



UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
CARRERA DE INGENIERÍA EN ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

Proyecto de investigación previo a la
obtención del título de Ingeniera en
Administración Financiera

Título del proyecto de investigación:

“GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Y SU INCIDENCIA EN LA
RENTABILIDAD DE LA EMPRESA “MADE” CANTÓN QUEVEDO, AÑO 2014”

Autora:

Fernández Barreiro Johanna Alexandra

Director del proyecto de investigación:

Lic. Cerezo Segovia Gerónimo Wilson, M.Sc.

Quevedo– Los Ríos-Ecuador

2015

DECLARACIÓN DE AUTORIA Y CESIÓN DE DERECHOS

Yo, **Johanna Alexandra Fernández Barreiro**, declaro que el trabajo aquí descrito es de mi autoría; que no ha sido previamente presentado para ningún grado o calificación profesional; y, que he consultado las referencias bibliográficas que se incluyen en este documento.

La Universidad Técnica Estatal de Quevedo, puede hacer uso de los derechos correspondientes a este trabajo, según lo establecido por la Ley de Propiedad Intelectual, por su Reglamento y por la normatividad institucional vigente.

Johanna Alexandra Fernández Barreiro

C.C. 120598225-7

CERTIFICACIÓN DE CULMINACIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

El suscrito, **Lic. Gerónimo Wilson Cerezo Segovia, M. Sc.** Docente de la Universidad Técnica Estatal de Quevedo, certifica que la estudiante Johanna Alexandra Fernández Barreiro, realizó el proyecto de investigación de grado titulado “**Gestión Administrativa y financiera y su incidencia en la rentabilidad de la empresa “MADE” cantón Quevedo, año 2014**”, previo a la obtención del título de Ingeniera en Administración Financiera, bajo mi dirección, habiendo cumplido con las disposiciones reglamentarias establecidas para el efecto.

Lic. Gerónimo Wilson Cerezo Segovia, M.Sc.
DIRECTOR DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

CERTIFICADO DEL REPORTE DE LA HERRAMIENTA DE PREVENCION DE COINCIDENCIA Y/O PLAGIO ACADEMICO



Universidad Técnica Estatal Quevedo
"La Primera Universidad Agropecuaria del Ecuador"
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
CARRERA DE INGENIERÍA EN ADMINISTRACIÓN FINANCIERA



MEMORÁNDUM. TESIS. Nº:05

Quevedo, 30 de Octubre de 2015

DOCTORA.
BADIE CEREZO SEGOVIA
SUBDECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES.

Mediante la presente cumpla en presentar a usted, el informe de Tesis cuyo tema es:
"GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Y SU INCIDENCIA EN LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA "MADE" CANTÓN QUEVEDO, AÑO 2014" Presentado por la señorita: FERNÁNDEZ BARREIRO JOHANNA ALEXANDRA , egresada de la carrera de Ingeniería en Administración Financiera, que fue revisado bajo mi dirección según resolución de la Comisión Académica de la Facultad de Ciencias Empresariales bajo la modalidad de Trabajo de Investigación toda vez que se ha desarrollado de acuerdo al Reglamento General de Graduación de Pregrado de la Universidad Técnica Estatal de Quevedo y cumple con el requerimiento de análisis de URKUND el cual avala los niveles de originalidad en un 94% y 6% de similitud , del trabajo investigativo.

URKUND

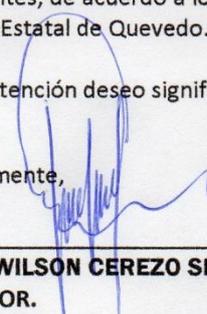
Document	PROYECTO Johanna Fernandez 2.pdf (D15920985)
Submitted	2015-10-29 20:34 (-05:00)
Submitted by	gcerezo@uteq.edu.ec
Receiver	gcerezo.uteq@analysis.orkund.com
Message	Show full message

6% of this approx. 58 pages long document consists of text present in 7 sources.

Valido este documento para que el comité académico de la carrera siga con los trámites pertinentes, de acuerdo a lo que establece el Reglamento de Grados y títulos de la Universidad Técnica Estatal de Quevedo.

Por su atención deseo significar mis agradecimientos

Cordialmente,



LCDR. WILSON CEREZO SEGOVIA; MSc.
DIRECTOR.



UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
CARRERA DE INGENIERÍA EN ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

Título:

“Gestión Administrativa y Financiera y su incidencia en la rentabilidad de la empresa
“MADE” Cantón Quevedo, año 2014”

Presentado al Consejo Académico como requisito previo a la obtención del título de
Ingeniera en Administración Financiera.

Aprobado por:

PRESIDENTE DEL TRIBUNAL

Ing. Vásquez Aguirre Enrique Virgilio,

M.Sc

MIEMBRO DEL TRIBUNAL

Lic. Escobar Terán Harold Elbert,

M.Sc

MIEMBRO DEL TRIBUNAL

Ing. Jaramillo Mieves Silvia, M.Sc

Quevedo– Los Ríos-Ecuador

2015

AGRADECIMIENTO

En primera instancia tengo que agradecerle infinitamente a Dios, por ser la luz e inspiración que me guio hasta esta etapa de un éxito más alcanzado.

A mis padres, por el apoyo incondicional que me brindaron a lo largo del transcurso de mi vida, los cuales han sido mi motivación y fuerza para cumplir cada meta propuesta.

A mis amigos, que me extendieron la mano cuando más lo necesite ayudándome de manera desinteresada gracias por su amistad.

Y de manera especial a mi director del proyecto de investigación el Lic. Wilson Cerezo Segovia por su paciencia y consejos al desarrollo de mi proyecto de grado.

DEDICATORIA

El presente trabajo investigativo se lo dedico primeramente a Dios, por permitirme seguir luchando por mis metas, a mis padres por su gran apoyo incondicional, quienes con gran sacrificio y lucha me condescendieron un logro más que es convertirme en una profesional. Con todo mi cariño y mi amor les dedico este trabajo fruto de esfuerzo y dedicación a ustedes eternamente mi corazón y mi agradecimiento.

Johanna

RESUMEN Y PALABRAS CLAVES

El desarrollo de este proyecto de investigación trata sobre una Gestión Administrativa y Financiera y su incidencia en la rentabilidad, mismo que está dirigido a la empresa de elaboración y comercialización de maquinarias agrícolas, “MADE” Maquinarias Agrícolas del Ecuador. Los objetivos específicos de la presente investigación fueron: identificar falencias en los procesos administrativos y financieros, con lo cual se pudo observar que se deben evaluar los cambios que se dan en la empresa para de esta manera verificar si se están dando los resultados propuestos por la empresa; Establecer factores que inciden en los niveles de rentabilidad, se consiguió observar y analizar la estructura organizativa de la empresa en la cual se pudo comprobar que se deben realizar estudios de manera general con personal interno y externo de la fábrica; Proponer una estructura de gestión administrativa y financiera a fin de incrementar las utilidades, es necesario una estructura de gestión administrativa y financiera para cumplir con los objetivos propuestos, aplicando nuevas estrategias de políticas internas que mejoren los procesos administrativos. En lo que respecta al estudio técnico de la investigación se manifestó que los controles gerenciales no cumplen a cabalidad con las metas establecidas, por lo cual el personal no puede captar la misma idea, es importante señalar que los datos primarios fueron recogidos directamente de la alta Gerencia, en el cual se realizó la respectiva entrevista, y al personal administrativo y a clientes de la empresa se le realizó una serie de encuestas lo que permitió determinar cómo se encuentra la empresa internamente y verificar así la problemática planteada.

Palabras Claves: Gestión, Administrativa, Financiera Rentabilidad

ABSTRACT AND KEYWORDS

The development of this research project deals with administrative and financial management and its impact on profitability; it is aimed at the company's processing and marketing of agricultural machinery, "MADE" Agricultural Machinery of Ecuador. The specific objectives of this research were to identify weaknesses in administrative and financial processes, which could be seen to be evaluated changes that occur in the company and in this way verify whether the results are being proposed by the company; Set factors affecting profitability levels, are able to observe and analyze the organizational structure of the company in which it was found to be in general studies with internal and external personnel of the factory; Propose a structure for administrative and financial management in order to increase profits, a structure of administrative and financial capacity to fulfill the objectives, strategies, applying new policies to improve internal administrative processes management is necessary. With regard to technical research study it was stated that the management controls fully comply with the established goals, so the staff can not capture the same idea, it is important to note that the primary data were collected directly from the high Management, in which the respective interview was conducted, and the administrative staff and customers of the company underwent a series of surveys which allowed to determine how the company is internally and thus verify the issues raised.

Keywords: Management, Administration, Financial, Profitability

TABLA DE CONTENIDO

Pág.

PORTADA	i
DECLARACIÓN DE AUTORIA Y CESIÓN DE DERECHOS	iii
CERTIFICACIÓN DE CULMINACIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN	iv
CERTIFICADO DEL REPORTE DE LA HERRAMIENTA DE PREVENCIÓN DE COINCIDENCIA Y/O PLAGIO ACADEMICO.....	v
CERTIFICADO DE APROBACIÓN POR TRIBUNAL DE SUSTENTACIÓN.....	vi
AGRADECIMIENTO	vii
DEDICATORIA.....	viii
RESUMEN.....	ix
ABSTRACT	x
ÍNDICE DE CONTENIDO	xi
ÍNDICE DE TABLAS.....	xv
ÍNDICE DE FIGURAS	xvi
ÍNDICE DE ANEXOS	xvii
CODIGO DUBLIN	xviii
INTRODUCCIÓN.....	1

CAPÍTULO I

CONCEPTUALIZACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

1.1. Problema de investigación.....	4
1.1.1. Planteamiento del problema.	4
1.1.2. Formulación del problema.....	5
1.1.3. Sistematización del problema.....	6
1.2. Objetivos.....	6
1.2.1. Objetivo General	6
1.2.2. Objetivos Específicos	6
1.3. Justificación	6

CAPÍTULO II

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA DE LA INVESTIGACIÓN

2.1. Marco conceptual	9
2.1.1. Organización.....	9
2.1.2. Gestión.....	9
2.1.3. Procesos	9
2.1.4. Planificación	10
2.1.5. Organización.....	10
2.1.6. Integración	10
2.1.7. Dirección	11
2.1.8. Control	11
2.1.9. Empresas	11
2.1.10. Cambio Organizacional	12
2.1.11. Clima Organizacional	12
2.1.12. Diagnostico Organizacional	12
2.2. Marco Referencial	13
2.2.1. Gestión administrativa	13
2.2.1.2. Importancia de la gestión Administrativa.....	14
2.2.1.3. Propósito de la gestión Administrativa.....	14
2.2.2. Gestión Financiera.....	15
2.2.3. Planificación Estratégica	15
2.2.4. Gestión Empresarial	16
2.2.4.1. Clasificación de la gestión empresarial según sus diferentes técnicas	16

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. Localización	19
3.2. Tipo de Investigación	19
3.2.1. Investigación Diagnostica.....	19
3.3. Métodos de Investigación.....	19
3.3.1. Método Analítico.....	19
3.3.2. Método Deductivo	19
3.3.3. Método Inductivo	20
3.4. Fuentes de Recopilación de la información.....	20

3.4.1. Fuentes Primarias	20
3.4.2. Fuentes Secundarias	20
3.5. Diseño de la Investigación.....	21
3.5.1. Población	21
3.5.2. Calculo de la muestra	21
3.5.3. Calculo de la muestra de los clientes.....	21
3.6. Instrumentos de Investigación.....	22
3.6.1. Entrevistas	22
3.6.2. Encuestas	22
3.7. Tratamiento de los datos.....	22
3.8. Recursos Humanos y Materiales	23
3.8.1. Recursos Humanos	23
3.8.2. Recursos Materiales.....	23

CAPÍTULO IV

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1. Resultados.....	25
4.1.1. Análisis de la situación Actual	46
4.1.2. Interpretación del análisis comparativo del balance general año 2013-2014 de la empresa “MADE”	50
4.1.3. Indicadores utilizados en la evaluación financiera de liquidez	54
4.1.4. Indicadores de rentabilidad.....	57
4.1.5. Indicadores de endeudamiento	58
4.1.6. Indicadores de Apalancamiento.....	59
4.1.7. Estructura de gestión Administrativa y Financiera de la empresa MADE.....	60
4.1.7.1. Objetivo general	60
4.1.7.2. Objetivos Específico.....	60
4.1.7.3. Justificación.....	61
4.1.7.4. Misión.....	61
4.1.7.5. Visión	61
4.1.7.6. Valores Empresariales	61
4.1.7.7. Procesos de la estructura de gestión administrativa y financiera para la empresa “MADE”	62

4.1.7.8. Planeación.....	62
4.1.7.9. Organización.....	63
4.1.7.10. Dirección	63
4.1.7.11. Control.....	63
4.1.7.12. Control Interno	63
4.1.7.13. Control Externo	64
4.1.7.14. Organigrama de la empresa “MADE”	64
4.1.7.15. Mercadeo	65
4.1.7.16. Estructura Económica Financiera.....	65
4.1.8. Estrategias de la estructura de gestión administrativa y financiera de la empresa “MADE”	65
4.1.8.1. Metodologías del Modelo Operativo.....	67
4.1.8.2. Matriz Foda de la estructura de gestión administrativa y financiera para la empresa “MADE”	68
4.2. Discusión	71

CAPÍTULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1. Conclusiones.....	74
5.2 Recomendaciones	75

CAPÍTULO VI

BIBLIOGRAFÍA

6.1. Bibliografía.....	77
------------------------	----

CAPÍTULO VII

ANEXOS

ÍNDICE DE TABLAS

1. Personal involucrado en la investigación	21
2. Detalle de Presupuesto	23
3. Satisfacción en el lugar de trabajo.....	27
4. Indagación de la relación laboral en el trabajo.....	28
5. Trabajo en equipo	29
6. Funciones que cumple la empresa	30
7. Tomar en cuenta las opiniones de los empleados.....	31
8. Dificultades que se presentan en el área de trabajo.....	32
9. Relación laboral jefe empleado	33
10. Capacitación de la empresa	34
11. Misión de la empresa.....	35
12. Pago de salarios a sus colaboradores internos.....	36
13. Solicitud de equipos de la empresa Made	37
14. Fallas técnicas en los equipos.....	38
15. Responsabilidad de la empresa.....	39
16. Costos de los productos elaborados por la empresa Made.....	40
17. Crédito en los productos.....	41
18. Satisfacción de los clientes.....	42
19. Servicios técnicos que brinda la empresa.....	43
20. Calidad de los productos	44
21. Recomendar los productos e la empresa Made	45
22. Activos Corrientes	50
23. Activos no Corrientes	51
24. Pasivos Corrientes.....	51
25. Pasivos no Corrientes	52
26. Patrimonio	53
27. Razón Corriente	54
28. Capital neto de trabajo.....	55
29. Prueba Ácida	56
30. Rendimiento del patrimonio.....	57
31. Nivel de endeudamiento.....	58
32. Apalancamiento financiero	59
33. Análisis FODA	68

INDICE DE FIGURAS

	Pág.
1. Satisfacción de trabajar en la empresa Made	27
2. Determinación de la relación laboral entre compañeros.	28
3. Conformación de equipos de trabajo en la empresa.	29
4. Funciones administrativas que cumple la empresa	30
5. Tomar en cuenta las opiniones de los empleados.....	31
6. Dificultades que se presentan en el área de trabajo.....	32
7. Relación laboral jefe empleado	33
8. Preparación a sus empleados por parte de la empresa.....	34
9. Misión de la empresa.....	35
10. Pago de salarios a sus colaboradores internos.....	36
11. Productos adquiridos de la empresa Mabe	37
12. Dificultad técnica en los equipos adquiridos.....	38
13. Entrega de los productos a los clientes	39
14. Valor de los productos de la empresa Made.....	40
15. Crédito en los productos.....	41
16. Servicios brindados por la empresa.....	42
17. Servicios técnicos ofrecidos por la empresa.....	43
18. Calidad en la materia prima para la elaboración de los productos.....	44
19. Recomendar los productos e la empresa Mabe	45
20. Activos Corrientes	50
21. Activos no Corrientes	51
22. Pasivos Corrientes	52
23. Pasivos no Corrientes	53
24. Patrimonio	53
25. Razón Corriente	54
26. Capital neto de trabajo.....	55
27. Prueba Ácida	56
28. Rendimiento del patrimonio.....	57
20. Nivel de endeudamiento.....	58
30. Apalancamiento financiero	59

ÍNDICE DE ANEXOS

	pág.
1. Fotografías en la empresa “MADE”	80
2. Entrevista realizada al gerente general de la empresa	82
3. Encuesta de preguntas dirigidas a los empleados de la empresa en Funcionamiento MADE.	83
4. Encuesta aplicada a los clientes de las empresas comerciales que solicitan los productos “Made”	84
5. Carta Aval de “MADE”	85

CODIGO DUBLIN

Título:	“Gestión Administrativa y Financiera y su incidencia en la rentabilidad de la empresa “MADE” cantón Quevedo, año 2014”.
Autor:	Fernández Barreiro Johanna Alexandra
Palabras Claves:	Gestión, Administrativa, Financiera, Rentabilidad
Fecha de Publicación:	22-Diciembre-2015
Editorial:	Quevedo: UTEQ, 2015
Resumen:	<p>El desarrollo de este proyecto de investigación trata sobre una Gestión Administrativa y Financiera y su incidencia en la rentabilidad, mismo que está dirigido a la empresa de elaboración y comercialización de maquinarias agrícolas, “MADE” Maquinarias Agrícolas del Ecuador. Los objetivos específicos de la presente investigación fueron: identificar falencias en los procesos administrativos y financieros, establecer factores que inciden en los niveles de rentabilidad, Proponer una estructura de gestión administrativa y financiera.</p> <p>The development of this research project deals with administrative and financial management and its impact on profitability, it is aimed at the company's processing and marketing of agricultural machinery, "MADE" Agricultural Machinery of Ecuador. The specific objectives of this research were to identify weaknesses in administrative and financial processes, establish factors affecting profitability levels, propose a structure for administrative and financial management.</p>
Descripción:	103 hojas: dimensiones, 29 x 21 cm + CD ROM 6162
URI:	

INTRODUCCIÓN

En el Ecuador las empresas agroindustriales juegan un papel muy importante, ya que contribuyen al desarrollo de nuestro país, generando fuentes de empleo, la contribución al sector industrial y el ingreso de divisas (dinero) por exportaciones de productos procesados en base a bienes agrícolas tradicionales y no tradicionales.

Los aspectos vinculados en el marco teórico están relacionados con las variables de la investigación. El propósito de este trabajo es definir las causas que ocasionan el problema planteado, se ha utilizado el método cuantitativo en el proceso de investigación. Se consideró que el aporte principal estuvo en que el objeto de la realización de este trabajo es una empresa que va enfrentando inconvenientes en el proceso de crecimiento.

El trabajo de investigación contiene en el **CAPITULO I**, en el que se muestra la conceptualización de la investigación, la cual permitió conocer la problemática planteada, objetivo general y específicos y por qué se justifica el proyecto.

CAPITULO II, la fundamentación teórica de la investigación, misma que se recopiló de libros e información generada por la empresa y las variables mostradas en el presente proyecto de investigación, obteniendo conceptos básicos, referenciales y legales.

CAPITULO III, metodología de la investigación, en la que se determinó la localización de la empresa, los tipos de investigación utilizados que fueron, el bibliográfico-documental, de campo y descriptivo; los métodos de investigación utilizados que son el de deducción y analítico; las fuentes de recopilación en la cual se utilizaron libros, informes e internet; el diseño de la investigación en el cual se pudo constatar la población y la muestra adquiridas; los instrumentos de investigación como son la entrevista que fue realizada al señor gerente general, y las diferentes encuestas realizadas al personal de producción y a los clientes de la empresa; el tratamiento de los datos se realizó en Word y Excel; los recursos humanos y materiales en el que se identificó a las personas que contribuyeron en la realización de la investigación, la empresa la cual fue fuente primordial del objeto de estudio.

CAPITULO IV, resultados y discusión, aquí se logró realizar las encuestas y entrevista a las personas designadas, así también se manifestó de forma práctica los objetivos propuesto en el presente proyecto investigativo.

CAPITULO V, conclusiones y recomendaciones, las que se plantearon de acuerdo a los resultados que se logró obtener de acuerdo a la investigación realizada.

CAPITULO VI, bibliografía, son la citas bibliográficas que se recopilaron en el transcurso del proyecto.

CAPITULO VII, aquí se mostraron anexos como fotos, preguntas de encuestas y entrevistas, carta aval brindada por la empresa.

CAPÍTULO I
CONCEPTUALIZACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

1.1. Problema de investigación

1.1.1. Planteamiento del problema.

La Rentabilidad dentro de una organización es el proceso productivo de la misma, si el resultado es positivo se lograra obtener una utilidad y se habrá cumplido los objetivos propuestos pero si el resultado es negativo se estará dando una perdida por lo cual será necesario revisar estrategias que ayuden a implementar correctivos para obtener mejoras donde se hallen falencias.

La Gestión administrativa y financiera se encarga de los procesos de gestión de productividad, de la administración del taller físico, los recursos y los servicios, el manejo del talento humano, y el apoyo financiero contable de una organización.

El problema principal del estudio que se ha observado dentro de la empresa es que esta no cuenta con políticas y procedimientos de control interno administrativos y financieros, esto genera riesgo en los niveles de rentabilidad de la empresa.

El crecimiento del negocio ha ocasionado un descuido e informalidad por parte del propietario de “MADE”. Cabe recalcar que el temor a invertir y el desconocimiento de ventajas tecnológicas ha incidido en la falta de infraestructura tecnológica que ayude a mejorar el control de las actividades.

Existen falencias con lo relacionado a la tecnología ya que no utilizan maquinas herramientas para agilizar los procesos dentro de la empresa por lo que esto conlleva a tener pérdidas económicas, ya que existe un crecimiento dentro de la misma por motivo que no controlan sus inventarios dentro de “MADE” por la ausencia de controles internos que se está enfocado por las políticas y procedimientos deficientes que están afectando la rentabilidad del negocio.

Diagnóstico

Causas:

- Escasa tecnología.
- Personal poco especializado
- Inapropiado crecimiento empresarial
- Inoportuna distribución de funciones
- Pérdida de clientes

Efectos:

- Insuficiencia en los servicios
- Inapropiada Administración
- Incumplimiento de metas
- Inconvenientes para distribuir las actividades
- Pérdida de ingresos

Pronóstico

- Carencia de clientes
- Desvío forzado de personal
- Obstrucción en la dirección
- Insuficiencia en la administración
- Debilitamiento de la utilidad

1.1.2. Formulación del problema.

¿De qué manera influyen los procesos administrativos y financieros a la rentabilidad de la empresa “MADE”?

1.1.3. Sistematización del problema

- ✓ ¿Qué falencias existen en los procesos administrativos y financieros de la empresa “MADE” cantón Quevedo año 2014?
- ✓ ¿Cuáles son los factores que inciden en los niveles de rentabilidad de la empresa?
- ✓ ¿Qué estructura de gestión administrativa y financiera puede incrementar las utilidades de la empresa “MADE”?

1.2. Objetivos

1.2.1. Objetivo General

Efectuar un análisis administrativo y financiero para determinar su incidencia en la rentabilidad de la empresa “MADE” cantón Quevedo, año 2014.

1.2.2. Objetivos Específicos

- Identificar falencias en los procesos administrativos y financieros de la empresa “MADE”, año 2014.
- Determinar los factores que inciden en los niveles de rentabilidad, existentes en la empresa.
- Proponer una estructura de gestión administrativa y financiera a fin de incrementar las utilidades de la empresa “MADE”.

1.3. Justificación

El presente trabajo investigativo se lo realiza con el fin de implementar una gestión administrativa y financiera que contribuya en la rentabilidad de “MADE” Maquinarias Agrícolas del Ecuador, para corregir falencias que se determinen con el fin de obtener mayor rentabilidad, y así lograr beneficios económicos que ayuden al crecimiento de la empresa.

Esta investigación es aplicable a la empresa, porque permite detectar ciertas anomalías dentro del proceso administrativo y financiero, a través de un factor determinante que es la identificación de la baja o alta rentabilidad empresarial, misma que permitirá tomar decisiones acertadas para dicho proceso.

Este proyecto aporta al mejoramiento empresarial utilizando nuevas técnicas y procesos de gestión administrativos y financieros para identificar problemas de rentabilidad y compensar el desarrollo de la empresa en el ámbito financiero organizacional y empresarial ya que esto ayudara a que la empresa tenga mejor manejo de sus recursos financieros.

Aplicando una adecuada gestión administrativa y financiera los principales beneficiados serán los dueños de la empresa y todos los que la conforman, determinando nuevas estrategias para obtener beneficios que mejoren la rentabilidad de la empresa.

CAPÍTULO II
FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA DE LA INVESTIGACIÓN

2.1. Marco conceptual

2.1.1. Organización

Arias, (2010). Las organizaciones son unidades sociales creadas deliberadamente a fin de alcanzar objetivos específicos para ellos cuentan con tres tipos de recursos, materiales, técnicos y humanos

Bravo, (2010). La organización se puede definir como el conjunto de personas, empleos, sistemas, funciones, instalaciones y dependencia que constituyen un cuerpo o institución social que se rige por usos, normas, políticas y costumbres propios y tiene un objetivo específico

2.1.2. Gestión

Bravo, (2010). Conjunto de acciones mediante las cuales el directivo desarrolla sus actividades a través del cumplimiento de las fases del proceso administrativo: planear, dirigir, coordinar y controlar

Rodriguez, (2009). La gestión se apoya y funciona a través de personas, por lo general equipos de trabajo para poder lograr resultados

2.1.3. Procesos

Reyes, (2008). Manifiesta que todo proceso administrativo por referirse a la actuación de la vida social, es de suyo único, forma un continuo inseparable en el que cada parte, cada acto, cada etapa, tiene que estar indisolublemente unidos con los demás y que además se den de suyo simultáneamente

Chiavenato,(2009). El proceso administrativo comprende las actividades interrelacionales de planificación, organización, dirección y control de todas las actividades que implican relaciones humanas y tiempo

2.1.4. Planificación

Chiavenato, (2009). La planificación es la primera función administrativa porque sirve de base a las demás funciones. Esta función determina por anticipado cuales son los objetivos que deben cumplirse y que hacerse para alcanzarlos, por lo tanto, es un modelo teórico para actuar en el futuro

Vaca,(2010). Es el proceso de definir el curso de acción y los procedimientos requeridos para alcanzar los objetivos y metas. El plan establece lo que hay que hacer para llegar al estado final deseado

2.1.5. Organización

Chiavenato, (2009). La organización es una entidad social porque está constituida por personas y sella orientada hacia objetivos porque está diseñada para alcanzar resultados

Corea, (2009). Cuando es utilizada como sustantivo, implica la estructura de la cual, las personas son asignadas a posiciones y su trabajo es coordinado para realizar planes y alcanzar metas

2.1.6. Integración

Reyes,(2008). Los hombres han desempeñado cualquier función dentro de un organismo social, deben buscarse siempre bajo el criterio de que reunan los requisitos para desempeñarla adecuadamente

Tamanes, (2010). Expresaba que la integración es un proceso a través del cual dos o más mercados nacionales, previamente separados y de dimensiones unitarias considerados poco adecuadas, se unen para fomentar un solo mercado de una dimensión más idónea

2.1.7. Dirección

Reyes, (2008). La dirección es aquel elemento de la administración en el que se logra la realización efectiva de todo lo planeado, por medio de la autoridad del administrador, ejercida a base de decisiones

Marquez, (2009). Esta etapa del proceso administrativo, llamada también ejecución, comando o liderazgo es una función de tal trascendencia que algunos autores consideran que la administración y la dirección son una misma cosa

2.1.8. Control

Hampton, (2009). El control es un proceso que consiste en vigilar basándose en los objetivos y normas obtenidos de la planeación. El control cierra el ciclo de los procesos gerenciales pues relaciona el progreso o avance real con el que se previó al momento de la planificación

Marquez, (2009). El control es una etapa primordial en la administración, pues aunque una empresa cuente con magníficos planes, una estructura organizacional adecuada y una dirección eficiente, el ejecutivo no podrá verificar cual es la situación real de la organización y no existe un mecanismo que se cerciore e informe si los hechos van de acuerdo con los objetivos

2.1.9. Empresas

Valencia, (2008). Sostiene que para determinar los hechos y las operaciones de las empresas, en materia de registro metodológico, necesitaremos clasificaciones dentro del grupo genérico con la finalidad de precisar en qué estriban sus semejanzas y en que sus diferencias

Ortiz, (2008). La empresa ha ejercido un papel muy importante en la economía de mercado ha sido un agente económico imprescindible en el sistema de economía libre o capitalista

2.1.10. Cambio Organizacional

Chiavenato, (2009). El cambio organizacional es un conjunto de alteraciones estructurales y de comportamiento dentro de una organización, relacionados con el cambio en las organizaciones, dos conceptos se han venido difundiendo ampliamente en las últimas décadas en los ambientes académicos y empresariales, los cuales son el desarrollo organizacional y la calidad total

Beckard, (2010). Define como un proceso planeado y administrado por la alta dirección destinada a producir un cambio en la cultura de la organización que la llevara hacia la excelencia

2.1.11. Clima organizacional

Brunet, (2011). Afirma que el concepto de clima organizacional fue introducido por primera vez al área de psicología organizacional por dos grandes escuelas de pensamientos, la escuela de Gestalt y la escuela funcionalista

Chiavenato, (2009). El clima organizacional constituye el medio interno de una organización, la atmosfera psicológica característica que existe en cada organización

Shein, (2010). Expresa que el clima organizacional se refiere a las percepciones compartidas por los miembros de una organización respecto al trabajo, el ambiente físico en que este se da, las relaciones interpersonales que tienen lugar en tono a él y las diversas regulaciones formales que afectan dicho trabajo

2.1.12. Diagnostico organizacional

Valdez, (2011). Comenta que el concepto de diagnóstico se inscribe dentro de un proceso de gestión preventivo y estratégico. Se constituye como un medio de análisis que permite el cambio de una empresa de un estado de incertidumbre a otro de conocimiento para su adecuación, por otro lado es un proceso de evaluación permanente de la empresa a través de indicadores que permiten medir los signos vitales

Hellriegel, (2010). Define el diagnóstico organizacional como el proceso de evaluar el funcionamiento de la organización, departamento, equipo o puesto de trabajo, para descubrir las fuentes de problemas y áreas de posibles mejoras para mejorar algo primero debemos medirlo

2.2. Marco referencial

2.2.1. Gestión administrativa

Shein, (2010). La administración es la acción de administrar, acción que se realiza para la consecución de algo o la tramitación de un asunto, es acción y efecto de administrar

La Gestión a nivel administrativo consiste en brindar un soporte administrativo a los procesos empresariales de las diferentes áreas funcionales de una entidad, a fin de lograr resultados efectivos y con una gran ventaja competitiva revelada en los estados financieros. La gestión administrativa en una empresa es uno de los factores más importantes cuando se trata de montar un negocio debido a que del ella dependerá el éxito que tenga dicho negocio o empresa.

Es importante que se tenga en cuenta que con el pasar de los años es mucha la competencia que se nos presenta por lo que siempre debemos estar informados de cómo realizarla de manera correcta. La gestión administrativa contable es un proceso que consiste básicamente en organizar, coordinar y controlar además de que es considerada un arte en el mundo de las finanzas. De todas formas, desde finales del siglo XIX se ha tomado la costumbre de definir a la gestión administrativa en términos de cuatro funciones que deben llevar a cabo los respectivos gerentes de una empresa: el planeamiento, la organización, la dirección y el control

Valdez, (2011). Por lo tanto diremos que la gestión administrativa en una empresa se encarga de realizar estos procesos recién mencionados utilizando todos los recursos que se presenten en una empresa con el fin de alcanzar aquellas metas que fueron planteadas al comienzo de la misma. En definitiva se trata de un proceso para realizar las tareas básicas

de una empresa sistemáticamente. Un proceso como la gestión administrativa es mucho más fácil de comprender descomponiéndolo en partes, identificando aquellas relaciones básicas; este tipo de modalidad de descripción se denomina modelo y se utiliza para representar aquellas relaciones complejas

2.2.1.2. Importancia de la gestión administrativa

Tamanes, (2010). La tarea de construir una sociedad económicamente mejor; normas sociales mejoradas y un gobierno más eficaz, es el reto de la gestión administrativa moderna. La supervisión de las empresas está en función de una administración efectiva; en gran medida la determinación y la satisfacción de muchos objetivos económicos, sociales y políticos descansan en la competencia del administrador. En situaciones complejas, donde se requiera un gran acopio de recursos materiales y humanos para llevar a cabo empresas de gran magnitud la administración ocupa una importancia primordial para la realización de los objetivos

Este hecho acontece en la administración pública ya que dado su importante papel en el desarrollo económico y social de un país y cada vez más acentuada de actividades que anteriormente estaban relegadas al sector privado, las maquinarias administrativas públicas se han constituido en la empresa más importante de un país. En la esfera del esfuerzo colectivo donde la administración adquiere su significación más precisa y fundamental ya sea social, religiosa, política o económica, toda organización depende de la administración para llevar a cabo sus fines (Robbins, 2010).

2.2.1.3. Propósitos de la gestión administrativas

Van Den, (2012). Gestionar el sistema de información contable (contabilidad financiera y analítica). Detectar y anticipar las necesidades de financiación de la empresa y a su vez seleccionar la combinación de fuentes de financiación que permitan satisfacer las mismas de la forma más eficiente. Analizar desde el punto de vista administrativo las decisiones de la empresa en cuanto a: inversiones, políticas comerciales, políticas de crédito, precios de los productos, presupuestos

2.2.2. Gestión financiera

Arias, (2010). La gestión de los recursos financieros de una organización es una función crítica. La buena gestión del presupuesto, el mantenimiento de registros financieros y la declaración de datos son esenciales para el funcionamiento general de la organización. Aseguran que la junta directiva y los gerentes cuenten con la información que necesitan para tomar decisiones y asignar los recursos de la organización

También inspiran la confianza de las entidades financieras que están interesadas en la responsabilidad financiera y en la gestión financiera acertada. La gestión financiera comprende la planificación, la ejecución y el monitoreo de los recursos monetarios de una organización

Shein, (2010). Las personas responsables de la gestión financiera de la organización necesitan planificar y presupuestar recursos (presupuestos operativo y de capital), manejar la gestión de caja y la declaración contable y financiera. La junta directiva y los gerentes superiores deben participar en la gestión financiera y tener bien claro lo relativo a la rendición de cuentas. La organización también requiere personas calificadas tanto a nivel directivo como de personal para llevar a cabo el análisis financiero y el trabajo

2.2.3. Planeación estratégica

Tamanes, (2010). La planeación estratégica es el proceso de seleccionar las metas de la organización, determinar las políticas, estrategias y planes necesarios para alcanzar los objetivos pre establecidos y establecer los métodos, sistemas y controles necesarios para asegurarse de que sean cumplidos acorde a lo planeado. La planeación estratégica se puede definir como el proceso mediante el cual la empresa se relaciona con un medio ambiente, la competencia, el mercado nacional y extranjero, mediante unos pasos lógicos para llegar a un objetivo predeterminado

Se deben establecer pronósticos para determinar objetivos y metas cuantificables que pueden orientar las operaciones de la empresa, gracias al uso de técnicas como proyección

de mercados y la planeación de la producción, considerar la posición competitiva de la empresa en el medio macroeconómico actual con proyección al futuro, buscar alternativas estratégicas e identificar las oportunidades, amenazas, fortalezas, y debilidades con relación a la competencia

2.2.4. Gestión empresarial

Vaca, (2010). Es la actividad empresarial que busca a través de personas (como directores institucionales, gerentes, productores, consultores y expertos) mejorar la productividad y por ende la competitividad de las empresas o negocios. Una óptima gestión no busca sólo hacer las cosas mejor, lo más importante es hacer mejor las cosas correctas y en ese sentido es necesario identificar los factores que influyen en el éxito o mejor resultado de la gestión

León, (2012). La entrada en el nuevo siglo y el panorama cambiante del mercado, sumado al parecimiento y desarrollo de las tecnologías de información y comunicaciones (TIC's) ha hecho que las empresas tengan que desenvolverse en un entorno cada vez más complejo. Por lo tanto la empresa agrícola moderna debe asumir el enorme desafío de modificar su gestión para competir con éxito en el mercado. Se puede decir entonces que la mayor parte de las empresas agrícolas se han visto en la necesidad de abrazar una gestión de adaptación a los cambios y a las nuevas circunstancias venideras

Gómez, (2011). Teniendo todo esto podemos notar la eficacia que posee el hecho de llevar a cabo la administración por empresas con base de gestión además diseña e innova las estructuras administrativa y procesos con base a las necesidades de las organizaciones para competir eficientemente en los mercados globales

2.2.4.1. Clasificación de la gestión empresarial según sus diferentes técnicas

Gestión empresarial es un término que abarca un conjunto de técnicas que se aplican a la administración de una empresa y dependiendo del tamaño de la empresa, dependerá la dificultad de la gestión del empresario o productor. El objetivo fundamental de la gestión del empresario es mejorar la productividad, sostenibilidad y competitividad, asegurando la viabilidad de la empresa en el largo plazo.

A continuación las técnicas de Gestión Empresarial:

Análisis Estratégico: diagnosticar el escenario identificar los escenarios político, económico y social internacionales y nacionales más probables, analizar los agentes empresariales exógenos a la empresa

Gestión Organizacional o Proceso Administrativo: planificar la anticipación del quehacer futuro de la empresa y la fijación de la estrategia y las metas u objetivos a cumplir por la empresa; organizar, determinar las funciones y estructura necesarias para lograr el objetivo estableciendo la autoridad y asignado responsabilidad a las personas que tendrán a su cargo estas funciones

Gestión de la Tecnología de Información: aplicar los sistemas de información y comunicación en esta empresa a todas las áreas de la empresa, para tomar decisiones adecuadas en conjunto con el uso de internet

Gestión Financiera: obtener dinero y crédito al menos costo posible, así como asignar, controlar y evaluar el uso de recursos financieros de la empresa, para lograr máximos rendimientos, llevando un adecuado registro contable

CAPÍTULO III
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. Localización

El proyecto de investigación fue realizado en la empresa maquinarias Agrícolas del Ecuador “MADE”, que se encuentra ubicada en la ciudadela San Rafael a 300 metros del Terminal terrestre del cantón Quevedo el cual se encuentra situado en el corazón del Litoral. Posee una temperatura habitual de 20 a 33 °C. Se encuentra ubicada al 1° 20' 30" de Latitud Sur y los 79° 28' 30" de Longitud occidental, dentro de una zona subtropical.

3.2. Tipo de Investigación

3.2.1. Investigación Diagnostica

Esta investigación se realizó con el objetivo de conocer, comparar, extender, ahondar y concluir los distintos apuntes de las teorías relacionadas al presente proyecto de investigación, el cual fue sustentado con el criterio de diferentes autores extraídos de libros, folletos, internet, entre otros.

3.3. Métodos de Investigación

3.3.1. Método Analítico

Es aquel método de investigación que consiste en la desmembración de un todo, descomponiendo en sus partes o elementos para observar las causas, la naturaleza y los efectos.

Con el método analítico se puede reconocer los hechos, partiendo de la división del objeto de estudio para luego estudiar cada una de sus divisiones de manera individual.

3.3.2. Método Deductivo

Consiste en obtener conclusiones particulares a partir de una ley universal.

El método deductivo se reflejó en la orientación de teorías y principios globales de una correcta gestión administrativa y financiera y la rentabilidad, para consecutivamente emplear de forma concreta los conocimientos en el estudio determinado de la empresa “MADE”, del cantón Quevedo.

3.3.3. Método Inductivo

Es aquel método científico, que obtiene conclusiones generales a partir de premisas particulares.

Mediante el método inductivo se pudo realizar las respectivas averiguaciones principales obtenidas a través de encuestas y entrevistas a personal y clientes de la empresa “MADE”, del cantón Quevedo, resultados que se orientaron respectivamente a toda la población integrada en la investigación, con lo cual se comprendió rotundamente rasgos significativos de una gestión administrativa y financiera, la rentabilidad y operaciones relacionadas con los objetivos del proyecto.

3.4. Fuentes de Recopilación de la información

3.4.1. Fuentes Primarias

La fuente primaria fue la empresa, la que permitió obtener información de primera mano; en el caso del balance condensado que se muestra en los resultados e información recabada de quienes tienen la responsabilidad de la información y registro de las operaciones administrativas y financieras.

3.4.2. Fuentes Secundarias

Las fuentes secundarias fueron libros, internet, tesis de grados, entre otros; Estas fuentes sirvieron para relacionar el contenido con el tema planteado.

3.5. Diseño de la Investigación

3.5.1. Población

La población que se va a estudiar en este proyecto de investigación es de la empresa “MADE” Maquinarias Agrícolas del Ecuador se compone así:

Tabla 1: Personal involucrado en la investigación

ESTRATOS	POBLACIÓN
Administrativo	3
Producción	14
Limpieza	1
Población Aproximada de clientes	1.000
TOTAL	1.018

Fuente: MADE.

Elaborado por: La Autora

3.5.2. Cálculo de la muestra

Para determinar la muestra del proyecto de investigación se basó en la población total de empleados que actualmente tiene la empresa Maquinarias Agrícolas del Ecuador, por lo cual se realiza la encuesta a toda la población registrada.

3.5.3. Cálculo de la muestra de los clientes

Aplicación de la Encuesta.

$$n = \frac{(Z)^2(N)(P)(Q)}{(E)^2(N - 1) + (Z)^2(P)(Q)}$$

$$n = \frac{1.96^2 \times 0.50 \times 0.50 \times 1000}{0.05^2(999 - 1) + 1.96^2 \times 0.50 \times 0.50}$$

$$n = \frac{3.8416 \times 0.50 \times 0.50 \times 1.000}{0.0025(999) + 3.8416 \times 0.50 \times 0.50}$$

$$n = \frac{960.4}{2.50 + 0.96}$$

$$n = \frac{960.4}{3.46}$$

$$n = 277.57$$

Se realizaron 278 encuestas.

3.6. Instrumentos de Investigación

3.6.1. Entrevistas

De acuerdo a lo determinado en la investigación, se dispuso la ejecución de entrevistas de forma oral y personalizada con cuestionarios oportunos aplicables al Gerente de la empresa “MADE”, del cantón Quevedo, año 2014.

3.6.2. Encuestas

La encuesta se aplicó de manera oral o escrita al personal de producción de “MADE” del cantón Quevedo, año 2014, con la finalidad de conocer criterios acerca de la gestión administrativa y financiera y la rentabilidad de la empresa.

3.7. Tratamiento de los datos

Para la realización del presente proyecto de investigación se utilizó los siguientes programas:

- ✓ Microsoft Excel
- ✓ Microsoft Word

3.8. Recursos Humanos y Materiales

3.8.1. Recursos Humanos

- ✓ Estudiante egresada de la Carrera de Ingeniería en Administración Financiera.
- ✓ Director del proyecto de investigación.
- ✓ Dueño de la empresa “MADE” Maquinarias Agrícolas dl Ecuador.

3.8.2. Recursos Materiales

Tabla 2. Detalle de Presupuesto

No	ITEMS	CANTIDAD
1	Impresiones B/N	90
2	Impresiones a color	13
3	Anillado	5
4	Internet	60
5	Copias	103
6	Empastados	1

Elaborado por: La Autora

CAPÍTULO IV
RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1 Resultados

Para tener resultados más reales se recurrió a la fuente de la información directa que es el gerente administrativo de la Empresa “MADE, en el cantón Quevedo.

1.- ¿Cuánto tiempo tiene el cargo de gerente encargado de la empresa MADE, en el cantón Quevedo?

A cargo de la gerencia administrativa llevo encargado 2 años

2.- ¿Aplica los procesos de gestión administrativa en la empresa?

Se los aplica aunque hay falencias que dificultan llevar un control más adecuado de la empresa por ello se buscan crear políticas internas cumpliendo los propósitos de la empresa.

3.- ¿Se planifican las actividades que se desarrollan en la empresa?

No, todas las actividades son planificadas es por eso que hay desatinos en los procesos que se llevan a cabo es ahí donde se quiere trabajar en las debilidades de la empresa.

4.- ¿Ha recibido quejas por parte de los clientes en los productos que son elaborados?

Hasta el momento no se ha recibido quejas puesto que los productos son elaborados con todas las normas de calidad y bajo un estricto control por producción en cada uno de los productos.

5.- ¿Tienen definida sus responsabilidades cada departamento de la empresa?

Si, los tienen pero no las cumplen puesto que hay criterios encontrados en cuanto a las desorganizaciones que se producen es por eso que es vital elaborar un plan de trabajo que permita trabajar de manera organizada en equipo para el bienestar de la empresa.

6.- ¿Considera usted que al crear políticas internas más estrictas si influirá en la empresa?

Si, ya que serán evaluadas cada determinado tiempo por departamento, mediante auditorias informando los resultados y si es necesario cambiarlas.

7.- ¿Cree usted que el personal necesita de capacitación?

Si, se debería capacitar al personal porque de ello depende que la empresa funcione de la mejor manera a su vez se optimiza tiempo y recursos porque el personal aprende nuevas técnicas y métodos que empleara en su área de trabajo.

8.- ¿Qué tipo de control se aplica actualmente a los procesos y gestiones internas de la empresa?

Actualmente se cuenta con un control en las gestiones administrativas y en cada una de las áreas aun así no cumple en su totalidad con lo que la empresa busca es por ello que se desea implementar controles funcionales modernos en cada área de trabajo.

9.- ¿Cada que cierto periodo de tiempo son evaluados los resultados económicos de la empresa?

Cada 6 meses se realizan auditorias en cada departamento y sus informes son enviados a la junta directiva evidenciando las novedades de lo encontrado.

10.- ¿Se siente satisfecho con los resultados que hasta el momento ha obtenido la empresa?

Sí, pero se necesita mejorar y llegar a la eficiencia en cada uno de los procesos que se realizan.

Encuesta de preguntas dirigidas a los empleados de la empresa en Funcionamiento MADE.

1.- ¿Le agrada prestar sus servicios laborales en la empresa “MADE”?

Tabla 3. Satisfacción en el lugar de trabajo

Elección	Asistencia	Total
SI	14	93%
NO	1	7%
TOTAL	15	100%

FUENTE: APLICACIÓN DE LA ENCUESTA A LOS EMPLEADOS DE MADE
ELABORADO POR: LA AUTORA

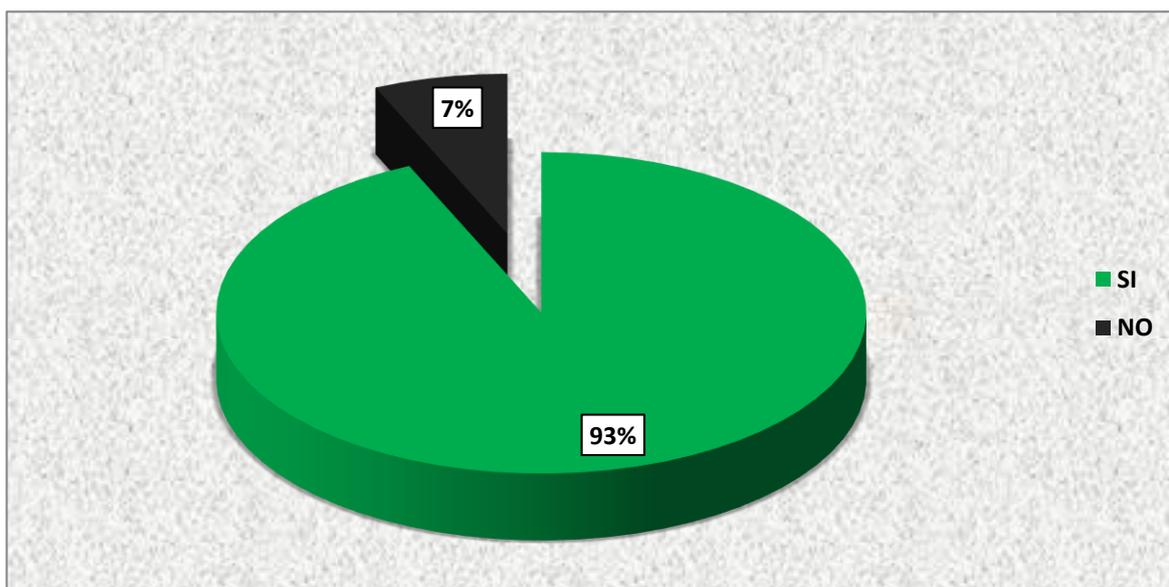


Figura 1. Satisfacción de trabajar en la empresa Made

Análisis

Del total de los encuestados el 93% manifestó que se sentía satisfecho en su área de trabajo por el bienestar económico que este representa, mientras que el 7% argumentó no sentirse a gusto debido a diversos motivos.

2.- ¿Cómo es la relación laboral con sus compañeros de la trabajo?

Tabla 4. Indagación de la relación laboral en el trabajo

Elección	Asistencia	Total
Buena	7	47%
No muy buena	5	33%
Mala	3	20%
TOTAL	15	100%

FUENTE: APLICACIÓN DE LA ENCUESTA A LOS EMPLEADOS DE MADE
ELABORADO POR: LA AUTORA

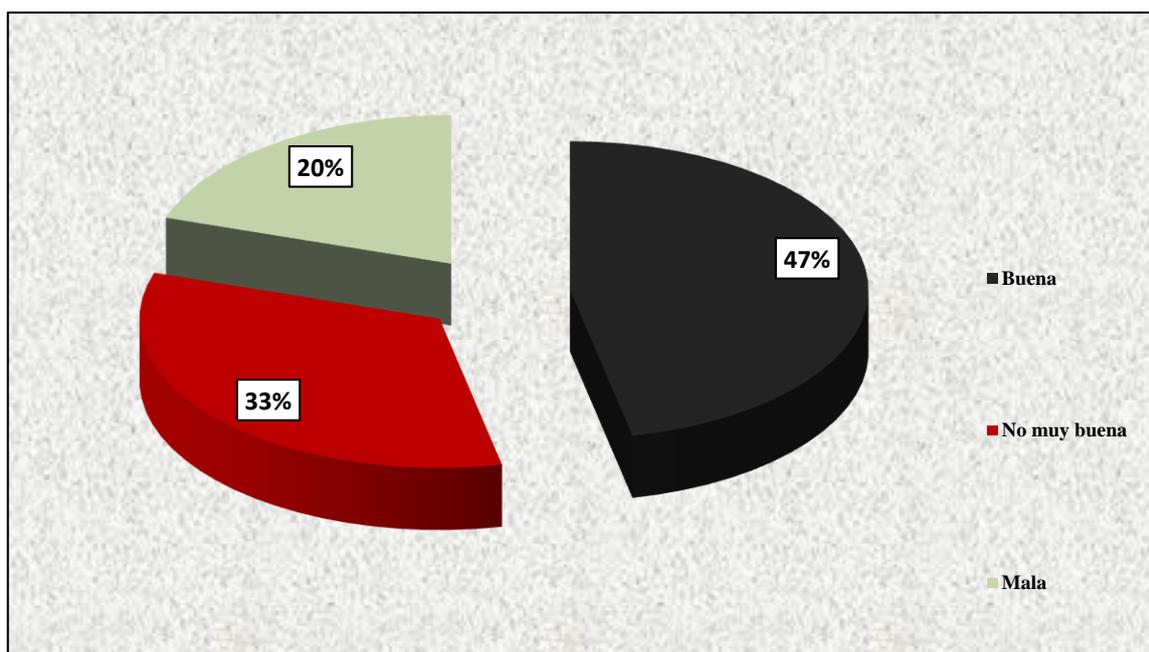


Figura 2. Determinación de la relación laboral entre compañeros.

Análisis

La encuesta aplicada revela que el 47% de los trabajadores dice que en la empresa se mantiene en un ambiente de cordialidad con sus compañeros y que existe el respeto mutuo a diferencia del el 33% no es muy buena la relación laboral y con un 20% indica que no hay compañerismo en la empresa Made.

3.- ¿Suelen trabajar en equipo con sus compañeros de trabajo?

Tabla 5. Trabajo en equipo

Elección	Asistencia	Total
Si	8	53%
No	4	27%
a veces	3	20%
TOTAL	15	100%

FUENTE: APLICACIÓN DE LA ENCUESTA A LOS EMPLEADOS DE MADE
ELABORADO POR: LA AUTORA

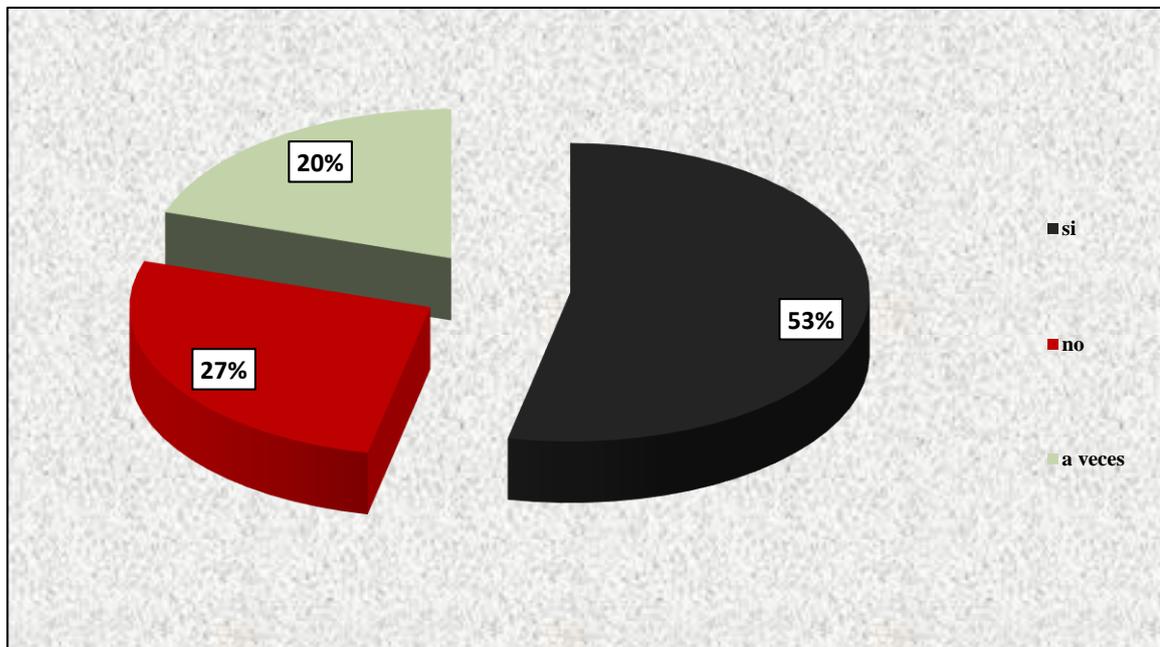


Figura 3. Conformación de equipos de trabajo en la empresa.

Análisis.

Como se puede observar el 53% de los empleados manifestó que si se suele trabajar en equipo por ciertos procesos que se realizan de manera internan y que dependen de sus compañeros, el 27% argumento que no existe equipos de trabajo lo que hace más dificultoso realizar las tareas. Y con un 20% indico que solo son raros los casos que se suelen trabajar en equipo ya que cada colaborador tiene definida su fusión.

4.- ¿Considera usted que la empresa MADE cumple con todos los procesos y funciones administrativas que le corresponde como institución?

Tabla 6.Funciones que cumple la empresa

Elección	Asistencia	Total
Si	8	54%
No	2	13%
No sabe	5	33%
TOTAL	15	100%

FUENTE: APLICACIÓN DE LA ENCUESTA A LOS EMPLEADOS DE MADE
ELABORADO POR: LA AUTORA

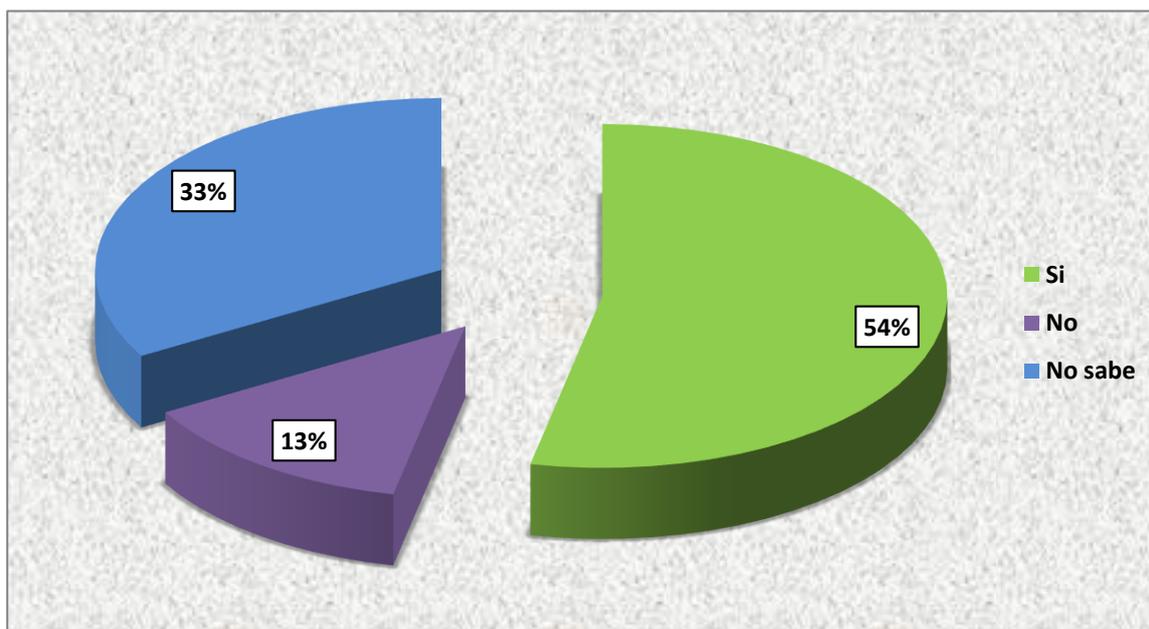


Figura 4. Funciones administrativas que cumple la empresa

Análisis.

La encuesta aplicada a los empleados de la empresa se manifestó de la siguiente manera el 54% dijo que si cumple sus funciones como empresa, un 13% argumento que no lo hace mientras, que un 33% indico que no sabía si cumplía o no prefiriendo mantenerse al margen.

5.- ¿Cuándo existe un cambio interno suelen tomar en cuenta sus opiniones?

Tabla 7. Tomar en cuenta las opiniones de los empleados

Elección	Asistencia	Total
Si	5	34%
No	8	53%
a veces	2	13%
TOTAL	15	100%

FUENTE: APLICACIÓN DE LA ENCUESTA A LOS EMPLEADOS DE MADE
ELABORADO POR: LA AUTORA

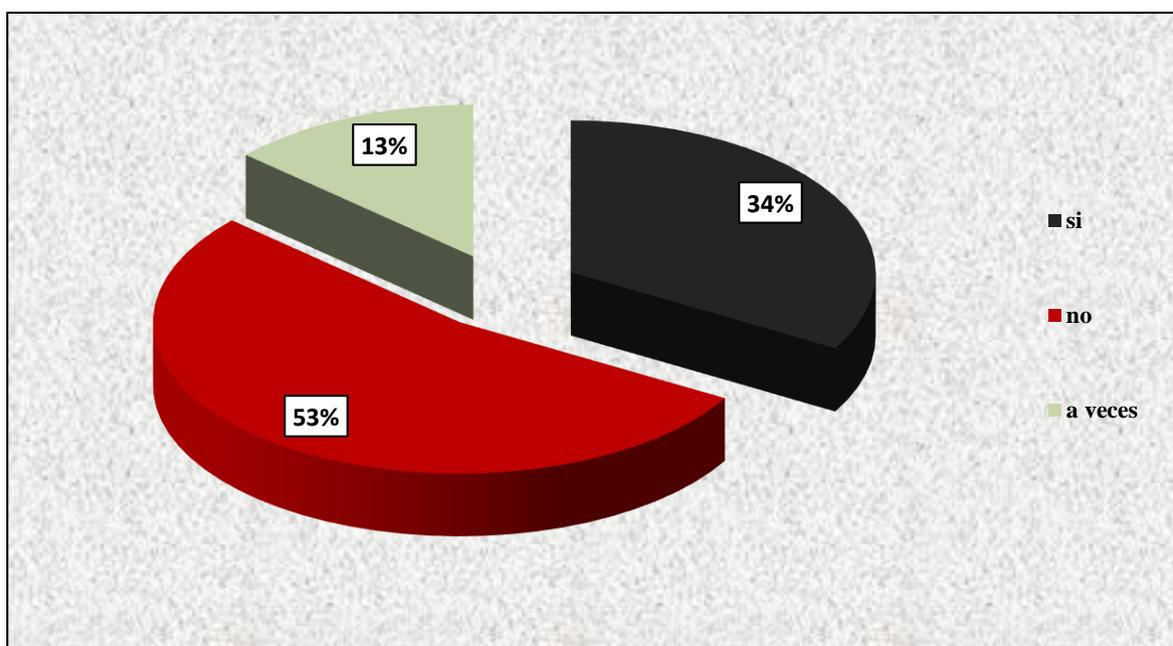


Figura 5. Tomar en cuenta las opiniones de los empleados

Análisis

Del total de los colaboradores internos encuestados indico un 34% que si son tomadas en cuenta la opinión de los empleados, el 53% manifestó que no es tomada en cuenta su opinión y son los jefes inmediatos que deciden los cambios que se realizan

6.- ¿Cuándo se presenta una dificultad en el área de trabajo a quien se lo comunica?

Tabla 8. Dificultades que se presentan en el área de trabajo

Elección	Asistencia	Total
al jefe de departamento	4	27%
al gerente	2	13%
lo resuelve solo	9	60%
TOTAL	15	100%

FUENTE: APLICACIÓN DE LA ENCUESTA A LOS EMPLEADOS DE MADE
ELABORADO POR: LA AUTORA

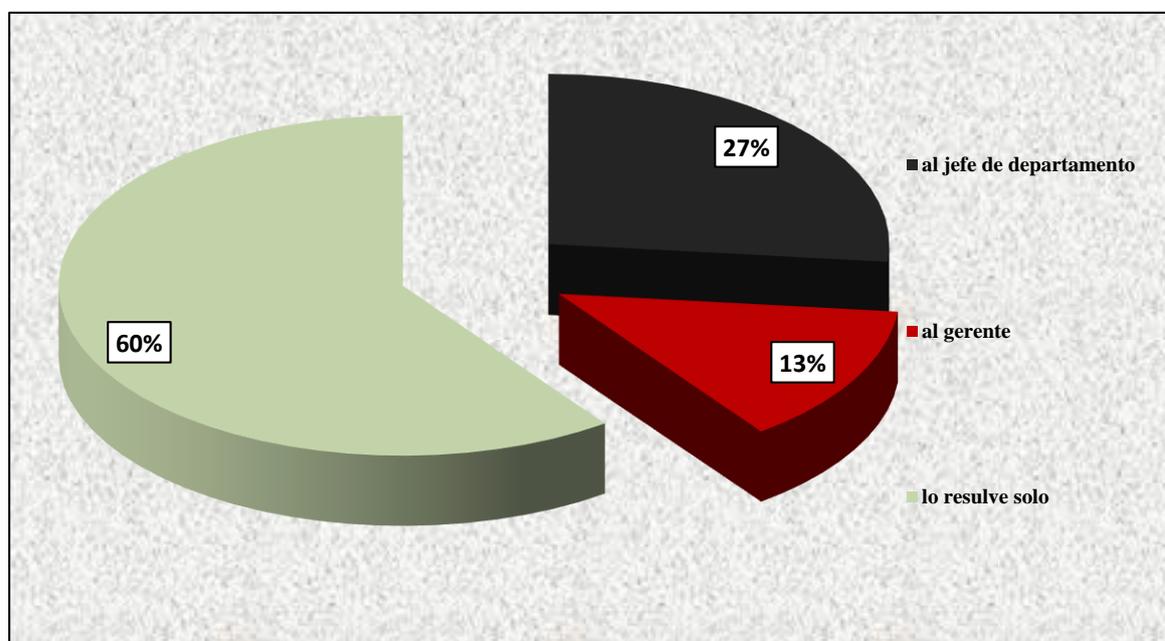


Figura 6. Dificultades que se presentan en el área de trabajo

Análisis

Los datos revelan que el 27% les suelen comunicar a los jefes departamentales un 13% al gerente y el 60% prefiere resolverlos solo.

7.- ¿Cómo es la relación jefe- empleados?

Tabla 9.Relación laboral jefe empleado

Elección	Asistencia	Total
Buena	5	34%
no muy buena	8	53%
Mala	2	13%
TOTAL	15	100%

FUENTE: APLICACIÓN DE LA ENCUESTA A LOS EMPLEADOS DE MADE
ELABORADO POR: LA AUTORA

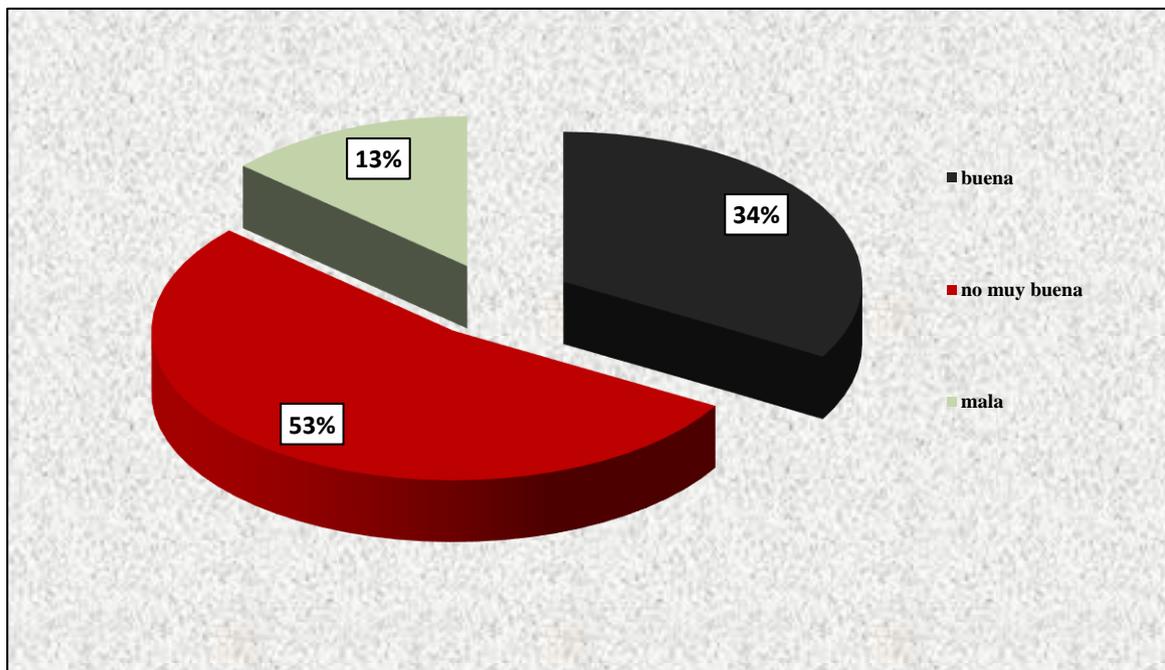


Figura 7.Relación laboral jefe empleado

Análisis

Como se puede observar el 34% indicó que si tiene una buena relación laboral con su jefe un 53% explico que no es muy buena y la falta de comunicación acarrea que se produzcan dificultades y un 13% dijo que son malas

8.- ¿Considera usted que se le debe capacitar para mejorar sus funciones en su área laboral?

Tabla 10. Capacitación de la empresa

Elección	Asistencia	Total
Si	14	93%
No	1	7%
TOTAL	15	100%

FUENTE: APLICACIÓN DE LA ENCUESTA A LOS EMPLEADOS DE MADE
ELABORADO POR: LA AUTORA

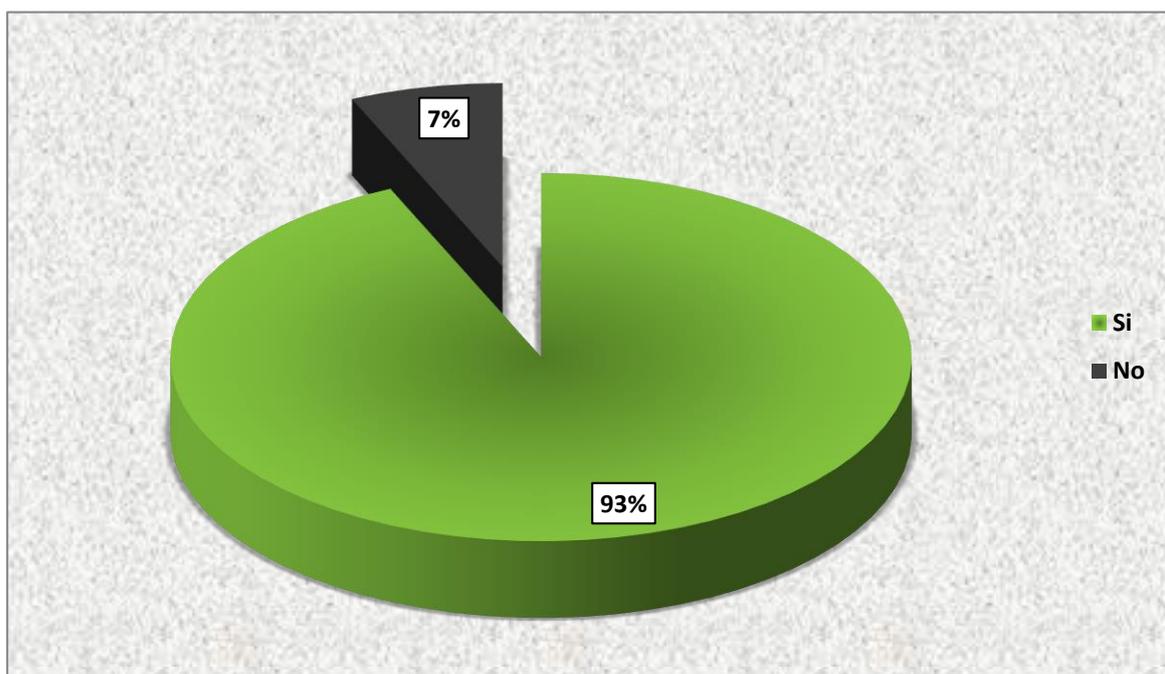


Figura 8. Preparación a sus empleados por parte de la empresa

Análisis

Del total encuestado el 93% manifiesta que la empresa debería capacitarlos de una mejor manera logrando la excelencia en sus áreas de trabajo, a diferencia del 7% indicó que no es necesario porque llevan años laborando y conocen perfectamente cada una de las funciones de la empresa.

9.- ¿La misión o propósito de su empresa, ¿hace que Ud. sienta su trabajo importante?

Tabla 11. Misión de la empresa

Elección	Asistencia	Total
Si	12	80%
No	1	7%
a veces	2	13%
TOTAL	15	100%

FUENTE: APLICACIÓN DE LA ENCUESTA A LOS EMPLEADOS DE MADE
ELABORADO POR: LA AUTORA

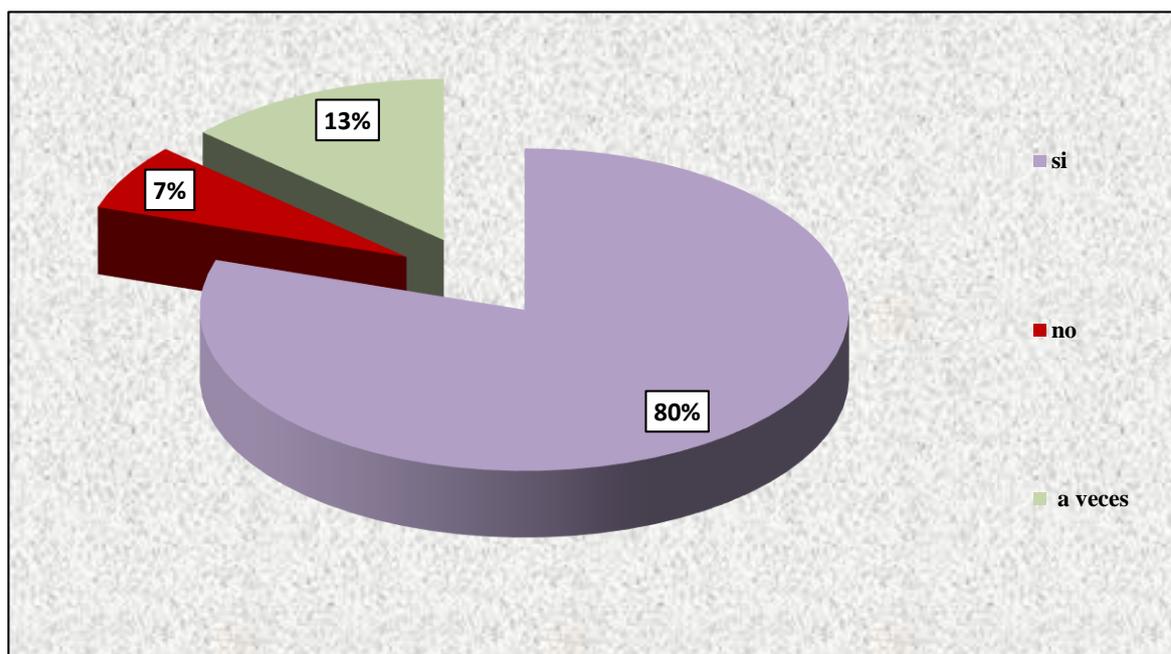


Figura 9. Misión de la empresa

Análisis

Una vez aplicada la encuesta se puede observar que el 80% respondió que si se sienten importantes con las tareas que les son confiadas por parte de la empresa, el 13% indicó que no mientras que un 7% expreso que en raras ocasiones se sienten importantes.

10.- ¿Se ha retrasado la empresa en la cancelación de sus obligaciones salariales?

Tabla 12. Pago de salarios a sus colaboradores internos

Elección	Asistencia	Total
Si	13	87%
No	2	13%
TOTAL	15	100%

FUENTE: APLICACIÓN DE LA ENCUESTA A LOS EMPLEADOS DE MADE

ELABORADO POR: LA AUTORA

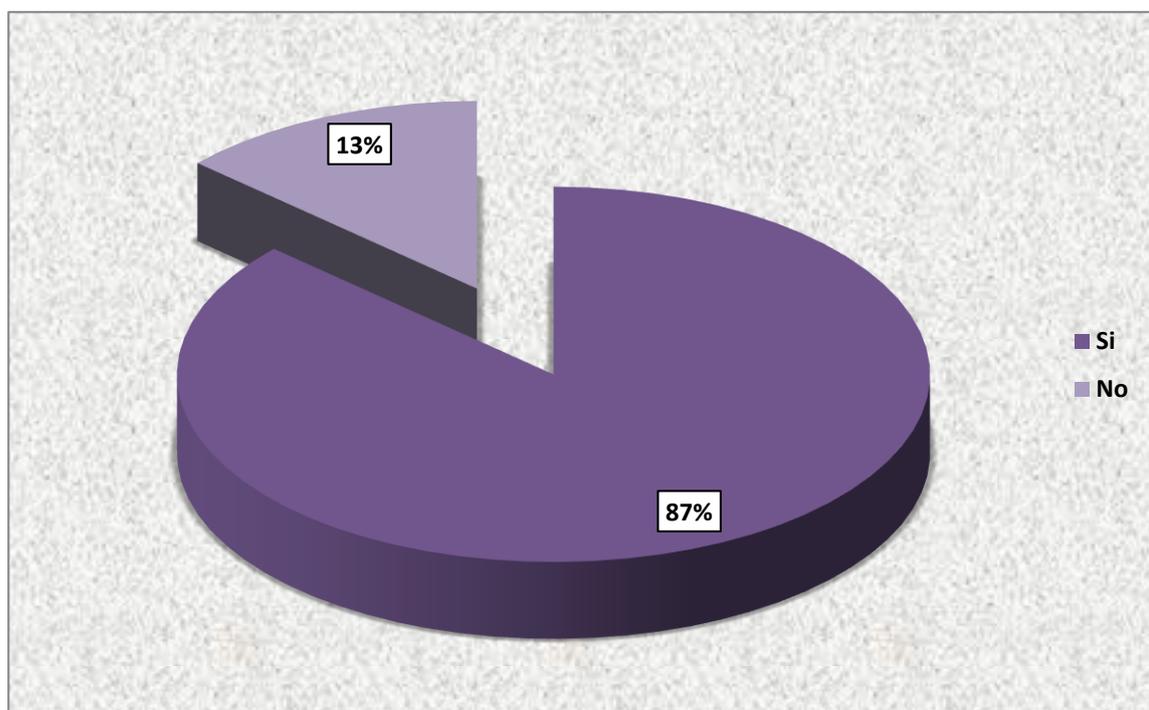


Figura 10. Pago de salarios a sus colaboradores internos

Análisis

El 87 de los encuestados respondió que sí ha tenido retrasos en la cancelación de sus salarios mientras que un 13% dijo que no y que la empresa cancela a tiempo sus obligaciones.

Encuesta aplicada a los clientes de las empresas comerciales que solicitan los productos “Made”

1.-Que tiempo tiene solicitando para el comercio los Equipos de la empresa Made

Tabla 13. Solicitud de equipos de la empresa Mabe

Elección	Asistencia	Total
1 año	8	3%
2 años	90	32%
3 años	120	43%
Más Tiempo	60	22%
TOTAL	278	100%

FUENTE: APLICACIÓN DE LA ENCUESTA A LOS EMPLEADOS DE MADE
ELABORADO POR: LA AUTORA

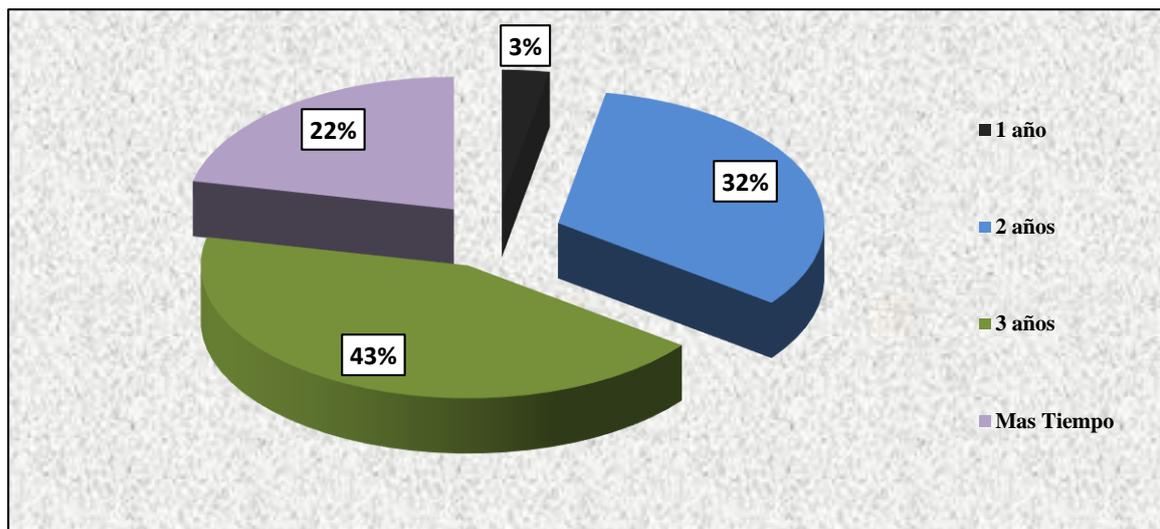


Figura 11. Productos adquiridos de la empresa Made

Análisis

Según el grafico realizado se demuestra que el 3% tiene un año solicitando los productos de la empresa Made, el 32% manifiesta que tiene dos años, mientras que el 43% aduce que más tiempo lo que representa un 22% del total encuestado que son clientes fijos de la marca.

2.- ¿Ha presentado alguna dificultad técnica algunos de los productos adquiridos?

Tabla 14. Fallas técnicas en los equipos

Elección	Asistencia	Total
Si	8	3%
No	200	72%
A veces	70	45%
TOTAL	278	100%

FUENTE: APLICACIÓN DE LA ENCUESTA A LOS EMPLEADOS DE MADE
ELABORADO POR: LA AUTORA

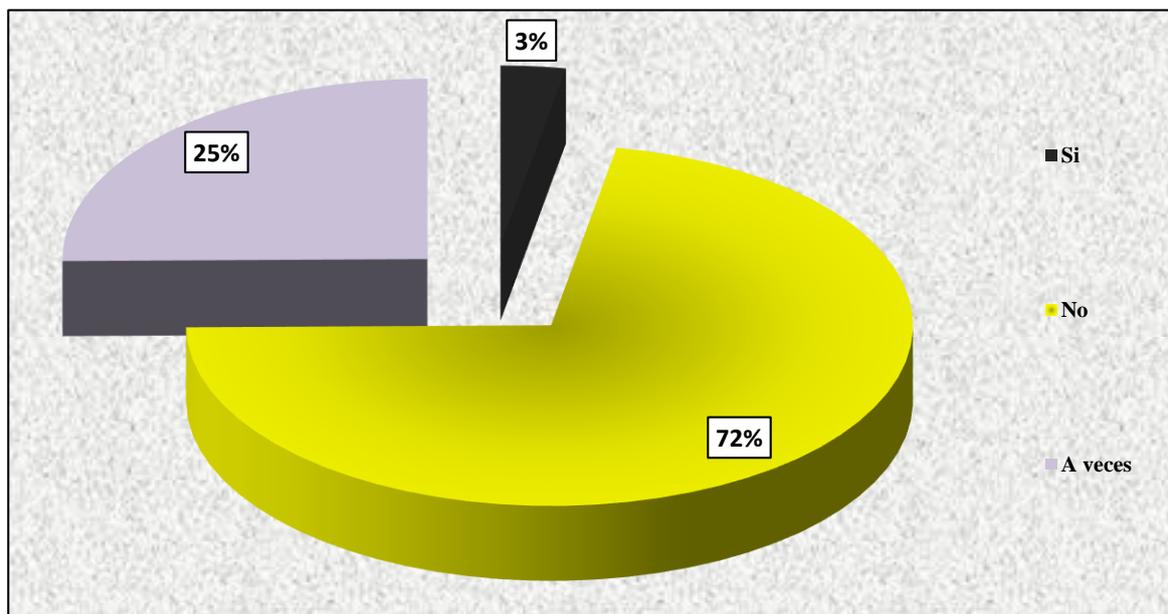


Figura 12. Dificultad técnica en los equipos adquiridos

Análisis

La encuesta aplicada a los clientes e la empresa Made reveló que el 3% manifestó que si presento desperfectos en sus equipos, y con un gran diferencia de un 72% dijo que no ha tenido ningún problema técnico en sus equipos mientras que el 25% argumentan que se suelen presentar pequeños desperfectos que suelen ser arreglados de manera inmediata.

3.- ¿La empresa Made cumple al momento de entregar sus productos en la fecha exacta que se acordó?

Tabla 15. Responsabilidad de la empresa

Elección	Asistencia	Total
Siempre	200	72%
Pocas veces	60	22%
No cumple	18	6%
TOTAL	278	100%

FUENTE: APLICACIÓN DE LA ENCUESTA A LOS EMPLEADOS DE MADE
ELABORADO POR: LA AUTORA

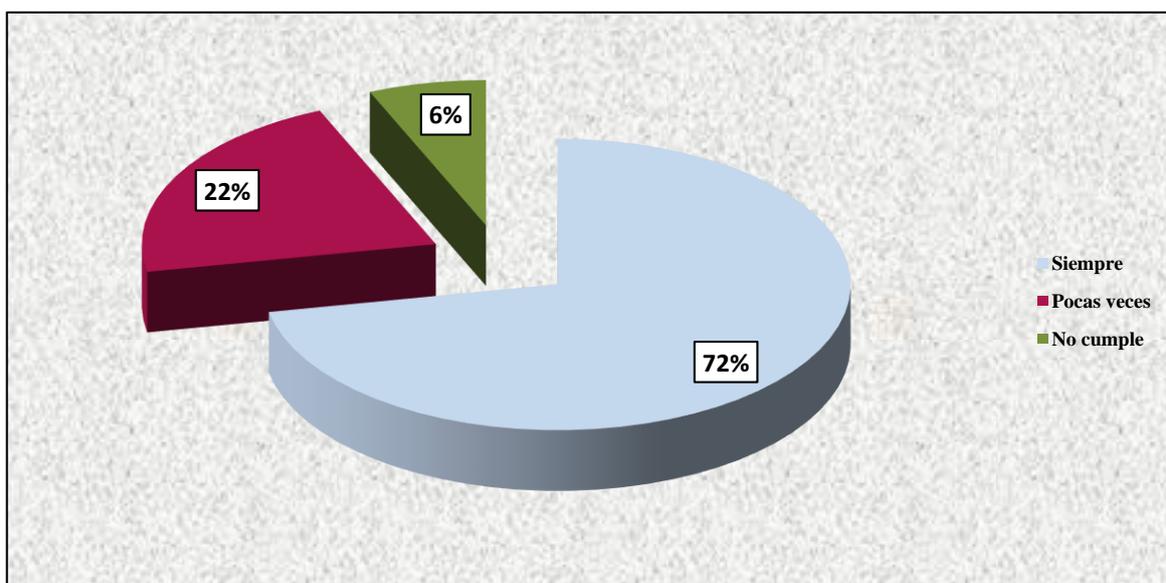


Figura 13. Entrega de los productos a los clientes

Análisis

Los datos estadísticos encontrados expresan que un total de 220 personas que representan el 72% manifestó que la empresa siempre cumple con su entrega de productos, mientras que el 22% expresó que en ocasiones la empresa si suele atrasarse con el pedido de sus maquinarias y con un porcentaje muy lejano esta el 6% que alega que la empresa no cumple con su responsabilidad de entrega.

4.- ¿Cómo son los precios de los equipos agrícolas de la empresa Made?

Tabla 16. Costos de los productos elaborados por la empresa Made

Elección	Asistencia	Total
Cómodos	230	93%
Muy costosos	17	7%
TOTAL	278	100%

FUENTE: APLICACIÓN DE LA ENCUESTA A LOS EMPLEADOS DE MADE
ELABORADO POR: LA AUTORA

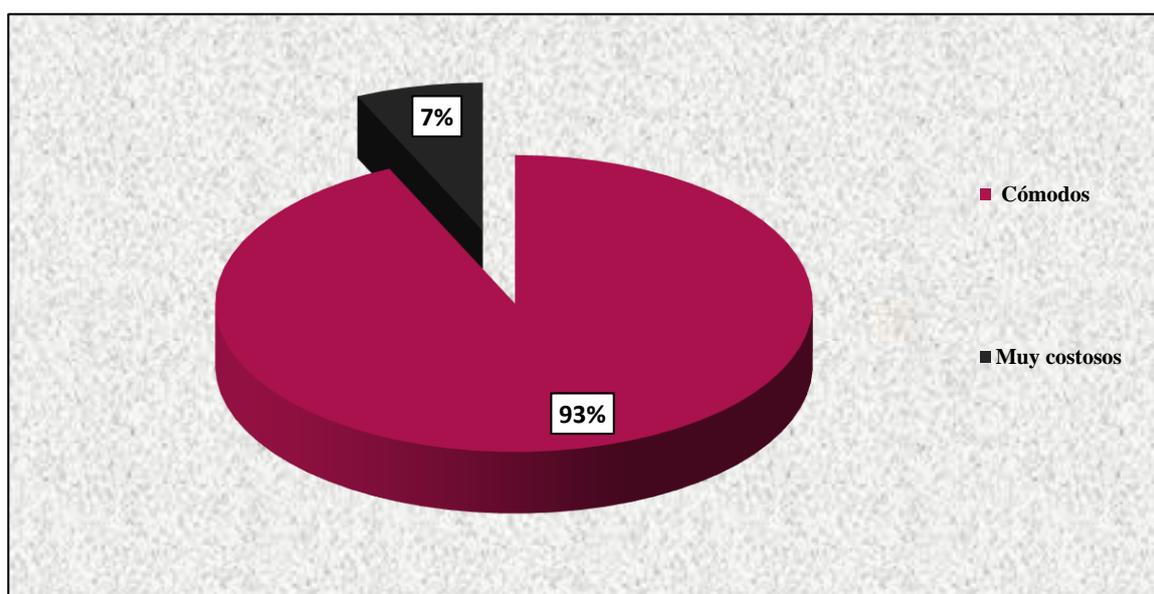


Figura 14. Valor de los productos de la empresa Made

Análisis

Según los datos que se muestran en el gráfico, el 93% de las encuestas realizadas a los clientes de la empresa han respondido que son cómodos los precios de los productos que se elaboran en MADE, y un 7% manifestó que los precios son muy costosos.

5.- ¿La empresa ofrece facilidad de pago al momento de adquirir productos?

Tabla 17. Crédito en los productos

Elección	Asistencia	Total
Si	150	54%
No	70	25%
A veces	58	21%
TOTAL	278	100%

FUENTE: APLICACIÓN DE LA ENCUESTA A LOS EMPLEADOS DE MADE
ELABORADO POR: LA AUTORA

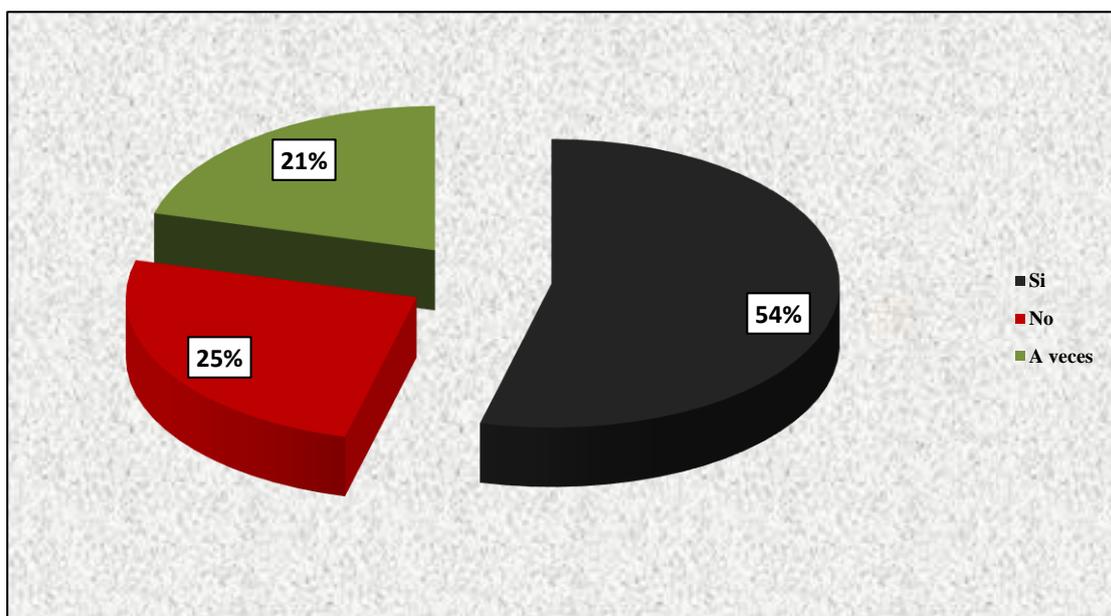


Figura 15. Crédito en los productos

Análisis

De acuerdo a los datos se puede observar que el 54% dijo la empresa si ofrece facilidad de pago en los productos mientras que el 25% explico que la empresa no suele ofrecer crédito y que deberían analizar sus políticas y ayudar al cliente.

6.- ¿Se siente satisfecho con los productos adquiridos de la empresa “Made”?

Tabla 18. Satisfacción de los clientes

Elección	Asistencia	Total
Si	225	81%
No	3	1%
A veces	50	18%
TOTAL	278	100%

FUENTE: APLICACIÓN DE LA ENCUESTA A LOS EMPLEADOS DE MADE
ELABORADO POR: LA AUTORA

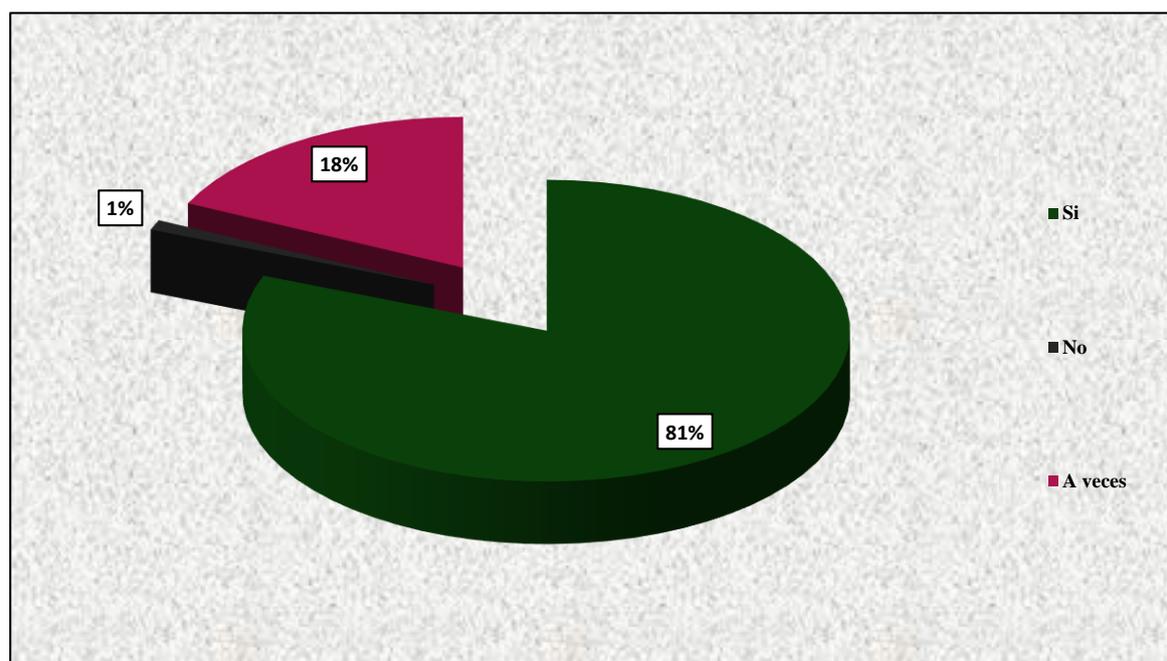


Figura16. Servicios brindados por la empresa

Análisis

El 81% de los clientes encuestados respondió que si se siente satisfecho con los productos que brindan la empresa por su calidad, bajos precios y las garantías que esta ofrece en cada uno de los productos elaborados, el 1% manifestó que no está satisfecho ya que la empresa tiene falencias que se transforman en molestias y con un 18% están los que se encuentran en duda es el mercado que la empresa quiere rescatar.

7. ¿La empresa Made brinda servicio técnico cuando los productos presentan algún daño?

Tabla 19. Servicios técnicos que brinda la empresa

Elección	Asistencia	Total
Si	240	86%
No	6	2%
A veces	32	12%
TOTAL	278	100%

FUENTE: APLICACIÓN DE LA ENCUESTA A LOS EMPLEADOS DE MADE
ELABORADO POR: LA AUTORA

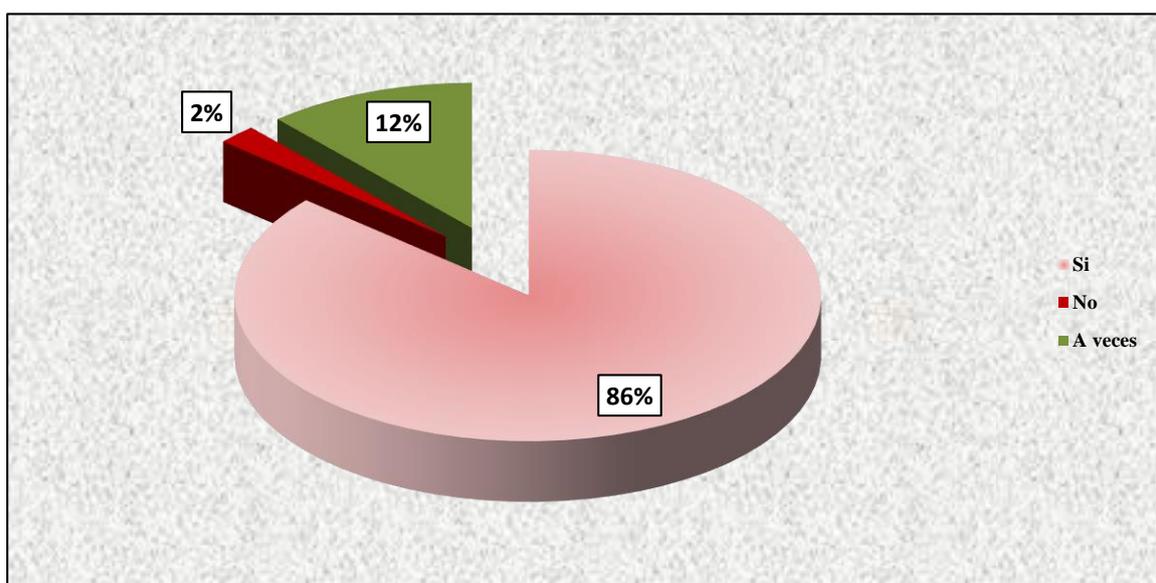


Figura 17. Servicios técnicos ofrecidos por la empresa

Análisis

De acuerdo a las encuestas realizadas el 86% respondió que la empresa si suele ofrecer servicios técnico en los equipos entregados sin embargo el 2% indico que no presta su colaboración ante los desperfectos técnicos que suelen presentar los equipos agrícolas, y con un 12% declaró que a veces si envían técnicos y a veces no dependiendo del manejo del equipo que se le haya dado.

8.- ¿Considera usted que la materia prima con la que son elaborados los productos es de más mejor calidad?

Tabla 20.Calidad de los productos

Elección	Asistencia	Total
Si	205	74%
No	8	3%
No sabe	65	23%
TOTAL	278	100%

FUENTE: APLICACIÓN DE LA ENCUESTA A LOS EMPLEADOS DE MADE
ELABORADO POR: LA AUTORA

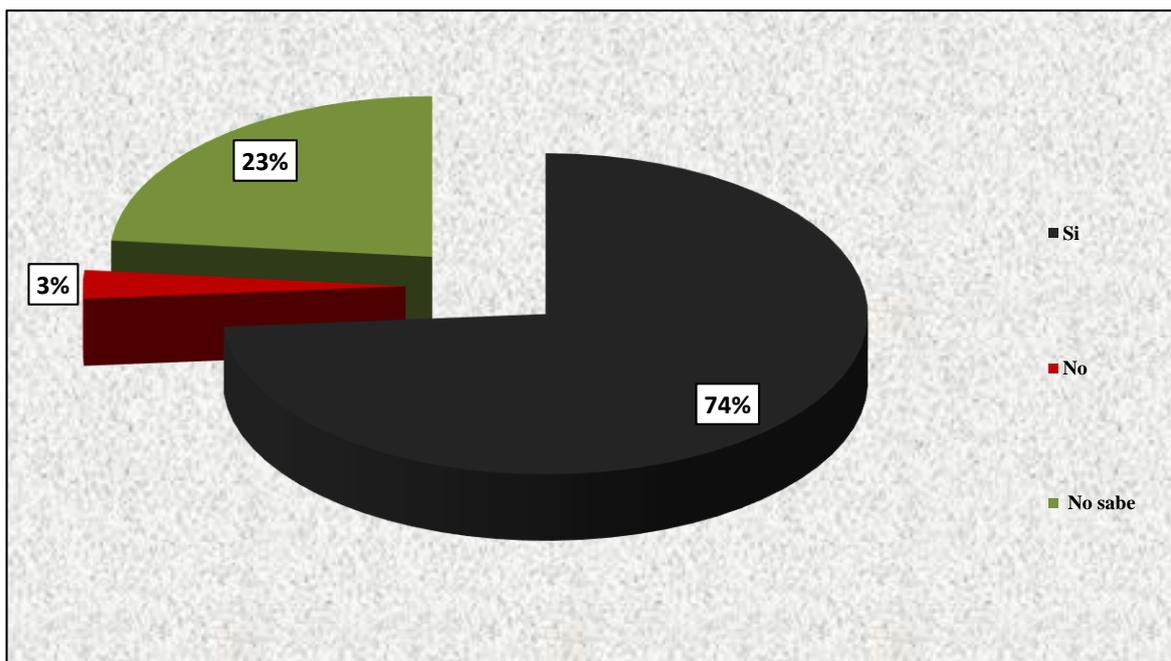


Figura 18. Calidad e la materia prima para la elaboración de los productos

Análisis.

De acuerdo a los datos se puede observar que el 74% expresa que la materia prima que utiliza la empresa es de buena calidad el 3% objeta que no lo es y el 23% no sabe pues nunca han tenido inconvenientes con los productos.

9.- ¿Recomendaría los productos de la empresa “Made”?

Tabla 21. Recomendar los productos e la empresa Made

Elección	Asistencia	Total
Si	270	97%
No	8	3%
TOTAL	278	100%

FUENTE: APLICACIÓN DE LA ENCUESTA A LOS EMPLEADOS DE MADE
ELABORADO POR: LA AUTORA

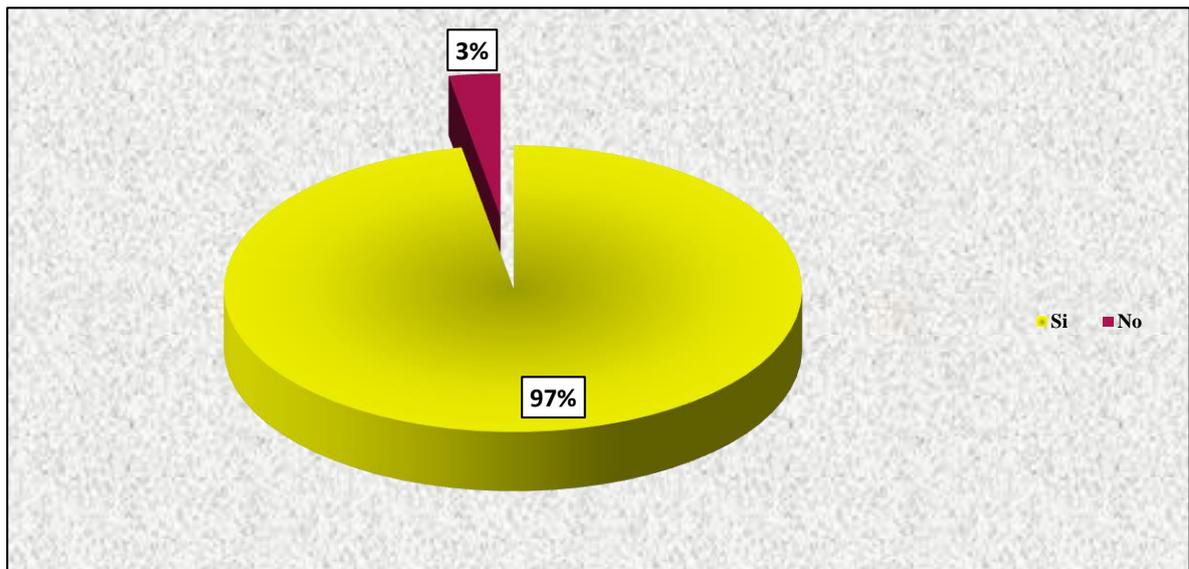


Figura 19. Recomendar los productos e la empresa Made

Análisis.

El 97% de los clientes encuestados expreso que si recomendaría comprar los productos de la empresa por su calidad y los beneficios que ofrece al adquirirlos y con un 3% se encuentran los que no la recomendarían por no ser de su confianza.

4.1.1. Análisis de la situación Actual

La empresa “Made” actualmente tiene una demanda considerable en la elaboración de productos destinados a los campos agrícolas, lo cual la obliga a conocer como esta su situación administrativa midiendo su rentabilidad.

Actualmente la empresa cuenta con un personal preparado en sus procesos operativos y administrativos el objetivo es conocer si la empresa cuenta con la capacidad financiera necesaria ante cualquier evento que se presente, cumpliendo con responsabilidad su obligaciones por ello se evaluará los estados financieros aplicando los indicadores financieros y conocer la situación administrativa de la empresa Made.

EMPRESA "MADE"

ANALISIS HORIZONTAL DEL BALANCE GENERAL 2014 – 2013

CUENTA	DIC. 2014	DIC.2013	Valor Absoluto	%
ACTIVO				
ACTIVO CORRIENTE				
Caja	147919,76	71936,48	75983,28	105,626
Bancos	101990,12	5821,32	96168,80	1652,01
Cuentas por Cobrar	123229,12	69915,50	53313,62	76,25
Crédito Tributario IVA	42789,35	57179,97	-14390,62	-25,17
Crédito Tributario RENTA	3325,64	837,99	2487,65	296,86
Inventario de mercadería	73591,36	60000,00	13591,36	22,65
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	492845,35	265691,26	227154,09	85,50

ACTIVO NO CORRIENTE					
Equipo de computación y software		3122,32	3122,32	0,00	0,00
Vehículos, equipo de transporte y camionero móvil		44901,04	44901,04	0,00	0,00
(-) Depreciación acumulada de activo fijo		-7881,48	-1893,42	-5988,06	316,26
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE		40141,88	46129,94	-5988,06	-12,98
TOTAL ACTIVO		532987,23	311821,20	221166,03	70,93
PASIVO					
PASIVO CORRIENTE					
Cuentas por pagar		12000,00	48085,81	-36085,81	-75,04
Documentos por pagar		5000,00	20608,20	-15608,20	-75,74
Obligaciones bancarias por pagar		57256,62	0,00	57256,62	0,00

Participación trabajadores	41079,52	20948,47	20131,05	96,10
Impuesto a la Renta por pagar	58195,99	29677,00	28518,99	96,10
TOTAL PASIVO CORRIENTE	173532,13	119319,48	54212,65	45,43
PASIVO NO CORRIENTE				
Obligaciones bancarias por pagar	0,00	79992,69	-79992,69	-100,00
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	0,00	79992,69	-79992,69	-100,00
TOTAL PASIVO	173532,13	199312,17	-25780,04	-12,93
PATRIMONIO				
Capital	85591,61	254620,20	-169028,59	-66,38
Utilidad o Perdida del Ejercicio	273863,49	-142111,17	415974,66	-292,71
TOTAL PATRIMONIO	359455,10	112509,03	246946,07	219,49
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	532987,23	311821,20	221166,03	70,93

4.1.2. Interpretación del análisis comparativo del balance general año 2013 – 2014 de la empresa “MADE”

ACTIVO

Activos Corrientes

Tabla N°22

Activo	2014	2013	Valor Absoluto	Valor Relativo
Corriente	492845,35	265691,26	227154,09	85,50

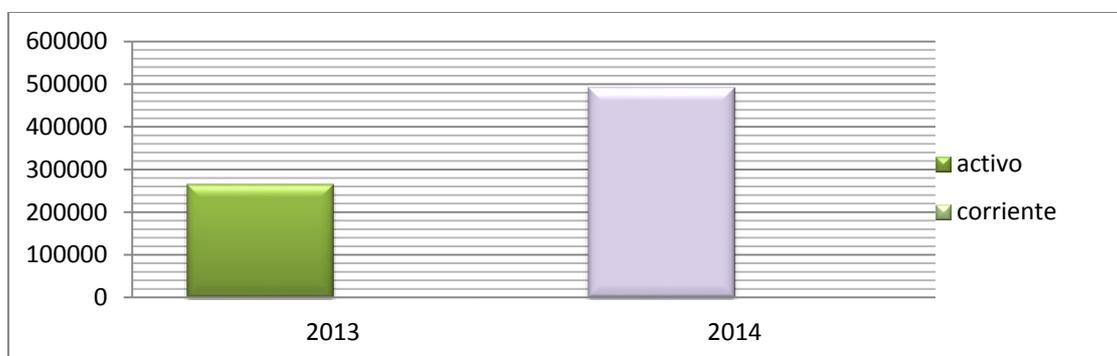


Figura N° .20

Interpretación:

En el análisis comparativo realizado al Balance General de la empresa “Made” se puede observar que en el año 2013 los activos corrientes son de \$ 265691,26 siendo las más significativas la cuenta Caja con un valor de \$ 75983,28 y Cuentas por cobrar con \$ 69915,50 y en el año 2014 son de \$ 492845,35 habiendo las más relevantes Caja con \$ 147919,76 y Cuentas por cobrar de \$ 123229,12 lo que nos permite evidenciar que existe un incremento de \$ 227154,09 lo que representa un porcentaje del 85,50% esto se debe a que existe un aumento en las cuentas Caja, Bancos e Inventario de mercaderías en comparación a los años estudiados.

Activos No Corrientes

Tabla N°23

Activo	2014	2013	Valor Absoluto	Valor Relativo
No Corriente	40141,88	46129,20	-5988,06	-12,98

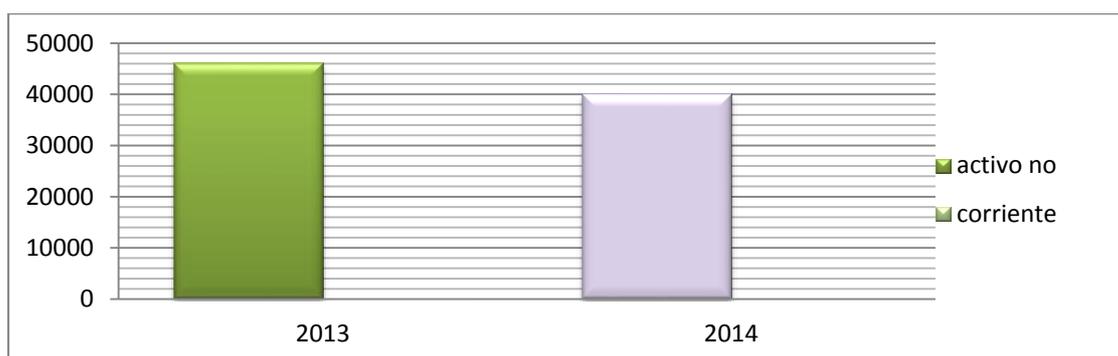


Figura N°.21

Interpretación:

En el análisis comparativo realizado al Balance General de la empresa “Made” se puede observar los activos no corrientes para el año 2013 son de \$ 46129,20 y para el año 2014 son de \$ 40141,88, siendo la más relevante para los dos años Vehículos equipo de transporte y camionero móvil con \$ 44901,04 lo que quiere decir que para el año 2014 hay una disminución de \$ 5988,06 lo que equivale a un porcentaje del 12,98% esto se debe que para el año 2014 no se adquirió ninguna clase de equipos.

PASIVO

Pasivos Corrientes

Tabla N°24

Pasivo	2014	2013	Valor Absoluto	Valor Relativo
Corriente	173532,1	119319,4	54212,65	45,43

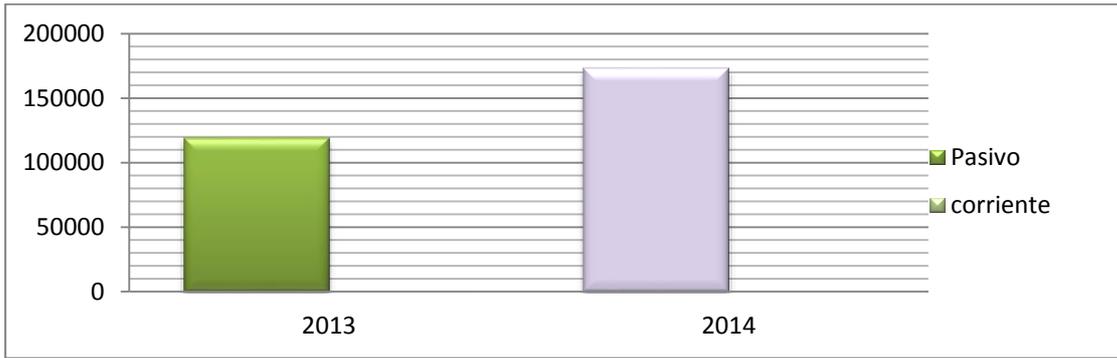


Figura N°.22

Interpretación:

Al realizar la aplicación del análisis comparativo al Balance General de la empresa nos podemos dar cuenta que el pasivo corriente para el año 2013 es de \$119,319.48 teniendo la más significativa cuentas por pagar con un valor de \$ 48,085.8 y para el año 2014 de \$ 173,532.13 existiendo la más relevante Impuesto a la Renta por Pagar con \$ 58,195.99, claramente demostrándonos un incremento para el año 2014 de \$ 54,212.65 lo que representa el 45,43% esto se debe a un incremento de las obligaciones a corto plazo que la empresa tiene que cubrir con terceros

Pasivo no corriente

Tabla N°25

Pasivo	2014	2013	Valor Absoluto	Valor Relativo
No Corriente	0,00	79992,69	-79992,69	-100,00

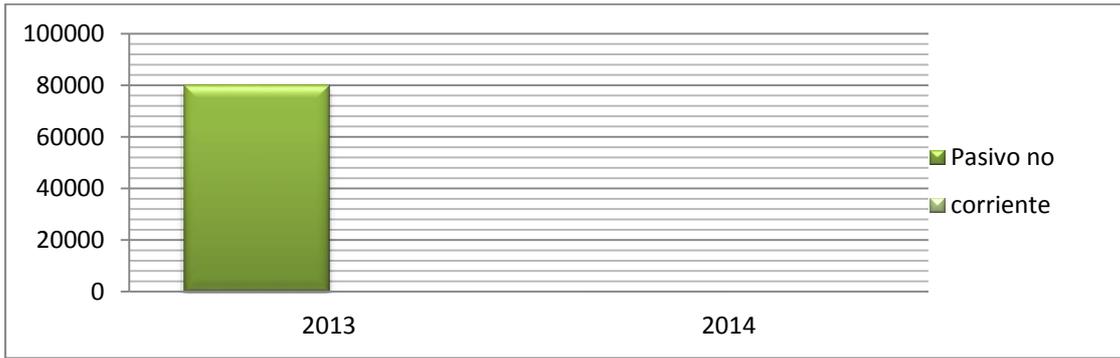


Figura N°.23

Interpretación:

Al realizar el análisis comparativo nos podemos dar cuenta que el pasivo no corriente para el año 2013 es de \$ 79992,69, siendo la más relevante Obligaciones Bancarias por Pagar con un Valor de \$ 79992,69 y para el año 2014 la entidad tiene un pasivo no corriente de \$ 0,00 demostrándonos una disminución de \$ 79992,69 lo que representa el 100% esto se debe a la empresa obtuvo una obligación financiera la cual esta quedo cancelada al termino del año 2013.

Patrimonio

Tabla N°26

Patrimonio	2014	2013	Valor	Valor
	359455,	112509,	246946,	219,

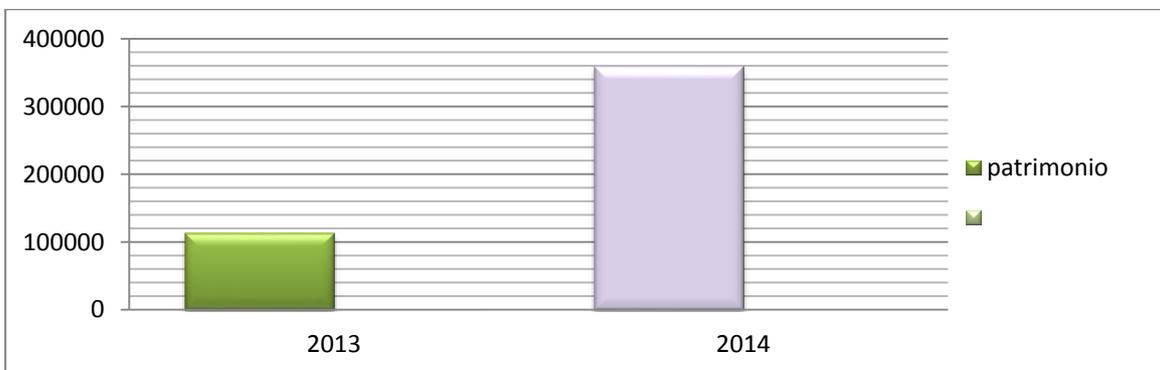


Figura N° 24

Interpretación:

Del Análisis comparativo realizado se puede observar que para el año 2013 cuenta con un patrimonio de \$112509,03 y para el año 2014 con \$ 359455,10 indicándonos un incremento para el año 2014 de \$ 246946,07 representando un porcentaje del 219,49% esto se debe que en año 2014 el capital aportado se incrementó.

4.1.3. Indicadores utilizados en la evaluación financiera indicadores de liquidez

Razón Corriente

$$\text{Razón corriente} = \frac{\text{Activo corriente}}{\text{Pasivo corriente}}$$

Tabla N°27

2013	2014
$\frac{265.691.26}{119.319.48}$	$\frac{492.845.35}{173.532.13}$
=2.23	=284

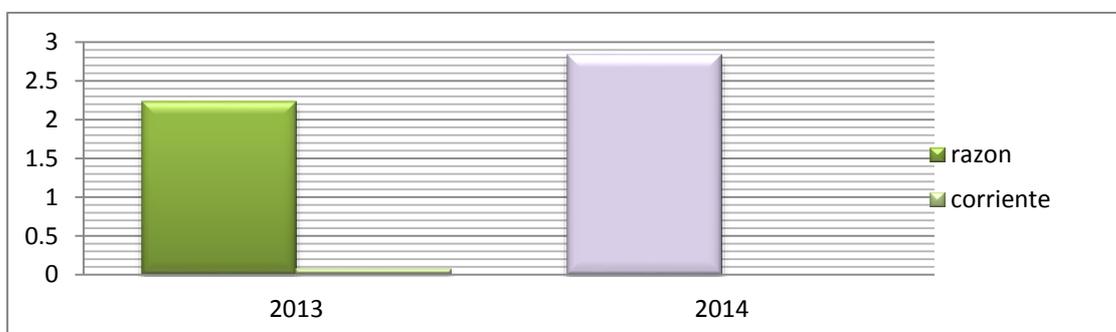


Figura N° 25

Interpretación:

Mediante este Indicador se puede establecer que la empresa tuvo una razón corriente \$ 2,23 para el año 2013 y de \$2,84 para el año 2014 lo que significa que por cada dólar que adeuda cuenta con estos valores respectivamente, ya que de acuerdo al estándar lo ideal es entre 1.5 y 2.5 y estos valores se encuentran dentro del estándar, decir que la entidad obtuvo una liquidez suficiente en ambos años, determinando la disponibilidad para afrontar las obligaciones contraídas a corto Plazo.

Capital neto de trabajo

Capital neto de trabajo = Activo corriente – Pasivo corriente

Tabla N° 28

2013	2014
265.691.26 -119.319.48	492.845.35-173.532.13
=146.371.78	=319.313.22

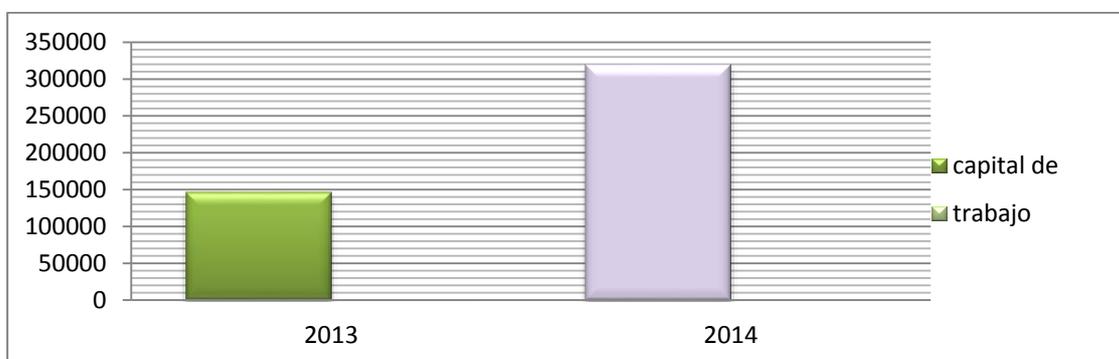


Figura N° 26

Interpretación:

El indicador de capital Neto de trabajo permitió conocer el excedente de los activos corriente disponibles en la entidad en calidad de fondos permanentes, lo que indica que para el año 2014 obtuvo un valor de \$ 319313,22 y de \$ 146371,78 en el año 2013 dándonos el excedente de \$ 172941,44 lo que demuestra que el comercial conto con recursos suficiente para pagar sus compromisos a su vencimiento y al mismo tiempo satisfacer las necesidades de la misma.

Prueba ácida

$$\text{Prueba Ácida} = \frac{\text{Activo corriente} - \text{inventario}}{\text{Pasivo corriente}}$$

Tabla N°29

2013	2014
$\frac{265.691.26 - 60000}{119.319.48}$	$\frac{492.845.35 - 73591.36}{173.532.13}$
=1.72	=2.42

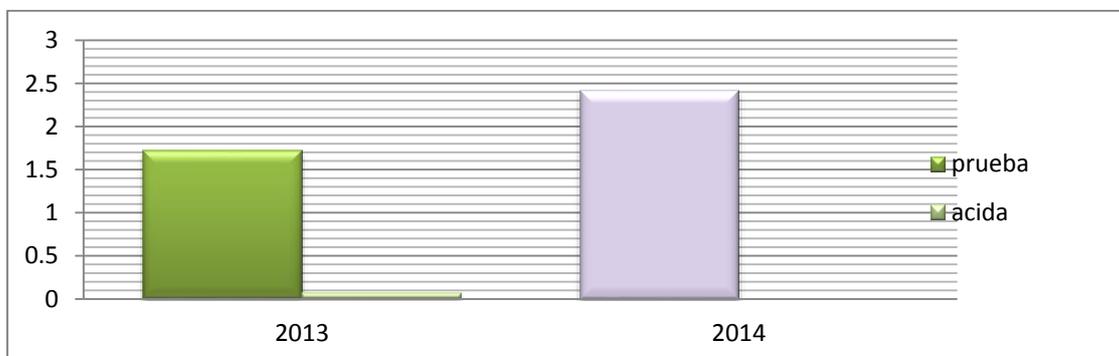


Figura N° 27

Interpretación:

Este indicador permite conocer la capacidad que tiene la empresa para pagar sus obligaciones a corto plazo, lo que demuestra que la entidad por cada dólar que adeuda cuenta para el año 2013 con \$1,72 y \$2,42 en el año 2014 en activos corrientes sin tener que recurrir a la venta de inventarios ya que el estándar establece que el valor ideal sería entre 0.5 y 1.0 lo que muestra una sobre liquidez en la organización, es decir que en los casos en que la empresa necesite cancelar sus obligaciones de inmediato cuenta con la liquidez suficiente ya que podría vender sus inventarios.

4.1.4. Indicadores de rentabilidad

$$\text{Rendimiento del patrimonio} = \frac{\text{Utilidad Neta}}{\text{Patrimonio}}$$

Tabla N°30

2013	2014
<u>0.00</u>	<u>273.863.49</u>
46.129.94	359.455.10
=0.00%	=76.19

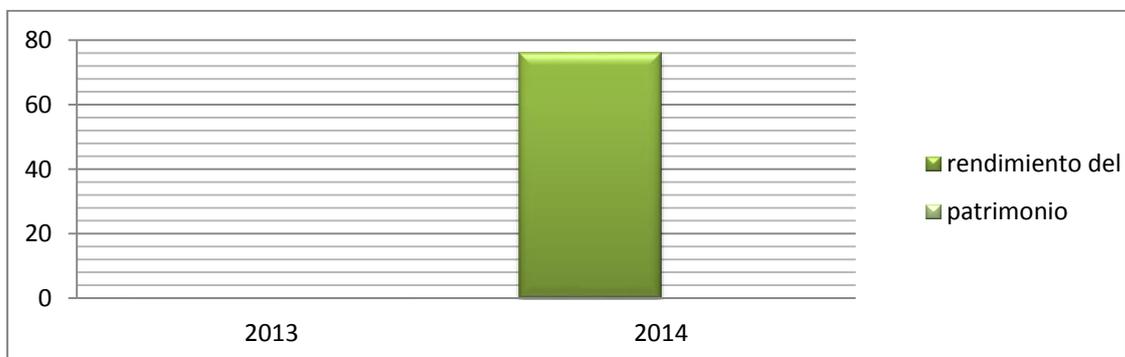


Figura N° 28

Interpretación:

En este índice se representa que el patrimonio ha producido una rentabilidad en el año 2014 de 76,19% de utilidad neta en cambio en el año 2013 se obtuvo una pérdida es por esto que existe un aumento en la rentabilidad ya que este indicador muestra la capacidad del activo para producir utilidades, con independencia de la forma como haya sido financiado, ya sea con deuda o patrimonio.

4.1.5. Indicadores de Endeudamiento

$$\text{Nivel de endeudamiento} = \frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Activo Total}}$$

Tabla N° 31

2013	2014
<u>199.312.17</u>	<u>173.53213</u>
311.821.20	532.987.23
=63.92%	=32.56%

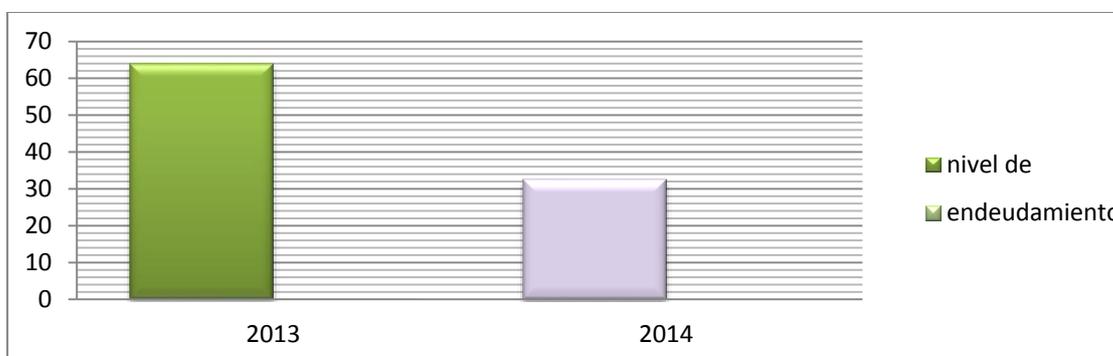


Figura N° 29

Interpretación:

El presente indicador muestra que la empresa “Made” tiene invertido en activos \$ 311821,20 lo que equivale al 63,92% en el año 2013 y \$ 532987,23 que representa el 32,56% en el año 2014, los cuales han sido financiados por los acreedores (bancos, proveedores., En otras palabras los acreedores son dueños del 63,92%(2013) y 32,56% (2014) de la empresa y la propietaria quedaría como dueños del complemento respectivamente, ya que el nivel de endeudamiento ideal sería del 50%, por lo para el año 2013 se encuentra dentro de lo ideal en cambio para el año 2014 se encuentra por encima de lo ideal esto quiere decir que el organización tiene su nivel de endeudamiento alto.

4.1.6. Indicadores de apalancamiento

$$\text{Apalancamiento financiero} = \frac{\text{Utilidad neta}}{\text{Ventas}}$$

Tabla N° 32

2013	2014
<u>0.00</u>	<u>273.863.49</u>
429.048.38	756.749.32
=0.00%	=36.19%

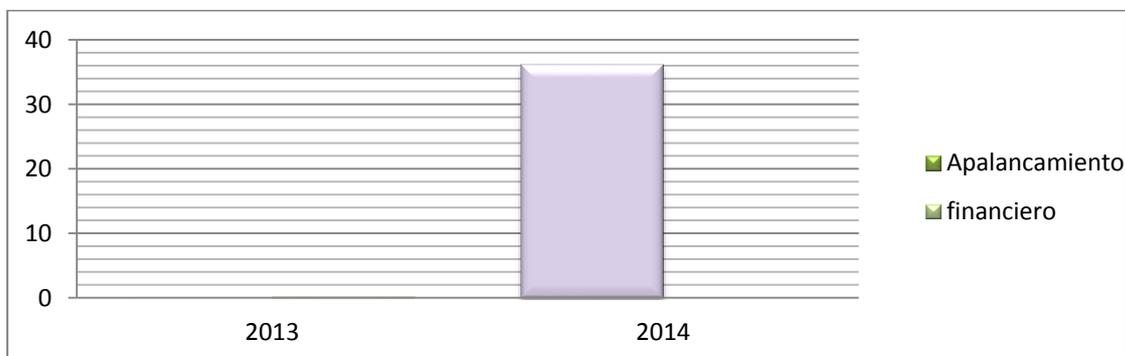


Figura N° 30

Interpretación:

Este indicador permite unificar el financiamiento que tiene la empresa de parte de terceros verificando que la empresa MADE está comprometida en la parte financiera con el 0,00% (2013) por lo que el comercial no tiene utilidad en este año ya que este indicador permite la relación entre la utilidad neta y ventas obtenidas por esta razón existe un porcentaje del 0,00% y para el año 2014 se eleva en un 36,19% lo que demuestra que la empresa podría tener problemas con las instituciones financieras.

4.1.7. Estructura de gestión administrativa y financiera de la empresa Made

La estructura de la gestión administrativa que se propone consiste en brindar un soporte administrativo a los procesos empresariales de las diferentes áreas funcionales de la empresa “Made” a fin de lograr resultados efectivos y con una ventaja competitiva la cual se refleje en todas la gestiones que se impongan.

4.1.7.1. Objetivo General

- Elaborar una estructura de gestión administrativa y financiera para la empresa que mejore y controle sus procesos operativos.

4.1.7.2. Objetivos específicos

- Mejorar los procesos con el propósito de optimizar el desempeño
- Generar control en los propósitos internos y externos
- Implementar estrategias para el mejoramiento de la estructura de gestión administrativa y financiera de la empresa MADE.

4.1.7.3. Justificación

Se justifica la realización de la estructura de la gestión administrativa y financiera debido a que su principal objetivo es poder contribuir al mejoramiento de las funciones de la entidad logrando un aumento en la rentabilidad de la empresa “MADE”

La empresa actualmente se encuentra estable financieramente sin embargo hay varios tipos de decisiones que están afectando el futuro de la misma y podrían afectar su economía, el propósito de este proyecto es determinar y fortalecer las debilidades analizando sus amenazas para encontrar soluciones de acuerdo a las necesidades de los clientes que son los principales beneficiados.

4.1.7.4. Misión

Brindar servicios transparentes con honradez, seguridad, confiabilidad, oportunidad y calidad a los ciudadanos cumpliendo con los requerimientos de los clientes encaminados a la satisfacción de los mismos.

4.1.7.5. Visión

Ser una empresa comprometida con la satisfacción del cliente siendo conocida por la calidad, confiabilidad y respeto manteniendo la armonía laboral para lograr la expansión y la armonía laboral para lograr la expansión y el reconocimiento nacional.

4.1.7.6. Valores empresariales

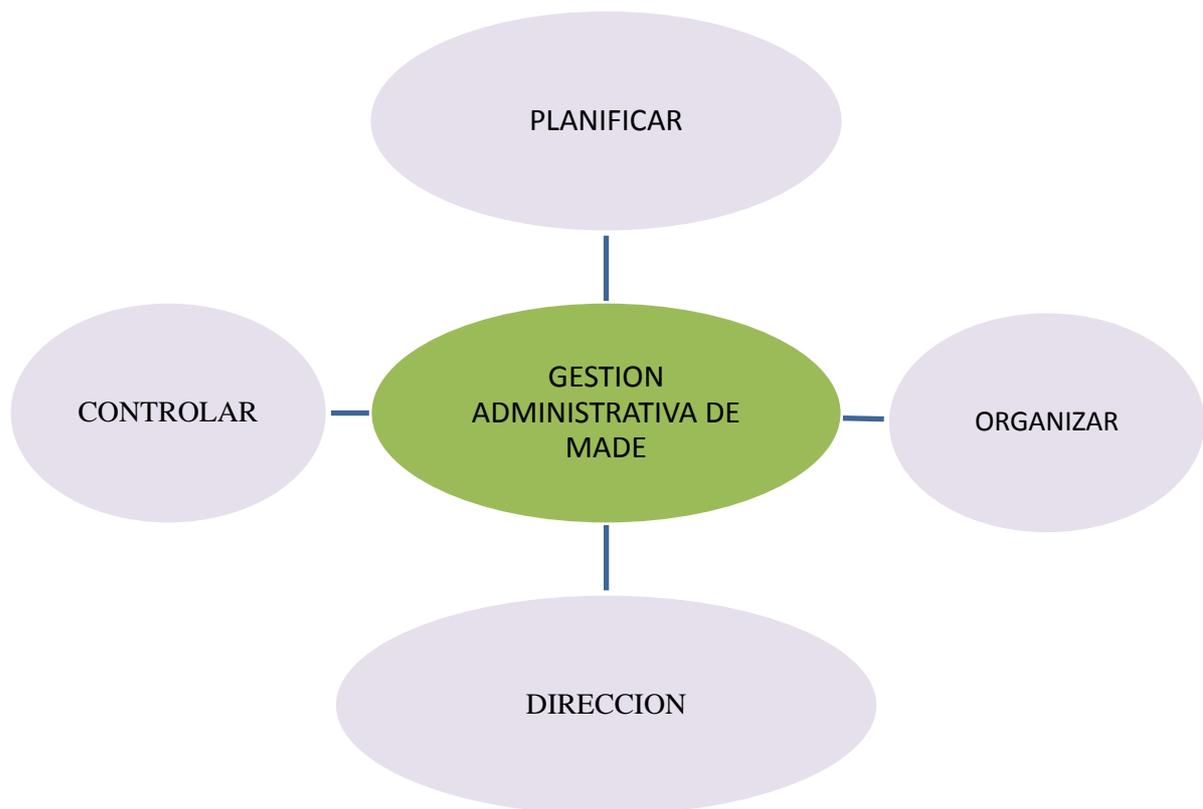
Honradez: en la práctica de las funciones profesionales y como ciudadanos

Amabilidad: ofrecer un servicio afable, cordial y satisfactorio

Confiabilidad: ofrecer un servicio oportuno y garantizado

Respeto: A la leyes ordenanzas, reglamentos plazos, convenios compañeros y clientes

4.1.7.7. Procesos de la Estructura de la gestión administrativa para la empresa “Made”.



4.1.7.8. Planeación

La empresa Made deberá planificar cada operación que realice, actualmente no existe una planificación adecuada lo cual ocasiona que las actividades que se desarrollan sean desorganizadas y surjan de manera improvisada al no contar con una planificación adecuada la empresa Made no puede cuantificar midiendo los resultados finales.

Es decir la planeación serán las decisiones que tomen sus directivos y que deberán ser acatadas por los demás miembros de la empresa

4.1.7.9. Organización

En la organización de la empresa se tomara en cuenta todos los factores que en ella intervienen como son la misión, visión, objetivos y valores institucionales, designando en cada área jefes los cuales serán los responsables de la misma orientados a cumplir con las metas de la entidad.

4.1.7.10. Dirección

Permitirá dirigir a la empresa en los retos del mercado a los que se enfrente para cumplir con eficiencia y eficacia la satisfacción del cliente.

4.1.7.11. Control

Para que se cumplan los objetivos es necesario tener el control de las gestiones internas y externas que se realizan en la empresa, se controlará verificando que todo se vaya desarrollando según lo que estaba previsto en los planes, en las políticas y en los programas concretos que los amplían.

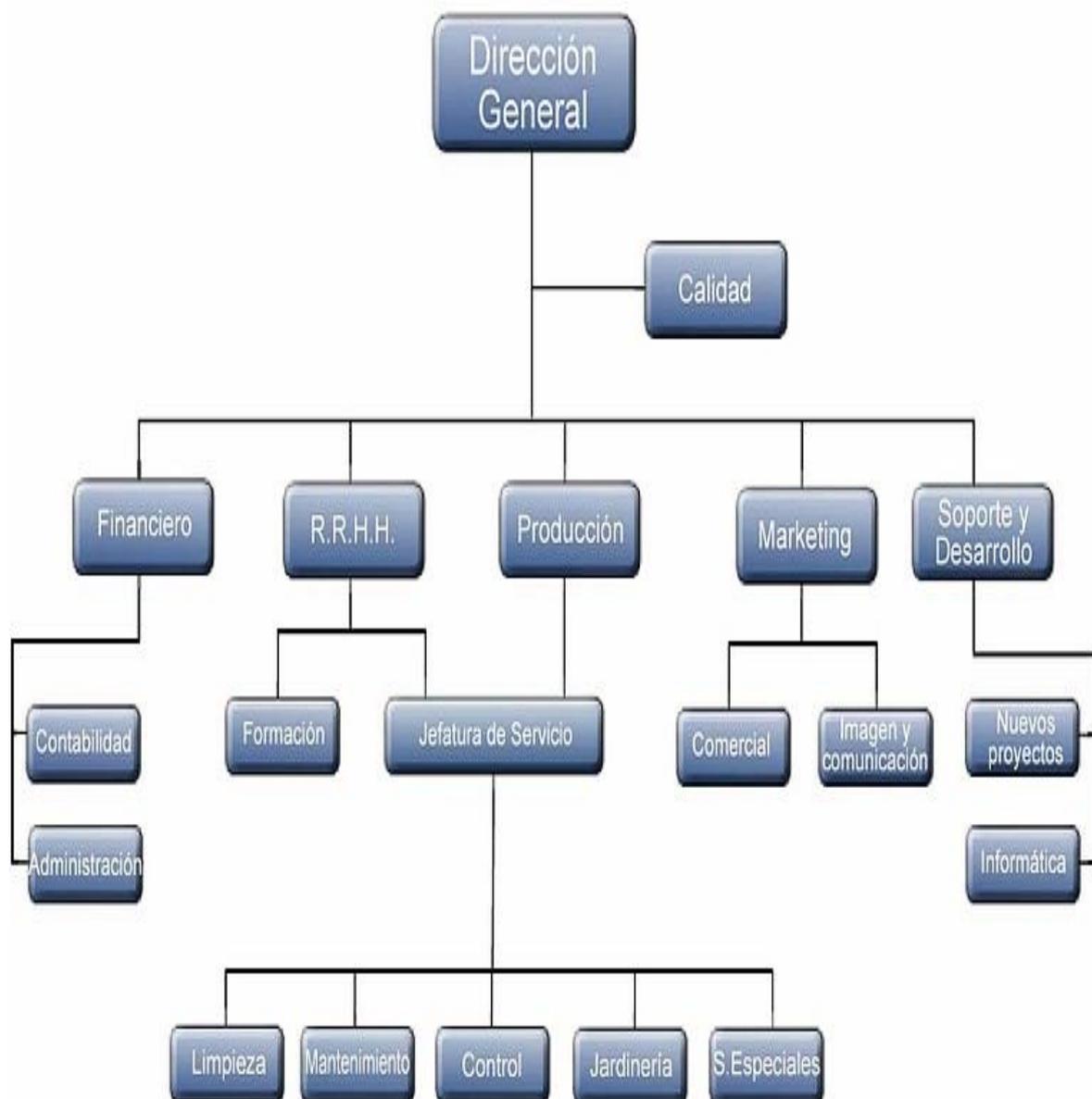
4.1.7.12. Control interno

El control interno que se efectuará en la empresa “Made”. Se realizará mediante un proceso controlado verificado por el consejo de la administración, la dirección y el resto del personal de la entidad y diseñado con el objeto de proporcionar un grado de seguridad razonable con eficiencia y eficacia en cada una de sus operaciones.

4.1.7.13. Control externo

Evalúa y proporciona la información necesaria de los factores del ambiente de control que incluyen la integridad, los valores éticos y la competencia a fin de mantener el control en todas las actividades que se realicen en la entidad.

4.1.7.14. Organigrama de la empresa Made



4.1.7.15. Mercadeo

Este es uno de los puntos más importantes en el cual la empresa buscara trabajar con el fin de competir en el mercado de manera exitosa para ello se tomara en cuenta todos los factores que dependen de ello.

- Establecer zonas de trabajo
- Disponer de publicidad para dar a conocer los productos que ofrece la entidad
- Ofrecer beneficios a los clientes
- Emitir reportes e informes de las ventas para ser evaluados

4.1.7.16 Estructura Económico Financiero

El objetivo es poder fortalecer la economía de la empresa al crear políticas más estables y que se cumplan en cada departamento, se busca mejorar las gestiones administrativas mantenidas actualmente y que influyan de manera positiva en la toma de decisiones.

Actualmente la empresa cuenta con una estabilidad económica en la que se puede invertir y además cuenta con liquidez necesaria para cubrir sus obligaciones. Aun así hay falencias que es necesario corregirlas como es la falta de organización en los sistemas de información, es necesario que se proyecte cambios de manera general diseñando soluciones que favorezcan el progreso económico y financiero de la empresa “MADE” evitando que ha futuro se presenten dificultades que pongan en peligro la economía de la institución.

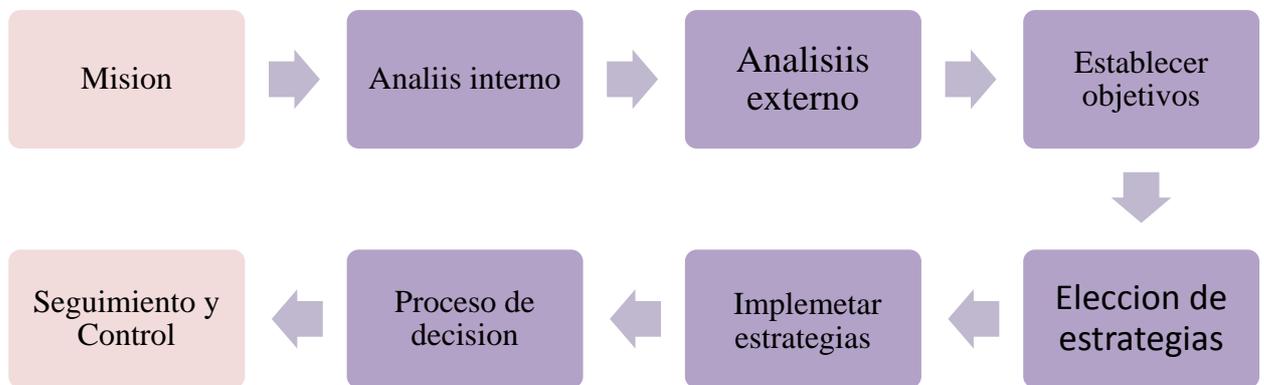
4.1.8. Estrategias de la estructura de la gestión administrativa y financiera de la empresa Made.

Para establecer las estrategias se debe tener en claro que es la manera en que se alcanza la misión y los objetivos. Considerando este parámetro se plantean las siguientes estrategias.

- **Estrategia de integración hacia adelante:** Conseguir distribuidores con el fin de lograr una mejor distribución o venta de los productos al consumidor final.
- **Estrategia de integración:** Coordinación con los proveedores con los que se trabaja con el fin de encargarse del suministro de los insumos que se necesitan.
- **Estrategia de integración horizontal:** Establecer una alianza estratégica con una empresa competidora con el fin de conseguir mayores recursos y ventajas competitivas ante otros competidores.
- **Estrategia de desarrollo de mercado:** incursionar en nuevos mercados geográficos.
- **Estrategia de diversificación relacionada:** incursionar en un nuevo negocio a través del lanzamiento de nuevos productos relacionados con los productos actuales.
- **Estrategia de liderazgo en costo:** Competir en base a costos ofreciendo los productos al menor precio del mercado.
- **Estrategia de diferenciación:** Competir en base a diferenciación ofreciendo productos considerados únicos y novedosos
- **Estrategia de enfoque:** Enfocarse en un mercado específico con el fin de especializarse en éste y lograr una mayor eficiencia

4.1.8.1. Metodologías del Modelo Operativo

Para aplicar cualquier cambio es indispensable conocer a la empresa cada una de sus labores examinando donde se está fallando para encontrar sus debilidades, la utilización de métodos y técnicas permitirán conocer una realidad más actualizada del modelo operativo con el que se maneja y proponer cambios duraderos que beneficien a la entidad y a sus clientes.



4.1.8.2. Matriz FODA de la estructura de la gestión administrativa para la empresa “Made”.

La matriz Foda permitirá analizar el entorno de la empresa “MADE”, diagnosticando sus fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades con el fin de poder competir en el mercado.

Cuadro 33. Análisis FODA

<p><u>OPORTUNIDADES</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ampliación en el negocio ➤ Exportación de un número mayor de productos ➤ Control del mercado de equipos agrícolas ➤ Aumento de las ventas 	<p><u>AMENAZAS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Surgimiento de nueva competencia ➤ Inestabilidad política del país ➤ Aumento de precio de la materia prima con la que se elaboran los equipos Made
<p><u>FORTALEZAS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Asociaciones estratégicas con otras empresas ➤ Personal capacitado ➤ Modernos equipos tecnológicos para producir los equipos agrícolas de la empresa Made ➤ Excelente organización dentro de la empresa tomando decisiones cuando sea necesario 	<p><u>DEBILIDADES</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Falta de planificación ➤ Personal no preparado para ciertas labores ➤ Importación de la materia prima

FUENTE: APLICACIÓN DE LA ENCUESTA A LOS EMPLEADOS DE MADE
ELABORADO POR: LA AUTORA

OPORTUNIDADES:

Ampliación en el negocio: Aplicación de inyecciones de capital a la empresa y que le permita crecer más y poder incursionar en nuevas líneas.

Exportación de un número mayor de productos: Contactar con nuevos mercados en donde ofrecer los productos que la empresa ofrece aumentado la productividad.

Control del mercado de equipos agrícolas: Una de las oportunidades de la empresa es que se está realizando las gestiones necesarias para llegar con los productos que ofrece se espera tener la aceptación necesaria para ser una empresa más fuerte en producción.

Aumento de las ventas: Para el año 2014 se evidencio que las ventas subieron de manera significativa cumpliendo la mitad de las metas propuestas, para seguir así es necesario trabajar siendo más eficientes.

FORTALEZAS:

Asociaciones estratégicas con otras empresas: Se está trabajando con otras empresas que tienen relación con el manejo de maquinarias agrícolas lo cual significa un gran paso para la empresa.

Personal capacitado: la empresa Made cuenta con un personal capacitado para enfrentar cualquier ajuste que se desee implementar.

Modernos equipos tecnológicos para producir los equipos agrícolas de la empresa

Mabe: Actualmente se ha realizado adquisiciones para la elaboración de los productos que ofrece la empresa por lo tanto ayuda a optimizar tiempo y recursos necesarios.

Excelente organización dentro de la empresa tomando decisiones cuando son necesarias: existe organización y comunicación lo que permite tomar decisiones adecuadas de acuerdo a cada dificultad que surge.

DEBILIDADES:

Falta de planificación: Es una de las debilidades de la empresa, el no planificar por lo cual se recomienda un manual que oriente a la empresa.

Personal no preparado para ciertas labores: Es otra debilidad de la empresa que cierto personal no está capacitado para desarrollarse en ciertas áreas.

Importación de la materia prima: La importación de la materia prima que hace la empresa puede variar en cuanto a calidad, precio y llegada, y se considera otra debilidad de la misma.

AMENAZAS:

Surgimiento de nuevas competencias: Es una de las principales amenazas de la organización por ello es necesario ser eficiente y competitivo para satisfacer al consumidor.

Inestabilidad política del país; es considerada como una amenaza económica puesto que afecta a la población y a la empresa.

Aumento de precio de la materia prima con la que se elaboran los equipos Made: Esto hace que se suba los precios a los productos lo cual puede perjudicar su nivel de competencia.

4.2. Discusión

Una vez finalizada la investigación de la empresa “ **MADE**” **en su gestión administrativa financiera y su incidencia de la rentabilidad** de la entidad se comparan los resultados del proyecto con el Proyecto de Tesis **Orellana (2014)**, que plantea **Evaluar la Toma de Decisiones en la Empresa “El Campesino Feliz”** ubicada en la ciudad de Machala.

Discusión del primer objetivo

- Identificar falencias en los procesos administrativos y financieros de la empresa “MADE”, año 2014

Made (2015), en su primer objetivo busca identificar las falencias que tienen como empresa al no controlar y planificar de una mejor manera los procesos administrativos y financieros dentro de la entidad, es por esto que propone cambios que beneficien a la entidad y que mejoren para obtener una mayor rentabilidad, a diferencia de **Orellana (2014)**, que en su primer objetivo plantea realizar reuniones de manera general y de forma permanente donde cada jefe de cada área exponga sus quejas y anomalías que se presentan con el fin de encontrar soluciones en ese momento sin perder tiempo.

Aceptación del objetivo 1

El poder identificar donde están las falencias de la empresa es primordial para luego tomar decisiones de acuerdo con lo encontrado en la empresa es lo que propone Made por eso se acepta sus objetivos.

Discusión del segundo objetivo

- Establecer factores que inciden en los niveles de rentabilidad, existentes en la empresa

En el segundo objetivo en comparación de resultados con **Orellana (2014)**, se sugiere que la empresa cree un departamento en donde personal preparado de manera independiente se dedique a examinar cada proceso de entrada y salida de recursos económicos para poder corregir si son gastos innecesarios que puedan perjudicar a la empresa. Por otra parte **Made (2015)**, plantea que exista una evaluación en donde se identifique los factores y los niveles de rentabilidad de la empresa.

Aceptación del objetivo 2

Se acepta el objetivo formulado por la empresa Made ya que cumple con los parámetros establecidos que benefician a la empresa.

Discusión del tercer objetivo

- Proponer una estructura administrativa y financiera a fin de incrementar las utilidades de la empresa “MADE”.

El presentar una propuesta una vez evaluada las políticas internas de la empresa Made hace necesario formular alternativas de solución y crear estrategias que ayuden a llevar un mejor control administrativo y financiero, mientras que **Orellana (2014)**, formula elaborar estrategias y aplicarlas de una vez sin perder tiempo para obtener resultados rápidos.

Aceptación del objetivo 3

Proponer cambios una vez evaluadas las políticas internas es lo que propone Made por lo tanto su objetivo se ajusta más a la situación actual en la empresa.

CAPÍTULO V
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1. Conclusiones

A continuación se detallan las conclusiones de acuerdo a los objetivos planteados del proyecto investigativo.

- Para conocer las falencias existentes en los procesos administrativos y financieros de la empresa “Made” fue necesario realizar una evaluación a sus estados financieros aplicando los índices correspondientes de forma comparativa al periodo anterior lo cual permitió conocer que la empresa actualmente cuenta con un nivel económico superior, y sus activos tuvieron un gran incremento a diferencia de sus obligaciones que descendieron de forma notoria.
- Se determinaron cuáles son los factores que inciden en los niveles de rentabilidad de la empresa Made como elementos esenciales para la supervivencia de la empresa a largo plazo, determinando que la empresa no cuenta con una estructura financiera, que contribuya con el desarrollo, actualmente no se toma en cuenta los datos que proporcionan los índices financieros de solvencia, liquidez lo cual representan un riesgo al tomar decisiones financieras
- La empresa Made en la actualidad no cuenta con una estructura administrativa y financiera que le permita incrementar las utilidades no tiene estrategias direccionales que orienten a tener una planificación, organización y control de sus gestiones administrativas así como en sus funciones operativas de planta.

5.2 Recomendaciones

- Se recomienda realizar evaluaciones financieras de manera más seguida para que puedan tomar decisiones acertadas ya que se evalúan Activos, Pasivos y Patrimonio. El conocer la situación actual administrativa y financiera permite que se diagnostique todas las operaciones de ingresos y salidas permitiendo un conocimiento más continuo acerca de los cambios, falencias que se puedan presentar durante un periodo y así tomar medidas correctivas en el momento apropiado.
- Se sugiere tener en cuenta los factores que inciden en los niveles de rentabilidad para tomar decisiones que permitan generar resultados factibles, y así contribuir al crecimiento de la empresa mejorando la posición competitiva en el mercado.
- Se recomienda acoger la propuesta planteada de reestructuración en el área administrativa y financiera en la empresa Made en donde el enfoque sea por los resultados bajo los esquemas de eficiencia y eficacia implementando un sistema de diseño organizacional en los procesos permitiéndole hacer frente al entorno y cumplir los objetivos anhelados por la organización.

CAPÍTULO VI
BIBLIOGRAFÍA

6.1. Bibliografía

- Arias Urbina, Juan Armano (2010). *La esencia de la administración estratégica*. Editorial Prentice Hall Hispanoamérica S.A. Cuarta edición. México. Pag 301
- Beckard Ferre, Gustavo Adolfo. (2010). *Administración de empresas*. Editara pretina hispanoamericana S.A. Madrid, Pag. 124
- Bravo Teran, Agustin Diego. (2010). *Administración de empresas*. Editara pretina - may Hispanoamericana S.A. México. Pag. 148
- Brunet Castañeda, Julian Ricardo. (2011). *la gerencia estrategica*. Fondo editorial LEGIS. Colombia. Pag. 369
- Chiavenato Osorio, Adalberto Paulo. (2009). *Principios de administración*. Editorial continental S.A. México. Pag. 236
- Corea Garcia, Ricardo Raúl. (2009). *American marketing*. Editores Argentina S.A. Brasil. Pag. 245
- Hampton Hernandez, Armando David. (2009). *La dirección de marketing*. Ediciones ESIC. Madrid. Pag. 409
- Hellriegel Urquizo, Carlos Andres. (2010). *Las estrategias y tacticas de precios*. Prentice Hall. Nueva Jersey. Pag. 294
- Marquez Salvatierra, Javier Mauricio. (2009). *La esencia de la administración estrategica*. Editorial Prentice Hall. México. Pag. 225

- Ortiz Ruiz, Saul Patricio. (2008). *Proyectos de inversión innovadores*. Mc Graw hill. Ecuador. Pag. 138
- Reyes Zapata, José Miguel. (2008). *las estrategias y tácticas de precios*. Prentice Hall. Nueva Jersey. Pag. 125
- Rodriguez Mercado, Raul Sebastian. (2009). *Gestión Empresarial*. Instituto europeo. Barcelona. Pag. 201
- Shein Nassir, Kevin Oscar. (2010). *Administración de empresas*. Editorial tiempo S.A. Colombia. Pag. 135
- Tamanes Zambrano, Carlos Andres. (2010). *Técnicos en gestión*. Equipo editorial lorena Niña. México. Pag. 147
- Vaca Baez, Marcos Carlos. (2010). *Marketing; Estrategias y aplicación sectoriales*. ediciones civita. Madrid. Pag. 189
- Valdez Moreno, Segundo Raul. (2011). *gestión*. Editorial lorena niño. Argentina. Pag. 213
- Valencia Hernandez, Mauricio Yen. (2008). *Estrategias y aplicaciones sectoriales*. Ediciones civitas. Madrid. Pag. 185

CAPÍTULO VII
ANEXOS

7.1. Fotografías en la empresa “MADE”





7.2. Entrevista realizada al gerente general de la empresa

- 1.- ¿Cuánto tiempo tiene el cargo d gerente encargado de la empresa MADE, en el cantón Quevedo?
- 2.- ¿Aplica los procesos de gestión administrativa en la empresa?
- 3.- ¿Se planifican las actividades que se desarrollan en la empresa?
- 4.- ¿Ha recibido quejas por parte de los clientes en los productos que son elaborados?
- 5.- ¿Tienen definida sus responsabilidades cada departamento de la empresa?
- 6.- ¿Considera usted que al crear políticas internas más estrictas influirá en la empresa?
- 7.- ¿Cree usted que el personal necesita de capacitación?
- 8.- ¿Qué tipo de control se aplica actualmente a los procesos y gestiones internas de la empresa?
- 9.- ¿Cada que cierto periodo de tiempo son evaluados los resultados económicos de la empresa?
- 10.- ¿Se siente satisfecho con los resultados que hasta el momento ha obtenido la empresa?

7.3. Encuesta de preguntas dirigidas a los empleados de la empresa en Funcionamiento MADE.

- 1.- ¿Le agrada prestar sus servicios laborales en la empresa “MADE”?
- 2.- ¿Cómo es la relación laboral con sus compañeros de la trabajo?
- 3.- ¿Suelen trabajar en equipo con sus compañeros de trabajo?
- 4.- ¿Considera usted que la empresa MADE cumple con todos los procesos y funciones administrativas que le corresponde como institución?
- 5.- ¿Cuándo existe un cambio interno suelen tomar en cuenta sus opiniones?
- 6.- ¿Cuándo se presenta una dificultad en el área de trabajo a quien se lo comunica?
- 7.- ¿Cómo es la relación jefe- empleados?
- 8.- ¿Considera usted que se le debe capacitar para mejorar sus funciones en su área laboral?
- 9.- ¿La misión o propósito de su empresa, ¿hace que Ud. sienta su trabajo importante?
- 10.- ¿Se ha retrasado la empresa en la cancelación de sus obligaciones salariales?

7.4. Encuesta aplicada a los clientes de las empresas comerciales que solicitan los productos “Made”

- 1.- ¿Qué tiempo tiene solicitando para el comercio los Equipos de la empresa Made?
- 2.- ¿Ha presentado alguna dificultad técnica algunos de los productos adquiridos?
- 3.- ¿La empresa Made cumple al momento de entregar sus productos en la fecha exacta que se acordó?
- 4.- ¿Cómo son los precios de los equipos agrícolas de la empresa Made?
- 5.- ¿La empresa ofrece facilidad de pago al momento de adquirir productos?
- 6.- ¿Se siente satisfecho con los productos adquiridos de la empresa “Made”?
- 7.- ¿La empresa Made brinda servicio técnico cuando los productos presentan algún daño?
- 8.- ¿Considera usted que la materia prima con la que son elaborados los productos es de más mejor calidad?
- 9.- ¿Recomendaría los productos de la empresa “Made”?

7.2. Carta Aval de “MADE”



Quevedo, 5 de Agosto del 2015

A quien corresponda:

De nuestras consideraciones:

Por la presente carta Aval notificamos a usted, que la Fabrica **MAQUINARIAS AGRICOLAS DEL ECUADOR "MADE"** apoya con toda la información necesaria para la realización del proyecto de investigación titulado **"Gestión Administrativa y Financiera y su Rentabilidad de la empresa "MADE" cantón Quevedo, año 2014"** a cargo de la Srta. Fernández Barreiro Johanna Alexandra con C.I. 120598225-7, estudiante de la Universidad Técnica Estatal de Quevedo año 2015.

Declaramos conocer y aceptar los términos y condiciones previstas para la ejecución del proyecto de investigación, estando conforme con todas aquellas actividades que se prevean realizar con nuestro apoyo.

Sin otro particular, saludamos a ustedes atentamente:

MAQUINARIA AGRICOLA
DEL ECUADOR
Ing. José Luis Álvarez
C.I. 120598043007
Ing. José Luis Álvarez
GERENTE PROPIETARIO DE MADE