



**UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**  
**CARRERA DE INGENIERIA EN GESTIÓN**  
**EMPRESARIAL**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN  
PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL  
TÍTULO DE INGENIERÍA EN  
GESTIÓN EMPRESARIAL**

**TEMA:**

**“PLAN ESTRATÉGICO PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS  
SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ÁREA TÉCNICA DE LA UNIDAD  
EDUCATIVA LA MANÁ, CANTÓN LA MANÁ, AÑO 2014-2018”**

**AUTORA:**

**GUARANDA SHIGUI LISETH PATRICIA**

**DIRECTOR DE TESIS:**

**ING. ENRIQUE VIRGILIO VASQUEZ AGUIRRE., M.SC.**

**QUEVEDO – ECUADOR**

**2015**

## **DECLARACIÓN DE AUTORÍA Y CESIÓN DE DERECHOS**

Yo, **GUARANDA SHIGUI LISETH PATRICIA**, declaro que el trabajo aquí descrito es de mi autoría; que no ha sido previamente presentado para ningún grado o calificación profesional; y, que he consultado las referencias bibliográficas que se incluyen en este documento.

La Universidad Técnica Estatal de Quevedo, puede hacer uso de los derechos correspondientes de este trabajo, según lo establecido por la ley de propiedad intelectual, por su reglamento y por la normativa institucional vigente.

f. \_\_\_\_\_

**Srta. Guaranda Shigui Liseth Patricia**

**CI: 120599114-2**

## **CERTIFICACIÓN DEL DIRECTOR DE TESIS**

El suscrito, **ING. ENRIQUE VASQUEZ AGUIRRE, MSC.**, docente de la Universidad Técnica Estatal de Quevedo, certifica que la egresada **GUARANDA SHIGULISETH PATRICIA**, realizó la tesis de grado previo a la obtención del título de Ingeniería en Gestión Empresarial, titulada “**Plan Estratégico para el Mejoramiento de los Servicios Educativos del Área Técnica de la Unidad Educativa La Maná, Cantón La Maná, Año 2014-2018**” bajo mi dirección, habiendo cumplido con las disposiciones reglamentarias establecidas para el efecto.

---

**ING. ENRIQUE VASQUEZ AGUIRRE, MSC.**

**DIRECTOR DE TESIS**

# TRIBUNAL DE TESIS



## UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES CARRERA DE INGENIERÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL

### TEMA:

**“Plan Estratégico para el Mejoramiento de los Servicios Educativos del Área Técnica de la Unidad Educativa La Maná, Cantón La Maná, Año 2014-2018”**

Presentado a la Comisión Académica como requisito previo a la obtención del Título de Ingeniera en Gestión Empresarial.

Aprobado

---

**Eco. Roger Yela Burgos, M.Sc. Ing.**  
**PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE TESIS**

---

**Ing. Birmania Velasco Barahona, M.Sc. Ing. Julia Fajardo Arriaga M.Sc.**  
**MIEMBRO DEL TRIBUNAL DE TESIS MIEMBRO DEL TRIBUNAL DE TESIS**

**QUEVEDO– ECUADOR**  
**2015**

## **AGRADECIMIENTO**

Agradezco a Dios por estar a mi lado en cada momento y hacer cumplir mi sueño, por haber puesto en mi camino a todas aquellas personas que me han dado su apoyo durante estos años de estudio, a mi familia, a Gustavo y a mis amigos, a todos ellos les agradezco por ser parte de mi vida, por recibir su apoyo incondicional, por su paciencia y ánimos que me han dado para alcanzar este objetivo.

De igual manera un sincero agradecimiento a mi director de tesis el Ing. Enrique Vásquez Aguirre, M.Sc. por su valiosa dirección, experiencia y apoyo en la realización de esta tesis.

A mis maestros y a todos aquellos que de una u otra manera incidieron en mí, para la culminación de mis estudios, gracias.

## DEDICATORIA

Esta tesis está dedicada a **DIOS** primeramente por darme la fortaleza y dedicación, a mis **PADRES** quienes me han motivado y aconsejado en todo momento.

A mis **HERMANOS** quienes siempre han estado presentes en todo este camino, a mi hermana **Verónica** que con su apoyo y perseverancia ha sido un ejemplo a seguir para mí.

Y claro a quien ha estado a mi lado dándome siempre su comprensión y cariño, la persona que me ha impulsado a la culminación de mi carrera, gracias por estar siempre a mi lado, **Gustavo**.

## CODIGO DUBLIN

<b>(DUBLINCORE) ESQUEMA DE CODIFICACIONES</b>			
<b>1</b>	<b>Título / Tittle</b>	<b>M</b>	“PLAN ESTRATÉGICO PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ÁREA TÉCNICA DE LA UNIDAD EDUCATIVA LA MANÁ, CANTÓN LA MANÁ, AÑO 2014-2018”
<b>2</b>	<b>Creador / Creator</b>	<b>M</b>	LISETH PATRICIA GUARANDA SHIGUI;
<b>3</b>	<b>Materia / Subject</b>	<b>M</b>	CIENCIAS EMPRESARIALES; CARRERA DE INGENIERIA EN GESTIÓN EMPRESARIAL.
<b>4</b>	<b>Descripción / Description</b>	<b>M</b>	La Investigación se realizó en el Cantón La Maná, en la Unidad Educativa La Maná que está ubicada en la Av. 19 de Mayo y Jaime Roldos, con el objetivo de realizar un PLAN ESTRATÉGICO PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ÁREA TÉCNICA, AÑO 2014-2018
<b>5</b>	<b>Editor / Publisher</b>	<b>M</b>	Facultad de Ciencias empresariales. Carrera, Ingeniería en Gestión Empresarial, Liseth Guaranda
<b>6</b>	<b>Colaborador / Contributor</b>	<b>O</b>	Ninguno
<b>7</b>	<b>Fecha / Date</b>	<b>M</b>	Enero 2015
<b>8</b>	<b>Tipo / Type</b>	<b>M</b>	Plan Estratégico
<b>9</b>	<b>Formato / Format</b>	<b>R</b>	Microsoft Office Word 2010
<b>10</b>	<b>Identificador / Identifier</b>	<b>M</b>	<a href="http://biblioteca.uteq.educ.ec">Http://biblioteca.uteq.educ.ec</a>
<b>11</b>	<b>Fuente / Source</b>	<b>O</b>	Investigación Empresarial, Plan Estratégico
<b>12</b>	<b>Idioma / Language</b>	<b>M</b>	español
<b>13</b>	<b>Relación / Relation</b>	<b>O</b>	ninguno
<b>14</b>	<b>Cobertura / Coverage</b>	<b>M</b>	Localización: Ámbito Empresarial
<b>15</b>	<b>Derechos / Rights</b>	<b>O</b>	Ninguno
<b>16</b>	<b>Audiencia / Audience</b>	<b>O</b>	tesis

## INDICE

PORTADA.....	i
DECLARACIÓN DE AUTORÍA Y CESIÓN DE DERECHOS.....	ii
CERTIFICACIÓN DEL DIRECTOR DE TESIS .....	iii
TRIBUNAL DE TESIS.....	iv
AGRADECIMIENTO .....	v
DEDICATORIA .....	vi
CODIGO DUBLIN .....	vii
INDICE.....	viii
RESUMEN EJECUTIVO.....	xv
ABSTRAC.....	xvi
<b>CAPÍTULO I. MARCO CONTEXTUAL DE LA INVESTIGACIÓN.....</b>	<b>1</b>
1.1. Introducción.....	2
1.1.1. Problematización.....	3
1.2. Justificación.....	5
1.3. Objetivos .....	6
1.3.1. General.....	6
1.3.2. Específicos .....	6
1.4. Hipótesis.....	7
1.4.1. General.....	7
1.4.2. Específicos .....	7
<b>CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO.....</b>	<b>8</b>
2.1. Fundamentación Teórica.....	9
2.1.1. Estrategia .....	9
2.1.2. Dirección estratégica .....	9
2.1.3. Planificación estratégica.....	9
2.1.4. ¿Qué es un plan estratégico?.....	10
2.1.5. Planificación versus previsión.....	10
2.1.6. La finalidad del plan estratégico .....	10
2.1.7. El Horizonte temporal de la planificación.....	11
2.1.8. Los principios “nucleares” y los requisitos de la planificación eficaz ...	11

2.1.9.	¿Primero los fines o la evaluación?.....	11
2.1.10.	Lo que no es la planeación estratégica .....	12
2.1.11.	El proceso de la planificación estratégica.....	12
2.1.12.	Proceso de elaboración del plan estratégico.....	13
2.1.13.	¿Qué es el análisis de la situación? .....	13
2.1.14.	Propósito fundamental del Análisis de Situación.....	14
2.1.15.	Análisis situacional interno y externo.....	14
2.1.16.	Análisis FODA .....	15
2.1.17.	Visión, misión, valores corporativos y objetivos estratégicos. ....	15
2.1.18.	Valores corporativos.....	16
2.1.19.	Objetivos Estratégicos .....	16
2.1.20.	Matriz DOFA.....	17
2.1.21.	Estrategias FO, FA, DO, DA.....	17
2.1.22.	Las líneas estratégicas.....	18
2.1.23.	Lineamientos estratégicos .....	18
2.1.24.	Como elaborar los planes de acción .....	18
2.1.25.	Políticas.....	19
2.1.26.	Programas.....	19
2.1.27.	La Educación, un Reto Permanente.....	19
2.1.28.	Liderazgo y autoridad.....	19
2.1.29.	¿Qué se entiende por servicios? .....	20
2.1.30.	La importancia de los servicios.....	20
2.1.31.	Calidad y Servicio.....	20
2.1.32.	Las necesidades respecto del bachillerato .....	22
2.1.33.	Tipos de Bachillerato .....	22
2.1.34.	Bachillerato Técnico .....	23
2.2.	Fundamentación Conceptual.....	26
2.2.1.	Antecedentes.....	26
2.2.2.	Objetivo de la Unidad Educativa La Maná.....	26
2.2.3.	Misión de la Unidad Educativa La Maná .....	26
2.2.4.	Características Generales .....	27
2.3.	Fundamentación Legal .....	30

2.3.1.	El Reglamento General a la Ley Orgánica de Educación Intercultural	30
<b>CAPÍTULO III. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN.....</b>		<b>33</b>
3.1.	Tipo de investigación .....	34
3.2.	Métodos de Investigación .....	34
3.3.	Diseño de Investigación .....	35
3.4.	Población y muestra .....	35
<b>CAPÍTULO IV. RESULTADOS Y DISCUSIÓN .....</b>		<b>37</b>
4.1.	Resultados.....	38
4.1.1.	Encuesta realizada los estudiantes en el Área .....	38
4.1.2.	Encuesta realizada a los padres de familia. ....	48
4.1.3.	Encuesta realizada a los Docentes de la Unidad Educativa La Maná. ....	57
4.1.4.	Entrevista al Sr. Rector de la Unidad Educativa La Maná .....	67
4.1.5.	Análisis de la Situación Actual.....	68
4.1.6.	Formulación de Estrategias .....	69
4.1.7.	Plan estratégico para el mejoramiento de los servicios educativos .....	71
4.2.	Discusión .....	82
<b>CAPÍTULO V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES .....</b>		<b>83</b>
5.1.	Conclusiones .....	84
5.2.	Recomendaciones.....	85
<b>CAPÍTULO VI. BIBLIOGRAFÍA .....</b>		<b>86</b>
6.1.	Literatura Citada .....	87
6.2.	Linkografía.....	88
<b>CAPÍTULO VII. ANEXOS .....</b>		<b>89</b>

## ÍNDICE DE CUADROS

1. Proceso del Plan Estratégico .....	13
2. Jerarquía Nivel Directivo .....	27
3. Jerarquía a nivel docente.....	27
4. Asignaturas de la Especialidad Sección nocturna .....	28
5. Asignaturas de la Especialidad Sección Diurno.....	28
6. Detalle de asignaturas complementarias .....	29
7. Detalle de Cursos según Nivel del Área Técnica .....	29
8. Malla Curricular del Bachillerato .....	30
9. Resumen de la Población y Muestra .....	35
10. Plan Estratégico.....	38
11. Factores importantes .....	39
12. Horas de clase .....	40
13. Las clases son: .....	41
14. Desempeño de docentes .....	42
15. Materiales tecnológicos .....	43
16. Los docentes son.....	44
17. Recibe ayuda .....	45
18. Materias y cantidad.....	46
19. Mejorar la calidad de servicios educativos.....	47
20. PEI .....	48
21. Plan Estratégico para el Área Técnica.....	49
22. Satisfacción con la calidad.....	50
23. Desempeño de los docentes .....	51
24. Títulos de especialización .....	52
25. Alcanzar el más alto nivel educativo .....	53
26. Calidad de la formación profesional.....	54
27. Prestación de Servicios .....	55
28. Relación entre padres de familia y docentes .....	56
29. Área Técnica.....	57
30. Importancia .....	58

31. Diagnostico de las Carreras.....	59
32. Método empleado .....	60
33. Plan estratégico para el Área Técnica .....	61
34.Capacitación Pedagógica .....	62
35. Tiempo de Capacitación .....	63
36. Coordinación.....	64
37.Situación interna y externa .....	65
38. Estrategias .....	66
39. Análisis de la Matriz DOFA.....	70
40. Estrategia 1.....	72
41. Estrategia 2.....	73
42. Estrategia 3.....	74
43. Estrategia 4.....	75
44. Estrategia 5.....	76
45. Estrategia 6.....	77
46. Meta del objetivo Estratégico1 .....	78
47. Meta del objetivo Estratégico 2 .....	79
48. Meta del objetivoEstratégico3.....	79
49. Meta del objetivo Estratégico4 .....	80
50. Proyectos.....	81

## ÍNDICE DE GRÁFICOS

1. Plan estratégico .....	38
2. Factores Importantes .....	39
3. Horas de clase .....	40
4. Las clases son .....	41
5. Desempeño de docentes .....	42
6. Materiales tecnológicos .....	43
7: Los docentes son .....	44
8. Recibe ayuda .....	45
9. Materias y cantidad .....	46
10. Mejorar la calidad de servicios educativos .....	47
11. PEI .....	48
12. Plan Estratégico para el Área Técnica .....	49
13. Satisfacción con la calidad .....	50
14. Desempeño de los docentes .....	51
15. Títulos de especialización .....	52
16. Alcanzar el más alto nivel educativo .....	53
17. Calidad de la formación profesional .....	54
18. Prestación de Servicios .....	55
19. Relación entre padres de familia y docentes .....	56
20. Área Técnica .....	57
21. Importancia .....	58
22. Diagnostico de las Carreras .....	59
23. Método empleado .....	60
24. Plan estratégico para el Área Técnica .....	61
25. Capacitación Pedagógica .....	62
26. Tiempo de Capacitación .....	63
27. Coordinación .....	64
28. Situación interna y externa .....	65
29. Estrategias .....	66

## ÍNDICE DE ANEXOS

1. Formato de encuestas a realizarse a los docentes del Área Técnica. ....	90
2. Formato de encuestas a realizarse a los Estudiantes del Área Técnica. ....	93
3. Formato de encuestas a realizarse a los Padres de Familia. ....	96
4. Formato de entrevista a realizarse al Rector .....	99
5. Realización de encuesta estudiantes de la Unidad Educativa La Mana ....	101

## RESUMEN EJECUTIVO

Cada día es necesario contar con una planificación no solo para las Empresas sino también para las Instituciones Educativas, ya que es una herramienta eficaz de procesos que incide favorablemente, en toda empresa grande o pequeña. Tiene la convicción de que si emplea esta herramienta obtendrá resultados favorables, tanto internamente, porque lleva a todos por un solo camino, y externamente porque se van viendo paulatinamente los resultados de cambio. Por lo expuesto, el trabajo de investigación tiene el propósito de diseñar un plan estratégico para el mejoramiento del Área Técnica de la Unidad Educativa La Maná, que no tiene una planificación adecuada, puesto que no cuenta con un plan estratégico. Esta investigación permite a los directivos conocer las falencias y fortalezas que tiene el Área Técnica, y se la realiza con la intención de mejorar las actividades diarias de todos los miembros, ya que es importante ir perfeccionando cada día, con la ayuda de una planificación para lograr la calidad en servicios buscada. Es necesario e importante que todas las instituciones cuenten con un plan estratégico, ya que este es el que dirigirá a todos por un solo objetivo, y el Área Técnica de la Unidad Educativa La Maná no puede quedarse rezagada, por lo que esta investigación pretende ser un aporte a la mejoría de los servicios educativos.

## **ABSTRAC**

Every day is necessary to have a plan not only for businesses but also for educational institutions, since it is an effective tool for processes that impact favorably on any big or small business. It is convinced that if you use this tool you will get favorable results both internally, because it takes all for one way, and externally because they are gradually seeing the results of change. For these reasons, the research aims to develop a strategic plan for the improvement of the Technical Department of the Education Unit La Mana, which has no proper planning, since it does not have a strategic plan. This research allows managers to understand the flaws and strengths that has the technical area, and is made with the intention of improving the daily activities of all the members, as it is important to continue improving every day, with the help of a planning sought to achieve quality services. It is necessary and important that all institutions have a strategic plan, as this is what will lead all by a single goal, and the Technical Department of the Education Unit The Mana can not stay behind, so this research aims to be a contribution to the improvement of educational services.

## **CAPÍTULO I**

### **MARCO CONTEXTUAL DE LA INVESTIGACIÓN**

## **1.1. Introducción**

La presente investigación, permitirá analizar un Plan Estratégico para el mejoramiento de los Servicios Educativos del Área Técnica de la Unidad Educativa La Maná, Cantón La Maná, Año 2014-2018.

En las organizaciones como las instituciones educativas, la Planificación Estratégica se ha convertido en una necesidad para la dirección y orientación en las actividades, en la fijación de prioridades, por lo que es importante mejorar esta medida que sirva de guía a autoridades y docentes, para dar solución a problemas ocasionados por la falta de planificación.

Los cambios que se han venido dando en un mundo globalizado han hecho que las instituciones educativas con el objetivo de mejorar realicen una Planificación estratégica para adquirir un concepto claro de la organización y lograr la eficiencia para conseguir excelencia de resultados que permita aumentar la competitividad ofertando un servicio de calidad.

La Unidad Educativa La Maná se ha comprometido con la sociedad en brindar un servicio de educación de calidad. Sin embargo existen diferentes factores que han hecho que esta Unidad Educativa, se aleje de la meta de solucionar estas necesidades, lo que ha dado lugar al incumplimiento de los objetivos de la institución, por lo que se propone un plan estratégico mediante la presente investigación, lo que permitirá a autoridades y docentes de la Unidad Educativa revisar la estructura, en lo referente a la visión, misión, objetivos, propósitos, prioridades y las funciones para liderar ese cambio del área técnica de la Institución, en un proceso en el que deberán participar todos sus integrantes. En el desarrollo de la investigación se pretende solucionar los problemas

detectados, para el diseño del plan estratégico se iniciara con la visión, misión y valores, continuando con el análisis de la situación actual aplicando la matriz FODA que abarca el entorno externo e interno de la institución, seguido de la declaración de los objetivos estratégicos y la aplicación de la matriz DOFA para plantear las estrategias, luego se implementara el plan de acción, metas y seguimiento del plan.

### **1.1.1. Problematización**

#### **1.1.2. Planteamiento del Problema**

La educación en general se enfrenta a procesos de cambios acelerados por la sociedad a nivel mundial, en todos sus aspectos, la necesidad por tener un nivel de educación superior al de los años anteriores, han llevado a emplear medidas y modelos de países globalizados acogiendo herramientas útiles que sirvan al progreso de la educación, una de las herramientas influyente para lograr la calidad y eficacia en la educación es la planificación estratégica.

En la Unidad Educativa La Maná se ha observado un descenso de su nivel educativo especialmente en el Área Técnica donde el bajo desempeño de los estudiantes es cada vez más notorio, lo que ha ido provocando una serie de problemas e interrogantes del origen del suceso, se puede diagnosticar que la causa proviene de diferentes factores como falta de materiales tecnológicos, falta de docentes, bajo nivel profesional del talento humano, descoordinación y mal planteamiento de objetivos y el no contar con un plan estratégico ha llevado a la descoordinación e inconformidad de estudiantes, padres de familia y docentes.

### **1.1.2.1. Diagnostico (Causas, efectos)**

#### **Causas**

- Descoordinación de actividades entre docentes y autoridades
- Falta de docentes especializados
- Desconocimiento del nuevo método pedagógico
- Falta de herramientas tecnológicas para los estudiantes
- Falta de una guía de planificación

#### **Efectos**

- Mal manejo de las actividades
- Desinterés y bajo rendimiento de los estudiantes
- Docentes desmotivados
- Limitado aprendizaje de los estudiantes
- Incumplimiento de las metas

### **1.1.2.2. Pronóstico**

Con las razones expuestas y por no mejorar los servicios educativos, la formación de los estudiantes tiende a ser más deficiente.

### **1.1.2.3. Control del Pronóstico**

- Deberán realizarse análisis para detectar los inconvenientes que presente el Área Técnica
- Deberán implementar estrategias de acuerdo a cada problema detectado.
- Deberán determinarse acciones de planificación para mejorar las actividades.

#### **1.1.2.4. Sistematización del problema**

- ¿En qué forma ayudará conocer la situación actual de planificación que se aplica en las carreras técnicas de la Unidad Educativa La Maná?
- ¿De qué manera incide realizar estrategias en el Área Técnica de la Unidad Educativa La Maná?
- ¿Cómo incide la implementación de un Plan Estratégico en el mejoramiento del Área Técnica de la Unidad Educativa la Maná?

#### **1.1.2.5. Formulación del Problema**

¿Cómo incide un Plan Estratégico en el mejoramiento del Área Técnica de la Unidad Educativa La Maná?

#### **Delimitación del Problema**

La presente investigación se realizará en el Colegio de Bachillerato La Maná, en el espacio de Planeación de las Carreras Técnicas, ubicado en la Av. Diecinueve de Mayo y Jaime Roldos, dentro de las instalaciones de la Unidad Educativa, con la finalidad de contribuir en el mejoramiento de las carreras técnicas de la Institución.

### **1.2. Justificación**

Un Plan Estratégico es fundamental para el mejoramiento del Área Técnica de la Unidad Educativa La Maná. Tomando en cuenta la realidad educativa en la que se desenvuelve la Institución en estudio, se determinará si posee los instrumentos adecuados de planificación para alcanzar los propósitos, objetivos y metas propuestas; por lo que es importante realizar esta investigación, con el

fin de dar alternativas de solución a los problemas del Área Técnica de la institución, el mismo que beneficiará a los estudiantes, autoridades, docentes y padres de familia.

El trabajo de investigación permitirá conocer los problemas por los que atraviesa el Área Técnicas. Por lo que se propone un Plan Estratégico que ayude a que la Unidad Educativa dé un servicio de educación de calidad, que haga que coincida con los objetivos de la política del Modelo del Sistema de Educación, ya que al no regirse a lo establecido en el Plan Estratégico se dificulta la dirección de las carreras técnicas, y el logro de objetivos institucionales. Esta investigación se vuelve de interés ya que incidirá con un análisis completo del Área Técnica, a encontrar las falencias en la institución encontrando soluciones que sirvan de mejora para las carreras técnicas de la misma.

### **1.3. Objetivos**

#### **1.3.1. General**

Diseñar un Plan Estratégico que permita el mejoramiento del Área Técnica de la Unidad Educativa La Maná.

#### **1.3.2. Específicos**

Diagnosticar la situación actual para el mejoramiento de los servicios Educativos del área técnica de la Unidad Educativa La Maná.

Formular estrategias para el mejoramiento del Área Técnica de la Unidad Educativa La Maná.

Establecer un Plan Estratégico para ser implementado en el Área Técnica de la Unidad Educativa La Maná.

## **1.4. Hipótesis**

### **1.4.1. General**

¿El diseño de un Plan Estratégico para el Área Técnica en la Unidad Educativa, ayudará al cambio de toda la institución?

### **1.4.2. Específicos**

¿Conocer la situación actual en el que se encuentra el Área Técnica de la Unidad Educativa La Maná, incidirá en la solución de los problemas suscitados para encontrar soluciones a problemas del entorno?

¿La investigación en estrategias contribuirá al mejoramiento del Área Técnica y los servicios educativos de la Unidad Educativa La Maná estableciendo un Plan Estratégico?

¿Ejecutar un Plan Estratégico en el Área Técnica incidirá en el mejoramiento de los servicios?

### **Variable Independiente**

Plan Estratégico

### **Variable Dependiente**

Mejoramiento del Área Técnica de la Unidad Educativa La Maná

## **CAPÍTULO II**

### **MARCO TEÓRICO**

## **2.1. Fundamentación Teórica**

### **2.1.1. Estrategia**

La estrategia se refiere a la planificación, que se realiza para llevar a cabo una acción y lograr llegar al punto que se ha propuesto.

Romero (2010) menciona que las “estrategias son las acciones estudiadas para alcanzar unos fines, teniendo en cuenta la posición competitiva de la organización, y las hipótesis y escenarios sobre la evolución futura”

Francés (2006) indica que “la estrategia debe ser flexible y está sujeta a modificaciones a medida que cambia la situación y se dispone de nueva información”

Por su parte, Pena, A. (citado por Matilla, 2008) establece que la estrategia es, un “conjunto de las grandes decisiones y métodos adoptados para el logro del objetivo asignado en entornos competitivos y cooperativos”.

### **2.1.2. Dirección estratégica**

La dirección estratégica es un conjunto completo donde incluye todo lo que una empresa debe tener para conseguir el éxito.

Romero (2010) se refiere a la dirección estratégica como un “proceso que incluye: La planificación estratégica más los programas y planes de acción más los presupuestos más los sistemas de información y control”.

### **2.1.3. Planificación estratégica**

En una empresa la planificación estratégica es la parte importante para alcanzar lo esperado, Romero (2010) menciona que “la planificación estratégica nos indica las acciones a emprender para conseguir los fines, teniendo en cuenta la posición competitiva relativa, y las previsiones e hipótesis sobre el futuro”.

#### **2.1.4. ¿Qué es un plan estratégico?**

El plan estratégico ayuda de guía, ya que por medio de éste se establece los objetivos, metas, propósitos que quiere alcanzar la institución.

Martínez & Milla (2012) indica que, el plan estratégico es un excelente ejercicio para trazar las líneas que marcaran el futuro de la empresa y, lo que es más importante, transmitir esas pautas, contrastarlas y convencer al resto de los agentes que interactúan con la organización de cuál es el camino hacia el éxito.

Ancín (2009) manifiesta que, al hablar del plan estratégico de la empresa, se está refiriendo al plan maestro en el que la alta dirección recoge las decisiones estratégicas corporativas que ha adaptado “hoy” (es decir, en el momento que ha realizado la reflexión estratégica en su equipo de dirección), en referencia en lo que hará en los próximos años, para lograr una empresa competitiva que le permita satisfacer las expectativas de sus diferentes grupos de interés.

#### **2.1.5. Planificación versus previsión**

Ancín (2009) menciona que, existen muchas definiciones del concepto de planificación. Sin embargo, hay algunos matices e que los expertos coinciden. Y uno de ellos es la diferencia que se establece entre los conceptos de planificación y previsión. La previsión, en todo caso, no es más que una de las primeras tareas a realizar en una planificación. La previsión supone mirar hacia el futuro, intentando predecir lo que sucederá. La planificación en cambio, no se detiene en ese punto, si no que establece los medios necesarios para participar en la construcción de ese futuro.

#### **2.1.6. La finalidad del plan estratégico**

Crespo, Pérez & Morillas, (2012) señalan que, el plan estratégico es desarrollado con la finalidad de seguir un proceso, de ser guiado por un camino, teniendo claro la visión de lo que se quiere conseguir, las instituciones lo realizan para respaldar su éxito. La finalidad es: mejorar la capacidad de la organización para adaptarse a los cambios en el ambiente. Ayudar a la

dirección a fijar objetivos óptimos. Facilitar la transmisión de ideas para saber la dirección de la empresa hacia el futuro. Justificar las razones por las que se deben modificar determinados aspectos en la empresa. Maximizar el tiempo. Motivar e implicar a todos los miembros de la empresa. Ayudar a la búsqueda de ventajas competitivas. Facilitar el control de resultados de los objetivos para saber si se han cumplido.

### **2.1.7. El Horizonte temporal de la planificación**

Romero (2010) establece que, el tiempo de una planificación se define así “el largo plazo está asociado a la planificación estratégica, y que este largo plazo gira en torno a los cuatro años, actualmente. El corto plazo está asociado a la planificación táctica, y que aquí hay bastante unanimidad en que gira en torno al año, e incluso a un periodo inferior”.

### **2.1.8. Los principios “nucleares” y los requisitos de la planificación eficaz**

(Romero, 2010) indica que, los principios fundamentales que debe tener un plan estratégico son “flexibilidad y actualización todo plan puede y debe ser actualizado cada vez que las circunstancias del entorno o la voluntad de la organización modifiquen las hipótesis básicas en las que se sustenta el plan y la participación en el proceso de la planificación deben participar, por principio, todos los directivos”

### **2.1.9. ¿Primero los fines o la evaluación?**

Romero (2010) indica que, ¿Es preferible fijar primero los fines que se desean alcanzar, y luego ver si nuestra capacidad competitiva y la evolución del entorno nos permite formular estrategias para alcanzarlos? ¿O es conveniente empezar por evaluar la capacidad competitiva y las previsiones y escenarios, fijar luego los fines y completar el proceso con la formulación estratégica?

La primera alternativa significa no poner condicionantes a la voluntad. Fijo lo que quiero lograr. Sin mi capacidad o las circunstancias y evolución del entorno no lo permiten, cambiaré los fines y objetivos.

La segunda alternativa parece más “realista”, lo importante no es por donde se empiece, si no que este claro que una cosa es el vector de los fines, y otra distinta el vértice de la evaluación y el vector de las previsiones. Los fines no son una magnificación de las previsiones, ni las acciones estratégicas pueden solo en los fines.

#### **2.1.10. Lo que no es la planeación estratégica**

Steiner (2006) establece que, la planeación estratégica no trata de tomar decisiones futuras, ya que éstas sólo pueden tomarse en el momento. La planeación del futuro exige que se haga la elección entre posibles sucesos futuros, pero las decisiones en sí, las cuales se toman con base en estos sucesos, sólo pueden hacerse en el momento.

La planeación estratégica no pronostica las ventas de un producto para después determinar qué medidas tomar con el fin de asegurar la realización de tal pronóstico en relación con factores tales como: compras de material, instalaciones, mano de obra, etc.

La planeación estratégica no representa una programación del futuro, ni tampoco el desarrollo de una serie de planes que sirvan de molde para usarse diariamente sin cambiarlos en el futuro lejano. Una gran parte de empresas revisa sus planes estratégicos en forma periódica, en general una vez al año.

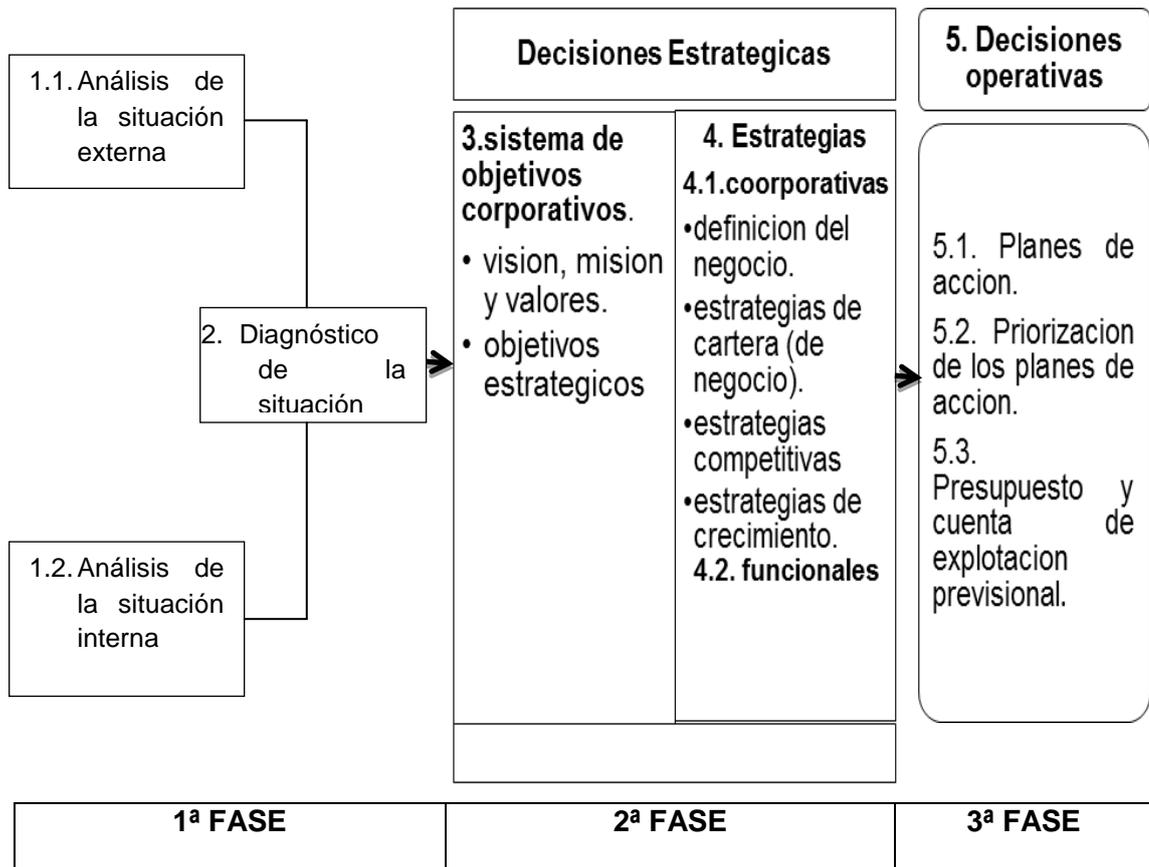
La planeación estratégica no es nada más que un conjunto de planes funcionales o una extrapolación de los presupuestos anuales; es un enfoque de sistemas para guiar una empresa durante un tiempo a través de su medio ambiente, para lograr las metas dictadas.

#### **2.1.11. El proceso de la planificación estratégica**

Francés (2006) manifiesta que, la planificación es un proceso en el cual se define de manera sistemática los lineamientos estratégicos, o líneas maestras, de la empresa u organización, y se desarrolla en guías detalladas para la acción, se asignan recursos y se plasman en documentos llamados planes.

## 2.1.12. Proceso de elaboración del plan estratégico

**Cuadro 1. Proceso del Plan Estratégico**



Fuente: (Ancín, 2009)

## 2.1.13. ¿Qué es el análisis de la situación?

Steiner (2006) establece que, el análisis de la situación se refiere al análisis de datos pasados, presentes y futuros que proporciona una base para seguir el proceso de la planificación estratégica. La actividad que se abarca a veces es denominada "evaluación actual" o "premisas de planeación" o "análisis del mercado". No existe una opinión general acerca del contenido de un análisis de situación, pero en general, el concepto incluye la información indicada en los siguientes puntos:

- Expectativas de elementos externos.
- Expectativas de personal dentro de la empresa
- Base de datos: Desempeño pasado, situación actual, pronóstico

- Identificación de oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades.
- Misiones, objetivos.
- Estrategias y políticas.
- Programas en curso estratégico.
- Planes y presupuesto a corto plazo.

No hay una manera única para realizar este análisis, en algunas compañías es bastante completo y amplio, mientras que en otras que tienen sistema de planeación estratégica, el proceso es más bien inexacto y sin estructura. El alcance potencial de un análisis es amplio y cubre cualquier factor importante en el medio ambiente, tanto interno como externo.

#### **2.1.14. Propósito fundamental del Análisis de Situación.**

Steiner (2006) indica que, en primer lugar uno de los principales objetivos del análisis de situación consiste en identificar y analizar las tendencias, fuerzas y fenómenos claves que tiene un impacto potencial en la formulación e implementación de estrategias.

Esto representa un paso de planeación crítico por dos razones: primero, algunos cambios del medio ambiente tendrán un fuerte impacto en los negocios de la empresa. Para poder lograr los resultados óptimos hay que identificar las fuerzas antes de que puedan tener impacto.

Segundo, hay que examinar y evaluar en forma apropiada estos cambios del medio ambiente. Es obvio que el volumen total de datos a investigar es inmenso: ninguna compañía puede investigar toda la información que directa o indirectamente puede influir en el proceso de planeación. Como consecuencia, cada empresa debe identificar los factores que tienen mayor importancia potencial para sus negocios en el medio ambiente cambiante.

#### **2.1.15. Análisis situacional interno y externo.**

Boland, Carro, Stancatti, Gismano & Bancahieri (2007) manifiestan que, la tarea involucrada en esta etapa del planteamiento tiene que ver con recabar

información para tratar de conocer, con la mayor precisión posible, las condiciones actuales de la organización; es decir, sus fortalezas y debilidades (recursos y capacidades clave, activos estratégicos, tecnología, formación de sus recursos humanos, etc.) y las oportunidades y amenazas (mercado, situación macroeconómica, competencia, etc.) tanto de su medio general como de su medio específico.

#### **2.1.16. Análisis FODA**

Córcoles (2006) indica que, este análisis se hace a nivel empresarial para conocer la situación a la que se encuentra la empresa frente a sus competidores. Etc. De esta forma y tras el resultado conjunto, podrá reaccionar para minimizar los puntos débiles y maximizar los fuertes.

**Debilidades.** Son aspectos que limitan o reducen la capacidad de desarrollo efectivo de la alianza estratégica.

**Fortalezas.** Son capacidades, recursos, posiciones alcanzadas y, consecuentemente, ventajas competitivas que deben y pueden servir para explotar oportunidades.

**Amenazas.** Se define como aspectos externos que pueden impedir la implementación de una alianza estratégica.

**Oportunidades.** Es todo aquello que pueda suponer una ventaja competitiva para usted, o bien representar una posibilidad para mejorar la alianza estratégica con su departamento, aumentando con ella su consolidación y permanencia en la empresa.

#### **2.1.17. Visión, misión, valores corporativos y objetivos estratégicos.**

Martínez & Milla (2012) “La visión, misión y objetivos estratégicos de una empresa forman una jerarquía de metas que se alinean desde amplias declaraciones de intenciones y fundamentos para la ventaja competitiva hasta específicos y mensurables objetivos estratégicos”

### **2.1.17.1. Visión**

La visión es hacia dónde quiere llegar la empresa. Martínez & Milla (2012) hace referencia de que es “El punto de comienzo para articular la jerarquía de metas de una empresa es la visión de una compañía, que podríamos definir como la declaración que determina donde queremos llegar en el futuro”

### **2.1.17.2. Misión**

La misión es la razón de ser de toda empresa.

Martínez & Milla (2012) establece que, la misión de una compañía difiere de la visión en que abarca tanto el propósito de la compañía como la base de la competencia y la ventaja competitiva. Mientras que la declaración de la visión es amplia, la declaración de la misión ha de ser más específica y centrada en los medios a través de los cuales la empresa competirá.

### **2.1.18. Valores corporativos.**

Los valores corporativos son establecidos en una empresa para estipular los niveles de conducta de cada persona que labora.

Martínez & Milla (2012) mencionan que, son las ideales y principios colectivos que guían las reflexiones y las actuaciones de un individuo (por ejemplo la lealtad a la propia familia) o a un grupo de individuos (la solidaridad, o el principio de darwiniano de que sobrevivan los mejores). Son los ejes de conducta de la empresa y están íntimamente relacionados con los propósitos de la misma.

### **2.1.19. Objetivos Estratégicos**

Se debe de tomar en cuenta que los objetivos deben de ser realizables y para Boland et al. (2007) los objetivos “Constituyen el nivel de aspiración sobre el desempeño. Son resultados o atributos a lograr para cumplir con la misión de la organización alcanzar su visión. Se determinan respondiendo a la pregunta ¿qué hacer? ¿Qué deseo hacer?”

Martínez & Milla (2012) mencionan que “Los objetivos estratégicos se utilizan para hacer operativa la declaración de misión. Es decir ayudan a proporcionar dirección a como la organización puede cumplir o trasladarse hacia los objetivos más altos de la jerarquía de metas, la visión y la misión”. Los objetivos estratégicos es el medio por el cual se puede cumplir la visión que tiene la institución.

#### **2.1.20. Matriz DOFA**

Para Francés (2006) la Matriz FODA es, una de las herramientas más utilizadas en la planificación estratégica es la matriz DOFA (DEBILIDADES, OPORTUNIDADES, FORTALEZAS, AMENAZAS) la cual presenta las oportunidades y amenazas del entorno y las fortalezas y debilidades de la empresa. La matriz DOFA se puede emplear para establecer una tipología de estrategias. Las oportunidades que se aprovechan con las fortalezas originan estrategias ofensivas. Las que se deben enfrentar teniendo debilidades generan estrategias adaptivas. Las amenazas que se enfrentan con fortalezas originan estrategias reactivas, mientras que las enfrentadas con debilidades generan estrategias defensivas.

#### **2.1.21. Estrategias FO, FA, DO, DA.**

Pineda (2009) establece que, al cruzar el factor interno con el factor externo tenemos los siguientes tipos de estrategias:

**Las estrategias “FO”** o estrategias de crecimiento que son las resultantes de aprovechar las mejores posibilidades que da el entorno y las ventajas o aptitudes propias, para construir una posición que permita la expansión del sistema o su fortalecimiento para el logro de los propósitos que se emprende.

**Las estrategias “DO”** son un tipo de estrategias de supervivencia en las que se busca superar las debilidades internas, haciendo uso de las oportunidades que ofrece el entorno.

**Las estrategias “FA”** son también de supervivencia y se refieren a las

estrategias que buscan evadir las amenazas del entorno, aprovechando las fortalezas del sistema.

**Las estrategia “DA”** permiten ver alternativas estratégicas que sugieren renunciar al logro, dada una situación amenazante y débil, difícilmente superable y tiende a exponer al sistema total a un rotundo fracaso.

#### **2.1.22. Las líneas estratégicas.**

Romero (2010) indica que, “las grandes líneas estratégicas son las orientaciones a seguir para poder alcanzar la visión y la misión, en el marco de los valores y signos culturales, y teniendo en cuenta la capacidad competitiva y las previsiones y escenarios futuros”

#### **2.1.23. Lineamientos estratégicos**

Francés (2006) establece que, son los postulados fundamentales que plasman los principales aspectos de la estrategia de una empresa u organización, de acuerdo con las prácticas realmente establecidas. Normalmente, su definición se realiza durante el proceso formal de planificación estratégica. No tienen un carácter inmutable y requiere revisiones conforme ocurren cambios en el entorno.

#### **2.1.24. Como elaborar los planes de acción**

En una empresa los planes de acción son necesarios ya que enmarca lo que cada miembro de la organización va a realizar, como lo va a realizar para alcanzar los objetivos de la empresa.

Ancín. (2009) Define a los planes de acción como “la fase de mayor concreción dentro del plan estratégico. Es como si a todo el entramado teórico - estratégico que hemos desarrollado hasta ahora le dotásemos de extremidades con las que puede caminar, en definitiva: es hora de poner manos a la obra”

### **2.1.25. Políticas**

Para el autor Pena, A. (citado por Matilla, 2008) las políticas es un “Conjunto de reglas o grandes pautas dentro de las cuales debe enmarcarse la acción”.

Francés (2006) señala que, son reglas o guías que expresan los límites dentro de los cuales determinadas acciones deben ocurrir. Las políticas definen cuales son las acciones preferibles o aceptables, entre las opciones posibles, para el logro de los objetivos. A si mismo nos llevan a desechar algunas opciones que no se consideren aceptables en función de los valores o los fines de la corporación, o en función de otros objetivos de mayor jerarquía. Las políticas pueden derivarse de los valores, de los fines o de objetivos corporativos.

### **2.1.26. Programas**

Pena, A. (citado por Matilla, 2008) “Planes detallados con secuencias de las acciones a seguir, con sus tiempos, recursos y costes”

### **2.1.27. La Educación, un Reto Permanente**

#### **2.1.27.1. La integridad del docente.**

Mañú (2011) señala que, se puede pensar que el mejor modo que tiene un profesor para educar es impartir clases brillantes, o dar valiosas orientaciones en lecciones magistrales. Sin embargo lo que más ayuda a los alumnos es ver cómo vive el profesor aquello que les enseña. Si pensamos que tienen en común los profesores excelentes, encontraremos un rasgo en común: son personas íntegras ¿Qué significa ser una persona íntegra? Es ser coherente entre lo que dice y lo que hace, entre lo que se dice que se va a exigir y lo que de verdad se evalúa. Los alumnos esperan de sus profesores que hagan lo que deben hacer y que hagan lo que dicen que van a hacer.

#### **2.1.28. Liderazgo y autoridad.**

Mañú (2011) menciona que, el trabajo del docente es principalmente intelectual. Su eficacia no solo depende de las técnicas utilizadas o de los

métodos docentes, sino de la disposición con la que acude al aula y trata a los alumnos. El buen profesor no considera una pérdida de tiempo detenerse a explicar. Debe ser buen profesor tanto el que atiende a niños que apenas comienzan a caminar como a los de niveles superiores. La valía profesional no se mide por el nivel educativo en el que se imparten clases, si no en la calidad del trabajo que realiza.

### **2.1.29. ¿Qué se entiende por servicios?**

Arredondo (2013) establece que, esta definición radica en el carácter de intangibilidad que le otorga al servicio al considerarlo un cambio en la condición de una persona o un bien. La intangibilidad, como la invisibilidad y la transitoriedad, son características que durante muchos años se adjudicaron a los servicios.

**En la educación.** La educación es un servicio que supera la característica de transitoriedad debido a los resultados que otorga. Una persona que fue educada puede olvidar algunos conocimientos pero conservará la esencia de lo aprendido. Más aun los títulos que obtenga al estudiar y rendir evaluaciones no perderán validez.

### **2.1.30. La importancia de los servicios**

Arredondo (2013) indica que, no se puede pensar en una economía competitiva sin un sector de servicios eficiente. Al ser sectores intermedios en la producción, los servicios forman parte de la elaboración de bienes finales. Pueden contribuir a la optimización de bienes primarios como industriales y son elementos imprescindibles para el óptimo funcionamiento de la economía de un país y para el desarrollo. Así, los servicios no son una consecuencia del crecimiento, son una condición necesaria.

### **2.1.31. Calidad y Servicio**

Vértice (2008) señala que, Calidad. Podemos definir calidad como el conjunto de aspectos y características de un producto y servicio que guardan relación con su capacidad para satisfacer las necesidades expresadas o latentes de los

clientes. Una empresa proporciona calidad cuando su producto o servicio iguala o supera las expectativas de los consumidores; si en todo momento trata de satisfacer la inmensa mayoría de sus necesidades estará proporcionando calidad.

### **Clientela clave**

Clientela clave es aquella que, por sus expectativas y sus necesidades, impone a la empresa el nivel de servicio que debe alcanzar.

### **El nivel de excelencia**

En la prestación de un servicio, el concepto calidad no es sinónimo de lujo, ni de alcanzar el nivel superior en una categoría de producto. Un servicio alcanza su nivel de excelencia cuando satisface las necesidades o la demanda de un grupo que ha sido seleccionado previamente.

### **La conformidad**

La conformidad, que es el tercer parámetro de la calidad, consiste en mantener el nivel de excelencia en todo momento y en todo lugar. De ahí se deduce que la dificultad de poder garantizar una calidad estándar en todos los servicios, es uno de los aspectos más difíciles de conseguir.

### **El servicio**

El servicio es el conjunto de prestaciones que el cliente espera además del producto o del servicio básico-como consecuencia del precio, la imagen y la reputación del mismo. Para ofrecer un buen servicio hace falta algo más que amabilidad y gentileza, aunque estas condiciones son imprescindibles en la atención al cliente”

### **El servicio de los servicios**

Al contrario que los productos, los servicios se caracterizan por su inmaterialidad. Solo existen como experiencias vividas. En la mayoría de los casos, el cliente de los servicios comprende dos dimensiones propias: la

prestación que buscaba el cliente y la experiencia que vive en el momento en que hace uso del servicio.

### **2.1.32. Las necesidades respecto del bachillerato**

Es importante identificar las necesidades de cada Institución y la Universidad Andina Simón Bolívar, 2006, detalla las siguientes:

- Es urgente una identificación general del bachillerato como el único nivel de concreción de la educación media.
- Proporcionar al bachillerato una personalidad propia que rebase la sola visión de continuidad respecto de la educación básica y la visión de preparatorio para la educación superior.
- Ordenar los enfoques y la tecnología curricular del bachillerato con visión nacional, independientemente de las dependencias que lo administren y que, sirviendo de directrices generales los currículos institucionales, puedan idearse, concretarse y mejorarse continuamente a nivel de institución educativa.
- Aumentar los niveles de cobertura del bachillerato vistas las limitaciones al respecto y de frente a la población total de los jóvenes en edad de estos estudios, es una tarea urgente.
- Mejorar los niveles de equidad entre hombres y mujeres jóvenes, tanto respecto de las oportunidades de acceso, de la calidad de la oferta educativa que se les brinda, de su dedicación en las prácticas educativas y de respuesta diversificada a los múltiples intereses e inclinaciones que tiene la población de esta edad.

### **2.1.33. Tipos de Bachillerato**

En su investigación la UASB (2006) menciona que, en el Ecuador se establece tres alternativas básicas de bachillerato.

### **a. Bachillerato en Ciencias**

Dedicado a una educación con enfoque de conceptualizaciones y abstracciones. Enfrenta aprendizajes primordialmente de índole humanística y científica y sus estándares de calidad están dados por los niveles de competencias académicas que logre. Utiliza un currículo con enfoque de contenidos para lograr bachilleres generales en ciencias y bachilleres en ciencias con especialización.

### **b. Bachillerato Técnico**

“Dedicado a una educación con un enfoque de desempeños. Enfrenta aprendizajes técnicos orientados primordialmente a la formación profesional y sus estándares de calidad están dados por los niveles de competencias profesionales que logre. Utiliza un currículo con enfoque de competencias para lograr bachilleres técnicos polivalentes y bachilleres técnicos con especialización”.

### **c. Bachillerato en Artes**

“Dedicado a una educación para el cultivo y desarrollo de todas las expresiones artísticas consustanciales con el ser humano. Sus estándares de calidad están dados por la calidad de las competencias para ejercer expresiones artísticas. Utiliza un currículo con enfoque de competencias para lograr bachilleres en diversas líneas de expresión artística.

#### **2.1.34. Bachillerato Técnico**

UASB (2006) “Persigue la formación en los jóvenes adolescentes, de competencias profesionales respecto de los desempeños futuros en el espacio social de actuación del estudiante (prosecución de estudios y trabajo), de instrumentaciones de gran utilidad y del desarrollo personal y social” (párr. 5)

## Ámbitos de aprendizaje

La UASB (2006) destaca los ámbitos de aprendizaje que deben tener los estudiantes por lo que hace mención a que Responde a la necesidad de tener una visión integradora de inicio que permita organizar todos los elementos del currículo:

- **Instrumental**, se refiere a los aprendizajes que tienen utilidad general y permanente y que posibilitan el acceso a los demás aprendizajes de este bachillerato.
- **Técnico-Profesional**, se refiere al conjunto de aprendizajes de las competencias técnicas y profesionales relacionadas con la línea de profesionalización y de las actitudes positivas frente a la tecnología, al trabajo y a la prosecución de sus estudios. Incluye técnicas y actitudes para la conservación del medio ambiente en relación con la tecnología.
- **Desarrollo Personal-Social**, se refiere al desarrollo vocacional y físico necesarios para lograr una vida con proyección, sana y feliz. También se refiere al desarrollo de valores generales para una vida activa en paz y en democracia.
- **Relación con el mundo del trabajo**, se refiere a un conjunto programado de estrategias de nivel institucional para lograr experiencias iniciales de desempeños técnicos y relaciones laborales iniciales en ambientes concretos de trabajo extra institución educativa.

### En lo instrumental:

- Ejerce las funciones del lenguaje materno, en todas sus expresiones. Ejerce las funciones del lenguaje matemático en lo fundamental y general y en lo específico como lenguaje técnico y tecnológico. Utiliza socialmente una segunda lengua de uso generalizado.

- Utiliza la computación como tecnología de apoyo a sus demandas educativas y sociales.

#### **En lo Técnico-Profesional:**

- Comprende los conceptos de las ciencias experimentales que fundamentan las tecnologías de su línea técnico-profesional. Domina los procedimientos técnicos de su línea de especialidad.
- Domina técnicas y procedimientos de conservación del medio ambiente en relación con la tecnología. Posee capacidad para emprender actividades económicas, de forma individual, asociada, en dependencia o autónoma.

#### **En el desarrollo personal-social:**

- Posee una amplia cultura respecto de las relaciones económico-sociales, de frente al tiempo y al espacio.
- Posee desarrollo de las actitudes necesarias para la convivencia pacífica y en democracia.
- Posee desarrollo de sus aptitudes y las orienta según sus inclinaciones. Posee una cultura básica respecto de lo estético. Posee desarrollo físico general acorde con su edad y específico relacionado con su especialidad de estudio y su desarrollo futuro.

#### **En la relación con el mundo del trabajo:**

- Posee experiencia inicial de desempeños técnicos en ambientes concretos de trabajo.
- Posee relaciones iniciales de índole laboral con espacios sociales concretos de trabajo.

## **2.2. Fundamentación Conceptual**

### **2.2.1. Antecedentes**

Institución educativa creada en 1971 al servicio de la comunidad Lamanense, en el sector nor- occidental de la provincia de Cotopaxi, Ecuador.

El Colegio Nacional La Maná, luego Instituto La Maná y hoy Unidad Educativa en la historia cantonal es el primer plantel de nivel secundario del cantón.

La Unidad Educativa La Maná, actualmente cuenta con 1597 alumnos y 55 docentes, ya no posee octavo de básica, solo noveno, décimo y bachillerato; su rector actual es Marcelo Cabrera, y un gran número de docentes ha sido puntal para el proceso de creación cantonal.

La institución es la pionera de la educación media, labora en dos secciones y desde el 2014 no cuenta con octavo de básica en la sección diurna, mientras que en la nocturna recibe en ese ciclo a mayores de 15 años, en el 2013-2014 se inició con 10 paralelos de primero de bachillerato unificado y dos de informática con los alumnos promovidos en el mismo plantel y los que se inscribieron en el período respectivo.

### **2.2.2. Objetivo de la Unidad Educativa La Maná**

El colegio de bachillerato La Maná, tienen como propósito: brindar una educación de calidad de acuerdo a las exigencias de la tecnología y el desarrollo actual, inculcando en cada uno de los estudiantes el desarrollo de valores morales y éticos, con procesos de aprendizaje constructivistas dentro de un marco de armonía y ambiente de libertad, formando profesionales íntegros, a través de una educación holística y sinérgica, aspirando el desarrollo social, cultural, económico, para que sean capaces de afrontar todos los retos del futuro, y que le permitan continuar los estudios superiores.

### **2.2.3. Misión de la Unidad Educativa La Maná**

La Unidad Educativa La Maná, institución educativa y democrática del cantón,

tiene como misión democratizar y consolidar la educación para formar seres comprometidos con el cambio personal y la transformación social , que potencialicen sus capacidades para el desarrollo de la ciudad y el país, ofreciendo igualdad de oportunidades de acceso a mayores extractos de la población, siendo protagonistas en los paradigmas y retos universales, para que en el futuro se desempeñen como profesionales en el contexto de las diferentes corrientes sociológicas y económicas del mundo contemporáneo, mediante una educación moral, ética, científica, comprometida con los grandes intereses nacionales, aprovechando de fortalezas como eficiente infraestructura, padres de familia participativos y comprometidos con liderazgo en gestión y con un cuerpo docente comprometido con la Institución.

#### 2.2.4. Características Generales

La Unidad Educativa La Maná se desglosa de la siguiente forma:

#### Cuadro 2. Jerarquía Nivel Directivo

Jerarquía	Cargo / Responsabilidad	Nº de Funcionarios
Rectoría	Rector	01
Vicerrectorado	Vicerrector	01
coordinadora	Psicóloga del plantel	01
Secretaria	Secretaria administrativa	02
Inspección general	Coordinación del plantel	01

**Elaborado por:** La Autora

**Fuente:** Secretaria de la Unidad Educativa La Maná

#### Cuadro 3. Jerarquía a nivel docente

Jerarquía	Cargo / Responsabilidad	Nº de Funcionarios
Coordinador	Coordinación de departamento técnico	02

Docentes	Profesores titulares del Área Técnica	11
Docentes	Materias Complementarias	12

**Elaborado por:** La Autora

**Fuente:** Secretaria de la Unidad Educativa La Maná

### **Detalles de Asignaturas de la especialidad de Contabilidad, Comercio y Ventas del Área Técnica.**

#### **Cuadro 4. Asignaturas de la Especialidad Sección nocturna**

<b>Asignaturas del Área Técnica</b>	<b>Nº de Docentes</b>
Animación Punto de Venta	01
Mòd. Gestión Compra - Vta.	01
Emprendimiento y Gestión	01
Operaciones de Venta	02
Mod. Contabilidad y Tesorería	01
Operación de Almacenaje	01
Mod. Productos y Servicios Financ.	01
<b>TOTAL</b>	<b>08</b>

**Elaborado por:** La Autora

**Fuente:** Secretaria de la Unidad Educativa La Maná

### **Detalles de Asignaturas de la Especialidad de Informática del Área Técnica**

#### **Cuadro 5. Asignaturas de la Especialidad Sección Diurno**

<b>Asignaturas del Área Técnica</b>	<b>Nº de Docentes</b>
Aplicaciones informáticas	01
Programación	01
Software	01
<b>TOTAL</b>	<b>03</b>

**Elaborado por:** La Autora

**Fuente:** Secretaria de la Unidad Educativa La Maná

**Cuadro 6. Detalle de asignaturas complementarias**

<b>Asignaturas complementarias</b>
Educación para la Ciudadanía
Historia y Ciencias Sociales
Desarrollo del Pens. Filosófico
Matemática
Física
Química
Biología
Física Química
Idioma Extranjero
Aplicaciones de Computación
Relación Equipo de Trabajo
Lengua y Literatura
Mod. Com. Arch. Y Operatoria de Teclado
Informat. Aplicada a la Comunicac.
Mod. Gestión de Recursos Humanos
Mod. Formación y Orient. Lab.
Dibujo Tec. Aplicado
Educación Artística

**Elaborado por:** La Autora

**Fuente:** Secretaria de la Unidad Educativa La Maná

**Cuadro 7. Detalle de Cursos según Nivel del Área Técnica**

<b>Nivel</b>	<b>Nº de Cursos</b>
1º de Aplicaciones Informáticas	02
2º de Aplicaciones Informáticas	02
3º de Aplicaciones Informáticas	01
1º de Contabilidad y Administración	02
2º de Contabilidad y Administración	01
3º de Contabilidad y Administración	01
1º de Comercio y Ventas	01
2º de Comercio y Ventas	01
3º de Comercio y Ventas	01
<b>TOTAL</b>	<b>12</b>

**Elaborado por:** La Autora

**Fuente:** Secretaria de la Unidad Educativa La Maná

## 2.3. Fundamentación Legal

### 2.3.1. El Reglamento General a la Ley Orgánica de Educación Intercultural

#### Capítulo iv. Del Bachillerato

Educación de Calidad (2014) hace referencia a los siguientes artículos:

**Art. 28.- Ámbito.** El Bachillerato es el nivel educativo terminal del Sistema Nacional de Educación, y el último nivel de educación obligatoria. Para el ingreso a este nivel, es pre-requisito haber culminado la Educación General Básica. Tras la aprobación de este nivel, se obtiene el título de bachiller.

**Art. 29.- Malla curricular.** El Nivel Central de la Autoridad Educativa Nacional define la malla curricular oficial del Bachillerato, que contiene el número de horas por asignatura que se consideran pedagógicamente adecuadas.

La malla curricular propuesta en el bachillerato general unificado puede ser ajustada según las especificidades de cada Institución Educativa. Las instituciones pueden, dentro de su Proyecto Educativo Institucional (PEI), realizar adecuaciones que respondan a su propia naturaleza, contexto o necesidad, siempre que las mismas sean aprobadas por la Autoridad Educativa Nacional.

#### Cuadro 8. Malla Curricular del Bachillerato

Asignaturas	Primer año horas	Segundo año horas	Tercer año horas
Física	4		
Química	4		
Físico – química		4	
Biología		4	
Historia y ciencias sociales	4	4	
Lengua y literatura	4	4	4

Matemática	4	4	4
Idioma extranjero	5	5	5
Emprendimiento y gestión		2	2
Desarrollo del pensamiento filosófico	4		
Educación para la ciudadanía		4	3
Educación física	2	2	2
Educación artística	2	2	
Informática aplicada a la educación	2		
<b>TOTAL</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>20</b>
Horas a discreción de cada plantel(en el Bachillerato en Ciencias)	5	5	5
Horas adicionales al Bachillerato en Ciencias	0	0	15 (optativas)
Horas adicionales al Bachillerato Técnico	10	10	25
<b>Total Bachillerato en Ciencias</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
<b>Total Bachillerato Técnico</b>	<b>45</b>	<b>45</b>	<b>45</b>

**Elaborado por:** La Autora

**Fuente:** Educación de Calidad (2014)

**Art. 30.-** Tronco común. Durante los tres (3) años de duración del nivel de Bachillerato, todos los estudiantes deben cursar el grupo de asignaturas generales conocido como “tronco común”, que está definido en el currículo nacional obligatorio. Las asignaturas del tronco común tienen una carga horaria de treinta y cinco (35) horas académicas semanales en primer curso, treinta y cinco (35) horas académicas semanales en segundo curso, y veinte (20) horas académicas semanales en tercer curso.

**Art. 31.-** Horas adicionales a discreción de cada centro educativo. Las instituciones educativas que ofrecen el Bachillerato en Ciencias tienen un mínimo de cinco (5) horas, por cada uno de los tres (3) años de Bachillerato, en las que pueden incluir asignaturas que consideren pertinentes de acuerdo a su Proyecto Educativo Institucional.

**Art. 32.-** Asignaturas optativas. En tercer año de Bachillerato, las instituciones educativas que ofertan Bachillerato en Ciencias tienen que ofrecer un mínimo

de quince (15) horas de asignaturas optativas, a elección de los estudiantes, de acuerdo a la normativa emitida por el Nivel Central de la Autoridad Educativa Nacional.

**Art. 33.-** Bachillerato Técnico. Los estudiantes que aprueben el primero o el segundo curso de Bachillerato Técnico pueden cambiar su opción de estudios e inscribirse en Bachillerato en Ciencias para el curso siguiente. Sin embargo, los estudiantes que se encuentren inscritos en Bachillerato en Ciencias no pueden cambiar su opción de estudios a Bachillerato Técnico. En lo demás, deben regirse por la normativa que expida la Autoridad Educativa Nacional.

**Art. 35.-** Figuras profesionales. Las instituciones educativas que ofrecen Bachillerato Técnico deben incluir, en las horas determinadas para el efecto, la formación correspondiente a cada una de las figuras profesionales, definidas por el Nivel Central de la Autoridad Educativa Nacional.

**Art. 36.-** Formación laboral en centros de trabajo. Como parte esencial de su formación técnica, los estudiantes de Bachillerato Técnico deben realizar procesos de formación laboral en centros de trabajo seleccionados por la institución educativa.

**Art. 37.-** Unidades educativas de producción. Las instituciones educativas que oferten Bachillerato Técnico pueden funcionar como unidades educativas de producción de bienes y servicios que sean destinados a la comercialización, siempre y cuando cumplan con toda la normativa legal vigente para el ejercicio de las actividades productivas que realicen. Los estudiantes que trabajen directamente en las actividades productivas pueden recibir una bonificación por ese concepto. Los beneficios económicos obtenidos a través de las unidades educativas de producción deben ser reinvertidos como recursos de autogestión en la propia institución educativa.

## **CAPÍTULO III**

# **METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN**

### **3.1. Tipo de investigación**

**3.1.1. Investigación de campo.** Esta técnica se emplea al momento de recopilarla información de las Autoridades, docentes, padres de familia y estudiantes de la Unidad Educativa La Maná mediante las encuestas, por ser esta una manera de recopilar información de interés social mediante la interrogación a los miembros de la sociedad.

**3.1.2. Investigación Bibliográfica.** Se utilizó este tipo de investigación, porque se recurrió al análisis de documentos, libros, archivos de internet referentes a la presente investigación.

### **3.2. Métodos de Investigación**

Los métodos utilizados en la investigación son los siguientes:

**3.2.1. Método de Observación Cualitativo.** En este método se utiliza descripciones interpretativas más que estadísticas para analizar los significados subyacentes. La investigación se basó en la observación, puesto que ayuda a identificar la naturaleza profunda de la realidad del problema de la institución mediante la observación directa e indirecta que servirá de utilidad para el análisis.

**3.2.2. Método Deductivo.** Parte desde los datos generares valederos, para deducir por medio del razonamiento lógico. Se aplicó el método deductivo ya que su objetivo es descubrir el problema en una circunstancia especial determinada, es decir detalla el problema objeto de estudio como es y cómo se manifiesta.

**3.2.3. Método Inductivo.** Es aquel que establece un principio general una vez realizado el estudio y el análisis de hechos. En la investigación se utilizó este método cuando se analizó la situación actual en la que se encuentra el Área

Técnica, los docentes y estudiantes de la Institución, el cual permitió extraer conclusiones y soluciones generales

### 3.3. Diseño de Investigación

**3.3.1. La encuesta.** Se empleó la técnica de encuestas ya que está destinada a recopilar información de la realidad, a través de preguntas a una muestra determinada de personas, con preguntas abiertas y cerradas, de opción múltiple. Encuesta que se realizará en la Unidad Educativa La Maná.

**3.3.2. La entrevista.** Es de importancia gracias a que por medio de esta se logra obtener datos importantes para la investigación, ya que permite conocer directamente de los administradores los criterios y opiniones sobre la importancia de contar con un plan estratégico dentro del Área Técnica de la Institución.

### 3.4. Población y muestra

**3.4.1. Población.** En la investigación el universo objeto de estudio está conformado por autoridades, padres de familia, estudiantes, docentes del Área Técnica de la Unidad Educativa La Maná. La población objeto de estudio esta desglosada de la siguiente manera:

**Cuadro 9. Resumen de la Población y Muestra**

	Autoridades	Docentes	Padres de familia	Estudiantes sección diurno/nocturno	TOTAL
<b>Nº de personas</b>	1	11	361	573	947
<b>Técnicas</b>	Entrevista	Entrevista	Encuesta	Encuesta	
<b>Muestra</b>	1	11	190	236	<b>439</b>

Elaborado por: La Autora

Fuente: Fuente: secretaria de la Unidad Educativa La Maná

La población total de padres de familia es de 361 y la estudiantes es de 573 por lo que se determinará la muestra con el margen de error de 0.05 % admisible para los dos casos.

### Formula

$$n = \frac{N}{E^2(N - 1) + 1}$$

### Dónde:

n= tamaño de la muestra

N= universo

$E^2$ = error de muestreo

### Desarrollo:

#### Padres de familia

$$n = \frac{361}{0.05^2(360 - 1) + 1} = \frac{361}{0.0025(360) + 1} = \frac{361}{1.9}$$

**n = 190** Padres de familia

#### Estudiantes

$$n = \frac{573}{0.05^2(572 - 1) + 1} = \frac{573}{0.0025(572) + 1} = \frac{573}{2.43}$$

**n = 236** estudiantes

## **CAPÍTULO IV**

### **RESULTADOS Y DISCUSIÓN**

## 4.1. Resultados

### 4.1.1. Encuesta realizada los estudiantes en el Área Técnica de la Unidad Educativa la Maná.

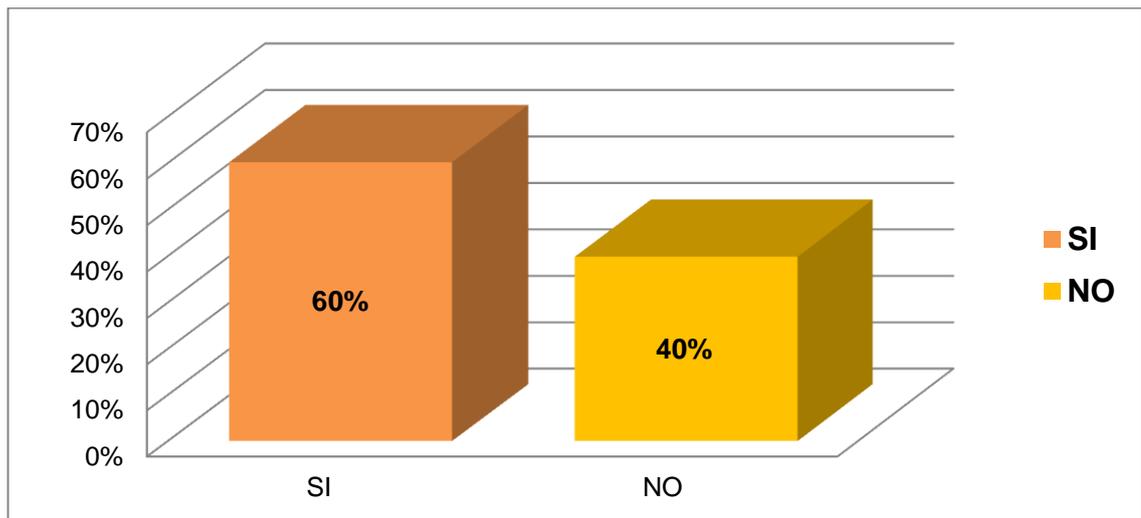
#### 1. ¿Sabe usted que es un Plan Estratégico?

**Cuadro 10. Plan Estratégico**

Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
Si	142	60%
No	94	40%
<b>TOTAL</b>	<b>236</b>	<b>100%</b>

**Elaborado por:** La Autora

**Fuente:** Encuesta en la Unidad Educativa La Maná



**Gráfico 1. Plan estratégico**

#### **Análisis e Interpretación**

De acuerdo al gráfico se interpreta que la mayoría de los estudiantes el cual representa el 60%, tienen conocimiento sobre lo que es un plan estratégico por lo que es de gran utilidad para esta investigación ya se trata de saber sobre este tema.

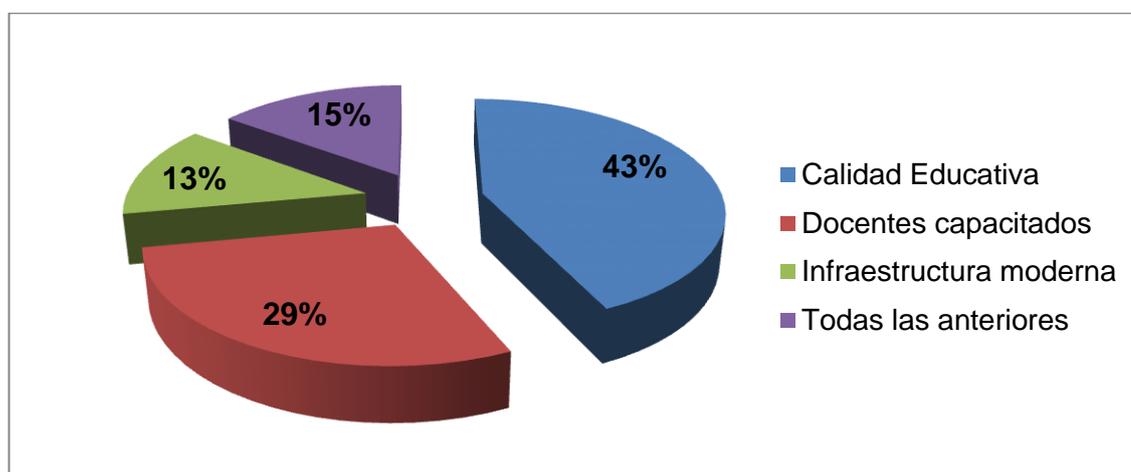
## 2. ¿Qué factores considera importantes en una institución?

**Cuadro 11. Factores importantes**

Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
Calidad Educativa	102	43%
Docentes capacitados	68	29%
Infraestructura moderna	31	13%
Todas las anteriores	35	15%
TOTAL	236	100%

**Elaborado por:** La Autora

**Fuente:** Encuesta en la Unidad Educativa La Maná



**Gráfico 2. Factores Importantes**

### **Análisis e Interpretación**

Los resultados muestran que los encuestados consideran más importante la calidad educativa que representa el 43%, lo que hace ver como resultado que la gran parte destaca a la calidad educativa como un factor de gran importancia que debería tener toda institución. Siguiendo el porcentaje docentes capacitados con el 29%.

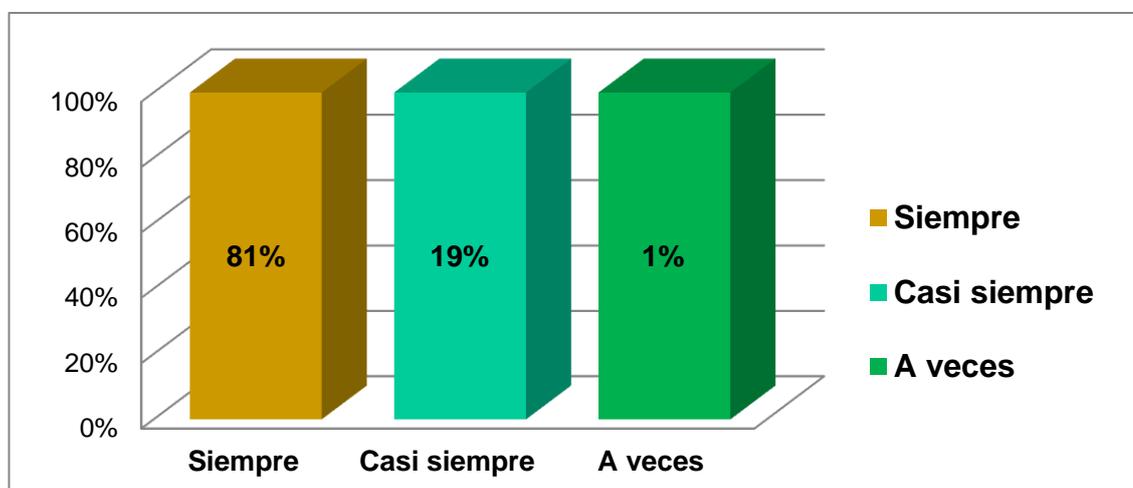
### 3. ¿Recibe diariamente todas las horas de clases?

**Cuadro 12. Horas de clase**

Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
Siempre	190	81%
Casi siempre	44	19%
A veces	2	1%
<b>TOTAL</b>	<b>236</b>	<b>100%</b>

**Elaborado por:** La Autora

**Fuente:** Encuesta en la Unidad Educativa La Maná



**Gráfico 3. Horas de clase**

#### **Análisis e Interpretación**

El gráfico muestra que el 81% de los estudiantes encuestados dicen recibir todas las horas de clases, mientras que un 19% mencionan casi siempre. Lo que es muy favorable para la puesta en marcha del plan estratégico ya que al recibir diariamente todas las horas de clases irá mejorando el nivel de educación e irá desapareciendo el porcentaje de casi siempre y a veces.

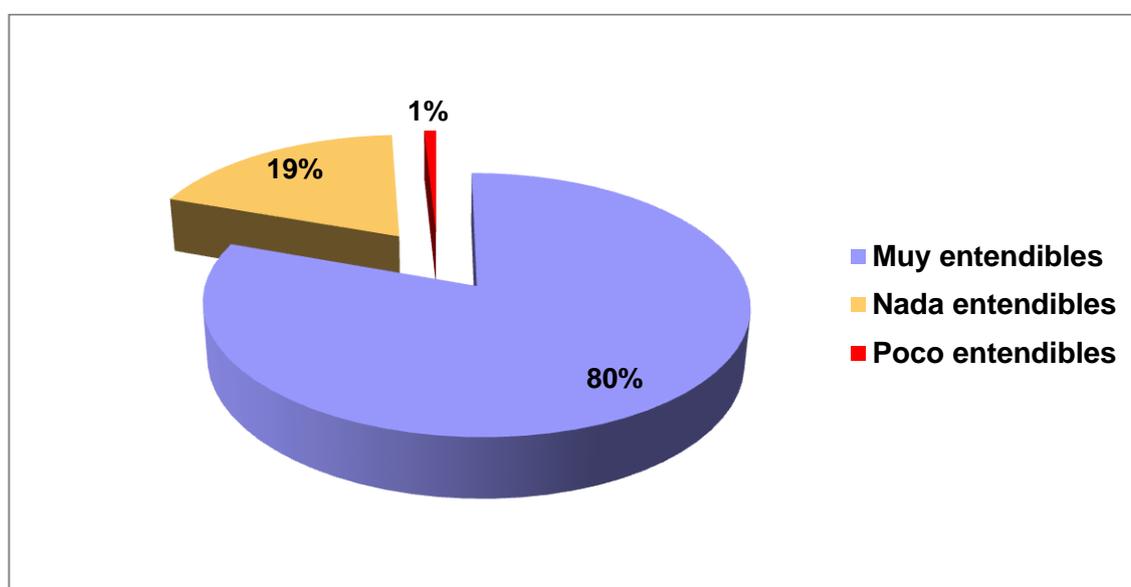
#### 4. ¿Las clases dictadas por los docentes son?

**Cuadro 13. Las clases son:**

Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
Muy entendibles	190	80%
Nada entendibles	44	19%
Poco entendibles	2	1%
TOTAL	236	100%

**Elaborado por:** La Autora

**Fuente:** Encuesta en la Unidad Educativa La Maná



**Gráfico 4. Las clases son**

#### **Análisis e Interpretación**

Según el gráfico muestra que la gran parte de los estudiantes comprende las clases impartidas por los docentes el cual representa 80%, lo que es favorable y preocupante porque también muestra un 19% de estudiantes que mencionan que son nada entendibles que habrá que investigar el motivo, y un 1% que dicen que son poco entendibles.

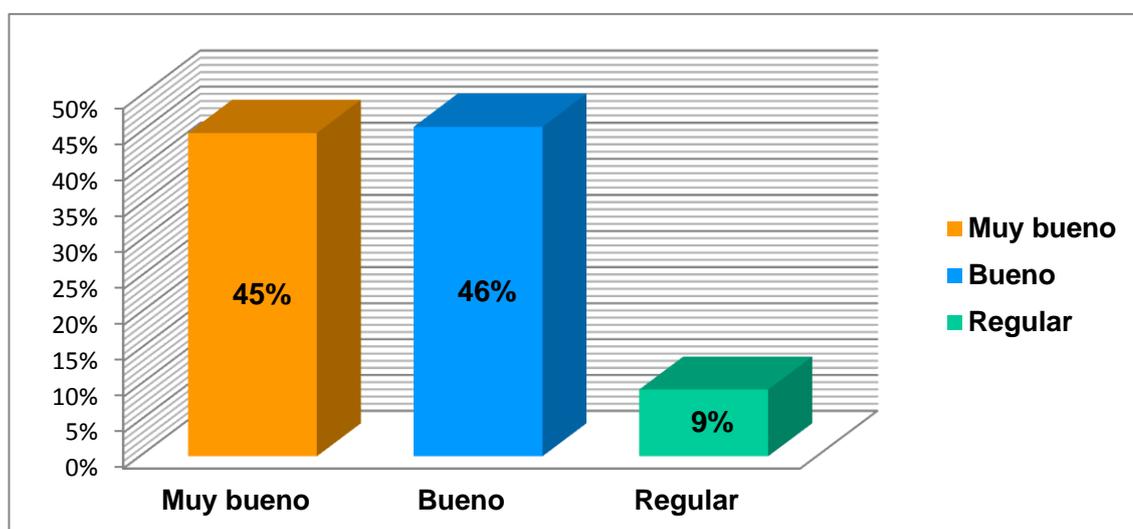
## 5. ¿Cómo calificaría el desempeño de los docentes del Área Técnica?

**Cuadro 14. Desempeño de docentes**

ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS	POCENTAJE
Muy bueno	106	45%
Bueno	108	46%
Regular	22	9%
TOTAL	236	100%

**Elaborado por:** La Autora

**Fuente:** Encuesta en la Unidad Educativa La Maná



**Gráfico 5. Desempeño de docentes**

### **Análisis e Interpretación**

El gráfico número cinco da como resultado que el 46% de los estudiantes opinan que es bueno el desempeño de los maestros, un 45% dicen que es muy bueno y un 9% opina que es regular. Lo que lleva a mencionar que este resultado es favorable para la investigación ya que los docentes son la parte esencial de la educación e influye mucho su desempeño para que la educación sea de calidad. Sin embargo no podemos dejar de lado la opinión del 9% que está fallando.

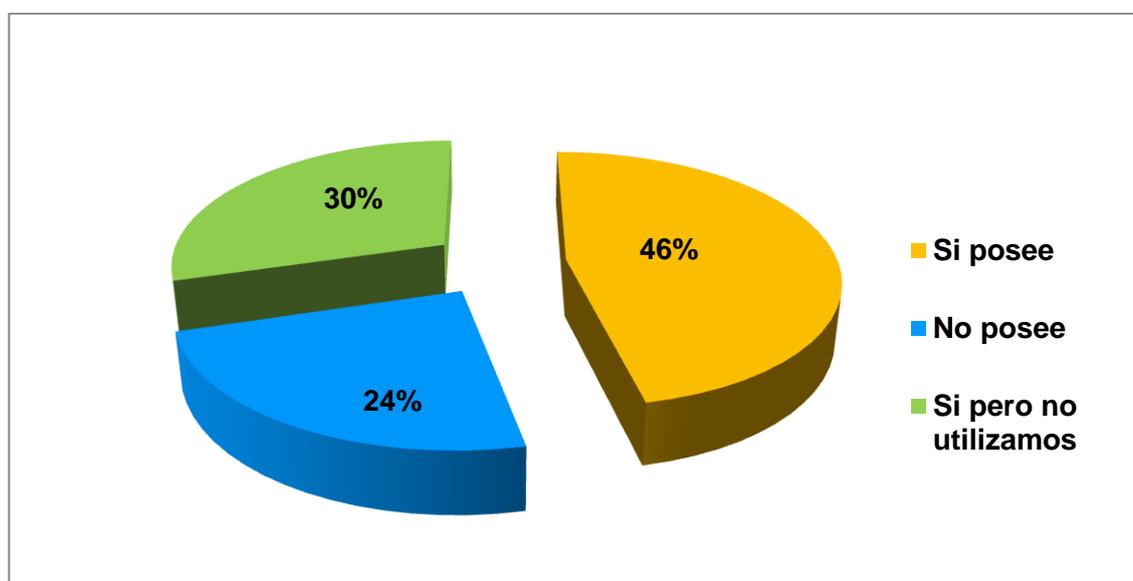
**6. ¿La Institución posee los materiales tecnológicos necesarios para su aprendizaje?**

**Cuadro 15. Materiales tecnológicos**

Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
Si posee	110	46%
No posee	56	24%
Si pero no utilizamos	70	30%
TOTAL	236	100%

**Elaborado por:** La Autora

**Fuente:** Encuesta en la Unidad Educativa La Maná



**Gráfico 6. Materiales tecnológicos**

**Análisis e Interpretación**

El gráfico indica que el 46% de los estudiantes encuestados respondieron que si poseen dichos materiales, el 30% dicen que poseen pero no utilizan y el 24 % dicen que no tienen. Por lo que podemos interpretar que no todos los paralelos son beneficiarios de dichas herramientas en la cual se tendría que hacer una mejor distribución de los materiales tecnológicos.

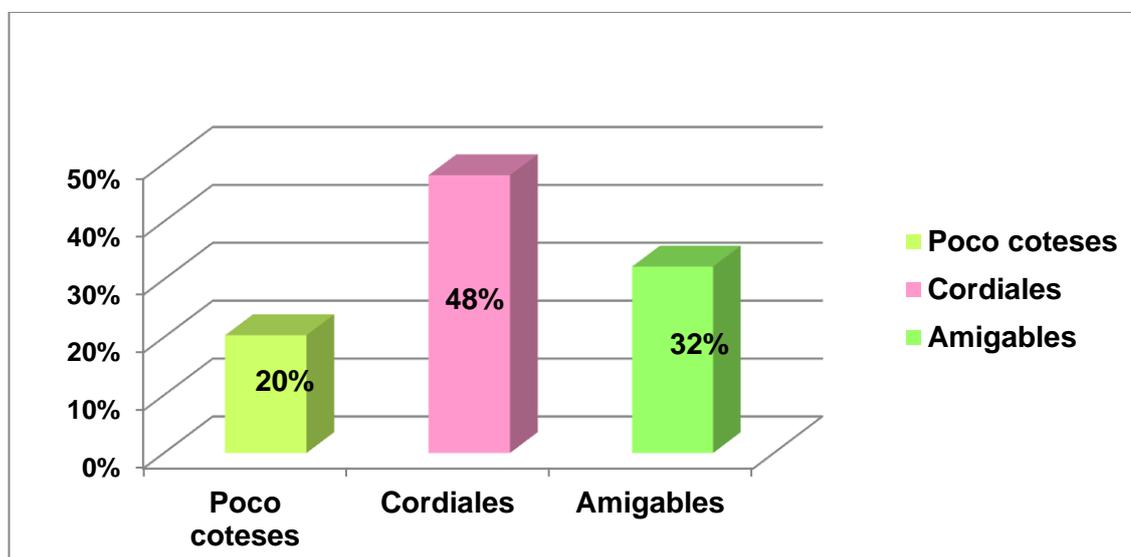
## 7. ¿Los docentes son?

**Cuadro 16. Los docentes son**

Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
Poco corteses	48	20%
Cordiales	112	48%
Amigables	76	32%
<b>Total</b>	<b>236</b>	<b>100%</b>

Elaborado por: La Autora

Fuente: Encuesta en la Unidad Educativa La Maná



**Gráfico 7: Los docentes son**

### **Análisis e Interpretación**

Interpretamos en el gráfico siete que la gran parte de los docentes se porta amablemente con los estudiantes que es el 48%, el 32% amigables y el 20% respondieron existen docentes que son pocos corteses del cual se tendría que prestar atención ya que estos comportamientos son de gran importancia en la calidad de la institución y aprendizaje de los estudiantes.

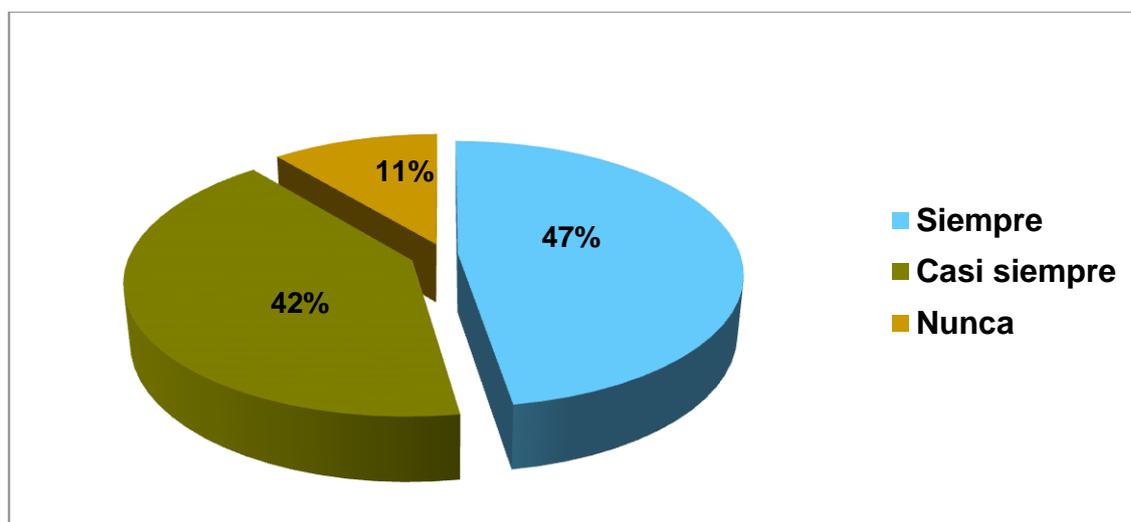
**8. ¿Recibe ayuda por parte de los docentes o autoridades cuando se encuentra en algún problema?**

**Cuadro 17. Recibe ayuda**

<b>Alternativas</b>	<b>Frecuencias</b>	<b>Porcentaje</b>
Siempre	112	47%
Casi siempre	<b>98</b>	<b>42%</b>
Nunca	26	11%
<b>TOTAL</b>	<b>236</b>	<b>100%</b>

**Elaborado por:** La Autora

**Fuente:** Encuesta en la Unidad Educativa La Maná



**Gráfico 8. Recibe ayuda**

**Análisis e Interpretación**

Se observa que existe una minoría que dice que nunca reciben ayuda por parte de las autoridades en el que interpretamos que aún se tiene que corregir el involucramiento y preocupación por parte de los docentes y autoridades con los estudiantes, mientras que un 47% dicen que siempre recibe ayuda y un 42% casi siempre.

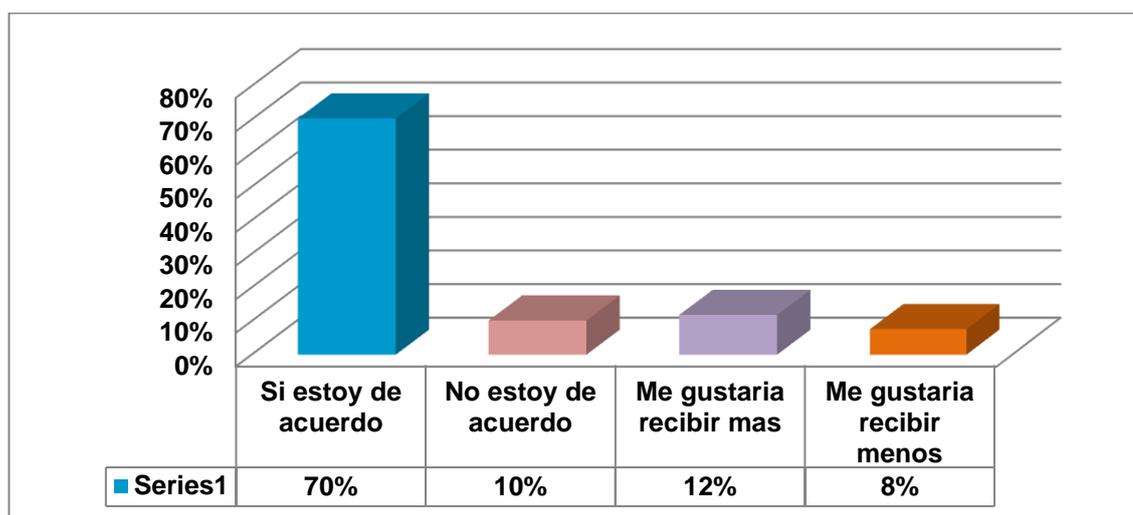
**9. ¿Está de acuerdo con las materias y la cantidad que recibe en su carrera?**

**Cuadro 18. Materias y cantidad**

Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
Si estoy de acuerdo	166	70%
No estoy de acuerdo	24	10%
Me gustaría recibir mas	28	12%
Me gustaría recibir menos	18	8%
TOTAL	236	100%

**Elaborado por:** La Autora

**Fuente:** Encuesta en la Unidad Educativa La Maná



**Gráfico 9. Materias y cantidad**

**Análisis e Interpretación**

El porcentaje más alto corresponde a estudiantes que si está de acuerdo con la cantidad y materias recibidas en el Área Técnica de la Unidad Educativa, lo que es favorable ya que están conscientes de la importancia de la educación, y con un plan estratégico incidirá más en la mejora continua del Área.

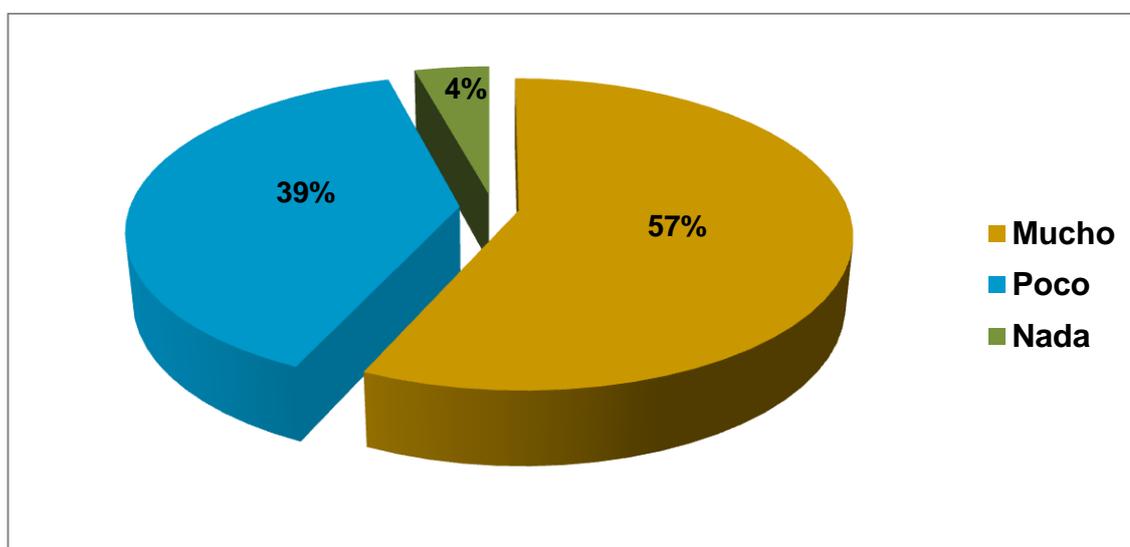
## 10. ¿Las autoridades se preocupan por mejorar la Calidad de servicios Educativos del Área Técnica?

**Cuadro 19. Mejorar la calidad de servicios educativos**

Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
Mucho	134	57%
Poco	92	39%
Nada	10	4%
<b>Total</b>	<b>236</b>	<b>100%</b>

Elaborado por: La Autora

Fuente: Encuesta en la Unidad Educativa La Maná



**Gráfico 10. Mejorar la calidad de servicios educativos**

### Análisis e Interpretación

El gráfico muestra que los estudiantes opinan que se preocupan poco y nada por mejorar los servicios en la institución lo que muestra desinterés de las autoridades según la percepción de los estudiantes, teniendo en cuenta también que algunos estudiantes opinaron que si se preocupan. Lo que lleva a mencionar que evidentemente si existe cierta despreocupación por parte de la autoridades.

#### 4.1.2. Encuesta realizada a los padres de familia de la Unidad Educativa La Maná.

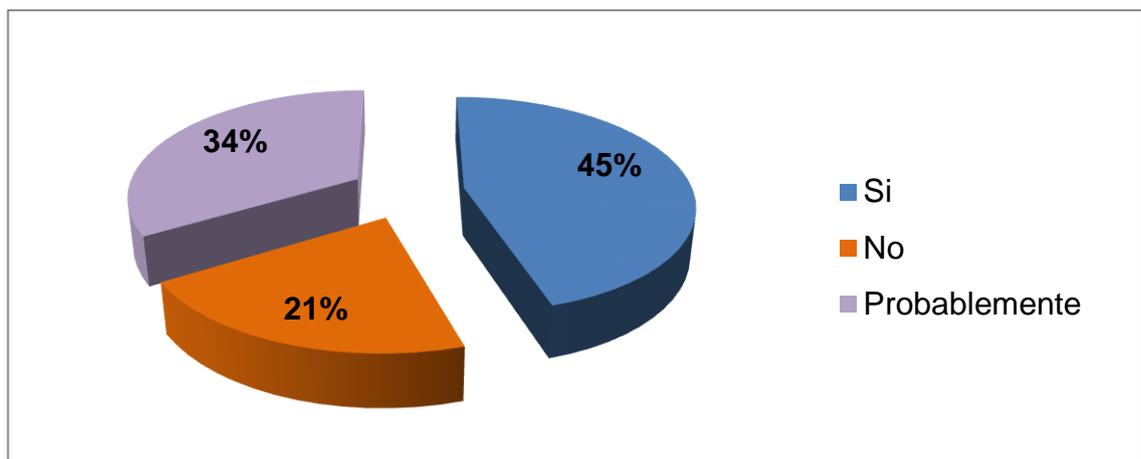
1. ¿Cree usted que se está poniendo en práctica el Plan Estratégico Institucional (PEI del Ministerio de Educación) en la unidad Educativa?

**Cuadro 20. PEI**

Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
<b>Si</b>	86	45%
<b>No</b>	40	21%
<b>Probablemente</b>	64	34%
<b>TOTAL</b>	<b>190</b>	<b>100%</b>

Elaborado por: La Autora

Fuente: Encuesta en la Unidad Educativa La Maná



**Gráfico 11. PEI**

#### Análisis e Interpretación

El 21% de los padres de familia encuestados dicen que no se está poniendo en práctica en PEI ya que no han visto mejorías educativas, atribuyéndole también el 34% que no saben respecto si se está ejecutando o no, del cual podemos deducir que este desconocimiento es porque también no perciben mejorías. Pero existe un porcentaje del 45% que opinan que este PEI si se está poniendo en práctica.

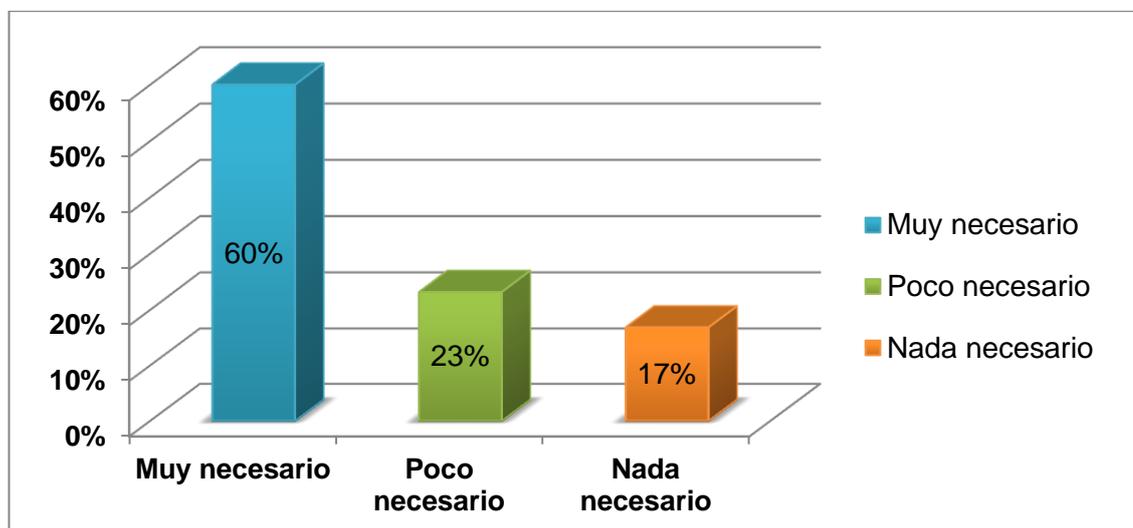
**2. ¿Cree usted que es necesario que exista un Plan Estratégico únicamente para el Área Técnica de la Institución Educativa?**

**Cuadro 21. Plan Estratégico para el Área Técnica**

Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
Muy necesario	114	60%
Poco necesario	44	23%
Nada necesario	32	17%
<b>Total</b>	<b>190</b>	<b>100%</b>

Elaborado por: La Autora

Fuente: Encuesta en la Unidad Educativa La Maná



**Gráfico 12. Plan Estratégico para el Área Técnica**

**Análisis e Interpretación**

El 60% de los padres de familia consideran que es importante que el Área Técnica tenga su propio Plan Estratégico, este resultado es de gran beneficio para esta investigación ya que refleja la preocupación de los padres de familia por la mejora de la enseñanza de sus hijos, ya que este servirá de guía e influirá en el mejoramiento del Área, mientras algunos piensan que es poco y nada necesario.

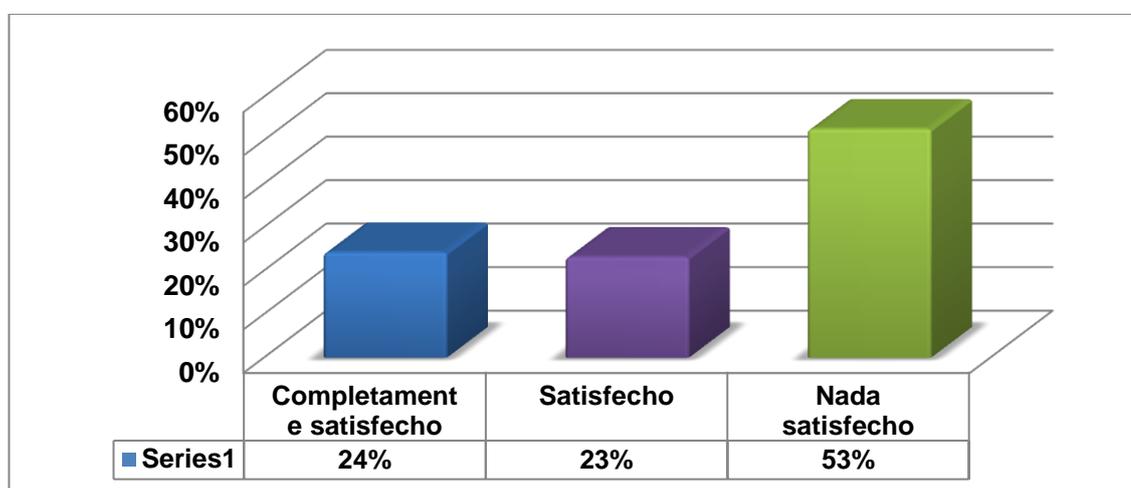
**3. ¿Cuál es su nivel de satisfacción con la calidad de los servicios educativos de la institución?**

**Cuadro 22. Satisfacción con la calidad**

Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
Completamente satisfecho	46	24%
Satisfecho	44	23%
Nada satisfecho	100	53%
<b>TOTAL</b>	<b>190</b>	<b>100%</b>

**Elaborado por:** La Autora

**Fuente:** Encuesta en la Unidad Educativa La Maná



**Gráfico 13. Satisfacción con la calidad**

**Análisis e Interpretación**

El gráfico muestra que el 53% de los padres de familia dicen no estar satisfechos con la calidad de servicios prestados, solo un 24% están completamente satisfechos lo que muestra que falta a la unidad educativa para alcanzar el más alto nivel ya que también existe un 23% que solo están satisfechos.

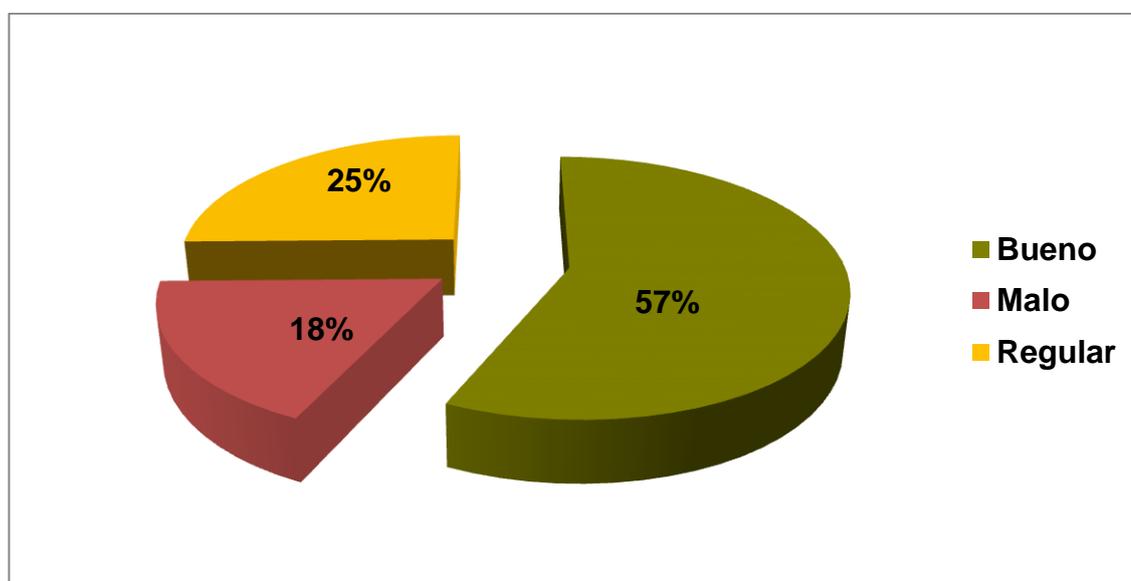
#### 4. ¿Qué opina usted del desempeño de los Docentes de la Unidad Educativa La Maná?

**Cuadro 23. Desempeño de los docentes**

Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
Bueno	108	57%
Malo	34	18%
Regular	48	25%
Total	<b>190</b>	<b>100%</b>

Elaborado por: La Autora

Fuente: Encuesta en la Unidad Educativa La Maná



**Gráfico 14. Desempeño de los docentes**

#### **Análisis e Interpretación**

Los padres de familia encuestados opinan que el desempeño es bueno de los docentes, pero existe también un 25% regular y 18% malo, lo que no es nada favorable para la unidad educativa la percepción de los padres de familia lo que quiere decir que no están completamente satisfechos sobre los docentes.

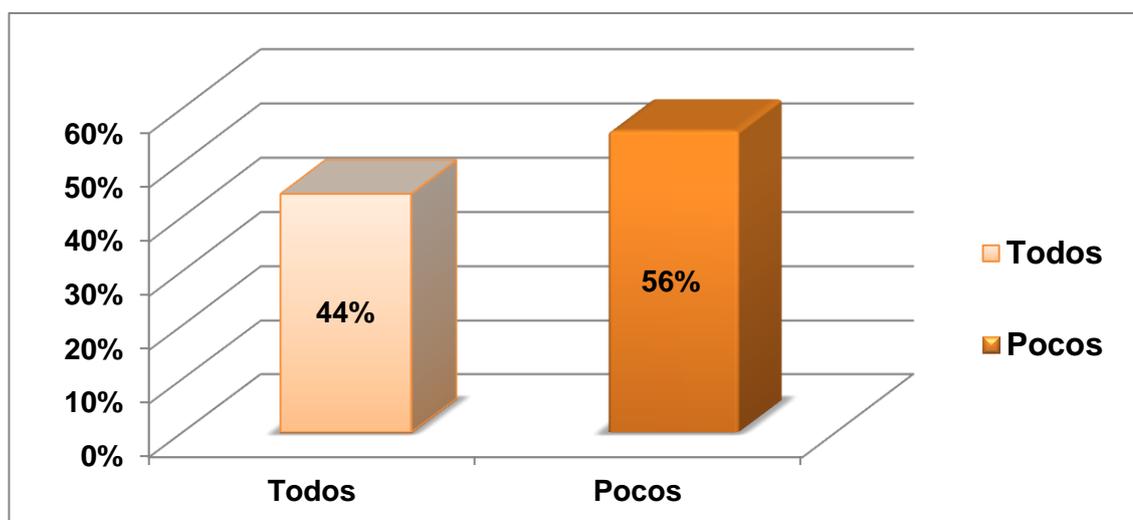
## 5. ¿Sabe usted si los docentes tienen Títulos de Especialización?

**Cuadro 24. Títulos de especialización**

Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
Todos	84	44%
Pocos	106	56%
<b>TOTAL</b>	<b>190</b>	<b>100%</b>

Elaborado por: La Autora

Fuente: Encuesta en la Unidad Educativa La Maná



**Gráfico 15. Títulos de especialización**

### **Análisis e Interpretación**

El 56% de los encuestados respondieron que los docentes no tienen especialización, otro opinan que si tienen, por lo que se puede deducir que la gran parte de docentes de la Unidad Educativa no cuentan con títulos de especialización lo que le pone en desventaja a la institución.

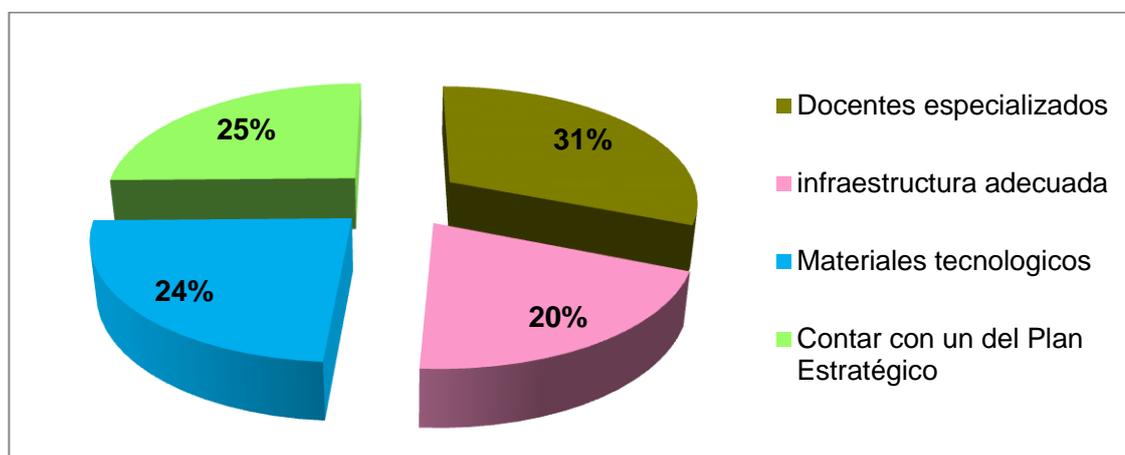
6. ¿Qué piensa usted que le falta al Área Técnica para alcanzar el más alto nivel educativo?

**Cuadro 25. Alcanzar el más alto nivel educativo**

Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
Docentes especializados	59	31%
infraestructura adecuada	38	20%
Materiales tecnológicos	45	24%
Contar con un del Plan Estratégico	48	25%
<b>TOTAL</b>	<b>190</b>	<b>100%</b>

Elaborado por: La Autora

Fuente: Encuesta en la Unidad Educativa La Maná



**Gráfico 16. Alcanzar el más alto nivel educativo**

**Análisis e Interpretación**

Según el gráfico interpretamos que para los encuestados es importante que la Unidad Educativa cuente con docentes especializados, y con un Plan Estratégico ya que estos son los porcentajes más altos con el 31% y 25%, este resultado es de gran utilidad para la investigación ya que los encuestados consideran que con un Plan Estratégico para el área Técnica ira subiendo la calidad en los servicios educativos. Considerando importante también los materiales tecnológicos influyen en la calidad.

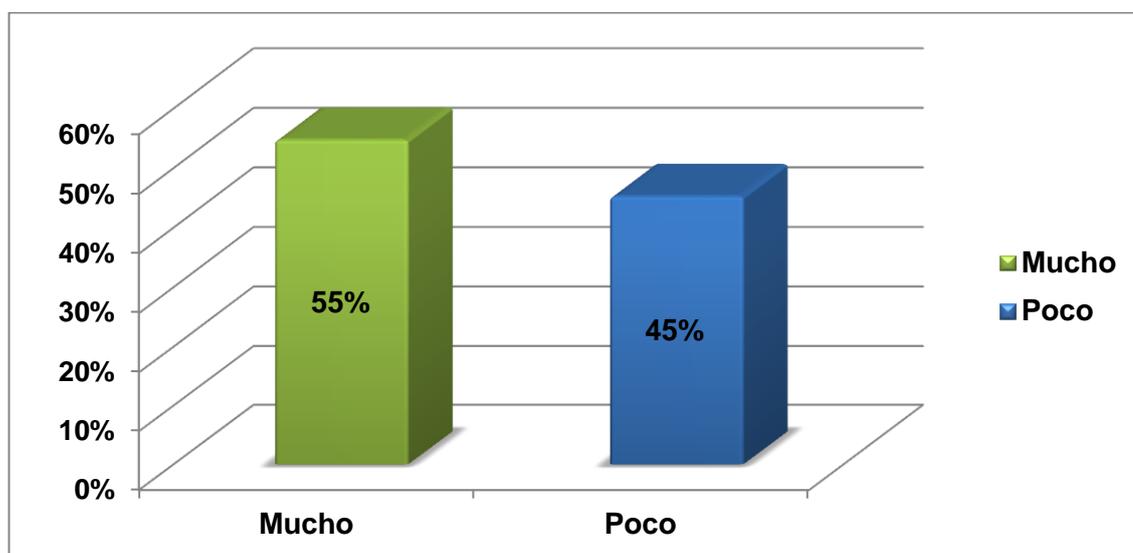
## 7. ¿Cree usted que el Plan Estratégico incide en la calidad de la formación profesional de los alumnos de la Unidad Educativa La Maná?

**Cuadro 26. Calidad de la formación profesional**

Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
Mucho	104	55%
Poco	86	45%
<b>TOTAL</b>	<b>190</b>	<b>100%</b>

Elaborado por: La Autora

Fuente: Encuesta en la Unidad Educativa La Maná



**Gráfico 17. Calidad de la formación profesional**

### Análisis e Interpretación

La gran parte de los encuestados opinan que un Plan Estratégico incide favorablemente en la formación de sus hijos, ya que tienen el conocimiento de cómo un Plan Estratégico incide positivamente en la calidad y dirección del Área Técnica, mientras que algunos todavía desconocen de la importancia de éste por lo que mencionan que no incide en gran parte.

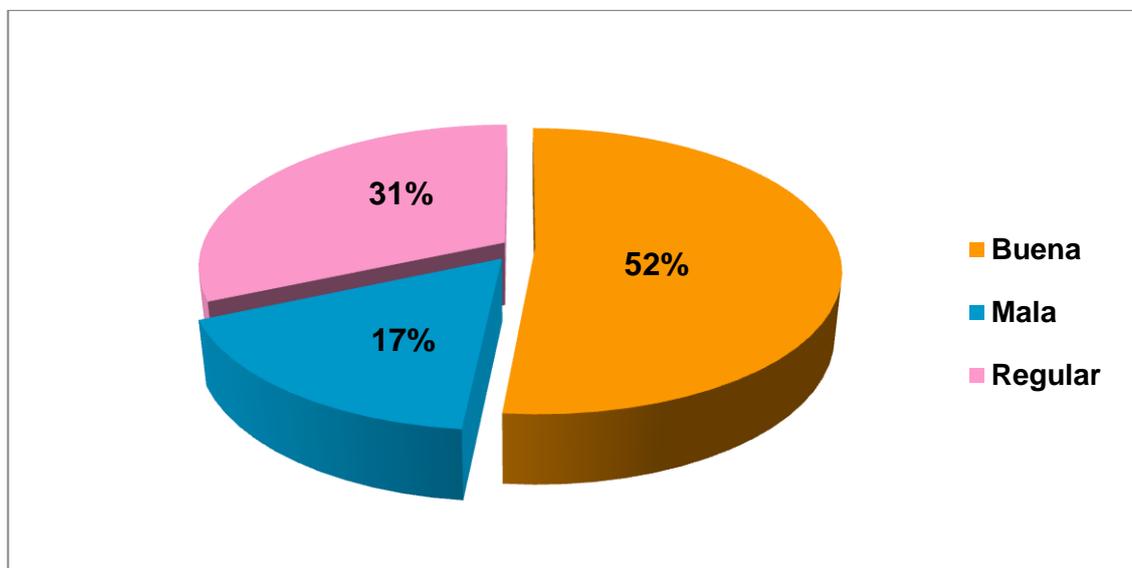
**8. ¿La prestación de los servicios por parte de las autoridades y docentes es?:**

**Cuadro 27. Prestación de Servicios**

Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
Bueno	98	52%
Malo	32	17%
Regular	60	32%
<b>Total</b>	<b>190</b>	<b>100%</b>

**Elaborado por:** La Autora

**Fuente:** Encuesta en la Unidad Educativa La Maná



**Gráfico 18. Prestación de Servicios**

**Análisis e Interpretación**

Los padres de familia opinan que los servicios prestados por parte de los miembros de la Unidad Educativa son buenos, pero existe un porcentaje de 31% que opina que el servicio es regular y otro que es malo lo que se tendría que prestar atención en cuál es el descontento de los padres de familia para poder atender todas sus dudas y observaciones, ya que todos estos factores contribuyen a la mejora de la calidad educativa.

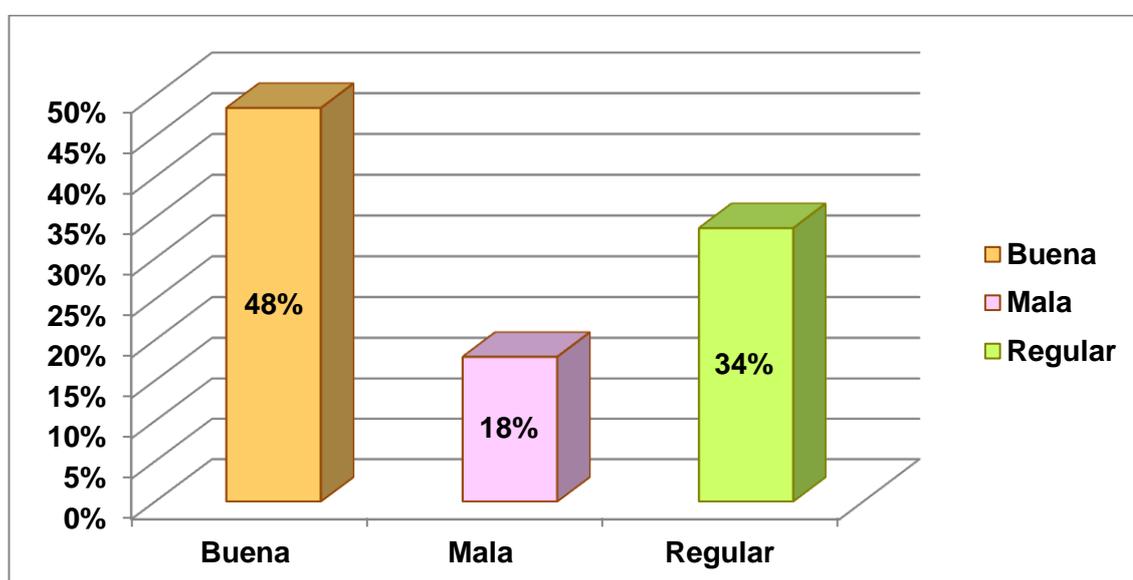
**9. ¿La relación entre padres de familia y docentes-autoridades de la Institución es?:**

**Cuadro 28. Relación entre padres de familia y docentes**

Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
Buena	92	48%
Mala	34	18%
Regular	64	34%
<b>Total</b>	<b>190</b>	<b>100%</b>

Elaborado por: La Autora

Fuente: Encuesta en la Unidad Educativa La Maná



**Gráfico 19. Relación entre padres de familia y docentes**

**Análisis e Interpretación**

Se interpreta en el gráfico que la gran parte mantiene buenas relaciones con las autoridades y docentes, sin dejar a un lado que existe también quienes dicen que esta relación es regular un 34% y mala 18%, por lo que se observa claramente que falta mejorar diversos factores y actitudes por parte de los docentes.

### 4.1.3. Encuesta realizada a los Docentes de la Unidad Educativa La Maná.

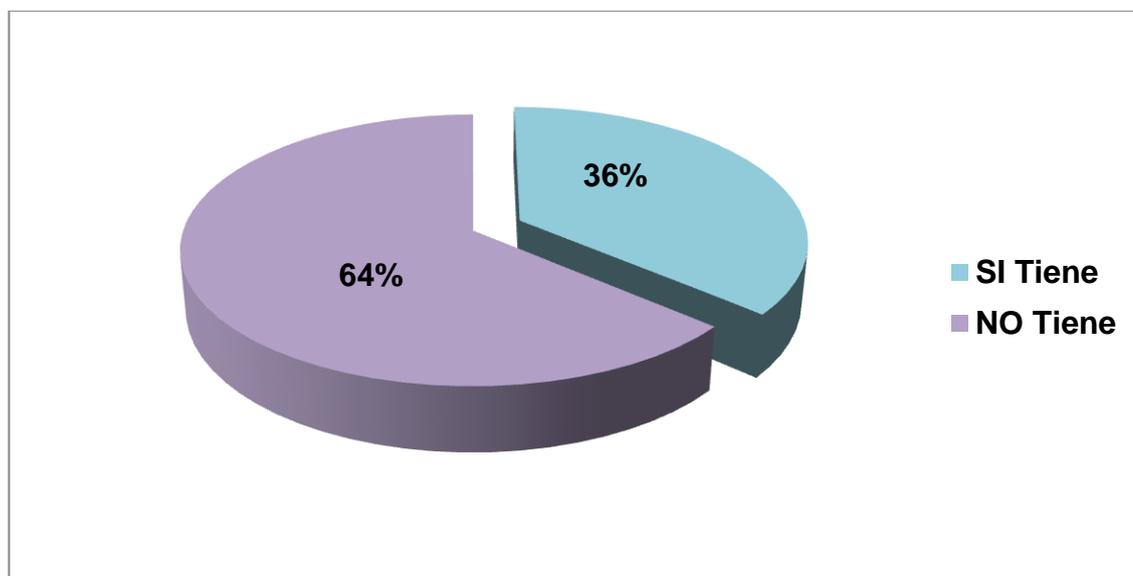
#### 1. ¿Sabe usted si el Área Técnica tiene un Plan Estratégico?

**Cuadro 29. Área Técnica**

Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
Si Tiene	4	36%
No Tiene	7	64%
<b>Total</b>	<b>11</b>	<b>100%</b>

Elaborado por: La Autora

Fuente: Encuesta en la Unidad Educativa La Maná



**Gráfico 20. Área Técnica**

#### **Análisis e Interpretación**

Podemos observar que la gran parte de los docentes dicen que el Área Técnica no cuenta con un plan estratégico, mientras que otros respondieron que si, en base a la investigación realizada se puede mencionar que existe dudas por parte de algunos docentes que ingresaron recientemente y no se encuentran bien familiarizados con el Área.

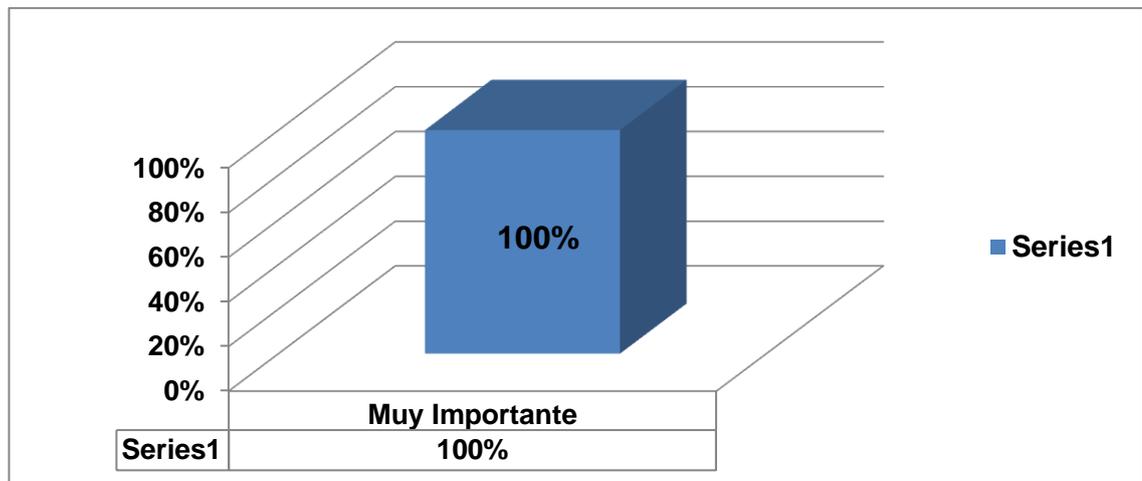
**2. ¿Qué tan importante es que la Unidad Educativa tenga un Plan Estratégico que sirva de guía y beneficie a todos?**

**Cuadro 30. Importancia**

<b>Alternativas</b>	<b>Frecuencias</b>	<b>Porcentaje</b>
Muy Importante	11	100%
<b>TOTAL</b>	<b>11</b>	<b>100%</b>

**Elaborado por:** La Autora

**Fuente:** Encuesta en la Unidad Educativa La Maná



**Gráfico 21. Importancia**

**Análisis e Interpretación**

Todos los encuestados opinan que es de gran importancia que exista un plan estratégico ya que este es un modo de seguir un modelo que influya en el mejorando del Área.

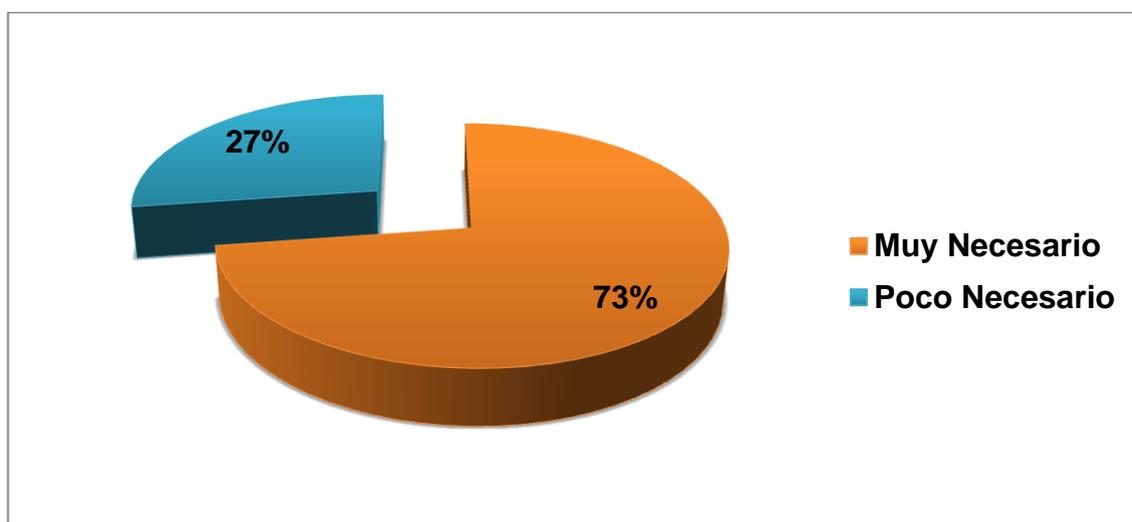
**3. ¿Cree usted necesario que se realice un Diagnóstico en las carreras Técnicas de la Institución?**

**Cuadro 31. Diagnóstico de las Carreras**

<b>Alternativas</b>	<b>Frecuencias</b>	<b>Porcentaje</b>
Muy Necesario	8	73%
Poco Necesario	3	27%
<b>TOTAL</b>	<b>11</b>	<b>100%</b>

**Elaborado por:** La Autora

**Fuente:** Encuesta en la Unidad Educativa La Maná



**Gráfico 22. Diagnóstico de las Carreras**

**Análisis e Interpretación**

La gran parte de los encuestados consideran que si es necesario que se realice un diagnóstico de la carreras para conocer en que están fallando y encontrar la solución respectiva.

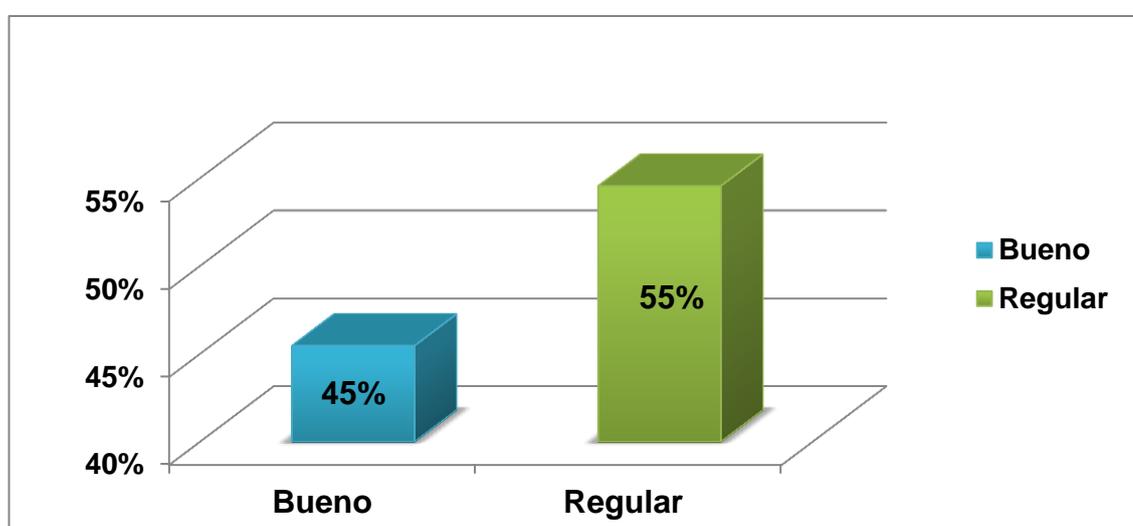
#### 4. ¿Cómo calificaría el método empleado en el manejo del Área Técnica de la Institución?

**Cuadro 32. Método empleado**

Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
Bueno	5	45%
Regular	6	55%
<b>TOTAL</b>	<b>11</b>	<b>100%</b>

Elaborado por: La Autora

Fuente: Encuesta en la Unidad Educativa La Maná



**Gráfico 23. Método empleado**

#### **Análisis e Interpretación**

Según el gráfico se puede interpretar que el 55% de los encuestados opinan que no están conformes como se está llevando el Área técnica y otros opinan que el manejo es bueno, por lo que se puede mencionar que el método utilizado causa dificultades que hace que no estén conformes con éste.

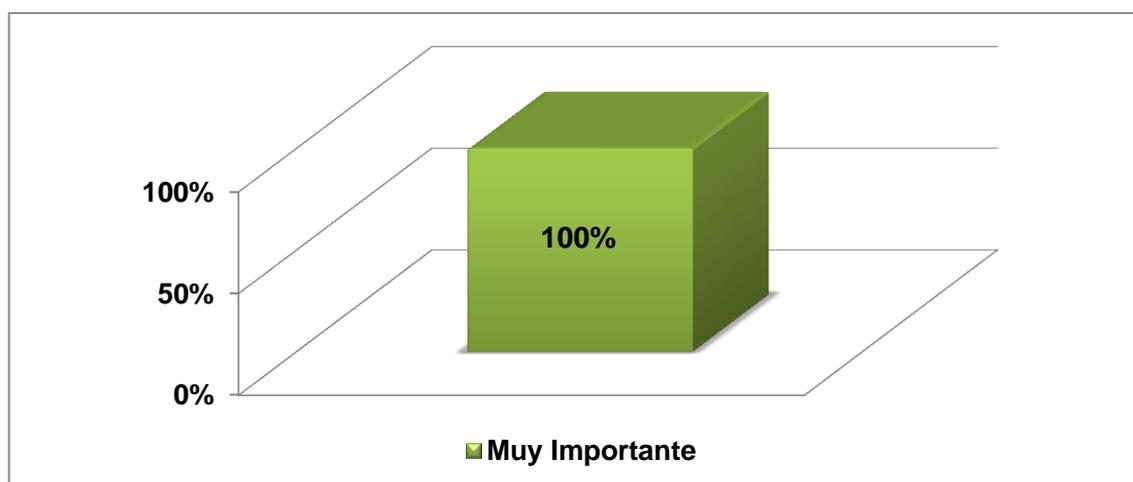
5. ¿Considera importante que el Área Técnica cuente con un Plan Estratégico?

**Cuadro 33. Plan estratégico para el Área Técnica**

Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
Muy Importante	11	100%
<b>TOTAL</b>	<b>11</b>	<b>100%</b>

Elaborado por: La Autora

Fuente: Encuesta en la Unidad Educativa La Maná



**Gráfico 24. Plan estratégico para el Área Técnica**

**Análisis e Interpretación**

El gráfico muestra que todos los encuestados opinan que es de gran importancia que el Área Técnica cuente con un Plan Estratégico, ya que están conscientes de que éste le será de gran utilidad para el área.

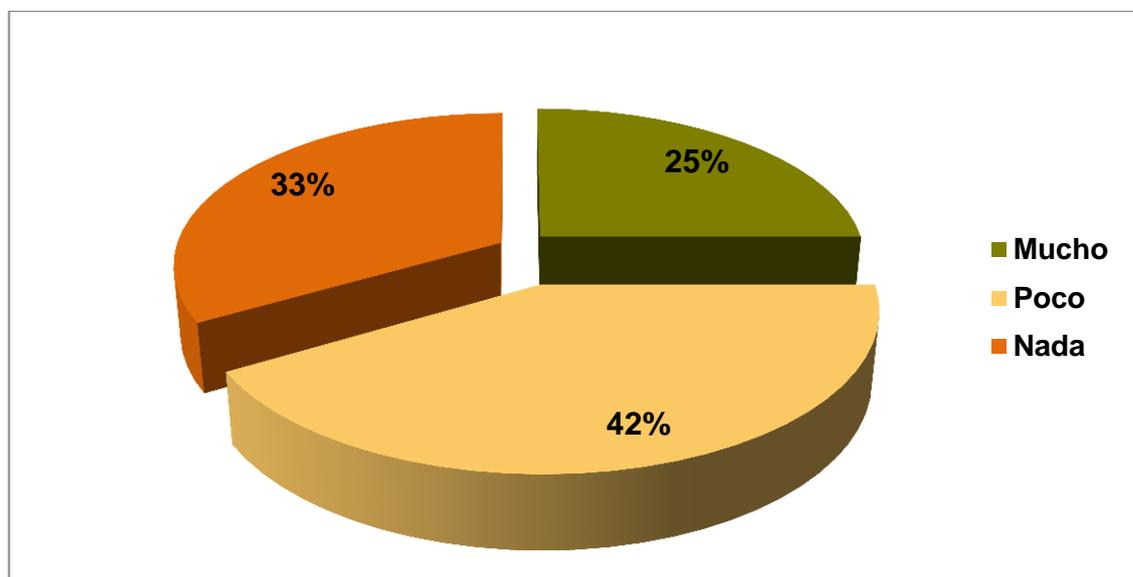
6. ¿La Institución se preocupa por la capacitación pedagógica de los docentes?

**Cuadro 34. Capacitación Pedagógica**

Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
Mucho	3	25%
Poco	5	42%
Nada	4	33%
<b>Total</b>	<b>12</b>	<b>100%</b>

Elaborado por: La Autora

Fuente: Encuesta en la Unidad Educativa La Maná



**Gráfico 25. Capacitación Pedagógica**

**Análisis e Interpretación**

El 42% de los encuestados opinan que la preocupación por las capacitaciones para los docentes es poca y un 33% opina que no se preocupan nada, por lo que se puede mencionar que a la Unidad Educativa tendría que poder programas de capacitación para los docentes.

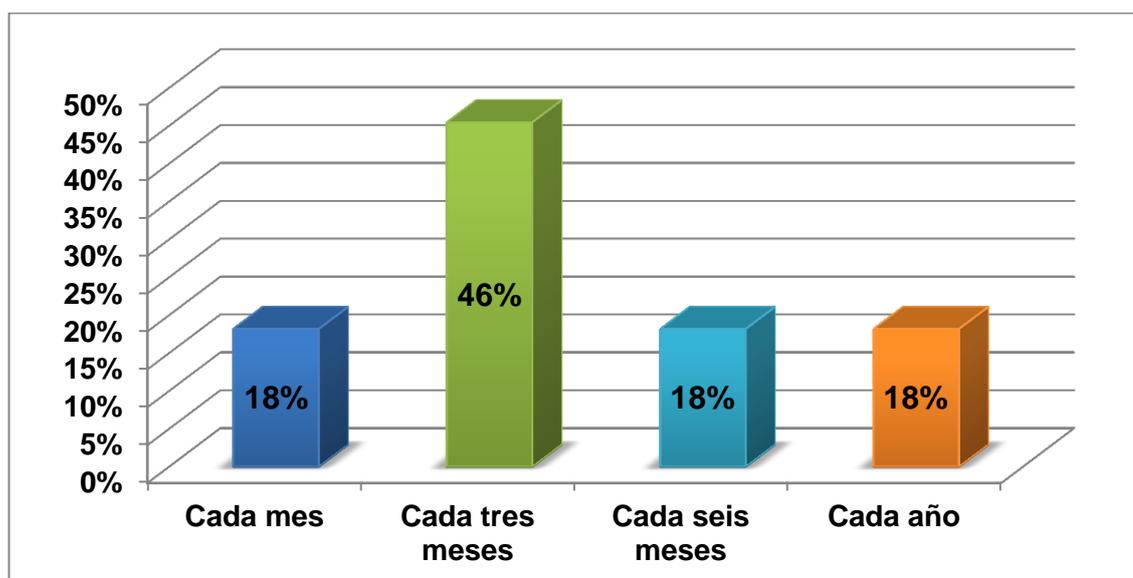
## 7. ¿Cada que tiempo considera necesario capacitar a los miembros de la Institución?

**Cuadro 35. Tiempo de Capacitación**

Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
Cada mes	2	18%
Cada tres meses	5	46%
Cada seis meses	2	18%
Cada año	2	18%
<b>Total</b>	<b>11</b>	<b>100%</b>

**Elaborado por:** La Autora

**Fuente:** Encuesta en la Unidad Educativa La Maná



**Gráfico 26. Tiempo de Capacitación**

### **Análisis e Interpretación**

Los encuestados consideran que las capacitaciones deberían de ser cada tres meses ya que este es el tiempo que ellos consideran que es el adecuado para irse actualizando constantemente ante los cambios que se van dando.

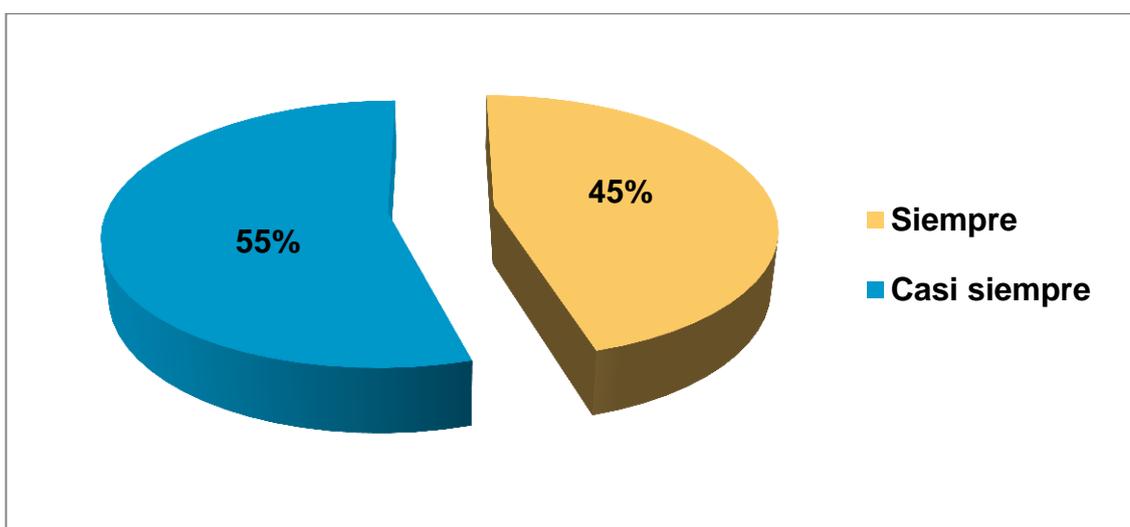
**8. ¿Existe una buena coordinación y comunicación entre docentes y autoridades?**

**Cuadro 36. Coordinación**

Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
Siempre	5	45%
Casi siempre	6	55%
<b>TOTAL</b>	<b>11</b>	<b>100%</b>

**Elaborado por:** La Autora

**Fuente:** Encuesta en la Unidad Educativa La Maná



**Gráfico 27. Coordinación**

**Análisis e Interpretación**

El gráfico muestra que existe una coordinación y comunicación casi siempre entre autoridades y docentes que representa el 55%, esto indica que se debe mejorar la coordinación y comunicación ya que esta es la base fundamental de todo éxito.

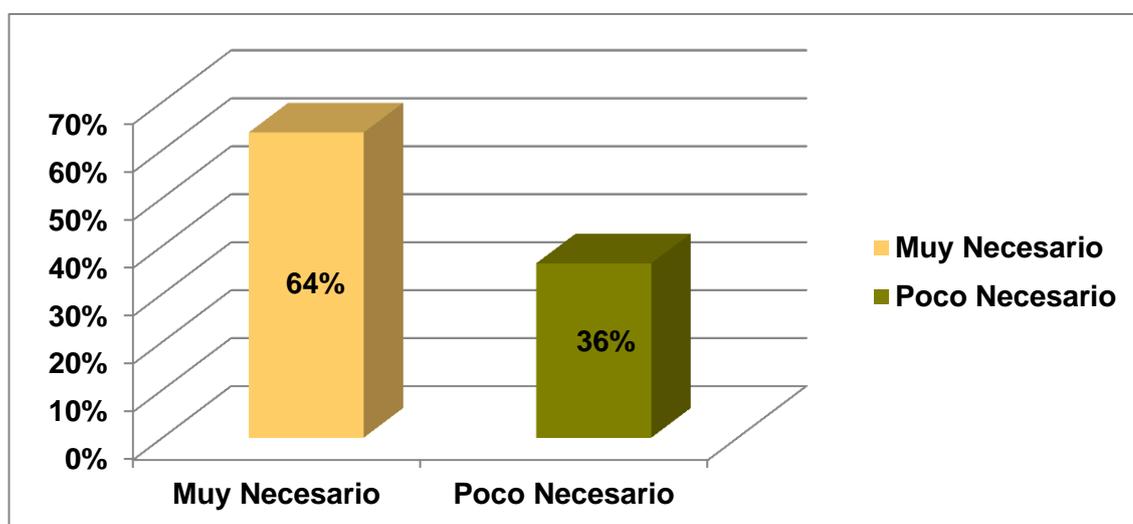
9. ¿Qué tan necesario es conocer la situación interna y externa de la institución?

**Cuadro 37. Situación interna y externa**

Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
Muy Necesario	7	64%
Poco Necesario	4	36%
<b>TOTAL</b>	<b>11</b>	<b>100%</b>

Elaborado por: La Autora

Fuente: Encuesta en la Unidad Educativa La Maná



**Gráfico 28. Situación interna y externa**

**Análisis e Interpretación**

El 64% de los encuestados consideran que es muy necesario conocer las amenazas, oportunidades, debilidades que tenga la carrera y poder implementar correcciones que ayuden a seguir mejorando.

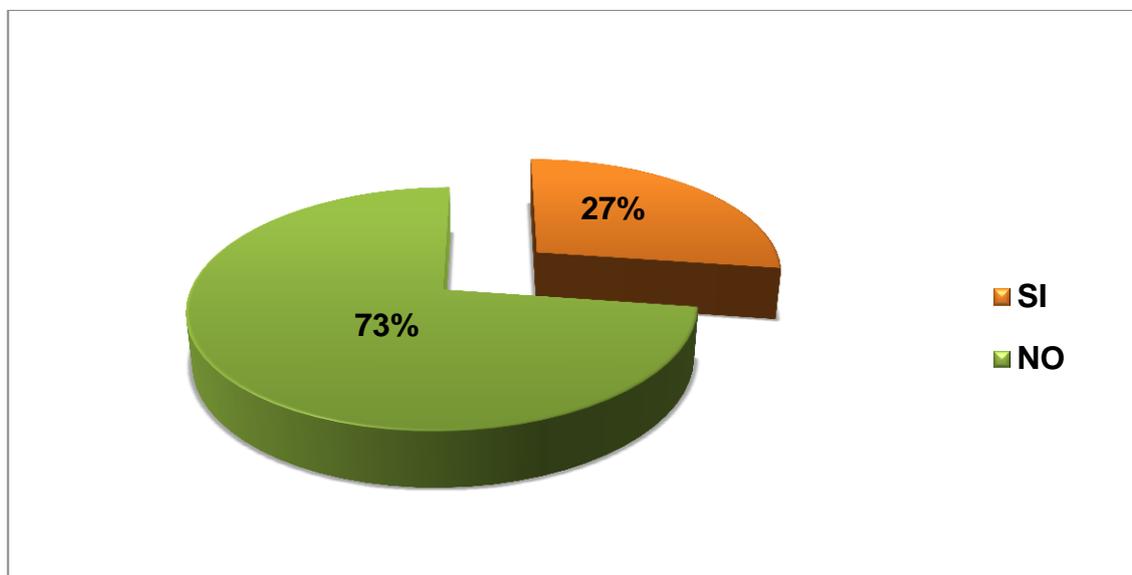
**10. ¿Conoce usted si existen estrategias educativas para el Área Técnica de la Unidad Educativa?**

**Cuadro 38. Estrategias**

Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
Si	3	27%
No	8	73%
<b>Total</b>	<b>11</b>	<b>100%</b>

Elaborado por: La Autora

Fuente: Encuesta en la Unidad Educativa La Maná



**Gráfico 29. Estrategias**

**Análisis e Interpretación**

La gran parte de los encuestados respondieron que el Área Técnica no cuenta con estrategias, este resultado es importante para esta investigación porque gracias a un Plan estratégico el Área Técnica no solo podrá contar con estrategias si no con todo una guía para la mejora de la calidad en todos los aspectos.

#### **4.1.4. Entrevista al Sr. Rector de la Unidad Educativa La Maná**

**1. ¿Cuenta la Unidad Educativa La Maná con un plan estratégico para el Área Técnica? ¿Desde hace que tiempo?**

El Colegio La Maná posee el Plan Estratégico Institucional, pero aún no cuenta con un Plan Estratégico específicamente para el Área Técnica.

**2. ¿Está conforme con plan estratégico presente? ¿Por qué?**

Por el momento solo contamos con planificaciones que son realizadas por los Coordinadores del Área.

**3. ¿Quiénes son los responsables de desarrollar el Plan Estratégico del Área Técnica en la Unidad Educativa La Maná?**

Los encargados son el comité ejecutivo, el rector, y vicerrector

**4. ¿Cuáles son los objetivos que persigue el área técnica de la institución?**

Se busca una enseñanza- aprendizaje que no sea solo teórica si no también práctica para desenvolverse en el área.

**5. ¿Considera que el área técnica está cumpliendo con sus objetivos?**

El área técnica es de mucha importancia para el Colegio, y cada día se inculca a los estudiantes aprendizajes tanto de conocimientos como de valores, para así alcanzar con todos los objetivos al final del año.

**6. ¿Estaría usted dispuesto a contribuir en una nueva Planificación Estratégica para el Área Técnica de la Institución?**

Claro que sí, porque el Plan estratégico es influyente a alcanzar las metas de toda institución.

**7. ¿Los docentes se involucran en el desarrollo de la planificación estratégica?**

Los docentes son muy participativos en todos los procesos de planificación

## **8. ¿Cuáles son sus expectativas de aquí a cinco años para el Área Técnica de la Institución?**

Contar con equipos técnicos y laboratorios para desarrollar el método enseñanza-aprendizaje, que contribuya a una educación de calidad.

### **4.1.5. Análisis de la Situación Actual**

#### **Análisis Externo**

##### **Oportunidades**

- Mayor presupuesto para entidades educativas, que se pueden invertir en mejoramiento de la calidad.
- Reformas en la educación que presenta propuestas de modernización, y actualizaciones de docentes en nivel educativo.
- Facilitación de Proyectos para el Área Técnica.

##### **Amenazas**

- Colegios técnicos con mayor calidad educativa.
- Disminución de la credibilidad educativa de la Institución.
- Que el presupuesto destinado a la institución sea insuficiente
- Preferencia por colegios fuera del Cantón.

#### **Análisis Interno**

##### **Fortalezas**

- Docentes con gran experiencia y de respeto en la comunidad y en la Institución.
- Docentes con gran interés en obtener capacitaciones y de seguir perfeccionándose en cada área.

- La Unidad Educativa La Maná sigue siendo la primera opción para entrar a estudiar por la comunidad por su trayectoria Educativa.
- Docentes comprometidos con el aprendizaje de los estudiantes y en ayudar en las dificultades que presenten los estudiantes ya sea a nivel académico o personal.
- La gran parte de estudiantes entienden las clases impartidas por los docentes

### **Debilidades**

- Docentes que no poseen títulos de especialización.
- Falta de un plan estratégico únicamente para el Área Técnica.
- Descoordinación entre autoridades y maestros del Área Técnica en cuanto a la dirección del Área.
- Laboratorio con poco espacio para la cantidad de estudiantes que utilizan.
- Docentes desactualizados en métodos pedagógicos modernos.
- Falta de materiales tecnológicos y didácticos para los estudiantes.
- Falta de capacitaciones para los docentes.

### **4.1.6. Formulación de Estrategias**

Las estrategias se realizaron en base a la matriz FODA, esta matriz ayuda ha emplear mejor las estrategias ya que se examina los factores internos y externos del Área Técnica de la Institución.

### **Análisis DOFA**

El siguiente paso después de la matriz FODA es realizar un análisis DOFA, que se realiza estableciendo las amenazas, oportunidades, debilidades y fortalezas para desarrollar cuatro tipos de Estrategias que son; **FO, DO, FA, DA**. En el siguiente cuadro se especifica lo siguiente:

**Cuadro 39. Análisis de la Matriz DOFA**

<p align="center"><b>Matriz DOFA</b></p>	<p><b>FORTALEZAS (F)</b></p>	<p><b>DEBILIDADES (D)</b></p>
<p><b>OPORTUNIDADES (O)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mayor presupuesto para entidades educativas, que se pueden invertir en mejoramiento de la calidad.</li> <li>• Reformas en la educación que presenta propuestas de modernización, y actualizaciones de docentes en nivel educativo.</li> <li>• Facilitación de Proyectos para el Área Técnica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docentes con gran experiencia y de respeto en la comunidad y en la Institución.</li> <li>• Docentes con gran interés en obtener capacitaciones y de seguir perfeccionándose en cada área.</li> <li>• La Unidad Educativa La Maná sigue siendo la primera opción para entrar a estudiar por la comunidad por su trayectoria Educativa.</li> <li>• Docentes comprometidos con el aprendizaje de los estudiantes y en ayudar en las dificultades que presenten los estudiantes ya sea a nivel académico o personal.</li> <li>• La gran parte de estudiantes entienden las clases impartidas por los docentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docentes que no poseen títulos de especialización.</li> <li>• Falta de un plan estratégico únicamente para el Área Técnica.</li> <li>• Descoordinación entre autoridades y maestros del Área Técnica en cuanto a la dirección del Área.</li> <li>• Laboratorio con poco espacio para la cantidad de estudiantes que utilizan.</li> <li>• Docentes desactualizados en métodos pedagógicos modernos.</li> <li>• Falta de materiales tecnológicos y didácticos para los estudiantes.</li> <li>• Falta de capacitaciones para los docentes</li> </ul>
<p><b>AMENAZA (A)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colegios técnicos con mayor calidad educativa.</li> <li>• Disminución de la credibilidad educativa de la Institución.</li> <li>• Que el presupuesto destinado a la institución sea insuficiente</li> <li>• Preferencia por colegios fuera del Cantón</li> </ul>	<p align="center"><b>ESTRATEGIAS FO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollar programas de capacitaciones pedagógicas para docentes.</li> <li>• Promover e incentivar proyectos que beneficien a la Unidad Educativa.</li> </ul>	<p align="center"><b>ESTRATEGIAS DO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionar el control y cumplimiento de los objetivos y metas y la puesta en práctica del Plan estratégico.</li> <li>• Realizar programas de integración</li> </ul>
	<p align="center"><b>ESTRATEGIAS FA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantizar la calidad de estudios empleando nuevos métodos de aprendizajes.</li> </ul>	<p align="center"><b>ESTRATEGIAS DA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar programas para el control de las actividades realizadas en el Área Técnica de la Institución.</li> </ul>

**Elaborado por:** El Autor

**Fuente:** Investigación

#### **4.1.7. Plan estratégico para el mejoramiento de los servicios educativos del Área Técnica**

##### **Misión**

Formar jóvenes capaces, competentes, de enfrentar cambios y desafíos según los requerimientos en un mundo cambiante y tomar decisiones de manera libre y responsable.

##### **Visión**

Ser la institución con el más alto nivel educativo y de prestigio, formando estudiantes honestos, líderes, emprendedores, inculcando valores y conocimientos idóneos mediante procesos pedagógicos de calidad que incidan en el progreso de la institución y de la sociedad

##### **Valores corporativos**

- Creatividad para realizar proyectos y solucionar problemas
- Libertad de pensamiento y acción en beneficio de la comunidad educativa
- Respeto y consideración entre toda la comunidad educativa
- Responsabilidad cumplir con las obligaciones
- Trabajo productivo y comprometido con el buen vivir.
- Transparencia ética

##### **Objetivos estratégicos**

Realizado el análisis del Área, se plantea los objetivos estratégicos para determinar cuáles son las estrategias más efectivas para alcanzar los objetivos adecuadas para contrarrestar los problemas encontrados en el área

1. Contribuir en el mejoramiento de la calidad educativa en el Área Técnica de la Unidad Educativa.
2. Conseguir un sistema de estudios eficaz para el Área Técnica.
3. Integrar un programa de control y regulamiento de las actividades para el Área Técnica.

4. Fortalecer las relaciones autoridades – docentes – estudiantes - padres de familia de la Institución.

### Plan de Acción

A continuación de realizar las estrategias, realizamos el plan de acción con el objeto de establecer quiénes serán los responsables que se encargarán de su cumplimiento en tiempo y forma de cada estrategia.

### Cuadro 40. Estrategia 1

<b>Objetivo Estratégico 1</b>					
<b>Contribuir en el mejoramiento de la calidad educativa en el Área Técnica de la Unidad Educativa.</b>					
<b>Estrategia 1</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Tiempo</b>	<b>Recursos</b>	<b>Observaciones</b>
<b>Desarrollar programas de capacitaciones pedagógicas para docentes</b>	Hacer un análisis de los puntos que se quiere tratar en la capacitación	Rector Coordinadores del Área Técnica	1 mes	Información del análisis	
	Planificar los días que se realizarán	Rector Coordinadores del Área Técnica	1 mes	Contratar capacitador	
	Convocatoria a docentes a la capacitación	-Coordinador del Área Técnica	1 mes	Comunicado vía Memorandum	
	Desarrollo del programa	-Encargado de la capacitación	Sábados 8 h. por 4 semanas. cada año durante 5 años	Encargado de capacitar	
	Evaluación	-Coordinadores del Área Técnica	1 mes	Hojas con preguntas	

**Elaborado por:** La Autora

**Fuente:** Investigación

**Cuadro 41. Estrategia 2**

<b>Objetivo Estratégico 1</b>					
<b>Contribuir en el mejoramiento de la calidad educativa en el Área Técnica de la Unidad Educativa.</b>					
<b>Estrategia 2</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Tiempo</b>	<b>Recursos</b>	<b>Observaciones</b>
<b>Promover e incentivar proyectos que beneficien a la Unidad Educativa.</b>	Analizar propuestas	Rector Coordinadores del Área Técnica	1 mes	Ver proyectos	
	Promover concursos	-Coordinadores Área Técnica	1 mes	Internet, folletos de convocatorias	
	Desarrollo	Interesados en proyectos	5 meses	Análisis diferentes factores	
	Análisis de mejor propuesta	Rector Coordinadores del Área Técnica	2 meses	Leer propuestas	
	Aprobación	-Rector	1 mes	Leer propuestas	

**Elaborado por:** La Autora

**Fuente:** Investigación

**Cuadro 42. Estrategia 3**

<b>Objetivo Estratégico2</b>					
<b>Conseguir un sistema de estudios eficaz para el Área Técnica.</b>					
<b>Estrategia 1</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Tiempo</b>	<b>Recursos</b>	<b>Observaciones</b>
<b>Contratación de docentes con títulos de especialización.</b>	Análisis de docentes actuales	-Rector	1 mes	Información de la Institución	
	Reunión	Rector Coordinadores del Área Técnica	1 día	Análisis de docentes	
	Gestionar la contratación de personal especializado	-Rector	2 meses	Documentos	

**Elaborado por:** La Autora

**Fuente:** Investigación

**Cuadro 43. Estrategia 4**

<b>Objetivo Estratégico2</b>					
<b>Conseguir un sistema de estudios eficaz para el Área Técnica.</b>					
<b>Estrategia 2</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Tiempo</b>	<b>Recursos</b>	<b>Observaciones</b>
<b>Garantizar la calidad de estudios empleando nuevos métodos de aprendizajes.</b>	Analizar la información	Rector Coordinadores del Área Técnica	1 mes	Análisis de información	
	Reunión de autoridades	Rector Coordinadores del Área Técnica Docentes	Cada tres meses	Documentos de análisis	
	Actualización de métodos de enseñanza	Rector Coordinadores del Área Técnica Docentes	Cada tres meses	Internet, documentos	
	Escoger los métodos más apropiados	Rector Coordinadores del Área Técnica Docentes	Cada tres meses	Análisis de documentos	
	Evaluación	Coordinadores del Área Técnica Docentes	Cada tres meses	Hojas con preguntas	

**Elaborado por:** La Autora

**Fuente:** Investigación

**Cuadro 44. Estrategia 5**

<b>Objetivo Estratégico3</b>					
<b>Integrar un programa de control y reglamento de las actividades para el Área Técnica</b>					
<b>Estrategia 1</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Tiempo</b>	<b>Recursos</b>	<b>Observaciones</b>
<b>Gestionar el control y cumplimiento de los objetivos y metas y la puesta en práctica del Plan estratégico</b>	Análisis de las actividades a realizar	Rector Coordinadores del Área Técnica	1 semana	Análisis de información	
	Distribución de actividades	-Coordinadores Área Técnica	Cada semana	Documentos de actividades a realizar	
	Supervisión de actividades	-Coordinadores Área Técnica	Permanente	documento detallado cumplimiento	
	Informe sobre las actividades	-Coordinadores Área Técnica	Cada mes	Informe impreso	

**Elaborado por:** La Autora

**Fuente:** Investigación

**Cuadro 45. Estrategia 6**

<b>Objetivo Estratégico4</b>					
<b>Fortalecer las relaciones autoridades – docentes – estudiantes - padres de familia de la Institución</b>					
<b>Estrategia 1</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsables</b>	<b>Tiempo</b>	<b>Recurso</b>	<b>Observaciones</b>
<b>Realizar programas de integración</b>	Análisis de información	-Rector -Coordinadores	1 mes	Recolección de información	
	Gestionar actividades	-Coordinadores	1 mes	Documentos de gestión	
	Reunión	-Autoridades -Docentes	1 día	Papeles de puntos a tratar	
	Desarrollo	-Autoridades -Docentes -Padres de Familia -Estudiantes	Cada seis meses	Papeles,	
	Evaluación de resultados	-Autoridades -Docentes -Padres de Familia -Estudiantes	Cada seis meses	Papeles con preguntas	

**Elaborado por:** La Autora

**Fuente:** Investigación

## Meta según objetivos

**Cuadro 46. Meta del objetivo Estratégico1**

		Meta				
		Descripción de metas	actividades Fundamentales	responsables	tiempo	Valor
<b>Objetivo Estratégico 1</b>	Contribuir en el mejoramiento de la calidad educativa en el Área Técnica de la Unidad Educativa.	conseguir cambiar al 100% la forma de planificación del área	desarrollo de plan estratégico	Rector, Coordinadores del área Técnica	2015, 2016, 2017, 2018	300,00
		lograr incidir en la importancia de capacitaciones a los docentes	programas de capacitaciones, temas como: métodos pedagógicos, valores, el hacinamiento en el aula, integración,	Rector, Coordinadores del área Técnica	2015, 2016, 2017, 2018	3.080,00
		conocer de nuevos proyectos aplicables al área Técnica	conocer proyectos beneficiosos	Rector, Coordinadores del área Técnica	sep-15	1.200,00
		<b>TOTAL</b>				

Elaborado por: La Autora

Fuente: Investigación

**Cuadro 47. Meta del objetivo Estratégico 2**

Objetivo Estratégico 2	Meta					
	Descripción de metas	Actividades Fundamentales	Responsables	Tiempo	Valor	
Conseguir un sistema de estudios eficaz para el Área Técnica.	Obtener el 90% de docentes con títulos de 4 Nivel	Verificar el Progreso	Rector	2018	100,00	
	Docentes y Autoridades empleando nuevos métodos de enseñanza	Talleres	Rector, Coordinadores del área Técnica	2018	2.080,00	
<b>TOTAL</b>					<b>2.180,00</b>	

Elaborado por: La Autora

Fuente: Investigación

**Cuadro 48. Meta del objetivoEstratégico3**

Objetivo Estratégico 3	Meta					
	Descripción de metas	Actividades Fundamentales	Responsables	Tiempo	Valor	
Integrar un programa de control y regulamiento de las actividades para el Área Técnica.	cambiar el sistema de actividades	Verificar el Progreso	Rector, Coordinadores del área Técnica	2015	200,00	
	controlar al 100% el cumplimiento de objetivos	Verificar el Progreso	Coordinadores del área Técnica	2015, 2016, 2017, 2018	3.500,00	
<b>TOTAL</b>					<b>3.700,00</b>	

Elaborado por: La Autora

Fuente: Investigación

**Cuadro 49. Meta del objetivo Estratégico 4**

Objetivo Estratégico 4	Meta				
	Descripción de metas	Actividades Fundamentales	Responsables	Tiempo	Valor
Fortalecer las relaciones autoridades – docentes – estudiantes - padres de familia de la Institución.	conseguir un 90% de integración entre docentes y autoridades	actividades y talleres	Autoridades, docentes	2015, 2016, 2017, 2018	2.000,00
	conseguir un 90% de integración entre docentes- autoridades y alumnos	actividades y talleres	Autoridades -docentes, alumnos	2015, 2016, 2017, 2018	2.750,00
	conseguir un 90% de integración entre docentes- autoridades y padres de familia	actividades y talleres	Autoridades -docentes, padres de familia	2015, 2016, 2017, 2018	2.750,00
<b>TOTAL</b>					<b>7.500,00</b>

Elaborado por: La Autora

Fuente: Investigación

## Proyectos

**Cuadro 50. Proyectos**

Proyectos		Objetivos	Responsables	Tiempo	Recursos	Resultados esperados	Valor
Capacitaciones Pedagógicas	Objetivo Estratégico 1	Contribuir en el mejoramiento de la calidad educativa en el Área Técnica de la Unidad Educativa.	Rector, Coordinadores del área Técnica	sábados 8 h., por tres semanas durante los 5 años	computadora, comunicados, enfocus, hojas, refrigerio	Docentes más capacitados	4.580,00
Nueva Metodología de enseñanza	Objetivo Estratégico 2	Conseguir un sistema de estudios eficaz para el Área Técnica.	Rector, Coordinadores del área Técnica	Cada año por los cinco años	computadora, enfocus, hojas, refrigerio	Docentes actualizados	2.180,00
Programa de control	Objetivo Estratégico 3	Integrar un programa de control y regalamiento de las actividades para el Área Técnica.	Rector, Coordinadores del área Técnica	cada mes por los cinco años	computadora, hojas, enfocus	Control eficaz de las actividades	3.700,00
Actividades integradoras	Objetivo Estratégico 4	Fortalecer las relaciones autoridades – docentes – estudiantes - padres de familia de la Institución.	Rector, Coordinadores del área, estudiantes, padres de familia	cada seis meses por los cinco años	computadora, enfocus, hojas	Integración entre todos los integrantes	7.500,00
<b>TOTAL</b>							<b>17.960,00</b>

**Elaborado por:** La Autora

**Fuente:** Investigación

## 4.2. Discusión

**Según el autor JOSÉ MARÍA SAINZ DE VICUÑA ANCÍN, (2009). “El Plan Estratégico en la Práctica” menciona que:**

“Al hablar del plan estratégico de la empresa, nos estamos refiriendo al plan maestro en el que la alta dirección recoge las decisiones estratégicas corporativas que ha adaptado “”hoy” (es decir, en el momento que ha realizado la reflexión estratégica en su equipo de dirección), en referencia en lo que hará en los próximos años, para lograr una empresa competitiva que le permita satisfacer las expectativas de sus diferentes grupos de interés”

Refiriéndose a lo que el autor menciona, estoy en total acuerdo, ya que un plan estratégico es una herramienta de vital importancia para toda empresa por que por medio de este recoge objetivos y metas de todos, define las estrategias para conseguir dichas metas, y por ultimo integra a todos los miembros en un solo conjunto para llevarlos por la misma dirección. Por lo expuesto se comprueba la hipótesis en esta investigación ya que es necesario e importante que el Área Técnica cuente con un plan estratégico que guíe y mejore en todos los aspectos, y que esta investigación sirva de aporte en todo su camino al cambio.

## **CAPÍTULO V**

### **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

## 5.1. Conclusiones

Mediante un análisis FODA en el Área Técnica de la Unidad Educativa La Maná se pudo conocer las fortalezas y debilidades, las oportunidades y amenazas de la misma. Estableciendo un análisis que pone en alerta al Área. Se buscó las soluciones para las debilidades, obtener más fortalezas, buscar más oportunidades y contrarrestar las amenazas, para diseñar un Plan Estratégico que permita mejorar los servicios educativos del Área.

Se determinó que el Área Técnica se encuentra con necesidades y problemas tales como: docentes sin títulos de especialización, estudiantes con poco acceso a herramientas tecnológicas, el Área no cuenta con un plan estratégico, entre otras, se implementaron estrategias apropiadas para el mejoramiento de los servicios educativos del Área, como; desarrollar programas de capacitaciones pedagógicas para docentes, garantizar la calidad de estudios empleando nuevos métodos de aprendizaje, la puesta en práctica del plan estratégico, entre otros. Los cuales buscan solucionar las dificultades del Área Técnica y llevarla a un mejor rendimiento.

El Área Técnica de la Unidad Educativa no cuenta con un plan estratégico, por lo que en esta investigación se plantea el diseño del mismo, que permita mejorar los servicios educativos, en el cual se estableció un análisis de la situación actual, visión, misión, valores, objetivos estratégicos, el planteamiento de estrategias, un plan de acción para que cada miembro conozca quienes serán los responsables en el cumplimiento de cada estrategia y las metas donde se estableció un presupuesto para el cumplimiento.

## 5.2. Recomendaciones

En el Área Técnica es importante que se adopte un sistema continuo que ayude a conocer la situación actual en que se encuentra el Área frente a la calidad en servicios educativos, los recursos tecnológicos que le hacen falta para mejorar cada día más, y cuál es la opinión de los estudiantes y la comunidad sobre la educación en esta institución para en base a esto emplear correcciones o mejoras que involucren a todos en un gran cambio.

La Unidad Educativa La Maná debe continuar implementando estrategias en el Área Técnica y estar siempre de acorde a los cambios que se van presentando a nivel educativo y de esta manera pueda mejorar el servicio educativo prestado por la Institución y llegar a formar parte de las grandes instituciones que se están generando dentro del país.

Es conveniente que el Área Técnica acoja este modelo de plan estratégico y sea socializado en el Área, el cual está encaminado a que influya en el mejoramiento de los servicios que presta dicha Área, que guíe a todos los miembros por el mismo camino para lograr conseguir los objetivos, metas y calidad en los servicios educativos que la institución desea lograr.

## **CAPÍTULO VI**

## **BIBLIOGRAFÍA**

## 6.1. Literatura Citada

- Ancín, José. (2009). *El Plan Estratégico en la Práctica. Segunda Edición*. España: Editotial Esic. p. 385.
- Arredondo, Valeria. (2013). *Comercio Exterior de Servicios Educativos*. Buenos Aires: Editotial Teseo.
- Boland. Lucrecia. (2007). *Funciones de la Administracion*. Primera Edición. Argentina: Editotial Universidad Nacional del Sur. p. 185.
- Córcoles, Ana. (2006). *El Manual de Acogida en la Empresa. Primera Edición*. Madrid: Editotial Artegraf,S.A. p. 199.
- Crespo, Ayestarán., Pérez, Rangel., & Morillas, Ana. (2012). *Planificaciòn Estratégica y Gestión de la Publicidad*. Primera Edición. Madrid: Editotial Esic. p. 339.
- Francés, Antonio. (2006). *Estrategia y Planes para la Empresa con el Cuadro de Mando Integral*. Primera Edición. Naucalpan de Juárez, México: Editotial María Fernanda Castillo. p.380.
- Mañú, Manuel. (2011). *Docentes Competentes por una Educacion de Calidad*. Madrid: Editotial Narcea, s.a. p.141.
- Martínez Daniel., & Milla, Artemio. (2012). *La Elaboración del Plan Estratégico y su implementación a través del cuadro de Mando Integral*. Madrid: Editotial Diaz de Santos, s.a. p. 363.
- Matilla, Kathy. (2008). *Los Modelos de Planificación Estratégica en la Teoría de las Relaciones Públicas*. Primera Edición. Barcelona: Editotial Uoc. p.269.
- Pineda, Luis. (2009). *Como Planear Estrategicamente la Vida*. Primera Edición. Bogotá: Editotial San Pablo. p. 167.
- Romero, Andres. (2010). *Dirección y Planificaciòn Estratègicas en las empresas y organizaciones*. Madrid: Ediciones Días de Santos,S.A.
- Steiner, George. (2006). *Planeacion Estratégica*. Primera Edición. Mexico: Editotial Continental. p.285
- Vértice. (2008). *La Calidad en el Servicio al Cliente*. Primera edición. España: Editotial Vértice.p. 103.

## 6.2. Linkografía

Calidad, E. d. ( 2014). *Reglamento General a la Ley Orgánica de Educación Intercultural*. Recuperado de <http://educaciondecalidad.ec/ley-educacion-intercultural-menu/reglamento-loei-texto.html>

Bolívar, U. A. (2006). *Programa de Reforma Curricular del Bachillerato*. Recuperado de <http://www.uasb.edu.ec/reforma/paginas/lineamientos.htm>

## **CAPÍTULO VII**

### **ANEXOS**

- 7.1. **Anexo 1.** Formato de encuestas a realizarse a los docentes del Área Técnica la Unidad Educativa La Maná, Cantón La Maná.

**UNIVERSIDAD TECNICA ESTATAL DE QUEVEDO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**  
**CARRERA DE GESTION EMPRESARIAL**



**ENCUESTAS A REALIZARSE A LOS DOCENTES DEL ÁREA TÉCNICA LA UNIDAD EDUCATIVA LA MANÁ, CANTON LA MANÁ.**

**Fecha:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Sexo:** M  F

Estimado Docente con el objetivo de obtener información para la presente investigación, a continuación se presentan una serie de ítems, los cuales se agradece su colaboración en responder con mayor precisión marcando una x en la respuesta que le parezca correcta, ya que con esto dará un gran aporte a la investigación que se está realizando de un Plan Estratégico adecuado para la Institución.

**1. ¿Sabe usted si el Área Técnica tiene un Plan Estratégico?**

Si tiene \_\_\_\_

No tiene \_\_\_\_

**2. ¿Qué tan importante es que la Unidad Educativa tenga un Plan Estratégico que sirva de guía y beneficie a todos?**

Muy importante \_\_\_\_

Poco importante \_\_\_\_

Nada importante \_\_\_\_

**3. ¿Cree usted necesario que se realice un diagnostico en las carreras Técnicas de la Institución?**

Muy necesario\_\_\_\_\_

Poco necesario\_\_\_\_\_

Nada necesario\_\_\_\_\_

**4. ¿Cómo calificaría el método empleado en el manejo del Área Técnica de la Institución?**

Bueno\_\_\_\_\_

Regular\_\_\_\_\_

Malo\_\_\_\_\_

**5. ¿Considera importante que el Área Técnica cuente con un Plan Estratégico?**

Muy importante\_\_\_\_\_

Poco importante\_\_\_\_\_

Nada importante\_\_\_\_\_

**6. ¿La Institución se preocupa por la capacitación pedagógica de los docentes?**

Mucho\_\_\_\_\_

Poco\_\_\_\_\_

Nada\_\_\_\_\_

**7. ¿Cada que tiempo considera necesario capacitar a los miembros de la Institución?**

Cada mes\_\_\_\_\_

Cada tres meses\_\_\_\_\_

Cada seis meses\_\_\_\_\_

Cada año\_\_\_\_\_

**8. ¿Existe una buena coordinación y comunicación entre docentes y autoridades?**

Siempre\_\_\_\_\_

Casi siempre\_\_\_\_\_

Nunca\_\_\_\_\_

**9. ¿Qué tan necesario es conocer la situación interna y externa de la institución?**

Muy Necesario\_\_\_\_\_

Poco necesario\_\_\_\_\_

Nada necesario\_\_\_\_\_

**10. ¿Conoce usted si las estrategias educativas empleadas en el Área Técnica son ejecutadas?**

Si\_\_\_\_\_

No \_\_\_\_\_

**7.2. Anexo 2. Formato de encuestas a realizarse a los Estudiantes del Área Técnica la Unidad Educativa La Maná, Cantón La Maná.**

**UNIVERSIDAD TECNICA ESTATAL DE QUEVEDO  
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES  
CARRERA DE GESTION EMPRESARIAL**



**ENCUESTA DIRIGIDA A LOS ESTUDIANTES DEL ÁREA TÉCNICA LA UNIDAD EDUCATIVA LA MANÁ, CANTON LA MANÁ.**

**Fecha:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Sexo:** M  F

Estimado estudiante con el objetivo de obtener información para la presente investigación, a continuación se presentan una serie de ítems, los cuales se agradece su colaboración en responder con la mayor precisión marcando una x en la respuesta que le parezca correcta, ya que con esto dará un aporte a la investigación que se está realizando de Plan Estratégico adecuado para la institución.

**1. ¿Sabe usted que es un Plan Estratégico?**

Si \_\_\_\_

No \_\_\_\_

**2. ¿Qué factores considera importantes en una Institución Educativa?**

Calidad educativa \_\_\_\_

Docentes capacitados \_\_\_\_

Infraestructura moderna \_\_\_\_

Todas las anteriores \_\_\_\_

**3. ¿Recibe diariamente todas las horas de clases?**

Siempre \_\_\_\_

Casi siempre \_\_\_\_

A veces \_\_\_\_

Nunca \_\_\_\_

**4. ¿Las clases dictadas por los docentes son?**

Muy entendibles\_\_\_\_\_

Nada entendibles\_\_\_\_\_

Poco entendibles\_\_\_\_\_

**5. ¿Cómo calificaría el desempeño de los docentes del Área Técnica?**

Muy bueno\_\_\_\_\_

Bueno \_\_\_\_\_

Regular\_\_\_\_\_

Malo\_\_\_\_\_

**6. ¿La Institución posee los materiales tecnológicos necesarios para su aprendizaje?**

Si posee\_\_\_\_\_

No posee\_\_\_\_\_

Si posee pero no utilizamos\_\_\_\_\_

**7. ¿Los docentes en las horas de clase son?:**

Poco corteses\_\_\_\_\_

Amables\_\_\_\_\_

Amigables\_\_\_\_\_

**8. ¿Recibe ayuda por parte de los docentes o autoridades cuando se encuentra en algún problema?**

Siempre\_\_\_\_\_

Casi siempre \_\_\_\_\_

Nunca\_\_\_\_\_

**9. ¿Está de acuerdo con las materias y la cantidad que recibe en su carrera?**

Si estoy de acuerdo\_\_\_\_\_

No estoy de acuerdo\_\_\_\_\_

Me gustaría recibir más\_\_\_\_\_

Me gustaría recibir menos\_\_\_\_\_

**10. ¿Las autoridades se preocupan por mejorar la Calidad de servicios Educativos del Área Técnica?**

Mucho\_\_\_\_\_

Poco\_\_\_\_\_

Nada\_\_\_\_\_

- 7.3. **Anexo 3.** Formato de encuestas a realizarse a los Padres de Familia del Área Técnica la Unidad Educativa La Maná, Cantón La Maná.

**UNIVERSIDAD TECNICA ESTATAL DE QUEVEDO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**  
**CARRERA DE GESTION EMPRESARIAL**



**ENCUESTA DIRIGIDA A LOS PADRES DE FAMILIA DE LA UNIDAD EDUCATIVA LA MANÁ, CANTON LA MANÁ.**

**Fecha:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Sexo:** M  F

Estimado Padre de Familia un **Plan Estratégico**. Es el que establece los objetivos de la organización y define los procedimientos adecuados para alcanzarlos, constituye la orientación o guía para que la Institución obtenga y aplique los recursos para lograr los objetivos.

Con el objetivo de obtener información para la presente investigación, a continuación se presentan una serie de ítems, los cuales se agradece su colaboración en responder con la mayor precisión marcando una x en la respuesta que le parezca correcta, ya que con esto dará un aporte a la investigación que se está realizando de Plan Estratégico adecuado para la institución.

1. **¿Cree usted que se está poniendo en práctica el Plan Estratégico Institucional (PEI del Ministerio de Educación) en la Unidad Educativa?**

Si \_\_\_\_

No \_\_\_\_

Probablemente \_\_\_\_

**2. ¿Cree usted que es necesario que exista un Plan Estratégico únicamente para el Área Técnica?**

Muy necesario\_\_\_\_\_

Poco necesario\_\_\_\_\_

Nada necesario\_\_\_\_\_

**3. ¿Cuál es su nivel de satisfacción con la calidad de los servicios educativos de la institución?**

Completamente satisfecho\_\_\_\_\_ Nada satisfecho\_\_\_\_\_

Satisfecho \_\_\_\_\_ Completamente insatisfecho\_\_\_\_\_

**4. ¿Qué opina usted del desempeño de los Docentes de la Unidad Educativa La Maná?**

Bueno\_\_\_\_\_

Malo\_\_\_\_\_

Regular \_\_\_\_\_

**5. ¿Sabe usted si los docentes tienen títulos de especialización?**

Todos\_\_\_\_\_

Pocos\_\_\_\_\_

Nadie\_\_\_\_\_

**6. ¿Qué piensa usted que le falta al Área Técnica para alcanzar el más alto nivel educativo?**

Docentes especializados\_\_\_\_\_ Contar con un plan estratégico\_\_\_\_\_

Infraestructura adecuada\_\_\_\_\_ Ninguna de las anteriores\_\_\_\_\_

Materiales tecnológicos\_\_\_\_\_ Todas las anteriores\_\_\_\_\_

**7. ¿Cree usted que el plan estratégico incide en la calidad de la formación profesional de los alumnos de la Unidad Educativa La Maná?**

Mucho\_\_\_\_\_

Poco\_\_\_\_\_

Nada\_\_\_\_\_

**8. ¿La atención de sus inquietudes por parte de las autoridades y docentes es?**

Buena\_\_\_\_\_

Mala\_\_\_\_\_

Regular \_\_\_\_\_

**9. ¿La relación entre padres de familia y docentes-autoridades de la Institución es?:**

Buena\_\_\_\_\_

Mala\_\_\_\_\_

Regular \_\_\_\_\_

**7.4. Anexo 4.** Formato de entrevista a realizarse al rector de la Unidad Educativa La Maná, Cantón La Maná

**UNIVERSIDAD TECNICA ESTATAL DE QUEVEDO  
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES  
CARRERA DE GESTION EMPRESARIAL**



**ENTREVISTA A REALIZARSE AL RECTOR DE LA UNIDAD EDUCATIVA LA  
MANÁ, CANTON LA MANÁ**

Con el objetivo de obtener datos fundamentales acerca del plan estratégico, solicito a usted amablemente su colaboración respondiendo con toda sinceridad una serie de preguntas, ya que servirá de aporte a la investigación que se está realizando.

**PREGUNTAS DE ENTREVISTA**

1. ¿Cuenta La Unidad Educativa La Maná con un plan estratégico para el Área Técnica? ¿Desde hace que tiempo?

---

---

---

2. ¿Está conforme con plan estratégico presente? ¿Por qué?

---

---

---

3. ¿Quiénes son los responsables de desarrollar el Plan Estratégico del Área Técnica en la Unidad Educativa La Maná?

---

---

---

4. ¿Cuáles son los objetivos que persigue el área técnica de la institución?

---

---

---

5. ¿Considera que el área técnica está cumpliendo con sus objetivos?

---

---

---

6. ¿Estaría usted dispuesto a contribuir en una nueva Planificación Estratégica para el Área Técnica de la Institución?

---

---

---

7. ¿Los docentes se involucran en el desarrollo de la planificación estratégica?

---

---

---

8. ¿Cuáles son sus expectativas de aquí a cinco años para el Área Técnica de la Institución?

---

**7.5. Anexo 5. Realización de encuesta estudiantes de la Unidad Educativa La Mana**

