



# **UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO**

## **UNIDAD DE POSGRADO**

### **MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

Proyecto de Investigación y Desarrollo previo la obtención del Grado Académico de Magíster en Administración de Empresas.

#### **TEMA**

**Sistema operativo y su incidencia en la rentabilidad de la empresa agrícola industrial tropical s.a. Agrotropical del Cantón Quevedo del Año 2014 – 2015.**

#### **AUTORA**

**ING. CPA. KATHERINE LILIANA AGUIRRE MENDOZA**

#### **DIRECTORA**

**DRA. ÁNGELA FRESIA RIZO ZAMORA Msc.**

**QUEVEDO – ECUADOR**

**2016**





# **UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO**

## **UNIDAD DE POSGRADO**

### **MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

Proyecto de Investigación y Desarrollo previo la obtención del Grado Académico de Magíster en Administración de Empresas.

#### **TEMA**

**SISTEMA OPERATIVO Y SU INCIDENCIA EN LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA AGRÍCOLA INDUSTRIAL TROPICAL S.A. AGROTROPICAL DEL CANTÓN QUEVEDO DEL AÑO 2014 – 2015.**

#### **AUTORA**

**ING. CPA. KATHERINE LILIANA AGUIRRE MENDOZA**

#### **DIRECTORA**

**DRA. ÁNGELA FRESIA RIZO ZAMORA Msc.**

**QUEVEDO – ECUADOR**

**2016**

Dra. Ángela Fresia Rizo Zamora, Msc. Director de Proyecto de Investigación previo a la obtención del grado académico en Administración de Empresa, MBA.

## **CERTIFICA**

Que la Ing. Aguirre Mendoza Katherine Liliana, ha cumplido con el Proyecto de Investigación titulado: “**SISTEMA OPERATIVO Y SU INCIDENCIA EN LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA AGRÍCOLA INDUSTRIAL TROPICAL S.A. AGROTROPICAL DEL CANTÓN QUEVEDO DEL AÑO 2014 – 2015.**” La misma que se encuentra para la presentación y sustentación respectiva.

Quevedo, Enero 2017

Dra. Ángela Fresia Rizo Zamora, Msc.

**DIRECTORA**

## **AUTORÍA**

Yo, Ing. Katherine Liliana Aguirre Mendoza, doy fe de la autoría y originalidad del Proyecto de Investigación titulado “**SISTEMA OPERATIVO Y SU INCIDENCIA EN LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA AGRÍCOLA INDUSTRIAL TROPICAL S.A. AGROTROPICAL DEL CANTÓN QUEVEDO DEL AÑO 2014 – 2015.**” Por ello extiendo los resultados del presente documento a la Unidad de Posgrado para que sea utilizado como material de consulta académica.

Quevedo, Enero 2017

---

Ing. Katherine Aguirre Mendoza

C.C. 131124801-5

**AUTORA**

## **DEDICATORIA**

Este Trabajo está dedicado a mis amados padres Bernardino Aguirre y Haydee Mendoza por darme los mejores consejos y apoyarme en todo momento y guiar mis primeros pasos desde niña.

A mi esposo Gilmar Cedeño G. por estar a mi lado en las buenas y malas y apoyarme por su paciencia y darme ánimo en los momentos de angustia.

A mis hijos Gilmar y Gilka ya que son parte de mi motivación para seguir día a día.

A mi hermano, prima, sobrinos y amigos.

---

Katherine Aguirre Mendoza

**AUTORA**

## **AGRADECIMIENTO**

La gratitud debe ser un sentimiento en el que todas las personas deban adquirirlo ya que siempre vamos a obtener ayuda de otra persona, por ello creo que cada persona deber ser agradecido(a), es por eso que en esta página voy agradecer de la siguiente manera:

A mi familia en especial a mi padre Aguirre Bernardino por haber sido mi primer maestro a mi madre Mendoza Haydee por darme el mejor ejemplo en ser una mujer decidida y luchar por lo que se quiere y no flaquear, a mi esposo Gilmar Cedeño por darme el tiempo y apoyarme en todo momento, a mis hijos Gilmar y Gilka Cedeño Aguirre quienes están a mi lado y son mis pilares para continuar en mi vida profesional.

A la Universidad Técnica Estatal de Quevedo por haberme acogido en sus aulas como estudiante de la Unidad de Posgrado y por intermedio de sus docentes agrandar mis conocimientos profesionales.

Al Representante Legal y todo el personal administrativo de la empresa Agrícola Industrial Tropical S.A. AGROTROPICAL quien con su disponibilidad de tiempo aportaron con información importante para el desarrollo del presente Proyecto.

A la Dra. Fresia Rizo, Msc. quien con paciencia, apoyo, confianza y ayuda aportó sus conocimientos para el éxito de este proyecto.

A mis compañeros de aulas por haber compartido sus experiencias y anécdotas.

---

Aguirre Mendoza Katherine

**AUTORA**

## PRÓLOGO

El presente trabajo de Investigación se enfoca en el Sistema Operativo y su incidencia en la rentabilidad de la empresa Agrícola Industrial Tropical S.A. AGROTROPICAL, con sus antecedentes y efectos.

La elección de este tema se ha dado ya que las empresas de hoy en día necesitan un amplio conocimiento sobre la buena administración basado en el sistema operativo para la toma de decisiones y es aquí donde nace el cuidado adecuado que toda organización debe seguir, por ello esta investigación dará una guía para el área administrativa y el análisis de la rentabilidad basado en sus estados financieros de los años 2014 y 2015.

Es importante que la empresa tenga definido todos los objetivos como empresa agrícola y lograrlos para el mejoramiento de la administración partiendo de los análisis financieros y detectar a tiempo las anomalías y corregirlas.

De acuerdo a la investigación realizada se determinó que todo el resumen que se refleja en cada cuadro de este proyecto tiene como finalidad aportar ideas claras, precisas y que estas guíen a la administración de AGROTROPICAL.

De una u otra manera AGROTROPICAL S.A. demuestra que es una entidad solvente y rentable pero que por el poco control disminuye la misma y hay que tener buenas decisiones administrativas para controlar la rentabilidad y mantenerla de forma periódica.

---

**Ing. Lupe Lema Merello**  
**ANALISTA FINANCIERA**

## RESUMEN EJECUTIVO

Quevedo siendo cantón de la Provincia de Los Ríos es muy rica en el rendimiento en cosechas de cultivos de tierra en el agro, AGROTROPICAL S.A. domiciliada en esta Provincia y cantón, siendo esta entidad una de las mejores dentro del Gremio de Cacao teniendo las mejores tierras para el cultivo del mismo, obteniendo una buena mazorca y la pepa con aroma. Agrícola Industrial Tropical S.A. Agrotropical está dedicada a la producción de cacao CCN 51, esta empresa es una de la más importante a nivel cantonal, contando con tres sectores o haciendas, Río Lindo Alto, Río Lindo Bajo y Clemencia. Estas haciendas se evalúan por centro de costos, de acuerdo a esto la administración depende de un solo sector o hacienda donde se encuentran ubicadas sus oficinas principales y desde aquí depende el control operativo, económico y administrativo, siendo el sistema operativo uno de los puntos más importantes para esta entidad. AGROTROPICAL mostrando un movimiento económico muy importante para el desempeño empresarial, AGROTROPICAL presenta transacciones económicas con utilidades considerables, el análisis realizado mostró que esta empresa debe mejorar en el proceso administrativo basado en la naturaleza de los ingresos contra sus egresos utilizando indicadores financieros que muestren la realidad de sus estados financieros para una toma de decisiones acorde a la gestión de AGROTROPICAL S.A., por esta razón la presente investigación es un aporte al desarrollo económico y administrativo de la empresa Agrícola Industrial Tropical S.A. AGROTROPICAL, con la finalidad de analizar la rentabilidad mediante los indicadores financieros del periodo 2014 – 2015 tomando en cuenta las razones financieras, permitiendo conocer el aumento o la disminución de la rentabilidad.

## **ABSTRACT**

Quevedo being the canton of the Province of Los Ríos, which is rich in yields in agricultural crops, AGROTROPICAL S.A. Domiciled in this province and canton, being this entity one of the best within the Guild of Cacao having the best lands for the cultivation of the same, obtaining a good ear and its pepa with aroma. Agricultural Industrial Tropical S.A. Agrotropical dedicated to the production of cacao CCN 51, this company is one of the most important cantonal level, counting on three sectors or estates, River cute high, River cute low and Clemencia. These estates are evaluated by cost center, according to this the administration depends on a single sector or doing where their main offices are located and from here depends the operational, economic and administrative control, being the operating system one of the most points Important for this entity. AGROTROPICAL shows a very important economic movement for the business performance, AGROTROPICAL presents economic transactions with considerable profits, the analysis showed that this company must improve in the administrative process based on the nature of the income against its expenditures using financial indicators that show the reality Of its financial statements for a decision making according to the management of AGROTROPICAL SA, for this reason the present investigation is a contribution to the economic and administrative development of the company Agricola Industrial Tropical SA AGROTROPICAL, with the purpose of analyzing the profitability through the financial indicators of the period 2014 - 2015 taking into account the financial reasons, allowing to know the increase or the decrease of the profitability.

## ÍNDICE

	<b>Pág.</b>
PORTADA.....	i
HOJA EN BLANCO.....	ii
COPIA DE PORTADA .....	iii
CERTIFICACIÓN.....	iv
AUTORÍA.....	v
DEDICATORIA .....	vi
AGRADECIMIENTO .....	vii
PRÓLOGO.....	viii
RESUMEN EJECUTIVO.....	ix
ABSTRACT.....	x
ÍNDICE.....	xi
ÍNDICE DE CUADROS.....	xv
<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>xvii</b>
<b>CAPITULO I MARCO CONTEXTUAL DE LA INVESTIGACIÓN .....</b>	<b>1</b>
1.1.    Ubicación y contextualización de la problemática .....	2
1.2.    Situación actual de la problemática.....	3
1.3.    Problema de Investigación.....	3
1.3.1.    Problema General....	3
1.3.2.    Problemas Derivados.....	3
1.4.    Delimitación del Problema.....	4
1.5.    Objetivos .....	4
1.5.1.    Objetivo General.....	4

1.5.2.	Objetivos Específicos.....	4
1.6.	Justificación.....	5
CAPITULO II MARCO TEÓRICO DE LA INVESTIGACIÓN .....		6
<b>2.1.</b>	<b>FUNDAMENTACIÓN CONCEPTUAL .....</b>	<b>7</b>
2.1.1.	Empresa.....	7
2.1.2.	Administración.....	7
2.1.3.	Administración Financiera.....	7
2.1.4.	Sistema de Organización.....	8
2.1.5.	Control.....	8
2.1.6.	Procedimientos.....	8
2.1.9.	Dirección.....	9
2.1.10.	Gestión.....	9
2.1.11.	Finanzas.....	10
2.1.12.	Indicadores.....	10
2.1.13.	Rentabilidad.....	10
2.1.14.	Razones Financieras.....	11
2.1.15.	Índice de Liquidez.....	11
2.1.16.	Índice de Endeudamiento.....	11
2.1.17.	Índice de Rentabilidad.....	12
2.1.18.	Ebitda.....	12
2.1.19.	Planificación.....	12
2.1.20.	Planificación Estratégica.....	13
2.1.21.	Toma de Decisiones.....	13
2.1.22.	Contabilidad.....	13

2.1.23.	Estados Financieros.....	13
2.1.24.	Presupuesto.....	14
<b>2.2.</b>	<b>FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA.....</b>	<b>14</b>
2.2.1.	Sistema Operativo Contable.....	14
2.2.2.	Diferencia entre el Sistema Interno Administrativo y Contable.....	16
2.2.3.	Finanzas.....	16
2.2.4.	Indicadores Financieros y Operativos.....	17
2.2.5.	Costo de Capital.....	17
2.2.6.	Gestión Financiera.....	19
2.2.7.	La Función Financiera.....	20
2.2.8.	Costo Operativo.....	23
2.2.9.	Las Principales características suncionales de un presupuesto.....	24
2.2.10.	Ventajas de la utilización de los presupuestos.....	25
	<b>CAPITULO III METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN .....</b>	<b>27</b>
3.1.	Tipo de Investigación.....	28
3.2.	Métodos de la Investigación .....	28
3.3.	Población y Muestra .....	29
3.4.	Fuentes y Recopilación de Información .....	31
3.5.	Instrumentos de Investigación .....	31
3.6.	Procesamiento y Análisis .....	31
	<b>CAPITULO IV ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS.....</b>	<b>33</b>
4.1.	Sistema Operativo de la empresa AGROTROPICAL S.A.....	34
4.1.1.	Encuesta Realizada al Personal Administrativo de AGROTROPICAL S.A.....	34

4.1.2.	Encuesta Realizada a los Clientes de AGROTROPICAL S.A.....	44
4.1.3.	Encuesta Realizada a los Proveedores de AGROTROPICAL S.A.....	49
4.2.	Sistema Operativo de la empresa AGROTROPICAL S.A.....	56
4.2.1.	Análisis de los Indicadores Administrativos y Financieros en los años 2014 y 2015.....	56
4.3.	Identificación de los factores que afectan la rentabilidad de la empresa AGROTROPICAL S.A.....	58
	<b>CAPITULO V CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES .....</b>	<b>67</b>
5.1.	Conclusiones.....	68
5.2.	Recomendaciones.....	69
	BIBLIOGRAFÍA.....	70
	ANEXOS.....	72

## ÍNDICE DE CUADROS

CUADROS	Pág.
# 1 Diferencia entre Control Interno Administrativo y Contable.....	16
# 2 Población y Muestra.....	29
# 3 La empresa está cumpliendo con los Objetivos.....	34
# 4 Quién toma las decisiones en la empresa .....	35
# 5 La empresa cuenta con un manual de funciones en donde se describa las actividades y responsabilidades del personal .....	36
# 6 Se están cumpliendo con el objetivo de las ventas.....	37
# 7 Existe un presupuesto para prevenir exceso de gastos.....	38
# 8 Se puede medir grado de satisfacción de los clientes .....	39
# 9 Cómo ve los niveles de rentabilidad de la empresa .....	40
# 10 La empresa mide mensualmente sus resultados económicos presupuestados con los reales y toma acciones correctivas para controlar desviaciones .....	41
# 11 Hace la empresa copias de respaldos o de seguridad de los archivos más importantes como estados financieros, mayores contables, declaraciones de rentas, etc .....	42
# 12 En la empresa se aplican controles básicos en el área financiero.....	43
# 13 De qué manera calificaría la relación comercial entre Ustedes como cliente y AGROTROPICAL como proveedor.....	44
# 14 Cómo calificaría la atención otorgada por los empleados.....	45
# 15 El envío del producto cumple con las normas de calidad requerida	

por la de Ustedes.....	46
# 16 Existe un contrato que respalde la venta que realiza AGROTROPICAL S.A.?	47
# 17 Los pagos realizados por la compra del producto son de manera inmediata o a plazo.....	48
# 18 Desde qué tiempo provee a AGROTROPICAL S.A.....	49
# 19Cuál de los siguientes ítems le provee a AGROTROPICAL S.A.....	50
# 20 Los Pagos que realiza AGROTROPICAL S.A.se los realiza mediante.....	51
# 21 Los créditos a su cliente a que tiempo son otorgados.....	52
# 22 AGROTROPICAL S.A. cumple con los plazos de crédito.....	53
# 23 Los pedidos realizados por AGROTROPICAL S.A. son a tiempo.....	54
# 24 De qué manera el personal de AGROTROPICAL S.A. realiza los Pedidos.....	55

## INTRODUCCIÓN

A nivel mundial la producción de cacao ha crecido notablemente, esto significa que este producto es una fuente principal de ingresos para ciertos países y aunque en ciertos de ellos no lo produzcan simplemente transforman la materia prima en producto terminado ayudando a la productividad de un país, dando fuentes de trabajo y manteniendo la economía.

Ecuador hoy en día posee una gran cantidad de producción de cacao, más de 70% de la producción mundial de cacao fino y de aroma se encuentra en nuestras tierras, convirtiéndose en el mayor exportador de cacao del mundo.

AGRICOLA INDUSTRIAL TROPICAL S.A. AGROTROPICAL es una compañía anónima establecida en 1997 y se dedica a la producción, beneficio y comercialización de cacao CCN-51, así como a la producción y venta de Teca de primera calidad, cumpliendo estándares de los mercados más exigentes. Actualmente AGROTROPICAL no realiza exportación directa, ni de industrialización parcial o total de los productos obtenidos a través de la actividad agrícola y forestal.

Al cierre del año 2015, AGROTROPICAL cuenta con doscientas cincuenta hectáreas de cacao adulto y sesenta y seis hectáreas con dos mil metros cuadrados de cacao de cuatro años, distribuidos de la siguiente manera:

RLA: 146,60 has netas (adultas)

CLE: 102,90 has netas (adultas)

RLB: 77, 20 has netas (jóvenes)

Adicional, la empresa cuenta con ciento cincuenta y nueve hectáreas con nueve mil ochocientos metros cuadrados de terrenos destinados a la producción de teca (*Tectons grandis*) de diferentes edades.

En el **capítulo I** responde al marco contextual de la investigación, citando la ubicación y contextualización de la problemática, situación actual de la problemática, problema general de investigación, problemas derivados, delimitación de la problemática, objetivos general y específicos; por último se hace referencia a la justificación del tema planteado.

En el **capítulo II** presenta todo el campo teórico de la investigación relacionado con el tema a investigar. Está compuesto por la fundamentación conceptual, y teórica, aquí se identifica todos los conceptos, fundamentos que se relaciona con el sistema de control, administración, organización de empresas, entre otros temas importantes para la conclusión y desarrollo del tema de investigación.

En el **capítulo III** se considera la metodología de investigación la misma que contiene técnicas procedimientos y métodos que guíen el desarrollo de la investigación.

En el **capítulo IV** está compuesto por el análisis de los resultados de los datos obtenidos en encuestas realizadas con los protagonistas de la investigación.

En el **capítulo V** está representado por las conclusiones y recomendaciones basadas en los resultados de las encuestas.

Por último se evidencia la bibliografía y anexos que fundamentan la investigación.

# **CAPÍTULO I**

## **MARCO CONTEXTUAL DE LA INVESTIGACIÓN**

*Piensa como piensan los sabios, más habla  
como hablan la gente sencilla.*

**Aristóteles**

## **1.1. UBICACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN DE LA PROBLEMÁTICA.**

A nivel mundial existen países que se dedican a la producción y exportación de cacao, este producto es uno de los más vendidos ya que es la materia prima que se convertirá en chocolates de mejor calidad, fragancias, lociones, etc.

La Asociación Nacional de Exportadores de Cacao (ANECACAO) según datos estadísticos de las ventas realizadas al exterior considera al Ecuador como el quinto país exportador de cacao a nivel mundial alcanzando un crecimiento del 10% en el 2014.

La presente investigación tiene lugar en la empresa AGRICOLA INDUSTRIAL TROPICAL S.A. AGROTROPICAL la misma que se encuentra ubicada en la Provincia de Los Ríos del Cantón Quevedo Km. 16 Vía a El Empalme.

AGROTROPICAL S.A. es una empresa con diferentes actividades agrícolas entre ellas al cultivo y producción de cacao ramilla, Plantación de Bosque de Teca y Ventas de plantas de cacao ramilla, AGROTROPICAL S.A. está conformada por tres sectores o haciendas, Rio Lindo Alto situada en el Cantón Mocache, Rio Lindo Bajo en esta funcionan las oficinas principales de AGROTROPICAL donde se aplicó la investigación, Clemencia ubicada en el Cantón Balzar.

La administración de los recursos económico de AGROTROPICAL se ve afectada por la falta de una buena administración operativo, la rentabilidad de esta empresa se ve perturbada por el entorno externo e interno de la empresa, a nivel externo la producción del cacao da un bajón por el clima siendo este uno de los principales factores para el incumplimiento del presupuesto mensual en ingresos y que puedan existir los egresos sin inconvenientes, por otro lado el desembolso de los egresos por los costos y gastos incurridos son exagerados en las épocas bajas de la producción sin tomar en cuenta el factor externo.

## **1.2. SITUACIÓN ACTUAL DE LA PROBLEMÁTICA**

Agrotropical una institución dedicada a la producción de cacao CCN51, presenta algunas debilidades en el sistema operativo así como en el resultado de sus estados financieros afectando el margen de rentabilidad de la empresa. Entre las dificultades se observa que existe ausencia de cumplimiento en los procesos operacionales de la empresa provocando incumplimiento de las funciones asignadas a los colaboradores, también se evidencia un exceso de pagos de intereses por financiamiento para cubrir deudas a las instituciones bancarias y a los acreedores nacionales y extranjeros hace que la utilidad disminuya y que ciertos intereses no sean deducibles, además el exceso de pasivo disminuye la liquidez, si bien es cierto el personal cumple con el perfil del cargo que desempeña, sin embargo no reciben las capacitaciones necesarias para ejercer sus funciones eficientemente, lo que incurran en errores por desconocimiento de nuevas actualizaciones en normativas, leyes y procesos, se ha observado inadecuado manejo presupuestario por parte de la alta gerencia por cuanto no se consideran factores externos en producción, como el cambio climático que de acuerdo al ciclo climático aumenta o disminuye la producción lo que ocasiona una disminución considerable de los ingresos y que para lograr cumplir con los pagos de sueldos y a proveedores se realiza financiamiento ocasionando pago de intereses.

## **1.3. PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN**

### **1.3.1 Problema General**

¿Cómo incide el sistema operativo en la rentabilidad de la empresa AGROTROPICAL S.A. del cantón Quevedo, del año 2014-2015?

### **1.3.2. Problemas Derivados**

¿Cómo influyen las medidas del sistema operativo que aplica la empresa para un buen desempeño Administrativo?

¿Qué resultado se obtuvo de los indicadores administrativos y financieros de los años 2014 – 2015?

¿Qué factores afectan a la rentabilidad de AGROTROPICAL S.A.?

#### **1.4. DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA**

La presente investigación basada en estudios operativo financiero de la Empresa AGROTROPICAL S.A.

**Campo:** Operativo-Financiero

**Área:** Finanzas

**Aspecto:** Sistema Operativo

**Tiempo:** 2014- 2015.

**Tema:** Sistema Operativo y su incidencia en la Rentabilidad de la empresa Agrícola Industrial Tropical S.A. Agrotropical del Cantón Quevedo del año 2014 – 2015.

**Problema:** ¿Cómo incide el sistema operativo en la rentabilidad de la empresa Agrotropical SA?

#### **1.5. OBJETIVOS**

##### **1.5.1. General**

Evaluar la incidencia del Sistema Operativo en la rentabilidad de la empresa AGROTROPICAL S.A. del cantón Quevedo, durante los años 2014 – 2015.

##### **1.5.2. Específicos**

- Examinar el sistema operativo que aplica la AGROTROPICAL S.A.
- Analizar los indicadores administrativos y financieros en los años 2014 y 2015 para la toma de decisiones.
- Identificar los factores que afectan la rentabilidad de la empresa.

## **1.6. JUSTIFICACIÓN**

AGROTROPICAL al no equilibrar la rentabilidad mediante el sistema operativo conlleva a un desequilibrio económico y baja de utilidad tanto para los empleados como para los accionistas afectando al patrimonio de la empresa.

El presente trabajo de investigación es de gran importancia ya que expone lo indispensable que es el sistema operativo dentro de una empresa siendo este de gran ayuda porque de aquí parte el equilibrio económico de la organización y al buen desempeño administrativo para las tomas de decisiones, tener un marco referencial de los procesos de gestión para el buen trabajo de la empresa y el mejoramiento en sus departamentos operacionales.

Por ello esta investigación tiene un enfoque como punto referencial el estudio del sistema operativo para llegar al análisis de los indicadores financieros y administrativo esto da oportunidad de conocer a fondo las necesidades de la empresa en el área administrativa partiendo desde sus estados financieros permitiendo una referencia de como incide estos cambios en la rentabilidad de la empresa.

El beneficio de esta investigación es de ayuda para el mejoramiento del nivel de control que lleva al desarrollo económico, administrativo y empresarial.

Sin dudar el examen del Sistema Operativo y los demás lineamientos, conlleva planificar de manera oportuna los procesos administrativos en donde se contó con la participación de la dirección hasta la participación de la organización, esto demostró el crecimiento empresarial, siempre y cuando se cumpla con el mejoramiento interno y esto a la vez será evidente desde el exterior permitiendo el mejoramiento no solo dentro de la empresa también con los clientes y proveedores.

## **CAPÍTULO II**

### **MARCO TEÓRICO DE LA INVESTIGACIÓN**

*Los hombres sabios aprenden con errores  
que otros cometen, los tontos con los propios*

**Plutarco**

## **2.1. FUNDAMENTACIÓN CONCEPTUAL**

### **Empresa.**

Una empresa es entendida como un ente hacedor, que transforma cosas desde un flujo físico entrante, para llegar a un producto final saliente. Toñi (2014).

De la misma forma, como unidad jurídica y financiera, que considera únicamente aspectos parciales de la empresa como su forma jurídica o su vertiente financiera. (Gil 2010).

### **Administración.**

Robbins & Decenzo (2011) asegura que el término administración se refiere al proceso de conseguir que se hagan las cosas, con eficiencia y eficacia, a través de otras personas y juntos con ellas. Varios términos de esta definición merecen más explicaciones. Se trata de las palabras procesos, eficiencia y eficacia.

De la misma manera, el concepto de administración nos remite al manejo de recursos. (Montalván 2000, Pág. 28),

### **Administración Financiera.**

Hornes & Wachowicz (2002) afirma que se refiere a la adquisición, el financiamiento y la administración de activos, con algún propósito general en mente. Entonces, la función de la administración financiera en lo tocante en la toma de decisiones se puede dividir en tres áreas principales: las decisiones de inversión, las de financiamiento y las de administración de los activos.

De igual manera, la gerencia se preocupa por evaluar el grado de satisfacción de los propietarios, el objetivo de los inversionistas o propietarios, como se dio es obtener un grado de utilidades de acuerdo con sus expectativas. El primer paso, por consiguiente, es definir el indicador o medir que permita verificar qué tan cerca o lejos se está de este objetivo. Para el efecto se requiere definir las características

de la brújula que guía a la empresa en la búsqueda de las metas. (Navarro, 2003, p.13).

### **Sistema de Organización.**

Son las diversas combinaciones estables de las divisiones de funciones y la autoridad, a través de las cuales se realiza la organización. Se expresan en las cartas o gráficos de organización, y se complementan con los Análisis de Puestos. (Reyes ,2005, p.221).

Así mismo, el sistema operativo es el conjunto de empresa mutuamente relacionada que pretende un objetivo común. Otra perspectiva propone que un sistema es una distinción que hace un observador, él establece los límites, identifica la estructura, los componentes objeto de estudio y los fenómenos circulares de causalidad y retroalimentación, es decir, las causas y efectos que constantemente se refuerzan o equilibran. (Velásquez, 2007, P.134)

### **Control.**

Según con, Romero (2010, Pág. 108). El poder del órgano centralizado para tomar decisiones sobre los recursos y sus fuentes, el establecimiento y gobierno de políticas financieras y operativas, encaminadas a la consecución de los objetivos de la empresa que le permita obtener beneficios.

De igual forma el control es establecer normas como cuotas de ventas y estándares de calidad con nivel de producción: compara el desempeño real con esos estándares, y tomar las medidas correctivas necesarias a tiempo. Dessler (2009, Pág. 2).

### **Procedimientos.**

En concordancia con Lapiedra, Devece y Joaquin (2011, Pag.17) Los procedimientos constituyen las políticas y métodos que deben ser seguidos al utilizar, operar y mantener un sistema de información. Por ejemplo, se requiere la

utilización de procedimientos para establecer cuando se debe ejecutar un programa de pago de nóminas definiendo las veces que se debe ejecutar, quien está autorizado para ejecutarlo, y quien tiene acceso a los informes procedidos.

De la misma forma con Montalván (2000, Pág.29), Los procedimientos son las formas o los pasos que indican la manera de hacer las cosas. Establecen de manera definitiva las modalidades y las metodologías que debe emplearse para lograr los resultados que se desean.

### **Dirección.**

La dirección es aquel elemento de la administración con el que se logra la realización efectiva de todo lo planeado, por medio del ejercicio de la autoridad del administrador, a base de decisiones, ya sea tomadas directamente, o con más frecuencias delegando dicha autoridad. (Mercado, 2002, P.585).

Al igual que Dessler (2009, Pág. 2). Dirección es encargarse de que Otros cumplan su trabajo, mantener un buen estado de ánimo y motivar a los subordinados.

### **Gestión.**

Según Rey (2011, Pág. 5), Consecuencia de fines y objetivos con la vista puesta en la adaptación al medio externo y a la situación del mercado, conservando el equilibrio y manteniendo la cohesión interna.

De la misma manera la gestión propiamente dicha se sustenta sobre la necesidad de coordinar adecuadamente las cinco funciones ya clásicas: Organización, planificación, programación información y control, donde los dirigentes son necesarios para convertir los recursos desorganizados de hombres, máquinas y dineros en la empresa útil y efectiva. Rey. (2014, Pág. 3).

## **Finanzas.**

Las finanzas se refieren a todas las actividades relacionadas con la obtención de dinero y su uso eficaz. Roberto (2003, pág. 208).

## **Indicadores.**

De acuerdo con Amat y Campa (2013, pág. 58), indicadores son unidades de medida que permiten el seguimiento y la evaluación periódica de las variables claves de la organización.

Así mismo en las últimas décadas, a un desarrollo sin precedentes del sistema financiero y de sus mercados, por lo que el estudio de sus principales instrumentos de análisis, los indicadores financieros, adquiere primordial importancia. En ellos hay que distinguir, principalmente, los agregados monetarios, los tipos de interés y los indicadores de los mercados financieros. (Pág. 83)

## **Rentabilidad.**

La rentabilidad económica expresa el rendimiento contable del activo neto, sin contemplar de la estructura de financiación. Precisamente, al incorporar ésta, se genera el planteamiento del epígrafe anterior y el efecto palanca comentado. Pérez Carballo, J. (2013. pág. 111).

Al igual manera la rentabilidad constituye el resultado de las acciones gerenciales, decisiones financieras y las políticas implementadas en una organización fundamentalmente, la rentabilidad está reflejada en la proporción de utilidad o beneficio que aporta un activo, dada su actividad o beneficio que aporta un activo, dada su utilización en el proceso productivo, durante el periodo de tiempo determinado; aunado a que es un valor porcentual que mide eficiencias en las operaciones e inversiones que se realizan en las empresas. Navas, Marbelis (2009. Pág. 618).

## **Razones Financieras.**

Según De la Cruz (2010, pág. 121) las razones financieras son útiles para la toma de decisiones, pero no son sustitutos del criterio y del buen juicio. Todo análisis financiero debe contener más de un método de valuación de la empresa, ya que ninguno es suficiente por sí solo.

De la misma forma las razones con grandes desviaciones de la norma sólo indican síntomas de un problema. Por lo común requiere un análisis adicional para aislar las causas del problema. Briseño (2004, Pág. 46).

## **Índice de Liquidez.**

De acuerdo con Mariño (2010, pág. 110), el índice de liquidez mide la capacidad de una empresa de convertir sus activos en caja o de obtener caja para satisfacer su pasivo circulante. Es decir miden la solvencia de un pasivo circulante. Es decir, miden la solvencia de una empresa en el corto plazo.

De igual forma este indicador se analiza si el negocio tiene la capacidad suficiente para cumplir con las obligaciones contraídas. Entiéndase por obligaciones las deudas con acreedores, proveedores, empleados y otros. Guajardo (2014, Pág. 158).

## **Índice de Endeudamiento.**

Miden la proporción de financiamiento hecho por terceros con respecto a los dueños de la empresa. De la misma forma muestran la capacidad de la De la misma forma, muestran la capacidad de la empresa de responder de sus obligaciones con los acreedores. Mariño (2010, pág. 112).

Así mismo, el índice de endeudamiento comprende el monto del dinero de terceros que utilizan para generar utilidades, que son de gran importancia porque las deudas comprometen a la empresa en el transcurso del tiempo. Durmau (2013, Pág. 61).

### **Índice de Rentabilidad.**

Permiten analizar la rentabilidad de la empresa en el contexto de las inversiones que realiza para contexto de las inversiones que realiza para obtenerlas o del nivel de ventas que posee. Mariño (2011, pág. 113).

De igual modo este indicador financiero mide el porcentaje de las ventas que logran convertirse en utilidad disponible para los accionistas. La utilidad neta es considerada después de gastos financieros e impuestos. Guajardo (2014, Pág. 159).

### **Ebitda.**

Según Bonmatí (2012. Pág. 12), El Ebitda es un indicador financiero representado mediante un acrónimo Earnings Before Interest, Taxes, Depreciation, and Amortización (beneficio antes de Interese, impuestos, depreciaciones y amortizaciones).

También el concepto del ebitda ha hecho carrera en nuestro medio indicador del flujo de caja que genera una empresa y se utiliza en la construcción de indicadores financieros. Barajas (2008, Pág. 166).

### **Planificación.**

En concordancia con Borari y Gasparin (2014, pág. 11), La planificación es un ejercicio de prospección que precisa y articula los objetivos, productos y acciones

que se desean generar durante un periodo de tiempo definido. En este caso también se expresan los resultados esperados y las metas.

### **Planeación estratégica**

Es el proceso mental que realiza generalmente año con año el equipo directivo para Diseñar e implementar el Plan Estratégico que le permitirá enfrentar con éxito el cambio organizacional. Martin (2006, Pág. 28).

### **Toma de decisiones.**

La toma de decisiones en la organización invade cuatros funciones administrativas: Planeación, organización, dirección y control Álvarez (2008, Pág. 38).

### **Contabilidad.**

De acuerdo con Calleja (2011, pág. 25), la contabilidad es un registro metódico de las operaciones de una empresa.

De igual modo, la contabilidad identifica, evalúa, registra y produce cuadros – síntesis de información. La contabilidad tiene como principal misión el proporcionar una información adecuada y sistemática del acontecer económico y financiero de las empresas. Martínez (2009. Pág. 9).

### **Estados Financieros.**

De acuerdo con Farías (2014, Pág. 7). Los estados Financieros son documentos que proporcionan informes periódicos a fechas determinadas, sobre el estado o desarrollo de la administración de una compañía.

## **Presupuesto.**

Según Muñiz (2009, pág. 41), el presupuesto es una herramienta de planificación que, de una forma determinada, integrada y coordinada las áreas, actividades, departamento y responsables de una organización, y que expresa en términos monetarios los ingresos, gastos y recursos que se generan en un período determinado para cumplir con los objetivos fijados en la estrategia.

Al igual que Muñiz L. (2009, Pág. 17), el presupuesto de una organización expresa la forma en la que van a aplicar los recursos disponibles en el futuro para conseguir los objetivos fijados en la estrategia.

## **2.2. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA**

### **Sistema Operativo Contable**

Comprenden el plan de la organización y todos los métodos y procedimientos cuya misión es la salvaguarda de los bienes activos y la fiabilidad de los registros contables.”

Como consecuencia del control administrativo sobre el sistema de información surge, como un instrumento, el control interno contable, con los siguientes objetivos:

- Que todas las operaciones se registren: oportunamente, por el importe correcto; en las cuentas apropiadas, y, en el periodo contable en que se llevan a cabo con el objetivo de permitir la preparación de estados financieros y mantener el control contable de los activos.
- Que las operaciones se realicen de acuerdo con autorizaciones generales y específicas de la administración.

- Que todo lo contabilizado exista y que las operaciones que se realicen lo que exista esté contabilizado, investigando cualquier diferencia para adoptar la consecuente y apropiada acción correctiva.
- Que el acceso de los activos se permita sólo de acuerdo con autorización administrativa.

### **¿Cuáles son las actividades que se deben realizar en los Sistemas contables?**

- Revisiones de transacciones (asignación correcta de cuentas, registros en el debe, en el haber).
- Realizar conciliaciones bancarias.
- Realizar arqueos de cajas.
- Corroborar procesos administrativos que afectan al área contable o financiera de la empresa.
- Verificar la legalidad de la documentación (proveedores, clientes, etc.).
- Cuidar que las obligaciones con la empresa y de control sean realizadas a tiempo.
- Dar soporte a la administración y a la dirección a través de revisiones sorpresa a los diferentes componentes de la compañía desde procesos en el sistema, hasta verificaciones físicas como en Activos o Inventarios.
- Mantener la documentación en relación a retenciones, cheques, facturas, guías al día, no permitir aceptación de notas de venta ilegales, etc.

Los controles principales que una organización requiere del área contable es la verificación del uso de los recursos y bienes de la empresa, para evitar que existan desvíos, es decir, dos de los objetivos principales son:

- Verificar que los recursos son usados para las actividades de la empresa y no hayan desvíos.

- Cuidar que los activos fijos e inventarios no sean mal utilizados, que estén siendo utilizados en la empresa y estén en óptimas condiciones, para evitar que los encargados administrativos de estos recursos los utilicen en actividades fuera de lo establecido por una organización.

Todos estos controles en el área contable son fundamentales para la elaboración razonable de los estados financieros, en definitiva si las actividades administrativas y contables son revisadas y evaluadas se da una seguridad a la empresa de que los estados financieros son confiables, que cada cuenta puede ser interpretada de una manera correcta y permitir a la dirección general evaluar si la organización puede cumplir o está cumpliendo los objetivos que es el fin final de una empresa. (Joaquín, 2010, p.117).

### **Finanzas.**

Según Roberto, (2003, pág. 208), la palabra finanzas proviene del latín finis, que significa “acabar” o “terminar”. Las Finanzas tienen su origen en la finalización de una transacción económica con la transferencia de recursos financieros.

Las finanzas se encargan de establecer las actividades, procesos, técnicas y criterios a ser utilizados para que una unidad económica optimice tanto la forma de obtener recursos financieros, el uso de estos durante el desarrollo de sus negocios o actividad productiva, y los pagos de las obligaciones que se generen. Las finanzas abarcan tres áreas importantes.

- La gestión financiera o empleo eficiente de los recursos financieros.
- Los mercados financieros o conversión de recursos financieros en recursos económicos o, lo que lo mismo, conversión de ahorros en inversión.
- Las inversión financiera o adquisición u asignación eficientes de los recursos financieros.

Las finanzas pueden servir para generar continua alerta acerca de las fallas en la gestión, su implicación sobre la obtención de los objetivos y proponer las mejores alternativas para revertirlas.

### **Indicadores Financieros y operativos**

Miden el costo total de la operación logística, es decir el valor monetario de servir a los clientes y planear, administrar, adquirir, distribuir y almacenar el inventario con destino a los clientes. Es importante para la empresa poder controlar las actividades asociadas a su operación logística teniendo claro conocimiento y visibilidad del comportamiento de los costos de ejecución de éstas, relacionados a los niveles de eficiencia generados por los procesos logísticos, a fin de poder encontrar puntos clave que permitan optimizar los costos a través de la cadena de abastecimiento incrementando la competitividad de la empresa en función de ser más rentable en su operación sin perder mercado. (Mora, 2008, p.13).

Estos indicadores se clasifican en Costos Operacionales y Costos de Capital.

#### **Costos de Capital.**

Miden el costo de oportunidades de la empresa de tener recursos financieros atados a activos de logística, los cuales se entienden por: infraestructura física, flota de transporte, equipos de comunicaciones, y manejo de materiales (estibadores, terminales de radio frecuencia, etc.), este indicador se calcula como:

Costo de capital = valor total de los activos de logística tasa de capitalización de los activos.

Costos operacionales: miden los costos asociados a la ejecución y desempeño de las actividades inherentes a los procesos logísticos y productivos, estos pueden ser:

- Costo de la bodega por metro cuadrado.
- Costo de despacho por unidad.

- Costo operativo de bodega por empleado.
- Costo de transporte por camión.
- Costo de transporte por conductor.
- Costo de transporte por unidad transportada.

### **Rentabilidad.**

Es la capacidad que posee un negocio para generar utilidades, lo cual se refleja en los rendimientos alcanzados. Con el estudio de la rentabilidad se mide sobre todo la eficiencia de los directores y administradores de la empresa, ya que en ellos descansa la dirección del negocio. Su análisis proporciona la siguiente información:

- Capacidad del activo fijo para producir bienes o servicios suficientes para respaldar la inversión realizada.
- Si las utilidades obtenidas son adecuadas para el capital de negocio.
- Si los resultados obtenidos por ventas son convenientes.
- Los rendimientos correspondientes a los recursos dispuestos, ya sean propios o ajenos.

El análisis de la rentabilidad también puede medir la eficiencia general de la dirección de la empresa.

- De las condiciones de ventas a crédito, pues una inversión excesiva en cuentas por cobrar pueden ser consecuencia de:
  - Demasiada libertad para otorgar créditos
  - Falta de registros especiales que muestren la antigüedad de los créditos.
  - Carencia de actividad del área de cobranza.

- De la rotación de mercancías o de inventarios, ya que un movimiento demasiado lento durante el ejercicio puede acarrear una inversión excesiva en inventarios, lo cual demuestra:
  - Mala calidad de las mercancías compradas o producidas, o falta de planeación en las compras o en la producción.
  - Existencia de mercancías obsoletas cuya venta difícilmente se realiza.
  - Políticas de ventas carentes de competitividad, lo cual restringe las mismas.
  - Desperdicio de recursos motivados por la inversión excesiva.
- De la relación que guardan los costos y gastos con las ventas a fin de juzgar:
  - El funcionamiento de la producción y el
  - aprovechamiento de la capacidad instalada.
  - La función de vender
  - La administración
  - El financiamiento.

La rentabilidad mide la efectividad de la gerencia de una empresa demostrada por las utilidades obtenidas de las ventas realizadas y la utilización de las inversiones, su categoría y regularidad es la tendencia de las utilidades.

Dichas utilidades a su vez, son la conclusión de una administración competente, una planeación inteligente, reducción integral de costos y gastos y en general de la observancia de cualquier medida tendiente a la obtención de utilidades. (Castro, 2010, p. 132).

### **Gestión Financiera.**

La gestión financiera es una de las tradicionales áreas funcionales de la gestión, hallada en cualquier organización, compitiéndole los análisis, decisiones y acciones

relacionadas con los medios financieros necesarios a la actividad de dicha organización. Así, la función financiera integra todas las tareas relacionadas con el logro, utilización y control de recursos financieros.

Es decir, la función financiera integra:

- La determinación de las necesidades de recursos financieros (planteamiento de las necesidades, descripción de los recursos disponibles, previsión de los recursos liberados y cálculo las necesidades de financiación externa);
- La consecución de financiación según su forma más beneficiosa (teniendo en cuenta los costes, plazos y otras condiciones contractuales, las condiciones fiscales y la estructura financiera de la empresa);
- La aplicación juiciosa de los recursos financieros, incluyendo los excedentes de tesorería (de manera a obtener una estructura financiera equilibrada y adecuados niveles de eficiencia y rentabilidad);
- El análisis financiero (incluyendo bien la recolección, bien el estudio de información de manera a obtener respuestas seguras sobre la situación financiera de la empresa);
- El análisis con respecto a la viabilidad económica y financiera de las inversiones. (Núñez, 2010, p.89).

### **La función financiera.**

Para Gitman (2007, pag. 249), establece que la función financiera está íntimamente relacionada con la economía y la contabilidad, su importancia depende, en gran parte del tamaño de la empresa.

En empresa pequeñas la función financiera la lleva a cabo normalmente el departamento de contabilidad y a medida que la empresa crece, la importancia

de la función financiera da por resultado, generalmente la creación de un departamento financiero separado; una unidad autónoma vinculada directamente al presidente de la compañía, a través de un administrador financiero.

La función financiera es necesaria para que la empresa pueda operar con eficiencia y eficacia. Es la actividad por la cual el administrador financiero prevé, planea, organiza, integra, dirige y controla su accionar. Es posible que en micro o famiempresas, la función financiera recaiga en una sola persona; sin embargo, empresa mediana o grande puede corresponder a una vicepresidencia o gerencia financiera.

Las funciones financieras se dividen en tres áreas de decisiones:

- Decisiones de inversión: ¿Dónde invertir los fondos y en qué proporción?
- Decisiones de financiamiento: ¿de dónde obtener los fondos y en qué proporción?
- Decisiones de políticas de dividendos: ¿Cómo remunerar a los accionistas de la empresa?

Las finanzas en una empresa, se centra en dos funciones principales, opuestas y complementarias:

- La función de inversión.
- La función de financiamiento.

Con la inversión, la empresa procura contar con opciones de creación de nuevos productos, adquisiciones de activos, ampliación del local, compra de títulos o acciones, entre otros, estas deben evaluarse para establecer su rentabilidad, conveniencia y capacidad de financiación, mediante la utilización de recursos propios, o recurriendo a las fuentes externas de financiamiento.

En el ejercicio de la función financiera el administrador financiero cumple tres funciones primarias:

- La preparación y el análisis de la información financiera.

- La determinación de la estructura de activos.
- La definición de la estructura de capital.

Para la toma de decisiones, se requiere de un análisis minucioso de las alternativas disponibles, sus costos y sus implicaciones a largo plazo. En la evaluación se debe tener en cuenta la situación financiera general de la empresa, observando su funcionamiento, identificando las áreas problemáticas y las que sean susceptibles de mejoras.

En la determinación de la estructura de activos de la empresa se conforma la parte del activo y, al fijar la estructura de capital, se construye la parte del pasivo y el capital en el balance, se construye la parte alance.

Adicionalmente la función financiera incluye actividades coma:

- Evaluación y selección de cliente.
- Evaluación de la posición financiera de la empresa.
- Adquisición de financiamiento a corto plazo.
- Adquisiciones de activos de fijos.
- Distribución de utilidades.
- Planeación, organización, dirección y control de manera eficiente y eficaz de los recursos financieros de la empresa.
- Programación y control de las diferentes inversiones de tipo financiero.
- Desarrollo y fortalecer un sistema efectivo de controles contables y financieros.
- Administrar todos los ingresos de la empresa.
- Velar por la relevancia, la confiabilidad, la comparabilidad y la consistencia de la administración financiera.
- Aplicar a las operaciones patrimoniales, los principios de contabilidad generalmente aceptados.
- Presentar informes mensuales y anuales de la ejecución de los diferentes programas.

- Elaborar proyecciones de ingresos y gastos estimados para la elaboración del presupuesto.
- Administrar y controlar los ingresos y egresos de los diferentes fondos que se manejan en la empresa, al igual que las recaudaciones recibidas por diferentes conceptos.

Las funciones financieras deben tener como propósito final alcanzar los objetivos de los dueños de la organización, entre los cuales se incluye la maximización de las utilidades. Se pretende el aumento del valor actual de la inversión de los dueños y en la implementación de los valores de la empresa

### **Costos operativos.**

Los costos en que incurre un sistema ya instalado o adquirido, durante su vida útil, con objeto de realizar los procesos de producción, se denominan costos de operación, e incluyen los necesarios para el mantenimiento del sistema.

Dentro de los costos de operación más importantes tenemos los siguientes:

- a) Gastos técnicos y administrativos. Son aquellos que representan la estructura ejecutiva, técnica y administrativa de una empresa.
- b) Alquileres y/o depreciaciones. Son aquellos gastos por conceptos de bienes muebles e inmuebles, así como servicios necesarios para el buen desempeño de las funciones ejecutivas, técnicas y administrativas de una empresa, tales como: rentas de oficinas y almacenes, servicios de teléfonos. Etc.
- c) Obligaciones y seguros. Son aquellos gastos obligatorios para la operación de la empresa y convenientes para la dilución de riesgos a través de seguros que impidan una súbita descapitalización por siniestros. Entre estos podemos enumerar inscripción a la Cámara Nacional de la Industria de la

Construcción, registro ante la Secretaría del Patrimonio Nacional, Seguros de Vida, etc.

- d) Materiales de consumo. Son aquellos gastos en artículos de consumo, necesarios para el funcionamiento de la empresa, tales como: combustibles y lubricantes de automóviles y camionetas al servicio de las oficinas de la planta, gastos de papelería impresa, artículos de oficina, etc.
- e) Capacitación y Promoción. Todo colaborador tiene el derecho de capacitarse y pensamos en que tanto éste lo haga, en esa misma medida o mayor aún, la empresa mejorará su productividad. Entre los gastos de capacitación y promoción podemos mencionar: cursos a obreros y empleados, gastos de actividades deportivas, de celebraciones de oficinas, etc.

Los costos de operación son los necesarios a fin de operar y mantener el sistema que se proyecta, de manera que se obtenga de éste los productos esperados, en las condiciones previstas durante la etapa de estudio y diseño. (Martínez, 2010, p.85).

### **Las principales características funcionales de un presupuesto.**

- Debe servir como herramienta de pronóstico y cálculo de variables e importes estimados.
- La información del presupuesto debe ser obtenida teniendo en cuenta el principio de economicidad o coste – beneficio, es decir, optimizar muy bien los recursos para su obtención y posterior realización.
- Es una herramienta susceptible de revisión y cambios continuos, por tanto, requiere una flexibilidad muy elevada.
- La fiabilidad de sus datos debe ser apoyada en argumentos monetarios y no monetarios.

- Participativo, se trata de diseñar una información en la participen todas las personas implicadas y deben ser asumidos y aceptados todos los compromisos por todas las partes implicadas.

### **Ventajas de la utilización de los presupuestos.**

Muñiz (2009) afirma:

El diseño y realización del presupuesto es una herramienta de gestión adecuada para conocer la situación y las posibilidades futuras de la empresa, que además ayuda asegurar la consecución de los objetivos plasmados en la planificación estratégica y a medir la eficiencia de los medios y recursos utilizados en la consecución de los resultados provistos.

A continuación se describen las principales ventajas que puedan aportar un presupuesto:

- Tiene la capacidad de proporcionar estimaciones monetarias de los diferentes ingresos y gastos para un determinado periodo en el futuro.
- Puede ser adaptado, en un momento dado, a los cambios significativos a los que está sometida toda organización.
- Sirve como elemento básico de implicación y motivación del personal que participa en el proceso de confección y seguimiento, dado que comunica cómo se deben cumplir los objetivos y de qué recursos se dispone en cada momento para alcanzarlos.
- Permite prever situaciones futuras que puedan suceder en forma de mayores o menores ingresos o gastos, lo cual permite elaborar soluciones o planes alternativos a priori si fuera necesario.
- Coordina las actividades de los diferentes responsables porque mediante el conocimiento de los recursos disponibles se toman previamente decisiones de gestión.

- Es una herramienta de control, ya que permite analizar la desviación entre lo previsto y lo real en un periodo, acumulados a unos períodos determinados y desde un periodo al final del presupuesto.
- Permite un seguimiento de los resultados de los indicadores previstos frente a los reales.
- Ayuda al seguimiento del cumplimiento de los objetivos fijados en la estrategia.
- Permite la participación de toda la organización de forma escalonada y jerarquía.
- Permite medir la capacidad para asignar los recursos y controlarlos posteriormente.
- Desarrolla un alto grado un alto grado de aceptación y compromiso entre los objetivos de la organización y los objetivos más concretos de los diferentes responsables.
- Permite a las diferentes unidades organizativas o de negocios coordinarse entre sí y optimizar sus resultados.
- Permite que los responsables desarrollen los diferentes presupuestos operativos conforme con los objetivos e iniciativas de la organización.
- El presupuesto nos indica cuántos recursos monetarios se necesitan para llevar acabo las diferentes actividades.
- El presupuesto obliga a pensar rigurosamente sobre las consecuencias de la pacificación de las diferentes actividades. Hay momentos en las que las circunstancias del proceso presupuestario obligan a replantearse los planes de acción y los objetivos fijados.
- Si se utiliza de manera correcta, el presupuesto nos indica cuándo y cuántos recursos se necesitarán para llevar acabo las diferentes actividades.
- El presupuesto permite controlar los ingresos, gastos e inversiones, y poder identificar así los diferentes tipos de problemas con una determinada antelación. (p.42)

## **CAPÍTULO III**

### **METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN.**

*La diferencia entre una democracia y una dictadura consiste en que una democracia puede votar antes de obedecer las ordenes*

**G. Jackson**

## **TIPO DE INVESTIGACIÓN**

Esta investigación de tipo cuali-cuantitativa permitió desarrollar el análisis del sistema operativo en la rentabilidad de la empresa Agrícola Industrial.

**Descriptiva.-** Sirvió en describir la realidad de AGROTROPICAL S.A., sin dejar a los indicadores financieros que servirán para medir la rentabilidad, que de cualquier forma sus comportamientos aportan efectos positivos o negativos a la Compañía.

**Investigación no experimental.-** Este tipo de investigación fue de gran ayuda ya que parte con el análisis de los datos y no permite modificación de los mismo, por ello se trabajó ya que el modelo de investigación es el análisis de los estados financieros para determinar la rentabilidad de AGROTROPICAL S.A.

**Investigación Documental.-** Para esta investigación se necesitó la revisión de los Estados Financieros del periodo 2014 comparando con el 2015 este es el detalle del porque se utilizó este tipo de indagación.

### **3.1. MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN**

Los métodos utilizados permitieron verificar la rentabilidad y variación cambiaria de los periodos financieros del estudio de la empresa AGROTROPICAL S.A de la ciudad de Quevedo.

**Método Deductivo.-** Mediante este método se logró formular las preguntas para las encuestas, con esto se recopiló toda la información necesaria y emitir las respectivas conclusiones del análisis de los resultados obtenidos en esta investigación.

**Método Analítico.-** Con este método se analizó el sistema operativo midiendo la rentabilidad de los estados financieros de los años 2014 – 2015.

**Método Sintético.-** Permite sintetizar la información financiera a fin de fundamentar los hallazgos de la investigación.

### **3.2. POBLACIÓN Y MUESTRA**

Una población se precisa como un conjunto finito o infinito de personas u objetos que presentan características comunes y la muestra es una parte de la población que se estudió.

Por esta razón fue indispensable conocer los datos exactos con los que se trabajó para el éxito de esta investigación, por ello se tomó el total de la población, es decir el 100% de la población porque es inferior al rango promedio de 150 elemento que debe tener la misma y eso la convierte en una población finita.

Los Integrantes de la población fueron el (1) Gerente General, (1) Contador, (4) Asistentes Contables, (1) Nomina o Talento Humano, (1) Bodeguero, (1) Jefe de Operaciones, (1) Asistente de Producción (3) Supervisores, (3) Clientes y (50) Proveedores Principales, teniendo una población total de 66 a encuestar.

**CUADRO N° 1 POBLACIÓN:**

<b>POBLACIÓN</b>	<b>N°</b>	<b>Departamento</b>	<b>Área</b>
Gerente	1	Administrativo	Interna
<b>INTEGRANTES</b>	<b>1</b>		

<b>INTEGRANTES</b>	<b>N°</b>	<b>Departamento</b>	<b>Área</b>
Contador	1	Financiero	Interna
Asistente Contable	4	Financiero	Interna
Bodegueros	1	Financiero	Interna
<b>SUBTOTAL</b>	<b>6</b>		

<b>INTEGRANTE</b>	<b>N°</b>	<b>Departamento</b>	<b>Área</b>
Asistente de Talento Humano	1	Nómina	Interna
<b>SUBTOTAL</b>	<b>1</b>		

<b>INTEGRANTES</b>	<b>N°</b>	<b>Departamento</b>	<b>Área</b>
Asistente de Producción	1	Producción	Interna
Jefe de Operaciones	1	Producción	Interna
Supervisores	3	Producción	Interna
<b>SUBTOTAL</b>	<b>5</b>		

<b>INTEGRANTES</b>	<b>N°</b>	<b>Departamento</b>	<b>Área</b>
Cientes	3	Ventas	Externa
<b>SUBTOTAL</b>	<b>3</b>		

<b>INTEGRANTES</b>	<b>N°</b>	<b>Departamento</b>	<b>Área</b>
Proveedores	50	Compras	Externa
<b>SUBTOTAL</b>	<b>60</b>		

<b>TOTAL POBLACIÓN</b>	<b>66</b>		
------------------------	-----------	--	--

### **3.3. FUENTES DE RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN**

Para recopilar los datos y el desarrollo de la información de este proyecto de investigación basados en fuentes primarias ya que se realizó directamente al personal administrativo de la empresa y estas son la entrevista y la encuesta que se detallaron dentro del instrumento de investigación.

### **3.4. INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN**

Se recogió y estudió la información que identificó la incidencia que ha tenido el sistema de control interno de la empresa AGROTROPICAL S.A., como se detalla a continuación:

**La encuesta:** Es un instrumento que ofreció recibir información acertada en cuanto al estudio de investigación. Su aplicación fue individual, a la muestra seleccionada, se elaboraron tres formatos de encuestas desglosados de la siguiente manera: para administradores, proveedores y clientes.

### **3.5. PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS**

Para el procesamiento y análisis de la información obtenida mediante la encuesta se concretó las técnicas que se manejó para la organización de los datos con el fin de dar respuesta al problema y objetivos de la investigación.

La información documental de carácter financiero, se procesó en hoja de Excel, con la atención de realizar gráficos de barras, circulares, obtener promedios, medidas de tendencia central, dispersión y análisis. Tomando en cuenta que se procederá a:

La validación y edición, En este paso dentro de la validación se verificó que los datos de la entrevista se hayan hecho conforme a lo establecido, para la edición implicó

verificar de manera manual los errores del entrevistador y el entrevistado con el fin a obtener información simplificada y válida.

La recopilación, Para la continuidad de este proceso se realizó un listado de todas las respuestas, las mismas que luego se consolidan en una sola categoría. Con esto se pretende armar las tablas para obtener datos estadísticos según las respuestas de los entrevistados.

Tabulación de los Resultados, Para la tabulación de los resultados de la entrevistas al personal administrativos entre otros se tomó de manera manual las respuestas recibidas para procesarla mediante tablas y gráficos que darán facilidad a la interpretación de los resultados.

# **CAPÍTULO IV**

## **ANÁLISIS E INTERPRETACION DE RESULTADOS.**

*Defiende tus principios aunque tengas  
que hacerlo solo.*

**Jackson Brown**

#### 4.1. SISTEMA OPERATIVO DE LA EMPRESA AGROTROPICAL S.A.

### ENCUESTAS REALIZADAS AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA EMPRESA

#### 1. ¿La empresa está cumpliendo con los objetivos planeados?

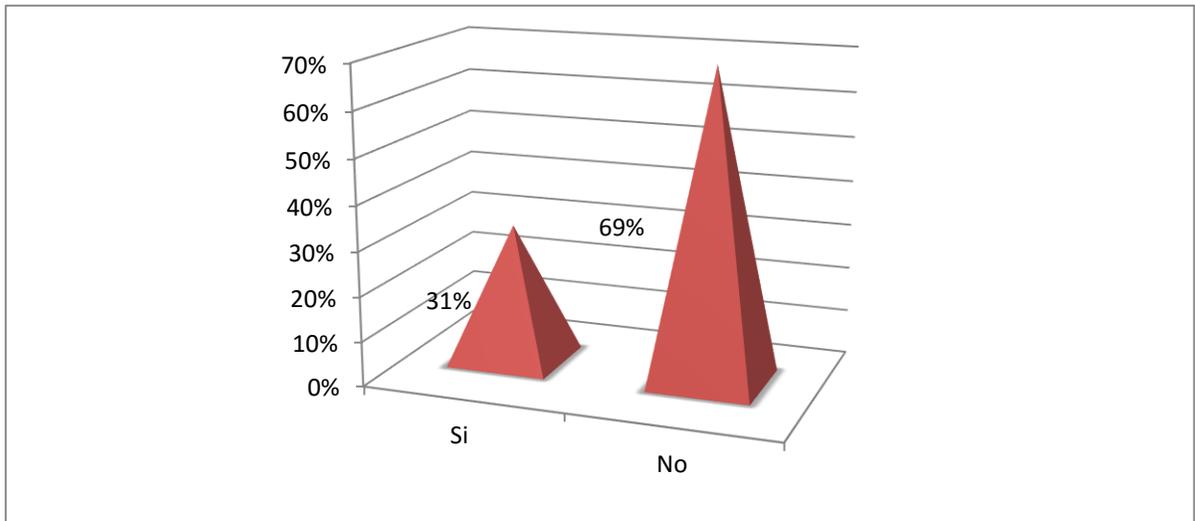
**Cuadro 2.**

Opciones	Datos	Porcentajes
Si	4	31%
No	9	69%
<b>Totales</b>	<b>13</b>	<b>100%</b>

*Fuente: Personal Administrativo de AGROTROPICAL S.A.*

*Elaborado por: Autora*

**Gráfico 1.**



**Análisis:** Del total de la población encuestada un 69% manifestó que la empresa no está cumpliendo con los objetivos planeados, y un 31% manifestó lo contrario. Por ello es importante socializar los objetivos empresariales de forma permanente. Seguimiento del por qué no se está cumpliendo con los mismos.

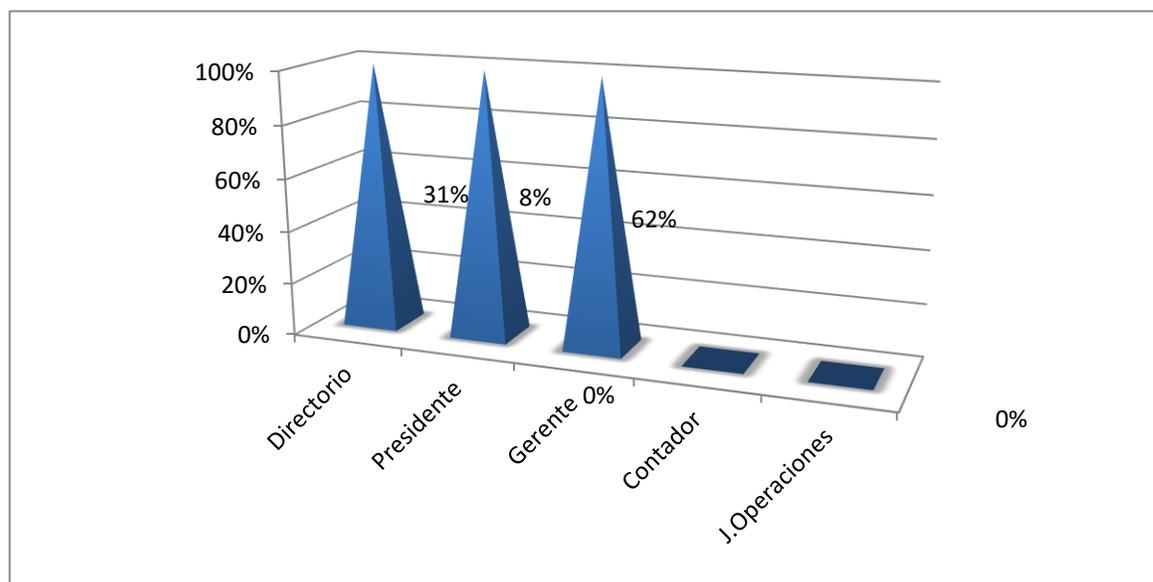
## 2. ¿Quién toma las decisiones de la empresa?

**Cuadro 3.**

Opciones	Datos	Porcentajes
Directorio	4	31%
Presidente	1	8%
Gerente	8	61%
Contador	0	0%
J .Operaciones	0	0%
<b>Totales</b>	<b>13</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Personal Administrativo de AGROTROPICAL S.A  
Elaborado: Por Autora

**Gráfico 2.**



**Análisis:** El total de la población indicó que el 61% de las decisiones de la empresa las toma el Gerente, tanto que el 31% manifestaron que el Directorio toma las decisiones y con un 8% las toma el Presidente. Por ello se considera que se está cumpliendo con el nivel jerárquico de la administración. Esto demuestra que se está cumpliendo con el Organigrama funcional de la empresa.

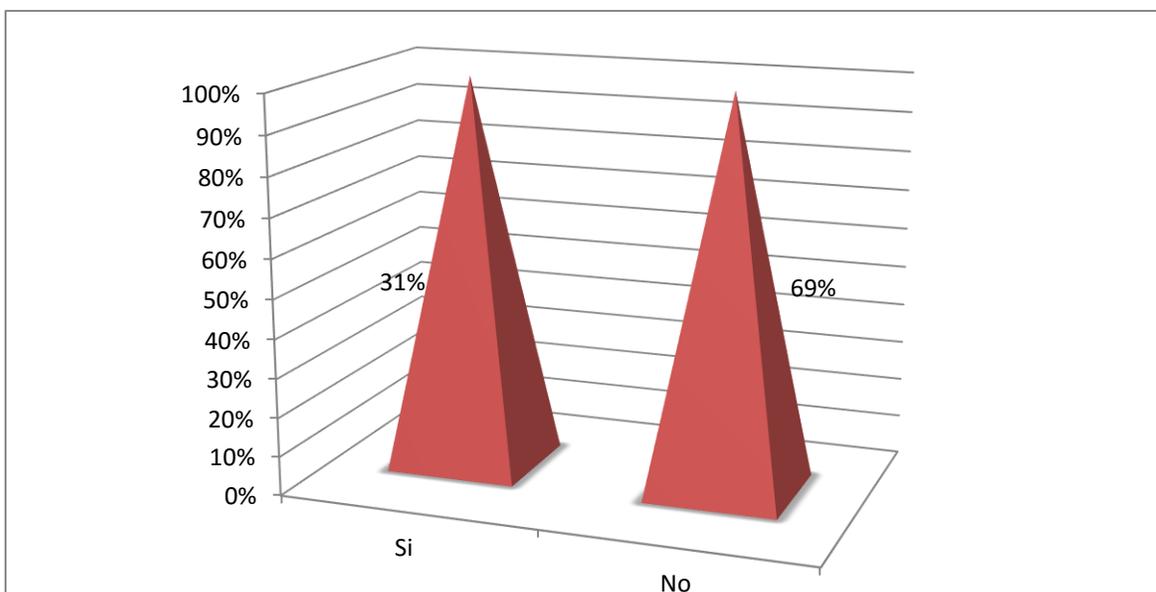
**3. ¿La empresa cuenta con un manual de funciones en donde se describa las actividades y responsabilidades del personal?**

**Cuadro 4.**

Opciones	Datos	Porcentajes
Si	4	31%
No	9	69%
<b>Totales</b>	<b>13</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Personal Administrativo de AGROTROPICAL S.A Elaborado:  
Por Autora

**Gráfico 3.**



**Análisis:** Según el resultado, se obtuvo que el 69% manifestaron que la empresa no cuenta con un manual de funciones donde se describa las actividades y responsabilidades del personal, y 31% respondieron que si existe un manual. Por lo tanto el proceso operativo de la empresa no se está cumpliendo a plenitud debido al no tener claro los procesos operativos y administrativos de la empresa.

#### 4. ¿Se cumple con el objetivo de las ventas?

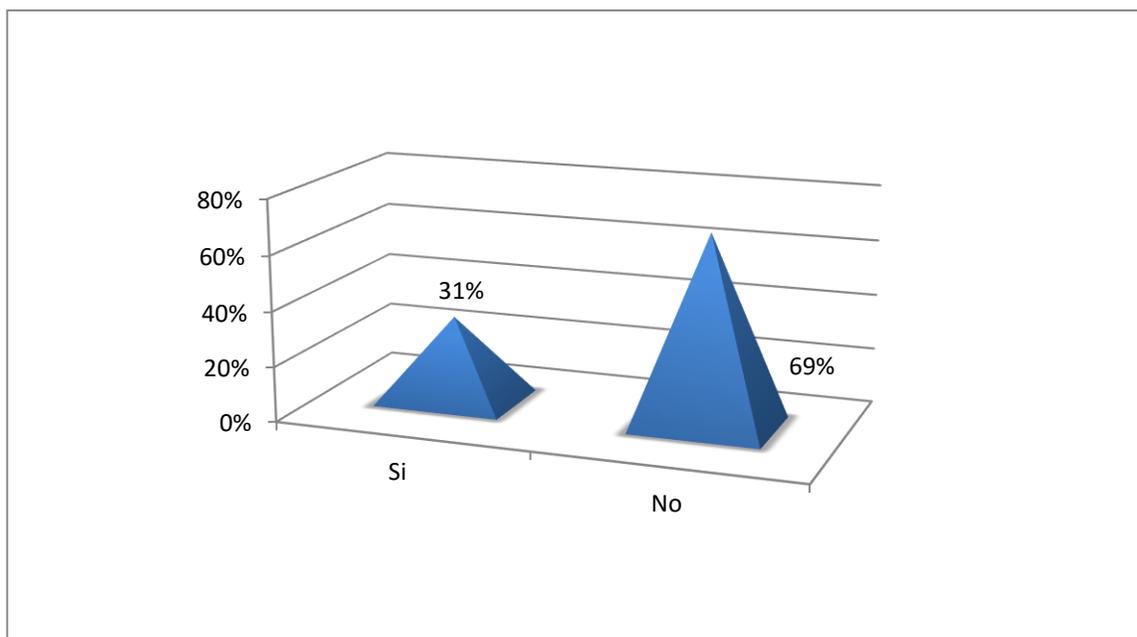
**Cuadro 5.**

Opciones	Datos	Porcentajes
Si	4	31%
No	9	69%
<b>Totales</b>	<b>13</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Personal Administrativo de AGROTROPICAL S.A

Elaborado: Por Autora

**Gráfico 4.**



**Análisis:** Del total de los encuestados el 69% de la empresa no está cumpliendo con los objetivos de ventas establecido, mientras que el 31% de los encuestados opinaron que si se están alcanzando los objetivos de ventas. Por tanto esto conlleva al no cumplimiento del presupuesto y a la disminución de ingresos en la parte económica, tomando en cuenta el no cancelar a los proveedores de las deudas pendientes.

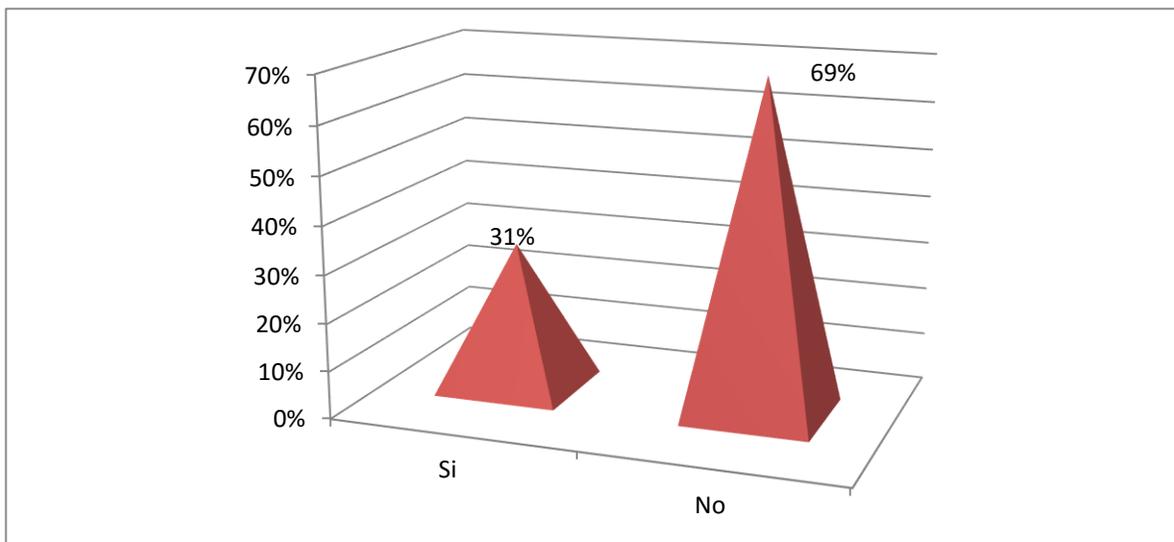
## 5. ¿Existe un presupuesto para prevenir exceso de gastos?

**Cuadro 6.**

Opciones	Datos	Porcentajes
Si	4	31%
No	9	69%
<b>Totales</b>	<b>13</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Personal Administrativo de AGROTROPICAL S.A  
Elaborado: Por Autora

**Gráfico 5.**



**Análisis:** El resultado de la encuesta administrativa determinó, que el 69% cree que hay un presupuesto para prevenir costo innecesario, mientras que el 31% de los encuestados opinaron que no hay un presupuesto. Esto determina que el personal no está al tanto de haber un presupuesto, al no haber un presupuesto como tal no habrá un techo para los costos y esto podría afectar a la rentabilidad por exceso de costo.

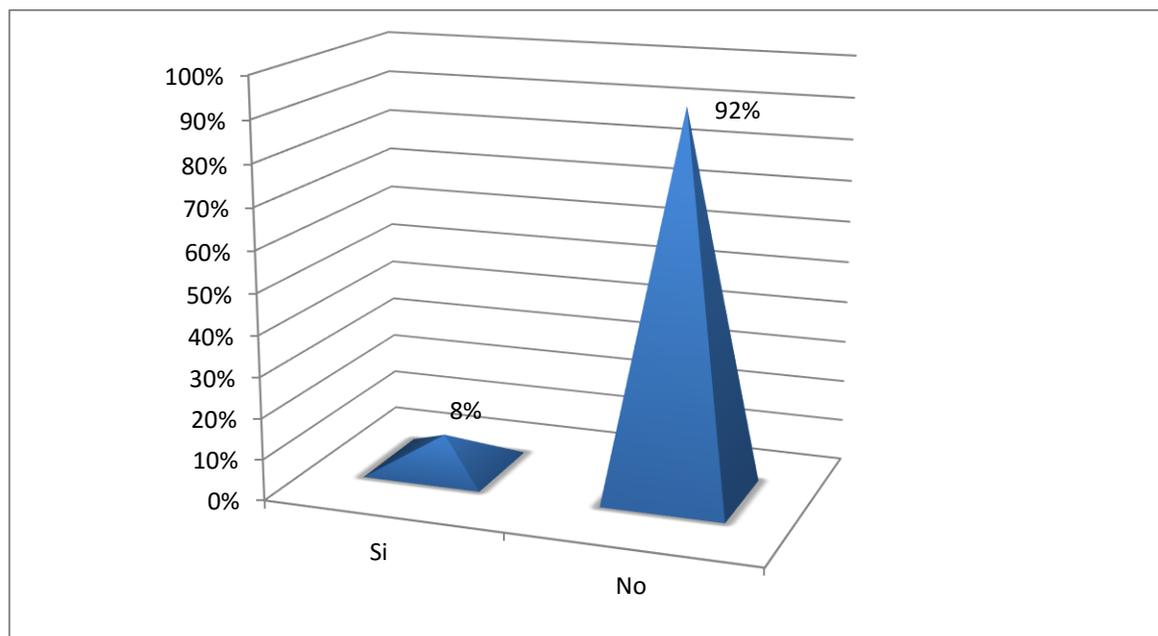
## 6. ¿Se puede medir grado de satisfacción de los clientes?

**Cuadro 7.**

Opciones	Datos	Porcentajes
Si	1	8%
No	12	92%
<b>Totales</b>	<b>13</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Personal Administrativo de AGROTROPICAL S.A  
Elaborado: Por Autora

**Gráfico 6.**



**Análisis:** Según el resultado mediante encuesta manifestaron que el 92% respondieron que la empresa no mide el grado de satisfacción de los clientes mientras que el 8% menciona que sí. Esto conlleva al desconocimiento de la relación que se mantiene con el cliente y esto representaría una baja en las ventas.

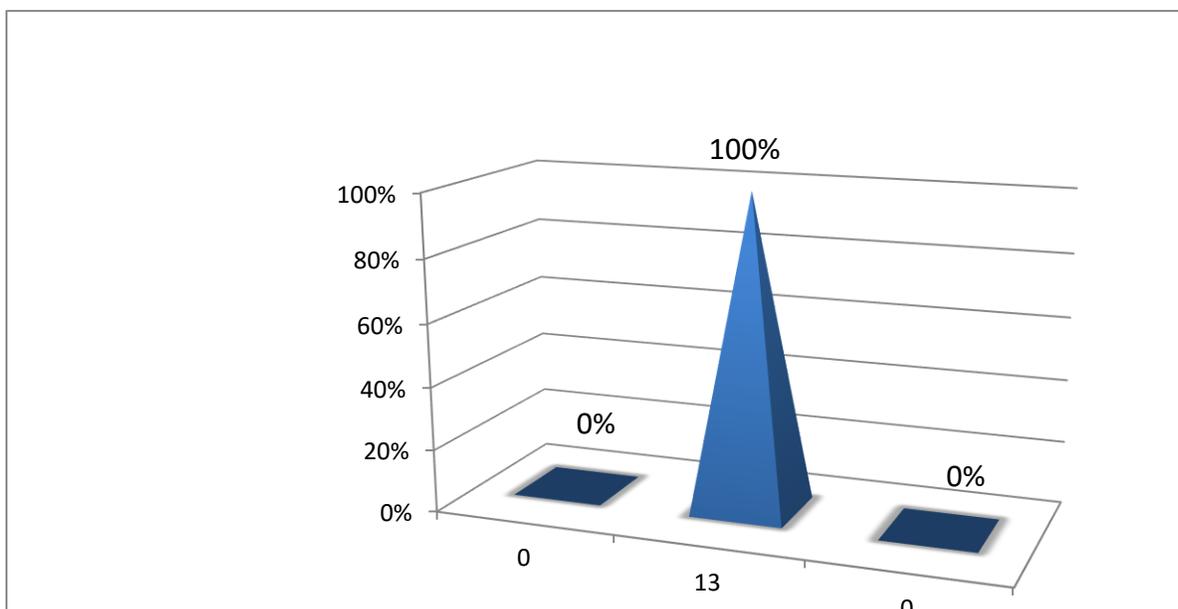
## 7. ¿Cómo ve los niveles de rentabilidad de la empresa?

**Cuadro 8.**

Opciones	Datos	Porcentajes
Satisfactoria	0	0%
Poco Satisfactoria	13	100%
Desconoce	0	0%
<b>Totales</b>	<b>13</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Personal Administrativo de AGROTROPICAL S.A  
Elaborado: Por Autora

**Gráfico 7.**



**Análisis:** De acuerdo a la encuesta se determinó que el 100% del personal administrativo opinan que es poco satisfactoria la rentabilidad de la empresa AGROTROPICAL S.A. Esto conlleva que los trabajadores no están conformes con la utilidad repartible por lo que no es rentable ya que hay exceso de costo y gastos.

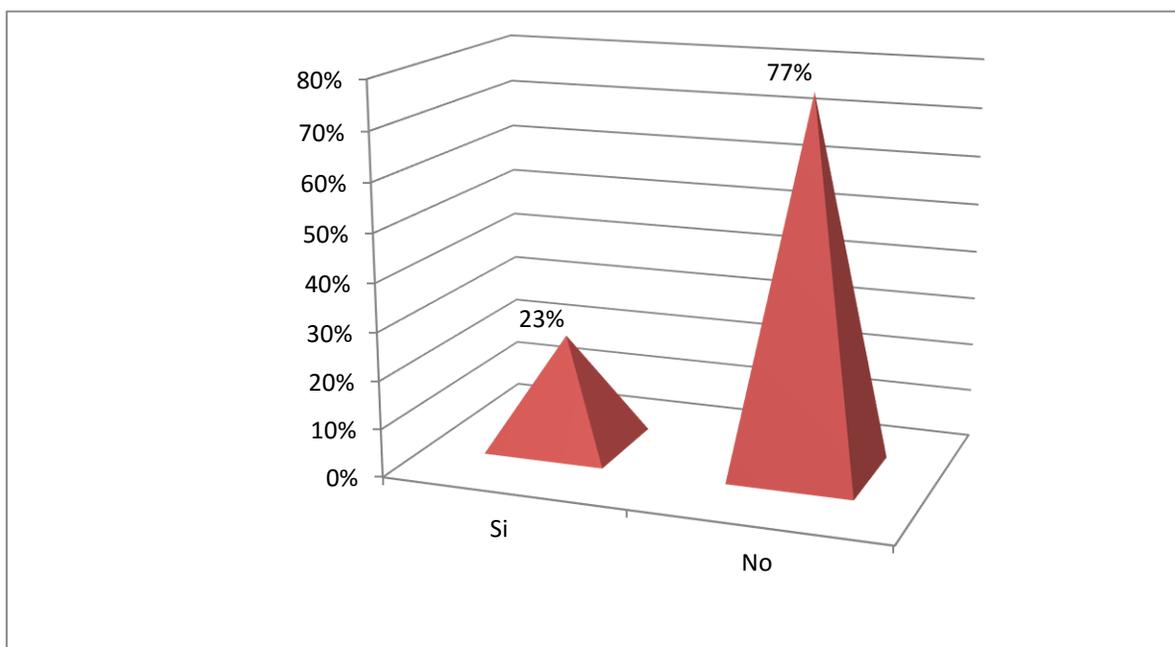
**8. ¿La empresa mide mensualmente sus resultados económicos presupuestados con los reales y toma acciones correctivas para controlar desviaciones?**

**Cuadro 9.**

Opciones	Datos	Porcentajes
Si	3	23%
No	10	77%
<b>Totales</b>	<b>13</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Personal Administrativo de AGROTROPICAL S.A  
**Elaborado:** Por Autora

**Gráfico 8.**



**Análisis:** De acuerdo a la encuesta que se realizó al personal administrativo se obtuvo que el 77% que no se comparan mensualmente los resultados económicos presupuestados con los reales y que no se toma decisiones correctivas para controlar la desviación en tanto que el 23% opinó que si existen comparaciones mensuales.

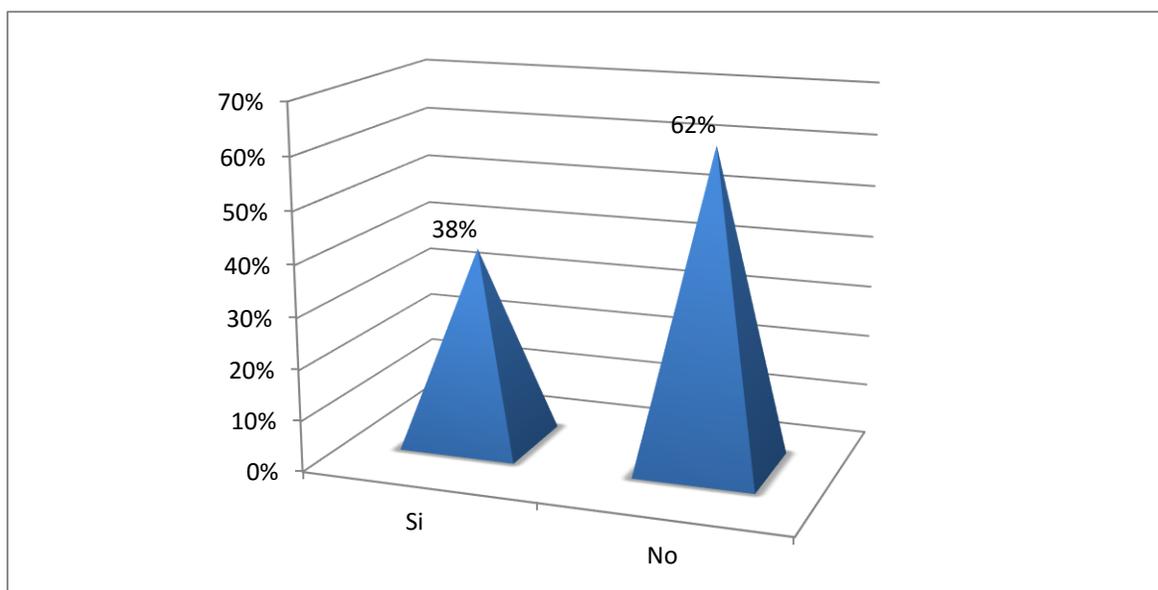
**9. ¿Hace la empresa copias de respaldos o de seguridad de los archivos más importantes como estados financieros, mayores contables, declaraciones de rentas, etc.?**

**Cuadro 10.**

Opciones	Datos	Porcentajes
Si	5	38%
No	8	62%
<b>Totales</b>	<b>13</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Personal Administrativo de AGROTROPICAL S.A  
Elaborado: Por Autora

**Gráfico 9.**



**Análisis:** Se obtuvo que el 62% del área administrativa opinó que no se realiza copias de respaldos o de seguridad de los archivos más importantes que tiene la empresa, mientras que un 38% opinaron que si existe un respaldo. Este resultado demuestra que la administración no toma las medidas necesarias de respaldo de la información realizada desencadenando pérdida de información o datos históricos.

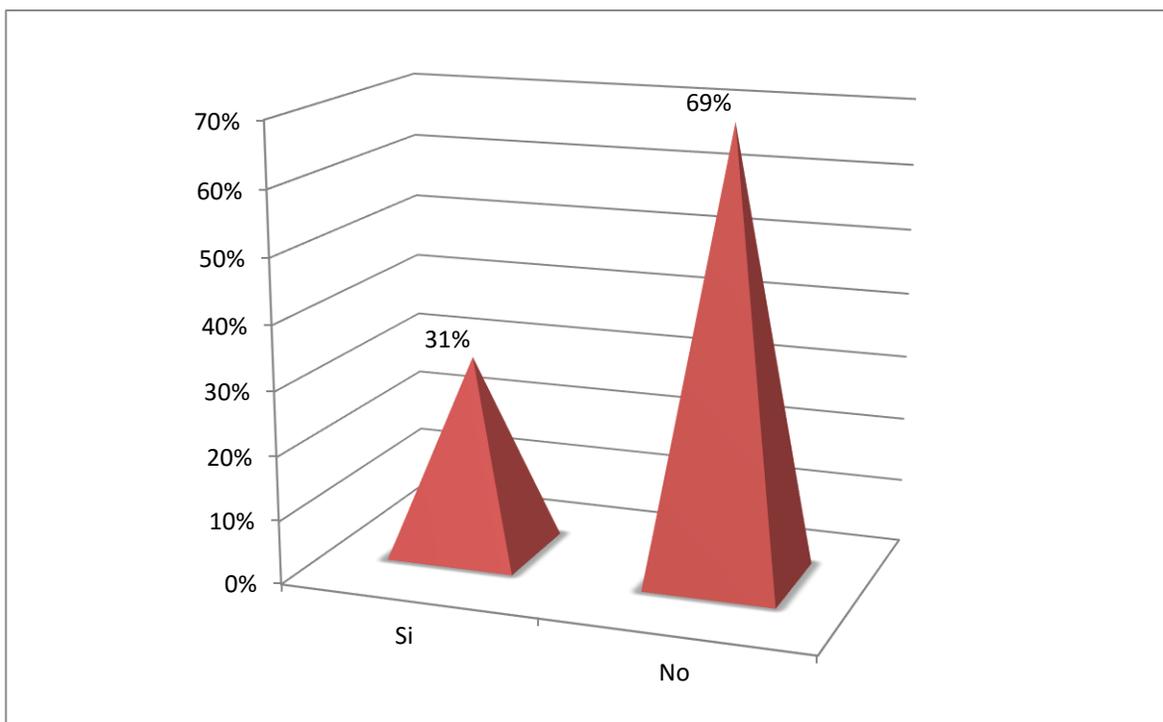
## 10. ¿En la empresa se aplican controles básicos en el área financiero?

**Cuadro 11.**

Opciones	Datos	Porcentajes
Si	4	31%
No	9	69%
<b>Totales</b>	<b>13</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Personal Administrativo de AGROTROPICAL S.A  
Elaborado: Por Autora

**Gráfico 12**



**Análisis:** El 69% de los encuestados respondió que no se aplican controles básicos en el área financiera y en un 31% opinó que si existe dichos controles. Dando como resumen un incumplimiento en el sistema Operativo y sus procesos.

**EL EXAMEN DEL SISTEMA OPERATIVO, SE REALIZÓ MEDIANTE ENCUESTA A LOS CLIENTES DE LA EMPRESA, CUYO RESULTADO SE DESCRIBE A CONTINUACIÓN:**

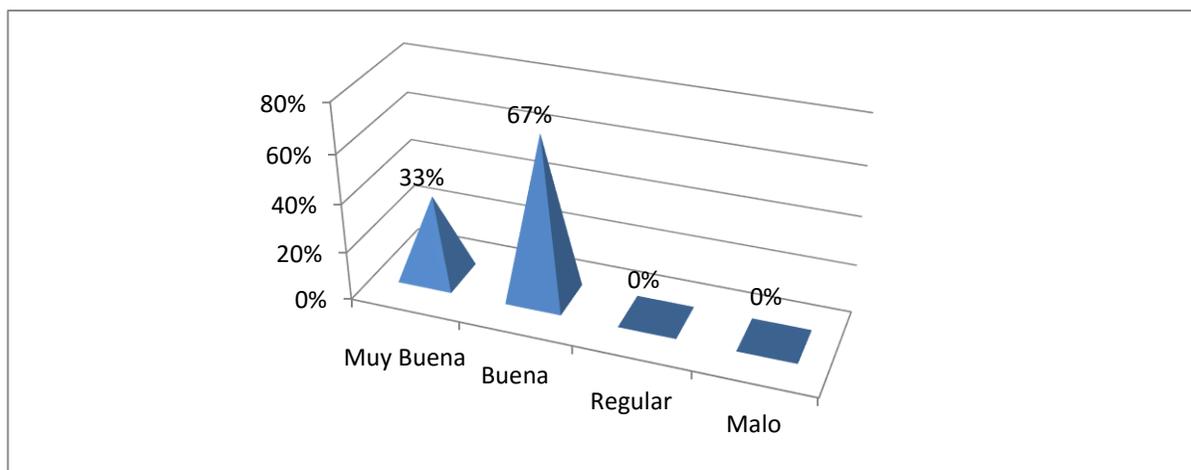
**1. ¿De qué manera calificaría la relación comercial entre Ustedes como cliente y AGROTROPICAL como proveedor?**

**Cuadro 12.**

Opciones	Datos	Porcentajes
Muy Buena	1	33%
Buena	2	67%
Regular	-	0%
Malo	-	0%
<b>Totales</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Personal Administrativo de AGROTROPICAL S.A  
 Elaborado: Por Autora

**Gráfico 13**



**Análisis:** Según la encuesta los clientes manifestaron que en un 67% la relación comercial con AGROTROPICAL S.A es Buena mientras que en un 33% indicaron que la relación es muy buena. Esto resiste a que se dé lugar a tener contrato de ventas a largo plazo.

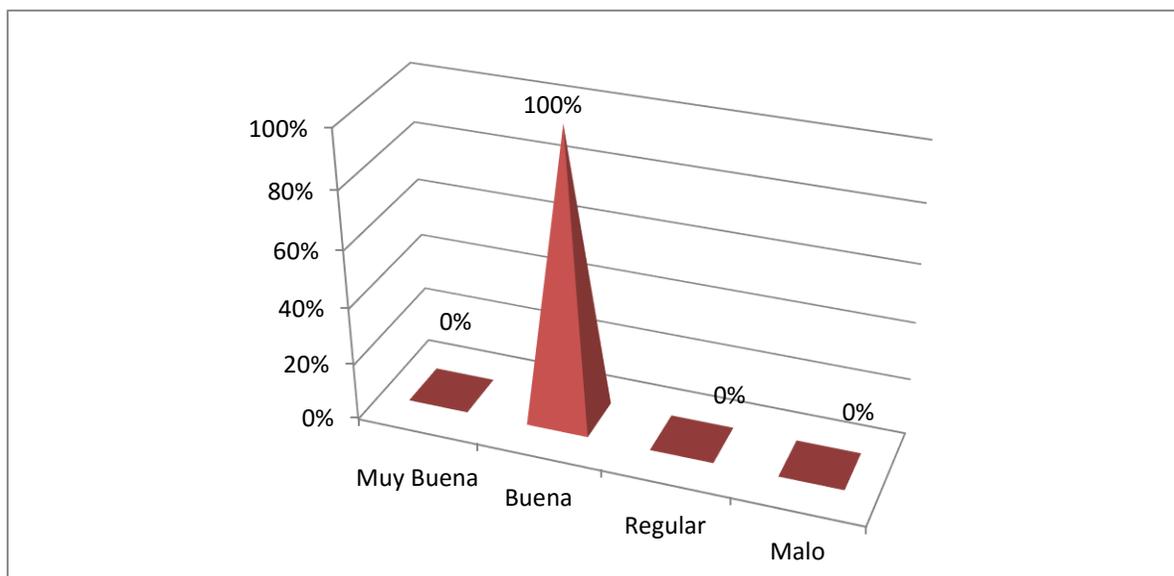
## 2. ¿Cómo calificaría la atención otorgada por los empleados?

**Cuadro 13.**

Opciones	Datos	Porcentajes
Muy Buena	-	0%
Buena	3	100%
Regular	-	0%
Malo	-	0%
<b>Totales</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Personal Administrativo de AGROTROPICAL S.A  
Elaborado: Por Autora

**Gráfico 12.**



**Análisis:** Mediante la encuesta realizada a los clientes se pudo observar que el 100% de los encuestados determinó que la atención otorgada por el personal de AGROTROPICAL S.A. es Buena. Determinando la relación que hay entre los clientes y la opinión de los mismos se destaca que este es una oportunidad favorable para la empresa.

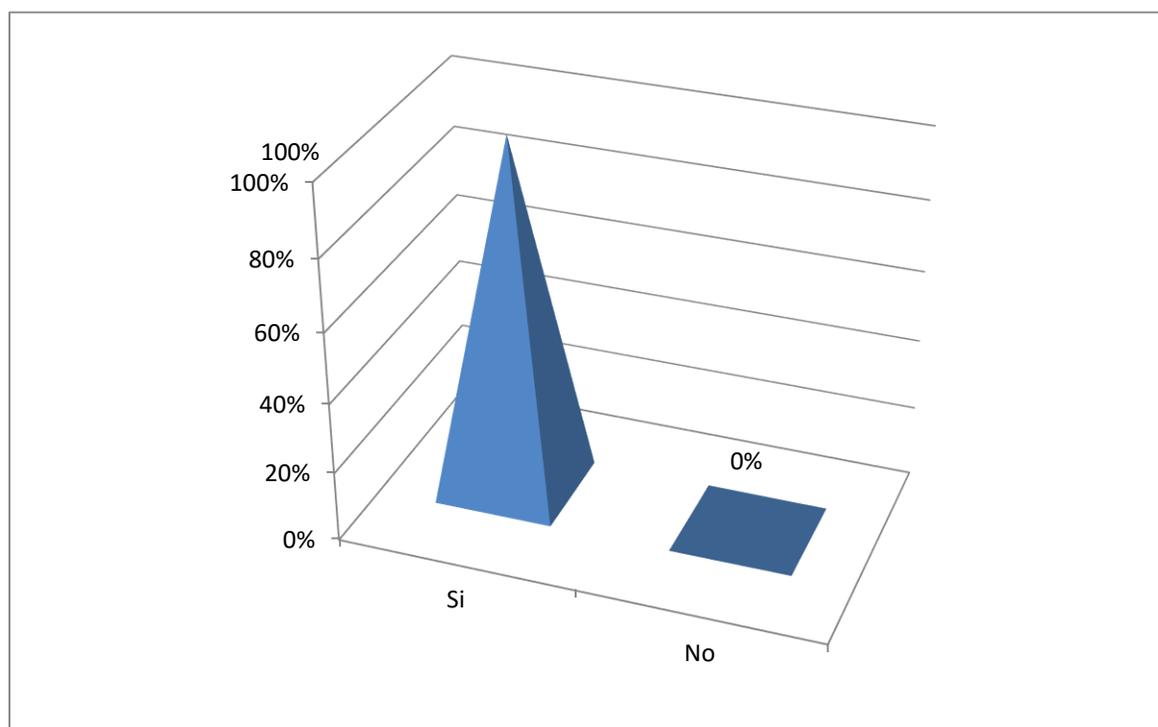
### 3. ¿El envío del producto cumple con las normas de calidad requerida por la de ustedes?

**Cuadro 14.**

Opciones	Datos	Porcentajes
Si	3	100%
No	-	0%
<b>Totales</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Personal Administrativo de AGROTROPICAL S.A  
Elaborado: Por Autora

**Gráfico 15.**



**Análisis:** Se determinó que el producto de AGROTROPICAL S.A enviado a sus clientes cumple con la calidad requerida por los mismos teniendo un resultado del 100%. Esto significa que el producto que produce AGROTROPICAL S.A. cumple con los estándares de calidad y que el mismo es aceptado.

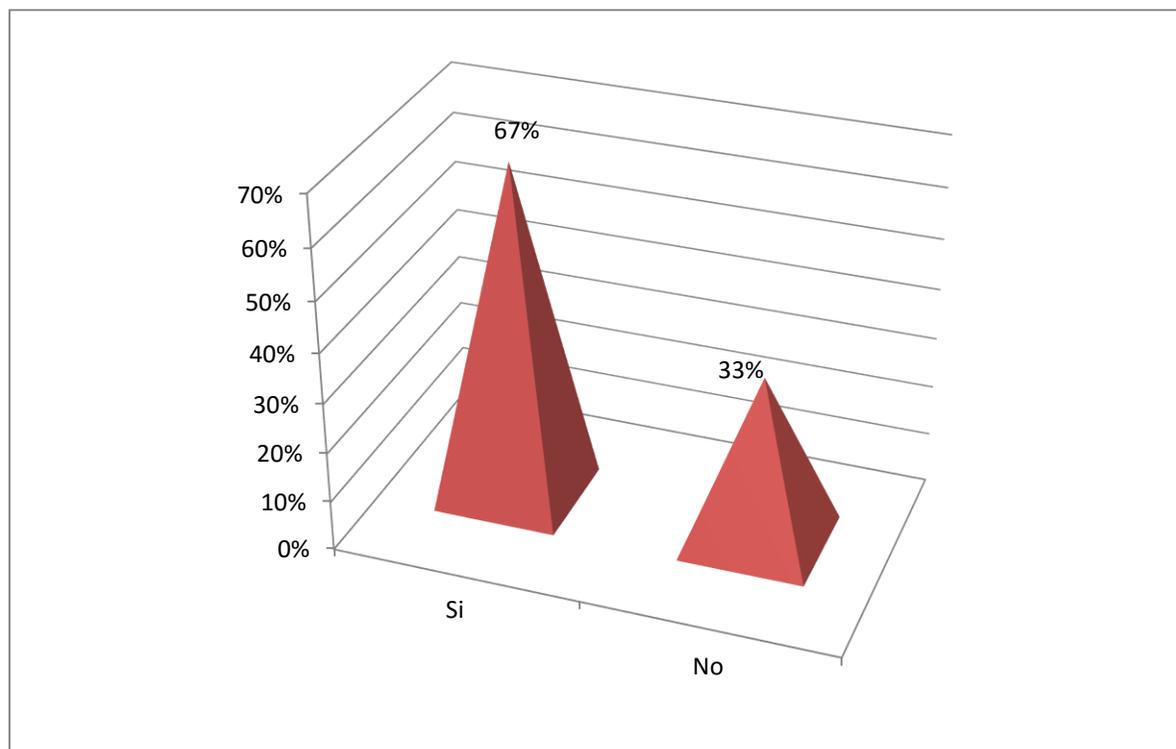
#### 4. ¿Existe un contrato que respalde la venta que realiza AGROTROPICAL S.A.?

**Cuadro 15.**

Opciones	Datos	Porcentajes
Si	2	67%
No	1	33%
<b>Totales</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Personal Administrativo de AGROTROPICAL S.A  
Elaborado: Por Autora

**Gráfico 14.**



**Análisis:** El resultado obtenido se determinó que un 67% respondió que sí existe un contrato que respalde la venta del producto de AGROTROPICAL S.A con sus clientes en tanto que en un 33% determinaron que no. Dando beneficio a las ventas protegidas respetando los valores ya establecidos.

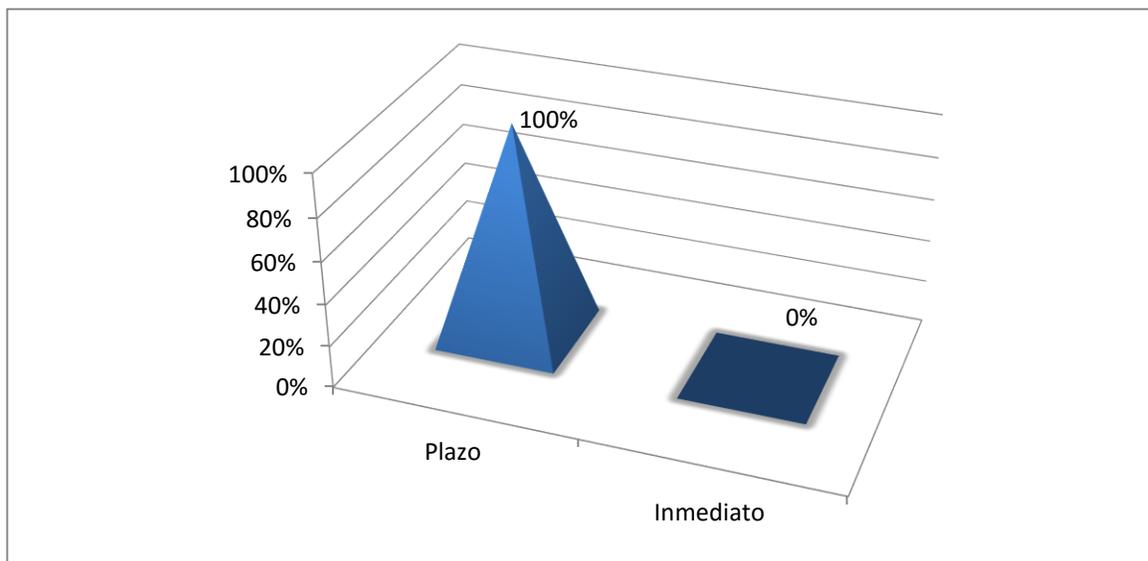
**5. ¿Los pagos realizados por la compra del producto son de manera inmediata o a plazo?**

**Cuadro 16.**

Opciones	Datos	Porcentajes
Plazo	3	100%
Inmediato	-	0%
<b>Totales</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Personal Administrativo de AGROTROPICAL S.A  
Elaborado: Por Autora

**Gráfico 15.**



**Análisis:** El resultado obtenido sobre los cobros de ventas de AGROTROPICAL S.A. fue del 100% indicando que se lo realiza a plazo. Por ello se determinó que el cobro a crédito influye al no haber flujo necesario para de las obligaciones que posee.

**EL EXAMEN DEL SISTEMA OPERATIVO, SE REALIZÓ MEDIANTE ENCUESTA A LOS PROVEEDORES DE LA EMPRESA, CUYO RESULTADO SE DESCRIBEN A CONTINUACIÓN:**

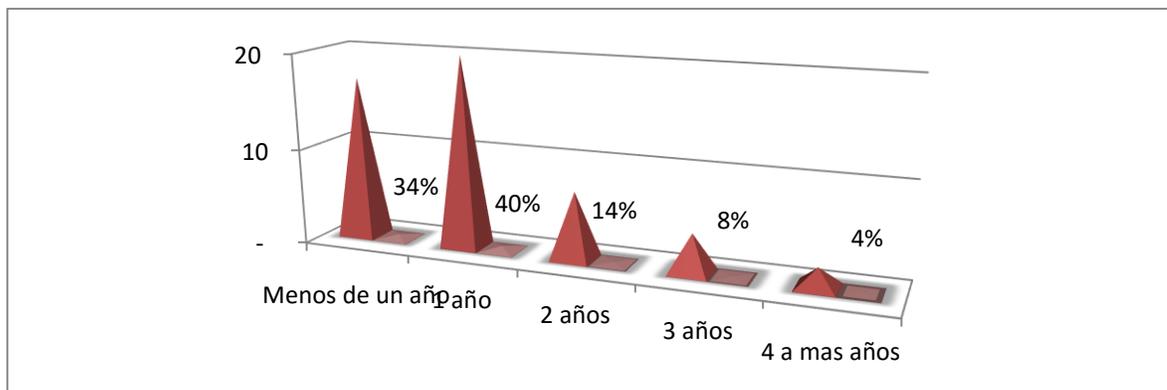
**1. ¿Desde qué tiempo provee a AGROTROPICAL S.A?**

**Cuadro 17.**

Opciones	Datos	Porcentajes
Menos de un año	17	34%
1 año	20	40%
2 años	7	14%
3 años	4	8%
4 a más años	2	4%
<b>Totales</b>	<b>50</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Personal Administrativo de AGROTROPICAL S.A  
Elaborado: Por Autora

**Gráfico 16.**



**Análisis:** Según los resultados reflejados en la encuesta de los proveedores de AGROTROPICAL S.A se determinó que los mismos mantiene una relación comercial en 40% de ellos tienen 1 año, el 34% menos de un año, el 14% 2 años, el 8% los proveedores son de 3 años y en tanto que el 4% dijeron que tienen más de 4 años. Esto determina que los proveedores de la compañía son fijos y que se puede negociar con los mismos demostrando un buen control en las operaciones del negocio.

## 2. ¿Cuál de los siguientes ítems le provee a AGROTROPICAL S.A?

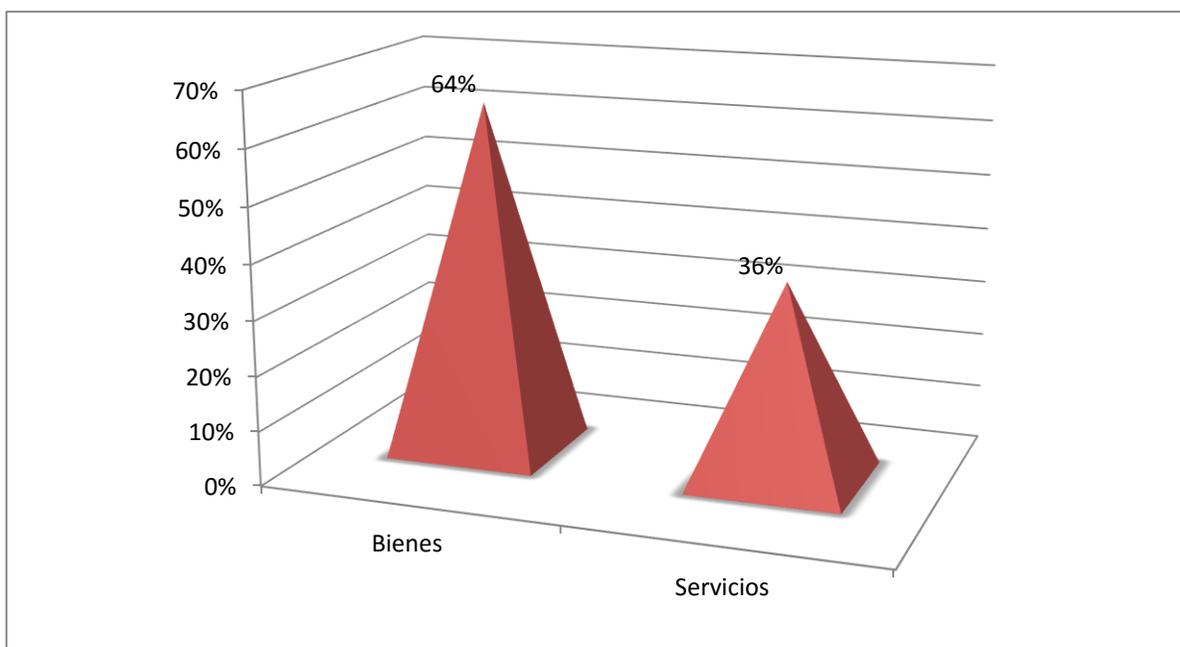
**Cuadro 18.**

Opciones	Datos	Porcentajes
Bienes	32	64%
Servicios	18	36%
<b>Totales</b>	<b>50</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Personal Administrativo de AGROTROPICAL S.A

Elaborado: Por Autora

**Gráfico 17.**



**Análisis:** De acuerdo a la encuesta se determinó que el 64% de los proveedores provee Bienes mientras que el 36% Prestan Servicios. Dentro de la empresa los costos y gastos más utilizados para la empresa son por compra de bienes, esto se debe a la compra de insumos para la aplicación del suelo de las plantas de cacao.

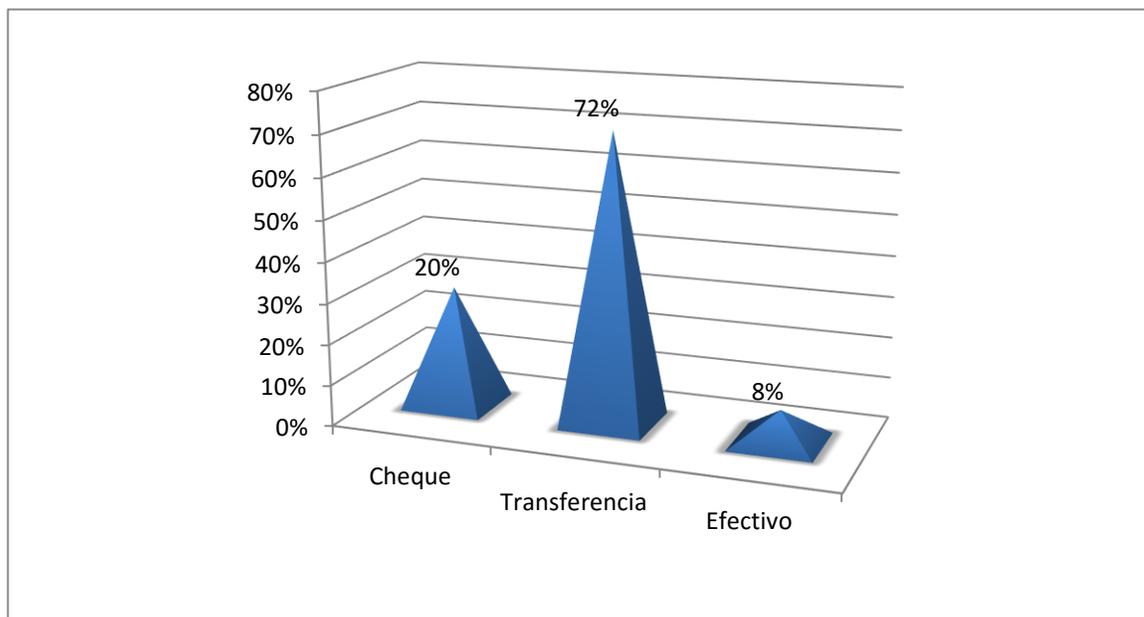
### 3. ¿Los Pagos que realiza AGROTROPICAL S.A. se los realiza mediante?

**Cuadro 19.**

Opciones	Datos	Porcentajes
Cheque	10	20%
Transferencia	36	72%
Efectivo	4	8%
<b>Totales</b>	<b>50</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Personal Administrativo de AGROTROPICAL S.A  
Elaborado: Por Autora

**Gráfico 18.**



**Análisis:** Mediante este resultado se llegó a entender que los pagos realizados por AGROTROPICAL S.A. a sus proveedores se los efectúa en un 72% en Transferencias Bancarias, el 20% en Cheques y el 8% en Efectivo. Al realizar los pagos mediante transferencia se lo aprecia de una forma segura y eficaz al proveedor.

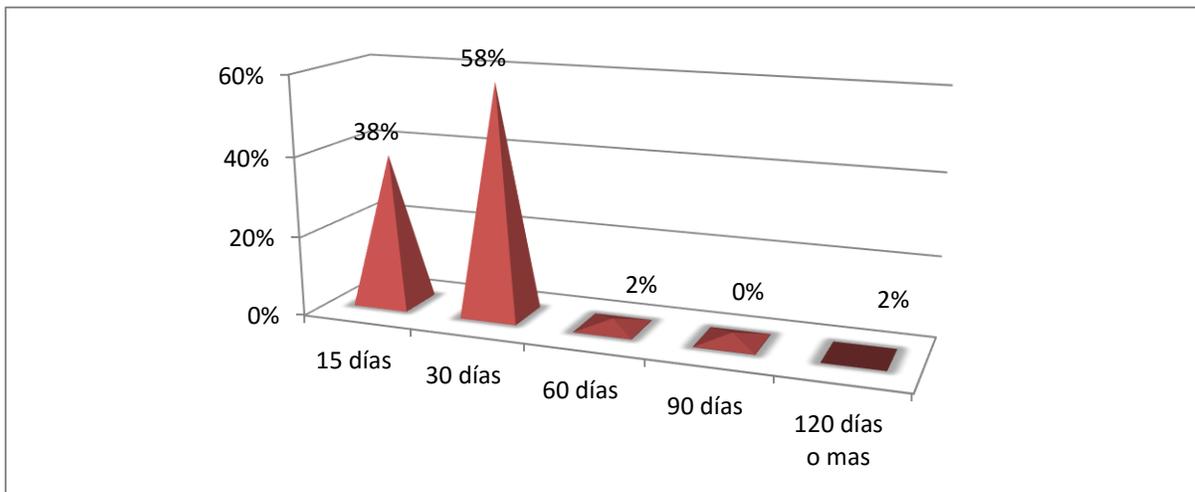
#### 4. ¿Los créditos a su cliente a que tiempo son otorgados?

**Cuadro 20.**

Opciones	Datos	Porcentajes
15 días	19	38%
30 días	29	58%
60 días	1	2%
90 días	1	2%
120 días o mas	0	0%
<b>Totales</b>	<b>50</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Personal Administrativo de AGROTROPICAL S.A  
Elaborado: Por Autora

**Gráfico 19.**



**Análisis:** El resultado obtenido de los proveedores para determinar la cartera de pagos de AGROTROPICAL S.A. se entiende que el 58% de los proveedores otorgan crédito a 30 días, el 38% da crédito a 15 días y el 2% el crédito es otorgado a 60 y 90 días. Este resultado determina que en mucho de los casos de compras se la realiza a crédito a un tiempo de 30 días del cual se debe cumplir para seguir manteniendo el crédito.

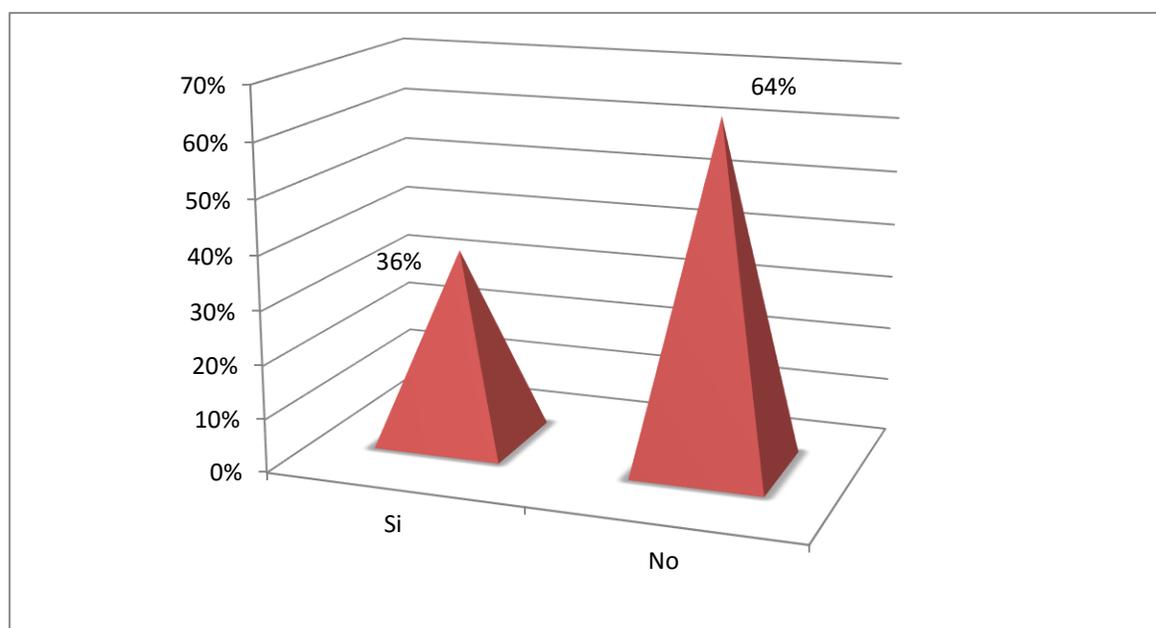
## 5. ¿AGROTROPICAL S.A. cumple con los plazos de crédito?

**Cuadro 21.**

Opciones	Datos	Porcentajes
Si	18	36%
No	32	64%
<b>Totales</b>	<b>50</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Personal Administrativo de AGROTROPICAL S.A  
Elaborado: Por Autora

**Gráfico 20.**



**Análisis:** Con respecto a los resultados se obtuvo que el 64% de los encuestados respondieron que no se cumple con el plazo de créditos otorgados y un 36% determinó que si cumplen con el crédito concedido por ellos. Este incumplimiento del crédito se debe al poco flujo que tiene la empresa en los meses de no producción como es en el invierno.

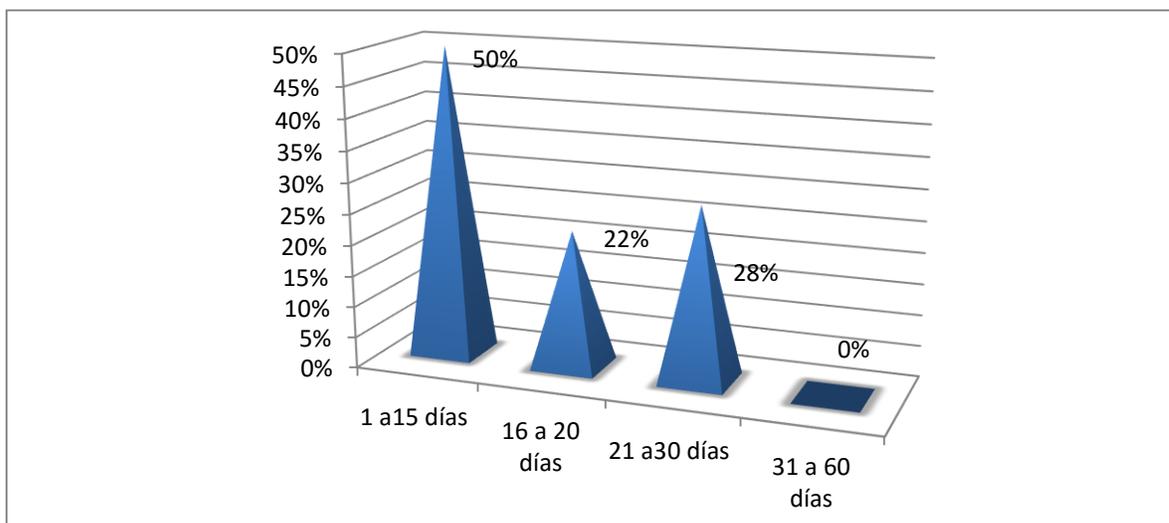
## 6. ¿Los pedidos realizados por AGROTROPICAL S.A. son a tiempo?

**Cuadro 22.**

Opciones	Datos	Porcentajes
1 a15 días	25	50%
16 a 20 días	11	28%
21 a30 días	14	22%
31 a 60 días	0	0%
<b>Totales</b>	<b>50</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Personal Administrativo de AGROTROPICAL S.A  
Elaborado: Por Autora

**Gráfico 21.**



**Análisis:** De acuerdo a los resultados de los encuestados, respondieron que el 50% realizan en un tiempo de 1 a 15 días los pedidos el 28% contestó que las peticiones se las realiza entre 21 a 30 días, el 22% respondió a la encuesta que los mismos van de 16 a 20 días. Esto determina que los proveedores tienen canalizados sus pedidos y que en ciertas ocasiones dependiendo la compra se la realiza a tiempo no mayor de 20 días.

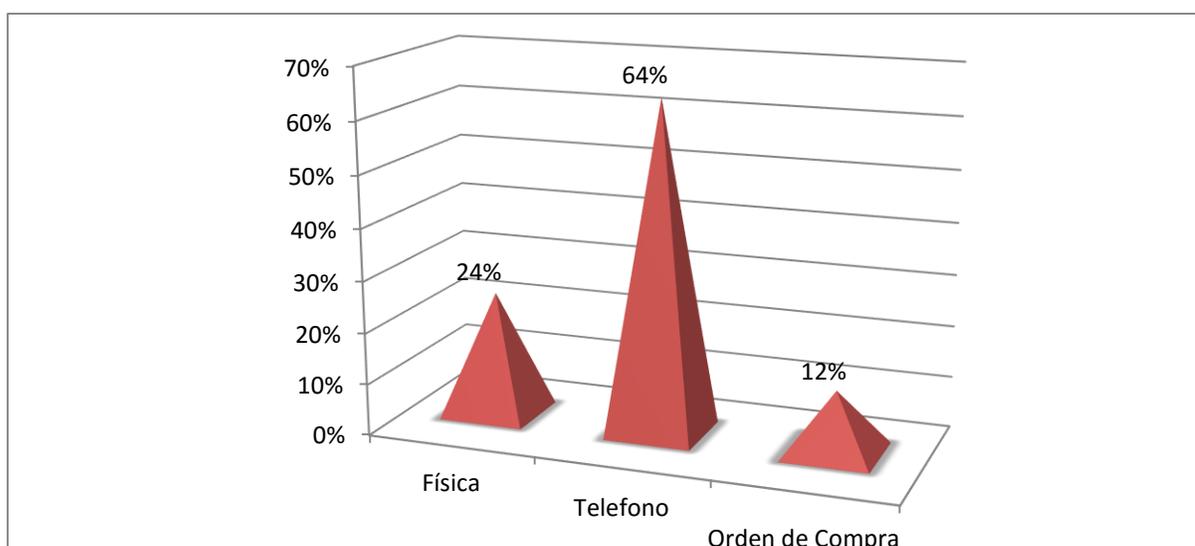
**7. ¿De qué manera el personal de AGROTROPICAL S.A. realiza los pedidos?**

**Cuadro 23.**

Opciones	Datos	Porcentajes
Física	12	24%
Teléfono	32	64%
Orden de Compra	6	12%
<b>Totales</b>	<b>50</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Personal Administrativo de AGROTROPICAL S.A  
**Elaborado:** Por Autora

**Gráfico 22.**



**Análisis:** Según encuesta se determinó que los pedidos realizados por el personal encargado de AGROTROPICAL S.A. se lo realiza en un 64% por medio de llamadas telefónicas el 24% se lo realiza como compra física y el 12% mediante una Orden de Compra. Al realizar los pedidos por vía telefónica no se puede constatar el estado del producto o las fechas de caducidad dando como resultados devoluciones de los mismos.

**4.2. ANÁLISIS DE INDICADORES ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS EN  
LOS AÑOS 2014 Y 2015.**

**AGRICOLA INDUSTRIAL TROPICAL S.A.**

**MARGEN EBITDA**

**AÑO 2014**

<u>DETALLE</u>	<u>CANTIDAD</u>
Ingresos Operacionales	1.580.362,00
(-) Costos Directos	- 989.641,98
(-) Costos Indirectos	- 31.654,36
(-) Depreciaciones y Amortizaciones	- 108.070,01
<b>(=) Utilidad Bruta</b>	<b>450.995,65</b>
(-) Gastos Administrativos	- 212.485,02
(-) Gastos Financieros	- 133.429,49
(-) Otros Gastos	- 81.989,97
<b>(=) Utilidad Operacional</b>	<b>23.091,17</b>

<b>Resultado operativo (EBITDA)</b>	<b>23.091,17</b>
(+) Depreciaciones y Amortizaciones	108.070,01
= Ganancias antes de intereses, impuestos, depreciaciones y amortizaciones (EBITDA)	<b>131.161,18</b>
(/) Ventas Facturadas	1.580.362,00
<b>(=) Margen de (EBITDA)</b>	<b>0,08</b>

**AGRICOLA INDUSTRIAL TROPICAL S.A.**  
**MARGEN EBITDA 2015**

<u>DETALLE</u>	<u>CANTIDAD</u>
Ingresos Operacionales	1.950.915,57
(-) Costos Directos	- 1.116.934,31
(-) Costos Indirectos	- 194.983,61
(-) Depreciaciones y Amortizaciones	-
<b>(=) Utilidad Bruta</b>	<b>638.997,65</b>
(-) Gastos Administrativos	- 257.942,53
(-) Gastos Financieros	- 113.124,86
(-) Otros Gastos	- 119.791,26
<b>(=) Utilidad Operacional</b>	<b>148.139,00</b>
<b>Resultado operativo (EBITDA)</b>	<b>148.139,00</b>
(+) Depreciaciones	147.011,64
(+) Amortizaciones	-
(+) Intereses Financieros	113.124,86
(+) Intereses con terceros	115.677,81
(+) Impuestos	-
= Ganancias antes de intereses, impuestos, depreciaciones y amortizaciones (EBITDA)	<b>523.953,31</b>
(/) Ventas Facturadas	1.950.915,57
<b>(=) Margen de (EBITDA)</b>	<b>0,27</b>

**Análisis:** Cómo se puede observar que durante los años en comparación los ingresos se incrementaron significativamente pero los costos y gastos que representan también tuvieron un incremento, esto se debe a que mayor ingreso los recursos son ascendientes quedando un resultado porcentual de EBITDA para el 2014 de 8% y para el 2015 de 27% observando un incremento significativo para el último año siendo este un avance de mejoramiento para la empresa.

#### 4.3. IDENTIFICACIÓN DE LOS FACTORES QUE AFECTAN LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA.

##### AGRICOLA INDUSTRIAL TROPICAL S.A. AGROTROPICAL ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES COMPARATIVOS AL 31 DICIEMBRE 2015

CUENTA	DIC-14	DIC-15
<b><u>INGRESOS</u></b>		
CACAO	1.583.501,37	1.920.036,46
TECA	-	1.009,96
PLATANO	-	-
OTROS (Plantas, varetas, mazorcas, maíz)	6.034,50	29.869,15
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>1.589.535,87</b>	<b>1.950.915,57</b>
<b><u>COSTOS</u></b>		
<b>DIRECTOS</b>		
<b>COSTOS DE VENTAS</b>	-	-
-Venta de Cacao	-	-
-Extracción de Teca	-	-
<b>COSTOS DIRECTOS</b>	<b>961.615,92</b>	<b>1.116.934,31</b>
-Mano de Obra Directa	657.526,28	805.236,16
-Insumos	153.090,26	155.047,14
-Materiales y otros Costos		
Directos	150.999,38	156.651,01
<b>INDIRECTOS</b>		
-Depreciaciones	104.513,25	147.011,64
-Materiales y otros Costos		
Directos	31.857,65	47.971,97
<b>TOTAL DE COSTOS</b>	<b>1.097.986,82</b>	<b>1.311.917,92</b>
<b>UTILIDAD OPERATIVA</b>		
<b><u>GASTOS</u></b>		
<b>GASTOS ADMINISTRATIVOS</b>		
-Salarios y Beneficios	105.544,40	106.580,02
-Otros Administrativos	119.043,76	151.362,51
-Depreciaciones	-	-
<b>GASTOS FINANCIEROS</b>		
-Intereses Bancarios	4.154,49	10.667,00

-Intereses con Terceros	119.107,02	102.457,86
-Otros Financieros	8.942,57	-
<b>GASTOS NO DEDUCIBLES IR</b>	<b>63.385,91</b>	<b>115.677,81</b>
-Impuestos e Intereses	11.941,00	52.480,27
-Otros	51.444,91	63.197,54
<b>GASTOS DE VENTAS</b>	<b>5.010,16</b>	<b>4.113,45</b>
-Custodio/Seguridad	-	-
-Seguro	-	-
-Fletes/Transporte	5.010,16	4.113,45
-Secado y Almacenamiento	-	-
<b>TOTAL DE GASTOS</b>	<b>425.188,31</b>	<b>490.858,65</b>
INGRESOS NO OPERACIONALES	-	-
<b>RESULTADO DEL EJERCICIO</b>	<b>66.360,74</b>	<b>148.139,00</b>
ACTIVACIONES RLB (Pre-Operacionales)		
<b>RESULTADO REAL DEL EJERCICIO</b>	<b>66.360,74</b>	<b>148.139,00</b>

**AGRICOLA INDUSTRIAL TROPICAL S.A.  
COMPARATIVO 2014 - 2015  
ESTADO SITUACION FINANCIERA**

	2014 Dólares	2015 Dólares
<b>ACTIVO</b>		
Activo Corriente		
Total Efectivo y Equivalentes Efectivo	38.454,12	265.798,18
Total Activos Financieros	74.930,14	194.069,70
Total Existencias, Seguros, otros anticipados	159.616,47	410.963,08
Total Activo por impuestos	271.357,48	0,00
<b>Total Activo Corriente</b>	<b>544.358,21</b>	<b>870.830,96</b>
Activo Fijo		
Activo Fijo no Depreciable		
Total Fijo no Depreciable	2.335.116,92	2.980.720,00
Activo Fijo Depreciable		

Total Propiedad Planta y Equipos	3.020.445,73	4.248.075,38
Total Depreciaciones	(1.729.393,00)	(2.269.356,03)
Activos Biológicos		
Total Fijo Biológico	6.415.022,72	8.833.033,49
Total Depreciaciones	(2.213.730,00)	(2.857.712,35)
<b>Total Activo Fijo</b>	<b>7.827.462,37</b>	<b>10.934.760,49</b>
Inversiones a largo plazo		
Total inversiones a largo plazo	272.448,01	167.540,00
Cargos Diferidos		
Total Cargos Diferidos	45.757,43	57.877,25
<b>TOTAL ACTIVO</b>	<b>8.690.026,02</b>	<b>12.031.008,70</b>

### PASIVO

Pasivo Corriente		
Proveedores	206.532,51	117.710,78
Obligaciones Financieras CP	95.702,40	50.000,00
Otras	0,00	5.026,53
Deudas al Fisco	95.248,98	42.699,60
Deudas al IESS y Empresas Públicas	42.461,44	4.144,58
Provisiones Acumuladas	296.095,10	174.539,69
Anticipos de Clientes	35.347,59	70.307,47
<b>Total Pasivo Corriente</b>	<b>771.388,02</b>	<b>464.428,65</b>
Obligaciones		
Obligaciones Fondo País	0,00	0,00
Préstamo AGROTROPICAL Colombia	509.584,50	0,00
Préstamos Terceros y Financ. (E.R./M.S./M.N.)	280.000,00	230.000,00
Intereses Terceros	19.203,16	7.204,09
Intereses Fondo País	111.194,47	111.194,47
Intereses Financieros	0,00	888,84
Intereses AGROTROPICAL Colombia	373.903,76	117.126,76
<b>Total Pasivo Obligaciones</b>	<b>1.293.885,89</b>	<b>466.414,16</b>
Pasivo No Corriente		
Préstamo Terceros (M.C)	732.497,95	732.497,95
Préstamo CFN	46.491,77	0,00
Préstamo TRUCORP	0,00	100.000,00
Préstamo UBS	0,00	250.080,00
<b>Total Pasivo No Corriente</b>	<b>778.989,72</b>	<b>1.082.577,95</b>
Pasivo Diferido		
Total Pasivo Diferido	470.035,07	1.074.297,27
<b>TOTAL PASIVO</b>	<b>3.314.298,70</b>	<b>3.087.718,03</b>

### PATRIMONIO

Capital Social	6.360.808,00	7.360.808,00
Aumento Capital Tramite	176.844,44	0,44

Reserva Legal	67.359,33	75.121,03
Otros Resultados Integrales	1.928.191,51	1.928.191,51
Ajustes NIIF	(4.120.304,59)	(4.054.694,83)
Resultados Acumulados	896.467,89	3.564.009,18
Resultados del Ejercicio	66.360,74	69.855,34
<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	<b>5.375.727,32</b>	<b>8.943.290,67</b>
<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>	<b>8.690.026,02</b>	<b>12.031.008,70</b>

## INDICADORES FINANCIEROS

### Razón Corriente o Liquidez Corriente

$$\text{Liquidez Corriente 2014} = \frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}} = \frac{544.358,21}{771.388,02} = 0,71$$

$$\text{Liquidez Corriente 2015} = \frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}} = \frac{870.830,96}{464.428,65} = 1,88$$

Para el año 2014 para AGROTROPICAL S.A. por cada dólar de obligación vigente contaba con \$ 0.71 para respaldar, es decir que del cien por ciento de sus ingresos, el 141.71% son para el pago de sus obligaciones. Con Respecto al 2015 podemos decir que su liquidez aumentó, ya antes destinaba el 141.71% del total de sus ingresos para cubrir sus obligaciones, en cambio ahora solo destina el 53.33% para el respaldo de las mismas.

### Capital de Trabajo

$$\text{Capital de Trabajo 2014} = \text{Activo Corriente} - \text{Pasivo Corriente} = 544358,21 - 771.358,21 = - 227.000,00$$

$$\text{Capital de Trabajo 2015} = \text{Activo Corriente} - \text{Pasivo Corriente} = 870.830,96 - 464.428,65 = 406.402,31$$

De acuerdo con la fórmula aplicada se aprécialo que para el año 2014 los pasivos eran superiores a los activos dando entendimiento a un año sobre endeudado una vez la empresa cancele el total de sus obligaciones corrientes, le quedaran en negativo -227.000,00 para atender las obligaciones que surgen en el normal desarrollo de su actividad económica. Se puede observar que para el año 2015 el capital de trabajo mejoró positivamente en 406.402,31 lo cual es consecuencia del plan de inversión aplicado por AGROTROPICAL.

### **Razón de Acidez o Prueba Acida**

$$\text{Prueba Acida 2014} = \frac{\text{Activo Corriente-Inventario}}{\text{Pasivo Corriente}} = \frac{=544358,21-48616,36}{771.388,02}$$

$$= \mathbf{0,64}$$

$$\text{Prueba Acida 2015} = \frac{\text{Activo Corriente-Inventario}}{\text{Pasivo Corriente}} = \frac{=870380,96-195488,74}{464.428,65}$$

$$= \mathbf{1,45}$$

Según la apreciación de este indicador AGROTROPICAL S.A. si tuviera la necesidad de atender todas sus obligaciones corrientes sin necesidad de liquidar y vender sus inventarios, en el año 2014 la empresa no alcanzaría a atender sus obligaciones y tendría que liquidar parte de sus inventarios para poder cumplir. En

cambio en el 2015 este indicador aumentó lo suficiente para poder atender el total de sus obligaciones corrientes sin c) necesidad de vender su inventario.

### Rotación Activos Fijos

$$\begin{array}{l} \text{Activos Fijos} \\ \text{2014} \end{array} = \frac{\text{Ventas Netas}}{\text{Activo Fijo Bruto}} = \frac{1.589.535,87}{7.827.462,37} = 0,20$$

$$\begin{array}{l} \text{Activos Fijos} \\ \text{2015} \end{array} = \frac{\text{Ventas Netas}}{\text{Activo Fijo Bruto}} = \frac{1.950.915,57}{8.690.026,02} = 0,22$$

La Rotación de los Activos Podemos concluir que la empresa para el año 2015 roto sus activos fijos 0,22 veces más que el año 2014 que fue de 0,20, esto se debe a que la empresa en agrícola y por ende sus activos se refieren a maquinarias.

### Indicadores de endeudamiento

#### Endeudamiento sobre activos totales

$$\begin{array}{l} \text{Nivel de} \\ \text{endeudamiento} \\ \text{2014} \end{array} = \frac{\text{Total Pasivos}}{\text{Total Activos}} \times 100\% = \frac{3.314.298,70}{8.690.026,02} \times 100\% = 38\%$$

$$= \frac{\text{Total Pasivos}}{\text{Total Activos}} \times 100\% = \frac{3.087.718,03}{8.690.026,02} \times 100\% = 26\%$$

<b>Nivel de endeudamiento 2015</b>	Total Activos	12.031.008,70
------------------------------------	---------------	---------------

Al revisar el resultado se determina que la participación de los acreedores para el año 2014 es de 38% y que para el año 2015 es de 26% sobre el total de los activos de AGROTROPICAL S.A. lo cual no es una cifra riesgosa.

### **Endeudamiento de leverage o apalancamiento**

$$\text{Nivel de apalancamiento 2014} = \frac{\text{Total Pasivos}}{\text{Total Patrimonio}} = \frac{3.314.298,70}{5.375.727,32} = 0,61653029$$

$$\text{Nivel de apalancamiento 2015} = \frac{\text{Total Pasivos}}{\text{Total Patrimonio}} = \frac{3.087.718,03}{8.943.290,67} = 0,34525525$$

Se determinó que la empresa para el 2014 presentaba un nivel de endeudamiento alto mostrando un 62% mientras que para el 2015 este nivel de endeudamiento bajo considerablemente a un 35%.

### **Análisis de Rentabilidad**

$\begin{aligned} \text{Rentabilidad neta de activo} &= \frac{\text{Utilidad neta}}{\text{Ventas}} \times \frac{\text{Ventas}}{\text{Activo Total}} \\ &= \frac{66.360,74}{1.589.535,87} \times \frac{1.589.535,87}{8.690.026,02} \\ &= 0,04 \times 0,18 \\ &= \boxed{0,01} \end{aligned}$	$\begin{aligned} \text{Rentabilidad neta de activo} &= \frac{\text{Utilidad neta}}{\text{Ventas}} \times \frac{\text{Ventas}}{\text{Activo Total}} \\ &= \frac{148.139,00}{1.950.915,57} \times \frac{1.950.915,57}{12.031.008,70} \\ &= 0,08 \times 0,16 \\ &= \boxed{0,01} \end{aligned}$
---	---

**Análisis:** De acuerdo con este indicador de Rentabilidad corresponde que tanto para el 2014 y 2015 equivale que a cada dólar vendido generó 0.01 centavo de utilidad neta.

$\begin{aligned} \text{Margen Operacional} &= \frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{Ventas}} = \frac{491.549,05}{1.589.535,87} \\ &= 0,31 \end{aligned}$	$\begin{aligned} \text{Margen Operacional} &= \frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{Ventas}} = \frac{638.997,65}{1.950.915,57} \\ &= 0,33 \end{aligned}$
---	---

**Análisis:** Este rendimiento determina que la utilidad operacional corresponde a un 31% para el 2014 y 33% para el 2015 quedando que por cada \$ 1,00 vendido en el año 2014 se reportaron 0.31 centavos y 0.33 centavos para el 2015 de utilidad operacional.

$\begin{aligned} \text{Rentabilidad Neta en Venta} &= \frac{\text{Utilidad Neta}}{\text{Ventas}} = \frac{66.360,74}{1.589.535,87} \\ &= 0,04 \end{aligned}$	$\begin{aligned} \text{Margen Operacional} &= \frac{\text{Utilidad Neta}}{\text{Ventas}} = \frac{148.139,00}{1.950.915,57} \\ &= 0,08 \end{aligned}$
---	--

**Análisis:** En este indicador significa que las ventas de AGROTROPICAL S.A. generaron un 4% para el 2014 y un 8% para el 2015 dando a entender que por cada \$ 1,00 dólar vendido se obtuvo 0.04 centavos de utilidad para el 2014 y 0.08 para el 2015.

<b>Rentabilidad Operacional del Patrimonio</b>	=	$\frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{Patrimonio}} = \frac{491.549,05}{5.375.727,32}$		<b>Margen Operacional</b>	=	$\frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{Patrimonio}} = \frac{638.997,65}{8.943.290,67}$
	=	0,09			=	0,07

**Análisis:** De acuerdo con este indicador se determina que los socios de la empresa obtuvieron un rendimiento sobre la inversión del 9% para el año 2014 y 7% para el 2015.

## **CAPÍTULO V**

### **5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.**

*Menos Malo es agitarse en la duda,  
que descansar en el error*

**Alessandro Manzoni**

## 5.1. CONCLUSIONES

- Al examinar el Sistema Operativo se analizó el no cumplimiento de dicho sistema, la disminución del cumplimiento de las funciones administrativas, baja de rentabilidad, el incumplimiento presupuestario no tomando en cuenta los factores externos del sector agrícola hacen que afecten a la rentabilidad.
- El análisis de los Estados Financieros de los periodos 2014 – 2015 a través del indicador el EBITDA se apreció en el 2014 una disminución exagerada y poco favorable para la empresa obteniendo una pérdida para los accionistas ya en el 2015 el resultado del indicador aumentó significativamente, aunque este indicador no arrojó valor negativo si se pudo probar el decreciente de la rentabilidad de un año con otro.
- El exceso de Intereses, pagos de los deudas que mantiene AGROTROPICAL de años pasados afectan la economía de la empresa, la falta de toma de decisiones a tiempo de los gastos o costos dejan ver la rentabilidad, el no utilizar a tiempo los insumos de bodega es una pérdida significativa en la rotación de inventario.

## 5.2. RECOMENDACIONES

- Realizar una mejora de la estructura del sistema operativo y así cumplir con los procedimientos del sistema, mejorar el rendimiento administrativo para la toma de decisiones, de igual forma capacitar al personal administrativo para un mejor desempeño laboral.
- Utilizar el EBITDA como indicador financiero y administrativo ya que este es uno que demuestran la realidad operativa de las empresas y que puede medir la rentabilidad neta libre de Intereses, Amortizaciones y Depreciaciones tomando en cuenta que es un indicador que es simple pero demuestra la liquidez y rentabilidad de la empresa.
- Mejorar y controlar los gastos financieros (interese, pagos a intereses a terceros y multas) ya que este es uno de los causantes en la disminución de la utilidad neta y es aquí donde se ve afectada la rentabilidad tomar en cuenta que siendo una empresa agrícola tiene la opción de activar costos dependiendo los rubros o la utilización de los mismos, además se debe elaborar una estrategia que le permita a la compañía reducir el nivel de endeudamiento y establecer políticas y programas para lograr aumentar la liquidez.

## **BIBLIOGRAFÍA**

BARAJAS A. 2008. Finanzas para no financistas.

BARQUERO, M. 2013. Manual Práctico Sistema Operativo.

BONMATÍ J. 2012. Revista Contable.

BORARI, GASPARIN J. 2014. La vinculación entre la planificación y el presupuesto. Recomendaciones para su implementación.

BRISEÑO H. 2006. Indicadores financieros fáciles de explicar.

DESSLER G. 2009. Administración de recursos humanos.

DE LA CRUZ. M, 2010. Compendio para el estudio de las finanzas corporativas básicas en las universidades,

ESTUPIÑAN R. 2012. Estados Financieros bajos NIC/NIIF.

FONSECA, A. 2011 Sistemas de Control internos y sus Procesos Administrativos. Primera Edición.

GIL, M. 2010 Como Crear y Hacer Funcionare una Empresa. Octava Edición.

GOÑI, J. 2014 Un Nuevo Concepto de Empresa. Mantefactura.

JAMA, WACHOWICZ J.2002. Fundamentos de la Administración Financiera.

LAPIEDRA, DEVECE Y JOAQUIN G. 2011. Introducción a la gestión de sistemas de información en la empresa.

MARIÑO, 2010. 100 Indicadores para controlar tu empresa Pequeña, Ecuador. Primera Edición.

MARIÑO, 2010. 100 Indicadores para controlar tu empresa Pequeña, Ecuador. Primera Edición.

MARTINEZ, 2010. Contabilidad de Costo.

MUÑIZ. L. 2013. Como implantar y evaluar un sistema de Control Interno

MARTÍN G. 2006 Manuales para elaborar Manuales de política y procedimientos.

MARTÍNEZ R. 2004. Manual de contabilidad para Pymes.

MUÑIZ L. 2009. Control Presupuestario, Planificación, elaboración y seguimiento del presupuesto.

MERCADO S. 2002. Administración aplicada.

MONTALVAN C. 2000. Los recursos humanos para pequeñas y medianas

NAVARRO D. 2003. Administración Financiera.

NAVAS, MARBELIS A. 2010 Análisis financiero: una herramienta clave para la gestión financiera eficiente.

PÉREZ – CARBALLO J, 2013. Control de Gestión Empresarial Ecuador. Editorial CEC. Los libros de El Nacional.

REY J. 2011. Contabilidad General

REYES A. 2005. Administración de empresa teoría y práctica.

ROBBINS, S. y DECENZO D., 2011 Fundamentos de Administración. Tercera Edición.

VELASQUEZ A. 2007. La organización, el sistema y su dinámica.

# **ANEXOS**



UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO

Para: Ing. Roque Vivas Moreira.- Director de la Unidad de Posgrado  
De: Dra. Ángela Fresia Rizo Zamora, Directora de Tesis  
Asunto: Informe de Dirección de Proyecto de Investigación  
Fecha: Enero /2017

Adjunto, al presente sírvase encontrar el documento final del Proyecto de Investigación titulado: "SISTEMA OPERATIVO Y SU INCIDENCIA EN LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA "AGROTROPICAL S.A." DEL CANTÓN QUEVEDO. DURANTE LOS AÑOS 2014 - 2015", elaborado por la posgradista: **Ingeniera KATHERINE LILIANA AGUIRRE MENDOZA**, que incluye el informe de URKUND, el cual avala los niveles de originalidad de un 94% y de copia 6 %, del trabajo investigativo.

URKUND

Documento [PROYECTO FINAL ait 2.docx](#) (D24856197)

Presentado 2017-01-10 09:01 (-05:00)

Presentado por ANGELA RIZO (arizo@uteq.edu.ec)

Recibido arizo.uteq@analysis.orkund.com

Mensaje PROYECTO ING. KATHERINE AGUIRRE [Mostrar el mensaje completo](#)

6% de esta aprox. 29 páginas de documentos largos se componer

Atentamente,

Dra. Ángela Fresia Rizo Zamora, MSc.

DIRECTORA DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN



**AGRICOLA INDUSTRIAL TROPICAL S.A.**

Quevedo, 6 de Mayo del 2012

### **AUTORIZACIÓN**

Señores

Unidad de Posgrado.

Yo, Ing. Byron Eduardo Flores Loayza, Como Gerente General de La Cía. Agrícola Industrial Tropical, autorizo a la Ing. CPA Aguirre Mendoza Katherine Liliana, estudiante de la Unidad de Posgrado, a realizar el proyecto de tesis con el tema previsto, en las instalaciones de la Compañía.

Dando la disponibilidad para respectivas, investigaciones para el desarrollo de la misma.

  
Ing. Byron Flores L.

**GERENTE GENERAL**

## Diferencias entre el Sistema Interno Administrativo y Contable

### Anexo N° 01

<b>Sistema Administrativo</b>	<b>Sistema Contable</b>
Plan de organización adoptado por la administración.	Instrumento del plan de la organización.
Controles generales sobre toda la organización.	Controles específicos sobre áreas que afectan estados financieros.
Mantener informada a la empresa de la situación en general.	Mantener informada a la administración con Información Financiera Oportuna.
Coordinar funciones de la organización.	Coordinar funciones del departamento.
Asegurarse de que se logran los objetivos.	Asegurarse de que sus objetivos específicos se cumplan.
Sus controles son sobre cada actividad rutinaria de la empresa.	Sus controles son sobre las actividades realizadas por la administración.

**Elaborado por: Autora**



**UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO**

**UNIDAD DE POSGRADO**

**MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**Pregunta para Personal Administrativo de AGROTROPICAL S.A. Gerente – Contador y Asistentes – Talento Humano – Jefe de Operaciones – Supervisores.**

**Cargo:**

11. ¿La empresa está cumpliendo con los objetivos planeados?

SI

NO

12. ¿Quién toma las decisiones de la empresa?

Directorio

Contadora

Presidente

Jefe de Operaciones

Gerente

13. ¿La empresa cuenta con un manual de funciones en donde se describa las actividades y responsabilidades del personal?

SI

NO

14. ¿Se están cumpliendo con el objetivo de las ventas?

SI

NO

15. ¿Existe un presupuesto para prevenir exceso de costo?

SI

NO

16. ¿Se puede medir grado de satisfacción de los clientes?

SI

NO

17. ¿Cómo ve los niveles de rentabilidad de la empresa?

ITEMS	RESPUESTA
SATISFACTORIA	
POCO SATISFACTORIA	
DESCONOCE	

18. ¿La empresa mide mensualmente sus resultados económicos presupuestados con los reales y toma acciones correctivas para controlar desviaciones?

SI

NO

19. ¿Hace la empresa copias de respaldos o de seguridad de los archivos más importantes como estados financieros, mayores contables, declaraciones de rentas, etc.?

SI

NO

20. ¿En la empresa se aplican controles básicos en el área financiero?

SI

NO

Nombre: \_\_\_\_\_



**UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO**

**UNIDAD DE POSGRADO**

**MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**Preguntas para Clientes de AGROTROPICAL S.A.**

6. ¿De qué manera calificaría la relación comercial entre Ustedes como cliente y AGROTROPICAL como proveedor?

CATEGORIA	VARIACIÓN
MUY BUENA	
BUENO	
REGULAR	
MALO	

7. ¿Cómo calificaría la atención otorgada por los empleados?

Muy Buena  Buena  Regular  Malo

8. ¿El envío del producto cumple con las normas de calidad requerida por la de ustedes?

SI  NO

9. ¿Existe un contrato que respalde la venta que realiza AGROTROPICAL S.A.?

SI  NO

10. ¿Los pagos realizados por la compra del producto son de manera inmediata o a plazo?

Plazo  Inmediato



**UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO**  
**UNIDAD DE POSGRADO**  
**MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**Preguntas para Proveedores de AGROTROPICAL S.A.**

1. ¿Desde qué tiempo provee a AGROTROPICAL S.A?

<b>DETALLE</b>	<b>RESPUESTA</b>
Menos de un año	
1 año	
2 años	
3 años	
4 a más años	

2. ¿Cuál de los siguientes ítems le provee a AGROTROPICAL S.A?

Bienes

Servicios

3. ¿Los Pagos que realiza AGROTROPICAL S.A.se los realiza mediante?

Cheque

Transferencia

Efectivo

4. Los créditos a su cliente a que tiempo son otorgados?

DETALLE	RESPUESTA
15 días	
30 días	
60 días	
90 días	
120 días o mas	

5. ¿AGROTROPICAL S.A. cumple con los plazos de crédito?

SI

NO

6. ¿Los pedidos realizados por AGROTROPICAL S.A. son a tiempo?

DETALLE	RESPUESTA
1 a 15 días	
16 a 20 días	
21 a 30 días	
31 a 30 días	

7. ¿De qué manera el personal de AGROTROPICAL S.A. realiza los pedidos?

Física

Teléfono

Orden de Compra

Proveedor: \_\_\_\_\_

# **ANEXOS**

# **FOTOGRAFÍCOS**

