



UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
CARRERA DE INGENIERIA EN GESTIÓN EMPRESARIAL

Proyecto de Investigación previo a la
obtención del título de Ingeniero en Gestión
Empresarial

TÍTULO DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

**“GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU RELACIÓN CON LA
CONTRATACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE OBRAS DE
INFRAESTRUCTURA PARA LOS CENTROS INFANTILES DEL
BUEN VIVIR (C.I.B.V) DEL CANTÓN QUEVEDO, AÑO 2015”**

AUTOR

MENDOZA VÉLIZ DARLIN STALIN

DIRECTOR DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

ING. FERNANDO SUÁREZ NUÑEZ, MSc

QUEVEDO – ECUADOR

2016

DECLARACIÓN DE AUDITORÍA Y CESIÓN DE DERECHOS

Yo, **MENDOZA VÉLIZ DARLIN STALIN**, declaro que el trabajo aquí descrito es de mi autoría; que no ha sido previamente presentado para ningún grado o calificación profesional; y, que he consultado las referencias bibliográficas que se incluyen en este documento.

La Universidad Técnica Estatal de Quevedo, puede hacer uso de los derechos correspondientes a este trabajo, según lo establecido por la Ley de Propiedad Intelectual, por su Reglamento y por la normatividad institucional vigente.

f. _____

MENDOZA VÉLIZ DARLIN STALIN

C.C. # 120515667-0

CERTIFICACIÓN DE CULMINACIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

El suscrito, **ING. FERNANDO SUÁREZ NUÑEZ, MSc.**, Docente de la Universidad Técnica Estatal de Quevedo, certifica que el Sr. **MENDOZA VELIZ DARLIN STALIN**, realizó el Proyecto de Investigación de grado titulado “**GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU RELACIÓN CON LA CONTRATACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA PARA LOS CENTROS INFANTILES DEL BUEN VIVIR (C.I.B.V) DEL CANTÓN QUEVEDO, AÑO 2015**”, previo a la obtención del título de Ingeniero en Gestión Empresarial, ,bajo mi dirección, habiendo cumplido con las disposiciones reglamentarias establecidas para el efecto.

ING. FERNANDO SUÁREZ NUÑEZ, MSc
DIRECTOR DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

CERTIFICADO DEL REPORTE DE LA HERRAMIENTA DE PREVENCIÓN DE COINCIDENCIA Y/O PLAGIO ACADÉMICO.

Quevedo, 24 de Noviembre del 2015

Adjunto al presente sírvase encontrar el documento final del Proyecto de Investigación titulado: **“GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU RELACIÓN CON LA CONTRATACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA PARA LOS CENTROS INFANTILES DEL BUEN VIVIR (C.I.B.V) DEL CANTÓN QUEVEDO, AÑO 2015”**, del egresado MENDOZA VÉLIZ DARLIN STALIN previo a obtención del título de Ingeniero(a) en Gestión Empresarial el cual fue elaborado bajo mi dirección según lo asignado en la ACTA DE RESOLUCIÓN SEGUNDA con Fecha 26-06-2015, el mismo que cumple con los componentes que exige el Reglamento de la Universidad Técnica Estatal de Quevedo e incluye el informe de URKUND, el cual avala los niveles de originalidad de un 93% y de similitud 7%, del trabajo de investigación.

URKUND	
Document	PROYECTO DARLIN MENDOZA TRES.docx (D16231885)
Submitted	2015-11-16 15:11 (-05:00)
Submitted by	dsmendoz_1989@hotmail.com
Receiver	ysuarez.uteq@analysis.orkund.com
Message	TESIS DARLIN MENDOZA TRES Show full message
	7% of this approx. 26 pages long document consists of text present in 11 sources.

Atentamente,

Ing. Fernando Suárez Núñez, MSc
Director de Proyecto de Investigación



UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
CARRERA DE INGENIERIA EN GESTIÓN EMPRESARIAL

Proyecto de Investigación previo a la
obtención del título de Ingeniero en Gestión
Empresarial

PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

**“GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU RELACIÓN CON LA CONTRATACIÓN Y
FISCALIZACIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA PARA LOS CENTROS
INFANTILES DEL BUEN VIVIR (C.I.B.V) DEL CANTÓN QUEVEDO, AÑO 2015”**

**Presentado al Consejo Académico de la Facultad de Ciencia Empresariales como
requisito previo a la obtención del título de Ingeniero en Gestión Empresarial.**

Aprobado por

Lic. Ángel Bolívar Yépez Yáñez, MSc
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL

Ing. Carlos Alexis Villacis Layner, MSc
MIEMBRO DEL TRIBUNAL

Ing. Antonio Álava Murillo, MSc
MIEMBRO DEL TRIBUNAL

2016

AGRADECIMIENTO

A la Universidad Técnica Estatal de Quevedo, por ser una Institución que forma verdaderos profesionales.

A las Autoridades de la Universidad, por su interés en mejorar la calidad educativa que va en bienestar de todos quienes la conforman.

A los docentes, a quienes le debo gran parte de mis conocimientos, y en especial a mi tutor de tesis Ing. Fernando Suárez Nuñez, M.Sc., por ser la persona que dirigió cada uno de los procedimientos en la elaboración de mi proyecto de investigación.

A Dios, quien supo guiarme por el buen camino, enseñándome a encarar las adversidades sin perder nunca la dignidad ni desfallecer en el intento.

A mis padres por apoyarme en todo momento, por los valores que me han inculcado y por todo el sacrificio que hicieron para hacer este sueño realidad.

DEDICATORÍA

Dedico este proyecto a Dios por ser él quien ha estado guiándome cada uno de los pasos en toda mi vida.

A mis padres quienes me han brindado su amor, ternura y me han motivado a seguir luchando por mis sueños, metas y proyectos q tengo en mente, ellos son el pilar fundamental para seguir adelante día a día, y quedo muy agradecidos con ellos por estar conmigo en las buenas y malas a mi lado porque sin ellos y a Dios no vía podido sacar adelante este proyecto.

Mendoza Veliz Darlin

RESUMEN EJECUTIVO Y PALABRAS CLAVES

Los Centros de Desarrollo Infantil del buen vivir – CIBV de la ciudad de Quevedo, están financiados por el Estado Ecuatoriano por medio del MIES, se encuentra desconcentrada la atención mediante los servicios y productos del INFA, Entidades Ejecutoras (Gobiernos autónomos) y la sociedad civil; se encuentran ubicados en las distintas parroquias del cantón, cuentan con un equipo como son Coordinador de desarrollo infantil integral; Promotoras de cuidado infantil integral; Promotoras de alimentación, se realizó con la finalidad de Verificar la gestión administrativa y su relación con la contratación y fiscalización de obra de infraestructura en los centros infantiles del buen vivir del Cantón Quevedo, año 2015, analizar la relación de la gestión administrativa en los proyectos de infraestructura social previa a su contratación en los CIBV, verificar los procesos de trámites que infieren en la contratación de obra al mejoramiento de los centros infantiles del, comprobar que técnicas se utiliza para la construcción y fiscalización de obras de infraestructuras. Para efectuar el trabajo se empleó métodos de investigación como; inductivo, deductivo, y analítico, mientras que los tipos son; descriptivo, explicativo, las técnicas estuvieron constituidas por entrevistas, encuestas. Luego de haber realizado el estudio se logró analizar que los procesos de trámites que infieren en la contratación de obra al mejoramiento de los centros infantiles se pudo Comprobar que no existen procedimiento administrativo para el proceso y registro de contratación de obra para los CIBV, las técnicas que se utilizan para la contratación y fiscalización en la infraestructura de obra para los CIBV, no son empleadas en la contratación y fiscalización de obra ya que no son las seleccionadas por la gestión administrativa, Por otra parte La gestión administrativa no posee técnicas de contingencia para mitigar riesgos en la contratación y fiscalización de obra.

PALABRAS CLAVES: Gestión Administrativa, Contratación, Fiscalización, Infraestructura de obras.

ABSTRACT AND KEYWORDS

The Child Development Centers of good living - CIBV city of Quevedo, are funded by the Ecuadorian State through the MIES, is decentralized care through the services and products of INFA, Implementing Entities (self-government) and civil society ; are located in the parishes of the canton distinctitas, have a team like Integrated Child Development Coordinator; Promoting comprehensive child care; Promoters power, was performed in order to verify the administration and its relationship with the hiring and supervision of infrastructure work in children's centers of good living in the Canton Quevedo, 2015, to analyze the relationship of administrative management in projects social infrastructure prior to his hiring in CIBV, verify paperwork processes inferred in contracting work to improve children's centers, check that techniques used for the construction and supervision of infrastructure projects. To carry out the work as research methods employed; inductive, deductive and analytical, while types are; descriptive and explanatory techniques were constituted by interviews, surveys. After completing the study it was possible to analyze the processes of steps that inferred in contracting work to improve children's centers could be sure that there are no administrative procedure for the registration and contracting process work for CIBV, technical used for hiring and overseeing the infrastructure work for CIBV are not employed in the hiring and supervision of work as they are not selected by the administration, on the other hand the administration has no technical contingency mitigate risks in hiring and supervision of work.

KEYWORDS: Administrative Management, Procurement, Inspection, Infrastructure works.

TABLA DE CONTENIDO

DECLARACIÓN DE AUDITORÍA Y CESIÓN DE DERECHOS	ii
CERTIFICACIÓN DE CULMINACIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN	iii
CERTIFICADO DEL REPORTE DE LA HERRAMIENTA DE PREVENCIÓN DE COINCIDENCIA Y/O PLAGIO ACADÉMICO.	iv
AGRADECIMIENTO	vi
DEDICATORIA	vii
RESUMEN EJECUTIVO Y PALABRAS CLAVES	viii
ABSTRACT AND KEYWORDS	ix
TABLA DE CONTENIDO	x
INDICE DE CUADROS	xiv
INDICE DE GRÁFICOS	xv
INDICE DE ANEXOS	xvi
CÓDIGO DUBLIN	xvi
Introducción	1
CAPÍTULO I. CONTEXTUALIZACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	2
1.1. Problemática	3
1.1.1. Planteamiento del problema	3
1.1.2. Formulación del problema	4
1.1.3. Sistematización del problema	4
1.2. Objetivos	4
1.2.1. Objetivo general	4
1.2.2. Objetivos específicos	5
1.3. Justificación	5
CAPÍTULO II. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA DE LA INVESTIGACIÓN	7
2.1 Fundamentación teórica	8
2.1.1. Gestión	8
2.1.2 Gestión administrativa	9
2.1.2.1. Importancia de la gestión administrativa	10
2.1.2.2. Propósitos de la gestión administrativa	11
2.1.2.3. Elementos de gestión administrativa	11
2.1.2.4. Evaluación	11

2.1.2.5. Seguimiento	12
2.1.2.6. Desempeño	12
2.1.2.7. Planificación	13
2.1.3. Centro infantiles	13
2.1.3.1. Importancia del centro infantil	14
2.1.3.2. Ventajas del centro infantil.....	15
2.1.3.3. Necesidades de la sociedad actual y apoyo de los centros infantiles ...	16
2.1.3.3.1. Necesidades laborales	16
2.1.3.3.2. Servicios de los centros infantiles.....	18
2.1.3.3.3. Aprendizaje pedagógico	18
2.1.3.3.4. Precauciones	18
2.1.3.3.5. Servicios administrativos.....	19
2.1.4. Los centros infantiles del buen vivir (CIBV).....	20
2.1.4.1. Objetivos del centro infantil del buen vivir	20
2.1.4.2. Cómo atiende la modalidad CIBV.....	20
2.1.4.3. Equipo comunitario que atiende en el CIBV.....	21
2.1.5. Servicios de contratación	21
2.1.5.1. Estructura del SNCP	23
2.1.5.2. Crecimiento de la contratación pública	24
2.1.6. Infraestructura de obras	25
2.1.6.1. Clases de concesiones.....	26
2.1.6.2. Características de obra pública	27
2.1.7. Fiscalización de obras	28
2.1.7.1. Objetivos de la fiscalización de obras	28
2.1.7.2. Los objetivos específicos de una fiscalización de obras civiles son: ...	28
2.1.7.3. Funciones del fiscalizador de obra	29
2.1.7.4. Control del proceso de ejecución de la obra.....	30
2.1.7.5 Proceso de avance de la obra.....	31
2.2. Marco Conceptual.....	32
2.2.1. Gestión	32
2.2.2 Gestión administrativa.....	33
2.2.3. Centros infantiles.....	34
2.2.4. Infraestructura de obras	34

2.2.5. Fiscalización de obras	34
CAPÍTULO III. METODOLOGIA DE LA INVESTIGACIÓN	36
3.1. Localización.....	36
3.2. Tipos de investigación	36
3.2.1. Descriptiva	36
3.2.2. Explicativa.....	37
3.3. Métodos de investigación	37
3.3.1. Deductivo	37
3.3.2. Inductivo.....	37
3.3.3. Analítico	37
3.4. Fuentes de recopilación de información	37
3.5. Diseño de la investigación	38
3.5.1. Descriptivo	38
3.5.2. No experimental	38
3.6. Instrumentos de la investigación.....	38
3.6.1. Entrevista.....	38
3.6.2. Encuesta	38
3.7. Recursos humanos y materiales	39
3.8. Población y muestra.....	39
3.8.1. Población.....	39
3.8.2. Muestra.....	40
CAPÍTULO IV. RESULTADOS Y DISCUSIÓN	41
4.1. Resultados.....	42
4.1.1. Encuestas aplicadas al personal encargado de los CIBV	42
4.1.1.1. Conclusión parcial de la encuesta.....	57
4.1.2. Procesos de trámites para la contratación de obras	58
4.1.3. Técnicas se utiliza para la construcción y fiscalización de obras de infraestructuras.	70
4.2. Discusión	77
CAPÍTULO V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	78
5.1. Conclusiones.....	79
5.2. Recomendaciones	80
CAPÍTULO VI. BIBLIOGRAFÍA	81

6.1. Bibliografía	82
CAPÍTULO VII. ANEXOS.....	84

INDICE DE CUADROS

Cuadros	Pág.
1. Mecanismos de comunicación.....	42
2. Se implementa estrategias en la gestión administrativas.....	43
3. Existe manual de funciones	44
4. Satisfacción con las acciones de la gestión	45
5. La gestión administrativa se relaciona con la contratación	46
6. Esta confirme con la contratación y fiscalización de obras.....	47
7. Programas de infraestructura	48
8. Relación de la gestión administrativa con la contratación de obras	49
9. Gestión administrativa y su funcionamiento	50
10. Cumplimiento de la ley	51
11. Procesos y procedimientos de contratación.....	52
12. Procesos de compras públicas	53
13. Manuales de proceso y procedimiento de contratación.....	54
14. Las fiscalizadoras de obras requieren técnicas y operaciones.....	55
15. Las fiscalizadoras de obras requieren técnicas y operaciones.....	56

INDICE DE GRÁFICOS

Gráficos	Pág.
1. Existe mecanismo de comunicación eficiente en la gestión administrativa en los proyectos de infraestructura	42
2. En la gestión administrativa se implementan estrategias y herramientas de calidad para La contratación de obra	43
3. La gestión administrativa cuenta con un manual de funciones	44
4. Se encuentra satisfecho con las acciones realizadas por la gestión administrativa	45
5. Considera usted que la gestión administrativa se relaciona con la contratación de infraestructura y fiscalización de obras.....	46
6. La gestión administrativa está conforme con la contratación y fiscalización de infraestructura de obra	47
7. La gestión administrativa satisface las actividades en los programas de la infraestructura de obra previa a las contrataciones.....	48
8. Está usted de acuerdo que la gestión administrativa se relacione con la contratación y fiscalización en la infraestructura de obra de los CIBV	49
9. Conoce las deficiencias de la gestión administrativa y su funcionamiento.....	50
10. La gestión administrativa da cumplimiento a la ley que rige a la contratación y fiscalización de infraestructura de obras.....	51
11. ¿Tiene usted conocimiento de los procesos y procedimientos de contratación pública?.....	52
12. ¿Los procesos de Compras Públicas los considera que se ejecutan con?.....	53
13. ¿Conoce la existencia de un Manual de Proceso y Procedimiento sobre Contratación Pública?.....	54
14. ¿Considera usted que los fiscalizadores de obras de infraestructura requieren competencias Técnicas y Operativas?	55
15. ¿Cree usted que los fiscalizadores de obras de infraestructura tienen conocimiento administrativo y financieros y los aplican en el desempeño de sus labores?	56

INDICE DE ANEXOS

Anexos	Pág.
1. Encuesta aplicada al personal encargada de los CIBV	85
2. Infraestructura de los CIBV	88

CÓDIGO DUBLIN

Titulo:	“GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU RELACIÓN CON
---------	---

	LA CONTRATACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA PARA LOS CENTROS INFANTILES DEL BUEN VIVIR (C.I.B.V) DEL CANTÓN QUEVEDO, AÑO 2015”			
Autor:	MENDOZA VELIZ DARLIN STALIN			
Palabras claves:	Gestión administrativa	Contratación	Fiscalización	Infraestructura e obras
Fecha de publicación:	19-Oct- 2015			
Editorial:	Quevedo UTEQ 2015			
Resumen (hasta 300 palabra)	Los Centros de Desarrollo Infantil del buen vivir – CIBV de la ciudad de Quevedo, están financiados por el Estado Ecuatoriano por medio del MIES, se encuentra desconcentrada la atención mediante los servicios y productos del INFA, Entidades Ejecutoras (Gobiernos autónomos) y la sociedad civil; se encuentran ubicados en las distintitas parroquias del cantón, cuentan con un equipo como son Coordinador de desarrollo infantil integral; Promotoras de cuidado infantil integral; Promotoras de alimentación, se realizó con la finalidad de Verificar la gestión administrativa y su relación con la contratación y fiscalización de obra de infraestructura en los centros infantiles del buen vivir del Cantón Quevedo, año 2015. Abstract: The Child Development Centers of good living - CIBV city of Quevedo, are funded by the Ecuadorian State through the MIES, is decentralized care through the services and products of INFA, Implementing Entities (self-government) and civil society ; are located in the parishes of the canton distintitas, have a team like Integrated Child Development Coordinator; Promoting comprehensive child care; Promoters power, was performed in order to verify the administration and its relationship with the hiring and supervision of infrastructure work in children's centers of good living in the Canton Quevedo, 2015.			
Descripción:	178 hojas: dimensiones, 29 x 21 cm + CD – ROM 6162			
URI				

Introducción

Actualmente en el mundo uno de los inicios principales ha sido constituir un ambiente de gestión con una coherente y clara visión en el cumplimiento de competencias para fortalecer los mecanismos de coordinación interinstitucional, a fin de entregar las obras con la calidad y los plazos previstos, basando la participación entre las instituciones en principios de respaldo y responsabilidad para proyectos de Centros Infantiles del Buen Vivir, CIBV, más conocidas como guarderías.

En el Ecuador hay algunos proyectos del buen vivir que están ejecutándose en las mayoría de las ciudades esto sucede en las más grande mientras que en las pequeñas no, es por esta razón que debemos ejecutar propuestas que estén al alcance de nuestra localidad a fin de cumplir con las necesidades de la sociedad.

Conforme lo propuesto al presentar Informe de Rendición de Cuentas de los objetivos, visión, misión y composición institucional, referente a la gestión técnica y la administración de recursos financieros entregados por las instituciones para la ejecución de obras e innovaciones que han sido incorporadas para cumplir con las disposiciones adecuadas para el uso de los recursos.

El propósito de poner a consideración los servicios de contratación de Obras de Calidad, para el logro de los objetivos propuestos dentro de la ciudad en el ámbito de contratación de obras de infraestructura cumple a mejorar y ampliar los servicios de los Centros Infantiles del Buen Vivir, CIBV.

A continuación se realizó una breve explicación de cada uno de los capítulos de la presente investigación:

En el capítulo I se expone las características que se establece en el planteamiento del problema a partir de contextos en una visión del pronóstico, control de pronóstico, visualizando a futuro una solución con lo cual se justifica el proyecto para poder determinar los objetivos a conseguir.

En el capítulo II se realizó un enfoque teórico y técnico acerca de la gestión administrativa, mediante el estudio y análisis de sus diferentes autores desde el concepto principal.

En el capítulo III se incorpora la metodología del enfoque asumido y orientado por uno de los paradigmas de actualidad. Se define la modalidad y los tipos de investigación, se establece la población y muestra.

En el capítulo IV se detalla los resultados de la investigación mediante encuestas.

En el capítulo V se determina las conclusiones y recomendaciones sobre aquellos puntos que según su criterio pueden ser mejorados.

En el capítulo VI, se detalla la bibliografía y Linkografía consultada y detallada en el capítulo II, en orden alfabético.

En el capítulo VII, se exponen los cuestionarios y las fotografías de la investigación.

CAPÍTULO I
CONTEXTUALIZACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

1.1. Problematicación

1.1.1. Planteamiento del problema

En la actualidad la ciudad de Quevedo no cuenta con una contratación de obras para la infraestructura adecuada en los Centros Infantiles del Buen Vivir, son las principales causas del problema de esta investigación.

Es por esta razón que se ha tomado la iniciativa de mejorar la infraestructura de los centros infantiles para beneficio de los ciudadanos.

Causa

- ✓ Inexactitud de fiscalización.
- ✓ Limitados conocimientos.
- ✓ Escasos centro infantiles.
- ✓ Carencia de contratación.
- ✓ Pocas experiencias.
- ✓ Déficit información.

Efecto

- ✓ Poca obras de infraestructura.
- ✓ Pocas posibilidades de éxitos.
- ✓ Escaso crecimiento cantonal.
- ✓ Poco desarrollo.
- ✓ Bajo resultados.
- ✓ Deficiente trabajo.

Pronostico.

- ✓ Carencia de identificación de estructuras de obras.
- ✓ Pocas posibilidades de desarrollo y crecimiento del cantón.

1.1.2. Formulación del problema

Este proyecto de investigación se basará en el análisis de contratación y fiscalización de obra de infraestructura para los centros infantiles del buen vivir (C.I.B.V.) del Cantón Quevedo y se considerarán los problemas que enfrenta debido a que no cuenta con una adecuada infraestructura, por ende se plantea la siguiente pregunta de investigación:

¿Cómo se relaciona la gestión administrativa con la contratación y fiscalización de obra de infraestructura en los centros infantiles del buen vivir (C.I.B.V.) del Cantón Quevedo, año 2015?

1.1.3. Sistematización del problema

¿De qué manera la gestión administrativa se relaciona en los proyectos de infraestructura social previa a su contratación en los CIBV?

¿Cuáles son los procesos de trámites de contratación de obra que influyen en el mejoramiento de los centros infantiles?

¿De qué manera la gestión administrativa incide en las técnicas de construcción y fiscalización en las obras de infraestructuras de acuerdo a los plazos establecidos?

1.2. Objetivos

1.2.1. Objetivo general

Evaluar la gestión administrativa y su relación con la contratación y fiscalización de obra de infraestructura en los centros infantiles del buen vivir (C.I.B.V.) del Cantón Quevedo, año 2015.

1.2.2. Objetivos específicos

- Analizar la relación de la gestión administrativa en los proyectos de infraestructura social previa a su contratación en los CIBV.
- Verificar los procesos de trámites que influyen en la contratación de obra al mejoramiento de los centros infantiles del cantón Quevedo año 2015.
- Comprobar que técnicas se utiliza para la construcción y fiscalización de obras de infraestructuras.

1.3. Justificación

En vista de la importancia que tiene la gestión administrativa en relación con la contratación y fiscalización de obra de infraestructura para los centros infantiles del buen vivir (C.I.B.V.) del Cantón Quevedo, En esta línea, los resultados de su gestión están relacionados con los proyectos de infraestructura incluidos en la planificación y presupuesto de las diferentes instituciones del Estado.

Ha sido una prioridad asesorar a las diferentes instituciones estatales y coordinar para que los proyectos de infraestructura presentados reúnan todos los requisitos técnicos previos a su contratación; agilizar los procesos para que la contratación y construcción de las obras de infraestructura se hagan en los tiempos y plazos establecidos; así como, supervisar los procesos de construcción y fiscalización, a fin de contar con obras de infraestructura bajo parámetros de calidad.

Los Centros Infantiles del Buen Vivir (CIBV) son una estrategia del Gobierno Nacional, a través del Ministerio de Inclusión Económica (MIES), para garantizar el desarrollo integral de los niños y niñas del país, a través de la estimulación temprana y una buena nutrición.

Este servicio es gratuito para familias de escasos recursos económicos o a madres y padres de familia que por sus labores no pueden atender a sus hijos, debe cumplir con varios estándares de calidad como: infraestructura adecuada, ambiente educativo y protector,

educadoras capacitadas (formación continua y profesionalización), alimentación nutricional, salud preventiva e higiene, entre otros.

El Servicio de Contratación de Obras, se lo emplea de forma directa para visualizar el cumplimiento de las competencias las cuales ellos se manejan, una vez detallado los proyectos se pondrán en práctica las obras. Una vez realizada el análisis técnico se evalúa la factibilidad de los proyectos constructivos, que presentan las entidades para su construcción, las cuales determina las especificaciones técnicas que deben cumplir los contratistas, para luego elaborar los términos de referencia mediante los cuales se empleara el procesos de contratación de obras, estudios y fiscalización.

La Dirección de Análisis Técnico de Proyectos, DATP, ha asegurado que la documentación: estudios, diseños, planos, cálculos y especificaciones técnicas, reúna los requisitos técnicos (completos, definitivos y actualizados) previo la contratación, para que los términos de referencia sean elaborados de manera que garanticen a las entidades con proyectos que cumplan con las condiciones de calidad, costo y tiempo.

CAPÍTULO II

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA DE LA INVESTIGACIÓN

2.1 Fundamentación teórica

2.1.1. Gestión

La gestión es administrar, es ganar, es hacer como acción o efecto diligencias conducentes al logro de un negocio o de un deseo cualquiera.

La misma hace referencia a la consecuencia de administrar o gestionar algo es decir llevar a cabo algo que hace posible la realización de una operación comercial lo que indica que, abarca las ideas de gobernar, disponer dirigir, ordenar u organizar una determinada situación.

Las entidades aseguran que es un proceso el cual asegura la obtención de recursos y su empleo eficaz y eficiente en el cumplimiento de sus objetivos, lo que busca fundamentalmente la supervivencia y crecimiento de la misma, esta se desarrolla dentro del marco determinado por los objetivos y políticas establecido que involucra a todos los niveles de responsabilidad (Bateman, 2012).

Los dos autores coinciden que son el logro de los objetivos planteados por determinada entidad, en base a políticas y procedimientos establecidos por dicha empresa. Entonces, Gestión es un proceso mediante el cual la entidad asegura la obtención de recursos y su empleo eficaz y eficiente en el cumplimiento de sus objetivos.

Se busca fundamentalmente la supervivencia y el crecimiento de la entidad, se desarrolla dentro del marco que está determinado por los objetivos y políticas establecidas por un plan estratégico e involucra todos los niveles de responsabilidad de la entidad. En términos generales, por el término de gestión se referirá a la acción y al efecto de administrar o gestionar una organización.

Gestión también comprende todas las actividades de una organización que implica el establecimiento de metas y objetivos, así como la evaluación de su desempeño y cumplimiento de una estrategia operativa. A través de una gestión se llevarán a cabo

diversas diligencias, trámites, las cuales, conducirán al logro de un objetivo determinado (Bravo, 2013).

2.1.2 Gestión administrativa

La administración es la acción de administrar, acción que se realiza para la consecución de algo o la tramitación de un asunto, es acción y efecto de administrar (Diccionario de la Real Academia de la Lengua). La Gestión a nivel administrativo consiste en brindar un soporte administrativo a los procesos empresariales de las diferentes áreas funcionales de una entidad, a fin de lograr resultados efectivos y con una gran ventaja competitiva revelada en los estados financieros (Certo S. , 2010).

La gestión administrativa en una empresa es uno de los factores más importantes cuando se trata de montar un negocio debido a que del ella dependerá el éxito que tenga dicho negocio o empresa. Es importante que se tenga en cuenta que con el pasar de los años es mucha la competencia que se nos presenta por lo que siempre debemos estar informados de cómo realizarla de manera correcta. La gestión administrativa contable es un proceso que consiste básicamente en organizar, coordinar y controlar además de que es considerada un arte en el mundo de las finanzas.

De todas formas, desde finales del siglo XIX se ha tomado la costumbre de definir a la gestión administrativa en términos de cuatro funciones que deben llevar a cabo los respectivos gerentes de una empresa: el planeamiento, la organización, la dirección y el control.

Por lo tanto diremos que la gestión administrativa en una empresa se encarga de realizar estos procesos recién mencionados utilizando todos los recursos que se presenten en una empresa con el fin de alcanzar aquellas metas que fueron planteadas al comienzo de la misma. En definitiva se trata de un proceso para realizar las tareas básicas de una empresa sistemáticamente (French, 2013).

Un proceso como la gestión administrativa es mucho más fácil, identificando aquellas relaciones básicas; de este tipo de modalidad de descripción la cual se denomina modelo y se utiliza para representar aquellas relaciones complejas. Por ejemplo, se utilizan diferentes

estándares para realizar la evaluación y el control de todos los empleados que se hallen trabajando en una empresa, pero es importante que se tenga en consideración que el establecimiento de estas normas compone una parte inherente en cuanto al proceso de planeamiento en la gestión administrativa contable. Durante la práctica, el proceso de gestión administrativa no representa estas cuatro funciones mencionadas anteriormente, sino que más bien, se trata de un grupo de funciones en una empresa que se encuentran interrelacionadas.

Esto a su vez son actos simultáneamente realizados lo que significa que se encuentran interrelacionado entre sí. Entonces puedo decir que la gestión administrativa es un proceso que se diseña y mantiene en un ambiente laboral, lo que alistar formado por grupos de individuos que trabajan precisamente en grupo podrán llegar a cumplir sus objetivos planteados (Guijar, 2014).

Según las dos definiciones decimos que la Gestión Administrativa es un proceso que determinada acciones dentro de una organización basados en la planificación, organización y control (Guijar, 2014).

2.1.2.1. Importancia de la gestión administrativa.

La tarea de construir una sociedad económicamente mejor; normas sociales mejoradas y un gobierno más eficaz, es el reto de la gestión administrativa moderna. La supervisión de las empresas está en función de una administración efectiva; en gran medida la determinación y la satisfacción de muchos objetivos económicos, sociales y políticos descansan en la competencia del administrador.

Este hecho acontece en la administración pública ya que dado su importante papel en el desarrollo económico y social de un país y cada vez más acentuada de actividades que anteriormente estaban relegadas al sector privado, las maquinarias administrativas públicas se han constituido en la empresa más importante de un país.

En la esfera del esfuerzo colectivo donde la administración adquiere su significación más precisa y fundamental ya sea social, religiosa, política o económica, toda organización depende de la administración para llevar a cabo sus fines (Burgwall, 2010).

2.1.2.2. Propósitos de la gestión administrativa

Uno de los propósitos es Gestionar el sistema de información para poder detectar y anticipar las necesidades de financiación de la empresa y a su vez seleccionar la combinación de fuentes que permitan a las mismas satisfacer de forma más eficiente para luego ser desde el punto de vista administrativo analizadas las decisiones de la empresa en cuanto a todo los criterios correspondientes (Certo S. , 2010).

2.1.2.3. Elementos de gestión administrativa

Uso oportuno de los recursos idóneos en cantidad y calidad correctas en el momento previsto, en el lugar indicado, es decir adquisición o producción al menor costo posible, con relación a los programas de la organización (Harrington, 2011).

Eficiencia.- Es un estándar aceptable o norma que se relación entre los recursos que se expresa al realizar con responsabilidad en mejor tiempo posible (Harrington, 2011).

Eficacia.-Es el grado en que una actividad o programa alcanza sus objetivos o metas que se había propuesto con esmero y gratitud (Harrington, 2011).

Ecología.- Son las condiciones, operaciones y prácticas relativas de a los requisitos ambientales y su impacto, que deben ser reconocidos y evaluados en una gestión de un proyecto (Harrington, 2011).

Ética.-Es un elemento básico de la gestión institucional, expresada en la moral y conducta individual y grupal, de los funcionarios y empleados de una entidad, basada en sus deberes, en su código de ética, las leyes, en las normas constitucionales, legales y vigentes de una sociedad (Harrington, 2011).

2.1.2.4. Evaluación

Es el resultado esperado como consecuencia de la acción inmediata al verificar el nivel de satisfacción de la gente a quien estaba dirigida la acción (Bateman, 2012).

En cuanto a los resultados y a la determinación del grado de eficiencia y efectividad alcanzadas luego de la ejecución o aplicación de cualquier sistema es el proceso administrativo relacionado al control e información que opera como un instrumento de medición cuantitativa.

De acuerdo a las dos definiciones, podemos mencionar que la evaluación es un proceso para medir como han sido alcanzados los objetivos y cuáles han sido los procedimientos utilizados para ello (Bateman, 2012).

2.1.2.5. Seguimiento

Es un componente del control interno es una actividad continua que provee información que valora la calidad del sistema de control interno a través del tiempo. El seguimiento es la comparación de avances periódicos y metas predefinidas sobre el progreso de una política, programa o entidad.

Este se desarrolla para evaluar en consecuencia, en procesos que determinan de una actividad en marcha o de los resultados obtenidos, su objetivo es mejorar la eficacia y efectividad de un proyecto y organización que se basa en metas establecidas y actividades planificadas durante distintas fases del trabajo de investigación (Certo S. , 2010).

2.1.2.6. Desempeño

Son resultados obtenidos de procesos que permiten evaluarlos y compararlos en relación a las metas, más comúnmente que expresan satisfacción, insatisfacción, eficiencia y eficacia y pueden ser presentado en términos financiero o no (Burgwall, 2010).

Este ha sido tomado del inglés performance o de perform. Aunque admite también la traducción como rendimiento, será importante conocer que su alcance original tiene que ver directamente con el logro de objetivos.

De acuerdo a lo anterior podríamos decir, con el fin de conocer sus resultados y de ser necesario aplicar correctivos para el normal funcionamiento de la entidad, el desempeño es

la evaluación que toda empresa o entidad debe aplicar en el cumplimiento de metas y objetivos de sus programas o proyectos.

2.1.2.7. Planificación

La planificación constituye el paso inicial de cualquier actividad, su propósito es la provisión de los recursos básicos en la producción de bienes o realización de servicios con factibilidad técnica, financiera o de funcionamiento hasta su culminación. La planificación es la determinación o fijación metódica de objetivos y metas, con determinación de los recursos humanos, materiales, tecnológicos y económico financiero para alcanzarlos. Es importante recalcar que el inicio de cualquier actividad o investigación empieza con una planificación de lo que se va a realizar en determinados procesos (Guijar, 2014).

2.1.3. Centro infantiles

Se designa con el término de guardería o centro infantil a aquellos establecimientos educativos dedicados al cuidado de niños que todavía no han alcanzado la edad de escolarización, entre 1 y 4 años.

“Establecimiento donde se tiene y cuida durante algunas horas a los niños pequeños, mientras están sus madres en el trabajo”.

“Institución o establecimiento dedicado al cuidado de los niños que aún no está en edad de escolarización”.

“Establecimiento destinado al cuidado de los niños durante las horas en que sus padres, por exigencias del trabajo, no pueden atenderlos” (Kawsay, 2014).

Normalmente estos centros cuentan con programas específicos que facilitan el desarrollo intelectual, emocional y matriz de los más pequeños, y facilitan el contacto con otros niños, lo que fortalece sus habilidades sociales. Los niños que acuden a guarderías deben adaptarse al cambio constante de cuidadores, no reciben cuidados individuales.

El personal encargado de supervisar a los niños o bebés en el área de estos institutos son profesionales de lo que se denomina como educación temprana o educación preescolar.

Por lo general su función consiste en hacer las veces de papá y mamá, supervisando los movimientos y cuidados necesarios que se necesitan en especial a esas edades tan precoces, lo que significa que deben focalizarse en hacerlos aprender a través de una manera lúdica, es decir, a través de juegos y otras propuestas que les interesen, para desarrollen algunas habilidades, que por supuesto serán de mucha ayuda a la hora de iniciar la vida escolar a futuro.

Estos medios son una aportación muy valiosa para garantizar que niñas y niños están seguros, con una nutrición, estimulación correctamente y rodeada de cariño, favoreciéndose así su proceso de socialización ya que no solamente ayuda a resolver el aspecto social de la incorporación de la mujer al trabajo.

Se promueve que, las niñas y los niños inicien el aprendizaje para atender necesidades básicas tales como la higiene, el vestido y la alimentación.

La guardería no sólo asume el cuidado profesional y la prevención sino que la vida en la guardería va generando en torno a las niñas y los niños una atmósfera confiable que les proporciona un sentido de seguridad y equilibrio, además de prepararlos para su vida escolar posterior (Kawsay, 2014).

2.1.3.1. Importancia del centro infantil

La importancia de las guarderías a pesar de que son acciones inevitables, que el mundo actual obliga a muchas madres a llevar a cabo reside en que, uno debe de estar enterado donde deja a sus hijos encargados; así como las consecuencias que esto conlleva.

Muchas veces el abandono de madres, tiene un gran impacto en el niño del mañana por lo que es necesario saber cuáles son los riesgos que se tienen que tomar y en especial poner atención a como se puede contrarrestar los efectos que provoca el abandono a muy temprana edad.

Una mujer que trabaja, tiene que estar segura de donde deja encargado a su hijo, tener la información completa acerca de una guardería es de suma trascendencia. Hoy en día las guarderías son una realidad y una necesidad para muchos padres con niños menores de cinco años y hay guarderías que son muy buenas y que son de gran ayuda a padres que trabajan. El objetivo de las guarderías es ayudar a los padres que trabajan a que sus hijos se encuentren en lugar seguro, mientras ellos realizan sus actividades laborales. Y que hoy en día muchas madres se incorporan a la fuerza laboral.

La importancia de las guarderías infantiles es resolver el problema social y cuando funcionan de forma óptima son una ayuda muy valiosa para asegurarse que los niños estén seguros, con una nutrición apropiada, estimulados correctamente desde el punto de vista de su desarrollo y rodeados de cariño, favoreciendo su proceso de socialización.

Otra de las ventajas de las guarderías es que los niños cuando llegan a la etapa de preescolar ya tienen antecedentes que les ayudaran a entender las cosas más fácilmente y socializarse mejor con una estimulación social e intelectualmente.

Después de encontrar una buena guardería, los padres tienen el derecho y la obligación de estar en contacto con el personal y vigilar que las cosas marchen correctamente y que sus hijos sean bien tratados.

Una de las cosas más importantes que los padres deben de saber es cómo funciona la guardería y como manejen la disciplina, ya que en ella se encuentran sus tesoros más preciados. También las guarderías tienen algunas deficiencias como lo son las agresiones, están más expuestos a infecciones y virus, así como accidentes. Pero hay estudios que demuestran que niños que han estado en guarderías, cuando llegan al pre-escolar y a la escuela primaria, se enferman menos de los niños que no han estado en guarderías (Kawsay, 2014).

2.1.3.2. Ventajas del centro infantil

La guardería tiene muchos pros y muchos contras pero también depende mucho de las circunstancias de cada uno. En algunos casos es obligado pero cuando se puede elegir sería bueno leer la siguiente información:

- Muchas veces, los niños aprenden mucho más que en sus casas. Depende de guarderías, pero claro, les van enseñando poco a poco colores, formas, conceptos relacionados con su entorno habitual.
- Hacen amigos y aprende las normas sociales, como por ejemplo: saber comportarse, compartir los juguetes con los demás, a comer de todo, etc.
- Aprenden a realizar muchas actividades y juegos. Los niños se copian mutuamente y si hacen cosas juntas aprenden con más rapidez.
- Aunque los niños pueden contraer enfermedades por el contagio de otros niños, su sistema inmune se fortalece.
- La guardería ofrece a los niños, mayores posibilidades para la manipulación y exploración de los objetos y el espacio adecuado para su desarrollo, en el marco familiar.
- El ver, observar y admirar a otros compañeros, sirve de gran motivación para los niños en determinadas actividades.
- A través, del juego los educadores pueden facilitar los medios para favorecer el desarrollo del niño, generando en este sentido un clima de afecto, amistad, compañerismo y ternura.
- Los niños estarán al cuidado de personal calificado, especializado en educación infantil (Saliceo, 2012).

2.1.3.3. Necesidades de la sociedad actual y apoyo de los centros infantiles

2.1.3.3.1. Necesidades laborales

El mayor consenso de las mujeres al mundo de trabajo ha ocasionado que estas tengan que buscar de manera de compatibilizar el desarrollo de su trabajo, y el cuidado de sus hijos e hijas. Generalmente ha sido la madre la encargada de permanecer con los hijos, mientras

que el padre realizaba la jornada laboral, aunque en algunos casos contados era al revés, pero al aumentar el nivel de formación, también aumenta las aspiraciones del sujeto, en este caso de la mujer, por aprovechar la formación adquirida para desempeñar un puesto de trabajo remunerado, ya que la realización de las labores del hogar carecen de tal incentivo económico y reconocimiento social. Unido a esto, se presenta el hecho, de que moverse en una situación social y económica desahogada requiere de mayores ingresos.

Las familias que habitan en las comunidades tienen también la necesidad de trabajar, tanto el padre como la madre, ya que eso es la base del sustento diario con el que cuentan y por el hecho de dedicarse a faenas agropecuarias se ven en la obligación de colaborar ambos padres.

En muchos de los casos el padre es quien sale a las tierras a trabajar mientras que la madre está pendiente del que hacer doméstico y la alimentación de los trabajadores. En otros casos ambos padres salen a trabajar, dejándoles a sus hijos solos en casa o en el mayor de sus casos llevándolos con ellos evitando de esta manera que el niño tenga la formación y el cuidado que se requiere a su edad (Saliceo, 2012).

Las guarderías se han convertido en una opción para las mamás que trabajan, y en la oportunidad de recibir educación inicial para los hijos de las amas de casa. Las mamás pueden irse tranquilas a trabajar, mientras sus hijos son cuidados y estimulados.

Las respuestas que ofrecen las guarderías ante estas necesidades, se encamina hacia la posibilidad de contar con un horario amplio y flexible, que puede adecuarse a las necesidades de la familia, salvaguardando la posibilidad de que el niño y niña, establezca sus necesarias rutinas y hábitos, a través de un amplio repertorio de servicios.

Como hay cada vez un mayor reconocimiento de la necesidad de atención a las niñas y niños, sin perjudicar las obligaciones de los padres y madres, las empresas y los organismos públicos, están tratando de potenciar ciertas ayudas económicas, para facilitarles su atención a través de las guarderías o centros infantiles (Saliceo, 2012).

2.1.3.3.2. Servicios de los centros infantiles

El proyecto está encaminado a la creación de un centro infantil, que estará dirigido a los niños de entre 0 a 4 años para que los padres cuenten con un lugar seguro y bien equipado, para el desarrollo de sus hijos: instalaciones y mobiliario congruente con el servicio, higiene y alimentación acorde a la edad de cada niño, en donde puedan dejar a sus hijos con tranquilidad, mientras salen a trabajar.

Los servicios que el centro infantil ofrece para el cuidado y desarrollo de los niños son los siguientes:

2.1.3.3.3. Aprendizaje pedagógico

Proporciona estrategias de aprendizaje para la estimulación temprana a las niñas y los niños menores de 4 años con la finalidad de desarrollar los conocimientos de los menores.

Para el cuidado y educación de la niñez mediante una acción integrada adecuada, proporciona un medio para remediar el problema evidente de la desigualdad de oportunidades. La educación de la primera infancia proporciona una valiosa experiencia y preparación para la transición a la escolaridad pre-escolar (Kawsay, 2014).

2.1.3.3.4. Precauciones

Los juguetes y material didáctico están en condiciones de uso libre de aristas filosas, grietas y recubrimientos sin barniz, que presenten riesgos para las niñas y los niños.

Fomento de la salud

Se le proporciona al responsable del servicio de promoción y fomento de la salud los instrumentos necesarios para el óptimo cuidado, vigilancia y control de la salud de las niñas y los niños asistentes a la guardería.

Control de peso y talla

En forma individual se llevará un control y registro de crecimiento de las niñas y los niños a través de la toma de peso y talla., efectuándose de manera mensual para menores de un año trimestral para los de 13 a 24 meses y semestral para los de 25 meses en adelante. Los que presenten alteración de peso, mayores de un año, adicionalmente se les debe pesar cada vez hasta su normalización (Saliceo, 2012).

Control de inmunizaciones y enfermedades transmisibles

Se solicita de las niñas y los niños la cartilla de vacunación para corroborar que cuenten con las inmunizaciones que corresponden de acuerdo a la edad.

Asesoría de lactancia materna

Se informa a las madres que deseen continuar a su hija o hijo menor de 6 meses que puede acudir a la guardería a lactarlo en horarios de alimentación establecidos en la guardería.

2.1.3.3.5. Servicios administrativos

Se proporciona a los padres de familia información acerca de los trámites de inscripción del niño a la guardería así como los requisitos para el ingreso (Kawsay, 2014).

Medidas de seguridad

El servicio de guardería invariablemente permanece cerrado con el fin de controlar el acceso de las niñas y los niños usuarios, el personal, los proveedores o las personas que acudan a solicitar o prestar algún servicio. Se prohíbe el acceso a personas ajenas a la guardería (Saliceo, 2012).

2.1.4. Los centros infantiles del buen vivir (CIBV)

Es un modo de atención directo a niñas y niños dentro de un espacio comunitario; con participación de profesionales parvularios y de un equipo comunitario voluntario, brindándoles educación inicial, nutrición, salud preventiva y cuidado diario. Condición necesaria para alcanzar resultados en el desarrollo de los niños es el obligatorio involucramiento de las familias y de la comunidad (Kawsay, 2014).

2.1.4.1. Objetivos del centro infantil del buen vivir

Garantizar conjuntamente con familias, educadoras comunitarias y comunidades la Protección Integral de niñas y niños de 1 a 4 años en los sectores menos atendidos, desde el ejercicio, la restitución y exigibilidad de derechos.

- Lograr el máximo desarrollo posible de las potencialidades de las niñas y niños atendidos.
- Sensibilizar a las familias sobre su rol protagónico en el desarrollo infantil integral de sus hijos e hijas menores de 5 años.
- Promover procesos de participación, coordinación y gestión local para la concreción de los derechos de las niñas y niños (Saliceo, 2012).

2.1.4.2. Cómo atiende la modalidad CIBV

La modalidad Centro Infantil del Buen Vivir (CIBV) atiende, preferentemente, a niños y niñas de 1 a 4 años de edad, cuyos padres y madres trabajan fuera de casa, no tienen un adulto que se responsabilice de su cuidado o el mismo no está en capacidad de criarlo/protegerlo adecuadamente.

Los CIBV funcionan en espacios comunitarios dirigidos por Educadoras Parvularias del MIES- INFA y un equipo comunitario voluntario de la comunidad, y contempla la participación activa de padres y madres de familia, pensados como los primeros educadores/as responsables de sus hijos e hijas.

La modalidad de atención Centros Infantiles del Buen Vivir, atiende, durante 5 días a la semana en horarios flexibles que responden a las necesidades de la comunidad y de las familias (Kawsay, 2014).

2.1.4.3. Equipo comunitario que atiende en el CIBV.

Toda unidad de atención tiene el siguiente equipo comunitario:

- Coordinadora de Desarrollo Infantil Integral.
- Promotoras de Desarrollo Infantil Integral.
- Promotoras Responsables de Alimentación (Publica, Sistema Nacional de Contratacion, 2012).

2.1.5. Servicios de contratación

El Sistema Nacional de Contratación Pública es uno de los principales desafíos y uno de los signos más característicos de la política de la revolución ciudadana, con este sistema se trata de garantizar la calidad del gasto público, hacia dónde se están destinando los fondos que son recursos del Estado, vigila todo el proceso sobre las contrataciones y las adquisiciones que se realizan en el país, donde intervienen entidades contratantes y proveedores. También este sistema se convirtió en el único mecanismo de las entidades contratantes para adquirir bienes, servicios, obras y consultorías (Publica, Sistema Nacional de Contratacion, 2012).

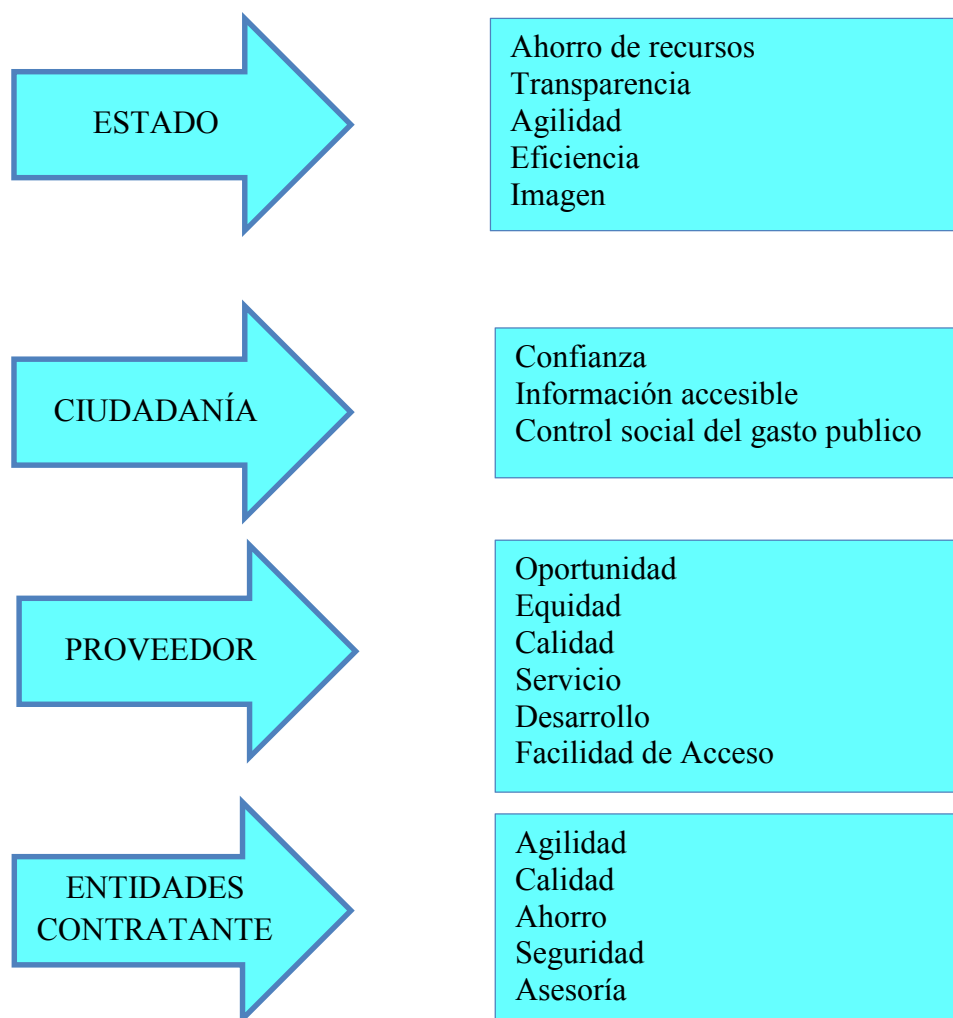
Este SNCP es un camino que se fundamenta en grandes retos que busca: (Publica, Sistema Nacional de Contratacion, 2012).

- La planificación de las entidades contratantes, con el fin de cortar la discrecionalidad con la que se definía los requerimientos, compras y proveedores (Publica, Sistema Nacional de Contratacion, 2012).

- Transparentar los procedimientos de selección, que es la principal garantía de un comportamiento ético de los agentes de compra (Publica, Sistema Nacional de Contratacion, 2012).
- Agilidad y modernidad con procedimientos preferentemente electrónicos, en apoyo al desarrollo del país (Publica, Sistema Nacional de Contratacion, 2012).
- Ahorro y empleo eficiente de los recursos públicos, a través de una aplicación técnica de la formulación de presupuestos de contratación y la eliminación de procedimientos innecesarios que ocupaban recursos (Publica, Sistema Nacional de Contratacion, 2012)
- Participación ciudadana en la vigilancia y monitoreo de todas las contrataciones realizadas con recursos del Estado (Publica, Sistema Nacional de Contratacion, 2012).
- Dinamización de la economía nacional, a través de la preferencia a los productos de fabricación nacional, por tanto reducción del consumo de equipos importados adquiridos por las entidades contratantes (Publica, Sistema Nacional de Contratacion, 2012).
- Ampliación del universo de actores ofertantes en la Contratación pública, prefiriendo al micro, pequeñas y medianas empresas en este orden específico (Publica, Sistema Nacional de Contratacion, 2012).
- Apoyo a los productores, comerciantes y prestadores de servicios locales y nacionales, a través de márgenes de preferencia en su participación (Publica, Sistema Nacional de Contratacion, 2012).
- Desarrollo de programas de apoyo a los artesanos, micro y medianos empresarios con criterios de compras de inclusión (Publica, Sistema Nacional de Contratacion, 2012).

- Acceso al mercado público y mejores oportunidades, con un registro único de proveedores del estado, para que no existan contratistas exclusivos. (Publica, Sistema Nacional de Contratacion, 2012).

2.1.5.1. Estructura del SNCP



Uno de los componentes de este sistema es el Instituto Nacional de Contratación Pública, que fue concebido con el propósito de hacer cumplir las aspiraciones del sistema, con sus objetivos que conlleva al desarrollo con honestidad y con oportunidades características con su rol de rector de las contrataciones, que, con el trabajo diario será un bien actual y de las próximas generaciones.

Dentro de los componentes del Instituto Nacional de Contratación Pública está la definición de propuesta como parte interesada a los proveedores, entidades contratantes,

funcionarios del Instituto Nacional de Contratación Pública, al Estado y a la Sociedad de valor hacia las partes interesadas.

La propuesta de valor representa los atributos que el Instituto Nacional de Contratación Pública es un concepto clave para poder identificar los procesos internos de la institución, establecer los indicadores y la infraestructura necesaria que le dará vida la estrategia del SNCP. (Publica, Sistema Nacional de Contratacion, 2012).

El Instituto Nacional de Contratación Pública tiene una estructura estratégica cuyos objetivos están entrelazados por la relación causa efecto, sus perspectivas buscan entregar una propuesta de valor al sistema con una perspectiva nacional para satisfacer al estado y a la ciudadanía, una perspectiva de los usuarios satisfaciendo a los proveedores y entidades contratantes para alcanzar resultados con éxito, para que esta perspectiva se cumpla es necesario el cumplimiento de los cuatro procesos internos que tiene el INCOP.

- Excelencia operativa.
- Relacionamiento con usuarios.
- Innovación de servicios y cobertura.
- Comunicación e imagen institucional.

Su operación y desarrollo de procesos estratégicos, de la cadena de valor y de apoyo, cuentan con un mapa de procesos en el cual están involucradas todas sus áreas (Kawsay, 2014).

2.1.5.2. Crecimiento de la contratación pública

Al ser un sistema nuevo y al tener un período de transición en el año 2008 para que las entidades contratantes se integren a los nuevos cambios y puedan adaptar sus procedimientos a la nueva normativa, se estableció mediante una disposición transitoria que los procedimientos precontractuales iniciados antes de la vigencia dela LOSNCP, así como la celebración y ejecución de los contratos consiguientes, se sujetarán a lo establecido en la Ley y en un plazo máximo de 60 días, como no se pudo cumplir con esta disposición, se realizó mediante reformas al Reglamento y de acuerdo al Decreto Ejecutivo No. 1596 del 27 de febrero de 2009, una ampliación en el plazo de vigencia de los

procedimientos de cotización y menor cuantía, que inicialmente se estableció para el 31 de diciembre del 2008, posteriormente para el 28 de febrero del 2009 y finalmente hasta el 30 de abril del 2009.

A pesar de estas ampliaciones en el plazo para su ejecución y de acuerdo a la información obtenida de la revista publicada por el INCOP en la que da a conocer el Informe Anual de los períodos 2008, 2009, en la página No.6 artículo “2009 un año de avance efectivos” informa que la contratación Pública ha tenido grandes avances efectivos por la consolidación de la transparencia, la democratización del acceso al mercado público, por el ahorro, por la eficiencia en las contrataciones y por la dinamización de las economías nacionales y locales, que se constituyeron en los principales resultados de las acciones emprendidas por el INCOP en su rol de rector, administrador y regulador del SNCP (Kawsay, 2014).

Los resultados obtenidos desde su inicio en el 2008 hasta diciembre del 2015, de acuerdo a las estadísticas presentadas y publicadas en el Portal, se puede visualizar que se ha duplicado el número de proveedores habilitados y el número de entidades contratantes registradas, que son los principales actores en el SNCP (Kawsay, 2014).

2.1.6. Infraestructura de obras

El uso del término concesión es de espectro amplio. Hay una acepción general derivada del verbo conceder cuyo significado general es dar, otorgar, hacer merced y gracia de una cosa.

Tiene la palabra también una utilización en economía que la entiende como “el otorgamiento del derecho de explotación, por un periodo determinado, de bienes y servicios por parte de una empresa pública a otra, generalmente privada. Puede definirse como el medio para obtener la cooperación de sujetos particulares para: la ejecución de una obra pública, constituyendo la concesión la forma de retribución; la gestión de un servicio público y el aprovechamiento de un patrimonio colectivo como es el dominio público”(Armijo, 2009).

Por la diversidad de objetos y por el régimen jurídico distinto de las concesiones administrativas resulta que no se puede dar en derecho administrativo sino una noción conceptual vaga de la concesión, de la que por lo demás, es difícil hacer una teoría de conjunto. En base a las razones que anteceden la doctrina define a la concesión administrativa como un procedimiento que permite a la administración conferir ciertos derechos a un particular en condiciones que implican frecuentemente un acuerdo contractual y la sumisión del concesionario a un pliego de condiciones hecho por la administración”.

Pero cuando la expresión hace referencia a un servicio público se usa simplemente concesión y adquiere un sentido muy preciso: “se trata de un procedimiento mediante el cual una persona pública, llamada ¿autoridad otorgante, confía a una persona física o moral, llamada concesionario, la misión de gestionar un servicio público bajo el control de la autoridad concedente, a cambio de una remuneración que consiste, en la mayoría de los casos, en las tarifas que el concesionario percibirá de los usuarios del servicio (Armijo, 2009).

2.1.6.1. Clases de concesiones

Se tienen como concesiones más frecuentes: la concesión de obra pública, contrato de obra pública y concesión de servicio público presenta unos matices que diferencian esas modalidades contractuales: en el contrato de obra pública una vez se haya terminado la obra, el concesionario debe recibir la prestación económica pactada, dado que no se trata de un operador financiero. Es entonces cuando termina la vinculación contractual, no incluyendo la operación y el mantenimiento, etapas propias de la concesión.

En la concesión de obra pública, una vez concluida la obra, el concesionario disfruta de un período de tiempo en que cobra derechos por la utilización de dicha concesión de servicio público y es necesario organizarlo y hacerlo funcionar (Burbano, 2010).

En la concesión y explotación de bienes estatales, el Estado entrega al concesionario un bien de propiedad estatal a fin de que por su cuenta y riesgo lo explote o lo use para el beneficio de la comunidad, mediante adecuada tecnología y organización gerencial para que produzca la mayor rentabilidad (Burbano, 2010).

2.1.6.2. Características de obra pública

A fin de sintetizar las particularidades del contrato de concesión, a continuación se transcribe un aparte encontrado en el texto sobre concesiones, escrito por la Veeduría Distrital de Bogotá en 2007 y se complementa con algunas características de contrato de concesión expuestas por Ramón Aige y Tomas Colomer en una clase de la Asignatura Hipersector de la Construcción en la UPC, donde se proponen los siguientes elementos estructurales del contrato de concesión, que se evidencian en los párrafos anteriores:

- Se trata de un acto de derecho público, administrativo, bilateral, intuitu personal, temporal y formal.
- Hay unos agentes intervinientes: Administración pública, Concesionario, Financiadores, Constructores y Explotadores / Operadores, personas naturales o jurídicas.
- La construcción, explotación o conservación total o parcial, de una obra destinada al servicio o uso público y todas aquellas actividades necesarias para el adecuado funcionamiento de la obra, como el recaudo de peaje.
- La prestación, operación, explotación, organización o gestión, total o parcial, de un servicio público y todas aquellas actividades necesarias para la adecuada prestación del servicio.
- El concesionario recibe como contraprestación un pago previamente acordado que puede consistir en derechos, tarifas, tasas, valorización, o en la participación que se le otorgue en la explotación del bien, o en una suma periódica, única o porcentual y, en general, en cualquier otra modalidad de contraprestación que las partes acuerden.
- El concedente debe velar porque no se rompa el equilibrio económico del contrato por situaciones imprevistas, no imputables al contratista o por incumplimiento de la entidad estatal contratante. Esto exige que la entidad concedente adopte las medidas necesarias para mantener las condiciones técnicas, económicas y financieras existentes al momento de proponer o contratar y diseñe y ejecute en el menor tiempo las medidas necesarias para el restablecimiento del equilibrio. La concesión tiene siempre un trasfondo económico (Gomez, 2011).

2.1.7. Fiscalización de obras

La fiscalización de obras se refiere al sometimiento de la actividad económica – financiera del sector público a los principios de legalidad, eficiencia y economía.

La fiscalización de obras, de la ingeniería civil, la definiremos como la actividad administrativa y técnica que asesora, planifica y supervisa la ejecución de obras civiles de la industria de la construcción (Institute, 2010).

2.1.7.1. Objetivos de la fiscalización de obras

La fiscalización de una obra persigue un objetivo principal que es garantizar la correcta utilización de los recursos proporcionados por la entidad contratante y destinados a proyectos de inversión, para el cumplimiento de los objetivos y metas previamente planteadas en los estudios, para lo cual permite que los servicios prestados de supervisión se caractericen de eficiencia, efectividad, calidad, oportunidad y excelencia previstas por los principios de la administración (Carrazana, 2012).

2.1.7.2. Los objetivos específicos de una fiscalización de obras civiles son:

- Supervisar que las actividades planificadas por la constructora se encuentren de acuerdo con los términos previamente contratados y a la vez informar de forma oportuna a los contratantes de obras civiles de las novedades encontradas.
- Concretar el nivel de participación de los miembros y colaboradores en el desarrollo de los proyectos de construcción de obras civiles.
- Verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales de los miembros participantes en la ejecución de los proyectos de obras civiles.
- Constatar el manejo efectivo de los convenios, contratos y compromisos establecidos.

- Generar un conocimiento detallado del avance de cada uno de los proyectos dificultades y modificaciones, con relación a los pliegos y modalidades de ejecución acordadas (Institute, 2010).

2.1.7.3. Funciones del fiscalizador de obra

La Fiscalización de los proyectos de obras civiles constituye el contacto directo entre la contratante y la contratista de obras civiles. Es la representante de la contratante en la ejecución del proyecto.

Las funciones de la fiscalización son:

- Controlar el cumplimiento de los servicios de Supervisión y Construcción, a través del sistema de Fiscalización de Obras, en áreas específicas como: institucional, técnico -metodológica y de inversión.
- Realizar visitas de campo, reuniones con los responsables de las obras, para la recopilación de información, elementos que permitan ser el apoyo para la toma de decisiones.
- Controlar que los términos estipulados en el contrato se cumplan por parte de la contratante del proyecto, con el fin de garantizar que en la ejecución de los proyectos exista calidad de todos y cada uno de los rubros contratados, que exista cumplimiento de los plazos de ejecución en concordancia con la programación de obra entregada por la contratista y aceptada por la contratante, administración correcta de los recursos económicos mediante la medición y planillaje de los rubros de obra realmente ejecutados, y que la relación entre entidad contratante y el contratista sea la que determinen los contratos (Carrazana, 2012).
- Aprobar ampliaciones de plazos contractuales, incremento de cantidades de obra contratadas, ejecución de rubros nuevos que no fueron contemplados en el contrato original de obra.

- Generar vínculos de comunicación entre la entidad Contratante y la Contratista con el fin de mantener informados sobre el avance de las obras (Carrazana, 2012).

2.1.7.4. Control del proceso de ejecución de la obra

El objetivo de la fiscalización de obras civiles es desarrollar un controla los aspectos técnicos, de inversión, institucional -administrativo, legal y social (Institute, 2010).

El control del proceso de ejecución de la obra incluye las siguientes actividades:

Visita al sitio de la obra

A través de la permanente presencia de la supervisión del foc contratado se deberán cumplir con una serie de responsabilidades especificadas en la Guía para la Prestación de Servicios de Supervisión que constan en el contrato de consultoría para fiscalización de obras civiles.

Además de las visitas el foc se deberá reunir con el Administrador de obra nombrado por la contratista para la coordinación y toma de decisiones ,con el fin de garantizar que se cumpla el objeto del contrato y los avances previstos en la programación de obra aprobados y las ampliaciones que sean necesarias y justificadas por la fiscalización de obra, la resolución de problemas de alcance técnico los que serán resueltos de forma oportuna y eficiente para lo cual se requiere el análisis de los siguientes puntos:

Aspecto Social: El desarrollo del proyecto deberá cumplir con la satisfacción de las necesidades a través del manejo del programa previamente establecido y que no genere un conflicto en la comunidad (Carrazana, 2012).

Aspecto Institucional: Los participantes en la ejecución de la obra civil deberán cumplir con los compromisos y convenios previamente establecidos en el contrato

establecido y suscrito por la contratista y la contratante, el personal técnico, administrativo de la entidad que contrata el servicio y genere un cumplimiento oportuno de las obligaciones legales y administrativas para garantizar la culminación exitosa de las obras civiles (Carrazana, 2012).

Aspecto Técnico: La calidad de la obra debe ser controlada de una forma eficiente por el foc según lo establecido previamente en el contrato de obra y en las especificaciones técnicas anexas a los contratos de construcción.

Que el avance físico de la obra se desarrolle de acuerdo con el cronograma de ejecución propuesto por la contratante y aceptada por la contratista, con sus respectivas reprogramaciones de obra, y ampliaciones requerida (Carrazana, 2012).

Las soluciones técnicas a los problemas que se presenten deberán ser manejados de forma oportuna con el propósito de que se cumpla el acuerdo previamente establecido.

La solución de problemas legales deberá ser manejado de acuerdo al contrato establecido y firmado por la contratante y contratista de obras civiles.

Los contratos con el Estado Ecuatoriano se registrarán en forma obligatoria por la Ley de Compras Públicas y su normativa.

La solución de problemas legales deberá ser manejado de acuerdo al contrato establecido y firmado por la contratante y contratista de obras civiles.

Los contratos con el Estado Ecuatoriano se registrarán en forma obligatoria por la Ley de Compras Públicas y su normativa (Carrazana, 2012).

2.1.7.5 Proceso de avance de la obra

Después del inicio de las obras del proyecto, en períodos previamente acordados en el contrato de obras (generalmente mensual), el contratista tiene la obligación de presentar la planilla de avance de obra, respaldada con la siguiente documentación:

Cómputos métricos, los cuales deben ser detallados por rubros: se deben incluir las hojas de cálculo, croquis o planos de respaldo a ser aprobados por foc.

Copias del libro de obra: Acumuladas durante el período del avance de obra, en el cual se detallan todas las actividades ejecutadas, novedades de la fiscalización de obras civiles, novedades de la contratista de obra y firmadas por la contratista y el foc.

Pruebas de Laboratorio: En el caso de que el desarrollo del proyecto lo requiera con el fin de que se verifique la calidad de materiales utilizados en la construcción de la obra, los informes deberán ser comparados con los que especifique el contrato. (Institute, 2010).

Cronograma de avance físico financiero: El avance físico de la obra se detallará en el cronograma de inversiones de ejecución el mismo que será comparado con el cronograma de oferta presentada por la contratante o sus reprogramaciones según sea del caso, con el objeto de verificar que las inversiones ejecutadas por la contratista estén dentro de los parámetros establecidos en el contrato de ejecución de la obra civil.

Órdenes de Cambio: Se entenderá como órdenes de cambio las que modifican el presupuesto inicial o su programación, éstas deben ser validadas por el foc y aprobadas por la contratante.

Todos los documentos Adicionales: los que el foc o la contratante soliciten.

Liquidación de obra: En este documento se detallarán los montos ejecutados y los descuentos respectivos. Según la Ley Tributaria, la contratante tiene la obligación de retener al contratista los impuestos y adicionalmente las multas detectadas por el foc por los incumplimientos estipulados en el contrato los que deben estar debidamente respaldados (Carrazana, 2012).

2.2. Marco Conceptual

2.2.1. Gestión

Gestión es un proceso mediante el cual la entidad asegura la obtención de recursos y su empleo eficaz y eficiente en el cumplimiento de sus objetivos. Esto busca fundamentalmente la supervivencia y crecimiento de la entidad, se desarrolla dentro del marco determinado por los objetivos y políticas establecidos por el plan de desarrollo estratégico e involucra a todos los niveles de responsabilidad de la entidad (Burgwall, 2010).

Gestión es la acción y el efecto de administrar o gestionar un negocio, a través de una gestión se llevarán a cabo diversas diligencias, trámites, los cuales, conducirán al logro de un objetivo determinado de un negocio.

En tal virtud, gestión es una tarea que requerirá de conciencia, esfuerzo, recursos y buena voluntad, ya que estará orientada a alcanzar objetivos propuesto de una Institución sea esta pública o privada, se sirve de diversos instrumentos para poder funcionar, el que hace referencia al control y mejoramiento de los procesos, el que se encuentra en archivos, ya que se encargan de conservar datos y por último los instrumentos para afianzar datos y tomar decisiones acertadas (Certo S. , 2010).

2.2.2 Gestión administrativa

La gestión administrativa en una empresa es uno de los factores más importantes cuando se trata de montar un negocio debido a que del ella dependerá el éxito que tenga dicho negocio o empresa.

La Gestión Administrativa es la acción que se desarrolla a base de una facultad concedida para el uso de los recursos disponibles de una entidad, con el fin de alcanzar y ejercitar sus objetivos, mediante los mecanismos de la planificación, organización, dirección, coordinación y control como elementos del proceso administrativo (Guijar, 2014).

Entonces, podemos decir que la Gestión Administrativa es vital para las operaciones fundamentales de una empresa, puesto que es un conjunto de acciones que se realizan en una empresa con el fin de seguir los objetivos, en el que el directivo desarrolla sus actividades a través del cumplimiento de las fases del proceso administrativo: planear,

coordinar, ejecutar, dirigir y controlar las actividades que realiza la empresa (Publica, Sistema Nacional de Contratacion, 2012).

2.2.3. Centros infantiles

El término centro infantil está relacionado con guardería y la definición de guardería es muy escasa, los diccionarios prácticamente ignoran esta palabra. Los antiguos se refieren a los sistemas de guarda rural y de instituciones aún más antiguos de guarda; y los modernos con el adjetivo añadido de infantil (Publica, Sistema Nacional de Contratacion, 2012).

2.2.4. Infraestructura de obras

El derecho administrativo con frecuencia dispone del término Concesión "para distintos efectos. Así, se habla de la concesión de servicios públicos, concesión de obras públicas, concesión de sepulturas, concesión de uso de bienes del dominio pública (Harrington, 2011).

2.2.5. Fiscalización de obras

La fiscalización de obras, una rama de la ingeniería civil, la definiremos como la actividad administrativa y técnica que asesora, planifica y supervisa la ejecución de obras civiles de la industria de la construcción (Bateman, 2012).

CAPÍTULO III

MÉTODOLOGIA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. Localización

La presente investigación se realizó en la ciudad de Quevedo, Provincia de L ubicada a 80 metros sobre el nivel del mar; longitud 79 grados, 28'30" al Oeste; latitud 1 grado, 28'30" Sur. El Cantón Quevedo limita al Norte, con los cantones Buena Fe y Valencia, al Sur, con el cantón Mocache, al Este, con los cantones Ventanas y Quinsaloma y al Oeste, con el cantón El Empalme (provincia del Guayas).

3.2. Tipos de investigación

3.2.1. Descriptiva

Esta técnica permitió examinar los servicios de contratación y fiscalización de obra de infraestructura para los centros infantiles del buen vivir (C.I.B.V.) dejando absueltos los objetivos planteados

3.2.2. Explicativa

Esta técnica respondió a las causas de los eventos físicos o sociales y estableció relaciones de causa efecto entre las variables, y tiene como característica el tratamiento concreto del objeto de investigación.

3.3. Métodos de investigación

3.3.1. Deductivo

Este método actuó de manera indirectamente en la recopilación de la información, es decir que si otros métodos no funcionan este procede como intermediario. El método deductivo va de lo general a lo particular.

3.3.2. Inductivo

Este método ayudó a razonar cada una de las decisiones que fueron tomadas en la investigación de los centros infantiles para luego ser estudiadas por separado y al final unificarlas para dar resultados obtenidos, es decir va de lo particular a lo general.

3.3.3. Analítico

Este método analizó el objeto de estudio, partiendo de sus partes para poder constituir el todo.

3.4. Fuentes de recopilación de información

En este proyecto se acudió a fuentes de información primaria y secundaria.

- **Fuentes primarias.** Permitted conocer la infraestructura para los centros infantiles que sirvió para la implementación de obras para la satisfacción de los ciudadanos.

- **Fuentes secundarias.** Son todas aquellas fuentes de información que permitió analizar todo lo escrito referente al objetivo de esta investigación, sin dejar de lado la información de libros, revistas especializadas, periódicos, documentos de información nacionales e internacionales, portales de internet y todo el material bibliográfico referente al tema de investigación.

3.5. Diseño de la investigación

3.5.1. Descriptivo

Por medio de este método se realizó la tabulación de los datos recopilados en las encuestas y el análisis de los objetivos trazados.

3.5.2. No experimental

Se estableció con claridad el principio de la relación causa – efecto, y así poder establecer los problemas que presentan los centros infantiles del buen vivir (CIBV).

3.6. Instrumentos de la investigación

3.6.1. Entrevista

La entrevista permitió la relación directa establecida entre el investigador y entrevistado, con el fin de obtener información valiosa que ayude al desarrollo del trabajo; este instrumento fue empleado a través de interrogantes a realizarse a la coordinadora Zonal del cantón Quevedo para obtener datos primarios relacionados con las variables del tema.

3.6.2. Encuesta

Esta técnica permitió recopilar datos por medio de la elaboración de un cuestionario a través de preguntas que se realizó a las autoridades autónomas para conocer cierta información de la misma.

3.7. Recursos humanos y materiales

En este trabajo de investigación se utilizó los siguientes materiales y equipos para el desarrollo del mismo:

Cuadro 1. Materiales y equipos utilizados para la presente investigación

Ítems	Descripción	Cantidad
a)	Recurso Humano:	
1	Estudiante Investigador	1
2	Asesor Guía de Investigación	1
3	Encuestadores	10
b)	Recursos Materiales:	
4	Hojas A4	1 (resma)
5	Libros y Folletos	8
6	Internet	250 horas
7	Esferos	3
8	Copias	300
9	Anillados/empastados	1
c)	Equipos:	
10	Computadora	1
11	Impresora	1
12	Calculadora	1
13	Memory flash	2

Elaborado por: El Autor

3.8. Población y muestra

3.8.1. Población

La población objeto de estudio es la siguiente:

Cuadro 1. Personal encargado de los CIBV

Cargo	Número
Personas encargadas	15
Total	15

Elaborado por: Darlin Mendoza

3.8.2. Muestra

Debido a que la muestra objeto de estudio es pequeña, se procedió a encuestar a todo el personal encargado de los CIBV, las cuales se mencionan a continuación de acuerdo a cada lugar establecido:

Cuadro 2. Población objeto bajo estudio

Nº	Detalle	Ubicación	Coordinadora
1	Caritas alegres	La Salud	Lcda. Bélgica Aguirre
2	Bienvenido niño	Sector San Antonio	Lcda. Karen Sánchez
3	Carita feliz	Sector Las Malvinas	Lcda. Flor Eleno
4	Caritas felices	Sector Galo Plaza	Lcda. Anabel Castillo
5	Dr. Otmaro Cedeño	Lotiz. Divino Niño	Lcda. Diana Moreno
6	Estrellitas	Sector Elena María	Lcda. Egda Loor
7	Gotitas de miel	20 de Febrero	Lcda. Virginia Vargas
8	Mi segundo Hogar	Desquite	Lcda. Raquel Troya
9	Rinconcito de amor	Bladramina Alta	Lcda. Nathaly Vera
10	Santa María	Sector Santa María	Lcda. Patricia Briones
11	Semillitas	Cruz María	Lcda. Diana Vera
12	Corazones felices	La Virginia	Lcda. Blanca Iza
13	Mi nuevo hogar	Venus del Rio	Lcda. Jessy Mayia
14	Mis nuevos amigos	Quevedo	Lcda. Karina Medina
15	Caritas pintadas	Nicolás Infante Díaz	Lcda. Ana Álava

Elaborado por: Darlin Mendoza

CAPÍTULO IV

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1. Resultados

4.1.1. Encuestas aplicadas al personal encargado de los CIBV

Pregunta 1 ¿Existen mecanismo de comunicación eficiente en la gestión administrativa en los proyectos de infraestructura?

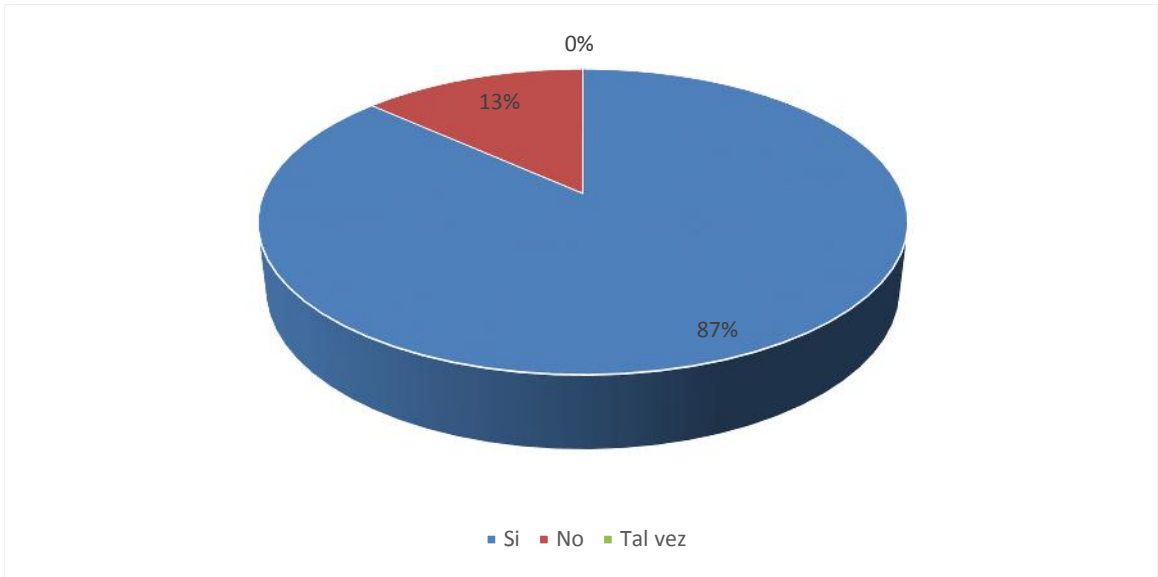
Cuadro 3. Mecanismos de comunicación

Detalle	Frecuencia	Porcentaje
Si	13	87%
No	2	13%
Tal vez	0	0%
Total	15	100%

Fuente: Investigación

Elaborado: Darlin Mendoza

Gráfico 1. Existe mecanismo de comunicación eficiente en la gestión administrativa en los proyectos de infraestructura



De acuerdo al grafico anterior el 87.13% de los mecanismo de comunicación eficiente en la gestión administrativa considera que si se continúan en los proyectos de infraestructura, mientras que el 13% manifiesta que no sabe.

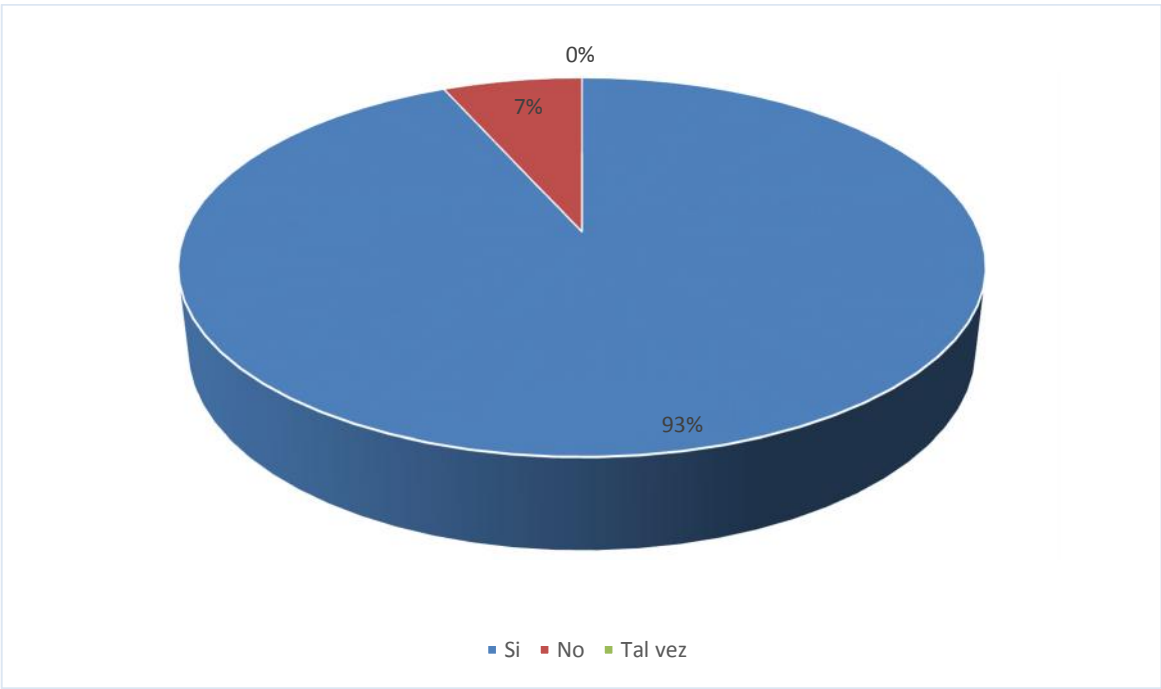
Pregunta 2 ¿En la gestión administrativa se implementan estrategias y herramientas de calidad para La contratación de obra?

Cuadro 4. Se implementa estrategias en la gestión administrativas

Detalle	Frecuencia	Porcentaje
Si	14	93%
No	1	7%
Tal vez	0	0%
Total	15	100%

Fuente: Investigación
Elaborado: Darlin Mendoza

Gráfico 2. En la gestión administrativa se implementan estrategias y herramientas de calidad para La contratación de obra



De acuerdo al grafico anterior el 93.00% implementa estrategia y herramientas de calidad para la contratación de obrar, mientras que el 7% manifiesta que no.

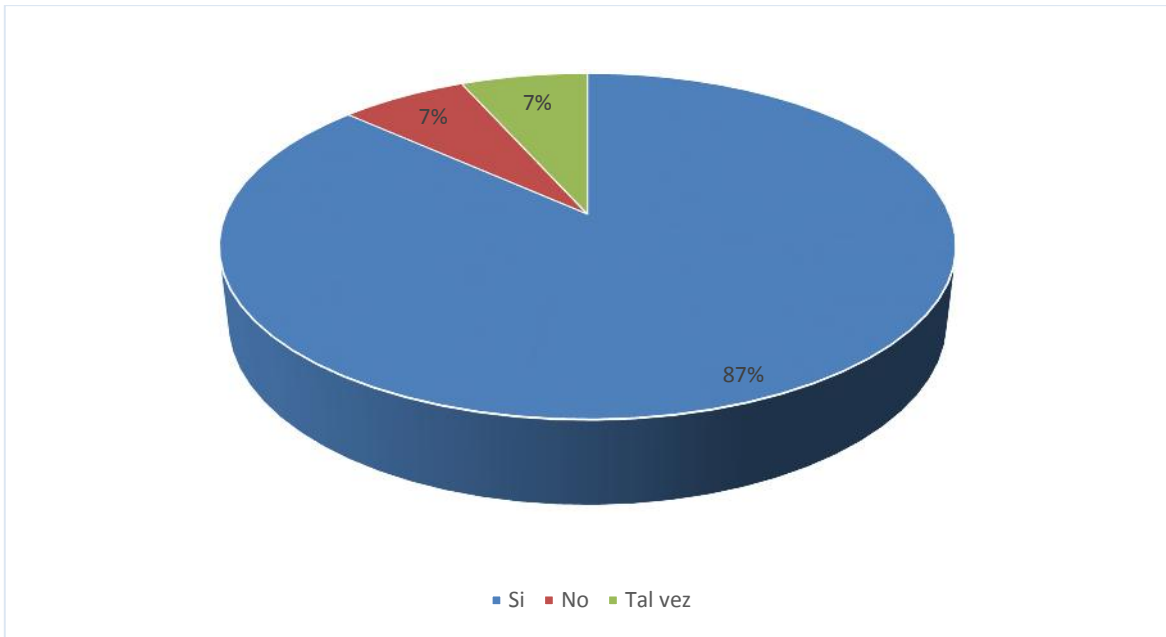
Pregunta 3 ¿La gestión administrativa cuenta con un manual de funciones?

Cuadro 5. Existe manual de funciones

Detalle	Frecuencia	Porcentaje
Si	13	87%
No	1	7%
Tal vez	1	7%
Total	15	100%

Fuente: Investigación
Elaborado: Darlin Mendoza

Gráfico 3. La gestión administrativa cuenta con un manual de funciones



De acuerdo al grafico anterior el 87.00% de la gestión administrativa cuenta con un manual de funciones, mientras que el 7% manifiesta que no y un 6 % considera Tal Vez.

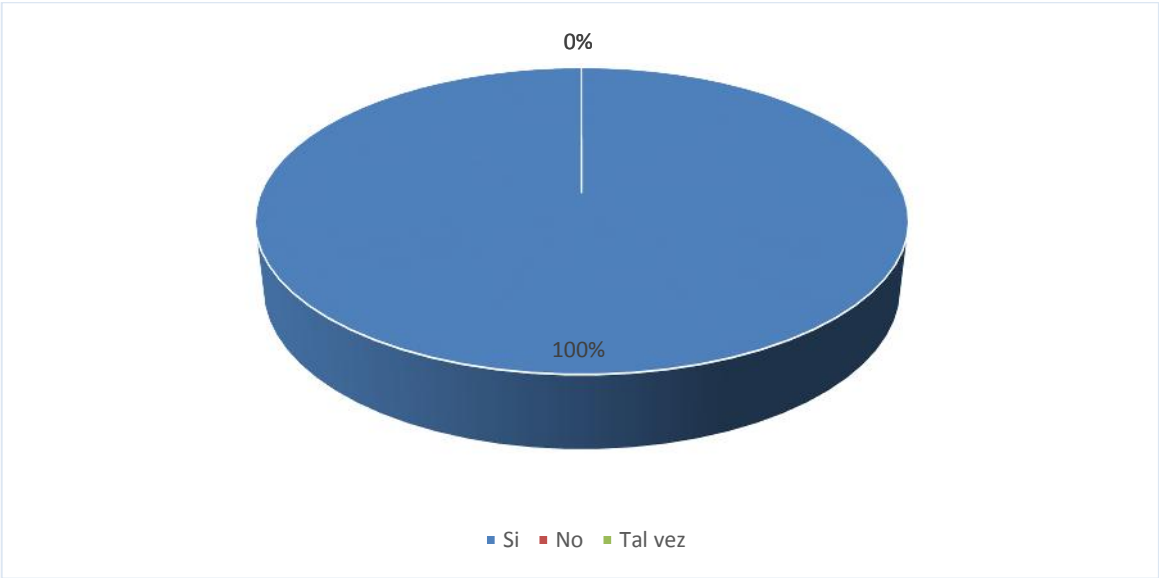
Pregunta 4 ¿Se encuentra satisfecho con las acciones realizadas por la gestión administrativa?

Cuadro 6. Satisfacción con las acciones de la gestión

Detalle	Frecuencia	Porcentaje
Si	15	100%
No	0	0%
Tal vez	0	0%
Total	15	100%

Fuente: Investigación
Elaborado: Darlin Mendoza

Gráfico 4. Se encuentra satisfecho con las acciones realizadas por la gestión administrativa



De acuerdo al grafico anterior el 100.00% se encuentra satisfecho con las acciones realizadas por la gestión.

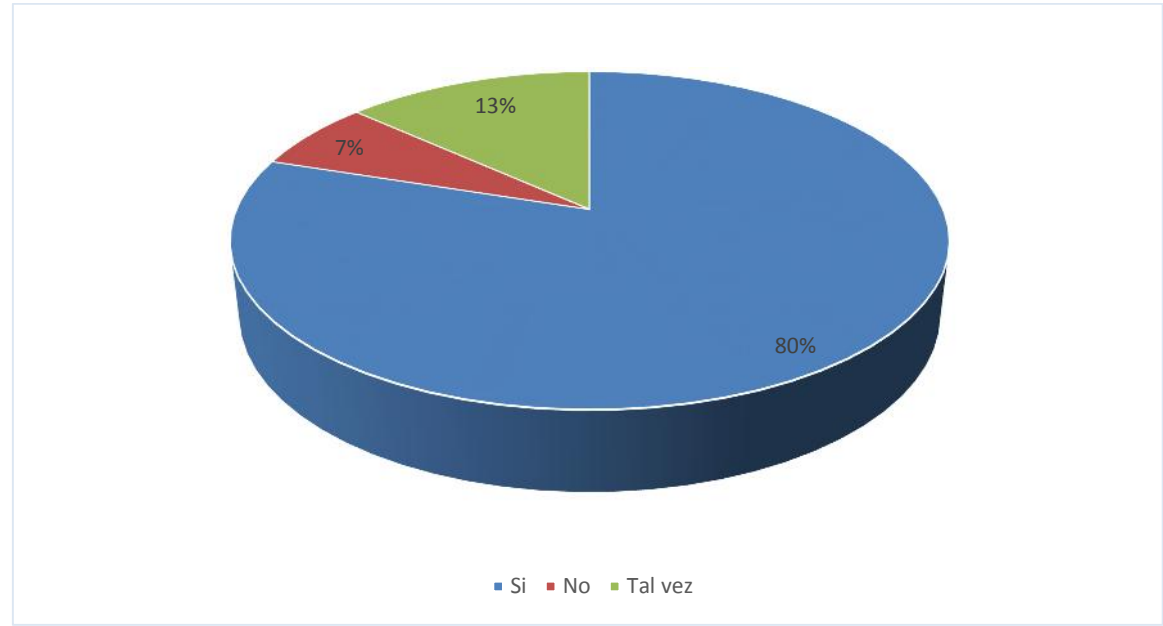
Pregunta 5 ¿Considera usted que la gestión administrativa se relaciona con la contratación de infraestructura y fiscalización de obras?

Cuadro 7. La gestión administrativa se relaciona con la contratación

Detalle	Frecuencia	Porcentaje
Si	12	80%
No	1	7%
Tal vez	2	13%
Total	15	100%

Fuente: Investigación
Elaborado: Darlin Mendoza

Gráfico 5. Considera usted que la gestión administrativa se relaciona con la contratación de infraestructura y fiscalización de obras



De acuerdo al grafico anterior el 80.00% considera que la gestión administrativa se relaciona con la contratación de infraestructura y fiscalización de obra, mientras que el 7% manifiesta que no y un 13 % considera Tal Vez.

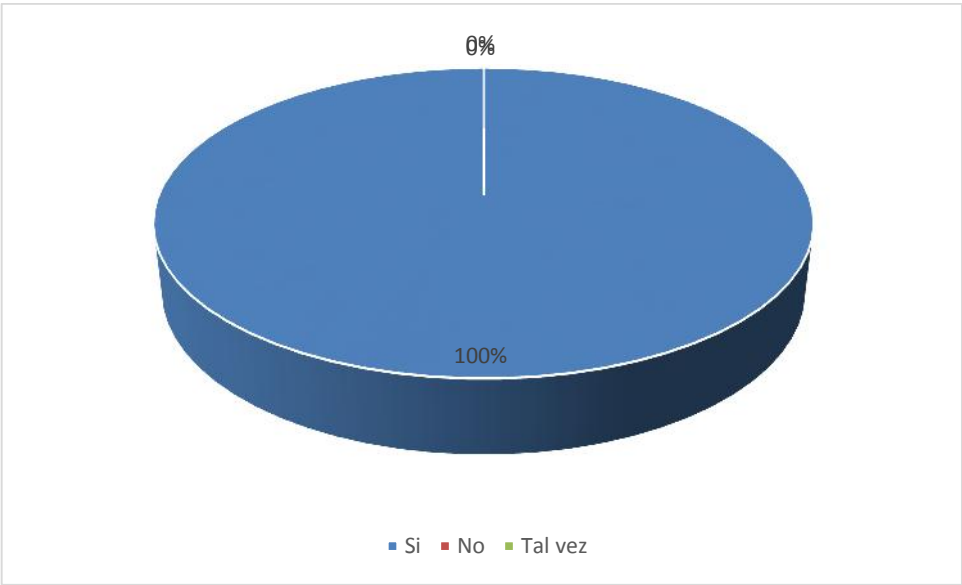
Pregunta 6 ¿La gestión administrativa está conforme con la contratación y fiscalización de infraestructura de obra?

Cuadro 8. Esta confirme con la contratación y fiscalización de obras

Detalle	Frecuencia	Porcentaje
Si	15	100%
No	0	0%
Tal vez	0	0%
Total	15	100%

Fuente: Investigación
Elaborado: Darlin Mendoza

Gráfico 6. La gestión administrativa está conforme con la contratación y fiscalización de infraestructura de obra



De acuerdo al grafico anterior el 100.00% considera que la gestión administrativa está conforme con la contratación y fiscalización de infraestructura de obra.

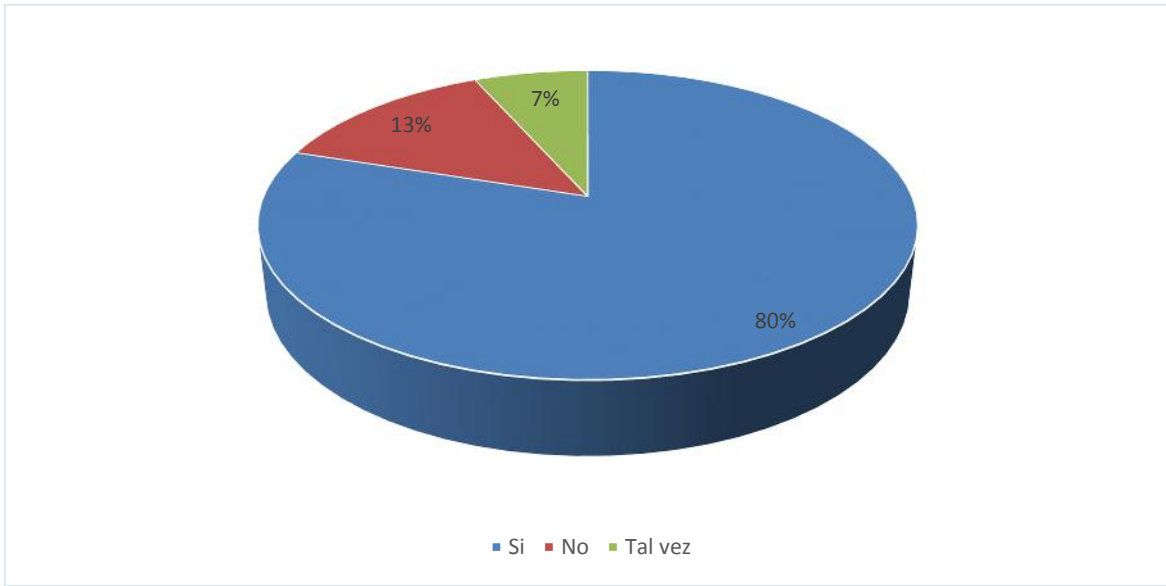
Pregunta 7 ¿La gestión administrativa satisface las actividades en los programas de la infraestructura de obra previa a las contrataciones?

Cuadro 9. Programas de infraestructura

Detalle	Frecuencia	Porcentaje
Si	12	80%
No	2	13%
Tal vez	1	7%
Total	15	100%

Fuente: Investigación
Elaborado: Darlin Mendoza

Gráfico 7. La gestión administrativa satisface las actividades en los programas de la infraestructura de obra previa a las contrataciones



De acuerdo al grafico anterior el 80.00% considera que la gestión administrativa que si satisface las actividades en los programas de la infraestructura de obra previa a las contrataciones, mientras que el 13% manifiesta que no y un 7 % consideran Tal Vez.

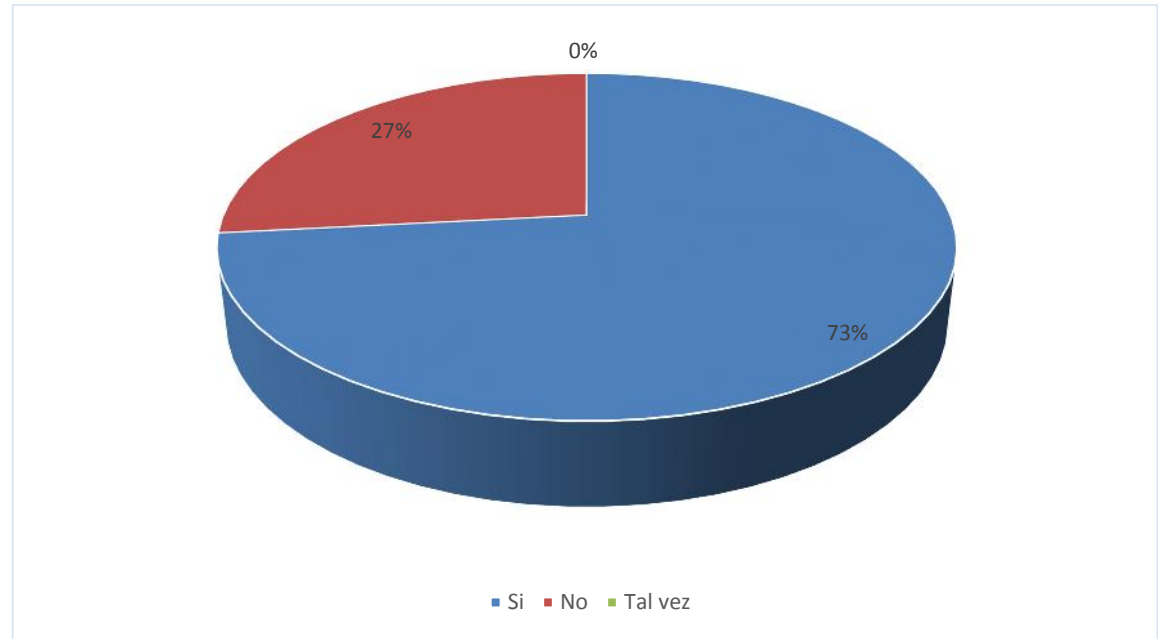
Pregunta 8 ¿Está usted de acuerdo que la gestión administrativa se relacione con la contratación y fiscalización en la infraestructura de obra de los CIBV?

Cuadro 10. Relación de la gestión administrativa con la contratación de obras

Detalle	Frecuencia	Porcentaje
Si	11	73%
No	4	27%
Tal vez	0	0%
Total	15	100%

Fuente: Investigación
Elaborado: Darlin Mendoza

Gráfico 8. Está usted de acuerdo que la gestión administrativa se relacione con la contratación y fiscalización en la infraestructura de obra de los CIBV



De acuerdo al grafico anterior el 73.00% considera que la gestión administrativa se relaciona con la contratación y fiscalización de obra de los CIBV, mientras que el 27% manifiesta que no.

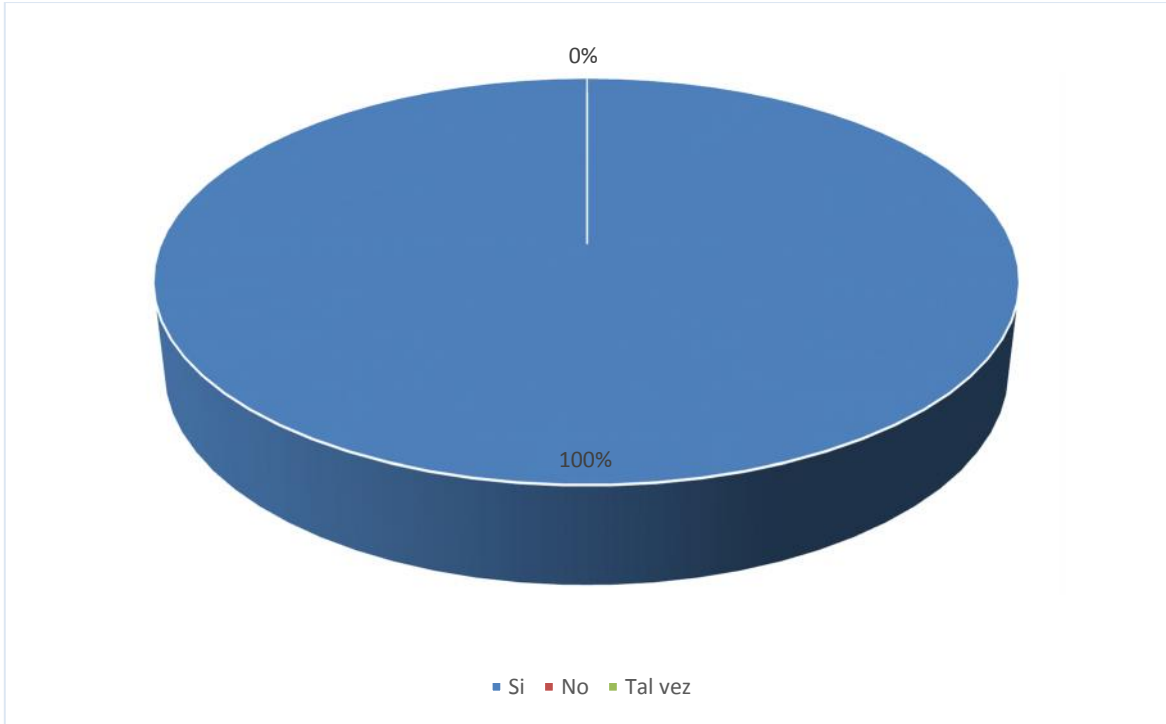
Pregunta 9 ¿Conoce las deficiencias de la gestión administrativa y su funcionamiento?

Cuadro 11. Gestión administrativa y su funcionamiento

Detalle	Frecuencia	Porcentaje
Si	15	100%
No	0	0%
Tal vez	0	0%
Total	15	100%

Fuente: Investigación
Elaborado: Darlin Mendoza

Gráfico 9. Conoce las deficiencias de la gestión administrativa y su funcionamiento



De acuerdo al grafico anterior el 100% considera conocer la deficiencia de la gestión administrativa y su funcionamiento.

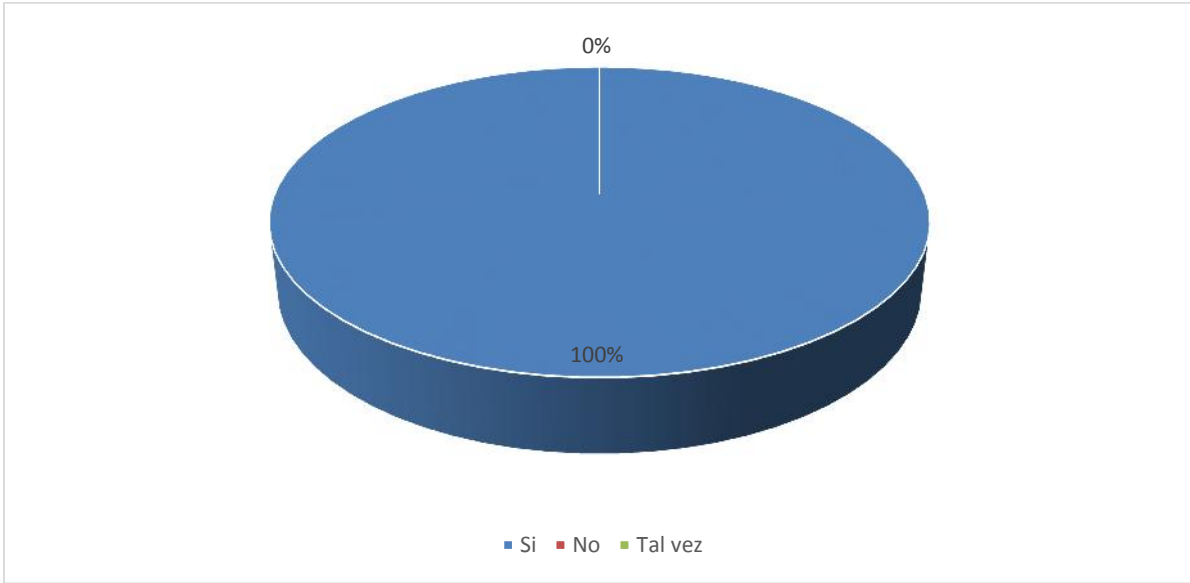
Pregunta 10 ¿La gestión administrativa da cumplimiento a la ley que rige a la contratación y fiscalización de infraestructura de obras?

Cuadro 12. Cumplimiento de la ley

Detalle	Frecuencia	Porcentaje
Si	15	100%
No	0	0%
Tal vez	0	0%
Total	15	100%

Fuente: Investigación
Elaborado: Darlin Mendoza

Gráfico 10. La gestión administrativa da cumplimiento a la ley que rige a la contratación y fiscalización de infraestructura de obras



De acuerdo al grafico anterior el 100.00% considera que la gestión administrativa da cumplimiento a la ley que rige a la contratación y fiscalización de infraestructura de obra.

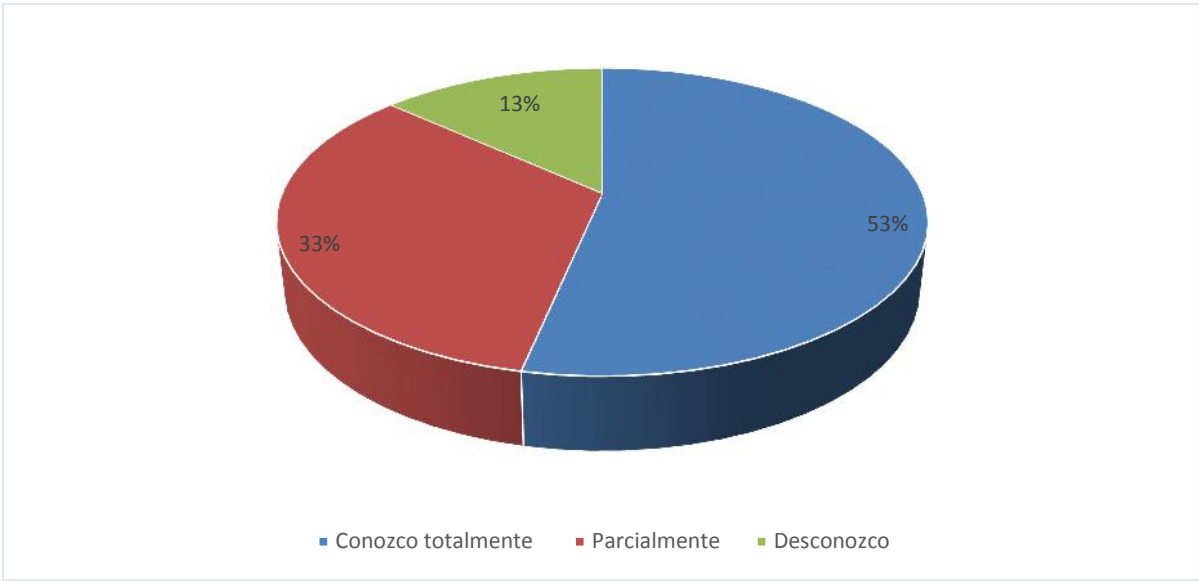
Pregunta 11 ¿Tiene usted conocimiento de los procesos y procedimientos de contratación pública?

Cuadro 13. Procesos y procedimientos de contratación

Detalle	Frecuencia	Porcentaje
Conozco totalmente	8	53%
Parcialmente	5	33%
Desconozco	2	13%
Total	15	100%

Fuente: Investigación
Elaborado: Darlin Mendoza

Gráfico 11. ¿Tiene usted conocimiento de los procesos y procedimientos de contratación pública?



Mediante las preguntas planteadas si tiene usted conocimiento de los procesos y procedimientos de contratación pública el 53% de las personas encuestadas mencionan que conocen totalmente; el 33% Parcialmente y el 13% lo desconocen.

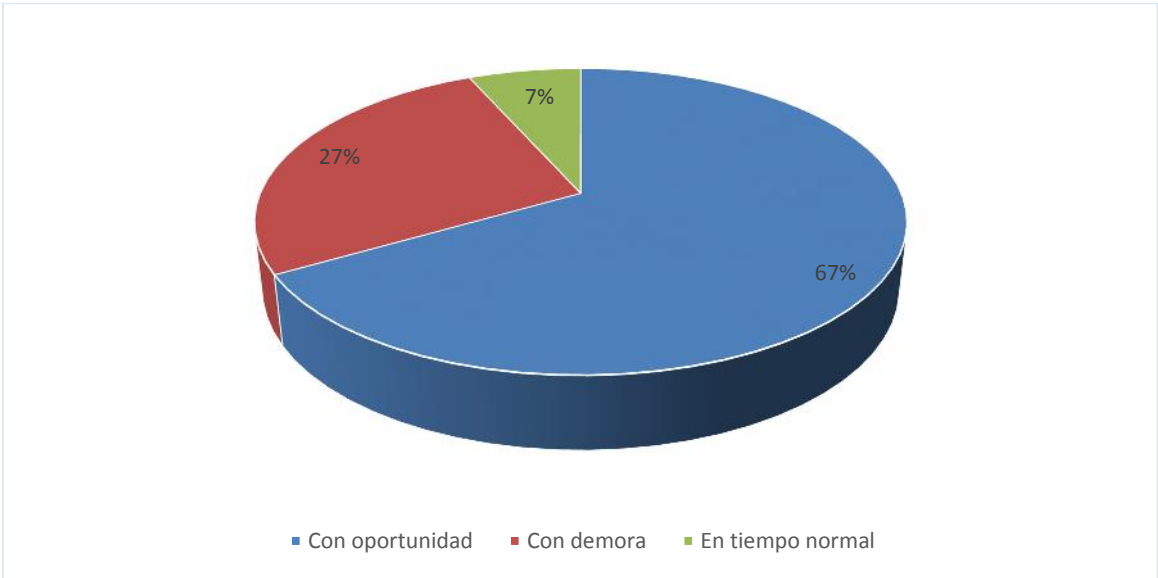
Pregunta 12 ¿Los procesos de Compras Públicas los considera que se ejecutan con?

Cuadro 14. Procesos de compras públicas

Detalle	Frecuencia	Porcentaje
Con oportunidad	10	67%
Con demora	4	27%
En tiempo normal	1	7%
Total	15	100%

Fuente: Investigación
Elaborado: Darlin Mendoza

Gráfico 12. ¿Los procesos de Compras Públicas los considera que se ejecutan con?



El 67% de las personas encuestas menciona que los procesos de compras públicas lo ejecutan con oportunidad; el 27% lo realizan con demora y el 7% en tiempo normal.

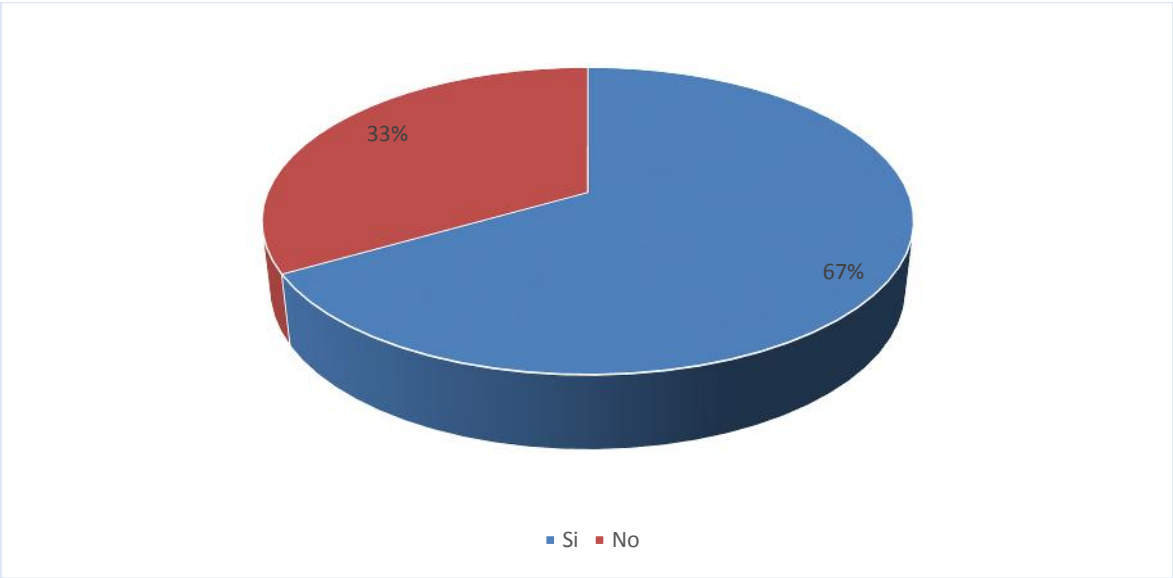
Pregunta 13 ¿Conoce la existencia de un Manual de Proceso y Procedimiento sobre Contratación Pública?

Cuadro 15. Manuales de proceso y procedimiento de contratación

Detalle	Frecuencia	Porcentaje
Si	10	67%
No	5	33%
Total	15	100%

Fuente: Investigación
Elaborado: Darlin Mendoza

Gráfico 13. ¿Conoce la existencia de un Manual de Proceso y Procedimiento sobre Contratación Pública?



De acuerdo al gráfico 13; el 67% de las personas encuestadas indican que si conoce la existencia de un Manual de Proceso y Procedimiento sobre Contratación Pública; seguido por el 33% el cual mencionan que no.

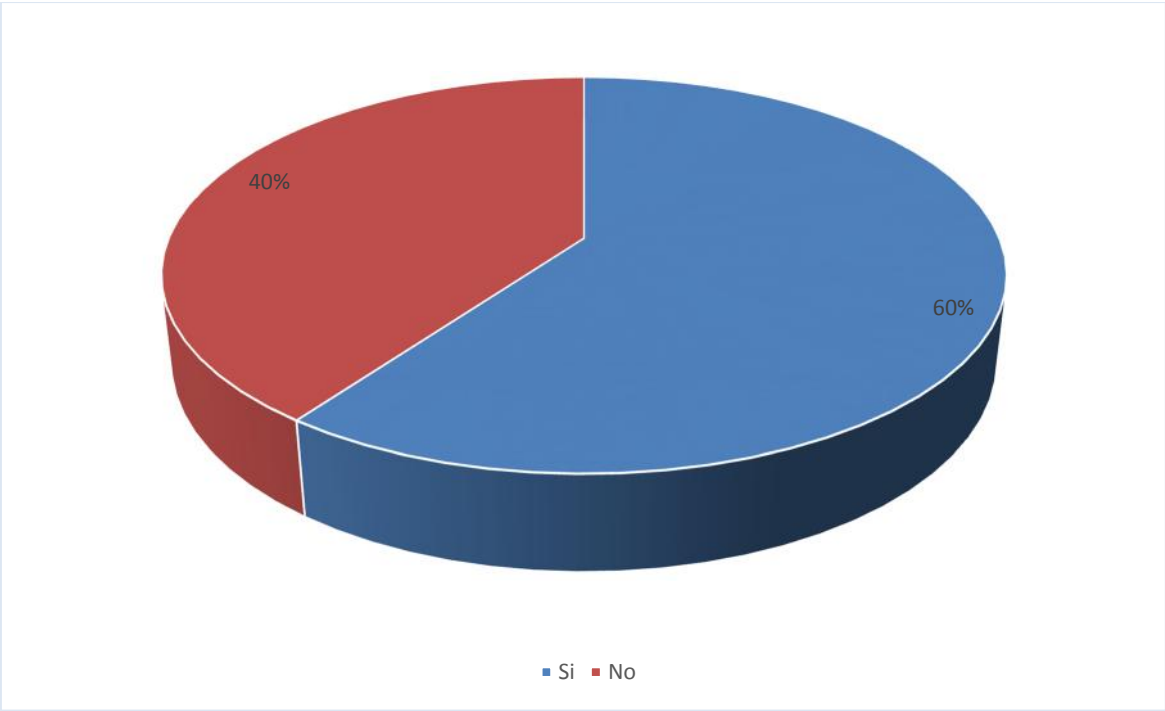
Pregunta 14 ¿Considera usted que los fiscalizadores de obras de infraestructura requieren competencias Técnicas y Operativas?

Cuadro 16. Las fiscalizadoras de obras requieren técnicas y operaciones

Detalle	Frecuencia	Porcentaje
Si	9	60%
No	6	40%
Total	15	100%

Fuente: Investigación
Elaborado: Darlin Mendoza

Gráfico 14. ¿Considera usted que los fiscalizadores de obras de infraestructura requieren competencias Técnicas y Operativas?



Sobre la pregunta planteada sobre si considera usted que los fiscalizadores de obras de infraestructura requieren competencias Técnicas y Operativas el 60% mencionan que si y el 40% que no.

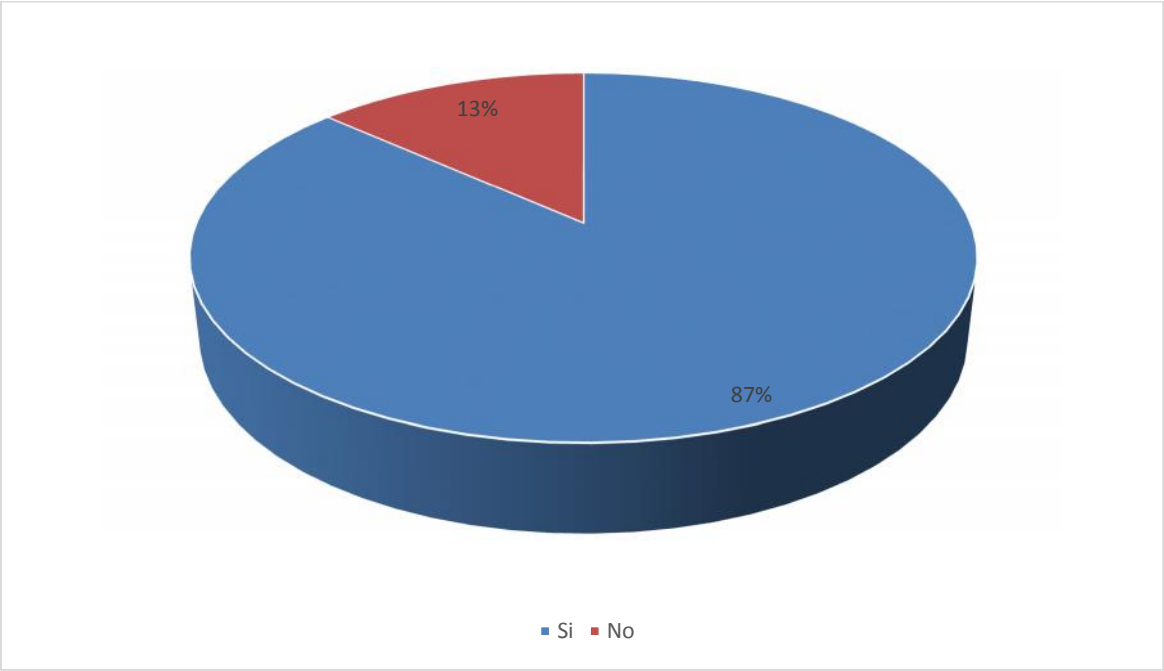
Pregunta 15 ¿Cree usted que los fiscalizadores de obras de infraestructura tiene conocimiento administrativo y financieros y los aplican en el desempeño de sus labores?

Cuadro 17. Las fiscalizadoras de obras requieren técnicas y operaciones

Detalle	Frecuencia	Porcentaje
Si	13	87%
No	2	13%
Total	15	100%

Fuente: Investigación
Elaborado: Darlin Mendoza

Gráfico 15. ¿Cree usted que los fiscalizadores de obras de infraestructura tienen conocimiento administrativo y financieros y los aplican en el desempeño de sus labores?



El 87% de las personas encuestadas mencionan que las obras de infraestructura si tienen conocimiento administrativo y financiero; mientras que el 13% menciona que no.

4.1.1.1. Conclusión parcial de la encuesta

Mediante la encuesta empleada a los funcionarios del MIES se puede observar que dentro de la gestión administración que ellos manejan existe los mecanismos de comunicación para los proyectos de infraestructura, estableciéndolos con un 87%; en lo referente a la implementación de estrategias y utilización de herramientas de calidad se puede visualizar que cumplen con un 93%; Para lo que corresponde al manual de funciones se denota que si existe este tipo de requisito dentro del establecimiento; para las acciones realizadas por la gestión administrativa esto demuestra el 100% de satisfacción; el 80.00% considera que la gestión administrativa se relaciona con la contratación de infraestructura y fiscalización de obra, mientras que el 7% manifiesta que no y un 13 % considera Tal Vez; mientras que el 100% de la gestión administrativa está conforme con la contratación y fiscalización de infraestructura de obra; según lo establecido en la preguntas planteadas se observa que el 80.00% considera que la gestión administrativa que si satisface las actividades en los programas de la infraestructura de obra previa a las contrataciones; el 73.00% considera que la gestión administrativa se relaciona con la contratación y fiscalización de obra de los CIBV; el 100.00% considera que la gestión administrativa da cumplimiento a la ley que rige a la contratación y fiscalización; en lo referente al proceso de contratación ellos conocen totalmente con un 53%; mientras que el 67% mencionan que los procesos de compras públicas lo realizan oportunidad.

4.1.2. Procesos de trámites para la contratación de obras

PROCESO 1. FICHA DE IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

Proceso:		Proceso de compra por catalogo	
Objetivo	Seguimiento al proceso de compra publica con respecto a los productos que se encuentran o que constan en el catálogo electrónico, el valor para la debida identificación de proceso es del \$70.000,00		
Entrada	Oficio de requerimiento de bienes y servicios	Lcda. Anabel Castillo - Coordinadora	
Salidas	Adquisición de bienes por catálogo electrónico		
Controles	Certificación de disponibilidad presupuestaria		
Recursos			
Recurso humano	Materiales físicos	Materiales tecnológicos	
Dirección adm. Financiera	Oficina de compras publicas	OFFICE	
Personal de compras publicas	Muebles y enseres	INTERNET EXPLORER	
Analista de presupuesto	Computadores	PROGRAMA DE CONTABILIDAD	
Guardalmacén	Impresoras multifunción		
Contador general			
Jefe de tesorería			
Contador auxiliar			
Indicadores			
Fuente:	Personal de compras publicas		
Tiempo total	36 días		
Tramites a tiempo	100% de tramites a tiempo		
Observación: Todo proceso efectuado para la contratación de obras para los CIBV debe ser realizados mediante la página web www.compraspublica.gob.es para que su contratación sea directa			

Fuente: Investigación

Elaborado: Darlin Mendoza

En el presente se da a conocer el proceso de Compra por Catalogo Electrónico de Bienes y Servicios, donde se hace un seguimiento al proceso de compras públicas con respecto a los productos que se encuentran o que constan en el catálogo electrónico, donde el monto es menor o igual a \$70.000,00, el lugar beneficiado con esta obra es el CIBV Caritas felices el cual está ubicado en el Sector Galo Plaza cuya coordinadora es la Licenciada Anabel Castillos la cual se benefició con la remodelación de baños para niñas y niños.

PROCESO 2. INFINITA CUANTÍA BIENES Y SERVICIOS

Proceso:	Proceso de infima cuantía	
Objetivo	Seguimiento al proceso de compra con respecto al monto menor o igual a \$100.221,85 que corresponde a la infima cuantía	
Entrada	Oficio de requerimiento de bienes y servicios (infima cuantía)	Licenciada Bélgica Aguirre - Coordinadora
Salidas	Adquisición de bienes por infima cuantía	
Controles	Certificación de disponibilidad presupuestaria	
Recursos		
Recurso humano	Materiales físicos	Materiales tecnológicos
Dirección adm. Financiera	Oficina de compras	OFFICE
Personal de compras publicas	publicas	INTERNET EXPLORER
Analista de presupuesto	Muebles y enseres	PROGRAMA DE
Guardalmacén	Computadores	CONTABILIDAD
Contador general	Impresoras	
Jefe de tesorería	multifunción	
Contador auxiliar		
Indicadores		
Fuente:	Personal de compras publicas	
Tiempo total	36 días	
Tramites a tiempo	100% de tramites a tiempo	
Observación: Se realiza contratación directa para proveedores con o sin RUC		

Fuente: Investigación

Elaborado: Darlin Mendoza

El proceso de ínfima cuantía en cuanto a Bienes y Servicios donde se hace un seguimiento al proceso de compras respecto al monto menor o igual a \$100.221,85 que corresponde a ínfima cuantía, el lugar beneficiado con esta obra es el CIBV Caritas alegres el cual está ubicado en la Salud cuya coordinadora es la Licenciada Bélgica Aguirre la cual se benefició con la obra de distribución de espacio.

PROCESO 3. SUBASTA INVERSA BIENES Y SERVICIOS

Proceso:	Proceso de subasta inversa	
Objetivo	Seguimiento al proceso de compra con respecto al monto de \$100.221,85 correspondiente a subasta inversa de bienes y servicios	
Entrada	Oficio de requerimiento de subasta inversa(bienes y servicios)	Licenciada Karen Sánchez – Coordinadora
Salidas	Adquisición de bienes y servicios por monto correspondiente a subasta inversa	
Controles	Certificación de disponibilidad presupuestaria	
Recursos		
Recurso humano	Materiales físicos	Materiales tecnológicos
Dirección adm. Financiera	Oficina de compras publicas	OFFICE
Personal de compras publicas	Muebles y enseres	INTERNET EXPLORER
Analista de presupuesto	Computadores	PROGRAMA DE CONTABILIDAD
Guardalmacén	Impresoras multifunción	
Contador general		
Jefe de tesorería		
Contador auxiliar		
Indicadores		
Fuente:	Personal de compras publicas	
Tiempo total	46 días	
Tramites a tiempo	100% de tramites a tiempo	
Observación: Se lo emplea mediante base jurídica		

Fuente: Investigación

Elaborado: Darlin Mendoza

El proceso de Subasta Inversa con relación a Bienes y Servicios donde se hace un seguimiento a la compra publica con respecto al monto menor o igual a \$100.221,85, el lugar beneficiado con esta obra es el CIBV Bienvenido niño el cual está ubicado en el Sector San Antonio cuya coordinadora es la Licenciada Karen Sánchez la cual se benefició con la área de alimentación.

PROCESO 4. MENOR CUANTÍA BIENES Y SERVICIOS

Proceso:	Proceso de menor cuantía	
Objetivo	Seguimiento al proceso de compra con respecto al monto correspondiente a menor cuantía de bienes y servicios el cual es de \$52.218,54	
Entrada	Oficio de requerimiento de menor cuantía(bienes y servicios)	Licenciada Virginia Vargas
Salidas	Adquisición de bienes y servicios por monto correspondiente a menor cuantía	
Controles	Certificación de disponibilidad presupuestaria	
Recursos		
Recurso humano	Materiales físicos	Materiales tecnológicos
Dirección adm. Financiera	Oficina de compras	OFFICE
Personal de compras publicas	publicas	INTERNET EXPLORER
Analista de presupuesto	Muebles y enseres	PROGRAMA DE
Guardalmacén	Computadores	CONTABILIDAD
Contador general	Impresoras	
Jefe de tesorería	multifunción	
Contador auxiliar		
Indicadores		
Fuente:	Personal de compras publicas	
Tiempo total	45 días	
Tramites a tiempo	100% de tramites a tiempo	
Observación: Al no existir ningún ofertante del bien o servicios solicitado o ninguno tuvo la calificación respectiva, se efectuara el proceso de menor cuantía bienes y servicios.		

Fuente: Investigación

Elaborado: Darlin Mendoza

El debido proceso de Menor Cuantía (bienes y Servicios) se hace un seguimiento al proceso de compra pública con respecto al monto correspondiente a menor cuantía de bienes y servicios que es menor o igual a \$52.218,54, el lugar beneficiado con esta obra es

el CIBV Gotitas de miel el cual está ubicado en la 20 de Febrero cuya coordinadora es la Licenciada Virginia Vargas la cual se benefició con la área de salud.

PROCESO 5. COTIZACIÓN BIENES Y SERVICIOS

Proceso:	Proceso de contratación	
Objetivo	Seguimiento al proceso de compra publica con respecto al monto correspondiente a Cotización Bienes y Servicios el cual va entre 52.218,54 y \$391.639,05	
Entrada	Oficio de requerimiento de cotización(bienes y servicios)	Licenciada Raquel Troya – Coordinadora
Salidas	Adquisición de bienes y servicios por cotización	
Controles	Certificación de disponibilidad presupuestaria	
Recursos		
Recurso humano	Materiales físicos	Materiales tecnológicos
Dirección adm. Financiera	Oficina de compras	OFFICE
Personal de compras publicas	publicas	INTERNET EXPLORER
Analista de presupuesto	Muebles y enseres	PROGRAMA DE
Guardalmacén	Computadores	CONTABILIDAD
Contador general	Impresoras	
Jefe de tesorería	multifunción	
Contador auxiliar		
Indicadores		
Fuente:	Personal de compras publicas	
Tiempo total	42 días	
Tramites a tiempo	100% de tramites a tiempo	
Observación: La Comisión Técnica estará integrada por: 1 delegado de la máxima autoridad, titular del área requirente, y profesional a fin al objeto de contratación.		

Fuente: Investigación

Elaborado: Darlin Mendoza

El proceso de Cotización de Bienes y Servicios, que realiza el seguimiento al proceso de compra publica con respecto al monto correspondiente a Cotización Bienes y servicios que es de: entre \$ 52.218,54 y \$ 391.639,05, el lugar beneficiado con esta obra es el CIBV Mi

Segundo Hogar el cual está ubicado en el Desquite cuya coordinadora es la Licenciada Raquel Troya la cual se benefició en la área de cocina para manejo de alimento.

PROCESO 6. LICITACIÓN BIENES Y SERVICIOS

Proceso:	Proceso de contratación	
Objetivo	Seguimiento al proceso de compra publica con respecto al monto correspondiente a licitación Bienes y Servicios	
Entrada	Oficio de requerimiento de licitación(bienes y servicios)	Nathaly Vera Coordinadora
Salidas	Adquisición de bienes y servicios por monto correspondiente a Licitación (Bienes y servicios)	
Controles	Certificación de disponibilidad presupuestaria	
Recursos		
Recurso humano	Materiales físicos	Materiales tecnológicos
Dirección adm. Financiera	Oficina de compras	OFFICE
Personal de compras publicas	publicas	INTERNET EXPLORER
Analista de presupuesto	Muebles y enseres	PROGRAMA DE
Guardalmacén	Computadores	CONTABILIDAD
Contador general	Impresoras	
Jefe de tesorería	multifunción	
Contador auxiliar		
Indicadores		
Fuente:	Personal de compras publicas	
Tiempo total	54 días	
Tramites a tiempo	100% de tramites a tiempo	
Observación: La invitación para licitación es a nivel nacional		

Fuente: Investigación

Elaborado: Darlin Mendoza

El proceso de Cotización de Bienes y Servicios se realiza el seguimiento al proceso de compra pública con respecto al monto correspondiente a Licitación Bienes y servicios que es mayor o igual a \$391.639,05, el lugar beneficiado con esta obra es el CIBV Rinconcito

de amor el cual está ubicado en la Baldramina Alta cuya coordinadora es la Licenciada Nathaly Vera la cual se benefició con los servicios básicos.

PROCESO 7. COTIZACIÓN OBRAS

Proceso:	Proceso de cotización	
Objetivo	Seguimiento al proceso de contratación de obras con respecto al monto correspondiente a Cotización (Obras) el valor es de \$182.764,89 a \$783.278,11.	
Entrada	Oficio de requerimiento de cotización (Obras)	Licenciada Egda Loor – Coordinadora
Salidas	Contratación de obras por monto correspondiente a cotización (Obras)	
Controles	Certificación de disponibilidad presupuestaria	
Recursos		
Recurso humano	Materiales físicos	Materiales tecnológicos
Dirección adm. Financiera	Oficina de compras	OFFICE
Personal de compras publicas	publicas	INTERNET EXPLORER
Analista de presupuesto	Muebles y enseres	PROGRAMA DE
Guardalmacén	Computadores	CONTABILIDAD
Contador general	Impresoras	
Jefe de tesorería	multifunción	
Contador auxiliar		
Indicadores		
Fuente:	Personal de compras publicas	
Tiempo total	52 días	
Tramites a tiempo	100% de tramites a tiempo	

Fuente: Investigación

Elaborado: Darlin Mendoza

El proceso de Cotización de Obras se detalla el seguimiento al proceso de Contratación de obras con respecto al monto de la misma, que es entre \$182.764,89 a \$783.278,11, el lugar beneficiado con esta obra es el CIBV Semillitas el cual está ubicado en la Cruz María cuya

coordinadora es la Licenciada Egda Loor la cual se benefició en la diferenciación del espacio por grupo de edad.

PROCESO 8. CONTRATACIÓN DIRECTA (CONSULTORÍA)

Proceso:	Proceso de contratación directa (consultoría)	
Objetivo	Seguimiento al proceso de contratación directa consultoría con respecto al monto de \$52.518,54.	
Entrada	Oficio de requerimiento de contratación directa (Consultoría)	Licenciada Blanca Iza — Coordinadora
Salidas	Contratación de obras por monto correspondiente a contratación directa Consultoría	
Controles	Certificación de disponibilidad presupuestaria	
Recursos		
Recurso humano	Materiales físicos	Materiales tecnológicos
Dirección adm. Financiera	Oficina de compras	OFFICE
Personal de compras publicas	publicas	INTERNET EXPLORER
Analista de presupuesto	Muebles y enseres	PROGRAMA DE
Guardalmacén	Computadores	CONTABILIDAD
Contador general	Impresoras	
Jefe de tesorería	multifunción	
Contador auxiliar		
Indicadores		
Fuente:	Personal de compras publicas	
Tiempo total	46 días	
Tramites a tiempo	100% de tramites a tiempo	

Fuente: Investigación

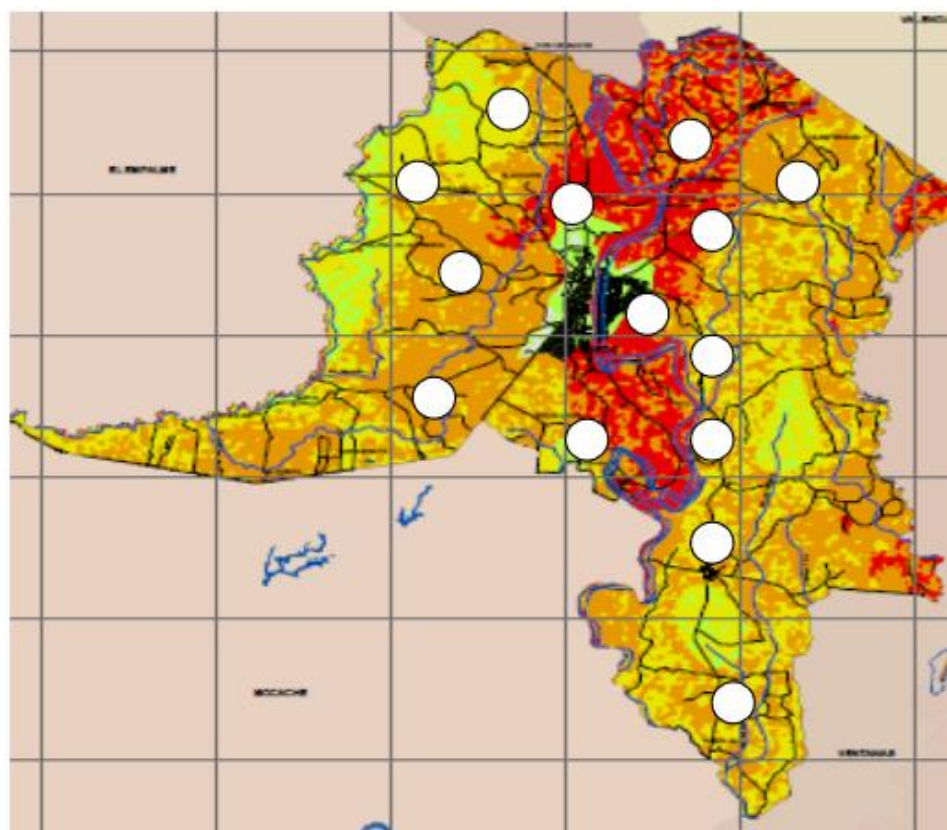
Elaborado: Darlin Mendoza

Una vez verificado los procesos de trámites que infieren en la contratación de obras para el mejoramiento del centro infantil se puede describir que va de la mano con la contratación pública y sus procesos de contratación, bienes y servicios, obras y consultoría el cual se

debe poner en práctica para la creación del CIBV, el lugar beneficiado con esta obra es el CIBV Corazones Felices el cual está ubicado en La Virginia cuya coordinadora es la Licenciada Blanca Iza la cual se benefició en la diferenciación del espacio por grupo de edad.

CIVB BENEFICIADOS POR EL PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA

UBICACIÓN SECTORIAL Y FÍSICA DEL CANTÓN QUEVEDO



○ Centro infantiles del Buen Vivir (CIBV)

DESCRIPCIÓN GEOGRÁFICA DE LAS UNIDADES DEL CANTÓN QUEVEDO

CANTÓN	UNIDAD DE ATENCIÓN	LOCALIDAD O SECTOR	ÁREA	COBERTURA
Quevedo	Caritas alegres	La Salud	Urbana	30
	Bienvenido niño	Sector San Antonio	Urbana	50
	Carita feliz	Sector Las Malvinas	Rural	25
	Caritas felices	Sector Galo Plaza	Urbana	30
	Dr. Otmara Cedeño	Lotiz. Divino Niño	Rural	50
	Estrellitas	Sector Elena María	Urbana	30
	Gotitas de miel	20 de Febrero	Urbana	40
	Mi segundo Hogar	Desquite	Urbana	25
	Rinconcito de amor	Baldramina Alta	Urbana	25

	Santa María	Sector Santa María	Urbana	25
	Semillitas	Cruz María	Urbana	30
	Corazones felices	La Virginia	Rural	25
	Mi nuevo hogar	Venus del Rio	Urbano	25
	Mis nuevos amigos	Quevedo	Urbano	40
	Caritas pintadas	Nicolás Infante Díaz	Urbano	25

ESTRUCTURA POR GRUPO ETARIO

CICLO DEL DESARROLLO	ACTIVIDAD FUNDAMENTAL	PERIODO SENSITIVO	CARACTERÍSTICA DEL CLICO
RN – 1 año lactancia	Relación afectiva con los adultos	Desarrollo sensorial y motriz	Adulto satisface todas las necesidades y los relaciona con el mundo que los rodea
1 – 3 años edad temprana	Manipulación de los objetos	Desarrollo sensorial motriz y lenguaje	A través de objetos analiza, comprara y perfecciona los movimiento y coordinación motriz fina
3 – 5 años edad Preescolar temprana	Juego de roles	Desarrollo del lenguaje y capacidades perceptivas, pensamiento	Mediante juego el niño desarrolla memoria, pensamiento, imaginación y lenguaje
5 – 6 años edad Preescolar mayor (Aprestamiento)	Juego de roles donde se perfecciona tanto el dominio de los argumentos como las interrelaciones lúdicas y reales	Desarrollo de memoria, imaginación y pensamiento	Juego de roles continua siendo el centro de desarrollo del niño demuestra interés por nuevas actividades escolares.

HORARIO

HORARIO DE VIDA DE NIÑAS Y NIÑOS MENORES DE 5 AÑOS					
Horario	6 – 9 meses	9 – 12 meses	12 – 18 meses	18 – 24 meses	24 – 60 meses
8:00 a 8:30	Aseo	Aseo	Aseo	Aseo	Aseo
	Alimentación	Alimentación	Alimentación	Alimentación	Alimentación
	Aseo	Aseo	Aseo	Aseo	Aseo
8:30 a 9:00	Sueño	Vigilia (juego libre)	Vigilia (juego dirigido)	Vigilia (juego libre)	Saludo o Asamblea
9:00 a 9:30	Sueño	Vigilia (juego dirigido)	Vigilia (juego libre)	Vigilia (juego dirigido)	Experiencia de aprendizaje
9:30 a 10:00	Sueño	Aseo	Aseo	Aseo	Aseo
		Alimentación	Alimentación	Alimentación	Alimentación
		Aseo	Aseo	Aseo	Aseo
10:00 a 10:30	Sueño	Sueño	Sueño	Descanso 30 minutos	Juego libre
10:30 a 11:00	Aseo	Sueño	Sueño	Vigilia juego dirigido	Experiencia de aprendizaje
	Alimentación				
	Aseo				
11:00 a 11:30	Vigilia (juego dirigido)	Sueño	Vigilia juego dirigido	Juego libre	Juego al aire libre
11:30 a 12:00	Vigilia (juego libre)	Aseo	Vigilia juego libre	Vigilia juego libre	Experiencia de aprendizaje
		Alimentación			
		Aseo			
12:00 a 12:30	Aseo	Vigilia juego libre	Aseo, alimentación, Aseo	Aseo, alimentación, Aseo	Aseo, alimentación, Aseo
	Alimentación				
	Aseo				
12:30 a 13:00	Sueño	Vigilia (juego libre dirigido)			
13:00 a 13:30	Sueño	Sueño	Sueño	Sueño	Sueño
13:30 a 14:00	Sueño	Sueño	Sueño	Sueño	Sueño
14:00 a 14:30	Sueño	Sueño	Sueño	Sueño	Sueño
14:30 a 15:00	Vigilia (juego dirigido)	Sueño	Sueño	Sueño	Sueño
15:00 a 15:30	Aseo	Aseo	Aseo	Aseo	Aseo
	Alimentación	Alimentación	Alimentación	Alimentación	Alimentación
	Aseo	Aseo	Aseo	Aseo	Aseo
15:30 a 16:00	Vigilia (juego libre)	Vigilia (juego libre)	Vigilia (juego libre)	Vigilia (juego libre)	Vigilia (juego libre)
	Salida	Salida	Salida	Salida	Salida

4.1.3. Técnicas se utiliza para la construcción y fiscalización de obras de infraestructuras.

ESQUEMA ADMINISTRATIVO PARA LA FISCALIZACIÓN DE OBRAS

Para el desarrollo de un modelo de la estructura administrativa para la fiscalización de obras civiles es necesario considerar una serie de parámetros que vayan desde la filosofía que debe manejar el foc para ejecutar la fiscalización de obras civiles , pasando por los procedimientos que se debe seguir, hasta presentar los formatos necesarios que sirvan de base para una correcta ejecución de los procesos de fiscalización, es por ello que a continuación se presenta a manera de esquema los aspectos macro que se han considerado debe llevar un modelo administrativo de fiscalización de obras civiles

Técnicas	Factores de éxito	Herramienta de planificación control y seguimiento
De fiscalización	Posibles escenarios	Cuadro de mando integral
De marketing	Factores críticos	Plan operativo anual
De comercialización	Mapa estratégico	Formato de balances
De planificación		Formularios
De asesoría técnica		
De logística finanzas y contabilidad		
Talento humano		
Tecnología		
Responsabilidad social		
FILOSOFÍA Y OBJETIVO		

Fuente: Investigación

Elaborado: Darlin Mendoza

Como se puede observar, el esquema se ha planteado de manera que permita estructurar un modelo completo que abarque los diferentes aspectos que conlleva la fiscalización de obras civiles, adaptado a la realidad de la ciudad de Quevedo y esta a su vez debe ser implementado a los centros infantiles y en el mismo se muestra que un modelo administrativo completo debe considerar los procesos de las diferentes áreas involucradas, también los factores de éxito para el cumplimiento eficiente y finalmente

las herramientas necesarias de planificación, control y seguimiento de las obras, que conllevan desde el formato del cuadro de mando integral, hasta los formularios necesarios para realizar la fiscalización de obras civiles, todo ello sobre la base de la filosofía establecida para la fiscalización de obras civiles así como los objetivos a alcanzar, con lo cual se puede disponer de una estructura completa y con ello un aporte a los profesionales del área.

FILOSOFÍA Y OBJETIVOS DE LAS TÉCNICAS Y FISCALIZACIÓN DE OBRAS CIVILES

Misión del fiscalizador de obras civiles

Apoyar y asesorar al contratante y al constructor de obras civiles para que en la ejecución de las obras se cumplan las especificaciones técnicas establecidas por la contratante y todo lo estipulado en los contratos de obra, para que tengan la calidad esperada en el tiempo previsto.

Visión del fiscalizador de obras civiles

Consolidar la actividad de fiscalización de obras civiles apoyando y asesorando a los contratantes y constructores con calidad y excelencia, para que en los próximos años el fiscalizador incremente su eficiencia y obtenga una ventaja competitiva en el mercado laboral.

Valores del fiscalizador de obras civiles

Entre los valores éticos a considerar el foco a criterio de los autores es:

- Honestidad
- Transparencia
- Ética
- Excelencia

- Eficiencia
- Oportunidad

Objetivos estratégicos del fiscalizador de obras civiles

En el modelo propuestos e han incluidos los siguientes objetivos estratégicos:

- Fortalecer e incrementar los resultados financieros de la actividad.
- Lograr alianzas estratégicas efectivas.
- Asegurar estándares de calidad.
- Desarrollar, ejecutar y realizar el seguimiento de planes y presupuesto.
- Mantener un crecimiento organizacional constante.
- Mejorar las competencias del talento humano.
- Comprometer a nuestros consultores, colaboradores y clientes la necesidad de implementar y ejecutar un programa de responsabilidad social en todos los procesos

TÉCNICAS

Diagramas de técnicas

El diagrama de técnicas es una presentación gráfica de los pasos que se siguen para la elaboración de un bien o servicio, también se puede definir como una secuencia de actividades representadas mediante símbolos estandarizados para indicar los diferentes pasos que se dan en el proceso para obtener un producto o servicio. El diagrama de procesos ayuda a entender cómo se ejecutan los trabajos para producir el bien o servicio, a través una secuencia lógica de actividades

Proceso de la fiscalización de obras civiles

La fiscalización de obras civiles es el proceso matriz del foc, se ejecutó en base a la experiencia de los profesionales que se dedican a esta actividad.

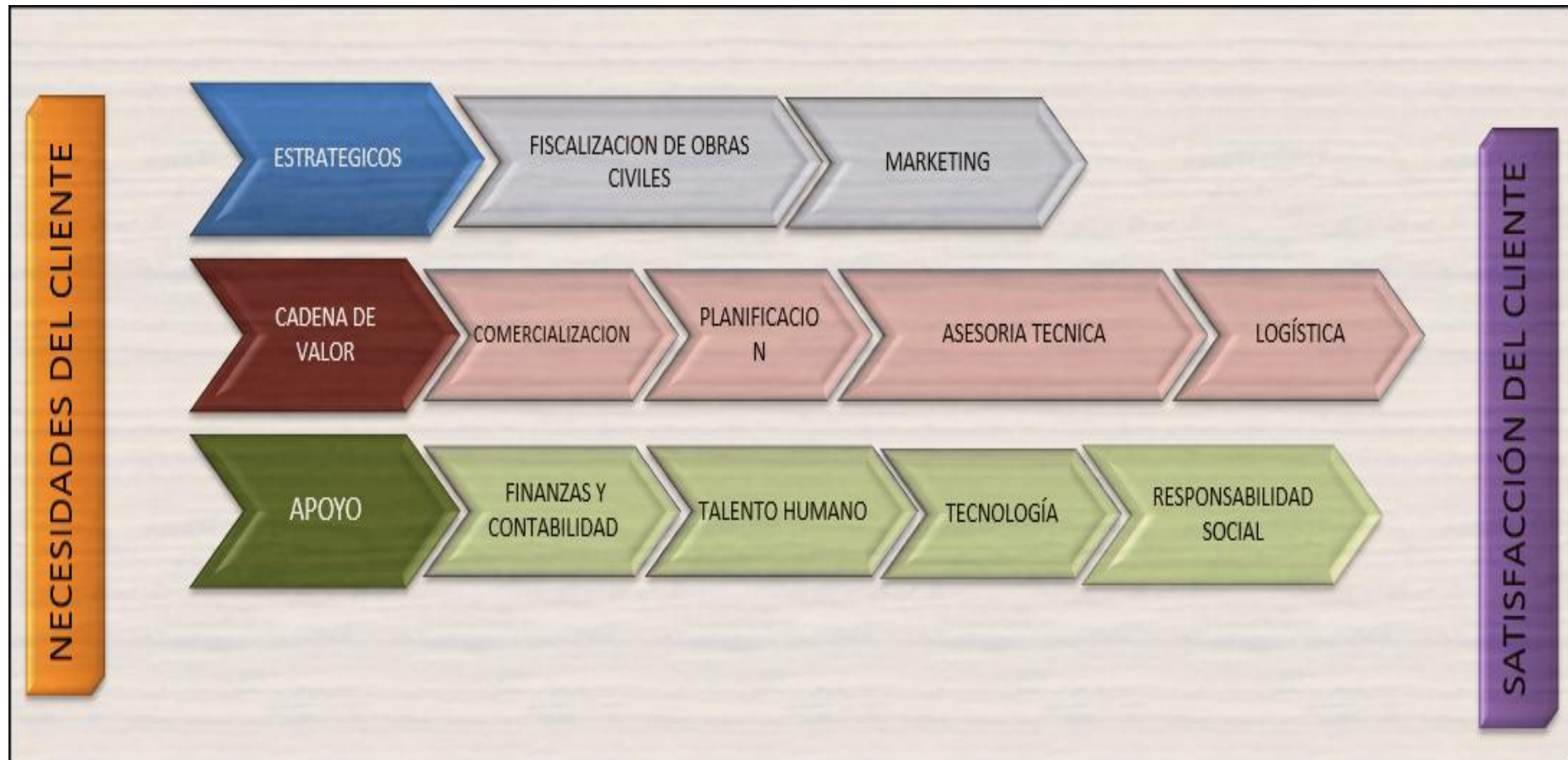
El profesional de la ingeniería civil o arquitectura que se dedica a la fiscalización de obras civiles debe conocer de las Leyes de Contratación Pública, Laborales, Contratación Civil y especificaciones técnicas. Debe conocer en forma detallada los términos contractuales con las que se realizó y suscribió el contrato de obra entre la contratante y la contratista.

Adicionalmente tiene que conocer sobre seguridad industrial y mitigación ambiental. La secuencia lógica propuesta está consignada en el diagrama del proceso, todas las actividades que ejecuta el fiscalizador de obra civiles debe estar respaldada por consultores especializados en las diferentes ramas que involucra la construcción de la obra (arquitectura, estructuras, ingeniería eléctrica, ingeniería hidrosanitaria, ingeniería electrónica, ingeniería de voz y datos, contabilidad, finanzas, etc)



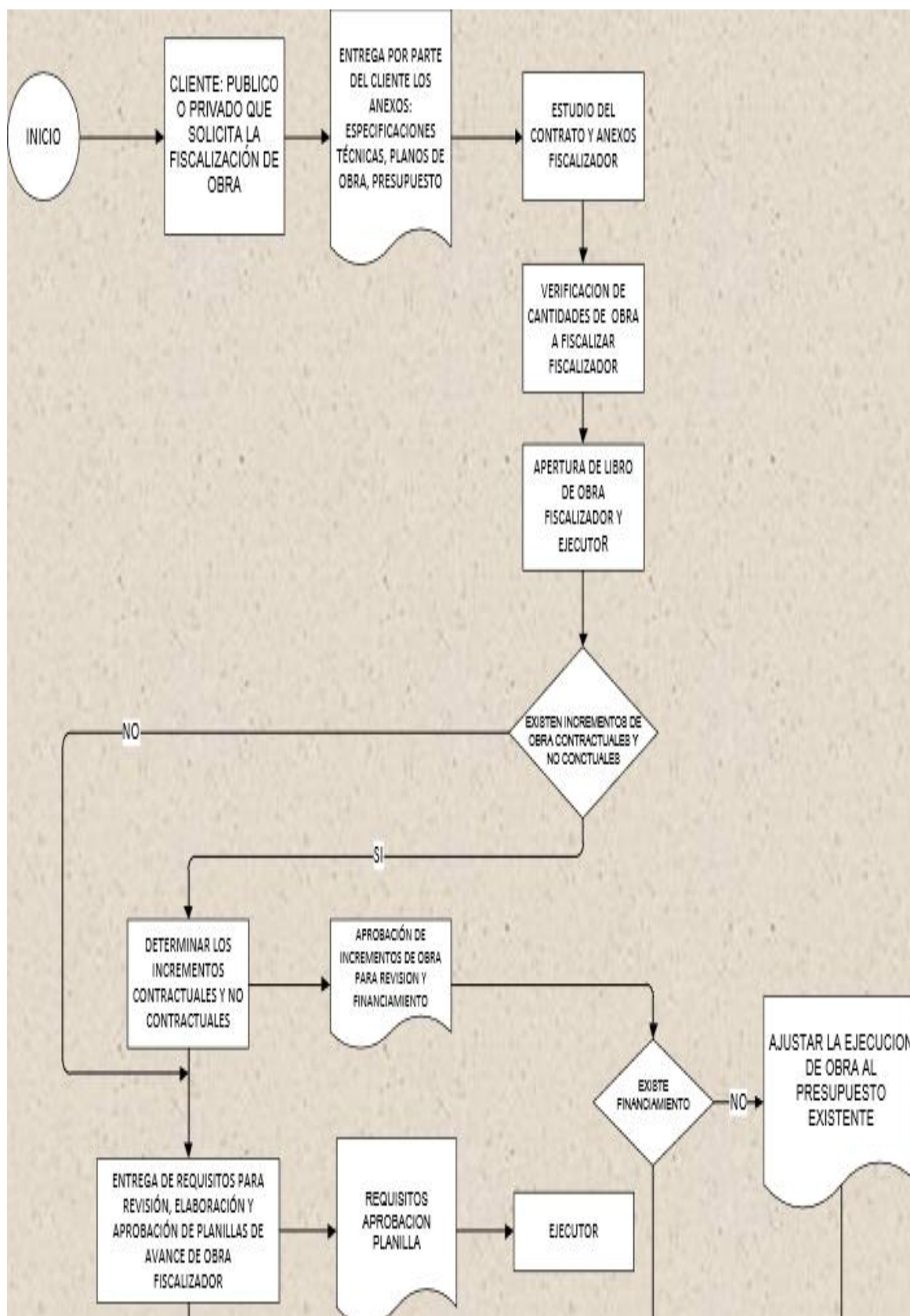
Fuente: Investigación
Elaborado: Darlin Mendoza

MAPA DE LAS TÉCNICAS QUE EJECUTA EL FISCALIZADOR DE OBRAS

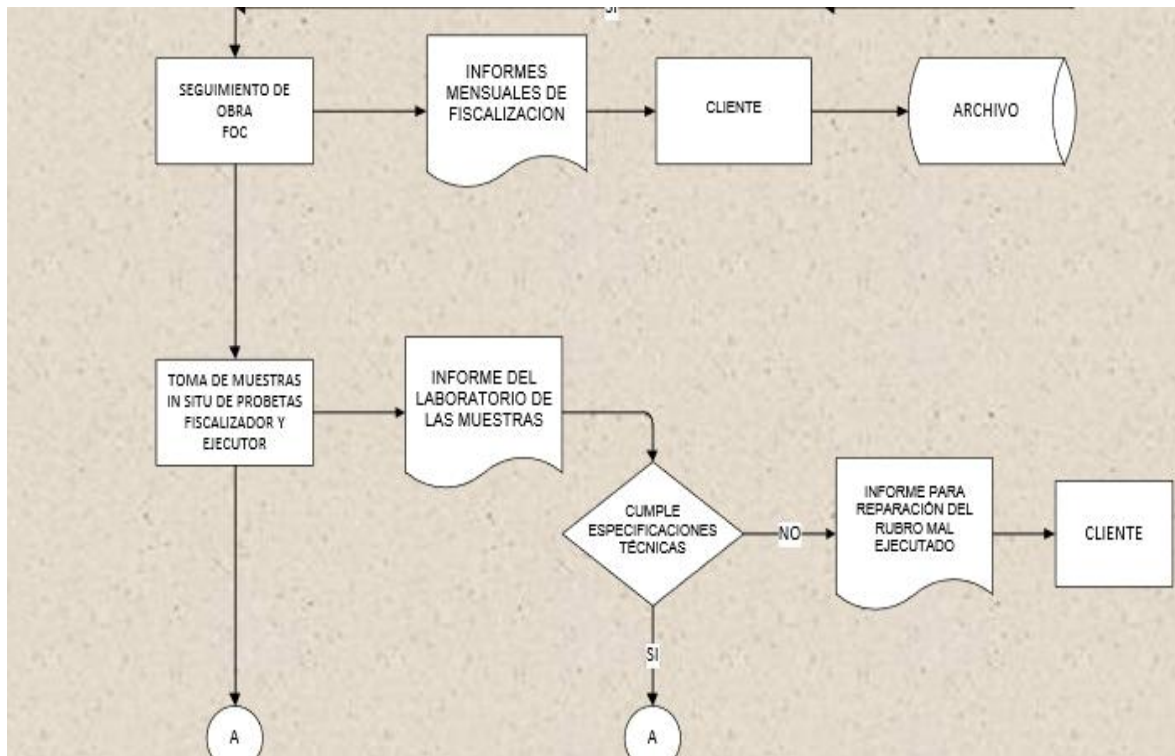


Fuente: Investigación

DIAGRAMA DE TÉCNICAS DE FISCALIZACIÓN DE OBRAS CIVILES



CONTINUACIÓN DEL DIAGRAMA DE FISCALIZACIÓN DE OBRAS CIVILES



Fuente: Investigación

Elaborado: Darlin Mendoza

Según el análisis se pudo comprobar que las técnicas que se utilizan para la contratación y fiscalización en la infraestructura de obra para los CIBV, no son empleadas en la contratación y fiscalización de obra ya que no son las seleccionadas por la gestión administrativa.

Por otra parte La gestión administrativa no posee técnicas de contingencia para mitigar riesgos en la contratación y fiscalización de obra

4.2. Discusión

La relación de la gestión administrativa en los proyectos de infraestructura social previa a su contratación en los CIBV, se relacionan entre sí con el propósito de ampliar los servicios de los Centros Infantiles del Buen Vivir. Según lo expuesto por (Certo S. , 2010) el cual menciona que la administración es la acción de administrar, acción que se realiza para la consecución de algo o la tramitación de un asunto, es acción y efecto de administrar (Diccionario de la Real Academia de la Lengua). La Gestión a nivel administrativo consiste en brindar un soporte administrativo a los procesos empresariales de las diferentes áreas funcionales de una entidad, a fin de lograr resultados efectivos y con una gran ventaja competitiva revelada en los estados financieros.

Los procesos de trámites que infieren en la contratación de obra al mejoramiento de los centros infantiles del cantón Quevedo realizan sus trabajos de acuerdo al manual de función establecida por SECOB (Servicios de Contratación de Obras) ayudando a si al mejoramiento de los CIBV., mientras que (Publica, Sistema Nacional de Contratacion, 2012) menciona La planificación de las entidades contratantes, con el fin de cortar la discrecionalidad con la que se definía los requerimientos, compras y proveedores; Transparentar los procedimientos de selección, que es la principal garantía de un comportamiento ético de los agentes de compra.

Mediante la comprobación de las técnicas que se utiliza para la construcción y fiscalización de obras de infraestructuras, se pudo comprobar que dentro de la fiscalización si cumplen con los proceso de la gestión administrativa ayudando de una u otra forma a cumplir con el desempeño laboral, para (Armijo, 2009) el cual menciona que el uso del término concesión es de espectro amplio. Hay una acepción general derivada del verbo conceder cuyo significado general es dar, otorgar, hacer merced y gracia de una cosa. Tiene la palabra también una utilización en economía que la entiende como "el otorgamiento del derecho de explotación, por un periodo determinado, de bienes y servicios por parte de una empresa pública a otra, generalmente privada. Puede definirse como el medio para obtener la cooperación de sujetos particulares para: la ejecución de una obra pública, constituyendo la concesión la forma de retribución; la gestión de un servicio público y el aprovechamiento de un patrimonio colectivo como es el dominio público

CAPÍTULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1. Conclusiones

- ✓ La relación de la gestión administrativa en los proyectos de infraestructura social por parte de las empresas contratadas en su contratación en los CIBV, se relacionan entre sí con el propósito de ampliar los servicios de los Centros Infantiles del Buen Vivir.
- ✓ Los procesos de trámites que influyen en la contratación de obra al mejoramiento de los centros infantiles del cantón Quevedo realizan sus trabajos de acuerdo al manual de función establecida por SECOB (Servicios de Contratación de Obras) ayudando a sí al mejoramiento de los CIBV.
- ✓ Mediante la comprobación de las técnicas que se utiliza para la construcción y fiscalización de obras de infraestructuras, se pudo comprobar que dentro de la fiscalización si cumplen con los proceso de la gestión administrativa ayudando de una u otra forma a cumplir con el desempeño laboral.

5.2. Recomendaciones

- Fortalecer la gestión administrativa el cual contribuyan al cumplimiento de las metas institucionales, alineadas con el Plan del Buen Vivir y con los compromisos adquiridos dentro de las mismas.
- Considerar los procesos de trámites quede registrado en la agenda de todas las entidades públicas, para que su trabajo contribuyan a generar excelentes capacidades técnica y mejoras a los CIBV.
- Difundir los estándares y parámetros técnicos de infraestructura, para que sean utilizados por el MIES, dentro del marco de las competencias exclusivas en la planificación, construcción, mantenimiento y equipamientos de los CIBV.

CAPÍTULO VI

BIBLIOGRAFÍA

6.1. Bibliografía

- Armijo, M. (2009). Manual de Planificación Estratégica e Indicadores de Desempeño en el Sector Público. . Chile: ILPES/CEPAL .
- Bateman, T. (2012). Administracion una ventaja competitiva. En T. Bateman, *Administracion una ventaja competitiva* (pág. 154). Mexico : Apolo.
- Bravo, M. (2013). Contabilidad General. Quito : Macdowr.
- Burbano, J. (2010). Presupuestos: Enfoque Moderno de Planeación y Control de Recursos. Colombia: Mc Graw Hill. .
- Burgwall, G. (2010). Planificacion estrtategica y operativa . Mexico: McGraw-Hill.
- Carrazana, R. (2012). Técnicas Básicas de a Construcción Infraestructura. Madrid: Reimpresión, Editorial cientifica tecnica.
- Certo, S. (2010). Administracion moderna. En S. Certo, *Administracion moderna* (pág. 65). San juan: Prentice Hall.
- Certo, S. (2010). Administracion moderna. Mexico : Prentice Hall, 8º Edición. Octava edición. .
- French, W. (2013). Desarrollo organizaciona aportaciones de las ciencias de la conducta para el mejoramiento de la organizacion. Madrid: Prentice Hall.
- Gomez, G. (2011). Planeación y Organización de una Empresa, Guía Técnica para Planear y Estructurar un Negocio. Mexico : EDICOL.
- Guijar, R. (2014). Desarrollo organizacional principios y aplicaciones. Quito : Prentice Hall.
- Harrigton, H. (2011). Mejoramiento de los procesos de la empresa. En H. Harrigton, *Mejoramiento de los procesos de la empresa* (pág. 167). Colombia : Editorial McGraw Hill.
- Institute, A. C. (2010). Requisitos de reglamento para concreto estructural. Florida.

Kawsay, E. (2014). Fundación de Culturas Indígenas. Propuesta de Gobiernos Comunitarios de pueblos kichwas. Nina Comunicaciones. Ecuador.

Publica, Sistema Nacional de Contratacion. (2012). PROYECTO PARA LA CREACIÓN DE UN CENTRO INFANTIL DEL BUEN VIVIR (CIBV) EN LA COMUNIDAD DE ALOGUINCHO, PARROQUIA PUÉLLARO”. Quito: Universidad Central del Ecuador.

Saliceo, Z. (2012). Liderazgo, Valores y Cultura Organizacional. España: Mc Graw Hill.

CAPÍTULO VII

ANEXOS

Anexo 1. Encuesta aplicada al personal encargada de los CIBV



UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES CARRERA DE INGENIERIA EN GESTIÓN EMPRESARIAL

1. ¿Existen mecanismo de comunicación eficiente en la gestión administrativa en los proyectos de infraestructura?

Si	
No	
Tal vez	

2. ¿En la gestión administrativa se implementan estrategias y herramientas de calidad para La contratación de obra?

Si	
No	
Tal vez	

3. ¿La gestión administrativa cuenta con un manual de funciones?

Si	
No	
Tal vez	

4 ¿Se encuentra satisfecho con las acciones realizadas por la gestión administrativa?

Si	
No	

Tal vez

5. ¿Considera usted que la gestión administrativa se relaciona con la contratación de infraestructura y fiscalización de obras?

Si
No
Tal vez

6. ¿La gestión administrativa está conforme con la contratación y fiscalización de infraestructura de obra?

Si
No
Tal vez

7. ¿La gestión administrativa satisface las actividades en los programas de la infraestructura de obra previa a las contrataciones?

Si
No
Tal vez

8. ¿Está usted de acuerdo que la gestión administrativa se relacione con la contratación y fiscalización en la infraestructura de obra de los CIBV?

Si
No
Tal vez

9. ¿Conoce las deficiencias de la gestión administrativa y su funcionamiento?

Si
No
Tal vez

10. ¿La gestión administrativa da cumplimiento a la ley que rige a la contratación y fiscalización de infraestructura de obras?

Si	
No	
Tal vez	

11. ¿Tiene usted conocimiento de los procesos y procedimientos de contratación pública?

Conozco totalmente	
Parcialmente	
Desconozco	

12. ¿Los procesos de Compras Públicas los considera que se ejecutan con?

Con oportunidad	
Con demora	
En tiempo normal	

13. ¿Conoce la existencia de un Manual de Proceso y Procedimiento sobre Contratación Pública?

Si	
No	

14. ¿Considera usted que los fiscalizadores de obras de infraestructura requieren competencias Técnicas y Operativas?

Si	
No	

15 ¿Cree usted que los fiscalizadores de obras de infraestructura tiene conocimiento administrativo y financieros y los aplican en el desempeño de sus labores?

Si

No

Anexo 2. Infraestructura de los CIBV







