



# **UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO**

## **FACULTAD DE POSGRADO**

### **MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

Proyecto de Investigación previa la  
obtención del Grado Académico de  
Magíster en Gestión Pública

#### **TEMA**

GESTIÓN FINANCIERA Y SU IMPACTO EN LA EJECUCIÓN  
PRESUPUESTARIA DEL GAD MUNICIPAL DE BUENA FE PERIODO  
2022- 2023.

#### **AUTORA**

ING. PANCHANA ARIAS CINTHYA STEFANY

#### **DIRECTOR**

ING. FREDDY BUSTAMANTE VERA, M.Sc.

**QUEVEDO – ECUADOR**

**2025**

## **CERTIFICACIÓN**

Ing. Freddy Bustamante Vera, M.Sc., director del proyecto de investigación previo a la obtención del grado académico de Magíster en Gestión Pública.

### **CERTIFICA**

Que la Ing. Cinthya Stefany Panchana Arias, ha cumplido con la elaboración del Proyecto de Investigación titulado **“GESTIÓN FINANCIERA Y SU IMPACTO EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL GAD MUNICIPAL DE BUENA FE PERIODO 2022- 2023”**, el mismo que se encuentra apto para la presentación y sustentación respectiva,

Quevedo, 08 de mayo del 2025.



Firmado electrónicamente por:  
**FREDDY HERNAN  
BUSTAMANTE VERA**  
Validar únicamente con FirmaEC

Ing. Freddy Bustamante Vera, M.Sc

**DIRECTOR**

## **AUTORÍA**

Yo, Ing. Cinthya Stefany Panchana Arias, autora del Proyecto de investigación titulado: **“GESTIÓN FINANCIERA Y SU IMPACTO EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL GAD MUNICIPAL DE BUENA FE PERIODO 2022-2023”**, declaro que los criterios, marco contextual, marco teórico, metodología y propuesta de desarrollo son de mi exclusiva responsabilidad.



Firmado electrónicamente por:  
**CINTHYA STEFANY  
PANCHANA ARIAS**

Ing. Cinthya Panchana Arias

**AUTORA**

## **DEDICATORIA**

Dedico este proyecto de investigación a Dios por ser mi guía constante, por darme fortaleza en mis momentos difíciles y por bendecirme con cada oportunidad de aprendizaje brindada.

A mis hijas quienes son mi mayor inspiración y mi motor para poder seguir adelante. Por ustedes, todo esfuerzo vale la pena.

A mis padres por su amor incondicional, sus sacrificios y por enseñarme el valor del esfuerzo y la perseverancia. Mis hermanas, por ser mi apoyo y mi refugio en los momentos más desafiantes.

A mis profesores, agradezco profundamente su dedicación, paciencia y compromiso que han sido guía en este proceso académico, este logro también es reflejo de su esfuerzo.

A mis amigos, por su compañía, su aliento y por creer en mí incluso cuando dude de mí misma.

Finalmente, a todas las personas que, de alguna manera, han contribuido a mi desarrollo personal y académico. Este logro es tan mío como de ustedes. Gracias por estar siempre a mi lado.

## **AGRADECIMIENTO**

Deseo expresar mi más profundo agradecimiento a todos aquellos que de alguna manera, contribuyeron a la finalización de este proyecto. En primer lugar, a Dios, por darme la vida, las fuerzas y la posibilidad de continuar avanzando en cada etapa de este recorrido.

A mis hijas, que son mi mayor inspiración y el impulso de mis sueños, todo mi empeño se ha consagrado a ustedes.

A mis padres y hermanas, por su respaldo y su amor incondicional, por sus consejos que me han dado la fuerzas para superar los desafíos.

A mi asesor, Ing. Freddy Bustamante Vera, M.Sc, y profesores por compartir sus conocimientos, su guía y su paciencia, elementos claves en el desarrollo de este trabajo.

A mis amigos por estar conmigo y brindarme su compañía y creer en momentos más difíciles.

Finalmente, agradezco a cada persona que me brindó una palabra de aliento y apoyo en este proceso, porque sin ustedes esto no hubiera sido posible.

## PRÓLOGO

La gestión financiera y la ejecución presupuestaria en el ámbito de la administración pública local constituyen un campo de estudio de interés relevante en la actualidad. Este trabajo de investigación, que lleva por título "*Gestión financiera y su impacto en la ejecución presupuestaria del GAD Municipal de Buena Fe, periodo 2022-2023*". Se profundiza en esta compleja estructura con el propósito de explicar las variables determinantes que configuran la eficacia y eficiencia en el manejo de los recursos públicos.

El objetivo primordial que articula y confiere direccionalidad a este estudio es, evaluar la incidencia de la gestión financiera en la ejecución presupuestaria del GAD Municipal de Buena Fe en el periodo 2022-2023. Este estudio, basado en una sólida base teórica y conceptual, incorpora instrumentos de análisis tanto cuantitativo como cualitativo, con objetivos a ofrecer una visión global e integradora del fenómeno estudiado. Se busca, de este modo, trascender en la práctica para comprender la relación gestión financiera y la ejecución presupuestaria.

Este trabajo propone, en definitiva, una contribución sustantiva al campo de la administración pública, ofreciendo un análisis exhaustivo, riguroso y de alto nivel sobre la necesidad de vinculación entre la gestión financiera y la consecución de las metas de desarrollo en el ámbito local.



Firmado electrónicamente por:  
**CRISTHIAN JOSELO  
RAMOS MORALES**

**CPA. Cristhian Ramos Morales, Msc.**

## RESUMEN

La presente investigación examina la incidencia de la gestión financiera en la ejecución del presupuesto institucional del (GAD) Municipal de Buena Fe 2022-2023. El objetivo principal es determinar cómo las decisiones administrativas y financieras influyen en el cumplimiento de las metas presupuestarias, dentro del contexto de una administración pública que busca optimizar la eficiencia, eficacia y transparencia en el uso de los recursos públicos.

El estudio adopta un enfoque cuantitativo, con alcance descriptivo y correlacional, y se fundamenta en el método analítico-deductivo. Para la recolección de datos se aplicaron diversas técnicas, entre ellas la revisión documental, el análisis de cédulas presupuestarias y del (POA), además de encuestas dirigidas al personal del GAD. Los datos obtenidos fueron procesados facilitando el análisis de la relación entre la gestión financiera y la ejecución presupuestaria.

Los resultados reflejan que una adecuada planificación financiera, junto con una eficiente recaudación de ingresos y distribución de recursos, contribuye positivamente al cumplimiento del presupuesto. No obstante, se identificaron falencias en los procesos de seguimiento, control, lo cual dificulta el logro de los objetivos institucionales.

Finalmente, se concluye que es necesario reforzar los mecanismos de planificación y control, capacitar al personal técnico en gestión pública y fomentar una cultura organizacional basada en la transparencia y la rendición de cuentas. Este estudio aporta información valiosa para la mejora de la gestión financiera en gobiernos locales.

**Palabras clave:** procesos administrativos, administración pública, fondos públicos, dinámicas financieras, planificación financiera, ejecución presupuestaria, gestión financiera.

## ABSTRACT

This research examines the impact of financial management on the execution of the institutional budget of the Municipal (GAD) of Buena Fe during the 2022–2023 period. The main objective is to determine how administrative and financial decisions influence the fulfillment of budgetary goals, within the context of a public administration focused on optimizing efficiency, effectiveness, and transparency in the use of public resources.

The study adopts a quantitative approach with a descriptive and correlational scope and is based on the analytical-deductive method. Various techniques were used for data collection, including document review, analysis of budget sheets and the Annual Operating Plan (POA), as well as surveys conducted with staff from the GAD's financial department. The data obtained were processed statistically, allowing for the analysis of the relationship between financial management and budget execution.

The results indicate that proper financial planning, along with efficient revenue collection and resource allocation, contributes positively to meeting budgetary objectives. However, shortcomings were identified in monitoring and control processes, which hinder the achievement of institutional goals.

In conclusion, the study emphasizes the need to strengthen planning and control mechanisms, provide training for technical staff in public management, and promote an organizational culture based on transparency and accountability. This research provides valuable insights for improving financial management in local governments.

**Keywords:** administrative processes, public administration, public funds, financial dynamics, financial planning, budget execution, financial management.

## ÍNDICE

|   |              |
|---|--------------|
| <b>CERTIFICACIÓN.....</b>   | <b>II</b>    |
| <b>AUTORÍA.....</b>   | <b>III</b>   |
| <b>DEDICATORIA.....</b>   | <b>IV</b>    |
| <b>AGRADECIMIENTO .....</b>                                       | <b>V</b>     |
| <b>PRÓLOGO .....</b>  | <b>VI</b>    |
| <b>RESUMEN .....</b>  | <b>VII</b>   |
| <b>ABSTRACT.....</b>  | <b>VIII</b>  |
| <b>ÍNDICE DE FIGURAS .....</b>                                    | <b>XV</b>    |
| <b>ÍNDICE DE TABLAS .....</b>                                     | <b>XVI</b>   |
| <b>ÍNDICE DE ANEXOS.....</b>                                      | <b>XVII</b>  |
| <b>INTRODUCCIÓN .....</b>   | <b>XVIII</b> |
| <b>CAPÍTULO I.....</b>  | <b>1</b>     |
| <b>MARCO CONTEXTUAL DE LA INVESTIGACIÓN.....</b>                  | <b>1</b>     |
| 1.1 <b>UBICACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN DE LA PROBLEMÁTICA .....</b> | <b>2</b>     |
| 1.2 <b>SITUACION ACTUAL DE LA PROBLEMÁTICA .....</b>              | <b>3</b>     |
| 1.3 <b>PROBLEMA DE LA INVESTIGACIÒN.....</b>                      | <b>5</b>     |
| 1.4 <b>DELIMITACIÒN DEL PROBLEMA.....</b>                         | <b>5</b>     |

|   |  |           |
|---|--|-----------|
| 1.5   | OBJETIVOS .....  | 6         |
| 1.6   | JUSTIFICACIÒN .....                                      | 6         |
| <b>CAPÍTULO II MARCO TEÓRICO DE LA INVESTIGACIÒN.....</b> |  | <b>8</b>  |
| 2.1   | FUNDAMENTACIÒN CONCEPTUAL .....                          | 9         |
| 2.1.1   | Sistema de gesti3n .....                                 | 9         |
| 2.1.2   | Gesti3n financiera .....                                 | 9         |
| 2.1.3   | Ejecuci3n presupuestaria .....                           | 9         |
| 2.1.4   | Presupuesto .....  | 10        |
| 2.1.5   | Planificaci3n financiera .....                           | 11        |
| 2.1.6   | Control presupuestario .....                             | 11        |
| 2.1.7   | Informes financieros .....                               | 11        |
| 2.1.8   | Análisis financiero .....                                | 11        |
| 2.1.9   | Liquidez y solvencia .....                               | 12        |
| 2.1.10  | Administraci3n financiera.....                           | 12        |
| 2.1.11  | Planificaci3n .....                                      | 13        |
| 2.1.12  | Planificaci3n estrat3gica .....                          | 13        |
| 2.1.13  | Planificaci3n financiera .....                           | 13        |
| 2.1.14  | Plan operativo anual.....                                | 14        |
| 2.1.15  | Plan de desarrollo y ordenamiento territorial .....      | 14        |
| 2.1.16  | Finanzas p3blicas .....                                  | 14        |
| 2.1.17  | Clasificador presupuestario.....                         | 14        |
| 2.1.18  | Cedulas presupuestaria .....                             | 15        |
| 2.2   | FUNDAMENTACIÒN TEORICA .....                             | 15        |
| 2.2.1   | Gesti3n financiera .....                                 | 15        |
| <b>2.2.1.1</b>  | <b><i>Funciones de gesti3n</i></b> .....                 | <b>15</b> |
| <b>2.2.1.2</b>  | <b><i>Gesti3n Financiera</i></b> .....                   | <b>16</b> |
| <b>2.2.1.3</b>  | <b><i>Importancia de La gesti3n financiera</i></b> ..... | <b>17</b> |

|          |  |    |
|----------|--|----|
| 2.2.1.4  | <i>Principios fundamentales de la gestión financiera</i> .....                             | 17 |
| 2.2.1.5  | <i>Modelos de la gestión financiera</i> .....  | 17 |
| 2.2.1.6  | <i>Proceso de la gestión financiera pública</i> .....                                      | 17 |
| 2.2.1.7  | <i>Herramientas de la gestión financiera</i> .....   | 18 |
| 2.2.1.8  | <i>Aspectos a tomar en cuenta en la gestión financiera</i> .....                           | 18 |
| 2.2.1.9  | <i>Teoría funcional</i> .....  | 19 |
| 2.2.1.10 | <i>El presupuesto como instrumento que contribuye a controlar riesgos económicos</i> ..... | 19 |
| 2.2.2    | Ejecución presupuestaria .....   | 20 |
| 2.2.2.1  | <i>Ejecución presupuestaria</i> .....  | 20 |
| 2.2.2.2  | <i>Importancia de la ejecución presupuestaria</i> .....                                    | 20 |
| 2.2.2.3  | <i>Formulación de los indicadores</i> .....  | 21 |
| 2.2.2.4  | <i>Indicadores de ejecución presupuestaria</i> .....                                       | 21 |
| 2.2.3    | Evaluación presupuestaria .....  | 22 |
| 2.2.3.1  | <i>Evaluación presupuestaria</i> .....   | 22 |
| 2.2.3.2  | <i>Fines de la ejecución presupuestaria</i> .....  | 22 |
| 2.2.3.3  | <i>Etapas del proceso de evaluación presupuestaria</i> .....                               | 23 |
| 2.2.3.4  | <i>Control de la Evaluación en la Ejecución del Presupuesto</i> .....                      | 23 |
| 2.2.4    | Evaluación Financiera.....   | 24 |
| 2.2.4.1  | <i>Evaluación Financiera</i> .....   | 24 |
| 2.3      | FUNDAMENTACIÓN LEGAL.....  | 24 |

|   |  |           |
|---|--|-----------|
| 2.3.1                                       | Constitución de la república del Ecuador .....                       | 24        |
| 2.3.2                                       | Código orgánico de planificación y finanzas públicas (COPLAFIP)..... | 25        |
| <b>CAPÍTULO III.....</b>                    |  | <b>37</b> |
| <b>METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN.....</b> |  | <b>37</b> |
| <b>3.1</b>                                  | <b>TIPO DE INVESTIGACIÓN .....</b>                                   | <b>38</b> |
| 3.1.1                                       | Investigación Exploratoria.....                                      | 38        |
| 3.1.2                                       | Investigación descriptiva .....                                      | 38        |
| <b>3.2</b>                                  | <b>MÉTODOS UTILIZADOS EN LA INVESTIGACIÓN.....</b>                   | <b>39</b> |
| 3.2.1                                       | Método inductivo.....  | 39        |
| 3.2.2                                       | Método deductivo .....   | 40        |
| 3.2.3                                       | Método histórico – lógico .....                                      | 40        |
| 3.2.4                                       | Método Descriptivo .....   | 41        |
| <b>3.3</b>                                  | <b>CONSTRUCCIÓN METODOLÓGICA DEL OBJETO DE INVESTIGACIÓN</b>         | <b>41</b> |
| 3.3.1                                       | Población y muestra.....   | 42        |
| <b>3.3.1.1</b>                              | <b><i>Población</i>.....</b>   | <b>42</b> |
| <b>3.3.1.2</b>                              | <b><i>Muestra</i>.....</b>   | <b>43</b> |
| 3.3.2                                       | Técnicas de investigación .....                                      | 43        |
| <b>3.3.2.1</b>                              | <b><i>Observación</i>.....</b>                                       | <b>43</b> |
| <b>3.3.2.2</b>                              | <b><i>Entrevista</i>.....</b>  | <b>44</b> |
| <b>3.3.2.3</b>                              | <b><i>Encuesta</i> .....</b>   | <b>44</b> |
| 3.3.3                                       | Instrumentos de la Investigación .....                               | 45        |
| <b>3.3.3.1</b>                              | <b><i>Guía de observación</i>.....</b>                               | <b>45</b> |

|         |   |    |
|---------|---|----|
| 3.3.3.2 | <i>Guía de entrevista</i> .....   | 46 |
| 3.3.3.3 | <i>Guía de encuesta</i> .....   | 46 |
| 3.4     | <b>ELABORACIÓN DEL MARCO TEÓRICO</b> .....  | 47 |
| 3.5     | <b>RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN</b> .....  | 47 |
| 3.6     | <b>PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN</b> .....   | 48 |
|         | <b>CAPÍTULO IV</b> .....  | 50 |
|         | <b>RESULTADOS Y DISCUSIÓN</b> .....   | 50 |
| 4.1     | <b>PROCESOS DE GESTIÓN FINANCIERA APLICADOS POR EL GAD MUNICIPAL DE BUENA FE EN EL PERIODO 2022-2023</b> .....          | 51 |
| 4.1.1.  | Entrevista al director Financiera y Tesorero del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Buena Fe. ....          | 51 |
| 4.1.2.  | Análisis FODA de procesos de gestión financiera aplicados por el GAD municipal de buena fe en el periodo 2022-2023..... | 57 |
| 4.1.3.  | Discusión del objetivo 1 .....  | 58 |
| 4.2.    | <b>NIVEL DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ALCANZADO POR EL GAD DURANTE EL PERIODO 2022-2023</b> .....                        | 61 |
| 4.2.1.  | Análisis cumplimiento presupuestario por áreas. ....  | 61 |
| 4.2.2.  | Discusión del objetivo 2 .....  | 63 |
| 4.3.    | <b>RELACIÓN ENTRE LA GESTIÓN FINANCIERA Y LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL GAD MUNICIPAL</b> .....                       | 67 |
| 4.3.1.  | Análisis de la encuesta aplicada a los jefes y directores departamentales. ....   | 67 |
| 4.3.2.  | Discusión del objetivo 3 .....  | 77 |
|         | <b>CAPÍTULO V</b> .....   | 80 |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....</b> | <b>80</b> |
| <b>5.1 CONCLUSIONES .....</b>              | <b>81</b> |
| <b>5.2 RECOMENDACIONES .....</b>           | <b>82</b> |
| <b>REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....</b>     | <b>83</b> |
| <b>ANEXOS.....</b>                         | <b>86</b> |

## ÍNDICE DE FIGURAS

|  |    |
|--|----|
| <i>Figura 1</i> Mapa ubicación del cantón Buena Fe.....  | 2  |
| <i>Figura 2</i> Evaluación de la Adecuación del Proceso de Planificación Financiera del GAD.....                         | 67 |
| <i>Figura 3</i> Percepción sobre la eficiencia de los mecanismos de control del uso de recursos públicos. ....           | 68 |
| <i>Figura 4</i> Percepción sobre la Efectividad en la Gestión de la Recaudación de Ingresos Propios .....                | 69 |
| <i>Figura 5</i> Opinión sobre la Disponibilidad de Herramientas Tecnológicas para la Gestión Financiera en el GAD.....   | 70 |
| <i>Figura 6</i> Nivel de Cumplimiento de Metas Físicas y Financieras en el Año 2022-2023. ....                           | 71 |
| <i>Figura 7</i> Factores que Impidieron una Ejecución Presupuestaria Completa por Área.....                              | 72 |
| <i>Figura 8</i> Frecuencia de Seguimiento Interno del Avance Presupuestario por Área.....                                | 73 |
| <i>Figura 9</i> Percepción sobre la Suficiencia del Presupuesto Asignado para Cumplir las Metas Institucionales .....    | 74 |
| <i>Figura 10</i> Influencia de la Gestión Financiera en el Nivel de Ejecución Presupuestaria por Área.....               | 75 |
| <i>Figura 11</i> Percepción sobre el Impacto de una Mejora en la Gestión Financiera en la Ejecución Presupuestaria. .... | 76 |

## ÍNDICE DE TABLAS

|  |    |
|--|----|
| <i>Tabla 1</i> Población GAD Municipal de Buena Fe.....  | 43 |
| <i>Tabla 2</i> Entrevista realizada al director Financiero del Cantón Buena Fe .....                 | 51 |
| <i>Tabla 3</i> Entrevista realizada al tesorero del Cantón Buena Fe.....                             | 53 |
| <i>Tabla 4</i> Análisis FODA de la Gestión Financiera del GAD Municipal de Buena Fe (2022-2023)..... | 57 |
| <i>Tabla 5</i> Presupuesto de ingresos GAD de Buena Fe 2022-2023.....                                | 61 |
| <i>Tabla 6</i> Presupuesto de gastos GAD de Buena Fe 2022-2023.....                                  | 62 |

## ÍNDICE DE ANEXOS

|  |     |
|--|-----|
| <i>Anexo 1</i> Certificación Anti plagio.....  | 87  |
| <i>Anexo 2</i> Solicitud de autorización para realizar la investigación. ....                                      | 88  |
| <i>Anexo 3</i> Carta de autorización de GAD Municipal para realizar la investigación. ....                         | 89  |
| <i>Anexo 4</i> Formato de preguntas de la entrevista aplicada al director financiero del Cantón. ....              | 90  |
| <i>Anexo 5</i> Formato de preguntas de la entrevista aplicada al Tesorero Municipal. ....                          | 91  |
| <i>Anexo 6</i> Cédulas presupuestarias años 2022-2023.....   | 92  |
| <i>Anexo 7</i> Formato de preguntas de la encuesta aplicada a los jefes y directores departamentales del GAD. .... | 112 |
| <i>Anexo 8</i> Fotos entrevistas director Financiero y Tesorero Municipal.....                                     | 114 |
| <i>Anexo 9</i> Fotos encuestas realizadas a jefes y directores departamentales .....                               | 114 |
| <i>Anexo 10</i> Operacionalización de las variables.....   | 117 |

## INTRODUCCIÓN

En Ecuador, la gestión financiera juega un papel esencial en el buen funcionamiento de las instituciones, ya que permite organizar, dirigir y supervisar los recursos económicos de manera estratégica. A nivel macro, esta práctica es fundamental para garantizar que la administración pública opere con eficiencia, efectividad, equidad y transparencia. En América Latina, y especialmente en Ecuador, la necesidad de contar con sistemas financieros públicos sólidos se vuelve cada vez más urgente debido a la creciente demanda ciudadana de servicios de calidad y una correcta administración de los fondos públicos.

Los Gobiernos Autónomos Descentralizados (GAD) son claves en la implementación de políticas públicas, el desarrollo territorial y la provisión de servicios básicos a la población. En este sentido, la ejecución presupuestaria es un paso crucial dentro del ciclo financiero, ya que convierte las decisiones planificadas en acciones concretas. Este proceso facilita la evaluación del grado de cumplimiento institucional y el impacto directo de las acciones en los objetivos establecidos en el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDOT).

El GAD Municipal de Buena Fe es una entidad pública con autonomía política, administrativa y financiera. Su principal objetivo es promover el desarrollo integral y sostenible del cantón, implementando políticas en áreas como infraestructura, salud, educación, cultura, seguridad y servicios básicos. Entre sus responsabilidades se incluyen la planificación del crecimiento del cantón, la construcción y mantenimiento de la infraestructura vial urbana, así como la provisión de servicios esenciales como agua potable,

alcantarillado y la gestión de residuos sólidos, además de la regulación del tránsito y la seguridad pública.

El enfoque de este estudio es analizar la gestión financiera y la ejecución presupuestaria del GAD Municipal de Buena Fe en el periodo 2022-2023. La hipótesis central es que una gestión financiera eficiente contribuye a una ejecución presupuestaria más efectiva, lo que tiene un impacto positivo en el desarrollo económico y social del cantón. Para ello, se examinan aspectos clave como la planificación y uso de los recursos, la aplicación del presupuesto y los sistemas de control implementados.

El propósito de esta investigación es analizar cómo la gestión financiera influye en la ejecución presupuestaria del GAD Municipal de Buena Fe y cómo esta relación afecta su desarrollo institucional. A partir de este análisis, se pretende identificar áreas de mejora y proponer recomendaciones que fortalezcan la gestión pública local. Comprender esta dinámica es crucial para avanzar hacia una administración centrada en resultados, con un enfoque en la transparencia, eficiencia y el bienestar de los ciudadanos.

La investigación se estructura en cuatro capítulos:

**Capítulo I:** Presenta el marco contextual de la investigación, incluyendo la problemática, su situación actual, el problema general, los problemas derivados, la delimitación, los objetivos (generales y específicos), la justificación y los cambios esperados.

**Capítulo II:** Desarrolla el marco teórico, con los fundamentos conceptuales, teóricos y legales necesarios para sustentar el análisis de la gestión financiera y la ejecución presupuestaria.

**Capítulo III:** Describe la metodología de la investigación, incluyendo los tipos de investigación, los métodos, la construcción metodológica del objeto de estudio, las técnicas de investigación, la población y muestra, los instrumentos de investigación, la elaboración del marco teórico, la recopilación de información, el procesamiento y la operacionalización de las variables.

**Capítulo IV:** Se centra en la presentación, análisis e interpretación de los resultados obtenidos a lo largo de la investigación. En este capítulo se contrastan los hallazgos con el marco teórico y se discuten las implicaciones de estos para la gestión financiera y la ejecución presupuestaria del GAD Municipal de San Jacinto de Buena Fe.

**Capítulo V.** Conclusiones y recomendaciones, se elaboraron las conclusiones y recomendaciones en función de los resultados obtenidos.

# **CAPÍTULO I**

## **MARCO CONTEXTUAL DE LA INVESTIGACIÓN**

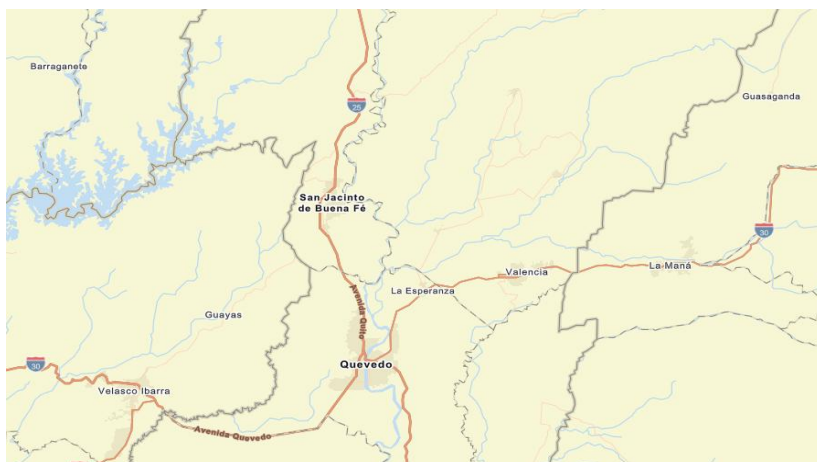
*“Los líderes pasan el 5% del tiempo en el problema y el 95% del tiempo en la solución”*

## 1.1 UBICACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN DE LA PROBLEMÁTICA

El GAD Municipal de Buena Fe está situado en la provincia de Los Ríos, específicamente en la zona centro-norte de la región Litoral del Ecuador. Corresponde al cantón Buena Fe, cuya parroquia cabecera lleva el mismo nombre. Esta jurisdicción fue creada el 7 de agosto de 1992 y, según el Censo de Población y Vivienda del año 2022, alberga aproximadamente a 74.410 habitantes. Su crecimiento tanto demográfico como económico posiciona a este cantón como un referente dentro del desarrollo local y regional.

### Figura 1

*Mapa ubicación del cantón Buena Fe*



**Nota:** La imagen representa la ubicación del Cantón Buena Fe

El GAD Municipal de Buena Fe, tiene 32 años prestando servicios a la ciudadanía, después de haber sido parroquia del cantón Quevedo por 15 años, en la actualidad se encuentra liderada por la alcaldesa Abg. Diana Catalina Anchundia Yépez, junto a seis concejales urbanos y un concejal rural. Internamente, el GAD se organiza en varias dependencias técnicas y administrativas, entre las que se destacan Finanzas, Jurídico, Comunicación, Planificación y Ordenamiento Territorial, Obras Públicas, Talento Humano, Registro de la Propiedad, Tránsito y Desarrollo Social. Estas áreas tienen la

responsabilidad de satisfacer, con transparencia y eficacia, las necesidades básicas de la población en sectores esenciales como infraestructura, salud, educación y programas sociales.

Los recursos financieros del GAD provienen principalmente de tres fuentes: ingresos propios derivados de tasas, tributos y contribuciones; transferencias realizadas por el Gobierno Central; y recursos adicionales, como donaciones o créditos externos. Sin embargo, a pesar de contar con estas vías de financiamiento, existen evidencias de ineficiencias en la ejecución presupuestaria de gastos, causadas por deficiencias en la planificación, falta de control interno y un seguimiento financiero limitado.

Diversos indicadores permiten evidenciar la magnitud de los problemas financieros que enfrenta el GAD Municipal de Buena Fe. Uno de los aspectos más críticos es la ejecución presupuestaria, ya que en áreas estratégicas se registran niveles de ejecución inferiores al 70%, lo cual limita significativamente el impacto del gasto público. A esto se suma el bajo cumplimiento de metas institucionales, reflejado en la demora de proyectos sociales y de infraestructura, lo que genera una percepción desfavorable por parte de la ciudadanía. Asimismo.

## **1.2 SITUACION ACTUAL DE LA PROBLEMÁTICA**

El GAD Municipal de Buena Fe no ha logrado ejecutar su presupuesto de manera eficiente en los últimos años. La planificación y la falta de control han causado retrasos, afectando el desarrollo del municipio. Además, la poca capacitación del personal y la ausencia de sistemas de control han dificultado que los recursos se ejecuten, impidiendo cumplir con los objetivos y proyectos municipales.

## **Causas**

Una de las razones principales que limita la adecuada ejecución del presupuesto en el GAD Municipal de San Jacinto de Buena Fe es la insuficiente formación en la formulación de techos presupuestarios, lo que complica establecer con precisión los límites financieros para cada área administrativa. Esta debilidad se acentúa con una planificación limitada, que muchas veces no refleja las verdaderas necesidades del territorio ni se ajusta a la capacidad de gestión de la entidad. Adicionalmente, se identifica la ausencia de una visión estratégica en la administración de los recursos, lo que dificulta alinear las decisiones financieras con los objetivos establecidos en el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDOT), afectando la eficiencia de la gestión pública.

## **Efectos**

Estas falencias provocan la ejecución de proyectos poco pertinentes y con escasa efectividad, los cuales no se alinean con las necesidades más urgentes de la población ni alcanzan los niveles de calidad esperados. Como resultado, se produce un retraso en el cumplimiento de los planes y metas municipales, lo que deteriora la percepción ciudadana respecto a la gestión del GAD. A esto se suman complicaciones en la distribución y aprovechamiento de los recursos públicos, ya que la falta de criterios técnicos en la asignación presupuestaria impide enfocar las inversiones en sectores estratégicos como salud, educación o infraestructura básica.

## **Importancia**

Una gestión financiera adecuada es clave para asegurar la transparencia en el uso de los recursos públicos y fortalecer los mecanismos de fiscalización y rendición de

cuentas. Además, cuando la planificación se basa en criterios técnicos y estratégicos, es posible identificar de manera más precisa las prioridades del territorio, permitiendo dirigir las inversiones hacia áreas de alto impacto social. Finalmente, mejorar la estructura y eficiencia de la gestión financiera permite al GAD responder con mayor eficacia a las demandas de la población, promoviendo un desarrollo local más justo, sostenible y alineado con los intereses de la comunidad.

### **1.3 PROBLEMA DE LA INVESTIGACIÓN**

#### **1.3.1 Problema General**

¿Cómo incide la gestión financiera en la ejecución presupuestaria del GAD municipal de san Jacinto de Buena Fe periodo 2022-2023?"

#### **1.3.2 Problemas Derivados**

¿Cómo se ha llevado a cabo la gestión financiera en el GAD Municipal de Buena Fe durante el periodo 2022-2023?

¿Cuál ha sido el nivel de ejecución presupuestaria del GAD Municipal de Buena Fe en el periodo 2022-2023?

¿Qué relación existe entre la gestión financiera y la ejecución presupuestaria del GAD Municipal de Buena Fe?

### **1.4 DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA**

CAMPO: Administración Pública

ÁREA: Dirección Financiera

LÍNEA: Financiera

LUGAR: Buena Fe

TIEMPO: 2022-2023

## **1.5 OBJETIVOS**

### **1.5.2 Objetivo General**

Evaluar la incidencia de la gestión financiera en la ejecución presupuestaria del GAD Municipal de Buena Fe periodo 2022-2023

### **1.5.3 Objetivos Específicos**

- Describir los procesos de gestión financiera aplicados por el GAD Municipal de Buena Fe en el periodo 2022-2023.
- Evaluar el nivel de ejecución presupuestaria alcanzado por el GAD durante el periodo 2022-2023.
- Determinar la relación entre la gestión financiera y la ejecución presupuestaria del GAD Municipal.

## **1.6 JUSTIFICACIÓN**

La gestión financiera es un componente importante en la administración pública que incide directamente en la eficiencia y efectividad de la ejecución presupuestaria. El análisis de la gestión financiera durante el periodo 2022-2023 es de suma importancia debido a la creciente necesidad de asegurar una utilización óptima de los recursos públicos y alcanzar los objetivos de desarrollo local.

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Jacinto de Buena Fe es una institución dedicada al desempeño de las funciones ejecutivas y legislativas de los órganos y organismos centrales, regionales y locales, misma que maneja ingresos propios, transferencias del gobierno central, y otros recursos como donaciones o créditos, encaminada a cumplir y desarrollar metas, planes y proyectos a favor de la comunidad. En la actualidad el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Jacinto de Buena Fe presenta debilidades en la gestión financiera y el manejo de la ejecución presupuestaria en cuanto a ingresos y gastos, por lo cual surge la necesidad de optimizar la administración de recursos financieros.

La presente investigación se justifica a fin de mejorar la ejecución presupuestaria que permita garantizar la efectividad de los recursos públicos para el cumplimiento de los objetivos de desarrollo local y mejora de la calidad de vida de los habitantes. La ejecución presupuestaria es fundamental para entender cómo se pueden utilizar los recursos públicos y de esta manera mejorar los servicios que ofrece el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Jacinto de Buena Fe.

## **CAPÍTULO II MARCO TEÓRICO DE LA INVESTIGACIÓN**

*La educación no cambia el mundo;  
cambia a las personas que van a  
caminar el mundo.*

*Paulo Freire*

## **2.1 FUNDAMENTACIÓN CONCEPTUAL**

### **2.1.1 Sistema de gestión**

Los sistemas de gestión son mecanismos que garantizan la sostenibilidad de los resultados a lo largo del tiempo, según Malvicino (2013). Estos sistemas se estructuran en cuatro componentes clave: Planificación estratégica, Orientación al cliente y al mercado, Gestión basada en procesos, Administración del talento humano (Yumbra, 2018).

### **2.1.2 Gestión financiera**

Según Villavicencio (2023 como se citó en Acuña & Soledispa, 2024) *“la gestión financiera es fundamental dentro de las organizaciones, ya que permite la realización de diversas tareas y, especialmente, asegura que las transacciones derivadas de las actividades se registren de manera adecuada. Además, proporciona información clara, precisa y oportuna, lo que facilita la toma de decisiones alineadas con los objetivos de la institución”*.

La gestión financiera, también llamada gestión del flujo de fondos, engloba todos los procesos vinculados a la adquisición, preservación y utilización del dinero, ya sea en efectivo o a través de otros instrumentos como cheques y tarjetas de crédito. Su función principal es convertir la visión y misión de una organización en acciones financieras viables para su implementación (Pico et al., 2018).

### **2.1.3 Ejecución presupuestaria**

Según Vintimilla (2014 como se citó en tamos ocupados & Rodriguez, 2023) *“la gestión presupuestaria incluye una serie de etapas secuenciales que establecen la capacidad de una organización para alcanzar sus objetivos institucionales. Esto se*

*fundamenta en evaluar la eficiencia en la ejecución del presupuesto, tanto en los ingresos como en los gastos, y en el cumplimiento de las metas presupuestarias previstas para las actividades y proyectos del período”.*

La ejecución presupuestaria se entiende como la etapa del proceso de gestión del presupuesto que da inicio con la obtención de los ingresos destinados a financiar, según los créditos presupuestarios aprobados, las obligaciones de gasto (Solórzano Zavala, 2022).

#### **2.1.4 Presupuesto**

Según Burbano (2015 como se citó en Hoyos et al., 2022)“ *los presupuestos se encuentran en el nivel más específico de la planificación, ya que representan una expresión financiera de los resultados esperados, tanto en términos de tiempo como económicos, para la entidad y cada una de sus áreas”.*

Según Lemus (2014 como se citó en Vaicilla-González et al., 2020) “*el presupuesto es una herramienta esencial en la administración pública, a través de la cual el gobierno gestiona los ingresos y gastos planificados para el año. Además, funciona como un mecanismo de comparación entre lo presupuestado y lo realmente ejecutado”.*

Reconociendo la relevancia de utilizar el presupuesto como una herramienta de control administrativo y financiero, Heredia (2013) afirma que debe verse como un plan de acción diseñado para lograr una meta específica, estrechamente relacionado con aspectos financieros. Además, su ejecución debe realizarse dentro de un plazo previamente determinado y bajo condiciones claramente establecidas (Parra & Madriz 2017).

### **2.1.5 Planificación financiera**

La planificación financiera se ve como un factor fundamental para una gestión efectiva de los recursos financieros. Permite desarrollar diversas estrategias para alcanzar los objetivos y metas definidos, incluyendo las acciones de control necesarias para asegurar su cumplimiento (Valle, 2020).

### **2.1.6 Control presupuestario**

El control presupuestario es crucial, ya que permite monitorear los ingresos y gastos disponibles. Una correcta ejecución del presupuesto no solo mejora las probabilidades de alcanzar los objetivos, sino que también disminuye los riesgos y demuestra la eficacia de la planificación y gestión de los recursos (Correa 2023).

### **2.1.7 Informes financieros**

El informe financiero es un documento preparado por la Dirección de Presupuesto, que forma parte de algunos proyectos de ley presentados por el presidente de la república. Aunque su principal enfoque es económico, al calcular el impacto fiscal de las propuestas, tanto su marco normativo como las implicaciones jurídicas a menudo reciben poca atención (Soto Velasco 2020).

### **2.1.8 Análisis financiero**

El análisis financiero se basa en el cálculo de indicadores que muestran la liquidez, solvencia, eficiencia operativa, grado de endeudamiento, rendimiento y rentabilidad de una empresa (Nava, 2009).

Las herramientas de análisis financiero se centran en estudiar los estados financieros mediante indicadores y metodologías establecidas, con el propósito de tomar decisiones bien fundamentadas. Es esencial dejar atrás los métodos empíricos y adoptar técnicas que ofrezcan opciones de decisión efectivas para asegurar el éxito de la empresa. Según Torres (2007) y Ortiz (2006), el análisis financiero se define como un proceso que involucra la recolección, interpretación y comparación de estados financieros y datos operativos, utilizando indicadores clave para evaluar el rendimiento financiero y apoyar la toma de decisiones apropiadas (López et al., 2018).

### **2.1.9 Liquidez y solvencia**

Para una empresa, la liquidez se refiere a su capacidad para cumplir con sus obligaciones, mientras que la solvencia indica la disponibilidad de recursos para afrontar esos compromisos. En otras palabras, para que una empresa sea líquida, debe ser solvente de manera previa (Nava, 2009).

### **2.1.10 Administración financiera**

Según Lawrence & Chad (2012 como se citó en Ortega & Rodriguez, 2023) *“el concepto de administración financiera hace referencia a las responsabilidades del gerente financiero dentro de una empresa. Los gerentes financieros gestionan los asuntos económicos de organizaciones de todo tipo: privadas, públicas, grandes, pequeñas, con fines de lucro o sin fines de lucro. Llevan a cabo diversas tareas financieras, como la elaboración de planes financieros o presupuestos, la concesión de crédito a los clientes, la evaluación de grandes gastos propuestos y la obtención de fondos para financiar las operaciones de la empresa”*.

Según Cibrán et al. (2013 como se citó en Hoyos et al., 2022), “la gestión financiera se refiere al enfoque metodológico de la situación económico-financiera de la empresa, con el propósito de analizar, evaluar y supervisar las actividades realizadas por la organización en el proceso de generación de valor”.

#### **2.1.11 Planificación**

Según Salgado et al. (2016 como se citó en Hoyos et al., 2022) *“la planificación implica establecer el camino específico a seguir, definiendo los principios que lo guiarán, la secuencia de acciones necesarias para lograrlo, y determinando los tiempos, recursos y unidades requeridos para llevarlo a cabo”*

#### **2.1.12 Planificación estratégica**

Según Salgado et al. (2016 como se citó en Hoyos et al., 2022), *“Afirman que la planeación estratégica consiste en “la identificación sistemática de las oportunidades y amenazas que surgirán en el futuro, las cuales, al combinarse con otros datos relevantes, brindan la base para que una organización tome decisiones más informadas en el presente”*

#### **2.1.13 Planificación financiera**

Según Apaza (2017 como se citó Valle, 2020) *“la planificación financiera se define como uno de los elementos clave para lograr una gestión adecuada de los recursos financieros, permitiendo así el desarrollo de diversas estrategias orientadas a cumplir los objetivos y metas establecidas, junto con las medidas de control necesarias para garantizar su cumplimiento”.*

#### **2.1.14 Plan operativo anual**

Según Bonari y Gasparín (2014 como se citó en Hoyos et al., 2022) *“plantean que el Plan Operativo Anual (POA) “se enfoca en el corto plazo (un año, como su nombre lo indica) y debe convertir la estrategia global de la entidad pública en acciones diarias para los niveles directivos y gerenciales de la organización”*

#### **2.1.15 Plan de desarrollo y ordenamiento territorial**

Según (PDOT, 2019) *“el PDOT es una herramienta técnica y normativa empleada para la planificación del uso del suelo y el desarrollo territorial. En resumen, el PDOT es una propuesta para organizar la gestión de un área, en línea con los actores involucrados y en función de las características del territorio”.*

#### **2.1.16 Finanzas públicas**

Según Mendoza et al. (2018, como se citó en Hoyos et al., 2022) *“manifiestan que las finanzas públicas representan la actividad económica del sector social, mediante una estructura particular que coexiste con la economía de mercado. Es decir, forman parte de lo que pertenece a todos los ciudadanos, incluyendo su inversión, las prioridades de gasto y la planificación para el desarrollo”.*

#### **2.1.17 Clasificador presupuestario**

Por su parte Vintimilla (2014, como se citó en Vaicilla-González et al., 2020) *“el clasificador presupuestario se define como un instrumento utilizado para la aplicación, tratamiento y procesamiento de los hechos y estimaciones económicas y contables. A través de él, se presenta la información de manera sistemática y uniforme para todas las*

entidades del sector público, lo que lo convierte en un complemento esencial para la ejecución presupuestaria”.

### **2.1.18 Cédulas presupuestaria**

Según Carlos Rincón (2011, p. 14), las cédulas presupuestarias son matrices interconectadas que funcionan como instrumentos para consolidar información y generar los resultados necesarios durante la elaboración del presupuesto. Estas se diseñan en función de las necesidades de la empresa en cuanto a indicadores financieros, control, restricciones y costos. Además, pueden seguir utilizándose en ejercicios fiscales posteriores, siempre que no se presenten cambios significativos en los procesos de la organización (Moreno, 2019).

## **2.2 FUNDAMENTACIÓN TEORICA**

Se abordan las principales teorías y enfoques que permiten entender y comprender las bases teóricas relacionadas con la gestión financiera y ejecución presupuestaria.

### **2.2.1 Gestión financiera**

#### *2.2.1.1 Funciones de gestión*

Según Chiavenato (2010 como se citó en Ortega & Rodriguez, 2023) las funciones de la gestión se dividen en planificación, organización, dirección y control de la cuales se detallan a continuación:

**Planificación:** Es el proceso de definir metas y objetivos, y asignar los recursos necesarios para alcanzarlos de la manera más eficiente y rentable. Permite tener una visión global de la empresa y su entorno, facilitando la toma de decisiones estratégicas; **Organización:** Consiste en coordinar todos los recursos disponibles para crear una sinergia en el trabajo,

maximizando la eficiencia y aumentando las posibilidades de alcanzar los resultados deseados; Dirección: Implica la comunicación entre los gerentes y empleados, creando un ambiente de trabajo positivo y fomentando buenas prácticas. Esto mejora la productividad y rentabilidad de la empresa; Control: Se refiere a medir y evaluar el desempeño del personal en relación con los objetivos establecidos, asegurando que se logren los resultados esperados.

#### *2.2.1.2 Gestión Financiera*

La gestión financiera está vinculada a aspectos como el rendimiento organizacional, la logística y el mercado, con el objetivo de evaluar la rentabilidad. Según Vera-Colina (2012), se ocupa de asignar los recursos necesarios para las operaciones tanto a corto como a largo plazo, apoyando la estrategia organizacional. Esta gestión incluye elementos financieros, administrativos y de calidad, y utiliza análisis macroeconómicos, estratégicos y financieros para la planificación y elaboración del presupuesto de la empresa (García Moreno Elizabeth, 2019).

La gestión financiera es fundamental para garantizar la estabilidad y el crecimiento económico de las empresas. Según Pérez (2022), una gestión eficiente ayuda a optimizar los recursos, reducir los costos, aumentar la rentabilidad y mantener la solvencia y liquidez necesarias para el funcionamiento continuo. Además, permite tomar decisiones informadas, lo que resulta esencial para diseñar estrategias empresariales y gestionar los riesgos (Mantuano, 2024).

### *2.2.1.3 Importancia de La gestión financiera*

La gestión financiera es clave para asegurar la estabilidad y el crecimiento económico de las empresas. Según Pérez (2022), una gestión eficaz contribuye a optimizar los recursos, disminuir los costos, aumentar la rentabilidad y mantener la solvencia y liquidez necesarias para la operación continua. Además, facilita la toma de decisiones informadas, lo cual es crucial para diseñar estrategias empresariales y gestionar los riesgos (Mantuano, 2024).

### *2.2.1.4 Principios fundamentales de la gestión financiera*

Se define como el conjunto de actividades y procesos que permiten a una empresa gestionar, coordinar, dirigir y supervisar sus recursos financieros de forma eficiente para alcanzar sus objetivos estratégicos (Mantuano, 2024).

### *2.2.1.5 Modelos de la gestión financiera*

En la gestión financiera funcional, es fundamental evaluar aspectos como el plan estratégico, la capacitación del personal, los indicadores financieros y la comparación con otras empresas. Según Vera-Colina (citado por García, Mapén y Bertolini, 2019), estos elementos se agrupan en cuatro dimensiones clave: planificación estratégica, control estratégico, planificación y control financiero, y parámetros financieros, con el fin de alinear las decisiones financieras con los objetivos organizacionales (Zumba et al., 2023).

### *2.2.1.6 Proceso de la gestión financiera pública*

La gestión financiera del sector público representa un elemento clave en la administración de los recursos estatales, siendo indispensable para promover el desarrollo sostenible y mejorar la calidad de vida de la población. Según el Banco Mundial (2022),

una administración financiera pública eficaz es vital para asegurar la transparencia, la responsabilidad y la optimización en la utilización de los fondos estatales. Este proceso abarca diversas actividades y mecanismos, tales como la planificación, ejecución, supervisión y evaluación de los recursos financieros del sector público (Salvatierra & Baque, 2024).

#### *2.2.1.7 Herramientas de la gestión financiera*

La administración financiera es esencial para gestionar adecuadamente los recursos monetarios de una entidad, con el objetivo de tomar decisiones acertadas que contribuyan a alcanzar los objetivos organizacionales. Esta función incluye la obtención, el uso y la supervisión de los recursos financieros, centrándose en diversos aspectos clave. (Zumba et al., 2023):

Detección de requerimientos financieros: Evaluar los recursos necesarios y estimar el financiamiento externo requerido; Acceso a financiamiento: Obtener los recursos en condiciones favorables, tomando en cuenta los costos y los plazos asociados; Uso eficaz de los recursos: Gestionar los recursos de manera adecuada para mantener el equilibrio financiero y maximizar la rentabilidad; Examen financiero: Analizar datos clave para evaluar la situación económica; Análisis de inversiones: Valorar la rentabilidad y sostenibilidad de las inversiones. (Zumba et al., 2023).

#### *2.2.1.8 Aspectos a tomar en cuenta en la gestión financiera*

Es importante destacar que la función financiera debe incluir diversos aspectos, tales como: la identificación de las necesidades de recursos financieros (definición de las demandas, descripción de los recursos disponibles, previsión de los recursos liberados y cálculo de las necesidades de financiamiento externo).(López et al., 2018).

La consecución de financiación según su forma más beneficiosa (teniendo en cuenta los costes, plazos y otras condiciones contractuales, las condiciones fiscales y la estructura financiera de la empresa); La aplicación juiciosa de los recursos financieros, incluyendo los excedentes de tesorería (de manera a obtener una estructura financiera equilibrada y adecuados niveles de eficiencia y rentabilidad); El análisis financiero (incluyendo bien la recolección, bien el estudio de información de manera a obtener respuestas seguras sobre la situación financiera de la empresa); El análisis con respecto a la viabilidad económica y financiera de las inversiones (López et al., 2018).

#### *2.2.1.9 Teoría funcional*

Se señala que la Teoría Funcional propone funciones y principios que se aplican dentro de toda organización, contribuyendo al logro de sus objetivos. De esta manera, al ser el área financiera parte de la estructura organizacional, resalta la importancia de identificar las funciones financieras y contables como fundamentales para el funcionamiento de cualquier empresa (Osinaga 2021).

#### *2.2.1.10 El presupuesto como instrumento que contribuye a controlar riesgos económicos*

La eficiencia y eficacia administrativa se consideran factores clave para el éxito a largo plazo de las empresas, ya que les permite definir las metas organizacionales y ejecutar las actividades necesarias para alcanzarlas, utilizando de manera adecuada los recursos humanos, materiales y financieros (Parra & Madriz 2017).

## **2.2.2 Ejecución presupuestaria**

### *2.2.2.1 Ejecución presupuestaria*

En este contexto, el Art. 154 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas define la ejecución presupuestaria como el proceso que recoge la información contable utilizada para mostrar el cumplimiento del presupuesto mediante las transacciones realizadas a través de caja (Vaicilla-González et al., 2020).

Consiste en el conjunto de actividades orientadas al uso eficiente de los recursos humanos, materiales y financieros asignados en el presupuesto, con el fin de alcanzar la producción de bienes y la prestación de servicios en las cantidades, calidades y plazos establecidos. La ejecución del presupuesto se lleva a cabo conforme a las directrices definidas por el Ministerio de Economía y Finanzas (Jiménez , 2019).

De acuerdo con el MEF (2022), esta etapa del proceso presupuestario consiste en la recepción de los ingresos y el cumplimiento de los compromisos de gasto, en concordancia con los créditos presupuestarios aprobados en los presupuestos (Robledo, 2024).

### *2.2.2.2 Importancia de la ejecución presupuestaria*

La ejecución presupuestaria es fundamental, ya que en esta fase se determina la recolección de ingresos y gastos, lo que permite visualizar cómo se ha utilizado el dinero. Este proceso refleja el nivel de cumplimiento en relación con el presupuesto planificado; cuando la ejecución es eficiente, se pueden adquirir los bienes y servicios necesarios para *satisfacer las necesidades de la población* (Vaicilla-González et al., 2020).

### *2.2.2.3 Formulación de los indicadores*

Crear indicadores es esencial para evaluar el desempeño de una organización y mejorar aspectos como la eficacia, eficiencia, calidad e impacto de la gestión. El desarrollo de indicadores sigue un proceso que incluye:

- **Identificación de procesos:** Determinar qué se quiere medir y por qué es importante, enfocándose en los procesos clave.
- **Detección de actividades críticas:** Identificar las actividades esenciales dentro de esos procesos, evaluando su funcionamiento y no a las personas.
- **Definición de metas:** Establecer objetivos claros y medibles, que se expresen mediante indicadores o estándares de referencia.
- **Comparación con las metas:** Usar los indicadores para hacer seguimiento y detectar desviaciones, lo que permite tomar decisiones correctivas oportunas (García J. , 2023).

### *2.2.2.4 Indicadores de ejecución presupuestaria*

Los indicadores de ejecución presupuestaria son instrumentos esenciales para analizar el rendimiento y la eficiencia en la utilización de los recursos públicos. Estos indicadores se clasifican en dos grandes grupos: financieros y no financieros. Los primeros se centran en variables cuantitativas vinculadas al presupuesto, como la proporción entre ingresos y egresos, el saldo fiscal (déficit o superávit) y el nivel de endeudamiento. Según Ccahuana y Méndez (2022), entre los indicadores financieros más comunes se encuentran el porcentaje de ejecución presupuestal, que refleja el uso efectivo de los recursos asignados, y el índice de liquidez, que mide la capacidad del Estado para afrontar sus compromisos a corto plazo (Salvatierra & Baque, 2024).

## **2.2.3 Evaluación presupuestaria**

### *2.2.3.1 Evaluación presupuestaria*

La evaluación presupuestaria es el conjunto de procesos de análisis para determinar sobre una base continua en el tiempo, los avances físicos y financieros obtenidos a un momento dado, y su comparación con el presupuesto institucional modificado (PIM), así como su incidencia en el logro de los objetivos institucionales (Rivas, 2008).

### *2.2.3.2 Fines de la ejecución presupuestaria*

La evaluación presupuestaria institucional busca:

- Medir la eficacia en la ejecución del presupuesto, analizando si los ingresos y gastos se alinearon con las metas programadas en actividades y proyectos durante el período revisado.
- Evaluar la eficiencia en el uso de los recursos asignados, considerando el cumplimiento de los objetivos presupuestarios en relación con los gastos ejecutados.
- Analizar las variaciones entre lo planificado y lo ejecutado en términos de ingresos y egresos, comparando las cifras reales con lo estimado en el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) y su versión modificada (PIM), e identificando las causas de dichas diferencias.
- Realizar una evaluación general del desempeño presupuestario del ente evaluado durante el primer semestre del año, relacionándolo con la provisión de bienes y servicios a la comunidad.
- Proponer ajustes y mejoras para optimizar la gestión institucional y alcanzar los objetivos fiscales en los futuros ciclos presupuestarios (Rivas, 2008).

### *2.2.3.3 Etapas del proceso de evaluación presupuestaria*

El proceso consta de tres fases secuenciales:

- Análisis de la gestión presupuestaria en términos de eficacia y eficiencia Se confrontan los datos de ejecución presupuestaria (ingresos, egresos y cumplimiento de metas) del periodo evaluado con lo previsto en el PIA y PIM, para medir los niveles de eficacia y eficiencia alcanzados.
- Identificación de los problemas detectados Se identifican las causas de los desvíos o dificultades en la ejecución del presupuesto, considerando los niveles de pliego, actividades, proyectos o componentes afectados, con base en la evaluación de eficacia y eficiencia.
- Propuesta de medidas correctivas y recomendaciones Se plantean soluciones técnicas o acciones correctivas para resolver los problemas identificados, orientadas a superar deficiencias y mejorar la gestión administrativa y presupuestaria en ciclos futuros (Rivas, 2008).

### *2.2.3.4 Control de la Evaluación en la Ejecución del Presupuesto*

La evaluación presupuestaria consiste en analizar y medir los avances tanto físicos como financieros logrados, con el objetivo de conocer los resultados alcanzados. Este proceso implica examinar el comportamiento de los ingresos y egresos, así como verificar el grado de cumplimiento de las metas establecidas en el presupuesto aprobado. Además, brinda información relevante a quienes financian, autorizan y ejecutan proyectos, programas y actividades, permitiéndoles comparar el rendimiento real con lo planificado, e identificar desviaciones para corregirlas a tiempo. La autoridad máxima será la encargada de disponer que los responsables lleven a cabo el monitoreo y la evaluación

del cumplimiento de los objetivos, asegurando una recaudación eficiente de ingresos y una ejecución adecuada del gasto (Cajamarca & Jiménez, 2010).

#### **2.2.4 Evaluación Financiera**

##### *2.2.4.1 Evaluación Financiera*

Según Jhonny de Jesús Meza Orozco (2017). Es un proceso financiero por el cual una vez conocida la inversión inicial y las ganancias netas esperadas, tuvo como propósito principal medir la rentabilidad de un proyecto de inversión (Surco, 2018).

### **2.3 FUNDAMENTACIÓN LEGAL**

Los fundamentos legales que sustentan la presente investigación son:

#### **2.3.1 Constitución de la república del Ecuador**

**Art. 85.-** La formulación, ejecución, evaluación y control de las políticas y servicios públicos que garanticen los derechos reconocidos por la Constitución, se regularán de acuerdo con las siguientes disposiciones: 1. Las políticas públicas y la prestación de bienes y servicios públicos se orientarán a hacer efectivos el buen vivir y todos los derechos, y se formularán a partir del principio de solidaridad. 2. Sin perjuicio de la prevalencia del interés general sobre el interés particular, cuando los efectos de la ejecución de las políticas públicas o prestación de bienes o servicios públicos vulneren o amenacen con vulnerar derechos constitucionales, la política o prestación deberá reformularse o se adoptarán medidas alternativas que concilien los derechos en conflicto. 3. El Estado garantizará la distribución equitativa y solidaria del presupuesto para la ejecución de las políticas públicas y la prestación de bienes y servicios públicos (Constitución del Ecuador, 2008).

**Art. 227.-** La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y valuación (Constitución del Ecuador, 2008).

**Art. 292.-** El Presupuesto General del Estado es el instrumento para la determinación y gestión de los ingresos y egresos del Estado, e incluye todos los ingresos y egresos del sector público, con excepción de los pertenecientes a la seguridad social, la banca pública, las empresas públicas y los gobiernos autónomos descentralizados (Constitución del Ecuador, 2008).

### **2.3.2 Código orgánico de planificación y finanzas públicas (COPLAFIP)**

**Art. 96.- Etapas del ciclo presupuestario.** - El ciclo presupuestario es de cumplimiento obligatorio para todas las entidades y organismos del sector público y comprende las siguientes etapas: 1. Programación presupuestaria. 2. Formulación presupuestaria. 3. Aprobación presupuestaria. 4. Ejecución presupuestaria. 5. Evaluación y seguimiento presupuestario. 6. Clausura y liquidación presupuestaria (COPLAFIP, 2004).

### **SECCION I PROGRAMACION PRESUPUESTARIA**

**Art. 97.- Contenido y finalidad.** - Fase del ciclo presupuestario en la que, en base de los objetivos determinados por la planificación y las disponibilidades presupuestarias coherentes con el escenario fiscal esperado, se definen los programas, proyectos y actividades a incorporar en el presupuesto, con la identificación de las metas, los recursos necesarios, los impactos o resultados esperados de su entrega a la sociedad; y los plazos para su ejecución (COPLAFIP, 2004).

### **SECCION II FORMULACION PRESUPUESTARIA**

**Art. 98.- Contenido y finalidad.** - Es la fase del ciclo presupuestario que consiste en la elaboración de las proformas que expresan los resultados de la programación presupuestaria, bajo una presentación estandarizada según los catálogos y clasificadores presupuestarios, con el objeto de facilitar su exposición, posibilitar su fácil manejo, su comprensión y permitir la agregación y consolidación (COPLAFIP, 2004).

**Art. 101.- Normas y directrices.** - En la formulación de las proformas presupuestarias del sector público, incluidas las de las empresas públicas, gobiernos autónomos descentralizados, banca pública y seguridad social, se observarán obligatoriamente las normas técnicas, directrices, clasificadores y catálogos emitidos por el ente rector del SINFIP (COPLAFIP, 2004).

### **SECCION III APROBACION PRESUPUESTARIA**

**Art. 106.- Normativa aplicable.** - La aprobación del Presupuesto General del Estado se realizará en la forma y términos establecidos en la Constitución de la República. En caso de reelección presidencial, el presidente reelecto enviará la proforma 30 días después de proclamados los resultados de la segunda vuelta.

En los gobiernos autónomos descentralizados, los plazos de aprobación de presupuesto del año en que se posesiona su máxima autoridad serán los mismos que establece la Constitución para el Presupuesto General del Estado y este código. Cada entidad y organismo que no forma parte del Presupuesto General del Estado deberá aprobar su presupuesto hasta el último día del año previo al cual se expida (COPLAFIP, 2004).

**Art. 108.- Obligación de incluir recursos.** - Todo flujo de recurso público deberá estar contemplado obligatoriamente en el Presupuesto General del Estado o en los

Presupuestos de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, Empresas Públicas, Banca Pública y Seguridad Social (COPLAFIP, 2004).

**Art. 110.- Ejercicio presupuestario.** - El ejercicio presupuestario o año fiscal se inicia el primer día de enero y concluye el 31 de diciembre de cada año (COPLAFIP, 2004) .

**Art. 112.- Aprobación de las proformas presupuestarias de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, Empresas Públicas Nacionales, Banca Pública y Seguridad Social.** - Las proformas presupuestarias de las entidades sometidas a este código, que no estén incluidas en el Presupuesto General del Estado, serán aprobadas conforme a la legislación aplicable y a este código. Una vez aprobados los presupuestos, serán enviados con fines informativos al ente rector de las finanzas públicas en el plazo de 30 días posteriores a su aprobación. Las Empresas Públicas Nacionales y la Banca Pública, tendrán, además la misma obligación respecto a la Asamblea Nacional (COPLAFIP, 2004).

#### **SECCION IV EJECUCION PRESUPUESTARIA**

**Art. 113.- Contenido y finalidad.** - Fase del ciclo presupuestario que comprende el conjunto de acciones destinadas a la utilización óptima del talento humano, y los recursos materiales y financieros asignados en el presupuesto con el propósito de obtener los bienes, servicios y obras en la cantidad, calidad y oportunidad previstos en el mismo (COPLAFIP, 2004).

**Art. 115.- Certificación Presupuestaria.** - Ninguna entidad u organismo público podrán contraer compromisos, celebrar contratos, ni autorizar o contraer obligaciones, sin la emisión de la respectiva certificación presupuestaria (COPLAFIP, 2004).

**Art. 116.- Establecimiento de Compromisos.** - Los créditos presupuestarios quedarán comprometidos en el momento en que la autoridad competente, mediante acto administrativo expreso, decida la realización de los gastos, con o sin contraprestación cumplida o por cumplir y siempre que exista la respectiva certificación presupuestaria. En ningún caso se adquirirán compromisos para una finalidad distinta a la prevista en el respectivo presupuesto (COPLAFIP, 2004).

## **SECCION V SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA**

**Art. 119.- Contenido y finalidad.** - Fase del ciclo presupuestario que comprende la medición de los resultados físicos y financieros obtenidos y los efectos producidos, el análisis de las variaciones observadas, con la determinación de sus causas y la recomendación de medidas correctivas (COPLAFIP, 2004).

### **REGLAMENTO COPLAFIP**

**Art. 92.- Aprobaciones.** - El Presupuesto General del Estado y los presupuestos de las demás instituciones del sector público serán aprobados conforme las disposiciones constitucionales, legales y reglamentarias y técnicas pertinentes (Reglamento COPLAFIP, 2014).

**Art. 95.- Ejecución presupuestaria.** - Comprende el conjunto de acciones destinadas a la utilización de los recursos humanos, materiales y financieros asignados en el presupuesto con el propósito de proveer los bienes y servicios en la cantidad, calidad y oportunidad previstos en el mismo (Reglamento COPLAFIP, 2014).

**Art. 98.- Responsabilidad en la ejecución y control previo.** - La máxima autoridad de cada entidad del sector público y los servidores o servidoras encargadas del manejo financiero institucional serán responsables por el control interno, la gestión y el

cumplimiento de objetivos y metas, así como de observar estrictamente las disposiciones contenidas en el presente reglamento y las normas técnicas respectivas emitidas por el Ministerio de Economía y Finanzas (Reglamento COPLAFIP, 2014).

**Art. 105.- Modificaciones presupuestarias.** - Son los cambios en las asignaciones del presupuesto aprobado que alteren las cantidades asignadas, el destino de las asignaciones, su naturaleza económica, la fuente de financiamiento o cualquiera otra identificación de cada: uno de los componentes de la partida presupuestaria (Reglamento COPLAFIP, 2014).

## **NORMAS TÉCNICAS DE PRESUPUESTO**

### **2.4. De la ejecución presupuestaria**

**2.4.1 Definición.** Comprende el conjunto de acciones destinadas a la utilización de los recursos humanos, materiales y financieros asignados en el presupuesto con el propósito de obtener los bienes y servicios en la cantidad, calidad y oportunidad previstos en el mismo. La ejecución presupuestaria se realizará sobre la base de las políticas establecidas por el Ministerio de Economía y Finanzas (Normativa Técnica de Presupuesto, 2011).

**2.4.2.3 Programación financiera del gasto.** La programación financiera del gasto es la previsión periódica de los requerimientos financieros dispuestos para cubrir las obligaciones derivadas del uso de los recursos necesarios para la obtención de los productos finales en términos de bienes y servicios (Normativa Técnica de Presupuesto, 2011).

## **CODIGO ORGANICO DE ORGANIZACION TERRITORIAL, COOTAD**

### **Capítulo II**

#### **Tipos de Recursos Financieros de los Gobiernos Autónomos Descentralizados**

**Art. 171.- Tipos de recursos financieros.** - Son recursos financieros de los gobiernos autónomos descentralizados los siguientes:

a) Ingresos propios de la gestión; b) Transferencias del presupuesto general del Estado; c) Otro tipo de transferencias, legados y donaciones; d) Participación en las rentas de la explotación o industrialización de recursos naturales no renovables; y, e) Recursos provenientes de financiamiento (COOTAD, 2010).

**Art. 172.- Ingresos propios de la gestión.-** Los gobiernos autónomos descentralizados regional, provincial, metropolitano y municipal son beneficiarios de ingresos generados por la gestión propia, y su clasificación estará sujeta a la definición de la ley que regule las finanzas públicas (COOTAD, 2010).

Son ingresos propios los que provienen de impuestos, tasas y contribuciones especiales de mejoras generales o específicas; los de venta de bienes y servicios; los de renta de inversiones y multas; los de venta de activos no financieros y recuperación de inversiones; los de rifas, sorteos, entre otros ingresos (COOTAD, 2010).

**Art. 173.- Transferencias del presupuesto general del Estado.-** Comprende las asignaciones que les corresponde a los gobiernos autónomos descentralizados del presupuesto general del Estado correspondientes a ingresos permanentes y no permanentes; los que provengan por el costeo de las competencias a ser transferidas; y, los transferidos de los presupuestos de otras entidades de derecho público, de acuerdo a la Constitución y a la ley (COOTAD, 2010).

**Art. 174.- Ingresos por otras transferencias, legados y donaciones.** - Comprenden los fondos recibidos sin contraprestación, del sector interno o externo. Estos pueden provenir del sector público, del sector privado, del sector externo, que incluyen donaciones y los recursos de la cooperación no reembolsable (COOTAD, 2010).

**Art. 175.- Participación en las rentas de la explotación o industrialización de recursos naturales no renovables.-** Los gobiernos autónomos descentralizados en cuyas circunscripciones se exploten o industrialicen recursos no renovables tendrán derecho a participar en las rentas que perciba el Estado por esta actividad, de acuerdo a lo previsto en la Constitución, este Código y lo que se disponga en las leyes del sector correspondiente independientemente de la inversión en las acciones orientadas a la restauración de la naturaleza (COOTAD, 2010).

**Art. 176.- Recursos provenientes de financiamiento.** - Constituyen fuentes adicionales de ingresos, los recursos de financiamiento que podrán obtener los gobiernos autónomos descentralizados, a través de la captación del ahorro interno o externo, para financiar prioritariamente proyectos de inversión. Están conformados por los recursos provenientes de la colocación de títulos y valores, de la contratación de deuda pública interna y externa, y de los saldos de ejercicios anteriores (COOTAD, 2010).

El gobierno central tendrá noventa días de plazo para otorgar las garantías para la obtención de créditos contraídos por los gobiernos autónomos descentralizados, siempre y cuando cuenten con la capacidad de pago respectiva de acuerdo a la ley (COOTAD, 2010).

**Art. 198.- Destino de las transferencias.** - Las transferencias que efectúa el Gobierno Central a los gobiernos autónomos descentralizados podrán financiar hasta el treinta por ciento (30%) de gastos permanentes, y un mínimo del setenta por ciento (70%) de gastos no permanentes necesarios para el ejercicio de sus competencias exclusivas con base en la planificación de cada Gobierno Autónomo Descentralizado. Las transferencias provenientes del diez por ciento (10%) de los ingresos no permanentes del Presupuesto General del Estado, deberán financiar egresos no permanentes (COOTAD, 2010).

## **Capítulo VII**

### **Presupuesto de los Gobiernos Autónomos Descentralizados**

**Art. 215.- Presupuesto.** - El presupuesto de los gobiernos autónomos descentralizados deberá ser elaborado participativamente, de acuerdo con lo prescrito por la Constitución y la ley. Las inversiones presupuestarias se ajustarán a los planes de desarrollo de cada circunscripción, los mismos que serán territorializados para garantizar la equidad a su interior (COOTAD, 2010).

**Art. 218.- Aprobación.-** El órgano legislativo, y de fiscalización aprobará el presupuesto general del respectivo gobierno autónomo descentralizado; además conocerá los presupuestos de sus empresas públicas o mixtas aprobados por los respectivos directorios (COOTAD, 2010).

### **Sección Primera**

#### **De la Estructura del Presupuesto**

**Art. 221.- Partes del presupuesto.** - El presupuesto de los gobiernos autónomos descentralizados constará de las siguientes partes:

- a) Ingresos;
- b) Egresos; y,
- e) Disposiciones generales.

El presupuesto contendrá, además, un anexo con el detalle distributivo de sueldos y salarios (COOTAD, 2010).

El presupuesto obligatoriamente contemplará el respectivo financiamiento para dar cumplimiento a los contratos colectivos, actas transaccionales o sentencias dictadas sea

por los tribunales de conciliación y arbitraje o, los jueces laborales o constitucionales (COOTAD, 2010).

**Art. 230.- Áreas.** - El presupuesto de gastos comprenderá las siguientes áreas:

a) Servicios generales.- La función de servicios generales comprende aquellos que normalmente atiende la administración de asuntos internos de la entidad y el control del cumplimiento de la normativa de los gobiernos autónomos descentralizados: b) Servicios sociales.- La función de servicios sociales se relaciona con los servicios destinados a satisfacer necesidades sociales básicas: c) Servicios comunales.- La función de servicios comunales se refiere a las obras y servicios públicos necesarios para la vida de la comunidad: d) Servicios económicos.- La función de servicios económicos se refiere primordialmente a la provisión de las obras de infraestructura económica del territorio de cada nivel de gobierno; y, e) Servicios inclasificables.- Aquellos que no están previstos en los conceptos anteriores (COOTAD, 2010).

## **Sección Sexta**

### **Ejecución del Presupuesto**

**Art. 250.- Programación de actividades.**- Una vez sancionada la normativa presupuestaria, los responsables de los programas, subprogramas o proyectos elaborarán con las unidades de planificación y financiera la programación de actividades de los gobiernos autónomos descentralizados y someterán a consideración del ejecutivo del gobierno autónomo un calendario de ejecución y desarrollo de actividades, detalladas por trimestres, el mismo que se conocerá en el seno de la asamblea territorial o del organismo que en cada gobierno autónomo descentralizado se establezca como máxima instancia de participación. Esta programación guardará coherencia con el plan de desarrollo y de ordenamiento territorial (COOTAD, 2010).

**Art. 252.- Contabilidad.-** La contabilidad presupuestaria se realizará con base a la normativa vigente de las finanzas públicas (COOTAD, 2010).

**Art. 253.- Responsabilidad por el uso de los fondos de terceros. -** Los fondos de terceros no podrán servir para cubrir egresos que no sean los que correspondan a las entregas que deben hacerse a sus propios beneficiarios. Los funcionarios que autorizaren distinto empleo y el tesorero que lo hiciere, con o sin orden, serán responsables económicamente por el uso indebido de los fondos, sin perjuicio de las responsabilidades administrativas o penales que correspondan (COOTAD, 2010).

**Art. 254.- Egresos.-** No se podrá efectuar ningún egreso sino con cargo al presupuesto del ejercicio vigente (COOTAD, 2010).

Sección Décimo primera

Clausura y Liquidación del Presupuesto

**Art. 263.- Plazo de clausura.-** El cierre de las cuentas y la clausura definitiva del presupuesto se efectuará al 31 de diciembre de cada año (COOTAD, 2010).

Los ingresos que se recauden con posterioridad a esa fecha se acreditarán en el presupuesto vigente a la fecha en que se perciban, aun cuando hayan sido considerados en el presupuesto anterior (COOTAD, 2010).

Después del 31 de diciembre no se podrán contraer obligaciones que afecten al presupuesto del ejercicio anterior (COOTAD, 2010).

**Art. 264.- Obligaciones pendientes.-** Las obligaciones correspondientes a servicios o bienes legalmente recibidos antes del cierre del ejercicio financiero

conservarán su validez en el próximo año presupuestario, debiendo imputarse a la partida de deudas pendientes de ejercicios anteriores, del nuevo presupuesto (COOTAD, 2010).

**Art. 265.- Plazo de liquidación.** - La unidad financiera o quien haga sus veces procederá a la liquidación del presupuesto del ejercicio anterior, hasta el 31 de enero, y a la determinación de los siguientes resultados:

1. El déficit o superávit financiero, es decir, la relación de sus activos y pasivos corrientes y a largo plazo. Si los recursos fueren mayores que las obligaciones, habrá superávit y en el caso inverso, déficit (COOTAD, 2010).

Si existiere déficit financiero a corto plazo que es el resultante de la relación de sus activos y pasivos corrientes, el ejecutivo local, bajo su responsabilidad y de inmediato regulará, para cubrir el déficit, la partida "Deudas Pendientes de Ejercicios Anteriores" con trasposos de créditos de acuerdo con los procedimientos señalados en los artículos 259 y 260 según el caso (COOTAD, 2010).

2. El déficit o superávit provenientes de la ejecución del presupuesto, se determinará por la relación entre las rentas efectivas y los gastos devengados. Si las rentas efectivas fueren mayores que los gastos devengados se considerará superávit, En el caso inverso habrá déficit (COOTAD, 2010).

La unidad responsable de las finanzas entregará al ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado la liquidación del presupuesto del ejercicio anterior (COOTAD, 2010).

**Art. 266.- Rendición de Cuentas.-** Al final del ejercicio fiscal el ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado convocará a la asamblea territorial o al organismo que en cada gobierno autónomo descentralizado se establezca como máxima instancia de

participación, para informar sobre la ejecución presupuestaria anual, sobre el cumplimiento de sus metas, y sobre las prioridades de ejecución del siguiente año (COOTAD, 2010).

# **CAPÍTULO III**

## **METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN**

*“La educación es el arma más poderosa que  
puedes utilizar para cambiar el mundo.”*

*Nelson Mandela*

### **3.1 TIPO DE INVESTIGACIÓN**

El presente proyecto de investigación se desarrolló bajo una metodología de carácter mixto con enfoque cuali-cuantitativo, para evaluar el impacto en la ejecución presupuestaria del GAD Municipal de Buena Fe, para lograr este objetivo se implementó los siguientes métodos:

#### **3.1.1 Investigación Exploratoria**

A través de un exhaustivo proceso de investigación y recopilación de datos, se logró obtener una visión integral de los problemas que afectan la gestión financiera del GAD Municipal de Buena Fe. Este análisis incluyó la revisión de documentos, informes previos y entrevistas con actores clave, lo que permitió identificar áreas críticas en la administración de recursos y comprender los procesos de planificación y ejecución presupuestaria. Se detectaron factores como la falta de capacitación del personal, deficiencias en el control interno y limitaciones tecnológicas que impactan negativamente en la eficiencia financiera. Con estos hallazgos, se establecieron bases para proponer soluciones y optimizar la gestión de los recursos públicos, promoviendo una administración más eficiente y transparente en el futuro.

#### **3.1.2 Investigación descriptiva**

Se logró desarrollar una comprensión amplia de la gestión financiera en el GAD Municipal de Buena Fe, lo que permitió identificar elementos esenciales que inciden en su efectividad, tales como la planificación, el control del gasto y el nivel de preparación técnica del personal. El análisis reveló deficiencias en la conexión entre los objetivos

estratégicos y las decisiones financieras, así como en los procesos de elaboración y ejecución del presupuesto institucional.

Con base en este diagnóstico, se detectaron diversas oportunidades para optimizar la gestión, entre ellas el fortalecimiento de los mecanismos de control interno, la incorporación de herramientas tecnológicas en los procesos financieros y la capacitación continua del equipo responsable. Estas mejoras permitirían un manejo más eficiente de los recursos públicos, mayor cumplimiento de los objetivos institucionales y una gestión más transparente y alineada con los principios de buen gobierno.

## **3.2 MÉTODOS UTILIZADOS EN LA INVESTIGACIÓN**

### **3.2.1 Método inductivo**

El estudio, sustentado en el análisis conceptual y en entrevistas realizadas a autoridades del GAD Municipal de Buena Fe, permitió obtener un diagnóstico claro sobre su gestión financiera. Se detectaron falencias en la vinculación entre la planificación estratégica y la ejecución presupuestaria, así como una escasa coordinación entre las distintas áreas institucionales.

Asimismo, se identificó la necesidad de reforzar las competencias técnicas del personal encargado de los procesos y su ejecución y de perfeccionar los sistemas de control interno, con el fin de asegurar un manejo más eficiente, responsable y transparente de los recursos públicos. Estos hallazgos servirán como base para proponer mejoras que fortalezcan la administración financiera del GAD.

### **3.2.2 Método deductivo**

La investigación tomó como base los fundamentos teóricos de la administración financiera pública para examinar cómo se gestionan los recursos económicos en el GAD Municipal de Buena Fe. Este enfoque permitió analizar en profundidad los procesos de planificación, distribución y ejecución del presupuesto, así como los sistemas de control aplicados en la institución.

Los resultados evidenciaron que factores como la toma de decisiones, la estructura organizacional y el nivel de preparación del personal tienen un impacto directo en la eficiencia del manejo presupuestario. Asimismo, se comprobó que las debilidades en estos procesos dificultan el cumplimiento de los objetivos institucionales, lo que resalta la necesidad de fortalecer y optimizar la gestión de ejecución presupuestaria en el GAD.

### **3.2.3 Método histórico – lógico**

Se recopiló y analizó información del periodo fiscal 2022-2023 y se identificó problemas en la ejecución presupuestaria en varias áreas del GAD Municipal de Buena Fe, con el fin de mejorar la razonabilidad en el cumplimiento de los objetivos institucionales. El análisis se basó principalmente en las cédulas presupuestarias, que proporcionaron datos detallados sobre la distribución y ejecución de los recursos. Esto permitió identificar discrepancias entre lo planificado y lo ejecutado, y evaluar el grado de cumplimiento de las metas, con el objetivo de proponer ajustes y optimizar la utilización de los fondos públicos.

Al utilizar las cédulas presupuestarias, se detectaron inconsistencias en la ejecución presupuestaria y se evidenció la necesidad de realizar ajustes para mejorar la

eficiencia y alineación de los recursos con los objetivos establecidos. Esto contribuye a una gestión más eficaz y responsable de los fondos públicos.

#### **3.2.4 Método Descriptivo**

En el marco de la investigación, se llevó a cabo un análisis descriptivo de la ejecución presupuestaria del GAD Municipal de Buena Fe, con el objetivo de evaluar cómo se asignan y utilizan los recursos públicos. A través de la recopilación de datos financieros de los periodos anteriores, se identificaron áreas problemáticas en el cumplimiento de las metas y se analizaron las diferencias entre lo planeado y lo ejecutado, lo que permitió reconocer tanto las fortalezas como las debilidades de los procesos financieros y administrativos.

Este análisis generó conclusiones clave sobre los factores que afectan la eficiencia en la ejecución presupuestaria, tales como deficiencias en la planificación, el control de los recursos financieros y la coordinación interna. La información obtenida proporciona una base sólida para mejorar la gestión financiera, optimizando el uso de los recursos públicos y facilitando el logro de los objetivos institucionales.

### **3.3 CONSTRUCCIÓN METODOLÓGICA DEL OBJETO DE INVESTIGACIÓN**

En relación con las características específicas del GAD Municipal de Buena Fe, situado en el cantón Buena Fe, provincia de Los Ríos, se realizó un análisis exhaustivo de los mecanismos de control presupuestario implementados en la Dirección Financiera y en los distintos departamentos que integran la municipalidad. Este estudio permitió identificar cómo las políticas y procedimientos vigentes en cada área influyen en el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales definidos. El enfoque principal de

este análisis fue evaluar la eficacia de las herramientas de supervisión y seguimiento financiero, así como la capacidad de cada unidad para gestionar los recursos de manera eficiente, en concordancia con los objetivos estratégicos de la entidad.

El diagnóstico de la situación en la Dirección Financiera y otros departamentos del GAD Municipal incluyó una revisión minuciosa de documentos clave relacionados con el control interno. Este proceso permitió obtener la información necesaria para valorar la estructura y operación del sistema de control presupuestario, además de identificar posibles falencias en su implementación. El levantamiento de esta información, basada en los principios de control interno, proporcionó una visión detallada de las deficiencias en los procesos administrativos y financieros, permitiendo señalar áreas de mejora que podrían optimizar la gestión de los recursos públicos y asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales.

### **3.3.1 Población y muestra**

#### *3.3.1.1 Población*

Para la investigación se tomó como población a 3 jefes departamentales, de la Unidad de Talento Humano, Tránsito y Transporte Terrestre y de Gestión ambiental, 11 directores que corresponden al Síndico, secretaria general, Desarrollo Social, Planificación, Financiero, Avalúos, Tesorero, Comunicación, Obras Públicas, Registro de la propiedad y el área Administrativa del GAD Municipal.

**Tabla 1**

*Población GAD Municipal de Buena Fe*

| <b>Detalle</b>               | <b>Número</b> |
|------------------------------|---------------|
| <b>Directores</b>            | 11            |
| <b>Jefes Departamentales</b> | 3             |
| <b>TOTAL</b>                 | <b>14</b>     |

*Nota:* Nivel jerárquico superior GAD Buena Fe

### *3.3.1.2 Muestra*

Por ser una población finita se aplicará en su totalidad a los servidores antes mencionados en la tabla 1.

### **3.3.2 Técnicas de investigación**

#### *3.3.2.1 Observación*

Se empleó la técnica de observación directa para obtener una comprensión precisa de las actividades y operaciones administrativas financieras que se realizan en el GAD Municipal de Buena Fe. Esta metodología permitió observar en tiempo real cómo se gestionan los procedimientos relacionados con la ejecución del presupuesto, proporcionando una visión detallada de las prácticas y dinámicas internas. La observación facilitó identificar las fortalezas en la gestión, así como las áreas donde existen oportunidades de mejora.

A través de la observación directa, también se pudo analizar la interacción entre los diversos actores involucrados en la administración del presupuesto municipal, lo que permitió evaluar la efectividad de los mecanismos de control y seguimiento. Esta técnica

ofreció una evaluación precisa de los procesos de planificación y ejecución del presupuesto, permitiendo detectar fallas que pueden ser corregidas para optimizar el uso de los recursos públicos y mejorar la transparencia y eficiencia en la gestión financiera municipal.

#### *3.3.2.2 Entrevista*

Se llevó a cabo una entrevista detallada con el director financiero y tesorero del GAD Municipal de Buena Fe, mediante preguntas diseñadas para obtener información clave sobre la gestión financiera, la ejecución presupuestaria y los desafíos de la administración pública local. Esta entrevista proporcionó una visión profunda de las decisiones estratégicas, políticas y enfoques adoptados por la administración municipal, lo que permitió comprender mejor el impacto de estas en la planificación financiera y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Estos encuentros fueron esenciales para comprender cómo se manejan los recursos y los sistemas de control interno, permitiendo identificar el nivel de riesgo en diversas áreas de la municipalidad. Con la información obtenida, se evaluaron las debilidades y áreas de mejora, con el objetivo de reducir riesgos y optimizar la eficiencia en la gestión financiera.

#### *3.3.2.3 Encuesta*

La utilización de encuesta fue esencial para obtener información detallada de los jefes y directores del GAD Municipal de Buena Fe acerca de la gestión y ejecución del presupuesto. A través de este enfoque, se pudo comprender las prácticas actuales en la distribución de recursos, los procedimientos operativos y las decisiones clave que

influyen en la administración financiera, además de identificar áreas que requieren mejora y los retos que enfrentan en la asignación de recursos y la implementación de proyectos.

La información obtenida también proporcionó una visión más completa de las opiniones de los responsables de la gestión financiera, lo que enriqueció el análisis de los aspectos técnicos y prácticos del presupuesto. Gracias a estos datos, se lograron identificar debilidades, como la falta de planificación estratégica y desajustes en la distribución de recursos, lo que facilitó la formulación de recomendaciones para optimizar la eficiencia y efectividad de la gestión financiera en el futuro.

### **3.3.3 Instrumentos de la Investigación**

#### *3.3.3.1 Guía de observación*

La observación directa se aplicó como técnica fundamental para obtener información precisa y oportuna sobre los procesos administrativos y financieros del GAD Municipal de Buena Fe. A través de este método, se logró identificar de manera clara cómo se ejecutan las actividades vinculadas a la gestión del presupuesto, permitiendo además evidenciar diferencias entre los procedimientos normativos y su implementación real.

Esta observación sistemática facilitó la comprensión de las dinámicas internas que inciden en la eficiencia de la gestión financiera. Los resultados obtenidos fueron claves para enriquecer el diagnóstico institucional y sentar las bases para el diseño de propuestas de mejora ajustadas a las condiciones reales detectadas en el funcionamiento operativo del GAD.

### *3.3.3.2 Guía de entrevista*

La entrevista se constituyó en un recurso fundamental para recopilar información directa de funcionarios con trayectoria en el sector público, lo que permitió conocer de manera detallada los procedimientos financieros aplicados en el GAD Municipal de Buena Fe. Gracias a sus aportes, se logró comprender cómo se desarrollan en la práctica los procesos presupuestarios dentro de la institución.

Asimismo, esta técnica facilitó la identificación de aspectos positivos y limitaciones en la gestión financiera, proporcionando insumos técnicos y vivencias del personal que enriquecieron el análisis. Esto permitió abordar la problemática investigada desde una perspectiva más completa y realista.

### *3.3.3.3 Guía de encuesta*

Se utilizó un cuestionario con preguntas cerradas de opción múltiple y Cerradas con escalas ordinales, dirigido a los jefes y directores del GAD Municipal de Buena Fe, con el propósito de medir su nivel de conocimiento en temas relacionados con la gestión presupuestaria. Esta metodología permitió obtener respuestas precisas y fácilmente analizables, lo que facilitó el procesamiento de los datos.

Los resultados obtenidos revelaron falencias en la comprensión de los procedimientos financieros, evidenciando la necesidad de fortalecer las capacidades técnicas del personal. Esta información fue fundamental para plantear acciones que contribuyan a optimizar la gestión presupuestaria dentro de la institución.

### **3.4 ELABORACIÓN DEL MARCO TEÓRICO**

La elaboración del marco teórico de esta investigación se llevó a cabo con el fin de fundamentar adecuadamente el tema de estudio, centrado en la gestión financiera y la ejecución presupuestaria. Para ello, se realizó una búsqueda completa en literatura especializada, incluyendo revistas académicas y artículos científicos y tesis, que fueran relevantes y de alto nivel. Las fuentes de información fueron consultadas principalmente en bases de datos como Latindex y Scopus, así como en documentos de investigaciones previas relacionadas con el tema.

El proceso consistió en identificar, consultar y recopilar bibliografía especializada, y otros materiales útiles que contribuirían al enfoque y los objetivos del estudio. La información necesaria fue obtenida a través de diversas fuentes como bibliotecas virtuales, libros especializados, y bases de datos de artículos científicos y boletines. Esta recopilación de información contribuyó a profundizar en los aspectos clave de la gestión financiera y la ejecución presupuestaria municipal.

### **3.5 RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN**

Para llevar a cabo la investigación, se utilizaron diversos instrumentos que facilitaron la obtención de información esencial sobre la gestión financiera y la ejecución presupuestaria del GAD Municipal de Buena Fe. Uno de los principales instrumentos empleados fueron las cédulas presupuestarias, tanto de ingresos como de gastos, las cuales proporcionaron datos clave sobre los flujos financieros y permitieron realizar un análisis detallado sobre la asignación y ejecución de los recursos dentro de la institución. A través de estas cédulas, se pudieron identificar áreas críticas e inconsistencias en la

planificación y ejecución del presupuesto, lo que brindó una base sólida para evaluar la efectividad de la gestión financiera en el período estudiado. Además, el análisis del Plan Operativo Anual (POA) permitió comparar las proyecciones iniciales con los resultados obtenidos, identificando cualquier desviación respecto a los objetivos establecidos.

De manera complementaria, se realizaron entrevistas a los principales responsables del GAD Municipal, incluyendo a la alcaldesa, el tesorero y el director financiero, con el objetivo de obtener información directa sobre su comprensión y manejo de los procesos de gestión pública y ejecución presupuestaria. Estas entrevistas fueron fundamentales para entender la percepción de los líderes municipales respecto a los desafíos y las oportunidades en la administración financiera. También se aplicó una encuesta a los jefes y directores departamentales del GAD, enfocada en el cumplimiento del presupuesto en sus respectivas áreas y en la evaluación de los logros respecto a los objetivos institucionales. La información recopilada mediante estos instrumentos proporcionó una visión integral de la coherencia entre la planificación y la ejecución de políticas públicas, lo que permitió generar recomendaciones orientadas a mejorar la eficiencia de la gestión financiera y el rendimiento institucional.

### **3.6 PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN**

Después de la recolección de los datos mediante los diferentes instrumentos de investigación, se procedió a un análisis exhaustivo de la información obtenida. Este proceso implicó organizar y clasificar los datos de las entrevistas y encuestas realizadas a los principales responsables del GAD Municipal de Buena Fe. Las respuestas de las entrevistas se procesaron a través de Google Formularios una herramienta que facilitó la estructuración y organización de la información cualitativa, lo que permitió identificar

patrones y facilitar la interpretación de los resultados. Para el análisis de los datos cuantitativos, se empleó Microsoft Excel, lo que posibilitó la creación de gráficos y tablas, y ayudó a comparar diferentes variables, como el grado de cumplimiento del presupuesto y las percepciones sobre la ejecución de los recursos. Este enfoque permitió una interpretación eficaz de los datos, alineada con los objetivos establecidos en la investigación.

El empleo de herramientas digitales como Google Formularios y Microsoft Excel facilitó no solo el procesamiento de la información, sino también la precisión en el manejo de datos. Los gráficos y tablas creados en Excel fueron fundamentales para representar de manera visual los resultados, brindando una comprensión más clara de los hallazgos y complementando el análisis cualitativo. Este análisis contribuyó a identificar tanto las fortalezas como las áreas de mejora en la gestión financiera del GAD Municipal de Buena Fe, proporcionando insights valiosos que permitieron formular recomendaciones orientadas a optimizar la administración de recursos públicos y mejorar la eficiencia en el cumplimiento de los objetivos institucionales.

# **CAPÍTULO IV**

## **RESULTADOS Y DISCUSIÓN**

*La enseñanza, debe ser, sobretodo, una  
provocación intelectual.*

*José Luis Sampedro*

## 4.1 PROCESOS DE GESTIÓN FINANCIERA APLICADOS POR EL GAD MUNICIPAL DE BUENA FE EN EL PERIODO 2022-2023.

### 4.1.1. Entrevista al director Financiera y Tesorero del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Buena Fe.

**Tabla 2**

*Entrevista realizada al director Financiero del Cantón Buena Fe*

| PREGUNTA   | RESPUESTA  | ANÁLISIS   |
|--|--|--|
| <b>1. ¿Cuáles son los principales procesos de gestión financiera que se aplican actualmente en el GAD Municipal de Buena Fe?</b>         | Se aplican los siguientes procesos de gestión financiera: planificación presupuestaria, recaudación de ingresos, ejecución presupuestaria, control y seguimiento del gasto, pagos y adquisiciones, rendición de cuentas.   | Se desarrollan procesos financieros completos que abarcan desde la planificación hasta la rendición                          |
| <b>2. ¿Cómo se lleva a cabo la planificación financiera anual y quiénes participan en la formulación del presupuesto?</b>                | Se inicia con la identificación de necesidades de cada área, y se basa en el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDOT). Luego, se recopilan las propuestas presupuestarias y se consolidan en el anteproyecto, el cual es revisado por la Dirección Financiera, el alcalde y el Concejo Municipal. Finalmente, se aprueba el Presupuesto General. Este proceso involucra también participación ciudadana a través de asambleas. | La elaboración del presupuesto parte del PDOT y se valida con participación técnica, política y ciudadana.                   |
| <b>3. ¿Qué métodos utiliza el GAD para garantizar una recaudación eficiente de ingresos propios, como impuestos o tasas municipales?</b> | Se han implementado estrategias como incentivos por pronto pago, campañas de socialización tributaria, convenios de pago para deudas antiguas.   | Se aplican mecanismos para incentivar el pago oportuno y reducir la morosidad mediante estrategias comunicativas y convenios |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p><b>4. ¿Cómo se controla y evalúa la ejecución del presupuesto a lo largo del año? ¿Se hacen ajustes si hay desviaciones?</b></p>   | <p>Realizamos reuniones de evaluación con las distintas direcciones, se plantean reformas presupuestarias que deben ser aprobadas por el Concejo Municipal. Estas reformas permiten reasignar recursos o ajustar metas, siempre respetando los techos presupuestarios y las normativas legales.</p>  | <p>Las modificaciones presupuestarias permiten ajustar recursos y objetivos conforme a la normativa vigente y a las necesidades emergentes.</p>        |
| <p><b>5. ¿Qué mecanismos de control interno financiero se aplican para garantizar el uso adecuado de los recursos públicos?</b></p>   | <p>Actualmente, el GAD Municipal de Buena Fe no cuenta con un sistema formalizado de control interno financiero implementado de manera estructurada. Aunque existen procedimientos básicos de revisión y aprobación para ciertas operaciones financieras, no se dispone de un manual de control interno ni de una unidad específica que supervise permanentemente la gestión de los recursos.</p>              | <p>La carencia de un sistema formal de control interno genera vulnerabilidades en el manejo eficiente y seguro de los recursos.</p>                    |
| <p><b>6. ¿Con qué frecuencia se realizan auditorías internas o externas y qué acciones toman ante hallazgos relevantes?</b></p>       | <p>Actualmente, el GAD Municipal de Buena Fe no dispone de una unidad de auditoría interna establecida, por lo tanto, no se realizan auditorías internas de forma regular. la Contraloría General del Estado realiza evaluaciones periódicas. Cuando se detectan hallazgos, se elabora un plan de acción para corregir las observaciones y se informa a las autoridades competentes sobre su cumplimiento.</p> | <p>La inexistencia de auditorías internas regulares limita el seguimiento continuo, aunque se atienden los informes de la Contraloría.</p>             |
| <p><b>7. ¿Cuál es el procedimiento para realizar pagos y adquisiciones, y cómo se asegura la transparencia en estos procesos?</b></p> | <p>Los pagos y adquisiciones se rigen por la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública. Usamos el portal del SERCOP para realizar procesos transparentes. Todos los pagos</p>  | <p>Las adquisiciones y pagos se ajustan a la normativa nacional y se registran en plataformas oficiales, promoviendo la legalidad y transparencia.</p> |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | deben contar con respaldo documental completo. Además, todo proceso es registrado en el SIG-AME.  |  |
| 8. ¿El GAD ha recurrido a financiamiento externo o endeudamiento en el período 2022-2023? ¿Cómo se gestiona esa deuda?                              | En el periodo 2022 se contrajo un nuevo crédito con el Banco de Desarrollo del Ecuador (BDE) para obras de infraestructura.   | La obtención de financiamiento externo mediante créditos muestra iniciativa para impulsar obras de desarrollo local.       |
| 9. ¿Qué herramientas tecnológicas o sistemas contables utilizan para facilitar la gestión y el control financiero?                                  | Utilizamos el sistema SIG-AME para la ejecución presupuestaria y financiera. Cabildo para el sistema de recaudación y SITAC para el sistema de facturación y tributos.  | Se emplean plataformas tecnológicas diversas para gestionar finanzas, aunque se requiere mayor integración entre sistemas. |
| 10. ¿Cómo se realiza la rendición de cuentas a la ciudadanía sobre el uso de los recursos y qué canales se utilizan para promover la transparencia? | La rendición de cuentas se realiza anualmente mediante un evento público donde se presenta el informe de gestión financiera y operativa. También publicamos informes en la página web institucional, redes sociales y medios locales. Usamos formatos amigables y visuales para facilitar la comprensión ciudadana. | La rendición pública de cuentas anual, junto con herramientas comunicativas accesibles, fortalece la confianza ciudadana.  |

**Fuente:** Entrevista a la alcaldesa de Buena Fe

**Elaborado por:** autora

**Tabla 3**

*Entrevista realizada al tesorero del Cantón Buena Fe*

| PREGUNTA   | RESPUESTA  | ANÁLISIS  |
|--|--|---|
| 1. ¿Cuáles son las principales fuentes de ingresos que recauda la Tesorería Municipal (impuestos, tasas, | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Impuesto predial urbano y rural</li> <li>• Tasas por servicios municipales</li> <li>• Contribuciones especiales de mejoras</li> <li>• Patentes municipales</li> </ul> | El municipio cuenta con diversas fuentes de financiamiento que sostienen su gestión fiscal. |

|  |  |  |
|--|--|--|
| contribuciones, etc.)?   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Permisos de funcionamiento</li> <li>• Multas y sanciones administrativas</li> <li>• Arrendamientos de bienes inmuebles</li> </ul>   |  |
| 2. ¿Qué procedimientos se siguen para la recaudación de los valores por parte de los contribuyentes?                               | <input type="checkbox"/> Emisión <b>de títulos de crédito</b> por parte de las áreas técnicas o rentas.<br><input type="checkbox"/> Notificación <b>o disponibilidad de la obligación</b> en el portal digital o físicamente.<br><input type="checkbox"/> El contribuyente puede acercarse <b>presencialmente a las ventanillas</b> de la Tesorería o utilizar los <b>canales digitales habilitados</b> .<br><input type="checkbox"/> Una vez recibido el pago, <b>se emite un comprobante oficial</b> y el sistema registra automáticamente la transacción. | La notificación de obligaciones se realiza tanto por medios físicos como digitales, aunque no de forma automatizada. |
| 3. ¿Se cuenta con sistemas digitales para el cobro de impuestos municipales? ¿Qué nivel de uso tienen por parte de los ciudadanos? | Actualmente, no contamos con un sistema digital propio para el cobro de impuestos municipales. Toda la recaudación se realiza de forma presencial en las ventanillas de la Tesorería Municipal, donde los contribuyentes deben acercarse para realizar sus pagos en efectivo, mediante transferencia previa verificación manual y Red Facilito.  | La recaudación se realiza principalmente de forma presencial, lo que limita la eficiencia del servicio.              |
| 4. ¿Cómo se asegura que los ingresos recaudados sean registrados correctamente y en tiempo real en el sistema financiero del GAD?  | Actualmente, no se cuenta con un sistema integrado, diariamente se extrae un reporte generado por el sistema Cabildo, que posteriormente es llevado al departamento contable junto con los títulos y se realiza el asiento contable. Además, se efectúan cuadros diarios entre las recaudaciones y los   | La ausencia de un sistema integrado obliga a ejecutar procedimientos manuales que incrementan el riesgo operativo.   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | depósitos en cuentas bancarias para asegurar que no haya desfases.   |   |
| <b>5. ¿Qué medidas se toman para garantizar la seguridad y el resguardo de los fondos recaudados diariamente?</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Depósitos bancarios diarios, evitando acumulación de efectivo.</li> <li>• Cajas fuertes y cámaras de seguridad en el área de Tesorería.</li> </ul>  | Se aplican medidas de control diario y seguridad física para proteger los ingresos en efectivo.               |
| <b>6. ¿Qué tipo de controles se realizan sobre los ingresos recaudados para prevenir errores, omisiones o posibles irregularidades?</b>  | <input type="checkbox"/> Cierres y conciliaciones diarias de caja<br><input type="checkbox"/> Revisión cruzada entre el área de Recaudación, Tesorería y Contabilidad<br><input type="checkbox"/> Supervisión directa del Tesorero Municipal y jefes de área.  | La morosidad, común en sectores rurales, se enfrenta mediante notificaciones, convenios y procesos coactivos. |
| <b>7. ¿Se presentan inconvenientes frecuentes con el cumplimiento de los contribuyentes? ¿Cómo los manejan (ej. morosidad, evasión)?</b> | <p>Sí, hay casos frecuentes de morosidad, sobre todo en sectores rurales. Para abordarlo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizan campañas de notificación y socialización.</li> <li>• Ofrecemos facilidades de pago y condonación de intereses bajo ciertas ordenanzas.</li> <li>• En casos extremos, se inicia el proceso coactivo, que puede incluir embargo de bienes.</li> </ul> | Hay una articulación constante entre departamentos que mejora la planificación y el control financiero.       |
| <b>8. ¿Existe coordinación entre la Tesorería y la Dirección Financiera o el área de Rentas para mejorar la</b>                          | Sí, hay coordinación constante. Se realizan reuniones periódicas de planificación y evaluación, además de mantener canales permanentes de comunicación.  | Se han establecido beneficios tributarios para incentivar el pago oportuno y apoyar a grupos prioritarios.    |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>eficiencia en la recaudación?</p>   |   |  |
| <p>9. ¿Qué facilidades o incentivos ofrece el GAD a los contribuyentes para fomentar el pago oportuno?</p>                               | <p><input type="checkbox"/> Descuentos por pronto pago del impuesto predial durante los primeros meses del año.</p> <p><input type="checkbox"/> Prescripciones de deuda.</p> <p><input type="checkbox"/> Condonación de multas o recargos en campañas puntuales.</p> <p><input type="checkbox"/> Atención preferencial y canales exclusivos para adultos mayores o personas con discapacidad.</p> <p><input type="checkbox"/> Exoneración por tercera edad y discapacidad.</p>  | <p>Persisten desafíos como el bajo compromiso ciudadano con el pago de tributos y la limitada capacidad operativa.</p> |
| <p>10. ¿Qué desafíos enfrenta actualmente la Tesorería en relación con el proceso de recaudación y qué mejoras considera necesarias?</p> | <p>Los principales desafíos son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Falta de cultura tributaria</b> en ciertos sectores.</li> <li>• <b>Limitaciones tecnológicas</b> en zonas rurales o con poca conectividad.</li> <li>• <b>Recursos humanos limitados</b> frente a una alta carga operativa.</li> </ul> <p>Mejoras necesarias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ampliar y modernizar los canales digitales</b>, incluyendo una app móvil.</li> <li>• <b>Fortalecer la educación tributaria ciudadana.</b></li> <li>• <b>Capacitar al personal</b> en nuevas herramientas tecnológicas y atención al ciudadano.</li> </ul> | <p>Las mejoras apuntan a modernizar los sistemas digitales, educar a los contribuyentes y capacitar al personal.</p>   |

**Fuente:** Entrevista al director Financiero

**Elaborado por:** autora

**4.1.2. Análisis FODA de procesos de gestión financiera aplicados por el GAD municipal de buena fe en el periodo 2022-2023.**

**Tabla 4**

*Análisis FODA de la Gestión Financiera del GAD Municipal de Buena Fe (2022-2023)*

| <b>FORTALEZAS</b>  | <b>DEBILIDADES</b>  |
|--|---|
| ✓ Diversificación de las fuentes de ingresos (impuestos, tasas, contribuciones, arrendamientos, multas). | ✗ Falta de un sistema integrado para registrar en tiempo real las transacciones en contabilidad.    |
| ✓ Procedimientos definidos para la recaudación, registro y control de ingresos.                          | ✗ Alto nivel de morosidad, especialmente en zonas rurales con bajo acceso digital.                  |
| ✓ Coordinación activa entre Tesorería, Rentas y Dirección Financiera.                                    | ✗ Proceso de recaudación presencial, lo que limita la eficiencia y comodidad para el contribuyente. |
| ✓ Implementación de incentivos como descuentos por pronto pago y exoneraciones.                          | ✗ Falta de servicio de custodio de valores.   |
| ✓ Controles diarios de caja, conciliaciones bancarias y supervisión directa del Tesorero.                | ✗ Falta de recuperación de la cartera vencida o coactivada.   |
| <b>OPORTUNIDADES</b>   | <b>AMENAZAS</b>   |
| ✓ Posibilidad de implementar canales digitales modernos (plataformas web, app móvil, pagos en línea).    | ✗ Falta de cultura tributaria en sectores de difícil acceso o menor escolaridad.                    |
| ✓ Campañas de socialización tributaria para mejorar el cumplimiento ciudadano.                           | ✗ Limitaciones tecnológicas en zonas rurales con poca conectividad.                                 |
| ✓ Capacitación del personal en herramientas digitales y atención ciudadana.                              | ✗ Riesgo de evasión o retraso en los pagos si no se modernizan los canales de recaudación.          |

**Fuente:** Entrevista al Tesorero

**Elaborado por:** autora

**Análisis e interpretación:** El FODA aplicado a la gestión financiera del GAD Municipal de Buena Fe muestra una base sólida en cuanto a la diversificación de fuentes

de ingreso y el control operativo, respaldada por procedimientos estandarizados y coordinación entre áreas clave. Sin embargo, se evidencian debilidades como la carencia de un sistema contable en tiempo real, altos niveles de morosidad y deficiencias en la recuperación de cartera vencida. Existen oportunidades importantes en la adopción de plataformas digitales, campañas de concienciación tributaria y fortalecimiento del personal mediante capacitación. Aun así, persisten amenazas como la escasa cultura tributaria en zonas rurales, limitaciones tecnológicas y el riesgo creciente de evasión fiscal. La falta de herramientas tecnológicas limita la eficiencia de la gestión. En este contexto, es prioritario avanzar hacia una transformación digital que potencie la eficiencia recaudatoria y reduzca la dependencia de procesos presenciales. El progreso institucional dependerá de la capacidad de adaptación del GAD y de su vínculo con la ciudadanía.

#### **4.1.3. Discusión del objetivo 1**

La gestión financiera en el Cuerpo de Bomberos de Jipijapa es clave para mejorar la ejecución presupuestaria, un tema subrayado por la contadora de la institución y respaldado por estudios previos. En 2022 y 2023, la ejecución de ingresos y egresos mejoró considerablemente, pasando de un 55% a un 70% en ingresos y de un 43% a un 85% en egresos, lo que refleja una mayor eficiencia en el manejo de los recursos. El uso de herramientas como el sistema SIG-AME FINANZAS y la implementación de normas contables también contribuyó a la mejora. Sin embargo, la falta de tiempo y la incompleta ejecución de la planificación continúan siendo desafíos. Los indicadores de eficiencia de egresos corrientes e inversión también muestran progresos, aunque hay áreas por mejorar. En general, las medidas adoptadas han llevado a un avance positivo en la gestión financiera y en la ejecución del presupuesto (Salvatierra & Baque, 2024). La gestión financiera por procesos se ha consolidado como una estrategia clave para mejorar la

eficiencia y eficacia en las organizaciones. Estudios como el de (García J. , 2023) proponen modelos de gestión financiera basados en procesos para instituciones financieras, destacando la importancia de estructurar y documentar los procedimientos internos para optimizar el uso de los recursos. Asimismo, investigaciones como la de (Yumbra, 2018) enfatizan la necesidad de integrar herramientas como el Balanced Scorecard para alinear los procesos financieros con los objetivos estratégicos de la organización.

El análisis general indica que el GAD Municipal de Buena Fe ha desarrollado procesos financieros organizados y apoyados en plataformas tecnológicas como SIG-AME, Cabildo y SITAC, que permiten llevar a cabo la ejecución presupuestaria, la recaudación y la facturación. Sin embargo, la falta de integración entre estos sistemas y la limitada digitalización total reducen su eficiencia operativa. Los procesos de gestión financiera aplicados por el GAD son planificación financiera, recaudación de ingresos, ejecución del presupuesto, contabilidad y registro de transacciones, gestión de deuda, rendición de cuentas y transparencia, gestión de inversiones, gestión de activos. La rendición de cuentas se realiza con enfoque participativo y en formatos accesibles, lo que refuerza la transparencia institucional. También se han aplicado políticas tributarias inclusivas como descuentos, exoneraciones y atención prioritaria a grupos vulnerables, reflejando un enfoque social en la gestión fiscal. A pesar de estos avances, se evidencian obstáculos como la escasa cultura tributaria, los problemas de conectividad en áreas rurales y la sobrecarga de trabajo del personal. Ante ello, es fundamental implementar mejoras orientadas a fortalecer la infraestructura digital, fomentar la educación fiscal en la ciudadanía y capacitar al recurso humano. En resumen, el GAD muestra avances

significativos, pero aún debe consolidar una gestión más moderna, integrada y centrada en el contribuyente.

La gestión financiera basada en procesos es esencial para incrementar la eficiencia institucional. En el caso del Cuerpo de Bomberos de Jipijapa, se observaron mejoras significativas en la ejecución de ingresos y egresos durante 2022 y 2023, impulsadas por la implementación del sistema SIG-AME y la adopción de normas contables. No obstante, persisten dificultades relacionadas con la planificación y la disponibilidad de tiempo operativo. De forma similar, el GAD Municipal de Buena Fe ha desarrollado procesos financieros apoyados en plataformas tecnológicas, aunque su efectividad se ve limitada por la falta de integración entre sistemas y dificultades operativas. Ambos organismos enfrentan retos como la baja cultura tributaria y la necesidad de reforzar el personal técnico. Investigaciones de García Tingo (2023) y Yumbla Ochoa (2018) coinciden en que alinear los procesos financieros con los objetivos estratégicos es fundamental. Por tanto, se requiere avanzar hacia una mayor integración digital, mejor planificación y capacitación constante para fortalecer la gestión pública.

**4.2. NIVEL DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ALCANZADO POR EL GAD DURANTE EL PERIODO 2022-2023.**

**4.2.1. Nivel de Ejecución Presupuestaria alcanzado por el GAD Periodo 2022-2023.**

**Tabla 5**

*Presupuesto de ingresos GAD de Buena Fe 2022-2023*

| Áreas   | Año 2022             | Año 2022             | Año 2023             | Año 2023             |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
|   | Codificado           | Devengado            | Codificado           | Devengado            |
| Impuestos   | 1,460,279.84         | 981,078.11           | 1,517,179.84         | 997,649.76           |
| Tasas y contribuciones                            | 1,468,542.34         | 1,303,893.25         | 1,342,142.34         | 961,547.43           |
| Renta de inversiones y multas                     | 288,771.52           | 241,689.41           | 333,271.52           | 158,618.48           |
| Transferencia y donaciones corriente              | 2,932,610.72         | 2,709,043.15         | 2,861,786.44         | 2,204,070.26         |
| Otros ingresos                                    | 145,908.14           | 118,844.52           | 145,908.14           | 107,499.59           |
| Transferencia y donaciones de capital e inversión | 6,350,366.26         | 5,787,941.56         | 6,776,335.96         | 4,934,102.70         |
| Financiamiento público                            | 683,246.68           | 683,245.68           | 1,233,509.78         | 550,263.09           |
| Saldos disponibles                                | 3,352,587.94         | 3,352,587.94         | 3,352,567.94         | 3,352,567.94         |
| Cuentas pendientes por cobrar                     | 1,573,420.64         | 1,381,929.11         | 1,973,420.64         | 1,338,017.08         |
| <b>TOTALES</b>                                    | <b>18,255,734.08</b> | <b>16,560,252.73</b> | <b>19,536,142.60</b> | <b>14,604,356.33</b> |

**Fuente:** Cédulas presupuestarias de gastos SIG-AME

**Elaborado por:** autora

**Análisis e interpretación:** Durante el periodo 2022-2023, el GAD incrementó su presupuesto codificado en un 7.01%, pasando de \$18,255,734.08 a \$19,536,142.60. Sin embargo, el devengado cayó un 11.81%, lo que evidencia una menor eficiencia en la ejecución de los ingresos previstos. El nivel de ejecución global bajó de 90.71% en 2022 a 74.76% en 2023. Las rentas por inversiones y multas mostraron una fuerte caída en ejecución, del 83.70% al 47.59%. Las transferencias y donaciones de capital disminuyeron su ejecución del 91.14% al 72.81%. El financiamiento público fue el rubro con mayor caída, con solo 44.61% de ejecución en 2023 frente al 100% en 2022. Los saldos disponibles se mantuvieron constantes, representando un ingreso pasivo significativo. Las cuentas por cobrar crecieron en valor, pero su ejecución bajó del 87.83% al 67.80%. Impuestos y tasas tuvieron un comportamiento relativamente estable, aunque también con menor recaudación efectiva. En conjunto, se refleja una disminución en la capacidad recaudatoria y de gestión financiera del GAD.

**Tabla 6**

*Presupuesto de gastos GAD de Buena Fe 2022-2023*

| Áreas   | Año 2022            | Año 2022            | Año 2023            | Año 2023            |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|   | Codificado          | Devengado           | Codificado          | Devengado           |
| Administración General                          | <b>2,211,298.07</b> | <b>1,713,397.21</b> | <b>2,779,285.05</b> | <b>2,069,002.65</b> |
| Dirección Financiera                            | <b>503,249.89</b>   | <b>408,055.37</b>   | <b>545,997.39</b>   | <b>475,838.62</b>   |
| Dirección Administrativa                        | <b>2,359,228.00</b> | <b>1,526,323.44</b> | <b>2,917,192.22</b> | <b>1,526,634.78</b> |
| Registro de la propiedad                        | <b>448,567.89</b>   | <b>137,674.81</b>   | <b>380,758.10</b>   | <b>314,417.06</b>   |
| Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad vial | <b>220,076.10</b>   | <b>162,686.95</b>   | <b>220,076.10</b>   | <b>163,149.12</b>   |

|  |                      |                      |                      |                      |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Planificación y ordenamiento territorial | 178,337.92           | 108,199.17           | 178.762.92           | 139,040.91           |
| Gestión Ambiental                        | 376,005.19           | 164,398.96           | 473,924.88           | 200,954.50           |
| Otros servicios Comunes                  | 8,069,640.39         | 3,607,401.76         | 8,608,931.16         | 4,825,021.38         |
| Gastos comunes de la entidad             | 3,889,330.63         | 2,991,777.71         | 3,431,214.78         | 2,701,415.56         |
| <b>TOTALES</b>                           | <b>18,255,734.08</b> | <b>10,819,915.38</b> | <b>19,536,142.60</b> | <b>12,415,474.58</b> |

**Fuente:** Cédulas presupuestarias de gastos SIG-AME

**Elaborado por:** autora

**Análisis e interpretación:** Entre 2022 y 2023, el GAD incrementó su presupuesto codificado en un 7.01%, mientras que el monto devengado creció en un 14.75%. La eficiencia en la ejecución presupuestaria mejoró, pasando del 59.27% al 63.55%. Las áreas de “Otros Servicios Comunes” y “Gastos Comunes” representaron más del 60% del gasto ejecutado. Las unidades de “Dirección Financiera” y “Registro de la Propiedad” sobresalieron con niveles de ejecución superiores al 82% en 2023. En contraste, “Gestión Ambiental” registró un bajo desempeño, ejecutando apenas el 42.40% de su asignación. A pesar de contar con un mayor presupuesto, la “Dirección Administrativa” no mostró avances en su ejecución. El área de “Planificación” logró una mejora significativa en su nivel de ejecución, alcanzando el 77.78%. “Administración General” evidenció una ejecución sólida del 74.44%. El sector de “Tránsito y Transporte” mantuvo resultados estables. En resumen, el GAD mostró progreso en su gestión presupuestaria, aunque persisten debilidades en algunas dependencias.

#### 4.2.2. Discusión del objetivo 2

El presupuesto general aprobado fue de C\$ 54,569,333.17, de los cuales se logró recibir C\$ 50,072,399.92, lo que equivale al 91.76% del monto total autorizado. De esa

cantidad, se ejecutaron C\$ 44,705,025.66, lo que representa un 89.28% del total recibido. Al analizar las diferentes fuentes de financiamiento, el Fondo Fiscal tuvo una asignación de C\$ 34,479,295.37, de los cuales se recibieron C\$ 30,961,239.80 (alrededor del 90%), y se ejecutaron C\$ 30,801,293.96, equivalente al 99.48% del monto recibido. En cuanto a los Fondos Propios, se recibió el total aprobado de C\$ 273,020.93, pero su ejecución alcanzó solamente el 78.53%, correspondiente a C\$ 214,392.15. Los Fondos Extrapresupuesto también se recibieron en su totalidad (C\$ 43,903.43), con una ejecución prácticamente total del 99.87%, equivalente a C\$ 43,845.83. Por otro lado, los Fondos Donación fueron aprobados por un total de C\$ 19,773,113.44 y se recibieron C\$ 18,794,235.76 (cerca del 95%), pero su ejecución fue baja en comparación, alcanzando solo el 72.60%, es decir, C\$ 13,634,715.83. En resumen, se ejecutó el 89.28% del presupuesto recibido. Las fuentes con mejor desempeño en la ejecución fueron el Fondo Fiscal y los Fondos Extrapresupuesto, mientras que los Fondos Donación reflejaron el nivel más bajo de ejecución. Solo los Fondos Propios y Extrapresupuesto fueron recibidos en su totalidad según lo planificado. No obstante, se evidenció una debilidad en el control y seguimiento financiero por parte del equipo administrativo del SILAIS RAAS, lo cual limitó una ejecución más eficiente en coordinación con las unidades ejecutoras (Rivas, 2008). La evaluación de la ejecución presupuestaria es crucial para asegurar el uso eficiente de los recursos públicos. En su análisis de la ejecución presupuestaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santo Domingo durante los años 2015 y 2016, (Jiménez , 2019) concluye que una ejecución efectiva contribuye positivamente al desarrollo económico local. El estudio subraya la necesidad de implementar planes de mejora para optimizar la asignación y utilización de los recursos. Por otro lado, (Cajamarca & Jiménez, 2010) examinan la ejecución presupuestaria de la

Ilustre Municipalidad de Cuenca en 2009. Su investigación señala que, aunque el presupuesto es esencial, existen fallas en la planificación y programación que dificultan su implementación adecuada. Proponen fortalecer la coordinación y el control interno para asegurar una ejecución presupuestaria más coherente con los objetivos institucionales.

Durante el periodo 2022-2023, el GAD evidenció una evolución mixta en su gestión presupuestaria. A nivel de ingresos, aunque el presupuesto codificado creció un 7.01%, la ejecución cayó del 90.71% al 74.76%, reflejando una menor eficiencia recaudatoria. Rubros como financiamiento público y rentas por inversiones mostraron caídas significativas en ejecución. En contraste, en el gasto, el devengado aumentó un 14.75% y la ejecución subió de 59.27% a 63.55%, evidenciando un mejor manejo de los recursos asignados. Las áreas de “Dirección Financiera” y “Registro de la Propiedad” destacaron por su alta eficiencia, mientras que “Gestión Ambiental” y “Dirección Administrativa” mostraron rezagos. “Otros Servicios Comunes” y “Gastos Comunes” concentraron gran parte del gasto, lo que sugiere una alta dependencia de estas funciones. Aunque hay mejoras en la ejecución del gasto, las caídas en ingresos devengados podrían comprometer la sostenibilidad fiscal. En resumen, el GAD logró cumplir en 2022 con un 65.33% de ejecución presupuestaria en comparación al 2023 que logro alcanzar el 85.01% en ejecución presupuestaria.

Los datos analizados evidencian similitudes y diferencias relevantes en cuanto a la ejecución presupuestaria. Tanto el SILAIS RAAS como el GAD muestran que no se logró ejecutar la totalidad del presupuesto aprobado, aunque el GAD presentó una mejora considerable entre 2022 (65.33%) y 2023 (85.01%). En ambos contextos, las fuentes de financiamiento con mayor control institucional, como el Fondo Fiscal, registran mejores

niveles de ejecución, mientras que los recursos externos, como donaciones, muestran menor efectividad en su uso, lo que apunta a falencias en planificación y coordinación. Las investigaciones de Jiménez (2019) y Cajamarca & Jiménez (2010) coinciden en que una adecuada ejecución presupuestaria requiere de una planificación sólida y un control interno fortalecido. A diferencia del GAD, el SILAIS recibió un porcentaje mayor del presupuesto, pero enfrentó dificultades en ejecutar ciertas partidas, como los Fondos Donación. Ambos casos reflejan que la eficiencia en la ejecución no depende únicamente de los recursos disponibles, sino de la capacidad operativa y administrativa para gestionarlos correctamente. Esto resalta la importancia de mejorar los mecanismos de control y articulación institucional para optimizar el uso del gasto público.

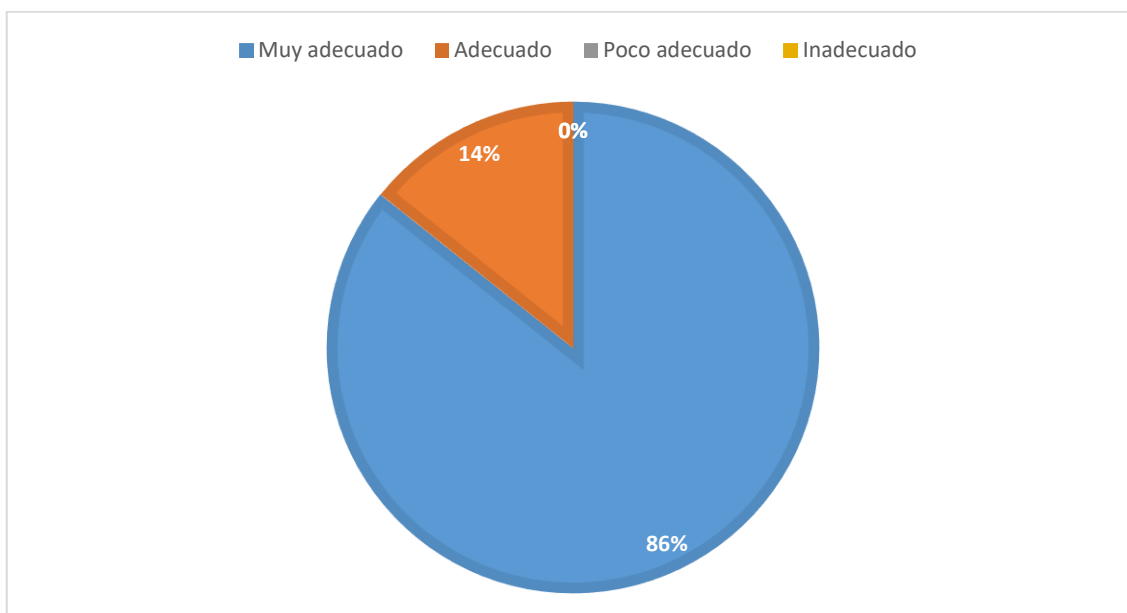
### 4.3. RELACIÓN ENTRE LA GESTIÓN FINANCIERA Y LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL GAD MUNICIPAL.

#### 4.3.1. Análisis de la encuesta aplicada a los jefes y directores departamentales.

**Pregunta 1** ¿Qué tan adecuado considera el proceso de planificación financiera del GAD?

**Figura 2**

*Evaluación de la Adecuación del Proceso de Planificación Financiera del GAD*



**Fuente:** Direcciones y Jefaturas del GAD

**Elaborado por:** autora

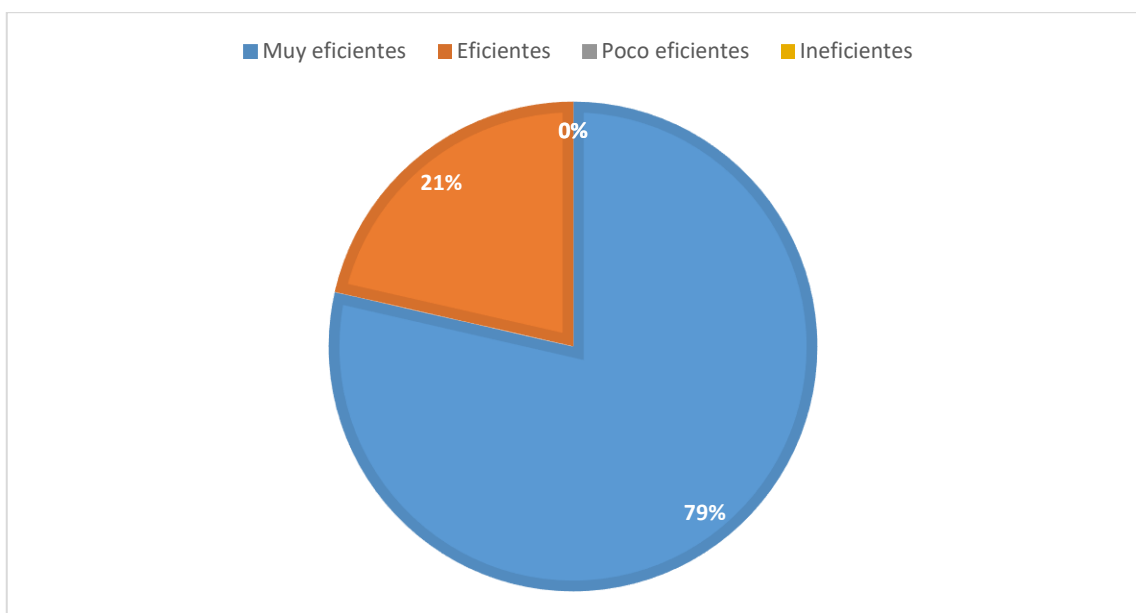
**Análisis e interpretación:** El gráfico circular indica que el 86% de los encuestados considera que la planificación financiera se lleva a cabo de manera muy adecuada, lo que refleja una valoración positiva del proceso y su efectividad. Un 14% opina que es simplemente adecuada, lo cual sugiere que, si bien cumple su función, aún podría optimizarse. No se registran opiniones desfavorables, lo que demuestra una aceptación general del sistema. Estos datos destacan la importancia de continuar con las

buenas prácticas ya implementadas. Aun así, es conveniente identificar oportunidades de mejora para alcanzar una percepción aún más sólida.

**Pregunta 2** ¿Qué tan eficientes son los mecanismos de control del uso de recursos públicos?

### Figura 3

*Percepción sobre la eficiencia de los mecanismos de control del uso de recursos públicos.*



**Fuente:** Direcciones y Jefaturas del GAD

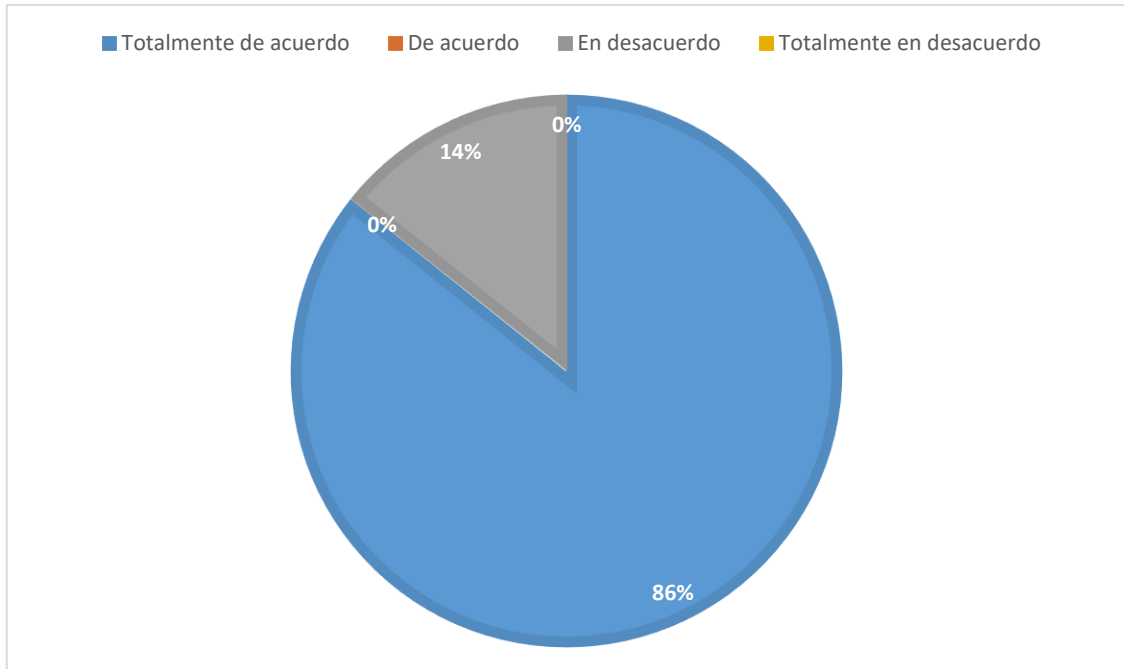
**Elaborado por:** autora

**Análisis e interpretación:** El 79% de los encuestados indica que los mecanismos para controlar los recursos funcionan con gran eficacia, lo que demuestra una confianza considerable en su desempeño. Un 21% opina que son simplemente eficientes, lo que sugiere que aún hay oportunidades de mejora. En general, no se evidencian valoraciones negativas, lo cual es positivo. Aun así, conviene analizar qué elementos podrían perfeccionarse para mejorar la percepción global. Esto contribuiría a reforzar aún más la administración y supervisión de los recursos.

**Pregunta 3** ¿Cree que la recaudación de ingresos propios se gestiona de manera efectiva?

**Figura 4**

*Percepción sobre la Efectividad en la Gestión de la Recaudación de Ingresos Propios*



**Fuente:** Direcciones y Jefaturas del GAD

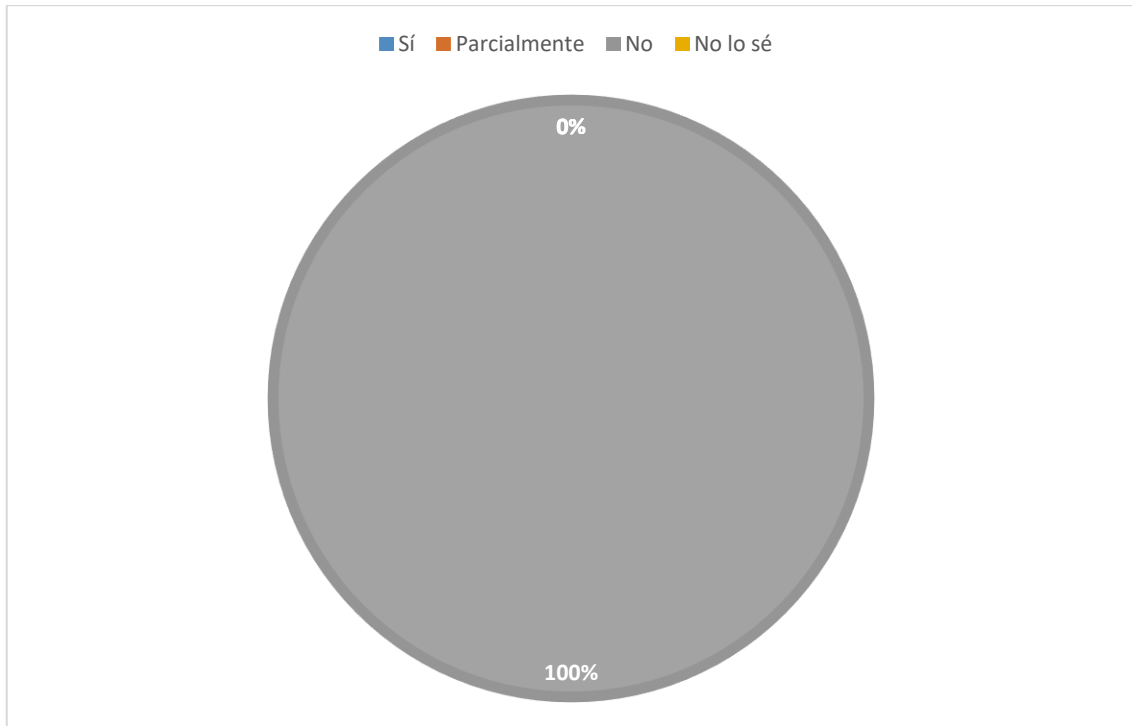
**Elaborado por:** autora

**Análisis e interpretación:** la gráfica muestra que el 86% de los encuestados está completamente de acuerdo en que la gestión de la recaudación de ingresos propios es efectiva, lo que demuestra una opinión favorable sobre la administración de estos fondos. Este resultado refleja una alta confianza en los procedimientos aplicados para su manejo. No obstante, un 14% está en desacuerdo, lo que indica que aún persisten inquietudes o aspectos que podrían optimizarse. Esta percepción minoritaria señala la importancia de evaluar posibles debilidades en el proceso. Mejorar la eficiencia y la transparencia podría reforzar aún más la valoración positiva general.

**Pregunta 4** ¿Considera que el GAD dispone de herramientas tecnológicas suficientes para una buena gestión financiera?

**Figura 5**

*Opinión sobre la Disponibilidad de Herramientas Tecnológicas para la Gestión Financiera en el GAD*



**Fuente:** Direcciones y Jefaturas del GAD

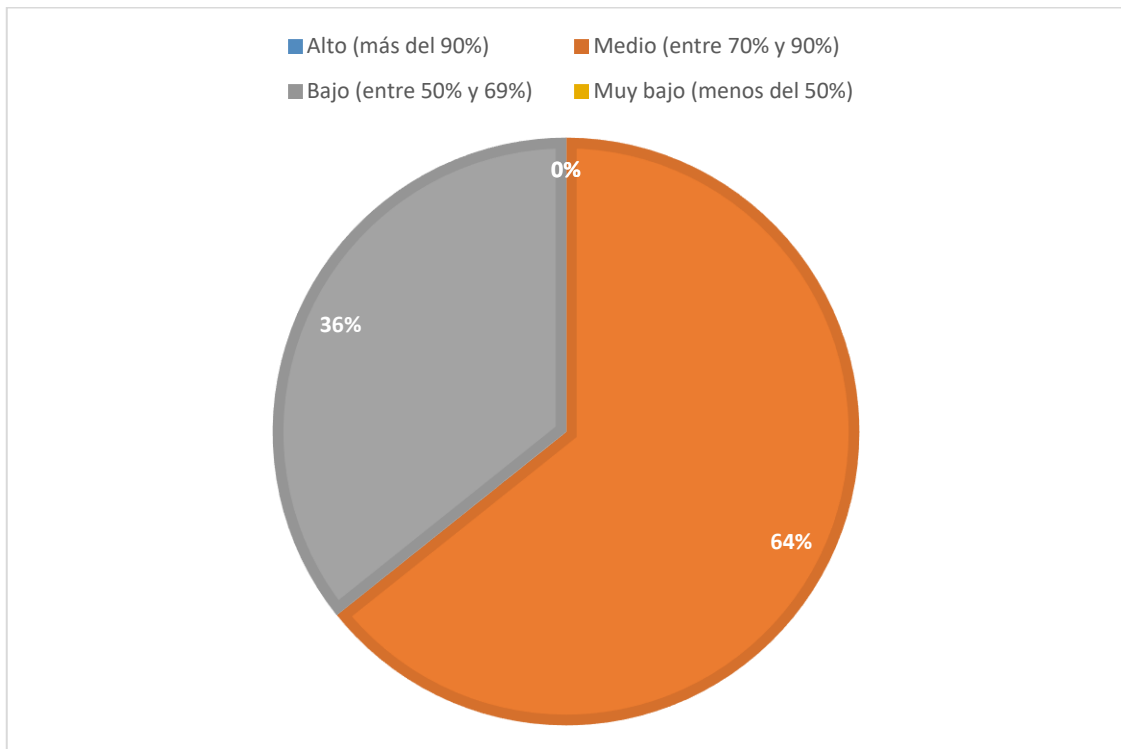
**Elaborado por:** autora

**Análisis e interpretación:** El gráfico muestra que el 100% de los encuestados considera que el GAD municipal carece de herramientas tecnológicas suficientes para una gestión financiera adecuada, lo que refleja una preocupación común sobre las limitaciones del sistema, que no se encuentra enlazado directamente al sistema contable.

**Pregunta 5** ¿Cuál fue el nivel de cumplimiento de metas físicas y financieras en su área en el año 2022-2023?

**Figura 6**

*Nivel de Cumplimiento de Metas Físicas y Financieras en el Año 2022-2023.*



**Fuente:** Direcciones y Jefaturas del GAD

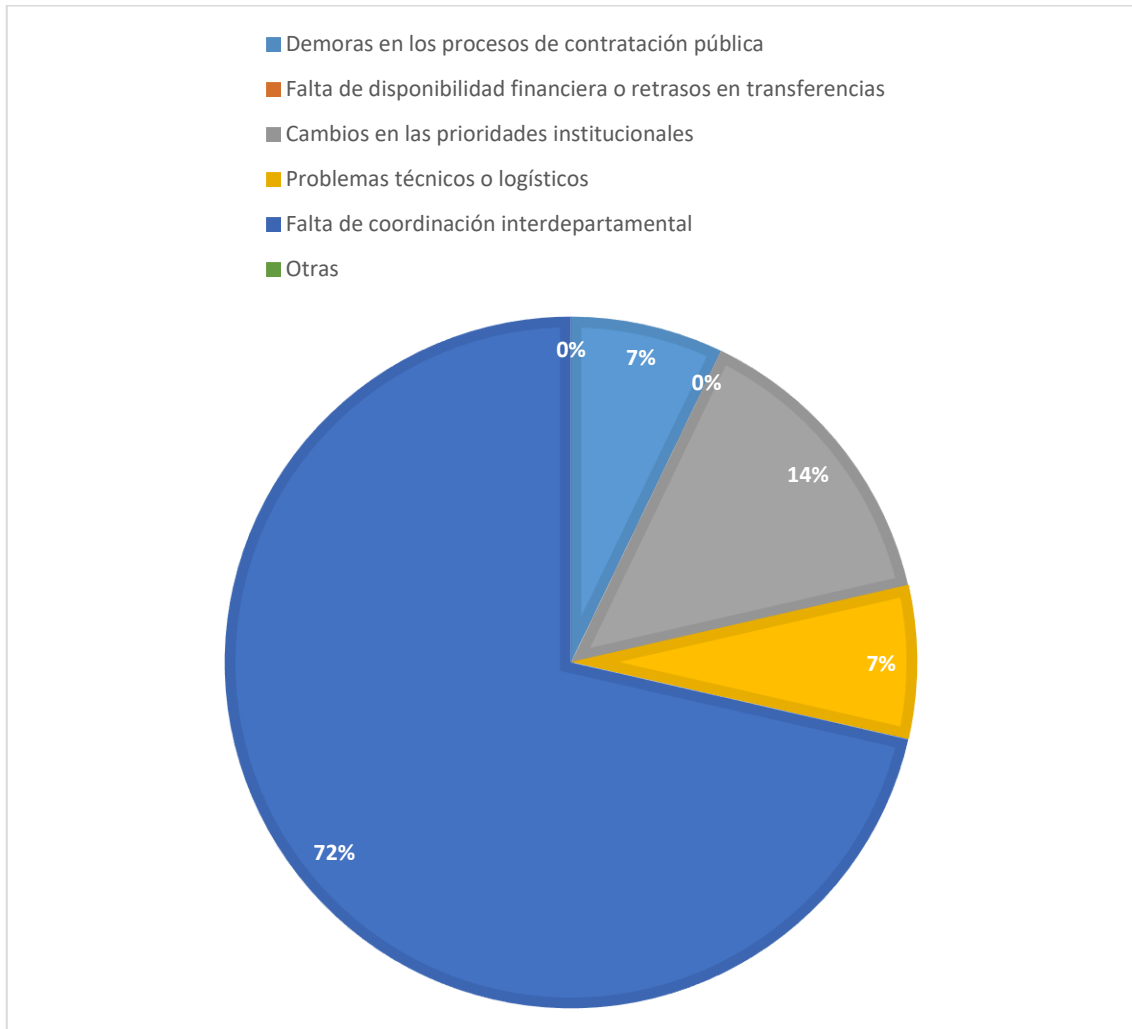
**Elaborado por:** autora

**Análisis e interpretación:** El gráfico muestra que el 64% de los encuestados considera que el cumplimiento de metas físicas y financieras en su área durante el periodo 2022-2023 fue medio, es decir, entre el (70% y el 90%). Esto sugiere que la mayoría alcanzó avances considerables, aunque aún hay espacio para mejorar. Por otra parte, el 36% de los participantes indicó que el cumplimiento fue bajo, con metas cumplidas entre el (50% y el 69%), lo que refleja ciertos retos en la ejecución. Esta disparidad resalta la necesidad de investigar las razones detrás de los bajos niveles de cumplimiento en algunas áreas.

**Pregunta 6** ¿Cuáles fueron los principales factores que impidieron una ejecución presupuestaria completa en su área? (marque los que correspondan).

**Figura 7**

*Factores que Impidieron una Ejecución Presupuestaria Completa por Área*



**Fuente:** Direcciones y Jefaturas del GAD

**Elaborado por:** autora

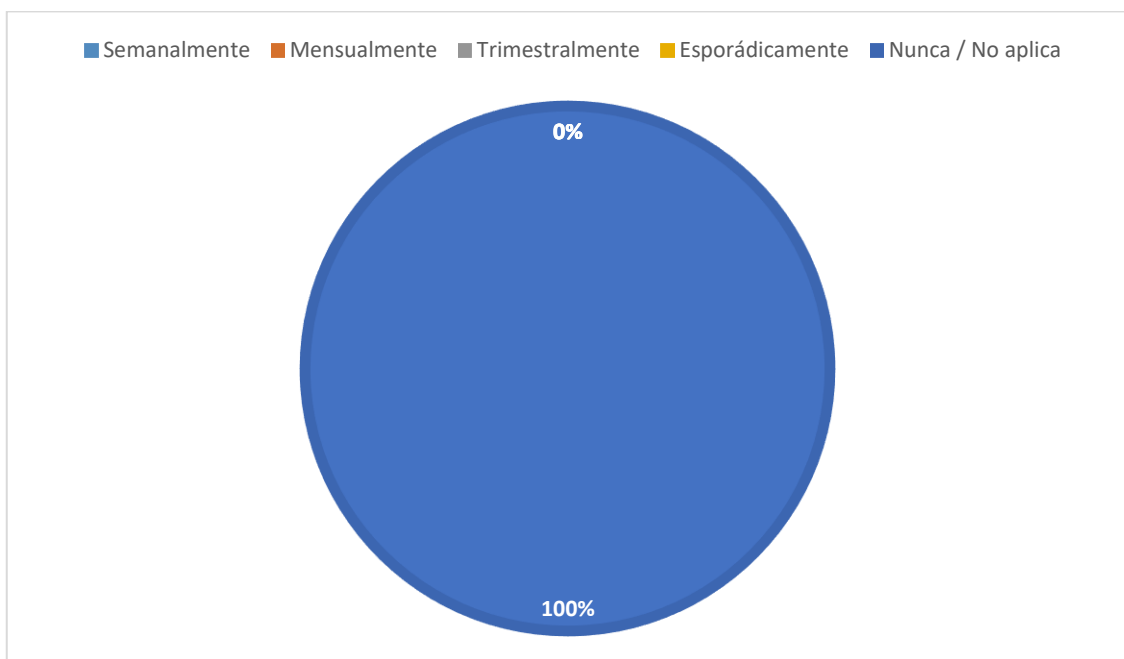
**Análisis e interpretación:** Los resultados indican que el 72% de los encuestados considera que la falta de coordinación entre departamentos es el principal factor que dificulta una ejecución presupuestaria completa, lo que sugiere que hay deficiencias en la comunicación y colaboración interna. El 14% menciona que los cambios en las prioridades institucionales afectan negativamente la ejecución del presupuesto, lo que

implica que las modificaciones estratégicas alteran los planes originales. Un 7% señala que la demora en los procesos de contratación es un obstáculo importante, mientras que otro 7% atribuye los problemas a cuestiones técnicas o logísticas. Estos factores reflejan la necesidad de mejorar la planificación y agilizar los procesos internos para optimizar la ejecución del presupuesto.

**Pregunta 7** ¿Con qué frecuencia su área hace seguimiento interno del avance presupuestario?

**Figura 8**

*Frecuencia de Seguimiento Interno del Avance Presupuestario por Área*



**Fuente:** Direcciones y Jefaturas del GAD

**Elaborado por:** autora

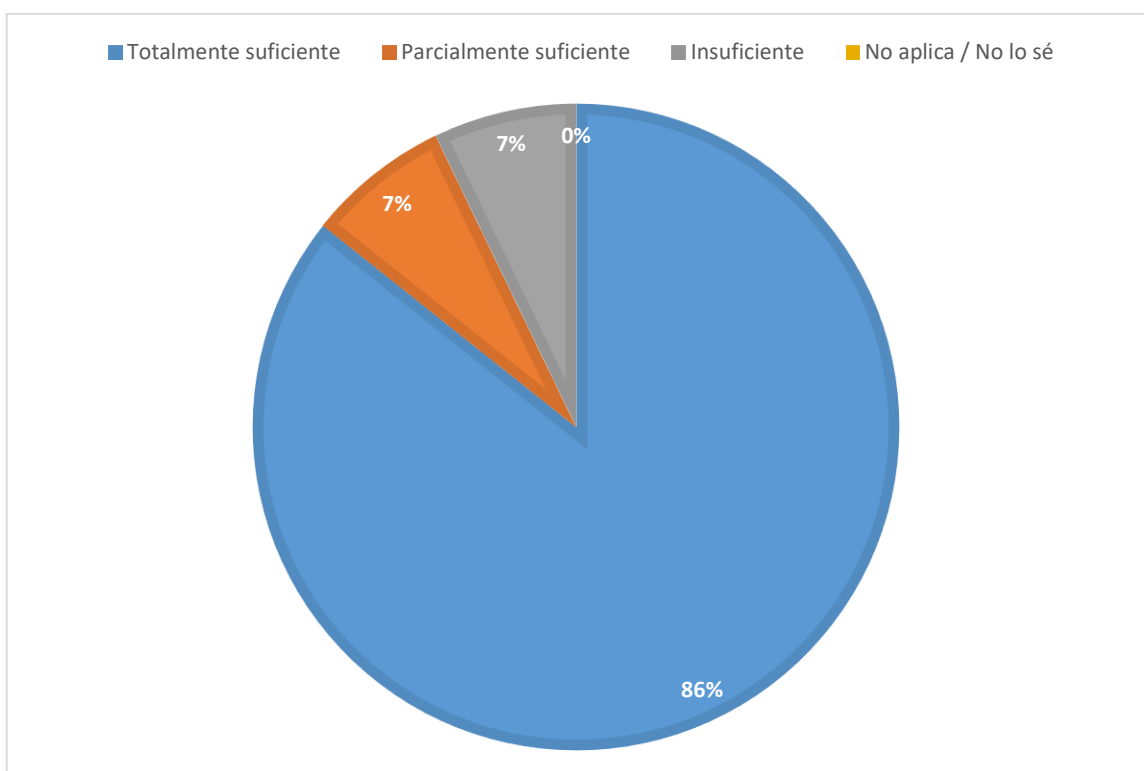
**Análisis e interpretación:** El gráfico muestra que el 100% de los encuestados está de acuerdo en que no se lleva a cabo un seguimiento interno del avance presupuestario en las áreas, lo que señala una falta total de monitoreo y control sobre la ejecución del presupuesto. Esta situación puede indicar carencias en los procesos de supervisión y la ausencia de mecanismos para evaluar el uso de los recursos asignados.

La falta de seguimiento dificulta la detección temprana de problemas y la toma de decisiones adecuadas.

**Pregunta 8** ¿Considera que el presupuesto asignado a su área fue suficiente para cumplir con sus metas institucionales?

**Figura 9**

*Percepción sobre la Suficiencia del Presupuesto Asignado para Cumplir las Metas Institucionales*



**Fuente:** Direcciones y Jefaturas del GAD

**Elaborado por:** autora

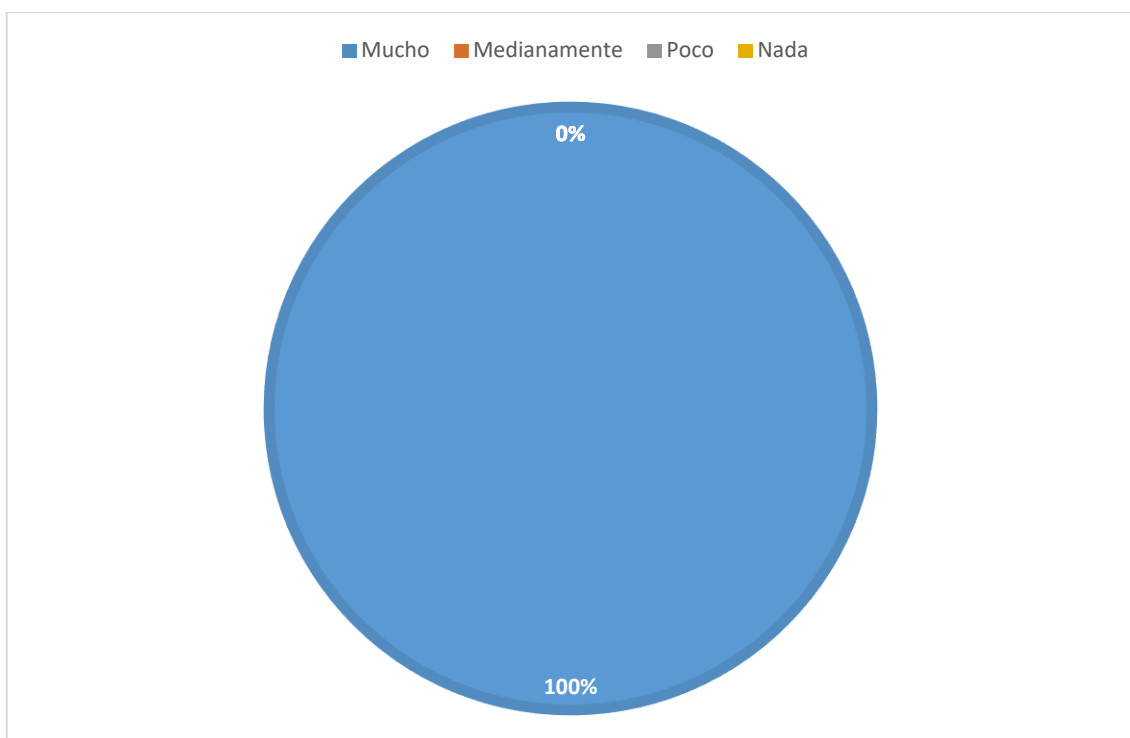
**Análisis e interpretación:** El gráfico muestra que el 86% de los encuestados considera que el presupuesto recibido en su área fue completamente adecuado para alcanzar las metas institucionales, reflejando una valoración positiva en cuanto a la asignación de recursos. Por otro lado, un 7% señala que el presupuesto fue solo parcialmente suficiente, otro 7% más indica que el presupuesto asignado ha sido

insuficiente. Se concluye que una asignación más equilibrada permitiría mejorar los resultados institucionales en todas las áreas.

**Pregunta 9** ¿Qué tanto influyó la gestión financiera (planificación, control, recaudación) en el nivel de ejecución presupuestaria de su área?

**Figura 10**

*Influencia de la Gestión Financiera en el Nivel de Ejecución Presupuestaria por Área*



**Fuente:** Direcciones y Jefaturas del GAD

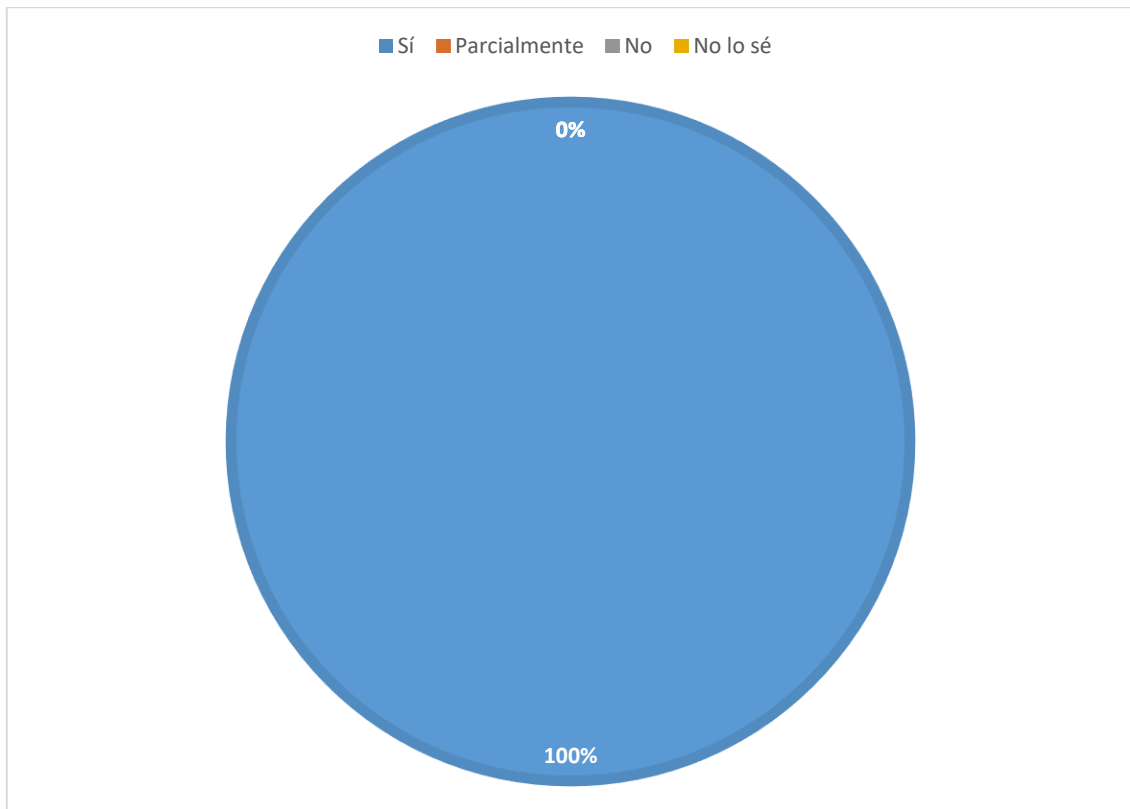
**Elaborado por:** autora

**Análisis e interpretación:** El 100% de los encuestados coincide en que la gestión financiera, que abarca la planificación, el control y la recaudación, influye directamente en el nivel de ejecución presupuestaria por áreas. Esta opinión compartida refleja la relevancia que tiene una administración financiera efectiva para alcanzar los objetivos propuestos.

**Pregunta 10** ¿Considera que una mejora en la gestión financiera impactaría directamente en una mayor ejecución presupuestaria?

**Figura 1111**

*Percepción sobre el Impacto de una Mejora en la Gestión Financiera en la Ejecución Presupuestaria.*



**Fuente:** Direcciones y Jefaturas del GAD

**Elaborado por:** autora

**Análisis e interpretación:** La totalidad de los encuestados está de acuerdo en que mejorar la gestión financiera tendría un efecto directo en el aumento de la ejecución presupuestaria, evidenciando un consenso claro sobre la conexión entre ambas. Esto sugiere que optimizar procesos como la planificación, el control y la recaudación permitiría utilizar los recursos de manera más eficiente. También implicaría una reducción de retrasos, un mejor uso del presupuesto y una asignación más adecuada de los fondos.

### **4.3.2. Discusión del objetivo 3**

Una gestión financiera efectiva es crucial para lograr una ejecución presupuestaria exitosa en las entidades públicas. Según (Surco, 2018), en su análisis de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios, una gestión financiera moderadamente eficaz se relaciona en un 41,3% con una ejecución presupuestaria deficiente, lo que evidencia que la falta de una planificación y control adecuados perjudica el aprovechamiento de los recursos disponibles. En el caso de la investigación de (Robledo, 2024) sobre la Municipalidad Distrital de Castilla – Piura, se encuentra una fuerte correlación positiva de 0.88 entre la ejecución presupuestaria y la contabilidad financiera, indicando que una contabilidad bien gestionada facilita el monitoreo de los ingresos y gastos, lo cual permite tomar decisiones más informadas y alcanzar los objetivos establecidos. En Ecuador, el estudio de (Moreno, 2019) en el GAD Municipal del Cantón Salcedo concluye que una planificación financiera eficaz tiene un impacto directo sobre la ejecución presupuestaria, ya que una planificación deficiente limita la realización de proyectos y obras, afectando el desarrollo local. Estos trabajos reflejan que una gestión financiera sólida, que contemple una planificación adecuada, control efectivo y una contabilidad clara, es fundamental para alcanzar una ejecución presupuestaria efectiva. La falta de coordinación entre departamentos, la carencia de herramientas tecnológicas y la falta de un seguimiento adecuado son aspectos que deben ser corregidos para mejorar la eficiencia en el uso de los recursos públicos.

El análisis revela que la gestión financiera en el GAD Municipal es, en su mayoría, percibida de forma positiva, con un 84% de los encuestados destacando la efectividad de la planificación financiera y un 79% reconociendo el buen desempeño en el control de

los recursos. No obstante, se identifican áreas de mejora, particularmente en la falta de herramientas tecnológicas adecuadas y la integración de sistemas. A pesar de una recaudación de ingresos eficiente, el 100% de los participantes señala la ausencia de un seguimiento interno efectivo del presupuesto, lo cual complica la supervisión y control. Además, la deficiente coordinación entre departamentos (72%) y el bajo cumplimiento de metas en algunas áreas (36%) impactan negativamente la ejecución del presupuesto. La relación entre la gestión financiera y la ejecución presupuestaria es crucial. Una planificación adecuada, un buen control de los recursos y una recaudación eficiente son esenciales para una ejecución presupuestaria exitosa. Sin embargo, la falta de herramientas tecnológicas, una deficiente coordinación y la falta de seguimiento son obstáculos que reducen la eficacia de estos procesos. Mejorar estos aspectos permitiría una mejor utilización de los recursos y facilitaría el cumplimiento de las metas presupuestarias, subrayando que una gestión financiera eficiente es fundamental para alcanzar una ejecución presupuestaria exitosa.

El análisis de los estudios sobre gestión financiera y ejecución presupuestaria resalta la relevancia de una planificación adecuada y un control efectivo de los recursos públicos. Surco Mamani (2018) destaca que una gestión financiera deficiente afecta negativamente la ejecución del presupuesto, mostrando que la planificación y el control son esenciales para aprovechar los recursos de manera eficiente. La investigación de Robledo Córdova (2024) refuerza esta idea al indicar que una contabilidad financiera bien gestionada facilita el seguimiento de ingresos y egresos, mejorando la toma de decisiones. Por su parte, el estudio de Moreno Cruz (2019) señala que una planificación inadecuada limita la implementación de proyectos, lo que impacta negativamente en el desarrollo local. Los resultados obtenidos en el GAD Municipal también indican que, aunque la

planificación y el control son valorados positivamente, la falta de herramientas tecnológicas y la pobre coordinación entre departamentos afectan la eficiencia de la ejecución presupuestaria. Estos estudios coinciden en que una gestión financiera sólida, apoyada por tecnología, coordinación y un adecuado seguimiento, es crucial para lograr una ejecución presupuestaria exitosa.

## CAPÍTULO V

### CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

*"La investigación no es un acto aislado; es un diálogo entre el conocimiento acumulado y la curiosidad del investigador." **Mario Bunge***

## 5.1 CONCLUSIONES

- El GAD Municipal de Buena Fe ha mejorado su gestión financiera incorporando tecnologías, promoviendo políticas tributarias con enfoque social y consolidando espacios participativos para la rendición de cuentas. Sin embargo, persisten desafíos como la fragmentación de sistemas, una cultura tributaria incipiente, dificultades de conectividad y limitaciones en la capacidad operativa del personal, que afectan la eficiencia y sostenibilidad institucional.
- Durante el periodo 2022–2023, el GAD presentó altos niveles de subejecución presupuestaria debido a deficiencias en los procesos de contratación, cambios institucionales, limitaciones técnicas y falta de coordinación interdepartamental. Estos factores comprometieron la eficiencia en el uso de los recursos y redujeron la capacidad institucional para responder adecuadamente a las demandas ciudadanas.
- La evaluación de la gestión financiera del GAD Municipal refleja una valoración positiva en términos de planificación y control de recursos; sin embargo, persisten debilidades como la falta de tecnología adecuada, escasa integración de sistemas, deficiente monitoreo interno y limitada coordinación entre áreas. Estas falencias comprometen la eficiencia en el uso de los recursos y el logro de los objetivos presupuestarios, evidenciando la necesidad de consolidar mecanismos efectivos de planificación, control y recaudación.

## 5.2 RECOMENDACIONES

- Avanzar hacia la plena integración e interoperabilidad de los sistemas tecnológicos empleados, mejorar la infraestructura digital, especialmente en las áreas rurales, e implementar campañas continuas de educación fiscal para fortalecer la cultura tributaria. Además, es crucial capacitar al personal y optimizar la distribución de las cargas laborales para lograr una gestión pública más eficiente, moderna y centrada en las necesidades del ciudadano.
- Mejorar los procesos de contratación pública y reforzar la articulación entre las diferentes dependencias del GAD con el fin de acelerar la ejecución del presupuesto. Asimismo, es necesario consolidar la planificación institucional para definir con claridad las prioridades y asegurar un uso eficiente de los recursos asignados. Es necesario crear una unidad especializada en el seguimiento del presupuesto por áreas. Esta unidad debe monitorear continuamente la ejecución presupuestaria, identificar desviaciones y proponer medidas correctivas.
- Para mejorar la ejecución presupuestaria, es crucial invertir en tecnología avanzada que permita una mayor integración y seguimiento de los procesos. Además, es necesario capacitar al personal en el uso de estas herramientas y en la importancia de monitorear el presupuesto de manera constante. Fomentar la colaboración entre departamentos y establecer procedimientos de control más claros contribuirá a un mejor aprovechamiento de los recursos, facilitando el cumplimiento de las metas presupuestarias y promoviendo una gestión financiera más eficiente y transparente.

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Acuña, D., & Soledispa, S. (2024). *Gestión Financiera y su Incidencia en el Proceso Contable del GAD Parroquial de Salango*.
- Bertolini, G. (2009). Los Emprendedores Asociativos y las cad. *fundacioncieso. org. ar*.
- Boza Valle, J. A., & Manjarez Fuentes, N. (2016). Gestión de emprendimiento de Economía Popular y Solidaria para potenciar un desarrollo comunitario local. *Avances*, 66 - 76.
- Cajamarca Cárdenas, D. A., & Jiménez Cordero, J. M. (2010). *Evaluación a la etapa de ejecución del presupuesto de la Ilustre Municipalidad de Cuenca en el año 2009*. Universidad de Cuenca.
- Camino-Mogro, S., & Bermudez-Barrezueta, N. (2018). Las Empresas Familiares en el Ecuador: Definición y aplicación metodológica. *X-Pedientes Económicos*, 46 - 72.
- Constitución del Ecuador. (2008). *Constitución de la república del Ecuador*.
- COOTAD. (2010). Código Orgánico de Organización Territorial Descentralizado. *Lexis Finder*, 1–180. <http://www.ambiente.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2018/05/COOTAD.pdf>
- COPLAFIP. (2004). *Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas*. Quito.
- Correa, D. (2023). *Evaluación de la ejecución presupuestaria de los ingresos y gastos del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial La Unión durante el periodo 2021-2022*. <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/books/NBK558907/>
- Delgado, Z., & Magallanes, K. (2024). *Ejecución del POA y el cumplimiento de los objetivos institucionales: GAD Pedro Carbo*. Universidad Alas Peruanas.
- Duarte, T., Ruiz, T., & Myriam. (2009). Emprendimiento una opción para el desarrollo. *Scientia Et Technica*, 326 - 331.
- García Moreno Elizabeth, 2019 Marco analítico de la gestión financiera en las pequeñas y medianas empresas: problemas y perspectivas de diagnóstico, UNEMI
- García, M. (2017). *La planificación financiera en las organizaciones: Un proceso clave para el éxito*. .

- García J. (2023). *Modelo de gestión financiera por procesos para la Cooperativa de Ahorro y Crédito Atuntaqui Ltda.* Universidad Técnica del Norte.
- Hoyos, V. M., Elsy, L., & Litardo, T. C. (2022). Gestión Administrativa Y Ejecución Presupuestaria Del Hospital General Quevedo. In *Gesicap*. <https://repositorio.uteq.edu.ec/items/ffdfef2-854b-4684-aa7e-34ea1e87fa42>
- Jiménez, P. (2019). *Análisis de la Ejecución Presupuestaria en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santo Domingo y su Desarrollo Económico Durante los Años 2015 y 2016.* Ambato.
- Kieffe, M. (2018). Conceptos claves para el estudio del Turismo Rural. *El Periplo Sustentable*, 7 - 43.
- Lipsich, A. (2017). La gestión de los emprendimientos productivos de la economía social y solidaria. En R. T. Miranda, *Economía social y solidaria en un escenario neoliberal: algunos retos* y (págs. 1 - 91). Buenos Aires: CEUR CONICET.
- López Santiago, M. A., Valdivia Alcalá, R., Romo Lozano, J. L., & Cuevas Alvarado, C. M. (2021). Análisis de economías rurales mediante el modelo de hogares agrícolas bajo un equilibrio general. *EconoQuantum*.
- López, O., Lara, D., Villacis, J., Hernández, H., & Carrión, Á. (2018). Análisis financiero y su incidencia en la toma de decisiones en la fundación cultural y educativa Ambato. *Revista Caribeña de Ciencias Sociales*, 2018-03, 1-29. [https://www.eumed.net/rev/caribe/2018/03/fundacion-cultural-ambato.html#google\\_vignette](https://www.eumed.net/rev/caribe/2018/03/fundacion-cultural-ambato.html#google_vignette)
- Mantuano, C. V. R. (2024). *La Gestión Financiera como Herramienta para Aumentar la Rentabilidad de las Empresa.*
- Moreno Cruz, M. E. (2019). *La planificación financiera y su incidencia en la ejecución presupuestaria del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Salcedo.*
- Moreno, M. (2019). “*La planificación financiera y su incidencia en la ejecución presupuestaria del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Salcedo*”. Ambato.
- Nava, M. (2009). Análisis financiero: una herramienta clave para una gestión financiera

- eficiente. *Revista Venezolana de Gerencia*, 14.  
[https://ve.scielo.org/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1315-99842009000400009](https://ve.scielo.org/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1315-99842009000400009)
- Normativa Técnica de Presupuesto. (2011). *Normativa Técnica de Presupuesto*. Quito.
- Ortega, Ó., & Rodríguez, D. (2023). *Gestión económica y financiera en la Dirección de Educación: Distrito Buena Fe - Valencia I*.
- Osinaga, L. (2021). El rol de las Finanzas dentro de las Teorías Organizacionales. *Revista Científica de FAREM-Estelí*, 39, 170–183.  
<https://doi.org/10.5377/farem.v10i39.12622>
- Parra, J., & Madriz, J. (2017). Presupuesto como instrumento de control financiero en pequeñas empresas de estructura familiar. *Negotium*, 13(38), 33–48.  
[www.revistanegotium.org.ve/núm.38](http://www.revistanegotium.org.ve/núm.38)
- Pico, E., Suárez, K., & Tomalá, C. (2018). La planificación presupuestaria y su incidencia en la gestión financiera en las empresas de la provincia de Santa Elena. *Revista de Planeación y Control Microfinanciero*, 3(9), 1–10.  
[https://www.ecorfan.org/spain/researchjournals/Planeacion\\_y\\_Control\\_Microfinanciero/vol3num9/Revista\\_de\\_Planeación\\_y\\_Control\\_Microfinanciero\\_V3\\_N9.pdf#page=8](https://www.ecorfan.org/spain/researchjournals/Planeacion_y_Control_Microfinanciero/vol3num9/Revista_de_Planeación_y_Control_Microfinanciero_V3_N9.pdf#page=8)
- PDOT. (2019). *Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial*. Quito.
- Planificación, S. T. (2019). *Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDOT)*.  
<https://www.planificacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2019/08/Folletos-autoridades-provinciales.pdf>
- PRIMICIAS. (s.f.). *Primicias.Ec*. Obtenido de  
<https://www.primicias.ec/noticias/economia/trabajadores-campo-empleo-adecuado-ecuador/>
- Reglamento COPLAFIP. (2014). *Reglamento del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas*. Quito.
- Ricardo, D. (1817). *On the Principles of Political Economy and Taxation*. Londres: John Murray.
- Rivas, E. (2008). *Análisis de la ejecución presupuestaria y cumplimiento de metas físicas, silais raas, 2006*. 68. <https://repositorio.unan.edu.ni/6796/1/t437.pdf>

- Robledo, T. (2024). “*LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA Y SU RELACIÓN CON LA CONTABILIDAD FINANCIERA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA – PIURA*”. Perú.
- Salvatierra, W., & Baque, E. (2024). *GESTIÓN FINANCIERA Y LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL CUERPO DE BOMBEROS DE JIPIJAPA*. <http://revistas.uap.edu.pe/ojs/index.php/CYD/index>
- Solórzano Zavala, J. R. (2022). Una visión teórica de la ejecución presupuestaria en el contexto de la gestión por resultados. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 6(5), 4931–4947. [https://doi.org/10.37811/cl\\_rcm.v6i5.3450](https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v6i5.3450)
- Soto Velasco, S. (2020). El informe financiero y sus efectos en la tramitación de los proyectos de ley. *Ius et Praxis*, 26(3), 211–233. <https://doi.org/10.4067/s0718-00122020000300211>
- Suazo, E. R. (2008). *ANALISIS DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA Y CUMPLIMIENTO DE METAS FISICAS, SILAIS RAAS, 2006 . NICARAGUA*.
- Surco, R. (2018). *Eficacia de la gestión financiera en la ejecución presupuestaria de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios, 2018*. Perú.
- Vaicilla-González, M. M., Narváez-Zurita, C. I., Erazo-Álvarez, J. C., & Torres-Palacios, M. M. (2020). Transparencia y efectividad en la ejecución presupuestaria y contratación pública en los gobiernos cantonales. *Revista Arbitrada Interdisciplinaria Koinonía*, 5(10), 774. <https://doi.org/10.35381/r.k.v5i10.716>
- Valle, A. (2020). *LA PLANIFICACIÓN FINANCIERA UNA HERRAMIENTA CLAVE PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES*. 160–166.
- Yumbla, F. (2018). *PROPUESTA DE UN MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS PARA EL ÁREA FINANCIERA Y TRIBUTARIA DE LA EMPRESA GRAFANDINA S.A. del año 2017*. Quito.
- Zumba, M., Jácome, J., & Bermú, C. (2023). MODELO DE GESTIÓN FINANCIERA Y TOMA DE DECISIONES EN LAS MEDIANAS EMPRESAS, ANÁLISIS DE ESTUDIOS PREVIOS. *Revista Compendium: Cuadernos de Economía y Administración*.

## ANEXOS

## Anexo 1

### Certificación Anti plagio

Quevedo, 2 de mayo del 2025

Doctor.

**Byron Oviedo Bayas.**

**DECANO DE LA FACULTAD DE POSGRADO DE LA UTEQ.**

Presente.

De mis consideraciones.

Mediante la presente cumpla en presentar a usted, el informe de trabajo de investigación cuyo tema es: **GESTIÓN FINANCIERA Y SU IMPACTO EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL GAD MUNICIPAL DE BUENA FE PERIODO 2022-2023**, presentado por la **ING. PANCHANA ARIAS CINTHYA STEFANY**, estudiante del programa de **MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**. Fue dirigido y revisado bajo mi dirección, y desarrollado de acuerdo con el Reglamento General de Graduación de Posgrado de la Universidad Técnica Estatal de Quevedo. Cumple con el requerimiento de análisis de **COMPILATIO MAGISTER** el cual avala los niveles de **originalidad en un 93%** y de **similitud 7%** del trabajo de investigación.

The screenshot shows a plagiarism analysis report from COMPILATIO MAGISTER. The document title is 'revisión TRABAJO\_FINAL\_CORREGIR 2-5-25'. The analysis results are: 7% Textos sospechosos, 7% Similitudes (with sub-breakdown: < 1% similitudes entre comillas, 0% entre las fuentes mencionadas, < 1% Idiomas no reconocidos (ignorado)), 93% Originalidad. Metadata includes: Nombre del documento: revisión TRABAJO\_FINAL\_CORREGIR 2-5-25.docx, ID del documento: c34ba339b16d376cf763dc632f3705652e82db84, Tamaño del documento original: 399,06 kB, Depositante: FREDDY HERNAN BUSTAMANTE VERA, Fecha de depósito: 2/5/2025, Tipo de carga: interface, fecha de fin de análisis: 2/5/2025, Número de palabras: 16.955, Número de caracteres: 117.429.

Válido este documento, a fin de que el Consejo Académico de la Facultad de Posgrado permita se prosiga con los trámites pertinentes, de acuerdo con lo que establece el reglamento.

Cordialmente



Firmado electrónicamente por:  
**FREDDY HERNAN  
BUSTAMANTE VERA**

Validar únicamente con FirmaEC

Ing. Freddy Hernán Bustamante Vera. MSc.  
**DIRECTOR DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN**

## Anexo 2

*Solicitud de autorización para realizar la investigación.*



Cinthya Panchana Arias  
Estudiante de posgrado de la Carrera de Gestión Pública  
Universidad Técnica Estatal de Quevedo  
[Cpanchana1990@hotmail.com](mailto:Cpanchana1990@hotmail.com)  
22 de Noviembre de 2024

CPA Cristhian Ramos Morales  
**DIRECTOR FINANCIERO**  
**GAD MUNICIPAL DE SAN JACINTO DE BIUENA FE**

Asunto: Solicitud de Información para realizar Proyecto de Investigación

Estimado Director Financiero:

Me permito dirigirme a usted en mi calidad, estudiante de posgrado de la carrera de Gestión Pública, con el propósito de solicitar su colaboración en la obtención de información relevante para mi proyecto de investigación titulado **"GESTIÓN FINANCIERA Y SU IMPACTO EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL GAD MUNICIPAL DE BUENA FE PERIODO 2022- 2023"**.

En este sentido, agradecería la posibilidad de acceder a información concerniente al tema presupuestario del GAD en el periodo 2022-2023. Cabe destacar que la información obtenida será utilizada exclusivamente con fines académicos y en cumplimiento de los principios éticos y normativas de confidencialidad establecidos por Universidad Técnica Estatal de Quevedo.

Agradezco de antemano su tiempo y colaboración, y quedo atenta a su respuesta.

Atentamente,

Ing. Cinthya Panchana Arias  
Estudiante de Posgrado de la Carrera de Gestión Pública  
**UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATA DE QUEVEDO**

### Anexo 3

Carta de autorización de GAD Municipal para realizar la investigación.



OFICIO Nro. GADMSJBF-DFM-0434-2024  
Buena Fe, 22 de noviembre del 2024

Estimada,  
Ing. Cinthya Panchana Arias.  
Presente.-

Cinthya  
22/11/2024  
16:33

De mi consideración:

En respuesta a su solicitud de información para su proyecto de investigación titulado "GESTIÓN FINANCIERA Y SU IMPACTO EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL GAD MUNICIPAL DE BUENA FE PERIODO 2022-2023", me permito informarle que hemos recibido su petición y que, en la medida en que la información solicitada esté dentro del marco normativo y de acceso público, se le proporcionará a la mayor brevedad posible.

Entendemos la importancia de su investigación y su compromiso con los principios éticos y la confidencialidad de los datos.

Agradecemos su interés en investigar temas relevantes para nuestra gestión pública y quedamos a su disposición para cualquier consulta adicional.

Particular que informo para los fines respectivos.

Atentamente,

  
Cristian Ramos Morales  
**DIRECTOR FINANCIERO**  
C.c. Archivo.

| Acción         |                                    |                      |
|----------------|------------------------------------|----------------------|
| Elaborado por: | Zambrano Paredes Jennifer Michelle | Asistente Financiero |
| Revisado por:  | Ramos Morales Cristhian Joselo     | Director Financiero  |

## Anexo 4

*Formato de preguntas de la entrevista aplicada al director financiero del Cantón.*



**UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO**  
**FACULTAD DE POSGRADO**  
**MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**



Gestión Financiera y su impacto en la ejecución presupuestaria del GAD Municipal de Buena Fe periodo 2022- 2023.

**Objetivo:** Describir los procesos de gestión financiera aplicados por el GAD Municipal de Buena Fe en el periodo 2022-2023.

### **Entrevista al director financiero**

1. **¿Cuáles son los principales procesos de gestión financiera que se aplican actualmente en el GAD Municipal de Buena Fe?**  
.....
2. **¿Cómo se lleva a cabo la planificación financiera anual y quiénes participan en la formulación del presupuesto?**  
.....
3. **¿Qué métodos utiliza el GAD para garantizar una recaudación eficiente de ingresos propios, como impuestos o tasas municipales?**  
.....
4. **¿Cómo se controla y evalúa la ejecución del presupuesto a lo largo del año? ¿Se hacen ajustes si hay desviaciones?**  
.....
5. **¿Qué mecanismos de control interno financiero se aplican para garantizar el uso adecuado de los recursos públicos?**  
.....
6. **¿Con qué frecuencia se realizan auditorías internas o externas y qué acciones toman ante hallazgos relevantes?**  
.....
7. **¿Cuál es el procedimiento para realizar pagos y adquisiciones, y cómo se asegura la transparencia en estos procesos?**  
.....
8. **¿El GAD ha recurrido a financiamiento externo o endeudamiento en el período 2022-2023? ¿Cómo se gestiona esa deuda?**  
.....
9. **¿Qué herramientas tecnológicas o sistemas contables utilizan para facilitar la gestión y el control financiero?**  
.....
10. **¿Cómo se realiza la rendición de cuentas a la ciudadanía sobre el uso de los recursos y qué canales se utilizan para promover la transparencia?**  
.....

**Anexo 5**

*Formato de preguntas de la entrevista aplicada al Tesorero Municipal.*



**UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO  
FACULTAD DE POSGRADO  
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**



**Objetivo:** Describir los procesos de gestión financiera aplicados por el GAD Municipal de Buena Fe en el periodo 2022-2023.

**Entrevista al director financiero**

1. **¿Cuáles son las principales fuentes de ingresos que recauda la Tesorería Municipal (impuestos, tasas, contribuciones, etc.)?**  
.....
2. **¿Qué procedimientos se siguen para la recaudación de los valores por parte de los contribuyentes?**  
.....
3. **¿Se cuenta con sistemas digitales para el cobro de impuestos municipales? ¿Qué nivel de uso tienen por parte de los ciudadanos?**  
.....
4. **¿Cómo se asegura que los ingresos recaudados sean registrados correctamente y en tiempo real en el sistema financiero del GAD?**  
.....
5. **¿Qué medidas se toman para garantizar la seguridad y el resguardo de los fondos recaudados diariamente?**  
.....
6. **¿Qué tipo de controles se realizan sobre los ingresos recaudados para prevenir errores, omisiones o posibles irregularidades?**  
.....
7. **¿Se presentan inconvenientes frecuentes con el cumplimiento de los contribuyentes? ¿Cómo los manejan (ej. morosidad, evasión)?**  
.....
8. **¿Existe coordinación entre la Tesorería y la Dirección Financiera o el área de Rentas para mejorar la eficiencia en la recaudación?**  
.....
9. **¿Qué facilidades o incentivos ofrece el GAD a los contribuyentes para fomentar el pago oportuno?**  
.....
10. **¿Qué desafíos enfrenta actualmente la Tesorería en relación con el proceso de recaudación y qué mejoras considera necesarias?**  
.....

## Anexo 6

Cedulas presupuestarios años 2022-2023.

Gestión Financiera y su impacto en la ejecución presupuestaria del GAD Municipal de Buena Fe periodo 2022- 2023.

**Objetivo:** Evaluar el nivel de ejecución presupuestaria alcanzado por el GAD durante el periodo 2022-2023

Año 2022

| GADS MUNICIPAL DE SAN JACINTO DE BUENA FE                         |  | SIG-AME            |           |            |            |            |                    |
|---|--|--------------------|-----------|------------|------------|------------|--------------------|
| CEDULA PRESUPUESTARIA DE INGRESOS                                 |  |                    |           |            |            |            |                    |
| Desde: 1/1/2022 Hasta: 31/12/2022                                 |  |                    |           |            |            |            |                    |
| Página 1 de 5   |  |                    |           |            |            |            |                    |
| Tipo de Presupuesto : 6 Institución : 866 Unidad Ejecutora : 0000 |  |                    |           |            |            |            |                    |
| PARTIDA   | DENOMINACION   | Asignación Inicial | Reformas  | Codificado | Devengado  | Recaudado  | Saldo por Devengar |
| 1.1.01.02   | A La Utilidad Por La Venta De Predios Urbanos Y Plusvalia                  | 6.422.69           | 16.000.00 | 22.422.69  | 16.315.46  | 16.315.46  | 6.107.23           |
| 1.1.02.01   | A los Predios Urbanos  | 206.977.64         | 10.000.00 | 216.977.64 | 177.133.50 | 113.081.90 | 39.844.14          |
| 1.1.02.02   | A Los Predios Rurales  | 607.641.39         | 87.500.00 | 695.141.39 | 650.231.60 | 399.423.27 | 44.909.79          |
| 1.1.02.03   | A la Inscripción en el Registro de la Propiedad o en el Registro Mercantil | 0.00               | 0.00      | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00               |
| 1.1.02.06   | De Alcabalas   | 82.340.24          | 52.800.00 | 135.140.24 | 113.871.80 | 113.871.80 | 21.268.44          |
| 1.1.02.07   | A los Activos Totales  | 106.578.22         | 22.800.00 | 129.378.22 | 114.694.78 | 114.694.78 | 14.683.44          |
| 1.1.03.11   | A las Telecomunicaciones   | 0.00               | 0.00      | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00               |
| 1.1.03.12   | A los Espectáculos Públicos  | 0.00               | 0.00      | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00               |
| 1.1.07.04   | Patentes Comerciales, Industriales y de Servicios                          | 201.219.66         | 60.000.00 | 261.219.66 | 223.844.50 | 223.690.90 | 37.375.16          |
| 1.1.07.99   | Otros Impuestos  | 0.00               | 0.00      | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00               |
| 1.3.01.02   | Acceso A Lugares Públicos  | 0.00               | 0.00      | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00               |
| 1.3.01.03   | Ocupación De Lugares Públicos  | 16,117.56          | 67,000.00 | 83,117.56  | 82,202.22  | 78,348.22  | 915.34             |
| 1.3.01.06   | Especies Fiscales  | 0.00               | 0.00      | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00               |
| 1.3.01.08   | Prestación De Servicios  | 0.00               | 0.00      | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00               |
| 1.3.01.09   | Rodaje de Vehículos Motorizados  | 163,689.00         | 0.00      | 163,689.00 | 145,053.00 | 145,053.00 | 18,636.00          |
| 17/2/2025   | 10:12:12   |                    |           |            |            |            |                    |

| GADS MUNICIPAL DE SAN JACINTO DE BUENA FE                         |  | SIG-AME              |   |                       |            |            |                    |
|---|--|----------------------|---|-----------------------|------------|------------|--------------------|
| CEDULA PRESUPUESTARIA DE INGRESOS                                 |  |                      |   |                       |            |            |                    |
| Desde: 1/1/2022 Hasta: 31/12/2022                                 |  |                      |   |                       |            |            |                    |
| Página 2 de 5   |  |                      |   |                       |            |            |                    |
| Tipo de Presupuesto : 6 Institución : 866 Unidad Ejecutora : 0000 |  |                      |   |                       |            |            |                    |
| PARTIDA   | DENOMINACION   | Asignación Inicial   | Reformas                                  | Codificado            | Devengado  | Recaudado  | Saldo por Devengar |
| 1.3.01.10   | Control Y Vigilancia Municipal   | 0.00                 | 0.00                                      | 0.00                  | 0.00       | 0.00       | 0.00               |
| 1.3.01.11   | Inscripciones, Registros y Matriculas                                  | 120,434.58           | 9,400.00                                  | 129,834.58            | 129,818.24 | 118,602.53 | 16.34              |
| 1.3.01.12   | Permisos, Licencias y Patentes   | 0.00                 | 4,500.00                                  | 4,500.00              | 4,450.00   | 4,450.00   | 50.00              |
| 1.3.01.14   | Servicios De Camales   | 0.00                 | 0.00                                      | 0.00                  | 0.00       | 0.00       | 0.00               |
| 1.3.01.16   | Recolección De Basura  | 211,332.03           | 184,000.00                                | 395,332.03            | 394,952.50 | 394,952.50 | 379.53             |
| 1.3.01.18   | Aprobación De Planos E Inspección De Construcciones                    | 20,486.18            | 21,000.00                                 | 41,486.18             | 30,544.12  | 30,544.12  | 10,942.06          |
| 1.3.01.20   | Conexión Y Reconexión Del Servicio De Alcantarillado Y Canalización    | 0.00                 | 0.00                                      | 0.00                  | 0.00       | 0.00       | 0.00               |
| 1.3.01.21   | Conexión Y Reconexión Del Servicio De Agua Potable                     | 0.00                 | 0.00                                      | 0.00                  | 0.00       | 0.00       | 0.00               |
| 1.3.01.24   | Alumbrado Público  | 786.84               | 2,000.00                                  | 2,786.84              | 0.00       | 0.00       | 2,786.84           |
| 1.3.01.32   | Tasas De Servicios Per Registro De Datos Públicos                      | 236,711.76           | 114,000.00                                | 350,711.76            | 350,071.00 | 350,071.00 | 640.76             |
| 1.3.01.99   | Otras Tasas  | 66,009.53            | 20,000.00                                 | 86,009.53             | 73,857.66  | 73,470.30  | 12,151.87          |
| 1.3.03.07   | Superficiales Mineros  | 0.00                 | 0.00                                      | 0.00                  | 0.00       | 0.00       | 0.00               |
| 1.3.04.05   | Sobre Contratos De Consultoria   | 0.00                 | 0.00                                      | 0.00                  | 0.00       | 0.00       | 0.00               |
| 1.3.04.06   | Apertura, Pavimentación, Ensanche Y Construcción De Vías De Toda Clase | 0.00                 | 0.00                                      | 0.00                  | 0.00       | 0.00       | 0.00               |
| 1.3.04.13   | Obras De Regeneración Urbana   | 22,683.37            | 70,000.00                                 | 92,683.37             | 62,718.24  | 42,818.09  | 29,965.13          |
| 17/2/2025   | 10:12:12   |                      |   |                       |            |            |                    |
| Ruc No : 1260001890001  | Dirección : Avn. 7 de Agosto y Victor Juez                             | Teléfono : 052951266 | Correo Electrónico : mbuenafe@ecua.net.ec | Ciudad SAN JACINTO DE |            |            |                    |



GADS MUNICIPAL DE SAN JACINTO DE BUENA FE

SIG-AME

CEDULA PRESUPUESTARIA DE INGRESOS

Página 3 de 5

Desde: 1/1/2022 Hasta: 31/12/2022

Tipo de Presupuesto: 6 Institución: 866 Unidad Ejecutora: 0000

| PARTIDA   | DENOMINACION   | Asignación Inicial | Reformas   | Codificado   | Devengado    | Recaudado    | Saldo por Devengar |
|-----------|--|--------------------|------------|--------------|--------------|--------------|--------------------|
| 1.3.04.99 | Otras Contribuciones   | 83,391.49          | 35,000.00  | 118,391.49   | 96,325.83    | 65,783.49    | 22,065.66          |
| 1.4.03.01 | Agua Potable   | 0.00               | 0.00       | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00               |
| 1.4.03.03 | Alcantarillado   | 0.00               | 0.00       | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00               |
| 1.7.01.09 | Comisiones por Servicios Financieros   | 0.00               | 0.00       | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00               |
| 1.7.02.02 | Edificios, Locales Y Residencias   | 34,053.15          | 34,000.00  | 68,053.15    | 65,927.56    | 56,575.02    | 2,125.59           |
| 1.7.03.01 | Tributaria   | 63,399.89          | 79,500.00  | 142,899.89   | 142,692.73   | 142,487.38   | 207.16             |
| 1.7.04.02 | Infracción a Ordenanzas Municipales  | 2,528.48           | 10,000.00  | 12,528.48    | 5,313.22     | 1,326.89     | 7,215.26           |
| 1.7.04.99 | Otras Multas   | 12,290.00          | 53,000.00  | 65,290.00    | 41,300.14    | 41,300.14    | 23,989.86          |
| 1.8.01.01 | Del Gobierno Central   | 0.00               | 0.00       | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00               |
| 1.8.06.01 | De Compensaciones A Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales Por Leyes Y Decretos                  | 2,173,934.30       | 387,387.24 | 2,561,321.54 | 2,560,686.32 | 2,338,601.72 | 635.22             |
| 1.8.06.04 | Del Fodasec A Municipios   | 0.00               | 0.00       | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00               |
| 1.8.06.16 | Del Fondo De Descentralización A Municipios  | 0.00               | 0.00       | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00               |
| 1.8.06.43 | Pge A Los Gad M Y M Para El Ejercicio De La Competencia De Tránsito Y Transporte                           | 113,289.18         | 150,000.00 | 263,289.18   | 263,042.07   | 263,042.07   | 247.11             |
| 1.8.06.54 | Del Presupuesto General Del Estado A Los Gobiernos Autónomos Descentralizados Metropolitanos Y Municipales | 30,000.00          | 78,000.00  | 108,000.00   | 107,399.36   | 107,399.36   | 600.64             |
| 1.9.01.01 | Ejecucion De Garantias   | 0.00               | 0.00       | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00               |
| 17/2/2025 | 10:12:12   |                    |            |              |              |              |                    |



GADS MUNICIPAL DE SAN JACINTO DE BUENA FE

SIG-AME

CEDULA PRESUPUESTARIA DE INGRESOS

Página 4 de 5

Desde: 1/1/2022 Hasta: 31/12/2022

Tipo de Presupuesto: 6 Institución: 866 Unidad Ejecutora: 0000

| PARTIDA   | DENOMINACION  | Asignación Inicial | Reformas      | Codificado   | Devengado    | Recaudado    | Saldo por Devengar |
|-----------|---|--------------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------------|
| 1.9.02.01 | Indemnizaciones Por Sinistros   | 789.20             | 0.00          | 789.20       | 0.00         | 0.00         | 789.20             |
| 1.9.04.99 | Otros No Peracionales   | 122,118.94         | 23,000.00     | 145,118.94   | 141,383.33   | 118,844.52   | 3,735.61           |
| 2.4.02.01 | Terrenos  | 0.00               | 0.00          | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00               |
| 2.7.02.03 | Empresas Públicas   | 0.00               | 0.00          | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00               |
| 2.8.01.01 | Del Presupuesto General Del Estado  | 0.00               | 360,483.93    | 360,483.93   | 331,204.15   | 331,204.15   | 29,279.78          |
| 2.8.01.02 | De Entidades Descentralizadas Y Autónomas   | 0.00               | 0.00          | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00               |
| 2.8.01.04 | De Entidades De Gobiernos Autónomo Descentralizado  | 0.00               | 0.00          | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00               |
| 2.8.01.06 | De Entidades Financieras Públicas   | 0.00               | 0.00          | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00               |
| 2.8.01.08 | De Cuentas O Fondos Especiales  | 0.00               | 0.00          | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00               |
| 2.8.02.04 | Del Sector Privado No Financiero  | 0.00               | 0.00          | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00               |
| 2.8.03.02 | De Gobiernos Y Organismos Gubernamentales   | 0.00               | 0.00          | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00               |
| 2.8.06.01 | De Compensaciones A Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales Por Leyes Y Decretos | 5,072,513.36       | 903,260.79    | 5,975,774.15 | 5,974,934.80 | 5,456,737.41 | 839.35             |
| 2.8.06.04 | Del Fodasec A Municipios  | 0.00               | 0.00          | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00               |
| 2.8.06.16 | Del Fondo De Descentralización A Municipios   | 0.00               | 0.00          | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00               |
| 2.8.10.02 | Del Presupuesto General Del Estado A Gobiernos Autonomos Descentralizado Municipales      | 1,096,108.18       | -1,082,000.00 | 14,108.18    | 3,191.61     | 0.00         | 10,916.57          |
| 17/2/2025 | 10:12:12  |                    |               |              |              |              |                    |

**GADS MUNICIPAL DE SAN JACINTO DE BUENA FE**

SIG-AME

**CEDULA PRESUPUESTARIA DE INGRESOS**

Página 5 de 5

Desde: 1/1/2022 Hasta: 31/12/2022

|                        |                  |                        |
|------------------------|------------------|------------------------|
| Tipo de Presupuesto: 6 | Institución: 866 | Unidad Ejecutora: 0000 |
|------------------------|------------------|------------------------|

| PARTIDA                 | DENOMINACION   | Asignación Inicial   | Reformas            | Codificado           | Devengado            | Recaudado            | Saldo por Devengar  |
|-------------------------|--|----------------------|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------|
| 3.6.02.01               | Del Sector Publico Financiero  | 1.00                 | 683,245.68          | 683,245.68           | 683,245.68           | 683,245.68           | 1.00                |
| 3.6.02.04               | Del Sector Privado No Financiero   | 0.00                 | 0.00                | 0.00                 | 0.00                 | 0.00                 | 0.00                |
| 3.7.01.01               | De Fondos Gobierno Central 7720003-404010365   | 0.00                 | 3,352,587.94        | 3,352,587.94         | 0.00                 | 0.00                 | 3,352,587.94        |
| 3.8.01.01               | De Cuentas Por Cobrar  | 1,604,441.65         | -200,000.00         | 1,404,441.65         | 1,350,972.17         | 1,350,972.17         | 53,469.48           |
| 3.8.01.02               | De Anticipos De Fondos   | 0.00                 | 0.00                | 0.00                 | 0.00                 | 0.00                 | 0.00                |
| 3.8.01.03               | Anticipos Por Devengar Ejercicios Anteriores- Construcción De Obras  | 0.00                 | 0.00                | 0.00                 | 0.00                 | 0.00                 | 0.00                |
| 3.8.01.05               | Anticipos Por Devengar De Ejercicios Anteriores- Compra De Bienes Y/O Servicios                            | 0.00                 | 0.00                | 0.00                 | 0.00                 | 0.00                 | 0.00                |
| 3.8.01.07               | Anticipos Por Devengar De Ejercicios Anteriores De Gads Y Empresas Publicas Compra De Bienes Y/O Servicios | 1,200.00             | 30,000.00           | 31,200.00            | 30,926.94            | 30,926.94            | 273.06              |
| 3.8.01.08               | De Anticipo Por Devengar De Ejercicios Anteriores De Gads Y Empresas Publicas                              | 385,778.99           | -248,000.00         | 137,778.99           | 30.00                | 30.00                | 137,748.99          |
| <b>TOTALES:</b>         |  | <b>12,865,268.50</b> | <b>5,390,465.58</b> | <b>18,255,734.08</b> | <b>14,368,334.53</b> | <b>13,207,664.79</b> | <b>3,887,399.55</b> |
| <b>TOTAL ACUMULADO:</b> |  | <b>12,865,268.50</b> | <b>5,390,465.58</b> | <b>18,255,734.08</b> | <b>14,368,334.53</b> | <b>13,207,664.79</b> | <b>3,887,399.55</b> |

**GADS MUNICIPAL DE SAN JACINTO DE BUENA FE**

SIG-AME

**CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS**

Página 1 de 21

Desde: 01/01/2022 Hasta: 31/12/2022

Tipo de Presupuesto: 6 Institución: 866

Unidad Ejecutora: 0000

Función: 1.1 Denominación: Administración General

| Partida   | Denominación   | Asignación Inicial | Reformas   | Codificado | Compromiso | Saldo por Comprometer | Devengado  | Pagado     | Saldo por Devengar |
|-----------|--|--------------------|------------|------------|------------|-----------------------|------------|------------|--------------------|
| 5.1.01.05 | Remuneraciones Unificadas  | 707,245.23         | 196,628.14 | 903,873.37 | 865,351.60 | 38,521.77             | 865,351.60 | 848,932.56 | 38,521.77          |
| 5.1.01.06 | Salarios Unificados  | 31,908.00          | 0.00       | 31,908.00  | 31,034.90  | 873.10                | 31,034.90  | 29,927.09  | 873.10             |
| 5.1.02.03 | Decimotercer Sueldo  | 66,855.40          | 16,626.29  | 83,481.69  | 73,649.09  | 9,832.60              | 73,649.09  | 71,868.90  | 9,832.60           |
| 5.1.02.04 | Decimocuarto Sueldo  | 34,012.53          | 14,911.68  | 48,924.21  | 38,495.67  | 10,428.54             | 38,495.67  | 23,913.31  | 10,428.54          |
| 5.1.05.12 | Subrogación  | 39,495.85          | 0.00       | 39,495.85  | 10,969.46  | 28,526.39             | 10,969.46  | 10,969.46  | 28,526.39          |
| 5.1.06.01 | Aporte Patronal  | 90,118.81          | 23,755.04  | 113,873.85 | 113,325.07 | 548.78                | 113,325.07 | 103,509.51 | 548.78             |
| 5.1.06.02 | Fondo de Reserva   | 60,918.63          | 16,425.96  | 77,344.59  | 62,090.84  | 15,253.75             | 62,090.84  | 62,049.10  | 15,253.75          |
| 5.1.07.03 | Despido Intempestivo   | 8,635.00           | 0.00       | 8,635.00   | 0.00       | 8,635.00              | 0.00       | 0.00       | 8,635.00           |
| 5.1.07.07 | Compensaciones Por Vacaciones No Gozadas Por Cesación De Funciones Indemnizaciones Laborales | 88,298.97          | 0.00       | 88,298.97  | 16,619.58  | 71,679.39             | 16,619.58  | 13,875.95  | 71,679.39          |
| 5.1.07.11 | Edición, Impresión, Reproducción y Publicaciones   | 8,726.25           | 0.00       | 8,726.25   | 0.00       | 8,726.25              | 0.00       | 0.00       | 8,726.25           |
| 5.3.02.04 | Edición, Impresión, Reproducción y Publicaciones Espectáculos Culturales y Sociales          | 16,500.00          | 1,000.00   | 17,500.00  | 11,057.86  | 6,442.14              | 11,057.86  | 11,057.86  | 6,442.14           |
| 5.3.02.05 | Eventos Públicos y Oficiales   | 53,339.86          | -37,700.00 | 15,639.86  | 15,625.00  | 14.86                 | 15,625.00  | 15,625.00  | 14.86              |
| 5.3.02.07 | Difusión, Información y Publicidad   | 11,000.00          | -11,000.00 | 0.00       | 0.00       | 0.00                  | 0.00       | 0.00       | 0.00               |
| 5.3.02.48 | Eventos Oficiales  | 72,000.00          | 10,000.00  | 82,000.00  | 66,442.88  | 15,557.12             | 66,442.88  | 66,442.88  | 15,557.12          |
| 5.3.03.01 | Pasajes al Interior  | 0.00               | 243,319.92 | 243,319.92 | 217,248.50 | 26,071.42             | 217,248.50 | 217,248.50 | 26,071.42          |
| 5.3.03.02 | Pasajes al Exterior  | 100.00             | 0.00       | 100.00     | 0.00       | 100.00                | 0.00       | 0.00       | 100.00             |
| 5.3.03.03 | Viajes y Subsistencias en el Interior  | 100.00             | 0.00       | 100.00     | 0.00       | 100.00                | 0.00       | 0.00       | 100.00             |

Rue N°: 1260001890001

Dirección: Avn. 7 de Agosto y Victor Juez

Teléfono: 052951266

Correo Electronico: mbuenafe@ecua.net.ec

30/12/2024 15:04:04

**GADS MUNICIPAL DE SAN JACINTO DE BUENA FE**

SIG-AME

**CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS**

Página 2 de 21

Desde: 01/01/2022 Hasta: 31/12/2022

Tipo de Presupuesto: 6 Institución: 866

Unidad Ejecutora: 0000

Función: 1.1 Denominación: Administración General

| Partida   | Denominación  | Asignación Inicial | Reformas  | Codificado | Compromiso | Saldo por Comprometer | Devengado | Pagado    | Saldo por Devengar |
|-----------|---|--------------------|-----------|------------|------------|-----------------------|-----------|-----------|--------------------|
| 5.3.03.04 | Viajes y Subsistencias en el Exterior   | 100.00             | 0.00      | 100.00     | 0.00       | 100.00                | 0.00      | 0.00      | 100.00             |
| 5.3.04.04 | Maquinarias y Equipos   | 1,500.00           | 0.00      | 1,500.00   | 0.00       | 1,500.00              | 0.00      | 0.00      | 1,500.00           |
| 5.3.06.12 | Capacitación A Servidores Publicos  | 10,000.00          | 0.00      | 10,000.00  | 0.00       | 10,000.00             | 0.00      | 0.00      | 10,000.00          |
| 5.3.07.01 | Desarrollo, Actualización Asistencia Técnica Y Soporte De Sistemas                  | 4,000.00           | 0.00      | 4,000.00   | 0.00       | 4,000.00              | 0.00      | 0.00      | 4,000.00           |
| 5.3.08.04 | Materiales de Oficina   | 2,000.00           | 0.00      | 2,000.00   | 0.00       | 2,000.00              | 0.00      | 0.00      | 2,000.00           |
| 5.3.08.07 | Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones                   | 32,400.00          | 0.00      | 32,400.00  | 28,885.70  | 3,514.30              | 28,885.70 | 28,885.70 | 3,514.30           |
| 5.3.14.03 | Mobiliarios   | 5,100.00           | 0.00      | 5,100.00   | 3,121.50   | 1,978.50              | 3,121.50  | 3,121.50  | 1,978.50           |
| 5.3.14.06 | Herramientas y equipos menores  | 700.00             | 0.00      | 700.00     | 586.40     | 113.60                | 586.40    | 586.40    | 113.60             |
| 5.3.14.08 | Bienes Artísticos, Culturales, Deportivos y Símbolos Patrios                        | 7,100.00           | 0.00      | 7,100.00   | 3,535.00   | 3,565.00              | 3,535.00  | 3,535.00  | 3,565.00           |
| 5.7.02.06 | Costas Judiciales, Trámites Notariales, Legalización De Documentos Y Anegotes       | 25,020.28          | 0.00      | 25,020.28  | 2,338.07   | 22,682.21             | 2,338.07  | 2,338.07  | 22,682.21          |
| 7.3.02.04 | Edición, Impresión, Reproducción y Publicaciones Espectáculos Culturales y Sociales | 840.00             | 0.00      | 840.00     | 0.00       | 840.00                | 0.00      | 0.00      | 840.00             |
| 7.3.02.05 | Eventos Públicos y Oficiales  | 25,640.60          | 0.00      | 25,640.60  | 18,388.85  | 7,251.75              | 18,388.85 | 18,388.85 | 7,251.75           |
| 7.3.02.06 | Servicio de Alimentación  | 0.00               | 92,136.82 | 92,136.82  | 61,909.62  | 30,227.20             | 61,909.62 | 52,180.82 | 30,227.20          |
| 7.3.04.03 | Mobiliarios   | 3,500.00           | -2,500.00 | 1,000.00   | 0.00       | 1,000.00              | 0.00      | 0.00      | 1,000.00           |
| 7.3.05.02 | Edificios, Locales y Residencias  | 25,340.00          | 0.00      | 25,340.00  | 12,053.70  | 13,286.30             | 12,053.70 | 9,659.04  | 13,286.30          |
| 7.3.05.05 | Vehiculos   | 0.00               | 100.00    | 100.00     | 0.00       | 100.00                | 0.00      | 0.00      | 100.00             |
| 7.3.06.06 | Honorarios por Contratos Civiles de Servicios                                       | 5,824.00           | 0.00      | 5,824.00   | 1,897.30   | 3,926.70              | 1,897.30  | 1,897.30  | 3,926.70           |
| 7.3.06.13 | Capacitación Para La Ciudadanía En General  | 560.00             | 0.00      | 560.00     | 0.00       | 560.00                | 0.00      | 0.00      | 560.00             |

Rue N°: 1260001890001

Dirección: Avn. 7 de Agosto y Victor Juez

Teléfono: 052951266

Correo Electronico: mbuenafe@ecua.net.ec

30/12/2024 15:04:04

**GADS MUNICIPAL DE SAN JACINTO DE BUENA FE**

SIG-AME

**CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS**

Desde : 01/01/2022 Hasta : 31/12/2022

Página 3 de 21

Tipo de Presupuesto : 6 Institución : 866 Unidad Ejecutora : 0000

Función : 1.1 Denominación : Administración General

| Partida   | Denominación   | Asignación Inicial | Reformas  | Codificado | Compromiso | Saldo por Comprometer | Devengado | Pagado    | Saldo por Devengar |
|-----------|--|--------------------|-----------|------------|------------|-----------------------|-----------|-----------|--------------------|
| 7.3.08.04 | Materiales De Oficina  | 2,671.82           | 0.00      | 2,671.82   | 1,194.74   | 1,477.08              | 1,194.74  | 1,194.74  | 1,477.08           |
| 7.3.08.05 | Materiales De Aseo   | 9,341.09           | 0.00      | 9,341.09   | 8,060.79   | 1,280.30              | 8,060.79  | 8,060.79  | 1,280.30           |
| 7.3.08.07 | Materiales De Impresión, Fotografía, Reproducción Y Publicaciones  | 500.00             | 0.00      | 500.00     | 420.00     | 80.00                 | 420.00    | 420.00    | 80.00              |
| 7.3.08.11 | Insumos, Bienes, Materiales Y Suministros Para La Construcción.    | 1,539.20           | 0.00      | 1,539.20   | 1,339.23   | 199.97                | 1,339.23  | 1,339.23  | 199.97             |
| 7.3.08.12 | Materiales Didácticos  | 8,973.96           | 0.00      | 8,973.96   | 5,736.56   | 3,237.40              | 5,736.56  | 5,736.56  | 3,237.40           |
| 7.3.08.21 | Egresos Para Situaciones De Emergencia                             | 10,000.00          | -4,250.00 | 5,750.00   | 0.00       | 5,750.00              | 0.00      | 0.00      | 5,750.00           |
| 7.3.08.25 | Ayudas Técnicas Para Compensar Discapacidades                      | 4,020.00           | 0.00      | 4,020.00   | 0.00       | 4,020.00              | 0.00      | 0.00      | 4,020.00           |
| 7.3.14.03 | Mobiliarios  | 9,385.06           | 6,750.00  | 16,135.06  | 13,739.16  | 2,395.90              | 13,739.16 | 13,739.16 | 2,395.90           |
| 7.3.14.04 | Maquinarias y Equipos  | 12,900.00          | 0.00      | 12,900.00  | 267.84     | 12,632.16             | 267.84    | 267.84    | 12,632.16          |
| 7.3.14.06 | Herramientas Y Equipos Menores                                     | 537.60             | 0.00      | 537.60     | 240.00     | 297.60                | 240.00    | 240.00    | 297.60             |
| 7.3.14.08 | Bienes Artísticos, Culturales, Bienes Deportivos y Símbolos Patris | 20,986.08          | 0.00      | 20,986.08  | 12,251.50  | 8,734.58              | 12,251.50 | 12,251.50 | 8,734.58           |
| 8.4.01.03 | Mobiliarios  | 15,000.00          | 0.00      | 15,000.00  | 13,368.80  | 1,611.20              | 13,368.80 | 13,368.80 | 1,611.20           |
| 8.4.01.04 | Maquinarias y Equipos  | 10,260.00          | 0.00      | 10,260.00  | 2,132.00   | 8,128.00              | 2,132.00  | 2,132.00  | 8,128.00           |
| 8.4.03.01 | Terrenos   | 100,000.00         | 0.00      | 100,000.00 | 0.00       | 100,000.00            | 0.00      | 0.00      | 100,000.00         |

Rue Nº: 1260001890001 Dirección: Avn. 7 de Agosto y Victor Juez Teléfono: 052951266 Correo Electronico: mbuenafe@ecuana.net.ec 30/12/2024 15:04:04

**GADS MUNICIPAL DE SAN JACINTO DE BUENA FE**

SIG-AME

**CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS**

Desde : 01/01/2022 Hasta : 31/12/2022

Página 4 de 21

Tipo de Presupuesto : 6 Institución : 866 Unidad Ejecutora : 0000

Función : 1.1 Denominación : Administración General

| Partida                | Denominación | Asignación Inicial | Reformas   | Codificado   | Compromiso   | Saldo por Comprometer | Devengado    | Pagado       | Saldo por Devengar |
|------------------------|--------------|--------------------|------------|--------------|--------------|-----------------------|--------------|--------------|--------------------|
| <b>Total Función :</b> |              |                    |            |              |              |                       |              |              |                    |
|                        |              | 1,645,094.22       | 566,203.85 | 2,211,298.07 | 1,713,397.21 | 497,900.86            | 1,713,397.21 | 1,654,781.22 | 497,900.86         |

**GADS MUNICIPAL DE SAN JACINTO DE BUENA FE**

SIG-AME

**CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS**

Desde : 01/01/2022 Hasta : 31/12/2022

Página 5 de 21

Tipo de Presupuesto : 6 Institución : 866 Unidad Ejecutora : 0000

Función : 1.2 Denominación : Administración Financiera

| Partida   | Denominación   | Asignación Inicial | Reformas | Codificado | Compromiso | Saldo por Comprometer | Devengado  | Pagado     | Saldo por Devengar |
|-----------|--|--------------------|----------|------------|------------|-----------------------|------------|------------|--------------------|
| 5.1.01.05 | Remuneraciones Unificadas  | 246,864.00         | 0.00     | 246,864.00 | 229,225.96 | 17,638.04             | 229,225.96 | 222,307.16 | 17,638.04          |
| 5.1.01.06 | Salarios Unificados  | 26,304.00          | 0.00     | 26,304.00  | 26,304.00  | 0.00                  | 26,304.00  | 26,495.27  | 0.00               |
| 5.1.02.03 | Decimotercer Sueldo  | 25,667.00          | 0.00     | 25,667.00  | 21,203.70  | 4,463.30              | 21,203.70  | 21,184.42  | 4,463.30           |
| 5.1.02.04 | Decimoquinto Sueldo  | 15,269.00          | 0.00     | 15,269.00  | 9,412.70   | 5,856.30              | 9,412.70   | 9,431.98   | 5,856.30           |
| 5.1.06.01 | Aporte Patronal  | 33,189.91          | 0.00     | 33,189.91  | 28,491.59  | 4,698.32              | 28,491.59  | 26,120.54  | 4,698.32           |
| 5.1.06.02 | Fondo de Reserva   | 22,799.12          | 0.00     | 22,799.12  | 21,285.63  | 1,513.49              | 21,285.63  | 21,285.63  | 1,513.49           |
| 5.1.07.03 | Despido Intempestivo   | 5,310.00           | 0.00     | 5,310.00   | 0.00       | 5,310.00              | 0.00       | 0.00       | 5,310.00           |
| 5.1.07.07 | Compensaciones Por Vacaciones No Gozadas Por Cesacion De Funciones | 19,032.86          | 0.00     | 19,032.86  | 0.00       | 19,032.86             | 0.00       | 0.00       | 19,032.86          |
| 5.1.07.11 | Indemnizaciones Laborales  | 8,814.00           | 0.00     | 8,814.00   | 0.00       | 8,814.00              | 0.00       | 0.00       | 8,814.00           |
| 5.3.02.04 | Edición, Impresión, Reproducción y Publicaciones                   | 2,500.00           | 0.00     | 2,500.00   | 1,681.64   | 818.36                | 1,681.64   | 1,681.64   | 818.36             |
| 5.3.03.01 | Pasajes al Interior  | 400.00             | 0.00     | 400.00     | 0.00       | 400.00                | 0.00       | 0.00       | 400.00             |
| 5.3.03.02 | Pasajes al Exterior  | 3,000.00           | 0.00     | 3,000.00   | 0.00       | 3,000.00              | 0.00       | 0.00       | 3,000.00           |
| 5.3.03.03 | Viajeros y Subsistencias en el Interior                            | 1,000.00           | 0.00     | 1,000.00   | 0.00       | 1,000.00              | 0.00       | 0.00       | 1,000.00           |
| 5.3.03.04 | Viajeros y Subsistencias en el Exterior                            | 3,000.00           | 0.00     | 3,000.00   | 0.00       | 3,000.00              | 0.00       | 0.00       | 3,000.00           |
| 5.3.06.01 | Consultoría, Asesoría E Investigación Especializada                | 100.00             | 0.00     | 100.00     | 0.00       | 100.00                | 0.00       | 0.00       | 100.00             |
| 5.3.06.06 | Honorarios por Contratos Civiles de Servicios                      | 12,000.00          | 0.00     | 12,000.00  | 5,357.16   | 6,642.84              | 5,357.16   | 5,357.14   | 6,642.84           |
| 5.3.07.01 | Desarrollo, Actualización Asistencia Técnica Y Goosote De Sistemas | 1,500.00           | 0.00     | 1,500.00   | 1,356.75   | 143.25                | 1,356.75   | 1,356.75   | 143.25             |
| 5.3.08.07 | Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones  | 22,500.00          | 0.00     | 22,500.00  | 17,612.00  | 4,888.00              | 17,612.00  | 17,612.00  | 4,888.00           |

Rue Nº: 1260001890001 Dirección: Avn. 7 de Agosto y Victor Juez Teléfono: 052951266 Correo Electronico: mbuenafe@ecuana.net.ec 30/12/2024 15:04:04



**GADS MUNICIPAL DE SAN JACINTO DE BUENA FE**

SIG-AME

**CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS**

Desde : 01/01/2022

Hasta : 31/12/2022

Página 6 de 21

Tipo de Presupuesto : 6

Institución : 866

Unidad Ejecutora : 0000

Función : 1.2 Denominación : Administración Financiera

| Partida                | Denominación  | Asignación Inicial | Reformas    | Codificado        | Compromiso        | Saldo por Comprometer | Devengado         | Pagado            | Saldo por Devengar |
|------------------------|---|--------------------|-------------|-------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| 5.6.01.06              | Descuentos, Comisiones Y Otros Caros En Títulos Y Valores                     | 50,000.00          | 0.00        | 50,000.00         | 45,401.76         | 4,598.24              | 45,401.76         | 45,401.76         | 4,598.24           |
| 5.7.02.03              | Comisiones Bancarias  | 3,000.00           | 0.00        | 3,000.00          | 722.48            | 2,277.52              | 722.48            | 722.48            | 2,277.52           |
| 5.7.02.06              | Costos Judiciales, Trámites Notariales, Legalización de Documentos y Arreglos | 0.00               | 0.00        | 0.00              | 0.00              | 0.00                  | 0.00              | 1.94              | 0.00               |
| 8.4.01.04              | Maquinarias y Equipos   | 1,000.00           | 0.00        | 1,000.00          | 0.00              | 1,000.00              | 0.00              | 0.00              | 1,000.00           |
| <b>Total Función :</b> |   | <b>503,249.89</b>  | <b>0.00</b> | <b>503,249.89</b> | <b>408,055.37</b> | <b>95,194.52</b>      | <b>408,055.37</b> | <b>398,958.71</b> | <b>95,194.52</b>   |



**GADS MUNICIPAL DE SAN JACINTO DE BUENA FE**

SIG-AME

**CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS**

Desde : 01/01/2022

Hasta : 31/12/2022

Página 7 de 21

Tipo de Presupuesto : 6

Institución : 866

Unidad Ejecutora : 0000

Función : 1.3 Denominación : Dirección Administrativa

| Partida   | Denominación   | Asignación Inicial | Reformas  | Codificado | Compromiso | Saldo por Comprometer | Devengado  | Pagado     | Saldo por Devengar |
|-----------|--|--------------------|-----------|------------|------------|-----------------------|------------|------------|--------------------|
| 5.1.01.05 | Remuneraciones Unificadas  | 144,852.00         | 0.00      | 144,852.00 | 143,973.90 | 878.10                | 143,973.90 | 139,799.59 | 878.10             |
| 5.1.01.06 | Salarios Unificados  | 253,980.00         | 0.00      | 253,980.00 | 233,601.00 | 20,379.00             | 233,601.00 | 226,777.63 | 20,379.00          |
| 5.1.02.03 | Decimotercer Sueldo  | 36,555.67          | 0.00      | 36,555.67  | 31,097.58  | 5,458.09              | 31,097.58  | 31,097.58  | 5,458.09           |
| 5.1.02.04 | Decimocuarto Sueldo  | 33,779.20          | 0.00      | 33,779.20  | 20,020.34  | 13,758.86             | 20,020.34  | 20,020.34  | 13,758.86          |
| 5.1.05.09 | Horas Extraordinarias Y Suplementarias   | 15,000.00          | 0.00      | 15,000.00  | 1,632.22   | 13,367.78             | 1,632.22   | 1,632.22   | 13,367.78          |
| 5.1.06.01 | Aporte Patronal  | 48,458.09          | 0.00      | 48,458.09  | 42,304.91  | 6,153.18              | 42,304.91  | 38,718.38  | 6,153.18           |
| 5.1.06.02 | Fondo de Reserva   | 33,457.70          | 0.00      | 33,457.70  | 28,671.30  | 4,786.40              | 28,671.30  | 28,671.50  | 4,786.40           |
| 5.1.07.03 | Despido Intempestivo   | 17,628.00          | 0.00      | 17,628.00  | 0.00       | 17,628.00             | 0.00       | 0.00       | 17,628.00          |
| 5.1.07.07 | Compensaciones Por Vacaciones No Gozadas Por Cesacion De Funciones                         | 27,112.80          | 0.00      | 27,112.80  | 1,427.39   | 25,685.41             | 1,427.39   | 1,427.39   | 25,685.41          |
| 5.1.07.11 | Indemnizaciones Laborales  | 22,638.50          | 0.00      | 22,638.50  | 1,074.50   | 21,564.00             | 1,074.50   | 1,074.50   | 21,564.00          |
| 5.3.01.05 | Telecomunicaciones   | 75,000.00          | 0.00      | 75,000.00  | 39,980.57  | 35,019.43             | 39,980.57  | 39,980.57  | 35,019.43          |
| 5.3.01.06 | Servicio De Correo   | 3,500.00           | 0.00      | 3,500.00   | 0.00       | 3,500.00              | 0.00       | 0.00       | 3,500.00           |
| 5.3.02.04 | Edición, Impresión, Reproducción Y Publicaciones   | 1,209.60           | 0.00      | 1,209.60   | 327.00     | 882.60                | 327.00     | 327.00     | 882.60             |
| 5.3.04.02 | Edificios, Locales, Residencias y Cables Estructurados (Instalación, Maquinarias y Equipos | 10,380.00          | 0.00      | 10,380.00  | 0.00       | 10,380.00             | 0.00       | 0.00       | 10,380.00          |
| 5.3.04.04 | Maquinarias y Equipos  | 11,200.00          | 20,100.00 | 31,300.00  | 10,426.00  | 20,874.00             | 10,426.00  | 10,426.00  | 20,874.00          |
| 5.3.05.05 | Vehículos  | 43,276.80          | 0.00      | 43,276.80  | 16,969.82  | 26,306.98             | 16,969.82  | 16,969.82  | 26,306.98          |
| 5.3.07.01 | Desarrollo, Actualización Asistencia Técnica Y Soporte De Sistemas                         | 23,500.00          | 0.00      | 23,500.00  | 6,164.10   | 17,335.90             | 6,164.10   | 6,164.10   | 17,335.90          |
| 5.3.07.04 | Mantenimiento Y Reparación De Equipos Y Sistemas Informáticos                              | 14,480.00          | 0.00      | 14,480.00  | 4,256.83   | 10,223.17             | 4,256.83   | 166.32     | 10,223.17          |

Rue Nº: 1260001890001

Dirección : Avn. 7 de Agosto y Victor Juez

Teléfono : 052951266

Correo Electronico : mbuenafe@ecua.net.ec

30/12/2024 15:04:04



**GADS MUNICIPAL DE SAN JACINTO DE BUENA FE**

SIG-AME

**CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS**

Desde : 01/01/2022

Hasta : 31/12/2022

Página 8 de 21

Tipo de Presupuesto : 6

Institución : 866

Unidad Ejecutora : 0000

Función : 1.3 Denominación : Dirección Administrativa

| Partida   | Denominación   | Asignación Inicial | Reformas  | Codificado | Compromiso | Saldo por Comprometer | Devengado  | Pagado     | Saldo por Devengar |
|-----------|--|--------------------|-----------|------------|------------|-----------------------|------------|------------|--------------------|
| 5.3.08.04 | Materiales de Oficina  | 52,789.23          | 5,152.00  | 57,941.23  | 53,001.82  | 4,939.41              | 53,001.82  | 53,001.51  | 4,939.41           |
| 5.3.08.05 | Materiales De Aseo   | 6,500.00           | 640.00    | 7,140.00   | 6,968.66   | 171.32                | 6,968.66   | 6,968.66   | 171.32             |
| 5.3.08.07 | Materiales De Impresión, Fotografía, Reproducción Y Publicaciones                      | 3,628.80           | -640.00   | 2,988.80   | 1,400.00   | 1,588.80              | 1,400.00   | 1,400.00   | 1,588.80           |
| 5.3.08.11 | Insumos, Bienes, Materiales Y Suministros Para La Construcción, Repuestos Y Accesorios | 15,972.07          | 28,543.67 | 44,515.74  | 32,216.64  | 12,299.10             | 32,216.64  | 25,062.84  | 12,299.10          |
| 5.3.08.13 | Repuestos Y Accesorios   | 20,080.00          | 0.00      | 20,080.00  | 320.00     | 19,760.00             | 320.00     | 320.00     | 19,760.00          |
| 5.3.14.03 | Mobiliarios  | 18,281.60          | 2,016.00  | 20,297.60  | 7,058.00   | 13,239.60             | 7,058.00   | 7,058.00   | 13,239.60          |
| 5.3.14.04 | Maquinarias Y Equipos  | 0.00               | 5,410.00  | 5,410.00   | 1,060.00   | 4,350.00              | 1,060.00   | 1,060.00   | 4,350.00           |
| 5.3.14.06 | Herramientas Y Equipos Menores   | 140.00             | 1,580.00  | 1,720.00   | 185.80     | 1,534.20              | 185.80     | 185.80     | 1,534.20           |
| 5.3.14.07 | Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos  | 300.00             | 0.00      | 300.00     | 300.00     | 0.00                  | 300.00     | 300.00     | 0.00               |
| 5.7.01.02 | Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Energía Eléctrica    | 2,150.00           | 0.00      | 2,150.00   | 1,894.06   | 255.94                | 1,894.06   | 1,894.06   | 255.94             |
| 7.3.01.04 | Servicio de Vigilancia   | 180,000.00         | 0.00      | 180,000.00 | 92,912.03  | 87,087.97             | 92,912.03  | 92,912.03  | 87,087.97          |
| 7.3.02.08 | Servicio de Vigilancia   | 223,776.00         | 0.00      | 223,776.00 | 165,125.80 | 58,650.20             | 165,125.80 | 165,125.80 | 58,650.20          |
| 7.3.04.02 | Edificios, Locales y Residencias   | 11,904.00          | 1,800.00  | 13,704.00  | 4,352.85   | 9,351.15              | 4,352.85   | 4,352.85   | 9,351.15           |
| 7.3.04.04 | Maquinarias Y Equipos  | 58,371.04          | 1,600.00  | 59,971.04  | 30,490.00  | 29,481.04             | 30,310.00  | 30,310.00  | 29,661.04          |
| 7.3.04.05 | Vehículos  | 45,091.20          | 0.00      | 45,091.20  | 34,278.00  | 10,813.20             | 34,155.00  | 34,155.00  | 10,936.20          |
| 7.3.08.03 | Combustibles Y Lubricantes   | 266,294.98         | 0.00      | 266,294.98 | 168,418.94 | 97,876.04             | 168,418.94 | 168,418.92 | 97,876.04          |
| 7.3.08.11 | Insumos, Bienes, Materiales Y Suministros Para La Construcción, Repuestos Y Accesorios | 43,364.73          | 22,861.87 | 66,226.60  | 48,622.74  | 17,603.86             | 48,622.74  | 40,718.99  | 17,603.86          |
| 7.3.08.13 | Repuestos Y Accesorios   | 251,090.85         | 0.00      | 251,090.85 | 187,672.54 | 63,418.33             | 187,672.54 | 187,672.48 | 63,418.33          |

Rue Nº: 1260001890001

Dirección : Avn. 7 de Agosto y Victor Juez

Teléfono : 052951266

Correo Electronico : mbuenafe@ecua.net.ec

30/12/2024 15:04:04

**GADS MUNICIPAL DE SAN JACINTO DE BUENA FE**

SIG-AME

**CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS**

Desde : 01/01/2022 Hasta : 31/12/2022

Página 9 de 21

Tipo de Presupuesto : 6

Institución : 866

Unidad Ejecutora : 0000

Función : 1.3

Denominación : Dirección Administrativa

| Partida                | Denominación                              | Asignación Inicial | Reformas   | Codificado   | Compromiso   | Saldo por Comprometer | Devengado    | Pagado       | Saldo por Devengar |
|------------------------|---|--------------------|------------|--------------|--------------|-----------------------|--------------|--------------|--------------------|
| 7.3.14.03              | Mobiliarios                               | 0.00               | 52,080.00  | 52,080.00    | 43,942.50    | 8,137.50              | 43,942.50    | 43,942.50    | 8,137.50           |
| 8.4.01.03              | Mobiliarios                               | 48,780.80          | 0.00       | 48,780.80    | 7,557.60     | 41,223.20             | 7,557.60     | 7,557.60     | 41,223.20          |
| 8.4.01.04              | Maquinarias y Equipos                     | 15,660.80          | 22,300.00  | 37,960.80    | 8,918.50     | 29,042.30             | 8,918.50     | 8,918.47     | 29,042.30          |
| 8.4.01.05              | Vehículos                                 | 5,000.00           | 25,000.00  | 30,000.00    | 0.00         | 30,000.00             | 0.00         | 0.00         | 30,000.00          |
| 8.4.01.07              | Equipos, Sistemas Y Paquetes Informáticos | 69,000.00          | 16,600.00  | 85,600.00    | 48,002.50    | 37,597.50             | 48,002.50    | 48,002.50    | 37,597.50          |
| <b>Total Función :</b> |   | 2,154,184.46       | 206,043.54 | 2,359,228.00 | 1,526,626.44 | 832,601.56            | 1,526,323.44 | 1,482,590.97 | 832,904.56         |

**GADS MUNICIPAL DE SAN JACINTO DE BUENA FE**

SIG-AME

**CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS**

Desde : 01/01/2022 Hasta : 31/12/2022

Página 10 de 21

Tipo de Presupuesto : 6

Institución : 866

Unidad Ejecutora : 0000

Función : 1.4

Denominación : Registro De La Propiedad

| Partida   | Denominación   | Asignación Inicial | Reformas   | Codificado | Compromiso | Saldo por Comprometer | Devengado | Pagado    | Saldo por Devengar |
|-----------|--|--------------------|------------|------------|------------|-----------------------|-----------|-----------|--------------------|
| 5.1.01.05 | Remuneraciones Unificadas  | 58,068.00          | 0.00       | 58,068.00  | 57,479.50  | 588.50                | 57,479.50 | 55,995.26 | 588.50             |
| 5.1.01.06 | Salarios Unificados  | 5,700.00           | 0.00       | 5,700.00   | 5,700.00   | 0.00                  | 5,700.00  | 5,542.92  | 0.00               |
| 5.1.02.03 | Decimotercer Sueldo  | 5,756.83           | 0.00       | 5,756.83   | 5,264.96   | 491.87                | 5,264.96  | 5,264.96  | 491.87             |
| 5.1.02.04 | Decimocuarto Sueldo  | 4,320.83           | 0.00       | 4,320.83   | 2,550.00   | 1,770.83              | 2,550.00  | 2,550.00  | 1,770.83           |
| 5.1.06.01 | Aporte Patronal  | 7,747.81           | 0.00       | 7,747.81   | 7,044.49   | 703.32                | 7,044.49  | 6,463.02  | 703.32             |
| 5.1.06.02 | Fondo De Reserva   | 5,351.44           | 0.00       | 5,351.44   | 5,262.86   | 88.58                 | 5,262.86  | 5,262.86  | 88.58              |
| 5.1.07.03 | Despido Intempestivo   | 2,375.00           | 0.00       | 2,375.00   | 0.00       | 2,375.00              | 0.00      | 0.00      | 2,375.00           |
| 5.1.07.07 | Compensaciones Por Vacaciones No Gozadas Por Cesacion De Funciones | 9,527.98           | 0.00       | 9,527.98   | 0.00       | 9,527.98              | 0.00      | 0.00      | 9,527.98           |
| 5.1.07.11 | Indemnizaciones Laborales  | 2,720.00           | 0.00       | 2,720.00   | 0.00       | 2,720.00              | 0.00      | 0.00      | 2,720.00           |
| 5.3.02.04 | Edición, Impresión, Reproducción Y Publicaciones                   | 8,000.00           | 0.00       | 8,000.00   | 0.00       | 8,000.00              | 0.00      | 0.00      | 8,000.00           |
| 5.3.02.30 | Digitalización De Información De Datos Públicos                    | 6,000.00           | 0.00       | 6,000.00   | 0.00       | 6,000.00              | 0.00      | 0.00      | 6,000.00           |
| 5.3.03.01 | Fascajes Al Interior   | 800.00             | 0.00       | 800.00     | 0.00       | 800.00                | 0.00      | 0.00      | 800.00             |
| 5.3.03.03 | Viajes Y Subsistencias En El Interior                              | 800.00             | 0.00       | 800.00     | 0.00       | 800.00                | 0.00      | 0.00      | 800.00             |
| 7.3.02.30 | Digitalización De Información Y Datos Públicos                     | 40,000.00          | 260,600.00 | 300,600.00 | 31,373.00  | 269,227.00            | 31,373.00 | 31,372.99 | 269,227.00         |
| 7.3.07.01 | Desarrollo De Sistemas Informáticos                                | 0.00               | 25,800.00  | 25,800.00  | 23,000.00  | 2,800.00              | 23,000.00 | 23,000.00 | 2,800.00           |
| 8.4.01.03 | Mobiliarios  | 5,000.00           | 0.00       | 5,000.00   | 0.00       | 5,000.00              | 0.00      | 0.00      | 5,000.00           |

Rue Nº:  
1260001890001Dirección :  
Avni. 7 de Agosto y Victor JuezTelefono :  
052951266Correo Electronico :  
mbuenafe@ecua.net.ec30/12/2024  
15:04:04**GADS MUNICIPAL DE SAN JACINTO DE BUENA FE**

SIG-AME

**CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS**

Desde : 01/01/2022 Hasta : 31/12/2022

Página 11 de 21

Tipo de Presupuesto : 6

Institución : 866

Unidad Ejecutora : 0000

Función : 1.4

Denominación : Registro De La Propiedad

| Partida                | Denominación | Asignación Inicial | Reformas   | Codificado | Compromiso | Saldo por Comprometer | Devengado  | Pagado     | Saldo por Devengar |
|------------------------|--------------|--------------------|------------|------------|------------|-----------------------|------------|------------|--------------------|
| <b>Total Función :</b> |              | 162,167.89         | 286,400.00 | 448,567.89 | 137,674.81 | 310,893.08            | 137,674.81 | 135,452.01 | 310,893.08         |

**GADS MUNICIPAL DE SAN JACINTO DE BUENA FE**

SIG-AME

**CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS**

Desde : 01/01/2022

Hasta : 31/12/2022

Página 12 de 21

Tipo de Presupuesto : 6

Institución : 866

Unidad Ejecutora : 0000

Función : 1.5

Denominación : Dirección Municipal De Tránsito

| Partida   | Denominación  | Asignación Inicial | Reformas  | Codificado | Compromiso | Saldo por Comprometer | Devengado | Pagado    | Saldo por Devengar |
|-----------|---|--------------------|-----------|------------|------------|-----------------------|-----------|-----------|--------------------|
| 5.1.01.05 | Remuneraciones Unificadas   | 58,452.00          | 0.00      | 58,452.00  | 58,452.00  | 0.00                  | 58,452.00 | 57,375.77 | 0.00               |
| 5.1.02.03 | Decimotercer Sueldo   | 5,276.92           | 0.00      | 5,276.92   | 4,870.96   | 405.96                | 4,870.96  | 4,870.96  | 405.96             |
| 5.1.02.04 | Decimocuarto Sueldo   | 3,704.23           | 0.00      | 3,704.23   | 2,570.50   | 1,133.73              | 2,570.50  | 2,535.08  | 1,133.73           |
| 5.1.06.01 | Aporte Patronal   | 7,101.92           | 0.00      | 7,101.92   | 6,517.44   | 584.48                | 6,517.44  | 5,974.32  | 584.48             |
| 5.1.06.02 | Fondo De Reserva  | 4,869.05           | 0.00      | 4,869.05   | 4,869.05   | 0.00                  | 4,869.05  | 4,869.05  | 0.00               |
| 5.1.07.03 | Despido Intempestivo  | 1,593.00           | 0.00      | 1,593.00   | 0.00       | 1,593.00              | 0.00      | 0.00      | 1,593.00           |
| 5.1.07.07 | Compensaciones Por Vacaciones No Gozadas Por Cesacion De Funciones                    | 10,677.73          | 0.00      | 10,677.73  | 0.00       | 10,677.73             | 0.00      | 0.00      | 10,677.73          |
| 5.1.07.11 | Indemnizaciones Laborales   | 398.25             | 0.00      | 398.25     | 0.00       | 398.25                | 0.00      | 0.00      | 398.25             |
| 5.3.02.04 | Edición, Impresión, Reproducción Y Publicaciones                                      | 1,000.00           | 0.00      | 1,000.00   | 0.00       | 1,000.00              | 0.00      | 0.00      | 1,000.00           |
| 7.3.04.04 | Maquinarias Y Equipos   | 8,000.00           | -7,501.76 | 498.24     | 0.00       | 498.24                | 0.00      | 0.00      | 498.24             |
| 7.3.06.01 | Consultoría, Asesoría E Investigación Especializada                                   | 1.00               | 0.00      | 1.00       | 0.00       | 1.00                  | 0.00      | 0.00      | 1.00               |
| 7.3.08.07 | Materiales De Impresión, Fotografía, Reproducción Y Publicaciones                     | 69,000.00          | 0.00      | 69,000.00  | 46,750.00  | 22,250.00             | 46,750.00 | 46,750.00 | 22,250.00          |
| 7.3.08.11 | Insumos, Bienes, Materiales Y Suministros Para La Construcción, Maquinarias Y Equipos | 45,000.00          | 0.00      | 45,000.00  | 30,313.00  | 14,687.00             | 30,313.00 | 30,313.00 | 14,687.00          |
| 7.3.14.04 | Maquinarias Y Equipos   | 5,000.00           | 0.00      | 5,000.00   | 1,646.00   | 3,354.00              | 1,646.00  | 1,646.00  | 3,354.00           |
| 8.4.01.04 | Maquinarias Y Equipos   | 2.00               | 7,501.76  | 7,503.76   | 6,698.00   | 805.76                | 6,698.00  | 6,698.00  | 805.76             |

Ruo N°:  
1260001890001Dirección :  
Avn. 7 de Agosto y Victor JuezTeléfono :  
052951266Correo Electronico :  
mbuenafe@ecua.net.ec30/12/2024  
15:04:04**GADS MUNICIPAL DE SAN JACINTO DE BUENA FE**

SIG-AME

**CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS**

Desde : 01/01/2022

Hasta : 31/12/2022

Página 13 de 21

Tipo de Presupuesto : 6

Institución : 866

Unidad Ejecutora : 0000

Función : 1.5

Denominación : Dirección Municipal De Tránsito

| Partida                | Denominación | Asignación Inicial | Reformas | Codificado | Compromiso | Saldo por Comprometer | Devengado  | Pagado     | Saldo por Devengar |
|------------------------|--------------|--------------------|----------|------------|------------|-----------------------|------------|------------|--------------------|
| <b>Total Función :</b> |              | 220,076.10         | 0.00     | 220,076.10 | 162,686.95 | 57,389.15             | 162,686.95 | 161,032.18 | 57,389.15          |

**GADS MUNICIPAL DE SAN JACINTO DE BUENA FE**

SIG-AME

**CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS**

Desde : 01/01/2022

Hasta : 31/12/2022

Página 14 de 21

Tipo de Presupuesto : 6

Institución : 866

Unidad Ejecutora : 0000

Función : 3.1

Denominación : Planificación Urbana Y Rural

| Partida   | Denominación   | Asignación Inicial | Reformas | Codificado | Compromiso | Saldo por Comprometer | Devengado | Pagado    | Saldo por Devengar |
|-----------|--|--------------------|----------|------------|------------|-----------------------|-----------|-----------|--------------------|
| 5.1.01.05 | Remuneraciones Unificadas  | 87,672.00          | 0.00     | 87,672.00  | 67,268.66  | 20,403.34             | 67,268.66 | 65,940.74 | 20,403.34          |
| 5.1.02.03 | Decimotercer Sueldo  | 7,914.83           | 0.00     | 7,914.83   | 5,702.66   | 2,212.17              | 5,702.66  | 5,702.66  | 2,212.17           |
| 5.1.02.04 | Decimocuarto Sueldo  | 5,666.67           | 0.00     | 5,666.67   | 2,120.28   | 3,546.39              | 2,120.28  | 2,155.70  | 3,546.39           |
| 5.1.06.01 | Aporte Patronal  | 10,652.15          | 0.00     | 10,652.15  | 7,491.24   | 3,160.91              | 7,491.24  | 6,802.28  | 3,160.91           |
| 5.1.06.02 | Fondo de Reserva   | 7,303.08           | 0.00     | 7,303.08   | 3,427.77   | 3,875.31              | 3,427.77  | 3,427.77  | 3,875.31           |
| 5.1.07.07 | Compensaciones Por Vacaciones No Gozadas Por Cesacion De Funciones | 11,223.00          | 0.00     | 11,223.00  | 3,706.47   | 7,516.53              | 3,706.47  | 3,706.47  | 7,516.53           |
| 5.1.07.11 | Indemnizaciones Laborales  | 1,770.00           | 0.00     | 1,770.00   | 0.00       | 1,770.00              | 0.00      | 0.00      | 1,770.00           |
| 7.1.01.06 | Salarios Unificados  | 13,788.00          | 0.00     | 13,788.00  | 13,788.00  | 0.00                  | 13,788.00 | 13,514.56 | 0.00               |
| 7.1.02.03 | Decimotercer Sueldo  | 1,391.00           | 0.00     | 1,391.00   | 1,149.00   | 242.00                | 1,149.00  | 1,149.00  | 242.00             |
| 7.1.02.04 | Decimocuarto Sueldo  | 1,587.83           | 0.00     | 1,587.83   | 850.00     | 737.83                | 850.00    | 850.00    | 737.83             |
| 7.1.06.01 | Aporte Patronal  | 1,675.24           | 0.00     | 1,675.24   | 1,546.57   | 128.67                | 1,546.57  | 1,418.46  | 128.67             |
| 7.1.06.02 | Fondo de Reserva   | 1,246.00           | 0.00     | 1,246.00   | 1,148.52   | 97.48                 | 1,148.52  | 1,148.52  | 97.48              |
| 7.1.07.03 | Despido Intempestivo   | 9,360.00           | 0.00     | 9,360.00   | 0.00       | 9,360.00              | 0.00      | 0.00      | 9,360.00           |
| 7.1.07.07 | Compensación Por Vacaciones No Gozadas Por Cesacion De Funciones   | 2,700.62           | 0.00     | 2,700.62   | 0.00       | 2,700.62              | 0.00      | 0.00      | 2,700.62           |
| 7.1.07.11 | Indemnizaciones Laborales  | 4,387.50           | 0.00     | 4,387.50   | 0.00       | 4,387.50              | 0.00      | 0.00      | 4,387.50           |
| 7.3.06.01 | Consultoría, Asesoría E Investigación Especializada                | 9,999.00           | 0.00     | 9,999.00   | 0.00       | 9,999.00              | 0.00      | 0.00      | 9,999.00           |
| 7.3.06.05 | Estudio Y Diseño De Proyectos                                      | 1.00               | 0.00     | 1.00       | 0.00       | 1.00                  | 0.00      | 0.00      | 1.00               |

Ruo N°:  
1260001890001Dirección :  
Avn. 7 de Agosto y Victor JuezTeléfono :  
052951266Correo Electronico :  
mbuenafe@ecua.net.ec30/12/2024  
15:04:04

**GADS MUNICIPAL DE SAN JACINTO DE BUENA FE**

SIG-AME

**CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS**

Desde : 01/01/2022

Hasta : 31/12/2022

Página 15 de 21

Tipo de Presupuesto : 6

Institución : 866

Unidad Ejecutora : 0000

Función : 3.1 Denominación : Planificación Urbana Y Rural

| Partida                | Denominación | Asignación Inicial | Reformas | Codificado | Compromiso | Saldo por Comprometer | Devengado  | Pagado     | Saldo por Devengar |
|------------------------|--------------|--------------------|----------|------------|------------|-----------------------|------------|------------|--------------------|
| <b>Total Función :</b> |              | 178,337.92         | 0.00     | 178,337.92 | 108,199.17 | 70,138.75             | 108,199.17 | 105,816.16 | 70,138.75          |

**GADS MUNICIPAL DE SAN JACINTO DE BUENA FE**

SIG-AME

**CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS**

Desde : 01/01/2022

Hasta : 31/12/2022

Página 16 de 21

Tipo de Presupuesto : 6

Institución : 866

Unidad Ejecutora : 0000

Función : 3.2 Denominación : Saneamiento Ambiental Y Desarrollo Sustentable

| Partida   | Denominación  | Asignación Inicial | Reformas | Codificado | Compromiso | Saldo por Comprometer | Devengado | Pagado    | Saldo por Devengar |
|-----------|---|--------------------|----------|------------|------------|-----------------------|-----------|-----------|--------------------|
| 5.1.01.05 | Remuneraciones Unificadas   | 75,696.00          | 0.00     | 75,696.00  | 57,420.00  | 18,276.00             | 57,420.00 | 53,214.86 | 18,276.00          |
| 5.1.02.03 | Decimotercer Sueldo   | 6,833.67           | 0.00     | 6,833.67   | 4,766.17   | 2,067.50              | 4,766.17  | 4,766.17  | 2,067.50           |
| 5.1.02.04 | Decimocuarto Sueldo   | 3,258.33           | 0.00     | 3,258.33   | 2,125.00   | 1,133.33              | 2,125.00  | 2,125.00  | 1,133.33           |
| 5.1.06.01 | Aporte Patronal   | 9,197.06           | 0.00     | 9,197.06   | 6,402.36   | 2,794.70              | 6,402.36  | 5,868.83  | 2,794.70           |
| 5.1.06.02 | Fondo de Reserva  | 6,305.48           | 0.00     | 6,305.48   | 4,739.19   | 1,566.29              | 4,739.19  | 4,739.19  | 1,566.29           |
| 5.1.07.07 | Compensaciones Por Vacaciones No Gozadas Por Cesacion De Funciones                    | 7,385.50           | 0.00     | 7,385.50   | 2,280.19   | 5,105.31              | 2,280.19  | 2,280.19  | 5,105.31           |
| 5.1.07.11 | Indemnizaciones Laborales   | 2,124.00           | 0.00     | 2,124.00   | 0.00       | 2,124.00              | 0.00      | 0.00      | 2,124.00           |
| 7.1.01.06 | Salarios Unificados   | 51,300.00          | 0.00     | 51,300.00  | 44,175.01  | 7,124.99              | 44,175.01 | 39,967.38 | 7,124.99           |
| 7.1.02.03 | Decimotercer Sueldo   | 6,665.25           | 0.00     | 6,665.25   | 3,562.50   | 3,102.75              | 3,562.50  | 3,522.92  | 3,102.75           |
| 7.1.02.04 | Decimocuarto Sueldo   | 6,303.50           | 0.00     | 6,303.50   | 2,057.91   | 4,245.59              | 2,057.91  | 1,987.07  | 4,245.59           |
| 7.1.06.01 | Aporte Patronal   | 6,232.95           | 0.00     | 6,232.95   | 4,913.16   | 1,319.79              | 4,913.16  | 4,436.50  | 1,319.79           |
| 7.1.06.02 | Fondo de Reserva  | 4,717.28           | 0.00     | 4,717.28   | 1,156.74   | 3,560.54              | 1,156.74  | 1,147.51  | 3,560.54           |
| 7.1.07.03 | Despido Interpestivo  | 6,642.00           | 0.00     | 6,642.00   | 0.00       | 6,642.00              | 0.00      | 0.00      | 6,642.00           |
| 7.1.07.07 | Compensacion Por Vacaciones No Gozadas Por Cesacion De Funciones                      | 3,600.17           | 0.00     | 3,600.17   | 333.16     | 3,267.01              | 333.16    | 333.16    | 3,267.01           |
| 7.1.07.11 | Indemnizaciones Laborales   | 8,265.00           | 0.00     | 8,265.00   | 118.75     | 8,146.25              | 118.75    | 118.75    | 8,146.25           |
| 7.3.02.09 | Servicios de Aseo, Lavado de Vestimenta de Trabajo, Fumioación, Maquinarias Y Equipos | 11,424.00          | 0.00     | 11,424.00  | 5,586.66   | 5,837.34              | 5,586.66  | 5,586.66  | 5,837.34           |
| 7.3.04.04 |   | 3,000.00           | 0.00     | 3,000.00   | 0.00       | 3,000.00              | 0.00      | 0.00      | 3,000.00           |
| 7.3.05.05 | Vehiculos   | 0.00               | 8,300.00 | 8,300.00   | 0.00       | 8,300.00              | 0.00      | 0.00      | 8,300.00           |

Ruo N°:  
1260001890001Dirección :  
Avn. 7 de Agosto y Victor JuezTeléfono :  
052951266Correo Electronico :  
mbuenafe@ecua.net.ec30/12/2024  
15:04:04**GADS MUNICIPAL DE SAN JACINTO DE BUENA FE**

SIG-AME

**CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS**

Desde : 01/01/2022

Hasta : 31/12/2022

Página 17 de 21

Tipo de Presupuesto : 6

Institución : 866

Unidad Ejecutora : 0000

Función : 3.2 Denominación : Saneamiento Ambiental Y Desarrollo Sustentable

| Partida                | Denominación   | Asignación Inicial | Reformas  | Codificado | Compromiso | Saldo por Comprometer | Devengado  | Pagado     | Saldo por Devengar |
|------------------------|--|--------------------|-----------|------------|------------|-----------------------|------------|------------|--------------------|
| 7.3.06.01              | Consultoria, Asesoría E Investigación Especializada                                    | 16,800.00          | 0.00      | 16,800.00  | 14,850.00  | 1,950.00              | 14,850.00  | 14,850.00  | 1,950.00           |
| 7.3.06.09              | Investigaciones Profesionales Y Analisis De Laboratorio                                | 3,280.00           | 0.00      | 3,280.00   | 0.00       | 3,280.00              | 0.00       | 0.00       | 3,280.00           |
| 7.3.08.02              | Vestuario, Lencería y Frenas de Protección   | 2,600.00           | 0.00      | 2,600.00   | 0.00       | 2,600.00              | 0.00       | 0.00       | 2,600.00           |
| 7.3.08.05              | Materiales de Aseo   | 240.00             | 0.00      | 240.00     | 144.00     | 96.00                 | 144.00     | 144.00     | 96.00              |
| 7.3.08.11              | Insumos, Bienes, Materiales Y Suministros Para La Construcción, Repuestos y Accesorios | 2,750.00           | 0.00      | 2,750.00   | 0.00       | 2,750.00              | 0.00       | 0.00       | 2,750.00           |
| 7.3.08.13              | Repuestos y Accesorios   | 3,540.00           | 0.00      | 3,540.00   | 1,629.63   | 1,910.37              | 1,629.63   | 1,629.63   | 1,910.37           |
| 7.3.08.19              | Adquisición De Accesorios E Insumos Químicos Y Organicos                               | 38,085.00          | 0.00      | 38,085.00  | 3,263.00   | 34,822.00             | 3,263.00   | 3,263.00   | 34,822.00          |
| 7.3.14.04              | Maquinarias Y Equipos  | 200.00             | 2,236.43  | 2,436.43   | 2,409.37   | 27.06                 | 2,409.37   | 2,409.37   | 27.06              |
| 7.3.14.06              | Herramientas Y Equipos Menores   | 5,620.00           | -2,236.43 | 3,383.57   | 966.16     | 2,617.41              | 966.16     | 966.16     | 2,617.41           |
| 7.3.15.15              | Plantas  | 940.00             | 0.00      | 940.00     | 0.00       | 940.00                | 0.00       | 0.00       | 940.00             |
| 7.5.01.99              | Obras Obras De Infraestructura   | 80,000.00          | -8,300.00 | 71,700.00  | 0.00       | 71,700.00             | 0.00       | 0.00       | 71,700.00          |
| 7.7.01.02              | Tasas Generales  | 1,000.00           | 0.00      | 1,000.00   | 0.00       | 1,000.00              | 0.00       | 0.00       | 1,000.00           |
| 8.4.01.06              | Herramientas   | 1,600.00           | 0.00      | 1,600.00   | 1,500.00   | 100.00                | 1,500.00   | 1,500.00   | 100.00             |
| <b>Total Función :</b> |  | 376,005.19         | 0.00      | 376,005.19 | 164,398.96 | 211,606.23            | 164,398.96 | 154,856.35 | 211,606.23         |

Ruo N°:  
1260001890001Dirección :  
Avn. 7 de Agosto y Victor JuezTeléfono :  
052951266Correo Electronico :  
mbuenafe@ecua.net.ec30/12/2024  
15:04:04

**GADS MUNICIPAL DE SAN JACINTO DE BUENA FE**

SIG-AME

**CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS**

Desde : 01/01/2022 Hasta : 31/12/2022

Página 18 de 21

Tipo de Presupuesto : 6 Institución : 866 Unidad Ejecutora : 0000

Función : 3.6 Denominación : Otros Servicios Comunales

| Partida   | Denominación   | Asignación Inicial | Reformas   | Codificado | Compromiso | Saldo por Comprometer | Devengado  | Pagado     | Saldo por Devengar |
|-----------|--|--------------------|------------|------------|------------|-----------------------|------------|------------|--------------------|
| 5.1.01.05 | Remuneraciones Unificadas  | 98,736.00          | 0.00       | 98,736.00  | 96,570.94  | 2,165.06              | 96,570.94  | 98,169.33  | 2,165.06           |
| 5.1.02.03 | Decimotercer Sueldo  | 8,913.67           | 0.00       | 8,913.67   | 5,902.49   | 3,011.18              | 5,902.49   | 5,902.49   | 3,011.18           |
| 5.1.02.04 | Decimocuarto Sueldo  | 6,941.67           | 0.00       | 6,941.67   | 2,975.00   | 3,966.67              | 2,975.00   | 2,975.00   | 3,966.67           |
| 5.1.06.01 | Aporte Patronal  | 11,996.42          | 0.00       | 11,996.42  | 10,767.64  | 1,228.78              | 10,767.64  | 10,007.66  | 1,228.78           |
| 5.1.06.02 | Fondo de Reserva   | 8,224.71           | 0.00       | 8,224.71   | 8,002.04   | 222.67                | 8,002.04   | 8,002.04   | 222.67             |
| 5.1.07.07 | Compensaciones Por Vacaciones No Gozadas Por Cesacion De Funciones | 13,746.00          | 0.00       | 13,746.00  | 0.00       | 13,746.00             | 0.00       | 0.00       | 13,746.00          |
| 5.1.07.11 | Indemnizaciones Laborales  | 3,540.00           | 0.00       | 3,540.00   | 0.00       | 3,540.00              | 0.00       | 0.00       | 3,540.00           |
| 7.1.01.06 | Salarios Unificados  | 207,696.00         | 0.00       | 207,696.00 | 206,810.80 | 885.20                | 206,810.80 | 206,359.39 | 885.20             |
| 7.1.02.03 | Decimotercer Sueldo  | 20,402.33          | 0.00       | 20,402.33  | 17,262.30  | 3,140.03              | 17,262.30  | 17,301.88  | 3,140.03           |
| 7.1.02.04 | Decimocuarto Sueldo  | 19,711.96          | 0.00       | 19,711.96  | 12,183.00  | 7,528.96              | 12,183.00  | 12,253.84  | 7,528.96           |
| 7.1.06.01 | Aporte Patronal  | 25,235.06          | 0.00       | 25,235.06  | 23,059.44  | 2,175.62              | 23,059.44  | 21,161.48  | 2,175.62           |
| 7.1.06.02 | Fondo de Reserva   | 17,644.94          | 0.00       | 17,644.94  | 16,745.68  | 899.26                | 16,745.68  | 16,745.68  | 899.26             |
| 7.1.07.03 | Despido Intempestivo   | 8,814.00           | 0.00       | 8,814.00   | 0.00       | 8,814.00              | 0.00       | 0.00       | 8,814.00           |
| 7.1.07.07 | Compensacion Por Vacaciones No Gozadas Por Cesacion De Funciones   | 5,537.99           | 0.00       | 5,537.99   | 799.45     | 4,738.54              | 799.45     | 799.45     | 4,738.54           |
| 7.1.07.11 | Indemnizaciones Laborales  | 8,385.00           | 0.00       | 8,385.00   | 354.00     | 8,031.00              | 354.00     | 354.00     | 8,031.00           |
| 7.3.04.16 | Gastos De Mantenimiento De Areas Verdes Y Arboles De Vias Internas | 50.00              | 7,582.40   | 7,632.40   | 0.00       | 7,632.40              | 0.00       | 0.00       | 7,632.40           |
| 7.3.05.04 | Maquinarias y Equipos  | 54,900.00          | 0.00       | 54,900.00  | 39,216.00  | 15,684.00             | 39,216.00  | 31,992.96  | 15,684.00          |
| 7.3.05.05 | Vehiculos  | 105,000.00         | -74,882.00 | 30,118.00  | 23,753.66  | 6,364.34              | 23,753.66  | 23,753.66  | 6,364.34           |

Rue N°: 1260001890001 Dirección: Avni. 7 de Agosto y Victor Juez Telefono: 052951266 Correo Electronico: mbuenafe@ecuav.net.ec 30/12/2024 15:04:04

**GADS MUNICIPAL DE SAN JACINTO DE BUENA FE**

SIG-AME

**CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS**

Desde : 01/01/2022 Hasta : 31/12/2022

Página 19 de 21

Tipo de Presupuesto : 6 Institución : 866 Unidad Ejecutora : 0000

Función : 3.6 Denominación : Otros Servicios Comunales

| Partida                | Denominación  | Asignación Inicial  | Reformas            | Codificado          | Compromiso          | Saldo por Comprometer | Devengado           | Pagado              | Saldo por Devengar  |
|------------------------|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 7.3.05.04              | Fiscalización E Inspecciones Técnicas   | 50.00               | 85,965.37           | 86,035.37           | 30,564.81           | 55,470.56             | 30,564.81           | 26,566.04           | 55,470.56           |
| 7.3.08.11              | Insumos, Bienes, Materiales Y Suministros Para La Construcción, De Agua Potable | 100,000.00          | 120,000.00          | 220,000.00          | 44,636.98           | 175,363.02            | 44,636.98           | 44,636.98           | 175,363.02          |
| 7.5.01.01              | De ALCANTARILLADO   | 190,000.00          | 130,000.00          | 320,000.00          | 0.00                | 320,000.00            | 0.00                | 0.00                | 320,000.00          |
| 7.5.01.04              | De Urbanización y Embelecimiento  | 1,756,000.00        | 2,347,230.89        | 4,103,230.89        | 1,473,326.94        | 2,629,903.95          | 1,473,326.94        | 1,361,696.30        | 2,629,903.95        |
| 7.5.01.05              | Obras Públicas de Transporte y Vias   | 580,000.00          | 533,926.51          | 1,113,926.51        | 827,094.68          | 286,831.83            | 827,094.68          | 821,230.48          | 286,831.83          |
| 7.5.01.99              | Obras Obras de Infraestructura  | 271,000.00          | 166,618.49          | 437,618.49          | 437,615.20          | 3.29                  | 437,615.20          | 415,922.89          | 3.29                |
| 7.5.05.01              | En Obras de Infraestructura   | 160,000.00          | 342,694.14          | 502,694.14          | 79,715.84           | 422,978.30            | 79,715.84           | 79,715.84           | 422,978.30          |
| <b>Total Función :</b> |   | <b>3,877,525.75</b> | <b>4,192,114.54</b> | <b>8,069,640.39</b> | <b>3,607,401.76</b> | <b>4,462,238.63</b>   | <b>3,607,401.76</b> | <b>3,455,592.26</b> | <b>4,462,238.63</b> |

**GADS MUNICIPAL DE SAN JACINTO DE BUENA FE**

SIG-AME

**CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS**

Desde : 01/01/2022 Hasta : 31/12/2022

Página 20 de 21

Tipo de Presupuesto : 6 Institución : 866 Unidad Ejecutora : 0000

Función : 5.1 Denominación : Gastos Comunes De La Entidad

| Partida                | Denominación                    | Asignación Inicial  | Reformas          | Codificado          | Compromiso          | Saldo por Comprometer | Devengado           | Pagado              | Saldo por Devengar |
|------------------------|---------------------------------|---------------------|-------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|--------------------|
| 5.6.02.01              | Sector Publico Financiero       | 300,879.20          | 0.00              | 300,879.20          | 227,483.86          | 73,395.34             | 227,483.86          | 227,483.86          | 73,395.34          |
| 5.6.02.04              | Sector Privado No Financiero    | 10,248.45           | 0.00              | 10,248.45           | 10,248.44           | 0.01                  | 10,248.44           | 10,248.44           | 0.01               |
| 5.7.02.01              | Seguros                         | 94,475.29           | 0.00              | 94,475.29           | 49,490.15           | 44,985.10             | 49,490.15           | 49,490.15           | 44,985.10          |
| 5.7.02.03              | Comisiones Bancarias            | 12,000.00           | 0.00              | 12,000.00           | 6,679.27            | 5,320.73              | 6,679.27            | 6,679.27            | 5,320.73           |
| 5.8.01.08              | A Cuentas o Fondos Especiales   | 158,259.12          | 93,400.31         | 251,659.43          | 229,800.07          | 21,859.36             | 229,800.07          | 229,800.07          | 21,859.36          |
| 7.8.01.03              | A Empresas Públicas             | 1,240,168.80        | 47,303.24         | 1,287,472.04        | 863,445.13          | 424,026.91            | 863,445.13          | 863,445.13          | 424,026.91         |
| 9.6.02.01              | Al Sector Publico Financiero    | 885,052.46          | 0.00              | 885,052.46          | 710,293.65          | 174,758.81            | 710,293.65          | 710,293.65          | 174,758.81         |
| 9.6.02.04              | Al Sector Privado No Financiero | 387,806.94          | 368,750.95        | 756,557.89          | 756,557.89          | 0.00                  | 756,557.89          | 756,557.89          | 0.00               |
| 9.7.01.01              | De Cuentas por Pagar            | 659,736.82          | -368,750.95       | 290,985.87          | 137,779.21          | 153,206.66            | 137,779.21          | 137,779.21          | 153,206.66         |
| <b>Total Función :</b> |                                 | <b>3,748,627.08</b> | <b>140,703.55</b> | <b>3,889,330.63</b> | <b>2,991,777.71</b> | <b>897,562.92</b>     | <b>2,991,777.71</b> | <b>2,991,777.71</b> | <b>897,562.92</b>  |

**GADS MUNICIPAL DE SAN JACINTO DE BUENA FE**

SIG-AME

**CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS**

Desde: 01/01/2022

Hasta: 31/12/2022

Página 21 de 21

Tipo de Presupuesto: 6

Institución: 866

Unidad Ejecutora: 0000

Función: 5.1

Denominación: Gastos Comunes De La Entidad

| Partida             | Denominación | Asignación Inicial | Reformas     | Codificado    | Compromiso    | Saldo por Comprometer | Devengado     | Pagado        | Saldo por Devengar |
|---------------------|--------------|--------------------|--------------|---------------|---------------|-----------------------|---------------|---------------|--------------------|
| <b>Total Gasto:</b> |              | 12,865,268.50      | 5,390,465.58 | 18,255,734.08 | 10,820,218.38 | 7,435,515.70          | 10,819,915.38 | 10,550,857.57 | 7,435,818.70       |

Año 2023

**GADS MUNICIPAL DE SAN JACINTO DE BUENA FE**

SIG-AME

**CEDULA PRESUPUESTARIA DE INGRESOS**

Desde: 1/1/2023

Hasta: 31/12/2023

Página 1 de 5

|                        |                  |                        |
|------------------------|------------------|------------------------|
| Tipo de Presupuesto: 6 | Institución: 866 | Unidad Ejecutora: 0000 |
|------------------------|------------------|------------------------|

| PARTIDA   | DENOMINACION   | Asignación Inicial | Reformas | Codificado | Devengado  | Recaudado  | Saldo por Devengar |
|-----------|--|--------------------|----------|------------|------------|------------|--------------------|
| 1.1.01.02 | A La Utilidad Por La Venta De Predios Urbanos Y Plusvalía                  | 22,422.69          | 0.00     | 22,422.69  | 9,947.04   | 9,947.04   | 12,475.65          |
| 1.1.02.01 | A los Predios Urbanos  | 236,977.64         | 0.00     | 236,977.64 | 213,098.07 | 119,702.26 | 23,879.57          |
| 1.1.02.02 | A Los Predios Rurales  | 717,641.39         | 0.00     | 717,641.39 | 733,347.12 | 403,390.62 | -15,705.73         |
| 1.1.02.03 | A la Inscripción en el Registro de la Propiedad o en el Registro Mercantil | 0.00               | 0.00     | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00               |
| 1.1.02.06 | De Alcabalas   | 142,340.24         | 0.00     | 142,340.24 | 109,843.19 | 109,843.19 | 32,497.05          |
| 1.1.02.07 | A los Activos Totales  | 136,578.22         | 0.00     | 136,578.22 | 126,096.69 | 126,096.69 | 10,481.53          |
| 1.1.03.11 | A las Telecomunicaciones   | 0.00               | 0.00     | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00               |
| 1.1.03.12 | A los Espectáculos Públicos  | 0.00               | 0.00     | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00               |
| 1.1.07.04 | Patentes Comerciales, Industriales y de Servicios                          | 261,219.66         | 0.00     | 261,219.66 | 228,907.36 | 228,669.96 | 32,312.30          |
| 1.1.07.99 | Otros Impuestos  | 0.00               | 0.00     | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00               |
| 1.3.01.02 | Acceso A Lugares Públicos  | 0.00               | 0.00     | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00               |
| 1.3.01.03 | Ocupación De Lugares Públicos  | 69,117.56          | 0.00     | 69,117.56  | 77,533.72  | 74,074.72  | -8,416.16          |
| 1.3.01.06 | Especies Fiscales  | 0.00               | 0.00     | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00               |
| 1.3.01.08 | Prestación De Servicios  | 0.00               | 0.00     | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00               |
| 1.3.01.09 | Rodaje de Vehículos Motorizados  | 163,689.00         | 0.00     | 163,689.00 | 95,062.00  | 94,748.00  | 68,627.00          |
| 17/2/2025 | 10:13:51   |                    |          |            |            |            |                    |

**GADS MUNICIPAL DE SAN JACINTO DE BUENA FE**

SIG-AME

**CEDULA PRESUPUESTARIA DE INGRESOS**

Desde: 1/1/2023

Hasta: 31/12/2023

Página 2 de 5

|                        |                  |                        |
|------------------------|------------------|------------------------|
| Tipo de Presupuesto: 6 | Institución: 866 | Unidad Ejecutora: 0000 |
|------------------------|------------------|------------------------|

| PARTIDA   | DENOMINACION   | Asignación Inicial | Reformas | Codificado | Devengado  | Recaudado  | Saldo por Devengar |
|-----------|--|--------------------|----------|------------|------------|------------|--------------------|
| 1.3.01.10 | Control Y Vigilancia Municipal   | 0.00               | 0.00     | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00               |
| 1.3.01.11 | Inscripciones, Registros y Matriculas                                  | 129,434.58         | 0.00     | 129,434.58 | 84,468.08  | 67,852.12  | 44,966.50          |
| 1.3.01.12 | Permisos, Licencias y Patentes   | 500.00             | 0.00     | 500.00     | 400.00     | 400.00     | 100.00             |
| 1.3.01.14 | Servicios De Camales   | 0.00               | 0.00     | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00               |
| 1.3.01.16 | Recolección De Basura  | 331,332.03         | 0.00     | 331,332.03 | 185,139.38 | 180,654.79 | 146,192.65         |
| 1.3.01.18 | Aprobación De Planos E Inspección De Construcciones                    | 41,486.18          | 0.00     | 41,486.18  | 36,068.01  | 36,046.01  | 5,418.17           |
| 1.3.01.20 | Conexión Y Reconexión Del Servicio De Alcantarillado Y Canalización    | 0.00               | 0.00     | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00               |
| 1.3.01.21 | Conexión Y Reconexión Del Servicio De Agua Potable                     | 0.00               | 0.00     | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00               |
| 1.3.01.24 | Alumbrado Público  | 2,786.84           | 0.00     | 2,786.84   | 0.00       | 0.00       | 2,786.84           |
| 1.3.01.32 | Tasas De Servicios Por Registro De Datos Públicos                      | 306,711.76         | 0.00     | 306,711.76 | 350,611.63 | 346,482.00 | -43,899.87         |
| 1.3.01.99 | Otras Tasas  | 86,009.53          | 0.00     | 86,009.53  | 55,590.99  | 55,442.99  | 30,418.54          |
| 1.3.03.07 | Superficiales Mineros  | 0.00               | 0.00     | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00               |
| 1.3.04.05 | Sobre Contratos De Consultoría   | 0.00               | 0.00     | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00               |
| 1.3.04.06 | Apertura, Pavimentación, Ensanche Y Construcción De Vías De Toda Clase | 0.00               | 0.00     | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00               |
| 1.3.04.13 | Obras De Regeneración Urbana   | 92,683.37          | 0.00     | 92,683.37  | 62,043.06  | 41,703.10  | 30,640.29          |
| 17/2/2025 | 10:13:51   |                    |          |            |            |            |                    |

**GADS MUNICIPAL DE SAN JACINTO DE BUENA FE**

SIG-AME

**CEDULA PRESUPUESTARIA DE INGRESOS**

Página 3 de 5

Desde: 1/1/2023 Hasta: 31/12/2023

|                       |   |               |     |                    |      |
|-----------------------|---|---------------|-----|--------------------|------|
| Tipo de Presupuesto : | 6 | Institución : | 866 | Unidad Ejecutora : | 0000 |
|-----------------------|---|---------------|-----|--------------------|------|

| PARTIDA   | DENOMINACION   | Asignación Inicial | Reformas   | Codificado   | Devengado    | Recaudado    | Saldo por Devengar |
|-----------|--|--------------------|------------|--------------|--------------|--------------|--------------------|
| 1.3.04.99 | Otras Contribuciones   | 118,391.48         | 0.00       | 118,391.48   | 95,200.01    | 64,143.70    | 23,191.48          |
| 1.4.03.01 | Agua Potable   | 0.00               | 0.00       | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00               |
| 1.4.03.03 | Alcantarillado   | 0.00               | 0.00       | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00               |
| 1.7.01.09 | Comisiones por Servicios Financieros   | 0.00               | 0.00       | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00               |
| 1.7.02.02 | Edificios, Locales Y Residencias   | 68,053.15          | 0.00       | 68,053.15    | 70,109.78    | 45,438.79    | -2,066.63          |
| 1.7.03.01 | Tributaria   | 137,399.89         | 0.00       | 137,399.89   | 90,403.55    | 90,274.93    | 46,996.34          |
| 1.7.04.02 | Infracción a Ordenanzas Municipales  | 12,528.48          | 0.00       | 12,528.48    | 3,296.83     | 2,153.23     | 9,231.65           |
| 1.7.04.99 | Otras Multas   | 115,290.00         | 0.00       | 115,290.00   | 20,751.53    | 20,751.53    | 94,538.47          |
| 1.8.01.01 | Del Gobierno Central   | 0.00               | 0.00       | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00               |
| 1.8.06.01 | De Compensaciones A Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales Por Leyes Y Decretos                  | 2,310,321.54       | 258,175.72 | 2,568,497.26 | 2,529,103.36 | 1,939,063.24 | 39,393.90          |
| 1.8.06.04 | Del Fodsec A Municipios  | 0.00               | 0.00       | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00               |
| 1.8.06.16 | Del Fondo De Descentralización A Municipios  | 0.00               | 0.00       | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00               |
| 1.8.06.43 | Pge A Los Gad M Y M Para El Ejercicio De La Competencia De Tránsito Y Transporte                           | 233,289.18         | 0.00       | 233,289.18   | 265,007.02   | 265,007.02   | -31,717.84         |
| 1.8.06.54 | Del Presupuesto General Del Estado A Los Gobiernos Autónomos Descentralizados Metropolitanos Y Municipales | 60,000.00          | 0.00       | 60,000.00    | 0.00         | 0.00         | 60,000.00          |
| 1.9.01.01 | Ejecucion De Garantias   | 0.00               | 0.00       | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00               |
| 17/2/2025 | 10:13:51   |                    |            |              |              |              |                    |

Ruc No :  
1260001890001Dirección :  
Avn. 7 de Agosto y Victor JuezTeléfono :  
052951266Correo Electrónico  
mbuenafe@ecua.net.ecCiudad  
SAN JACINTO DE**GADS MUNICIPAL DE SAN JACINTO DE BUENA FE**

SIG-AME

**CEDULA PRESUPUESTARIA DE INGRESOS**

Página 4 de 5

Desde: 1/1/2023 Hasta: 31/12/2023

|                       |   |               |     |                    |      |
|-----------------------|---|---------------|-----|--------------------|------|
| Tipo de Presupuesto : | 6 | Institución : | 866 | Unidad Ejecutora : | 0000 |
|-----------------------|---|---------------|-----|--------------------|------|

| PARTIDA   | DENOMINACION  | Asignación Inicial | Reformas   | Codificado   | Devengado    | Recaudado    | Saldo por Devengar |
|-----------|---|--------------------|------------|--------------|--------------|--------------|--------------------|
| 1.9.02.01 | Indemnizaciones Por Sinestros   | 789.20             | 0.00       | 789.20       | 0.00         | 0.00         | 789.20             |
| 1.9.04.99 | Otros No Peracionales   | 145,118.94         | 0.00       | 145,118.94   | 129,562.82   | 107,499.59   | 15,556.12          |
| 2.4.02.01 | Tarimos   | 0.00               | 0.00       | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00               |
| 2.7.02.03 | Empresas Públicas   | 0.00               | 0.00       | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00               |
| 2.8.01.01 | Del Presupuesto General Del Estado  | 360,483.93         | 408,621.92 | 769,105.85   | 408,621.92   | 408,621.92   | 360,483.93         |
| 2.8.01.02 | De Entidades Descentralizadas Y Autónomas   | 0.00               | 0.00       | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00               |
| 2.8.01.04 | De Entidades De Gobiernos Autónomo Descentralizado  | 0.00               | 0.00       | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00               |
| 2.8.01.06 | De Entidades Financieras Públicas   | 0.00               | 0.00       | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00               |
| 2.8.01.08 | De Cuentas O Fondos Especiales  | 0.00               | 0.00       | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00               |
| 2.8.02.04 | Del Sector Privado No Financiero  | 0.00               | 0.00       | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00               |
| 2.8.03.02 | De Gobiernos Y Organismos Gubernamentales   | 0.00               | 0.00       | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00               |
| 2.8.06.01 | De Compensaciones A Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales Por Leyes Y Decretos | 5,929,774.15       | 63,347.78  | 5,993,121.93 | 5,905,241.08 | 4,525,480.78 | 87,880.85          |
| 2.8.06.04 | Del Fodsec A Municipios   | 0.00               | 0.00       | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00               |
| 2.8.06.16 | Del Fondo De Descentralización A Municipios   | 0.00               | 0.00       | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00               |
| 2.8.10.02 | Del Presupuesto General Del Estado A Gobiernos Autónomos Descentralizado Municipales      | 14,108.18          | 0.00       | 14,108.18    | 327.36       | 0.00         | 13,780.82          |
| 17/2/2025 | 10:13:51  |                    |            |              |              |              |                    |

Ruc No :  
1260001890001Dirección :  
Avn. 7 de Agosto y Victor JuezTeléfono :  
052951266Correo Electrónico  
mbuenafe@ecua.net.ecCiudad  
SAN JACINTO DE



GADS MUNICIPAL DE SAN JACINTO DE BUENA FE

SIG-AME

CEDULA PRESUPUESTARIA DE INGRESOS

Página 5 de 5

Desde: 1/1/2023 Hasta: 31/12/2023

Tipo de Presupuesto : 6 Institución : 866 Unidad Ejecutora : 0000

| PARTIDA                  | DENOMINACION   | Asignación Inicial   | Reformas            | Codificado           | Devengado            | Recaudado            | Saldo por Devengar  |
|--------------------------|--|----------------------|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------|
| 3.6.02.01                | Del Sector Público Financiero  | 683,246.68           | 550,263.10          | 1,233,509.78         | 550,263.09           | 550,263.09           | 683,246.69          |
| 3.6.02.04                | Del Sector Privado No Financiero   | 0.00                 | 0.00                | 0.00                 | 0.00                 | 0.00                 | 0.00                |
| 3.7.01.01                | De Fondos Gobierno Central 77220003-404010365  | 3,352,587.94         | 0.00                | 3,352,587.94         | 0.00                 | 0.00                 | 3,352,587.94        |
| 3.8.01.01                | De Cuentas Por Cobrar  | 1,604,441.65         | 0.00                | 1,604,441.65         | 921,011.81           | 921,011.81           | 683,429.84          |
| 3.8.01.02                | De Anticipos De Fondos   | 0.00                 | 0.00                | 0.00                 | 0.00                 | 0.00                 | 0.00                |
| 3.8.01.03                | Anticipos Por Devengar Ejercicios Anteriores- Construcción De Obras  | 0.00                 | 0.00                | 0.00                 | 0.00                 | 0.00                 | 0.00                |
| 3.8.01.05                | Anticipos Por Devengar De Ejercicios Anteriores- Compra De Bienes Y/O Servicios                            | 0.00                 | 0.00                | 0.00                 | 0.00                 | 0.00                 | 0.00                |
| 3.8.01.07                | Anticipos Por Devengar De Ejercicios Anteriores De Gads Y Empresas Públicas Compra De Bienes Y/O Servicios | 31,200.00            | 0.00                | 31,200.00            | 20,871.35            | 20,871.35            | 10,328.65           |
| 3.8.01.08                | De Anticipo Por Devengar De Ejercicios Anteriores De Gads Y Empresas Públicas                              | 337,778.99           | 0.00                | 337,778.99           | 396,133.92           | 396,133.92           | -58,354.93          |
| <b>TOTALES :</b>         |  | <b>18,255,734.08</b> | <b>1,280,408.52</b> | <b>19,536,142.60</b> | <b>13,774,061.79</b> | <b>11,251,768.39</b> | <b>5,762,080.81</b> |
| <b>TOTAL ACUMULADO :</b> |  | <b>18,255,734.08</b> | <b>1,280,408.52</b> | <b>19,536,142.60</b> | <b>13,774,061.79</b> | <b>11,251,768.39</b> | <b>5,762,080.81</b> |



GADS MUNICIPAL DE SAN JACINTO DE BUENA FE

SIG-AME

CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS

Página 1 de 23

Desde: 01/01/2023 Hasta: 31/12/2023

Tipo de Presupuesto : 6 Institución : 866 Unidad Ejecutora : 0000

Función : 1.1 Denominación : Administración General

| Partida   | Denominación   | Asignación Inicial | Reformas   | Codificado   | Compromiso | Saldo por Comprometer | Devengado  | Pagado     | Saldo por Devengar |
|-----------|--|--------------------|------------|--------------|------------|-----------------------|------------|------------|--------------------|
| 5.1.01.05 | Remuneraciones Unificadas  | 903,873.37         | 269,559.42 | 1,173,432.79 | 998,434.04 | 174,998.75            | 998,434.04 | 984,847.24 | 174,998.75         |
| 5.1.01.06 | Salarios Unificados  | 31,908.00          | 0.00       | 31,908.00    | 31,629.50  | 278.50                | 31,629.50  | 29,732.85  | 278.50             |
| 5.1.02.03 | Decimotercer Sueldo  | 83,461.69          | 23,472.44  | 106,934.13   | 82,765.77  | 24,188.36             | 82,765.77  | 81,488.99  | 24,188.36          |
| 5.1.02.04 | Decimocuarto Sueldo  | 48,924.21          | 19,696.32  | 68,620.53    | 41,536.19  | 27,084.34             | 41,536.19  | 37,550.57  | 27,084.34          |
| 5.1.05.09 | Horas Extraordinarias Y Suplementarias   | 0.00               | 714.30     | 714.30       | 476.20     | 238.10                | 476.20     | 476.20     | 238.10             |
| 5.1.05.12 | Subrogación  | 39,495.85          | -20,956.00 | 18,539.85    | 5,033.93   | 13,505.92             | 5,033.93   | 5,033.93   | 13,505.92          |
| 5.1.06.01 | Aporte Patronal  | 113,873.85         | 33,868.13  | 147,741.98   | 118,711.36 | 29,030.62             | 118,711.36 | 118,283.68 | 29,030.62          |
| 5.1.06.02 | Fondo de Reserva   | 77,344.59          | 23,037.35  | 100,381.94   | 52,378.30  | 48,003.64             | 52,378.30  | 51,818.02  | 48,003.64          |
| 5.1.07.03 | Despido Intempestivo   | 8,635.00           | -6,620.12  | 2,014.88     | 0.00       | 2,014.88              | 0.00       | 0.00       | 2,014.88           |
| 5.1.07.07 | Compensaciones Por Vacaciones No Gozadas Por Cesación De Funciones Indemnizaciones Laborales | 88,298.97          | -45,708.44 | 42,590.53    | 35,423.76  | 7,166.77              | 35,423.76  | 30,589.12  | 7,166.77           |
| 5.1.07.11 | Indemnizaciones Laborales  | 8,726.25           | -5,700.00  | 3,026.25     | 981.75     | 2,044.50              | 981.75     | 981.75     | 2,044.50           |
| 5.3.02.04 | Edición, Impresión, Reproducción y Publicaciones   | 17,500.00          | 0.00       | 17,500.00    | 5,571.07   | 11,928.93             | 5,571.07   | 5,571.07   | 11,928.93          |
| 5.3.02.05 | Espectáculos Culturales y Sociales   | 15,639.86          | 83,332.90  | 98,972.76    | 95,057.70  | 3,915.06              | 95,057.70  | 95,057.70  | 3,915.06           |
| 5.3.02.07 | Difusión, Información y Publicidad   | 82,000.00          | -25,300.00 | 56,700.00    | 12,053.58  | 44,646.42             | 12,053.58  | 12,053.58  | 44,646.42          |
| 5.3.02.48 | Eventos Oficiales  | 243,319.92         | -14,761.52 | 228,558.40   | 227,824.40 | 734.00                | 227,824.40 | 227,824.40 | 734.00             |
| 5.3.03.01 | Pasajes al Interior  | 100.00             | 1,000.00   | 1,100.00     | 0.00       | 1,100.00              | 0.00       | 0.00       | 1,100.00           |
| 5.3.03.02 | Pasajes al Exterior  | 100.00             | 0.00       | 100.00       | 0.00       | 100.00                | 0.00       | 0.00       | 100.00             |
| 5.3.03.03 | Viáticos y Subsistencias en el Interior  | 100.00             | 3,000.00   | 3,100.00     | 1,220.53   | 1,879.47              | 1,220.53   | 1,220.53   | 1,879.47           |

Rue Nº:  
1260001890001

Dirección:  
Avn. 7 de Agosto y Victor Juez

Teléfono:  
052951266

Correo Electronico:  
mbuenafe@ecua.net.ec

30/12/2024  
15:48:38

**GADS MUNICIPAL DE SAN JACINTO DE BUENA FE**

SIG-AME

**CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS**

Desde : 01/01/2023

Hasta : 31/12/2023

Página 2 de 23

Tipo de Presupuesto : 6

Institución : 866

Unidad Ejecutora : 0000

Función : 1.1 Denominación : Administración General

| Partida   | Denominación  | Asignación Inicial | Reformas  | Codificado | Compromiso | Saldo por Comprometer | Devengado | Pagado    | Saldo por Devengar |
|-----------|---|--------------------|-----------|------------|------------|-----------------------|-----------|-----------|--------------------|
| 5.3.03.04 | Viajeros y Subsidios en el Exterior   | 100.00             | 0.00      | 100.00     | 0.00       | 100.00                | 0.00      | 0.00      | 100.00             |
| 5.3.03.06 | Viajeros por Gastos de Residencia   | 0.00               | 4,956.00  | 4,956.00   | 4,956.00   | 0.00                  | 4,956.00  | 4,956.00  | 0.00               |
| 5.3.04.04 | Maquinarias y Equipos   | 1,500.00           | -1,000.00 | 500.00     | 485.30     | 14.70                 | 485.30    | 485.30    | 14.70              |
| 5.3.06.01 | Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada   | 0.00               | 50,400.00 | 50,400.00  | 37,788.00  | 12,612.00             | 37,788.00 | 37,788.00 | 12,612.00          |
| 5.3.06.12 | Capacitación A Servidores Públicos  | 10,000.00          | -5,000.00 | 5,000.00   | 4,200.00   | 800.00                | 4,200.00  | 4,200.00  | 800.00             |
| 5.3.07.01 | Desarrollo, Actualización Asistencia Técnica Y Soporte De Sistemas                                    | 4,000.00           | -3,000.00 | 1,000.00   | 0.00       | 1,000.00              | 0.00      | 0.00      | 1,000.00           |
| 5.3.08.02 | Vestuario, Lencería, Prendas de Protección; y, Accesorios para Materiales de Oficina                  | 2,000.00           | 0.00      | 2,000.00   | 378.00     | 1,622.00              | 378.00    | 378.00    | 1,622.00           |
| 5.3.08.07 | Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones                                     | 32,400.00          | 0.00      | 32,400.00  | 26,968.30  | 5,431.70              | 26,968.30 | 20,669.30 | 5,431.70           |
| 5.3.14.03 | Mobiliarios   | 5,100.00           | -1,000.00 | 4,100.00   | 2,502.20   | 1,597.80              | 2,502.20  | 2,502.20  | 1,597.80           |
| 5.3.14.06 | Herramientas y equipos menores  | 700.00             | 0.00      | 700.00     | 0.00       | 700.00                | 0.00      | 0.00      | 700.00             |
| 5.3.14.08 | Bienes Artísticos, Culturales, Deportivos y Símbolos Patrios  | 7,100.00           | 0.00      | 7,100.00   | 167.00     | 6,933.00              | 167.00    | 167.00    | 6,933.00           |
| 5.7.02.06 | Costas Judiciales, Trámites Notariales, Legalización De Documentos Y Arreos Remuneraciones Unificadas | 25,020.28          | 0.00      | 25,020.28  | 5,517.81   | 19,502.47             | 5,517.81  | 5,424.56  | 19,502.47          |
| 7.1.01.05 | Decimotercer Sueldo   | 0.00               | 4,564.26  | 4,564.26   | 2,400.40   | 2,163.86              | 2,400.40  | 3,084.44  | 2,163.86           |
| 7.1.02.03 | Decimotercer Sueldo   | 0.00               | 2,283.04  | 2,283.04   | 1,955.04   | 328.00                | 1,955.04  | 1,954.80  | 328.00             |
| 7.1.02.04 | Decimocuarto Sueldo   | 0.00               | 1,150.00  | 1,150.00   | 0.00       | 1,150.00              | 0.00      | 0.00      | 1,150.00           |
| 7.1.05.10 | Servicios Personales por Contrato   | 0.00               | 22,832.07 | 22,832.07  | 21,060.10  | 1,771.97              | 21,060.10 | 19,653.74 | 1,771.97           |
| 7.1.06.01 | Aporte Patronal   | 0.00               | 3,191.66  | 3,191.66   | 1,634.87   | 1,556.79              | 1,634.87  | 1,634.87  | 1,556.79           |

Ruo N°:  
1260001890001Dirección :  
Avn. 7 de Agosto y Victor JuezTeléfono :  
052951266Correo Electronico :  
mbuenafe@ecua.net.ec30/12/2024  
15:48:38**GADS MUNICIPAL DE SAN JACINTO DE BUENA FE**

SIG-AME

**CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS**

Desde : 01/01/2023

Hasta : 31/12/2023

Página 3 de 23

Tipo de Presupuesto : 6

Institución : 866

Unidad Ejecutora : 0000

Función : 1.1 Denominación : Administración General

| Partida   | Denominación  | Asignación Inicial | Reformas  | Codificado | Compromiso | Saldo por Comprometer | Devengado  | Pagado     | Saldo por Devengar |
|-----------|---|--------------------|-----------|------------|------------|-----------------------|------------|------------|--------------------|
| 7.1.06.02 | Fondo De Reserva  | 0.00               | 2,282.12  | 2,282.12   | 0.00       | 2,282.12              | 0.00       | 0.00       | 2,282.12           |
| 7.3.02.04 | Edición, Impresión, Reproducción Y Publicaciones  | 840.00             | 0.00      | 840.00     | 0.00       | 840.00                | 0.00       | 0.00       | 840.00             |
| 7.3.02.05 | Espectáculos Culturales y Sociales  | 25,640.60          | 3,300.00  | 28,940.60  | 6,292.96   | 22,647.64             | 6,292.96   | 6,292.96   | 22,647.64          |
| 7.3.02.35 | Servicio de Alimentación  | 92,136.82          | 26,628.42 | 118,765.24 | 103,145.86 | 15,619.38             | 103,145.86 | 103,145.86 | 15,619.38          |
| 7.3.04.03 | Mobiliarios   | 1,000.00           | 0.00      | 1,000.00   | 0.00       | 1,000.00              | 0.00       | 0.00       | 1,000.00           |
| 7.3.05.02 | Edificios, Locales y Residencias  | 25,340.00          | 0.00      | 25,340.00  | 22,247.98  | 3,092.02              | 22,247.98  | 22,247.97  | 3,092.02           |
| 7.3.05.05 | Vehículos   | 100.00             | 6,200.00  | 6,300.00   | 6,200.00   | 100.00                | 6,200.00   | 6,199.90   | 100.00             |
| 7.3.06.06 | Honorarios por Contratos Civiles de Servicios   | 5,824.00           | 23,070.00 | 28,894.00  | 14,252.55  | 14,641.45             | 14,252.55  | 14,252.55  | 14,641.45          |
| 7.3.06.13 | Capacitación Para La Ciudadanía En General  | 560.00             | 1,200.00  | 1,760.00   | 0.00       | 1,760.00              | 0.00       | 0.00       | 1,760.00           |
| 7.3.08.02 | Vestuario, Lencería, Prendas De Protección, Insumos Y Accesorios Para Materiales De Oficina | 0.00               | 14,000.00 | 14,000.00  | 8,938.47   | 5,061.53              | 8,938.47   | 106.92     | 5,061.53           |
| 7.3.08.04 | Materiales De Oficina   | 2,671.82           | 1,500.00  | 4,171.82   | 2,977.36   | 1,194.46              | 2,977.36   | 2,977.36   | 1,194.46           |
| 7.3.08.05 | Materiales De Aseo  | 9,341.09           | 0.00      | 9,341.09   | 6,951.27   | 2,389.82              | 6,951.27   | 6,951.27   | 2,389.82           |
| 7.3.08.07 | Materiales De Impresión, Fotografía, Reproducción Y Publicaciones                           | 500.00             | 0.00      | 500.00     | 0.00       | 500.00                | 0.00       | 0.00       | 500.00             |
| 7.3.08.11 | Insumos, Bienes, Materiales Y Suministros Para La Construcción, Materiales Didácticos       | 1,539.20           | 0.00      | 1,539.20   | 0.00       | 1,539.20              | 0.00       | 0.00       | 1,539.20           |
| 7.3.08.12 | Egresos Para Situaciones De Emergencia  | 8,973.96           | 401.76    | 9,375.72   | 4,688.45   | 4,687.27              | 4,688.45   | 4,688.45   | 4,687.27           |
| 7.3.08.25 | Ayudas Técnicas Para Compensar Discapacidades   | 5,750.00           | 70,392.87 | 76,142.87  | 9,891.44   | 66,251.43             | 9,891.44   | 8,491.16   | 66,251.43          |
| 7.3.14.03 | Mobiliarios   | 4,020.00           | 0.00      | 4,020.00   | 0.00       | 4,020.00              | 0.00       | 0.00       | 4,020.00           |
| 7.3.14.03 | Mobiliarios   | 16,135.06          | 0.00      | 16,135.06  | 6,300.00   | 9,835.06              | 6,300.00   | 6,300.00   | 9,835.06           |

Ruo N°:  
1260001890001Dirección :  
Avn. 7 de Agosto y Victor JuezTeléfono :  
052951266Correo Electronico :  
mbuenafe@ecua.net.ec30/12/2024  
15:48:38

**GADS MUNICIPAL DE SAN JACINTO DE BUENA FE**

SIG-AME

**CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS**

Desde : 01/01/2023 Hasta : 31/12/2023

Página 4 de 23

Tipo de Presupuesto : 6 Institución : 866 Unidad Ejecutora : 0000

Función : 1.1 Denominación : Administración General

| Partida                | Denominación   | Asignación Inicial  | Reformas          | Codificado          | Compromiso          | Saldo por Comprometer | Devengado           | Pagado              | Saldo por Devengar |
|------------------------|--|---------------------|-------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|--------------------|
| 7.3.14.04              | Maquinarias y Equipos  | 12,900.00           | 0.00              | 12,900.00           | 3,588.00            | 9,312.00              | 3,588.00            | 3,588.00            | 9,312.00           |
| 7.3.14.06              | Herramientas Y Equipos Menores                                     | 537.60              | 0.00              | 537.60              | 227.50              | 310.10                | 227.50              | 227.50              | 310.10             |
| 7.3.14.08              | Bienes Artísticos, Culturales, Bienes Deportivos y Símbolos Patris | 20,986.08           | 0.00              | 20,986.08           | 13,059.07           | 7,927.01              | 13,059.07           | 13,059.07           | 7,927.01           |
| 8.4.01.03              | Mobiliarios  | 15,000.00           | 0.00              | 15,000.00           | 13,360.00           | 1,640.00              | 13,360.00           | 13,360.00           | 1,640.00           |
| 8.4.01.04              | Maquinarias y Equipos  | 10,260.00           | 0.00              | 10,260.00           | 0.00                | 10,260.00             | 0.00                | 0.00                | 10,260.00          |
| 8.4.03.01              | Terrenos   | 100,000.00          | 0.00              | 100,000.00          | 27,046.14           | 72,953.86             | 27,046.14           | 27,046.14           | 72,953.86          |
| <b>Total Función :</b> |  | <b>2,211,298.07</b> | <b>597,986.98</b> | <b>2,779,285.05</b> | <b>2,069,002.65</b> | <b>710,282.40</b>     | <b>2,069,002.65</b> | <b>2,025,087.45</b> | <b>710,282.40</b>  |

**GADS MUNICIPAL DE SAN JACINTO DE BUENA FE**

SIG-AME

**CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS**

Desde : 01/01/2023 Hasta : 31/12/2023

Página 5 de 23

Tipo de Presupuesto : 6 Institución : 866 Unidad Ejecutora : 0000

Función : 1.2 Denominación : Administración Financiera

| Partida   | Denominación   | Asignación Inicial | Reformas  | Codificado | Compromiso | Saldo por Comprometer | Devengado  | Pagado     | Saldo por Devengar |
|-----------|--|--------------------|-----------|------------|------------|-----------------------|------------|------------|--------------------|
| 5.1.01.05 | Remuneraciones Unificadas  | 246,864.00         | 17,071.00 | 263,935.00 | 256,282.67 | 7,652.33              | 256,282.67 | 246,794.89 | 7,652.33           |
| 5.1.01.06 | Salarios Unificados  | 26,304.00          | 0.00      | 26,304.00  | 26,304.00  | 0.00                  | 26,304.00  | 25,895.80  | 0.00               |
| 5.1.02.03 | Decimotercer Sueldo  | 25,667.00          | 1,505.29  | 27,172.29  | 23,988.62  | 3,183.67              | 23,988.62  | 23,203.03  | 3,183.67           |
| 5.1.02.04 | Decimocuarto Sueldo  | 15,269.00          | 2,822.50  | 18,091.50  | 10,052.40  | 8,039.10              | 10,052.40  | 10,052.40  | 8,039.10           |
| 5.1.05.09 | Horas Extraordinarias Y Suplementarias   | 0.00               | 992.49    | 992.49     | 543.66     | 448.83                | 543.66     | 543.66     | 448.83             |
| 5.1.06.01 | Aporte Patronal  | 33,189.91          | 2,109.36  | 35,299.27  | 28,620.50  | 6,678.77              | 28,620.50  | 28,620.50  | 6,678.77           |
| 5.1.06.02 | Fondo de Reserva   | 22,799.12          | 1,401.05  | 24,200.17  | 18,674.90  | 5,525.27              | 18,674.90  | 18,674.90  | 5,525.27           |
| 5.1.07.03 | Despido Intempestivo   | 5,310.00           | -2,846.00 | 2,463.99   | 0.00       | 2,463.99              | 0.00       | 0.00       | 2,463.99           |
| 5.1.07.07 | Compensaciones Por Vacaciones No Gozadas Por Cesacion De Funciones Indemnizaciones Laborales | 19,032.86          | 0.00      | 19,032.86  | 9,472.00   | 9,560.86              | 9,472.00   | 9,472.00   | 9,560.86           |
| 5.1.07.11 | Edición, Impresión, Reproducción y Publicaciones   | 8,814.00           | 0.00      | 8,814.00   | 0.00       | 8,814.00              | 0.00       | 0.00       | 8,814.00           |
| 5.3.02.04 | Edición, Impresión, Reproducción y Publicaciones   | 2,500.00           | 0.00      | 2,500.00   | 1,126.98   | 1,373.02              | 1,126.98   | 1,126.98   | 1,373.02           |
| 5.3.03.01 | Pasajes al Interior  | 400.00             | 0.00      | 400.00     | 177.49     | 222.51                | 177.49     | 177.49     | 222.51             |
| 5.3.03.02 | Pasajes al Exterior  | 3,000.00           | -2,208.64 | 791.36     | 0.00       | 791.36                | 0.00       | 0.00       | 791.36             |
| 5.3.03.03 | Viajeros y Subsidencias en el Interior   | 1,000.00           | 0.00      | 1,000.00   | 320.00     | 680.00                | 320.00     | 320.00     | 680.00             |
| 5.3.03.04 | Viajeros y Subsidencias en el Exterior   | 3,000.00           | -2,208.64 | 791.36     | 0.00       | 791.36                | 0.00       | 0.00       | 791.36             |
| 5.3.06.01 | Consultoría, Asesoría E Investigación Especializada  | 100.00             | 0.00      | 100.00     | 0.00       | 100.00                | 0.00       | 0.00       | 100.00             |
| 5.3.06.06 | Honorarios por Contratos Civiles de Servicios  | 12,000.00          | 4,417.28  | 16,417.28  | 13,500.93  | 2,916.35              | 13,500.93  | 13,500.73  | 2,916.35           |
| 5.3.07.01 | Desarrollo, Actualización Asistencia Técnica Y Soporte De Sistemas                           | 1,500.00           | 0.00      | 1,500.00   | 1,200.00   | 300.00                | 1,200.00   | 1,200.00   | 300.00             |

Ruo N°:  
1260001890001Dirección :  
Aven. 7 de Agosto y Victor JuezTeléfono :  
052951266Correo Electronico :  
mbuenafe@ecua.net.ec30/12/2024  
15:48:38**GADS MUNICIPAL DE SAN JACINTO DE BUENA FE**

SIG-AME

**CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS**

Desde : 01/01/2023 Hasta : 31/12/2023

Página 6 de 23

Tipo de Presupuesto : 6 Institución : 866 Unidad Ejecutora : 0000

Función : 1.2 Denominación : Administración Financiera

| Partida                | Denominación  | Asignación Inicial | Reformas         | Codificado        | Compromiso        | Saldo por Comprometer | Devengado         | Pagado            | Saldo por Devengar |
|------------------------|---|--------------------|------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| 5.3.08.07              | Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones | 22,500.00          | -20,308.15       | 2,191.85          | 0.00              | 2,191.85              | 0.00              | 0.00              | 2,191.85           |
| 5.6.01.06              | Desembolsos, Comisiones Y Otros Cargos En Títulos Y Valores       | 50,000.00          | 40,000.00        | 90,000.00         | 84,845.17         | 5,154.83              | 84,845.17         | 84,488.47         | 5,154.83           |
| 5.7.02.03              | Comisiones Bancarias  | 3,000.00           | 0.00             | 3,000.00          | 729.30            | 2,270.70              | 729.30            | 729.30            | 2,270.70           |
| 8.4.01.04              | Maquinarias y Equipos   | 1,000.00           | 0.00             | 1,000.00          | 0.00              | 1,000.00              | 0.00              | 0.00              | 1,000.00           |
| <b>Total Función :</b> |   | <b>503,249.89</b>  | <b>42,747.50</b> | <b>545,997.39</b> | <b>475,838.62</b> | <b>70,158.77</b>      | <b>475,838.62</b> | <b>464,800.18</b> | <b>70,158.77</b>   |

**GADS MUNICIPAL DE SAN JACINTO DE BUENA FE**

SIG-AME

**CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS**

Desde: 01/01/2023

Hasta: 31/12/2023

Página 7 de 23

Tipo de Presupuesto: 6

Institución: 806

Unidad Ejecutora: 0000

Función: 1.3

Denominación: Dirección Administrativa

| Partida   | Denominación  | Asignación Inicial | Reformas  | Codificado | Compromiso | Saldo por Comprometer | Devengado  | Pagado     | Saldo por Devengar |
|-----------|---|--------------------|-----------|------------|------------|-----------------------|------------|------------|--------------------|
| 5.1.01.05 | Remuneraciones Unificadas   | 144,852.00         | 7,076.51  | 151,928.51 | 151,928.51 | 0.00                  | 151,928.51 | 157,038.75 | 0.00               |
| 5.1.01.06 | Salarios Unificados   | 253,980.00         | 4,088.00  | 258,068.00 | 246,439.20 | 11,628.80             | 246,439.20 | 232,178.12 | 11,628.80          |
| 5.1.02.03 | Decimotercer Sueldo   | 36,555.67          | 648.09    | 37,203.76  | 33,550.50  | 3,653.26              | 33,550.50  | 33,346.71  | 3,653.26           |
| 5.1.02.04 | Decimocuarto Sueldo   | 33,779.20          | 2,499.80  | 36,279.00  | 23,429.10  | 12,849.90             | 23,429.10  | 23,429.10  | 12,849.90          |
| 5.1.05.09 | Horas Extraordinarias Y Suplementarias  | 15,000.00          | -3,387.51 | 11,612.49  | 4,416.55   | 7,195.94              | 4,416.55   | 3,033.20   | 7,195.94           |
| 5.1.06.01 | Aporte Patronal   | 48,458.09          | 926.46    | 49,384.55  | 42,328.54  | 7,056.01              | 42,328.54  | 42,328.54  | 7,056.01           |
| 5.1.06.02 | Fondo de Reserva  | 33,457.70          | 307.29    | 33,764.99  | 26,639.02  | 7,125.97              | 26,639.02  | 26,618.60  | 7,125.97           |
| 5.1.07.03 | Despido Intempestivo  | 17,628.00          | 0.00      | 17,628.00  | 0.00       | 17,628.00             | 0.00       | 0.00       | 17,628.00          |
| 5.1.07.07 | Compensaciones Por Vacaciones No Gozadas Por Cesación De Funciones                          | 27,112.80          | 0.00      | 27,112.80  | 15,855.97  | 11,256.83             | 15,855.97  | 15,855.97  | 11,256.83          |
| 5.1.07.11 | Indemnizaciones Laborales   | 22,638.50          | 0.00      | 22,638.50  | 1,122.00   | 21,516.50             | 1,122.00   | 1,122.00   | 21,516.50          |
| 5.3.01.05 | Telecomunicaciones  | 75,000.00          | 0.00      | 75,000.00  | 40,615.83  | 34,384.17             | 40,615.83  | 40,615.83  | 34,384.17          |
| 5.3.01.06 | Servicio De Correo  | 3,500.00           | 0.00      | 3,500.00   | 0.00       | 3,500.00              | 0.00       | 0.00       | 3,500.00           |
| 5.3.02.04 | Edición, Impresión, Reproducción Y Publicaciones  | 1,209.60           | 0.00      | 1,209.60   | 817.25     | 392.35                | 817.25     | 817.15     | 392.35             |
| 5.3.02.09 | Servicio de Aseo  | 0.00               | 75,465.00 | 75,465.00  | 27,880.13  | 47,584.87             | 27,880.13  | 27,868.45  | 47,584.87          |
| 5.3.04.02 | Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, Maquinarias y Equipos | 10,380.00          | 0.00      | 10,380.00  | 100.00     | 10,280.00             | 100.00     | 0.00       | 10,280.00          |
| 5.3.04.04 | Maquinarias y Equipos   | 31,300.00          | 0.00      | 31,300.00  | 5,171.64   | 26,128.36             | 5,171.64   | 5,171.64   | 26,128.36          |
| 5.3.05.05 | Vehículos   | 43,276.80          | -4,733.48 | 38,543.32  | 27,186.70  | 11,356.62             | 27,186.70  | 27,186.70  | 11,356.62          |
| 5.3.07.01 | Desarrollo, Actualización Asistencia Técnica Y Soporte De Sistemas                          | 23,500.00          | 0.00      | 23,500.00  | 14,760.00  | 8,740.00              | 14,760.00  | 6,440.00   | 8,740.00           |

Rue N°:  
1260001890001Dirección:  
Avn. 7 de Agosto y Victor JuezTeléfono:  
052951266Correo Electronico:  
mbuenafe@ecua.net.ec30/12/2024  
15:48:38**GADS MUNICIPAL DE SAN JACINTO DE BUENA FE**

SIG-AME

**CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS**

Desde: 01/01/2023

Hasta: 31/12/2023

Página 8 de 23

Tipo de Presupuesto: 6

Institución: 806

Unidad Ejecutora: 0000

Función: 1.3

Denominación: Dirección Administrativa

| Partida   | Denominación  | Asignación Inicial | Reformas  | Codificado | Compromiso | Saldo por Comprometer | Devengado | Pagado    | Saldo por Devengar |
|-----------|---|--------------------|-----------|------------|------------|-----------------------|-----------|-----------|--------------------|
| 5.3.07.04 | Mantenimiento Y Reparación De Equipos Y Sistemas Informáticos                               | 14,480.00          | 0.00      | 14,480.00  | 0.00       | 14,480.00             | 0.00      | 0.00      | 14,480.00          |
| 5.3.08.01 | Alimentos Y Bebidas   | 0.00               | 610.00    | 610.00     | 155.00     | 455.00                | 155.00    | 155.00    | 455.00             |
| 5.3.08.04 | Materiales de Oficina   | 57,941.23          | 5,250.00  | 63,191.23  | 63,185.94  | 5.29                  | 63,185.94 | 28,239.05 | 5.29               |
| 5.3.08.05 | Materiales De Aseo  | 7,140.00           | 0.00      | 7,140.00   | 6,653.64   | 486.36                | 6,653.64  | 6,653.64  | 486.36             |
| 5.3.08.07 | Materiales De Impresión, Fotografía, Reproducción Y Publicaciones                           | 2,988.80           | -1,860.00 | 1,128.80   | 843.50     | 285.30                | 843.50    | 843.50    | 285.30             |
| 5.3.08.11 | Insumos, Bienes, Materiales Y Suministros Para La Construcción, Repuestos Y Accesorios      | 44,515.74          | -1,000.00 | 43,515.74  | 18,668.67  | 24,847.07             | 18,668.67 | 18,668.66 | 24,847.07          |
| 5.3.08.13 | Repuestos Y Accesorios  | 20,080.00          | 0.00      | 20,080.00  | 0.00       | 20,080.00             | 0.00      | 0.00      | 20,080.00          |
| 5.3.14.03 | Mobiliarios   | 20,297.60          | -4,000.00 | 16,297.60  | 0.00       | 16,297.60             | 0.00      | 0.00      | 16,297.60          |
| 5.3.14.04 | Maquinarias Y Equipos   | 5,410.00           | 0.00      | 5,410.00   | 0.00       | 5,410.00              | 0.00      | 0.00      | 5,410.00           |
| 5.3.14.06 | Herramientas Y Equipos Menores  | 1,720.00           | 0.00      | 1,720.00   | 1,050.40   | 669.60                | 1,050.40  | 1,050.40  | 669.60             |
| 5.3.14.07 | Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos   | 300.00             | 0.00      | 300.00     | 0.00       | 300.00                | 0.00      | 0.00      | 300.00             |
| 5.7.01.02 | Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Remuneraciones Unificadas | 2,150.00           | 1,000.00  | 3,150.00   | 3,020.06   | 129.94                | 3,020.06  | 3,020.06  | 129.94             |
| 7.1.01.05 | Remuneraciones Unificadas   | 0.00               | 48,408.93 | 48,408.93  | 42,135.63  | 6,273.30              | 42,135.63 | 40,359.53 | 6,273.30           |
| 7.1.02.03 | Decimotercer Sueldo   | 0.00               | 6,164.32  | 6,164.32   | 5,698.66   | 465.66                | 5,698.66  | 5,698.66  | 465.66             |
| 7.1.02.04 | Decimocuarto Sueldo   | 0.00               | 4,172.50  | 4,172.50   | 0.00       | 4,172.50              | 0.00      | 0.00      | 4,172.50           |
| 7.1.05.10 | Servicios Personales Por Contrato   | 0.00               | 25,563.00 | 25,563.00  | 23,965.80  | 1,597.20              | 23,965.80 | 23,654.14 | 1,597.20           |
| 7.1.06.01 | Aporte Patronal   | 0.00               | 8,617.77  | 8,617.77   | 4,740.39   | 3,877.38              | 4,740.39  | 4,740.39  | 3,877.38           |
| 7.1.06.02 | Fondo De Reserva  | 0.00               | 5,691.44  | 5,691.44   | 352.86     | 5,338.58              | 352.86    | 352.86    | 5,338.58           |

Rue N°:  
1260001890001Dirección:  
Avn. 7 de Agosto y Victor JuezTeléfono:  
052951266Correo Electronico:  
mbuenafe@ecua.net.ec30/12/2024  
15:48:38

**GADS MUNICIPAL DE SAN JACINTO DE BUENA FE**

SIG-AME

**CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS**

Desde : 01/01/2023

Hasta : 31/12/2023

Página 9 de 23

Tipo de Presupuesto : 6

Institución : 866

Unidad Ejecutora : 0000

Función : 1.3

Denominación : Dirección Administrativa

| Partida   | Denominación   | Asignación Inicial | Reformas    | Codificado | Compromiso | Saldo por Comprometer | Devengado  | Pagado     | Saldo por Devengar |
|-----------|--|--------------------|-------------|------------|------------|-----------------------|------------|------------|--------------------|
| 7.3.01.04 | Energía Eléctrica  | 180,000.00         | 0.00        | 180,000.00 | 26,385.00  | 153,615.00            | 26,385.00  | 26,385.00  | 153,615.00         |
| 7.3.02.08 | Servicio de Vigilancia   | 223,776.00         | 368,856.10  | 592,632.10 | 219,041.99 | 373,590.11            | 219,041.99 | 201,975.97 | 373,590.11         |
| 7.3.02.55 | Combustibles   | 0.00               | 178,825.22  | 178,825.22 | 73,474.16  | 105,351.06            | 73,474.16  | 73,474.16  | 105,351.06         |
| 7.3.04.02 | Edificios, Locales Y Residencias   | 13,704.00          | 0.00        | 13,704.00  | 0.00       | 13,704.00             | 0.00       | 0.00       | 13,704.00          |
| 7.3.04.04 | Maquinarias Y Equipos  | 59,971.04          | 0.00        | 59,971.04  | 6,063.53   | 53,907.51             | 6,063.53   | 6,114.83   | 53,907.51          |
| 7.3.04.05 | Vehículos  | 45,091.20          | 0.00        | 45,091.20  | 4,390.20   | 40,701.00             | 4,390.20   | 4,390.20   | 40,701.00          |
| 7.3.06.06 | Honorarios Por Contratos Civiles De Servicios  | 0.00               | 1,700.00    | 1,700.00   | 0.00       | 1,700.00              | 0.00       | 0.00       | 1,700.00           |
| 7.3.08.03 | Lubricantes  | 266,294.98         | -178,825.22 | 87,469.76  | 18,609.15  | 68,860.61             | 18,609.15  | 18,609.15  | 68,860.61          |
| 7.3.08.11 | Insumos, Bienes, Materiales Y Suministros Para La Construcción, Repuestos Y Accesorios | 66,226.60          | 0.00        | 66,226.60  | 49,111.02  | 17,115.58             | 49,111.02  | 42,690.32  | 17,115.58          |
| 7.3.08.13 | Mobiliarios  | 251,090.85         | -58,000.00  | 193,090.85 | 144,487.29 | 48,603.56             | 144,487.29 | 144,525.89 | 48,603.56          |
| 7.3.14.03 | Mobiliarios  | 52,080.00          | -9,000.00   | 43,080.00  | 11,142.43  | 31,937.57             | 11,142.43  | 4,395.60   | 31,937.57          |
| 8.4.01.03 | Mobiliarios  | 48,780.80          | 14,900.00   | 63,680.80  | 22,203.65  | 41,477.15             | 22,203.65  | 14,044.97  | 41,477.15          |
| 8.4.01.04 | Maquinarias Y Equipos  | 37,960.80          | 0.00        | 37,960.80  | 10,368.00  | 27,592.80             | 10,368.00  | 10,368.00  | 27,592.80          |
| 8.4.01.05 | Vehículos  | 30,000.00          | 0.00        | 30,000.00  | 0.00       | 30,000.00             | 0.00       | 0.00       | 30,000.00          |
| 8.4.01.07 | Equipos, Sistemas Y Paquetes Informáticos  | 85,600.00          | 58,000.00   | 143,600.00 | 108,646.87 | 34,953.13             | 108,646.87 | 89,691.71  | 34,953.13          |

Ruo N°:  
1260001890001Dirección :  
Avn. 7 de Agosto y Victor JuezTeléfono :  
052951266Correo Electrónico :  
mbuenafe@ecua.net.ec30/12/2024  
15:48:38**GADS MUNICIPAL DE SAN JACINTO DE BUENA FE**

SIG-AME

**CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS**

Desde : 01/01/2023

Hasta : 31/12/2023

Página 10 de 23

Tipo de Presupuesto : 6

Institución : 866

Unidad Ejecutora : 0000

Función : 1.3

Denominación : Dirección Administrativa

| Partida                | Denominación | Asignación Inicial | Reformas   | Codificado   | Compromiso   | Saldo por Comprometer | Devengado    | Pagado       | Saldo por Devengar |
|------------------------|--------------|--------------------|------------|--------------|--------------|-----------------------|--------------|--------------|--------------------|
| <b>Total Función :</b> |              | 2,369,228.00       | 557,964.22 | 2,917,192.22 | 1,526,634.78 | 1,390,557.44          | 1,526,634.78 | 1,413,152.45 | 1,390,557.44       |

**GADS MUNICIPAL DE SAN JACINTO DE BUENA FE**

SIG-AME

**CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS**

Desde : 01/01/2023

Hasta : 31/12/2023

Página 11 de 23

Tipo de Presupuesto : 6

Institución : 866

Unidad Ejecutora : 0000

Función : 1.4

Denominación : Registro De La Propiedad

| Partida   | Denominación   | Asignación Inicial | Reformas | Codificado | Compromiso | Saldo por Comprometer | Devengado | Pagado    | Saldo por Devengar |
|-----------|--|--------------------|----------|------------|------------|-----------------------|-----------|-----------|--------------------|
| 5.1.01.05 | Remuneraciones Unificadas  | 58,068.00          | 0.00     | 58,068.00  | 55,731.70  | 2,336.30              | 55,731.70 | 54,722.38 | 2,336.30           |
| 5.1.01.06 | Salarios Unificados  | 5,700.00           | 0.00     | 5,700.00   | 5,700.00   | 0.00                  | 5,700.00  | 5,437.28  | 0.00               |
| 5.1.02.03 | Decimotercer Sueldo  | 5,756.83           | 0.00     | 5,756.83   | 5,316.65   | 440.18                | 5,316.65  | 5,312.45  | 440.18             |
| 5.1.02.04 | Decimocuarto Sueldo  | 4,320.83           | 254.17   | 4,575.00   | 2,865.00   | 1,710.00              | 2,865.00  | 2,865.00  | 1,710.00           |
| 5.1.06.01 | Aporte Patronal  | 7,747.81           | 0.00     | 7,747.81   | 6,575.71   | 1,172.10              | 6,575.71  | 6,404.80  | 1,172.10           |
| 5.1.06.02 | Fondo De Reserva   | 5,351.44           | 0.00     | 5,351.44   | 4,267.20   | 1,084.24              | 4,267.20  | 4,267.20  | 1,084.24           |
| 5.1.07.03 | Despido Intempestivo   | 2,375.00           | 0.00     | 2,375.00   | 0.00       | 2,375.00              | 0.00      | 0.00      | 2,375.00           |
| 5.1.07.07 | Compensaciones Por Vacaciones No Gozadas Por Cesacion De Funciones Indemnizaciones Laborales | 9,527.98           | 0.00     | 9,527.98   | 4,150.33   | 5,377.66              | 4,150.33  | 4,154.52  | 5,377.66           |
| 5.1.07.11 | Indemnizaciones Laborales  | 2,720.00           | 0.00     | 2,720.00   | 0.00       | 2,720.00              | 0.00      | 0.00      | 2,720.00           |
| 5.3.02.04 | Edición, Impresión, Reproducción Y Publicaciones   | 8,000.00           | 0.00     | 8,000.00   | 0.00       | 8,000.00              | 0.00      | 0.00      | 8,000.00           |
| 5.3.02.30 | Digitalización De Información De Datos Públicos  | 6,000.00           | 0.00     | 6,000.00   | 0.00       | 6,000.00              | 0.00      | 0.00      | 6,000.00           |
| 5.3.03.01 | Pasajes Al Interior  | 800.00             | 0.00     | 800.00     | 0.00       | 800.00                | 0.00      | 0.00      | 800.00             |
| 5.3.03.03 | Viajeros Y Subsistencias En El Interior  | 800.00             | 0.00     | 800.00     | 0.00       | 800.00                | 0.00      | 0.00      | 800.00             |
| 7.1.02.03 | Decimotercer Sueldo  | 0.00               | 750.84   | 750.84     | 708.29     | 42.55                 | 708.29    | 708.29    | 42.55              |
| 7.1.02.04 | Decimocuarto Sueldo  | 0.00               | 375.00   | 375.00     | 0.00       | 375.00                | 0.00      | 0.00      | 375.00             |
| 7.1.06.10 | Servicios Personales Por Contrato  | 0.00               | 9,010.00 | 9,010.00   | 8,499.43   | 510.57                | 8,499.43  | 8,293.14  | 510.57             |
| 7.1.06.01 | Aporte Patronal  | 0.00               | 1,049.66 | 1,049.66   | 602.76     | 446.90                | 602.76    | 602.76    | 446.90             |
| 7.1.06.02 | Fondo De Reserva   | 0.00               | 750.54   | 750.54     | 0.00       | 750.54                | 0.00      | 0.00      | 750.54             |

Ruo N°:  
1260001890001Dirección :  
Avn. 7 de Agosto y Victor JuezTeléfono :  
052951266Correo Electrónico :  
mbuenafe@ecua.net.ec30/12/2024  
15:48:38

**GADS MUNICIPAL DE SAN JACINTO DE BUENA FE**

SIG-AME

**CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS**

Desde : 01/01/2023

Hasta : 31/12/2023

Página 12 de 23

Tipo de Presupuesto : 6

Institución : 866

Unidad Ejecutora : 0000

Función : 1.4 Denominación : Registro De La Propiedad

| Partida                | Denominación                                   | Asignación Inicial | Reformas   | Codificado | Compromiso | Saldo por Comprometer | Devengado  | Pagado     | Saldo por Devengar |
|------------------------|--|--------------------|------------|------------|------------|-----------------------|------------|------------|--------------------|
| 7.3.02.30              | Digitalización De Información Y Datos Públicos | 300,600.00         | -60,000.00 | 220,600.00 | 220,000.00 | 600.00                | 220,000.00 | 220,000.00 | 600.00             |
| 7.3.07.01              | Desarrollo De Sistemas Informáticos            | 25,800.00          | 0.00       | 25,800.00  | 0.00       | 25,800.00             | 0.00       | 0.00       | 25,800.00          |
| 8.4.01.03              | Mobiliarios                                    | 5,000.00           | 0.00       | 5,000.00   | 0.00       | 5,000.00              | 0.00       | 0.00       | 5,000.00           |
| <b>Total Función :</b> |  | 448,667.89         | -67,809.79 | 380,758.10 | 314,417.06 | 66,341.04             | 314,417.06 | 312,767.82 | 66,341.04          |

**GADS MUNICIPAL DE SAN JACINTO DE BUENA FE**

SIG-AME

**CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS**

Desde : 01/01/2023

Hasta : 31/12/2023

Página 13 de 23

Tipo de Presupuesto : 6

Institución : 866

Unidad Ejecutora : 0000

Función : 1.5 Denominación : Dirección Municipal De Tránsito

| Partida   | Denominación  | Asignación Inicial | Reformas   | Codificado | Compromiso | Saldo por Comprometer | Devengado | Pagado    | Saldo por Devengar |
|-----------|---|--------------------|------------|------------|------------|-----------------------|-----------|-----------|--------------------|
| 5.1.01.05 | Remuneraciones Unificadas   | 58,452.00          | 8,456.00   | 66,908.00  | 66,304.00  | 604.00                | 66,304.00 | 65,282.34 | 604.00             |
| 5.1.01.06 | Salarios Unificados   | 0.00               | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00                  | 0.00      | 172.99    | 0.00               |
| 5.1.02.03 | Decimotercer Sueldo   | 5,276.92           | 704.66     | 5,981.58   | 5,486.19   | 495.39                | 5,486.19  | 5,486.19  | 495.39             |
| 5.1.02.04 | Decimocuarto Sueldo   | 3,704.23           | 262.50     | 3,966.73   | 2,720.80   | 1,245.93              | 2,720.80  | 2,720.80  | 1,245.93           |
| 5.1.06.01 | Aporte Patronal   | 7,101.92           | 985.12     | 8,087.04   | 6,715.11   | 1,371.93              | 6,715.11  | 6,715.11  | 1,371.93           |
| 5.1.06.02 | Fondo De Reserva  | 4,869.05           | 704.38     | 5,573.43   | 4,764.16   | 809.27                | 4,764.16  | 4,764.16  | 809.27             |
| 5.1.07.03 | Despido Intempestivo  | 1,593.00           | 0.00       | 1,593.00   | 0.00       | 1,593.00              | 0.00      | 0.00      | 1,593.00           |
| 5.1.07.07 | Compensaciones Por Vacaciones No Gozadas Por Cesación De Funciones                    | 10,677.73          | -10,000.00 | 677.73     | 498.94     | 178.79                | 498.94    | 498.94    | 178.79             |
| 5.1.07.11 | Indemnizaciones Laborales   | 398.25             | -122.66    | 275.59     | 0.00       | 275.59                | 0.00      | 0.00      | 275.59             |
| 5.3.02.04 | Edición, Impresión, Reproducción Y Publicaciones                                      | 1,000.00           | -990.00    | 10.00      | 0.00       | 10.00                 | 0.00      | 0.00      | 10.00              |
| 7.3.04.04 | Maquinarias Y Equipos   | 498.24             | 0.00       | 498.24     | 0.00       | 498.24                | 0.00      | 0.00      | 498.24             |
| 7.3.06.01 | Consultoría, Asesoría E Investigación Especializada                                   | 1.00               | 0.00       | 1.00       | 0.00       | 1.00                  | 0.00      | 0.00      | 1.00               |
| 7.3.08.07 | Materiales De Impresión, Fotografía, Reproducción Y Publicaciones                     | 69,000.00          | 0.00       | 69,000.00  | 41,950.00  | 27,050.00             | 41,950.00 | 41,950.00 | 27,050.00          |
| 7.3.08.11 | Insumos, Bienes, Materiales Y Suministros Para La Construcción, Maquinarias Y Equipos | 45,000.00          | 0.00       | 45,000.00  | 31,196.15  | 13,803.85             | 31,196.15 | 31,196.15 | 13,803.85          |
| 7.3.14.04 | Maquinarias Y Equipos   | 5,000.00           | 0.00       | 5,000.00   | 2,553.77   | 2,446.23              | 2,553.77  | 2,553.77  | 2,446.23           |
| 8.4.01.04 | Maquinarias Y Equipos   | 7,503.76           | 0.00       | 7,503.76   | 960.00     | 6,543.76              | 960.00    | 960.00    | 6,543.76           |

Ruo N°:  
1260001890001Dirección :  
Avn. 7 de Agosto y Victor JuezTeléfono :  
052951266Correo Electronico :  
mbuenafe@ecua.net.ec30/12/2024  
15:48:38**GADS MUNICIPAL DE SAN JACINTO DE BUENA FE**

SIG-AME

**CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS**

Desde : 01/01/2023

Hasta : 31/12/2023

Página 14 de 23

Tipo de Presupuesto : 6

Institución : 866

Unidad Ejecutora : 0000

Función : 1.5 Denominación : Dirección Municipal De Tránsito

| Partida                | Denominación | Asignación Inicial | Reformas | Codificado | Compromiso | Saldo por Comprometer | Devengado  | Pagado     | Saldo por Devengar |
|------------------------|--------------|--------------------|----------|------------|------------|-----------------------|------------|------------|--------------------|
| <b>Total Función :</b> |              | 220,076.10         | 0.00     | 220,076.10 | 163,149.12 | 56,926.98             | 163,149.12 | 162,300.45 | 56,926.98          |



**GADS MUNICIPAL DE SAN JACINTO DE BUENA FE**

SIG-AME

**CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS**

Desde : 01/01/2023 Hasta : 31/12/2023

Página 15 de 23

Tipo de Presupuesto : 6 Institución : 866 Unidad Ejecutora : 0000

Función : 3.1 Denominación : Planificación Urbana Y Rural

| Partida   | Denominación   | Asignación Inicial | Reformas  | Codificado | Compromiso | Saldo por Comprometer | Devengado | Pagado    | Saldo por Devengar |
|-----------|--|--------------------|-----------|------------|------------|-----------------------|-----------|-----------|--------------------|
| 5.1.01.05 | Remuneraciones Unificadas  | 87,672.00          | 5,405.67  | 93,077.67  | 93,077.67  | 0.00                  | 93,077.67 | 90,698.29 | 0.00               |
| 5.1.02.03 | Decimotercer Sueldo  | 7,914.83           | 1,212.00  | 9,126.83   | 7,808.30   | 1,318.53              | 7,808.30  | 7,808.70  | 1,318.53           |
| 5.1.02.04 | Decimocuarto Sueldo  | 5,666.67           | 333.33    | 6,000.00   | 2,791.18   | 3,208.82              | 2,791.18  | 2,791.18  | 3,208.82           |
| 5.1.06.01 | Aporte Patronal  | 10,652.15          | 1,694.38  | 12,346.53  | 9,339.90   | 3,006.63              | 9,339.90  | 9,270.14  | 3,006.63           |
| 5.1.06.02 | Fondo de Reserva   | 7,303.08           | 1,211.52  | 8,514.60   | 5,484.00   | 3,030.60              | 5,484.00  | 5,484.00  | 3,030.60           |
| 5.1.07.07 | Compensaciones Por Vacaciones No Gozadas Por Cesación De Funciones | 11,223.00          | -8,300.00 | 2,923.00   | 2,063.39   | 859.61                | 2,063.39  | 2,063.39  | 859.61             |
| 5.1.07.11 | Indemnizaciones Laborales  | 1,770.00           | -1,223.57 | 546.43     | 0.00       | 546.43                | 0.00      | 0.00      | 546.43             |
| 7.1.01.06 | Salarios Unificados  | 13,788.00          | 0.00      | 13,788.00  | 13,788.00  | 0.00                  | 13,788.00 | 13,473.60 | 0.00               |
| 7.1.02.03 | Decimotercer Sueldo  | 1,391.00           | 17.28     | 1,408.28   | 1,157.64   | 250.64                | 1,157.64  | 1,157.64  | 250.64             |
| 7.1.02.04 | Decimocuarto Sueldo  | 1,587.83           | 91.67     | 1,679.50   | 900.00     | 779.50                | 900.00    | 900.00    | 779.50             |
| 7.1.05.09 | Horas Extraordinarias Y Suplementarias                             | 0.00               | 207.34    | 207.34     | 103.67     | 103.67                | 103.67    | 103.68    | 103.67             |
| 7.1.06.01 | Aporte Patronal  | 1,675.24           | 25.19     | 1,700.43   | 1,421.81   | 278.62                | 1,421.81  | 1,421.81  | 278.62             |
| 7.1.06.02 | Fondo de Reserva   | 1,246.00           | 17.27     | 1,263.27   | 1,105.35   | 157.92                | 1,105.35  | 1,105.35  | 157.92             |
| 7.1.07.03 | Despido Intempestivo   | 9,360.00           | -267.08   | 9,092.92   | 0.00       | 9,092.92              | 0.00      | 0.00      | 9,092.92           |
| 7.1.07.07 | Compensación Por Vacaciones No Gozadas Por Cesación De Funciones   | 2,700.62           | 0.00      | 2,700.62   | 0.00       | 2,700.62              | 0.00      | 0.00      | 2,700.62           |
| 7.1.07.11 | Indemnizaciones Laborales  | 4,387.50           | 0.00      | 4,387.50   | 0.00       | 4,387.50              | 0.00      | 0.00      | 4,387.50           |
| 7.3.06.01 | Consultoría, Asesoría E Investigación Especializada                | 9,999.00           | 0.00      | 9,999.00   | 0.00       | 9,999.00              | 0.00      | 0.00      | 9,999.00           |
| 7.3.06.05 | Estudio Y Diseño De Proyectos                                      | 1.00               | 0.00      | 1.00       | 0.00       | 1.00                  | 0.00      | 0.00      | 1.00               |

Ruo N°: 1260001890001 Dirección: Avn. 7 de Agosto y Victor Juez Teléfono: 052951266 Correo Electronico: mbuenafe@ecua.net.ec 30/12/2024 15:48:38



**GADS MUNICIPAL DE SAN JACINTO DE BUENA FE**

SIG-AME

**CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS**

Desde : 01/01/2023 Hasta : 31/12/2023

Página 16 de 23

Tipo de Presupuesto : 6 Institución : 866 Unidad Ejecutora : 0000

Función : 3.1 Denominación : Planificación Urbana Y Rural

| Partida                | Denominación | Asignación Inicial | Reformas | Codificado | Compromiso | Saldo por Comprometer | Devengado  | Pagado     | Saldo por Devengar |
|------------------------|--------------|--------------------|----------|------------|------------|-----------------------|------------|------------|--------------------|
| <b>Total Función :</b> |              | 178,337.92         | 425.00   | 178,762.92 | 139,040.91 | 39,722.01             | 139,040.91 | 136,277.78 | 39,722.01          |



**GADS MUNICIPAL DE SAN JACINTO DE BUENA FE**

SIG-AME

**CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS**

Desde : 01/01/2023 Hasta : 31/12/2023

Página 17 de 23

Tipo de Presupuesto : 6 Institución : 866 Unidad Ejecutora : 0000

Función : 3.2 Denominación : Saneamiento Ambiental Y Desarrollo Sustentable

| Partida   | Denominación   | Asignación Inicial | Reformas  | Codificado | Compromiso | Saldo por Comprometer | Devengado | Pagado    | Saldo por Devengar |
|-----------|--|--------------------|-----------|------------|------------|-----------------------|-----------|-----------|--------------------|
| 5.1.01.05 | Remuneraciones Unificadas  | 75,696.00          | 13,447.00 | 89,143.00  | 68,339.94  | 20,803.06             | 68,339.94 | 67,081.54 | 20,803.06          |
| 5.1.02.03 | Decimotercer Sueldo  | 6,833.67           | 1,239.58  | 8,073.25   | 5,796.00   | 2,277.25              | 5,796.00  | 5,796.00  | 2,277.25           |
| 5.1.02.04 | Decimocuarto Sueldo  | 3,258.33           | 191.67    | 3,450.00   | 2,348.75   | 1,101.25              | 2,348.75  | 2,348.75  | 1,101.25           |
| 5.1.06.01 | Aporte Patronal  | 9,197.06           | 1,633.81  | 10,830.87  | 6,918.82   | 3,912.05              | 6,918.82  | 6,918.82  | 3,912.05           |
| 5.1.06.02 | Fondo de Reserva   | 6,305.48           | 1,120.13  | 7,425.61   | 4,144.95   | 3,280.66              | 4,144.95  | 4,144.95  | 3,280.66           |
| 5.1.07.07 | Compensaciones Por Vacaciones No Gozadas Por Cesación De Funciones | 7,385.50           | 0.00      | 7,385.50   | 2,200.58   | 5,184.92              | 2,200.58  | 2,134.86  | 5,184.92           |
| 5.1.07.11 | Indemnizaciones Laborales  | 2,124.00           | 0.00      | 2,124.00   | 0.00       | 2,124.00              | 0.00      | 0.00      | 2,124.00           |
| 7.1.01.05 | Remuneraciones Unificadas  | 0.00               | 0.00      | 0.00       | 0.00       | 0.00                  | 0.00      | 32.40     | 0.00               |
| 7.1.01.06 | Salarios Unificados  | 51,300.00          | 0.00      | 51,300.00  | 51,300.00  | 0.00                  | 51,300.00 | 50,813.00 | 0.00               |
| 7.1.02.03 | Decimotercer Sueldo  | 6,665.25           | 739.53    | 7,404.78   | 4,602.84   | 2,801.94              | 4,602.84  | 4,602.84  | 2,801.94           |
| 7.1.02.04 | Decimocuarto Sueldo  | 6,303.50           | 887.50    | 7,191.00   | 3,675.52   | 3,515.48              | 3,675.52  | 3,675.52  | 3,515.48           |
| 7.1.05.09 | Horas Extraordinarias Y Suplementarias                             | 0.00               | 1,274.23  | 1,274.23   | 985.22     | 289.01                | 985.22    | 541.09    | 289.01             |
| 7.1.05.10 | Servicios Personales Por Contrato                                  | 0.00               | 7,600.00  | 7,600.00   | 3,673.34   | 3,926.66              | 3,673.34  | 3,536.72  | 3,926.66           |
| 7.1.06.01 | Aporte Patronal  | 6,232.95           | 1,040.22  | 7,273.17   | 5,602.21   | 1,670.96              | 5,602.21  | 5,602.21  | 1,670.96           |
| 7.1.06.02 | Fondo de Reserva   | 4,717.28           | 106.14    | 4,823.42   | 2,740.75   | 2,082.67              | 2,740.75  | 2,740.75  | 2,082.67           |
| 7.1.07.03 | Despido Intempestivo   | 6,642.00           | -1,641.38 | 5,000.62   | 0.00       | 5,000.62              | 0.00      | 0.00      | 5,000.62           |
| 7.1.07.07 | Compensación Por Vacaciones No Gozadas Por Cesación De Funciones   | 3,800.17           | 0.00      | 3,800.17   | 0.00       | 3,800.17              | 0.00      | 0.00      | 3,800.17           |
| 7.1.07.11 | Indemnizaciones Laborales  | 8,265.00           | 0.00      | 8,265.00   | 0.00       | 8,265.00              | 0.00      | 0.00      | 8,265.00           |

Ruo N°: 1260001890001 Dirección: Avn. 7 de Agosto y Victor Juez Teléfono: 052951266 Correo Electronico: mbuenafe@ecua.net.ec 30/12/2024 15:48:38

**GADS MUNICIPAL DE SAN JACINTO DE BUENA FE**

SIG-AME

**CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS**

Desde : 01/01/2023 Hasta : 31/12/2023

Página 18 de 23

Tipo de Presupuesto : 6 Institución : 866 Unidad Ejecutora : 0000

Función : 3.2 Denominación : Saneamiento Ambiental Y Desarrollo Sustentable

| Partida   | Denominación   | Asignación Inicial | Reformas  | Codificado | Compromiso | Saldo por Comprometer | Devengado | Pagado   | Saldo por Devengar |
|-----------|--|--------------------|-----------|------------|------------|-----------------------|-----------|----------|--------------------|
| 7.3.02.09 | Servicios de Aseo, Lavado de   | 11,424.00          | 0.00      | 11,424.00  | 6,350.00   | 6,074.00              | 6,350.00  | 4,600.00 | 6,074.00           |
| 7.3.04.04 | Vestimenta de Trabajo, Fumigación, Maquinarias Y Equipos                               | 3,000.00           | 0.00      | 3,000.00   | 60.00      | 2,940.00              | 60.00     | 1.65     | 2,940.00           |
| 7.3.05.05 | Vehiculos  | 8,300.00           | 0.00      | 8,300.00   | 6,314.00   | 1,986.00              | 6,314.00  | 6,314.00 | 1,986.00           |
| 7.3.06.01 | Consultoría, Asesoría E Investigación Especializada                                    | 16,800.00          | 0.00      | 16,800.00  | 0.00       | 16,800.00             | 0.00      | 0.00     | 16,800.00          |
| 7.3.06.09 | Investigaciones Profesionales Y Analisis De Laboratorio                                | 3,280.00           | 0.00      | 3,280.00   | 0.00       | 3,280.00              | 0.00      | 0.00     | 3,280.00           |
| 7.3.08.02 | Vestuario, Lencería Y Prendas de Protección  | 2,600.00           | 0.00      | 2,600.00   | 175.94     | 2,424.06              | 175.94    | 175.94   | 2,424.06           |
| 7.3.08.03 | Lubricantes  | 0.00               | 400.00    | 400.00     | 308.34     | 91.66                 | 308.34    | 0.00     | 91.66              |
| 7.3.08.05 | Materiales de Aseo   | 240.00             | 0.00      | 240.00     | 0.00       | 240.00                | 0.00      | 0.00     | 240.00             |
| 7.3.08.11 | Insumos, Bienes, Materiales Y Suministros Para La Construcción, Repuestos y Accesorios | 2,750.00           | 0.00      | 2,750.00   | 589.64     | 2,160.36              | 589.64    | 589.64   | 2,160.36           |
| 7.3.08.13 | Adquisición De Accesorios E Insumos Químicos Y Organicos                               | 3,540.00           | -400.00   | 3,140.00   | 118.97     | 3,021.03              | 118.97    | 80.37    | 3,021.03           |
| 7.3.08.19 | Egresos Para Situaciones De Emergencia   | 0.00               | 60,000.00 | 60,000.00  | 0.00       | 60,000.00             | 0.00      | 0.00     | 60,000.00          |
| 7.3.14.04 | Maquinarias Y Equipos  | 2,436.43           | 0.00      | 2,436.43   | 0.00       | 2,436.43              | 0.00      | 0.00     | 2,436.43           |
| 7.3.14.06 | Herramientas Y Equipos Menores   | 3,583.57           | 0.00      | 3,583.57   | 626.50     | 2,957.07              | 626.50    | 615.47   | 2,957.07           |
| 7.3.15.15 | Plantas  | 940.00             | 0.00      | 940.00     | 795.50     | 144.50                | 795.50    | 0.00     | 144.50             |
| 7.5.01.99 | Otras Obras De Infraestructura   | 71,700.00          | -9,718.74 | 61,981.26  | 21,024.75  | 40,956.51             | 21,024.75 | 9,936.02 | 40,956.51          |
| 7.7.01.02 | Tasas Generales  | 1,000.00           | 0.00      | 1,000.00   | 0.00       | 1,000.00              | 0.00      | 0.00     | 1,000.00           |
| 8.4.01.04 | Maquinarias Y Equipos  | 0.00               | 2,600.00  | 2,600.00   | 2,240.00   | 360.00                | 2,240.00  | 0.00     | 360.00             |

Rue N°:  
1260001890001Dirección :  
Avn. 7 de Agosto y Victor JuezTeléfono :  
052951265Correo Electronico :  
mbuenafe@ecua.net.ec30/12/2024  
15:48:38**GADS MUNICIPAL DE SAN JACINTO DE BUENA FE**

SIG-AME

**CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS**

Desde : 01/01/2023 Hasta : 31/12/2023

Página 19 de 23

Tipo de Presupuesto : 6 Institución : 866 Unidad Ejecutora : 0000

Función : 3.2 Denominación : Saneamiento Ambiental Y Desarrollo Sustentable

| Partida                | Denominación | Asignación Inicial | Reformas  | Codificado | Compromiso | Saldo por Comprometer | Devengado  | Pagado     | Saldo por Devengar |
|------------------------|--------------|--------------------|-----------|------------|------------|-----------------------|------------|------------|--------------------|
| 8.4.01.06              | Herramientas | 1,600.00           | 0.00      | 1,600.00   | 0.00       | 1,600.00              | 0.00       | 0.00       | 1,600.00           |
| <b>Total Función :</b> |              | 376,005.19         | 97,919.69 | 473,924.88 | 200,954.50 | 272,970.38            | 200,954.50 | 183,304.48 | 272,970.38         |

**GADS MUNICIPAL DE SAN JACINTO DE BUENA FE**

SIG-AME

**CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS**

Desde : 01/01/2023 Hasta : 31/12/2023

Página 20 de 23

Tipo de Presupuesto : 6 Institución : 866 Unidad Ejecutora : 0000

Función : 3.6 Denominación : Otros Servicios Comunales

| Partida   | Denominación   | Asignación Inicial | Reformas  | Codificado | Compromiso | Saldo por Comprometer | Devengado  | Pagado     | Saldo por Devengar |
|-----------|--|--------------------|-----------|------------|------------|-----------------------|------------|------------|--------------------|
| 5.1.01.05 | Remuneraciones Unificadas  | 98,736.00          | 9,485.00  | 108,221.00 | 93,389.93  | 14,831.07             | 93,389.93  | 90,718.14  | 14,831.07          |
| 5.1.02.03 | Decimotercer Sueldo  | 8,913.67           | 1,131.58  | 10,045.25  | 10,045.25  | 0.00                  | 10,045.25  | 10,045.25  | 0.00               |
| 5.1.02.04 | Decimocuarto Sueldo  | 6,941.67           | 412.50    | 7,354.17   | 3,070.69   | 4,283.48              | 3,070.69   | 3,070.69   | 4,283.48           |
| 5.1.06.01 | Aporte Patronal  | 11,996.42          | 1,105.00  | 13,101.42  | 9,344.46   | 3,756.96              | 9,344.46   | 9,344.46   | 3,756.96           |
| 5.1.06.02 | Fondo de Reserva   | 8,224.71           | 0.00      | 8,224.71   | 5,145.47   | 3,079.24              | 5,145.47   | 5,145.47   | 3,079.24           |
| 5.1.07.07 | Compensaciones Por Vacaciones No Gozadas Por Cesacion De Funciones | 13,746.00          | -9,000.00 | 4,746.00   | 4,736.00   | 10.00                 | 4,736.00   | 4,736.00   | 10.00              |
| 5.1.07.11 | Indemnizaciones Laborales  | 3,540.00           | -2,721.58 | 818.42     | 0.00       | 818.42                | 0.00       | 0.00       | 818.42             |
| 7.1.01.06 | Salarios Unificados  | 207,696.00         | 0.00      | 207,696.00 | 207,301.60 | 394.40                | 207,301.60 | 203,152.81 | 394.40             |
| 7.1.02.03 | Decimotercer Sueldo  | 20,402.33          | 222.89    | 20,625.22  | 17,384.49  | 3,240.73              | 17,384.49  | 17,384.49  | 3,240.73           |
| 7.1.02.04 | Decimocuarto Sueldo  | 19,711.96          | 0.00      | 19,711.96  | 12,373.30  | 7,338.66              | 12,373.30  | 12,373.30  | 7,338.66           |
| 7.1.05.09 | Horas Extraordinarias Y Suplementarias                             | 0.00               | 2,674.71  | 2,674.71   | 1,223.50   | 1,451.21              | 1,223.50   | 1,219.72   | 1,451.21           |
| 7.1.06.01 | Aporte Patronal  | 25,235.06          | 324.98    | 25,560.04  | 21,378.15  | 4,181.89              | 21,378.15  | 21,378.15  | 4,181.89           |
| 7.1.06.02 | Fondo de Reserva   | 17,644.94          | 1,314.47  | 18,959.41  | 16,621.58  | 2,337.83              | 16,621.58  | 16,621.58  | 2,337.83           |
| 7.1.07.03 | Despido Intempestivo   | 8,814.00           | -3,445.38 | 5,368.62   | 0.00       | 5,368.62              | 0.00       | 0.00       | 5,368.62           |
| 7.1.07.07 | Compensacion Por Vacaciones No Gozadas Por Cesacion De Funciones   | 5,537.99           | 0.00      | 5,537.99   | 1,392.40   | 4,145.59              | 1,392.40   | 1,392.40   | 4,145.59           |
| 7.1.07.11 | Indemnizaciones Laborales  | 8,385.00           | 0.00      | 8,385.00   | 1,239.00   | 7,146.00              | 1,239.00   | 1,239.00   | 7,146.00           |
| 7.3.04.18 | Gastos De Mantenimiento De Areas Verdes Y Arroyos De Vias Internas | 7,632.40           | 0.00      | 7,632.40   | 4,861.60   | 2,770.80              | 4,861.60   | 4,861.60   | 2,770.80           |
| 7.3.05.04 | Maquinarias Y Equipos  | 54,900.00          | 30,000.00 | 84,900.00  | 13,110.70  | 71,789.30             | 13,110.70  | 13,110.70  | 71,789.30          |

Rue N°:  
1260001890001Dirección :  
Avn. 7 de Agosto y Victor JuezTeléfono :  
052951265Correo Electronico :  
mbuenafe@ecua.net.ec30/12/2024  
15:48:38

**GADS MUNICIPAL DE SAN JACINTO DE BUENA FE**

SIG-AME

**CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS**

Desde : 01/01/2023

Hasta : 31/12/2023

Página 21 de 23

Tipo de Presupuesto : 6

Institución : 866

Unidad Ejecutora : 0000

Función : 3.6

Denominación : Otros Servicios Comunales

| Partida                | Denominación  | Asignación Inicial  | Reformas          | Codificado          | Compromiso          | Saldo por Comprometer | Devengado           | Pagado              | Saldo por Devengar  |
|------------------------|---|---------------------|-------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 7.3.05.05              | Vehiculos   | 30,118.00           | 0.00              | 30,118.00           | 0.00                | 30,118.00             | 0.00                | 0.00                | 30,118.00           |
| 7.3.06.01              | Consultoría, Asesoría E Investigación Especializada             | 0.00                | 28,050.00         | 28,050.00           | 28,020.15           | 29.85                 | 28,020.15           | 28,020.14           | 29.85               |
| 7.3.06.04              | Fiscalización E Inspecciones Técnicas                           | 86,035.37           | -23,524.82        | 62,510.55           | 57,557.53           | 4,953.02              | 57,557.53           | 57,557.23           | 4,953.02            |
| 7.3.08.11              | Insumos, Bienes, Materiales Y Suministros Para La Construcción. | 220,000.00          | 20,000.00         | 240,000.00          | 97,304.22           | 142,695.78            | 97,304.22           | 97,184.22           | 142,695.78          |
| 7.5.01.01              | De Agua Potable   | 727,958.84          | 0.00              | 727,958.84          | 370,314.70          | 357,644.14            | 370,314.70          | 370,314.70          | 357,644.14          |
| 7.5.01.03              | De Acantarillado  | 320,000.00          | 0.00              | 320,000.00          | 271,195.03          | 48,804.97             | 271,195.03          | 271,195.02          | 48,804.97           |
| 7.5.01.04              | De Urbanización y Embellecimiento                               | 4,103,230.89        | 258,271.92        | 4,361,502.81        | 2,405,310.68        | 1,956,192.13          | 2,405,310.68        | 2,405,310.10        | 1,956,192.13        |
| 7.5.01.05              | Obras Públicas de Transporte y Vías                             | 1,113,926.51        | 0.00              | 1,113,926.51        | 581,573.51          | 532,353.00            | 581,573.51          | 581,573.51          | 532,353.00          |
| 7.5.01.99              | Otras Obras de Infraestructura                                  | 437,618.49          | 0.00              | 437,618.49          | 20,809.41           | 416,809.08            | 20,809.41           | 31,898.14           | 416,809.08          |
| 7.5.05.01              | En Obras de Infraestructura                                     | 502,694.14          | 207,523.50        | 710,217.64          | 553,742.81          | 156,474.83            | 553,742.81          | 552,913.26          | 156,474.83          |
| 8.4.01.04              | Maquinarias y Equipos   | 0.00                | 17,466.00         | 17,466.00           | 16,575.22           | 890.78                | 16,575.22           | 16,575.22           | 890.78              |
| <b>Total Función :</b> |   | <b>8,069,640.39</b> | <b>539,290.77</b> | <b>8,608,931.16</b> | <b>4,825,021.38</b> | <b>3,783,909.78</b>   | <b>4,825,021.38</b> | <b>4,828,335.30</b> | <b>3,783,909.78</b> |

Ruo N°:  
1260001890001Dirección :  
Avn. 7 de Agosto y Victor JuezTeléfono :  
052951266Correo Electronico :  
mbuenafe@ecua.net.ec30/12/2024  
15:48:38**GADS MUNICIPAL DE SAN JACINTO DE BUENA FE**

SIG-AME

**CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS**

Desde : 01/01/2023

Hasta : 31/12/2023

Página 22 de 23

Tipo de Presupuesto : 6

Institución : 866

Unidad Ejecutora : 0000

Función : 5.1

Denominación : Gastos Comunes De La Entidad

| Partida                | Denominación                    | Asignación Inicial  | Reformas           | Codificado          | Compromiso          | Saldo por Comprometer | Devengado           | Pagado              | Saldo por Devengar |
|------------------------|---------------------------------|---------------------|--------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|--------------------|
| 5.6.02.01              | Sector Público Financiero       | 300,879.20          | 3,000.00           | 303,879.20          | 240,842.92          | 63,036.28             | 240,842.92          | 240,842.92          | 63,036.28          |
| 5.6.02.04              | Sector Privado No Financiero    | 10,248.45           | -10,000.00         | 248.45              | 0.00                | 248.45                | 0.00                | 0.00                | 248.45             |
| 5.7.02.01              | Seguros                         | 94,475.29           | 0.00               | 94,475.29           | 47,428.13           | 47,047.16             | 47,428.13           | 47,428.13           | 47,047.16          |
| 5.7.02.03              | Comisiones Bancarias            | 12,000.00           | 0.00               | 12,000.00           | 4,849.06            | 7,150.94              | 4,849.06            | 4,849.06            | 7,150.94           |
| 5.8.01.08              | A Cuentas o Fondos Especiales   | 251,659.43          | 0.00               | 251,659.43          | 172,468.39          | 79,191.04             | 172,468.39          | 172,468.39          | 79,191.04          |
| 7.8.01.03              | A Empresas Públicas             | 1,287,472.04        | 303,187.92         | 1,590,659.96        | 1,218,371.01        | 372,288.95            | 1,218,371.01        | 1,213,536.00        | 372,288.95         |
| 9.6.02.01              | Al Sector Público Financiero    | 885,052.46          | 2,253.23           | 887,305.69          | 728,951.81          | 158,353.88            | 728,951.81          | 728,951.81          | 158,353.88         |
| 9.6.02.04              | Al Sector Privado No Financiero | 756,557.69          | -756,557.00        | 0.69                | 0.00                | 0.69                  | 0.00                | 0.00                | 0.69               |
| 9.7.01.01              | De Cuentas por Pagar            | 290,985.87          | 0.00               | 290,985.87          | 288,504.25          | 2,481.62              | 288,504.24          | 288,357.00          | 2,481.63           |
| <b>Total Función :</b> |                                 | <b>3,889,330.63</b> | <b>-458,115.85</b> | <b>3,431,214.78</b> | <b>2,701,415.57</b> | <b>729,799.21</b>     | <b>2,701,415.56</b> | <b>2,696,433.31</b> | <b>729,799.22</b>  |

Ruo N°:  
1260001890001Dirección :  
Avn. 7 de Agosto y Victor JuezTeléfono :  
052951266Correo Electronico :  
mbuenafe@ecua.net.ec30/12/2024  
15:48:38**GADS MUNICIPAL DE SAN JACINTO DE BUENA FE**

SIG-AME

**CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS**

Desde : 01/01/2023

Hasta : 31/12/2023

Página 23 de 23

Tipo de Presupuesto : 6

Institución : 866

Unidad Ejecutora : 0000

Función : 5.1

Denominación : Gastos Comunes De La Entidad

| Partida              | Denominación | Asignación Inicial   | Reformas            | Codificado           | Compromiso           | Saldo por Comprometer | Devengado            | Pagado               | Saldo por Devengar  |
|----------------------|--------------|----------------------|---------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|---------------------|
| <b>Total Gasto :</b> |              | <b>18,255,734.08</b> | <b>1,280,408.52</b> | <b>19,536,142.60</b> | <b>12,415,474.59</b> | <b>7,120,668.01</b>   | <b>12,415,474.58</b> | <b>12,222,459.22</b> | <b>7,120,668.02</b> |

## Anexo 7

Formato de preguntas de la encuesta aplicada a los jefes y directores departamentales del GAD.



**UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO**  
**FACULTAD DE POSGRADO**  
**MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**



Gestión Financiera y su impacto en la ejecución presupuestaria del GAD Municipal de Buena Fe periodo 2022- 2023.

**Objetivo:** Determinar la relación entre la gestión financiera y la ejecución presupuestaria del GAD Municipal.

1. **¿Qué tan adecuado considera el proceso de planificación financiera del GAD?**

**Muy adecuado    Adecuado    Poco adecuado    Inadecuado**

2. **¿Qué tan eficientes son los mecanismos de control del uso de recursos públicos?**

**Muy eficientes    Eficientes    Poco eficientes    Ineficientes**

3. **¿Cree que la recaudación de ingresos propios se gestiona de manera efectiva?**

**Totalmente de acuerdo    De acuerdo    En desacuerdo    Totalmente en desacuerdo**

4. **¿Considera que el GAD dispone de herramientas tecnológicas suficientes para una buena gestión financiera?**

**Sí    Parcialmente    No    No lo sé**

5. **¿Cuál fue el nivel de cumplimiento de metas físicas y financieras en su área en el año 2022-2023?**

**Alto (más del 90%)    Medio (entre 70% y 90%)    Bajo (entre 50% y 69%)  
Muy bajo (menos del 50%)**

6. **¿Cuáles fueron los principales factores que impidieron una ejecución presupuestaria completa en su área? (*marque los que correspondan*)**

- **Demoras en los procesos de contratación pública**
- **Falta de disponibilidad financiera o retrasos en transferencias**
- **Cambios en las prioridades institucionales**

- **Problemas técnicos o logísticos**
  - **Falta de coordinación interdepartamental**
  - **Otras**
- 7. ¿Con qué frecuencia su área hace seguimiento interno del avance presupuestario?**
- **Semanalmente**
  - **Mensualmente**
  - **Trimestralmente**
  - **Esporádicamente**
  - **Nunca / No aplica**
- 8. ¿Considera que el presupuesto asignado a su área fue suficiente para cumplir con sus metas institucionales?**
- **Totalmente suficiente**
  - **Parcialmente suficiente**
  - **Insuficiente**
  - **No aplica / No lo sé**
- 9. ¿Qué tanto influyó la gestión financiera (planificación, control, recaudación) en el nivel de ejecución presupuestaria de su área?**
- **Mucho**
  - **Medianamente**
  - **Poco**
  - **Nada**
- 10. ¿Considera que una mejora en la gestión financiera impactaría directamente en una mayor ejecución presupuestaria?**
- **Sí**
  - **Parcialmente**
  - **No**
  - **No lo sé**

**Anexo 8**

*Fotos entrevistas director Financiero y Tesorero Municipal.*

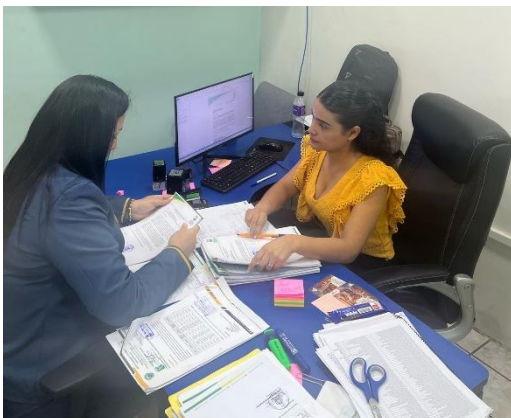


**ENTREVISTA AL DIRECTOR FINANCIERO**

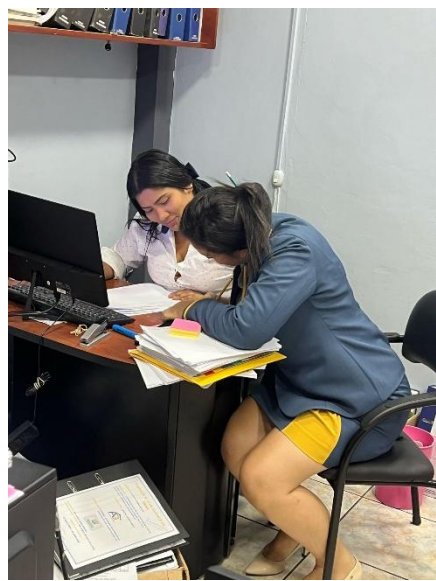


**ENTREVISTA AL TESORERO**

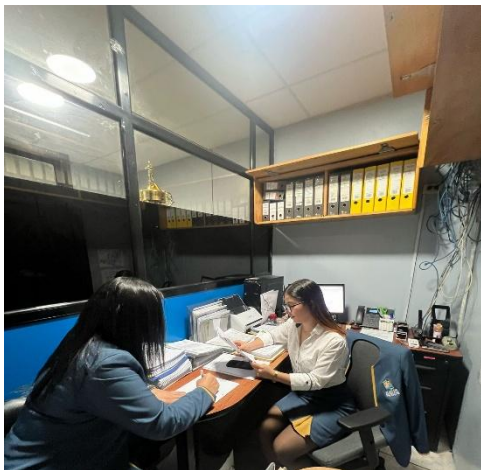
**Anexo 9** Fotos encuestas realizadas a jefes y directores departamentales



**ENCUESTA DIRECTORA DE TALENTO  
HUMANOTALENTO HUMANO**



ENCUESTA FINANCIERO - CONTABLE



ENCUESTA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVO



ENCUESTA DIRECCIÓN DE  
DESARROLLO SOCIAL

ENCUESTA DEPARTAMENTO DE  
COMUNICACIÓN



**ENCUESTA SECRETARIA  
GENERAL Y DE CONCEJO**



**ENCUESTA OBRAS PÚBLICAS**

**Anexo 10** Operacionalización de las variables

**Variable independiente:** Gestión Financiera

| CONCEPTO   | DIMENSIONES   | INDICADORES  | TÉCNICAS  | INSTRUMENTOS  |
|--|---|--|---|---|
| <p><b>Gestión Financiera.-</b> Se denomina gestión financiera (o gestión de movimiento de fondos) a todos los procesos que consisten en conseguir, mantener y utilizar dinero, sea físico (billetes y monedas) o a través de otros instrumentos, como cheques y tarjetas de crédito. La gestión financiera es la que convierte a la visión y misión en operaciones monetarias factibles de ejecución (Pico et al., 2018)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alcaldesa</li> <li>• Dirección Financiera</li> <li>• Tesorero</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jefe departamento</li> <li>• Jefe departamento</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Observación directa</li> <li>• Entrevista</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cédulas presupuestarias Municipal ejecución presupuestarias 2022-2023</li> <li>• Formulario de entrevista</li> <li>• Reporte de recaudaciones</li> </ul> |

**Variable dependiente:** Ejecución Presupuestaria del GAD Municipal de Buena Fe

| CONCEPTO  | DIMENSIONES  | INDICADORES   | TÉCNICAS  | INSTRUMENTOS  |
|---|--|---|---|---|
| <p><b>Ejecución Presupuestaria.-</b> “Se define la ejecución presupuestaria como la etapa del proceso de gestión presupuestaria que inicia con la recaudación del ingreso que financia conforme a los créditos presupuestarios aprobados, las obligaciones del gasto” (Solórzano Zavala, 2022).</p> | <p>Planificación, Talento Humano, Registro de la Propiedad, Jurídico, Unidad de Transito, Obras Públicas, Tesorería, Dirección Administrativa, Desarrollo Social y Solidario, Departamento de Comunicación, Avalúos y Catastros, Departamento Financiero, Secretaria general y de Concejo, Unidad de Gestión Ambiental</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jefes departamentales</li> <li>• Directores</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Observación directa</li> <li>• Encuesta</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cedulas presupuestarias por departamentos 2022-2023</li> <li>• POA 2022-2023</li> <li>• Liquidaciones presupuestarias 2022-2023</li> <li>• Formulario de entrevista</li> </ul> |