



UNIVERSIDAD TECNICA ESTATAL DE QUEVEDO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
CARRERA DE INGENIERIA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA

Proyecto de Investigación
De Grado previo a la
Obtención del Título de
Ingeniería en Contabilidad
y Auditoria

TEMA:

**IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA CONTABLE Y SU REPERCUSION EN EL
MANEJO DE LA INFORMACION EN EL CALZADO "ORIGINAL SPORT" EL CANTON
VENTANAS PROVINCIA DE LOS RIOS AÑO 2011**

AUTORA:

QUIJIJE MONCADA KARINA ANTONIETA

TUTOR:

ING. SILVIA JARAMILLO MIELES

QUEVEDO- LOS RIOS- ECUADOR

2012



UNIVERSIDAD TECNICA ESTATAL DE QUEVEDO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
CARRERA DE INGENIERIA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA

Proyecto de Investigación
De Grado previo a la
Obtención del Título de
Ingeniería en Contabilidad
y Auditoria

TEMA:

IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA CONTABLE Y SU REPERCUSION EN EL
MANEJO DE LA INFORMACION EN EL CALZADO “ORIGINAL SPORT” EL CANTON
VENTANAS PROVINCIA DE LOS RIOS AÑO 2011

AUTORA:

QUIJIJE MONCADA KARINA ANTONIETA

TUTOR:

ING. SILVIA JARAMILLO MIELES

QUEVEDO- LOS RIOS- ECUADOR

2012



UNIVERSIDAD TECNICA ESTATAL DE QUEVEDO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
CARRERA DE INGENIERIA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA

PROYECTO DE INVESTIGACIÓN:

**IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA CONTABLE Y SU REPERCUSION EN EL
MANEJO DE LA INFORMACION EN EL CALZADO "ORIGINAL SPORT" EL CANTON
VENTANAS PROVINCIA DE LOS RIOS AÑO 2011**

Trabajo presentado al Honorable Consejo Directivo de la Facultad de
Ciencias Empresariales como requisito previo a la obtención del

Título de:

Ingeniera en Contabilidad y Auditoría

APROBADO

Presidente del Tribunal

Miembro del Tribunal

Miembro del Tribunal

QUEVEDO- LOS RIOS- ECUADOR

2012

iii

CERTIFICACIÓN

Ing. Silvia Jaramillo Mieles Directora del Proyecto de Investigación CERTIFICO. Que la Egresada Quijije Moncada Karina Antonieta, realizó el Proyecto de Investigación titulado: **IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA CONTABLE Y SU REPERCUSION EN EL MANEJO DE LA INFORMACION EN EL CALZADO “ORIGINAL SPORT” EL CANTON VENTANAS PROVINCIA DE LOS RIOS AÑO 2011.** Bajo mi dirección habiendo cumplido con las disposiciones reglamentarias establecidas por la Facultad de Ciencias Empresariales.

Ing. Silvia Jaramillo Mieles

DIRECTOR DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

AUTORIA

Yo, Quijije Moncada Karina Antonieta, declaro ser la autora exclusiva del Proyecto de Investigación, **“IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA CONTABLE Y SU REPERCUSION EN EL MANEJO DE LA INFORMACION EN LA EMPRESA DE CALZADO “ORIGINAL SPORT.**

Quijije Moncada Karina Antonieta

120627252-5

DEDICATORIA

A Dios por haberme dado la oportunidad de vivir, la sabiduría e inteligencia para poder culminar este proyecto.

Con amor a mis queridos padres **Félix Quijje y Flor Moncada** por apoyarme todo el tiempo dándome comprensión y confianza formando en mi principios y valores para el desempeño de mi vida profesional y cotidiana.

Es por ello que este trabajo es para ustedes, el resultado de sus esfuerzos.

AGRADECIMIENTO

Primero a Diosito por sus bendiciones para realizar este trabajo, a mis adorados padres que han sido mi apoyo incondicional en toda mi carrera universitaria.

Es importante recalcar el profundo agradecimiento a mi tutora Ing. Silvia Jaramillo Mielles, a la Universidad Técnica Estatal de Quevedo que constituye una forma moderna y diferente y por ende a sus Catedráticos que con su alta formación profesional garantizan el éxito de sus estudiantes.

INDICE GENERAL

CONTENIDO	PAG
CARATULA.....	i
COPIA DE CARATULA.....	ii
MIEMBRO DEL TRIBUNAL.....	iii
CERTIFICACION.....	iv
AUTORIA.....	v
DEDICATORIA.....	vi
AGRADECIMIENTO.....	vii
INDICE GENERAL.....	viii
INDICE DE CUADROS.....	xiii
INDICE DE ANEXOS.....	xiv
RESUMEN EJECUTIVO.....	xv
SUMMARY.....	xvi
INTRODUCCION.....	1
I. MARCO CONTEXTUAL DE LA INVESTIGACIÓN	3
1.1 Problema de la investigación.....	4
Formulación del problema.....	5
Sistematización.....	5
Delimitación del problema.....	5
1.2 Justificación.....	6

1.3	Cambios esperados.....	7
1.4	Objetivos.....	7
1.5	Generales.....	7
1.6	Específicos.....	7
II.	MARCO TEÓRICO DE LA INVESTIGACIÓN.....	8
2.1	Fundamentación Teórica.....	9
2.1.1	GENERALIDADES	10
2.2	CONTABILIDAD	11
2.2.1	Historia de la contabilidad	11
2.2.2	Concepto de la contabilidad.....	11
2.2.3	Importancia de la contabilidad	11
2.2.4	Objetivos de la contabilidad	12
2.3	SISTEMA CONTABLE.....	12
2.3.1	Características de un Sistema Contable	13
2.3.2	Sistema de Contabilidad Manual / Mecánico	14
2.3.3	Sistema de Contabilidad Computarizado	15
2.3.4	Computación cliente / Servidor	16
2.4	SISTEMAS DE INFORMACION COMPUTARIZADOS	17
2.4.1	Características de los sistemas de información	18
2.4.2	Etapas del procesamiento de información	19
2.4.4	Tipos de sistemas de información automatizados.....	21
2.4.4.1	Sistemas transaccionales.....	21
2.4.4.2	Sistemas de apoyo a las decisiones.....	22

2.4.4.3	Sistemas estratégicos	23
2.4.5	Seguridad de los sistemas.....	24
2.4.6	Atributos de calidad de la información	24
2.4.7	PROPÓSITO Y NATURALEZA DE LA INFORMACIÓN CONTABLE	25
2.4.8	FUNCIONES DE LA INFORMACIÓN CONTABLE	25
2.4.9	CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN CONTABLE	26
2.5	PROCESO CONTABLE.....	26
2.5.1	Clasificación de los documentos.....	26
2.5.2	Contenido de los documentos fuentes	27
2.5.3	Estados Financieros	29
2.5.3.1	Balance General	30
2.5.3.2	Estado De Resultados	30
2.5.3.3	Estado de Superávit.....	30
2.5.3.4	Estado de Flujo del Efectivo.....	31
2.5.3.4	Flujo de Fondos	32
2.6	LA EMPRESA.....	32
2.6.1	Definiciones.....	32
2.6.2	Clasificación de las Empresas	34
2.6.2.1	Según su Actividad	34
2.6.2.1.1	Agropecuarias:	34
2.6.2.1.2	Mineras	34
2.6.2.1.3	Industriales	34
2.6.2.1.4	Comerciales.....	35

2.6.2.1.5 Servicios	35
2.6.2.2 Según el Número de Socios	35
2.6.2.2.1 De un solo Socio o Empresa Unipersonal	35
2.6.2.2.2 De Varios Socios:.....	36
2.6.2.3 Según el Aporte de Capital	37
2.6.2.3.1 La Empresa Privada	37
2.6.2.3.2 La Empresa Pública	38
2.6.2.3.3 Las Empresas Mixtas	38
2.6.3 Objetivos de la Empresa.....	38
2.6.4 Fines de la Empresa.....	39
2.7 FUNDAMENTACION LEGAL.....	40
2.7.1 PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD (PCGA).....	40
2.7.2 NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD	41
2.7.3 LEY DE RÉGIMEN TRIBUTARIO.....	43
2.7.3.1 PRINCIPIOS GENERALES	43
2.7.3.2 Partida Doble.....	43
2.7.3.3 Emisión de Comprobantes de Venta.....	44
2.7.4 RETENCIONES EN LA FUENTE.	44
2.7.5 LEY DEL CONTADOR.....	44
2.7.6 CÓDIGO DE ÉTICA DEL CONTADOR.....	45
2.7.7 PRINCIPIOS BÁSICOS DEL CONTADOR	45
2.7.8 CÓDIGO DE TRABAJO.....	46
III. METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION	47

3.1	MÉTODOS DE LA INVESTIGACIÓN	48
3.1.1	Método Bibliográfico	48
3.1.2	Método Inductivo	48
3.1.3	Método Deductivo	48
3.1.4	Método Analítico.....	48
3.1.5	Método Sintético.....	49
3.1.6	Método Empírico.....	49
3.1.7	Método Comparativo	49
3.2	TÉCNICAS DE LA INVESTIGACIÓN.....	49
3.2.1	Observación.....	49
3.2.2	Entrevistas.....	49
3.2.3	Cuestionario.....	50
3.2.4	Análisis documental	50
3.2.5	Fotografías	50
3.3	CONSTRUCCIÓN METODOLÓGICA DEL OBJETO DE INVESTIGACIÓN	50
3.4	ELABORACIÓN DEL MARCO TEÓRICO.....	51
3.5	RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN DE FORMA EMPÍRICA.....	51
3.6	DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA.....	51
3.7	ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS	52
IV.	RESULTADOS DE LA INVESTIGACION.....	53
4.1	ENUNCIADO DE LA HIPOTESIS	54
4.1.1	Hipótesis General	54
4.1.2	Variables de la Investigación	54
4.2	Ubicación y Descripción De La Información Empírica Pertinente	

	A la Hipótesis General.....	54
4.3	DISCUSIÒN DE LA INFORMACIÒN OBTENIDA EN RELACIÒN A LA NATURALEZ DE LA HIPÒTESIS.....	65
4.4	Análisis FODA del Almacén de Calzado “Original Sport”	65
V.	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	67
5.1	CONCLUSIONES	68
5.2	RECOMENDACIONES.....	69
VI.	PROPUESTA ALTERNATIVA.....	70
6.1.	TÌTULO	71
6.2.	JUSTIFICACIÒN.....	71
6.3.	FUNDAMENTACIÒN.....	71
6.4.	OBJETIVOS.....	77
6.4.1	General.....	77
6.4.2	Específicos	77
6.5	IMPORTANCIA.....	77
6.6	UBICACIÒN SECTORIAL Y FÌSICA.....	78
6.7	FACTIBILIDAD	78
6.8	PLAN DE TRABAJO	78
6.9	ACTIVIDADES.....	79
6.10.	RECURSOS HUMANOS Y ADMINISTRATIVOS, MATERIALES, TECNICOS, FINANCIEROS	79
6.10.1	Recursos Administrativo	79
6.10.2	Financieros	79
6.10.3	Tecnológicos.....	79

6.11.	Impacto	79
6.12	INSTRUCTIVO DE FUNCIONAMIENTO.....	80
6.12.1	REQUERIMIENTOS MÍNIMOS PARA UTILIZAR UN SISTEMA DE CONTABILIDAD COMPUTARIZADO	80
6.12.2	SISTEMA CONTABLE “ORIGINAL”	83
6.12.3	CUALIDADES.....	84
6.13	Descripción de los módulos del software	85
	BIBLIOGRAFÍA.....	97
	ANEXOS.....	99

INDICE DE CUADROS

1.- ¿Dispone el calzado de un departamento de Contabilidad?	55
2.- ¿De qué forma realiza las operaciones contables el calzado?	56
3.- ¿La información contable y financiera que obtiene actualmente es confiable y oportuna?.....	57
4.- ¿Los reportes contables que obtiene actualmente le permiten tomar decisiones adecuadas?	58
5.- ¿Utiliza algún medio para proteger la información contable?	59
6.- ¿Conoce Ud. cuál es el grado de rentabilidad y crecimiento del calzado en la actualidad?	60
7. ¿El calzado “Original Sport”, utiliza un modelo contable para el registro de sus operaciones?.....	61
8. ¿Cree usted que dentro de las características de la contabilidad, un sistema contable es útil y oportuno?	62

9.- ¿Cree que es necesario elaborar un sistema contable de acuerdo a las necesidades del calzado? 63

10 ¿Cree Ud. que la Implementación de un Sistema Contable beneficiará al calzado? 64

INDICE DE GRAFICOS

GRAFICOS

- 1.- ¿Dispone el calzado de un departamento de Contabilidad? 55

- 2.- ¿De qué forma realiza las operaciones contables el calzado?.....56

- 3.- ¿La información contable y financiera que obtiene actualmente es confiable y oportuna? 57

- 4.- ¿Los reportes contables que obtiene actualmente le permiten tomar decisiones adecuadas? 58

- 5.- ¿Utiliza algún medio para proteger la información contable?..... 59

- 6.- ¿Conoce Ud. cuál es el grado de rentabilidad y crecimiento del calzado en la actualidad? 60

7. ¿El calzado “Original Sport”, utiliza un modelo contable para el registro de sus operaciones? 61

8. ¿Cree usted que dentro de las características de la contabilidad, un sistema contable es útil y oportuno? 62

9.- ¿Cree que es necesario elaborar un sistema contable de acuerdo a las necesidades del calzado? 63

10 ¿Cree Ud. que la Implementación de un Sistema Contable beneficiará al calzado?..... 64

RESUMEN EJECUTIVO

La presente investigación se refiere a la **“Implementación de un sistema contable y su repercusión en el manejo de la información en el calzado Original Sport”**, tiene como finalidad diseñar una herramienta útil que facilite el proceso contable que se lleva en esta empresa.

El proyecto investigativo facilitara el mejoramiento de los procesos contables y la presentación ágil y oportuna de la información financiera del calzado “Original Sport”.

En el desarrollo de la investigación se pudo determinar que el calzado no cuenta con una herramienta mecanizada y automatizada que proporcione información contable y financiera, que sea oportuna, confiable, concisa, verificable, objetiva, útil y veraz. Esto se debe a la inexistencia de un sistema contable apropiado

Para ello se propone la elaboración de un sistema contable para el calzado, sirviendo de ayuda a los propietarios para que se lleven a cabo con excelencia todas sus metas planteadas en el menor tiempo posible.

La propuesta es factible ya que a más de ser una base y consulta, se optimizaran los recursos financieros y administrativos del calzado.

EXECUTIVE-SUMMARY

This research concerns the "Implementation of an accounting system and its impact on the management of information in the Original Sport Shoe", aims to design a useful tool to facilitate the accounting process that is carried in this company.

The research project will facilitate the improvement of accounting processes and agile and timely submission of financial information shoe "Original Sport".

In the development of the investigation it was determined that the shoe does not have a tool that provides mechanized and automated accounting and financial information that is timely, reliable, concise, verifiable, objective, useful and truthful. This is due to the lack of an appropriate accounting system

We propose the development of an accounting system for footwear, serving to help the homeowners to be carried out with excellence all their goals in the shortest time possible.

The proposal is feasible since besides being a base and consultation, will optimize the financial and administrative resources of the shoe.

INTRODUCCION

En la actualidad los grandes progresos de modernización, exigen a las pequeñas y medianas empresas comerciales se extiendan debido a la demanda permanente del consumidor, para poder competir y sobresalir, una empresa debe estar bien organizada , empezando con el Diseño Contable que facilite la producción de información financiera para la toma de decisiones.

La aplicación del Sistema Contable en una empresa comercial, es de primordial importancia puesto que muestra la realidad económica financiera de la empresa a través de sus Estados Financieros; los mismos ayudan al empresario a controlar y manejar adecuadamente actividades y obligaciones contraídas, pudiendo de esta manera salvaguardar el patrimonio de la empresa.

En la Ciudad de Ventanas la Empresa Comercial de Calzado “ **Original Sport**”, se dedica a comercializar calzado de primera, para damas, caballeros y niños, en la misma que se observa una inadecuada organización contable, lo cual no le permite conocer al propietario la situación financiera y los resultados del ejercicio al término de un período económico; frente a esta realidad se elabora y se presenta la propuesta de un Diseño de un Sistema Contable, que le permitirá llevar y controlar de manera organizada las operaciones que ejecuta diariamente.

El presente trabajo investigativo tiene como objetivo ofrecer una ayuda, la cual constituye una importante referencia para el propietario de la empresa de Calzado “**Original Sport**”, permitiéndole un mejor desarrollo de su actividad económica, porque cuenta con los pasos contables con su descripción y funcionamiento.

El desarrollo de este proyecto es el resultado de mi esfuerzo y dedicación constituye como un aporte de orientación practica para su propietario, y a la vez para tener la experiencia en nuestra profesión como es la Auditoria.

A continuación se presenta como está constituido el proyecto:

Primer Capítulo.- Está constituido por el marco contextual de la investigación

Segundo Capítulo.- Sustenta el marco teórico de la investigación, donde se citan conceptos teóricos de reconocidos autores que están relacionados a la Contabilidad General, Leyes y Normativas Vigentes.

Tercer Capítulo:- Se relata la metodología de la metodología aplicada en la investigación.

Cuarto Capítulo.- Comprende la presentación, análisis e interpretación de los resultados de la investigación

Quinto Capítulo.- Se presentan las conclusiones y recomendaciones generales que se han alcanzado en la investigación

Sexto Capítulo.- Consta la propuesta, se inicia con la elaboración del Sistema Contable, mediante un proceso sencillo pero que incorpora todas las operaciones financieras, que es un Sistema Contable para el Calzado “**Original Sport**”

CAPITULO I

MARCO CONTEXTUAL DE LA INVESTIGACION

1.- MARCO CONTEXTUAL DE LA INVESTIGACION

1.1 PROBLEMA DE LA INVESTIGACION

El Calzado “**ORIGINAL SPORT**” ubicado en el Cantón Ventanas Provincia de los Ríos, ha mostrado una tendencia a la baja de sus ingresos debido a la falta de un sistema de información contable, de presupuestos estructurado, ni diseñado, convirtiéndose en una necesidad debido al volumen de las operaciones, lo cual traerá consigo un cambio de régimen, que requerirá una inversión para implementar un sistema, que le permita registrar sus transacciones y procesar la información.

Actualmente pues no cuentan con un sistema implementado para conocer los inconvenientes que se podrían presentar a futuro. La ausencia de un sistema contable organizado le impide tener un control y registro de los proveedores, clientes, gastos, costos e inventarios que permita la toma de decisiones de la gerencia.

El calzado “**ORIGINAL SPORT**” ha sufrido pérdidas económicas ya que las ventas diarias las realizan manualmente en libros, allí se llevan los movimientos de caja entrada y salida del efectivo, pago a proveedores, gastos adicionales y clientes, dando como resultado un saldo final de caja, para el cuadro del disponible. Todo esto lo hacen hipotéticamente; ya que no cuentan con un sistema implementado en la empresa.

Al no manejar el sistema contable genera toma de decisiones con un margen de error significativo, ya que no pueden controlar ni medir los resultados cuantitativos, cualitativos; además no pueden fijar responsabilidades en las diferentes dependencias de la empresa para lograr el cumplimiento de las metas previstas.

Como es una empresa del régimen simplificado, no obligada de llevar contabilidad, no puede tomar decisiones basadas en registros históricos, por lo cual es indispensable la implementación de este sistema.

Formulación del Problema

¿Cómo incide la implementación de un sistema contable como alternativa para mejorar el manejo de la información y por ende el desarrollo financiero en el Calzado “**ORIGINAL SPORT**” del Cantón Ventanas, Provincia de Los Ríos?

Sistematización

- ✓ ¿Qué efectos producirá la realización de un estudio en el área contable?
- ✓ ¿De qué manera influye la ejecución de un sistema contable para la empresa?
- ✓ ¿Cuáles son los principales beneficios para el manejo de la información?
- ✓ ¿Cuáles son los niveles de seguridad razonable en la aplicación de las políticas para las actividades en el calzado?

Delimitación del Problema

La investigación se ejecutara en un tiempo determinado para el desarrollo del mismo, tiempo que será necesario para analizar las necesidades de la empresa y de esta manera crear el sistema contable el cual sirva como un documento soporte para el calzado

El espacio geográfico que se utilizara para este trabajo investigativo es la ciudad de Ventanas, lugar donde se encuentran ubicado el calzado

Para este trabajo investigativo, se cuenta con los recursos humanos y económicos; la empresa escogida es muy conocida en el lugar, por lo cual se va a

tener un acceso directo a ella y se podrá obtener la información requerida, así como aceptará aplicar el trabajo propuesto, ya que de esta manera le beneficiara en la disminución en las tareas de las actividades diarias.

1.2 JUSTIFICACIÓN

El sistema contable que se propone implementar es importante ya que en los últimos tiempos se ha visto la necesidad de llevar registros contables computarizados en todas las actividades, que permitan un control adecuado para conocer el grado de utilidad o pérdida, e invertir de una manera adecuada.

Al contar con la autorización de los propietarios de la empresa se lograra implementar el sistema contable, lo cual justifica que ayudara a cumplir sus objetivos, teniendo como impacto un enfoque sistemático y disciplinado para evaluar y mejorar la eficacia de los procesos administrativos y financieros.

El trabajo de investigación es indispensable porque facilitará que las transacciones comerciales se realicen con mayor rapidez y exactitud, por ende es un instrumento científico que permite al acceso de información solo a personas autorizadas, evitando así que los resultados sean distorsionados y de esta manera se obtendrá un máximo rendimiento económico de la empresa.

La investigación es de mucho beneficio ya que se pone en práctica lo aprendido, y se obtiene las experiencias para el desarrollo profesional, para la población universitaria por cuanto servirá como un apoyo.

El desarrollo de la investigación es factible porque cuenta con todos los recursos financieros, materiales, humanos y sobre todo con el permiso de los propietarios para obtener la información veraz y oportuna.

1.3 CAMBIOS ESPERADOS

Con la aplicación del sistema contable se espera conocer la verdadera situación financiera en un momento determinado y con ello poder tomar las decisiones más acertadas.

Mantener actualizada la información de la mercadería, controlando así los ingresos y egresos de la misma.

Entregar factura de una manera automática y obtener resultados.

Finalmente se lograra la optimización de los procesos contables y financieros a través de la implementación

1.4 OBJETIVOS

GENERAL

Implementar un sistema contable en la empresa de calzado "ORIGINAL SPORT", para confirmar la confiabilidad y exactitud de las operaciones contables y administrativas

ESPECÍFICO

- Realizar un diagnóstico de la situación actual de la empresa de calzado "ORIGINAL SPORT" en el área Contable.
- Formular un sistema contable adecuado a las necesidades y problemas encontrados en la empresa, que ayuden a mejorar la situación financiera.
- Aplicar el sistema contable en la empresa de calzado "ORIGINAL SPORT" del Cantón Ventanas.

CAPITULO II
MARCO TEORICO DE LA INVESTIGACION

2. MARCO TEORICO DE LA INVESTIGACION

2.1 FUNDAMENTACION TEÒRICA

Consta de conceptos más importantes para el desarrollo y comprensión de la investigación.

Pedro Zapata Sánchez, "Libro de Contabilidad" Quito-Ecuador. Año 2005. Págs. 36-45

Cardona Yuts. Sistemas Contables. México. Pág. 35

Batardon León, "Elementos de Contabilidad". España. Año 2005. Pág. 165

Ley de Régimen Tributario Interno

Conocido como marco de referencia, tratamiento conceptual del tema en la cual se concederá todo lo pertinente a la literatura que se presenta del tema a investigar.

Es una búsqueda detallada, estudio profundo del tema en cuestión a través de la indagación bibliográfica de lo que sobre él se ha escrito con rigor científico y la consecuente estructuración lógica del material y el análisis crítico del mismo.

2.1.1 GENERALIDADES

Es la disciplina que señala las normas y los procedimientos para ordenar, analizar y registrar las operaciones practicadas por las unidades económicas constituidas por un solo individuo o bajo la forma de sociedades civiles o mercantiles (bancos, industrias, comercios e instituciones de beneficencia, etc.).

Los propósitos fundamentales de la contabilidad son los siguientes:

- Registrar, en forma clara y precisa, todas las operaciones efectuadas por la empresa durante el ejercicio fiscal.
- Proporcionar, en cualquier momento, una imagen clara y verídica de la situación financiera que guarda el negocio.
- Prever con bastante anticipación el futuro de la empresa.
- Servir como comprobante y fuente de información, de todos aquellos actos de carácter jurídico en que la contabilidad puede tener fuerza probatoria conforme a lo establecido por la ley.

Toda empresa e entidad requiere para su buen funcionamiento en un sistema para el procedimiento de operaciones más adecuado que proporcione la información financiera confiable para tomar a tiempo las decisiones más acertadas.

El contador es el profesional que proporciona las técnicas más apropiadas para aportar dichas técnicas, son las siguientes.

1. Implementando el sistema contable más conveniente para la empresa.
2. Establecer el procedimiento óptimo de registro de operaciones efectuadas por la empresa (mecánico o electrónico).
3. Verificar la exactitud de las operaciones en los registros auxiliares.
4. Vigilar el cabal cumplimiento de las obligaciones fiscales.
5. Proporcionar a la dirección información confiable y oportuna para la toma de decisiones en el curso diario

2.2 CONTABILIDAD

2.2.1 Historia de la contabilidad

Se desconoce con exactitud de la época del nacimiento de la contabilidad como herramienta útil para el registro de las operaciones económicas de los individuos, de las empresas o de las naciones. Se puede deducir que las grandes civilizaciones de la antigüedad utilizaron no tan solo principios arquitectónicos para sus construcciones monumentales, sino que también desarrollaron principios de registro y control contable.

La contabilidad se remonta desde tiempos muy antiguos, cuando el hombre se ve obligado a llevar registros y controles de sus propiedades porque su memoria no bastaba para guardar la información requerida. Se ha demostrado a través de diversos historiadores que en épocas como la egipcia o romana, se empleaban técnicas contables que se derivan del intercambio comercial.

2.2.2 Concepto de la contabilidad

La Ciencia y/o técnica que enseña a clasificar y registrar todas las transacciones financieras de un negocio o empresa para proporcionar informes que sirven de base para la toma de decisiones sobre la actividad.

2.2.3 Importancia de la contabilidad

La contabilidad es un instrumento de control y análisis más importante en la actividad económica de los pueblos, permite al comercio, las industrias, la banca, y al Estado llevar un registro ordenado y sistemático de las transacciones comerciales; es decir a través de ella podemos:

- Coordinar las actividades económicas y administrativas
- Captar, medir, planear y controlar las operaciones diarias.
- Estructurar las fases del negocio y los proyectos específicos

2.2.4 Objetivos de la contabilidad

El principal objetivo de la Contabilidad es el conocer la situación financiera en un momento o fecha determinada así como informar sobre los resultados (utilidad o pérdida) en un ejercicio económico o simplemente en un período de tiempo determinado.

Adicionalmente, la Contabilidad es un instrumento fundamental de información que permite tomar decisiones estudiadas para racionalizar y aprovechar las posibilidades del negocio, sus limitaciones y consecución de objetivos de la empresa.

Por otro lado, la Contabilidad al registrarlos hechos y transacciones permite el análisis de los negocios en un sentido de evolución, alcanzando la interrelación de los elementos, cuentas, valores, mercaderías, bienes muebles, bienes inmuebles, etc. que han intervenido en dichas transacciones.¹

2.3 SISTEMA CONTABLE

Un sistema es un conjunto de reglas o principios sobre una materia racionalmente enlazados entre sí. Conjunto de cosas que relacionadas entre sí, ordenadamente, contribuyen a determinado objeto.

Un sistema contable computarizado sigue un modelo básico y, además, un sistema bien diseñado, ofreciendo así control, compatibilidad, flexibilidad y una relación aceptable de costo/beneficio. En el sistema contable de cualquier empresa, independientemente se deben ejecutar tres pasos básicos:

- a. Registro de la actividad financiera.
- b. Clasificación de la información.
- c. Resumen de la información, utilizando como base la información relacionada con las actividades financieras.

¹VASCONEZ A. José Vicente.2004. Contabilidad Intermedia. Edición 2da. Pág. 13. Quito 2004

Los pasos anteriores constituyen los medios que se utilizan para crear la información contable, sin embargo, es importante agregar que este proceso incluye algo más que la creación de información, también involucra la comunicación a quienes estén interesados en la interpretación para ayudar en la toma de decisiones.

En la actualidad, la información contable, se aplica en todas las empresas, sean estas pequeñas, medianas o grandes aunque varía en cuanto a los medios que se utilizan para llevar los registros. Por ejemplo, las pequeñas y algunas medianas utilizan libros tanto principales como auxiliares y los registros se hacen manualmente. Algunas compañías medianas y grandes, utilizan sistemas electrónicos, los registros los hacen en computadoras, siempre aplicando el sistema de partida doble y rindiendo los informes a través de los estados financieros, que ordenan las leyes comerciales, tributarias y otras, que se usan a nivel interno.

Un sistema de contabilidad, consta de un proceso contable, el cual abarca todas las fases, desde que la transacción comercial es efectuada hasta que los estados financieros son entregados al usuario. El asiento de una transacción comercial bajo un sistema manual, requiere que el registro se haga físicamente en los libros contables.

2.3.1 Características de un Sistema Contable

A continuación se describen las características mínimas que debe contener la información contable:

- Exacta: Responder con exactitud a los datos consignados en los documentos originales. (facturas, cheques y otros).
- Verdadera y fidedigna: Los registros e informes deben expresar la real situación de los hechos.

- Clara: La información debe ser presentada de tal forma que su contenido no induzca a error y comprendida por el común de los miembros de la empresa.
- Referida a un nivel: Elaborada según el destinatario.
- Económica: Con un costo inferior al beneficio que reporta.
- Oportuna: Que esté disponible al momento en que se requiera su información.²

2.3.2 Sistema de Contabilidad Manual / Mecánico

La contabilidad de una empresa, entidad o negocio se puede llevar de manera manual y se desarrolla de esta forma al menos en un alto porcentaje, aunque se utilizan algunas máquinas sumadoras o calculadoras.

La mayoría de los trabajos son realizados de forma manual, desde el asiento de una partida contable y los registros auxiliares que esta conlleva, hasta la realización de los estados financieros; en estos sistemas, el factor hombre es la base. La mayor debilidad de los sistemas manuales es que se vuelven lentos cuando se trata de procesar grandes cantidades de información, en cuyo caso sería necesario el uso de gran número de personas y de espacio físico.

Un sistema manual también puede ser mecánico debido a que el proceso de registro de las transacciones contables debe llevar un orden secuencial y lógico, es decir, la contabilidad solamente permite registrar eventos o transacciones bajo un adecuado orden. Por ejemplo: Una factura de compra, debe ser ingresada a la contabilidad a través de una partida contable que debe registrarse en el “Libro Diario”, para luego ser trasladada al “Libro Mayor”, seguidamente se debe registrar

² CARDONA, Yutz. 2003 Sistemas Contables. Editorial McGraw-Hill. Pág. 35-36. México

en el estado financiero llamado “Flujos de Efectivo”, finalmente debe ser registrada en el “Estado de Resultados” para reflejar su impacto en el giro del negocio.³

2.3.3 Sistema de Contabilidad Computarizado

La importancia de la contabilidad computarizada es que es más veloz ya que por medio de la creación del software o programas creados en el computador se pueden realizar labores hasta antes propias de los contadores.

Se puede obtener información con mayor rapidez que un sistema manual, porque la computadora genera información en forma inmediata, lo que no se logra cuando se hace uso de un sistema manual. Se puede manejar un volumen de operaciones mayor, se reduce mucho el número de errores, porque la computadora hace los cálculos con mayor exactitud que un ser humano.

El uso de la computadora asegura cada asiento con exactitud, esto evita errores, como el doble pase, el pase a una cuenta equivocada, pasar un débito como un crédito o viceversa y pasar una cantidad equivocada. En un sistema de contabilidad computarizado, los informes se pueden producir automáticamente, tales como: Diario, Mayor, Estados Financieros e Informes Especiales que ayuden a la administración a la toma de decisiones. Mediante la contabilidad computarizada la labor del contador es prácticamente intelectual.

El contador nada más deberá asegurarse de que la configuración y entrada de una transacción sean conectadas, el sistema hará el resto.

Proceso de Información Contable por medio de Procesamiento Electrónico de Datos – PED

La mayoría de los sistemas paquetes, para el área contable, están preparados para trabajar en dos formas diferentes:

³TERAN, Cevallos Gonzalo. 2002 Contabilidad Básica Intermedia. Edición cuarta. Editorial Educación y Cultura. Págs. 78-79. Bogotá.

1. **Sistemas independientes:** Un sistema independiente es aquél que no está interconectado o integrado a ningún otro sistema. Por ejemplo: un sistema de créditos, controla únicamente los créditos; uno de inventarios controla solamente los inventarios, el de reportes financieros exclusivamente solo se enfoca en la generación de reportes, un sistema para el control de bancos y conciliaciones bancarias, no podrá controlar una compra de activos fijos, ni las depreciaciones que deberá soportar una compra de activos fijos, ni las depreciaciones que deberá soportar ese tipo de activo, etc.
2. **Sistemas Integrados:** El avance espectacular en la tecnología de los denominados discos duros y de los microprocesadores, ha convertido a las denominadas computadoras personales en pequeños y gigantes con una gran capacidad de almacenamiento (normalmente entre 512 MB y 1GB) y ha permitido el trabajo de multiusuarios con base en las denominadas redes de micros.⁴

2.3.4 Computación cliente / Servidor

La computación cliente / servidor es una estrategia de uso de redes que se basa en el concepto de que algunas funciones se manejan de manera óptima localmente y otras se manejan mejor en un sitio central. Por tanto, la computación cliente / servidor es una combinación del enfoque de tiempo compartido (consistente en una sola computadora compartida por varios usuarios que obtienen acceso a través de terminales), caracterizado por el uso central y el enfoque de procesamiento distribuido, que hace hincapié en el uso local.

En la computación cliente / servidor, puede intervenir redes de área amplia, pero la configuración por lo regular consiste en una o más LAN (Local Área Network) interconectadas física, satelital o remotamente. La red que actualmente está

⁴FUNES, Orellana Juan. 2003. El ABC de la Contabilidad. Edición tercera, Editorial McGraw. Págs. 64-65. Madrid

generando más interés es la LAN, conformada por estaciones de trabajo situadas en las oficinas de los usuarios. Una estación de trabajo es una configuración micro adaptada a las necesidades del usuario. Cada estación de trabajo se usa como máquina autónoma, pero también puede acceder a dispositivos de almacenamiento o de salida, llamados periféricos (por ejemplo una impresora, un escáner y una unidad de disco duro), que están en otros puntos de la red.

Los periféricos son controlados por otra microcomputadora llamada servidor de red o servidor de archivos. Las estaciones de trabajo están conectadas al servidor por medio de un bus. Un bus es un solo circuito de longitud limitada.⁵

2.4 SISTEMAS DE INFORMACION COMPUTARIZADOS

Es un conjunto de componentes que interaccionan entre sí para lograr un común. Un sistema de información se define como un conjunto de elementos que interactúan entre sí con el fin de apoyar las actividades de una empresa. En un sentido amplio, es el medio por el cual los datos o información fluyen del trabajo de una persona o departamento hacia otros dentro de la organización, para facilitar la toma de decisiones, control y operación.

En la actualidad la mayoría de estos sistemas incluyen computadoras que unidas entre sí por medio de una red de área local, permiten a varios usuarios el acceso, registro y consultas a datos compartidos. Lo fundamental es trabajar con registros en línea y que el flujo de información sea en tiempo real; con ello cualquier transacción actualiza la información y ésta es consultada por los demás.

El punto de partida de la implementación de un sistema computarizado es evaluar el existente, enumerar problemas y determinar cómo éstos permiten solucionarlos; al ayudar a efectuar operaciones de manera eficiente, con menos esfuerzo y eliminar duplicidad de tareas.

⁵GALLEGO, y Alonso. Tecnología de la Información y de la Comunicación. Editorial CEMAV. Pág. 8. Madrid

En un sistema computarizado es necesario establecer una distinción entre datos e información; los primeros se consideran hechos aislados y habitualmente se encuentran en archivos (formados por registros, estos por campos y los últimos por grupos de caracteres), el procesamiento de éstos da lugar a información que constituye uno de los recursos valiosos con que cuenta la empresa.

Los sistemas suministran información y su objetivo fundamental es que ésta sea útil para distintos usuarios; al realizar sus tareas y confiar en ella para la toma de decisiones.

Existen sistemas específicos de inventarios, cuentas por pagar, activos fijos, contabilidad; en un sistema integrado, éstos están interrelacionados y son interdependientes.

Los resultados serán muy poco satisfactorios si cada componente del sistema se diseña independientemente sin considerar a los otros; la salida de una porción del sistema sirve como entrada de otra. En este caso se le denomina módulo a cada sub-sistema que forma parte de uno más grande.

Cualquier operación que se realice en los distintos módulos actualiza automáticamente la base de datos o inclusive la contabilidad.

Los sistemas de información hacen realidad el anhelo de toda empresa de incrementar el volumen de trabajo, disminuir el costo de procesar transacciones y errores. Constituyen una forma de reducir el número de usuarios operacionales o evitar que aumenten al crecer el volumen de trabajo.

Los usuarios son las personas que operan un sistema de información, los que proveen de material de entrada y consumen material de salida.

2.4.1 Características de los sistemas de información

Entre las características importantes se pueden mencionar:

- **Confiabilidad:** consiste en que la información se encuentra libre de errores y refleje la realidad que pretende representar.
- **Oportunidad:** significa que la información debe suministrarse a los usuarios a tiempo para ser útil en la toma de decisiones. Procesada en tiempo sin descuidar la calidad de la misma.
- **Equilibrio entre costo y beneficio:** los beneficios que se derivan de la información deben exceder a los costos de suministrarla. Esta evaluación es sustancialmente un proceso de juicios de valor.
- **Pertinencia:** la información que reciben los usuarios debe ser pertinente con sus tareas y responsabilidades.

2.4.2 Etapas del procesamiento de información

- **Información:** Un sistema de información es un conjunto de elementos que interactúan entre sí con el fin de apoyar las actividades de una empresa o negocio. El equipo computacional: El hardware necesario para que el sistema de información pueda operar.

El recurso humano que interactúa con el Sistema de Información, el cual está formado por las personas que utilizan el sistema.

Un sistema de información electrónico realiza cuatro actividades básicas: entrada, almacenamiento, procesamiento y salida de información.

- **Entrada de información:** Es el proceso mediante el cual el Sistema de Información toma los datos que requiere para procesar la información. Las entradas pueden ser manuales o automáticas. Las entradas manuales son aquellas que se proporcionan en forma directa por el usuario, mientras que

las automáticas son datos o información que provienen o son tomados de otros sistemas o módulos. Esto último se denomina interfaces automáticas. Las unidades típicas de entrada de datos a las computadoras son las terminales, las cintas magnéticas, las unidades de disquete, los códigos de barras, los escáneres, la voz, los monitores sensibles al tacto, el teclado y el mouse, entre otras.

- Almacenamiento de información: El almacenamiento es una de las actividades o capacidades más importantes que tiene una computadora, ya que a través de esta propiedad el sistema puede recordar la información guardada en la sección o proceso anterior. Esta información suele ser almacenada en estructuras de información denominadas archivos. La unidad típica de almacenamiento son los discos magnéticos o discos duros, los discos flexibles o disquetes y los discos compactos (CD-ROM), etc.
- Procesamiento de información: Es la capacidad del Sistema de Información para efectuar cálculos de acuerdo con una secuencia de operaciones preestablecida. Estos cálculos pueden efectuarse con datos introducidos recientemente en el sistema o bien con datos que están almacenados.

Esta característica de los sistemas permite la transformación de datos fuente e información que puede ser utilizada para la toma de decisiones, lo que hace posible, entre otras cosas, que un tomador de decisiones genere una proyección financiera a partir de los datos que contiene un estado de resultados o un balance general de un año base.

- Salida de información: Es la capacidad de un Sistema de Información para dar salida a la información procesada o bien datos de entrada al exterior. Las unidades típicas de salida son las impresoras, terminales, disquetes, cintas magnéticas, la voz y los graficadores entre otros.

Es importante aclarar que la salida de información de un Sistema Informático, puede constituir la entrada a otro Sistema de Información o módulo. En este caso, también existe una interface automática de salida.

2.4.3 Componentes del sistema de información computarizado

Un sistema de información se integra por equipo informático, bases de datos, programas de aplicación, procesamientos manuales y automatizados que llevan a cabo el procesamiento de información. Es decir para crear un sistema de información se combinan:

- a) Hardware;
- b) Software;
- c) Humanware;
- d) Bases de datos y
- e) Redes.

2.4.4 Tipos de sistemas de información automatizados

Los Sistemas de Información cumplen tres objetivos básicos dentro de las organizaciones:

- Automatización de procesos operativos.
- Proporcionar información que sirva de apoyo al proceso de toma de decisiones.
- Lograr ventajas competitivas a través de su implantación y uso.

2.4.4.1 Sistemas transaccionales

Sus principales características son:

- A través de éstos suelen lograrse ahorros significativos de mano de obra, debido a que automatizan tareas operativas de la organización.

- Con frecuencia son el primer tipo de Sistemas de Información que se implanta en las organizaciones. Se empieza apoyando las tareas a nivel operativo de la organización.
- Son intensivos en entrada y salida de información; sus cálculos y procesos suelen ser simples y poco sofisticados.
- Tienen la propiedad de ser recolectores de información, es decir, por medio de estos sistemas se ingresan las grandes bases de datos para su explotación posterior.
- Son fáciles de justificar ante la dirección general, ya que sus beneficios son visibles y palpables.

2.4.4.2 Sistemas de apoyo a las decisiones

Las principales características de estos son:

- Suelen introducirse después de haber implantado los Sistemas Transaccionales más relevantes de la empresa, ya que estos últimos constituyen su plataforma de información.
- La información que generan sirve de apoyo a los mandos intermedios y a la alta administración en el proceso de toma de decisiones.
- Por lo general son intensivos en cálculos y escasos en entradas y salidas de información.

Así, por ejemplo, un modelo de planeación financiera requiere poca información de entrada, genera poca información como resultado, pero puede realizar muchos cálculos durante su proceso.

- Suele invertirse en mano de obra. Debido a ello, la justificación económica para el desarrollo de estos sistemas es difícil, ya que no se conocen los ingresos del proyecto de inversión.

- Por lo regular son Sistemas de Información interactivos y amigables, con altos estándares de diseño gráfico y visual, ya que están dirigidos al usuario final.
- Apoyan la toma de decisiones que, por su misma naturaleza, son repetitivos y de decisiones no estructuradas que no suelen repetirse.
- Estos sistemas pueden ser desarrollados directamente por el usuario final sin la participación operativa de los analistas y programadores del área de informática.

Este tipo de sistemas puede incluir la programación de la producción, compra de materiales, flujo de fondos, proyecciones financieras, modelos de simulación de negocios, modelos de inventarios, etc.

2.4.4.3 Sistemas estratégicos

Sus principales características son:

- Su función primordial no es apoyar la automatización de procesos operativos ni proporcionar información para apoyar la toma de decisiones.
- Suelen desarrollarse dentro de la organización, por lo tanto no pueden adaptarse fácilmente a paquetes disponibles en el mercado.
- Típicamente su forma de desarrollo es a base de incrementos y a través de su evolución dentro de la organización. Se inicia con un proceso o función en particular y a partir de ahí se van agregando nuevas funciones o procesos.
- Su función es lograr ventajas que los competidores no posean, tales como ventajas en costos y servicios diferenciados con clientes y proveedores. En este contexto, los Sistemas Estratégicos son creadores de barreras de entrada al negocio.
- Apoyan el proceso de innovación de productos y proceso dentro de la empresa debido a que buscan ventajas respecto a los competidores y una forma de hacerlo es innovando o creando productos y procesos.

Por último, es importante aclarar que algunos autores consideran un cuarto tipo de sistemas de información denominado Sistemas Personales de Información, el cual está enfocado a incrementar la productividad de sus usuarios.

2.4.5 Seguridad de los sistemas

La seguridad de los sistemas se refiere a la protección de todos los recursos de información de la compañía contra amenazas de personas no autorizadas. La compañía implementará un programa de seguridad eficaz de los sistemas identificando primero los puntos vulnerables e implementando después las protecciones y medidas necesarias para contrarrestarlas.

2.4.6 Atributos de calidad de la información

A continuación se describen los atributos que deben estar presentes en la información de alta calidad:

1. Dimensión tiempo:
 - Oportunidad: La información debe suministrarse en el momento que sea necesaria.
 - Actualidad: La información debe ser reciente al momento de suministrarse.
 - Frecuencia: La información debe suministrarse con la frecuencia que sea necesaria.
 - Período: La información puede proporcionarse sobre períodos pasados, presentes y futuros
2. Dimensión contenido:
 - Exactitud: La información debe estar libre de errores.
 - Pertinencia: La información debe estar relacionada con las necesidades de información de un destinatario específico para una determinada situación.
 - Integridad: Debe suministrarse toda la información que sea necesaria.
 - Brevidad: Debe proporcionarse sólo la información que se necesite.

- Alcance: La información puede tener un alcance amplio o estrecho, o un enfoque interno o externo.
- Desempeño: La información puede revelar el desempeño, al medir las actividades logradas, el progreso alcanzado o los recursos acumulados.
- Dimensión forma:
- Claridad: La información debe suministrarse en un formato que sea fácil de entender.
- Detalle: La información puede proporcionarse en un formato detallado o de resumen.
- Orden: La información puede ordenarse en una secuencia predeterminada.
- Presentación: La información puede presentarse en forma narrativa, numérica, gráfica u otras formas.
- Medios: La información puede proporcionarse en la forma de documentos de papel impresos, presentaciones de video u otros medios

2.4.7 PROPÓSITO Y NATURALEZA DE LA INFORMACIÓN CONTABLE

- “El propósito de la contabilidad es proporcionar información financiera sobre una entidad económica. Quienes toman las decisiones administrativas necesitan de esa información financiera de la empresa para realizar una buena planeación y control de las actividades de la organización.
- El papel del sistema contable de la organización es desarrollar y comunicar esta información. Para lograr estos objetivos se puede hacer uso de computadores, como también de registros manuales e informes impresos.

2.4.8 FUNCIONES DE LA INFORMACIÓN CONTABLE

Históricas, se encuentra contenido por el registro cronológico de los hechos económicos que van apareciendo en la vida de la empresa

Estadística, refleja los hechos económicos en cantidades que dan una visión real de la forma como queda afectada la situación de la empresa

Económica, estudia el proceso que se sigue para la obtención del bien (Costo –

Beneficio).

Financiera, examina la obtención de los recursos, para hacer frente a los compromisos de la empresa

Fiscal, como afectan las disposiciones fiscales a la empresa, conocer todos los impuestos y obligaciones existentes.

Legal, Conocer los artículos del código de comercio, código del trabajo y demás leyes que puedan afectar a la empresa para que la contabilidad refleje de manera legal el contenido de la actividad.

2.4.9 CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN CONTABLE

Exacta, Revelar con exactitud a los datos consignados en los documentos originales (facturas, cheques, y otros).

Verdadera, Los registros e informes deben expresar la real situación de los hechos económicos.

Clara, La información debe ser presentada de tal forma que su contenido no induzca a error y comprendida por el común de los miembros de la empresa.

Referida a un nivel, Elaborada según el destinatario.

Económica, Con un costo inferior al beneficio que reporta.

Oportuna, Que esté disponible al momento en que se requiera su información⁶

2.5 PROCESO CONTABLE

Primer paso: Reconocimiento de operaciones

Constituye el inicio del proceso; el reconocimiento implica entrar en contacto con la documentación de sustento (facturas, recibos, notas de crédito, etc.) y efectuar el análisis que conlleven a identificar la naturaleza y alcance de la operación y las cuentas contables afectadas.

⁶HERNANDEZ, Jiménez Ricardo. 2002. Procesamiento de la Información e Introducción a la Informática. Edición Cuarta. Editorial Prentice Hall. Págs.85-90.

2.5.1 Clasificación de los documentos

De acuerdo con su importancia se clasifican así:

- Documentos principales: Aquellos considerados indispensables y en consecuencia se generan como contraseña fundamental de la transacción; por ejemplo, las facturas las notas de venta, las notas de crédito, etc.
- Documentos secundarios: Aquellos que completan el expediente de una transacción, pero de los cuales puede prescindirse; por ejemplo, las notas de pedido, las actas de entrega recepción, las notas de ingreso, etc.

De acuerdo con su origen se clasifican así:

- Documentos internos: Aquellos que deben ser expedidos por la empresa y, por tanto, entregados como contraseña de la transacción.
- Documentos externos: Aquellos que deben llegar a la empresa a fin de evidenciar las operaciones efectuadas con otros entes; por ejemplo, las facturas de compras.

2.5.2 Contenido de los documentos fuentes

Todo documento fuente debe contener al menos la siguiente información:

- Identidad de las partes contratantes y firmas de legalización
- Fecha de expedición del documento (que será la de ejecución de la operación)
- Objeto de la transacción
- Precio o valor de la transacción y forma de pago
- Numeración secuencial
- Dirección, RUC, pie de imprenta, etc.

Segundo paso: Jornalización

Acto de registrar por vez primera en libros adecuados, mediante la formalidad de asiento contable, las transacciones que vayan ocurriendo en el tiempo. “En el diario se registrarán día por día, y en el orden en que vaya ocurriendo, todas las operaciones que haga el comerciante, designando el carácter y las circunstancias de cada operación”⁷

En conclusión la jornalización se presenta en forma de asiento contable en uno de los libros de entrada original (uno de ellos es el Libro Diario) aplicando el principio de partida doble “No habrá deudor sin acreedor por un valor igual o equitativamente”.

Tercer paso: Mayorización

Acción de trasladar sistemáticamente y de manera clasificada los valores que se encuentran jornalizados, respetando la ubicación de las cifras, de tal suerte que si un valor está en él debe, ha de pasar al debe de la cuenta correspondiente.

Libro mayor

Es el registro fundamental que se mantiene a nivel de cada cuenta según sea el caso, con el propósito de conocer su movimiento y saldo en forma particular.

Cuarto paso: Comprobación

Se aconseja que mensualmente se verifique el cumplimiento del principio de partida doble y otros relacionados con la valuación, consistencia, etc.; al efecto será necesario elaborar un balance de comprobación, el cual se prepara con los saldos de las diferentes cuentas del Libro Mayor Principal.

⁷Artículo 40 del Código de Comercio. 2011. Guayaquil – Ecuador.

El propósito de este paso es comprobar la eficaz aplicación de la partida doble y permitir una verificación de la calidad del trabajo en los tres pasos antes citados: reconocimiento, jornalización y Mayorización.⁸

Quinto paso: Elaboración de estados financieros

Los estados financieros son los documentos que debe preparar la empresa al terminar el ejercicio contable, con el fin de conocer la situación financiera y los resultados económicos obtenidos en las actividades de su empresa a lo largo de un período.

Los estados financieros básicos son:

- Es estado de situación financiera
- Estado de pérdidas y ganancias
- Estado de superávit
- Estado de flujo de efectivo⁹

2.5.3 Estados Financieros

En todo momento la contabilidad proporciona una invaluable ayuda a la gestión empresarial a través del control que ejercita sobre las operaciones y quienes las realizan, y mediante la información de los hechos cotidianos o sobresalientes que se van registrando.

Precisamente, en el campo informativo se destaca la información y exposición de los estados financieros, que de por si constituyen la síntesis objetiva de la que se

⁸AMAD, Oriol, y Oriol Amad, Pilar Soldevilla.2002. Contabilidad y Gestión de Costes. Ediciones Gestión S.A. págs. 272-275.

⁹ZAPATA SANCHEZ. Pedro. 2005 Contabilidad General. Editorial Centrum. Págs. 36-45. Quito-Ecuador

tomarán acciones tendientes a mantener, modificar o ajustar las políticas, métodos, procedimientos, relaciones comerciales, líneas de producción o comercialización, etc. El conjunto de informes que integran los estados financieros de una empresa comercial son:

- Es estado de situación financiera o balance general
- Estado de resultados económicos o pérdidas y ganancias
- Estado de superávit
- Estado de flujo de efectivo

2.5.3.1 Balance General

El balance general o estado de situación financiera es un informe contable que ordena sistemáticamente las cuentas de activo, pasivo y patrimonio, determinando la posición financiera de la empresa en un momento adecuado.

2.5.3.2 Estado De Resultados

Es el informe contable que presenta en forma ordenada las cuentas de Rentas, Costos y Gastos, preparado a fin de medir los resultados y la situación económica de una empresa durante un periodo determinado.

Documento contable que muestra el resultado de las operaciones (utilidad, pérdida remanente y excedente) de una entidad durante un periodo determinado. Presenta la situación financiera de una empresa a una fecha determinada, tomando como parámetro los ingresos y gastos efectuados; proporciona la utilidad neta de la empresa. Generalmente acompaña a la hoja del Balance General.

El estado de resultados está formado por:

Encabezamiento:

- El nombre de la empresa
- Identificación del estado

- El periodo al que corresponden dichos resultados

Contenido del estado: La parte sustancial del estado financiero que presenta todas las cuentas de ingresos, costos y gastos, organizados de tal forma que permitan realizar comparaciones con fines de análisis.

Firmas de legalización: Firma y rúbrica del gerente y contador.

2.5.3.3 Estado de Superávit

El estado de superávit o ganancias retenidas es el informe que demuestra los cambios ocurridos en las utilidades de ejercicios anteriores, que no han sido entregadas o distribuidas a socios y accionistas en el ejercicio presente.

Se trata de un estado financiero cuya finalidad es exhibir los cambios que ocurren en la cuenta Superávit-Ganancias Retenidas, durante un periodo contable.

Encabezamiento:

- El nombre o razón social de la empresa
- Nombre del estado: Estado de Ganancias Retenidas o Superávit.
- Periodo al que pertenece (el mismo del estado de Pérdidas y Ganancias Correspondientes).

Firmas de legalización: Firma y rúbrica del gerente y contador.

2.5.3.4 Estado de Flujo del Efectivo

Movimiento o circulación de cierta variable en el interior del sistema económico. En consecuencia, el estado de flujo del efectivo que escoge esta acepción se puede definir como: "Informe contable principal que representa en forma condensada y clasificada los diversos conceptos de entrada y salida de recursos monetarios, efectuados durante un periodo, con el propósito de medir la habilidad

gerencial en el uso racional del efectivo y proyectar la capacidad financiera empresarial en función de su liquidez”.

Las variables de flujo, suponen la existencia de una corriente económica y se caracterizan por una dimensión temporal; se expresan de manera necesaria en cantidades medidas durante un periodo, el consumo, la inversión, la producción, las exportaciones, las importaciones, el ingreso nacional, etc.

2.5.3.4 Flujo de Fondos

Movimiento de entrada y de salida de efectivo que muestra las interrelaciones de los flujos de recursos entre los sectores privado, público y externo, que se dan tanto en el sector real como a través del sistema financiero.¹⁰

2.6 LA EMPRESA

El establecimiento de comercio se define como el conjunto de bienes dispuestos por el empresario para realizar los objetivos de la empresa. Estos establecimientos de comercio pueden ubicarse tanto dentro como fuera del domicilio principal de la empresa en forma de sucursales, agencias o simplemente como establecimientos.

Forman parte de los establecimientos de comercio los siguientes bienes:

- a) El nombre comercial y las marcas de los productos o servicios.
- b) Los derechos del empresario sobre los inventarios o creaciones industriales o artísticas que se utilicen en el establecimiento.
- c) Las mercancías o productos terminados o en proceso de elaboración.
- d) Las instalaciones con sus muebles y enseres.
- e) El derecho a proteger y conservar la clientela y su crédito comercial.¹¹

¹⁰BATARDON. León. 2005. Elementos de Contabilidad. Edición Segunda. Editorial Labor. Págs. 165. España

¹¹DIAZ. Hernando. Contabilidad General. Editorial. Enfoque práctico

2.6.1 Definiciones

Unidad económica que actúa como factor dinámico en el proceso productivo de bienes o servicios, mediante la formación de una sociedad industrial, comercial o de prestación de servicios con el fin de obtener beneficios económicos.

Entidad que se establece en determinado lugar, para desarrollar actividades relacionadas con la producción y venta o con la compra y venta de bienes o servicios, o las dos cosas, a fin de obtener utilidades básicamente.

La empresa, es una entidad compuesta por capital y trabajo que se dedica a actividades de producción, comercialización y prestación de bienes y servicios a la colectividad.¹²

La empresa, es todo ente económico cuyo esfuerzo se orienta a ofrecer bienes y/o servicios que, al ser vendidos, producirán una renta.

La empresa es la institución o agente económico que toma las decisiones sobre la utilización de factores de la producción para obtener los bienes y servicios que se ofrecen en el mercado.¹³

2.6.2 Clasificación de las Empresas

2.6.2.1 Según su Actividad

2.6.2.1.1 Agropecuarias: Aquellas que se dedican a actividades de agricultura y ganadería. Pertenecen al sector primario de la economía; por ejemplo: granjas agrícolas, porcinas, haciendas agrícolas.

¹²OROZCO, José. Contabilidad General. Pág. 3

¹³BRAVO, Valdivieso, Mercedes. Contabilidad General. Edición Sexta. Pág. 3

2.6.2.1.2 Mineras:Empresas cuyo objetivo primordial es la explotación de los recursos del subsuelo. Ejemplo: empresas petroleras, auríferas, piedras preciosas y otros minerales.

2.6.2.1.3 Industriales:Aquellas dedicadas a la compra de materias primas para transformarlas en nuevos productos que más tarde serán vendidas al consumidor final. En este proceso de manufactura intervienen recursos humanos, maquinarias y equipos. Estas empresas pertenecen al sector secundario de la economía.

Son las que están dedicadas a la transformación total o parcial de un artículo destinado a la venta y para lo cual necesita de los medios de producción, a estos costos es necesario agregar un margen de utilidad.¹⁴

Son las que realizan algún proceso de transformación, bien con los elementos obtenidos de la naturaleza, bien por los productos suministrados por otras empresas de este sector. Los destinatarios de sus productos pueden ser nuevamente industrias o el ser humano como consumidor final.

2.6.2.1.4 Comerciales:Se dedican a la compra y venta de productos, sin transformar ni cambiar las características iniciales del mismo. Por lo general, este grupo de empresas o negocios compra directamente a los productores o mayoristas con el fin de reducir sus costos de operación; por ejemplo: empresas distribuidoras.

2.6.2.1.5 Servicios:Su actividad económica es vender servicios o capacidad profesional, es decir, productos intangibles; por ejemplo: centros de enseñanza (colegios, universidades); las agencias de viajes, las empresas públicas, los equipos profesionales e fútbol

¹⁴Hnos. Naranjo, Salguero, Contabilidad de Costos, Bancaria y Gubernamental, Nueva Edición. pág. 2

2.6.2.2 Según el Número de Socios

2.6.2.2.1 De un solo Socio o Empresa Unipersonal: Como su nombre lo indica, son empresas de propiedad de una persona natural o jurídica. A partir de la ley 222 de 1995 estas empresas pueden constituirse como personas jurídicas similares a las sociedades limitadas. Deben registrarse en las cámaras de comercio; la responsabilidad del propietario está limitada al valor de los bienes aportados, el respaldo de la empresa es el aporte del propietario; la razón social debe estar seguida de la expresión “empresa unipersonal” o de su sigla E.U.

2.6.2.2.2 De Varios Socios: Pertenecen a dos o más socios. De acuerdo con su constitución se clasifican en:

La sociedad comercial

La sociedad colectiva.

La sociedad limitada.

La sociedad comanditaria.

La sociedad anónima.

Sociedades Comerciales: Surgen por un acuerdo entre dos o más personas que se obligan a hacer aportes en dinero, en trabajo o en especie, para realizar un proyecto empresarial que tiene como fin generar utilidades y distribuir las entre los socios. La sociedad comercial se forma por un contrato que debe elevarse a escritura pública en una notaría y/o entidad de registro (cámara de comercio), y desde ese momento, como persona jurídica, puede establecer relaciones con otras personas.

La Sociedad Colectiva: Es la sociedad formada por dos o más personas llamadas socios colectivos, que administran la empresa y responden ante otras personas (terceros), en forma personal, ilimitada y solidariamente. La razón social se forma de los apellidos de todos los socios, algunos o algunas de ellos, con la agregación

de las expresiones y compañía, hermanos e hijos u otra análoga, cuando no incluye los apellidos de todos los socios.

La Sociedad Limitada: Está conformada por no menos de dos y no más de veinticinco socios. La razón social puede tomar la designación del objeto de la empresa o el nombre y apellido o el solo apellido de una o más personas naturales adicionada con las expresiones y compañía, hermanos e hijos u otra análoga; en cada caso deberá estar seguida de la palabra limitada.

Sociedad Comanditaria: Formada por socios gestores que la administran y otros que no la administran, llamados socios comanditarios, porque ante terceros responden únicamente por el aporte que hicieron a la sociedad. En cambio, los socios gestores administran la empresa y responden con los bienes de ésta y con sus bienes particulares. Esta sociedad comandita puede ser:

Comandita por Acciones: Requiere socios gestores y socios comanditarios. Estos últimos con un mínimo de cinco accionistas. La razón social se forma con el nombre completo o el apellido de uno o más socios gestores, agregando la expresión “y compañía”, seguida de las palabras “sociedad comanditaria por acciones” o la abreviatura “S.C.A.”.

Comandita Simple: La razón social de esta se forma con el nombre o el apellido de uno o más socios gestores y se agrega la expresión “y compañía”, seguida de las letras “S en C.”.

La Sociedad Anónima: Persona jurídica creada por el aporte de los fondos de los accionistas, quienes serán responsables hasta por las sumas de sus aportes respectivos. Requiere para su constitución un mínimo de cinco socios o accionistas. La sociedad anónima tendrá una denominación que haga referencia a las actividades de la empresa, seguida de las palabras “sociedad anónima” o de las letras “S.A.”.

2.6.2.3 Según el Aporte de Capital

Otro criterio importante en la clasificación de empresas es el relacionado con el origen o aporte del capital, y pueden ser:

2.6.2.3.1 La Empresa Privada:Una de las características es que los particulares invierten capital con el fin de obtener ganancias; la toma de decisiones se realiza según el objetivo de la ganancia, considerando los riesgos y el mercado al cual se dirige la producción. Los empresarios deben evaluar la competencia y realizar lo prioritario de acuerdo con el principio de racionalidad económica.

2.6.2.3.2 La Empresa Pública:Se forma con el aporte de capital público o estatal, debido a la necesidad de intervención del estado en la economía con el objeto de cubrir actividades o áreas en las cuales los particulares no están interesados en participar porque no se obtienen ganancias o sólo se obtiene a muy largo plazo o la inversión requerida es muy alta. El estado crea empresas con el fin de satisfacer necesidades sociales e impulsar el desarrollo económico.

2.6.2.3.3 Las Empresas Mixtas:Aquellas que se forman con la fusión de capital público y privado; el tipo de asociación puede ser muy diverso: en algunos casos, el capital público puede ser muy mayoritario; asimismo, la proporción en que cambian los capitales puede variar.¹⁵

2.6.3 Objetivos de la Empresa

Los objetivos son las decisiones tomadas a prioridad para determinar qué es lo que se desea conseguir en el futuro. Su necesidad queda clara, ya que orientan las acciones de la empresa, definen su corrección y avisan si no se está en el camino adecuado, permitiendo la rectificación. Una desviación de los resultados

¹⁵ZAPATA, Sánchez, Pedro. Contabilidad General. Edición. Graw Hill. Págs. 13-16

obtenidos con respecto a los objetivos prefijados es equiparable a una señal de dolor: ambos avisan de que algo va mal.

Para que los objetivos puedan cumplir su misión es necesario que cumplan unos determinados requisitos:

- Serán expresados en términos cuantificables, aunque no necesariamente monetarios, para posibilitar su comparación con los resultados. Podrán establecerse en términos absolutos o relativos, mediante comparación con los resultados u objetivos de períodos anteriores.
- Deben ser divulgados por toda la empresa para asegurarse su conocimiento y comprensión por todos los trabajadores.
- Existirá una coordinación en un doble sentido:
 - Jerárquicamente, deberá tenerse en cuenta la influencia entre objetivos de distintos niveles de la organización. La consecución de los objetivos de un determinado nivel deberá contribuir al logro de los situados en niveles superiores.
 - Temporalmente, habrá de establecerse una previsión de plazos en los que cada objetivo deba ser alcanzado para que su consecución sea útil y para que permita la de otros.

2.6.4 Fines de la Empresa

La misión suprema de toda empresa debe ser el mayor nivel de satisfacción para sus clientes y usuarios, pues éstos con sus compras permiten que la empresa siga existiendo y creciendo, generando de tal forma beneficios para sus integrantes (propietarios, directivos y empleados). Y decimos “debe ser” y no “es”, puesto que muchas empresas no se han dado cuenta de ello aún. Enfrascadas en una

orientación al producto o a la venta, dejan totalmente de lado las reales necesidades y deseos del consumidor.

La posibilidad de elección da poder al consumidor. Un consumidor con poder se convierte en un cliente leal si se le ofrecen productos y servicios calibrados a sus necesidades. Esto es responsable de un cambio en el patrón del pasado, en el cual los consumidores o los usuarios de cosas (o servicios) tenían que adaptar sus vidas a los productos o los servicios ofrecidos.

En el caso de las pequeñas empresas muchos de sus propietarios tienen una mentalidad artesanal, conciben su producción en gran medida como una artesanía, y de tal forma como el pintor o el escultor producen bienes como si se tratará de obras artísticas de acuerdo a sus propios gustos y no como la producción de bienes destinadas a satisfacer las necesidades de terceros.¹⁶

2.7 FUNDAMENTACION LEGAL

La empresa “ORIGINAL SPORT” como toda la empresa cumple con todas las leyes, normas y procedimientos que permitan un correcto funcionamiento de su situación legal, describiendo a continuación sus componentes principales:

2.7.2 PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD (PCGA)

“Los principios de Contabilidad Generalmente aceptados, son conceptos básicos que establecen la delimitación o identificación del ente económico, las bases de cuantificación de las operaciones y la presentación de la información económica y financiera de la empresa a través de los Estados Financieros.”

Con el fin de facilitar la elaboración del sistema contable, es necesario analizar y explicar algunos de los principios básicos que rigen la contabilidad.

¹⁶DIAZ, Hernando. 2005. Contabilidad General. Págs. 3-6

ENTE CONTABLE

“El ente contable lo constituye la empresa que, como entidad, desarrolla la actividad económica. El campo de la contabilidad financiera es la actividad económica de la empresa”

Ente contable es la empresa “Original Sport” ya que como entidad realiza su actividad económica basada en la aplicación correcta de las PCGA.

UNIFORMIDAD

Se debe aplicar los principios de contabilidad en una forma uniforme de un periodo a otro sin importar la empresa que sea.

EMPRESA EN MARCHA

La entidad se presume en existencia permanente salvo especificación en contrario, por lo que las cifras de sus estados financieros presenten valores históricos o modificados de ellos sistemáticamente obtenidos.

REVELACIÓN SUFICIENTE

Es la información contable que se presenta en los estados financieros que contienen en forma clara y comprensible todo lo necesario para juzgar los resultados de operación y la situación financiera de la entidad.

PERÍODO CONTABLE

La necesidad de conocer los resultados de operación y la situación financiera de la entidad que tiene una existencia continua, por tanto cualquier información contable debe identificar claramente el período al que se refiere.¹⁷

2.7.2 NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD- NIC

Son un conjunto de normas que establecen la información que deben presentarse en los estados financieros y la forma en que esa información debe aparecer, en dichos estados. Las NIC no son leyes físicas o naturales que esperaban su

¹⁷VÁSQUEZ, José Vicente. Contabilidad Intermedia.

descubrimiento, sino más bien normas que el hombre, de acuerdo sus experiencias comerciales, ha considerado de importancias en la presentación de la información financiera.

2.7.2.1 Norma Internacional de Contabilidad NIC N° 2 (Existencias)

Objetivo

El objetivo de esta norma es prescribir el tratamiento contable de las existencias. Un tema fundamental en la contabilidad de las existencias es la cantidad de coste que debe reconocerse como un activo, y ser diferido hasta que los correspondientes ingresos ordinarios sean reconocidos. Esta norma suministra una guía práctica para la determinación de ese coste, así como para lo posterior reconocimiento como un gasto del ejercicio, incluyendo también cualquier deterioro que rebaje el importe en libros al valor neto realizable. También suministra directrices sobre las fórmulas de coste que se utilizan para atribuir costes a las existencias.

Alcance

Esta Norma será de aplicación a todas las existencias, excepto a:

- La obra en curso, proveniente de contratos de construcción, incluyendo los contratos de servicio directamente relacionados (NIC 11, Contratos de construcción);
- Los instrumentos financieros, y
- Los activos biológicos relacionados con la actividad agrícola y productos agrícolas en el punto de cosecha o recolección (véase la NIC 41, agricultura).

2.7.3 LEY DE RÉGIMEN TRIBUTARIO

Es el código que contempla la legislación y regulación sobre la práctica tributaria interna que se desarrolla en nuestro país; esta ley promueve la **codificación o supresión** de tributos o impuestos sobre las actividades que realizan las personas naturales o jurídicas en el cumplimiento de sus deberes.

2.7.3.1 PRINCIPIOS GENERALES

“La contabilidad se llevará por el Sistema de partida doble, en idioma castellano y en dólares de Estados Unidos americanos, tomando en cuenta los principios contables de general aceptación, para registrar el movimiento económico y determinar el estado de situación financiera y los resultados imputables al respectivo ejercicio impositivo”

2.7.3.2 Partida Doble

Para la aplicación de los sistemas contables por partida doble generalmente una transacción afecta al menos a dos cuentas. Cada transacción debe analizarse para determinar que cuentas intervienen si aumentan o disminuyen.

El uso de la Partida Doble propicia la regla “No hay deudor sin acreedor y acreedor sin deudor”.

2.7.3.3 Emisión de Comprobantes de Venta

Art. 62 **Facturación del Impuesto.**- Los sujetos pasivos del IVA tienen la obligación de emitir y entregar al adquirente el bien o al beneficiario del servicio facturas, o notas de venta, según el caso, por las operaciones que efectúe, en conformidad con el reglamento. Esta obligación regirá aún cuando la venta o prestación de servicios no se encuentren gravados o tengan tarifa cero. En las facturas notas de venta deberá constar por separado el valor

de las mercaderías transferidas o el precio de los servicios prestados y la tarifa del impuesto IVA cobrado.

2.7.4 RETENCIONES EN LA FUENTE.

Las retenciones en la fuente están constituidas como un pago anticipado del impuesto objeto de retención, las retenciones en la fuente del 1%, 5% y 8% constituyen un pago anticipado del Impuesto a la Renta, el 30%, 70% y 100% del IVA también es considerado.

- En la declaración del período anual del IR., se debe determinar el impuesto causado y de dicho valor se deberá descontar los valores retenidos y consecuentemente se deberá determinar el saldo final a pagar o el valor que se mantiene como saldo a favor, es decir, como crédito tributario para el siguiente período.

2.7.5 LEY DEL CONTADOR

Comprende toda la reglamentación y la aplicación correcta de toda la normativa en el ejercicio contable y la práctica profesional, esta ley describe a los contadores como personas competentes, objetivas y con conducta ética para desempeñarse dentro de su trabajo

2.7.6 CÓDIGO DE ÉTICA DEL CONTADOR

La contaduría pública tiene como fin satisfacer las necesidades de la sociedad, tiene como esencia la conciencia moral, la aptitud profesional y la independencia mental y espiritual.

2.7.7 PRINCIPIOS BÁSICOS DEL CONTADOR

INTEGRIDAD.- Un Contador debe ser recto, honesto y sincero al realizar su trabajo profesional.

OBJETIVIDAD.- Un Contador debe ser imparcial y no debe permitir que el prejuicio o la predisposición contrarresten su objetividad cuando emita su opinión profesional respecto de estados financieros revisados por él, deberá mantener una actitud imparcial.

INDEPENDENCIA.- En la práctica profesional, un Contador deberá ser y parecer ser libre respecto de cualquier interés, independiente de su efecto verdadero que pueda ser considerado como incompatible con la integridad y la objetividad. Es la cualidad que le permite al Contador dar un juicio imparcial y tener un razonamiento objetivo respecto a los hechos analizados para llegar a una opinión o tomar una decisión.

CONFIDENCIALIDAD.- Un Contador deberá respetar la confidencialidad de la información que obtenga en el desarrollo de su trabajo, y no deberá revelar información alguna a terceros sin autorización específica, a menos que tenga la obligación legal o profesional de hacerlo. El Contador también tiene la obligación de tomar las medidas para garantizar que sus subordinados y las personas de quienes obtiene consejos y asistencia, respeten fielmente el principio de confidencialidad.

NORMAS TÉCNICAS.- Un Contador deberá efectuar su trabajo profesional con cuidado y eficiencia, de acuerdo con las normas técnicas y profesionales relativas para dicho trabajo, promulgadas por el Instituto de Investigaciones

Contables del Ecuador (IICE) y en concordancia con la legislación Ecuatoriana siempre y cuando tales instrucciones no sean incompatibles con los requisitos de integridad, objetividad e independencia.

CAPACIDAD PROFESIONAL.- Un Contador tiene la obligación de mantener su nivel de competencia a lo largo de toda su carrera profesional. Solamente deberá aceptar trabajos que él o su firma esperen poder realizar con capacidad profesional.

CONDUCTA ÉTICA.- Un Contador deberá comportarse conforme a la buena reputación de su profesión y frenar cualquier acto que pueda desacreditar a la profesión.¹⁸

2.7.8 CÓDIGO DE TRABAJO

De las obligaciones del empleador

Art.42.- Obligaciones del Empleador;

“Pagar las cantidades que correspondan al trabajador en los términos del contrato y de acuerdo con las disposiciones de este código”

En la empresa se debe llevar la hoja de vida del personal que labora, en el debe constar nombre, edad, estado civil, dirección, fecha de ingreso, remuneración # de afiliación y fecha de salida ya que de esta manera se tendrá actualizado con que personas se trabaja.¹⁹

¹⁸Ley de Régimen Tributario Interno. Art. 20

¹⁹Código de Trabajo, Art, # 42 De las Obligaciones del Empleador y del Trabajador

CAPITULO III
METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION

3. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1 MÉTODOS DE LA INVESTIGACIÓN

La investigación empezó elaborando un diseño metodológico de investigación básica, tomando en cuenta el conocimiento previamente construido, que forma parte de una estructura teórica ya existente. Los elementos teóricos planteados por los autores nos permitieron fundamentar el proceso del conocimiento a través de; revisión de la literatura de los textos y leyes ya establecidos por las autoridades y apoyo a la teoría donde definimos nuestro criterio a conceptos y descripciones de las variables. Para lo cual, fue necesario utilizar la investigación Bibliográfica, como libros, leyes, normas y reglamentos e Internet, con el propósito de disponer de un panorama mucho más amplio del tema, que permita efectuar un análisis a profundidad.

Método el camino más acertado que se siguió para llevar a cabo esta investigación, estos son:

3.1.1 Método Bibliográfico: Se realizaron consultas en libros especializados en contabilidad, informática.

3.1.2 Método Inductivo: Este método permitió llegar a conclusiones de carácter general, con el análisis de la información descrita en hechos y acontecimientos de carácter particular, tiene aplicación en el diagnóstico y análisis de impactos.

3.1.3 Método Deductivo: Este método se utilizó para llegar a particularizar y determinar elementos fundamentales y puntuales en la ejecución de la tesis sobre la base de conceptos generales, leyes y paradigmas que nos proporciona la contabilidad y todas las áreas relacionadas.

3.1.4 Método Analítico: Este método ayudó para el análisis de aspectos concretos de la presente investigación que permitió conocer, comprender y aplicar, sobre la base de la descomposición del todo en sus partes y poder presentar los resultados obtenidos.

3.1.5 Método Sintético: Una vez realizado los aspectos teóricos, se pudo realizar una síntesis explícita en el trabajo final de manera integral facilitando el diseño técnico de la propuesta a través de la implementación del Sistema Contable en el Calzado “**ORIGINAL SPORT**”, dando soluciones al problema planteado.

3.1.6 Método Empírico: Nos permitió las experiencias y vivencias de diferentes profesionales.

3.1.7 Método Comparativo: Nos permitió hacer comparaciones con sistemas contables implementados en otras empresas.

3.8 TÉCNICAS DE LA INVESTIGACIÓN

Para comprobar la hipótesis propuesta se consideraron las siguientes técnicas de investigación:

3.8.1 Observación

La observación es un elemento fundamental de todo proceso investigativo, en ella se apoya el investigador para obtener el mayor número de datos. Gran parte del acervo de conocimientos que constituye la ciencia ha sido lograda mediante la observación.

Existen dos clases de observación: la observación científica y la observación no científica. La diferencia básica entre una y otra está en la intencionalidad.

Esta técnica fue primordial, debido a que se aplicó a los diferentes procesos que se lleven a cabo en el área contable, observando directamente los problemas, a fin de conocer los resultados existentes y poder dar solución a los mismos.

3.2.2 Entrevistas

Esta técnica se aplicó a los propietarios y la administración de la empresa “Original Sport”, con el fin de obtener información en la materia de investigación

3.2.3 Cuestionario

Esta técnica se utilizó para obtener información acerca del diseño del sistema de control interno administrativo y contable del cliente, relacionadas con todos los aspectos del negocio en general.

3.2.4 Análisis documental

Esta técnica se aplicó para analizar principios, normas, sistemas contables y otros aspectos relacionados con la investigación.

3.2.5 Fotografías

Esta técnica permitió recordar aspectos importantes de la investigación.

3.9 CONSTRUCCIÓN METODOLÓGICA DEL OBJETO DE INVESTIGACIÓN

La investigación se desarrolló en el almacén de calzado del cantón Ventanas, con el objetivo de dar una solución al problema de la falta de un sistema contable ya que el mismo facilitara determinar la situación contable y financiera real de la empresa.

De acuerdo a la profundidad del estudio, se considera que el proyecto está diseñado para ser explicativa por lo cual las variables nos indican la razón por la cual se desarrolla, y se debe implementar un sistema contable.

Para ello, fue basado fundamentalmente en el desempeño laboral, revisión de fuentes bibliográficas donde están establecidos las leyes, normas y reglamentos que deben regir las empresas en este campo; y también de campo ya que se obtendrá de esta empresa información interna para poder correlacionar las causas y efectos del área contable y tributaria. Con la finalidad de conseguir el objetivo propuesto en la investigación.

3.10 ELABORACIÓN DEL MARCO TEÓRICO

Mediante el marco teórico se indagaelaborar un grupo de contenidos científicos que acredite de una forma relevante el desarrollo de la investigación. Para ello, primero se obtuvo información del calzado “Original Sport”, Internet, Leyes y reglamentos, luego se analizó la situación contable de la misma evaluando problemas similares de otras entidades con el único propósito de justificar dicha investigación. Cabe recalcar que, se partió de los objetivos generales y específicos, para lo cual se detalla el marco teórico:

- Contabilidad
- Sistemas Contable
- Información contable
- Empresa

3.11 RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN DE FORMA EMPÍRICA

La recolección de la información se la obtuvo gracias a los propietarios de la empresa “Original Sport”, Sr. Walter Cedeño- Ing. Janina Carrasco, quienes se desempeñan como gerente del calzado, lo cual se aplicó técnicas de entrevista, cuestionarios, análisis documental a través de la revisión de archivos, entre otros, cabe recalcar que se obtuvo información de otras fuentes como textos, internet, etc.

3.12 DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA

A través de la recopilación de la información (entrevistas, cuestionarios), la guía de entrevista fue de mucha utilidad para la información acerca del ambiente dentro de la empresa y de esta manera analizar su situación, se obtuvo todo lo necesario la cual fue sometida mediante análisis en relación con las hipótesis planteadas, estudio e interpretación en tablas y gráficos que permitieron conclusiones y recomendaciones para la solución al problema de la investigación.

3.13 ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

El análisis e interpretación de los resultados se fundamentan en cuantificar y cualificar datos mediante las encuestas y entrevistas, los cuales permiten obtener conclusiones para luego elaborar la propuesta alternativa para la elaboración del sistema contable en el almacén de calzado.

CAPITULO IV
RESULTADOS DE LA INVESTIGACION

4. RESULTADOS DE LA INVESTIGACION

4.1 ENUNCIADO DE LA HIPOTESIS

4.1.1 Hipótesis General

Debido a la importancia, es necesario implementar un sistema contable ya que permitirá verificar la confiabilidad, exactitud de las operaciones contables y administrativas, solucionando el problema básico de escasez de información, y así poder iniciar el proceso contable de forma adecuada y oportuna.

4.1.2 Variables de la Investigación

Variable Independiente

Un sistema contable en la Empresa de Calzado "ORIGINAL SPORT" del Cantón Ventanas

Variable Dependiente

La repercusión en el manejo de la información

4.2 Ubicación y Descripción De La Información Empírica Pertinente a cada Hipótesis

4.2.1 Hipótesis General

“Debido a la importancia, es necesario implementar un sistema contable ya que permitirá verificar la confiabilidad, exactitud de las operaciones contables y administrativas, solucionando el problema básico de escasez de información, y así poder iniciar el proceso contable de forma adecuada y oportuna”

Pregunta 1.- ¿Dispone el calzado de un departamento de Contabilidad?

CUADRO 1

VARIABLES	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	0	0%
NO	3	100%
TOTAL	3	100%

Grafico 1



Fuente: Investigación de Campo
Autora: Karina Quijje Moncada

Análisis de interpretación

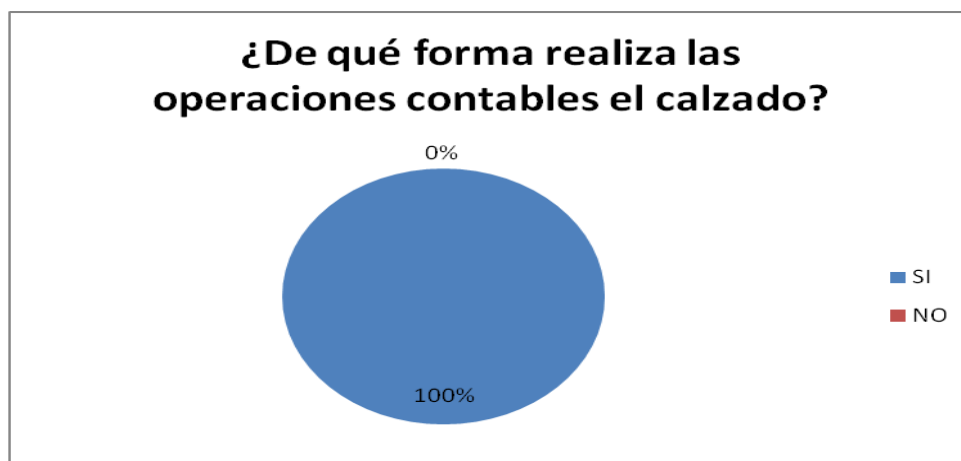
Como podemos observar en la encuesta realizada a los propietarios y administrador del calzado “Original Sport”, el 100% no se dispone de un departamento contable.

Pregunta 2.- ¿De qué forma realiza las operaciones contables el calzado?

CUADRO 2

VARIABLES	FRECUENCIA	PORCENTAJE
MANUAL	3	100%
COMPUTARIZADO	0	0%
TOTAL	3	100%

Grafico 2



Fuente: Investigación de Campo

Autora: Karina Quijje Moncada

Análisis de interpretación

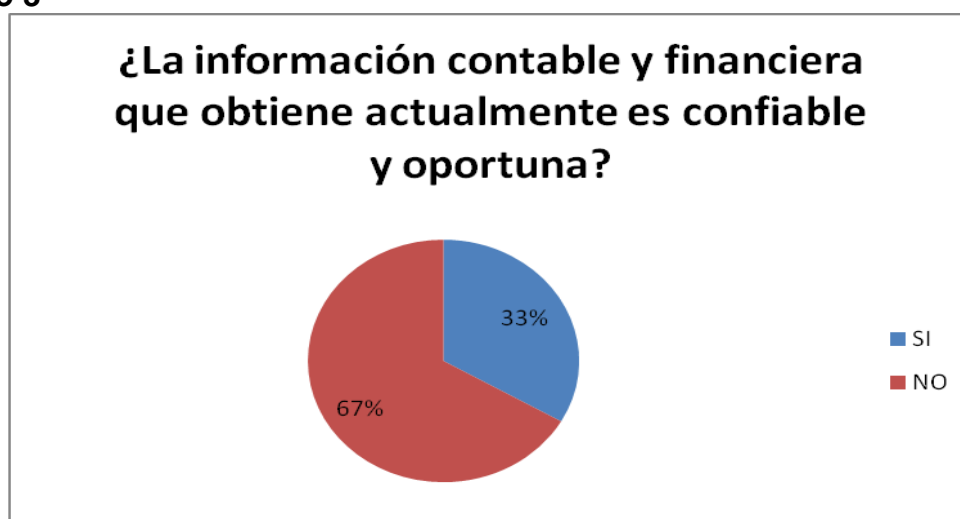
Detallando la información en un 100 % podemos observar que el calzado realiza sus operaciones de una forma manual de esta manera se expone la información a que pueda ser manipulada.

Pregunta 3.- ¿La información contable y financiera que obtiene actualmente es confiable y oportuna?

Cuadro 3

VARIABLES	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	1	33%
NO	2	67%
TOTAL	3	100%

Grafico 3



Fuente: Investigación de Campo
Autora: Karina Quijje Moncada

Análisis de interpretación

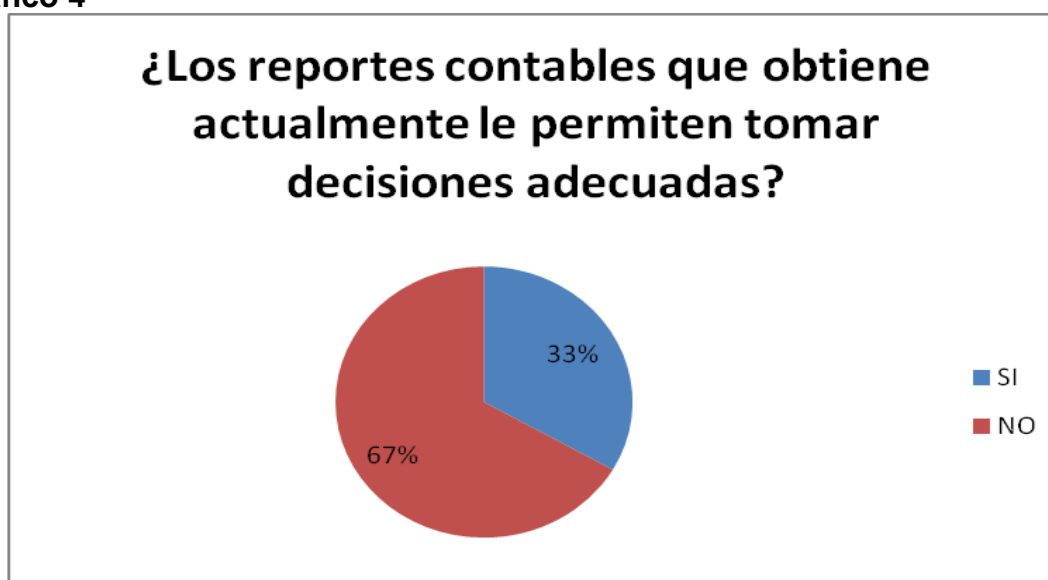
En esta pregunta pudimos destacar que la mayoría concuerdan en que la información contable y financiera que obtiene actualmente no es confiable, mientras que un menor porcentaje piensa que su información si lo es. De acuerdo a la Observación de Campo que realizamos podemos afirmar que la información obtenida diariamente en la actualidad no es confiable.

Pregunta 4.- ¿Los reportes contables que obtiene actualmente le permiten tomar decisiones adecuadas?

Cuadro 4

VARIABLES	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	1	33%
NO	2	67%
TOTAL	3	100%

Grafico 4



Fuente: Investigación de Campo
Autora: Karina Quijje Moncada

Análisis de interpretación

En su gran mayoría los encuestados concuerdan en que los reportes contables que obtienen actualmente no les permite tomar decisiones adecuadas mientras que un menor porcentaje cree que si lo permiten

Pregunta 5.- ¿Utiliza algún medio para proteger la información contable?

Cuadro 5

VARIABLES	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	0	0%
NO	3	100%
TOTAL	3	100%

Grafico 5



Fuente: Investigación de Campo
Autora: Karina Quijje Moncada

Análisis de interpretación

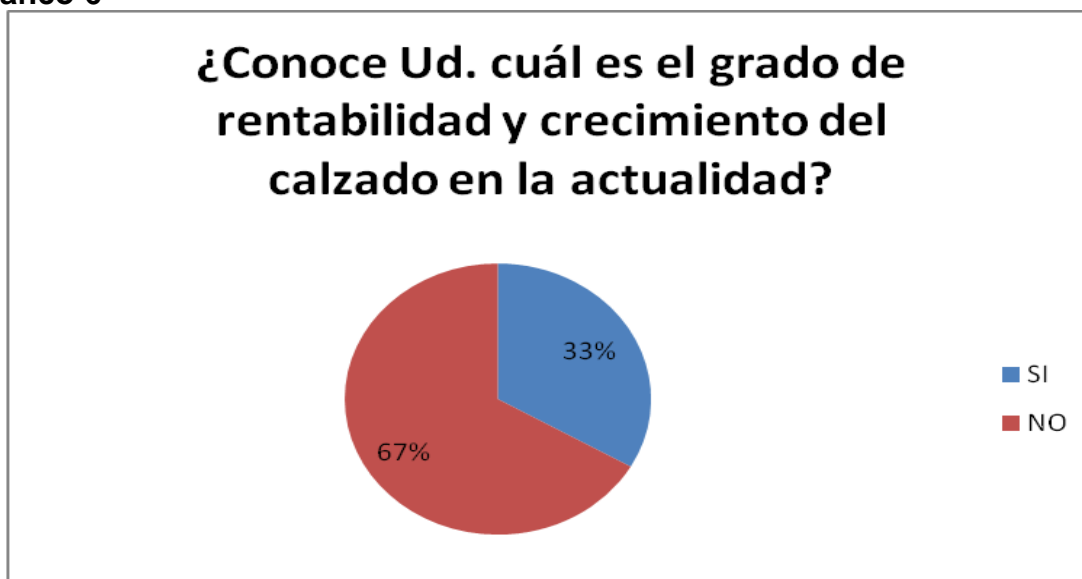
En su totalidad los encuestados coinciden en que no utilizan ningún medio para proteger la información contable, lo cual pudimos comprobar mediante la Observación que realizamos en el lugar donde realizan su proceso contable.

Pregunta 6.- ¿Conoce Ud. cuál es el grado de rentabilidad y crecimiento del calzado en la actualidad?

Cuadro 6

VARIABLES	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	1	33%
NO	2	67%
TOTAL	3	100%

Grafico 6



Fuente: Investigación de Campo
Autora: Karina Quijje Moncada

Análisis de interpretación

En esta pregunta el 67 % de encuestados afirma que no se conoce cuál es el grado de rentabilidad, mientras que el 33 % asegura dice que si la conoce el grado de rentabilidad del calzado.

Pregunta 7. ¿El calzado “Original Sport”, utiliza un modelo contable para el registro de sus operaciones?

Cuadro 7

VARIABLES	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	0	0%
NO	3	100%
TOTAL	3	100%

Grafico 7



Fuente: Investigación de Campo
Autora: Karina Quijje Moncada

Análisis de interpretación

En su totalidad afirman no utilizar un modelo contable para el registro de sus operaciones en ese caso es necesario crearlo con la finalidad que cumpla la actividad de registrar todas las operaciones y de esta manera tener en orden toda su información económica y financiera.

Pregunta 8.¿Cree usted que dentro de las características de la contabilidad, un sistema contable es útil y oportuno?

Cuadro 8

VARIABLES	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	3	100%
NO	0	0%
TOTAL	3	100%

Grafico 8



Fuente: Investigación de Campo
Autora: Karina Quijje Moncada

Análisis de interpretación

Según encuestados detallan que dentro de las características de la contabilidad un Sistema Contable es útil y oportuno, porque la contabilidad es útil cuando llega a tiempo a los interesados y les permite tomar decisiones.

Pregunta 9.- ¿Cree que es necesario elaborar un sistema contable de acuerdo a las necesidades del calzado?

Cuadro 9

VARIABLES	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	3	100%
NO	0	0%
TOTAL	3	100%

Grafico 9



Fuente: Investigación de Campo
Autora: Karina Quijje Moncada

Análisis de interpretación

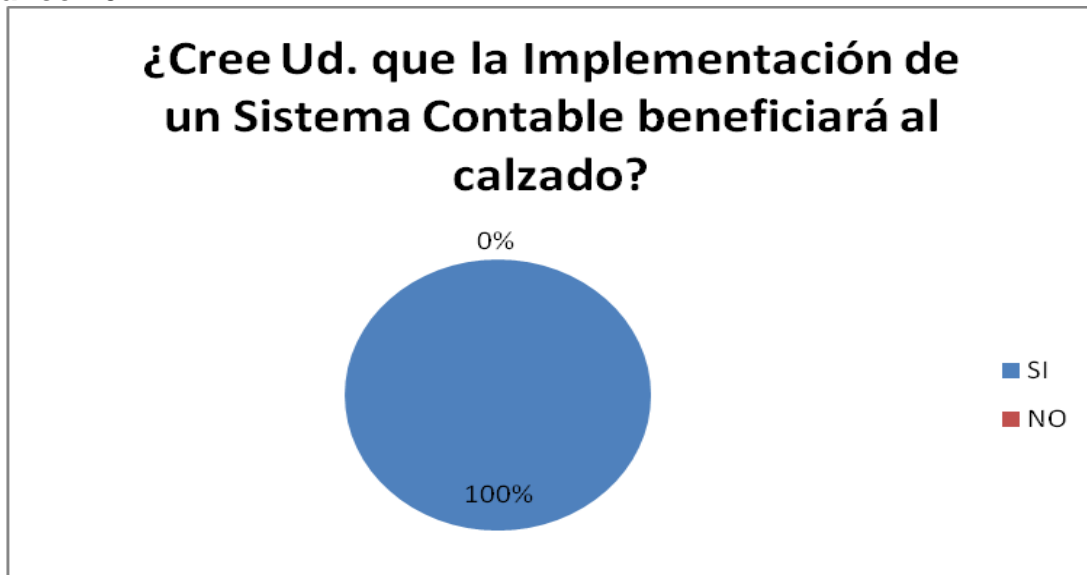
Como podemos observar en un 100 % su totalidad de encuestados consideran necesario la elaboración del sistema contable para el logro efectivo y eficiente de los objetivos organizacionales de la empresa.

Pregunta 10 ¿Cree Ud. que la Implementación de un Sistema Contable beneficiará al calzado?

Cuadro 10

VARIABLES	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	3	100%
NO	0	0%
TOTAL	3	100%

Grafico 10



Fuente: Investigación de Campo
 Autora: Karina Quijje Moncada

Análisis de interpretación

En un 100 % los propietarios del Calzado creen que la implementación de un Sistema Contable será de mucho beneficio para el mejoramiento de su calzado

4.4 DISCUSIÓN DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA EN RELACIÓN A LA NATURALEZ DE LA HIPÓTESIS

Luego de haber examinado los resultados de la investigación se puede establecer que el calzado "Original Sport" se encuentra en una situación de alto peligro

debido a las faltas que ha venido realizando por la falta de un sistema contable, ya que es muy indispensable en una empresa para el desarrollo de sus actividades, concluyendo de forma parcial, de acuerdo a las hipótesis planteadas, en lo siguiente:

Un Sistema Contable muy bien elaborado permitirá una adecuada Gestión Administrativa y Financiera fortaleciendo el crecimiento de la Empresa de Calzado “Original Sport”.

4.4 Análisis FODA del Almacén de Calzado “Original Sport”

Fortalezas

- Seriedad y buen servicio
- Buena relación calidad-precio
- Excelente ubicación geográfica
- Diversidad de estilo

Oportunidades

- Enfrentan una demanda del producto interna creciente
- Apoyo del estado al desarrollo de la microempresa
- Acceso al mercado local
- Mayor diversidad de productos
- Precios y crédito flexible

Debilidades

- Inexistencia de sistema contable
- Los documentos fuente no se archivan de una manera ordenada y adecuada
- No se identifican las transacciones de manera correcta
- No realizan estados financieros
- No se puede entregar información real de la situación económica del calzado para la toma de decisiones.

- Los momentos de debilidad de la empresa se presentan cuando bajan las ventas (por temporada), los meses de febrero, julio, agosto reportan bajas ventas de los calzados

Amenazas

- Recesión económica
- Competencia
- Incremento en el porcentaje de impuestos
- Sanciones por incumplimiento de las Leyes.
- Creación y modificación de impuestos
- Incremento de la delincuencia organizada

4.5 COMPROBACION/ DISPROBACIÓN DE LA HIPÒTESIS

A través de la investigación realizada se pudo comprobar que no existe un control de las ventas diarias. De esta manera se afirma la hipótesis general del presente proyecto: Implementación de un sistema contable en el Calzado “**Original Sport**” que mejorara las actividades administrativas y económicas

CAPITULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1 CONCLUSIONES

Una vez realizado el presente trabajo de investigación aplicado a la empresa “Original Sport”, se llegó a las siguientes conclusiones:

- Al examinar la situación administrativa se pudo evidenciar que el calzado “Original Sport” realiza sus operaciones contables de forma manual, debido a ello la información que se obtiene no es confiable ni oportuna.
- No existe un ordenado archivo en el manejo de los documentos para fines internos del calzado, de acuerdo a esta debilidad los propietarios no pueden tomar las decisiones adecuadas para el mejoramiento del mismo.
- Debido a que no cuenta con un medio para proteger la información, se utilizó una simulación práctica mediante el ingreso computarizado de todas las actividades que se realizan diariamente en la empresa para establecer la diferencia.
- En su totalidad es de mucho beneficio un sistema contable de acuerdo a las necesidades del calzado, ya que en la actualidad no se conoce cuál es el grado de rentabilidad y crecimiento de la empresa.

5.2 RECOMENDACIONES

Considerando que el sistema contable es una herramienta fundamental para el funcionamiento y seguridad de la información financiera se realiza las siguientes recomendaciones al calzado “Original Sport”:

- Es necesaria la implementación del sistema contable, ya que el mismo se encarga de mantener todas sus operaciones automatizadas logrando así tener la información clara precisa ordenada y confiable.
- Mantener todos los datos y documentos de una forma cronológica tanto física como mecánicamente (sistema), ya que va a hacer mucho más fácil obtener información automáticamente oportuna y tomar las decisiones acertadas para el calzado.
- Utilizar el equipo básico (computadora) para proteger la información que se obtiene diariamente, así se logrará mantener respaldos de todas las transacciones efectuadas para evitar problemas legales a futuro.
- Aplicar el sistema contable propuesto, para tener conocimiento de todo lo que está atravesando el calzado y poder determinar el volumen de la posición económica y administrativa del calzado.

CAPITULO VI PROPUESTA ALTERNATIVA

6.1.- TÍTULO

**SISTEMA CONTABLE PARA MEJORAR EL MANEJO DE LA INFORMACION
EN EL CALZADO “ORIGINAL SPORT” DEL CANTÓN VENTANAS,
PROVINCIA DE LOS RÍOS**

6.2.- JUSTIFICACIÒN

Debido al crecimiento constante de las operaciones de las empresas y a la necesidad de tener información exacta, resumida e informes en tiempo, los sistemas contables manuales tradicionales de manejo de datos resultan obsoletos y poco eficientes; pues en muchas ocasiones la información requerida no es proporcionada en forma oportuna principalmente para la toma de decisiones; esto ha hecho que sea necesaria la utilización de un sistema contable computarizado para agilizar el procesamiento de datos, ya que representa un enorme avance en cuanto a que permite ejercer control eficiente en los procesos y en las actividades relacionadas al área contable. Por esta razón es importante la elaboración de un sistema contable computarizado en la empresa de calzado “Original Sport”, debido a que en el análisis efectuado se comprobó que no tiene una manual contable por escrito, que la información no es generada oportunamente y que no cuenta con control en el área contable, derivado de lo anterior es elemental la elaboración del sistema, para obtener mayor eficiencia y eficacia en sus procesos así como disponer de información confiable en forma oportuna, adjudicándose beneficios como la reducción de costos y de tiempo

6.3.- FUNDAMENTACIÒN

Según Jarne (1996) un sistema contable es un conjunto de factores intrínsecos al propio sistema que, a través de la modelización de que son objeto por medio de sus propias interrelaciones y las influencias del exterior, conforman un todo debidamente estructurado, capaz de satisfacer las necesidades que a la función contable le son asignadas en los diferentes ámbitos

En nuestro medio un sistema contable no es más que normas, pautas, procedimientos, para controlar las operaciones y suministrar información financiera de una empresa, por medio de la organización, clasificación y cuantificación de las informaciones administrativas y financieras

CÒDIGO DE COMERCIO: CAPÌTULO III ARTÌCULO 33 AL 38

El comerciante está obligado a llevar y mantener un sistema contable adecuado. Este sistema podrá llevarse mediante instrumentos, recursos y sistemas de registros y procesamiento que mejor se acomoden a las características particulares del negocio

PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD.

Se podría decir que las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC), son equivalentes a los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados (P.C.G.A.), y que estas últimas se han venido utilizando en el país hasta ser reemplazados, en los tiempos actuales, por NIC. Al igual que los PCGA, las NIC, están sustentadas también por principios tradicionales, sin embargo, algunos de aquellos principios no son considerados en la nueva normativa, mientras los que si son tomados en cuenta difieren en cuanto a su descripción pero no en su contenido. La NIC 1, establece que “las políticas contables o prácticas contables son los principios, métodos, convenciones, reglas y procedimientos adoptados por la empresa en la preparación y presentación de sus estados financieros”.

Entre los principios fundamentales tenemos:

NEGOCIO EN MARCHA.

Según La NIC No.1, párrafos del 23-24. Deja ver que al preparar los Estados Financieros, “la gerencia deberá realizar una evaluación sobre la posibilidad de que la empresa continúe en funcionamiento. Los Estados Financieros deberán prepararse a partir del supuesto del negocio en marcha, a menos que la gerencia pretenda cesar actividades o liquidar la empresa o ya sea que no exista una alternativa realista de continuación, salvo que proceda de una de estas formas; se deberá revelar en los estados financieros, al igual si dichos estados financieros no se elaboran pensando en el principio de negocio en marcha incluyendo las hipótesis alternativas sobre las que han sido elaborados y las razones por las que la entidad no puede ser considerada negocio en marcha ”.

BASE CONTABLE DE ACUMULACIÓN (o Devengado).

La NIC No.1, párrafos 25-26 establece que, “Salvo en lo relacionado con la información sobre el flujo de efectivo, la empresa debe preparar los estados financieros sobre la base contable de acumulación, es decir, el registro de los hechos económicos o su reconocimiento cuando ocurran y no cuando se recibe o paga efectivo u otro medio líquido equivalente, registrándose en los libros contables. Los gastos se reconocen en el Estado de Resultado sobre la base de una asociación directa entre los costos incurridos y la obtención de las partidas correspondientes de ingreso (Correlación entre ingresos y gastos)”.

COMPENSACIÓN.

La NIC No.1, párrafos 33-37, aconseja que, “no se deben compensar activos con pasivos, salvo cuando la compensación sea exigida o esté permitida por una NIC. Las partidas de ingresos y gastos deben ser compensadas cuando, y sólo cuando lo exija o permita alguna NIC; o bien, las ganancias, las pérdidas, y los gastos correspondientes, surgidas de la misma transacción o conjunto similar de ellos, no resulte individualmente significativas, tales importes deben agregarse siguiendo las pautas del principio anterior (Importancia Relativa y Agrupación de Datos) ”.

INFORMACIÓN COMPARATIVA.

La NIC No.1, párrafos 38-41, establece que, “a menos que una NIC permita o exija otra cosa, la información comparativa, respecto del período anterior, debe presentarse para toda clase de información numérica incluida en los estados financieros. Los datos comparativos debe incluirse también en la información de tipo descriptiva y narrativa, siempre que ello sea relevante para la adecuada comprensión de los estados financieros del periodo corriente. Cuando se modifica la forma de presentación o clasificación de las partidas en los estados financieros, y con el fin de preservar la comparabilidad con la información del periodo actual, también se debe cambiar los importes correspondientes a la información comparativa, a menos que resulte imposible hacerlo. En estos casos se debe presentar información respecto a la naturaleza, importes y razones que avalan la modificación efectuada”.

ENTIDAD.

Como entidad debe entenderse que este principio “establece que la actividad económica es realizada por entidades independientes, las cuales tienen personalidad jurídica propia y distinta de la de sus dueños, socios o accionistas. Por ello, la información financiera deberá ser relativa a una entidad económica independiente de otras entidades; sin incluir o revolver bienes, derechos o capital de la empresa, con los de los socios o dueños de la misma”.

REALIZACIÓN.

El significado sobre esta norma debe interpretarse, considerando los ingresos, de la siguiente manera: “El principio de realización indica que el ingreso debe ser reconocido en el momento en que los bienes son vendidos o cuando son prestados los servicios. En este punto, el negocio ha terminado esencialmente el proceso de ingresos y el valor de la venta de los bienes y servicios puede ser medido objetivamente. El ingreso es realizado cuando se cumplen dos condiciones:

El proceso de ingreso esta esencialmente terminado, y existe evidencia objetiva sobre el monto del ingreso ganado”. En términos simplistas puede decirse que el proceso esta esencialmente terminado.

a), cuando se ha recibido efectivo o especie a cambio de una contraparte que resulta ser los bienes o servicios vendidos;

b), la evidencia objetiva queda plasmada en los documentos (factura) que describe la transacción efectuada.

PERIODO CONTABLE

Debe entenderse que éste principio está íntimamente vinculado con el de realización, señala cuándo una operación o evento debe ser registrado,

considerando tanto el registro de la misma como su inclusión en los Estados Financieros, en la fecha o el período en que se haya realizado la transacción. Dicho en otras palabras, los registros e informes contables deben comprender el 1 de enero al 31 de diciembre de cada año. Un aspecto de suma importancia de este principio, es la identificación o enfrentamiento de los ingresos de un período con sus costos y gastos correspondientes, y no mezclar los de tiempos pasados o futuros.

VALOR HISTÓRICO.

Establece que las operaciones realizadas en un período contable, deben ser registradas según las cantidades de efectivo que se afecten, su equivalente o la estimación razonable que de ellos se haga cuando la transacción se considere contablemente realizada; es decir, las adquisiciones de activo deben ser registradas a precios de costo, incluyendo el precio de factura, más todos los costos y gastos incurridos en su adquisición.

REVELACIÓN SUFICIENTE.

Según éste principio, muestra el hecho de que, “los estados financieros deberán contener de manera clara y comprensible todo lo necesario para juzgar los resultados de operación y la situación financiera de la entidad. Por éste motivo normalmente veremos a los estados financieros acompañados de notas aclarativas, los cuales informan sobre el procedimiento seguido para la elaboración de los mismos”. Cuando se habla de revelación suficiente, esto quiere decir que debemos evitar en lo posible la presentación de datos cuyo significado sea confuso o contrario a lo que se desea expresar; por otra parte se deben resaltar aquellos datos que sean de vital importancia para la administración y, por su puesto, que toda la información que presentan los estados financieros, estén correctamente valuados y presentados.

IMPORTANCIA RELATIVA.

La importancia relativa señala que la información debe mostrar los aspectos importantes de la entidad, y no enfocar elementos sin importancia o significación; ya que estos no impactan desfavorablemente a la empresa. A lo que se refiere específicamente este principio, es al efecto que se tiene o se tendrá en las partidas en la información financiera, debido a que toda partida cuyo monto o naturaleza que tenga importancia, debe ser procesada y presentada, pues al no hacerlo distorsionará el objetivo de la información financiera. Para terminar de explicar este concepto, es de considerar que un elemento clave para determinar objetivamente que concepto o partida es importante o no, es el criterio profesional y la experiencia personal de cada contador.

CONSISTENCIA.

Esta norma describe que los usos de la información contable requieren que se sigan procedimientos de cuantificación uniforme en el tiempo. “La información contable debe ser obtenida mediante la aplicación de los mismos principios y reglas particulares de cuantificación, mediante la comparación de los estados financieros de la entidad, conocer su evolución y, mediante la comparación con estados de otras entidades económicas, conocer su posición relativa. Por tal razón la consistencia requiere que una empresa dada utilice el mismo método o procedimiento contable seleccionado, período tras periodo”. Para ilustrar éste concepto, considere la confusión que resultaría si una empresa ignorara este principio, cambiando su método de depreciación cada año. La empresa podría hacer que su utilidad bruta, para cualquier año dado aumente o se reduzca, simplemente cambiando su método de depreciación.

CONFIABILIDAD.

Este es un concepto general contable y es referido a la seguridad que los interesados tienen a la información financiera. Los lectores de los estados financieros quieren la garantía de que los números no han sido fabricados por la administración o contadores. Entiéndase además que los datos confiables están apoyados por pruebas convincentes que pueden ser verificadas por contadores independientes”

6.4.- OBJETIVOS

6.4.1 General

Elaboración de un sistema contable en la empresa de calzado “Original Sport” en el Cantón Ventanas, que facilite generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones.

6.4.2 Específicos

- ✓ Establecer los módulos necesarios para llevar a cabo los procesos contables en forma adecuada y obtener la información confiable y oportuna.
- ✓ Generar reportes y/o auxiliares que le permitan llevar el control de los siguientes rubros: Compras, proveedores, clientes, ventas, caja y bancos, gastos de operación, etc.
- ✓ Desarrollar el Sistema Contable en un periodo de un mes.
- ✓ Proporcionar al propietario del almacén “Original Sport” una herramienta apropiada y oportuna para la toma de decisiones, a través del sistema contable.

6.5 IMPORTANCIA

Dado el volumen de operaciones que se manejan tanto administrativas como financieras en el calzado y por ser ésta una empresa que es dirigida por los dueños, es por ello que se hace importante la elaboración de un buen sistema contable computarizado, en donde se realice cuidadosamente todas y cada una de las operaciones, poner énfasis sobre todo en las transacciones en donde se involucran los fondos, o bien los activos de la empresa.

Un sistema contable computarizado ha de ser claramente definido antes de la implementación, de tal forma que puedan desarrollarse los programas de computación necesarios para procesar los datos. Su implementación es una tarea laboriosa que requiere cambios y capacitación constante, pero también implica

cambios de desempeño y hasta organizacionales con el fin de elevar su productividad.

6.6 UBICACIÓN SECTORIAL Y FÍSICA

La propuesta estará ubicada en la empresa de calzado “Original Sport” localizada en el Cantón Ventanas, Provincia de los Ríos, calles 28 de mayo y sucre.

6.7 FACTIBILIDAD

La propuesta es factible porque el calzado tiene como compromiso aplicar el sistema contable luego de su elaboración y socialización, ya que permitirá llevar un mejor control de los procesos contables.

6.8 PLAN DE TRABAJO

Para que la propuesta se lleve a cabo se presentara tres procesos básicos en el cual deben pasar las ideas para que el calzado aplique el sistema contable.

- 1.- Planteamiento del proyecto.
- 2.- Introducción de la parte legal y parte ejecutorial de cada caso de la empresa.
- 3.- Desarrollo del proceso de transición de resultados del proyecto planteado.

6.9 ACTIVIDADES

Las actividades **contempladas** dentro de la propuesta alternativa de elaborar un sistema contable, permitirán una adecuada ejecución en la implementación proporcionando así información, análisis y recomendaciones pertinentes a las operaciones investigadas.

6.10.- RECURSOS HUMANOS Y ADMINISTRATIVOS, MATERIALES, TECNICOS, FINANCIEROS

6.10.1 Recursos Administrativo

Los propietarios y la persona encargada de la administración serán los encargados de revisar y proponer la realización de nuevas herramientas para llevar un mejor control en las actividades diarias.

6.10.2 Financieros

Los recursos financieros están generados por los propietarios del calzado.

6.10.3 Tecnológicos

Los recursos tecnológicos para el funcionamiento del sistema contable se requiere de una computadora en buen estado, la misma que si posee el calzado

6.11.- Impacto

Una vez aplicada la presente propuesta se evaluará el impacto del mismo, el cual será muy positivo por parte de los propietarios ya que de esta manera se estará utilizando de una forma correcta los recursos de la empresa.

6.12 INSTRUCTIVO DE FUNCIONAMIENTO.

6.12.1 REQUERIMIENTOS MÍNIMOS PARA UTILIZAR UN SISTEMA DE CONTABILIDAD COMPUTARIZADO

Para que un sistema cumpla con las necesidades para el cual fue creado, debe llenar lineamientos o requerimientos vinculados al buen funcionamiento del mismo.

“Requerimientos de sistemas: son las necesidades operacionales inherentes al sistema de información mismo y surgen de o están influenciados por otras fuerzas del diseño o requerimientos, especialmente la producción de información de calidad. Estos requerimientos son: Confiabilidad, disponibilidad, flexibilidad, programa de instalación, expectativa de vida y potencial de crecimiento, y capacidad para recibir mantenimiento”.

- **Confiabilidad:** Se refiere a la seguridad que tiene el sistema para realizar su función y obtener los mismos resultados con varios procesos sucesivos.
- **Disponibilidad:** Significa que el sistema debe ser accesible para los usuarios además de estar disponible de forma rápida en cualquier momento.
- **Flexibilidad:** Se refiere a la habilidad del sistema para adaptarse a cualquier cambio que requieran los usuarios.
- **Programa de instalación:** Este se refiere al tiempo que existe desde el momento que la administración reconoce la necesidad del sistema hasta que se implementa como solución.
- **Expectativa de vida y potencial de crecimiento:** Este requerimiento se debe tomar muy en cuenta en vista de que en muchos casos cuando se llega a implementar un sistema, éste ya es obsoleto. El tiempo promedio para que un sistema cumpla con las necesidades de la administración es de cinco años como mínimo.
- **Capacidad para recibir mantenimiento:** Una vez implementado el sistema, se le debe dar mantenimiento para corregir fallas que se presenten y modificarse de acuerdo a nuevos requerimientos que surjan por los usuarios. Para utilizar un sistema contable, no se necesita mucha experiencia en la computación, entre los requerimientos mínimos está saber

utilizar una computadora que tenga hojas electrónicas y procesador de palabras, además de recibir un entrenamiento para el uso adecuado de los sistemas. Lo importante es tener el entusiasmo y el interés por aprender además de practicar el uso del sistema para volverse experto o experta. Deberá existir un plan de capacitación para los usuarios y al momento de implementar el sistema, verificar los reportes con el sistema anterior y llevarlo a cabo por lo menos dos meses para asegurarse del buen funcionamiento del nuevo.

Para la implementación de un sistema contable computarizado de la empresa será necesario que ésta sea llevada a cabo por la asesoría de un Contador Público y Auditor, el cual debe poseer los conocimientos sobre la operatoria de los equipos de cómputo y cómo se diseñan los sistemas, que implica un conocimiento de sistemas de cómputo y de programación; tener la capacidad de evaluar los procedimientos de control en las instalaciones de cómputo y establecer las normas de auditoría pertinentes; conocer las técnicas y los diversos lenguajes de programación; estar familiarizado con los sistemas operativos; detectar los problemas en el manejo de archivos de clientes y de estructura en general (base de datos); establecer una buena comunicación, tanto con los demás auditores de la empresa, como con los especialistas en procesamiento electrónico de datos. El auditor deberá tener un adecuado respaldo de conocimientos sobre los sistemas de información computarizada y al mismo tiempo debe mantener un riguroso plan de actualización sobre dicha materia. El auditor estará encargado de participar en el desarrollo e implementación de los sistemas (software), asesorar los controles: Planeación, desarrollo, seguridad, control y mantenimiento de los sistemas; revisión de las aplicaciones de tipo financiero y administrativo que sirven de retroalimentación al sistema contable de la empresa. Se encargará de estudios de factibilidad para la compra de equipo de computación, para procesar sus datos; selección del software que más se adapte a las necesidades de la empresa.

Se determinará al personal adecuado para el manejo del equipo de computación y del software. Para el desarrollo del software se debe enfatizar en los siguientes puntos:

- Almacenamiento de datos.
- Establecer controles internos adecuados a las necesidades
- Que se pueda reanudar el funcionamiento del sistema en caso de error o interrupción imprevista.
- Formato de los datos de salida como: informes, resúmenes, pólizas.
- Elaboración de un manual.
- Seguridad y control interno.

Los programas computarizados son vulnerables a algún tipo de pérdida, fraude o falla. Por consiguiente la seguridad se hace necesaria debido a la centralización y el fácil acceso de los recursos de cómputo. El valor de la información financiera es muy importante y por lo que deben implementarse políticas y procedimientos de seguridad, ubicación y protección del equipo físico, respaldo del software y acceso al sistema.

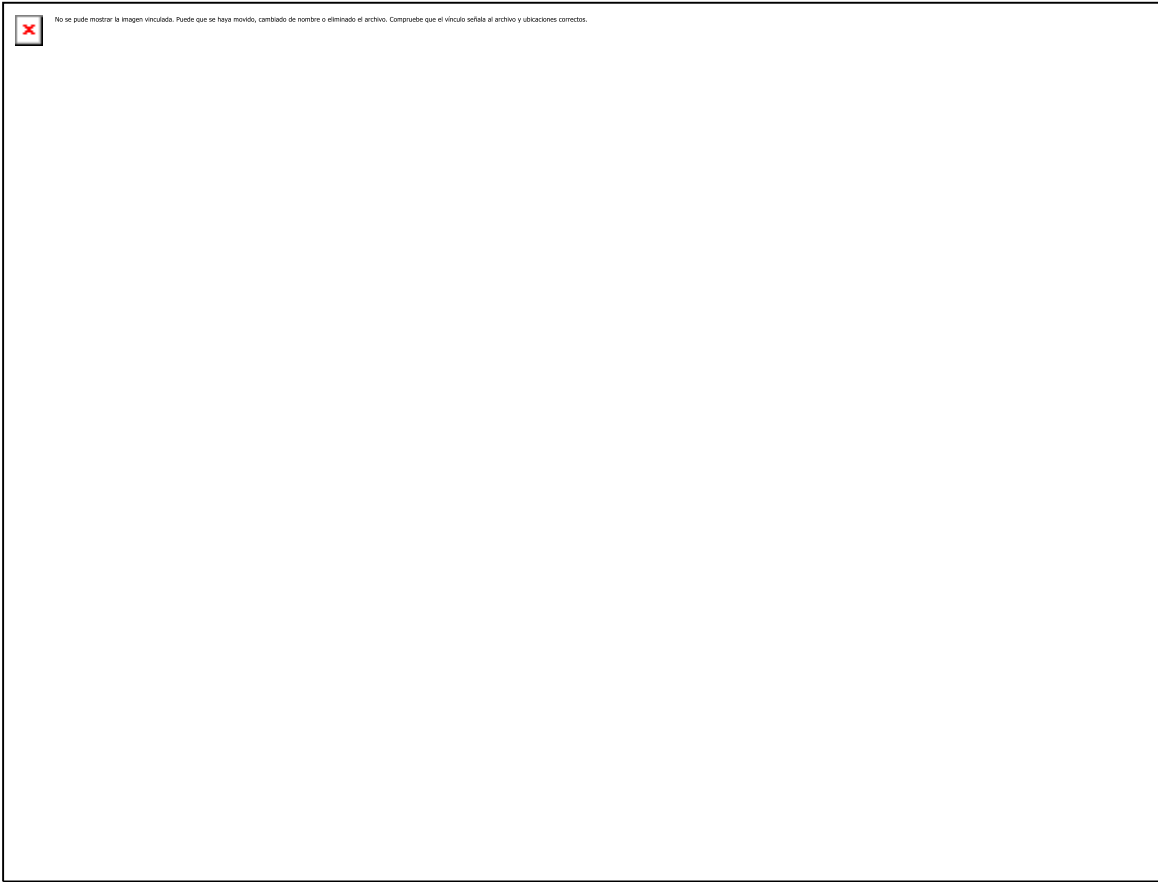
Políticas de seguridad: Es aconsejable tener un plan de contingencia por cualquier eventualidad que pueda ocurrir a los programas, así como tener procedimientos por escrito del sistema de seguridad.

Es recomendable tener una copia física de los programas de contabilidad, así como tener definido el respaldo (back-up) diario, semanal o mensual de los archivos, de la base de datos, del sistema operativo. La frecuencia dependerá de la cantidad de transacciones que ingresen diariamente al sistema. Los respaldos son importantes porque protegen a la empresa de un evento en donde se borren archivos accidentalmente por algún fallo en el hardware, también protege al administrador de cómputo en contra de cambios no autorizados o accidentales hechos a los archivos o programas, estos respaldos se deben realizar en medios extraíbles (DRIVE, CDS), los cuales deben encontrarse fuera de la empresa, custodiados por los

encargados del sistema. El departamento de procesamiento electrónico de datos debe ubicarse en un lugar seguro para prevenir que personas no autorizadas entren y usen el equipo. Solamente personas autorizadas deben tener acceso a los programas computarizados contables por lo tanto tendrán su respectiva clave para ingresar al sistema. Deben existir niveles jerárquicos de ingresos a las funciones del sistema, siempre debe haber un encargado principal responsable del sistema. Esta persona debe tener acceso a todo el sistema, aunque siempre es bueno tener a otra persona con estos mismos privilegios en caso de alguna emergencia. Sin embargo, este acceso debe ser limitado al menor personal posible para mantener seguro el sistema. Esto es debido a que cualquier persona con acceso ilimitado puede hacer cambios no autorizados. La mayoría de usuarios solo debe tener acceso a archivos y sistemas que sus trabajos requieran. Se debe dar el entrenamiento al personal sobre el buen manejo del equipo de software y hardware para que no ocurra daño al mismo.

6.12.2 SISTEMA CONTABLE “ORIGINAL”

La propuesta de implementación de este sistema contable radica básicamente en la necesidad de renovar el actual sistema denominado Solomon III, en su imperante búsqueda existe en el mercado tecnológico una opción que se espera solucione este requerimiento indispensable en estos nuevos tiempos de auge tecnológico.



6.12.3 CUALIDADES

Es un sistema multiusuario, contable administrativo, sencillo de manejar, solo de esta forma asegura un completo informe de las transacciones y el oportuno requerimiento de información a su debido tiempo.

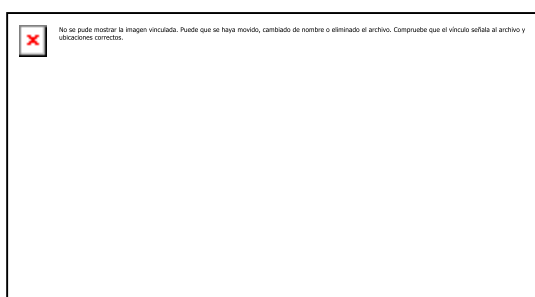


6.13 Descripción de los módulos del software

El sistema computarizado se integra por los siguientes módulos: Procesos, Consultas, Reportes, Mantenimiento, Utilitarios y salir. Estos módulos son de fácil aplicación. Despliegan las opciones por medio de menús que el usuario selecciona de acuerdo a la actividad que se encuentre por realizar.

Para asegurarse que no entren personas no autorizadas a esta área, deben estar identificados con un gafete de la empresa. El lugar donde se va a localizar el equipo de cómputo requiere de una construcción sólida, preferiblemente contra incendios, debe estar en un lugar no llamativo, ni accesible a personas fuera de la empresa, debe estar prohibido el ingreso de comida y bebidas cerca de las computadoras, debe contarse con un plan de reparación y mantenimiento del equipo ya sea teniendo el personal adecuado para hacer esas reparaciones o tener un contrato de mantenimiento.

Debe existir una instalación eléctrica adecuada para todo el equipo de cómputo (servidor, computadoras, impresoras, escanners, etc.), es indispensable contar con un UPS (sistema de interrupción de energía eléctrica). Debe existir separación de funciones dentro del departamento de procesamiento electrónico de datos y departamento de usuarios, debe tenerse líneas definidas de autoridad y responsabilidad: gerente de procesamiento electrónico de datos, analista de sistemas, programador operador de computadoras o digitador, técnico en computación. Es indispensable elaborar documentos en relación con la operación, características técnicas operativas (manuales que apoyaran al usuario).



PROCESOS.-



Compras: Descripción de las principales funciones del módulo:

- Agregar, cancela y busca tus documentos de compra.
- Realiza la generación masiva de documentos.
- Filtra, exporta y copia la información que más te interese de tus documentos.
- Agrega un documento especial, la cual es un documento con configuración especial de captura.
- Realiza un enlace de documentos.
- Cuentas con una variedad de tipos de Reportes que podrás generar.
- Cuentas con la opción de documento modelo.
- Cuentas con la opción de desbloqueo de documentos

Venta de Mercadería.- Las principales operaciones que se pueden hacer, son las siguientes:

- Agregar y cancelar documentos de venta.

- Dar de alta un vendedor y asignarle una comisión de ventas.
- Dar de alta documentos sin necesidad de capturar todos los datos, utiliza el enlace de documentos.
- Dar de alta documentos de venta ágilmente personalizando la ventana de captura.
- Emite documentos con características similares sin necesidad de capturar toda la información.
- Establece descuentos en base a volumen, periodo del año, etc., (políticas de descuento).
- Paga la factura en forma inmediata.
- Establece plazos y la forma en la que se realizará el pago de documentos.
- Consulta aquellos documentos que tengan un descuento.
- Realiza un apartado de artículos, sin necesidad de llevar un control complejo en tu inventario.
- Emite reportes de ventas con información de los distintos documentos de ventas.
- Emite un reporte con la relación de pagos recibidos e IVA registrado en dichos documentos.
- Expide comprobantes fiscales de manera electrónica previa configuración desde los parámetros del sistema.
- Preparar reportes mensuales a la SAT que contienen un resumen de las facturas que emitidas a sus clientes.
- Generar una consulta especial que contenga la información que necesitan, como por ejemplo, generar una ventana con el nombre del cliente, el vendedor que lo atiende, el nombre de la persona de pagos, su fax y su teléfono. Esta consulta la pueden imprimir o exportar, para utilizarla en otras aplicaciones de Windows.
- Personalizar las estadísticas de acuerdo a tus requerimientos de información de ventas.
- Desbloquear documentos cuando existan fallas eléctricas que afecten el funcionamiento del sistema.

- Emite varios documentos a la vez, entre los cuales se puede mencionar las cotizaciones, pedidos, remisiones, factura, devoluciones, etc.

Proveedores del Almacén: Se detalla las siguientes operaciones

- Nombre comercial o razón social
- Número de RUC (Registro Único de Contribuyentes)
- Dirección
- Número de teléfono
- Número de autorización del SRI (Servicio de Rentas Internas)
- Número de autorización de la imprenta
- Lote de facturas
- Fecha de caducidad

Clientes

- Agregar, modificar o eliminar información de los clientes de la empresa.
- Revisar el saldo general del cliente o el detalle de los movimientos.
- Consultar los movimientos del cliente por concepto y revisar el nombre de la persona encargada de los pagos, para establecer contacto.
- Consultar el expediente del cliente desde el catálogo.
- Mediante el Administrador de clientes podrá llevar un control de las diversas operaciones realizadas para las campañas y actividades generales por los clientes.
- Obtener un pronóstico de cobranza del cliente y consultar sus datos.
- Conocer la antigüedad de saldos del cliente, con el acumulado de saldos vencidos.
- Consultar e imprimir el resumen de movimientos del cliente.
- Suspender las ventas a un cliente o Reactivarlo.
- Imprimir reportes de clientes como: Listado general de clientes y emisión de etiquetas de clientes.

- El sistema le permite enviar correo o correos electrónicos a los contactos asignados a los clientes.

Cobrar y pagar dinero a Proveedores

- Agregar o modificar o eliminar información de los proveedores de la empresa.
- Revisar el saldo general del proveedor o el detalle de sus movimientos.
- Consultar los movimientos del proveedor por concepto y revisar el nombre de la persona encargada de la recepción de pagos, para establecer contacto.
- Obtener un Pronóstico de pagos al proveedor y desde allí consultar sus datos.
- Conocer la antigüedad de saldos con el proveedor, con el acumulado de saldos vencidos.
- Consultar e imprimir el resumen de movimientos del proveedor seleccionado.
- Suspender las compras a un proveedor o reactivarlas.
- Imprimir reportes de proveedores como: Listado general de proveedores, acumulados de proveedores y emisión de etiquetas.
- Manejar un catálogo de zonas donde podrás definir la región o zona que abarquen los proveedores.

Cuentas por pagar

- Agregar o modificar conceptos de las cuentas por pagar, mismos que se utilizarán en los movimientos de cuentas por pagar que se generen.
- Agregar o modificar o eliminar movimientos de cuentas por pagar a proveedores.
- Podrás consultar y asignar un número de folio a los documentos que no se les aplicó un número de folio cuando fueron dados de alta.
- Revisar los pagos del día por saldo o por clave del proveedor.

- Aplicar anticipos a un proveedor.
- Dividir los cargos a un proveedor, para efectuarle pagos fraccionados.
- Actualizar los saldos del proveedor

Otras

- Ejecutar la opción interfase banco, permite generar la información que necesita este sistema para emitir los cheques que se pagarán a proveedores.
- Aplicar el ajuste cambiario a todas las operaciones registradas en divisas con los proveedores e imprimir documentos.

CONSULTAS.-



Cientes

- Agregar, modificar o eliminar información de los clientes de la empresa.
- Revisar el saldo general del cliente o el detalle de los movimientos.
- Consultar los movimientos del cliente por concepto y revisar el nombre de la persona encargada de los pagos, para establecer contacto.
- Consultar el expediente del cliente desde el catálogo.
- Mediante el Administrador de clientes podrá llevar un control de las diversas operaciones realizadas para las campañas y actividades generales por los clientes.
- Obtener un pronóstico de cobranza del cliente y consultar sus datos.
- Conocer la antigüedad de saldos del cliente, con el acumulado de saldos vencidos.
- Consultar e imprimir el resumen de movimientos del cliente.

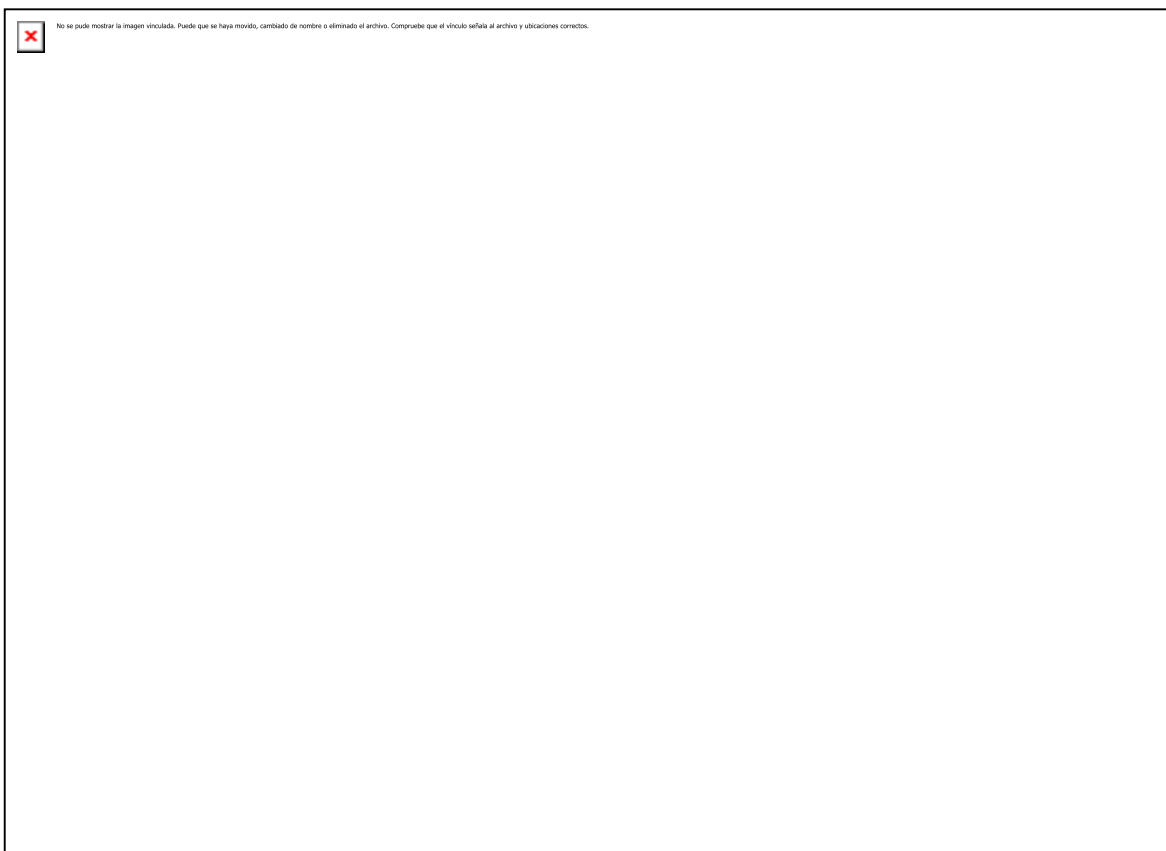
- Suspender las ventas a un cliente o Reactivarlo.
- Imprimir reportes de clientes como: Listado general de clientes y emisión de etiquetas de clientes.
- El sistema le permite enviar correo o correos electrónicos a los contactos asignados a los clientes.

Inventarios: Las principales operaciones de este módulo son:

- Agregar, modificar o eliminar información de los productos de la empresa.
- Realiza el cambio de precios de tus productos.
- Obtén una actualización de existencias por producto o por rango de productos.
- Realiza el inventario físico de tus productos.
- Realiza o consulta el kárdex, número de serie, kit o los pedimentos aduanales y lotes de tus productos.
- Consultar e imprimir los conceptos de movimientos al inventario seleccionado.
- Imprimir tus reportes de inventarios y servicios como: reporte de líneas de productos, reporte de lista de precios, reporte de existencias y costos, reporte de stock mínimo, reporte de stock máximo, reporte de productos pendientes, reporte de requisiciones, reporte de ventas anuales.
- Agregar los movimientos al inventario.
- Agregar, modificar e imprimir conceptos de movimientos al inventario.
- Imprime los reportes de los conceptos de movimientos al inventario como: Reporte de movimientos, reporte de kárdex, reporte de rotación por producto, reporte de punto de orden, reporte de ventas y utilidad, reporte de historial de existencias, etc.
- Consultar los números de folios de los movimientos al inventario que el sistema asigna para un mejor control.
- Ejecuta la exportación de los movimientos al inventario.
- Realiza el traspaso entre almacenes.

REPORTES

Este módulo permite organizar y crear nuevas estadísticas con los datos de los diferentes módulos del sistema, reflejando la información y de esta manera recaudar los aspectos importantes del desempeño de la empresa. Asimismo puede crear la gráfica de las estadísticas, así como personalizarla para su visualización



Bancos

Registra los depósitos, retiros y emisión de cheques para los pagos efectuados a través de las cuentas bancarias de la empresa y hace conciliación electrónica con las principales instituciones financieras. Imprime un reporte para obtener la disponibilidad de las cuentas

Compras: Descripción de las principales funciones del módulo:

- Agregar, cancela y busca tus documentos de compra.

- Realiza la generación masiva de documentos.
- Filtra, exporta y copia la información que más te interese de tus documentos.
- Agrega un documento especial, la cual es un documento con configuración especial decaptura.
- Realiza un enlace de documentos
- Cuentas con una variedad de tipos de Reportes que podrás generar.
- Cuentas con la opción de documento modelo.
- Cuentas con la opción de desbloqueo de documentos.

MANTENIMIENTO.-



SALIR DEL SISTEMA



Para su Uso

- El sistema contable debe ser conocido y aprobado por los propietarios de la empresa.
- El sistema debe ser aplicado por los propietarios y personal que labora en la empresa “ORIGINAL SPORT”, dedicada a la venta de calzado.
- El sistema servirá de guía e instrumento de consulta que permita una permanente actualización y capacitación para los propietarios y su personal.
- El sistema fue elaborado para conocer resultados financieros de manera diaria.
- Los propietarios deben invertir los recursos necesarios para poner en práctica el sistema contable

Para su Difusión

- Este programa será entregado solo a la empresa “ORIGINAL SPORT”, dedicada a la venta de calzados.
- Se expone a opción delos propietarios de la empresa proporcionar dicho sistema a cualquier persona que lo requiera para su consulta.

BIBLIOGRAFÍA

- **VÁSCONEZ A. José Vicente**, “Contabilidad Intermedia”, Pág. 13, Quito 2004
- **APARISII**, Caudeli José Antonio y Ripio Feliu Vicente. 2001. Los Sistemas de Información Estratégica en Ambientes Competitivos. En revista del Contador. Págs. 113-115.
- **CARDONA**, Yutz. 2003. Sistemas Contables. México. Editorial McGraw-Hill. Pág. 35
- **TERÁN** Cevallos Gonzalo. 2002. Contabilidad Básica e Intermedia. Bogotá – Colombia. Editorial Educación y Cultura. Edición Cuarta. Pág.78.
- **FUNES**, Orellana Juan. 2003. El ABC de la Contabilidad. Madrid – España. Editorial McGraw – Hill. Edición Tercera. Págs. 64-66.
- **ALONSO**, C.M. y **GALLEGO**, D.J. (2004). Tecnología de la Información y de la Comunicación. Madrid: CEMAV. UNED. pp8.
- **Pedro Zapata Sánchez**. 2005. Libro de Contabilidad General. Quito - Ecuador. Editorial Centrum Págs.36-45.
- Artículo 40 del Código de Comercio. 2011. Guayaquil – Ecuador
- **AMAD**, Oriol, y Oriol Amad, Pilar Soldevilla.2002. Contabilidad y Gestión de Costes. Ediciones Gestión S.A. págs. 272-275
- **BATARDON**, León. 2005. Elementos de Contabilidad. Barcelona – España. Editorial Labor. Edición Segunda. Pág. 165.
- **SÁNCHEZ**, Lucas. 2002. Estrategias y alternativas frente a un mercado globalizado. Editorial Thomson. Edición Tercera. págs. 13-15
- **DÍAZ**, Hernando, Contabilidad General, Enfoque práctico con aplicaciones informáticas, Pág. 3
- **OROZCO**, Cadena, José, Contabilidad General, Teoría y Práctica Aplicada a la Legislación Nacional, pág. 3
- **BRAVO**, Valdivieso, Mercedes, Contabilidad General, 6ta. Edición pág. 3
- **ZAPATA**, Sánchez, Pedro, contabilidad General 4. Mc Graw Hill. Pág. 13

- **Hnos.Naranjo, Salguero**, Contabilidad de Costos, Bancaria y Gubernamental, Nueva Edición. pág. 2
- **DÍAZ**, Hernando. 2005. Contabilidad General, Enfoque práctico con aplicaciones informáticas, pág. 3-6
- **HERNANDEZ**, Jiménez Ricardo. 2002. Procesamiento de la Información e Introducción a la Informática. Editorial Prentice Hall. Edición Cuarta. Págs. 85-89.
- Econ. José Vicente Vásquez – Contabilidad Intermedia. Pag.
- Ley de Régimen Tributario Interno Art.20

PAGINAS DE INTERNET:

www.monografias.com

www.gestiopolis.com

www.infomipyme.com

www.biblioteca.universia.net

ANEXOS

ANEXO 1. ENCUESTA

UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA DE ECONOMÍA Y FINANZAS
ENTREVISTA AL PROPIETARIO DE LA EMPRESA

Objetivo:

Recolectar información relacionada con la existencia o no de un sistema contable en la entidad objeto de estudio, así como la importancia de la implementación de un sistema contable computarizado en la misma.

Instrucciones:

A continuación se le presenta una serie de preguntas relacionadas con el tema de investigación mencionada, la cual se utilizará y se manejará con alto nivel de confidencialidad. Deantemano muchas gracias por su colaboración.

Señale con una (x) la alternativa que usted considere

1.- ¿Dispone el calzado de un departamento de Contabilidad?

SI	NO

2.- ¿De qué forma realiza las operaciones contables el calzado?

SI	NO

3.- ¿La información contable y financiera que obtiene actualmente es confiable y oportuna?

SI	NO

4.- ¿Los reportes contables que obtiene actualmente le permiten tomar decisiones adecuadas?

SI	NO

5.- ¿Utiliza algún medio para proteger la información contable?

SI	NO

6.- ¿Conoce Ud. cuál es el grado de rentabilidad y crecimiento del calzado en la actualidad?

SI	NO

7. ¿El calzado “Original Sport”, utiliza un modelo contable para el registro de sus operaciones?

SI	NO

8. ¿Cree usted que dentro de las características de la contabilidad, un sistema contable es útil y oportuno?

SI	NO

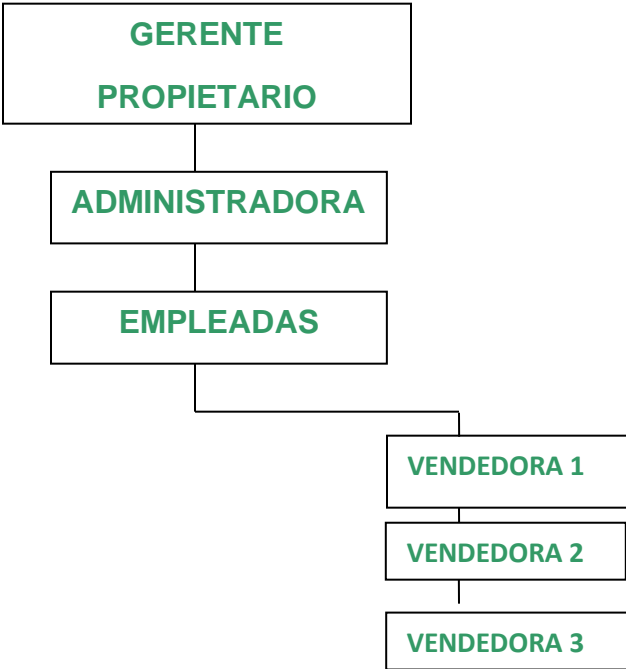
9.- ¿Cree que es necesario elaborar un sistema contable de acuerdo a las necesidades del calzado?

SI	NO

10 ¿Cree Ud. que la Implementación de un Sistema Contable beneficiará al calzado?

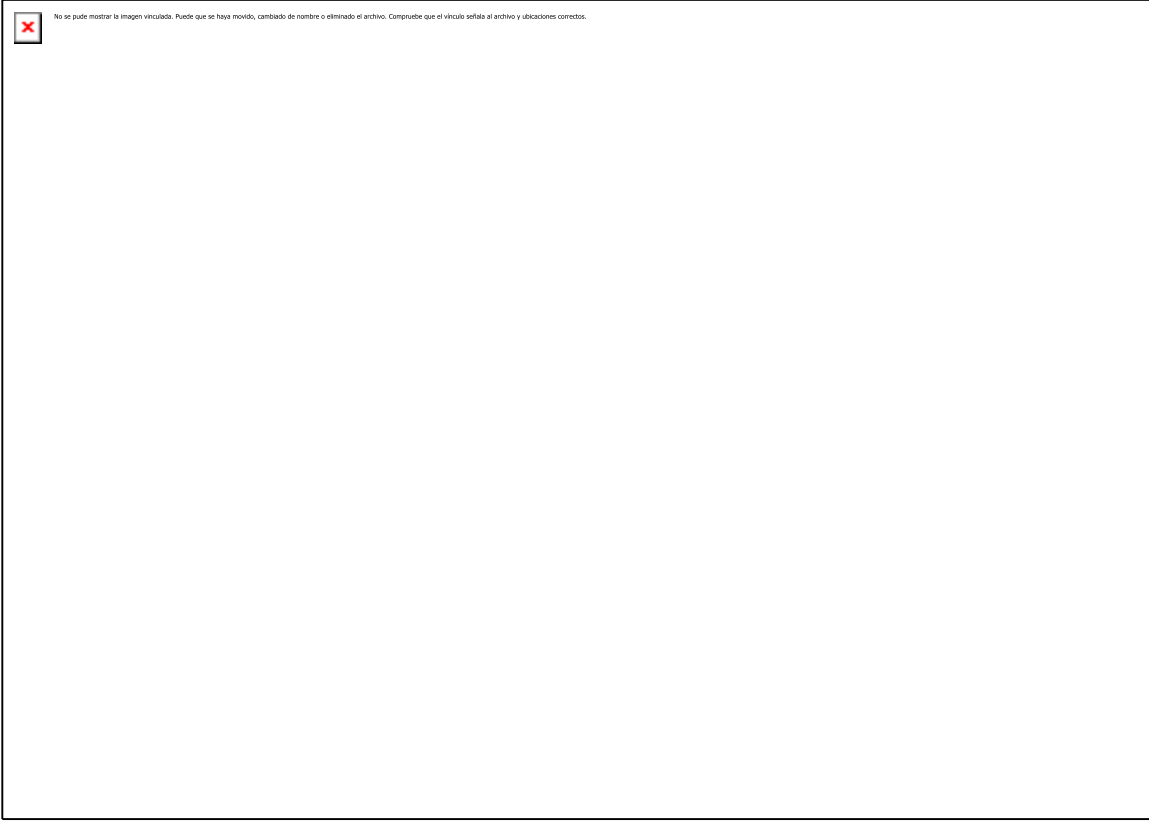
SI	NO

ANEXO 2. ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA



ANEXO. 3

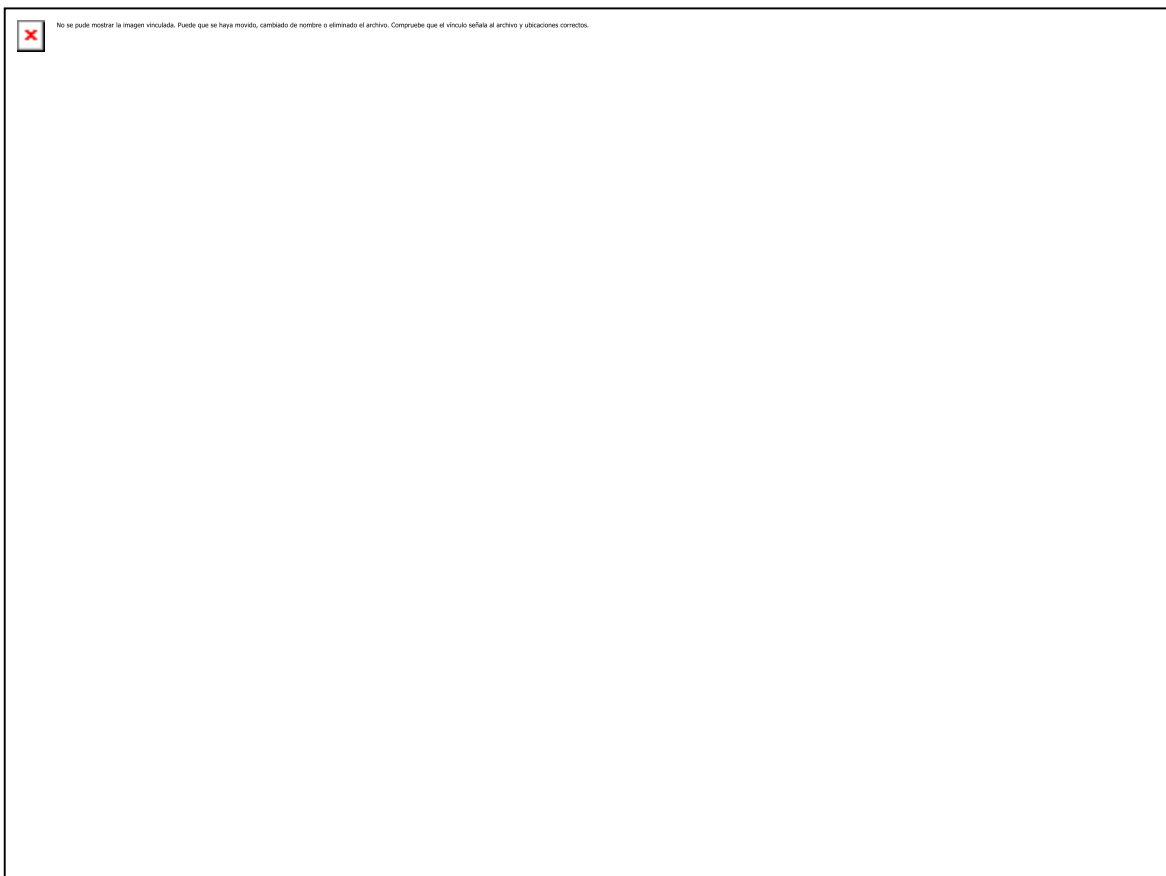
CERTIFICADO DE EGRESADO



ANEXO. 4

FOTOGRAFÍAS

PROPIETARIOS DEL CALZADO “ORIGINAL SPORT”



INSTALACIONES DEL CALZADO





No se pudo mostrar la imagen vinculada. Puede que se haya movido, cambiado de nombre o eliminado el archivo. Compruebe que el vínculo señale al archivo y ubicaciones correctas.



No se pudo mostrar la imagen vinculada. Puede que se haya movido, cambiado de nombre o eliminado el archivo. Compruebe que el vínculo señale el archivo y ubicaciones correctos.

