



UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
CARRERA DE INGENIERÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL

Tesis de grado previo a la
obtención del título de ingeniería
en Gestión Empresarial

TEMA:

“RESULTADOS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE
SAN CARLOS, CANTÓN QUEVEDO, FRENTE AL CUMPLIMIENTO
DE METAS PROPUESTAS. AÑO 2013.”

AUTORA:

MARITZA CARMEN LASCANO FARÍAS

DIRECTOR:

Psi. Pablo Alberto Parra Silva M.Sc.

Quevedo –Ecuador

2015

CERTIFICACIÓN

Quien suscribe, Psi. Pablo Alberto Parra Silva, M. Sc., Director de Tesis de Grado, de la egresada **MARITZA CARMEN LASCANO FARÍAS**, certifica haber supervisado la ejecución de la tesis de grado titulada: “RESULTADOS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE SAN CARLOS, CANTÓN QUEVEDO, FRENTE AL CUMPLIMIENTO DE METAS PROPUESTAS. AÑO 2013” la misma que ha sido revisada en la plataforma Urkund para verificar su idoneidad documental. A la vez, que la egresada ha cumplido con las disposiciones reglamentarias establecidas por la Facultad de Ciencias Empresariales. Condiciones que me permiten rubricar esta certificación.

Psi. Pablo Alberto Parra Silva, M. Sc.
DIRECTOR DE TESIS

UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
CARRERA DE INGENIERÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL

PROYECTO DE INVESTIGACIÓN:

RESULTADOS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE SAN CARLOS, CANTÓN QUEVEDO, FRENTE AL CUMPLIMIENTO DE METAS PROPUESTAS. AÑO 2013.

Trabajo presentado al Honorable Consejo Directivo de la Facultad de Ciencias Empresariales como requisito previo a la obtención del Título de:

Ingeniera en Gestión Empresarial.

APROBADO

Ec. Roger Yela Burgos, M.Sc.

PRESIDENTE DEL TRIBUNAL

Ing. Birmania Velasco Barahona, M.Sc.
M.Sc.

MIEMBRO DEL TRIBUNAL
DEL TRIBUNAL

Ing. Edwin Cruz Rosero,

MIEMBRO

Quevedo--Ecuador

2015

AUTORIA

Yo, Maritza Carmen Lascano Farías, declaro que el trabajo aquí descrito es de mi autoría; que no ha sido previamente presentado para ningún grado o calificación profesional; y, que he consultado las referencias bibliográficas que se incluyen en este documento.

La Universidad Técnica Estatal de Quevedo, puede hacer uso de los derechos correspondientes a este trabajo, según lo establecido por la Ley de Propiedad Intelectual, por su Reglamento y por la normatividad institucional vigente.

Maritza Carmen Lascano Farías

AUTORA

DEDICATORIA

Quiero dedicar mi esfuerzo y dedicación a mi héroe de lucha, quien con su paciencia dedicación y sobre todo mucho amor, inculco en mí el deseo de superación, que aunque no se encuentre físicamente en mi vida él está a mi lado como mi ángel guardián, por eso y todo lo que fuiste como amigo, confidente y PADRE, te dedico mi esfuerzo mi querido viejo José Lascano (+), te quiero y un hasta luego, porque algún día nos volveremos a encontrar.

MARITZA LASCANO FARIAS

GRADECIMIENTO

Un agradecimiento eterno a Dios, el cual siempre está conmigo en cada una de mis decisiones, con su bendición y guía me permitió llegar a estas instancias de mi vida.

A mí linda madre Rosa Farías por brindarme su apoyo en todo momento y ser pilar en mi vida.

A mi amado hijo, Dylan, quien es la fuerza de mi vida, la razón que me inspira a continuar a enfrentar obstáculos y trazarme objetivos.

A mi compañero de mi vida, Edison por su apoyo incondicional a lo largo de todo este camino de lucha.

Un agradecimiento muy afectuoso a mi tutor Psi. PABLO PARRA por su dedicación y paciencia, por guiarme con sus consejos técnicos y prácticos dentro de mi investigación, y que de seguro me servirán en mi vida profesional.

A mí querida Universidad por abrirme sus puertas con el objetivo de culminar con éxitos mis estudios, a mis estimados docentes quienes con sus enseñanzas y experiencias supieron formar profesionales para el futuro.

A los miembros del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos que desempeñan su labor y ponen al servicio de la sociedad su accionar cotidiano en el cumplimiento de sus funciones en busca de nuevos horizontes para el bienestar y progresos de los habitantes.

ESQUEMA DE CODIFICACIÓN

(DUBLIN CORE) ESQUEMAS DE CODIFICACIÓN			
1	Título / Title	M	“Resultados De La Gestión Administrativa Del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial De San Carlos, Cantón Quevedo, Frente Al Cumplimiento De Metas Propuestas. Año 2013.”
2	Creador / Creator	M	Maritza Carmen Lascano Farías; Universidad Técnica Estatal de Quevedo.
3	Materia / Subject	M	Ciencias Empresariales.
4	Descripción / Description	M	El presente trabajo de investigación es: “Resultados De La Gestión Administrativa Del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial De San Carlos, Cantón Quevedo, Frente Al Cumplimiento De Metas Propuestas. Año 2013”. Se plantearon los siguientes objetivos: el objetivo general fue, Evaluar la gestión administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de San Carlos, cantón Quevedo, en cuanto a limitaciones, dificultades, errores y condiciones críticas, que impidieron que las metas propuestas en el año 2013 no llegaran a cumplirse, y permita la modificación, control

			<p>y mejoramiento administrativo de las nuevas autoridades designadas.</p> <p>Los objetivos específicos fueron: Identificar la gestión administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de San Carlos, cantón Quevedo, referente al cumplimiento de las metas, durante el año 2013.</p> <p>Establecer las causas que inciden en el cumplimiento de la gestión administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de San Carlos, durante el año 2013.</p> <p>Determinar las mejoras, para el cumplimiento de la gestión administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de San Carlos, en el año 2015.</p>
5	Editor / Publisher	M	FCE; Carrera de Gestión Empresarial; Lascano, M.
6	Colaborador Contribuitor	O	Ninguno
7	Fecha / Date	M	05/05/2015
8	Tipo / Tipe	M	Tesis de grado.
9	Formato / Format	R	Programas: Microsoft Word 2013; Microsoft Excel 2013; Microsoft Power Point 2013
10	Identificador / Identifier	M	http://biblioteca.uteg.edu.ec
11	Fuente / Source	O	Investigación Administrativa
12	Lenguaje / Languaje	M	Español

13	Relación / Relation	O	Ninguno
14	Cobertura / Coverage	O	Servicio a los habitantes de la Parroquia San Carlos cantón Quevedo.
15	Derechos / Rights	M	Ninguno
16	Audiencia / Audience	O	Proyecto de investigación (Research Project).

INDICE

	Pág.
PORTADA	i
CERTIFICACIÓN.....	ii
MIEMBRO DEL TRIBUNAL.....	iii
AUTORÍA.....	iv
DEDICATORIA	v
AGRADECIMIENTO	vi
ESQUEMA DE CODIFICACIÓN.....	vii
ESQUEMA DE CODIFICACIÓN.....	viii
INDICE	ix
ÍNDICE DE TABLAS	xiii
ÍNDICE DE FIGURAS.....	xvii
ÍNDICE DE ANEXO.....	xx
RESUMEN EJECUTIVO.....	xxi
SUMARY	xxiii
 CAPÍTULO I	
MARCO CONTEXTUAL DE LA INVESTIGACIÓN.....	1
1.1. INTRODUCCIÓN.....	2
1.2. PROBLEMATIZACIÓN	3
1.2.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	3
1.2.2. DIAGNÓSTICO.....	3

1.2.3.	SISTEMATIZACIÓN	4
1.2.4.	DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA	5
1.2.5.	PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN.....	5
1.3.	JUSTIFICACIÓN.....	6
1.4.	OBJETIVOS.....	7
1.41.	OBJETIVO GENERAL.....	7
1.4.1.	OBJETIVOS ESPECIFICO	7
1.5.	HIPÓTESIS.....	8
1.5.1.	HIPOTESIS GENERAL	8
1.5.2.	HIPOTESIS ESPECIFICA	8
1.6.	VARIABLES.....	9
CAPÍTULO II		
MARCO TEÓRICO DE LA INVESTIGACION		11
2.1.	Fundamentación teórica	12
2.1.1.	Gestión Administrativa	12
2.1.2.	Funciones administrativas	13
2.1.2.1.	La planificación, base para la gestión administrativa.	13
2.1.2.2.	Aspecto de la organización	14
2.1.2.2.1.	Estructura orgánica.....	15
2.1.2.3.	La dirección y el liderazgo dentro de las empresas.	16
2.1.2.4.	Coordinación.	17
2.1.2.4.1.	Formas de Comunicación.	18
2.1.2.5.	El control en la empresa.	18
2.1.2.5.1.	Control operacional.....	19
2.1.2.5.2.	Control de gestión.....	19
2.1.2.5.3.	Control estratégico.....	20
2.1.3.	Recursos dentro de las empresas.	21
2.1.3.1.	Recursos humanos.....	21
2.1.3.2.	Recursos tecnológicos.....	22
2.1.3.3.	Recursos materiales	22
2.1.3.4.	Recursos Financieros	23
2.1.3.5.	Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales.	24

2.1.3.5.1. Juntas parroquiales.	24
2.1.3.5.2. Planificación de los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales.	24
2.1.3.5.3. Recursos económicos e ingresos de los gobiernos parroquiales. Parroquiales.	25
2.1.3.5.4. Infraestructura de los Gobiernos Parroquiales	26
2.1.3.5.5. Personal, capacitaciones y trabajo social de los Gobiernos Parroquiales.	26
2.1.3.5.6. Liderazgo dentro de los Gobiernos Parroquiales.....	28
2.1.3.5.7. Participación de los Gobiernos Parroquiales en emergencias y catástrofes dentro de su territorio.....	28
2.2. Fundamentación Conceptual	28
2.2.1. Gestión	29
2.2.2. Administración	29
2.2.3. Planificación.....	29
2.2.4. Organización.....	29
2.2.5. Dirección.....	29
2.2.6. Coordinación.....	29
2.2.7. Control	29
2.2.8. Juntas Parroquiales	30
2.3. Fundamentación Legal.....	30
2.3.1 De la constitución de la República del Ecuador.....	30
2.3.2. Ley Orgánica de Juntas Parroquiales.....	31
2.3.3. Código Orgánico De Organización Territorial, Autonomía Y Descentralización (COOTAD).	35
CAPÍTULO III	
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN.....	37
3.1. Materiales y Métodos.....	38
3.1.1. Materiales	38
3.1.2. Métodos de investigación	38
3.1.2.1. Método Inductivo	38
3.1.2.2. Método deductivo	39
3.1.2.3. Método analítico	39

3.1.2.4.	Método de observación	40
3.2.	Tipos de investigación	40
3.2.1.	Investigación Descriptiva	40
3.2.2.	Investigación Explicativa.....	41
3.3.	Fuentes y Técnicas De Recopilación De Datos.....	41
3.4.	Población y muestra	42
3.4.1.	Cuadro de distribución de la muestra.	44

CAPÍTULO IV

RESULTADOS Y DISCUSIÓN.....	45
------------------------------------	-----------

4.1	Resultados	46
-----	------------------	----

CAPÍTULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	72
---	-----------

5.1.	Conclusiones	73
------	--------------------	----

5.2.	Recomendaciones	74
------	-----------------------	----

CAPÍTULO VI

BIBLIOGRAFÍA.....	75
--------------------------	-----------

6.1.	Literatura Citada.....	76
------	------------------------	----

CAPÍTULO VII

ANEXOS	79
---------------------	-----------

INDICE DE TABLAS

Tablas

Pág.

1. RELACIÓN ENTRE LAS HIPÓTESIS Y SUS RESPECTIVAS VARIABLES.....	9
2. MATRIZ DE LA POBLACIÓN DE LA PARROQUIA SAN CARLOS.....	42
3. DISTRIBUCIÓN DE LA MUESTRA.	44
4. CONOCE USTED CUALES SON LAS FUNCIONES DE LOS GAD PARROQUIALES?	46
5. CUÁLES DE ESTAS FUNCIONES, CONSIDERA QUE SON IMPORTANTES DENTRO DE LOS GAD PARROQUIALES?	47
1. ¿CÓMO CALIFICARÍA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECTIVA ANTERIOR QUE CULMINO EL 15 DE MAYO?	48

7. ¿CREE USTED QUE LA ADMINISTRACIÓN ANTERIOR CUMPLIÓ CON LOS PROYECTOS OFRECIDOS EN CAMPAÑA?	49
8. CÓMO CALIFICARÍA LA ATENCIÓN A LAS NECESIDADES DE LOS HABITANTES DE LA PARROQUIA SAN CARLOS, POR PARTE DE LA ADMINISTRATIVA DEL GOBIERNO PARROQUIAL ANTERIOR?	50
9. PIENSA USTED QUE LA FALTA DE LIDERAZGO Y COMUNICACIÓN ENTRE LOS DIRECTIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN ANTERIOR CAUSO QUE NO SE LOGRE LAS METAS Y OBJETIVOS PLANTEADOS?	51
10. QUÉ TIPO DE AYUDA SOCIAL HA RECIBIDO POR PARTE DEL GAD PARROQUIAL DE SAN CARLOS DE LA ANTERIOR ADMINISTRACIÓN?	52
11. CUÁNDO SE PRESENTA CASOS DE EMERGENCIA Y CATÁSTROFES EN LA PARROQUIA LA AYUDA DEL GAD PARROQUIAL DE SAN CARLOS ES INMEDIATA?.....	53
12. CREE USTED QUE LOS RECURSOS ECONÓMICOS QUE RECIBE EL GOBIERNO PARROQUIAL DE SAN CARLOS SON SUFICIENTES PARA CUMPLIR CON LAS COMPETENCIAS DE LA PARROQUIA?	54
13. QUÉ OPINA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL GOBIERNO PARROQUIAL DE SAN CARLOS ACTUAL?	55
14. CONOCE USTED QUE ES LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA?	56

15. SABE USTED CUALES SON LAS FUNCIONES DE LOS GAD PARROQUIALES?	58
16. ¿CUÁL DE ESTAS FUNCIONES, CONSIDERA QUE SON IMPORTANTES DENTRO DE LOS GAD PARROQUIALES?	59
17. CÓMO CALIFICARÍA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECTIVA ANTERIOR QUE CULMINO EL 15 DE MAYO?.....	60
18. LA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL DEL GAD PARROQUIAL DE SAN CARLOS ESTÁ ACORDE AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO?	61
19. QUIÉN ES EL ENCARGADO DE LLEVAR LA CONTABILIDAD DEL GAD PARROQUIAL DE SAN CARLOS?	62
20. ¿CUÁL DE ESTAS FUERON LAS LIMITACIONES QUE TUVO EL GOBIERNO PARROQUIAL RURAL DE SAN CARLOS, PARA QUE NO SE CUMPLIERAN LAS METAS PLANTEADOS EN LA ADMINISTRACIÓN ANTERIOR?	63
21. CREE USTED QUE LOS RECURSOS ECONÓMICOS QUE RECIBEN EL GOBIERNO PARROQUIAL DE SAN CARLOS SON SUFICIENTES PARA CUMPLIR CON LAS COMPETENCIAS DE ESTA ENTIDAD?	64
22. ¿EL TIPO DE LIDERAZGO QUE USTED RECIBE DE SU SUPERIOR EN LA ADMINISTRACIÓN ACTUAL ES?	65

23. LA ESTRUCTURA ORGÁNICA DEL GAD PARROQUIAL DE SAN CARLOS ESTÁ DISEÑADA TÉCNICA Y FORMALMENTE, DE MANERA HORIZONTAL Y DEMOCRÁTICAMENTE?	66
24. EN EL GAD PARROQUIAL DE SAN CARLOS QUÉ TIPO DE COMUNICACIÓN EMPLEAN?	67
25. ¿CUÁL DE ESTAS LIMITACIONES CREE USTED QUE TUVO EL GOBIERNOS PARROQUIALES RURAL DE SAN CARLOS, PARA QUE NO SE CUMPLIERAN LAS METAS PLANTEADOS EN LA ADMINISTRACIÓN ANTERIOR?	69
26. A SU CRITERIO DE QUÉ MANERA SE PODRÍA SUPERAR LAS LIMITACIONES Y DIFICULTADES DE LA ADMINISTRACIÓN ACTUAL PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS PROYECTOS Y OBRAS DE LA PARROQUIA?	70

INDICE DE FIGURAS

Figura

Pág.

1. CONOCE USTED CUALES SON LAS FUNCIONES DE LOS GAD PARROQUIALES? 46
2. CUÁLES DE ESTAS FUNCIONES, CONSIDERA QUE SON IMPORTANTES DENTRO DE LOS GAD PARROQUIALES? 47
3. ¿CÓMO CALIFICARÍA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECTIVA ANTERIOR QUE CULMINO EL 15 DE MAYO? 48
4. CREE USTED QUE LA ADMINISTRACIÓN ANTERIOR CUMPLIÓ CON LOS PROYECTOS OFRECIDOS EN CAMPAÑA? 49
5. CÓMO CALIFICARÍA LA ATENCIÓN A LAS NECESIDADES DE LOS HABITANTES DE LA PARROQUIA SAN CARLOS, POR PARTE DE LA ADMINISTRATIVA DEL GOBIERNO PARROQUIAL ANTERIOR? 50
6. PIENSA USTED QUE LA FALTA DE LIDERAZGO Y COMUNICACIÓN ENTRE LOS DIRECTIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN ANTERIOR CAUSO QUE NO SE LOGRE LAS METAS Y OBJETIVOS PLANTEADOS? 51

7. QUÉ TIPO DE AYUDA SOCIAL HA RECIBIDO POR PARTE DEL GAD PARROQUIAL DE SAN CARLOS DE LA ANTERIOR ADMINISTRACIÓN?	53
8. CUÁNDO SE PRESENTA CASOS DE EMERGENCIA Y CATÁSTROFES EN LA PARROQUIA LA AYUDA DEL GAD PARROQUIAL DE SAN CARLOS ES INMEDIATA?.....	54
9. CREE USTED QUE LOS RECURSOS ECONÓMICOS QUE RECIBE EL GOBIERNO PARROQUIAL DE SAN CARLOS SON SUFICIENTES PARA CUMPLIR CON LAS COMPETENCIAS DE LA PARROQUIA?.....	55
10. QUÉ OPINA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL GOBIERNO PARROQUIAL DE SAN CARLOS ACTUAL?	56
11. CONOCE USTED QUE ES LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA?	57
12. SABE USTED CUALES SON LAS FUNCIONES DE LOS GAD PARROQUIALES?	58
13. ¿CUÁL DE ESTAS FUNCIONES, CONSIDERA QUE SON IMPORTANTES DENTRO DE LOS GAD PARROQUIALES?	59
14. CÓMO CALIFICARÍA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECTIVA ANTERIOR QUE CULMINO EL 15 DE MAYO?.....	60
15. LA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL DEL GAD PARROQUIAL DE SAN CARLOS ESTÁ ACORDE AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO?	61

16. QUIÉN ES EL ENCARGADO DE LLEVAR LA CONTABILIDAD DEL GAD PARROQUIAL DE SAN CARLOS? 62
17. ¿CUÁL DE ESTAS FUERON LAS LIMITACIONES QUE TUVO EL GOBIERNOS PARROQUIALES RURAL DE SAN CARLOS, PARA QUE NO SE CUMPLIERAN LAS METAS PLANTEADOS EN LA ADMINISTRACIÓN ANTERIOR? 64
18. CREE USTED QUE LOS RECURSOS ECONÓMICOS QUE RECIBEN EL GOBIERNO PARROQUIAL DE SAN CARLOS SON SUFICIENTES PARA CUMPLIR CON LAS COMPETENCIAS DE ESTA ENTIDAD? 65
19. ¿EL TIPO DE LIDERAZGO QUE USTED RECIBE DE SU SUPERIOR EN LA ADMINISTRACIÓN ACTUAL ES? 66
20. LA ESTRUCTURA ORGÁNICA DEL GAD PARROQUIAL DE SAN CARLOS ESTÁ DISEÑADA TÉCNICA Y FORMALMENTE, DE MANERA HORIZONTAL Y DEMOCRÁTICAMENTE? 67
21. EN EL GAD PARROQUIAL DE SAN CARLOS QUÉ TIPO DE COMUNICACIÓN EMPLEAN? 68
22. CUÁL DE ESTAS LIMITACIONES CREE USTED QUE TUVO EL GOBIERNOS PARROQUIALES RURAL DE SAN CARLOS, PARA QUE NO SE CUMPLIERAN LAS METAS PLANTEADOS EN LA ADMINISTRACIÓN ANTERIOR? 69

23. A SU CRITERIO DE QUÉ MANERA SE PODRÍA SUPERAR
LAS LIMITACIONES Y DIFICULTADES DE LA
ADMINISTRACIÓN ACTUAL PARA DAR CUMPLIMIENTO
A LOS PROYECTOS Y OBRAS DE LA PARROQUIA? 71

INDICE DE ANEXOS

Anexo

Pág.

1. ENCUESTA DIRIGIDA AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL GAD PARROQUIAL DE LA PARROQUIA SAN CARLOS.....	80
2. ENCUESTA A LOS HABITANTES DE LA PARROQUIA SAN CARLOS.....	85
3. PRESUPUESTO DEL GAD PARROQUIAL DE SAN CARLOS AÑO 2013.....	89
4. ORGANIGRA ESTRUCTURAL DEL GAD PARROQUIAL DE SAN CARLOS	90
5. PRESTAMO AL BANCO CENTRAL POR GAD PARROQUIAL DE SAN CARLOS.....	91
6. MATERIALES DE OFICINA DEL GAD PARROQUIAL DE SAN CARLOS.....	92
7. FOTOGRAFIAS DEL MAPA Y OFICINAS DEL GADPARROQUIAL DE SAN CARLOS.....	93

RESUMEN EJECUTIVO

La presente investigación se realizó en la ciudad de Quevedo Parroquia San Carlos y su objetivo principal fue conocer el resultado de la gestión administrativa del gobierno autónomo descentralizado parroquial de San Carlos de la directiva anterior y el cumplimiento de metas propuestas en el año 2013 y que sirvan para mejorar la administración actual.

Mediante una encuesta a los habitantes de la parroquia y personal administrativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de San Carlos y sobre todo una investigación de campo donde se pudo constatar el trabajo de este organismo actualmente.

Se planteó la hipótesis general: la Limitada aplicación de la gestión administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de San Carlos, cantón Quevedo, ha llevado a que la institución tenga limitaciones, dificultades, errores y condiciones críticas que no le han permitido mejorar sus servicios.

Se comprobó mediante los resultados obtenidos que la administración anterior tuvo sus limitaciones, dificultades, errores y condiciones críticas que no le permitieron cumplir con todos los proyectos ofrecidos en campaña.

La investigación hace referencia en cifras que el 50% de los encuestados manifiesta que la principal limitación fue el presupuesto, que reciben los gobiernos autónomos por parte del Gobierno Central, que en algunos casos recurrieron a préstamos del Banco del Estado para cumplir con las competencias de estos organismos, el otro 50% está dividido en la falta de liderazgo y capacitación al personal.

De la administración actual se está trabajando en conjunto con los gobiernos municipales y provinciales dando prioridad a las necesidades de mayor importancia llegando a lugares estratégicos, de la cual los habitantes manifiestan que está realizada una buena labor en beneficio de los habitantes de la parroquia.

SUMARY

This research was conducted in the city of San Carlos Quevedo Parish and its main objective was to determine the outcome of the administrative management of the autonomous decentralized government parish of San Carlos of the previous policy and compliance with goals set in 2013 and serves to improve the current administration.

Through a survey of the inhabitants of the parish and parish administrative staff and especially GAD field research where they can find the work of this body today.

The general hypothesis was raised: Limited implementation of the administrative management of the Autonomous Decentralized Government Parish of San Carlos Quevedo Canton, has led the institution has limitations, difficulties, errors and critical conditions that have not allowed them to improve their services.

The results of the previous administration had its limitations, difficulties, errors and critical conditions that did not allow him to fulfill all projects offered in campaign mediantes found.

The research referenced in figures that 50% of respondents said that the main constraint was the budget, autonomous governments receive from the Central Government, which in some cases resorted to borrowing from the State Bank to meet the competencies these organisms, the other 50% is divided into the lack of leadership and staff training.

From the current administration is working with municipal and provincial governments to give priority to the needs of major importance reaching strategic locations, which the inhabitants say they are on a good work on behalf of the people of the paris.

CAPÍTULO I

MARCO CONTEXTUAL DE LA INVESTIGACIÓN

1.1. Introducción

En el Ecuador, las Juntas Parroquiales Rurales tienen el reto de anexar su gestión al sector público para impulsar el desarrollo local articuladas a las políticas de los gobiernos municipales y provinciales, en un marco de limitaciones económicas y de gestión.

Dentro de este marco los Gobiernos Autónomos Descentralizados deben dirigir su accionar a las políticas y leyes parroquiales así como de los provinciales y nacionales tales como la Constitución de la República y la COOTAD, quien regula a estos organismos.

Los Gobiernos Autónomos Descentralizados desde sus inicio han venido presentando una serie de problemas como en su organización, la administración y sobre todo en la parte económica el cual por su porcentaje en el presupuesto sus competencias no llegan a cumplirse.

La administración actual del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de San Carlos del cantón Quevedo busca mejorar los procesos administrativos así como su gestión y superar los inconvenientes de la administración anterior.

Con la investigación de las dificultades, errores y las condiciones críticas del GAD Parroquial de San Carlos de la administración anterior, se pudo conocer a través de las encuestas al personal administrativo y habitantes de la parroquia todas aquellas falencias que no permitieron cumplir satisfactoriamente los objetivos.

1.2. Problematización

1.2.1. Planteamiento del problema

El proyecto se enfoca en los resultados de la gestión administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de San Carlos, dependiente del cantón Quevedo en la provincia de Los Ríos. Se trata de analizar el cumplimiento de las metas propuestas, hacia el año 2013, pues fue el último año de gestión de la administración que concluyó en mayo del 2014.

1.2.2. Diagnóstico

Los Gobiernos Autónomos Descentralizados, constituyen una nueva estructura de los gobiernos seccionales y en este estudio se investiga la gestión administrativa de la institución autónoma parroquial de San Carlos, en el cantón Quevedo. Se trata de analizar la gestión durante el último período administrativo.

Se deduce, frente a la actitud de la comunidad, que el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de San Carlos, no ha logrado una eficiente gestión administrativa, lo que conlleva a que no se cumplan con los objetivos, metas, proyectos planteados, durante el período que ha fenecido, incumpliendo lo que prevé la Ley Orgánica de las Juntas Parroquiales.

La falta de discernimiento del correcto manejo y distribución de los recursos administrativos por parte de quienes están al frente del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de San Carlos, la ausencia de estrategias que

impiden llegar con obras hacia la ciudadanía, el incumplimiento de los servicios ofrecidos en campaña, los proyectos no ejecutados y un alto grado de ineficiencia, constituyen las causas fundamentales, cuyas consecuencias son la inconformidad y el desorden administrativo en esta gestión pública.

1.2.3. Sistematización

- ¿En qué consistió la gestión administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de San Carlos, cantón Quevedo, durante el año 2013?

- ¿Cuáles fueron las causas que impidieron un mejor cumplimiento de la gestión administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de San Carlos, durante el año 2013?

- ¿Cómo superar las dificultades y limitaciones de la gestión administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de San Carlos, para que la siguiente administración de cumplimiento a las metas propuestas, a partir del 2015?

1.2.4. Delimitación del problema

La presente investigación se la realiza dentro del Gobierno Autónomo Descentralizado de la parroquia San Carlos, en la parroquia San Carlos, cantón Quevedo, provincia de Los Ríos, Año 2013.

1.2.5. Problema de investigación

¿De qué manera se interpreta la gestión administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de San Carlos, cantón Quevedo, en cuanto a limitaciones, dificultades, errores y condiciones críticas, para la modificación, control y mejoramiento administrativo de las nuevas autoridades designadas?

1.3. Justificación

Porque el profesional de la Carrera de Gestión Empresarial, se encuentra preparado para asesorar, supervisar y mejorar sistemas administrativos privados o públicos, que impliquen en principio una evaluación de resultados y funciones. Para lograr comprender las limitaciones existentes en los distintos organismos de gestión administrativa del Estado.

Es importante conocer el ámbito de las diferentes dificultades, limitaciones organizacionales y nudos críticos de la problemática laboral de las instituciones del Estado. Para estructurar un profesional que distinga dichas limitaciones y proporcione alternativas de solución.

Porque el esfuerzo académico del profesional en Gestión Empresarial, debe difundirse a partir del análisis metodológico del proyecto de tesis de graduación. Para promover y proyectar la gestión de la Universidad en la comunidad.

1.4. Objetivos

1.4.1. Objetivo general

- Evaluar la gestión administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de San Carlos, cantón Quevedo, en cuanto a limitaciones, dificultades, errores y condiciones críticas, que impidieron que las metas propuestas en el año 2013 no llegaran a cumplirse, y permita la modificación, control y mejoramiento administrativo de las nuevas autoridades designadas.

1.4.2. Objetivos específicos

- Identificar la gestión administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de San Carlos, cantón Quevedo, referente al cumplimiento de las metas, durante el año 2013.
- Establecer las causas que inciden en el cumplimiento de la gestión administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de San Carlos, durante el año 2013.
- Determinar las mejoras, para el cumplimiento de la gestión administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de San Carlos, en el año 2015.

1.5. Hipótesis

1.5.1. Hipótesis general

La limitada aplicación de la gestión administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de San Carlos, cantón Quevedo, ha llevado a que la institución tenga limitaciones, dificultades, errores y sobretodo condiciones críticas que no le han permitido mejorar sus servicios.

1.5.2. Hipótesis específica

Es posible determinar la gestión administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de San Carlos, cantón Quevedo, durante el año 2013, estableciendo los niveles de desarrollo y cumplimientos de objetivos.

Existen diferentes causas, que han afectado la gestión administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de San Carlos, durante el año 2013.

Contando con una adecuada gestión administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de San Carlos, la administración actual podrá dar cumplimiento a metas propuestas, con óptimos resultados a partir del período 2015.

1.6. Variables

TABLA N. 1 RELACIÓN ENTRE LAS HIPÓTESIS Y VARIABLES

HIPÓTESIS	VARIABLE INDEPENDIENTE	VARIABLE DEPENDIENTE
<p>La limitada aplicación de la gestión administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de San Carlos, cantón Quevedo, ha llevado a que la institución tenga limitaciones, dificultades, errores y sobretodo condiciones críticas que no le han permitido mejorar sus servicios.</p>	<p>Aplicación de la gestión administrativa.</p>	<p>Limitaciones, dificultades, errores y sobretodo condiciones críticas que no le han permitido mejorar sus servicios.</p>
<p>H.E.1: Es posible determinar la gestión administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de San Carlos, cantón Quevedo, durante el año 2013, estableciendo los niveles de desarrollo y cumplimientos de objetivos.</p>	<p>La gestión administrativa dentro del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de San Carlos, cantón Quevedo, durante el año 2013.</p>	<p>Nivel de desarrollo y cumplimiento de objetivos de la gestión administrativa.</p>

<p>H.E.2:</p> <p>Existen diferentes causas, que han afectado la gestión administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de San Carlos, durante el año 2013.</p>	<p>Las diferentes causas de la gestión administrativa.</p>	<p>afecta la gestión administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de San Carlos, durante el año 2013</p>
<p>Contando con una adecuada gestión administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de San Carlos, la administración actual podrá dar cumplimiento a metas propuestas, con óptimos resultados a partir del período 2015.</p>	<p>Adecuada gestión administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de San Carlos a partir del 2014.</p>	<p>Dar cumplimiento a metas propuestas con óptimos resultados a partir del período 2014.</p>

TABLA: Representa la relación entre las hipótesis y sus respectivas variables.

FUENTE: Autora.

CAPÍTULO II
MARCO TEÓRICO DE LA INVESTIGACIÓN

2.1. Fundamentación teórica

2.1.1. Gestión administrativa

Para Arcia (2011) La gestión administrativa es de vital importancia, es la base para empezar un negocio y a la vez ayude al desarrollo fortalecimiento de cualquiera de las áreas de una empresa. Fayol define la gestión Administrativa como: “El acto de administrar como planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar todas las actividades de una empresa”

También es considerada como una acción humana donde el hombre es responsable de edificar una sociedad económicamente sobresaliente donde la satisfacción de conseguir los objetivos tanto económicos, sociales y políticos sean las competencias de los administradores donde se pone en orden el esfuerzo y para ello se necesita de una gran habilidad para gestionar.¹

Para Herrero (2012), toda administración se maneja a través del esfuerzo colectivo de cuál va a depender el fracaso o el éxito de la empresa u organización se puede decir que es distinta en cada empresa donde se debe tomar en cuenta el tamaño o dimensión de la empresa y todo en función de los principios de eficacia y sobre todo de la economía, esto le servirá para el crecimiento de su actividad.²

¹ Arcia, I. (30 de marzo de 2011). *Teoría Administrativa*. Recuperado el 2 de agosto de 2014, de <http://gestion-admtiva.blogspot.com/>

² Herrero, J. (2012) *Administración Gestión Y Comercialización En La Pequeña Empresa*. Cap.5.Pg.65. 3°ed.Madrid: Paraninfo.

2.1.2. Funciones administrativas

Koontz y Weihrich (2004), indica que las funciones administrativas son muy importantes en las empresas, donde se constituye en una estructura muy lucrativa a la hora de organizar los conocimientos administrativos, hasta ahora se puede contar con la clasificación de la planeación, organización, coordinación, dirección y control esto es lo que forma el proceso administrativo de una empresa.³

Belén, Susana y Teresa (2006), mencionan que las juntas parroquiales rurales, gozan de esta autonomía donde tienen diferentes capacidades , para contratar adquirir, administrar bienes y sobre todo establecer su estructura en lo que se refiere al personal y ser contratado para el desarrollo de las diferentes actividades del gobierno parroquial.

En las empresas tanto públicas como privadas se manejan mediante las diferentes funciones que ayudan a regular que las actividades se realicen de forma eficiente y eficaz, realizando un control en los diferentes departamentos de una entidad.⁴

2.1.2.1. La planificación, base para la gestión administrativa.

Sainz (2001), nos dice que dentro de la gestión administrativa ponemos observar que la planificación es una de las principales funciones, que permite el correcto manejo de cada uno de los recursos de las empresas.

³ Koontz, H. y Weihrich, H. (2004). *Administración Una Perspectiva Global*. Pág. 28
12ª ed. México: mc graw hill.

⁴ Belén, V., Susana. D., y Teresa, V. (2006). *Gestión Administrativa De Personal*.Pg.2-3 (2ª.ed.).Madrid: Paraninfo S.A.

La planificación constituye el orden con el cual se darán las determinadas acciones, es por ello que se la considera como la actividad que establece un orden, de acuerdo con el cual se pueda conseguir los objetivos propuestos, aunque el valor de la planificación dependerá de la armonía y de la adaptación que de su profundidad, el modelo será distinto para cada sector de la empresa principalmente es considerada como la guía para los dirigentes para llevar a cabo las operaciones pertinentes.⁵

Abascal (2004), menciona que la planificación es un proceso que toma y evalúa las decisiones relacionada previa a una necesidad, en donde si no se realiza una acción, el futuro deseado no es posible que ocurra, basándonos en esta referencia se podría decir que la planificación es la programación intencionada de la acción con referencia a los recursos disponibles.⁶

2.1.2.2. Aspectos de organización.

Aramburu (2005), Desde la antigüedad hasta la actualidad la organización ha sido considerada como un instrumento donde un grupo de organismos trabajan con la finalidad de lograr sus objetivos que pueden ser lucrativos y en algunos casos no lucrativos, esto va a depender del lugar donde se desarrolla, el aspecto más relevante de la organización es la cooperación debido a que individualmente sería difícil de ejecutar ciertas tareas, aunque como teoría es conocida como un “conjunto de proporciones teóricas que estudian la naturaleza, estructura y funcionamiento de las organizaciones”.⁷

⁵ Sainz, J. (2001). *El Plan Estratégico En La Práctica*. Pg. 25,26-28. (1ª ed.). Madrid: Esic.

⁶ Abascal, F. (2004). *Como Se Hace Un Plan Estratégico* (4Ed.). Madrid: Esic

⁷ Aramburu, N., & Olga, R. (2005). *Organización De Empresas*. Cap.I.Pp.15-16. (3ª ed.). Bilbao: Deusto.

2.1.2.2.1. Estructura orgánica.

Robbins y Coulter (2005), Dentro de toda empresa se necesita una estructura organizativa donde el objetivo principal es alcanzar los objetivos fijados, y por ende podemos decir que la estructura orgánica es la distribución formal de los cargos dentro de una organización, cuando se realiza cambios en la estructura orgánica participan en el diseño organizacional y facilitar el trabajo. La estructura orgánica la podemos definir como la distribución y combinación de las distintas actividades de las empresas con el fin de asegurar el desarrollo de la empresa y garantizar una dirección y gestión eficaz, prevé claramente e que unidades y órganos principales conviene descomponer la organización para conseguir los objetivos.⁸

Vértice (2008), Existen tres tipos de distinción que se suelen dar en las organizaciones las actividades operacionales la cual corresponde a la movilización de recursos, con el fin de lograr los objetivos, la de ejecución o gestión donde abarca todo lo que se va a realizar de forma prolongada para cumplir los objetivos y que son responsabilidad de los ejecutivos, y las de concepción u organización donde sirve de apoyo a las actividades de gestión, y su proyección hacia el futuro.

La estructura funcional se especifica por la distribución del trabajo, donde se debe tener en cuenta la naturaleza de las tareas a realizarse, tiene sus ventajas en donde la formación es más rápida y sencillas, fácil de encontrar responsabilidades y ejecutantes, aunque tiene sus inconvenientes como la falta de solidaridad entre las unidades, las decisiones se suelen dar a los puntos más altos de la estructura. La estructura funcional está especialmente adaptada para la las actividades de tipo continuo.⁹

⁸ Robbins, S., y Coulter, M. (2005). *Administracion*. Cap.1. Pp.234, 242. (8ªed.). México: Pearson educación.

⁹ Editorial Vértice. (2008) *Gestión De Proyectos*. Pg.19-20. Madrid: Vértice.

2.1.2.3. La dirección y el liderazgo dentro de las empresas.

María, Dasy, Consuelo y Carmen (2006), La dirección empresarial es el control, de todo el responsable de la empresa deberán cuidar, a su nivel, de que se cumplan adecuadamente los objetivos fijados, las funciones de vigilancia y control pueden delegarse, pero en ningún caso se podrán delegar su responsabilidad otra de las funciones es que se basa en la toma decisiones. Se toman decisiones al fijar objetivos, al determinar medios para alcanzarlos, al organizar la empresa, al seleccionar un estilo de liderazgo o un sistema de motivación, al establecer de evitar las desviaciones entre los objetivos previstos y los resultados reales.

El líder o responsable de una empresa debe cuidar que cada uno de los objetivos planteados se cumpla, a través de sus colaboradores puede delegar funciones pero la responsabilidad es exclusivamente del líder, además una de sus principales funciones es la toma de decisiones al momento de fijar objetivos, determinar los medios para lograr, a través de los principios directivos se puede manejar cualquier tipo de empresa.¹⁰

La dirección y liderazgo en su punto más relevante tenemos niveles jerárquicos uno de ellos es la alta dirección donde está integrada por la máxima autoridad, el presidente y los directivos quienes serán los encargados de desarrollar y hacer cumplir los planes trazados y se los dará a largo plazo dentro de la empresa.

¹⁰ María, I., Dasy, A., Consuelo. & Carmen, F. (2006). *Fundamentos De Dirección De Empresas. Conceptos Y Habilidades Directivas*.Cap.I.Pg.20.Mexico: Thomson.

Otro de los niveles tenemos la dirección intermedia esta está conformada por los ejecutivos de la empresa tales como los directores o jefes de división estos estarán encargados del desarrollo de los planes y sobre todo del procedimiento de manera específica para llevar a cabo los planes generales de la alta dirección.

En la dirección operativa: es de supervisión o de primera línea incluye a todos los responsables de asignar trabajadores a tareas específicas y evaluar sus resultados. Pone en acción los planes desarrollados por los directivos intermedios.

2.1.2.4. Coordinación.

Magaly (2013), La coordinación es vital dentro de las empresas gracias a este instrumento se pueden realizar las actividades coordinadas de esa manera se evita duplicidad de funciones y evasión de responsabilidades. Dentro de la coordinación tenemos dos puntos esenciales como son: Niveles de mando y las formas de comunicación.

Esto dependerá de la naturaleza de las tareas realizadas, y del grado de interdependencia que existe entre las personas esto pretende que exista comunicación entre las unidades, o se beneficien con ella por ende se necesita mayor grado de coordinación, el objetivo esencial de la coordinación es realizar en las unidades resultados fuerte conexión a fin de convertirse en eficiente al logro de metas.

Hernández (2010), menciona la coordinación y la forma operativa se desenvuelven sin necesidad de fricciones, tiene sus beneficios ya que no es rutinario ni pronosticable existe mucha independencia. Además un punto

importante es que las organizaciones que se plantean objetivos altos para obtener resultados requieren un mayor nivel de coordinación.

2.1.2.4.1. Formas de comunicación.

Magaly (2013), Cada empresa cuenta con formas de comunicación establecidas de acuerdo a su tamaño y necesidades, se pueden utilizar métodos tradicionales como reuniones de trabajo con el equipo de colaboradores, sistemas informáticos, internet, teléfono, etc., siempre es recomendable utilizar más de un canal a la vez para que la comunicación sea más efectiva.¹¹

2.1.2.5. El control en la empresa.

Pérez (2013), El control es una función que busca asegurar la obtención de objetivos y planes determinados en la etapa de planificación, se centra en actuar para que los resultados obtenidos sean los deseados.¹²

Magaly (2013), Al momento de practicar el control en las empresas es primordial tener una planificación para tener una proyección para saber dónde se quiere llegar es por ende que si no se planifica no existirá medida de desempeño.

Los dirigentes en las empresas son los encargados de controlar cada una de las acciones dentro de la empresa para mantenerse y crecer en el mercado tanto a corto como a largo plazo, es por ello que relacionamos el control con la

¹¹ Magaly, Ch. (2013). *Modelo De Gestión Administrativa Y El Desarrollo Organizacional Del Gobierno Parroquial De Anconcito*. Pp.20.La libertad.

¹² Pérez, J. (2013). *Control De Gestión Empresarial. Texto y casos*. Pp.21-24. (8ªed).Madrid: Esic.

planeación ya que la mejor estrategia de crecimiento es la que ha sido bien planteada.¹³

Robbins y Coulter (2005), El control de las organizaciones ya establecidas es uno de los retos que enfrenta las empresas en su crecimiento, deben mantener buenos registros, y controles financieros y todo lo que conlleva el control mucho más cuando la empresa se encuentra en vías de crecimiento y desarrollo.¹⁴

El control se maneja a través de tres tipos de control: como es el control operacional, control de gestión y el control estratégico.

2.1.2.5.1. Control operacional

Duran (2010), El operacional es el que asegura que las labores específicas se realicen en forma eficaz y eficiente, orientados a la transacción; es decir controlar las tareas individuales, aunque en algunos casos se puede efectuar el control sin la intervención de seres humanos lo podemos realizar a través de las maquinas, herramientas de control numérico.

Los ordenadores de control de procesos y los robots etc., hoy en día a través de cada uno de ellos se puede obtener la información detallada que se necesita para la realización de las tareas, y se cuenta con la intervención de los seres

¹³ Magaly, Ch. (2013). *Modelo De Gestión Administrativa Y El Desarrollo Organizacional Del Gobierno Parroquial De Anconcito* Tesis.Pg.20.La libertad.

¹⁴ Robbins, S; y Coulter, M. (2005). *Administración*. Pg. 511-512 (8 ed.). México: Pearson Educación

humanos cuando algunos de estos sistemas funcione mal, a causa de averías o cuando surja una situación que no se puede solucionar electrónicamente.¹⁵

2.1.2.5.2. Control de gestión

El manejo correcto de las organizaciones requiere que todos sus componentes sean utilizados de la manera adecuada para lograr los objetivos, en primer lugar es fundamental definir los objetivos de acuerdo a las funciones de su entorno y de sus puntos fuertes y débiles, disponer de una estructura organizativa idónea, y por último contar con un sistema informático formalizado que permita la evaluación de la gestión y corregir los errores para manejar la eficiencia de la organización. (Duran, 2010)¹⁶

2.1.2.5.3. Control estratégico

El control estratégico presume la adaptación del sistema de control de los requerimientos, motiva a los directivos a alcanzar los resultados conforme a los mismos, permite la identificación de las estrategias que se desvían de sus objetivos

De esta manera podemos decir que los tres tipos de control están estrechamente ligados ya que el control operativo es sujeto a planificación operativa, el control de gestión a la planificación presupuestaria y el control estratégico a la planificación estratégica, y por tanto cada una de ellas trabajan entre sí. (Duran, 2010).

¹⁵ Duran, D. (25 de junio de 2010). *Control Estratégico*. Recuperado el 20 de agosto de 2014, Microsoft@office word2007:<http://diposit.ub.edu/dspace/bitstream/2445/13220/7/Control%20estrat%C3%A9gico%20%28Parte%20quinta%29.pdf>

¹⁶ Duran, D. (25 de junio de 2010). *Control Estratégico*. Recuperado el 20 de agosto de 2014, <http://diposit.ub.edu/bitstream/2445/13229/Control%20estrat%a9gico%28parte%quinta%29.pdf>

2.1.3. Recursos dentro de las empresas.

Los recursos son los instrumentos principales para llevar a cabo cualquier actividad sin ellos no sería posible el desarrollo de una empresa.

Tenemos los siguientes tipos de recursos:

- Recursos humanos
- Recursos tecnológicos
- Recursos materiales
- Recursos financieros

2.1.3.1. Recursos humanos

Porret (2008), El recurso humano es uno de los elementos productivos más importante para cualquier empresa ya que sin él no funcionaría ninguno de los demás recursos siempre se va a necesitar trabajar con el potencial humano sin descartar que debe poseer intelecto experiencia, prácticas eso va a depender a las funciones que va a realizar. Podemos decir que de ninguna manera el recurso humano debe ser indiferente a lo acontezca en la empresa ya que de él depende el éxito o fracaso de una empresa. Este tipo de recurso se ocupa de todas las funciones administrativas ayuda a que se cumplan sus objetivos.¹⁷

Por ende todo organismo social necesita del recurso humano, este elemento es decisivo en todas las fases de operación tales como inicio, crecimiento y desarrollo, aunque es considerado uno de los renglones más costosos para la empresa, por tanto el objetivo de valorar los recursos humanos, se lo puede

¹⁷Porret, M. (2008). *Recursos Humanos. Dirigir Y Gestionar Personas En Las Organizaciones. (3ª ed.)*.Pp.51-52. Madrid: Esic.

realizar a través de su evaluación y se puede llegar a cumplir los objetivos de la empresa, donde se mide la eficiencia del personal para mejorar, se toman en cuenta las actitudes y habilidades y conocer que debilidades se observan en los recursos humanos para mejorar y propiciar el desarrollo de la empresa. (Duran, 2010)

2.1.3.2. Recursos tecnológicos

Puchol (2007), La tecnología es el estudio del modo de obrar, y hacer producir, donde se implanta nuevos desarrollos, que servirán para alcanzar mayor eficiencia o productividad, generalmente.

Donde domina la ley del renovarse o morir, si no nos sujetamos a estos cambios estamos condenados a perder competitividad y desaparecer del mercado es por ende que son indispensable los sistemas informáticos y maquinarias que de una u otras manera son necesario para el desarrollo de la empresa tomando en cuenta que deben ser adquiridos con cuidado pensando en la necesidad de la institución si no se realiza una evaluación se podría adquirir equipos con elevados costos y que no serían aprovechado al máximo porque resulta que no se necesitaba con esas características.¹⁸

2.1.3.3. Recursos materiales

Magaly (2013), En los recursos materiales se encuentran la materia prima con la que se va a trabajar, materiales de oficina y los insumos que se van a

¹⁸ Puchol, L. (2007). *Dirección Y Gestión De Recursos Humanos*. (7ª ed.). Pp. (9). Madrid: Días de Santos.

necesitar para llevar a cabo las procedimientos que son necesario para las diferente actividades.¹⁹

Rodríguez (2005), Resultan que son básicos para el fracaso y éxito de la empresa lo primordial en las administración es lograr un equilibrio en el uso, es tan dañino para la empresa la escasas de recursos materiales, así como la abundancia cualquiera de las dos situaciones son antieconómicas y desde ese punto los recursos materiales han cobrado mucha importancia para las empresas.

2.1.3.5. Recursos Financieros

El recurso financiero es el flujo económico con el que se cuenta o financiamiento a la que podemos incurrir, este recurso es el que hace posible que se puedan obtener tanto los materiales la tecnología que son de vital importancia para trabajar y funcionar en las empresas. (Magaly, 2013, pág. 21).²⁰

También es considerado como el elemento monetario propio y ajeno con que cuenta la empresa y que es la base principal para la ejecución de sus labores, los recurso propios son el dinero con que cuenta, el empresario, el ajeno se refiere a los préstamos de acreedores y proveedores, créditos bancarios , acciones etc. (Rodriguez, 2005, pág. 189)²¹

¹⁹ Magaly, Ch. (2013). *Modelo De Gestión Administrativa Y El Desarrollo Organizacional Del Gobierno Parroquial De Anconcito*. Tesis.Pp.20.La libertad.

²⁰ Magaly, Ch. (2013). *Modelo De Gestión Administrativa Y El Desarrollo Organizacional Del Gobierno Parroquial De Anconcito*. Tesis.Pp.20.La libertad.

²¹ Rodríguez, J. (2005). *Como Aplicar Planificación Estratégica A La Pequeña Y Mediana Empresa* (5 ed.). México: Thomson.

2.1.2. Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales.

2.1.2.1. Juntas Parroquiales

Las Juntas parroquiales se crean con el objetivo de coordinar las funciones administrativas de los municipios, se lo considera como un mecanismo de consulta y sobre todo comunicación entre sus habitantes sus autoridades son elegidos por votación popular. (Webmaster, 2014)

2.1.2.3. Planificación de los Gobiernos Parroquiales.

las juntas parroquiales su planificación se realizan basándose en el presupuesto anual, donde se desarrollara mediante estudios técnicos y sobre todo económico siempre se realizaran en conjunto con los consejos municipales y provinciales, de esta manera para su elaboración se considera puntos importantes como la cantidad de pobladores, las necesidades primordiales e insatisfechas, y las prioridades establecidas por la asamblea parroquial y las políticas de desarrollo cantonal, provincial y nacional. (Secretaria Nacional de Planificacion y Desarrollo, 2012)

Toda actividad y servicios que los consejos atiendan a la parroquia serán elaborados y ejecutados con la junta parroquial quien será la encargada de controlar y supervisar que las obras, bienes y servicios se realicen con calidad y cantidad óptima en beneficio de sus habitantes. ²²

²² Secretaria Nacional de Planificación y Desarrollo. (2012). *Sistema De Información Para Los Gobiernos Autónomos Descentralizados*. Recuperado el 21 de agosto de 2014, <http://www.planificacion.gob.ec/sistema-de-informacion-para-los-gobiernos-autonomos-descentralizados>

2.1.2.4. Recursos económicos e ingresos de los Gobiernos Parroquiales.

Los gobiernos parroquiales cuentan con ingresos tributarios y no tributarios, de los cuales podemos decir que son “Ingresos tributarios aquellos que le correspondan legalmente en la participación de impuestos provinciales, municipales o fiscales o en la participación de tasas por servicios”. También se reciben transferencias de recursos públicos a favor de las juntas parroquiales por efecto de la expedición de ordenanzas de los consejos estos recursos son administrados directamente por las juntas parroquiales.

Los ingresos no tributarios de las juntas parroquiales corresponden a las asignaciones que consten en el presupuesto general del Estado, también las herencias, legados, donaciones y demás bienes que se obtengan por autogestión.

Guevara (2014), de acuerdo a la plataforma presupuestaria de este año, los “GADS participan de 2.977'730.000 millones de dólares, de los cuales el 67% les corresponde a los gobiernos municipales, el 27% a los gobiernos provinciales y el 6% a los gobiernos parroquiales rurales”.

El recurso económico con que cuentan los gobiernos parroquiales se encuentra estipulado en la COOTAD, y son entregados de acuerdo a los objetivos planteados en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y en el plan operativo anual para garantizar una distribución equitativa de los bienes y servicios públicos relacionados con las competencias de cada gobierno parroquial.

Desde el año 2013 los Gobiernos Parroquiales Rurales podrán trabajar directamente con créditos del Banco del Estado, las cuales podrán financiar obras o programas y tener representación en el directorio de la entidad bancaria, se destina el 49% de las acciones del Banco del Estado y quedaran abiertas a la suscripción de los gobiernos locales y las entidades del sector público. (LA HORA, 2013)²³

2.1.2.5. Infraestructura de los Gobiernos Parroquiales.

Los bienes tanto en infraestructura e inmuebles formaran parte del patrimonio del Gobierno Parroquial Rural luego que la COOTAD los expida siempre y cuando este dentro de su competencia.²⁴

2.1.2.6. Personal, capacitaciones, trabajo social de los Gobiernos Parroquiales

En la ley orgánica de las juntas parroquiales dice textualmente“ La conformación técnica, administrativa y operativa de la junta parroquial, se resolverá según los requerimientos de cada parroquia y en ningún caso se comprometerá para ello más del diez por ciento (10%) de la disponibilidad financiera de la misma”²⁵

²³ La Hora, (13 Enero de 2013), Juntas Parroquiales *Tendrán Crédito Directo En El Banco Del Estado*. Recuperado el 02 de septiembre de 2014, de LA HORA:

http://www.lahora.com.ec/index.php/noticias/show/1101450454#.U_y4haOZvxo

²⁴ Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización

²⁵ Ley Orgánica De Los Gobiernos Parroquiales.

Villarreal(2008), La capacitación en las empresas ayuda a que las obligaciones del personal se desarrollen de manera eficiente, todas las empresas que realizan capacitación obtienen ventajas competitivas, donde se utilizara métodos, para proporcionar a las personas dentro de la empresa habilidades que necesitan para realizar su trabajo, abarca desde pequeños cursos sobre tecnología, también temas que le permitan al usuario entender el funcionamiento del sistema nuevo, ya sea teórico o a base de prácticas o combinando.²⁶

Los gobiernos parroquiales tienen un slogan “el buen vivir empieza por la niñez” es por ese motivo que en la actualidad nueve de 14 parroquias ejecutan los proyectos en convenio con el MIES donde cuentan con el 10% del presupuesto para trabajar en estas actividades.

Cuentas con un nuevo modelo de gestión en desarrollo infantil de la cual atienden a 3485 infantes de 0 a 5 años, son iniciativas propias de las juntas parroquiales y con la nueva ley de la COOTAD, donde tratan situaciones como el cuidado diario, nutrición, estimulación, salud, educación inicial y recreación, donde crean y ejecutan programas en beneficio a la comunidad rural.

Son aplicados en centros infantiles del buen vivir (CIBV) y creciendo con nuestros niños (CNH). También va acompañado de capacitación para el personal comunitario de la junta parroquial, en asociación con el Ministerio de Educación y SECAP, ayuda a los adultos mayores a través de terapias y actividades psicopedagógicas y a través de la FUNDACIÓN MANUELA ESPEJO en atención a los discapacitados para ello cuentas con el 10% de la plataforma presupuesto anual.

²⁶ Villarreal, L. (10 de Septiembre de2008). *Capacitación Del Personal*. Recuperado el 27 de agosto de 2014, de Gerencia.com: <http://www.gerencie.com/capacitacion-del-personal.html>.

2.1.2.7. Liderazgo dentro de los Gobiernos Parroquiales.

Del líder depende toda las actividades de las empresas, es capaz de hacer que las cosas sucedan ya que de ellos saben que se lucha por lo que se quiere y cuando existe ausencia de liderazgo la gente se desmotivan y no saben qué hacer, los incentivos resultan insuficiente, existen quejas y mucho menos se reconoce esfuerzo.

Dentro de los Gobiernos parroquiales el líder será el presidente quien será el encargado de encabezar las decisiones y guiar a su personal en un mismo camino hacia la obtención de resultados y objetivos positivos.

2.1.2.7. Participación de los Gobiernos Parroquiales en Emergencias y catástrofes dentro de su territorio.

En caso de emergencias y catástrofes, Los Gobiernos Parroquiales adoptaran las medidas y acciones y coordinaran la intervención de los organismos competentes. En casos de emergencia emitida, el Presidente de la junta parroquial asumirá los deberes y responsabilidades que contempla la Ley de Seguridad Nacional y su reglamento, debiendo actuar en permanente coordinación con las autoridades y funcionarios encargados de ejecutar los planes de contingencia. (Webmaster, 2014)

2.2. Fundamentación conceptual

2.2.1. Gestión.- considerada como acción humana donde el ser humana construye o edifica una sociedad económicamente sobresaliente donde está

encaminado a obtener un objetivo económicos, social y político donde se requiere una gran habilidad para gestionar.²⁷

2.2.2. Administración.- es el proceso de la cual se reúne una serie de actividades como planear, decidir y evaluar.²⁸

2.2.3. Planificación.- se referencia a las acciones que se realizan incorporando a otros con el fin de obtener objetivos comunes, planificar es la forma de conseguir el desarrollo y éxito empresarial.²⁹

2.2.4. Organización.- Las organizaciones son consideradas como la asociación de personas que se unen para cumplir con determinada tarea donde cada una de ellas tiene una finalidad distinta donde se crea una estructura deliberada donde el recursos humanos pueden trabajar la cual puede ser abierta y flexible donde se debe asegurar el desarrollo de las acciones donde permitan alcanzar los objetivos marcados por la gerencia.³⁰

2.2.5. Dirección.- En la dirección de las empresas sus líderes deberán poseer cualidades para ordenar a la gente y las actividades hacia un esfuerzo organizado, deben adoptar decisiones que tendrán que ser realizadas por otros individuos.³¹

2.2.6. Coordinación.- La coordinación es considerada como un proceso donde se integra todas las acciones de los diferentes departamentos de la

²⁷ Arcia, I.(30 de marzo).*Teoría Administrativa*. Recuperado el 02 de agosto 2014, de http://gestion_admtiva.BLOgspt.com/

²⁸ Hitt, M.A.(2006).*Administracion*.Mexico:Person Educación

²⁹ Matilla, K. Op., Cit. p. 17

³⁰ Robbins,S.C.(2005).*Administración*(8.ed).México: Pearson Educación

³¹ Gil, M., & Fernando, D. (2013). *Como Crear Y Hacer Funcionar Una Empresa*. Cap.7.Pp.331.Madrid: Esic editorial.

organización, para conseguir los objetivos cabe resaltar que sin coordinación la gente perdería la forma de analizar sus deberes dentro de la organización.³²

2.2.7. Control.- El control es el conjunto de procedimientos que sirven de guía, no solo en el control de resultado, sino también la elección del desempeño y que permita tomar decisiones para que la toma de decisiones sea la más eficiente con el fin de obtener los objetivos de la organización. (Duran, 2010)

2.2.8. Juntas Parroquiales.- son organismos creados con el objeto de ayudar y coordinar las funciones de los gobiernos municipales son considerados mediadores de comunicación entre sus habitantes. Comunicación entre sus habitantes sus autoridades son elegidos por votación popular.³³

2.3. Fundamentación Legal

Para la elaboración de la presente investigación se analiza el siguiente marco legal:

2.3.1. De la constitución de la República del Ecuador.

Título V

Organización Territorial del Estado

Capítulo tercero

Gobiernos autónomos descentralizados y regímenes especiales

³² Magaly, Ch. (2013). *Modelo de gestión administrativa y el desarrollo organizacional del gobierno parroquial de anconcito*. Tesis.Pp.20.La libertad.

³³ Webmaster.(6 de agosto 2014) *Ley Orgánica De Juntas Parroquiales* (webmaster) Recuperado el 6 de agosto del 2014, de google: [www publicarbalances.com//home/index.php/Ley-organiza-de-juntas-parroquiales](http://www.publicarbalances.com//home/index.php/Ley-organiza-de-juntas-parroquiales).

Art. 228, “eleva a las juntas parroquiales a la categoría de gobierno seccional autónomo, Disponen a las juntas parroquiales la asignación, distribución de recursos, integración, atribuciones, competencias y funciones como gobierno del régimen seccional autónomo lo determinará la ley”.³⁴

Que la presente Ley, “materializa la descentralización y desconcentración administrativa del gobierno central, hacia las juntas parroquiales en su condición de gobiernos seccionales autónomos, como único mecanismo administrativo, mediante el cual se cumpla el anhelado desarrollo armónico del país, estimulando a los sectores marginales de nuestra población, como agentes de su propio desarrollo y autogestión.”³⁵

2.3.2. Ley Orgánica de Juntas Parroquiales Rurales

Capitulo II

De las atribuciones y competencias y control social

Art.4.- La administración de las juntas parroquiales tiene que cumplir con la ley que han sido dispuestas por la constitución de la republica donde le atribuye indicadores a cumplirse:

- a) Como principal indicador, “cumplir la Constitución, leyes, ordenanzas, instructivos y reglamentos de la República, así como los acuerdos y

³⁴ <http://www.ecuanex.net.ec/constitucion/titulo03.html>

³⁵ www.apuntesjuridicos.com.ec/.../609_DOC_LEY%20ORGANICA%20D.

resoluciones emitidas de conformidad con la ley por la junta parroquial dentro de su circunscripción territorial. (Webmaster, 2014)”³⁶

- b) Requerir la asamblea parroquial a una sesión en donde se busca la participación ciudadana esto se lo realiza en el lapso de treinta días luego de su posesión como nueva autoridades.
- c) Garantizar que las obras públicas lleguen a los sectores vulnerables así como los servicios básicos esto siempre se realizara conjuntamente con los consejos provinciales y municipales dependiendo del plan anual de desarrollo donde se encuentra presupuestadas dichas obras.
- d) Coordinación con los diferentes consejos la planificación y tomando en cuenta el presupuesto y la ejecución de políticas, programas y proyectos de desarrollo de la parroquia, orientando a la participación de la ciudadanía en todas las actividades que se emprendan. (Webmaster, 2014).
- e) Trabajar con las entidades y organizaciones en lo concerniente al cuidado del medio ambiente, promover el turismo, dentro de la parroquia, ayudar a dar solución a los problemas sociales de sus habitantes, verificar la cumplimiento de los proyectos y acciones que se emprendan, llevados a cabo por los habitantes por organizaciones que en ella trabajen, así como llevar un registro para que exista un desarrollo equilibrado y equitativo de la parroquia.

³⁶ Webmaster. LEY ORGÁNICA DE JUNTAS PARROQUIALES. (2012). Recuperado el 06 de agosto del 2014 de www.publicarbalances.com/home/index.php/ley-organiza-de-juntas-parroquiales.

- f) otras de las funciones es plantear a cualquiera de los consejos el realizar obras, coordinar con la policía nacional y fuerzas armadas las acciones para mantener el orden, proponer proyectos de ordenanzas, donaciones y herencias al gobierno parroquial, nombrar y mover a sus empleado con justa causa.

- g) Rendir cuenta, anualmente deben crear el plan de desarrollo parroquial, rendir cuenta de su gestión a la población impulsar la conformación de comités barriales o sectoriales, mediante solicitudes plantear ante los organismos del estado para exigir la atención de obras y asuntos de interés y ejercer todas las competencias dentro de las leyes y reglamentos. (Webmaster, 2014).

Art. 5.- Competencias.- La competencia de los gobiernos parroquiales es supervisar y exigir que las obras se cumplan con las especificaciones técnicas de calidad y cantidad y en los plazos establecidos en los contratos y de ser necesario la intervención inmediata de la Contraloría General del Estado y demás órganos de control, además está en la obligación de presentar informes anuales de las labores realizadas. (Webmaster, 2014)³⁷

(Webmaster, 2014) En su publicación nos dice que “Dictar, aprobar y reformar los reglamentos internos y el Reglamento Orgánico Funcional es otra de las funciones” de los gobiernos parroquiales

Capitulo v

Estructura Orgánica Y Funcional de los gobiernos parroquiales rurales.

³⁷ Webmaster. LEY ORGÁNICA DE JUNTAS PARROQUIALES. (2012). Recuperado el 06 de agosto del 2014 de www.publicarbalances.com/home/index.php/ley-organiza-de-juntas-parroquiales.

Estructura Orgánica

Art.34.- La junta parroquial rural se conforman con 5 miembros principales con sus suplentes quienes son elegido por votación popular por un periodo de cuatro años y con opción de ser relegidos; se elige presidente, vicepresidente, primer segundo y tercer vocal quien tenga la mayor cantidad de votos será el presidente de la junta parroquial y así en ese orden quedarán las dignidades. (Webmaster, 2014)

Siguiendo con la estructura de la junta parroquial podemos decir que las sesiones que se realizan son ordinarias y extraordinarias las mismas que se realizan cada 15 días y convocadas por el presidente de la junta parroquial, su respectivo quórum serán conformada como mínimo de tres de sus miembros y cada una de sus decisiones se acogen a la decisión de la mayoría de los representantes si se produjera un empate el presidente de la junta parroquial tendrá la última palabra de la misma manera la sede en la cabecera parroquial.

Dentro de la estructura orgánica de gobiernos parroquiales tiene su secretario - tesorero quien recibirá su remuneración según lo que resuelva la junta parroquial y cumplirá con sus funciones durante cuatro años.

De la misma manera el presidente recibirá su remuneración mensual de acuerdo a lo que la junta parroquial fije, esto será de acuerdo al monto de los recursos del presupuesto y por ende no recibirá dietas por las reuniones que se realicen, a excepción de los miembros de la junta es decir su vocales principales recibirán dietas por cada sesión que asistan y esta será fijada por la junta parroquial. (Webmaster, 2014)³⁸

³⁸ Webmaster. *Ley Orgánica De Juntas Parroquiales*. (2012). Recuperado el 06 de agosto del 2014 de www.publicarbalances.com/home/index.php/ley-organiza-de-juntas-parroquiales.

Estructura Funcional

Art.34.- La dirección del gobierno parroquial es responsabilidad del presidente elegido, la administración y operación de la misma será manejada por sus directivos los mismos que serán según el requerimiento de cada junta parroquial; otra de las funciones es brindar asesoría si se cuenta con el recurso suficiente en las diferentes áreas del gobierno parroquial, aunque se prohíbe ocupar el dinero del Estado en asesorías, también se pueden asociar con otras parroquias con el fin de fortalecer el desarrollo parroquial y sus gestiones. (Webmaster, 2014)

La asamblea parroquial es un espacio de consulta donde la ciudadanía del sector participa sin discriminación, no se debe olvidar que la asamblea parroquial es el máximo organismo de consulta y control, y se reunirán dos veces cada año y será convocada por el presidente de la junta parroquial. (Webmaster, 2014)

2.3.3. Código Orgánico De Organización Territorial, Autonomía Y Descentralización (COOTAD).

Capítulo IV

Parroquias Rurales

Art.24.- Las parroquias rurales constituyen circunscripciones regidas por un cantón a través de ordenanzas por concejos municipales.

Art. 25.- Se crean a través de los concejos municipales la cual pueden crear o modificar las parroquias rurales mediante ordenanza de las cuales obtendrán delimitación territorial y la identificación de la cabecera parroquial. (Webmaster, 2014).

Capitulo II

Código Orgánico De Organización Territorial, Autonomía Y Descentralización (COOTAD).

Art.45.- A los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales les corresponde, concurrentemente y en coordinación con los gobiernos autónomos des-centralizados provinciales y municipales, según corresponda, planificar, construir y mantenerla infraestructura física, los equipamientos y espacios públicos de alcance parroquial, contenidos en los planes de desarrollo y acorde con sus presupuestos participativos anuales”. Siempre en conjunto con los gobiernos autónomos descentralizados tanto provinciales y municipales.

CAPÍTULO III
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. Materiales y Métodos

1.6.1. Materiales

Para la presente investigación utilizaremos los siguientes materiales:

- Computadora
- Libros
- Internet
- Copias
- Carpetas
- Anillados
- Pen drives
- Hojas.

1.6.2. Métodos de investigación

Para poder desarrollar nuestra investigación se aplicaron los métodos de: inducción, deducción, análisis, síntesis y observación.

1.6.2.1. Método Inductivo

Este método usa el razonamiento para obtener las conclusiones que parte de hechos particulares a generales. Del cual se estudia los hechos y se formulan conclusiones universales. (Bernal, 2006, pág. 56).

El inductivo me permitió detallar aspectos particulares de nuestra investigación, tales como: cobertura, cumplimiento de metas, administración, legislación y normas ecuatorianas que regulan las actividades de los GAD Parroquiales

1.6.2.2. Método deductivo

Es un método de razonamiento el cual toma conclusiones generales para ser explicadas, inicia con análisis de los fundamentos, leyes, principios de aplicación y de comprobar validez, para dar soluciones particulares. (Bernal, 2006).

Para deducir la información de la muestra en la población y determinar las conclusiones que la investigación amerita.

1.6.2.3. Método analítico

Este método consiste en descomponer el objeto de estudio y estudiar cada una de las partes para estudiarla individualmente. (Bernal, 2006)³⁹

Con la ayuda de este método obtuvimos una perspectiva amplia de la situación real de la actividad del GAD Parroquial de San Carlos y poder dar posibles recomendaciones para una mejor administración.

³⁹ Bernal,C. (2006).*Metodología De La Investigación*,(2ed)México: Person educacion

1.6.2.4. Método de observación

El método de observación nos sirvió para recoger, organizar, resumir, analizar, presentar y generalizar los resultados de la investigación, la cual se realiza a través del contacto real con los elementos a investigar. En esta indagación obtener contacto directo con la administración y las actividades del GAD Parroquial de San Carlos la cual permitió lograr una investigación objetiva aplicable a la realidad.⁴⁰

1.7. Tipos de investigación

1.7.1. Investigación Descriptiva

Se utilizó la investigación descriptiva ya que se analizaron las formas de comportamiento del personal administrativo así como de sus habitantes la cual me pudieron ayudar con información valiosa para mi investigación.⁴¹

Fue necesaria este tipo de investigación para la descripción de los datos en las visitas de campo las cuales fueron tabuladas y procesadas con la utilización de técnicas de recolección de datos.⁴²

⁴⁰ Bernal,C. (2006).*Metodología de la investigación*,(2ed)Mexico: Person educacion

⁴¹ Bernal,C. (2006).*Metodologia de la investigación*,(2ed)Mexico: Person educacion

⁴² Bernal,C. (2006).*Metodologia de la investigación*,(2ed)Mexico: Person educacion

1.7.2. Investigación explicativa.

La investigación explicativa se refiere a establecer las causas de los sucesos que se está estudiando⁴³

Se utilizara este tipo de investigación ya que se explicara como ocurre el fenómeno y como se da, además se dará a conocer las definiciones de conceptos legales y técnicos.

1.8. Fuentes y técnicas para la recolección de datos

a. Fuentes Primarias:

- Personal Administrativo
- Habitantes de la Parroquia San Carlos.

b. Fuentes secundarias:

- Plan de Desarrollo y Ordenamiento territorial de la Parroquia San Carlos.
- Constitución De La Republica Del Ecuador
- Libros sobre la temática a desarrollar sobre todo de la gestión Administración.
- COOTAD, Leyes y normativas vigentes.

⁴³ Bernal,C. (2006).Metodologia de la investigación,(2ed)Mexico: Person educacion

c. **Encuestas.-** Se aplicó a través de Preguntas, con el fin de conseguir información sobre la Gestión Administrativa anterior y que sirva para mejorar en la administración actual en el Gobierno Parroquial De San Carlos.

d. **Observación directa.-** Específicamente se elaboró para determinar la aplicación y los procesos que se aplicará por medio de la observación de las acciones.

1.9. Población y muestra

La parroquia San Carlos cuenta con 16.107 habitantes según INEC DEL 2010 que están distribuidos de la siguiente manera:

TABLA N° 2. Matriz de la población de la parroquia San Carlos.

Fuente: Investigación

DETALLE	CANTIDAD	PORCENTAJE
Hombres	8215	51%
Mujeres	7892	49%
Total	16.107	100%

Elaboración: Autora

La muestra es de: 375 personas a encuestar, determinada al aplicar la siguiente fórmula:

$$n = \frac{U_o.P.Q.Z^2}{(U_o - 1) e^2 + P.Q.Z^2}$$

Dónde:

n: Tamaño de la muestra.
U_o: Universo objetivo.
P: Probabilidad de aceptación.
Q: Probabilidad de rechazo.
Z: Nivel de confianza.
e: Margen de error.

Datos:

$$U_o = 16.107$$

$$P = 50\% = 0,5$$

$$Q = 50\% = 0,5$$

$$Z = 95\% = 1,96$$

$$e = 5\% = 0,05$$

$$n = \frac{U_o.P.Q.Z^2}{(U_o - 1) e^2 + P.Q.Z^2}$$

$$n = \frac{(16.107) (0,5) (0,5) (1,96)^2}{(16.107) (0,05)^2 + (0,5) (0,5) (1,96)^2}$$

n = 375 personas a encuestar.

1.9.1. Cuadro de distribución de la muestra.

La encuesta está distribuida en dos secciones

- Sección del personal administrativo: la totalidad de la población (empleados del Gobierno Parroquial).
- Sección de los habitantes del sector: muestra de la población (Parroquia San Carlos).

TABLA N° 3. Distribución de la muestra.

Sectores	Porcentaje	Número de encuestas
Personal Administrativo	2.13	8
Habitantes Del Sector	97.87	367
TOTAL	100%	375

Fuente: Investigación

Elaboración: Autora

CAPÍTULO IV
RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1 Resultados

Los resultados de la encuesta realizada a los habitantes de la parroquia San Carlos, del cantón Quevedo a continuación se detalla; son responsabilidad absoluta de la autora:

TABLA N° 4. ¿Conoce usted cuales son las funciones de los GAD parroquiales?

Ítem	Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
A	SI	210	57
B	NO	157	43
Total		367	100

Fuente: Investigación
Elaboración: La Autora

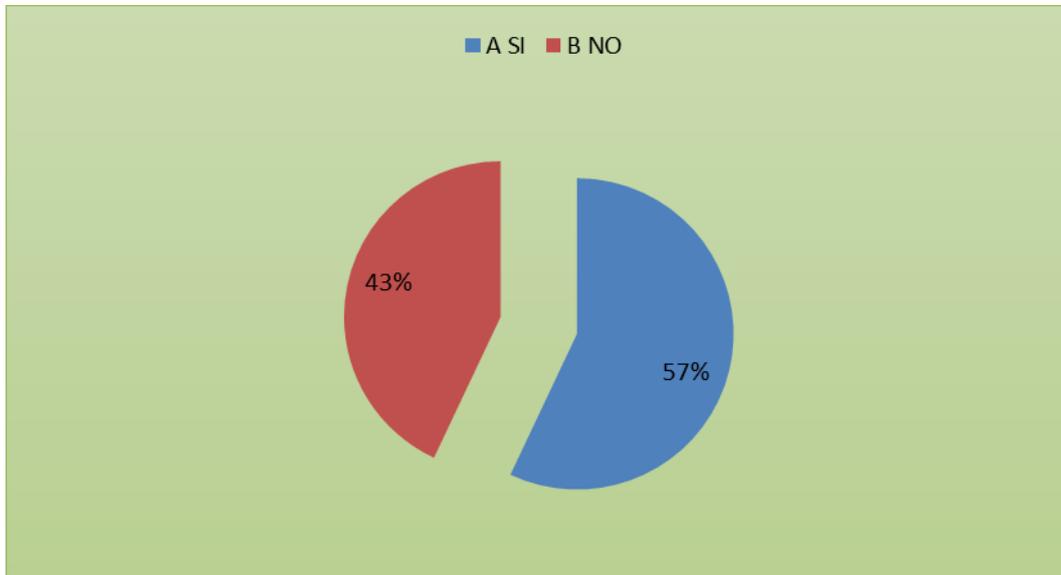


Figura nº1

Análisis e interpretación de datos.

La investigación realizada hace referencia en cifras que el 57% de los encuestados señalan que si conocen cuales son las funciones de los GAD parroquiales y el 43% desconocen las funciones de estos organismos.

TABLA N° 5. ¿Cuáles de estas funciones, considera que son importantes dentro de los GAD parroquiales?

Ítem	Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
A	Planificación	100	27.25
B	Organización	143	38.96
C	Dirección	87	23.71
D	Control	37	10.08
Total		367	100

Fuente: Investigación
Elaboración: La Autora



Figura n°2

Análisis e interpretación de datos.

Como se puede observar los habitantes de la parroquia el 38.96% considera que la organización es una de las funciones más importantes seguido de la planificación el 27.25%, la dirección el 23.71% y el control el 10.08%

TABLA N° 6. ¿Cómo calificaría la gestión administrativa de la directiva anterior que culminó el 15 de mayo?

Ítem	Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
A	Buena	112	30.52
B	Muy mala	80	21.80
C	Excelente	18	4.90
E	Regular	7	1.91
E	Mala	150	40.87
Total		367	100

Fuente: Investigación
Elaboración: La Autora

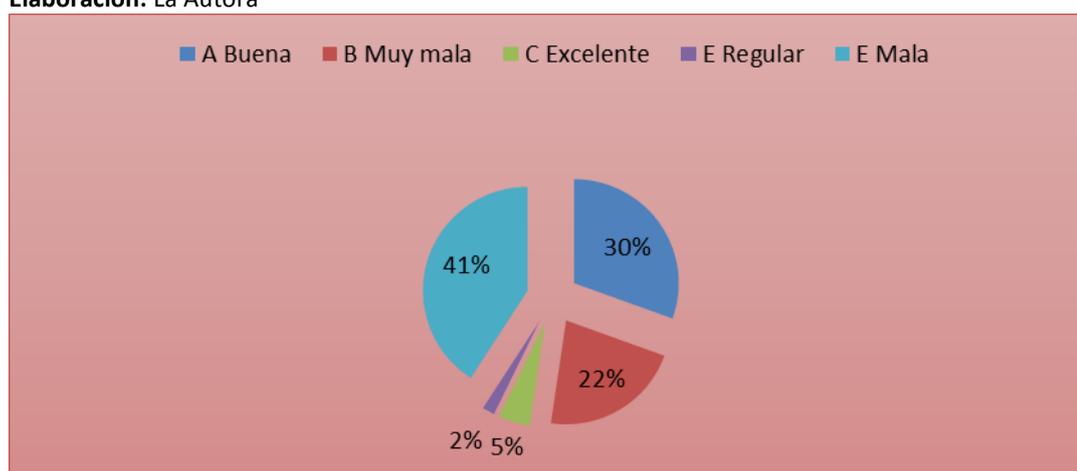


Figura n°3

Interpretación

Los encuestados el 40.87% califica de mala la administración, el 30.52% de buena, el 21.80% muy mala, el 4.90% excelente y el 1.91% la consideran regular la administración que culmino el 15 de mayo del 2014.

TABLA N° 7. ¿Cree usted que la administración anterior cumplió con los proyectos ofrecidos en campaña?

Ítem	Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
A	NO	302	57
B	SI	65	43
Total		367	100

Fuente: Investigación
Elaboración: La Autora

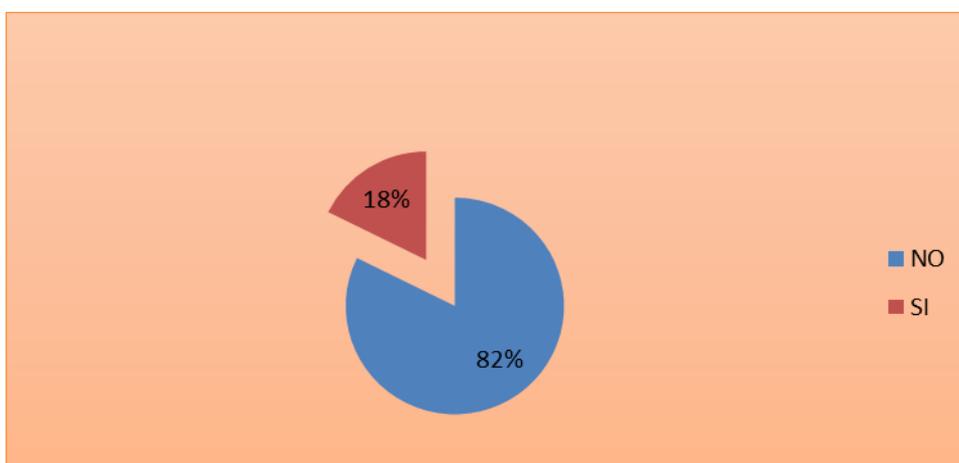


Figura n°4

Interpretación.-

Como se observa en el grafico el 57% de los encuestados manifiestan que no han cumplido con los proyectos que se ofrecían en campaña, aunque el 43% dice que si se cumplieron.

TABLA N° 8. ¿Cómo calificaría la atención a las necesidades de los habitantes de la parroquia San Carlos, por parte de la administrativa del gobierno parroquial anterior?

Ítem	Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
A	Buena	0	0
B	Muy mala	245	66.76
C	Excelente	4	1.09
E	Regular	45	12.26
E	Mala	73	19.89
Total		367	100

Fuente: Investigación
Elaboración: Autora

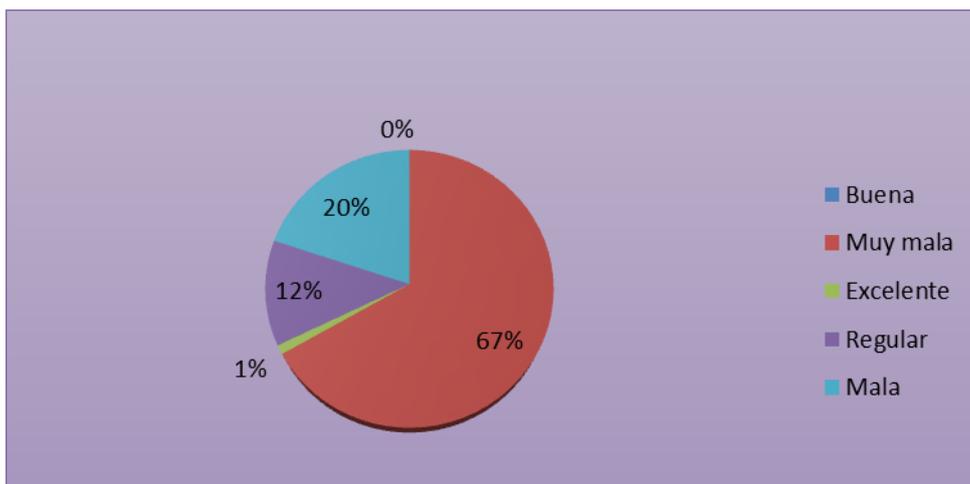


Figura n°5

Interpretación.-

Según la investigación realizada los encuestados manifiestan que la atención en las necesidades de la población el 67% fue muy mala, el 20% mala, y menos regular y buena.

TABLA N° 9. ¿Piensa usted que la falta de liderazgo y comunicación entre los directivos de la administración anterior causo que no se logre las metas y objetivos planteados?

Ítem	Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
A	SI	367	100
B	NO	0	0
Total		367	100

Fuente: Investigación
Elaboración: Autora

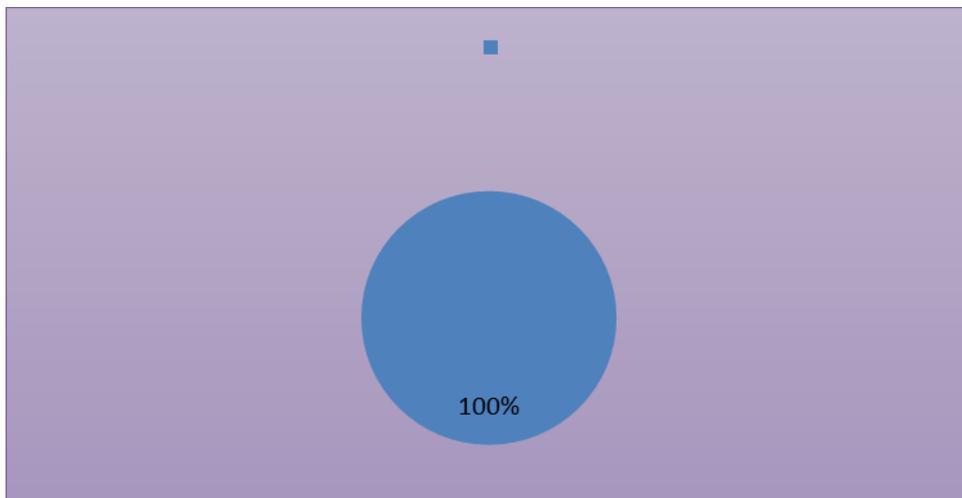


Figura n°6

Interpretación.-

Como se puede observar en el grafico el 100% de los encuestados manifiesta que la falta de liderazgo y comunicación dio origen a que los proyectos no se llegaran a cumplir

TABLA N° 10. ¿Qué tipo de ayuda social ha recibido por parte del gad parroquial de San Carlos de la anterior administración?

Ítem	Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
A	Guarderías (CIVB)	140	38.15
B	Creciendo con Nuestros Niños (CNH)	86	23.43
C	Capacitaciones, talleres a la ciudadanía	50	13.62
D	Centros de adultos mayores	60	16.35
E	Ayuda con (vivienda, víveres y bono)	31	8.45
Total		367	100

Fuente: Investigación

Elaboración: Autora

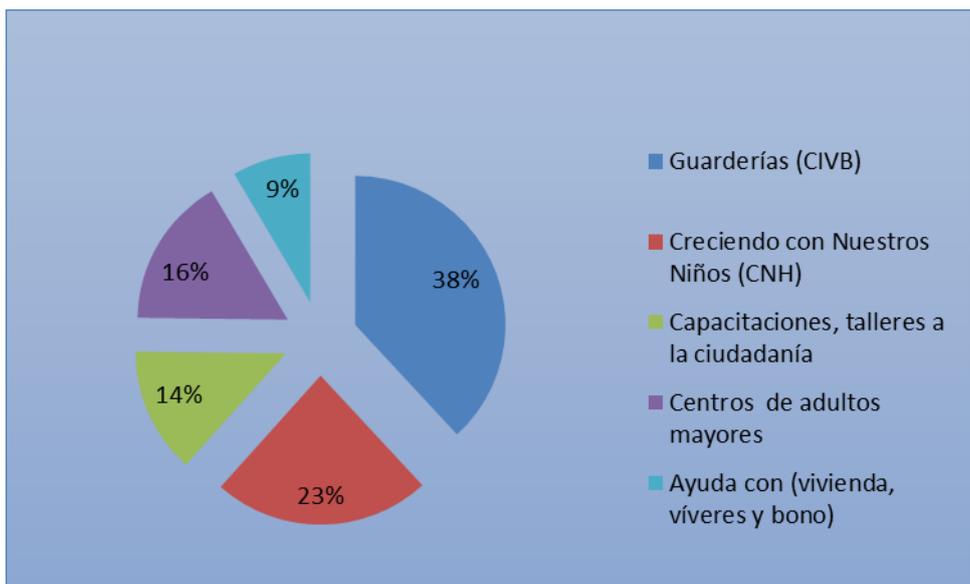


Figura nº7

Interpretación.-

El gráfico # 9 se puede observar que la ayuda social en lo que se refiere a guarderías el 38.15% a recibido este tipo de ayuda, el 23.43% servicio del CNH, el 16.35% centros de adultos mayores, el 13.62% capacitaciones, talleres a la ciudadanía, el 8.45%.ayuda con viviendas, víveres y bono.

TABLA N° 11. ¿Cuándo se presenta casos de emergencia y catástrofes en la parroquia la ayuda del GAD parroquial de San Carlos es inmediata?

Ítem	Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
A	SI	189	51.50
B	NO	100	27.25
C	DESCONOZCO	78	21.25
Total		367	100

Fuente: Investigación
Elaboración: Autora

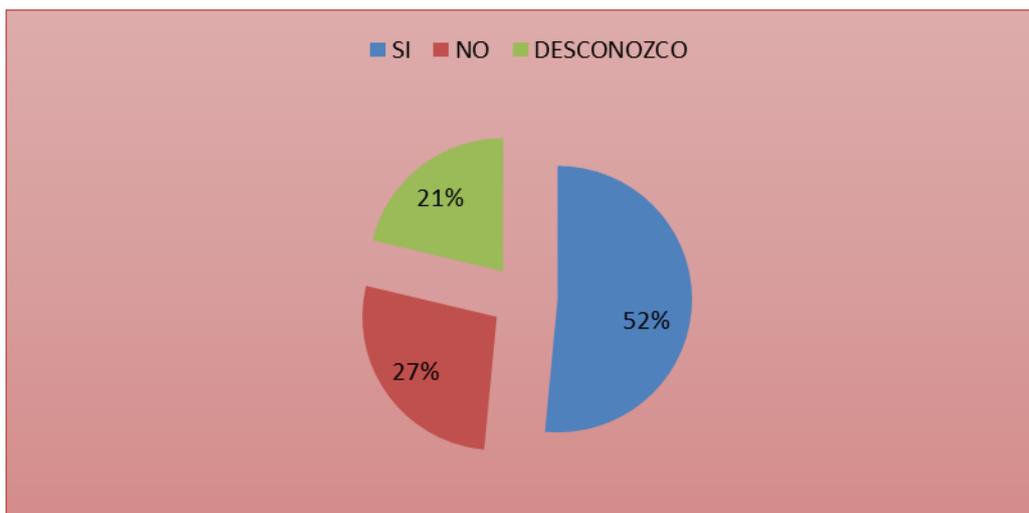


Figura nº8

Interpretación.-

Según la encuesta el 52% de los encuestados manifiesta que el GAD parroquial si se hace presente con ayuda, el 27% desconoce del tema y el 21% manifiesta que no

TABLA N° 12. ¿Cree usted que los recursos económicos que recibe el gobierno parroquial de San Carlos son suficientes para cumplir con las competencias de la parroquia?

Ítem	Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
A	SI	102	27.79
B	NO	230	62.67
C	DESCONOZCO	35	9.54
Total		367	100

Fuente: Investigación

Elaboración: Autora

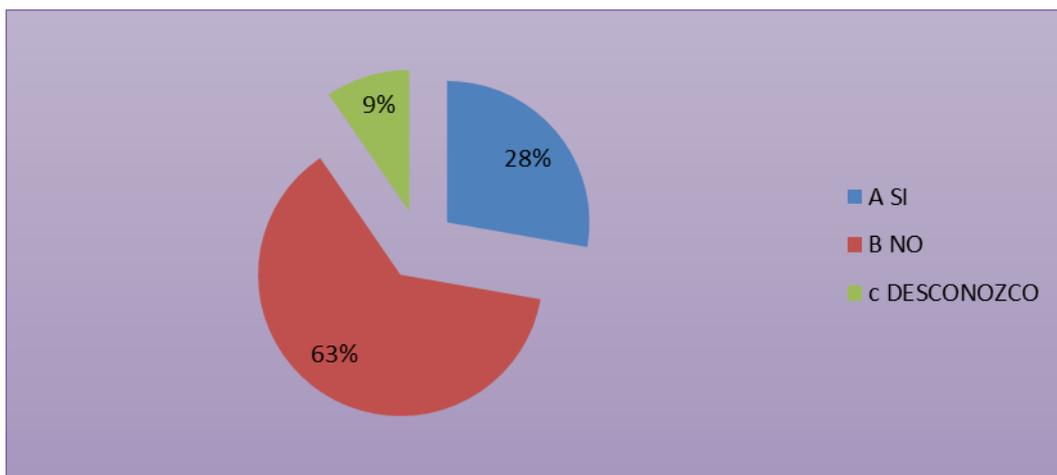


Figura n°9

Interpretación.-

Se pudo evidenciar que el 63% de los encuestados asegura que el recurso económico que recibe no es suficiente para cubrir la gran demanda de obras en la parroquia, el 28% considera que si es suficiente y el 9% desconoce sobre el tema.

TABLA N° 13. ¿Qué opina de la gestión administrativa del gobierno parroquial de San Carlos actual?

Ítem	Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
A	Buena	145	39.51
B	Muy buena	121	32.97
C	Excelente	40	10.90
E	Regular	34	9.26
E	Mala	27	7.36
Total		367	100

Fuente: Investigación

Elaboración: Autora

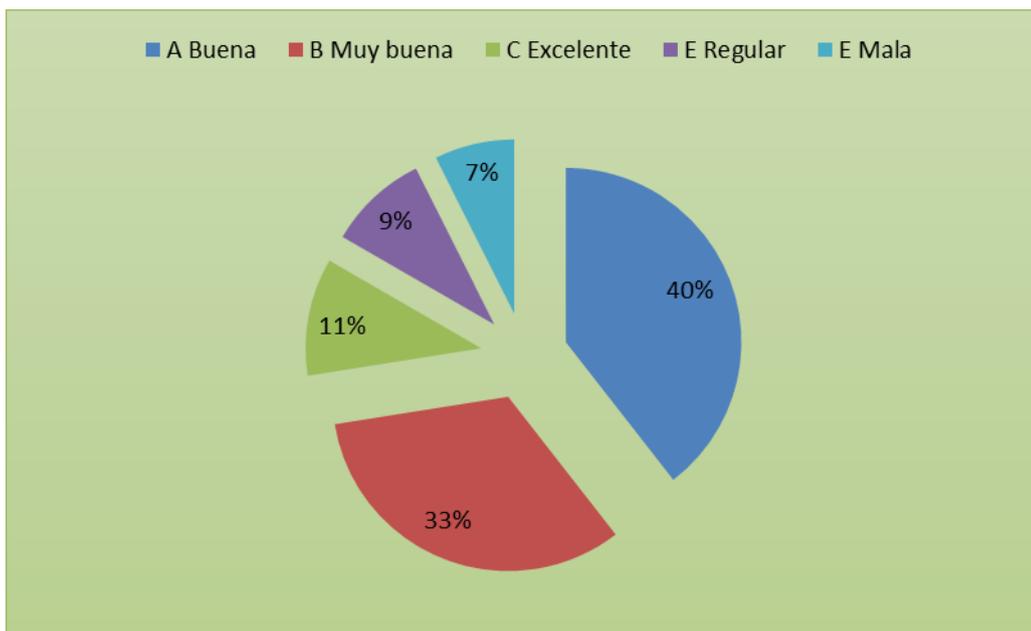


Figura nº10

Interpretación.-

Se pudo evidenciar que el 40% de los encuestados están conforme con la gestión administrativa del gobierno parroquial de San Carlos actual, el 33% la consideran muy buena, el 11% excelente, el 9% regular y el 7% la considera mala.

Los resultados de la encuesta realizada al personal administrativo de la parroquia San Carlos, del cantón Quevedo a continuación se detalla; son responsabilidad absoluta de la autora:

TABLA N° 14. ¿Conoce usted que es la gestión administrativa?

Ítem	Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
A	SI	8	100
B	NO	0	0
Total		8	100

Fuente: Investigación

Elaboración: Autora



Figura nº11

Interpretación.-

El 100% del personal administrativo conoce que es la gestión administrativa de los GAD parroquiales.

TABLA N° 15. ¿Sabe usted cuales son las funciones de los GAD parroquiales?

Ítem	Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
A	SI	5	62.50
B	NO	3	37.50
Total		8	100

Fuente: Investigación

Elaboración: Autora

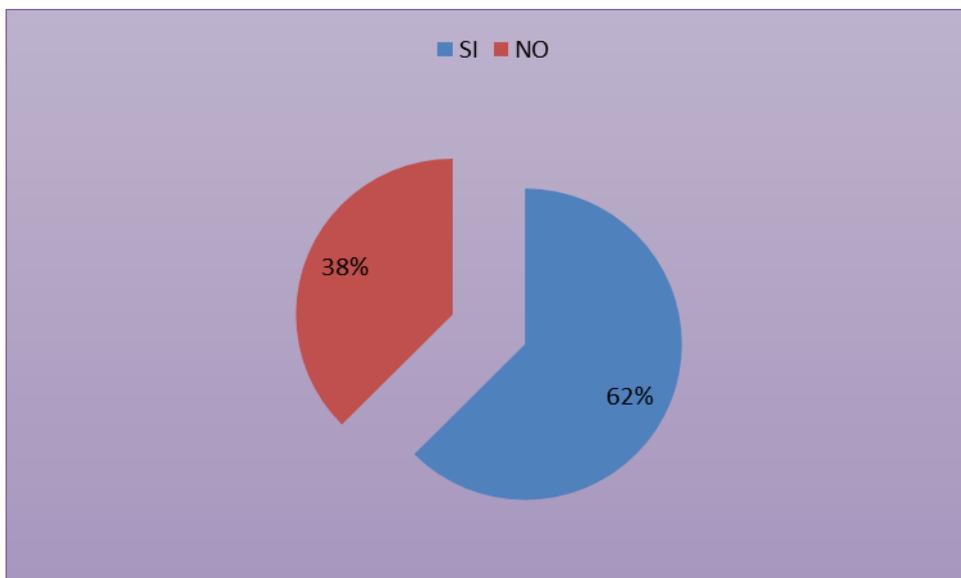


Figura n°12

Interpretación.-

En el grafico se refleja que el 62% del personal administrativo conoce cuales son las funciones de los GAD parroquiales. Y el 38% desconoce sobre el tema.

TABLA N° 16. ¿Cuál de estas funciones, considera que son importantes dentro de los GAD parroquiales?

Ítem	Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
A	Planificación	7	87.50
B	Organización	0	0
C	Dirección	1	12.50
D	Control	0	0
Total		8	100

Fuente: Investigación

Elaboración: Autora



Figura n°13

Interpretación.-

Se observa que el 87% del personal administrativo manifiesta que la planificación es primordial en los GAD parroquiales, mientras que el 13% considera que la dirección es importante.

TABLA N° 17. ¿Cómo calificaría la gestión administrativa de la directiva anterior que culmino el 15 de mayo?

Ítem	Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
A	Buena	1	12.50
B	Muy buena	2	25
C	Excelente	0	0
E	Regular	5	62.50
E	Mala	0	0
Total		8	100

Fuente: Investigación

Elaboración: Autora

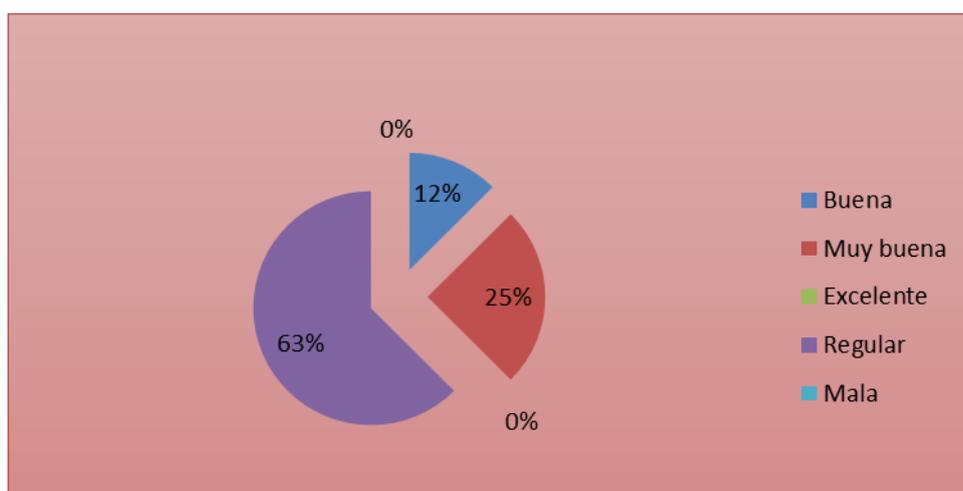


Figura nº14

Interpretación.-

De los encuestados el 63% consideran que fue regular la administración, el 25% muy buena y el 12.50% es buena.

TABLA N° 18. ¿La planificación institucional del GAD parroquial de San Carlos está acorde al Plan Nacional De Desarrollo?

Ítem	Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
A	SI	6	75
B	NO	0	0
C	DESCONOZCO	2	25
Total		8	100

Fuente: Investigación

Elaboración: Autora

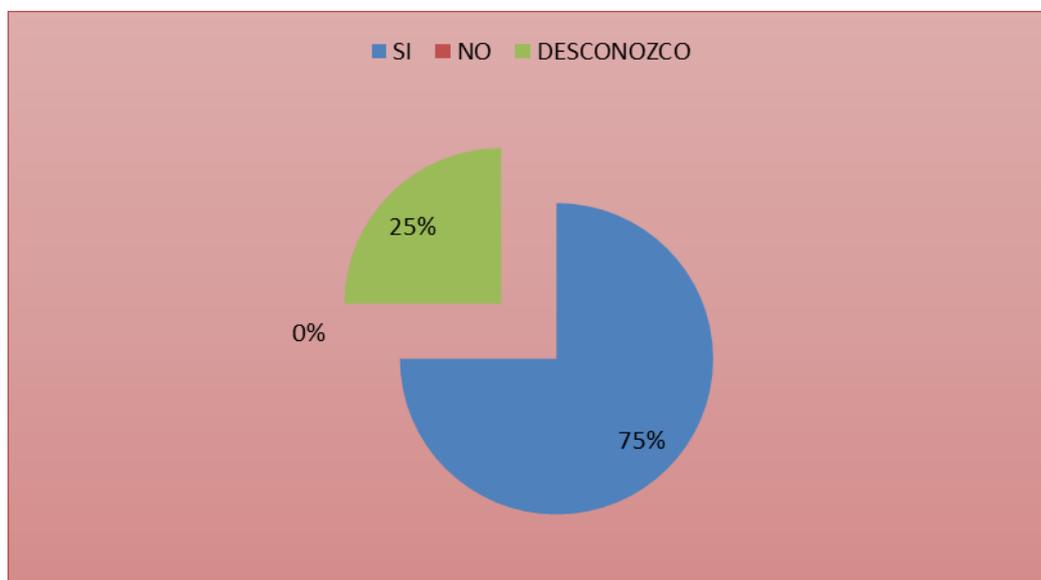


Figura n°15

Interpretación.-

El 75% manifiesta que la planificación institucional del GAD parroquial está acorde al plan nacional de desarrollo, mientras que el 25% considera que desconoce sobre el tema.

TABLA N° 19. ¿Quién es el encargado de llevar la contabilidad del GAD parroquial de San Carlos?

Ítem	Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
A	Presidente	0	0
B	Secretaria- Tesorero	7	87.50
C	Contador de planta	0	0
E	Contador eventual	1	12.50
Total		8	100

Fuente: Investigación

Elaboración: Autora



Figura nº16

Interpretación.-

Del personal administrativo el 87% respondieron que quien lleva la contabilidad es la secretaria del Gobierno Parroquial, mientras que el 13% un contador eventual

TABLA N° 20. ¿Cuál de estas fueron las limitaciones que tuvo el gobierno parroquial rural de San Carlos, para que no se cumplieran las metas planteados en la administración anterior?

Ítem	Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
A	Limitado presupuesto	4	50%
B	Condiciones físicas del establecimiento	0	0
C	Falta de capacitación al personal	2	25%
D	Personal administrativo no calificado		0
E	Falta de buen liderazgo	2	25%
Total		8	100%

Fuente: Investigación

Elaboración: La Autora

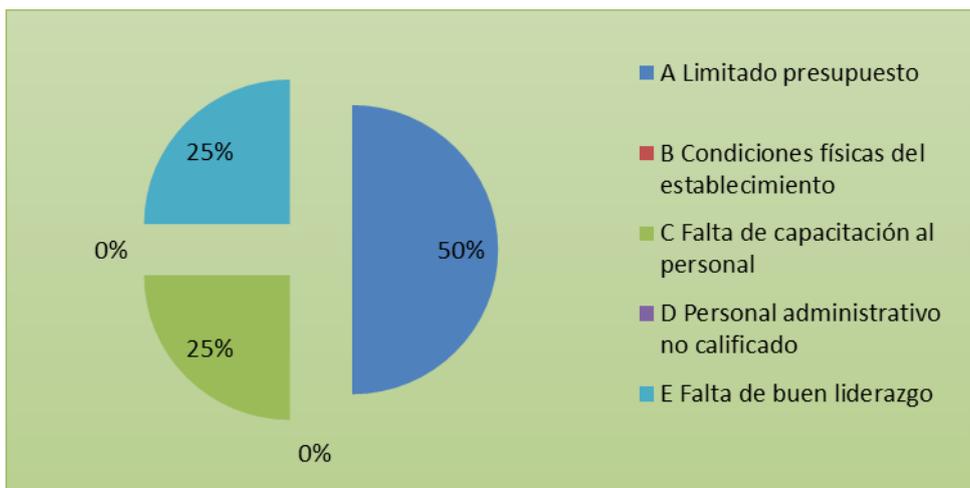


Figura nº17

Interpretación.-

En el grafico se puede observar que el 50% de los encuestados manifiesta que para que no se cumplieran las metas se debió al limitado presupuesto que recibe estos gobiernos, el 25% a la falta de capacitación y el otro 25% a la falta de liderazgo de su líder.

TABLA Nº 21. ¿Cree usted que los recursos económicos que reciben el gobierno parroquial de San Carlos son suficientes para cumplir con las competencias de esta entidad?

Ítem	Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
A	SI	1	12.50%
B	NO	7	87.50%
Total		8	100%

Fuente: Investigación
 Elaboración: Autora

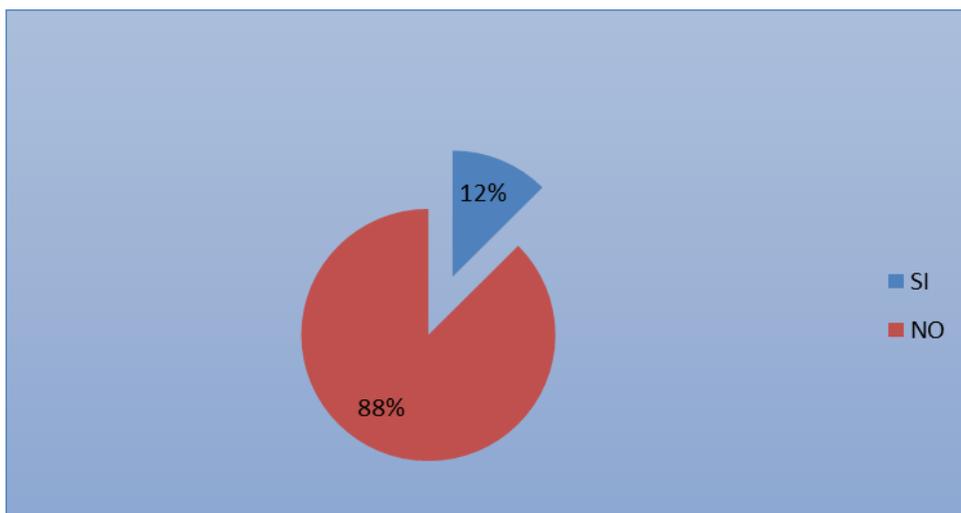


Figura nº18

Interpretación.-

Como se puede observar el 87.50% del personal administrativo cree que el recurso económico que recibe el GAD parroquial de San Carlos no es suficiente para cumplir con cada una de sus competencias y el 12.50% si está de acuerdo con lo que recibe del gobierno las juntas parroquiales.

TABLA N° 22. ¿El tipo de liderazgo que usted recibe de su superior en la administración actual es?

Ítem	Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
A	Autoritario	2	12.50
B	Democrático	6	87.50
C	Liberal	0	0
Total		8	100%

Fuente: Investigación

Elaboración: Autora

Grafico N° 19

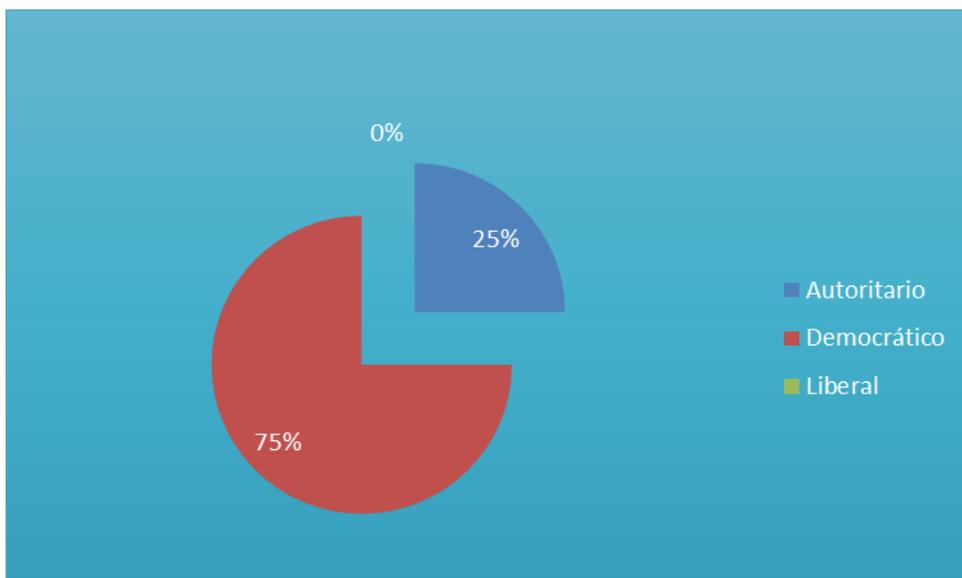


Figura nº19

Interpretación.-

El resultado de la encuesta nos demuestra que el 87.50% cree que el tipo de liderazgo que recibe de su líder es democrático, mientras que el 12.50% piensa que es autoritario.

TABLA Nº 23 ¿La estructura orgánica del gad parroquial de san carlos está diseñada técnica y formalmente, de manera horizontal y democráticamente?

Ítem	Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
A	SI	8	100
B	NO	0	0
Total		8	100

Fuente: Investigación
Elaboración: La Autora

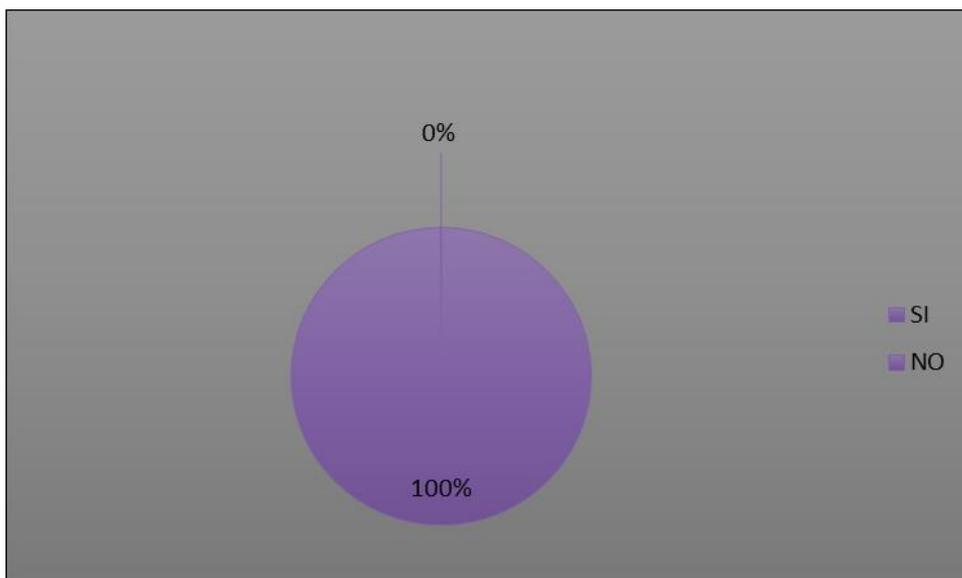


Figura nº20

Interpretación.-

El 100% de los encuestados manifiestan que la estructura orgánica se planteó de manera democrática.

TABLA Nº 24 ¿En el GAD parroquial de San Carlos qué tipo de comunicación emplean?

Ítem	Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
A	Escrita	1	6.25
B	Audiovisual	0	0
C	Electrónica	0	0
D	Correo Electrónico	1	6.25
E	Reuniones de trabajo	6	87.50
Total		8	100%

Fuente: Investigación
Elaboración: La Autora

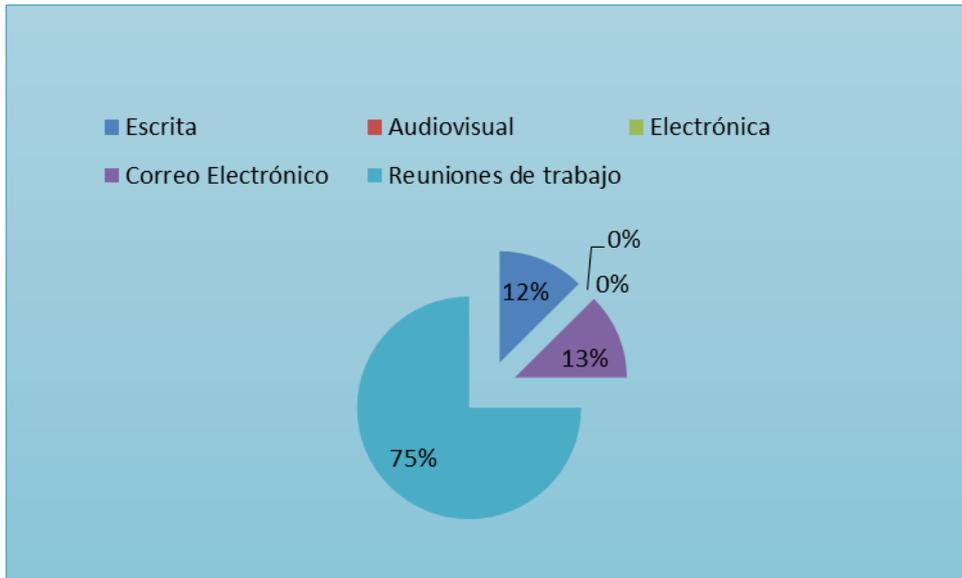


Figura nº21

Interpretación.-

Del total de los encuestados el 87.50% manifiesta que el tipo de comunicación que recibe es por medio de reuniones de trabajo y el restante por medio escrito y electrónico.

TABLA N° 25. ¿Cuál de estas limitaciones cree usted que tuvo el gobierno parroquial rural de San Carlos, para que no se cumplieran las metas planteados en la administración anterior?

Ítem	Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
A	Limitado presupuesto	4	50%
B	Condiciones físicas del establecimiento	0	0
C	Falta de capacitación al personal	2	25%
D	Personal administrativo no calificado		0
E	Falta de buen liderazgo	2	25%
Total		8	100%

Fuente: Investigación
Elaboración: La Autora

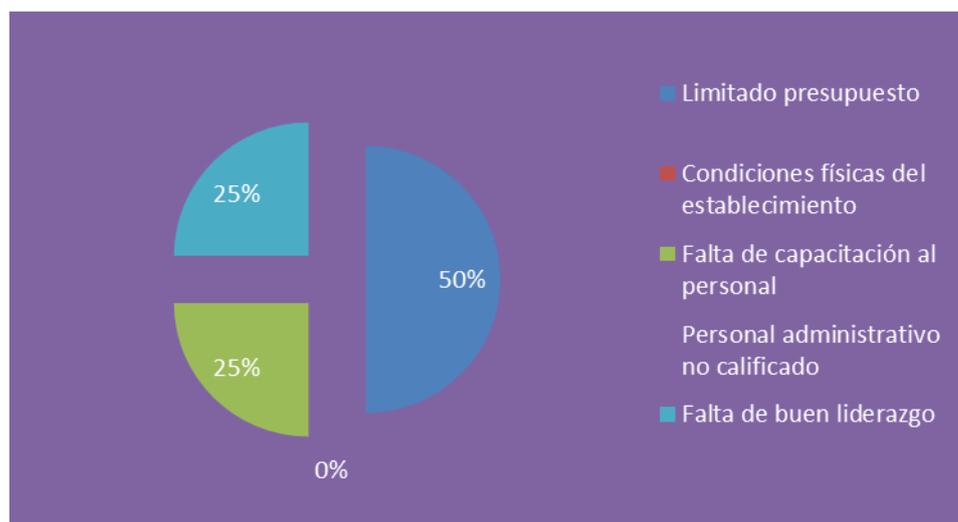


Figura n°22

Interpretación.-

El 50% de los encuestados piensa que el limitado presupuesto ocasionó que ciertas competencias no se cumplieran, el 25% por falta de capacitación al personal, el otro 25% por falta de buen liderazgo.

TABLA Nº 26 ¿De qué manera se podría superar las limitaciones y dificultades de la administración actual para dar cumplimiento a los proyectos y obras de la parroquia?

Ítem	Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
A	Capacitación a todo el personal	1	12.50%
B	Que el Gobierno Central designe a los GAD parroquiales un porcentaje considerable para cumplir con sus competencias.	4	50%
C	Participación Ciudadana	1	12.50%
D	compromiso y liderazgo por parte de sus directivos	2	25%
Total		8	100%

Fuente: Investigación

Elaboración: Autora

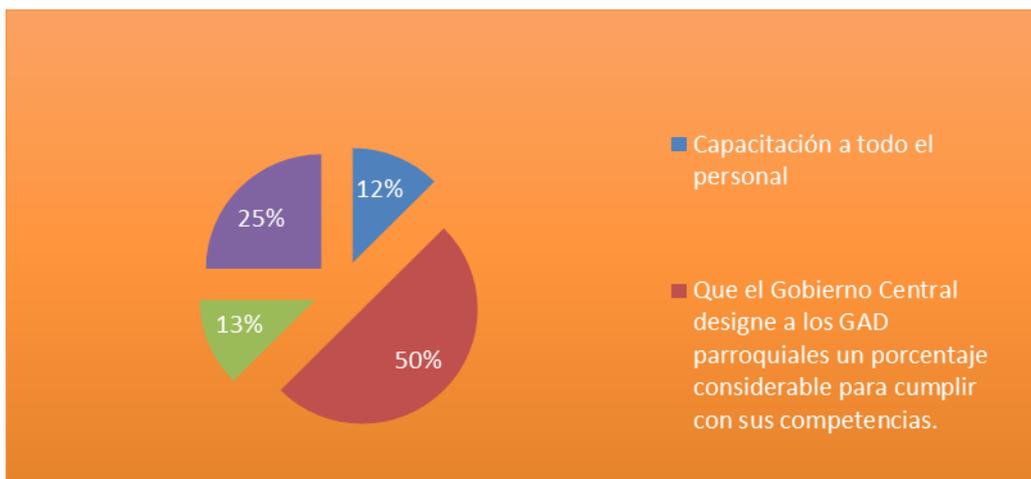


Figura nº23

Interpretación.-

De lo que se puede observar el 50% de los encuestados piensan que los GAD Parroquiales necesitan un mayor porcentaje del presupuesto del estado para poder cumplir con sus competencias, el 25% piensan que con mayor compromiso y liderazgo por sus directivos podría mejorar las actividades, el resto de los encuestados piensan que con participación ciudadana y capacitación al personal estas falencias podrían disminuir.

CAPÍTULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1. Conclusiones

La gestión administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de San Carlos su principal problema fue la inadecuada organización y planificación, en sus labores, así como el limitado presupuesto que reciben, falta de liderazgo por parte de su dirigente, capacitación al personal administrativo, son algunas de las necesidades de esta entidad y esto a su vez origina descontento de los ciudadanos que no fueron atendidos.

El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de San Carlos durante el año 2013, no tuvo una buena gestión, los habitantes de la parroquia manifiestan su descontento en el cumplimiento de las obras y objetivos ofrecidos en campaña.

Se pudo constatar que tuvieron limitaciones como el presupuesto que reciben los Gobiernos Parroquiales por parte de Gobierno Central que apenas es el 6% del presupuesto general, dificultades como el liderazgo y la capacitación fueron otro de los problemas más relevantes, esto origina que exista una sobrecarga de funciones de sus colaboradores.

En la administración actual se ha tomado medidas como la participación en capacitaciones constantes con entidades públicas como la (ASOGOPALR) Asociación de gobiernos parroquiales de los Ríos, (CONAGOPARE) consejo nacional de gobiernos parroquiales rurales del Ecuador., en lo que se refiere al presupuesto tratan de solventar las necesidades que son de vital importancia, a través de convenios con la Prefectura Los Ríos y la Municipalidad, Prestamos al Banco Central, en la parte sociales la junta parroquial trabajan en conjunto con los (CIBV) y (CNH) adultos mayores, discapacitados a través de las diferentes fundaciones.

5.2. Recomendaciones

A la actual gestión administrativa del GAD parroquial de San Carlos que realice una mejor organización a través de la participación ciudadana y sobre todo se planifique las actividades que se proyectaron a través del plan de desarrollo organizacional de la parroquia.

Que la administración actual cumpla con los proyectos planteados y ofrecido en campaña y sobre todo se den soluciones a los problemas y necesidades de los habitantes de la parroquia ya que cuentan con el respaldo de la mayoría de los habitantes que buscan ser atendidos y encaminados al buen vivir que es el derecho de todos los ciudadanos.

Mayor compromiso por parte de sus dirigentes, capacitación constante al personal administrativo para consolidar un equipo fuerte y unido, sensible a las necesidades sentidas de la parroquia y participación ciudadana animarlos constantemente a que se involucren en el desarrollo de la parroquia.

Que la administración actual siga con su compromiso de trabajo, capacitaciones constantes a su personal administrativo y habitantes, ya que esto permite una mejor administración y crecimiento de la parroquia, que los recursos económicos que reciben por parte del Gobierno Central sean incrementados, para estos gobiernos ya que de las parroquias es donde empieza el desarrollo de los pueblos, además seguir trabajando en convenio con los gobiernos provinciales y municipales, en lo social abarcar mucho más el desarrollo social donde se involucre a la ciudadanía.

CAPÍTULO VI

BIBLIOGRAFÍA

6.1

Literatura Citada

1. Abascal, F. (2004). *Como Se Hace Un Plan Estrategico* (4 ed.). Madrid: Esic.
2. Actual, T. A. (18 de Agosto de 2013). *Planificacion Estrategica Corporativa*. Recuperado el 14 de Agosto de 2014, de <http://es.slideshare.net/TuAsesorActual/planificacion-25346581>
3. Arcia, I. (30 de marzo de 2011). *Teoria Administrativa*. Recuperado el 2 de agosto de 2014, de <http://gestion-admtiva.blogspot.com/>
4. Bernal, C. (2006). *Metodologia De La Investigacion* (2 ed.). Mexico: Person Education.
5. Duran, D. (25 de Junio de 2010). *Control Estrategico*. Recuperado el 20 de agosto de 2014, de Microsoft@office word2007: <http://diposit.ub.edu/dspace/bitstream/2445/13220/7/Control%20estrat%C3%A9gico%20%28Parte%20quinta%29.pdf>
6. Editorial Vertice. (2008). *Gestion De Proyectos*. Madrid: Vertice.
7. Fernandez, A. (2004). *Direccion Y Planificacion Estrategica En Las Empresas Y Organizaciones*. Madrid: Diaz de Santo.
8. Garcia, J. S. (2002). *Sistema de retribucion de las ventas*. Madrid: Fundacion confemetal.
9. Guerras, I., & Navas, J. (2004). *Implantacion De Las Estrategias*. Madrid: UOC.
10. Guevara, J. (26 de Julio de 2014). *Juntas Parroquiales reciben desembolsos por 178 millones*. Recuperado el 22 de Agosto de 2014, de pp el verdadero: <http://www.ppelverdadero.com.ec/pp-al-dia/item/juntas-parroquiales-reciben-desembolsos-por-178-millones.html>
11. Hernandez, L. (2010). *Estudio De La Coordinacion Como Proceso Directivo En La Empresa Cofrefil Camagûey* (Edición electrónica gratuita ed.). CAMAGÛEY.
12. Hitt, M. A. (2006). *Administracion* (9 ed.). Mexico: PEARSON EDUCACION.
13. Ingram, D. (01 de Enero de 2013). *Definir planes de un solo uso y permanentes para negocios*. Recuperado el 15 de Agosto de 2014, de eHow en Español: http://www.ehowenespanol.com/definir-planes-permanentes-negocios-info_441462/
14. LA HORA. (13 de Enero de 2013). *Juntas Parroquiales Tendran Credito Directo En Banco Del Estado*. Recuperado el 02 de Septiembre de 2014, de LA HORA: http://www.lahora.com.ec/index.php/noticias/show/1101450454#.U_y4haOZvxo
15. Lopez, R. (5 de 2011). *Nivel De Mando U Organizacion*. Recuperado el 19 de 8 de 2014, de Buenas tareas: <http://www.buenastareas.com/ensayos/Niveles-De-Mando-u-Organizacion/2134509.html>
16. Magaly, C. (2013). *Modelo de gestion administrativa y el desarrollo organizacional del gobierno parroquial de anconcito*. La libertad.

17. Maqueda, J. (1996). *Cuaderno De Direccion Estrategica Y Planificacion* (Vol. II). Madrid.
18. Maria, G. (2007). *Como crear y hacer funcionar una empresa* (7 ed.). Madrid: Esic.
19. Maria, I., Angels, D., & Dolz, C. y. (2006). *Fundamentos De Direccion De Empresas* (1 ed.). Madrid: Paraninfo.
20. Mikoluk, K. (12 de Diciembre de 2013). *La Planificación en la Gestión: Planes Estratégicos, Tácticos y Operativos*. Recuperado el 15 de Agosto de 2014, de Udemylblog: <https://www.udemy.com/blog/la-planificacion-en-la-gestion-plan-es-estrategicos-tacticos-y-operativos/>
21. Ministerio de Coordinación de la Política y Gobiernos Autónomos Descentralizados. (Febrero de 2011). *Google*. Recuperado el 22 de Agosto de 2014, de CODIGO ORGANICO DE ORGANIZACION TERRITORIAL AUTONOMO Y DESCENTRALIZACION: http://www.ame.gob.ec/ame/pdf/cootad_2012.pdf
22. Montalván, C. (1999). *Recursos Humanos Para La Pequeña Y Mediana Empresa* (Vol. III). Bogota.
23. neffertitti_1993. (09 de 05 de 2010). *Planificacion Operativa*. Recuperado el 15 de 08 de 2014, de Scribd: <http://es.scribd.com/doc/31120401/PLANIFICACION-OPERATIVA>
24. Nekane, O. (2005). *Organizacion De Empresas* (tercera ed., Vol. I). Bilbao: Deusto.
25. Perez, J. (2013). *Control de gestio empresarial* (8 ed.). Madrid: Esic.
26. Pérez, J. F. (2013). *Control De Gestion Empresarial* (8 ed., Vol. I). Madrid: Esic.
27. Porret, M. (2008). *Recursos humanos* (3 ed.). Madrid: Esic.
28. Puchol, L. (2007). *Direccion y gestion de recursos humanos* (7 ed.). Madrid: Dias santos.
29. Robbins, E., & y Coulter, M. (2005). *Administracion* (8 ed.). Mexico: Pearson educacion.
30. Robbins, S. C. (2005). *Administracion* (8 ed.). Mexico: Pearson Educacion.
31. Robbins, S. P. (2005). *Administracion* (octava ed.). Mexico: Thomson.
32. Rodriguez, J. (2005). *Como Aplicar La Planeacion Estrategica A La Pequeña Y Mediana Empresa* (5 ed.). Mexico: Thomson.
33. Rodriguez, J. (2005). *Como Aplicar La Planeacion Estrategica A La Pequeña Y Mediana Empresa* (5 ed.). Mexico: Thomson.
34. Rodriguez, J. (2005). *Como Aplicar La Planificacion Estrategica A La Pequeña Y Mediana Empresa* (5 ed.). Mexico: Thomson.
35. Saavedra, R. (2001). *Planificacion Del Desarrollo* (Segunda ed.). Bogota.
36. Sainz, J. (2001). *El Plan Estrategico En La Practica*. madrid: Esic.
37. Secretaria Nacional de Planificacion y Desarrollo. (2012). *Sistema de Información para los gobiernos Autónomos Descentralizados*. Recuperado el 21 de Agosto de 2014, de <http://www.planificacion.gob.ec/sistema-de-informacion-para-los-gobiernos-autonomos-descentralizados>

38. *Selección del personal*. (s.f.). Madrid: Vertice.
39. Villarreal, L. (10 de Septiembre de 2008). *Capacitación del personal* . Recuperado el 27 de Agosto de 2014, de Gerencia.com: <http://www.gerencie.com/capacitacion-del-personal.html>
40. Webmaster. (6 de agosto de 2014). *Ley Organiza de Juntas Parroquiales*. (Webmaster, Editor) Recuperado el 06 de 08 de 2014, de Google: www.publicarbalances.com/home/index.php/ley-organiza-de-juntas-parroquiales

CAPÍTULO VII

ANEXOS

ANEXO 1. ENCUESTA DIRIGIDA AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL GAD PARROQUIAL DE LA PARROQUIA SAN CARLOS.



**UNIVERSIDAD TECNICA ESTATAL DE QUEVEDO
CARRERA DE GESTION EMPRESARIAL**

ENCUESTA DIRIGIDA AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL GAD PARROQUIAL DE LA PARROQUIA SAN CARLOS.

OBJETIVO: Investigar si el personal administrativo está de acuerdo con la gestión administrativa que se lleva actualmente y su opinión acerca de la administración anterior del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de San Carlos cantos Quevedo, Provincia de Los Ríos.

DATOS GENERALES:

NOMBRE DEL ENCUESTADO:

.....

FECHA DE LA ENCUESTAFICHA No:.....

1. ¿Conoce usted que es la Gestión Administrativa?

SI

NO

2. ¿Sabe usted cuales son las funciones de los GAD parroquiales?

SI

NO

3. ¿Cuáles de estas funciones, considera que son importantes dentro de los GAD parroquiales?

- Planificación
- Organización
- Dirección
- Control

4. ¿Cómo calificaría la gestión administrativa de la directiva anterior que culmino el 15 de mayo?

- Buena
- Muy buena
- Excelente
- Regular
- Mala

5. ¿La planificación institucional del GAD Parroquial de San Carlos está acorde al Plan Nacional de Desarrollo?

- Si
- No
- Desconozco

6. ¿El organigrama estructural que tiene el Gobierno Parroquial lo conoce y le ayuda a determinar lo que tiene que hacer en su trabajo?

- Si
- No
- Desconozco

7. ¿Quién lleva la contabilidad del GAD de la Parroquia San Carlos?

- El presidente
- Secretaria- tesorero
- Contador de plata
- Contador eventual

8. ¿Cuál de estas fueron las limitaciones que tuvo el Gobierno parroquial rural de San Carlos, para que no se cumplieran las metas planteados en la administración anterior?

- Limitado presupuesto
- Condiciones físicas del establecimiento.
- Personal administrativo no calificado
- Falta de Capacitación al personal
- Falta de buen liderazgo

9. ¿Cree usted que los recursos económicos que reciben el Gobierno Parroquial de San Carlos es suficiente para cumplir con las competencias de esta entidad?

Sí No

10. ¿El tipo de liderazgo que usted recibe de su superior es?

Autoritario Democrático Liberal

11.¿La estructura orgánica del GAD Parroquial de San Carlos está diseñada técnica y formalmente, de manera horizontal y democráticamente?

Sí

No

12.¿En el GAD Parroquial de San Carlos qué tipo de comunicación se emplea?

Escrita

Audiovisual

Electrónica

Correo Electrónico

Reuniones de trabajo

13.¿A su criterio de qué manera se podría superar las limitaciones y dificultades de la administración actual para dar cumplimiento a los proyectos y obras de la parroquia?

- Capacitación a todo el personal constantemente
- Que el Gobierno Central designe a los GAD parroquiales
Un porcentaje considerable para cumplir con sus competencias
- Participación ciudadana
- compromiso y liderazgo por parte de sus directivos

ANEXO. 2. ENCUESTA A LOS HABITANTES DE LA PARROQUIA SAN CARLOS.



UNIVERSIDAD TECNICA ESTATAL DE QUEVEDO

CARRERA DE GESTION EMPRESARIAL

ENCUESTA A LOS HABITANTES DE LA PARROQUIA SAN CARLOS.

OBJETIVO: Conocer si los habitantes de la parroquia San Carlos está de acuerdo con la gestión administrativa que se lleva actualmente y su opinión acerca de la administración anterior del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de San Carlos cantos Quevedo, Provincia de Los Ríos.

DATOS GENERALES:

NOMBRE **DEL** **ENCUESTADO:**

.....

FECHA DE LA ENCUESTA **FICHA No:**.....

1. ¿Sabe usted cuales son las funciones de los GAD parroquiales?

SI

NO

2. ¿Cuáles de estas funciones, considera que son importantes dentro de los GAD parroquiales?

- Planificación
- Organización
- Dirección
- Control

3. ¿Cómo calificaría la gestión administrativa de la directiva anterior que culminó el 15 de mayo?

- Buena
- Muy buena
- Excelente
- Regular
- Mala

4. ¿Cree usted que la administración anterior cumplió con los proyectos ofrecidos en campaña?

Sí No

5. ¿Cómo calificaría la atención a las necesidades de los habitantes de la parroquia San Carlos, por parte de la gestión administrativa del gobierno parroquial anterior?

- ✓ Muy buena
- ✓ Buena
- ✓ Regular
- ✓ Mala
- ✓ Muy mala

6. ¿Piensa usted que la falta de liderazgo y comunicación entre los directivos de la administración anterior causó que no se lograran las metas y objetivos planteados?

Sí No Desconozco

7. ¿Qué tipo de ayudas social ha recibido por parte El GAD parroquial de San Carlos de la anterior administración?

- Guarderías (CIVB)
- Creciendo Con Nuestros Niños (CNH)
- Capacitaciones, Talleres a la Ciudadanía
- Centro de adultos mayores
- Ayuda a los necesitados con (casas, víveres, etc.)

8. ¿Cuándo se presenta casos de emergencias y catástrofes en la parroquia, la ayuda del GAD Parroquial de San Carlos es inmediata?

Sí No Descon co

9. ¿Cómo calificaría la gestión administrativa de la directiva anterior que culminó el 15 de mayo?

- Buena
- Muy buena
- Excelente
- Regular
- Mala

10. ¿Qué opina de la gestión administrativa del gobierno parroquial actual?

- Buena
- Muy buena
- Excelente
- Regular
- Mala

ANEXO.3. PRESUPUESTO DEL GAD PARROQUIAL DE SAN CARLOS AÑO 2013

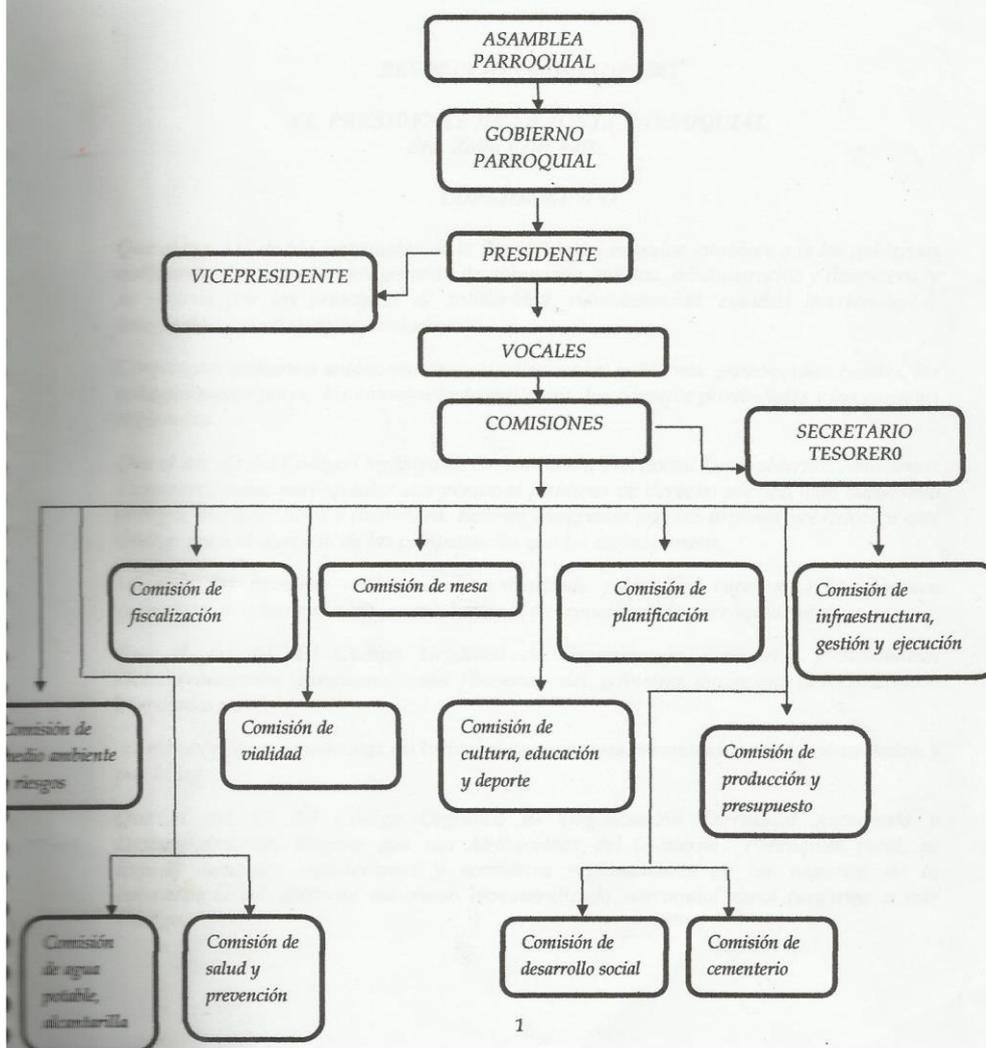
	Impresión, Reproducción y Publicación	0		
	Espectáculos Culturales y Sociales	2000	2000	
	Eventos Públicos y Oficiales	0		
	Difusion, Información y Publicidad	0		
	Seguridad - Guardia	0		
	Servicios Generales	0		
	Otros			
5.3.03	Traslado, Instalaciones, Viaticos, Subsistencias			2077.41
	Pasajes al interior		1077.41	
	Viaticos y Subsistencias		1000	
5.3.04	Instalacion Mantenimiento y reparaciones			0
	Edificios Locales		0	
	Otras		0	
5.3.05	Arrendamiento de Bienes			0
	Edificios policia, ayuda s.	0	0	
	otros	0	0	
5.3.06	Contratación de Estudios e Investigacion			0
	Consultoria, asesoria e investigacion especializada	0	0	
	Servicios de capacitacion	0	0	
5.3.07	Gastos en Informática			240
	Desarrollo sistemas	0	0	
	Mantenimiento y Reparación de Equipos	20	240	
5.3.08	Bienes de Uso y Consumo Corriente			1020
	alimentos	30	180	
	Materiales de oficina	20	240	
	materiales de aseo	15	180	
	Herramientas		0	
	materiales de impresión	35	420	
5.7	Otros Gastos Corrientes			1881.78
5.7.02	Seguros, costos financieros			306.78
	seguros		209.22	
	Comision bancaria		97.56	
5.8	Transferencias Corrientes			
	Transferencias Corrientes al Sector publico			1575
	Entidades Descentralizadas		1575	
7.	GASTOS DE INVERSION			4225.14
7.3.02	Servicios Generales			1158
7.3.02.07	Difusion, Información y Publicidad		1158	
7.3.02.09	Servicio de aseo		0	
7.3.02.99	Otros servicios generales		0	
7.3.08	Bienes de Uso y Consumo Inversion			3067.14
7.3.08.04	Materiales de oficina		0	
7.3.08.11	Materiales de construccion, electricos, plomeria, carpinteria		3067.14	
7.5	OBRAS PUBLICAS			115,000.00
7.5.01	Obras de Infraestructura			115,000.00
7.5.01.04	De urbanización y embellecimiento (parques)		10,000.00	
7.5.01.07	Construcción CAMINERAS		30,000.00	
	ALUMBRADO CEENTERIO		20,000.00	
	Vialidad		10,000.00	
	Construccion del PARQUE		45,000.00	
7.8	Transferencia y Donacion			7151.03
7.8.01.02	A entidades Descentralizadas y Autónomas		3249.6	7151.03
7.8.01	Al sector Publico no financiero		2400	
8.4.01	Bienes muebles		0	0
8.4.01.03	Mobiliario		0	
8.4.01.04	Maquinaria y Equipos		0	
8.4.01.07	Equipos, sistemas, y papeles informáticos		0	
8.4.01.09	Libros y colecciones		0	
XXXXXXX	Sociedad y trabajo social		2,028.94	24,347.28
	Mensual	2,028.94		
	PRESTAMO BEDE		3,648.96	43,787.52
	SALDO EN CONTRA			20,000.00
	TOTAL PRESUPUESTO DE GASTO 2013			287,552.82

ANEXO.4. ORGANIGRA ESTRUCTURAL DEL GAD PARROQUIAL DE SAN CARLOS

Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Rural de San Carlos

Dirección: calle Velasco Ibarra y nueve de octubre
Email: JP.sancarlo@gmail.com Fono: 2903442

ORGANICO EXTRUCTURAL



ANEXO. 5. PRESTAMO AL BANCO CENTRAL POR GAD PARROQUIAL DE SAN CARLOS.

SISTEMA INTEGRAL DE CRÉDITO

Banco del estado 03/06/2014 10:27

Oficio N°2014-0007-SR2-G **0 01872**

Fecha, 02/06/2014

Señor
1260028740001
LOS RIOS
G.A.D. PARROQUIAL R. SAN CARLOS (LOS RIOS/QUEVEDO) QUEVEDO

Presente

La situación Financiera del Préstamo concedido el 09/04/2012 a la institución que
preside, cortada al 03/06/2014 es la siguientes:

Número 20.868 **Fondo** BEDE - GADPR
Periodicidad: MENSUAL

A. Situación del crédito

Valor del préstamo	99,999.58	
(-) Valor desembolsado	99,999.58	
(-) Valor desistido	0.00	
(=) Saldo por desembolsar	0.00	

B. (+) Cartera Vencida **0.00**

Interés Mora	0.00	
Comisión Supervisión	0.00	
Comisión Compromiso	0.00	
Interés	0.00	
Capital	0.00	

C. (-) Pagos Anticipados **0.00**

Interés	0.00	
Capital	0.00	

D. (+) Aviso de vencimiento

Proximo Vencimiento 12/06/2014 N° 25

Valor Dividendo	3,433.99	
Comisión Compromiso	0.00	
Comisión Supervisión	0.00	
Intereses	250.87	
Capital	3,183.12	

E. (=) TOTAL A PAGAR **3,433.99**

(=) A FAVOR POR PAGOS ANTICIPADOS **0.00**

F. Con un valor de capitalización de intereses de: **0.00**

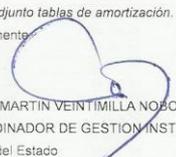
G. Cartera Vigente: 03/06/2014 **39,558.33**

Con estos antecedentes, el Banco Central del Ecuador procederá oportunamente a retener los fondos necesarios para cancelar al Banco del Estado los valores adeudados de acuerdo al detalle anterior.

En caso de no estar de acuerdo con los saldos descritos en este documento, por favor hacemos conocer su respuesta por escrito, caso contrario el Banco del Estado asumirá que la información se encuentra correcta.

Nota: Adjunto tablas de amortización.

Atentamente



ECON. MARTIN VEINTIMILLA NOBOA
COORDINADOR DE GESTION INSTITUCIONAL ZONA 2-C
Banco del Estado

AV. ATAHUALPA 628 Y AV. 10 DE AGOSTO. TELFS. 260-723/260-739/260-755 FAX. 250-320/3171
CASILLA 17-01-00373 QUITO - ECUADOR

ANEXO.6. MATERIALES DE OFICINA DEL GAD PARROQUIAL DE SAN CARLOS.

MATERIALES DE OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERO

CANTIDAD	DETALLE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	IMPRESORA CANON	294.64	294.64
2	IMPRESORAS EPSON	131.67	263.34
1	COMPUTADORA SAMSUNG	1061.61	1061.61
1	ROUTER FAST-BOY	30.00	30.00
1	TELEFONOS INALAMBRICOS PANASONIC	16.00	16.00
1	IMPRESORA - COPIADORA SAVIN	660.91	660.91
1	ORGANIZADOR DE CARPETAS		6.00
1	CALCULADORA CASIO	3.04	3.04
1	GRAPADORA KW-TRIO	5.00	5.00
1	PERFORADORA KW-TRIO	4.32	4.32
1	ESCRITORIO	124.91	124.91
1	PORTALAPICES	3.00	3.00
1	PORTACINTA	3.00	3.00
1	PORTACLIP	0.69	0.69
1	TACHO DE BASURA	3.00	3.00
1	SACAGRAPAS	1.50	1.50
1	MESA DE COMPUTADORA DE VIDRIO	49.11	3.00
6	LAPICEROS NEGROS	0.22	1.32
6	LAPICEROS AZULES	0.22	1.32
3	RESALTADORES	1.98	5.94
2	VITRINAS DE VIDRIO	194.30	388.60
1	ARCHIVADOR METALICO	133.93	133.93
1	PROYECTOR EPSON	7756.88	756.88
2	MICROFONO	25.00	50.00
1	CAJA AMPLIFICADORA	330.00	330.00
1	PORTAPAPELES		
TOTAL			4146.95

ANEXO.7. FOTOGRAFIAS DEL MAPA Y OFICINAS DEL GAD PARROQUIAL DE SAN CARLOS.

