



UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

CARRERA DE INGENIERÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL

Proyecto de Investigación previo
a la obtención del Título de
Ingeniera en Gestión
Empresarial

Título del Proyecto de Investigación:

**“PLAN ESTRATÉGICO Y SU RELACION CON EL
MEJORAMIENTO DEL AREA ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD
EDUCATIVA UNIDAD POPULAR, PARROQUIA SAN CAMILO,
CANTON QUEVEDO, PERIODO 2014-2019”**

Autora:

Alfonzo Bajaña Joselin Omayra

Directora del Proyecto de Investigación:

Dra. Martha Arboleda Briones, MSc.

Quevedo - Ecuador

2016

DECLARACION DE AUTORÍA Y CESIÓN DE DERECHOS

Yo, **Alfonzo Bajaña Joselin Omayra**, declaro que el trabajo que aquí describo es de mi autoría, que no ha sido previamente presentado para ningún grado o calificación profesional; y que he consultado las referencias bibliográficas que se incluyen en este documento.

La Universidad Técnica Estatal de Quevedo, puede hacer uso de los derechos correspondientes a este trabajo, según lo establecido por la ley de propiedad intelectual, por su reglamento y por la normativa institucional vigente.

Alfonzo Bajaña Joselin Omayra

CERTIFICACIÓN DE CULMINACION DEL PROYECTO DE INVESTIGACION

La suscrita **Dra. Martha Arboleda Briones, MSc.** Docente de la Universidad Técnica Estatal de Quevedo, certifico que la estudiante **Alfonzo Bajaña Joselin Omayra**, realizó el Proyecto de Investigación de grado titulado **“PLAN ESTRATÉGICO Y SU RELACION CON EL MEJORAMIENTO DEL AREA ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD EDUCATIVA UNIDAD POPULAR, PARROQUIA SAN CAMILO, CANTON QUEVEDO, PERIODO 2014-2019”**, previo a la obtención del título de ingeniera en gestión empresarial, bajo mi dirección, habiendo cumplido con las disposiciones reglamentarias establecidas para el efecto

Dra. Martha Arboleda Briones, Mgs.
DIRECTORA DE PROYECTO DE INVESTIGACION

CERTIFICADO DEL REPORTE DE LA HERRAMIENTA DE PREVENCION DE COINCIDENCIA Y/O PLAGIO ACADEMICO

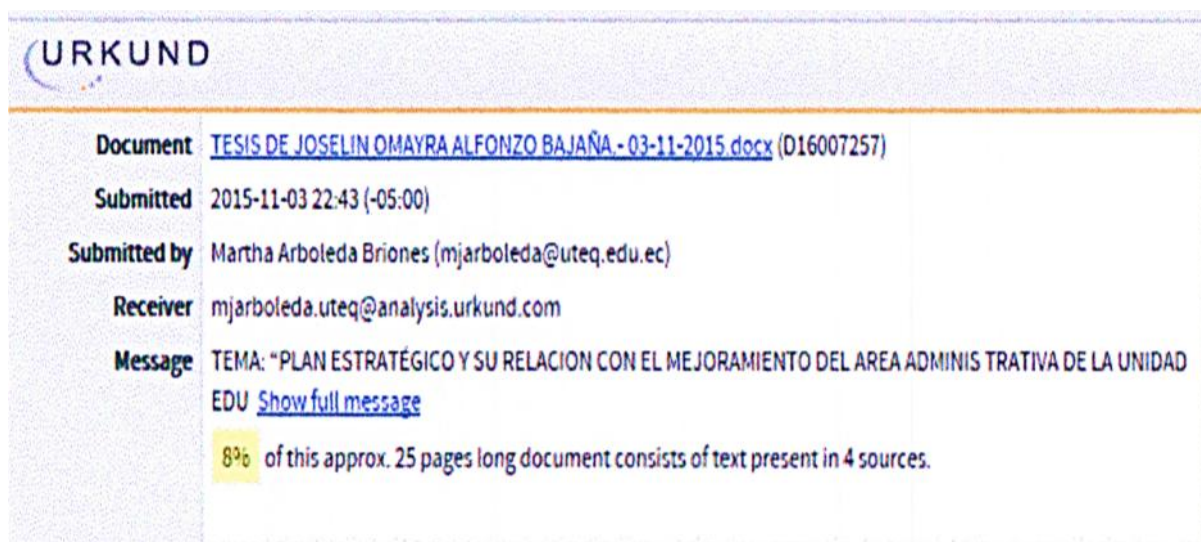
PARA: Comisión Formativa, Facultad de Ciencias Empresariales

DE: Dra. Martha Judith Arboleda Briones, Mgs.

ASUNTO: Informe Tesis de Grado

FECHA: 11 de Noviembre del 2015

Adjunto, al presente sírvase encontrar el documento final del Proyecto de Investigación titulado: “ **PLAN ESTRATEGICO Y SU RELACION CON EL MEJORAMIENTO DEL AREA ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD EDUCATIVA UNIAD POPULAR, PARROQUIA SAN CAMILO, CANTON QUEVEDO, PERIODO 2014-2019**”, elaborada por la alumna **Joselin Omayra Alfonzo Bajaña**, previo a la obtención del título de INGENIERA EN GESTION EMPRESARIAL, fue realizada bajo mi dirección según lo asignado en la resolución SEGUNDA DE LA COMISION DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALE de fecha 26 de junio del 2015, en el mismo que cumple con los componentes que exige el Reglamento de la Unidad de Titulación Especial de la Universidad Técnica Estatal de Quevedo e incluye el informe de URKUND, el cual avala los niveles de originalidad en un 98% y de copia el 8% de la investigación.



URKUND	
Document	TESIS DE JOSELIN Omayra ALFONZO BAJAÑA - 03-11-2015.docx (D16007257)
Submitted	2015-11-03 22:43 (-05:00)
Submitted by	Martha Arboleda Briones (mjarboleda@uteq.edu.ec)
Receiver	mjarboleda.uteq@analysis.urkund.com
Message	TEMA: "PLAN ESTRATÉGICO Y SU RELACION CON EL MEJORAMIENTO DEL AREA ADMINIS TRATIVA DE LA UNIDAD EDU Show full message
8% of this approx. 25 pages long document consists of text present in 4 sources.	

Atentamente,

Dra. Martha Arboleda Briones, Mgs.



**UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
CARRERA DE INGENIERIA EN GESTIÓN EMPRESARIAL**

PROYECTO DE INVESTIGACION

Titulo:

**“PLAN ESTRATÉGICO Y SU RELACION CON EL MEJORAMIENTO DEL
AREA ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD EDUCATIVA UNIDAD POPULAR,
PARROQUIA SAN CAMILO, CANTON QUEVEDO, PERIODO 2014-2019”**

Presentado al Consejo Académico como requisito previo a la obtención del Título de
Ingeniera en Gestión Empresarial.

Aprobado por:

Ing. Villacis Laínez Carlos, M.SC
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL

Ing. Mora Segura Luis, M.sc
MIEMBRO DEL TRIBUNAL

Ing. Rendón Guerra Gina, M.GE
MIEMBRO DEL TRIBUNAL

QUEVEDO – ECUADOR

2016

AGRADECIMIENTO

En primer lugar agradezco a mi Dios quien me ha regalado la vida, la fuerza, la fortaleza y la sabiduría para alcanzar mis metas y convertirme en la profesional que soy.

A la Universidad Técnica Estatal de Quevedo, a través de la Facultad de Ciencias Empresariales, y a la Carrera de Gestión Empresarial, fuente principal de mis conocimientos y habilidades que utilizare en la práctica durante mi vida personal y profesional.

A mi madre por ser quien ha estado a mi lado en todo momento dándome las fuerzas necesarias para continuar luchando día tras día y seguir adelante rompiendo todas las barreras.

A mi Directora del proyecto de Investigación la Dra. Martha Arboleda Briones, MSc., quien desinteresadamente brindo su ayuda y colaboración en el desarrollo de este trabajo.

A mi familia que siempre me apoyaron para culminar este trabajo universitario, y que con sus consejos siempre estuvieron presentes en el momento más oportuno para animarme a seguir perseverando para alcanzar mi meta.

Concluido mi trabajo de investigación quiero expresar mi eterno agradecimiento a dios y a las personas e instituciones que me apoyaron de forma incondicional, fraterna y desinteresada.

DEDICATORIA

En primer lugar agradezco a mi Dios por darme la sabiduría y la fuerza necesarias para culminar una de mis metas.

A la universidad Técnica Estatal de Quevedo que por medio de los docentes influyeron con sus lecciones y experiencia en formarme en una persona de bien y preparada para los retos que pone la vida.

A mi madre y hermano que siempre estuvieron apoyándome incondicionalmente para que logre mi objetivo, a mis hijos, ya que ellos son mi motivo de superación, mi pilar fundamental para seguirme preparando.

RESUMEN EJECUTIVO

Este trabajo titulado “Plan estratégico y su relación con el mejoramiento del área administrativa de la Unidad Educativa Unidad Popular, Parroquia San Camilo, Cantón Quevedo, período 2014-2019”, se lo realizó con el fin de mejorar el direccionamiento estratégico de la entidad que se relacione con el área administrativa y de gestión para determinar su planificación, coordinación y monitoreo de las actividades institucionales generando un valor agregado al servicio diferenciado en beneficio de la educación.

Esta institución tiene carácter histórico por su trascendencia institucional lo que genera una fortaleza en función a su experiencia en la educación y formación de jóvenes, se puede considerar que tiene falencias en la planificación estratégica sobre direccionamiento institucional, generado por quienes asumen la función de administradores, por lo que este plan debe alinearse en función de su contenido técnico que marque la diferencia en el servicio de la educación.

Esta investigación se planteó con el propósito de dar soluciones administrativas y que pretenda a estructurar sus niveles jerárquicos, así como las funciones de las actividades de cada uno de los colaboradores de la entidad. Este documento se lo desarrolló en dos fases, la primera con una investigación evaluativa en la que se considera el diagnóstico interno de la institución y el externo para medir su competitividad en el mercado de la educación diferenciada y por último se desarrolla una investigación de tipo aplicada con el fin de elaborar el plan estratégico.

Así, mismo cuenta con preceptos que sustentaron esta investigación en base a los fundamentos teóricos de autores de connotada relevancia sobre la planificación estratégica, el análisis interno, externo y evaluación de las fortalezas generadas en la gestión hacia el direccionamiento institucional, y finalmente la formulación y estructura del plan estratégico en el que se derivan las estrategias, proyectos y planes de acción que le brindará a la organización un norte hacia el direccionamiento y aseguramiento de la calidad educativa.

ABSTRACT AND KEYWORDS

This work entitled "Strategic Plan and its relation to the improvement of the administrative area of the educational unit Unidad Popular St. Camillus parish, Quevedo Canton, period 2014-2019", I'll perform in order to improve the strategic direction of the entity it relates to the management and administrative area in order to determine its planning, coordination and monitoring of institutional activities generating added value to the differentiated service for the benefit of education.

This institution has historical significance for its institutional generating a strength based on their experience in the education and training of young people, can be considered to have shortcomings in addressing institutional strategic planning, generated by those who assume the role of administrators, so this plan must be aligned according to their technical content that make a difference in the service of education.

This work was proposed with the purpose of providing administrative solutions and structure tend toward hierarchical levels and functions of the activities of each of the employees of the entity. This document is the development in two phases, the first with an evaluative research which considers internal diagnosis gives the institution and external to measure their competitiveness in the market of sex education and finally applied research develops type in order to develop the strategic plan.

Thus, it has provisions that supported this research based on the theoretical foundations of authors connoted relevance on strategic planning, internal, and external evaluation of the strengths generated in the management towards addressing the institutional analysis, and finally the formulation and structure of the strategic plan in which the strategies, projects and action plans that will provide the organization with a north towards addressing and educational quality assurance are derived.

TABLA DE CONTENIDO

PORTADA	i
HOJA EN BLANCO	ii
DECLARACION DE AUTORIA Y CESION DE DERECHOS	iii
CERTIFICACION DE CULMINACION DEL PROYECTO DE	iv
CERTIFICADO DEL REPORTE DE LA HERRAMIENTA DE PREVENCION	v
CERTIFICACION DE APROBACION POR EL TRIBUNAL DE	vi
AGRADECIMIENTO	vii
DEDICATORIA	viii
RESUMEN EJECUTIVO	ix
ABSTRACT AND KEYWORDS	x
TABLA DE CONTENIDO	xi
INDICE DE CUADROS	xiv
INDICE DE GRAFICOS	xv
CODIGO DUBLIN	xi
INTRODUCCION	xii
CAPITULO I. CONTEXTUALIZACION DE LA INVESTIGACION	1
1.1.Problema de la investigación	2
1.1.1. Planteamiento del problema	2
1.1.1.1.Diagnostico	3
1.1.2. Formulación del problema	3
1.1.3. Sistematización del problema	4
1.2. Objetivos	4
1.2.1. General	4
1.2.2. Específicos	4
1.3. Justificación	5
CAPITULO II. FUNDAMENTACION TEORICA DE LA INVESTIGACION	6
2.1.Marco conceptual	7
2.1.1. Empresa	7
2.1.2. Importancia	8
2.1.3. Objetivos de la empresa	8
2.1.4. Funciones de la empresa	9
2.1.4.1.Función de dirección	9
2.1.4.2.Función económica	9
2.1.4.3.Función social	9
2.1.5. Características de las empresas	9
2.1.6. Gestión empresarial	10
2.1.7. Eficacia y efectividad	10
2.1.7.1.Eficacia	10
2.1.7.2.Eficiencia	11
2.1.8. Planificación estratégica	11
2.1.9. Plan estratégico	12
2.2.Marco referencial	12
2.2.1. El FODA	12
2.2.2. Ventaja del FODA	13
2.2.3. Análisis FODA	13
2.2.4. Elementos básicos del plan estratégico	13
2.2.4.1.Estrategia	14

2.2.4.2. Plan	14
2.2.4.3. Planificación	15
2.2.4.4. Políticas	15
2.2.4.5. Proceso	15
2.2.4.6. Productividad	15
2.2.4.7. Programa	15
2.2.4.8. Proyecto	16
2.2.5. Plan estratégico	16
2.2.6. Toma de decisiones	16
2.2.7. Efectividad	17
2.2.8. Expectativas	17
2.2.9. Eficiencia y eficacia	17
2.2.10. Problemas más comunes en una empresa	18
CAPITULO III. METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION	19
3.1. Localización	20
3.2. Tipo de investigación	20
3.2.1. Bibliográfica	20
3.2.2. Descriptiva	20
3.2.3. De campo	20
3.3. Métodos de la investigación	21
3.3.1. Analítico	21
3.3.2. Deductivo	21
3.3.3. Inductivo	21
3.3.4. Exploratorio-descriptivo	21
3.4. Fuentes de recopilación de información	22
3.4.1. Primarias	22
3.4.2. Secundarias	22
3.5. Diseño de la investigación	22
3.6. Instrumentos de investigación	23
3.6.1. Observación	23
3.6.2. Entrevista	23
3.6.3. Encuestas	23
3.7. Tratamiento de datos	24
3.8. Recursos humanos y materiales	24
3.8.1. Humanos	24
3.8.2. Materiales	24
3.9. Población y muestra	25
3.9.1. Población	25
3.9.2. Muestra	25
CAPITULO IV. RESULTADOS Y DISCUSION	27
4.1. Resultados	28
4.1.1. Resultados de la encuesta aplicada a los docentes y administrativos	28
4.1.1.1. Resultados de la encuesta aplicada a los padres de familia	39
4.1.2. Desarrollo del plan estratégico para la unidad educativa unidad popular	44
4.1.2.1. Justificación	44
4.1.2.2. Fundamentación	44
4.1.2.3. Importancia	45
4.1.2.4. Objetivos	45
4.1.2.5. Plan de trabajo	46

4.1.2.6. Ámbitos estratégicos de la unidad educativa	49
4.1.2.7. Declaración de la visión	51
4.1.2.8. Declaración de la misión	51
4.1.2.9. Valores corporativos	51
4.1.2.10. Políticas por áreas del plan estratégico	51
4.1.2.11. Formulación de los objetivos estratégicos de la unidad educativa	53
4.1.3. Plan de acción de la unidad educativa unidad popular del Cantón Quevedo	56
4.1.4. Difusión del plan estratégico	64
4.1.5. Monitoreo del plan	64
4.1.6. Impacto del plan estratégico	64
4.1.7. Evaluación	64
4.2. Discusión	65
CAPITULO V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	67
5.1. Conclusiones	68
5.2. Recomendaciones	69
CAPITULO VI. BIBLIOGRAFIA	70
6.1. Literatura citada	71
CAPITULO VII. ANEXOS	73

INDICE DE CUADROS

12	Estructura orgánica de la unidad educativa	28
2	Conoce usted la visión y misión	29
3	Califica la comunicación	30
4	Cuenta con un manual de funciones	31
5	Se siente motivado	32
6	Como califica el liderazgo	33
7	Trabajo en equipo	34
8	Conocimiento de lo que es un plan estratégico	35
9	Cuenta con un plan estratégico	36
10	Brinda capacitación	37
11	Tiempo de capacitación	38
12	Conocimiento de la visión y misión	39
13	Se siente motivado	40
14	Liderazgo de las autoridades	41
15	Sabe lo que es un plan estratégico	42
16	Sabe si la institución tiene un plan estratégico	43
17	Matriz FODA	46
18	Matriz de impacto de la Unidad Educativa Unidad Popular	47
19	Factores claves de éxito FODA ponderado de la Unidad Educativa Unidad Popular	48
20	Matriz de cruce de variables	49
21	Estructura orgánica de la unidad educativa unidad popular del Cantón	50
22	Matriz de correlación	54
23	Matriz de correlación según áreas	55
24	Matriz de responsabilidad por proyecto y funciones	55
25	Matriz de plan de acción del área Directiva	57
26	Matriz de plan de acción del área administrativa	59
31	Egresos del plan estratégico según los proyectos institucionales	63

INDICE DE GRAFICOS

1	Estructura orgánica de la unidad educativa	28
2	Conoce usted la visión y misión	29
3	Califica la comunicación	30
4	Cuenta con un manual de funciones	31
5	Se siente motivado	32
6	Como califica el liderazgo	33
7	Trabajo en equipo	34
8	Conocimiento de lo que es un plan estratégico	35
9	Cuenta con un plan estratégico	36
10	Brinda capacitación	37
11	Tiempo de capacitación	38
12	Conocimiento de la visión y misión	39
13	Se siente motivado	40
14	Liderazgo de las autoridades	41
15	Sabe lo que es un plan estratégico	42
16	Sabe si la institución tiene un plan estratégico	43

CODIGO DUBLIN

Título:	“Plan Estratégico y su relación con el mejoramiento del área administrativa de la Unidad Educativa Unidad Popular, Parroquia San Camilo, Cantón Quevedo, periodo 2015-2019”				
Autor:	Alfonzo Bajaan Joselin Omayra				
Palabras Clave:	FODA	Cruce de Variables	Matriz de Impacto	Proyectos Estratégicos	Planes de Acción
Fecha de Publicación:	30-oct-15				
Editorial:	Quevedo-UTEQ-2015				
Resumen:	Resumen: Este trabajo titulado “Plan estratégico y su relación con el mejoramiento del área administrativa de la Unidad Educativa Unidad Popular, Parroquia San Camilo, Cantón Quevedo, periodo 2014-2019”, se lo realizo con el fin de mejorar el direccionamiento estratégico de la entidad que se relacione con el área administrativa y de gestión con el fin de determinar su planificación, coordinación y monitoreo de las actividades institucionales generando un valor agregado al servicio diferenciado en beneficio de la educación. Abstract: This work entitled "Strategic Plan and its relation to the improvement of the administrative area of the educational unit Unidad Popular St. Camillus parish, Quevedo Canton, period 2014-2019", I'll perform in order to improve the strategic direction of the entity it relates to the management and administrative area in order to determine its planning, coordination and monitoring of institutional activities generating added value to the differentiated service for the benefit of education.				
Descripción:	98 hojas: dimensiones 29 x 21 cm + CD-ROM				
URI:					

Introducción.

En el mundo actual y considerando la educación como un pilar fundamental de desarrollo de los pueblos, las instituciones educativas desde hace algún tiempo buscan alcanzar sus mejores niveles en el ingreso de estudiantes con las competencias específicas para su formación; y, que le influya en alcanzar su objetivo institucional que es brindar un servicio diferenciado a los de la competencia, bajo este precepto la Institución “Unidad Popular” por medio de sus directivos se proponen buscar estrategias que le permitan captar el mayor número de estudiantes para los niveles primero año básico hasta el tercero de bachillerato, como un desafío organizacional para el nuevo periodo académico, que tribute en la formación integral de sus educando

Lo manifestado coadyuvará a que esta institución de formación escolar le permita tomar alternativas idóneas en el campo de las oportunidades; en este contexto sus directivos deberán tomar la decisión de plasmar un plan estratégico que fortalezca su participación en el mercado competitivo generando planes de acción como una herramienta estratégica encaminada al direccionamiento institucional de la gestión educativa; por lo que este plan estratégico le permitirá delinear objetivamente la eficiencia en la gestión administrativa como una estrategia competitiva en el mercado.

Esta investigación cuenta con la siguientes presentación para su realización:

Capítulo I, se diseña el marco contextual de la investigación, aquí se construye el planteamiento y formulación del problema, objetivos general y específicos, la justificación del trabajo de investigación.

Capítulo II, se formula la fundamentación teórica de la investigación, donde se elabora el marco conceptual, marco referencial y la fundamentación legal de la investigación.

Capítulo III, aquí se plantean cada uno de los métodos ya sea inductivo, deductivo y analítico de la investigación, materiales, las técnicas e instrumentos que permitan, las fuentes primarias y secundarias que tributen a la culminación metodológica de este trabajo.

Capítulo IV, se realiza el análisis e interpretación de los resultados en relación con la investigación, y finalmente la discusión donde incluya la planificación estratégica de este documento.

Capítulo V, aquí se establece las Conclusiones y Recomendaciones de la investigación del plan estratégico para la Unidad Educativa.

Capítulo VI, en este apartado encontramos la Bibliografía, que permite dar certificación real de los temas abordados en su fundamentación teórica, conceptual y legal de la investigación.

Por lo expuesto es importante la existencia de un plan estratégico para la entidad educativa ya que le permitirá monitorear, administrar la gestión administrativa caminando al aseguramiento de la calidad en favor de los educandos manteniendo una filosofía organizacional como un principio de la eficiencia al mejoramiento de la educación.

Es así, que este proyecto de investigación se perfeccionó en diseñar un plan estratégico para la Unidad Educativa Unidad Popular del Cantón Quevedo para el periodo 2014-2019, con el propósito de mejorar su servicio educativo, por lo que se implementan estrategias, planes de acción y proyectos que comulguen al direccionamiento estratégico de la gestión administrativa de la organización.

CAPITULO I
CONTEXTUALIZACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

1.1. Problema de la investigación.

1.1.1. Planteamiento del problema.

En la empresa los beneficios que se obtienen de la integración personal, son el crecimiento que se requiere con ardua labor en conjunto de todo el personal, ya que de esta manera se logra mantener el control y eficiencia del personal administrativo. En caso de que estos beneficios no se evalúen habría verdaderos problemas en la empresa y sobre todo en las labores conjuntas y equitativas del personal administrativo.

La Institución Educativa Unidad Popular de la Parroquia San Camilo del Cantón Quevedo, desarrolla sus actividades basadas en el servicio diferenciado con la competencia, siendo un organismo público ha contribuido eficientemente en la formación de la juventud en todo su contexto de manera integral, como lo establece la Constitución y la Ley Orgánica de Educación Intercultural (LOEI).

Este organismo educativo, con la finalidad de mejorar sus procesos en la gestión administrativa que le permitan brindar al colectivo estudiantil y académico un clima organizacional ecuánime, lleno de valores; se han propuesto los directivos elaborar una herramienta técnica que determine las acciones correctivas en función de los planes de acción tipificados en el plan estratégico, el mismo que contribuirá de manera incluyente en incrementar su población estudiantil y encamine a la institución de manera proactiva al servicio educativo de su sector y áreas de influencia.

Por lo tanto, sus ejecutivos deben tomar la firme decisión de elaborar un Plan Estratégico que le permita potenciar su gestión empresarial de manera funcional y eficiente, con el fin de brindar una educación participativa, incluyente y de calidad hacia los educandos; y por consiguiente es importante la participación activa de los profesores en la gestación de este documento estratégico, conjuntamente con la elaboración de los planes de acción.

1.1.1.1. Diagnóstico.

- **Efectos.**

- Deficiente conocimiento de planificación estratégica por parte de los administradores.
- Incumplimiento de reglamentos establecidos.
- Falta de comunicación interna de los colaboradores de la institución.

- **Causas.**

- Poca capacitación sobre planificación estratégica al personal de la institución educativa.
- Escaso conocimiento de las políticas y normas estratégicas.
- Poca predisposición de trabajo en equipo por parte de los administradores y personal.

1.1.1.2. Pronóstico.

- Procedimientos administrativos equivocados.
- desorganización interna de la institución educativa.
- Aumento de diferencias profesionales en el área académica

1.1.2. Formulación del problema.

¿Cómo el Plan Estratégico para la Unidad Educativa “Unidad Popular” incidirá en el logro de la Eficiencia Administrativa?

1.1.3 Sistematización del problema

- ✓ ¿Cómo los factores internos y externos de la institución educativa Unidad Popular influirán en una adecuada gestión administrativa?
- ✓ ¿Con la elaboración de la visión, misión, políticas y objetivos estratégicos contribuirán en el direccionamiento de la institución?
- ✓ ¿De qué modo el plan estratégico influirá en la elaboración de los planes de acción para la unidad educativa?

1.2. Objetivos.

1.2.1. General.

“Elaborar un Plan Estratégico para el desarrollo administrativo de la Unidad Educativa “Unidad Popular” de la Parroquia San Camilo del Cantón Quevedo, Periodo 2014-2019”.

1.2.2. Específicos.

- ✓ Efectuar el respectivo diagnóstico para la Unidad Educativa Unidad Popular, que oriente en la identificación del FODA.
- ✓ Establecer el planteamiento estratégico de la misión, visión, políticas y objetivos de la organización.
- ✓ Diseñar los planes de acción que fomenten las estrategias para la Unidad Educativa.

1.3. Justificación.

Con este plan maestro le permitirá de manera sustancial plantear objetivos claros y estrategias vinculadas a la eficiencia y participación en el mercado, lo que contribuye a mejorar los productos ofertados con ventajas competitivas y por consiguiente direcciona a los ejecutivos a alcanzar las mejores alternativas del sistema de la gestión empresarial y luego posicionar a la empresa en estándares de calidad en producción y por consiguiente generando un clima laboral ecuánime que tribute a mejorar los procesos por medio de sus planes de acción y alcance sus metas en un periodo mediático que permita establecer lo programado y ejecutado durante y después del proceso administrativo

Por lo que el análisis externo e interno contribuyen a que la empresa educativa genere de manera sustentable y sostenida las ventajas diferenciadas de participación en el mercado en cuanto a su servicio brindado en el medio educativo, enmarcado bajo los preceptos y articulados de la Ley Orgánica de Educación Intercultural en comunión con el Plan de Desarrollo del Buen Vivir establecido por el Estado. Por lo que los directivos deben tomar la mejor decisión en la elaboración del plan estratégico institucional donde comulguen las políticas, objetivos y estrategias diferenciadas con la competencia.

CAPITULO II
FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA DE LA INVESTIGACIÓN

2.1. Marco conceptual.

2.1.1. Empresa.

Según Zapata (2011), la empresa es todo ente económico cuyo esfuerzo se orienta a ofrecer a los clientes bienes y servicios que, al ser vendidos, producirán una renta que beneficia al empresario, al Estado y a la sociedad en general. Las empresas, pueden ser de uno o más propietarios: Las de un solo propietario, se conoce como negocios individuales y las de dos o más propietarios, se conoce como sociedades.

Para Munch, (2010), la empresa está íntimamente relacionado con el concepto de administración, porque es el campo donde se llevan a cabo y se han desarrollado todas las teorías, técnicas, formas, enfoques y escuelas de administración.

La empresa es la unidad económico-social en la cual a través del capital, el trabajo y la coordinación de recursos se producen bienes y servicios para satisfacer las necesidades de la sociedad.

Pero Vázquez, Escudero, & De La Encarnación Gabín, (2010), la empresa es la unidad económica básica encargada de satisfacer las necesidades del mercado mediante la utilización de recursos materiales y humanos. Aunque su función básica es la de producir bienes y servicios, también es partícipe en la creación de empleo, desarrollo de inversiones y mejora de la tecnología.

A pesar de la inmensa variedad de empresas existentes en nuestro entorno jurídico y social, se puede distinguir un par de elementos comunes a la mayoría de las empresas:

- Toda empresa requiere una organización, es decir una combinación e integración de los factores de la producción para desarrollar su actividad.

- Las empresas buscan proporcionar bienes y servicios con la máxima eficiencia, para obtener en contraprestación un beneficio económico, aunque también existen empresas que satisfacen dichos bienes y servicios sin ánimo de lucro (empresas públicas).

2.1.2. Importancia.

Para Zapata (2011), las empresas comerciales son importantes porque han tomado un lugar significativo e indispensable en la vida cotidiana de los individuos de la sociedad, es uno de los elementos que ha aportado a dinamizar la economía de las sociedades y en el ámbito socio demográfico del desarrollo poblacional, que se refleja en un aumento del número de hogares, atendiendo al tipo de demanda en el que el consumo y la compra son prácticamente diarios y en gran escala.

Según Munch, (2010), la importancia de las empresas es indudable, ya que son el motor propulsor del desarrollo económico de los países; así como la familia es la célula de la sociedad, la empresa es la célula de la actividad económica. Múltiples ventajas demuestran la trascendencia de las empresas; entre las más importante es posible destacar:

- ✓ Crean Fuentes de trabajo.
- ✓ Satisfacen las necesidades de la comunidad al producir bienes y servicios socialmente necesarios.
- ✓ Son una fuente de ingresos para el sector público mediante la recaudación de impuestos.
- ✓ Propician la investigación y el desarrollo tecnológico.
- ✓ Proporcionan rendimientos a los inversionistas.

2.1.3. Objetivos de las empresas

Manifiesta Coral, (2009), que los objetivos naturales de una empresa son:

- ✓ Obtener lucro rentabilidad o ganancia
- ✓ Crear fuentes de trabajo
- ✓ Obtener ingresos para el Estado a través de impuestos

2.1.4. Funciones de las empresas

Según Coral (2009). Las funciones son:

2.1.4.1. Función de dirección.

Tiene que ver con la cabeza directriz, basado en la organización, planificación de su personal y la ejecutividad de sus sucesores.

2.1.4.2. Función económica.

Desde el punto de la sociedad, la empresa es el instrumento económico y el engranaje perfecto entre producción, venta y obtención de ganancia, porque esta última se consigue sobre la base de la productividad empresarial.

2.1.4.3. Función social.

Dentro la concepción de la empresa, los recursos humanos deben tener una clara división de su propio trabajo y el de la empresa, en la que aparte de conseguir resultados económicos óptimos, debe perseguir el bienestar social de su gente, sobre la distribución equitativa de derechos y obligaciones.

2.1.5. Características de las empresas.

Para Zapata (2011), la empresa está conformada por diversos elementos como son personales y materiales coordinados. Entre si todas las empresas necesitan de personas que aporten con ideas, trabajo personal, también necesita de diversos materiales para su funcionamiento que se utilizan en mayor o menor grado según su complejidad. La empresa se caracteriza por su organización ya que están coordinados todos los recursos que posee, con la finalidad de hacer realidad los objetivos planeados.

2.1.6. Gestión Empresarial.

Calderón Hernández & Castaño Duque, (2005), expresa que la gestión empresarial es un término que abarca un conjunto de técnicas que se aplican a la administración de una empresa y cuya dificultad dependerá del tamaño de la misma. En cualquier caso, el objetivo fundamental de la gestión empresarial es mejorar la productividad, sostenibilidad y competitividad, asegurando la viabilidad de la empresa en el largo plazo.

La Gestión responde por la concepción holística de la organización. La gerencia o la gestión, implica una gran capacidad permanente para negociar, coordinar y facilitar el desarrollo de muchas actividades, que generalmente resulten ser asincrónicas. De otro modo, la gestión establece un orden y procedimiento a la complejidad organizacional.

2.1.7. Eficacia y eficiencia.

Según Robbins, S., Cooultter, M, (2010), la eficiencia es “hacer bien las cosas”, es decir, no desperdiciar los recursos. Pero no basta ser eficiente; la administración también se interesa en ser eficaz, en completar las actividades para conseguir las metas de la organización. La eficacia se define como “hacer las cosas correctas”, es decir, las actividades de trabajo con las que la organización alcanza sus objetivos. En tanto que la eficiencia concierne a los medios para hacer las cosas, la eficacia tiene que ver con los fines, con la consecución de las metas de la organización. La administración, pues se ocupa no sólo de terminar las actividades y cumplir con las metas de la organización (eficacia), sino también de hacerlo de la manera más eficiente.

2.1.7.1. Eficacia.

Para Hurtado Cuartas, (2008), es el logro de los objetivos en un tiempo planeado, es decir, está relacionado con el factor “tiempo”.

2.1.7.2. Eficiencia.

Para Ramírez Cardona, (2009), es el uso de todos los recursos de una organización, el nivel de aprovechamiento de los mismos cuando de alcanzar un objetivo se trata, es decir, la relación entre los “insumos” y los “productos” de un proceso.

➤ Eficiencia técnica.

Se refiere a la idoneidad de los métodos que se emplean en el proceso así como también en la adecuación de las instalaciones, máquinas y equipos que se utilizan, todo lo cual debe conducir a un producto bien elaborado o a un servicio de óptima calidad.

➤ Eficiencia administrativa.

Se refiere a las técnicas aplicadas en el proceso administrativo. Al alto grado de racionalidad en la planeación, organización, dirección y control del trabajo.

➤ Eficiencia personal.

Es la resultante de una combinación de los conocimientos, habilidades, aptitudes y destrezas personales de los individuos y de su vocación y entusiasmo como ejecutar el trabajo. Es el arte de administrar.

2.1.8. Planificación estratégica.

Determina Restrepo (2012), que es el proceso mediante el cual los administradores toman decisiones en una empresa u organización a través de la información oportuna, tanto

interna y externa, que obtienen procesan y analizan, con el fin de evaluar la situación actual de la empresa, así como su nivel de competitividad con el propósito de decidir sobre el direccionamiento de la institución hacia el futuro. La planeación estratégica implica tomar decisiones acerca de las metas y estrategias a largo plazo. Es la planeación más amplia de la organización. Es el período a largo plazo.

Para Chiavenato (2011), la planificación estratégica es el proceso de adaptación organizacional amplio que implica aprobación de decisiones y evaluación, busca responder a preguntas como: por qué existe la organización, que hace y cómo lo hace. El resultado del proceso es un plan que sirve para guiar la acción organizacional en un plazo de tres a cinco años.

Pero Daniel (2011), manifiesta que la planificación estratégica representa un progreso importante en relación con los intentos anteriores de planificación a largo plazo, en cuanto que introduce un análisis sistemático del entorno, un esfuerzo para generar varias alternativas estratégicas y la participación directa de la alta dirección en la formulación estratégica como rasgos más diferenciadores.

2.1.9. Plan estratégico.

Según Thompson et al (2011), es el plan de acción que tiene la administración para posicionar a la compañía en la arena de su mercado, competir con éxito, satisfacer a los clientes y lograr un buen desempeño del negocio.

2.2. Marco referencial

2.2.1. El FODA

Sánchez, Flores, & Martin, (2011), manifiesta que es un término que se deriva de las primeras letras de las palabras fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas. Es una técnica de evaluación para la planeación estratégica, que permite hacer ajustes de

organización y funcionamiento, de acuerdo con las condiciones actuales en que opera un sistema, un programa, un proyecto, un organismo.

2.2.2. Ventaja del FODA

Es que permite, de una manera relativamente sencilla y rápida, tener un diagnóstico de aquellos aspectos situacionales que puede fomentar u obstaculizar, tanto de manera interna como externa, el funcionamiento de una determinada institución, organización o programa.

2.2.3. Análisis FODA

Manifiesta Sánchez, Flores, & Martin, (2011), que es una herramienta de carácter gerencial válidas para los organizaciones privadas y públicas, la cual facilita la evaluación situacional de la organización y determina los factores que influyen y exigen desde el exterior hacia la institución gubernamental. Estos factores se convierten en amenazas u oportunidades que condicionan, en mayor o menor grado, el desarrollo o alcance de la misión, la visión, los objetivos y las metas de la organización.

Para Zambrano, (2007), el análisis FODA se hace mediante la elaboración de una matriz de doble entrada: en el eje de las ordenadas se ubica el componente externo de la institución (amenazas y oportunidades) y en eje de las abscisas se ubica el componente interno (debilidad y fortalezas).

2.2.4. Elementos básicos del plan estratégico

Según Manuera & Rodríguez, (2012), se asume que un buen plan estratégico tiene un enorme potencial como factor de mejora de la empresa, el aprovechamiento de ente potencial exige eludir ciertos riesgos y no de caer en el esfuerzo para que todos los factores sean convenientemente tratados dentro del éxito. Desde una perspectiva científica,

podemos decir que los elementos más característicos que dan forma a un plan estratégico son los siguientes.

Para Manuera & Rodríguez, (2012), la misión, es el propósito genérico o razón que justifica la existencia de la empresa. Describe en términos amplios, su actividad e identifica la necesidad básica de la sociedad a la que la empresa destina sus productos. Es importante que se configure como una referencia permanente en el proceso de planificación estratégica.

Manuera & Rodríguez, (2012), manifiesta que la visión, se trata de definir el modelo de la empresa que se persigue haciendo hincapié en los rasgos distintivos. Es la imagen deseada de la empresa, una apreciación idealizada de lo que se desea para el futuro.

2.2.4.1. Estrategia

Según Fernández, (2012), define que la estrategia, por lo general, se compone de elementos externos e internos; Los elementos externos se refieren a los medios para hacer que la empresa sea efectiva y competitiva en el mercado; Una característica diferencial de una empresa en la creación, producción o comercialización del producto o servicio, puede ser tan determinante en la obtención de dicha ventaja como cualquiera de los elementos externos.

2.2.4.2. Plan

Un modelo sistemático que detalla qué tareas se debe llevar a cabo para alcanzar un objetivo, para lo cual se establece metas y tiempo de ejecución.

2.2.4.3. Planificación

Según MGPP Axel Ritter Rodríguez, (2009), Se refiere a las acciones llevadas a cabo para realizar planes y proyectos de diferente índole. En este proceso se pueden cambiar muchas cosas con el tiempo ya que una planificación tiene que ser exacta en lo que se quiere lograr obteniendo buenos resultados de lo que se desea.

2.2.4.4. Políticas

Son las directrices generales para la toma de decisiones, establecen los límites de las decisiones, especificando aquellas que pueden tomarse y excluyendo las que no se permiten.

2.2.4.5. Proceso.

Conjunto de actividades relacionadas entre sí que transforman insumos agregando valor, a fin de entregar un bien o servicio a un cliente externo o interno, optimizando los recursos de la organización.

2.2.4.6. Productividad.

Para Georges Guénaux, (2008), es lo que se obtiene de un proceso sistemático a los recursos utilizados, proclamando como unos indicadores de eficiencia relacionando la cantidad utilizada con la obtenida de la producción.

2.2.4.7. Programa.

Conjunto armónico de objetivos, políticas, metas y actividades a realizar en un tiempo y espacio dados, con determinados recursos. Sus resultados son "servicios".

2.2.4.8. Proyecto.

Martínez, D., & Milla, G. A. (2012), se basa a una planificación que consiste en las actividades que se encuentran interrelacionadas y coordinadas a efectuar, la razón es alcanzar los objetivos específicos dentro de los límites que imponen un presupuesto, calidades establecidas previamente y un lapso de tiempo definido.

2.2.5. Plan estratégico.

Martínez, D., & Milla, G. A. (2012), manifiesta que es uno de los aspectos que demuestra que nuestra organización posee ese deseo de planificar, de crecer, de marcar las pautas de la evolución de la organización, también es un documento que sintetiza a nivel económico, financiero, estratégico y organizativo el posicionamiento actual y futuro de la empresa.

Pero Sainz de Vicuña, (2012), exterioriza que al hablar del plan estratégico de la empresa, nos tamos refiriendo al plan estratégico en el que la alta dirección recoge las decisiones estratégicas corporativas que se ha adoptado, para lograr una empresa competitiva que le permita satisfacer las expectativas de sus diferentes grupos de interés.

2.2.6. Toma de decisiones.

Para Amaya, (2010), es una herramienta fundamental en toda actividad humana, en este sentido todos somos tomadores de decisiones. Sin embargo, tomar una decisión acertada empieza con un proceso de razonamiento constante y focalizado, que puede incluir varias

disciplinas como la filosofía del conocimiento, la ciencia y la lógica, y por sobre todo la creatividad.

2.2.7. Efectividad.

Hishamunda, N., Subasinghe, R.P., (2010), es la capacidad de lograr un efecto deseado, esperado o anhelado.

2.2.8. Expectativas.

Hishamunda, N., Subasinghe, R.P., (2010), está considerado como un probable suceso centrada a un futuro siendo o no realista, en lo posible obteniendo un resultado ventajoso y positivo de lo planteado.

2.2.9. Eficiencia y eficacia.

Para Amaru, (2010), las organizaciones transforman recursos en productos y servicios con el fin de resolver los problemas de sus usuarios y las personas que lo crearon. Dos palabras indican cuando una organización se desempeña de acuerdo a las expectativas de los clientes y de quienes manejan los recursos: eficiencia y eficacia.

- La palabra eficacia indica que una organización logra sus objetivos. Cuanto más alto es el grado de organización de los objetivos, más eficaz es la organización.
- La palabra eficiencia indica cuando la organización utiliza en forma productiva o económica sus recursos. Cuanto más alto es el grado de productividad o economía en el uso de los recursos, más eficiente es la organización.

Las organizaciones pueden ser eficientes y eficaces, o ineficientes e ineficaces, y crear problemas en vez de resolverlos. Todo depende de la forma en que se les administre. El papel de la administración consiste pues en asegurar la eficiencia y eficacia de las organizaciones.

2.2.10. Problemas más comunes en una empresa.

Para Fernández, (2012), la falta de motivación, involucramiento y mentalización de todo el personal que integra la organización depende de:

- Fortalecimiento del liderazgo directivo, gerencial y de mandos intermedios.
- Falta de estándares de producción reales, valorados e instituidos por la empresa y no por los trabajadores, así como la estandarización de las operaciones del proceso y para ello el uso sistemático de la Ingeniería Industrial para la metodización de estos conceptos.
- Falta de políticas claras de administración de personal que permita mantener una disciplina y respeto dentro de la empresa acorde con los resultados que se pretenden y que propicie una muy sana convivencia de los trabajadores con todos sus dirigentes en cualquier nivel.
- Falta de un Programa de Incentivos por Productividad que reconozca el esfuerzo y trabajo individual y estimule la productividad colectiva.

CAPITULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. Localización.

Este proyecto de investigación se lo efectuó en la Unidad Educativa Unidad Popular de la Provincia de los Ríos, Cantón Quevedo, específicamente en la Parroquia San Camilo.

3.2. Tipo de investigación.

3.2.1. Bibliográfica.

Esta investigación se fundamentó específicamente en tesis, libros de autores de relevancia, folletos, reglamentos de la institución, y demás materiales bibliográficos, que permitieron tener una visión más clara del trabajo.

3.2.2. Descriptiva.

Con la aplicación de las encuestas a los directivos y docentes de la Unidad Educativa Unidad Popular, se pudo analizar y describir el entorno real del objeto de estudio, permitiendo señalar sus características y propiedades de forma agrupada, sistematizando los objetivos planteados en la investigación.

3.2.3. De campo.

Permitió reunir la información pertinente por medio de la aplicación del método científico, y facilitó el contacto directo con la realidad, y por consiguiente mejorar los conocimientos de la investigación para dar solución a los problemas enunciados en la investigación, así mismo consintió ordenar y registrar los datos obtenidos por medio de la encuesta y entrevistas aplicadas a los involucrados de la unidad educativa.

3.3. Métodos de la investigación.

3.3.1. Analítico.

Por medio de este método se analizó la información obtenida de las fuentes primarias que se generaron con la encuesta a los involucrados y las secundarias que fue la revisión de libros, revistas, tesis y folletos de la institución educativa, lo que permitió realizar el plan estratégico de la organización, para determinar sus fortalezas y debilidades, especificando cada uno de los procesos efectuados en la organización educativa.

3.3.2. Deductivo.

Este método permitió obtener conocimientos de lo particular a lo general, de hechos y causas la investigación, se utilizara el razonamiento para llegar a las conclusiones respectivas que parten de hechos aceptados como válidos, con este método se llegara a obtener datos cualitativos y cuantitativos producto de la investigación.

3.3.3. Inductivo.

Con la aplicación de este método se pudo realizar la problematización de la investigación, en este estudio específicamente el planteamiento del problema central, sus objetivos, la justificación de la investigación.

3.3.4. Exploratorio-descriptivo.

Este método constituye el nivel inferior del trabajo investigado, y se orientó en ubicar al investigador en contacto con la realidad del problema para determinar las potencialidades que tiene la institución educativa en función de la gestión administrativa.

3.4. Fuentes de recopilación de información.

Con el fin de alcanzar los objetivos de la investigación se utilizaron las siguientes fuentes:

3.4.1. Primarias.

Para la investigación se utilizó por medio de la aplicación de una encuesta a los involucrados de la unidad educativa, la observación y una entrevista dirigida a los directivos de la institución, lo que garantiza la veracidad de la información obtenida y su aplicabilidad al problema central del trabajo.

3.4.2. Secundarias.

Permitió obtener información relevante y especializada, la misma que se obtuvo por medio de libros, tesis, folletos, que se relacionan con el tema investigado, con el soporte científico de autores, lo que fundamentó este trabajo.

3.5. Diseño de la investigación.

Para el presente proyecto se utilizó la investigación cuali-cuantitativa, ya que permitió interpretar la realidad de los hechos sobre un grupo, por lo que se realizó un análisis FODA en la institución educativa en estudio, con el propósito de evaluar sus fortalezas y debilidades en el entorno interno, y sus oportunidades y amenazas que se refiere al micro y macro ambiente del organismo educativo, lo que facilitó determinar las estrategias a seguir, luego con las técnicas de investigación se permitió considerar la información de manera permanente por medio de la interacción y retroalimentación, consintiendo los fenómenos sociales, y analizarlos; lo que contribuyó en la elaboración final del plan estratégico como una solución posible para satisfacer las necesidades del colectivo humano de la institución y por consiguiente potenciar el desarrollo institucional, lo que permitirá a los directivos tomar decisiones acertadas con calidad y calidez en el ámbito de la educación integral.

La información obtenida en el estudio de campo y documental, se recopiló, analizó con el fin de alcanzar los resultados de la investigación y por consiguiente responder a las interrogantes del problema y los objetivos, para luego elaborar las respectivas conclusiones y recomendaciones que serán plasmadas en el documento final.

3.6. Instrumentos de investigación.

3.6.1. Observación.

Permitió obtener información por medio de visitas efectuadas a la Unidad Educativa Unidad Popular del Cantón Quevedo, para determinar el efecto que produce no contar con un plan estratégico que direcciona el norte de la institución en función de generar una educación de excelencia al servicio de los involucrados o beneficiarios.

3.6.2. Entrevista.

Se realizó una entrevista al director de la Unidad Educativa Unidad Popular del Cantón Quevedo, para conocer el criterio del funcionario sobre el grado de importancia que tiene contar con un plan estratégico, por lo que su resultado favorable respalda el presente proyecto de investigación.

3.6.3. Encuestas.

Se aplicaron encuestas que potenciaron los objetivos del presente proyecto; este instrumento se elaboró con preguntas pre elaboradas, se aplicó a los docentes, administrativos y padres de familia, con el fin de obtener información pertinente sobre las opiniones del colectivo para conocer cuáles son sus expectativas en el servicio educativo de la institución y su nivel de aceptación, esta tiene su diferencia con la entrevista en virtud que estuvo formada por preguntas establecidas para el efecto.

3.7. Tratamiento de los datos.

En este apartado, para tabular, analizar e interpretar la información obtenida en la investigación se utilizó el programa Excel, que consintió elaborar las respectivas tablas y gráficos estadísticos para luego ser interpretados.

3.8. Recursos humanos y materiales.

3.8.1. Humanos.

En el presente trabajo consta con el asesoramiento personal y profesional de la Dra. Martha Arboleda, el representante de la Unidad Educativa Unidad Popular del Cantón Quevedo, y Joselin como investigadora del proyecto, además el apoyo de personas que contribuyeron en el trabajo de campo.

3.8.2. Materiales.

USB

Computadora

Internet

Cuadernos

Lápices

Libros

Folletos

3.9. Población y muestra

3.9.1. Población.

Se distribuyó la población en estudio de la siguiente manera: una encuesta aplicada por medio de la fórmula estadística a los 1600 estudiantes representados por sus padres, 36 docentes y 6 administrativos, y una entrevista a su directivo de la Unidad Educativa Unidad Popular del Cantón Quevedo, como se determina en la siguiente tabla:

Denominación	Cantidad
Docentes	36
Administrativos	6
Directivo	1
Padres de familia (NUMERO DE ALUMNOS)	1600
TOTAL	1644

3.9.2. Muestra.

Para calcular el tamaño de la muestra se utilizó la siguiente formula estadística:

$$n = \frac{Z^2 pqN}{e^2 (N - 1) + Z^2 pq}$$

Simbología:

n= muestra

N = Población objetivo 1600

Z = Nivel de confianza 1,96%

e = Margen de error 0,05%

p= Probabilidad de ocurrencia del evento 0,50%

q = Probabilidad de no ocurrencia 0,50%

Aplicación de la muestra matemática

$$n = \frac{1,96^2 \times 0,50 \times 0,50 \times 1600}{0,05^2 (1600 - 1) + 1,96^2 \times 0,50 \times 0,50}$$

$$n = \frac{3,8416 \times 0,50 \times 0,50 \times 1600}{0,0025(1599) + 3,8416 \times 0,50 \times 0,50}$$

$$n = \frac{3,8416 \times 400}{3,9975 + 0,9604}$$

$$n = \frac{1536,64}{4.9597} = 310$$

CAPITULO IV

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1. Resultados.

4.1.1. Resultados de la encuesta aplicada a los docentes y administrativos de la Unidad Educativa Unidad Popular del Cantón Quevedo.

1. ¿La estructura orgánica que tiene la Unidad Educativa es?

Cuadro 1. Estructura orgánica de la unidad educativa

INDICADOR	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Muy buena	14	33
Buena	28	67
Mala	0	0
Total	42	100

Fuente: Investigación

Elaborado: La autora

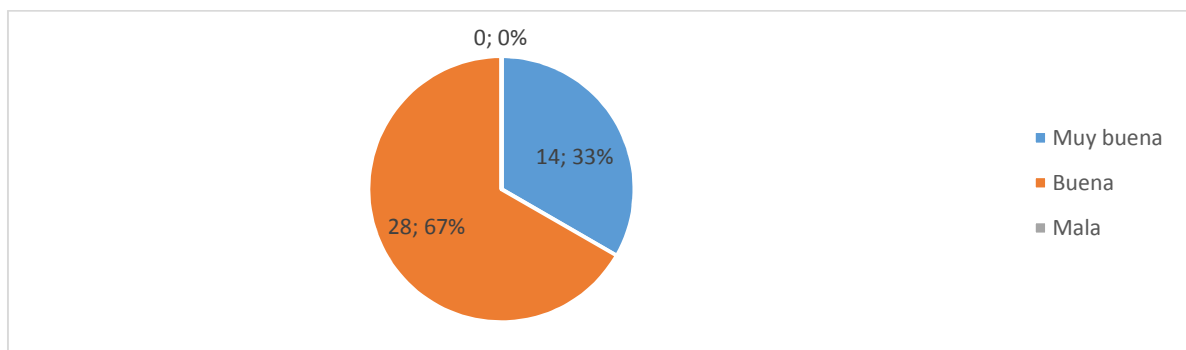


Gráfico 1. Estructura orgánica de la unidad educativa

Análisis: En esta gráfica se puede apreciar que el 67% de los encuestados responden que la estructura orgánica de la institución es buena, pero el 33% contestaron que es muy buena, por lo que es importante que los directivos hagan hincapié en efectuar una reorganización de las actividades académicas y administrativas, que permitan jerarquizar de mejor manera su organigrama institucional.

2. ¿Conoce usted la visión y misión de la unidad educativa?

Cuadro 2. Conoce usted la visión y misión

INDICADOR	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	10	24
No	32	76
Total	42	100

Fuente: Investigación

Elaborado: La autora

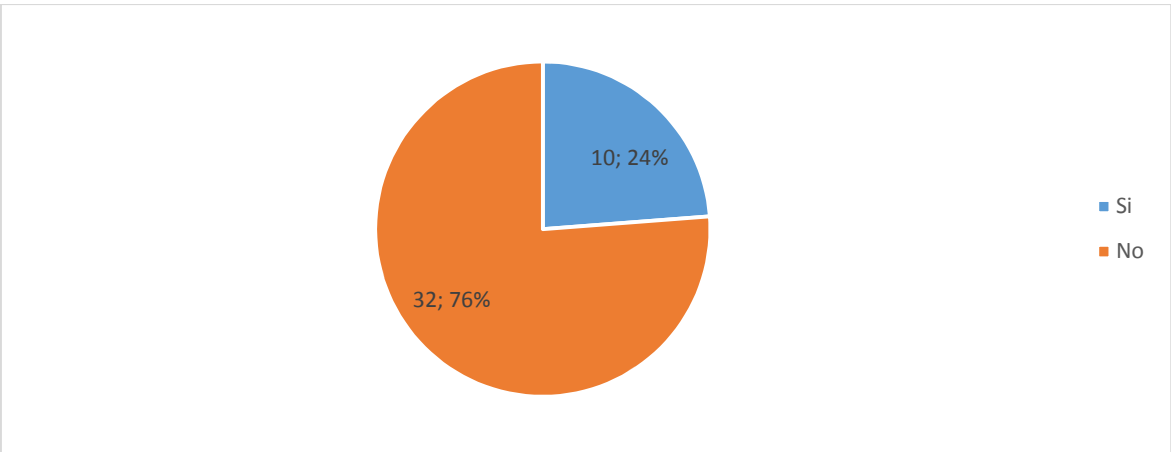


Gráfico 2. Conoce usted la visión y misión

Análisis: Se puede apreciar en esta gráfica que el 76% de la población encuestada opinaron que no tiene conocimiento de la visión y misión de la institución, mientras que el 24% contestaron que si, por lo que es primordial que las autoridades comulguen con esta opinión en promocionar constantemente estas estrategias que direccionan a la institución en el ámbito de la gestión administrativa

3. ¿Cómo califica usted la comunicación integral en la institución educativa?

Cuadro 3. Califica la comunicación

INDICADOR	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Muy buena	12	29
Buena	30	71
Mala	0	0
Total	42	100

Fuente: Investigación

Elaborado: La autora

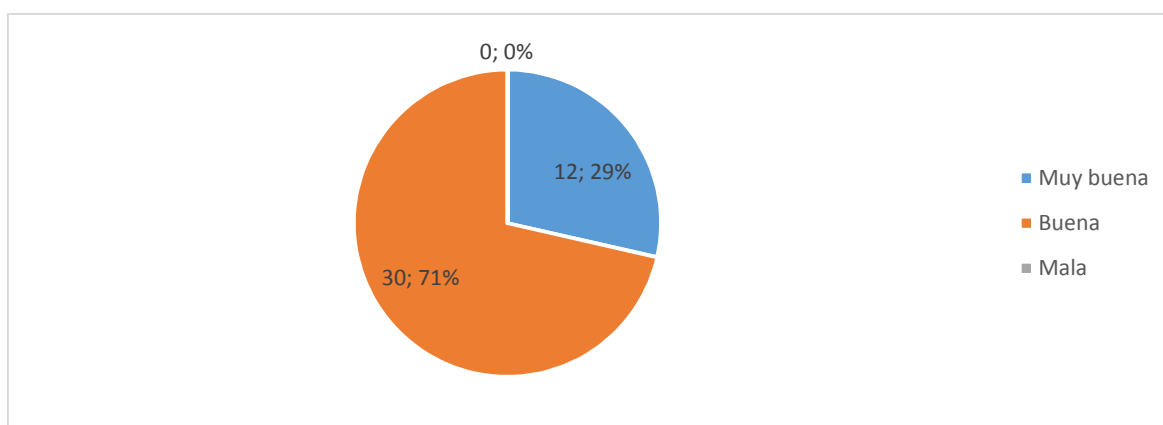


Gráfico 3. Califica la comunicación

Análisis: Se puede determinar que el 71% manifestaron que la comunicación es buena, pero el 29% dijeron que es muy buena, con este resultado se está permitiendo canalizar un trabajo tesonero en función a la comunicación integral, lo que permitirá que la información fluya de la mejor manera en todo el recinto educativo.

4. ¿La institución cuenta con un manual de funciones?

Cuadro 4. Cuenta con un manual de funciones

INDICADOR	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	8	19
No	34	81
Total	42	100

Fuente: Investigación
Elaborado: La autora

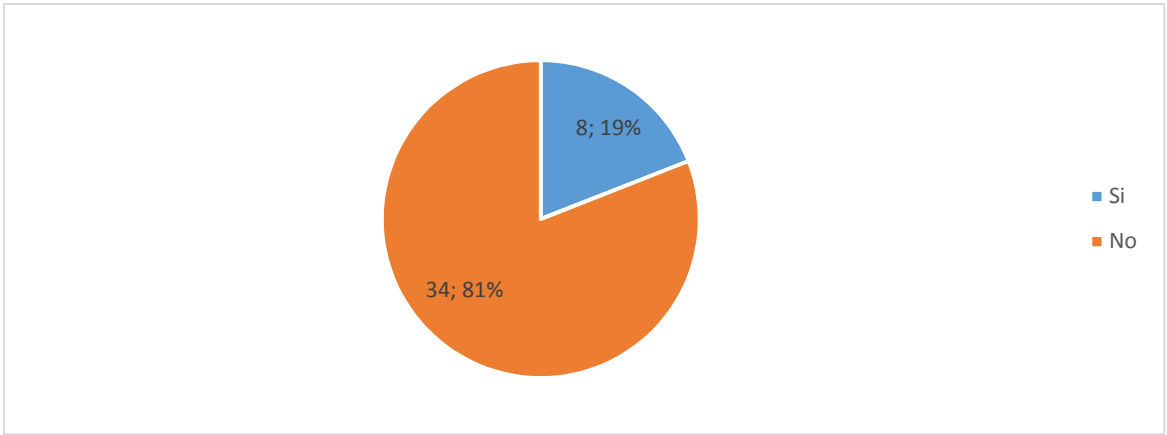


Grafico 4. Cuenta con un manual de funciones

Análisis: En esta gráfica se puede apreciar que el 81% contestaron que la institución no cuenta con un manual de funciones, pero el 19% se manifestaron que sí, permitiendo potenciar con este criterio a que los directivos trabajen en conjunto, para delinear funciones establecidas en cada área de la academia y administrativa, lo que contribuirá en generar un clima laboral ecuánime para satisfacción de los involucrados en esta institución.

5. ¿Usted se siente motivado en las actividades académicas y administrativas?

Cuadro 5. Se siente motivado

INDICADOR	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Mucho	25	60
Poco	17	40
Nada	0	0
Total	42	100

Fuente: Investigación

Elaborado: La autora

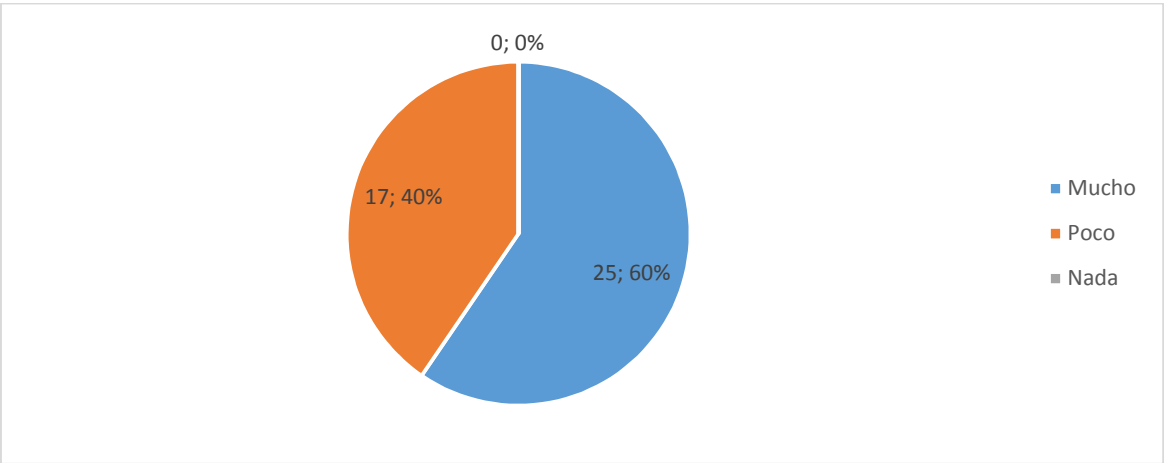


Gráfico 5. Se siente motivado

Análisis: Según las encuestas aplicadas se determina que el 60% se siente motivado, pero el 40% respondieron que no, lo que este indicador le permite a los directivos fomentar de mejor manera la motivación en las actividades, para fortalecer la gestión administrativa y académica del colectivo humano en la institución.

6. ¿Cómo califica el liderazgo de sus superiores en la unidad educativa?

Cuadro 6. Como califica el liderazgo

INDICADOR	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Muy buena	8	19
Buena	34	81
Mala	0	0
Total	42	100

Fuente: Investigación

Elaborado: La autora

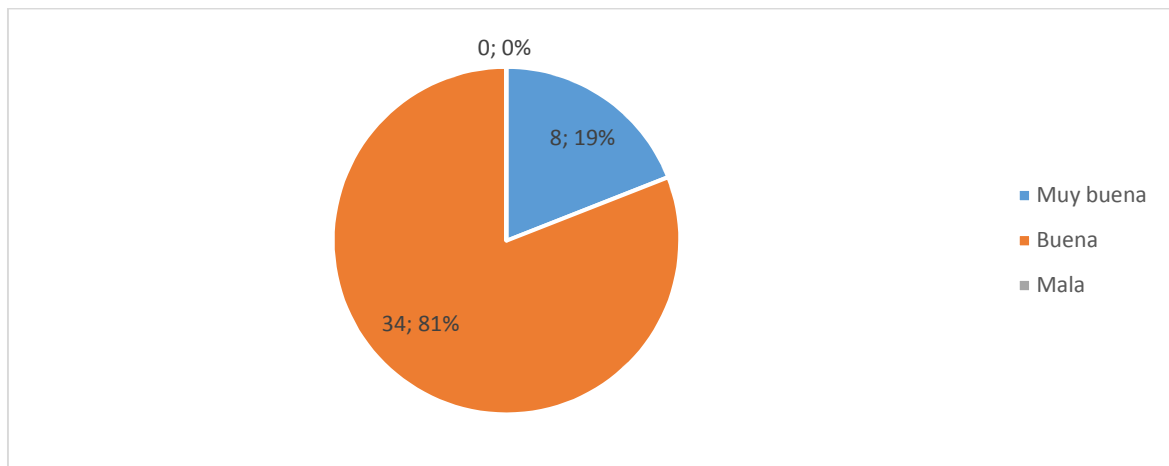


Gráfico 6. Como califica el liderazgo

Análisis: En esta gráfica se aprecia que los encuestados calificaron que el 81% es buena, mientras que el 19% opinaron que es muy bueno el liderazgo en la organización, por lo que es necesario realizar un trabajo tesonero en mejorar esta virtud de parte de las autoridades de la institución, para que contribuya a mejorar las actividades de docencia, administrativas y de servicio educativo con calidad al docente y padres de familia.

7. ¿El trabajo en equipo como lo califica?

Cuadro 7. Trabajo en equipo

INDICADOR	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Muy bueno	9	21
Bueno	33	79
Mala	0	0
Total	42	100

Fuente: Investigación

Elaborado: La autora

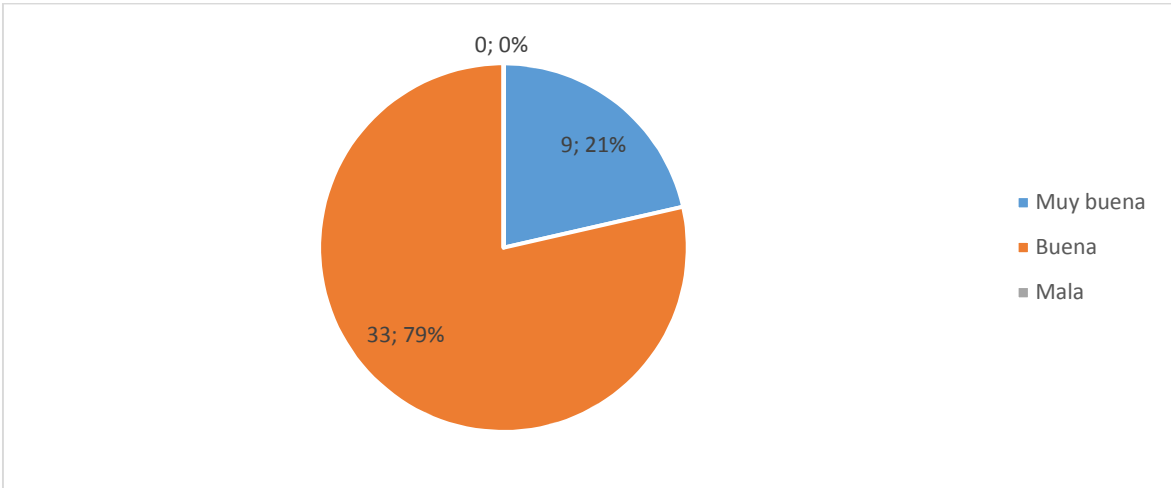


Grafico 7. Trabajo en equipo

Análisis: Según las encuestas aplicadas se aprecia que el 79% de los encuestados respondieron que el trabajo en equipo es bueno, pero el 21% lo calificaron como muy bueno, resultados que implican potenciar este indicador como un principio institucional, por lo que los directivos deberán fomentar en el colectivo humano el trabajo en equipo, para que direccionen cada una de las actividades que se generan en la organización educativa.

8. ¿Sabe lo que es un plan estratégico?

Cuadro 8. Conocimiento de lo que es un plan estratégico

INDICADOR	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	18	43
No	24	57
Total	42	100

Fuente: Investigación
Elaborado: La autora

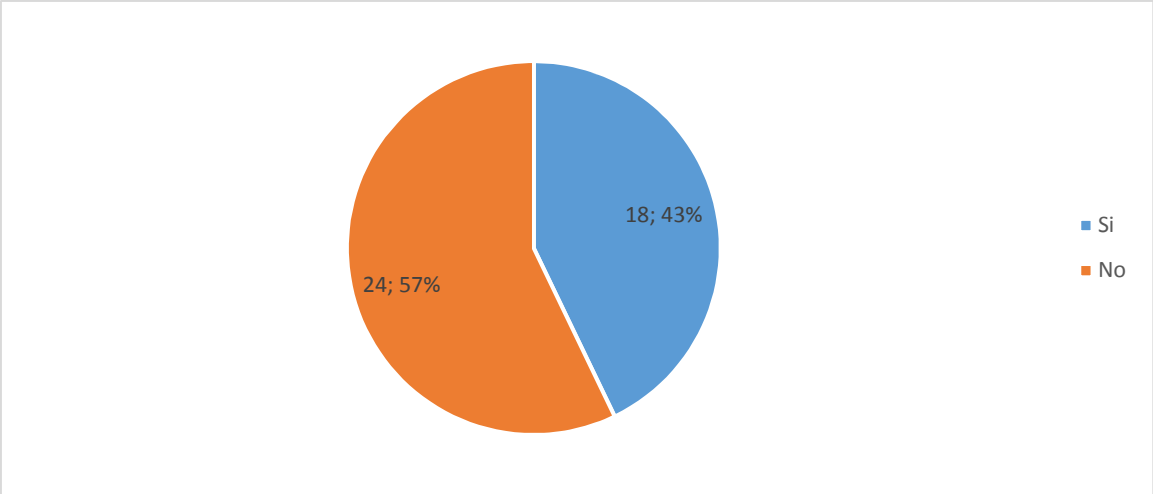


Grafico 8. Conocimiento de lo que es un plan estratégico

Análisis: En lo referente al conocimiento de lo que es un plan estratégico los encuestados respondieron que no con el 57%, pero el 43% se manifestaron que si conocen, resultado que contribuye a que los directivos potencialicen este indicador y se instruya al colectivo institucional que esta herramienta técnica es muy importante para el direccionamiento estratégico de la entidad educativa.

9. ¿La institución educativa cuenta con un plan estratégico?

Cuadro 9. Cuenta con un plan estratégico

INDICADOR	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	20	48
No	22	52
Total	42	100

Fuente: Investigación
Elaborado: La autora

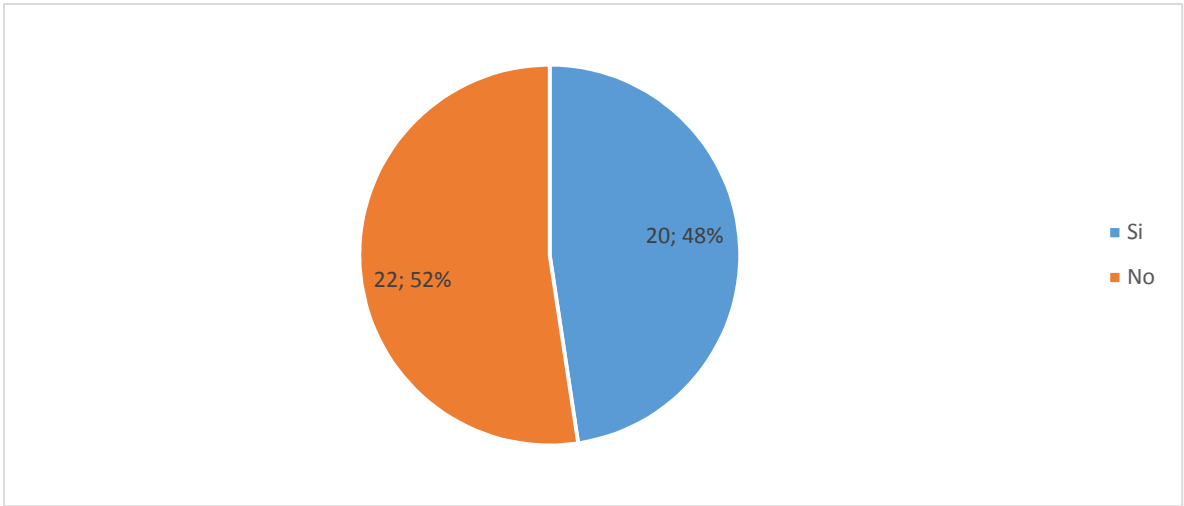


Gráfico 9. Cuenta con un plan estratégico

Análisis: Según los encuestados el 52% manifestaron que la entidad no cuenta con un plan estratégico, pero el 48% respondieron que si tiene, lo que permite a los directivos trabajar en función de culturizar a los involucrados sobre el plan estratégico, que permite direccionar el rumbo de la institución educativa al servicio de los educandos.

10. ¿En la institución educativa les brindan capacitación?

Cuadro 10. Brinda capacitación

INDICADOR	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	15	36
No	27	64
Total	42	100

Fuente: Investigación

Elaborado: La autora

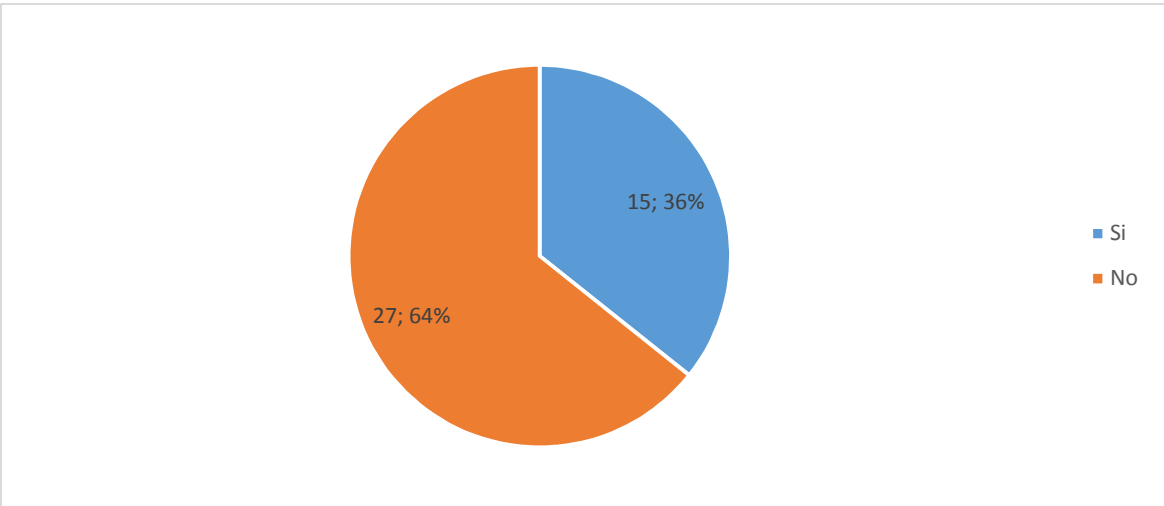


Gráfico 10. Brinda capacitación

Análisis: Esta gráfica se identifica que el 64% de los encuestados manifestaron que no reciben capacitación, y con el 36% respondieron que sí, generando este indicador como una falencia administrativa, por lo que el director debe considerar en la realización de un plan que permita satisfacer las necesidades profesionales de los docentes y administrativos de la institución educativa

11. ¿Cada que tiempo lo capacitan?

Cuadro 11. Tiempo de capacitación

INDICADOR	FRECUENCIA	PORCENTAJE
24 Meses	20	48
12 Meses	16	38
6 Meses	6	14
Total	42	100

Fuente: Investigación

Elaborado: La autora

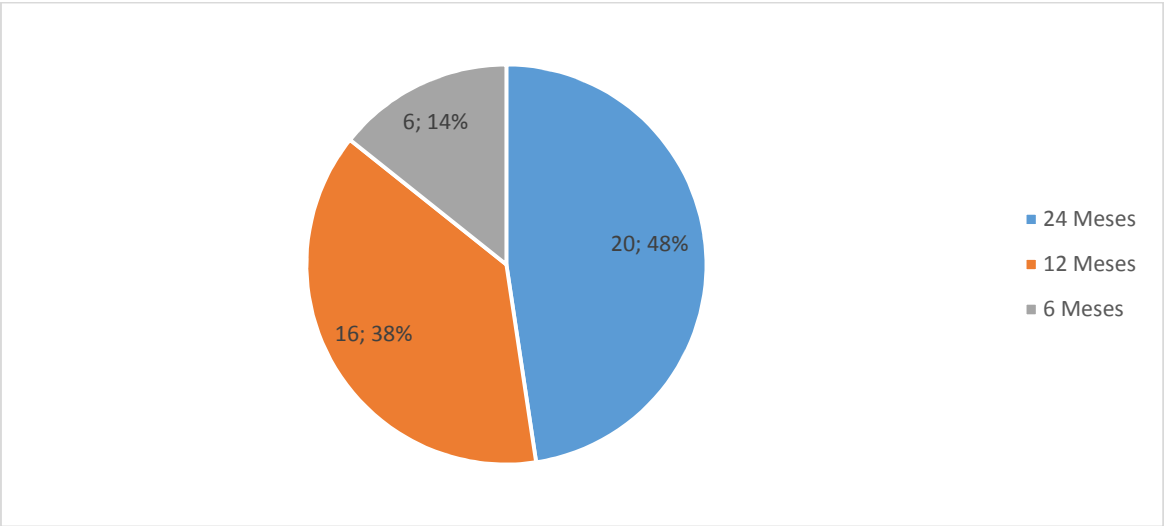


Gráfico 11. Tiempo de capacitación

Análisis: En esta gráfica se puede determinar que el 48% de los encuestados respondieron que reciben capacitación cada 24 meses, con el 38% manifestaron que cada 12 meses se los capacita, pero el 14% respondieron que es cada 6 meses, por lo que la institución debe capacitar periódicamente a sus docentes y colaboradores en las áreas en que cada uno se desenvuelve, esto con el propósito de brindar una educación con calidad y calidez al servicio de la juventud.

4.1.1.1. Resultados de la encuesta aplicada a los padres de familia de la unidad educativa unidad popular del Cantón Quevedo.

1. ¿Conoce usted la visión y misión de la unidad educativa?

Cuadro 12. Conocimiento de la visión y misión

INDICADOR	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	25	8
No	285	92
Total	310	100

Fuente: Investigación

Elaborado: La autora

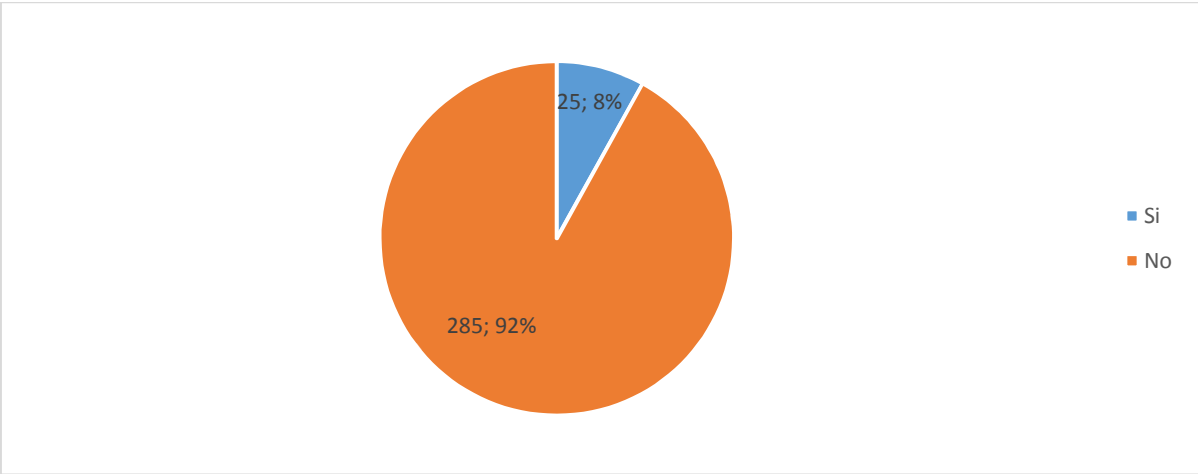


Gráfico 12. Conocimiento de la visión y misión

Análisis: En esta gráfica se puede apreciar que el 92% de los encuestados respondieron que no conocen la visión y la misión de la institución educativa, pero el 8% se manifestaron que sí, ocasionando este resultado una preocupación primordial para los directivos de la organización educativa, y les permita fomentar esta estrategia hacia el colectivo educativo

2. ¿Usted se siente motivado de las actividades académicas y administrativas?

Cuadro 13. Se siente motivado

INDICADOR	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	125	40
No	185	60
Total	310	100

Fuente: Investigación

Elaborado: La autora

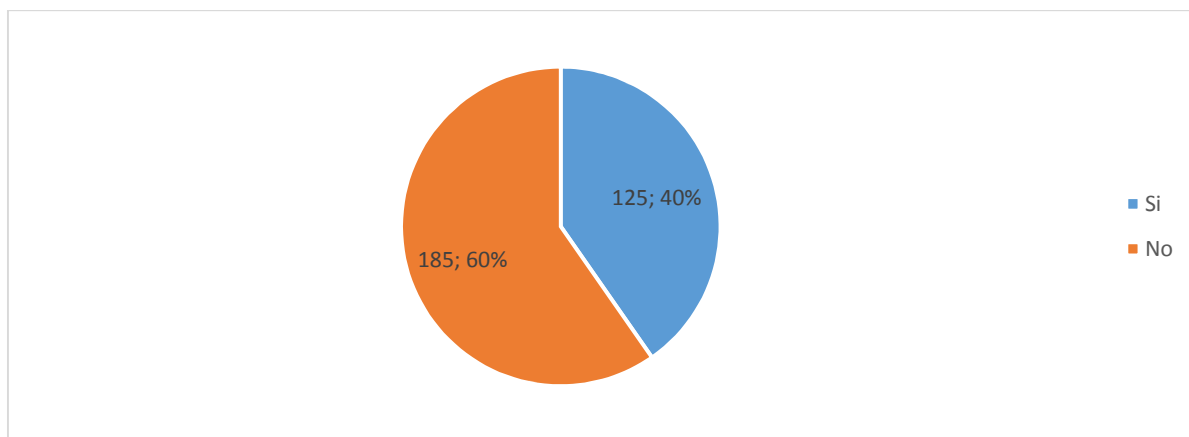


Gráfico 13. Se siente motivado

Análisis: Según las encuestas aplicadas se determina que el 60% de los encuestados respondieron que no se sienten motivados por las actividades académicas y administrativas de la institución educativa, y con el 40% contestaron que sí, permitiendo a los directivos potenciar este principio como parte fundamental de la organización educativa, y permita generar un clima educativo de calidad

3. ¿Cómo califica el liderazgo de las autoridades en la unidad educativa?

Cuadro 14. Liderazgo de las autoridades

INDICADOR	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Muy bueno	50	16
Bueno	125	40
Mala	135	44
Total	310	100

Fuente: Investigación

Elaborado: La autora

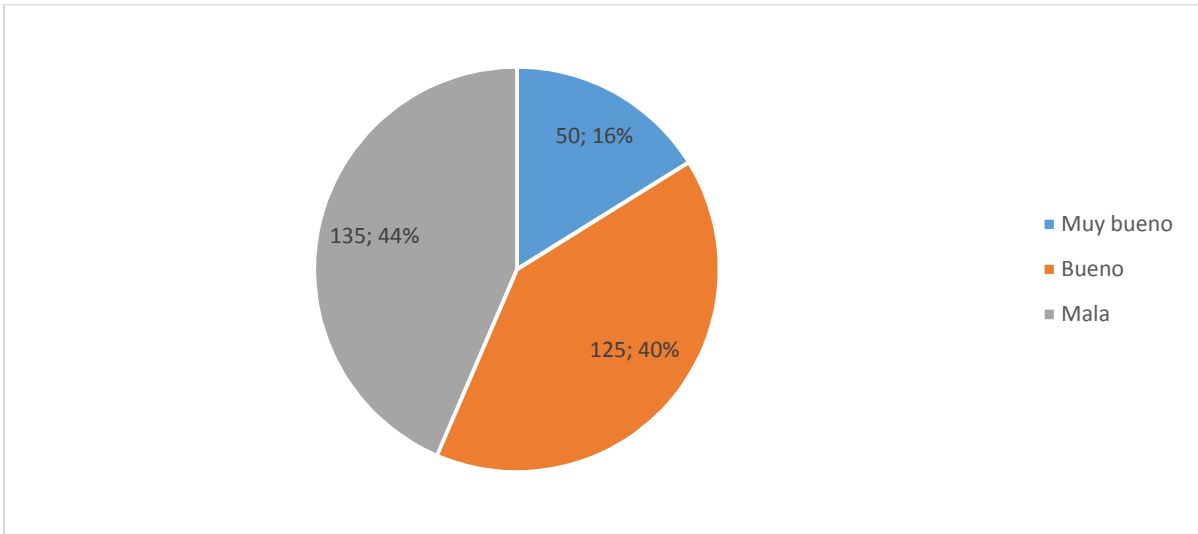


Grafico 14. Liderazgo de las autoridades

Análisis: En esta gráfica se aprecia que el 44% de los encuestados respondieron que el liderazgo en la organización educativa es mala, con el 40% manifestaron que es buena y con el 16% respondieron que es muy buena, este indicador contribuye a que los directivos fomenten mayor liderazgo en sus actividades académicas y administrativas, con el fin de propiciar un servicio eficiente y eficaz en beneficio del colectivo educativo

4. ¿Sabe lo que es un plan estratégico?

Cuadro 15. Sabe lo que es un plan estratégico

INDICADOR	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	10	3
No	300	97
Total	310	100

Fuente: Investigación

Elaborado: La autora

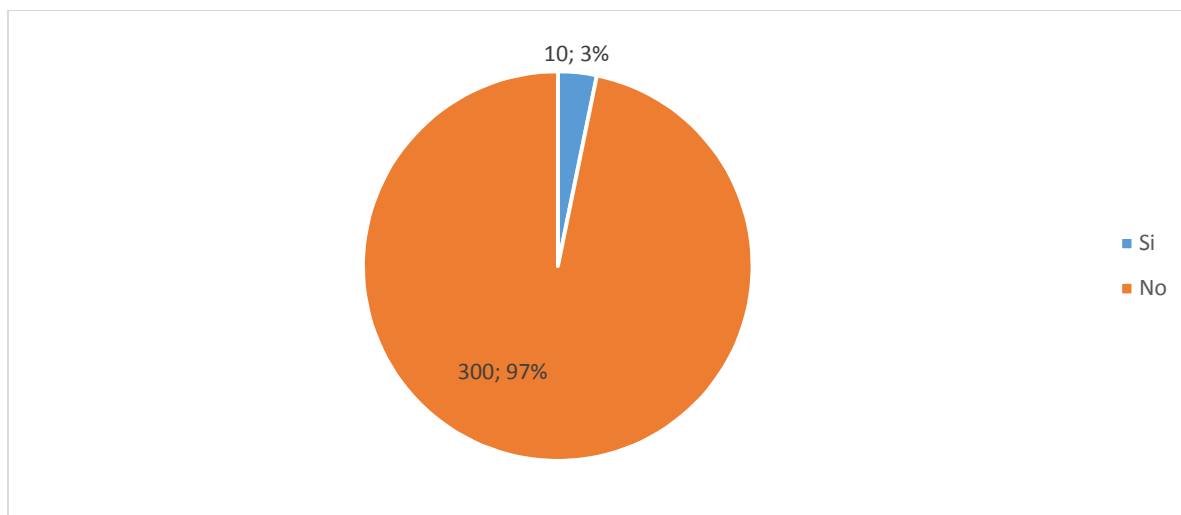


Gráfico 15. Sabe lo que es un plan estratégico

Análisis: Según los encuestados se determina que el 97% no sabe lo que es un plan estratégico, mientras que el 3% manifestaron que si conocen, por lo que este indicador es una oportunidad para que se realice el plan estratégico para la institución educativa, que direcciona a la organización en el campo de la competitividad educativa de manera organizada y estratégicamente direccionada a la calidad.

5. ¿Conoce usted si la institución educativa tiene un plan estratégico?

Cuadro 16. Sabe si la institución tiene un plan estratégico

INDICADOR	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	0	0
No	310	100
Total	310	100

Fuente: Investigación

Elaborado: La autora

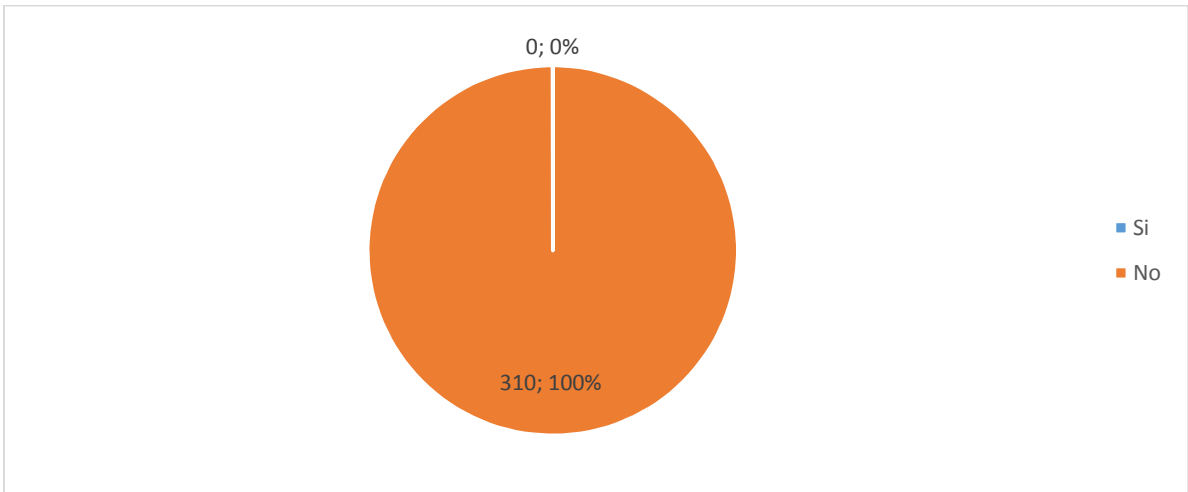


Gráfico 16. Sabe si la institución tiene un plan estratégico

Análisis: En esta gráfica se puede apreciar que el 100% de los encuestados respondieron que no tiene conocimiento si la institución educativa tenga un plan estratégico, con este indicador le permite a los funcionarios de la organización generar un plan estratégico y socializarlo en el entorno interno y externo, para fortalecer a la entidad educativa en el campo de una gestión administrativa eficiente y eficaz al servicio de los educandos

4.1.2. Desarrollo del plan estratégico para la Unidad Educativa Unidad Popular del Cantón Quevedo.

4.1.2.1. Justificación.

Las instituciones y empresas de toda modalidad y niveles su característica fundamental es la carencia de planes de desarrollo estratégico que se enmarquen en las acciones específicamente de la planificación y gestión, considerando desde la óptica de lo técnico, gerencial y administrativo, estas puntuaciones persisten en las instituciones públicas, privadas, según su desarrollo en el entorno.

Es así que la importancia de la planificación estratégica como una herramienta administrativa contribuye en las organizaciones tanto en aspectos de gerencia educativa, docentes, técnicos y colaboradores, ya que necesitan tener clara esta percepción en el ámbito teórico práctico que contribuya en generar una cultura organizacional que deje a un lado la improvisación, y permita potenciar las habilidades y destrezas para tomar decisiones acertadas en el campo de la educación y empresarial, y propender al éxito institucional con calidad y calidez al servicio de la formación de futuros jóvenes con visión de crecimiento personal y profesional

Con lo expuesto se puede manifestar que la Unidad Educativa Unidad Popular del Cantón Quevedo existe una deficiente planificación estratégica, razón por la que es menester la elaboración de esta herramienta estratégica como un instrumento curricular en bien de la academia y formación de jóvenes, que se están educando en esta organización de índole pública; para su ejecución se cuenta con la colaboración desinteresada de autoridades, docentes, padres de familia y colaboradores administrativos.

4.1.2.2. Fundamentación.

Con la asesoría técnica se potencializa las debilidades que tiene en función del talento humano de la organización educativa, por lo que se prioriza de manera filosófica el crecimiento organizacional en función de monitorear, evaluar y asesorar las acciones en las que intervienen las personas.

Es por ello que se prioriza la necesidad de diseñar un plan estratégico para la Unidad Educativa Unidad Popular del Cantón Quevedo, y se encuentra fundamentada en el ámbito curricular administrativa de manera propositiva en beneficio de la organización, es así que con la creación del plan estratégico se busca potenciar en el colectivo humano una cultura organizacional en beneficio de los educandos, cuyo concepto tributa con lo manifestado por La Constitución de la República, que la educación debe ser integral; y, por consiguiente generar una ventaja competitiva en el mercado de la formación educativa, con el fin de incursionar como una institución de calidad y camino a la excelencia, buscando mejorar su posicionamiento en el mercado.

4.1.2.3. Importancia.

El plan estratégico para la Unidad Educativa Unidad Popular del Cantón Quevedo es de gran importancia su aplicación ya que su función primordial es el servicio educativo para la formación de jóvenes, y se orientará específicamente al rector, áreas administrativas, docencia, colaboradores y a padres de familia quienes son los involucrados directos en este plan, su objetivo fundamental es contribuir al mejoramiento de la gestión administrativa y monitorear las actividades académicas en conjunto.

Este plan busca renovar la dirección administrativa y control de las actividades educativas comulgadas en la malla curricular de cada periodo académico, así como el control de las actividades que ejercen los colaboradores de la entidad. Es así que la administración central y colaboradores buscan soluciones útiles con el fin de alcanzar los objetivos institucionales, por tal motivo es primordial el plan estratégico ya que contribuirá en mejorar el entorno de las actividades desarrolladas de manera administrativa y educativa de la institución.

4.1.2.4. Objetivos.

4.1.2.4.1. General

Diseñar un plan estratégico para la Unidad Educativa Unidad Popular del Cantón Quevedo, que permita el desarrollo de la gestión administrativa, periodo 2014-2019.

4.1.2.4.2. Específicos

- ✓ Obtener información pertinente al área administrativa y de docencia
- ✓ Tener personal capacitado de manera integral, y estén comprometidos con el desarrollo institucional
- ✓ Ejecutar un plan estratégico para la institución educativa, que permita el mejoramiento administrativo de sus recursos.

4.1.2.5. Plan de trabajo

Cuadro 17. Matriz FODA

ANÁLISIS INTERNO	
FORTALEZAS	DEBILIDADES
✓ Satisfacción del servicio y prestigio institucional ✓ Docentes profesionales ✓ Buen número de estudiantes ✓ Padres de familia comprometidos con la institución ✓ Trabajo en equipo del colectivo ✓ Autoridades con título profesional ✓ Servicios básicos de la institución ✓ Malla curricular actualizada ✓ Canchas deportivas ✓ Orientados por la red-educativa	✓ Ausencia de espacios verdes ✓ Escaso personal de servicio ✓ Pocos laboratorios ✓ Deficiente material tecnológico ✓ Escaso conocimiento de las funciones ✓ Falta de comedor institucional ✓ Inexistencia de un plan estratégico ✓ Deficiente capacitación al docente y administrativo ✓ Escasa promoción ✓ Insuficiente biblioteca actualizada ✓ Insalubres servicios higiénicos ✓ Escaso alumbrado eléctrico
ANÁLISIS EXTERNO	
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
✓ Atención de la empresa eléctrica y telefónica ✓ Capacitación docente ✓ Apoyo de los sub-centros de salud ✓ Intervención de la policía nacional y fuerzas armadas ✓ Cooperación de dirección o red educativa ✓ Convenio con la UTEQ y UTB ✓ Convenio de infraestructura con el GAD-Quevedo ✓ Aprovechamiento de becas estudiantiles	✓ Inestabilidad político económica ✓ Administración centralizada ✓ Frecuencia de la delincuencia ✓ Crecimiento de pandillas ✓ Instituciones con el mismo servicio

Fuente: Diagnostico de la institución educativa

Elaborado: Autora

Cuadro 18. Matriz de impacto de la Unidad Educativa Unidad Popular

FORTALEZAS	ALTO	MEDIO	BAJO
Satisfacción del servicio y prestigio institucional	X		
Docentes profesionales	X		
Buen número de estudiantes	X		
Padres de familia comprometidos con la institución		X	
Trabajo en equipo del colectivo		X	
Autoridades con título profesional	X		
Servicios básicos de la institución			X
Malla curricular actualizada		X	
Canchas deportivas			X
Orientados por la red-educativa	X		
DEBILIDADES	ALTO	MEDIO	BAJO
Ausencia de espacios verdes		X	
Escaso personal de servicio		X	
Pocos laboratorios	X		
Deficiente material tecnológico			
Escaso conocimiento de las funciones	X		
Falta de comedor institucional	X		
Inexistencia de un plan estratégico	X		
Deficiente capacitación al docente y administrativo	X		
Escasa promoción	X		
Insuficiente biblioteca actualizada	X		
Insalubres servicios higiénicos		X	
Escaso alumbrado eléctrico		X	
OPORTUNIDADES	ALTO	MEDIO	BAJO
Atención de la empresa eléctrica y telefónica		X	
Capacitación docente	X		
Apoyo de los sub-centros de salud		X	
Intervención de la policía nacional y fuerzas armadas		X	
Cooperación de dirección o red educativa	X		
Convenio con la UTEQ y UTB	X		
Convenio de infraestructura con el GAD-Quevedo	X		
Aprovechamiento de becas estudiantiles	X		
AMENAZAS	ALTO	MEDIO	BAJO
Inestabilidad político económica	X		
Administración centralizada	X		
Frecuencia de la delincuencia	X		
Crecimiento de pandillas	X		
Instituciones con el mismo servicio	X		

Fuente: Diagnostico de la institución educativa**Elaborado:** Autora

Cuadro 19. Factores claves de éxito FODA ponderado de la Unidad Educativa Unidad Popular

No.	FORTALEZAS	ALTO	MEDIO	BAJO
1	Satisfacción del servicio y prestigio	X		
2	Docentes profesionales	X		
3	Buen número de estudiantes	X		
4	Autoridades con título profesional	X		
5	Orientados por la red-educativa	X		
	DEBILIDADES	ALTO	MEDIO	BAJO
1	Pocos laboratorios	X		
2	Deficiente material tecnológico	X		
3	Escaso conocimiento de las funciones	X		
4	Falta de comedor institucional	X		
5	Inexistencia de un plan estratégico	X		
6	Deficiente capacitación al docente y administrativo	X		
7	Escasa promoción	X		
8	Insuficiente biblioteca actualizada	X		
	OPORTUNIDADES	ALTO	MEDIO	BAJO
1	Capacitación docente	X		
2	Cooperación de dirección o red educativa	X		
3	Convenio con la UTEQ y UTB	X		
4	Convenio de infraestructura con el GAD-	X		
5	Aprovechamiento de becas estudiantiles	X		
	AMENAZAS	ALTO	MEDIO	BAJO
1	Inestabilidad político económica	X		
2	Administración centralizada	X		
3	Frecuencia de la delincuencia	X		
4	Crecimiento de pandillas	X		
5	Instituciones con el mismo servicio	X		

Fuente: Diagnostico de la institución educativa

Elaborado: Autora

Cuadro 20. Matriz de cruce de variables

FO	DO
Fortalezas vs oportunidades	Debilidades vs oportunidades
✓ Potenciar la atención como un servicio diferenciado(F1-O2-O3)	✓ Gestionar la implementación de laboratorios, biblioteca y tecnología para metodología áulica(D1-D2-O1)
✓ Fortalecer los programas de capacitación por medio de convenios institucionales para docentes y administrativos(F2-O1-O3)	✓ Implementar el comedor institucional para administrativos, docentes, colaboradores y estudiantes de la institución(D4-O2-O4)
✓ Gestionar recursos técnicos - administrativos para mejoramiento de la infraestructura(F4-O2-O4)	
✓ Propiciar becas estudiantiles en beneficio de los estudiantes(F5-O2-O5)	
DA	FA
Debilidades vs amenazas	Fortalezas vs amenazas
✓ Mejorar el desempeño de directivos y colaboradores de la institución por medio de la identificación de sus funciones en el sitio de trabajo(D3-A2)	✓ Propiciar un servicio eficiente para contrarrestar la competencia del medio educativo(F1-A5)
✓ Difundir a la institución educativa en el mercado por medio del servicio diferenciado(D7-A5)	✓ Brindar capacitación a docentes, administrativos, colaboradores y estudiantes para paliar la presencia de la delincuencia(F2-A3-A4)
✓ Generar un plan estratégico para el desarrollo institucional(D5-A2)	

Fuente: Diagnostico de la institución educativa

Elaborado: Autora

4.1.2.6. Ámbitos estratégicos de la unidad educativa.

Para el desarrollo del plan estratégico de este organismo público, se considera específicamente las áreas de administración y servicio.

➤ Área de dirección.

En esta área se identifica las funciones estratégicas de planificación, organización, dirección y control como funciones específicas para el direccionamiento estratégico de la entidad pública, además cumple en fomentar las políticas y metas institucionales que las

hace cumplir como una norma ya que es el representante legal y ante terceros, lo que contribuye a que su gestión sea inherente a sus actividades diarias y periódicas.

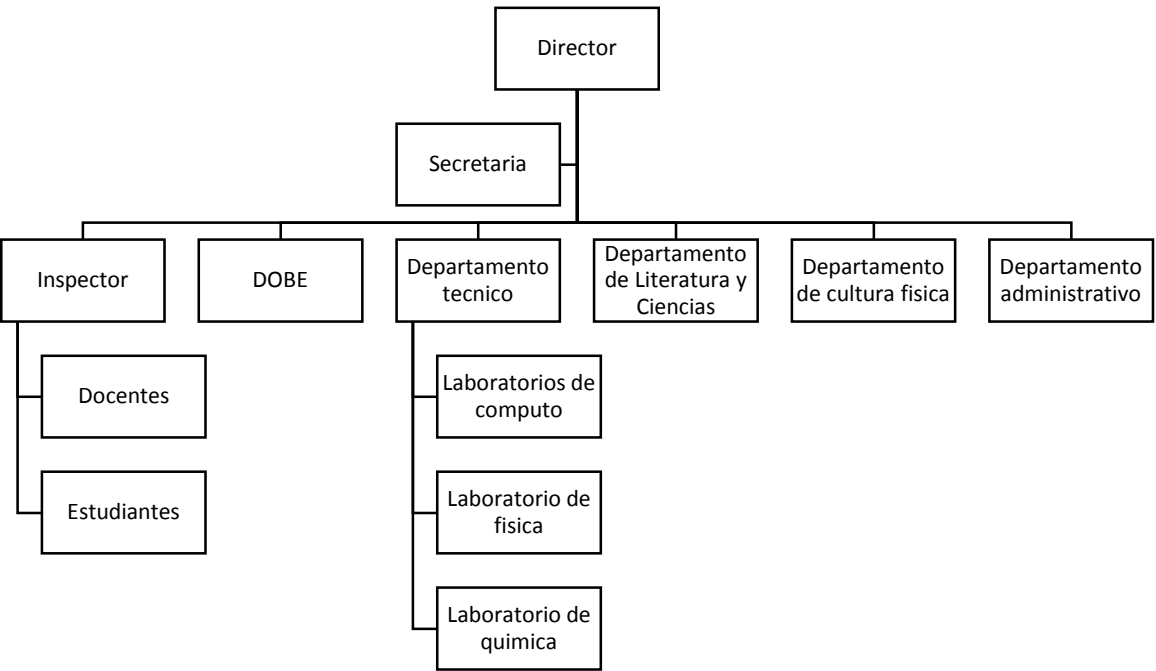
➤ **Área de administración.**

Cumple en planificar y coordinar las actividades administrativas y curriculares de la institución, comprometiéndose al direccionamiento estratégico en el manejo de los recursos económicos y de talento humano con los que actúa la Unidad Educativa Unidad Popular del Cantón Quevedo.

➤ **Área de servicio.**

Fomentar a sus clientes potenciales y reales un servicio personalizado marcando una ventaja competitiva en el mercado de la formación de jóvenes de manera integral, con una atención personalizada que marque la diferencia con otras instituciones de la misma actividad, así mismo generando un sistema de comunicación con la aplicación de un sistema adecuado de publicidad para llegar al mercado objetivo.

Cuadro 21. Estructura orgánica de la Unidad Educativa Unidad Popular del Cantón Quevedo.



Elaborado: Autora

4.1.2.7. Declaración de la visión.

La Unidad Educativa “Unidad Popular” consolidará un ambiente de servicio de calidad y de eficiencia, mediante la participación comunitaria, con procesos de innovación constante, desarrollando programas y proyectos curriculares acordes a las necesidades del sector, con un equipamiento técnico y adecuado a la realidad institucional.

4.1.2.8. Declaración de la misión.

La Unidad Educativa “Unidad Popular” busca un servicio de calidad, con una infraestructura moderna, mejorando los procesos de enseñanza aprendizaje que permita formar a los niños y jóvenes en un ambiente de paz, democracia y desarrollo personal, para poder desenvolverse en el futuro y constituirse en un ente positivo para la sociedad

4.1.2.9. Valores corporativos.

- ✓ Respeto
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Puntualidad
- ✓ Humanismo
- ✓ Honestidad
- ✓ Compromiso
- ✓ Participación
- ✓ Excelencia
- ✓ Competitividad
- ✓ Justicia
- ✓ Comunicación
- ✓ Seguridad
- ✓ Libertad
- ✓ Trabajo en equipo

4.1.2.10. Políticas por áreas del plan estratégico.

La Unidad Educativa Unidad Popular del Cantón Quevedo tiene las siguientes políticas institucionales:

➤ **Dirección.**

- ✓ Monitorea y propicia a sus colaboradores tanto docentes como administrativos el direccionamiento estratégico de la unidad educativa unidad popular del Cantón Quevedo
- ✓ Decisiones tomadas en base a lo planificado y cumplan con la normativa institucional y basada en la ley de educación intercultural.
- ✓ Representante legal y ante terceros por ser la autoridad principal de la institución educativa
- ✓ Estar pendiente de las necesidades administrativas y académicas
- ✓ Mantener en constante renovación a la institución en áreas de administración, docencia y tecnología que le permita potenciar los procesos internos de la organización.
- ✓ Salvaguardar los intereses de la institución educativa
- ✓ Aplicar planes correctivos que conlleven al mejoramiento continuo de las actividades que se efectúan en la institución
- ✓ Fomentar la administración eficiente y eficaz de los recursos económicos y humanos del organismo educativo
- ✓ Monitorear todas las actividades sean estas de docencia o administrativas en el ámbito de su competencia

➤ **Administración.**

- ✓ Debe tomar decisiones acertadas según la planificación institucional
- ✓ Administra eficientemente los recursos humanos, económicos y tecnológicos
- ✓ Informar sobre la planificación de actividades administrativas y de docencia al director
- ✓ Monitorear las actividades de los colaboradores que estén enmarcadas en sus funciones realizadas
- ✓ Brindar un ambiente de trabajo colectivo entre los colaboradores
- ✓ Propiciar la calidad y calidez del servicio a los clientes
- ✓ Promocionar a la institución como una entidad de calidad al mercado educativo
- ✓ Difundir la misión y visión institucional a los administrativos, docentes, colaboradores, estudiantes y padres de familia
- ✓ Realizar reuniones administrativas y académicas con el fin de fortalecer la educación
- ✓ Informar de cualquier anomalía a su superior

- ✓ Acatar disposiciones establecidas en la ley

➤ **Servicio**

- ✓ Propiciar el buen trato a los clientes potenciales y reales de la unidad educativa
- ✓ Fomentar la participación del colectivo de padres de familia en función de las necesidades de la institución
- ✓ Debe comunicar los cambios estructurales en lo administrativo y académico a los involucrados
- ✓ Promocionar a la institución con el fin de posicionarla en el mercado
- ✓ Fortalecer la orientación a los docentes de la institución
- ✓ Orientar a los estudiantes sobre valores éticos y cívicos
- ✓ Generar charlas que orienten al estudiante sobre delincuencia y la propagación de pandillas
- ✓ Fortalecer las áreas verdes de la unidad educativa que mejore el medio ambiente

4.1.2.11. Formulación de los objetivos estratégicos de la unidad educativa.

➤ **Administración.**

- ✓ Potenciar de manera eficiente y eficaz las labores administrativas, docencia, y de talento humano, por medio de un manual de funciones que deriven sus actividades en la institución educativa.
- ✓ Incorporar un plan de capacitación docente que permita mejorar el servicio educativo en la institución

➤ **Servicio.**

- ✓ Estructurar un plan de comunicación que permita posicionar la institución educativa en el mercado como parte táctica para incrementar el número de estudiantes.

- ✓ Perfeccionar el servicio con calidad y calidez marcando una diferenciación frente a la competencia, esto por medio de un plan de capacitación a colaboradores de la organización.
- ✓ Realizar charlas motivadoras a los docentes y padres de familia de la institución con el propósito de mejorar la calidad de vida y salvaguardar su integridad física y emocional.
- ✓ Generar convenios bilaterales con las instituciones de educación superior que permita fomentar una cultura de desarrollo personal y profesional a sus docentes, docentes y colaboradores

Cuadro 22. Matriz de correlación

PROYECTOS OBJETIVOS	P1	P2	P3	P4	P5	P6
Objetivo 1: Potenciar de manera eficiente y eficaz las labores administrativas, docencia, y de talento humano, por medio de un manual de funciones que deriven sus actividades en la institución educativa.	X					
Objetivo 2: Incorporar un plan de capacitación docente que permita mejorar el servicio educativo en la institución		X				
Objetivo 3: Estructurar un plan de comunicación que permita posicionar la institución educativa en el mercado como parte táctica para incrementar el número de estudiantes.			X			
Objetivo 4: Perfeccionar el servicio con calidad y calidez marcando una diferenciación frente a la competencia, esto por medio de un plan de capacitación a colaboradores de la organización.				X		
Objetivo 5: Realizar charlas motivadoras a los docentes y padres de familia de la institución con el propósito de mejorar la calidad de vida y salvaguardar su integridad física y emocional.					X	
Objetivo 6: Generar convenios bilaterales con las instituciones de educación superior que permita fomentar una cultura de desarrollo personal y profesional a sus docentes, docentes y colaboradores						X

Elaborado: Autora

Cuadro 23. Matriz de correlación según áreas

PROYECTOS AREAS	P1	P2	P3	P4	P5	P6
ADMINISTRATIVA	X	X				
SERVICIOS			X	X	X	X

Elaborado: Autora

Cuadro 24. Matriz de responsabilidad por proyecto y funciones

Área Administrativa

Proyecto 1.	Responsable
Potenciar de manera eficiente y eficaz las labores administrativas, docencia, y de talento humano, por medio de un manual de funciones que deriven sus actividades en la institución educativa.	
Estrategia 1: Diseñar la estructura orgánica funcional de la Unidad Educativa Unidad Popular del Cantón Quevedo	Director
Estrategia 2: Verificar las funciones que se derivan de las actividades de docencia y colaboradores en la entidad educativa	Administración
Estrategia 3: Elaborar un manual de funciones que conmine las actividades en la institución	Administración

Proyecto 2.	Responsable
Incorporar un plan de capacitación docente que permita mejorar el servicio educativo en la institución	
Estrategia 1: Diseñar un plan de capacitación continua en el área académica	Director
Estrategia 2: Seleccionar la institución que ofertara la capacitación académica	Administración
Estrategia 3: Realizar gestiones de vinculación con instituciones educativas de nivel superior	Administración

Área de Servicios

Proyecto 3.	Responsable
Estructurar un plan de comunicación que permita posicionar la institución educativa en el mercado como parte táctica para incrementar el número de estudiantes.	
Estrategia 1: Elaborar un plan de comunicación que tribute a posicionar a la institución educativa en el medio	Administración
Estrategia 2: Seleccionar los medios publicitarios de mayor cobertura en el mercado	Administración
Estrategia 3: Elaborar los respectivos contratos con los medios seleccionados para difundir a la institución educativa en el medio	Administración

Proyecto 4.	Responsable
Perfeccionar el servicio con calidad y calidez marcando una diferenciación frente a la competencia, esto por medio de un plan de capacitación a colaboradores de la organización.	
Estrategia 1: Diseñar un plan de capacitación relacionado al servicio diferenciado para los colaboradores de la institución	Director
Estrategia 2: Seleccionar la empresa que brinda este tipo de capacitación para los colaboradores de la organización	Administración
Estrategia 3: Gestionar convenios marco con empresas que brindan esta capacitación de servicio personalizado	Director

Proyecto 5.	Responsable
Realizar charlas motivadoras a los docentes y padres de familia de la institución con el propósito de mejorar la calidad de vida y salvaguardar su integridad física y emocional.	
Estrategia 1: Organizar seminarios inherentes a salubridad, valores, educación sexual con empresas del medio que oferten este servicio	Administración
Estrategia 2: Promover campañas relacionadas a seguridad y educación vial coordinada por organismos públicos	Administración
Estrategia 3: Generar charlas vinculadas al sistema emocional para los padres y estudiantes	Administración

Proyecto 6.	Responsable
Generar convenios bilaterales con las instituciones de educación superior que permita fomentar una cultura de desarrollo personal y profesional a sus docentes, docentes y colaboradores	
Estrategia 1: Gestionar convenios interinstitucionales con las universidades del medio para incentivar una cultura de desarrollo intelectual y personal	Director
Estrategia 2: Firmar los convenios con la UTEQ, UTB y UNIANDES	Director

4.1.3. Plan de acción de la Unidad Educativa Unidad Popular del Cantón Quevedo.

Este plan permite a que cada persona identificada como responsable del o los proyectos deberán ejecutar este plan de acción determinando cada parámetro para alcanzarlo en el tiempo estimado, esta actividad deberá contar con la supervisión respectiva al finalizarla, se puntualiza este plan por cada área.

Cuadro 25. Matriz de plan de acción del área Directiva

ESTRATEGIAS	TAREAS	METAS	RESPONSABILIDAD	INDICADOR
Diseñar la estructura orgánica funcional de la Unidad Educativa Unidad Popular del Cantón Quevedo	✓ Definir las líneas de autoridad de los puestos existentes ✓ Analizar los puestos de trabajo de la institución ✓ Estructurar gráficamente el organigrama de la entidad educativa	La Unidad Educativa Unidad Popular en el primer cuatrimestre del 2014, tendrá su sistema orgánico funcional.	Director	Organigrama funcional
Verificar las funciones que se derivan de las actividades de docencia y colaboradores en la entidad educativa	✓ Solicitar a los representantes de cada área las funciones que realiza el personal en la unidad educativa ✓ Verificar y analizar estas funciones realizadas por medio de los representantes de cada área	Se establecen las funciones y obligaciones que se desarrollan en la institución educativa, en el segundo cuatrimestre del 2014.	Administración	Insitu
Elaborar un manual de funciones que conmine las actividades en la institución	✓ Verificar que las funciones estén en concordancia con las actividades desarrolladas ✓ Redactar en un documento las actividades que realizan los colaboradores en la entidad	La unidad educativa implementara en el tercer cuatrimestre su manual de funciones	Administración	Manual de funciones de la institución

Cuadro 26. Matriz de plan de acción del área directiva

ESTRATEGIAS	TAREAS	METAS	RESPONSABILIDAD	INDICADOR
Diseñar un plan de capacitación continua en el área académica	✓ Definir la debilidad que tiene la unidad educativa en función del servicio y calidad. ✓ Elaborar el plan de capacitación curricular que se aplicara	La institución educativa tendrá a todos los docentes capacitados en su totalidad en sistema curricular y calidad, en el 2019	Director	Docentes de la institución
Seleccionar la institución que ofertara la capacitación académica	✓ Solicitar a empresas del medio sobre la capacitación curricular y calidad ✓ Seleccionar a las empresas ofertantes de este tipo de capacitación ✓ Suscribir contratos con las empresas seleccionadas	En agosto del 2014 la institución educativa contratara a la empresa para la capacitación	Administración	Priorización de temas de capacitación curricular
Realizar gestiones de vinculación con instituciones educativas de nivel superior	✓ Verificar convenios con instituciones educativas del medio ✓ Comparar los temas a disertar que estén sujetos a las necesidades académicas de la institución ✓ Firmar los respectivos convenios	Alcanzar la firma de los convenios con instituciones de educación superior, en noviembre del 2014.	Administración	Colectivo de la entidad educativa-firma de convenios

Cuadro 27. Matriz de plan de acción del área administrativa

ESTRATEGIAS	TAREAS	METAS	RESPONSABILIDAD	INDICADOR
Elaborar un plan de comunicación que tribute a posicionar a la institución educativa en el medio	✓ Solicitar a las diferentes empresa de comunicación sus ofertas ✓ Seleccionar las empresas ofertantes ✓ Firmar el respectivo contrato sobre la publicidad para la unidad educativa	En marzo del 2014 la unidad educativa tendrá su plan de comunicación	Administración	Publicidad programada
Seleccionar los medios publicitarios de mayor cobertura en el mercado	✓ Verificar que medio de publicidad tiene mayor cobertura en el medio ✓ Cotizar las diferentes opciones de publicidad de las empresas del medio ✓ Firmar el contrato respectivo	Para abril del 2014 tendrá la información respectiva de los medios publicitarios	Administración	Estadísticas de empresas ofertantes
Elaborar los respectivos contratos con los medios seleccionados para difundir a la institución educativa en el medio	✓ Monitorear el cumplimiento de los espacios publicitarios ✓ Retroalimentar el impacto de la difusión publicitaria	Lograr que en mayo del 2014 la entidad educativa realice los contratos de publicidad	Administración	Cantidad de contratos suscritos

Cuadro 28. Matriz de plan de acción del área administrativa

ESTRATEGIAS	TAREAS	METAS	RESPONSABILIDAD	INDICADOR
Diseñar un plan de capacitación relacionado al servicio diferenciado para los colaboradores de la institución	✓ Identificar la debilidad que tiene la unidad educativa en función del servicio y calidad. ✓ Diseñar el plan de capacitación que se aplicara en función del servicio	La institución educativa tendrá a todos los colaboradores capacitados en su totalidad en servicio y calidad, en el 2019	Director	Colaboradores
Seleccionar la empresa que brinda este tipo de capacitación para los colaboradores de la organización	✓ Solicitar a empresas del medio sobre la capacitación de servicio y calidad ✓ Seleccionar a las empresas ofertantes de este tipo de capacitación ✓ Suscribir contratos con las empresas seleccionadas	En agosto del 2014 la institución educativa contratará a la empresa para la capacitación	Administración	Determinación de temarios
Gestionar convenios marco con empresas que brindan esta capacitación de servicio personalizado	✓ Verificar convenios con instituciones educativas del medio ✓ Comparar los temas a disertar que estén sujetos a las necesidades de la institución ✓ Firmar los respectivos convenios	Alcanzar la firma de los convenios con instituciones de educación superior, en noviembre del 2014	Director	Colaboradores y firma de convenios

Cuadro 29. Matriz de plan de acción del área administrativa

ESTRATEGIAS	TAREAS	METAS	RESPONSABILIDAD	INDICADOR
Organizar seminarios inherentes a salubridad, valores, educación sexual con empresas del medio que oferten este servicio	✓ Emprender un ciclo de seminarios sobre salubridad, valores y educación sexual ✓ Ejecutar los seminarios para los estudiantes y padres de familia	La institución educativa tendrá a todos los estudiantes y padres de familia capacitados en el 100%, en el 2019	Administración	Dicentes y padres de familia
Promover campañas relacionadas a seguridad y educación vial coordinada por organismos públicos	✓ Realizar charlas sobre seguridad integral y educación vial a los actores internos y externos a la organización ✓ Solicitar y seleccionar en el medio empresas que brinden este tipo de charlas ✓ Firmar convenios	En octubre del 2014 los padres de familia y estudiantes estarán capacitados	Administración	Estudiantes
Generar charlas vinculadas al sistema emocional para los padres y estudiantes	✓ Ejecutar un ciclo de campaña sobre educación emocional dirigida a los estudiantes y padres de familia ✓ Solicitar a las instituciones del medio que brinden estas charlas ✓ Firmar convenios	Para noviembre del 2014 la institución tendrá al colectivo estudiantil totalmente motivados	Administración	Dicentes y padres de familia

Cuadro 30. Matriz de plan de acción del área administrativa

ESTRATEGIAS	TAREAS	METAS	RESPONSABILIDAD	INDICADOR
Gestionar convenios interinstitucionales con las universidades del medio para incentivar una cultura de desarrollo intelectual y personal	✓ Elaborar un plan de actualización de conocimientos ✓ Realizar convenios con instituciones de educación superior del medio ✓ Comparar los temas a disertar que estén sujetos a las necesidades de la institución ✓ Firmar los respectivos convenios	Para diciembre del 2014 la entidad educativa tendrá una planta docente con conocimientos actualizados en el área académica	Director	Docentes
Firmar los convenios con la UTEQ, UTB y UNIANDES	✓ Elaborar convenios marco que tributen a la calidad académica de la institución ✓ Firmar los respectivos convenios	La institución contara para el 2019 con convenios que fortalecerá el sistema administrativo y académico	Director	Docentes

Cuadro 31. Egresos del plan estratégico según los proyectos institucionales

PROYECTOS	PRESUPUESTO
Proyecto 1. Potenciar de manera eficiente y eficaz las labores administrativas, docencia, y de talento humano, por medio de un manual de funciones que deriven sus actividades en la institución educativa.	\$ 4,000.00
Proyecto 2. Incorporar un plan de capacitación docente que permita mejorar el servicio educativo en la institución	\$ 2,500.00
Proyecto 3. Estructurar un plan de comunicación que permita posicionar la institución educativa en el mercado como parte táctica para incrementar el número de estudiantes.	\$ 800.00
Proyecto 4. Perfeccionar el servicio con calidad y calidez marcando una diferenciación frente a la competencia, esto por medio de un plan de capacitación a colaboradores de la organización.	\$ 2,200.00
Proyecto 5. Realizar charlas motivadoras a los docentes y padres de familia de la institución con el propósito de mejorar la calidad de vida y salvaguardar su integridad física y emocional.	\$ 1,200.00
Proyecto 6. Generar convenios bilaterales con las instituciones de educación superior que permita fomentar una cultura de desarrollo personal y profesional a sus docentes, docentes y colaboradores	\$ 800.00
TOTAL	\$ 11,500.00

Elaborado: Autora

Los directivos de la Unidad Educativa Unidad Popular del Cantón Quevedo, incorporará en su presupuesto el financiamiento de cada uno de los proyectos, representados en los planes de acción del plan estratégico, con el fin de mejorar su calidad educativa al servicio del mercado.

4.1.4. Difusión del plan estratégico.

El director de la unidad educativa programará la socialización del plan estratégico institucional a los actores internos y externos de la organización, en una programación establecida en su agenda administrativa con el fin de que todos estén empoderados del cambio sustancial que genera esta herramienta técnica en beneficio de la educación integral.

4.1.5. Monitoreo del plan.

La Unidad Educativa Unidad Popular del Cantón Quevedo por medio del director y la parte administrativa vigilarán que cada una de las partes de este documento se cumpla en los plazos establecidos, lo que permitirá actuar en función de las normativas establecidas en el sistema estratégico, es decir es responsabilidad de todos quienes conforman la organización.

4.1.6. Impacto del plan estratégico.

Bajo el precepto de la planificación estratégica como un documento primordial en las actividades de un organismo en este caso público, es importante mencionar que sus planes representados por los proyectos generan una sinergia en el colectivo humano de la entidad, por lo que su impacto es de ayuda a que las actividades estén enmarcadas en un rubro de planificación secuencial en las actividades de la docencia, administrativa y docente; lo que implica que se debe enfocar a que los miembros de la institución que estén trabajando o colaborando en sus diferentes áreas puedan contribuir para alcanzar los objetivos institucionales, para evaluar y ajustar el direccionamiento de la gestión administrativa que comulga la organización, como respuesta a las exigencias del mercado en el servicio educativo.

4.1.7. Evaluación.

Las ventajas competitivas con las que se genera este plan estratégico está basado específicamente en mejorar las actividades que enruma a la organización, como medio de solución a los nudos críticos que se presentan en la institución educativa, es así que se

fundamentó en sus componentes débiles con el fin de potenciar la gestión y desarrollo institucional.

4.2. Discusión.

Según los resultados de la investigación realizada se puede decir que el 67% de los colaboradores manifestaron que la estructura orgánica es deficiente en función del direccionamiento estratégico por lo que se deriva ausencia de una organización formal, generando una debilidad en los procesos administrativos y académicos, así mismo manifestaron el 76% no conoce la misión y visión institucional lo que contrapone con lo conceptualizado por **González, (2013)** que define, que es primordial un examen minucioso y detallado de los puntos fuertes y débiles de la organización. Entender su nivel competitivo para minimizar sus debilidades, y aprovechar al máximo sus puntos fuertes con el fin de fortalecer la gestión y direccionamiento estratégico.

Manifestó el 81% que la institución no cuenta con un manual de funciones en el que se deriven las actividades de cada miembro en la organización, y el 64% mencionaron que poco se los capacita en las áreas inherentes a su trabajo, a esto se suma el liderazgo ejercido por los directivos de la organización que es calificado como malo por el 44% de los padres de familia, y contrapone con lo expresado por **Chiavenato (2011)**, en que manifiesta que la planificación estratégica es un proceso de adaptación organizacional ,más amplio y busca responder las interrogantes generadas dentro de la organización; otro punto que se debe considerar es la motivación institucional para lo cual los padres de familia determinaron el 60% no se siente motivado por el liderazgo de los directivos y administrativos del organismo público, y con el 81% de los colaboradores generaron su respuesta que es buena.

En lo referente que si la institución cuenta con un plan estratégico supieron manifestar el 52% de los colaboradores que no y con el 100% de los padres de familia dijeron que no conocen de esta herramienta de la institución, por lo que los procesos administrativos y educativos se han caracterizado por ser deficientes en el logro de las metas propuestas como entidad educativa, **Sainz, (2012)**, manifiesta, que las organizaciones deben construir un plan estratégico con herramientas en las que la dirección recoja las decisiones

estratégicas en el momento que ha realizado la reflexión estratégica, en referencia a lo que será en los próximos años, para lograr una organización competitiva que le permita satisfacer las expectativas, puntualizando la idea en sí misma como objetivos a ser alcanzados, estrategias a ser aplicadas y planes de acción respectivos para lograr las metas expresadas, y **Reyes, (2012)**, define como uno de los puntos de partida para la confección del plan estratégico; es la determinación de las expectativas o puntos de vista de los elementos o grupo humano, internos como externos, que tienen intereses en la organización y su realización en el futuro.

CAPITULO V
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1. Conclusiones.

Una vez realizada la investigación y con la utilización de los métodos, tipos de investigación y las técnicas aplicadas que permitieron alcanzar los objetivos de la investigación, se llega a plasmar las siguientes conclusiones:

- ❖ El análisis situacional de la Unidad Educativa Unidad Popular del Cantón Quevedo, se estableció que tiene puntos fuertes y débiles así como las oportunidades y amenazas. En el ámbito interno los colaboradores no son capacitados constantemente, los padres de familia manifestaron que no hay motivación ni liderazgo en los directivos y administrativos, por lo que estos factores estratégicos inciden en el desarrollo eficiente de la gestión administrativa del organismo público.
- ❖ Respecto a la misión y visión institucional los colaboradores y el sector externo manifestaron que no tienen conocimiento de la misión y la visión de la institución, no conocen sobre si existe un manual de funciones, todas estas razones son imprescindible para alcanzar estándares de calidad en el servicio educativo y por consiguiente afecta al proceso administrativo, propiciando que la institución alcance los objetivos institucionales. Estos indicadores permiten determinar falta de un plan estratégico que conmine a establecer el desarrollo eficiente y eficaz de la organización.
- ❖ Y, finalmente se puede apreciar que los actores internos y externos manifestaron que la institución no cuenta con un plan estratégico que permita desenvolverse estratégicamente en las diferentes áreas de la institución, con el fin de alcanzar los seis planes de acción que permitan enfocar los proyectos como la elaboración de un manual de funciones, su estructura organizacional, fomentar la comunicación hacia el área del mercado externo y la capacitación periódica de los involucrados.

5.2. Recomendaciones.

- ❖ La unidad educativa debe aprovechar las fortalezas así como las oportunidades que brinda el mercado, con el propósito de contrarrestar las debilidades e impulsar el mejoramiento del servicio educativo para jóvenes con mente proactiva en el desarrollo de su crecimiento personal y profesional, siendo este organismo de trascendencia histórica lo que le ha permitido ubicarse rápidamente en el mercado, no sin antes afinar a su talento humano con capacitaciones continuas en las diferentes áreas, lo que contribuirá a posicionarse en el mercado de la educación de manera efectiva como un valor agregado con calidad y calidez.
- ❖ Deben los directivos alinear su plan estratégico a la presente investigación, considerando que debe ajustarse a sus elementos estratégicos planteados con la realización de una estructura orgánica definida, que permita determinar las líneas jerárquicas con sus atribuciones en beneficio de la entidad, así mismo, se tiene que socializar en una reunión planificada al talento humano de la Unidad Educativa Unidad Popular su misión, visión, valores y políticas a fin de cumplir con los lineamientos establecidos de lo que se quiere alcanzar y cómo hacerlo, propiciando una ventaja competitiva en el ámbito administrativo al servicio de la juventud.
- ❖ Se recomienda al director de la Unidad Educativa Unidad Popular del Cantón Quevedo, aplicar este plan estratégico ya que contribuye a posicionarla como una entidad de excelencia y propender al crecimiento de la misma con la aplicación de planes de capacitación periódica al colectivo interno y externo, lo que permitirá mejorar el clima organizacional entre administrativos, docentes, docentes y padres de familia quienes son los actores directos en el desarrollo de la institución pública

CAPITULO VI

BIBLIOGRAFIA

6.1. Literatura citada.

- ✓ Amaya, A J, (2010). Tome de decisiones gerenciales. Bogotá. Eco Ediciones
- ✓ Chiavenato Idalberto. Worley Christopher, (2011). Planeación estratégica. Segunda edición. Editorial McGraw-Hill. México
- ✓ Coral Lucy, Guiño Emma, (2009). Contabilidad universitaria. Cuarta edición. Editorial McGraw-Hill. Colombia. Pág. 428
- ✓ Daniel Martínez. Pedro & Artemio Milla Gutiérrez, (2011). Elaboración del plan estratégico y su implantación a través del cuadro del mando integral. España
- ✓ Fernández, L.A, (2012). Concepto de estrategia empresarial. Madrid: OEI
- ✓ Georges Guenaux, (2008). Pág. 48
- ✓ Hishamunda. N., Subasinghe. RP, (2010). Pág. 4
- ✓ Manuera, A J., & Rodríguez, E. A, (2012). Estrategias de Marketing. Madrid; ESIC
- ✓ Manuera, J., & Rodriguez, A. (2012). Estrategias de Marketing. España: ESIC.
- ✓ Martínez, D., & Milla, G.A,(2012). Elaboración del Plan estratégico y su implantación a través del cuadro integral. Madrid: Díaz de Santos, S.A.
- ✓ MGPP Axel Ritter Rodríguez, (2009). Pág. 48

- ✓ Restrepo Natalia, (2012). Gerencia estratégica. Primera edición. Editorial Kimpres. Ltda. Bogotá. DC.
- ✓ Rivera. J., & López, R,(2012). Dirección de marketing, fundamentos y aplicaciones. Madrid: ESIC Editorial
- ✓ Robbins, S., & Coulter, (2010). Administración. Décima edición. México. Pearson Pentrice Hall
- ✓ Sainz de Vicuña, A., (2012). El plan estratégico en la práctica. 3ra. Edición. Madrid: ESIC
- ✓ Sainz, M. J. (2012). El plan estrategio en la practica. España: Esic.
- ✓ Thompson Arthur, Strickland A. J, Gamble Jhon y Peteraf Margaret, (2011). Administración estratégica 18ava. Edición. Editorial McGraw-Hill Interamericana Editores
- ✓ Zambrano, B.A, (2007). Planificación estratégica, presupuesto y control de la gestión pública. Caracas: UCAB
- ✓ Sánchez, H., Flores, A., & Martin, M. M, (2011). Métodos e indicadores para la evaluación de los servicios de salud. Barcelona: Universidad Autónoma de Barcelona.
- ✓ Zapata Pedro, (2011). Contabilidad general, con base a las normas internacionales. Séptima edición. Editorial McGraw-Hill
- ✓ Tesis Juank 2015 Corregida – Urkund 3.docx

CAPITULO VII

ANEXOS

Anexo 1.



Encuesta a Docentes y Administrativos

Objetivo: Identificar la situación que tiene la Unidad Educativa Unidad Popular del Cantón Quevedo, para determinar sus fortalezas y debilidades

Instrucciones:

- A.** Responda con sinceridad las siguientes preguntas que se formulan a continuación.
- B.** Marque con una X en la pregunta escogida y en las preguntas de opción múltiple (solo una).
- C.** Los datos son de absoluta reserva, objeto de un estudio académico y no se debe suscribir.

1. ¿La estructura orgánica que tiene la Unidad Educativa es?

Muy bueno

Buena

Mala

2. ¿Conoce usted la visión y misión de la unidad educativa?

SI

NO

3. ¿Cómo califica usted la comunicación integral en la institución educativa?

Muy bueno

Buena

Mala

4. ¿La institución cuenta con un manual de funciones?

SI

NO

5. ¿Usted se siente motivado en las actividades académicas y administrativas?

Mucho

Poco

Nada

6. ¿Cómo califica el liderazgo de sus superiores en la unidad educativa?

Muy bueno

Bueno

Malo

7. ¿El trabajo en equipo como lo califica?

Muy bueno

Bueno

Malo

8. ¿Sabe lo que es un plan estratégico?

SI

NO

9. ¿La institución educativa cuenta con un plan estratégico?

SI

NO

10. ¿En la institución educativa les brindan capacitación?

SI

NO

11. ¿Cada que tiempo lo capacitan?

24 meses

12 meses

6 meses

Anexo 2.



Encuesta a padres de familia

Objetivo: Identificar la situación que tiene la Unidad Educativa Unidad Popular del Cantón Quevedo, para determinar sus fortalezas y debilidades

Instrucciones:

- A. Responda con sinceridad las siguientes preguntas que se formulan a continuación.
- B. Marque con una X en la pregunta escogida y en las preguntas de opción múltiple (solo una).
- C. Los datos brindados son de absoluta reserva, la información brindada es para un estudio académico y no debe suscribir.

1. ¿Conoce usted la visión y misión de la unidad educativa?

SI

NO

2. ¿Usted se siente motivado de las actividades académicas y administrativas?

SI

NO

3. ¿Cómo califica el liderazgo de las autoridades en la unidad educativa?

Excelente

Bueno

Malo

4. ¿Sabe lo que es un plan estratégico?

SI

NO

5. ¿La institución educativa cuenta con un plan estratégico?

SI

NO

Anexo 3.



Entrevista al director de la Unidad Educativa Unidad Popular

1. ¿La estructura orgánica que tiene la Unidad Educativa es?

Muy buena en función que se determinan las líneas de jerarquización

2. ¿Conoce usted la visión y misión de la unidad educativa?

Si

3. ¿Cómo califica usted la comunicación integral en la institución educativa?

Muy buena, ya que genera la mejor vía para entendernos tanto los docentes, administrativos estudiantes y padres de familia

4. ¿La institución cuenta con un manual de funciones?

No específicamente

5. ¿Usted se siente motivado en las actividades académicas y administrativas?

Claro que si por ser un valorpreciado en el ámbito académico

6. ¿El trabajo en equipo como lo califica?

Muy bueno los docentes y administrativos generan mucho trabajo en equipo para sus actividades diarias.

7. ¿Sabe lo que es un plan estratégico?

Si

8. ¿La institución educativa cuenta con un plan estratégico?

Sí, hoy estamos trabajando en el programa de plan decenal autorizado por el ministerio de educación que es el rector en el ámbito educativo

9. ¿En la institución educativa brinda a sus colaboradores capacitación?

Sí, siempre que se comunique de estas actividades a la matriz regional del distrito 5

10. ¿Cada que tiempo los capacitan a docentes y administrativos?

Según lo planificado en el programa académico de la institución y de la regional