



UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO
FACULTAD DE POSGRADO
MAESTRÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

Proyecto de Investigación previo a la
obtención del Grado Académico de
Magíster en Contabilidad y Auditoría

TEMA

**SISTEMA CONTABLE Y SU INCIDENCIA EN LA OPERATIVIDAD
ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE LA COMPAÑÍA
MANOBANDACORP C.A. DEL CANTÓN QUEVEDO, EN EL AÑO
2022**

AUTORA

ECON. NORMA JANETH BAÑO LISINTUÑA

DIRECTORA

CPA. IRMA GARDENIA ORTEGA TAPIA M.Sc.

PORTADA

QUEVEDO – ECUADOR

2024

CERTIFICACIÓN

CPA. Irma Gardenia Ortega Tapia M.Sc., directora del Proyecto de Investigación
previa la obtención del Grado Académico de Magíster en Contabilidad y Auditoría

CERTIFICA

Que la **ECON. NORMA JANETH BAÑO LISINTUÑA** ha cumplido con la elaboración del Proyecto de Investigación titulado: **“SISTEMA CONTABLE Y SU INCIDENCIA EN LA OPERATIVIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE LA COMPAÑÍA MANOBANDACORP C.A. DEL CANTÓN QUEVEDO, EN EL AÑO 2022”**, el mismo que se encuentra apto para la presentación y sustentación respectiva.

Quevedo, mayo del 2024.

CPA. Irma Gardenia Ortega Tapia M.Sc.
DIRECTORA

AUTORÍA

Yo, **Econ. Norma Janeth Baño Lisintuña**, declaro que el trabajo expuesto en este escrito es de mi completa auditoría y no ha sido presentado previamente para ninguna certificación o evaluación profesional. Asimismo, confirmo haber revisado detenidamente las referencias bibliográficas incluidas en este documento.

La Universidad Técnica Estatal de Quevedo tiene el derecho de utilizar este trabajo de acuerdo con las disposiciones establecidas por la Ley de Propiedad Intelectual, por su reglamento y las normativas institucionales vigentes.



Econ. Norma Janeth Baño Lisintuña

DEDICATORIA

El presente trabajo de investigación es objeto de mi dedicación esfuerzo y perseverancia dirigida a mi familia, principalmente a mis padres a la Señora María Lisintuña y mi Padre Elías Baño quienes me apoyan en todo momento y gracias a su consagración y carácter soy una persona de bien con muchos objetivos a cumplir. A mi esposo Jeremy Miño por su apoyo incondicional y a mi Hijo por ser una fuente principal de superación y motivarme día a día a ser mejor persona

Norma Janeth Baño Lisintuña

AGRADECIMIENTO

Quiero expresar mi sincero agradecimiento a todos aquellos que hicieron posible la realización de esta investigación. En primer lugar, agradezco a mi familia por su inquebrantable apoyo, comprensión y aliento a lo largo de este viaje académico.

A mis amigos, cuya presencia y ánimo han sido una fuente constante de inspiración.

Quiero extender mi gratitud a los profesores y mentores que compartieron su conocimiento y experiencia, guiándome a lo largo de este proceso de investigación. Sus enseñanzas han sido fundamentales para el desarrollo de este trabajo.

Un agradecimiento especial a la empresa MANOBANDACORP C.A. por su colaboración y disposición para proporcionar información clave. Su participación ha sido esencial para enriquecer este estudio.

Agradezco también a mis compañeros de clase, quienes compartieron ideas y experiencias, creando un ambiente propicio para el aprendizaje mutuo.

Finalmente, agradezco a aquellos cuya contribución, ya sea directa o indirecta, ha dejado una marca positiva en este proyecto. Este logro no habría sido posible sin el apoyo de todos ustedes. ¡Gracias!

Norma Janeth Baño Lisintuña

PRÓLOGO

En la complejidad complicada del mundo empresarial, donde las finanzas y la administración se entrelazan en una danza vital, el sistema contable surge como el epicentro que da forma y dirección a la operatividad administrativa financiera de cualquier entidad. En esta obra, nos sumergimos en las profundidades de esta interconexión fundamental, específicamente en el contexto en la empresa MANOBANDACORP C.A

Este resumen encapsula la esencia de una investigación exhaustiva que explora el impacto del sistema contable en la dinámica operativa y financiera de la empresa. Desde una perspectiva descriptiva y explicativa, se emplearon técnicas meticulosas como la revisión de documentos, análisis normativo y entrevistas estructuradas para desentrañar la influencia de este sistema en la organización.

Los resultados, presentados con claridad y precisión, nos revelan la confiabilidad media del departamento contable y la alta operatividad y precisión de los registros en el ámbito administrativo. Los indicadores financieros arrojan luz sobre la salud general de la empresa, situándola en condiciones aceptables, aunque no óptimas. La gestión administrativa y financiera, evaluada en diversos parámetros, destaca por su adecuación a los estándares.

En este viaje intelectual, cada página se convierte en un portal hacia el entendimiento profundo de la intersección crítica entre el sistema contable y el funcionamiento de la empresa. No solo se presenta un diagnóstico detallado, sino que también se ofrecen recomendaciones fundamentadas para corregir y mejorar los procesos. Este prólogo sirve como invitación a una exploración más profunda, donde la investigación se convierte en una brújula para aquellos inmersos en el mundo de las finanzas y la administración, proporcionando una guía esencial para comprender y mejorar la vitalidad financiera y administrativa de MANOBANDACORP C.A.



Firmado electrónicamente por:
EDUARDO HUMBERTO
GALARZA VECILLA

Ing. Eduardo Humberto Galarza Vecilla
Gerente General
MANOBANDACORP C.A.

RESUMEN

El sistema contable desempeña un papel esencial en la operatividad administrativa financiera de cualquier organización. Es una herramienta que permite registrar y gestionar todas las transacciones financieras, lo que influye directamente en la toma de decisiones y la eficiencia operativa. La aplicación de un sistema contable en el ámbito empresarial permite la mejora en la organización y optimización de recursos, en la toma de decisiones y agilización de los tiempos de gestión. El objetivo de la investigación es determinar la incidencia del sistema contable en la operatividad administrativa y financiera de la empresa MANOBANDACORP C.A. La investigación es de tipo descriptiva, explicativa y las técnicas que se emplearon fueron: revisión de documentos, normativas, procedimientos, se utilizó guía de entrevista, los resultados obtenidos describen que el departamento contable posee una confiabilidad media mediante la puntuación de las observaciones presentadas en diferentes entrevistas al personal del departamento contable. En lo correspondiente al departamento administrativo, la operatividad y precisión de los registros posee una confiabilidad alta determinada con la misma metodología antes mencionada. Finalmente, los indicadores financieros determinan que la empresa en general posee un buen desempeño financiero en estado óptimo, pero en condiciones aceptables, y una gestión administrativa y financiera adecuada para la mayoría de los parámetros. En lo correspondiente permitieron plantear las recomendaciones para realizar las correcciones y mejoras en los procesos.

Palabras clave: Sistema contable, Operatividad administrativa, Operatividad financiera, Toma de decisiones, Gestión empresarial.

ABSTRACT

The accounting system plays an essential role in the financial administrative operations of any organization. It is a tool that allows recording and managing all financial transactions, which directly influences decision making and operational efficiency. The application of an accounting system in the business environment allows the improvement in the organization and optimization of resources, in decision making and streamlining of management times. The objective of the research is to determine the incidence of the accounting system in the administrative and financial operability of the company MANOBANDACORP C.A. The research is descriptive, explanatory and the techniques used were: review of documents, regulations, procedures, interview guide was used, the results obtained describe that the accounting department has an average reliability through the score of the observations presented in different interviews to the personnel of the accounting department. Regarding the administrative department, the operability and accuracy of the records has a high reliability determined with the same methodology mentioned above. Finally, the financial indicators determine that the company in general has a good financial health, not in an optimal state, but in acceptable conditions, and an adequate administrative and financial management for most of the parameters. The corresponding recommendations were made to make corrections and improvements in the processes.

Keywords: Accounting system, Administrative operability, Financial operability, Decision-making, Business management.

ÍNDICE

PORTADA.....	i
CERTIFICACIÓN	ii
AUTORÍA	iii
DEDICATORIA	iv
AGRADECIMIENTO	v
PRÓLOGO.....	vi
ABSTRACT.....	viii
ÍNDICE	ix
ÍNDICE DE TABLAS	xiii
ÍNDICE DE FIGURAS	xv
ÍNDICE DE ANEXOS	xvi
INTRODUCCIÓN	xvii
CAPÍTULO I MARCO CONTEXTUAL DE LA INVESTIGACIÓN	1
1.1. UBICACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN DE LA PROBLEMÁTICA	2
1.2. SITUACIÓN ACTUAL DE LA PROBLEMÁTICA	4
1.3. PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN	4
1.3.1. Problema general.....	4
1.3.2. Problemas derivados	5
1.4. DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA	5
1.5. OBJETIVOS	5
1.5.1. OBJETIVO GENERAL	5
1.5.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	5
1.6. JUSTIFICACIÓN	6
CAPÍTULO II MARCO TEÓRICO DE LA INVESTIGACIÓN	8

2.1. FUNDAMENTACIÓN CONCEPTUAL	9
2.1.1. Sistema contable	9
2.1.2. Gestión	9
2.1.3. Registro	10
2.1.4. Operatividad.....	10
2.1.5. Transacciones.....	13
2.1.6. Procedimientos.....	13
2.1.7. Finanzas	13
2.1.8. Indicadores financieros	14
2.1.9. Toma de decisiones.....	14
2.1.10. Empresa.....	14
2.1.11. Entorno empresarial	14
2.2. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA.....	15
2.2.1. Sistemas Contables de Ecuador	15
2.2.2. Características del Sistema Contable de Ecuador	15
2.2.3. Tecnología y Sistemas Contables en Ecuador	16
2.2.4. Desafíos en el Sistema Contable de Ecuador.....	16
2.2.5. Importancia de la Aplicación de un Sistema Contable en Empresas Ecuatorianas	17
2.2.6. Gestión operativa	18
2.2.7. Gestión administrativa	18
2.2.8. Proceso contable	19
2.3. FUNDAMENTACIÓN LEGAL.....	19
2.3.1. Normativa contable del Ecuador.....	19
2.3.2. Constitución de la República del Ecuador.	21
2.3.3. Ley Orgánica De Economía Popular Y Solidaria	22

2.3.4. Código Orgánico De La Producción, Comercio e Inversiones.....	23
CAPÍTULO III METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	26
3.1. TIPOS DE INVESTIGACIÓN	27
3.1.1. Campo	27
3.1.2. Descriptiva	27
3.2. MÉTODOS DE LA INVESTIGACIÓN.....	27
3.2.1. Método Inductivo.....	27
3.2.2. Método deductivo	28
3.2.3. Método analítico	28
3.2.4. Método histórico-lógico.....	28
3.3. CONSTRUCCIÓN METODOLÓGICA DEL OBJETO DE INVESTIGACIÓN	28
3.3.1. Población y muestra	28
3.3.2. Técnicas de la investigación	29
3.3.3. Instrumentos de la investigación.....	30
3.4. ELABORACIÓN DEL MARCO TEÓRICO	31
3.5. RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN.....	32
3.6. PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS	33
CAPÍTULO IV RESULTADOS Y DISCUSIÓN	35
4.1. VERIFICACIÓN DE REGISTROS DE LAS TRANSACCIONES EN EL SISTEMA CONTABLE DE LA AGROEXPORTADORA MANOBANDACORP C.A.	36
4.1.2 Discusión del objetivo específico 1	51
4.2 EVALUACIÓN DEL PROCEDIMIENTO APLICADO A LA OPERATIVIDAD ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA EMPRESA MANOBANDACORP C.A.	53
4.1.2. Análisis del proceso contable ϕ	54

4.2.2	Análisis de resultados.....	63
4.2.3	Discusión del objetivo específico 2	63
4.3	ANÁLISIS DE INDICADORES FINANCIEROS PARA LA TOMA DE DECISIONES COMO MEDIDAS DE MITIGACIÓN DE LA EMPRESA MANOBANDACORP C.A.:	65
4.3.2	Relación entre los indicadores financieros y las decisiones estratégicas administrativas	79
4.3.3	Recomendaciones para las medidas de mejoras	82
4.3.4	Discusión del objetivo específico 3	84
	CAPÍTULO V CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	86
5.2	Conclusiones.....	87
5.3	Recomendaciones.....	89
	REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	90
	ANEXOS	95

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Descripción de la población del estudio	29
Tabla 2. Procedimientos para el cumplimiento del objetivo 1.....	36
Tabla 3. Marcas utilizadas	36
Tabla 4. Análisis interno y externo de MANOBANDACORP S.A.	38
Tabla 5. Comparación de registros de cuentas principales del año 2022	41
Tabla 6. Registros contables realizados en el año 2022.	42
Tabla 7. Resultados de la entrevista dirigida al personal del área contable.....	44
Tabla 8. Resultados de la encuesta dirigida al personal administrativo y contable.....	47
Tabla 9. Resultados de la entrevista dirigida al contador	49
Tabla 10. Procedimientos para el cumplimiento del objetivo 2	53
Tabla 11. Marcas utilizadas	53
Tabla 12. Resultados de la entrevista dirigida al personal del área de Finanzas	55
Tabla 13. Resultados de la entrevista dirigida al Administrador	57
Tabla 14. Resultados de la entrevista dirigida a los empleados del área de producción	59
Tabla 15. Matriz de hallazgo del cumplimiento de políticas y normativas ∂	62
Tabla 16. Procedimientos para el cumplimiento del objetivo 3	65
Tabla 17. Marcas utilizadas	65
Tabla 18. Evaluación de los parámetros del indicador financiero 1 – Oferta de tasa de interés.....	65
Tabla 19. Evaluación de los parámetros del indicador financiero 2 – Rotación de cartera de proveedores	67
Tabla 20. Evaluación de los parámetros del indicador financiero 3 – Estrategia de retorno de cartera.....	69
Tabla 21. Evaluación de los parámetros del indicador financiero 4 – Ejecución de la organización de ventas.....	71
Tabla 22. Evaluación de los parámetros del indicador financiero 6 – Eficiencia de la administración de materiales	73
Tabla 23. Evaluación de los parámetros del indicador financiero 7 – Horas de mantenimiento de maquinaria.....	74
Tabla 24. Evaluación de los parámetros del indicador financiero 8 – Tamaño del stock	76

Tabla 25. Evaluación de los parámetros del indicador financiero 9 - Calidad	77
Tabla 26. Resultados de la entrevista sobre la Relación entre los indicadores financieros y las decisiones administrativas	79
Tabla 27. Matriz de implementación de recomendaciones para el retorno de cartera y calidad.	82

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Confiabilidad y Riesgo de los procesos contables según entrevista con el Personal Contable	45
Figura 2. Confiabilidad y Riesgo del sistema contable según encuesta al personal Administrativo y Contable.....	48
Figura 3. Confiabilidad y Riesgo sobre el sistema contable según la entrevista al Contador	50
Figura 4. Flujograma de proceso contable de MANOBANDACORP C.A.....	54
Figura 5. Confiabilidad y Riesgo de las operaciones financieras según la entrevista aplicada al área de finanzas	56
Figura 6. Confiabilidad y riesgo de los procesos administrativos según entrevista con el Administrador	59
Figura 7. Confiabilidad y Riesgo de las operaciones del departamento de producción según encuesta del personal.....	60
Figura 8. Índice de endeudamiento a largo plazo y la brecha.....	66
Figura 9. Índice de rotación de cartera de proveedores	68
Figura 10. Índice del retorno de cartera.....	70
Figura 11. Índice de ejecución de la organización de ventas.....	72
Figura 12. Índice de eficiencia en la administración de materiales	73
Figura 13. Índice de horas de mantenimiento de maquinarias	75
Figura 14. Índice del tamaño de Stock	76
Figura 15. Índice de Calidad.....	78
Figura 16. Confiabilidad y Riesgo sobre la relación entre indicadores financieros y decisiones administrativas según entrevista al personal administrativo	80

ÍNDICE DE ANEXOS

Anexo 1. Certificado del sistema anti plagio	96
Anexo 2. Solicitud para la realización del trabajo de investigación	97
Anexo 3. Aceptación de la solicitud de realización del trabajo de investigación.....	98
Anexo 4. Balance General Año 2022	99
Anexo 5. Estado de Resultados 2022	103
Anexo 6. Formato de la entrevista dirigida al personal del área contable	106
Anexo 7. Formato de la encuesta del personal administrativo y contable sobre inconsistencias en el registro	107
Anexo 8. Formato de entrevista al contador	108
Anexo 9. Formato de encuesta dirigida al personal de Finanzas.....	109
Anexo 10. Formato de entrevista realizada al administrador	110
Anexo 11. Formato de encuesta realizada al personal de producción	111

INTRODUCCIÓN

La gestión financiera y administrativa constituye un pilar fundamental para el éxito y la sostenibilidad a largo plazo de cualquier organización. En el corazón de esta gestión, destaca el sistema contable como una herramienta esencial que posibilita el registro, control y análisis meticuloso de todas las transacciones financieras de la empresa. La aguda precisión y eficacia de este sistema ejercen un impacto directo en la operatividad administrativa financiera, definiendo la capacidad de la organización para tomar decisiones informadas, cumplir con sus obligaciones y alcanzar sus objetivos estratégicos.

Este precepto subraya la importancia crucial del sistema contable y su influencia en la operatividad administrativa financiera, abordando cómo la implementación adecuada de este sistema puede potenciar la eficiencia, transparencia y toma de decisiones, al mismo tiempo que asegura el cumplimiento de las obligaciones legales y fiscales. Además, se destaca la vital importancia de la información financiera precisa y oportuna en la formulación de estrategias y en la gestión prudente de los recursos, consolidando así su papel fundamental en el funcionamiento global de cualquier entidad, ya sea una empresa, una organización sin fines de lucro o una entidad gubernamental.

Los sistemas contables, compuestos por procedimientos, métodos y tecnología, capacitan a las organizaciones para registrar, analizar y reportar sus transacciones financieras de manera precisa y sistemática. Su influencia en la operatividad administrativa se manifiesta en diversos aspectos, desde la gestión eficiente de recursos hasta el cumplimiento de obligaciones regulatorias y la toma de decisiones estratégicas.

La operatividad administrativa está intrínsecamente relacionada con la implementación de sistemas contables que cumplan con las regulaciones locales. Estos

sistemas se erigen como elementos esenciales para llevar a cabo la contabilidad, la generación de informes financieros, el cumplimiento tributario y la presentación de estados financieros en concordancia con los estatutos financieros y legales. Esta conexión directa entre operatividad y sistemas contables resalta la necesidad imperante de adherirse a las regulaciones locales para garantizar un funcionamiento financiero y administrativo sólido.

Dentro del contexto de MANOBANDACORP C.A. el sistema contable se convierte en el cimiento sobre el cual se construye la operatividad financiera y administrativa. La implementación cuidadosa de este sistema no solo mejora la eficiencia y transparencia en la gestión de recursos, sino que también proporciona un marco sólido para la toma de decisiones internas. La empresa, al contar con información financiera precisa y actualizada, puede adaptarse ágilmente a cambios en el entorno empresarial, anticipar necesidades y optimizar su rendimiento operativo. La adhesión de las normativas no solo garantiza la conformidad legal, sino que también fortalece la posición competitiva y la reputación de la empresa.

En este sentido, la relación simbiótica entre la operatividad administrativa y el sistema contable se manifiesta de manera palpable en cada proceso y decisión de MANOBANDACORP C.A., subrayando la relevancia crítica de este sistema a nivel micro en la configuración del éxito a largo plazo de la empresa.

Capítulo I: Este primer apartado comprende la exposición del contexto en el que se desarrolla el estudio, abordando la problemática identificada, la situación actual del problema, la delimitación con los problemas generales y derivados, así como la definición

de los objetivos generales y específicos. Además, se presenta la justificación que respalda la realización de la investigación.

Capítulo II: En esta sección se ofrece una amplia descripción de los fundamentos conceptuales, teóricos y legales que sustentan el proyecto de investigación en cuestión.

Capítulo III: Aquí se detalla la metodología que se empleará en el estudio, incluyendo los métodos, la población y muestra de estudio, las técnicas e instrumentos utilizados, así como el proceso de elaboración del marco teórico, la recolección de información y el tratamiento de las variables.

Capítulo IV: Se presentan los resultados obtenidos a través de la investigación, así como las encuestas estadísticas realizadas, mediante el uso de tablas acompañadas de descripciones pertinentes, organizadas de acuerdo con cada uno de los objetivos planteados. Además, se adjunta la discusión de cada uno de los resultados de esta investigación con los resultados de investigaciones similares realizadas por diferentes autores.

Capítulo V: En esta sección se exponen las conclusiones y recomendaciones derivadas de los resultados obtenidos en el capítulo anterior, brindando un cierre analítico al estudio realizado.

Finalmente, se incluyen las referencias bibliográficas que respaldan la investigación, así como anexos que contienen material adicional, como fotografías y documentos que validan la ejecución del proyecto de investigación.

CAPÍTULO I

MARCO CONTEXTUAL DE LA INVESTIGACIÓN

*“No dejes que el miedo se
interponga en tu camino”*

Babe Ruth

1.1. UBICACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN DE LA PROBLEMÁTICA

La empresa MANOBANDACORP C.A., es una Entidad Agroexportadora fundada el 3 de diciembre del 2019, Domiciliada en la ciudad de Quevedo, provincia de los Ríos a la altura del Km 19 Vía Quevedo - El Empalme.

La empresa fue concebida con una visión audaz y emprendedora: establecerse como líder en la industria al dedicarse a la adquisición y procesamiento de la palma aceitera africana, científicamente conocida como *Elaeis guineensis*. Su objetivo primordial era convertir la materia prima en aceites vegetales comestibles de alta calidad y diversos derivados que satisficiera las demandas del mercado.

Sin embargo, con el crecimiento de la empresa emergieron una serie de desafíos cruciales que actualmente la aquejan. Uno de los desafíos más apremiantes es la adecuación de su sistema contable. El aumento constante en la diversidad de productos y el incremento en el volumen de producción han ejercido una presión significativa sobre su sistema contable actual, el cual se ha vuelto insuficiente para gestionar eficazmente estos procesos productivos en expansión. La incapacidad del sistema para evolucionar al ritmo de la empresa ha generado una serie de consecuencias adversas.

En el caso específico de MANOBANDACORP C.A., la importancia de un sistema contable eficiente adquiere un matiz vital en su operatividad a nivel organizacional y comercial, ya que facilita la consolidación de estados financieros. Esto proporciona a los directivos una visión coherente y unificada de la salud financiera de la empresa, especialmente considerando su naturaleza agroexportadora que podría involucrar operaciones en diferentes regiones geográficas. Además, el uso adecuado de estos

sistemas ayuda a cumplir con las normativas contables y los requisitos de informes financieros de diversas jurisdicciones, garantizando así la conformidad y transparencia.

Sin embargo, la carencia de un sistema contable sólido y escalable ha tenido un impacto significativo en la operatividad administrativa de la empresa limitando la capacidad para tomar decisiones fundamentadas y gestionar eficazmente los recursos disponibles. Este déficit ha generado desafíos sustanciales en la gestión diaria de la empresa, afectando su capacidad para alcanzar objetivos y metas establecidos. Además, ha tenido consecuencias perjudiciales en la actividad financiera, obstaculizando la recopilación y presentación de datos financieros precisos y oportunos, lo que dificulta la evaluación adecuada del desempeño financiero. La confiabilidad comprometida de los informes financieros ha erosionado la confianza de inversores y prestamistas, complicando la obtención de financiamiento necesario para el crecimiento y desarrollo continuo de la empresa. Urgente se presenta la implementación de un sistema contable eficiente para superar estos desafíos y fortalecer la posición de MANOBANDACORP C.A.

A nivel internacional, los sistemas contables apoyan a la operatividad en general de las empresas, las cuales son apoyadas por controles internos y auditorías externas, que junto a la adaptación a tecnologías emergentes aseguran la confiabilidad de los procesos transaccionales. A nivel Latinoamérica, las tecnologías de los sistemas contables son adaptados después de la implementación de los países desarrollados, teniendo un mayor control adecuado de las operaciones y permite seguir como guía a los países industrializados. En Ecuador, las tecnologías de los sistemas contables son aplicados solo en empresas que tienen crecimientos considerables y/o que tienen controles en los sistemas contables y de producción.

1.2. SITUACIÓN ACTUAL DE LA PROBLEMÁTICA

Actualmente la empresa presenta debilidades con el sistemas de contabilidad generado por los procedimientos inadecuados, también se dificulta los registros de transacción ocasionando errores y falta de claridad en los estados financieros, Por otro lado estos errores, afectan de igual manera al control de inventario, con la deficiencia existente se pueden llegar a producir errores en los registros de transacción, que pueden llegar desde una duplicación de gastos a clasificación de los mismos, lo que genera confusiones en los estados financieros, siendo de suma importancia ya que impactan en el funcionamiento de la empresa, por lo que se busca la eficiencia de los recursos a lo largo de todos los procesos, así se evitan trabajar con insumos en mal estado y tener siempre disponibles los recursos necesarios para llevar a cabo las operaciones.

Otro punto negativo es que el uso deficiente del sistema contable puede llegar a producir una gestión inadecuada de cuentas por cobrar, que sumado al apartado anterior genera pérdidas y falta de seguimiento a los ingresos y acreedores de la empresa, afectando su liquidez, como consecuencia se pueden producir situaciones desfavorables para la empresa en cuestión de presupuestos lo que ocasiona una mala planificación financiera e inclusive presentar problemas legales.

1.3. PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.3.1. Problema general

¿Cómo incide el sistema contable en la operatividad administrativa y financiera de la empresa MANOBANDACORP C.A.?

1.3.2. Problemas derivados

- ¿De qué manera el incorrecto sistema de contabilidad incide en los registros de las transacciones de la agroexportadora MANOBANDACORP C.A.?
- ¿De qué manera afecta la falta de procedimientos adecuados en el sistema contable de MANOBANDACORP C.A. a su operatividad administrativa y financiera?
- ¿De qué manera el insuficiente análisis financiero influye sobre la toma de decisiones oportuna?

1.4. DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA

CAMPO: Administrativa y Contable

ÁREA: Control Interno

LÍNEA: Administración, Comercio, Economía, Finanzas y Turismo

LUGAR: El presente estudio se desarrolla en la empresa

“MANOBANDACORP C.A.”, la cual se ubica en la ciudad de

Quevedo, a la altura del Km 19 de la vía Quevedo - El empalme

TIEMPO: La presente investigación se realizó en el año 2022.

1.5. OBJETIVOS

1.5.1. OBJETIVO GENERAL

Determinar la incidencia del sistema contable en la operatividad administrativa y financiera de la empresa MANOBANDACORP C.A.

1.5.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Verificar los registros de las transacciones en el sistema contable de la agroexportadora MANOBANDACORP C.A.

- Evaluar el procedimiento aplicado a la operatividad administrativa y financiera de la empresa MANOBANDACORP C.A.
- Analizar los indicadores financieros para la toma de decisiones como medidas de mitigación de la empresa MANOBANDACORP C.A.

1.6. JUSTIFICACIÓN

La realización de la presente investigación reviste una importancia fundamental, ya que su contribución radica en el fortalecimiento de la productividad y eficiencia de los procesos dentro de la estructura operativa de la empresa MANOBANDACORP C.A. Esto impulsa hacia una mejora del control interno de la contabilidad y los procedimientos administrativos no solo promete optimizar la gestión interna de la compañía, sino que también proyecta un impacto positivo en su desempeño financiero general.

La mejora de los procesos administrativos y contables no solo conlleva un incremento en la eficiencia operativa, sino que también abre las puertas a nuevas oportunidades de crecimiento y expansión. Al incrementar la productividad financiera de la empresa, se sientan las bases para una posible ampliación de su alcance y la diversificación de sus actividades comerciales. Esto no solo se traduce en la creación y mantenimiento de puestos de trabajo, sino que también alimenta la evolución y adaptación continua de la organización en un entorno empresarial en constante cambio.

La implementación de un sistema contable adecuado y eficiente no solo simplifica la gestión diaria de las transacciones financieras, sino que también permite una planificación más precisa y detallada de los gastos e inversiones futuras. Este enfoque más elaborado y exacto en la planificación financiera contribuye a una toma de decisiones más informada y estratégica, fortaleciendo así la posición competitiva de la empresa en su sector.

Además, el mejoramiento significativo en el registro de transacciones contables, junto con la clasificación y codificación meticulosa de cada cuenta, añade un nivel de precisión y claridad a la información financiera interna de la empresa. Esto no solo facilita la generación de estados financieros más precisos y transparentes, sino que también proporciona una base sólida para la evaluación del rendimiento empresarial y la identificación de áreas de mejora continua.

La investigación propuesta no solo busca mejorar los procesos internos de MANOBANDACORP C.A., sino que también aspira a sentar las bases para un crecimiento sostenible y una mayor competitividad en el mercado. El objetivo final es fortalecer la posición de la empresa y garantizar su éxito a largo plazo en un entorno empresarial dinámico y desafiante.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO DE LA INVESTIGACIÓN

*“La felicidad de tu vida depende de la
calidad de tus pensamientos.”*

Marco Aurelio

2.1. FUNDAMENTACIÓN CONCEPTUAL

2.1.1. Sistema contable

Es un conjunto de procedimientos, principios y normativas que una organización utiliza para registrar, clasificar, resumir e interpretar la información financiera y contable de sus transacciones comerciales. Su objetivo principal es proporcionar información precisa y relevante para la toma de decisiones financieras y el cumplimiento de obligaciones legales (Paredes & Quispe, 2022).

2.1.2. Gestión

Son el conjunto de pasos tales como: planificación, organización, supervisión y coordinación de recursos y actividades para lograr los objetivos y metas de una organización de manera eficiente y efectiva. La gestión implica tomar decisiones estratégicas y tácticas para dirigir una empresa o entidad de manera que se optimicen los recursos disponibles, se minimicen los riesgos y se alcancen los resultados deseados (Hernández, 2022).

La gestión empresarial abarca una serie de áreas y funciones, incluyendo la gestión de recursos humanos, gestión financiera, gestión de operaciones, gestión de marketing, gestión de proyectos, entre otros. Cada una de estas áreas requiere diferentes enfoques y técnicas de gestión, pero todas se centran en la idea de planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades de la empresa para lograr sus objetivos de manera efectiva (Acosta & Jiménez, 2020).

2.1.3. Registro

Los registros son documentos o datos que se utilizan para llevar un seguimiento de las actividades, transacciones, eventos y operaciones que ocurren en una empresa. Estos registros pueden ser tanto en formato físico (papel) como digital (Fernández, 2020).

Los registros empresariales son esenciales para diversas áreas de la gestión, incluyendo la contabilidad, la gestión de recursos humanos, la gestión de inventarios, la gestión de proyectos, la gestión financiera y otros aspectos de la administración (Bravo, 2018). Algunos tipos de registros empresariales incluyen:

2.1.4. Operatividad

Es la capacidad de una organización para llevar a cabo sus actividades y procesos de manera eficiente y efectiva en su día a día. La operatividad implica la ejecución de tareas y operaciones diarias necesarias para el funcionamiento y el cumplimiento de los objetivos de la empresa

2.1.4.1. Operatividad administrativa

Es la capacidad de una organización o empresa para llevar a cabo sus procesos y actividades de manera eficiente y efectiva con el fin de alcanzar sus objetivos y metas. implica la ejecución de tareas diarias, asignación de los recursos, coordinación de actividades y la toma de decisiones operativas (Celestino, 2022).

Cabe destacar que la operatividad administrativa de la empresa recae en dos pilares fundamentales los cuales son: eficiencia operativa y transparencia financiera.

- **Eficiencia operativa:** Se centra en cómo una empresa utiliza sus recursos para producir bienes o servicios de la manera más efectiva posible. Esto implica minimizar el

desperdicio de recursos, como tiempo, dinero, mano de obra y materiales, mientras se maximiza la producción o prestación de servicios. Para lograr la eficiencia operativa, las organizaciones suelen implementar procesos y prácticas que optimizan el flujo de trabajo, eliminan cuellos de botella, mejoran la productividad de los empleados y reducen los costos operativos. La eficiencia operativa es fundamental para mejorar la rentabilidad, la competitividad y la sostenibilidad a largo plazo de una empresa.

- **Transparencia financiera:** Se determina como la claridad y apertura en la presentación de la información financiera de una organización. Esto implica divulgar de manera precisa y completa los estados financieros, informes y datos relacionados con la situación financiera y el rendimiento de la empresa. La transparencia financiera es importante porque permite a las partes interesadas, como accionistas, inversores, reguladores y el público en general, evaluar la salud financiera de la empresa y tomar decisiones informadas. Además, promueve la confianza y la credibilidad en la gestión financiera de la organización, lo que puede mejorar su reputación y relaciones con los stakeholders. Una mayor transparencia financiera también puede ayudar a prevenir fraudes, malversaciones y prácticas financieras poco éticas al exponer cualquier irregularidad o discrepancia en los informes financieros. En resumen, la transparencia financiera es un componente clave de la buena gobernanza corporativa y la responsabilidad empresarial.

Otro punto a destacar es que la operatividad administrativa está estrechamente relacionada con la operatividad financiera de una empresa, ya que ambas son necesarias para un correcto desarrollo del ejercicio tanto contable como empresarial.

2.1.4.2. *Operatividad financiera*

Es la capacidad de una organización para gestionar y utilizar eficientemente sus recursos financieros en la ejecución de sus actividades operativas cotidianas. Implica la planificación, control y optimización de los aspectos financieros de una empresa para alcanzar sus objetivos financieros y garantizar su viabilidad a largo plazo (Toscano, 2022).

Al igual que la operatividad administrativa la operatividad financiera descansa sobre la eficiencia financiera, que refiere sobre el correcto uso de los fondos de la empresa y de una correcta administración de los mismos, así como también en la transparencia de finanzas

- **Eficiencia financiera:** es la capacidad de una empresa para administrar sus recursos financieros de manera óptima y generar resultados positivos en términos de rentabilidad y crecimiento. Esto implica utilizar eficazmente el capital y los activos disponibles para maximizar los ingresos, minimizar los costos y optimizar el rendimiento financiero en general. Para lograr la eficiencia financiera, las organizaciones implementan estrategias financieras que incluyen la gestión efectiva del flujo de efectivo, la inversión prudente, el control de los gastos y la optimización de la estructura de capital. La eficiencia financiera es esencial para garantizar la viabilidad a largo plazo de una empresa, mejorar su competitividad en el mercado y satisfacer las expectativas de los inversores y accionistas.

- **Transparencia financiera:** La transparencia financiera se refiere a la claridad y apertura en la presentación de la información financiera de una organización. Esto implica divulgar de manera precisa y completa los estados financieros, informes y datos relacionados con la situación financiera y el rendimiento de la empresa. La transparencia

financiera es fundamental para generar confianza y credibilidad entre los inversores, analistas financieros, reguladores y otras partes interesadas. Además, ayuda a mitigar el riesgo de fraude, malversación y prácticas financieras poco éticas al exponer cualquier irregularidad o discrepancia en los informes financieros. En resumen, la transparencia financiera es un componente clave de la buena gobernanza corporativa y la responsabilidad empresarial, y es fundamental para mantener la integridad y la reputación de una empresa en el mercado financiero.

2.1.5. Transacciones

Son los eventos o acciones específicas en los que una empresa intercambia bienes, servicios, dinero u otros recursos con otras partes. Estas transacciones son esenciales para el funcionamiento y la gestión de la empresa (Marchaco, 2022)

2.1.6. Procedimientos

Son el conjunto de pasos o acciones específicas y secuenciales que se diseñan y documentan de manera formal para llevar a cabo una tarea o actividad en una organización de manera consistente y eficiente. Los procedimientos son parte integral de la gestión empresarial (Gómez, 2022).

2.1.7. Finanzas

Es la función crítica que se ocupa de la gestión de los recursos financieros de una organización. Este campo se centra en tomar decisiones relacionadas con el dinero, los activos financieros y la inversión con el objetivo de maximizar el valor y el rendimiento financiero de la empresa (Villanueva, 2022).

2.1.8. Indicadores financieros

Son medidas cuantitativas utilizadas para evaluar y analizar la salud financiera de una organización. Estos indicadores proporcionan información clave sobre el desempeño financiero de la empresa y son fundamentales para la toma de decisiones empresariales. Los indicadores financieros ayudan a los gerentes, inversionistas, prestamistas y otros interesados a comprender la situación financiera de la empresa y su capacidad para cumplir con sus objetivos financieros y operativos (MUNDI, 2022) (Drip Capital, 2022).

2.1.9. Toma de decisiones

Es el proceso mediante el cual los gerentes y líderes empresariales eligen entre diferentes opciones o alternativas para resolver problemas, alcanzar objetivos o enfrentar situaciones específicas dentro de la organización. La toma de decisiones es una función esencial de la gestión empresarial, ya que afecta directamente el éxito y la dirección de la empresa (Laoyan, 2022).

2.1.10. Empresa

La empresa es una entidad económica que combina una serie de elementos tales como: Recursos humanos, recursos financieros y materiales, para la producción de bienes y servicios con la finalidad de obtener beneficios económicos a corto, mediano y largo plazo (Bueno Campos, 2022).

2.1.11. Entorno empresarial

El entorno empresarial está constituido por una diversidad de factores, los cuales son englobados en: Factores económicos, Factores políticos, Factores sociales y Factores tecnológicos. La empresa debe ir acorde a estos cuatro factores para asegurar el correcto

funcionamiento interno y poder mantenerse activo en el mercado competitivo (Icard, 2022).

2.2. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

2.2.1. Sistemas Contables de Ecuador

A nivel nacional los sistemas contables se rigen por un conjunto de normativas, regulaciones y principios establecidos por las autoridades financieras y contables, quienes dan directrices para el control de la contabilidad y la presentación de los informes financieros de las empresas a nivel del país. Este sistema está diseñado para proporcionar información precisa y relevante de carácter financiero para con ello garantizar el cumplimiento de las normativas establecidas y que el proceso sea transparente, facilitando la toma de decisiones financieras dentro del contexto ecuatoriano. (Mendoza et al., 2019)

2.2.2. Características del Sistema Contable de Ecuador

Una de las características principales del Sistema Contable del Ecuador es la adopción de las NIIF, las cuales han mejorado la comparabilidad y compatibilidad de los estados financieros ecuatorianos con los de otras naciones, como consecuencia aumentando la calidad de la información financiera de forma sustancial. Por otro lado, se debe tener en cuenta que el sistema contable del Ecuador se basa en el principio del Devengado el cuál predica que los ingresos y gastos se reconocen al momento de terminar las negociaciones, independientemente del periodo temporal transcurrido hasta que se reciban o paguen los bienes o servicios contratados (Carrera, 2018).

Desde otra arista encontramos las obligaciones tributarias de las empresas, las cuales deben cumplir con los valores obligatorios establecidos por el SRI, ya que dentro de estas obligaciones se incluye la presentación de las declaraciones de impuestos y el

mantenimiento de registros contables adecuados a las normativas. Además, la SCY está encargada de supervisar y regular las actividades tanto contables como financieras de las empresas en el Ecuador. Adicionalmente las empresas deben presentar auditorías financieras que se desarrollen a cargo de consultores autorizados por las instituciones financieras a nivel de país (Banco Internacional, 2021).

2.2.3. Tecnología y Sistemas Contables en Ecuador

La tecnología desempeña un papel crucial en la contabilidad ecuatoriana, impulsando la automatización de procesos, la generación de informes en tiempo real y el cumplimiento normativo. Cada vez más, los sistemas de contabilidad en la nube y el software financiero se utilizan para mejorar la eficiencia y la operatividad en la contabilidad del país. Estas soluciones ofrecen flexibilidad y acceso remoto, facilitando la gestión financiera en un entorno empresarial en constante cambio. Además, ayudan en el cumplimiento de las normativas contables y fiscales al mantenerse actualizadas con las regulaciones vigentes (Chávez et al., 2022).

2.2.4. Desafíos en el Sistema Contable de Ecuador

Algunos de los desafíos en el sistema contable ecuatoriano incluyen la adaptación continua a cambios normativos, la formación de profesionales contables capacitados, la gestión de la complejidad de la tributación y el garantizar el cumplimiento de las regulaciones (Ramírez, 2021).

Otro de los factores que representan un desafío dentro del contexto ecuatoriano es la tecnificación y automatización de los procesos, si bien la tecnología ha mejorado la eficiencia en la contabilidad, muchas empresas, especialmente las más pequeñas, pueden enfrentar dificultades para invertir en sistemas contables avanzados y capacitación

tecnológica. La brecha digital puede afectar la capacidad de las empresas para mantenerse al día con las demandas tecnológicas. Además de ello, la complejidad de las regulaciones fiscales y la necesidad de cumplir con los requerimientos de las autoridades fiscales representan un desafío constante. Las empresas deben estar al tanto de los cambios en la legislación tributaria y asegurarse de presentar informes precisos y oportunamente para evitar sanciones y multas (Avellán et al., 2018).

Otro punto importante es la seguridad de los datos contables, la cuál es fundamental. Parte de los desafíos que representa este aspecto incluyen la prevención de fraudes internos, la protección de datos sensibles y la garantía de la integridad de la información financiera. La ciberseguridad se ha vuelto especialmente importante en este aspecto y más dentro del contexto actual en cuanto a seguridad nacional, con múltiples métodos de estafa y chantaje a las empresas y emprendimientos (Mackay et al., 2023).

Como un punto adicional las empresas ecuatorianas involucradas en el comercio internacional deben lidiar con la volatilidad de los tipos de cambio, las normativas comerciales internacionales y la complejidad de la contabilidad de transacciones en monedas extranjeras (Bustos, 2018).

2.2.5. Importancia de la Aplicación de un Sistema Contable en Empresas Ecuatorianas

La aplicación de un sistema contable en empresas ecuatorianas es esencial para garantizar una gestión financiera eficiente y efectiva. Un sistema contable adecuado proporciona la base para la toma de decisiones, el cumplimiento normativo y la transparencia en las operaciones financieras de las empresas en Ecuador (Villarreal, 2023).

Es notable que un sistema contable bien implementado permite registrar con precisión todas las transacciones financieras, lo que proporciona información confiable para la toma de decisiones y como consecuencia facilita el análisis de la salud financiera de la empresa a través de la generación de estados financieros, ratios financieros y proyecciones. Así mismo se debe tomar en cuenta que la aplicación de sistemas contables dentro de una empresa ayuda a establecer y mejorar metas financieras, presupuestar recursos y seguir un camino estratégico para el crecimiento y optimización de los procesos y los recursos disponibles (Cortés, 2018).

2.2.6. Gestión operativa

La gestión operativa se refiere al conjunto de actividades y procesos destinados a planificar, coordinar y controlar las operaciones diarias de una organización para alcanzar sus objetivos estratégicos. Este enfoque abarca áreas como la producción, logística, distribución, recursos humanos y calidad, entre otras. Su alcance incluye la optimización de recursos, la mejora continua de procesos, la garantía de la calidad de los productos y servicios, y la maximización de la eficiencia y la productividad en todas las áreas operativas de la empresa. La gestión operativa es fundamental para asegurar el funcionamiento eficaz de la organización y su capacidad para adaptarse a los cambios del entorno empresarial (Parrales, 2019).

2.2.7. Gestión administrativa

La gestión administrativa se refiere al conjunto de actividades, procesos y estrategias diseñados para planificar, organizar, dirigir y controlar los recursos y operaciones de una organización, con el fin de alcanzar sus objetivos de manera eficiente y efectiva. Esta disciplina abarca diversas áreas funcionales como recursos humanos, finanzas, marketing, operaciones, tecnología de la información, entre otras. La gestión administrativa implica la toma de decisiones fundamentadas, la coordinación de equipos de trabajo, la implementación de políticas y procedimientos, así como el seguimiento y evaluación del

desempeño organizacional para garantizar su éxito y sostenibilidad a largo plazo (Dextre & Del Pozo, 2012).

2.2.8. Proceso contable

Son las actividades y procedimientos utilizados para registrar, clasificar, resumir e interpretar las transacciones financieras de una organización. Estos procesos son fundamentales para mantener la información financiera precisa y confiable, lo que permite a la empresa cumplir con sus obligaciones legales, tomar decisiones informadas y evaluar su desempeño económico (Días, Morales, & Fernández, 2018).

Entre los procesos contables más comunes se incluyen la elaboración de estados financieros, la gestión de cuentas por pagar y por cobrar, el registro de operaciones contables diarias, la conciliación bancaria, el cálculo de impuestos y la preparación de informes financieros para la dirección y los stakeholders externos.

La efectividad de los procesos contables depende de la implementación de prácticas contables sólidas, el uso adecuado de sistemas contables y tecnología financiera, así como el cumplimiento de normativas contables y regulaciones gubernamentales. Un buen control y seguimiento de los procesos contables contribuye a la transparencia financiera, la toma de decisiones acertadas y la salud financiera general de la organización (Cuenti, 2022).

2.3. FUNDAMENTACIÓN LEGAL

2.3.1. Normativa contable del Ecuador

En Ecuador, la normativa contable está regulada principalmente por la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros (SCY) y el Servicio de Rentas Internas (SRI). Algunas de las normativas más importantes incluyen:

- Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF): Ecuador adoptó las NIIF para la preparación de estados financieros de empresas públicas y privadas, alineando sus prácticas contables con los estándares internacionales.

- Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones: Establece regulaciones específicas para la contabilidad de costos, la depreciación de activos y la tributación.

2.3.1.1. NIIF

Las NIIF son las siglas de "Normas Internacionales de Información Financiera", también conocidas como IFRS (International Financial Reporting Standards en inglés). Son un conjunto de normas contables internacionales que establecen principios y directrices para la preparación y presentación de estados financieros de las empresas. Las NIIF son emitidas por el International Accounting Standards Board (IASB), un organismo internacional que busca armonizar la información financiera en todo el mundo (Restrepo, 2022).

El propósito principal de las NIIF es crear un lenguaje contable común y consistente a nivel global, lo que facilita la comparación de estados financieros entre empresas de diferentes países. Esto es especialmente importante en un entorno empresarial cada vez más globalizado, donde las empresas operan en múltiples jurisdicciones y cotizan en mercados internacionales. Las NIIF abordan una amplia gama de temas contables, incluyendo la valoración de activos y pasivos, la presentación de estados financieros, la contabilidad de ingresos, gastos, y muchos otros aspectos relacionados con la información financiera. Cada norma se enfoca en un área específica y establece las reglas que las empresas deben seguir al preparar sus informes financieros (IFS Group, 2019).

Es importante destacar que muchas empresas en todo el mundo, incluyendo la mayoría de las empresas que cotizan en bolsa, están obligadas a adoptar y aplicar las NIIF en la preparación de sus estados financieros. Sin embargo, la aplicación de las NIIF puede

variar según el país y el tipo de entidad, ya que algunas normas pueden tener cierta flexibilidad en su implementación. En resumen, las NIIF son un conjunto de estándares contables internacionales diseñados para mejorar la transparencia y comparabilidad de la información financiera a nivel global. (Jaramillo, 2023)

2.3.1.2. Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones

El Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones es una ley que se creó con la finalidad de implementar mejoras para las actividades productivas de los diversos sectores considerados estratégicos en el país, entrando en vigor en diciembre del 2010 (Ricaurte & Verdezoto, 2014)

2.3.2. Constitución de la República del Ecuador.

Art. 66 numeral 15, se reconoce y garantiza a las personas el derecho a desarrollar actividades económicas, en forma individual o colectiva, conforme a los principios de solidaridad, responsabilidad social y ambiental” (Constitución de la República del Ecuador, 2008).

Art. 277 señala que, para la consecución del buen vivir, serán deberes generales del Estado: “Garantizar los derechos de las personas, las colectividades y la naturaleza”, así como también “Impulsar el desarrollo de las actividades económicas mediante un orden jurídico e instituciones políticas que las promuevan, fomenten y defiendan mediante el cumplimiento de la Constitución y la Ley” (Constitución de la República del Ecuador, 2008).

Art. 284 en sus numerales 6 y 7, indica que entre los objetivos de la política económica se encuentran los siguientes: “impulsar el pleno empleo y valorar todas las formas de trabajo, con respeto a los derechos laborales” ; y, “mantener la estabilidad económica,

entendida como el máximo nivel de producción y empleos sostenibles en el tiempo” (Constitución de la República del Ecuador, 2008).

Art. 310 dispone que “el sector financiero público tendrá como finalidad la prestación sustentable, eficiente, accesible y equitativa de servicios financieros. El crédito que otorgue se orientará de manera preferente a incrementar la productividad y competitividad de los sectores productivos que permitan alcanzar los objetivos del Plan de Desarrollo y de los grupos menos favorecidos, a fin de impulsar su inclusión activa en la economía (Constitución de la República del Ecuador, 2008).

2.3.3. Ley Orgánica De Economía Popular Y Solidaria

Título VII De las Obligaciones, Infracciones y Sanciones

Art. 13.- Normas contables. - Las organizaciones, sujetas a esta Ley se someterán en todo momento a las normas contables dictadas por la Superintendencia, independientemente de la aplicación de las disposiciones tributarias existentes.

Art. 167.- Obligaciones. - Son obligaciones de las organizaciones referidas en esta Ley, las siguientes:

- a) Ejercer las actividades detalladas en el objeto social del Estatuto de la organización;
- b) Mantener el fondo o capital social mínimo autorizado;
- c) Convocar a Asamblea General en el tiempo y forma que establezca el Estatuto social de la organización;
- d) Respetar el ejercicio de los cargos directivos únicamente por el tiempo establecido en el Estatuto social;

- e) Dar todas las facilidades para que los órganos de control y regulación cumplan sus funciones;
- f) Llevar un registro de todos los integrantes de la organización, archivos y registros de las actas;
- g) Llevar la contabilidad actualizada de conformidad con el Catálogo Único de Cuentas;
- h) Cumplir con el procedimiento relacionado con la disolución y liquidación de la organización y en el caso de las cooperativas el correcto destino del Fondo Ir repartible de Reserva Legal; y,
- i) Cumplir las regulaciones de funcionamiento y control de las actividades económicas.

2.3.4. Código Orgánico De La Producción, Comercio e Inversiones

LIBRO II

DEL DESARROLLO DE LA INVERSIÓN PRODUCTIVA Y DE SUS INSTRUMENTOS

TITULO I

Del Fomento, Promoción y Regulación de las Inversiones Productivas

Capítulo I

De las inversiones productivas

Art. 13.- Definiciones. - Para efectos de la presente normativa, se tendrán las siguientes definiciones:

- a. Inversión productiva. - Entiéndase por inversión productiva, independientemente de los tipos de propiedad, al flujo de recursos destinados a producir bienes y servicios, a ampliar la capacidad productiva y a generar fuentes de trabajo en la economía nacional;
- b. Inversión Nueva. - Para la aplicación de los incentivos previstos para las inversiones nuevas, entiéndase como tal al flujo de recursos destinado a incrementar el acervo de capital de la economía, mediante una inversión efectiva en activos productivos que permita ampliar la capacidad productiva futura, generar un mayor nivel de producción de bienes y servicios, o generar nuevas fuentes de trabajo, en los términos que se prevén en el reglamento. El mero cambio de propiedad de activos productivos que ya se encuentran en funcionamiento, así como los créditos para adquirir estos activos, no implica inversión nueva para efectos de este Código. Para los aspectos no tributarios previstos en este Código, se considera también inversión nueva toda aquella que se efectúe para la ejecución de proyectos públicos bajo la modalidad de asociación público-privada.
- c. Inversión extranjera. - La inversión que es de propiedad o que se encuentra controlada por personas naturales o jurídicas extranjeras domiciliadas en el extranjero, o que implique capital que no se hubiere generado en el Ecuador.
- d. Inversión nacional. - La inversión que es de propiedad o que se encuentra controlada por personas naturales o jurídicas ecuatorianas, o por extranjeros residentes en el Ecuador, salvo que demuestren que se trate de capital no generado en el Ecuador; y,
- e. Inversionista nacional. - La persona natural o jurídica ecuatoriana, propietaria o que ejerce control de una inversión realizada en territorio ecuatoriano. También se incluyen en este concepto, las personas naturales o jurídicas o entidades de los sectores cooperativistas, asociativos y comunitarios ecuatorianos, propietarios o que ejercen

control de una inversión realizada en territorio ecuatoriano. Las personas naturales ecuatorianas que gocen de doble nacionalidad, o los extranjeros residentes en el país para los efectos de este Código se considerarán como inversionistas nacionales.

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

“Siempre que enseñes, enseña a la vez a dudar de lo que enseñas.”

José Ortega y gasset

3.1. TIPOS DE INVESTIGACIÓN

La presente investigación posee una metodología cualitativa y cuantitativa, de modo que se consideraron los siguientes aspectos:

3.1.1. Campo

Se realizó el levantamiento de la información en la zona de estudio mediante entrevistas al responsable encargado de la agroexportadora MANOBANDACORP C.A. y a la persona responsable de la contabilidad para poder identificar la problemática actual respecto a su sistema contable.

3.1.2. Descriptiva

Por medio de tablas descriptivas e interpretación de datos se establecieron los indicadores para la toma de decisiones de la empresa, luego de ello se utilizaron los datos obtenidos a partir de las entrevistas. Cabe destacar que no se intervino en el cambio de las variables, solo se recolectó la información puntual para su procesamiento.

3.2. MÉTODOS DE LA INVESTIGACIÓN

3.2.1. Método Inductivo

Por medio del método inductivo que se basa en el razonamiento particular a lo general se realizaron las conclusiones, de modo que las entrevistas proporcionaron una vista general sobre el panorama empresarial respecto al sistema contable y con ello, se pudo establecer relaciones entre sus fortalezas y debilidades, además de la evaluación realizada sobre los procedimientos administrativos y contables.

3.2.2. Método deductivo

Por medio del método deductivo se llegó a premisas específicas mediante la observación general, por lo que su utilidad en la recolección de datos y su interpretación fue aplicada en el proyecto.

3.2.3. Método analítico

Mediante la aplicación del método analítico se realizó la interpretación y análisis de las variables de estudio, se relacionó el comportamiento de las variables dependientes frente a las variables independientes. Para ello fue necesario la verificación de la operacionalización del sistema contable y cómo esta operatividad influye sobre los procedimientos administrativos y contables.

3.2.4. Método histórico-lógico

Aplicando el método histórico-lógico fue determinado de manera secuencial los problemas relacionados al sistema contable, con la finalidad de establecer los factores que afectaron en el pasado a la empresa sustentados en la recolección de datos y cómo estos han afectado la productividad de la misma.

3.3. CONSTRUCCIÓN METODOLÓGICA DEL OBJETO DE INVESTIGACIÓN

3.3.1. Población y muestra

- **Población**

La población del estudio es la comprendida por el departamento administrativo de la empresa MANOBANDACORP C.A. la cuál corresponde a 9 elementos quienes se conforman por:

Tabla 1. Descripción de la población del estudio

Descripción	Número
Administrador	1
Gerente	1
Empleados del departamento de finanzas	3
Empleados de asistencia y atención al cliente y	3
Contador	1
TOTAL	9

Elaborado por: Autora

- **Muestra**

Muestra no se consideró ya que la población del estudio es extremadamente pequeña.

3.3.2. Técnicas de la investigación

3.3.2.1. Observación

La observación es aplicada para la comprensión de la operatividad financiera de la compañía, de modo que la observación directa es esencial para la comprensión del desarrollo de los procesos contables y financieros, en conjunto al análisis de los documentos contables. La observación permitió revisar los documentos esenciales de transacciones, los procedimientos contables y administrativos para poder identificar problemas sustanciales para identificar posibles soluciones.

3.3.2.2. La encuesta

Las encuestas fueron aplicadas a los trabajadores de la agroexportadora MANOBANDACORP C.A. para la obtención de información sobre la incidencia del sistema contable en la empresa, donde se expondrán 15 preguntas en escala de satisfacción del 1 (menos desfavorable) al 5 (más favorable).

3.3.2.3. La entrevista

La entrevista permitió la recolección de información primaria sobre la situación actual de la empresa dirigida al equipo gerencial y contable de la empresa sobre los pormenores de la contabilidad para el análisis de la situación empresarial. El personal entrevistado fue el personal del Área Contable, el Contador, personal del área de Finanzas, el Administrador y finalmente al personal del Área de Producción.

3.3.3. Instrumentos de la investigación

3.3.3.1. Entrevistas

En el caso de la entrevista, fueron planteadas a personas claves para el correcto funcionamiento de la empresa entre ellos al personal del área contable la cuál constaba solo de cinco preguntas, cada una con un peso ponderado máximo de 20 puntos que varía en función de la respuesta dada por el entrevistado, sobre los pormenores del sistema contable utilizado en la organización.

Al contador principal se le entrevistó con un cuestionario de cuatro preguntas con valores máximos de 25 puntos cada una, estas preguntas se encasillaron en recolectar información sobre fallos, capacidades del sistema contable y el alcance del mismo.

Por último, se realizó una entrevista al administrador de la empresa con preguntas con un peso máximo de 10 puntos, las preguntas se orientaron en planificación de las actividades de la empresa, alcance de la administración, el ambiente laboral, presupuestos y control general de la empresa.

3.3.3.2. Encuestas

Se realizó una encuesta para el personal administrativo y contable sobre la inconsistencia de los registros contables que constó de cinco preguntas con una calificación máxima de

20 puntos, con el sistema calificativo igual al de las entrevistas antes mencionado, las preguntas de la encuesta se centraron en conservación de documentos contables, inconsistencias en los registros y medidas de contención en caso de errores de registros.

Para el personal de finanzas también se sometió a una encuesta con cinco preguntas con pesos de 20 puntos por pregunta, que abordaban temas de generación de inventarios, procedimientos internos y control de irregularidades.

Para el personal de producción también se realizó un cuestionario de cinco preguntas con un puntaje máximo de 20 puntos, sobre flujo de trabajo en la cadena de producción, capacitaciones, afecciones sobre la producción y el cumplimiento de los reglamentos de producción.

3.3.3.3. Observación

En la observación se lo realizó mediante el acompañamiento de la secretaria de la empresa, permitiendo realizar la respectiva comunicación con el personal administrativo y contable, que por medio de un check list se procedió a identificar la información esencial planteada en el presente proyecto.

3.4. ELABORACIÓN DEL MARCO TEÓRICO

El marco teórico de esta investigación se sustentó en una amplia gama de fuentes académicas y científicas, las cuales fueron seleccionadas meticulosamente para garantizar su relevancia y calidad. En primer lugar, se recurrió a la biblioteca virtual de la UTEQ, donde se accedió a una variedad de documentos de producción científica, incluyendo artículos científicos, tesis y libros especializados. Estos recursos proporcionaron una base sólida para la comprensión y contextualización de los conceptos clave relacionados con el tema de estudio.

Además, se utilizó Google Académico, una herramienta ampliamente reconocida para acceder a una amplia gama de publicaciones académicas y científicas. Esta plataforma permitió una búsqueda exhaustiva y sistemática de investigaciones relevantes, artículos científicos y estudios previos relacionados con el tema de interés. La inclusión de estas fuentes adicionales enriqueció aún más el marco teórico al proporcionar perspectivas complementarias y actualizadas sobre el tema.

Para complementar estas fuentes, se recurrió a investigaciones y artículos de revistas indexadas, que son publicaciones reconocidas por su rigor académico y su contribución al avance del conocimiento en sus respectivas áreas temáticas. Estas fuentes fueron seleccionadas cuidadosamente para asegurar la calidad y la fiabilidad de la información obtenida, así como para garantizar la inclusión de perspectivas diversas y enriquecedoras en el marco teórico de la investigación.

3.5. RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN

Para la obtención de información detallada sobre la agroexportadora MANOBANDACORP C.A., se emplearon diversas estrategias de investigación para recopilar datos pertinentes y confiables. En primer lugar, se realizó una revisión exhaustiva de las páginas web oficiales de la empresa, donde se buscó información sobre su historia, estructura organizativa, productos, servicios y cualquier otro aspecto relevante para el estudio.

Además, se llevaron a cabo entrevistas con representantes clave de MANOBANDACORP C.A., lo que proporcionó un acceso privilegiado a documentos internos y detalles específicos sobre el sistema contable utilizado por la empresa. Estas entrevistas permitieron obtener información de primera mano sobre el funcionamiento y

la implementación del sistema contable, así como identificar posibles áreas de mejora o desafíos enfrentados por la empresa en este aspecto.

La combinación de estas estrategias de investigación proporcionó una visión integral y detallada de la agroexportadora MANOBANDACORP C.A., permitiendo así un análisis completo de su sistema contable y su impacto en la operatividad administrativa y financiera de la empresa. Este enfoque multidimensional garantizó la obtención de información precisa y relevante para el desarrollo del estudio.

3.6. PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS

Para el procesamiento y análisis de los resultados obtenidos, se emplearon tablas descriptivas. Estas herramientas permitieron presentar de manera clara y concisa la información recopilada sobre el comportamiento de las variables de estudio.

Las tablas fueron utilizadas para organizar los datos de manera sistemática, facilitando la comparación y el análisis de las diferentes variables bajo estudio, permitiendo identificar tendencias, patrones o relaciones entre las variables de interés de manera más intuitiva.

Al implementar el uso de tablas descriptivas, se logró una presentación completa y efectiva de los resultados de la investigación, lo que facilitó su interpretación y comprensión tanto para los investigadores como para los lectores interesados en el estudio.

Para datos numéricos y fórmulas se utilizó el programa Microsoft Excel por la facilidad de uso y la familiaridad del entorno que ofrece para con el usuario.

Con respecto a la asignación de valores para el análisis de los resultados de entrevistas se utilizó una puntuación subjetiva en función de las respuestas tomando en cuenta los

parámetros establecidos en las tablas, de peso máximo y el cumplimiento o incumplimiento de los procesos, o la frecuencia de eventos adversos.

CAPÍTULO IV

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

*“No tengas miedo al fracaso.
Ten miedo de no intentarlo.”*

Roy T. Bennett

4.1. VERIFICACIÓN DE REGISTROS DE LAS TRANSACCIONES EN EL SISTEMA CONTABLE DE LA AGROEXPORTADORA MANOBANDACORP C.A.

Procedimientos para el cumplimiento del objetivo:

Tabla 2. Procedimientos para el cumplimiento del objetivo 1

N.º	Procedimiento	Marca
1	Conocimiento preliminar de la empresa	Φ
2	Análisis FODA de la empresa	∂
3	Comparación de cuentas	Φ
4	Comparación de registros contables	Φ
5	Ponderación de entrevista con el Contador	Ω
6	Ponderación de entrevista con el personal contable	Ω
7	Ponderación de encuesta al personal administrativo y contable	Ω

Elaborado por: Autora

Tabla 3. Marcas utilizadas

Marcas utilizadas	Observación/conclusión
Ω - Evidencia testimonial	Hallazgo concluyente mediante cuestionario
∂ - Análisis de aspectos empresariales	Hallazgo mediante análisis
Φ - Revisión Documental	Hallazgo mediante comparación de registros

Elaborado por: Autora

4.1.1 Conocimiento preliminar de la empresa Φ

Agroexportadora MANOBANDACORP C.A. es una empresa ecuatoriana creada en el año 2012 por los hermanos MANOBANDA, dedicada a la extracción de aceite de palma que trabaja con eficiencia, eficacia y efectividad, garantizando la rentabilidad, el desarrollo humano y la protección del medio ambiente.

4.1.1.1. Misión

Procesar y comercializar aceite crudo de palma y subproductos de alta calidad con eficiencia, eficacia y efectividad, garantizando la rentabilidad, el desarrollo humano y la protección del medio ambiente.

4.1.1.2. Visión

Consolidaremos nuestro liderazgo como productor de aceite de palma al mercado nacional y seremos exportador de relevancia, con excelencia, justicia social y amor a la naturaleza.

4.1.1.3. Valores éticos

Compromiso: El compromiso empresarial se enfoca en brindar productos de alta calidad, asegurando una alta producción para satisfacer las demandas emergentes del creciente mercado.

Organización: La organización es uno de los puntos clave dentro de la organización, contemplando la planificación de roles para una adecuada ejecución de las funciones.

Su importancia radica en el cumplimiento adecuado de las tareas a ejecutar, asegurando que todos los procesos sean controlados desde la producción de la materia prima hasta la llegada al cliente.

Responsabilidad: El enfoque de responsabilidad se basa en asegurar que tanto las funciones operativas, como administrativas sean óptimas, permitiendo brindar confianza a los colaboradores con la recepción de productos de alta calidad.

Proactividad: El equipo de trabajo se adapta ante las circunstancias, donde predomina la seguridad del personal y los clientes.

Perseverancia: Se enfoca en la mejora de los procesos cuando lo amerite, permitiendo adaptarse a las necesidades actuales del mercado.

Liderazgo: Permite crear cercanía entre los directivos con los colaboradores y con la cartera de clientes para mayor confiabilidad.

4.1.1.4. Análisis FODA de MANOBANDACORP S.A.

Tabla 4. Análisis interno y externo de MANOBANDACORP S.A.

Análisis Interno <i>o</i>	Análisis externo <i>o</i>
Fortalezas:	Oportunidades:
Productos de calidad	Capacitaciones constantes
Evaluaciones periódicas a proveedores	Mano de Obra disponible
Producción constante	Expansión
Alta disponibilidad de materia prima	
Debilidades:	Amenazas:
Falta de conocimientos técnicos	Mercado competitivo
ambientales	Alza de precios de insumos por
Falta de tecnología	fenómenos hidrometeorológicos
	Plagas que afectan la materia prima
Elaborado por: Autora	

4.1.1.5. Área contable

El área contable contempla 2 operadoras encargadas, las cuales tienen como función poder recolectar toda la información de ingresos, egresos en general de manera diaria. Luego, su función es poder recopilar la información de manera semanal y finalmente semestral para realizar proyecciones corto y largo plazo, además de evaluar indicadores financieros de control para identificar aspectos a fortalecer dentro de las áreas productivas y administrativas de la agroexportadora.

Sus funciones también son de registrar todos los movimientos financieros en hojas de cálculos, con la función de poder de realizar reportes y registrar de manera física y digital todas las transacciones.

4.1.1.6. Sistema contable de la agroexportadora

El sistema contable de MANOBANDACORP S.A. se basa en el software T4a que recopila toda la información de los movimientos transaccionales de manera digital. La información recopilada digitalmente es principalmente de:

- Documentación física: Todos aquellos documentos transaccionales como facturas, órdenes de pago, cuentas por pagar, entre otros que se generan por el ejercicio económico. La documentación física está archivada en la bodega de la agroexportadora.
- Documentación digital: Todos aquellos documentos transaccionales como facturas, órdenes de pago, cuentas por pagar, entre otros que se generan por el ejercicio económico. Estos documentos se encuentran registrados en la base de datos de la agroexportadora.

Debido a que el proceso de digitalización de la documentación física hacia la base de datos es realizado por las dos operarias del área contable y por el gran flujo de información, se procedió a realizar 5 preguntas puntuales con la finalidad de identificar la integridad y precisión del sistema contable en el registro de la información, tomando como referencia la tabla de nivel de confianza y nivel de riesgo.

4.1.1.7. Procesos de registros contables en MANOBANDACORP C.A.

El proceso contable establece una serie de etapas esenciales que permiten estructurar, registrar y examinar las transacciones financieras de una empresa de acuerdo con los principios y regulaciones contables vigentes. Su objetivo principal es producir información exacta y fiable que se refleje en los Estados Financieros, los cuales son cruciales para la toma de decisiones estratégicas y la evaluación del rendimiento empresarial. Por medio de las entrevistas, encuestas, observación directa y el contraste de

la información se logró obtener información de las prácticas contables de la empresa, los procedimientos, técnicas y las herramientas para la recopilación, el registro y el análisis de la información financiera y administrativa de la empresa.

Las entrevistas facilitaron un diálogo directo con los responsables del área contable, ofreciendo la oportunidad de investigar los métodos, políticas y controles utilizados en la gestión contable de la empresa. Estas conversaciones proporcionaron una perspectiva interna valiosa, revelando tanto las fortalezas como las debilidades del proceso contable actual. Por otro lado, la observación directa brindó una comprensión práctica y visual de cómo se llevan a cabo los procesos contables en el día a día dentro de MANOBANDACORP C.A. A través de esta técnica, se pudo verificar la implementación de los procedimientos mencionados en las entrevistas y detectar posibles discrepancias entre la teoría y la práctica.

En conclusión, tanto las entrevistas como la observación directa se complementaron para explorar de manera integral el proceso contable de la empresa. Esta combinación de métodos permitió obtener una visión completa y detallada de las actividades contables en MANOBANDACORP C.A., identificando áreas de mejora y oportunidades para optimizar la eficiencia y la precisión del proceso.

En el anexo 4 se puede encontrar el balance general del año 2022 y el anexo 5 estado de resultados del año 2022 se presentan los movimientos transaccionales, que fueron contrastados con la información documental, tales como las facturas, obteniendo los siguientes resultados:

Tabla 5. Comparación de registros de cuentas principales del año 2022

Cuenta	Balance general	Revisión documental	Inconsistencias halladas
Caja	\$7.876.423,63	\$7.876.322,85	\$100,78
Bancos	\$57.077.226,34	\$57.077.345,02	\$-118,68
Cuentas por cobrar	\$68.020.378,67	\$68.020.458,00	\$-79,33
Inventario	\$120.042.127,30	\$120.042.134,30	\$-7,00
Propiedad planta y equipos	\$43.174.008,87	\$43.174.018,87	\$-10,00
Cuentas por pagar	\$-8.723.739,60	\$-8.723.542,60	\$-197,00
Documentos por pagar	\$13.174.807,37	\$13.174.857,35	\$-49,98
Capital	\$-11.000.000,00	\$-11.000.000,00	\$0

Elaborado por: Autora

El cuadro comparativo entre los saldos del Balance General y los hallazgos de una revisión documental revela discrepancias significativas en varias cuentas financieras. Se detectaron diferencias en el saldo de efectivo por \$100,78, en bancos por \$-118,68, en cuentas por cobrar por \$-79,33, en inventario por \$-7,00, en activos fijos por \$-10,00, en cuentas por pagar por \$-197,00, y en documentos por pagar por \$-49,98. Estas discrepancias sugieren posibles errores en el registro de transacciones, omisiones de registros o problemas en la conciliación de cuentas. Es crucial abordar estas discrepancias mediante una investigación exhaustiva para corregir los registros contables, garantizando

así la integridad de la información financiera y fortaleciendo la confianza de los usuarios internos y externos en la salud financiera de la empresa.

Tabla 6. Registros contables realizados en el año 2022.

Meses	N° de transacciones	Tipo de transacciones	Cumple con los principios y normas contables			Observaciones Φ
			Si	No	Parcial	
Enero	50	Compras/Ventas/Gastos	X			En el presente mes todas las transacciones han sido registradas bajo normas y principios contables.
Febrero	56	Compras/Ventas/Gastos	X			En el presente mes todas las transacciones han sido registradas bajo normas y principios contables.
Marzo	60	Compras/Ventas/Gastos			X	En este mes de 60 transacciones solo 56 fueron registradas correctamente, es decir han cumplen con las normas contables.
Abril	59	Compras/Ventas/Gastos			X	En este mes de 59 transacciones solo 55 fueron registradas correctamente, es decir han cumplen con las normas contables.
Mayo	71	Compras/Ventas/Gastos	X			En el presente mes todas las transacciones han sido registradas bajo normas y principios contables.
Junio	63	Compras/Ventas/Gastos	X			En el presente mes todas las transacciones han sido registradas bajo normas y principios contables.
Julio	49	Compras/Ventas/Gastos			X	De 49 transacciones solo 43 fueron registradas correctamente, es decir han cumplen con las normas contable

Agosto	50	Compras/Ventas/Gastos	X			En el presente mes todas las transacciones han sido registradas bajo normas y principios contables.
Septiembre	65	Compras/Ventas/Gastos	X			En el presente mes todas las transacciones han sido registradas bajo normas y principios contables.
Octubre	63	Compras/Ventas/Gastos	X			En el presente mes todas las transacciones han sido registradas bajo normas y principios contables.
Noviembre	46	Compras/Ventas/Gastos	X			En el presente mes todas las transacciones han sido registradas bajo normas y principios contables.
Diciembre	51	Compras/Ventas/Gastos			X	En este mes de 51 transacciones solo 44 fueron registradas correctamente, es decir han cumplen con las normas contables.
TOTAL	Formul a	Valor seleccionado/ total de meses * 100	8/12 * 100 = 67%	0/1 2* 10 0= 0%	4/12 * 100 = 33%	

Elaborado por: Autora

En la tabla 6 se observa que la mayoría de los meses cumplen con los principios y normas contables, con una tasa de cumplimiento del 67%. Sin embargo, se identificaron problemas en algunos meses específicos, lo que sugiere la necesidad de una revisión más detallada y posiblemente una mejora en los procesos de registro contable para garantizar la precisión y la conformidad con los estándares contables.

Enero, febrero, mayo, junio, agosto, septiembre, octubre y noviembre: En estos meses, todas las transacciones registradas cumplen con los principios y normas contables. Se registraron correctamente todas las transacciones y se cumplió con los estándares contables requeridos.

Marzo, abril, julio y diciembre: En estos meses, se observan inconsistencias en el cumplimiento de los principios contables. Hubo transacciones que no cumplieron con los estándares contables requeridos, lo que resultó en un cumplimiento parcial. Se señala que un porcentaje de las transacciones no fueron registradas correctamente.

4.1.1.8. Precisión de registro de datos

Para comprobar la precisión de la información contable (transacciones) se procedió a aplicar una entrevista al personal del área contable

Tabla 7. Resultados de la entrevista dirigida al personal del área contable

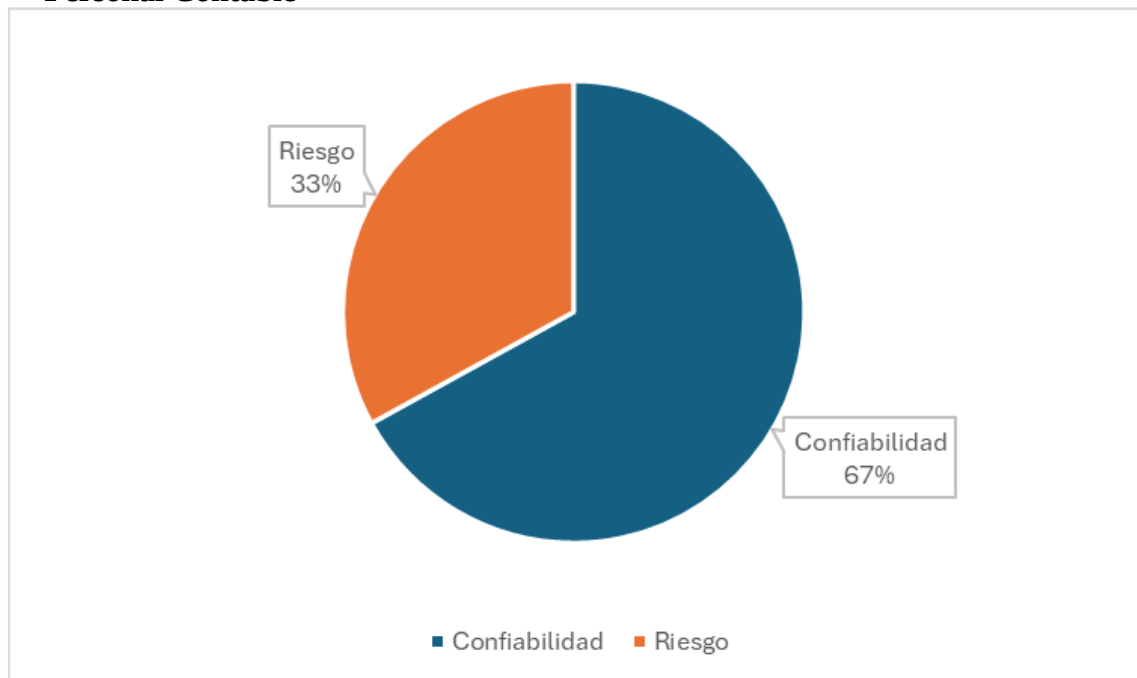
N.º	Pregunta	Peso	Calificación	Observación Ω
1	¿Qué tan recurrentemente ocurren fallos con el traspaso de la información contable a la base de datos?	20	5	Usualmente ocurren fallos por el gran flujo de información descrita.
2	¿Se realizan controles para corroborar la información dentro del sistema contable? Si la respuesta es “Sí”, describir la frecuencia.	20	17	Sí, mensualmente se realizan controles. Se guían por las cajas contables de los registros diarios y el cálculo final.
3	¿Cada cuánto tiempo se actualiza el sistema contable?	20	15	Semanalmente se juntan los libros diarios.
4	¿La documentación se encuentra de manera ordenada ¿aplica para la documentación física y digital	20	10	La documentación se encuentra almacenada por periodos de manera física y digital, sin embargo, no existe un orden específico

5	¿Los procesos contables se encuentran automatizados dentro del sistema contable?	20	20	sobre el tipo de movimiento transaccional. Los procesos se encuentran automatizados con macros y con fórmulas estáticas. Cada proceso tiene su función de cálculo.
Confiabilidad		100	$5+17+15+10+20=67\%$	Confiabilidad media
			$100-67=33\%$	Riesgo bajo

Elaborado por: Autora

Análisis: La incidencia de fallos del registro de la información contable dentro del sistema contable, se debe principalmente al crecimiento de la agroexportadora, debido a que maneja dos tipos de información: física y digital; Además los fallos principales se deben por la dificultad de organización de la documentación de manera periódica. Es por ello que mediante la evaluación se determinó una confiabilidad de 67% y un riesgo del 33%. Cabe destacar que esta encuesta toma parte del punto de percepción del personal del área contable.

Figura 1. Confiabilidad y Riesgo de los procesos contables según entrevista con el Personal Contable



Fuente: Entrevista aplicada al personal del área contable referente a la precisión de registro de datos

Elaboración: Autora

La frecuencia de errores es considerablemente baja en el registro de información del sistema contable de la agroexportadora y se atribuye principalmente al crecimiento de la empresa. Este crecimiento ha generado una mayor cantidad de información que debe ser registrada, tanto en formato físico como digital. Los errores más comunes están relacionados con la dificultad para organizar la documentación de manera periódica, lo que dificulta el proceso de registro y aumenta la probabilidad de cometer errores. Este problema puede surgir debido a la falta de procedimientos claros para la organización y mantenimiento de la documentación, así como a la falta de recursos adecuados para gestionar eficazmente el volumen de información generado por la empresa en crecimiento. Aún aunando los valores negativos se mantiene un valor de confiabilidad del 67% lo que es un valor considerablemente aceptable. El nivel del riesgo evaluado fue del 33%.

4.1.1.9. Identificación de inconsistencias entre registros reales y el sistema contable

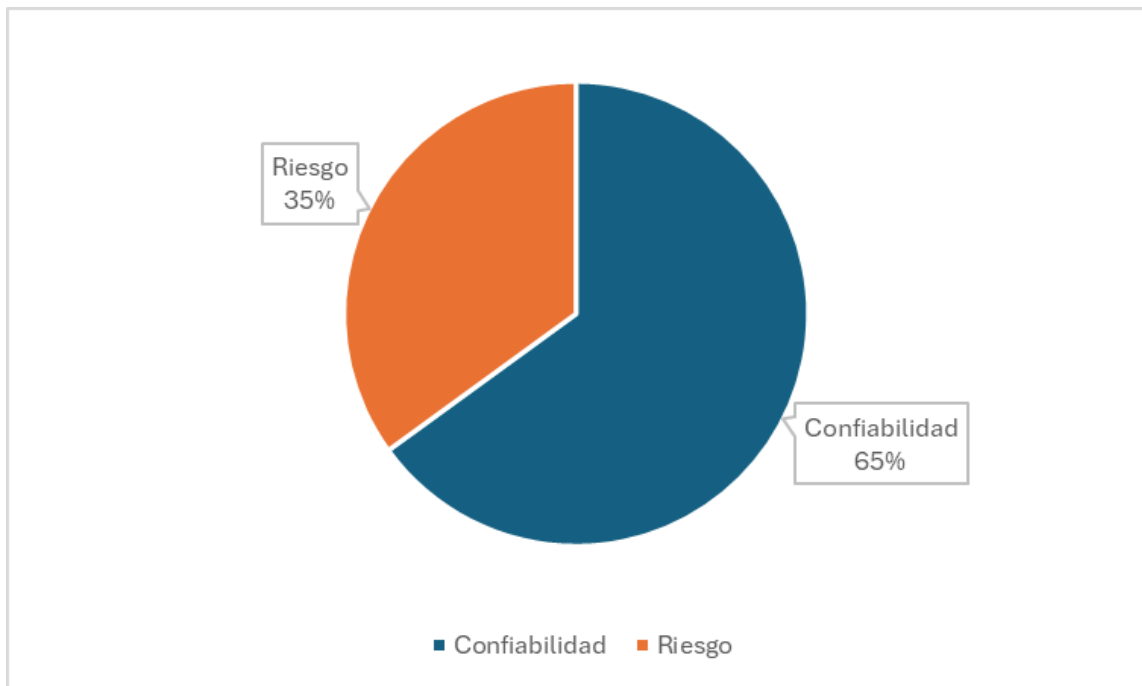
Tabla 8. Resultados de la encuesta dirigida al personal administrativo y contable

N.º	Pregunta	Peso	Calificación	Observación Ω
1	¿Se conservan la documentación física aún traspasada la información al sistema contable?	20	15	Se pretende conservar todos los documentos posibles, excepto aquellos que puedan presentar un riesgo de daño a otros documentos; ejemplo documentos que se encuentren afectados por la humedad o contaminados.
2	¿Se han encontrado inconsistencias entre los registros reales y el sistema contable?	20	15	En las inspecciones mensuales, se encuentran inconsistencias mínimas.
3	¿Las inconsistencias de registros reales y el sistema contable han provocado pérdidas?	20	15	Las inconsistencias han resultado en pérdidas recuperables, no representan un riesgo prominente.
4	¿Se tienen medidas que prevengan la pérdida ocasionada por errores en los registros y el sistema contable?	20	10	La principal medida son las revisiones mensuales del sistema contable.
5	¿Se contemplan alternativas que permitan asegurar el correcto manejo de la información?	20	10	Se contempla a largo plazo poder contratar a personal encargado principalmente en corroborar la información diaria, siendo soporte de las 2 colaboradoras actuales.
Confiabilidad		15+15+15+10+10= 65%		Confiabilidad media
Riesgo		100 – 65= 35%		Riesgo medio

Elaborado por: Autora

ð: La información en general tiene respaldo, lo que facilita las revisiones internas mensuales del sistema contable y poder corroborar la información de manera acertada. Respecto a las medidas de mitigación se deben contemplar umbrales de pérdida, con la finalidad de poder evaluar alternativas de ejecución a corto plazo.

Figura 2. Confiabilidad y Riesgo del sistema contable según encuesta al personal Administrativo y Contable



Fuente: Entrevista aplicada al personal del área contable y administrativo referente al hallazgo de inconsistencias entre registros reales y el sistema contable

Elaboración: Autora

La información en general tiene respaldo, lo que facilita las revisiones internas mensuales del sistema contable y poder corroborar la información de manera acertada. Respecto a las medidas de mitigación se deben contemplar umbrales de pérdida, con la finalidad de poder evaluar alternativas de ejecución a corto plazo. En este apartado el nivel del riesgo es del 35% pero en general los indicadores son buenos, por ende, la confiabilidad es de 65%.

4.1.1.10. Confiabilidad del sistema contable

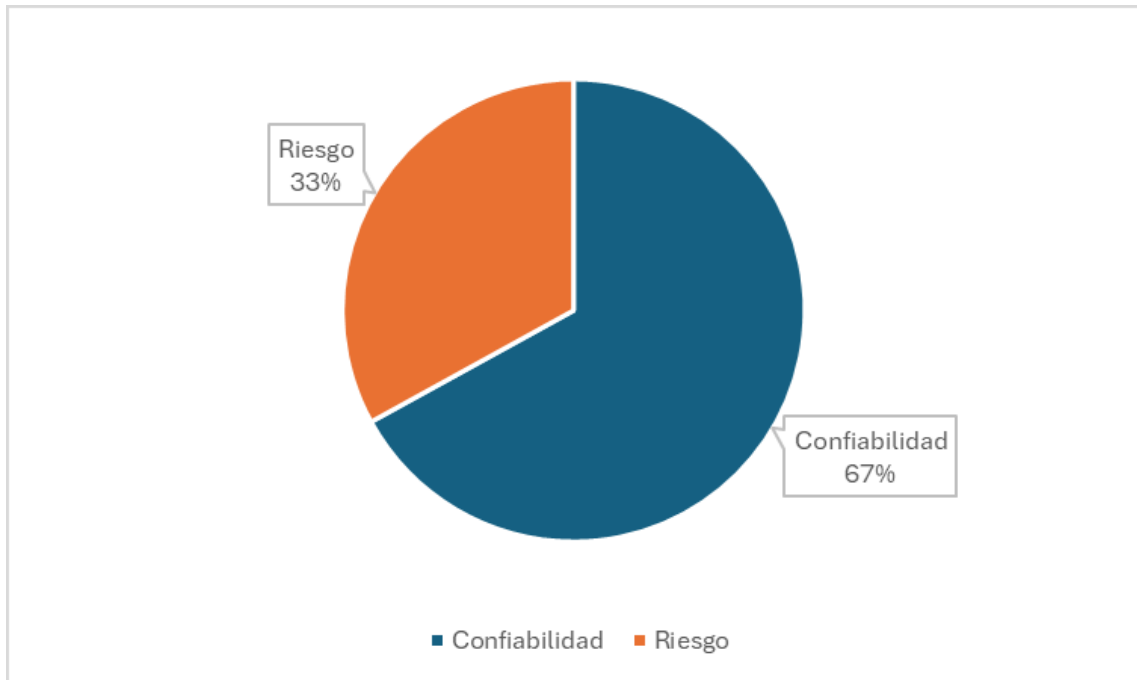
Tabla 9. Resultados de la entrevista dirigida al contador

N.º	Pregunta	Peso	Calificación	Observación Ω
1	Durante su periodo laboral ¿El sistema contable ha presentado fallos?	25	12	El sistema contable suele fallar cuando el flujo de información es grande.
2	¿Usted fue capacitado para ejecutar las acciones de registro en el sistema contable?	25	25	Sí
3	¿Considera que el sistema contable actual asegura un adecuado registro de la información?	25	20	El sistema contable actual necesita ser adaptado al flujo de información actual.
4	¿Se ha contemplado actualizar el sistema contable?	25	10	Se ha contemplado durante el periodo 2022-2023.
Confiabilidad			12+25+20+10=67%	Confiabilidad media
Riesgo			100 – 67 = 33%	Riesgo bajo

Elaborado por: Autora

∂: El sistema contable actual de la organización no abastece de manera adecuada a totalidad al flujo de información actual de MANOBANDACORP S.A., por lo que es necesario poder reemplazarlo por un sistema contable que satisfaga las necesidades actuales de la organización.

Figura 3. Confiabilidad y Riesgo sobre el sistema contable según la entrevista al Contador



Fuente: Entrevista aplicada al contador referente a la confiabilidad del sistema contable

Elaboración: Autora

El sistema contable actual de la organización, MANOBANDACORP S.A., no está equipado para gestionar eficazmente la totalidad del flujo de información actual de la empresa. Si bien existe un registro factible del 96,4 existen pequeños fallos en el proceso de registro contable, esto sugiere que el sistema actual no cumple en un 100% con los requisitos y demandas operativas de la empresa en términos de procesamiento, almacenamiento y análisis de datos financieros. Por lo tanto, se considera necesario reemplazar este sistema contable por uno nuevo que sea capaz de satisfacer las necesidades actuales de la organización y que pueda manejar de manera efectiva el volumen y la complejidad de la información financiera generada por MANOBANDACORP S.A. Dentro de este apartado el riesgo es considerablemente alto con un valor del 33% debido principalmente a los fallos presentados en el sistema contable, más no por la parte de capacitación del personal. La confiabilidad resulta en un valor 67%.

4.1.2 Discusión del objetivo específico 1

La investigación de Balanzategui, Ramírez, Soto y Gavilanes en (2021) describe que un sistema que mantiene integrada la Contabilidad de Costos y un Control Presupuestario garantiza que se pueda efectuar análisis a los estados financieros; y que, sus resultados sean confiables y oportunos, permite tomar decisiones oportunas para asegurar el cumplimiento de objetivos planificados. La investigación se centra en resaltar la necesidad de contar con un sistema contable sólido y automatizado en empresas industriales. Esto implica la implementación de procesos reglamentarios para diversas actividades, como adquisiciones, contrataciones, gestión de personal, facturación y cumplimiento de obligaciones legales. La utilización de un sistema contable computarizado permite una gestión más eficiente y precisa de la información financiera, lo que contribuye a una mejor toma de decisiones y al cumplimiento de las normativas fiscales y laborales.

Ambos estudios resaltan la importancia de contar con un sistema contable integral y automatizado en empresas, especialmente en el ámbito industrial. Tanto la investigación de Balanzategui et al. (2021) como la presente investigación coinciden en que la integración de la Contabilidad de Costos y el Control Presupuestario en un sistema contable contribuye significativamente a la generación de análisis financieros confiables y oportunos. Esto permite a las empresas tomar decisiones informadas y oportunas para alcanzar sus objetivos planificados.

Ambos estudios destacan que un sistema contable sólido y automatizado no solo facilita el análisis de estados financieros, sino que también garantiza la precisión y confiabilidad de los resultados obtenidos. Además, se subraya la importancia de la toma de decisiones

oportunas basadas en la información proporcionada por el sistema contable para asegurar el cumplimiento de los objetivos organizacionales.

Sin embargo, mientras que el estudio de Balanzategui et al. se enfoca en la integración específica de la Contabilidad de Costos y el Control Presupuestario, la presente investigación abarca de manera más general la necesidad de contar con un sistema contable sólido y automatizado que abarque diversas áreas funcionales de la empresa. Aunque ambos estudios resaltan la importancia de la automatización y la integración en el sistema contable, la investigación actual ofrece una visión más amplia de los beneficios y procesos involucrados en la implementación de este tipo de sistemas en el contexto industrial.

4.2 EVALUACIÓN DEL PROCEDIMIENTO APLICADO A LA OPERATIVIDAD ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA EMPRESA MANOBANDACORP C.A.

Tabla 10. Procedimientos para el cumplimiento del objetivo 2

N.º	Procedimiento	Marca
1	Revisión del procedimiento contable	Φ
2	Ponderación de entrevista con el personal de finanzas	Ω
3	Ponderación de entrevista con el administrador	Ω
4	Ponderación de encuesta al personal administrativo y contable	Ω
5	Matriz de hallazgos	∂

Elaborado por: Autora

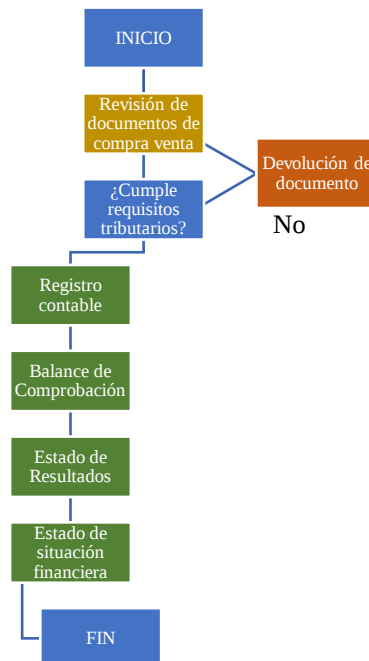
Tabla 11. Marcas utilizadas

Marcas utilizadas	Observación/conclusión
Φ - Revisión documental	Hallazgo mediante revisión de los procesos contables
Ω - Evidencia testimonial	Hallazgo concluyente mediante cuestionario
∂ - Análisis de observaciones	Hallazgo mediante el análisis de observaciones

Elaborado por: Autora

Para la evaluación de los procedimientos aplicados en la operatividad financiera, se tomaron en cuenta 3 criterios, los cuales describen como se adaptan los procedimientos operativos dentro de la empresa en conjunto a un diagrama de flujo de los procesos.

Figura 4. Flujograma de proceso contable de MANOBANDACORP C.A.



Fuente: Revisión documental y Entrevista aplicada al contador sobre los procesos contables

Elaboración: Autora

4.1.2. Análisis del proceso contable Φ

A través de las entrevistas realizadas tanto a la contadora como a al personal contable en MANOBANDACORP C.A, se pudo constatar que ambas utilizan un software contable para llevar a cabo el procesamiento de la información financiera de la empresa. Este software desempeña un papel crucial al facilitar la generación de información financiera cuando es requerida. Además, se evidenció que el uso de documentos fuente es una práctica habitual para validar las ventas, gastos y otras actividades contables internas. Esto sugiere que la empresa mantiene controles exhaustivos en todas las etapas del procesamiento de la información.

Las transacciones comerciales se registran meticulosamente en los diferentes módulos del software contable, tales como compras, ventas y caja-bancos, lo que permite la generación automática del libro diario y el libro mayor. Esta estructura organizada garantiza un seguimiento preciso de las operaciones financieras de la empresa. Además, el software

contable posibilita la generación de importantes documentos financieros como el Balance de Comprobación, el Balance General y el Estado de Resultados. Una vez elaborados, estos estados financieros son presentados a los accionistas de MANOBANDACORP C.A para su análisis y evaluación.

Este enfoque integral en el uso del software contable y la adecuada documentación de las transacciones financieras refleja un sólido sistema de control interno y un compromiso con la transparencia y la rendición de cuentas en MANOBANDACORP C.A, sin embargo, suelen cometerse errores en el proceso de registro contable, aunque en su mayoría corresponden al factor humano.

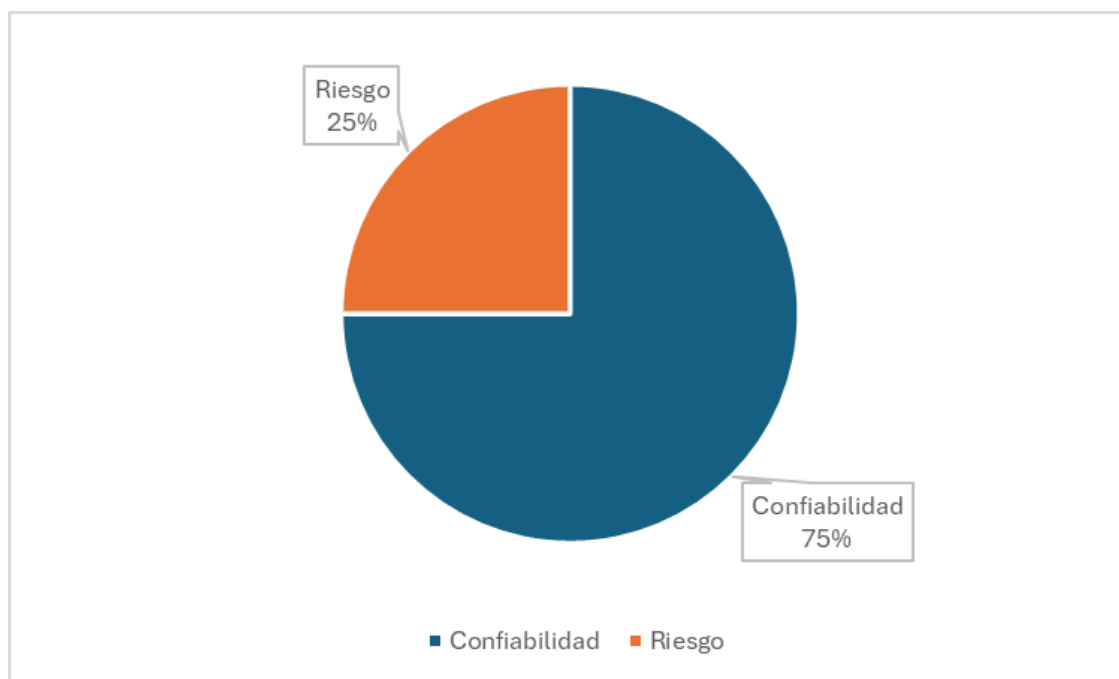
Tabla 12. Resultados de la entrevista dirigida al personal del área de Finanzas

N.º	Pregunta	Peso	Calificación	Observación 
1	¿Al determinar y registrar los valores del inventario, se contemplan criterios adecuados?	20	20	Para el inventario se considera varios factores, destacando: el valor general en el mercado, los costos de producción en general y la calidad del producto. Se evalúan las fluctuaciones de precio del mercado de los insumos necesarios para la producción, por lo cual se establece un presupuesto previo con umbrales mínimos y máximos de gastos.
2	¿Se contemplan procedimientos específicos para determinar los costos de producción?	20	20	Se evalúa principalmente los equipos, para evitar el detenimiento repentino de la producción, por lo cual se determina su funcionalidad, si es necesario reemplazarlo o
3	¿Se contemplan procedimientos específicos para determinar los costos de operatividad?	20	20	

				aumentar los equipos para la producción y/o mano de obra.
4	¿Existen protocolos de prevención contra el fraude dentro de la organización?	20	5	Se realizan controles en el área contable, sin embargo, no existe un protocolo interno.
5	¿El sistema contable permite la accesibilidad de la información cuando sea requerida?	20	10	La información es exclusiva de la organización.
Confiabilidad		20+20+20+5+10= 75%		Confiabilidad Alta
Riesgo		100 – 75 = 25%		Riesgo bajo

Elaborado por: Autora

Figura 5. Confiabilidad y Riesgo de las operaciones financieras según la entrevista aplicada al área de finanzas



Fuente: Entrevista aplicada al área de finanzas sobre los procedimientos aplicados

Elaboración: Autora

∂: Se tiene que en los procedimientos aplicados existe un riesgo del 25% siendo bajo, mientras que la confiabilidad se presenta con un 75% siendo descrito con una confiabilidad alta, indicando que los procedimientos aplicados son óptimos

Para la evaluación de los procedimientos aplicados en la operatividad administrativa, se tomaron en cuenta 10 criterios, los cuales describen como se adaptan los procedimientos operativos dentro de la empresa.

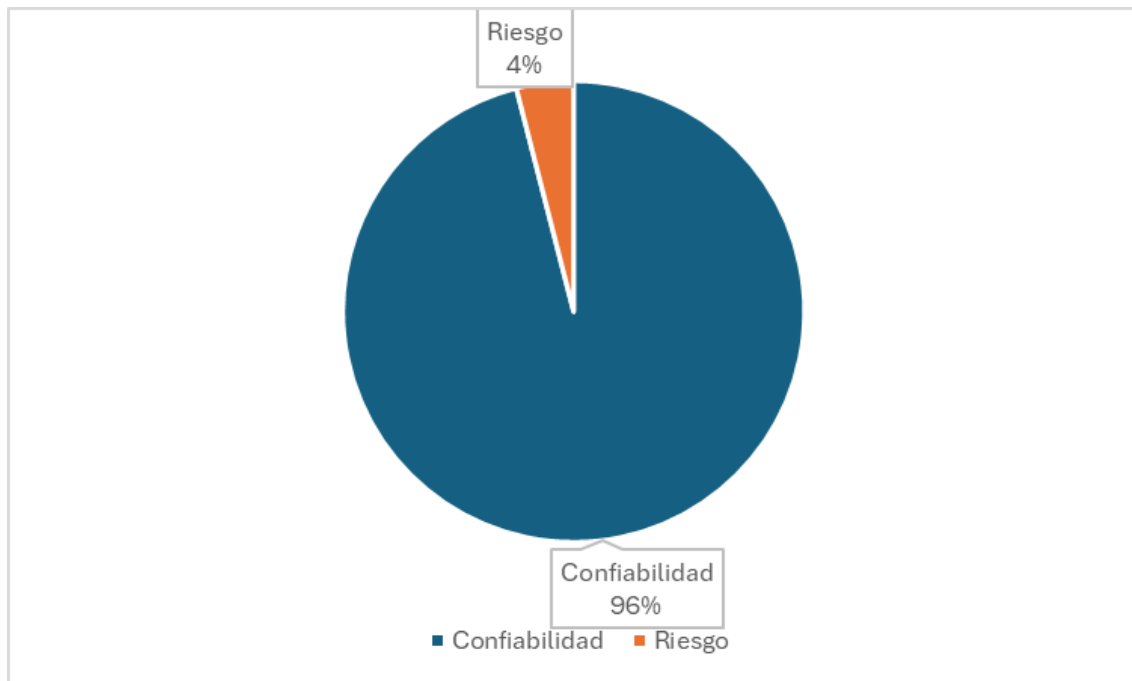
Tabla 13. Resultados de la entrevista dirigida al Administrador

N.º	Pregunta	Peso	Calificación	Observación Ω
1	¿Se realizan planificaciones adecuadas dentro de la organización respecto a la operatividad?	10	10	Las planificaciones se efectúan de manera anual en función a los objetivos alcanzados y aquellos que se desean fortalecer.
2	¿Se contemplan indicadores adecuados para asegurar que la planificación sea adecuada?	10	10	Los indicadores principales de cumplimiento son los objetivos logrados durante el periodo anual
3	¿La organización contempla mejoras en los sueldos o aumentar el personal en función a la demanda interna de la organización?	10	10	Actualmente hay 39 colaboradores, se contempla poder contratar personal de apoyo en el área contable principalmente.
4	¿Los equipos utilizados en administración son adecuados para ejercer sus funciones?	10	10	Sí, se tiene el equipamiento necesario para la realización de los procedimientos esenciales
5	¿Se promueve el liderazgo y el ambiente de armonía para poder ejecutar tareas relacionadas con la toma de decisiones administrativas?	10	10	Las reuniones semestrales permiten coordinar y comunicar nuevas ideas relacionadas con las necesidades de la organización

6	¿Se asignan presupuestos acordes a las necesidades requeridas por departamento?	10	8	Los presupuestos asignados deben estar previamente sustentados, además revisados y socializados.
7	¿Existe comunicación adecuada entre el área administrativa y el área contable?	10	8	La mayor parte del tiempo hay intercambio de información, existiendo tiempos de holgura.
8	¿Se realizan controles en el área administrativa?	10	10	Sí, se lo realiza mensualmente
9	¿Se contemplan indicadores que correlacionen el adecuado funcionamiento del área administrativa con los datos recolectados con el sistema financiero?	10	10	El principal indicador es dado por el Margen neto anual y el rendimiento dado por el cumplimiento de objetivos con el presupuesto asignado en el periodo desarrollado. Se presentan mediante informes anuales.
10	¿Se asigna presupuesto necesario en la operatividad, procesos y asignación de recursos para la producción de la materia prima?	10	10	La cadena de suministro es abastecida en función al crecimiento de la empresa y los requerimientos del consumidor
Confiabilidad		$10+10+10+10+10+10+10+10+8+8=96\%$		Confiabilidad alta
Riesgo		$100-96=4\%$		Riesgo bajo

Elaborado por: Autora

Figura 6. Confiabilidad y riesgo de los procesos administrativos según entrevista con el Administrador



Fuente: Entrevista aplicada al administrador referente los procedimientos administrativos

Elaboración: Autora

∅: El nivel de riesgo presentes en los procesos administrativos hallados mediante los procesos de entrevista con el administrador son 4% siendo un riesgo bastante bajo, mientras que la confiabilidad es del 96% siendo una confiabilidad bastante alta, indicando que los procesos seguidos en la administración son los adecuados.

Para la evaluación de los procedimientos aplicados en la operatividad de producción, se tomaron en cuenta 5 criterios, los cuales describen como se adaptan los procedimientos operativos dentro de la empresa.

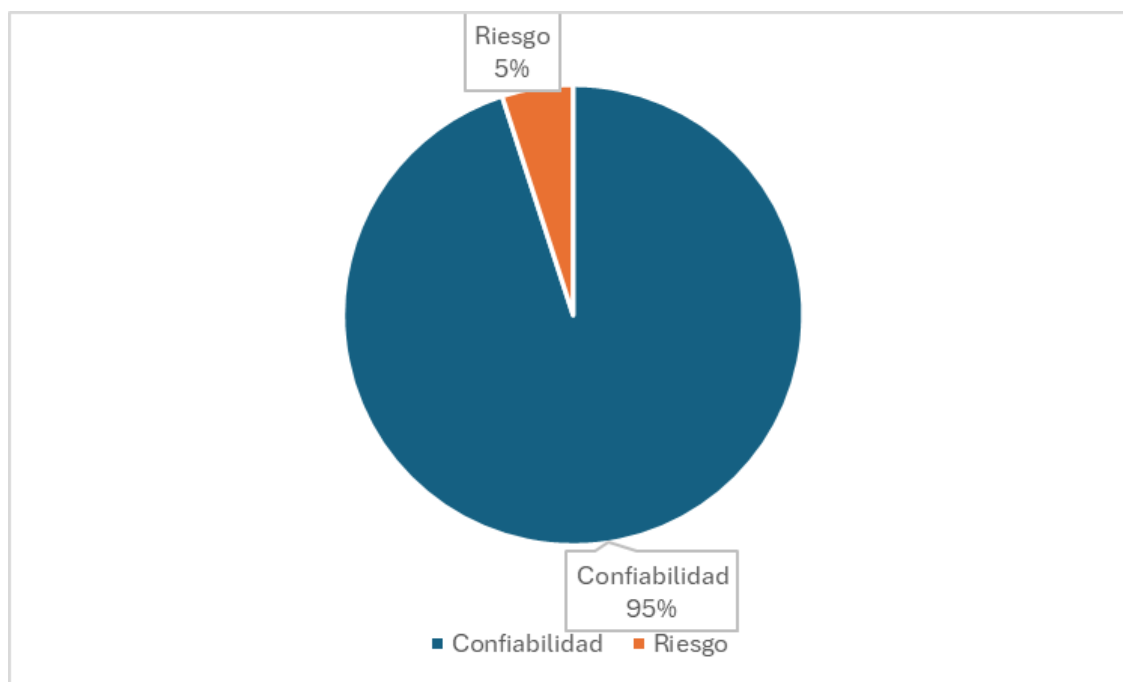
Tabla 14. Resultados de la entrevista dirigida a los empleados del área de producción

N.º	Pregunta	Peso	Calificación	Observación Ω
1	¿La producción se ha detenido por falta o asignación de recursos económicos?	20	20	La asignación de recursos económicos para el área de producción es la adecuada.

2	¿El sistema contable ha ocasionado efectos directos o indirectos negativos en la producción?	20	15	Debido a errores o fallas del sistema se dificultan los procesos relacionados a la compra de insumos.
3	¿Se asignan recursos necesarios para la capacitación del personal?	20	20	Se realizan capacitaciones continuas
4	¿Se promueve el cumplimiento de las directrices expuestas en las capacitaciones?	20	20	Sí
5	¿Existen multas debido al incumplimiento de normativas y acciones subestándar?	20	20	Sí
Confiabilidad		20+15+20+20+20=95%		Confiabilidad alta
Riesgo		100 – 95 = 5%		Riesgo bajo

Elaborado por: Autora

Figura 7. Confiabilidad y Riesgo de las operaciones del departamento de producción según encuesta del personal



Fuente: Entrevista aplicada al área de producción a la operatividad de producción

Elaboración: Autora

∂: Respecto a la operatividad de producción, se tiene que presentar un riesgo bajo con un 5%, en contraparte con una confiabilidad del 95%, lo que indica que se encuentra en niveles óptimos la producción.

Tabla 15. Matriz de hallazgo del cumplimiento de políticas y normativas *o*

Hallazgo	Descripción	Causa	Efecto	Recomendación	Responsable	Fecha límite	Evidencia
Incorrectos registros contables	Los registros contables no son precisos ni completos, lo que afecta la confiabilidad de la información financiera.	Falta de capacitación del personal contable. Software contable inadecuado. Procedimientos contables deficientes.	Información financiera no confiable. Dificultad para tomar decisiones financieras. Mayor riesgo de errores en la información financiera. Pérdidas y mermas en los inventarios.	Brindar capacitación al personal contable. Implementar un software contable adecuado. Desarrollar e implementar procedimientos contables adecuados.	Gerencia Financiera	31 de diciembre de 2022	Programa de capacitación contable. Cotización de software contable. Plan de implementación del software contable. Manual de procedimientos contables. Plan de capacitación para el control de inventarios.
Falta de procedimientos para el control de inventarios	No existen procedimientos adecuados para el control de inventarios, lo que genera pérdidas y mermas.	Falta de personal capacitado. Sistemas de control de inventarios deficientes.	Dificultad para determinar la rotación de inventarios. Mayor riesgo de errores en la información financiera. Dificultad para tomar decisiones estratégicas.	Contratar personal capacitado para el control de inventarios. Implementar un sistema de control de inventarios adecuado.	Gerencia de Operaciones	30 de junio de 2022	Cotización de sistemas de control de inventarios. Plan de implementación del sistema de control de inventarios. Plan de capacitación para el análisis financiero.
Insuficiente análisis financiero	No se realizan análisis financieros periódicos, lo que limita la capacidad de la empresa para tomar decisiones estratégicas.	Falta de personal capacitado. Herramientas de análisis financiero inadecuadas.	Pérdida de oportunidades de negocio. Mayor riesgo de errores en la toma de decisiones.	Contratar personal capacitado para el análisis financiero. Implementar herramientas de análisis financiero adecuadas.	Gerencia Financiera	31 de diciembre de 2022	Cotización de herramientas de análisis financiero. Plan de implementación de las herramientas de análisis financiero.

Elaborado por: Autora

4.2.2 Análisis de resultados

En términos de confiabilidad de los procesos operativos administrativos y financieros existen valores que conllevan a determinar que la empresa tiene procesos administrativos considerablemente buenos, el promedio de los 3 recursos utilizados en el desarrollo de la evaluación de operatividad, los cuales fueron entrevistas y encuestas aplicados tanto a los empleados del departamento de producción como a la plantilla administrativa y financiera de la empresa se obtuvo un valor aproximado de 88,7 lo cual es considerablemente bueno y se ubica en la categoría de confiabilidad alta, con un riesgo bajo. Este valor fue calculado con los resultados de las *tablas 6, 7 y 8* que ponderan la funcionalidad de los procesos operativos.

Los recursos utilizados permitieron aproximar mediante la ponderación de respuestas el estado y percepción de efectividad de las operaciones de inventario, asignación de recursos, capacitaciones, sistemas de comunicación y ambiente laboral, entre otros aspectos que se consideraron importantes dentro de este apartado.

Aparentemente no existen fallos considerables en el proceso de asignación de recursos. No se representa de la misma manera la planificación y elaboración de presupuestos anuales, si bien estos procesos se realizan, no suele haber un elaborado esquema de procedimientos que respalde la rigurosidad de la gestión. Sin embargo, no se afecta de manera general la operatividad debido a que se abordan las debilidades del sistema mediante el análisis a profundidad de las fallas y con la búsqueda de la eficiencia de los recursos y materiales, procesos de capacitación y mantenimiento adecuados.

4.2.3 Discusión del objetivo específico 2

En la investigación del (2018) a cargo de Arias, Puente y Sanmartín los principales hallazgos de la evaluación administrativa financiera se enfocan en el incumplimiento en los procesos definidos para el área administrativa financiera, incumplimiento de las funciones establecidas para cada una de las áreas de la entidad, archivos incompletos de las actividades de la institución, equipos de entrenamiento sin mantenimiento. En conclusión, la evaluación administrativa financiera contribuye al desarrollo sistemático

de la organización caso de estudio, buscando estrategias adecuadas que logren enrumbar su actividad organizacional.

En comparación con el estudio anterior realizado por Arias, Puente y Sanmartín en 2018, se evidencian similitudes en los hallazgos relacionados con la evaluación administrativa financiera de la organización. Ambos estudios identificaron problemas significativos, como el incumplimiento de procesos definidos, la falta de mantenimiento de equipos y archivos incompletos de actividades. Estas áreas de preocupación sugieren una consistencia en los desafíos enfrentados por la organización a lo largo del tiempo. Sin embargo, es importante señalar que, a pesar de la continuidad de estos problemas, cada estudio puede proporcionar nuevas perspectivas y enfoques para abordar y resolver estas deficiencias. Por lo tanto, la comparación de los resultados resalta la importancia de realizar evaluaciones periódicas y profundas para identificar y corregir las áreas problemáticas, contribuyendo así al crecimiento y desarrollo continuo de la organización.

4.3 ANÁLISIS DE INDICADORES FINANCIEROS PARA LA TOMA DE DECISIONES COMO MEDIDAS DE MITIGACIÓN DE LA EMPRESA MANOBANDACORP C.A.:

Los indicadores financieros son esenciales para la toma de decisiones, para analizarlos se realizaron una serie de procesos de evaluación de parámetros, entrevistas ponderados y se utilizó una matriz de posibles mejoras a implementar.

Tabla 16. Procedimientos para el cumplimiento del objetivo 3

N. o	Procedimiento	Marc a
1	Evaluación de parámetros financieros	Φ
2	Evaluación de parámetros estadísticos no financieros	∂
3	Ponderación de entrevista sobre indicadores financieros y decisiones administrativas	Ω
4	Matriz de mejoras a implementar	⊙

Elaborado por: Autora

Tabla 17. Marcas utilizadas

Marcas utilizadas	Observación/conclusión
Φ - Revisión documental	Hallazgo mediante revisión de cuentas contables
Ω - Evidencia testimonial	Hallazgo mediante información testimonial
∂ - Análisis de observaciones	Hallazgo mediante revisión de estados financieros
⊙ - Análisis de parámetros financieros	Hallazgo mediante revisión de parámetros financieros

Elaborado por: Autora

Para la evaluación de los indicadores financieros se utilizaron diferentes fuentes y datos obtenidos del balance general y estados de resultados de MANOBANDACORP C.A. (ver anexos 4 y 5) además se consideraron los siguientes criterios:

Tabla 18. Evaluación de los parámetros del indicador financiero 1 – Oferta de tasa de interés

Cálculo del índice Φ	Estándar	Interpretación
$ELP = \frac{\text{Pasivo No Corriente}}{\text{Patrimonio Neto}}$	Si $ELP < 1 \rightarrow$ mayor solvencia.	ELP= 99% Brecha: 1% ∴Favorable

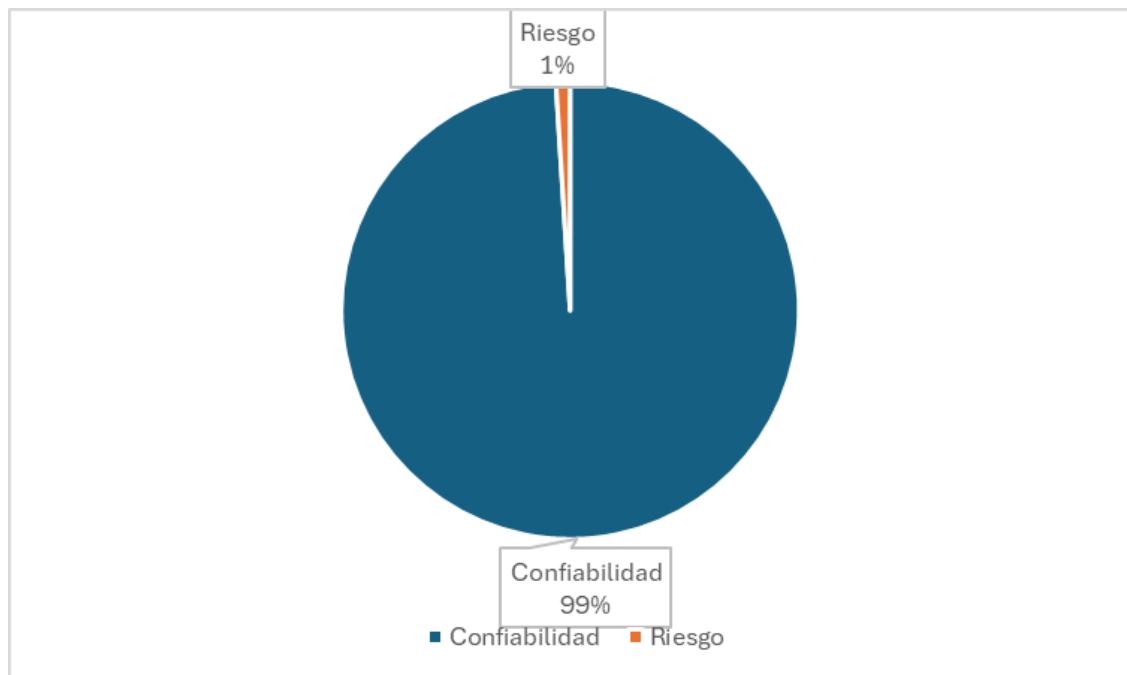
$$ELP = \left(\frac{999.000}{100.00} \right)$$

$$ELP = 99\%$$

Elaborado por: Autora

Análisis: Se concluye que el endeudamiento a largo plazo fue del 99% hay mayor solvencia de esta manera no se estima realizar prestamos en las instituciones financieras, por las nuevas inversiones de los accionistas permiten llevar una mejor rentabilidad, esto es dividiendo el pasivo no corriente para el patrimonio neto, obteniendo los siguientes resultados, para los dos años siguientes. Este valor debe ser revisado con una frecuencia anual y tomando en cuenta que si el $ELP \leq 1$ refiere a que haya mejor solvencia, los datos fueron obtenidos de los balances y de la tabla de amortización.

Figura 8. Índice de endeudamiento a largo plazo y la brecha



Fuente: Tabla 16. Evaluación de la tasa de oferta de interés

Elaboración: Autora

Se ha realizado un análisis del endeudamiento a largo plazo de la empresa y se ha determinado que representa el 99% del total. Esto indica que la empresa tiene una alta solvencia financiera, lo que significa que no se prevé la necesidad de recurrir a préstamos

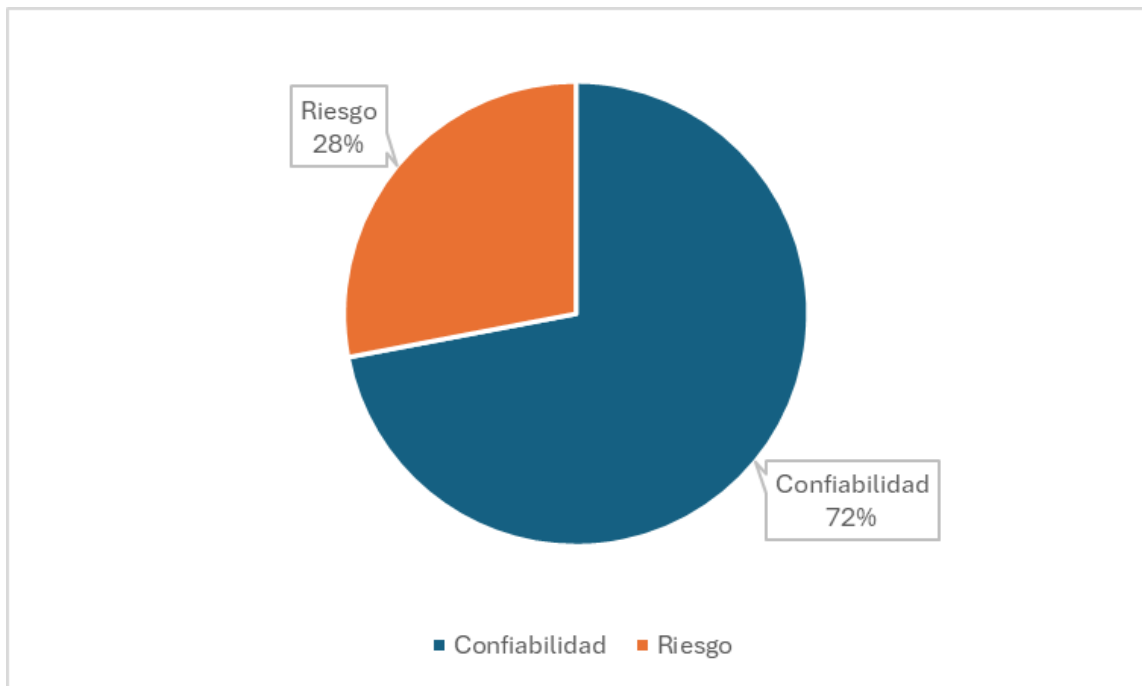
adicionales en instituciones financieras. En lugar de eso, se menciona que los accionistas han realizado nuevas inversiones, lo que contribuirá a mejorar la rentabilidad de la empresa. Esta conclusión se obtiene al dividir el pasivo no corriente entre el patrimonio neto, lo que proporciona una perspectiva sobre la relación entre la deuda a largo plazo y los recursos propios de la empresa para los próximos dos años. En resumen, la empresa parece tener una posición financiera sólida y suficiente respaldo de los accionistas para llevar a cabo sus operaciones y proyectos de inversión sin necesidad de recurrir a préstamos externos.

Tabla 19. Evaluación de los parámetros del indicador financiero 2 – Rotación de cartera de proveedores

Cálculo del índice Φ	Estándar	Interpretación
$RP = \frac{\text{Cuenta por pagar}}{\text{Coto de ventas}}$		
$RP = (15.000/10.000)$	Cada sector puede determinar un rango de días estándar. 30 días.	$(15.000/10.000) = 1.5\%$
RP= 1.5%		Brecha: 28% Favorable
Elaborado por: Autora		

Análisis: Se concluye que el retorno de cartera de proveedores es de una brecha de 28% donde es favorable y permite seguir con los consumos a nuestros proveedores ya que de esta manera se realiza una recuperación de cartera de proveedores en menos de 30 días, por los archivos de cuentas por pagar y reporte de ventas mensuales se realiza un mejor análisis con esto se mide la eficiencia. Se obtuvieron los datos de archivos de cuentas y reportes de ventas.

Figura 9. Índice de rotación de cartera de proveedores



Fuente: Tabla 17. Rotación de cartera de proveedores

Elaboración: Autora

El retorno de la cartera de proveedores es del 28%, lo que se considera favorable. Esto implica que la empresa tiene una buena gestión de los pagos a los proveedores, lo que permite mantener una relación sólida y continua con ellos. Además, indica que la empresa puede recuperar los pagos pendientes a los proveedores en un período de menos de 30 días, lo cual es un indicador positivo de eficiencia en la gestión financiera. Este análisis se basa en la revisión de los archivos de cuentas por pagar y los informes de ventas mensuales, lo que proporciona una visión más clara y precisa de la situación financiera de la empresa y su capacidad para cumplir con sus obligaciones de pago de manera oportuna. En resumen, el retorno de la cartera de proveedores indica una eficiente gestión financiera y una relación saludable con los proveedores, lo que contribuye al funcionamiento efectivo y continuo de las operaciones comerciales.

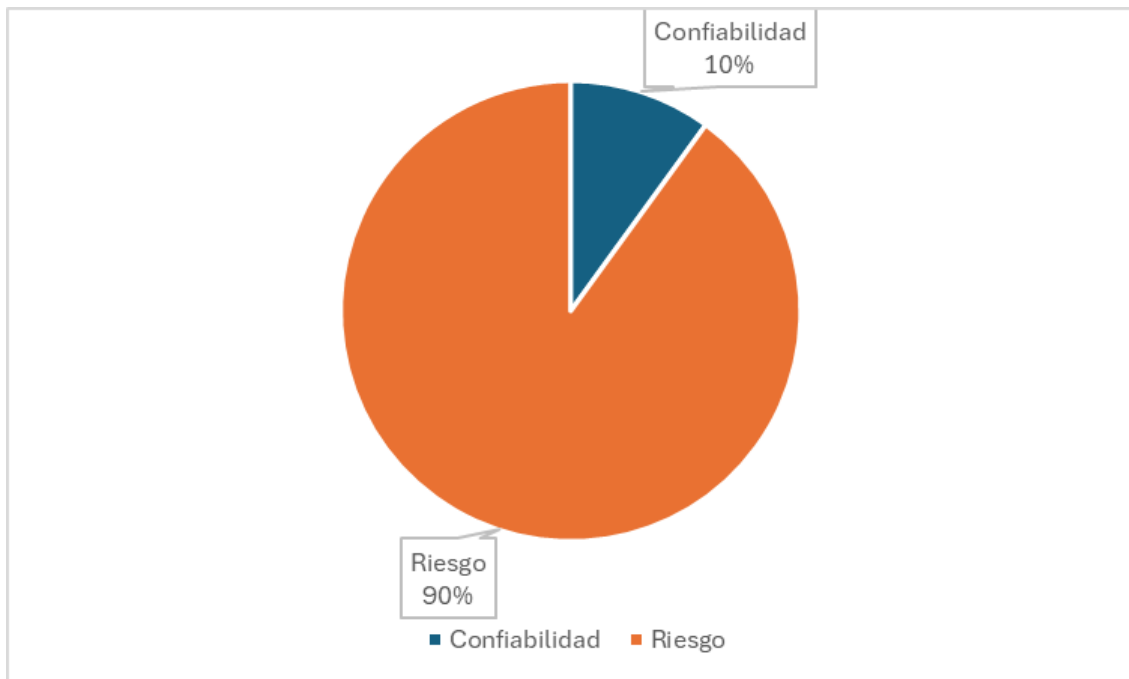
Tabla 20. Evaluación de los parámetros del indicador financiero 3 – Estrategia de retorno de cartera

Cálculo del índice ϕ	Estándar	Interpretación
$RC = \text{Ventas a crédito} / \text{Promedio de ventas por cobrar}$ $RC = (1.235.000/259.000)$ $RC = 4\%$	Indica cuánto tarda una empresa en convertir las cuentas por cobrar en efectivo. $RC \geq 40$ Rotación de cuentas por pagar.	$(1.235.000/259.000)$ $= 4\%$ Brecha: 36% Desfavorable

Elaborado por: Autora

Análisis: El retorno de cartera tiene un estándar del $RC = 40$ o igual para poder obtener una recuperación de cartera favorable, tenemos un índice del 4% puntos que representa un 10% del valor deseado, por lo tanto la brecha posee un valor de 36% lo que corresponde a un valor del 90% y no es favorable cuando tenemos en ventas a créditos un valor de \$1.235.000,00 y el promedio de las ventas cobradas es de un valor de \$259.000,00 por fuentes confirmadas en archivos de cartera de cliente a más de 30 días de créditos y póliza de cartera de clientes mensuales se realiza un mejor análisis con esto se mide el factor crítico de compañía está en la recuperación de cartera de clientes. Los datos se obtuvieron de la cartera de crédito a clientes y de la póliza de cartera de clientes.

Figura 10. Índice del retorno de cartera



Fuente: Tabla 18. Estrategia de retorno de cartera

Elaboración: Autora

El retorno de cartera actual de la empresa es correspondiente al 10%, lo que está por debajo del estándar deseado de 40%. Esta brecha correspondiente al 90% sugiere que la empresa enfrenta dificultades en la recuperación de su cartera de clientes, lo cual es una preocupación importante. Se observa que las ventas a crédito alcanzan un valor considerable de \$1.235.000,00, mientras que el promedio de las ventas cobradas es significativamente menor, situándose en \$259.000,00. Esto sugiere que la empresa enfrenta problemas para cobrar los créditos a tiempo, lo que afecta su flujo de efectivo y su capacidad para mantener una operación financiera sólida.

La revisión de los archivos de cartera de clientes con saldos pendientes por más de 30 días y la póliza de cartera de clientes mensuales permite un análisis más detallado de la situación. Se identifica que la recuperación de la cartera de clientes es un factor crítico para la empresa, ya que afecta directamente su capacidad para mantener un flujo de efectivo adecuado y asegurar la viabilidad financiera a largo plazo. Es fundamental que

la empresa implemente estrategias efectivas para mejorar la recuperación de la cartera de clientes y reducir la brecha entre las ventas a crédito y las ventas cobradas, lo que fortalecerá su posición financiera y su capacidad para cumplir con sus obligaciones financieras.

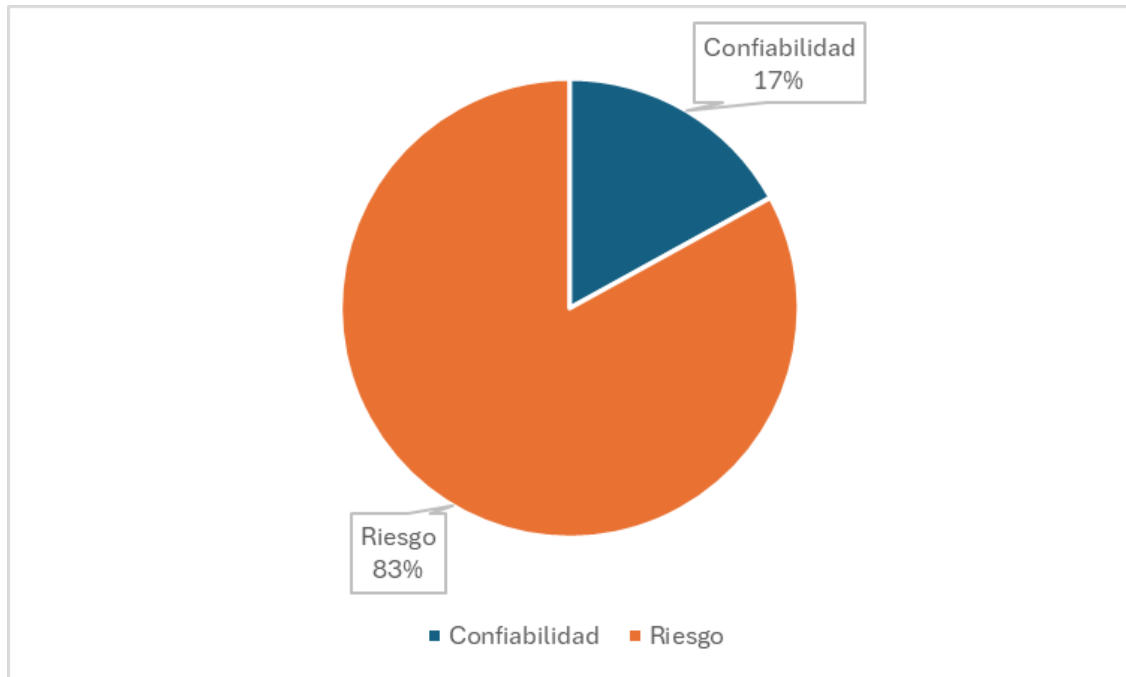
Tabla 21. Evaluación de los parámetros del indicador financiero 4 – Ejecución de la organización de ventas

Cálculo del índice ϕ	Estándar	Interpretación
EOV=Ventas Mensuales*100/Toneladas ventas	100%.	(235.000/1.306.87) *100 =17%
EOV= (235.000/1.306.87) *100		Brecha: 83% Desfavorable.
EOV=17%		

Elaborado por: Autora

Análisis: El control de la organización de las ventas mensuales se mide con un estándar del 100%, con la información de facturas emitidas en el mes por un valor \$235.000,00 y el inventario de la materia prima por 1306.87 tm nos da un resultado del índice del 17% con una brecha del 83% no es favorable de esta manera se hace un seguimiento mensual. La frecuencia de la evaluación es mensual y la información viene del registro de ventas y el inventario de materiales primarios.

Figura 11. Índice de ejecución de la organización de ventas



Fuente: Tabla 19. Ejecución de la organización en ventas.

Elaboración: Autora

Este análisis indica que el control de la organización de las ventas mensuales está por debajo del estándar deseado del 100%. Se observa que el valor de las facturas emitidas en el mes alcanza los \$235.000,00, mientras que el inventario de materia prima disponible es de 1306.87 toneladas métricas. Esto resulta en un índice del 17%, lo que refleja una brecha del 83% con respecto al estándar esperado.

Una brecha tan significativa indica que la organización enfrenta dificultades en el control de sus ventas mensuales y la gestión de su inventario de materia prima. Esta situación puede derivar en problemas como una gestión ineficiente de los recursos, una posible falta de seguimiento de las ventas, o una planificación deficiente de la producción. Para mejorar esta situación, es crucial realizar un seguimiento mensual más riguroso de las ventas y el inventario, así como implementar medidas para garantizar un control más efectivo de estos aspectos operativos clave.

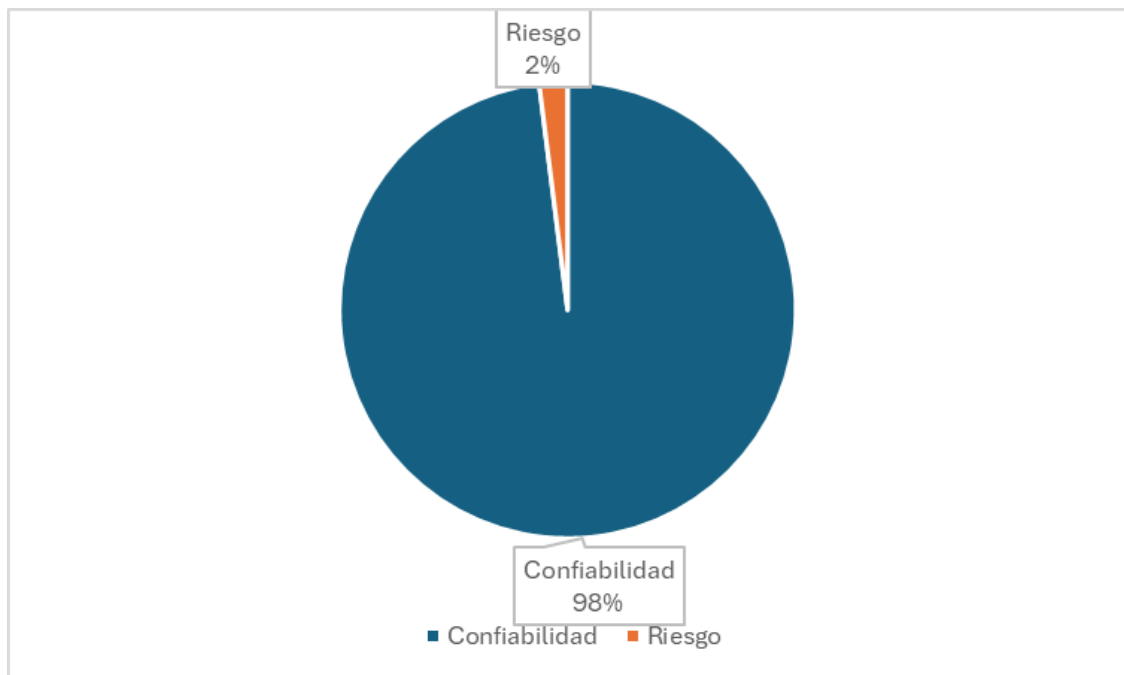
Tabla 22. Evaluación de los parámetros del indicador financiero 6 – Eficiencia de la administración de materiales

Cálculo del índice θ	Estándar	Interpretación
IEM= Volumen o peso de desperdicio / unidades producidas	100%	(50000/45000) = 1,1
IEM= (50000/45000)		Brecha: 2%
IEM= 98%		Favorable

Elaborado por: Autora

Análisis: El indicador de la eficiencia de la administración de materiales tiene un porcentaje del 98% entre el volumen o peso del desperdicio y las unidades producidas, con una frecuencia semestral, se mide en relación con el estándar del 100%. El resultado es favorable aun teniendo una brecha del 2%. El indicador demuestra que existe eficiencia en la administración de materiales dentro del área de producción. La evaluación del indicador es semestral y la información viene de la base de datos del registro de volumen de desechos.

Figura 12. Índice de eficiencia en la administración de materiales



Fuente: Tabla 20. Eficiencia de la administración de materiales

Elaboración: Autora

El indicador de eficiencia en la administración de materiales muestra un desempeño positivo en la empresa. Con un porcentaje del 98%, el indicador indica que hay un bajo nivel de desperdicio en relación con las unidades producidas, lo que sugiere una gestión eficiente de los materiales en el área de producción.

Aunque existe una pequeña brecha del 2% con respecto al estándar del 100%, el resultado sigue siendo favorable. Esto significa que la empresa está operando muy cerca de la eficiencia máxima esperada en términos de administración de materiales. Esta eficiencia es crucial para reducir costos, optimizar recursos y garantizar una producción sostenible. En resumen, el indicador muestra que la empresa está realizando una gestión efectiva de sus materiales en el área de producción, lo que es una señal positiva para su operatividad general.

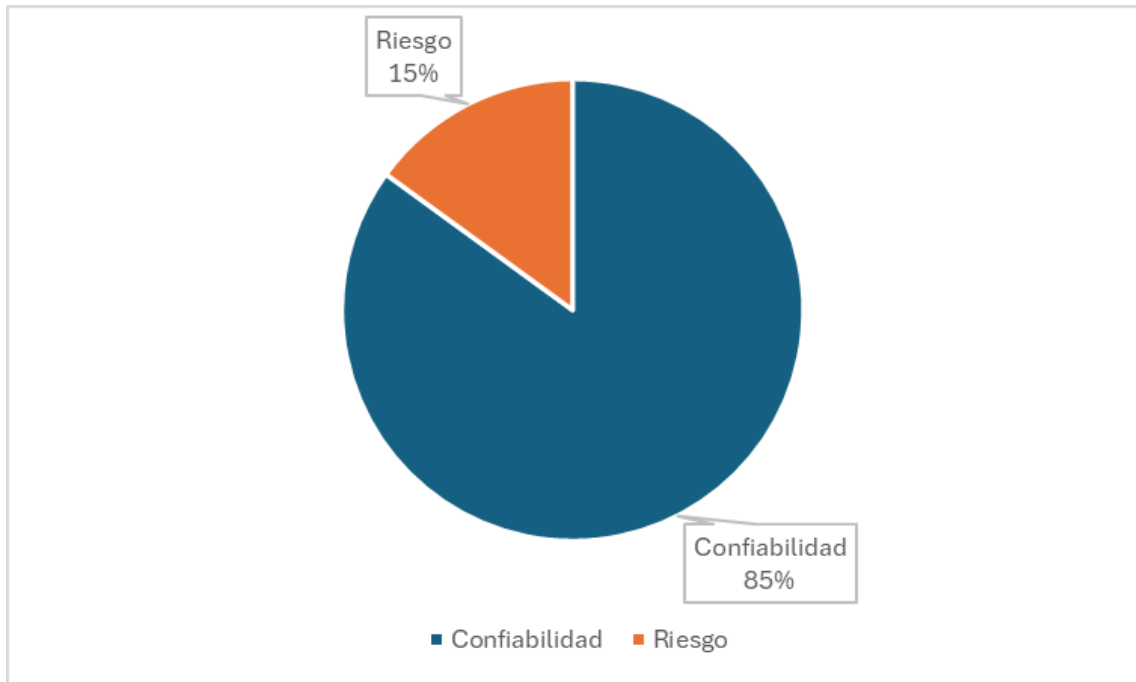
Tabla 23. Evaluación de los parámetros del indicador financiero 7 – Horas de mantenimiento de maquinaria

Cálculo del índice <i>a</i>	Estándar	Interpretación
IMM=Horas de paro de máquinas / horas de mantenimiento	100%	IMM= 85%
IMM= (340/270)		Brecha: 15%
IMM=85%		Favorable

Elaborado por: Autora

Análisis: El indicador de eficacia en el impacto del mantenimiento tiene un porcentaje del 98% entre las horas paro de máquinas sobre horas de mantenimiento, con una frecuencia anual, se mide con relación al estándar del 100%. El resultado es favorable en un 85% aun teniendo una brecha del 15%. El indicador demuestra que existe eficacia al momento de realizar los mantenimientos en la extractora.

Figura 13. Índice de horas de mantenimiento de maquinarias



Fuente: Tabla 21. Horas de mantenimiento de maquinarias

Elaboración: Autora

El impacto del mantenimiento muestra un desempeño positivo en la empresa. Con un porcentaje del 98%, el indicador sugiere que hay una baja proporción de horas de paro de máquinas en comparación con las horas dedicadas al mantenimiento, lo que indica una eficacia adecuada en la gestión del mantenimiento en la extractora.

Aunque existe una brecha del 15% con respecto al estándar del 100%, el resultado sigue siendo favorable en un 85%. Esto significa que la empresa está operando muy cerca de la eficacia máxima esperada en términos de impacto del mantenimiento en la producción. Esta eficacia es crucial para minimizar el tiempo de inactividad de las máquinas, maximizar la productividad y garantizar un funcionamiento fluido de los procesos de producción.

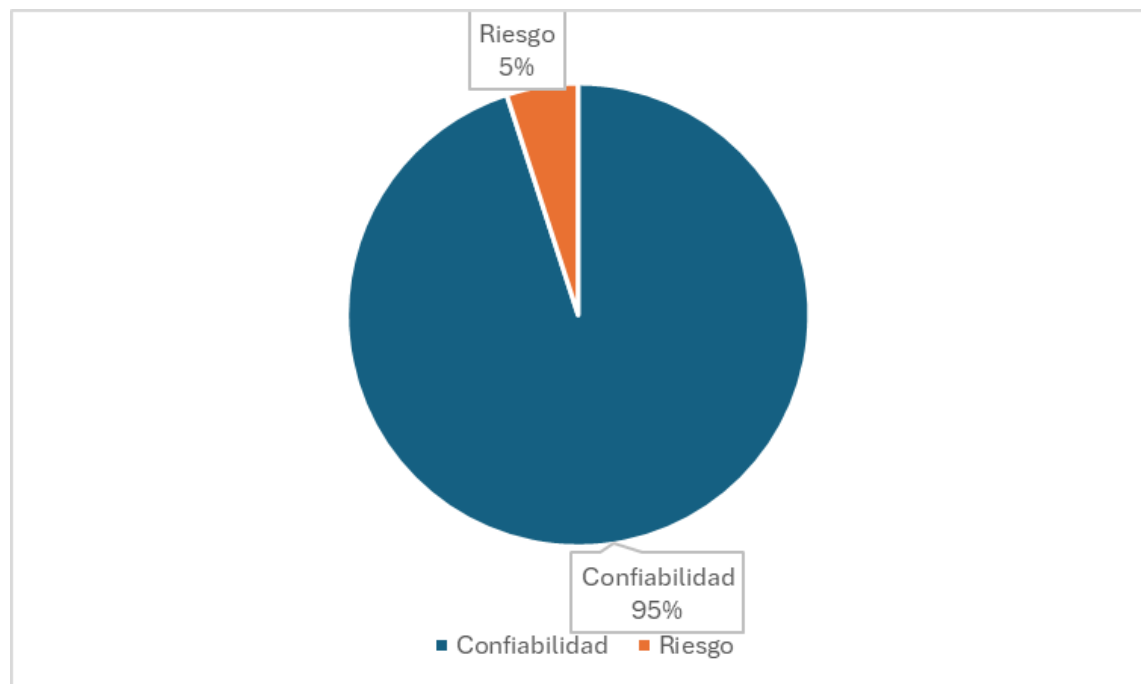
Tabla 24. Evaluación de los parámetros del indicador financiero 8 – Tamaño del stock

Cálculo del índice θ	Estándar	Interpretación
ITS=Unidades producidas en el período / stock total		ITS= 95%
ITS= (80000/75000)	100%	Brecha: 5%
ITS= 95%		Favorable

Elaborado por: Autora

Análisis: El indicador de eficiencia en el tamaño relativo del stock tiene un porcentaje del 95% entre las unidades producidas en el periodo sobre el stock total, con una frecuencia mensual, se mide en relación con el estándar del 100%. El resultado es favorable con un 95% aun teniendo una brecha del 5%. El indicador demuestra que si se cumple con las unidades suficientes en el stock de la empresa.

Figura 14. Índice del tamaño de Stock



Fuente: Tabla 22. Tamaño del stock

Elaboración: Autora

El tamaño relativo del stock refleja un desempeño positivo en la empresa. Con un porcentaje del 95%, el indicador sugiere que el tamaño del stock se está gestionando de manera eficiente en relación con las unidades producidas en el periodo.

Aunque existe una brecha del 5% con respecto al estándar del 100%, el resultado sigue siendo favorable en un 95%. Esto significa que la empresa está manteniendo un nivel adecuado de unidades en stock en comparación con su producción, lo que contribuye a una gestión eficiente de inventario y a evitar tanto el exceso como la escasez de existencias.

La eficiencia en el tamaño relativo del stock es crucial para garantizar que la empresa pueda satisfacer la demanda del mercado sin incurrir en costos innecesarios asociados al almacenamiento excesivo. Este indicador demuestra que la empresa está logrando un equilibrio adecuado en la gestión de su inventario, lo que contribuye positivamente a su eficacia operativa y a la optimización de sus recursos financieros.

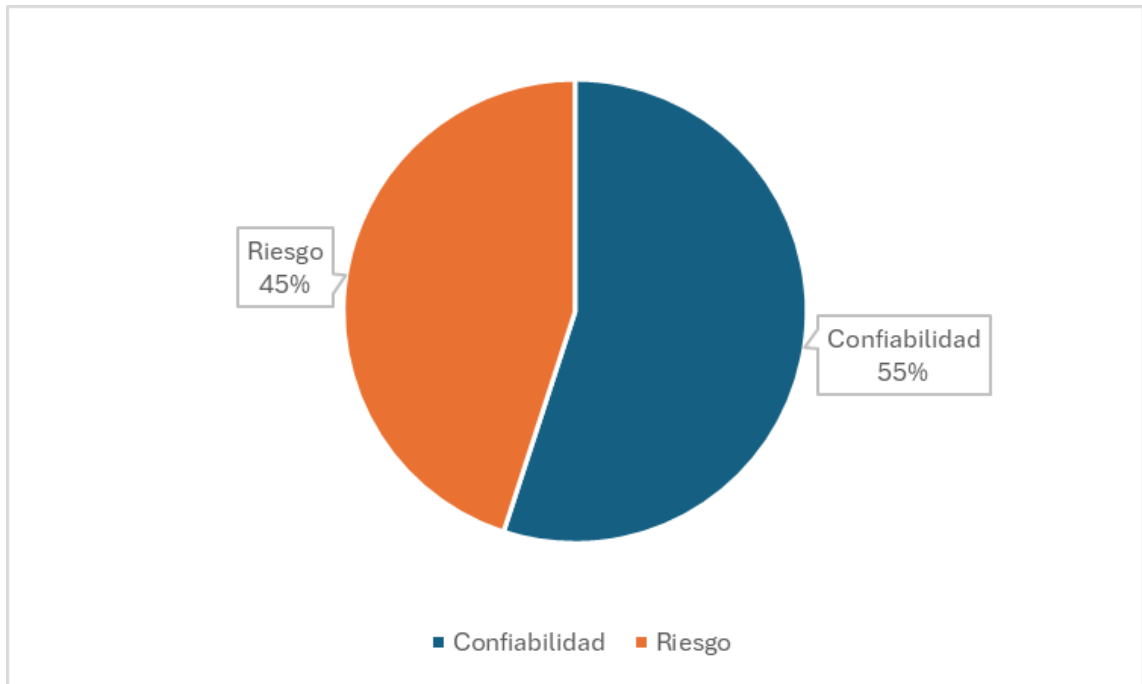
Tabla 25. Evaluación de los parámetros del indicador financiero 9 - Calidad

Cálculo del índice <i>a</i>	Estándar	Interpretación
IC=Unidades defectuosas / Unidades producidas IC=3000/5500 IC=55%	Si es > a 70 % es FAVORABLE Si es < al 69% es DESFAVORABLE	(3000/5500) = 55% Brecha: 45% DESFAVORABLE

Elaborado por: Autora

Análisis: El indicador de eficiencia en calidad tiene un porcentaje del 55% entre las unidades defectuosas sobre las unidades producidas, con una frecuencia de seis meses, este indicador se mide en relación con el estándar del 100%. El resultado es desfavorable en un 55% con una brecha del 45%. Esto muestra que el indicador es desfavorable por existen muchas unidades que no cumplen con los estándares de calidad considerados como productos defectuosos.

Figura 15. Índice de Calidad



Fuente: Tabla 23. Calidad

Elaboración: Autora

En lo que respecta a calidad refleja un desempeño negativo en la empresa. Con un porcentaje del 55%, el indicador sugiere que hay un alto número de unidades defectuosas en comparación con las unidades producidas en el periodo.

La brecha del 45% con respecto al estándar del 100% indica que existe una significativa cantidad de productos que no cumplen con los estándares de calidad establecidos. Esta situación es desfavorable ya que los productos defectuosos pueden generar costos adicionales para la empresa, como retrabajos, devoluciones de clientes y pérdida de reputación.

Es crucial que la empresa tome medidas correctivas para mejorar la calidad de sus productos y reducir la cantidad de unidades defectuosas. Esto puede incluir la revisión de los procesos de producción, la capacitación del personal, la implementación de controles de calidad más estrictos y la identificación y corrección de las causas subyacentes de los defectos.

La mejora en el indicador de eficiencia en calidad es fundamental para garantizar la satisfacción del cliente, mantener la competitividad en el mercado y proteger la reputación de la empresa.

4.3.2 Relación entre los indicadores financieros y las decisiones estratégicas administrativas

Tabla 26. Resultados de la entrevista sobre la Relación entre los indicadores financieros y las decisiones administrativas

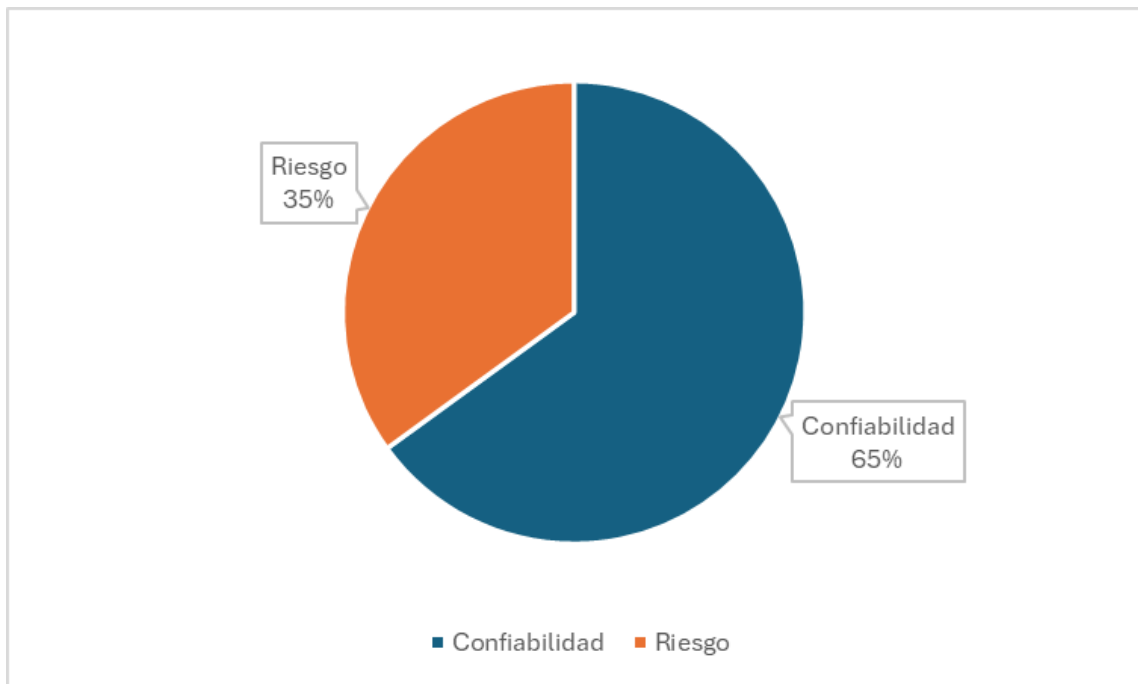
N.º	Pregunta	Peso	Calificación	Observación Ω
1	¿La organización tiene contemplado el financiamiento por endeudamiento para la creciente producción a largo plazo?	20	10	Se contempla acrecentar la producción y por ende buscar financiamiento externo por medio de stakeholders.
2	¿La organización tiene reglamentos referentes a la ejecución de accionar frente a cuentas por pagar de parte de los clientes y de retorno de cartera?	20	10	Se contemplan protocolos que deben ser mejorados para evitar vacíos legales.
3	¿Se contemplan medidas para acrecentar las ventas a largo plazo?	20	20	Se contempla implementar mejoras con las estrategias en Marketing
4	¿Se contempla implementar un modelo de economía circular para el aprovechamiento de los desechos generados en los procesos productivos?	20	5	No se contempla debido a que generaría gastos adicionales dentro de la empresa y un mercado completamente nuevo.
5	¿Se contempla el fortalecimiento continuo de las maquinarias para asegurar su funcionamiento adecuado?	20	20	Sí
Confiabilidad			10+10+20+5+20= 65%	Confiabilidad media
Riesgo			100 – 65= 35%	Riesgo medio

Elaborado por: Autora

La entrevista realizada sobre indicadores financieros y las decisiones administrativas arrojó un resultado de 65% de confiabilidad y por ende un 35% del riesgo lo que

corresponde a una confiabilidad media, así como también a un nivel de riesgo medio, cabe recalcar que los puntajes flaquean en aspectos de economía circular y ambiente con la finalidad de disminuir el volumen de desechos y optimización de recursos.

Figura 16. Confiabilidad y Riesgo sobre la relación entre indicadores financieros y decisiones administrativas según entrevista al personal administrativo



Fuente: Entrevista realizada al personal administrativo sobre la relación entre indicadores financieros y decisiones administrativas

Elaboración: Autora

La entrevista realizada abordó el tema de los indicadores financieros y su relación con las decisiones administrativas en la empresa. Los resultados indicaron que la confiabilidad de estos indicadores se sitúa en un 65%, lo que sugiere un nivel medio de fiabilidad en la información utilizada para tomar decisiones. Sin embargo, también reveló que existe un riesgo del 35%, lo que indica que hay cierta incertidumbre asociada con estos indicadores. Además, se señaló que los puntajes obtenidos muestran debilidades específicas en áreas como la economía circular y el cuidado del medio ambiente. Esto implica que la empresa podría mejorar en la gestión de sus recursos y la

reducción de desechos, lo que podría contribuir a una mayor eficiencia operativa y a la mitigación de riesgos relacionados con aspectos ambientales y económicos.

4.3.3 Recomendaciones para las medidas de mejoras

Tabla 27. Matriz de implementación de recomendaciones para el retorno de cartera y calidad.

Indicador	Nivel de Cumplimiento	Afirmación Afectada	Causas	Efecto	Recomendación ☹	Tiempo	Responsable
Plan de estrategia Retorno de cartera	RC 40 ≥ Rotación de cuentas por pagar = 4%	Economía	-Clientes con mal historial crediticio -No seguir las políticas de crédito -No asegurar con las compañías de seguro la cartera de los clientes -Tener una cartera de clientes con 80% de ventas al crédito	Incumplimiento de las políticas de crédito generan carteras de clientes vencidos	- La falta de cumplimiento de las políticas para emitir ventas a crédito genera una cartera de clientes riesgosa, así mismo se comete el error de realizar. Ofrecer las estrategias de recuperación de cartera, debe ser flexible y tomar en cuenta los recursos que contamos la forma y los canales con los que interactuamos con el cliente, su vocación de pago y la forma en que la empresa quiere trabajar, que no es otra cosa que su política de cobranzas, la ejecución del plan de cobranza es la base de un proceso de cobranza organizado. -Se recomienda realizar verificaciones sorpresa durante todo el proceso de producción para confirmar y asegurar la calidad del producto final. Estas pruebas se deben hacer al recibir materia prima, en la elaboración de un producto intermedio y la entrega del producto final. -Realizar mantenimientos constantes a la maquinaria y equipos que se utilizan en el proceso de manufactura. No hacerlo puede comprometer gravemente los tiempos de entrega o calidad del producto. -Implementar controles de calidad en el área de producción.	6 meses	Director de Comercialización
Calidad	Brecha 45%	Eficiencia	-Falta de capacitación -Coordinación deficiente del personal -Selección inadecuada de maquinaria -Mantenimiento inadecuado -Infraestructura insuficiente	Mala implementación de maquinaria agrícola		6 meses	Director

Elaborado por: Autora

Análisis: Se elaboran matrices de recomendación para indicadores desfavorables, como el retorno de cartera y la calidad del producto, identificando diversas causas subyacentes. Para abordar estas problemáticas, se propone una estrategia integral de recuperación de cartera que incluye la definición y automatización de procesos previos al contacto con clientes morosos, así como la selección precisa de canales de comunicación y soluciones de pago adaptadas a sus necesidades. Asimismo, se sugiere realizar verificaciones sorpresa durante el proceso de producción para garantizar la calidad del producto, además de llevar a cabo auditorías de gestión enfocadas en la calidad del producto final. Además, se propone la implementación de controles de calidad en el área de producción para mejorar la eficiencia y la eficacia en este aspecto. Estas medidas buscan fortalecer tanto la gestión financiera como la calidad del producto en MANOBANDACORP C.A.

La información recopilada revela la existencia de indicadores desfavorables tanto en el retorno de cartera como en la calidad del producto en MANOBANDACORP C.A. Estos indicadores podrían estar relacionados con diversas causas, como la falta de seguimiento a clientes morosos, problemas en los procesos de cobranza, falta de capacitación del personal, coordinación deficiente entre equipos, selección inadecuada de maquinaria, mantenimiento inadecuado de equipos e infraestructura insuficiente, entre otros. Para abordar estas situaciones, se propone una estrategia integral que incluye acciones como la automatización de procesos previos al contacto con clientes morosos, la definición de canales de comunicación y soluciones de pago adaptadas a las necesidades de cada cliente, así como la realización de verificaciones sorpresa a lo largo del proceso de producción para garantizar la calidad del producto. Además, se sugiere llevar a cabo una Auditoría de Gestión específica centrada en el producto final y la implementación de controles de calidad en el área de producción. Estas recomendaciones tienen como

objetivo mejorar tanto la gestión de cobranzas como la calidad de los productos, contribuyendo así a fortalecer la posición competitiva de la empresa en el mercado.

4.3.4 Discusión del objetivo específico 3

La investigación de Orbea (2020) determina que los estados financieros mediante la aplicación de herramientas de análisis como son: los indicadores financieros para encontrar problemas y tomar decisiones gerenciales en la empresa, de esta manera, se busca que la empresa pueda conocer su situación económica financiera y que a su vez, permita una gestión adecuada para obtener como resultado un diagnóstico real que ayude al Gerente a tomar decisiones correctas para el cumplimiento de los objetivos.

Se observa un enfoque distinto en la evaluación administrativa financiera. Comparando los resultados de los indicadores financieros presentados por Orbea con aquellos obtenidos se podría indicar una salud financiera sólida y un alto flujo de capital en la empresa, podemos identificar algunas diferencias significativas.

Orbea señala la importancia de utilizar herramientas de análisis financiero, como los indicadores financieros, para comprender la situación económica y financiera de la empresa y tomar decisiones gerenciales informadas. Estos indicadores suelen incluir métricas como el índice de liquidez, la ratio de endeudamiento, el margen de utilidad, entre otros. Si los resultados de estos indicadores muestran valores favorables dentro de los estándares de la industria, indicaría una salud financiera estable y un flujo de capital adecuado en la empresa.

Por otro lado, los indicadores de una empresa con un flujo de capital elevado podrían incluir métricas como la ratio de rotación de inventario, el ciclo de conversión de efectivo, el retorno sobre la inversión (ROI), entre otros. Estos indicadores no solo evalúan la

situación financiera actual de la empresa, sino también su capacidad para generar ingresos y utilizar eficientemente sus recursos.

CAPÍTULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

*“Quien sea feliz también hará
feliz a otros.”*

Ana Frank

5.2 Conclusiones

- Durante el exhaustivo proceso de verificación de las transacciones registradas en los libros contables de MANOBANDACORP, se ha determinado que la precisión de dichos registros se sitúa en torno al 67%, al igual que el volumen de registros procesados en el año 2022. Asimismo, al identificar inconsistencias entre los registros y el sistema contable, se ha calculado una confianza del 65%, lo que sugiere que, en su mayoría, los procesos habituales son adecuados y confiables, aunque presentan errores principalmente debidos a omisiones en el registro contable. Sin embargo, aún queda un amplio margen de mejora. Además, al evaluar la confiabilidad total de los procesos, se ha obtenido un porcentaje del 52%, lo que indica que, si bien el sistema contable actual es funcional, aún existen falencias y errores que afectan el proceso contable. Estos hallazgos ofrecen oportunidades de mejora que podrían implementarse progresivamente para optimizar el desempeño y la fiabilidad del sistema contable en el futuro.

- Mediante el análisis de los procedimientos y procesos del sistema contable llevados a cabo en MANOBANDACORP, se ha observado que en los procesos financieros se alcanza una confianza del 75%, lo cual se considera alto y sugiere que dichos procesos son mayormente adecuados y confiables. Asimismo, en cuanto a los procesos administrativos, se ha determinado una confianza del 96%, evidenciando un nivel extremadamente alto de confiabilidad en la ejecución de dichos procesos. Del mismo modo, en los procesos de producción, se ha registrado una confianza del 95%, lo que indica un alto grado de fiabilidad en la gestión y ejecución de las actividades relacionadas con la producción. Estos resultados sugieren que MANOBANDACORP cuenta con sólidos procedimientos establecidos en sus diferentes áreas operativas, lo que

contribuye positivamente a su eficiencia y efectividad en el cumplimiento de sus objetivos empresariales.

- Los indicadores financieros juegan un papel crucial en la toma de decisiones estratégicas administrativas, ya que proporcionan una visión clara y cuantificable del desempeño financiero de la empresa. En este sentido, se ha determinado que la confianza en estos indicadores es del 65%, lo que indica que tienen un nivel razonable de utilidad al momento de ejecutar y evaluar la evolución de las estrategias de mejora dentro de la empresa. Esto significa que los indicadores financieros ofrecen información relevante y fiable que permite a los responsables tomar decisiones informadas y efectivas para optimizar el rendimiento financiero y operativo de la organización. Su adecuado análisis y seguimiento proporcionan una base sólida para el desarrollo de estrategias empresariales orientadas al crecimiento y la sostenibilidad a largo plazo. Si bien existen altibajos dentro de los resultados de análisis de indicadores cabe destacar que la empresa posee una salud financiera estable producto de la gestión de buenas relaciones comerciales para con los consumidores principales de los productos ofertados. Por otro lado, se debe tomar en consideración la aplicación de las mejoras propuestas para la aplicación en la empresa, así como también un proceso de revisión de resultados similar a lo que sería un sistema de mejora continua.

5.3 Recomendaciones

- Mejorar el sistema contable de la empresa es fundamental, se podrían implementar medidas que incluyan la actualización del software utilizado y la capacitación continua del personal en el manejo de datos financieros. Además, se deben reforzar las medidas destinadas a organizar adecuadamente los documentos relevantes de las transacciones, tanto en formato físico como digital. Estas acciones garantizarán una gestión más eficiente y precisa de la información contable, lo que contribuirá a mejorar la calidad y la confiabilidad de los procesos contables en la empresa.
- Es fundamental establecer lineamientos claros para la mejora continua de los procesos en todas las áreas, incluyendo la operatividad administrativa, financiera y productiva. Estos lineamientos deben enfocarse en identificar áreas de oportunidad, implementar mejoras efectivas y monitorear constantemente el desempeño para asegurar la eficiencia y la excelencia en todas las operaciones. Al adoptar un enfoque proactivo hacia la mejora continua, la empresa podrá optimizar su rendimiento, aumentar su competitividad y alcanzar sus objetivos estratégicos de manera consistente.
- Con objeto de evaluar los indicadores de riesgos financieros de manera efectiva, sería recomendable realizar estas evaluaciones en intervalos regulares. Idealmente, se podría considerar realizar evaluaciones trimestrales o semestrales, dependiendo del crecimiento de la empresa a futuro y la volatilidad de su entorno operativo. Estos períodos proporcionan un equilibrio adecuado entre la frecuencia de evaluación y la disponibilidad de datos financieros actualizados. Además, permiten una supervisión constante de la salud financiera de la empresa y la identificación oportuna de posibles riesgos, lo que facilita la implementación de medidas correctivas antes de que los problemas se agraven.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Acosta, M., & Jiménez, M. (2020, junio 15). *Modelo de gestión empresarial del Ecuador*. Revista Científica FIPCAEC (Fomento de la investigación y publicación científico-técnica multidisciplinaria). ISSN. Retrieved septiembre 23, 2023, from <https://www.fipcaec.com/index.php/fipcaec/article/view/218>.

Adan, J., Munar, L., Romero, G., & Gordillo, A. (2022, abril 16). *(T1) Nuevos desafíos de las pequeñas y medianas empresas en tiempos de pandemia New challenges for small and medium-sized busi*. SciELO Colombia. Retrieved septiembre 13, 2023, from <http://www.scielo.org.co/pdf/tecn/v26n72/0123-921X-tecn-26-72-29.pdf>.

Aguado, A., García, B., Malpartida, J., & Garivay, F. (2022, febrero 15). *Gestión de calidad en pequeñas y medianas empresas de Pasco, Perú*. Dialnet. Retrieved Septiembre 13, 2023, from <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8890705>.

Arias, J. (2022, noviembre). *Liderazgo responsable como fortaleza de las empresas democráticas*. ResearchGate. Retrieved septiembre 13, 2023, from https://www.researchgate.net/publication/365318219_Liderazgo_responsable_como_fortaleza_de_las_empresas_democraticas.

Avellán, N., Altamirano, S., & Falconí, M. (2018). *Desafíos del área contable ante los procesos de responsabilidad social implementados en el sector empresarial ecuatoriano*. Dialnet. Retrieved septiembre 14, 2023, from <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6494796>.

Banco Internacional. (2021, febrero 5). *¿Qué es y cómo funciona el sistema financiero ecuatoriano?* Banco Internacional. Retrieved septiembre 14, 2023, from <https://www.bancointernacional.com.ec/que-es-y-como-funciona-el-sistema-financiero-ecuatoriano/>.

Bravo, E. (2018). *La contribución de las asociaciones empresariales al desarrollo de las políticas productivas: elementos para la elaboración de un marco analítico*. Repositorio CEPAL. Retrieved septiembre 23, 2023, from <https://repository.eclac.org/handle/11362/45203>.

Bueno Campos, E. (2022). *Introducción a la organización de empresas*. Centro de Estudios Financieros, S.L. <http://hdl.handle.net/20.500.12226/1400>

Bustamante, M., Campos, R., & Lapo, M. (2022, febrero). Percepción del teletrabajo de directivos y supervisores de empresas de la Región del Maule (Chile) en tiempos de la pandemia COVID-19. SciELO Chile. Retrieved septiembre 13, 2023, from https://www.scielo.cl/scielo.php?pid=S0718-07642022000100157&script=sci_arttext&tlng=pt.

Bustos, J. (2018, agosto 6). *Retos del contador ecuatoriano*. El Telégrafo. Retrieved septiembre 14, 2023, from <https://www.eltelegrafo.com.ec/noticias/punto/1/retos-del-contador-ecuatoriano>.

Cangahuala, J., & Salas, V. (2022, marzo 15). *Sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional para la prevención de accidentes laborales en empresas mineras | Llamkasun*. Llamkasun. Retrieved septiembre 13, 2023, from <http://llamkasun.unat.edu.pe/index.php/revista/article/view/90>.

Caraballo, L., & Melean, R. (2022, 05). *Cultura organizacional en empresas agropecuarias del sur del lago de Maracaibo*. Dialnet. Retrieved septiembre 13, 2023, from <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8482684>.

Carrera, V. (2018, abril 30). *¿Cómo impactan las nuevas NIIF en las empresas de Ecuador?* | Blog. Noticias UTPL. Retrieved septiembre 14, 2023, from <https://noticias.utpl.edu.ec/como-impactan-las-nuevas-niif-en-las-empresas-de-ecuador>.

Celestino, J. (2022). *Influencia del entorno macroeconómico en la creación de empresas en Perú*. SciELO México. Retrieved septiembre 13, 2023, from https://www.scielo.org.mx/scielo.php?pid=S0186-10422022000400341&script=sci_arttext.

Chavez, Z., Yambay, E., Ortega, J., & Colcha, R. (2022, octubre 4). Las tecnologías de la información en los sistemas contables para la gestión empresarial | Magazine de las Ciencias: Revista de Investigación e Innovación. Revistas Científicas. Retrieved septiembre 14, 2023, from <https://revistas.utb.edu.ec/index.php/magazine/article/view/2697>

Cortés, D. (2018). *¿Cuál es la importancia de los sistemas contables?* CEUPE. Retrieved septiembre 14, 2023, from <https://www.ceupe.com/blog/cual-es-la-importancia-de-los-sistemas-contables.html>.

Drip Capital. (2022, octubre 18). *¿Qué son los Indicadores Financieros? | Cuántos hay, Tipos e Importancia*. Drip Capital. Retrieved septiembre 23, 2023, from <https://www.dripcapital.com/es-mx/recursos/finanzas-guias/indicadores-financieros>

Esther, E. (2022). *Innovación y rendimiento: relación mediada por la orientación al aprendizaje y al mercado en empresas mexicanas*. SciELO Colombia. Retrieved septiembre 13, 2023, from http://www.scielo.org.co/scielo.php?pid=S0123-59232022000100082&script=sci_arttext.

Fernández, C. (2020, December 30). *Informalidad empresarial en Colombia*. Repositorio institucional. Retrieved septiembre 23, 2023, from <https://repository.fedesarrollo.org.co/handle/11445/4055>

Flores, C., Arevalo, J., Perez, J., & Escala, J. (2022, February 8). *Gestión del inventario y el rendimiento financiero en las empresas automotrices, Tarapoto, 2020*. Ciencia Latina. Retrieved septiembre 13, 2023, from

Gomez, G. (2022, octubre 2). - Google academic. Retrieved septiembre 23, 2023, from <https://revistasinvestigacion.unmsm.edu.pe/index.php/quipu/article/view/14282>.

Hernandez, R. (2022, octubre 2). *Gestión empresarial y Posmodernidad*. Retrieved septiembre 23, 2023, from https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=SpqaDwAAQBAJ&oi=fnd&pg=PA10&dq=gestion+empresarial&ots=okpVGPE6vU&sig=JL6qrFhQJTB0izXQoiWi1L7d_60.

<https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/1631>

Icard, I. (2022, octubre 2) . . . - YouTube. Retrieved septiembre 13, 2023, from <https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=qNRdEAAAQBAJ&oi=fnd&pg=PA7&dq=empresas&ots=u2iWAMoEcM&sig=nmEl3Uvewc3yzwMqohrfDsYBIc#v=onepage&q=empresas&f=false>.

IFS Group. (2019, noviembre 12). *NORMATIVA VIGENTE NIIF*. IFS Group. Retrieved septiembre 14, 2023, from <https://www.ifs-group.ec/post/normativa-vigente-niif>

Jaramillo, A. (2023, marzo 31). *NIIF, ¿qué son y para qué sirven en contabilidad?* Alegra Blog. Retrieved septiembre 14, 2023, from <https://blog.alegra.com/que-son-las-niif/>.

Laoyan, S. (2022, agosto 17). *Toma de decisiones: definición, pasos, tipos y características [2022]* • Asana. Asana. Retrieved septiembre 23, 2023, from <https://asana.com/es/resources/decision-making-process>.

Mackay, C., Escalante, T. M., Mackay, R., & Escalante, T. A. (2023, enero 10). *Desafíos tecnológicos para el contador en los procesos contables. ¿Ventaja para evitar riesgos de fraude?* Revista Científica Arbitrada de Investigación en Comunicación, Marketing y Empresa REICOMUNICAR. ISSN 2737-6354. Retrieved septiembre 14, 2023, from <https://reicomunicar.org/index.php/reicomunicar/article/view/109>.

Marchaco, R. (2022, octubre 2). - YouTube. Retrieved septiembre 23, 2023, from <http://repositorio.ual.es/bitstream/handle/10835/9106/01.%20Tesis.pdf.pdf?sequence=1>.

Mendoza, M. F., Palma, G., & Pozos, S. (2019, junio 01). *Estudio empírico sobre los sistemas contables en las pymes del cantón ecuatoriano Portoviejo*. SciELO Cuba. Retrieved septiembre 14, 2023, from http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2073-60612019000200001.

Moreno, P., & Santos, M. (2022, enero 31). *Optimización de procesos de producción en medianas empresas del sector textil*. RECIAMUC. Retrieved septiembre 13, 2023, from <https://reciamuc.com/index.php/RECIAMUC/article/view/781>.

MUNDI. (2022, julio 27). *¿Qué son los indicadores financieros?* Mundi. Retrieved septiembre 23, 2023, from <https://mundi.io/finanzas/indicadores-financieros-para-empresas/>.

Paredes, Y., & Quispe, R. (2022, enero 25). Factores que limitan el crecimiento de las Micro y Pequeñas Empresas de abarrotes en el distrito de Tambopata | Revista Amazónica de Ciencias Sociales. Revista UNAMAD. Retrieved septiembre 13, 2023, from <https://revistas.unamad.edu.pe/index.php/racs/article/view/154>.

Ramírez, I. (2021, noviembre 12). *EL CONTADOR Y SUS DESAFÍOS EN EL SIGLO XXI*. actuaria. Retrieved Septiembre 14, 2023, from <https://actuarial.com.ec/es/el-contador-y-sus-desafios-en-el-siglo-xxi/>

Restrepo, L. (2022, noviembre 1). *¿Qué son las NIIF? ¡Aquí te explicamos de qué se trata!* Contífico. Retrieved septiembre 14, 2023, from <https://contifico.com/que-son-las-niif/>.

Ricaurte, R., & Verdezoto, E. (2014). *Análisis de la ley orgánica del código de la producción, comercio e inversiones y su incidencia en el crecimiento económico*. Análisis de la ley orgánica del código de la producción, comercio e inversiones y su incidencia en el crecimiento económico. Retrieved septiembre 14, 2023, from <https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/6640/1/UPS-GT000628.pdf>.

Toscano, J. (2022, febrero 10). *El capital humano y la productividad de las empresas* | Revista Torreón Universitario. Central American Journals Online. Retrieved septiembre 13, 2023, from <https://camjol.info/index.php/torreon/article/view/13427>.

Villanueva, S. (2022, octubre 2). - YouTube. Retrieved septiembre 23, 2023, from <https://www.academia.edu/download/45894756/237715546-Finanzas-Corporativas-Teoria-y-Practica-Maquieira.pdf>.

Villarreal, J. (2023, mayo 23). *¿Cuál es la importancia de un sistema contable en una empresa?* Dora.pe. Retrieved septiembre 14, 2023, from <https://www.dora.pe/blog-dora/cu%C3%A1l-es-la-importancia-de-un-sistema-contable-en-una-empresa>.

ANEXOS

Anexo 1. Certificado del sistema anti plagio



Universidad Técnica Estatal de Quevedo
La primera universidad agropecuaria del Ecuador

FACULTAD DE POSGRADO

Quevedo, Mayo 6 del 2024 Señor

Doctor

Byron Oviedo Bayas PhD

Decano Facultad de Posgrado

Universidad Técnica Estatal de Quevedo

Quevedo.-

De mis consideraciones:

Por medio del presente, me permito remitir el certificado de análisis obtenidos del software Compilatio Magister para prevenir y detectar el plagio, con relación al proyecto de investigación titulado **“SISTEMA CONTABLE Y SU INCIDENCIA EN LA OPERATIVIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE LA COMPAÑÍA MANOBANDACORP C.A. DEL CANTÓN QUEVEDO, EN EL AÑO 2022”** cuya autora es la ECO.NORMA JANETH BAÑO LISINTUÑA, con cédula de identidad 0503928806, perteneciente al Programa de Rediseño II Cohorte de la Maestría en Contabilidad y Auditoría; resultados que se adjunta a continuación:



CERTIFICADO DE ANÁLISIS
magister

PROYECTO ECON. NORMA JANETH
BAÑO LISINTUÑA

6%
Textos
sospechosos

6% Similitudes
- 1% Similitudes
entre comillas
- 1% entre las
fuentes
- 1% idiomas no
reconocidos

Nombre del documento: PROYECTO ECON. NORMA JANETH BAÑO
LISINTUÑA.pdf
ID del documento: 7238415c133893a81c05758752304b821028na32
Tamaño del documento original: 1,31 MB

Depositante: IRMA GARDENIA ORTEGA TAPIA
Fecha de depósito: 6/5/2024
Tipo de carga: interface
Fecha de fin de análisis: 6/5/2024

Número de palabras: 22.115
Número de caracteres: 163.013

Atentamente,



IRMA GARDENIA
ORTEGA TAPIA

CPA. Irma Gardenia Ortega Tapia, Mgtr

DIRECTORA DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

(+593) 5 3702-220
Ext. 8001



info@uteq.edu.ec
www.uteq.edu.ec



Campus Central, Av. Quito km. 1 1/2 vía a Santo
Domingo de los Tsáchilas. Quevedo-Los Ríos-Ecuador



Anexo 2. Solicitud para la realización del trabajo de investigación

Solicitud para realización de trabajo de investigación

Quevedo, 01 de septiembre del 2023

Señor Ing. Eduardo Humberto Galarza Vecilla
Representante Legal "MANOBANDACORP C.A."

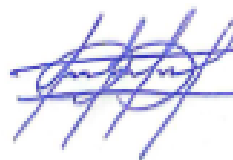
De mis consideraciones:

Por medio del presente le hago llegar un afectuoso saludo y al mismo tiempo, quiero expresarle mis mejores deseos a la compañía MANOBANDACORP C.A.

Aprovechando este espacio, me permito solicitarle respetuosamente su autorización para acceder a la compañía que usted preside, con el propósito de llevar a cabo mi Proyecto de Investigación titulado **"SISTEMA CONTABLE Y SU OPERATIVA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE COMPAÑIA MANOBANDACORP C.A. DEL CANTON QUEVEDO, EN EL AÑO 2022"**. Este proyecto es esencial para complementar mis estudios de Maestría en Contabilidad y Auditoría en la Universidad Técnica Estatal de Quevedo (UTEQ).

Quedo a la espera de su favorable respuesta y anticipadamente le expreso mi sincero agradecimiento por su atención y consideración.

Atentamente



Econ. Norma Janeth Baño Lisintuña
C.I. 0503928806

Anexo 3. Aceptación de la solicitud de realización del trabajo de investigación



Quevedo, 03 de septiembre del 2023

Estimada Economista
Norma Janeth Baño Lisintuña
Ciudad.

De acuerdo a su solicitud presentada el 1 de septiembre del 2023, en la que solicita autorización para realizar el Proyecto de Investigación titulado "SISTEMA CONTABLE Y SU OPERATIVA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE COMPANIA MANOBANDACORP C.A. DEL CANTON QUEVEDO, EN EL AÑO 2022", como parte de sus estudios de Maestría en Contabilidad y Auditoría, me complace concederle la autorización correspondiente para acceder a la información necesaria.
Le informo de esta decisión para su conocimiento y los fines oportunos.

Atentamente,



Ing. Eduardo Galarza Vecilla
Representante Legal
"MANOBANDACORP C.A."

☎ 0979822140
✉ manobandacorp@gmail.com
📍 Km 19 Vía a El Empalme

Anexo 4. Balance General Año 2022

MANOBANDACORP C.A. Producción De Aceite De Palma Africana El Empalme			13/03/2024 03:18:47
.. Balance General .. Desde Enero al Diciembre / Desde 1/01/2022 al 31/12/2022 Desde La Cuenta 1 Hasta 710101001			Periodo Contable: 2,022 Man022
Codigo	Detalle Cuenta Contable	Valores	
1	ACTIVOS	7,036,434.59	
1-1	ACTIVOS CORRIENTES	3,301,220.73	
1-1-01	EFFECTIVO Y EQUIVALENTE AL EFFECTIVO	949,223.97	
1-1-01-01	CAJAS	-1,789.89	
1-1-01-01-001	Caja General	-2,823.49	
1-1-01-01-002	Caja Chica	1,033.60	
1-1-01-02	BANCOS	951,013.86	
1-1-01-02-001	Banco Pichuncha	92,110.25	
1-1-01-02-002	Banco Bolivariano	679,513.32	
1-1-01-02-003	Banco Guayaquil	48,468.46	
1-1-01-02-004	Banco Internacional	27,482.47	
1-1-01-02-005	Banc Bolivariano Cta Ahorro	103,439.36	
1-1-02	ACTIVO FINANCIERO	972,673.80	
1-1-02-01	CUENTAS POR COBRAR CLIENTES NO RELACIONADOS	969,948.80	
1-1-02-01-001	Clientes Locales	969,948.80	
1-1-02-04	PRESTAMOS A EMPLEADOS	2,675.00	
1-1-02-04-005	Préstamo Justillo Escobar Hugo	1,280.00	
1-1-02-04-008	Préstamo Ruiz Franco Edilson	400.00	
1-1-02-04-012	Préstamo Chaliquinga Barrera Wilmer	375.00	
1-1-02-04-021	Préstamo Aveiga Rengifo Daniel	200.00	
1-1-02-04-034	Intrigo Intrigo Pablo Fidel	150.00	
1-1-02-04-040	Préstamo Romero Garcia Maria	200.00	
1-1-02-04-041	Préstamo Bodero Rengifo Jose Luis	75.00	
1-1-02-04-042	Préstamo Alarcon Anderson	25.00	
1-1-02-05	PRESTAMO A TERCEROS	50.00	
1-1-02-05-005	Yoselyn Manobanda	50.00	
1-1-03	INVENTARIOS	771,227.67	
1-1-03-03	INVENTARIO DE PRODUCTO TERMINADO	741,053.28	
1-1-03-03-001	Inv. Producto Terminado Aceite	696,488.98	
1-1-03-03-002	Inv. Producto Terminado Casaco	32,045.88	
1-1-03-03-003	Inv. Producto Terminado Aceite P	4,797.42	
1-1-03-03-004	Inv. Product Terminado Casacilla	3,889.02	
1-1-03-03-005	Inv. Proct Terminado Pasta Palmiste	3,831.98	
1-1-03-04	INVENTARIO DE REPUESTOS HERRAMIENTAS Y	30,174.39	
1-1-03-04-001	Inventario Repuestos Y Herramientas	30,174.39	
1-1-04	SERVICIOS Y OTROS PAGOS ANTICIPADOS	43,613.54	
1-1-04-01	SEGUROS PAGADOS POR ANTICIPADOS	31,424.68	
1-1-04-01-001	Primas Pagadas Por Anticipados	76,316.84	
1-1-04-01-002	Amortizacion Por Seguros Pagados Por Anticipado	-44,892.16	
1-1-04-03	ANTICIPOS A PROVEEDORES	12,188.86	
1-1-04-03-001	Anticipo A Proveedores De Palma	888.26	
1-1-04-03-002	Anticipo A Proveedores De Bienes Y Servicios	11,300.60	
1-1-05	ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES	564,481.75	
1-1-05-02	CREDITO TRIBUTARIO A FAVOR DE LA EMPRESA (IR)	564,481.75	
1-1-05-02-001	Retenciones Recibidas Año Fiscal	321,545.61	
1-1-05-02-002	Credito Tributario Iud	2,785.24	
1-1-05-02-005	Credito Tributario Ir Año 2021	240,150.90	
1-2	ACTIVOS NO CORRIENTES	3,735,213.86	
1-2-01	PROPIEDADES PLANTAS Y EQUIPOS	3,330,830.13	
1-2-01-01	COSTO DE PROPIEDADES PLANTAS Y EQUIPOS	4,786,237.01	
1-2-01-01-001	Terrenos	220,000.00	
1-2-01-01-002	Edificios	593,438.33	
1-2-01-01-003	Instalaciones	241,187.17	
1-2-01-01-004	Maquinarias Y Equipos	3,570,090.28	
1-2-01-01-005	Equipo De Computo	15,874.55	
1-2-01-01-006	Vehiculos Y Equipos De Transportes	130,222.39	

Codigo	Detalle Cuenta Contable	Valores
1-2-01-01-007	Muebles Y Enseres	5,945.12
1-2-01-01-008	Equipos De Laboratorios	3,281.97
1-2-01-01-010	Equipos De Oficina	4,797.20
1-2-01-01-012	Construcciones En Curso	1,400.00
1-2-01-02	DEPRECIACION DE PROPIEDADES PLANTAS Y EQUIPOS	-1,455,406.88
1-2-01-02-002	Edificios	-101,210.17
1-2-01-02-003	Instalaciones	-76,050.09
1-2-01-02-004	Maquinarias Y Equipos	-1,197,340.37
1-2-01-02-005	Equipo De Computo	-14,796.06
1-2-01-02-006	Vehiculos Y Equipos De Transportes	-61,087.92
1-2-01-02-007	Muebles Y Enseres	-2,087.79
1-2-01-02-008	Equipo De Laboratorios	-1,156.73
1-2-01-02-009	Equipo De Oficina	-1,677.75
1-2-02	PROPIEDADES DE INVERSION	306,577.72
1-2-02-01	TERRENOS	306,577.72
1-2-02-01-001	Terrenos Balzar	66,246.40
1-2-02-01-002	Terreno Balzar Revaluo	240,331.32
1-2-05	ACTIVOS FINANCIEROS NO CORRIENTES	84,999.66
1-2-05-02	DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR NO RELAC	84,999.66
1-2-05-02-001	Marisol Ayala Manabanda	84,999.66
1-2-06	OTROS ACTIVOS NO CORRIENTES	12,806.35
1-2-06-01	SERVICIOS Y OTROS PAGOS ANTICIPADOS	12,806.35
1-2-06-01-001	Depositos En Garantia	12,806.35
TOTAL ACTIVOS . . .		7,036,434.59
2	PASIVO	-5,644,491.53
2-1	PASIVO CORRIENTE	-3,135,632.00
2-1-01	CTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR COMERCIALES	-1,263,639.33
2-1-01-01	PROVEEDORES LOCALES NO RELACIONADOS	-296,595.01
2-1-01-01-001	Cuentas Por Pagar Proveedores De Fruta	-3,054.20
2-1-01-01-002	Cuentas Proveedores Varios Por Pagar	-188,854.87
2-1-01-01-003	Otras Cuentas Por Pagar	-104,685.94
2-1-01-03	PROVEEDORES LOCALES RELACIONADOS	-967,044.32
2-1-01-03-001	Majal S.a.	-355,681.49
2-1-01-03-002	Exp E Imp. Manohal Ciu. Ltda.	-355,681.43
2-1-01-03-003	Quevexport S.a.	-255,681.40
2-1-02	OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES LOCALES	-1,682,454.70
2-1-02-01	PRESTAMOS LOCALES	-1,636,732.11
2-1-02-01-001	Prestamo Cfin	-542,732.11
2-1-02-01-004	Prestamo Bco Bolivariano No 302835	-850,000.00
2-1-02-01-005	Prestamo Bco Pichincha No 435459100	-244,000.00
2-1-02-02	INTERESES EN PRESTAMOS LOCALES	-45,722.59
2-1-02-02-001	Intereses Cfin Activo Fijo Op.20574055	-21,243.76
2-1-02-02-022	Interes Bco Pichincha Op.458322200	-9,585.95
2-1-02-02-024	Interes Bco Bolivariano Op.356247	-11,284.63
2-1-02-02-025	Interes Bco Bolivariano Op.357734	-3,608.25
2-1-04	OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES	-189,537.97
2-1-04-01	CON LA ADMINISTRACION TRIBUTARIA	-33,389.14
2-1-04-01-002	303 Honorarios Profesionales	-176.00
2-1-04-01-005	310 Transporte	-781.20
2-1-04-01-006	311 Liquidaciones De Compra	-5.63
2-1-04-01-007	312 Transferencia De Bienes	-1,066.92
2-1-04-01-008	312a Transferencia De Bienes Agricola	-27,898.36
2-1-04-01-011	344 Otras Retenciones De 2%	-406.37
2-1-04-01-012	10% Iva Retenidos Compras Contribuyente Especial	-479.78
2-1-04-01-013	20% Iva Retenidos Compras Contribuyente Especial	-269.21
2-1-04-01-014	30% Iva Retenidos Compras	-473.83
2-1-04-01-016	70% Iva Retenido Servicios	-1,522.97
2-1-04-01-017	100% Iva Retenido	-211.20
2-1-04-01-021	346 Bienes Servicios Microempresa	-97.39
2-1-04-01-022	Otras Retenciones Del 1%	-0.28
2-1-04-02	IMPUESTO A LA RENTA POR PAGAR	-76,383.34
2-1-04-02-001	Impuesto A La Renta Por Pagar	-76,383.34
2-1-04-03	CON EL IESS	-4,709.88
2-1-04-03-001	9.45% Aporte Personal	-1,597.16
2-1-04-03-002	12.15% Aporte Patronal	-2,055.24

Codigo	Detalle Cuenta Contable	Valores
2-1-04-03-003	Fondos De Reserva	-143.10
2-1-04-03-004	Prestamos Quirografarios	-641.14
2-1-04-03-005	Prestamos Hipotecarios	-245.38
2-1-04-03-006	Extencion De Conyugue	-27.86
2-1-04-04	CON BENEFICIOS DE LEY A EMPLEADOS	-12,878.88
2-1-04-04-001	Decimos Terceros	-1,205.70
2-1-04-04-002	Decimos Cuarto	-9,553.33
2-1-04-04-003	Vacaciones	-2,119.85
2-1-04-05	PARTICIPACION TRABAJADORES POR PAGAR	-33,894.03
2-1-04-05-001	15% Participacion Empleados Utilidades	-33,894.03
2-1-04-07	ANTICIPOS A CLIENTES	-28,282.70
2-1-04-07-001	Anticipo A Clientes	-28,282.70
2-2	PASIVO NO CORRIENTE	-2,508,859.53
2-2-01	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR	-1,289,999.98
2-2-01-01	LOCALES	-1,289,999.98
2-2-01-01-001	Quevexport S.a	-430,000.00
2-2-01-01-002	Majid S.a	-429,999.98
2-2-01-01-003	Manobal S.a	-430,000.00
2-2-02	OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES LOCALES	-814,098.14
2-2-02-01	PRESTAMOS LOCALES	-814,098.14
2-2-02-01-001	Prestamo Cía	-814,098.14
2-2-04	PROVISIONES POR BENEFICIOS A EMPLEADOS	-10,528.07
2-2-04-01	BENEFICIOS A EMPLEADOS A LARGO PLAZO	-10,528.07
2-2-04-01-001	Jubilacion Patronal	-5,549.23
2-2-04-01-002	Desahucio	-4,978.84
2-2-05	CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS RELACIONADOS	-394,233.34
2-2-05-01	CUENTAS POR PAGAR LOCALES RELACIONADAS	-394,233.34
2-2-05-01-001	Cuentas Por Pagar A Majid S.a	-145,800.00
2-2-05-01-002	Cuentas Por Pagar Manobal Cia Ltda	-145,100.00
2-2-05-01-003	Cuentas Por Pagar Quevexport	-103,333.34
TOTAL PASIVOS ...		5,644,491.53
3	PATRIMONIO NETO	-1,276,260.51
3-1	CAPITAL	-1,000,000.00
3-1-01	CAPITAL SUSCRITO O ASIGNADO	-1,000,000.00
3-1-01-01	CAPITAL SOCIAL	-1,000,000.00
3-1-01-01-001	Quevexport	-333,400.00
3-1-01-01-002	Majid	-333,200.00
3-1-01-01-003	Exportadora Manobal Cia. Ltda.	-333,400.00
3-2	APORTE DE SOCIOS O ACCIONISTAS PARA FUTURA	-90,000.00
3-2-01	APORTE FUTURA CAPITALIZACION	-90,000.00
3-2-01-01	APORTE FUTURA CAPITALIZACION	-90,000.00
3-2-01-01-001	Quevexport S.a.	-30,000.00
3-2-01-01-002	Majid S.a.	-30,000.00
3-2-01-01-003	Exportadora Manobal Cia. Ltda.	-30,000.00
3-4	OTROS RESULTADOS INTEGRALES	1,412.65
3-4-05	GANANCIAS Y PERDIDAS ACTUARIALES	1,412.65
3-4-05-01	GANANCIAS Y PERDIDAS ACTUARIALES	1,412.65
3-4-05-01-001	Garancias Y Perdidas Actuariales	1,412.65
3-5	RESULTADOS ACUMULADOS	-187,673.16
3-5-01	GANANCIAS ACUMULADAS	-187,673.16
3-5-01-01	GANANCIAS ACUMULADAS	-187,673.16
3-5-01-01-001	Garancias Acumuladas Del 2019	-23,427.06
3-5-01-01-002	Garancias Acumuladas 2020	-23,195.65
3-5-01-01-003	Garancias Acumuladas 2021	-141,050.45
TOTAL PATRIMONIO ...		1,276,260.51

TOTAL ACTIVO ...	7,036,434.59
TOTAL PASIVO ...	5,644,491.53
TOTAL PATRIMONIO ...	1,276,260.51
TOTAL PASIVO + PATRIMONIO ...	6,920,752.04
TOTAL RESULTADO DEL EJERCICIO ...	115,682.86

Anexo 5. Estado de Resultados 2022

MANOBANDACORP C.A.

Producción De Aceite De Palma Africana
El Empalme

13/03/2024 03:19:16

Periodo Contable: 2,022
Man022

.. Balance De Resultados ..

Desde Enero al Diciembre / Desde 1/01/2022 al 31/12/2022
Desde La Cuenta 1 Hasta 710101001

Codigo	Detalle Cuenta Contable	Valor
4	INGRESOS	34,615,137.44
4.1	INGRESOS ACTIVIDADES ORDINARIAS	34,600,434.41
4.1.01	VENTA DE BIENES	34,600,434.41
4.1.01.01	VENTA DE BIENES LOCALES	34,600,434.41
4.1.01.01.001	Aceite	31,309,132.86
4.1.01.01.002	Cuesco	300,492.18
4.1.01.01.003	Aceite Rojo De Segunda	21,391.00
4.1.01.01.004	Lodo Del Tricante	52,812.47
4.1.01.01.005	Aceite De Palmiste	2,459,954.54
4.1.01.01.006	Pasta De Palmiste	273,309.63
4.1.01.01.007	Fibra	34,118.69
4.1.01.01.009	Cacao	625.48
4.1.01.01.010	Cascarilla	102,665.32
4.1.01.01.011	Bonificacion Por Calidad De Aceite	45,932.24
4.2	INGRESOS ACTIVIDADES NO ORDINARIAS	14,703.03
4.2.01.01.001	Otros Ingresos	12,664.00
4.2.01.01.002	Otros Ingresos Por Reembolsos	0.00
4.2.01.01.004	Otros Ingresos Chatarra	2,039.03
.. INGRESOS Ingresos		34,615,137.44
5	COSTOS	33,658,928.34
5.1	COSTO DE VENTAS Y PRODUCCION	33,658,928.34
5.1.01	MATERIALES UTILIZADOS O PRODUCTOS VENDIDOS	32,273,583.84
5.1.01.02	(+) COMPRAS NETAS LOCALES DE BIENES NO	32,273,583.84
5.1.01.02.001	Costos De Ventas Aceite Rojo	30,431,800.61
5.1.01.02.002	Costos De Aciete Palmiste	1,253,626.05
5.1.01.02.003	Costos De Venta Pasta De Palmiste	311,108.35
5.1.01.02.004	Compra De Cascarilla	55,862.26
5.1.01.02.005	Costo De Venta Nuez	221,186.57
5.1.02	(+) MANO DE OBRA DIRECTA	247,074.31
5.1.02.01	SUELDOS Y BENEFICIOS SOCIALES	247,074.31
5.1.02.01.001	Sueldos Y Salarios	154,364.71
5.1.02.01.002	Bonificacion Por Transporte	9,234.89
5.1.02.01.004	Bonificacion Por Antigüedad	860.50
5.1.02.01.005	Decimo Tercer Sueldo	12,850.81
5.1.02.01.006	Decimo Cuarto Sueldo	12,719.47
5.1.02.01.007	Vacaciones	6,430.83
5.1.02.01.008	Fondo De Reserva	10,474.42
5.1.02.01.009	Aporte Patronal	18,784.70
5.1.02.01.010	Bonificacion Por Desahucio	1,452.84
5.1.02.01.011	Gasto Por Jubilacion Patronal	1,638.56
5.1.02.01.012	Uniforme Del Personal	6,093.10
5.1.02.01.013	Agasajo	9,947.22
5.1.02.01.015	Gastos Medicos	242.10

Codigo	Detalle Cuenta Contable	Valor
5-1-02-01-016	Viaticos Y Hospedajes	204.42
5-1-02-01-019	Medicina	962.74
5-1-02-01-030	Medio Ambiente	813.00
5-1-03	(+) MANO DE OBRA INDIRECTA	13,100.73
5-1-03-01	SUELDOS Y BENEFICIOS SOCIALES	13,100.73
5-1-03-01-010	Bonificacion Por Desahucio	108.29
5-1-03-01-017	Otros Costos Varios	12,992.44
5-1-04	(+) OTROS COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION	1,093,482.46
5-1-04-01	DEPRECIACION PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	381,854.59
5-1-04-01-001	Depreciaciones	381,854.59
5-1-04-06	MANTENIMIENTOS Y REPARACIONES	101,538.68
5-1-04-06-001	Mantenimiento Y Reparaciones Planta	101,538.68
5-1-04-07	SUMINISTROS, MATERIALES Y REPUESTOS	127,832.06
5-1-04-07-001	Suministros, Materiales Y Repuestos	126,562.28
5-1-04-07-002	Suministros Equipo Seguridad	1,269.78
5-1-04-08	OTROS COSTOS DE PRODUCCION	482,257.13
5-1-04-08-001	Energia Electrica De La Planta	113,471.34
5-1-04-08-002	Alimentacion Personal Planta	18,519.00
5-1-04-08-003	Servicios Prestados Para La Produccion	83,129.45
5-1-04-08-004	Seguros	27,600.12
5-1-04-08-005	Combustible	18,161.19
5-1-04-08-007	Botellon De Agua	1,021.99
5-1-04-08-011	Servicios De Transporte Aceite	201,562.65
5-1-04-08-012	Iva Bienes Que Se Carga Al Costo	8,472.94
5-1-04-08-013	Iva Servicios Ques E Carga Al Costo	2,718.18
5-1-04-08-016	Impuestos, Contribuciones Y Otros	7,600.27
5-1-05	OTROS COSTOS DE TERCEROS COM.	31,687.00
5-1-05-01	OTROS COSTOS TERCEROS PASTA PALM.	917.60
5-1-05-01-001	Servicio De Transporte Pp	450.00
5-1-05-01-002	Servicios Tecnicos Especializ. Pp	467.60
5-1-05-02	OTRSO COSTOS TERCEROS CASCARILLA	30,769.40
5-1-05-02-001	Servicios Detransporte Casc.	30,769.40
.. EGRESOS ..		Egresos 33,658,928.34
6	GASTOS	840,526.24
6-1	GASTOS ADMINISTRATIVOS	840,526.24
6-1-01	SUELDOS Y BENEFICIOS SOCIALES	555,108.37
6-1-01-01	GASTOS ADMINISTRATIVOS	444,831.00
6-1-01-01-001	Sueldos Y Salarios	52,206.69
6-1-01-01-002	Bonificacion Por Transporte	4,977.68
6-1-01-01-004	Bonificacion Por Antigüedad	788.87
6-1-01-01-005	Decimo Tercer Sueldo	4,350.60
6-1-01-01-006	Decimo Cuarto Sueldo	3,648.05
6-1-01-01-007	Vacaciones	2,175.29
6-1-01-01-008	Fondo De Reserva	3,675.74
6-1-01-01-009	Aporte Patronal	6,343.14
6-1-01-01-010	Bonificacion Por Desahucio	436.58
6-1-01-01-011	Gasto Por Jubilacion Patronal	480.24
6-1-01-01-014	Capacitaciones	17,955.32
6-1-01-01-017	Mantenimientos Y Reparaciones	3,549.11
6-1-01-01-018	Suministros De Materiales Y Repuestos	915.22

Codigo	Detalle Cuenta Contable	Valor
6.1.01.01.019	Seguros	45,738.05
6.1.01.01.020	Depreciaciones	9,849.24
6.1.01.01.022	Combustibles Y Lubricantes	2,468.08
6.1.01.01.023	Impuestos Contribuciones Y Otros	54,096.68
6.1.01.01.024	Iva Bienes Que Se Carga Al Gasto	9,659.85
6.1.01.01.025	Gasto De Transporte Y Fletes	12,698.78
6.1.01.01.027	Suministros Y Utiles De Oficina	8,214.71
6.1.01.01.028	Suministros Y Utiles De Aseo	1,801.25
6.1.01.01.029	Iva Servicios Que Se Carga Al Gasto	27,283.30
6.1.01.01.030	Telefono Movil	1,224.37
6.1.01.01.032	Honorarios Profesionales	1,500.00
6.1.01.01.033	Publicidad	6,564.00
6.1.01.01.034	Peajes	127.25
6.1.01.01.035	Internet	1,500.00
6.1.01.01.036	Tramites Legales	2,518.73
6.1.01.01.037	Envio De Encomiendas	181.61
6.1.01.01.038	Alimentacion Personal Administrativos	6,228.80
6.1.01.01.039	Servicios Varios	70,718.89
6.1.01.01.040	Servicios Tecnico Especializado	53,523.78
6.1.01.01.041	Matriculacion De Equipos De Transportes	68.88
6.1.01.01.043	Refrigerios Botellones De Agua	239.20
6.1.01.01.045	Gastos No Deducibles	27,123.02
6.1.01.02	OTROS GASTOS NO OPERATIVOS	110,277.37
6.1.01.02.001	Impuesto A La Renta Corriente	76,383.34
6.1.01.02.002	Participacion Trabajadores	33,894.03
6.1.02.01	GASTOS FINANCIEROS	285,417.87
6.1.02.01.001	Comisiones Bancarias	16,469.32
6.1.02.01.003	Intereses Por Prestamos	268,948.55
.. EGRESOS .. Contingentes		840,526.24
<u>Total Ingresos ...:</u>		34,615,137.44
<u>Total Egresos ...:</u>		34,499,454.58
<u>Total Resultado del Ejercicio ...:</u>		115,682.86

Anexo 6. Formato de la entrevista dirigida al personal del área contable

N.º	Pregunta	Peso	Calificación	Observación
1	¿Qué tan recurrentemente ocurren fallos con el traspaso de la información contable a la base de datos?	20		
2	¿Se realizan controles para corroborar la información dentro del sistema contable? Si la respuesta es “Sí”, describir la frecuencia.	20		
3	¿Cada cuánto tiempo se actualiza el sistema contable?	20		
4	¿La documentación se encuentra de manera ordenada ¿aplica para la documentación física y digital	20		
5	¿Los procesos contables se encuentran automatizados dentro del sistema contable?	20		
	TOTAL	100		

**Anexo 7. Formato de la encuesta del personal administrativo y contable sobre
inconsistencias en el registro**

N.º	Pregunta	Peso	Calificación	Observación
1	¿Se conservan la documentación física aún traspasada la información al sistema contable?	20		
2	¿Se han encontrado inconsistencias entre los registros reales y el sistema contable?	20		
3	¿Las inconsistencias de registros reales y el sistema contable han provocado pérdidas?	20		
4	¿Se tienen medidas que prevengan la pérdida ocasionada por errores en los registros y el sistema contable?	20		
5	¿Se contemplan alternativas que permitan asegurar el correcto manejo de la información?	20		
	TOTAL	100		

Anexo 8. Formato de entrevista al contador

N.º	Pregunta	Peso	Calificación	Observación
1	Durante su periodo laboral ¿El sistema contable ha presentado fallos?	25		
2	¿Usted fue capacitado para ejecutar las acciones de registro en el sistema contable?	25		
3	¿Considera que el sistema contable actual asegura un adecuado registro de la información?	25		
4	¿Se ha contemplado actualizar el sistema contable?	25		
	TOTAL	100		

Anexo 9. Formato de encuesta dirigida al personal de Finanzas

N.º	Pregunta	Peso	Calificación	Observación
1	¿Al determinar y registrar los valores del inventario, se contemplan criterios adecuados?	20		
2	¿Se contemplan procedimientos específicos para determinar los costos de producción?	20		
3	¿Se contemplan procedimientos específicos para determinar los costos de operatividad?	20		
4	¿Existen protocolos de prevención contra el fraude dentro de la organización?	20		
5	¿El sistema contable permite la accesibilidad de la información cuando sea requerida?	20		
	TOTAL	100		

Anexo 10. Formato de entrevista realizada al administrador

N.º	Pregunta	Peso	Calificación	Observación
1	¿Se realizan planificaciones adecuadas dentro de la organización respecto a la operatividad?	10		
2	¿Se contemplan indicadores adecuados para asegurar que la planificación sea adecuada?	10		
3	¿La organización contempla mejoras en los sueldos o aumentar el personal en función a la demanda interna de la organización?	10		
4	¿Los equipos utilizados en administración son adecuados para ejercer sus funciones?	10		
5	¿Se promueve el liderazgo y el ambiente de armonía para poder ejecutar tareas relacionadas con la toma de decisiones administrativas?	10		
6	¿Se asignan presupuestos acordes a las necesidades requeridas por departamento?	10		
7	¿Existe comunicación adecuada entre el área administrativa y el área contable?	10		
8	¿Se realizan controles en el área administrativa?	10		
9	¿Se contemplan indicadores que correlacionen el adecuado funcionamiento del área administrativa con los datos recolectados con el sistema financiero?	10		
10	¿Se asigna presupuesto necesario en la operatividad, procesos y asignación de recursos para la producción de la materia prima?	10		
	TOTAL	100		

Anexo 11. Formato de encuesta realizada al personal de producción

N.º	Pregunta	Peso	Calificación	Observación
1	¿La producción se ha detenido por falta o asignación de recursos económicos?	20		
2	¿El sistema contable ha ocasionado efectos directos o indirectos negativos en la producción?	20		
3	¿Se asignan recursos necesarios para la capacitación del personal?	20		
4	¿Se promueve el cumplimiento de las directrices expuestas en las capacitaciones?	20		
5	¿Existen multas debido al incumplimiento de normativas y acciones subestándar?	20		
	TOTAL	100		