



UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
CARRERA DE INGENIERÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL

Proyecto de Investigación
previo a la obtención del
título de Ingeniero en
Gestión Empresarial

TEMA DE TESIS

**PLAN ESTRATÉGICO PARA EL MEJORAMIENTO DE LA
ORGANIZACIÓN Y SERVICIOS DEL CENTRO DE EDUCACIÓN
GENERAL BÁSICA INTERCULTURAL CONSEJO PROVINCIAL DE
COTOPAXI, CANTÓN "LA MANÁ" PERIODO 2015-2018**

AUTOR:

PEDRO DANIEL QUIMIS PEÑAFIEL

DIRECTORA:

ING. ELIZABETH NÚÑEZ BARTOLOMÉ MSc.

QUEVEDO – ECUADOR

2015

DECLARACIÓN DE AUTORÍA

Yo, QUIMIS PEÑAFIEL PEDRO DANIEL, declaro que el trabajo aquí descrito es de mi autoría; que no ha sido previamente presentado para ningún grado o calificación profesional; y, que he consultado las referencias bibliográficas que se incluyen en este documento.

La Universidad Técnica Estatal de Quevedo, puede hacer uso de los derechos correspondientes a este trabajo, según lo establecido por la Ley de Propiedad Intelectual, por su Reglamento y por la normatividad institucional vigente.

QUIMIS PEÑAFIEL PEDRO DANIEL

C.I. 050341641-4

CERTIFICACIÓN DEL DIRECTOR DE TESIS

La suscrita, Ing. ELIZABETH NÚÑEZ BARTOLOMÉ, MSc., Docente de la Universidad Técnica Estatal de Quevedo, certifica que el Egresado QUIMIS PEÑAFIEL PEDRO DANIEL, realizó la tesis de grado previo a la obtención del título de Ingeniero en Gestión Empresarial, titulada **PLAN ESTRATÉGICO PARA EL MEJORAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN Y SERVICIOS DEL CENTRO DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA INTERCULTURAL CONSEJO PROVINCIAL DE COTOPAXI, CANTÓN “LA MANÁ” PERIODO 2015-2018**, bajo mi dirección, habiendo cumplido con las disposiciones reglamentarias establecidas para el efecto.

ING, ELIZABETH NÚÑEZ BARTOLOMÉ, MSc.
DIRECTORA.



UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
CARRERA DE INGENIERÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL

TRIBUNAL DE TESIS

TEMA

PLAN ESTRATÉGICO PARA EL MEJORAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN Y SERVICIOS DEL CENTRO DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA INTERCULTURAL CONSEJO PROVINCIAL DE COTOPAXI, CANTÓN “LA MANÁ” PERIODO 2015-2018

Trabajo Presentado al Honorable Consejo Directivo de la Facultad de Ciencias Empresariales como requisito previo a la obtención del título de:
Ingeniero en Gestión Empresarial

Aprobado:

MONTALVO RAMOS MANUEL, LIC. MSc

PINTO COTTO BAUTISTA, LIC.

MUÑOZ MURILLO EDGAR, ING., MSc

QUEVEDO – ECUADOR
2015

AGRADECIMIENTO

Le agradezco a mi Dios por haberme guardado y guiado a lo largo de mi carrera, por ser mi valuarte en los momentos de debilidad y por brindarme una vida llena de enseñanzas, experiencias y sobre todo felicidad.

Le doy gracias a mis padres y a mis hermanos por apoyarme en todo momento, por los valores que me han infundido, y por haberme dado la oportunidad de tener una sublime educación en el transcurso de mi vida.

A la UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO por darme la oportunidad de estudiar y ser un profesional.

A la Ing. ELIZABETH NÚÑEZ BARTOLOMÉ, MSc, Directora de tesis, por su meritoria guía y asesoramiento a la realización de la misma.

Les agradezco la cordialidad, apoyo y dedicación de tiempo a mis profesores.

DANIEL QUIMIS.

DEDICATORIA

Quiero dedicar esta ovación a Dios, por darme la oportunidad de vivir y por estar siempre a mi lado en cada paso que doy, por fortalecer mi alma, corazón e iluminar mi mente y por haber puesto en mi camino a aquellas personas que han sido mi refuerzo y compañía durante todo este tiempo de estudio.

DANIEL QUIMIS.

(DUBLIN CORE) ESQUEMAS DE CODIFICACION

1.	Titulo/Title	M	PLAN ESTRATÉGICO PARA EL MEJORAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN Y SERVICIOS DEL CENTRO DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA INTERCULTURAL CONSEJO PROVINCIAL DE COTOPAXI, CANTÓN “LA MANÁ”. PERIODO 2015-2018
2.	Creador/ Creator	M	Pedro, Quimis. Universidad Técnica Estatal de Quevedo
3.	Materia/ Subject	M	Ciencias Empresariales; Gestión empresarial
4.	Descripción/D escription	M	El presente trabajo de investigación se desarrolló en el Cantón La Maná, mediante un estudio descriptivo de la problemática, aplicando métodos, técnicas e instrumentos de análisis para conocer la situación actual de la institución.
5.	Editor/ Publisher	M	FCE; Carrera Ingeniería en Gestión Empresarial; Pedro, Quimis.
6.	Colaborador/ Contributor	O	Lic. Washington Mauricio Cevallos León Director del Centro E.G.B.I. “Consejo Provincial de Cotopaxi”.
7.	Fecha/Date	M	
8.	Tipo/Type	M	Tesis de grado; Artículo
9.	Formato/ Format	R	Doc. MS Word 2010
10.	Identificador/ Identifier	M	http://biblioteca.uteq.edu.ec .
11.	Fuente/ Source	O	Investigación del Centro de E.G.B. “Consejo Provincial de Cotopaxi” (2015)
12.	Lenguaje/ Language	M	Español
13.	Relación/ Relation	O	Ninguno
14.	Cobertura/ Coverage	O	Plan Estratégico
15.	Derechos/ Rights	M	Ninguno
16.	Audiencia/ Audience	O	Proyecto de Investigación

ÍNDICE GENERAL

Contenido	pág.
PORTADA.....	I
DECLARACIÓN DE AUTORÍA	II
CERTIFICACIÓN DEL DIRECTOR DE TESIS	III
TRIBUNAL DE TESIS	IV
AGRADECIMIENTO	V
DEDICATORIA	VI
(DUBLIN CORE) ESQUEMAS DE CODIFICACION	VII
ÍNDICE GENERAL.....	VIII
ÍNDICE DE CUADROS.....	XII
ÍNDICE DE GRÁFICOS	XIV
RESUMEN EJECUTIVO	XV
ABSTRACT	XVI
CAPÍTULO IMARCO CONTEXTUAL DE LA INVESTIGACIÓN	1
1.1. Introducción.....	2
1.2. Problematicación.....	4
1.2.1. Diagnóstico	4
1.2.1.1. Causas	4
1.2.1.2. Efectos	5
1.2.1.3. Pronóstico del Problema	5
1.2.1.4. Control del Pronóstico del Problema	6
1.2.2. Formulación del Problema	6
1.2.3. Sistematización del Problema	6
1.3. Justificación.....	7
1.4. Objetivos	7
1.4.1. Objetivo General	7
1.4.2. Objetivos Específicos	8
1.5. Hipótesis	8
1.5.1. Hipótesis General.....	8
1.5.2. Hipótesis Específicas	8
1.5.3. Variables	9
1.5.3.1. Variable Independiente	9
1.5.3.2. Variable Dependiente.....	9

CAPÍTULO IIMARCO TEÓRICO	10
2.1. Fundamentación Teórica.....	11
2.1.1. Plan Estratégico	11
2.1.1.1. Administración Estratégica.....	12
2.1.1.2. Estrategia	12
2.1.1.3. Implementación Estratégica.	13
2.1.1.4. Planeación	14
2.1.1.5. Objetivo de La Planeación	15
2.1.1.6. Importancia de Planeación	16
2.1.1.7. Tipos de Planeación.....	16
2.1.1.8. Partes que Constituyen el Plan Estratégico	17
2.1.1.9. Visión	18
2.1.1.10. Misión.....	19
2.1.1.11. Análisis Foda.	19
2.1.1.12. Visualizar Oportunidades y Amenazas	20
2.1.1.13. Ambiente Externo	21
2.1.1.14. Fortalezas y Debilidades.....	21
2.1.2. Organización	22
2.1.2.1. Concepto de Organización	22
2.1.2.2. Definición de Desarrollo Organizacional	23
2.1.2.3. Filosofía de la Organización.....	23
2.1.2.4. Importancia de Organización	24
2.1.2.5. Estructura de la Organización	25
2.1.2.6. Objetivo de la Organización	25
2.1.2.7. Desarrollo Organizacional	26
2.1.3. Breve síntesis histórica del Centro de Educación General Básica Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi.....	27
2.1.4. Objetivos del Centro de Educación General Básica Intercultural Consejo Provincial de cotopaxi.	28
2.2. Fundamentación Conceptual	28
2.2.1. Plan Estratégico	28
2.2.2. planeación.....	29
2.2.3. Estrategia	29
2.2.5. Desarrollo Empresarial.....	30
2.3. Fundamentación Legal.....	31

2.3.1.	Reglamento General de la Ley Orgánica de la Educación Intercultural	31
2.3.2.	Funciones.....	32
CAPÍTULO III METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN		35
3.1.	Localización	36
3.2.	Métodos de Investigación.....	36
3.3.	Tipos de Investigación.....	37
3.4.	Fuentes de Investigación	38
3.4.1.	Fuentes Primarias	38
3.5.	Técnicas e Instrumentos de Investigación	39
3.6.	Diseño de la Investigación	39
3.7.	Población y Muestra.....	40
CAPÍTULO IV ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS ..		42
4.1.	Entrevista Realizada al Director del Centro de Educación General Básica Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi	43
4.2.	Encuestas a los Docentes del Centro de Educación General Básica Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi	46
4.3.	Encuesta a los Padres de Familia del Centro de Educación General Básica Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi	57
4.2.	Discusión.....	64
4.3.	Análisis Foda del Centro de Educación General Básica Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi.....	66
4.3.1.	Matriz de Evaluación de Factor Interno del Centro de Educación General Básica Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi	68
4.3.2.	Matriz de Evaluación de Factores Externos del Centro de Educación General Básica Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi	69
4.3.2.1.	Análisis Externo	70
4.4.	Diseño del Plan Estratégico para el Centro de Educación General Básica Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi	72
4.4.1.	Antecedente del Centro de Educación General Básica Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi	72
4.4.2.	Nivel Educativo que tiene el Centro de Educación General Básica Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi.....	73
4.4.3.	Misión y Visión Propuestos	74
4.4.4.	Políticas.....	74
4.4.5.	Valores	75
4.4.6.	Organigrama Estructural del Centro de Educación General Básica Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi.....	76
4.4.6.1.	Funciones.....	77

4.4.7.	Planes de Capacitación para el Centro de Educación General Básica Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi	82
4.4.8.	Actividades Motivacionales	89
4.4.9.	Actividades para Mejorar el Ambiente Laboral	90
	CAPÍTULO V CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	91
5.1.	Conclusiones	92
5.2.	Recomendaciones	93
	CAPÍTULO VI BIBLIOGRAFÍA	94
6.1.	bibliografía	95
	CAPÍTULO VII ANEXOS	98
	Anexo 1	99
7.1.	Formato de Entrevista para Elaborar el Plan Estratégico	99
	Anexo 2	100
7.2.	Formato de Preguntas para Elaborar el Plan Estratégico	100
	Anexo 4	103
7.3.	Listados de Docentes y Padres de Familias del Centro de E.G.B.	103
	Anexo 5	107
7.4.	Fotografías del Centro de E.G.B. Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi.	107

ÍNDICE DE CUADROS

Contenido Pág.

Cuadro 1. El Centro de E.G.B cuenta con un plan estratégico.....	46
Cuadro 2. Implementación de un plan estratégico para el centro.....	47
Cuadro 3. El plan estratégico mejora la administración	48
Cuadro 4. Los docentes deben ser profesionales.....	49
Cuadro 5. Implantar nuevas tecnologías en los salones de clase.....	50
Cuadro 6. Actualizar los laboratorios con equipos adecuados.....	51
Cuadro 7. La falta de equipos limita el desarrollo de las actividades.....	52
Cuadro 8. Infraestructura de adecuada	53
Cuadro 9. Relaciones interpersonales entre docente y los usuarios.....	54
Cuadro 10. Conformar equipos de trabajos para las actividades.....	55
Cuadro 11. El nivel académico que tiene la escuela.....	56
Cuadro 12. Reuniones de trabajo para decisiones académicas.....	57
Cuadro 13. Reportes de aprovechamiento y conducta.....	58
Cuadro 14. Laboratorios para las investigaciones del estudiante.....	59
Cuadro 15. Actividades sociales, culturales y deportivas del Centro.....	60
Cuadro 16. Incrementación de equipos para mejorar las aulas de clase.....	61
Cuadro 17. El profesor se preocupa por la problemática infantil.....	62
Cuadro 18. Como se consideran los espacios de recreación.....	63
Cuadro 19. Análisis foda.....	66
Cuadro 20. Matriz de evaluación de factores internos.....	68
Cuadro 21. Matriz de evaluación de factores externos.....	69
Cuadro 22. Aplicación del análisis matricial foda.....	71
Cuadro 22. Plan de capacitación 1.....	82
Cuadro 23. Plan de capacitación 2.....	83

Cuadro 24. Plan de capacitación 3.....	84
Cuadro 25. Plan de capacitación 4.....	85
Cuadro 26. Plan de capacitación 5.....	86
Cuadro 27. Plan de capacitación 6.....	87
Cuadro 28. Plan de capacitación 7.....	88
Cuadro 29. Actividades motivacionales.....	89
Cuadro 30. Actividades para mejorar el ambiente laboral.....	90

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Contenido Pág.

gráfico 1. La escuela cuenta con un plan estratégico.....	46
Gráfico 2. Plan estratégico para el Centro de E.G.B	47
Gráfico 3. El plan estratégico mejora la administración	48
Gráfico 4. Los docentes deben ser profesionales.....	49
Gráfico 5. Se debe implantar nuevas tecnologías.....	50
Gráfico 6. actualizar los laboratorios con equipos adecuados.....	51
Gráfico 7. La falta de equipos limita el desarrollo de las actividades.....	52
Gráfico 8. La infraestructura está de acuerdo al régimen académico.....	53
Gráfico 9. Relaciones interpersonales entre docente y los usuarios.....	54
Gráfico 10. Conformar equipos de trabajos para las actividades.....	55
Gráfico 11. El nivel académico que tiene el Centro de E.G.B	56
Gráfico 12. Reuniones de trabajo para decisiones académicas.....	57
Gráfico 13. Reportes de aprovechamiento y conducta.....	58
Gráfico 14. Laboratorios para las investigaciones del estudiante.....	59
Gráfico 15. Actividades sociales, culturales y deportivas del Centro.....	60
Gráfico 16. Incrementación de equipos para mejorar las aulas de clase.....	61
Gráfico 17. El profesor se preocupa por la problemática infantil	62
Gráfico 18. Espacios de recreación del Centro de E.G.B.....	63
Gráfico 19. Organigrama estructural del Centro de E.G.B	76

RESUMEN EJECUTIVO

El presente trabajo de investigación se realizó en el Centro de Educación General Básica Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi del Cantón “La Maná” periodo 2015-2018, Unidad educativa, que viene funcionando desde el año 1988, con la finalidad de contribuir y Desarrollar los conocimientos de los niños y niñas de este Centro educativo. El objetivo principal del presente trabajo fue elaborar un Plan Estratégico para el mejoramiento de la organización y servicio del Centro de Educación General Básica Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi del Cantón “La Maná” Periodo 2015-2018; cuyo diagnóstico, ha permitido identificar actualmente que esta institución presenta principalmente falencias en los laboratorios y en las aulas por lo cual es importante gestionar la obtención de los recursos para lograr los resultados visualizados en la institución, partidas presupuestarias y direccionamiento estratégico, los mismos que no permiten el desarrollo con eficacia de las actividades realizada por la escuela, puesto que no existe un plan estratégico donde se definan: visión y misión, se definan las funciones, se elabore un organigrama exclusivamente para esta institución. Por este motivo la comprobación de la hipótesis es aceptada debido a que las personas encuestadas aceptaron la implementación de un plan estratégico, mediante la elaboración de la matriz FODA se demostró que la calidad del servicio y el buen ambiente laboral son una de las principales fortalezas de esta institución, en cuanto a las capacitaciones existe deficiencia por tanto se diseñó planes enfocados a incentivar la importancia de los valores morales y éticos, así mismo se presentan actividades de motivación que promueven el mejoramiento educativo del Centrode E.G.B.

ABSTRACT

This research was conducted at the Center for Intercultural Education General Basic Cotopaxi Provincial Council of the Canton "La Manna" period 2015-2018, educational unit, which has been operating since 1988, in order to contribute and develop skills the children of this school. The main objective of this study was to develop a strategic plan for improving the organization and operation of the General Basic Education Center Intercultural Cotopaxi Provincial Council of the Canton "La Manna" Period 2015-2018; whose diagnosis has allowed identifying that this institution currently has shortcomings mainly in laboratories and classrooms so it is important to manage obtaining resources to achieve the results displayed in the institution, budget allocations and strategic direction, they do not effectively enable the development of the activities conducted by the school, since there is a strategic plan where defined: vision and mission, the functions are defined, a flow chart is made exclusively for this institution. Therefore verification of the hypothesis is accepted because respondents accepted the implementation of a strategic plan, through the development of the SWOT matrix showed that service quality and good working environment is one of the main strengths of this institution, in terms of training plans deficiency exists therefore focused on encouraging the importance of moral and ethical values are designed, also presented motivational activities that promote educational improvement EGB Center.

CAPÍTULO I

MARCO CONTEXTUAL DE LA INVESTIGACIÓN

1.1. Introducción

En la actualidad la Educación ha tenido varios cambios en tecnología, administración e infraestructura, estos cambios hacen que las instituciones educativas sobresalgan en calidad de educación, dando un buen servicio a los usuarios, esto requiere de un planteamiento estratégico como una importante herramienta para el mejoramiento de la organización y servicios del Centro de E.G.B.

Para poder administrar una institución educativa de forma eficaz y rentable es preciso implementar un plan estratégico, lo cual contribuye a mejorar el futuro de la institución.

La presente investigación permitió elaborar un Plan Estratégico para mejoramiento de la organización y servicios del Centro de E.G.B., el plan estratégico es un documento acreditado que tiene como objetivo identificar, a través de un estudio del medio interno y externo los principales problemas vinculados con la administración y plantear alternativas que permitan responder, especialmente, a las exigencias del desarrollo científico, tecnológico y social.

Para lo cual se realizará un análisis que parte de un diagnóstico equitativo de la situación actual de organización, estudiando las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas (FODA) del Centro de E.G.B.

La investigación de la tesis tiene los siguientes capítulos:

Capítulo I.El marco contextual es el ámbito real de la investigación consiguiendo los resultados contrastante de un plan estratégico, está conformado por la introducción, laproblematización, formulación del problema, justificación, objetivos generales y específicos, hipótesisconsiderando lo más apropiado que permita identificar las variables para la obtención del marco teórico.

Capítulo II.Está compuesto por el marco teórico de la investigación.

Capítulo III.Detalla los métodos y materiales utilizados para la realización de la investigación.

Capítulo IV. Es donde se muestra los resultados obtenidos de las encuestas y entrevista realizada; así también la propuesta del plan estratégico, comprobación de hipótesis la discusión.

Capítulo V.Las conclusiones se determinaron través de la entrevista y las encuestas realizadas a los docentes y padres de familias, con estos datos se concluyeesta investigación.

Capítulo VI.Citación de la bibliografía que concierne en la fundamentación teórica de la investigación.

Capítulo VII Se muestran los respectivos anexos de la investigación.

1.2. Problematización

El Centro de E.G.B., es una institución que está vinculada con el Ministerio de Educación, el principal interés es educar al niño y adolescente, garantizando el desarrollo político, social y económico de esta manera se evitará que la comunidad Lamanense tenga un desconocimiento de aspectos científicos y educativos.

El Centro de E.G.B., está limitada, debido a la falta de capacitación, a directivos y colaboradores para prestar un mejor servicio a los alumnos de la institución fomentando conocimientos formativos en la población Lamanense, concebir por progreso empresarial a la “voluntad para perfeccionar los contenidos y habilidades en los expedientes de las dificultades que se presentan en este tipo de estructura referidas tanto al entorno de la entidad como fuera de él”.

Debido a estas y múltiples razones es de vital importancia que la entidad educativa desarrolle un Plan Estratégico para el mejoramiento de la gestión orientándose a brindar un servicio de calidad.

1.2.1. Diagnóstico

1.2.1.1. Causas

- Falta de capacitación.
- Falta de integración a la hora de planificar, es decir que los planes no están siendo orientados hacia el mismo objetivo.
- Desconocimiento de la misión y visión corporativa.
- Convicción al desarrollo de la institución educativa
- Falta de conocimientos previos sobre la aplicación de un plan estratégico.

- Carencia de instalaciones e implementos necesarios.

1.2.1.2. Efectos

Los efectos que se generan como producto de las causas anteriormente citadas son las siguientes:

- Debido a la carencia de un organigrama estructural en la institución existen diversas percepciones al respecto.
- La alta Dirección no ejerce sus funciones en la magnitud en la que debería.
- El mejoramiento de la organización se ha visto frenado por la falta de tácticas y técnicas que resultan ser herramientas claves.
- Los profesionales no cuentan con el nivel acorde a las exigencias que se requieren.
- En la entidad no se dan cambios positivos referentes a mejoramiento de la gestión.

1.2.1.3. Pronóstico del Problema

Si el Centro de E.G.B. permanece sin realizar un Plan Estratégico cabe la posibilidad de que la principal actividad que es educar los niños y niñas del Cantón La Maná se vea afectada.

1.2.1.4. Control del Pronóstico del Problema

A quienes integran la parte administrativa del Centro de E.G.B. le corresponde centrar su atención en promover la transformación y sobre todo estructuración de un Plan Estratégico, que origine el mejoramiento de la organización educativa de forma continua, planeando el adelanto de los recursos materiales, técnicos, infraestructura y eficacia de los servicios facilitados.

1.2.2. Formulación del Problema

¿De qué manera el Plan Estratégico incidirá en el mejoramiento de la Organización y Servicios del Centro de Educación General Básica Intercultural?

1.2.3. Sistematización del Problema

¿Tendrá aceptación el mejoramiento de la organización y servicios del Centro de Educación General Básica Intercultural?

¿De qué manera el análisis de la situación actual incidirá en la organización del Centro de Educación General Básica Intercultural?

¿De qué manera influye la falta de capacitación, a directivos y colaboradores del Centro de Educación General Básica Intercultural?

1.3. Justificación

Es fundamental realizar esta investigación, para que el Centro de E.G.B pueda subsistir y obtener los resultados veraces y oportuno siendo su principal objetivo tomar decisiones basadas en un plan estratégico; factor que por desconocimiento ha perjudicado a la institución.

La elaboración de un plan estratégico, tanto institucional como organizacional es esencial ya que servirá como base segura y directa para que el Consejo Administrativo, tome oportunamente las decisiones correcta para el buen funcionamiento el Centro de E.G.B, en lo referente a la administración.

Es muy importante tomar en cuenta los correctivos necesarios en esta área, ya que causará un verdadero cambio en el funcionamiento organizacional y servicios del Centro de E.G.B, esta necesidad de tomar decisiones correctas permitirá brindar un mejor servicio a la sociedad que la conforma.

Los resultados de la investigación permitirán un verdadero cambio positivo en el Centro de E.G.B., ya que con una correcta toma de decisión pueda alcanzar los objetivos propuestos.

1.4. Objetivos

1.4.1. Objetivo General

Elaborar un plan estratégico para el mejoramiento de la organización y servicios del Centro de Educación General Básica Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi, Cantón La Maná periodo 2015-2018.

1.4.2. Objetivos Específicos

- Determinar el nivel de aceptación de un Plan Estratégico para mejoramiento de la Organización y Servicios del Centro de Educación General Básica Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi, Cantón La Maná.
- Analizar la situación actual del Centro de Educación General Básica Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi, Cantón La Maná.
- Elaborar planes de capacitaciones para directivos y colaboradores del Centro de Educación General Básica Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi, Cantón La Maná.

1.5. Hipótesis

1.5.1. Hipótesis General

El mejoramiento de la institución y su permanencia en el tiempo se ven afectados por la ausencia de un Plan Estratégico.

1.5.2. Hipótesis Específicas

- El nivel de aceptación de un Plan Estratégico establece un mejor direccionamiento de la Organización y servicio del Centro de Educación General Básica Intercultural.
- El análisis de la situación actual de la organización permite establecer Planes acorde a las actividades existentes del Centro de Educación General Básica Intercultural.

- Los planes de capacitación a directivo colaboradores contribuye al mejoramiento de la organización del Centro de Educación General Básica Intercultural.

1.5.3. Variables

1.5.3.1. Variable Independiente

Plan Estratégico.

1.5.3.2. Variable Dependiente

Mejoramiento de la organización y servicio

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. Fundamentación Teórica

2.1.1. Plan Estratégico

Las estrategias constituyen los caminos que conducen a la organización a la visión esperada, son también definida como cursos de acción para convertir a la organización en lo que quiere ser; es decir, caminos que le permitan alcanzar los objetivos de largo plazo, puede ser genérica, alternativas, o específicas(Ipinza, 2009).

El plan estratégico es un documento en el que los responsables de una organización (empresarial, institucional, no gubernamental, deportiva,...) reflejan cual será la estrategia a seguir por su compañía en el medio plazo. Por ello, un plan estratégico se establece generalmente con una vigencia que oscila entre 1 y 5 años (por lo general, 3 años).

Aunque en muchos contextos se suelen utilizar indistintamente los conceptos de plan director y plan estratégico, la definición estricta de plan estratégico indica que éste debe marcar las directrices y el comportamiento para que una organización alcance las aspiraciones que ha plasmado en su plan director.

Por tanto, y en contraposición al plan director, un plan estratégico es cuantitativo, manifiesto y temporal. Es cuantitativo porque indica los objetivos numéricos de la compañía. Es manifiesto porque especifica unas políticas y unas líneas de actuación para conseguir esos objetivos. Finalmente, es temporal porque establece unos intervalos de tiempo, concretos y explícitos, que deben ser cumplidos por la organización para que la puesta en práctica del plan sea exitosa (Wikipedia.org, 2015).

2.1.1.1. Administración Estratégica

La dirección estratégica es esencial para que las empresas que aprenden eviten el estancamiento por medio de la comprobación y el autoexamen continuos. El personal de todos los niveles, no sólo la administración de alto nivel, participa en la administración estratégica, pues ayuda a supervisar de cerca el ambiente en busca de información crítica, sugiere cambios a las estrategias y programas para beneficiar los cambios ambientales y trabaja con otros para mejorar continuamente los métodos de trabajo (Múnch, 2011).

Reflexiona que la labor de la gerencia es proporcionar sentido a varias situaciones que enfrentan las organizaciones, en la toma decisiones y explicar procedimientos de gestión para solucionar dificultades de la organización (Laudon, 2009).

2.1.1.2. Estrategia

Son los recorridos de acción que expone la estrategia en orientación el cargo general de los recursos obtenidos (Guerrero, 2011).

Alternativas o cursos de acción para obtener los objetivo y la misión organizacional. Descubren el uso y la asignación de los recursos(Múnch, 2011).

Las estrategias son recorridos del ejercicio que exponen los medios, los recursos y las energías que incumben utilizar para lograr los objetivos de la organización(Hernández & Rogríguez, 2009).

La construcción de sistemas eficientes de “sensibilidad y solución para los consumidores” en cadenas de valor agregado son posibles gracias a tácticas, técnicas y estrategias entre las cuales una de las que más figura seleccionar a los proveedores que brindan los costos más convenientes para la organización, darle valor añadido a estos o a su vez establecer una nueva frecuencia de acción de sujeción para suministrar nuevos bienes y servicios al mercado aumentando a los clientes para incluir mercados globales o estrechándolo al orientar en fosas pequeños que sus competidores no atienden bien (Laudon, 2009).

Una estrategia se asocia rápidamente a ideas como indeciso, irregular o poco profesional. La formulación de la estrategia probablemente sea el tema más discutido y debatido del mundo empresarial. Diferentes generaciones de líderes empresariales han considerado el desarrollo de una buena estrategia como el factor diferenciador del éxito. Directivos, académicos y consultores, todos buscando la panacea de una estrategia ganadora, han contribuido a la cuestión y al debate. El trabajo por ellos realizado no ha sido improductivo, y de hecho ha dado lugar al desarrollo de varias escuelas del pensamiento estratégico (Martínez & Milla, 2012).

2.1.1.3. Implementación Estratégica.

Requiere asegurar que la institución posee adecuados controles estratégicos y diseño, organizativo:

- **CONSEGUIR UN CONTROL EFICAZ DE LA ESTRATEGIA.-** Las empresas son incapaces de implementar satisfactoriamente las estrategias distinguidas a menos que ejerciten un control estratégico eficaz.

- **CREAR DISEÑOS EFICAZES.-** Para triunfar, las empresas deben tener estructuras y diseños organizativos que sean coherentes con su estrategia.
- **CREAR UNA ORGANIZACIÓN INTELIGENTE Y ÉTICA.-** Una estrategia de liderazgo eficaz debe dedicarse a formar una dirección, diseñar la organización y desarrollar una organización comprometida con la excelencia y el comportamiento ético.
- **FORMULAR EL APRENDIZAJE CORPORATIVO Y LA CREACION DE NUEVAS ESTRATEGIAS.-** El éxito actual no garantiza el éxito futuro. Con el rápido e impredecible en el mercado global, las sea cual sea su tamaño (Palacio, 2010).

2.1.1.4. Planeación

La planeación es la osadía del rumbo de quien administra la organización y los efectos que se intenta alcanzar mediante el análisis del ambiente y la definición de oportunidades y amenazas inherentes a las actividades de la empresa para conseguir los objetivos que se ha trazado con antelación y los que forman parte primordial en su permanencia como organización(Múnc, 2011).

La planeación es una palabra que reduce a un agregado del oficios colocados a lograr un resultado claramente determinado, constantemente y cuando se haya un alto nivel de evidencia sobre el contexto en que estas van a llevarse a cabo, y observación de los factores que permitirán que se alcance el resultado seguido. La programación es de escasa utilidad los contextos confusos. La parte técnica, los escritos, las sospechas, los planes de acción o los horarios minuciosos no valdrán de apoyo (Matilla, 2009).

La planeación se entiende como la determinación del trabajo que se va a ejecutar, la proyección de acciones que se va a ampliar, así como, el establecimiento de metas y objetivos para la organización y la forma como se van a integrar en el trabajo.

2.1.1.5. Objetivo de la Planeación

Los objetivos de la planeación son los siguientes:

- **El producto:** El producto es un bien o servicio que no varía, sale, crece, se detiene.
- **El menado:** La organización tiene un cambio inesperado en el cuidado de las amenaza de la estabilidad de la organización.
- **La tecnología:** La tecnología perjudica la estabilidad de la organización. En algunos trayectos de la organización es preciso tener tecnología de punta.
- **La competencia:** El costo del producto favorecen a los productores de un país, mientras que pueden despreciar a otros ubicados en esa región.
- **El capital:** El capital pueden perturbar la duración de la organización, por ejemplo la falta de capital de trabajo, el costo de capital, la división del patrimonio.
- **El personal:** Son personas que pueden terminar con las compañías por la extremada ambición y petición para el progreso de las condiciones del trabajo (Rojas M. , 2009).

2.1.1.6. Importancia de Planeación

La planeación es importante debido a un sinnúmero de razones entre las que más se destaca es que comprende la herramienta primordial para iniciar cualquier tipo de actividad independientemente de la magnitud de los objetivos que se persigan a través de su gestión, es decir que a través de la planificación se establece de antemano el sendero a recorrer para llegar a una meta proyectada.

A continuación se citan algunos beneficios que brinda la planificación en las empresas:

- A través de la planificación se determinan los objetivos que se pretenden alcanzar a través de la gestión constituyéndose en el rumbo que se debe seguir para conseguirlos.
- Es una herramienta de integración de los elementos de una organización transformándolos en planes de acción.
- Permite que el índice de incertidumbre sea menor, es decir que reduce al mínimo a través de la previsión y la preparación de la empresa frente a ciertas situaciones.(Múnch, 2011).

2.1.1.7. Tipos de Planeación

La planeación puede ser diferenciada en la medida de grado en el que se la lleve a cabo, por tanto de aquello puede depender la magnitud de su alcance dentro de la organización.

De modo que existen varios tipos de planificación, entre los cuales se hallan los siguientes:

Estratégica. Este tipo de planeación se lleva a cabo en los niveles gerenciales, lo cual demanda ciertas exigencias especiales en la toma de decisiones, sobre todo si se trata de seleccionar estrategia se posiciona en los altos niveles de la organización, representa a la planeación general; generalmente es a corto y a largo plazo, la empresa a partir de ésta obtiene todos los planes de los distintos departamento.

Táctica o funcional. Son estrategias que alcanzan los planes que se elaboran en cada una de las áreas de la empresa con el objeto hacer realidad los planes.

Operativa. La planificación operativa comprende la utilización de estrategias en los planes; la aplicación de clase de planificación se da en los niveles operacionales (Múnc, 2011).

2.1.1.8. Partes que Constituyen el Plan Estratégico

Un plan estratégico se halla conformado por varios elementos entre los que constan:

Filosofía. La filosofía organizacional es un conjunto de prácticas, costumbres, creencias y el mismo comportamiento organizacional que la organización ha arraigado producto de su existencia.

La filosofía es necesaria para darle sentido y finalidad a todas las labores de la empresa.

Misión. La misión de una organización es su razón de ser, es la intención o motivo por el cual existe. La misión es de forma permanente.

Visión. La visión es la respuesta a como proyectamos a vernos dentro de cierto tiempo con referencia al estado actual.

Suministra la trayectoria y forja el futuro de la empresa estimulando acciones concretas en el presente.

Objetivos estratégicos. Son las consecuencias específicas que se desea alcanzar, medibles y cuantificables a un tiempo, para conseguir las metas planteadas.

Políticas. Las políticas se definen como un marco de orientación para todos los miembros de la empresa u organización.

Estrategias. Son el resultado al planteamiento de cómo se pretenden conseguir los objetivos que la organización, representando también como cursos de acción a seguir para lograr lo propuesto.

Presupuestos. Los presupuestos son indispensables, ya que a través de éstos se establecen los costos en los cuales se va a incurrir como producto de una operación, los recursos son asignación utilizado con finalidad de determinar la mejor forma, que permite controlar las actividades de la organización en términos financieros (Múnc, 2011).

2.1.1.9. Visión

Esta visión estratégica especifica las aspiraciones de los directivos para la empresa mediante una panorámica del “lugar a donde vamos” y razones convincente por las cuales es sensato para el negocio. Así, una visión estratégica orienta a una organización en un rumbo particular, proyectándola en preparación del provenir al comprometerse a seguirlo(Toledo, 2009).

La visión es el esfuerzo que estimula la creatividad y coordina los enunciados de la situación que se espera alcanzar a nivel organizacional (Guerrero, 2011).

La visión de una organización es una imagen de lo que los miembros de una empresa quieren que esta sea válida, debe basarse en dos elementos:

- Un concepto enfocado, que proporcione valor y que las personas perciban como real.
- Una sensación de propósito noble, de algo que impulse a las personas de comprometerse con ello (Matilla, 2009).

2.1.1.10. Misión

Una misión bien planteada informa el proyecto de una compañía en un lenguaje lo bastante específico para darle a la compañía su propia identidad(Toledo, 2009).

La misión es una descripción del sintetizada por qué de la existencia de la empresa, es decir que hace, cuáles son sus fines, su aporte a la sociedad y muchos aspectos más que son propios de cada empresa. Por lo cual se dice que la misión es un resumen integral de lo que es la empresa misma(Matilla, 2009).

La misión resume el campo de acciones posibles, con el fin de reunir los recursos de la organización en una supremacía general o gobernada hacia un objetivo imborrable (Rojas, 2004).

2.1.1.11. Análisis FODA.

El análisis FODA es una herramienta de obligada aplicación en el área empresarial ya que se basa en descubrir los factores internos y externos de una organización, siendo que dichos elementos inciden de manera directa

en las actividades de la empresa debido a pueden afectar el logro de los planes de la organización (Múnch, 2011).

El análisis FODA alcanza la definición de los ejes estratégicos. Luego la identifica el factor interno y externo que inciden sobre el entorno de desempeño y operación de la organización. También priorizar los factores interno y externos de mayor relevancia para la organización. Y, por ultimo seleccionar los factores críticos para el direccionamiento estratégico (Palacio, 2010).

El análisis FODA “es un contorno muy enfocado a llevar el análisis de las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas que tiene o puede tener una organización en su ambiente. Si se pretende que los planes de acción y propósitos vayan en la misma dirección es necesario que sean planteados de manera realista acorde a la situación de la empresa y sobre todo considerando los recursos disponibles(Lozada & Ávila, 2011).

2.1.1.12. Visualizar oportunidades y amenazas

Las amenazas son franquicias del ambiente externo que paralizan lograr las metas importantes (Palacio, 2010).

La determinación de las oportunidades y de las amenazas factores externo o exógeno deben establecer una orientación realista, que sirva de base para el establecimiento de estrategias beneficiosas para la organización que se aprecien, monopolizando para ello cuadros de carácter cuantitativo o cualitativo(Matilla, 2009).

Todas las organizaciones tienen oportunidades de diversa índole que deben ser aprovechadas de manera oportuna ya que estas representan posibilidades de desarrollo en determinadas áreas o en ciertos casos de forma global, lo que significa que es una oportunidad de mayor alcance (Sains, 2008).

2.1.1.13. Ambiente Externo

Las organizaciones en el ejercicio de sus actividades están inmersas en dos clases de ambientes diferenciados por sus componentes de variabilidad, siendo que estos inciden de forma directa o indirecta en las decisiones que la entidad toma de allí que su análisis representa un enorme aporte para la consecución de los objetivos(Pinto, 2012).

El ambiente externo de una sociedad está hecho por todo lo existente fuera de las fronteras de una organización y que puede conmover(Guerrero, 2011).

Los factores que son externos a la empresa y no afectan de igual forma a todas las empresas, son elementos que no pueden controlar ya que aparecen en cierta manera impuestos, pero sí se pueden minimizar sus efectos (Muñiz, 2009).

2.1.1.14. Fortalezas y Debilidades

Las fortalezas deben ser identificadas por la empresa con la finalidad de potenciarlas y una de las maneras más empleadas para ello a través de la valoración de los resultados ya sea por departamentos o de forma global es decir por la satisfacción de los clientes frente a los productos o servicios ofrecidos.

De modo que estas se conceptualizan como un factor primordial ya que son los bienes o servicios sobre los cuales se tiene registro, estas se revelan sobre los resultados logrados reconocimientos a la excelente gestión del talento humano.

En referencia a las debilidades se debe gestionar estrategias para minimizarlas, existen ciertos casos de empresas en las que se logra transformar las debilidades de la organización en fortalezas convirtiéndolas en una ventaja competitiva con respecto a otras empresas que forman parte de mercado (Millas & Gutiérrez, 2009).

2.1.2.Organización

2.1.2.1. Concepto de Organización

La organización es una función del proceso administrativo que se basa a coordinar una serie de elementos a disposición dándole una estructuras organizativa que sea capaz de llevar a efecto los planes y estrategias que se requieren para el logro de los fines que persigue la entidad (Múnch, 2011).

A través de la organización las empresas son dotadas de un estructura constituida por jerarquías, procedimientos, tareas y responsabilidades que se hallan vinculadas entre si ya que tienen un fin en común (Hernandez, 2009).

2.1.2.2. Definición de Desarrollo Organizacional

El desarrollo organizacional es una réplica al cambio, una estrategia educacional compleja que tiene la intención de modificar creencias, actitudes, valores y estructura de las organizaciones para que ésta se pueda adaptar mejor a las nuevas tecnológicas, mercados y desafíos y al paso extraordinario del cambio mismo.

El desarrollo organizacional involucra al fortalecimiento de los procesos humanos en las organizaciones que mejoran el trabajo del sistema orgánico para lograr sus objetivos (Toledo, 2009).

El desarrollo organizacional es a la vez un método de acción social y un área de investigación científica. Su esmero abarca una amplia visión de actitudes, con variantes aparentemente infinitas. Un ejemplo de ellos es la alineación de equipos con los altos directivos de una empresa, el cambio estructural en un municipio y el enriquecimiento del trabajo en las compañías manufactureras. También su estudio abarca una amplia gama de temas: efecto del cambio, métodos de cambio organizacional y factores que inciden en su éxito (Cummings, 2009).

2.1.2.3. Filosofía de la Organización

Las preguntas se formularla considerarse los siguientes pasos:

Credo. Es la creencia que orienta la conducta de las personas que integran el conjunto de servicios postulados por la empresa.

Valores. Los valores son principios que deben ser arraigados y llevados a la praxis por quienes constituyen la organización, ya que estos deben ser con pautas de conducta o principios que orientan la gestión de los individuos de la empresa.

Compromiso. La empresa tiene responsabilidad de brindar un buen servicio a la sociedad en general (Múnych, 2011).

2.1.2.4. Importancia de Organización

El propósito de la organización es facilitar el trabajo y regularizar y optimizar funciones y recursos. En otras palabras: lograr que el trabajo de la empresa resulte sencillo y que los métodos sean fluidos para quienes trabajan en ella, así como para la atención y satisfacción de los clientes.

En esta etapa se precisan las áreas funcionales, las estructuras, los procesos, métodos y jerarquías para conseguir los objetivos de la empresa así como los sistemas y procedimientos para efectuar el trabajo.

La organización efectuar las actividades eficiente que implica varias ventajas que fundamentan la importancia de la organización, con un esfuerzo mínimo.

- Desarrolla el rendimiento comprimiendo los costos del producto.
- Elimina la duplicidad del producto.
- La empresa Establece la edificación de su producto.
- Provee el trabajo (Wendell, 2009).

La organización es importante ya que se presenta como una solución a una estrategia educativa en auge que trae consigo nuevas tendencias, mercados retos así, como al ritmo acelerado del cambio mismo (Bennis, 2009).

Un conjunto de características que definen al desarrollo empresarial relacionadas entre sí principalmente porque como pretenden alcanzar el mismo objetivo que es la mejora de una organización, con las metas particulares de los individuos que la integran. Esencialmente comprende una

corriente de pensamiento que consiste en una manera de analizar y sintetizar de modo integral cada uno de los recursos de una compañía (Wendell, 2009).

2.1.2.5. Estructura de la Organización

La estructuración de departamentos o áreas generalmente se cualifican con respecto a la situación de cada entidad en particular debido a que cada una posee generalidades que la diferencian en mayor o menor medida de las demás de su tipología por lo cual las estructuras organizacionales se clasifican en:

- Por productos.
- Geográfica o por territorios.
- Clientes.
- De carácter funcional.
- Por procesos o equipo.
- Secuencia (Múnc, 2011).

2.1.2.6. Objetivo de la Organización

Objetivos convenidos de las organizaciones, la diferencia radica en que su intención es que las empresas que lo apliquen “se cristianicen en herramientas para mejorar la calidad de vida no solamente de las personas, sino de todos los pueblos, para, de esta manera, traer la paz al mundo”.

Seis son las características que distinguen el Control Total de Calidad tradicional:

1. Control de calidad en toda la empresa; colaboración de todos los miembros de la organización.
2. Capacitación y educación.
3. Círculos de Control Total de Calidad.
4. Auditoría de calidad.
5. Utilización de métodos estadísticos.
6. Actividades de promoción del Control Total de Calidad a escala nacional (Múrch, 2011).

Como herramienta de mejoramiento el desarrollo organizacional pretende alcanzar algunos objetivos de forma directa, a continuación se citan:

- Contribuir al avance de un sistema organizacional que posea facultad para adaptarse a los cambios, es decir que tenga flexibilidad.
- Permite evitar la competitividad innecesaria debido a que significa gastar energías en aspectos que no son de relevancia, dejando como resultado el que se descuiden temáticas que sí lo son (Robbins, 2009).

2.1.2.7. Desarrollo Organizacional

El desarrollo organizacional es una estrategia que envuelve la reestructuración de los sistemas acostumbrados de la organización y que lleva implícita la idea de participación y desarrollo de las personas mediante la educación y la aplicación de ciencias (Múrch, 2011).

El desarrollo organizacional es “un esfuerzo planeado de toda la organización y administrado desde el inicio de la alta gerencia para

aumentar la efectividad y el bienestar de la organización por medio de mediaciones planificadas en los procesos de la entidad, las cuales aplican los conocimientos de las ciencias del comportamiento”(Richard, 2011).

Las organizaciones continuamente están preocupadas por planear e implementar cambios que mejoren su trabajo y las hagan más competitivas en un panorama mundial de fuertes cambios e innovación. No obstante, el preámbulo de un cambio significativo cualquiera en el argumento interno de cada organización casi siempre trae consigo enormes problemas administrativos y humanos (Bonilla, 2004).

El desarrollo organizacional está relacionado con el cambio de las personas, es decir, el aprendizaje individual. El desarrollo organizacional es un enfoque personal de cambio necesario y lo realizan, muchas veces con ayuda de un consultor interno o externo (Chiavenato, 2013).

2.1.3. Breve síntesis histórica del Centro de Educación General Básica Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi.

Un día 07 de septiembre de 1988 magnánima fecha vio nacer a la escuela Consejo Provincial de Cotopaxi, cuyos recuerdos permanecen en la mente y en la historia de quienes vivieron dicho suceso, la escuela tomo aquella denominación debido a que el consejo provincial de Cotopaxi hasta aquellas fechas fue merecedor de un homenaje de gratitud y reconocimiento por las labores que realizaban en pos del bienestar de la comunidad Lamanense.

En la actualidad la entidad educativa pasados los 27 años de múltiples emprendimientos, peticiones y apoyo contamos con instalaciones adecuadas, entre las que se destacan los siguientes avances:

Bloque n°1 con dos aulas, 2 patios de recreación, 1 bar escolar-comedor, 1 sala de maestro, 1 sala de computación.

Bloque de aulas n°2 que se integra de siete dependencias, cancha deportiva de uso múltiple con cubierta e iluminación y cancha múltiple sin cubierta y con iluminación.

2.1.4. Objetivos del Centro de Educación General Básica Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi.

- Incrementar la calidad de la educación.
- Aumentar la eficacia de la escuela.
- Desarrollar la eficacia estratégica.
- Aumentar el progreso del talento humano.
- Aumentar el uso eficaz de las cuentas-.

2.2. Fundamentación Conceptual

2.2.1. Plan Estratégico

Según **(Summers, 2009)**.El plan estratégico detalla las metas y objetivos específicos que deben conseguir para cumplir la misión.

Según**(Sains, 2008)**.El plan estratégico es el plan adecuado que recoge las estrategias evaluadas y corporativas que ha adoptado en el momento en que ha elaborado la teoría estratégica en que la alta gerencia orienta a su equipo de trabajo en referencia a lo que hará en los próximos años.

Según **(Ipinza, 2009)**.Un plan estratégico es un medio para formar el pronóstico de la organización en términos de objetivos de largo plazo, programas de acción, y priorización en la asignación de recursos.

Según **(Miguel & Castellano, 2009)**. El plan estratégico se lo define como un documento empresarial en el cual se redacta de manera clara y detallada las diversas actividades que hace una organización o una empresa, su plan de negocios, sus metas de trabajo y su estrategia.

Según **(Zuani & Leoondo, 2009)**. El plan estratégico se puede considerar como un “proceso” a través del cual la empresa estudia tanto su entorno competitivo, para manifestar sus amenazas y oportunidades, como su ambiente interno, es decir, sus recursos y capacidades internas, para determinar sus fortalezas y debilidades que le permitan generar una posición sostenible en el tiempo.

2.2.2. Planeación

Según **(Múnc, 2011)** La planeación establece el rumbo de la institución y los objetivos a conseguir con el plan de reducir los riesgos existentes y minimizar su impacto.

2.2.3. Estrategia

Según **(Guerrero, 2011)**. Las estrategias son los recorridos de acción que expone y orientan el cargo general de los recursos obtenidos.

Según (Múnc, 2011). La estrategia son alternativas o cursos de acción para obtener los objetivo y la misión organizacional. Descubren el uso y la asignación de los recursos.

Según (Hernández & Rogríquez, 2009). Las estrategias son recorridos del ejercicio que exponen los medios, los recursos y las energías que incumben utilizar para lograr los objetivos de la organización.

2.2.4. Planeación Estratégica

Según **(Chiavenato, 2013)**.La planeación estratégica consiste en tomar decisiones por anticipado y decidir qué hacer ahora antes de que ocurra la acción obligatoria. No se trata sólo de prever las decisiones que se tomarán en el futuro, sino de tomar las decisiones que producirán efectos y consecuencias futuras.

Según **(Rojas, 2004)**.La planeación estratégica es presentir las posibles variaciones sobre el panorama actual y someter la incertidumbre sobre los factibles cambios que se vislumbren y permite preparar respuestas en diferentes escenarios futuros.

2.2.5. Desarrollo Empresarial

Según **(Aranda, 2009)**.En el aspecto empresarial los cambios se han dado en los últimos años de forma inusitada en gran medida por la globalización de la tecnología y sobre todo de los mercados, lo que ha abierto nuevos canales de distribución y comercialización, lo que ha generado que el desarrollo empresarial se de en base a las necesidades y exigencias de los consumidores.

Según **(Pinto, 2012)**.Es decir que las organizaciones tienen el cometido de progresar cada día no solamente en el aspecto operativo y financiero sino que se debe empezar en el área administrativa que se simboliza de cierta forma como la cabeza de la empresa.

2.3. Fundamentación legal

2.3.1. Reglamento General de la Ley Orgánica de la Educación Intercultural

El código de convivencia del Centro de Educación General Básica Intercultural “Consejo Provincial de Cotopaxi” tiene como fundamento legal.

- Constitución Política del Ecuador
- Declaración de los derechos Universales
- LEOI y su reglamento
- LOSEP y su reglamento
- Código de la Niñez y Adolescencia
- Plan Nacional del Buen Vivir
- Acuerdo Ministerial N°434-12
- Acuerdo Ministerial N°332-13

Nivel educativo que tiene el Centro de Educación General Básica Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi.

- Educación Inicial
- Preparatoria (Primero)
- Nivel Básico Elemental (Segundo, Tercero y Cuarto)
- Nivel Básico Medio (Quinto, Sexto y Séptimo)
- Nivel Básico Superior (Octavo, Noveno y Medio)

Información de la institución

- Código AMIE: 05H00271
- Ubicación geográfica: Zona 3

- Provincia: Cotopaxi
- Cantón: La Maná
- Parroquia: La Maná
- Barrio: Abdón Calderón
- Calle: Guayaquil y Carlos Lozada Quintana
- Zona: 3
- Distrito: 05D02
- Circuito: 1
- Tipo de institución educativa: hispano.

En el Centro educativo dentro de la relación humana y social de sus actores se visualiza los problemas que genera la actitud humana lo que no ha permitido armonizar el trabajo técnico pedagógico y administrativo en beneficio de los niños niñas y adolescentes situación que conlleva bajo un principio de corresponsabilidad comprometer a un proceso de construcción colectiva en el que sus participación su participación debe ser seria y responsable ya que conlleva grandes alcances a través de su gestión correcta, además esta debe ser consensuadas y entendida se lleguen a la práctica para conseguir el objetivo del lograr un mejor ambiente de convivencia entre todos quienes forman parte de este sistema, situación que ya ha sido planteada antes en múltiples ocasiones como alternativa de mejoramiento institucional.

2.3.2. Funciones

El presente código de convivencia del Centro de Educación General Básica Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi, tendrá como fundamentos rectores que permitan lograr una convivencia armónica:

- **Educación para el cambio:** Es necesario que se tenga la convicción de que la educación es el pilar de la verdadera transformación en todos los aspectos es decir a nivel social, cultural, económico, etc., pero sobre

todo cumple como elemento básico para la construcción de un sistema democrático y solidario.

- **Libertad:** Este es uno de los principios fundamentales que debe ser asimilado la educación nos dará libertad y por ello debe ser encaminada a tal fin que todos conozcamos nuestros derechos y seamos libres para ejercerlos siempre y cuando respetando a los demás.
- **Las percepciones de niño y adolescentes:** El presente código estará a garantizar el ejercicio efectivo de los niños, niñas y adolescentes.
- **Enfoque de los derechos:** Este es uno de los principales enfoques que se debe mantener, se fundamenta en la libertad de cada individuo considerando sus particularidades que lo caracterizan aspecto que es contemplado en el código de la Niñez y Adolescencia el mismo que establece mecanismos de protección para sus derechos.
- **Educación para las democracias:** Es preciso que establezca un marco claro de que el centro educativo fomente las actitudes democráticas empezando desde la gestión administrativas, para proceder con el ejercicio del derecho humano y la promoción de la cultura de paz y de resolución pacíficas de los conflictos.
- **Comunidad del aprendizaje:** la educación debe formar parte de un proceso integral asimilado como un proceso retroalimentativo dejando atrás viejos sofismas en el que solamente se receptaban los conocimientos, sino que ahora el proceso educativo sea interés para la sociedad manteniendo siempre lineamientos que orienten y desarrollen de mejor manera el desarrollo de los vínculos entre los diferentes actores.

- **La participación ciudadana:** Este aspecto es considerado de vital importancia debido a que en función de aquello se realizan las planificaciones, en conclusión se establece que la participación ciudadana es el eje en el que gira el establecimiento de programas.
- **Cultura de paz y solución de conflictos:** este ítem se considera como el derecho fundamental de todos y cada uno de los individuos orientado a prevenir, tratar y resolver las contingencias que se presentan en el diario vivir, en el ambiente en el que se desarrollan las relaciones entre personal administrativo, alumnos, docentes y padres de familia.
- **Equidad e inclusión:** la equidad e inclusión aborda el derecho de todos los seres humanos a acceder a una educación gratuita y de calidad independientemente de las creencias, raza o cualquier característica distintiva de este como individuo o como miembro de una colectividad.
- **Escuela saludable y segura:** El código establece que exista la garantía de que todos puedan desenvolverse en un ambiente seguro en todos los aspectos que se engloben aspectos como salubridad, integridad personal, libertad de pensamiento, etc. siendo que aquello contribuirá al mejoramiento del proceso de enseñanza aprendizaje.
- **El principio de convivencia armónica:** Dicha temática aborda a la educación bajo el principio determinante de la creación de compromisos que contribuyan a que todos los participantes de la comunidad educativa enmarquen sus conductas pacíficamente y que en caso de que se den conflictos estos sean resueltos de manera conjunta y en un ambiente de comunicación

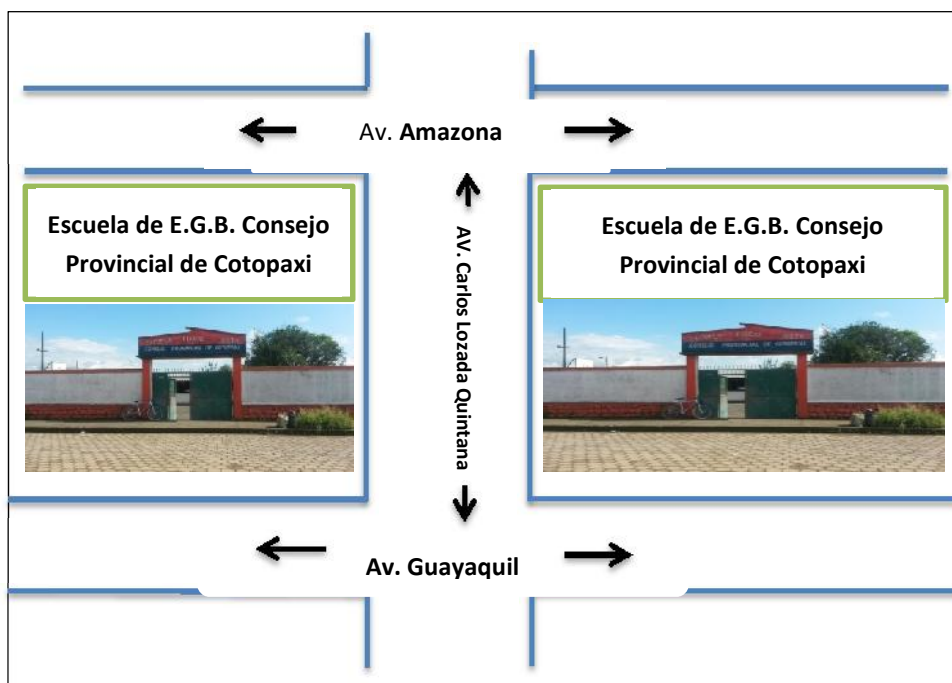
CAPÍTULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. Localización

La presente investigación se realizó en el Centro de Educación General Básica Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi; que se encuentra ubicada en la Calle Carlos Lozada Quintana y Guayaquil Esquina.

A continuación se presenta el croquis de la ubicación exacta del Centro de Educación General Básica Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi.



3.2. Métodos de investigación

La información que sirvió de base a la comprobación de hipótesis fue conseguida a través del presente cuadro de informe, siendo que se tuvo como finalidad esto último, varios métodos fueron utilizados, entre los que resaltan más están:

Método Deductivo.- Este método se utilizó para clasificar la información adquirida de los conceptos y definiciones que nos permitió descubrir los hechos de forma general hacia lo particular, en la formulación de la problematización y su respectiva sistematización para posteriormente plantear los objetivos e hipótesis.

Método Inductivo.- Se aplicó este método inductivo para conocer la situación actual que realizan el Centro de Educación General Básica Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi. Así permitió recopilar información sobre la situación actual del Centro a través de las versiones del personal docente que en ella labora, obteniendo información básica para la investigación.

Método Sintético. – A través del análisis de la información coleccionada mediante entrevista, encuestas y análisis de documentos, se resumieron observaciones que permitieron conocer la investigación del director, colaboradores y padres de familia del Centro de Educación General Básica Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi.

3.3. Tipos de Investigación

Descriptiva.- este tipo de investigación fue útil para la obtención de información de cada uno de los casos en los que se emplea en la identificación de las variables que orientaran el estudio, en base a los cual se pudo analizar la incidencia de la falta de un Plan Estratégico para el mejoramiento de la Organización y Servicio del Centro de Educación General Básica Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi, periodo 2015-2018.

Bibliográfica.- Su empleo fue de gran utilidad porque permitió recopilar información de fuentes, como libros de la biblioteca UTEQ e internet, Esta teoría citada fortaleció los conocimientos sobre el tema a investigar y dio la pauta para establecer otras ideas de acuerdo a lo investigado.

De Campo. –Este tipo de técnica se utilizó para conseguir información de las actividades que realiza el Centro de Educación General Básica Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi, enfocándose principalmente en el área administrativa con el propósito de tener un panorama más amplio de la situación actual que sirva para el establecimiento de la propuesta del Plan Estratégico que permita integrar el camino que se venía siguiendo y el que se pretende determinar a través del Plan Estratégico para lograr que el Centro de Educación General Básica Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi,brinde un servicio de la calidad a la ciudadanía.

3.4. Fuentes de Investigación

3.4.1. Fuentes primarias

Libros, revistas, documentos oficiales de la institución.

3.4.2. Fuentes secundarias

Enciclopedias, directorios, revistas

3.5. Técnicas e Instrumentos de Investigación

Métodos y herramientas que se utilizaron:

La observación directa, entrevista al Lic. Washington Mauricio Cevallos León director del Centro de Educación General Básica Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi, encuestasa los docentes del Centro de Educación General Básica Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxiy a los padres de familia (Anexo), lo que accedió al recopilar la información de las encuestas para el análisis empírico el mismo que se realizó el marco teórico del proyecto de investigación.

3.6. Diseño de la investigación

El Centro de Educación General Básica Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi, es una institución dedicada a formar a niño y adolescente, la educación contribuye en un instrumento de transformación de la sociedad como base de la democracia y solidaridad; para conseguirlo el Plan estratégico es la herramienta ideal que contribuirá al desarrollo organizacional del Centro de Educación General Básica Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi, la misma que se ha visto en la necesidad de la elaboración del mismo, es necesario que exista la convicción de la necesidad de cambio para la consecución de cualquier objetivo que se determine, y la realización se ve motivada por la disposición de todas las áreas funcionales que constituyen la institución educativa, cosa que muy pocas veces se consigue.

La elaboración de un plan para el desarrollo organizacional para el Centrode Educación General Básica Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi que sea de gran utilidad para el mejoramiento continuo es lo que se persigue teniendo presente los recursos humanos, materiales y tecnológicos con los que cuenta la institución educativa en cuestión.

Se ha realizado un marco contextual que sirve de base para establecer los principales conceptos y teorías de las variables de la investigación lo cual permite al lector familiarizarse de forma más sencilla con la temática tratada, consecutivamente se llevó a cabo una indagación de campo utilizando herramientas pertinentes a este tipo de casos se recurrió a encuestas y entrevistas diseñadas acorde a la información que se pretendía conseguir con su aplicación, sus destinatarios fue el director, docentes, y padres de familia, con cuyos resultados se pudo probar la hipótesis de la investigación. Entre las principales diligencias que se han próspero para alcanzar los objetivos de la investigación.

3.7. Población y Muestra

Para la elaboración de la investigación la población a investigarse estuvo conformado por 944 personas (44 docentes; y 900 padres de familia que poseen idea sobre la situación actual de este Centro de Educación General Básica Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi).

POBLACIÓN		
Docentes	44	4.66%
Padres de familias	900	95.34%
Total	944	100%

Para calcular el tamaño de la muestra de los 900 padres de familia se utilizó la siguiente fórmula:

$$n = \frac{N\sigma^2 Z^2}{(N-1)e^2 + \sigma^2 Z^2}$$

$$n = \frac{900 (0,5)^2 (1,96)^2}{(900-1)0,09^2 + (0,5)^2 (1,96)^2}$$

$$n = \frac{900 (0,2)(3,841)}{(899)0,09 + (0,2)(3,841)}$$

$$n = \frac{800,3}{7,2 + 0,9}$$

$$n = \frac{800,3}{8,2}$$

$$n = 104$$

Dónde:

n = el tamaño de la muestra (104).

N = tamaño de la población (900).

σ = Desviación estándar (0,5).

Z = Niveles de confianza (1,96).

e = Error de la muestra (0,09).

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

4.1. Entrevista realizada al Director del Centro de Educación General Básica Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi

1. ¿Posee actualmente el Centro de Educación General Básica Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi un Plan Estratégico para el desarrollo Institucional?

Actualmente no existe un Plan Estratégico específico para el centro, pero se está elaborando un código de convivencia, debido a que hay que realizar cambios de mejora en la organización y servicio del Centro de Educación General Básica Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi.

2. ¿Cree usted que es necesario la elaboración de un Plan Estratégico para el mejoramiento de organización y servicio del Centro de Educación General Básica Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi, período 2015 – 2018?

Por supuesto que sí, es muy necesario la elaboración de un Plan Estratégico, se lo requiere ya que se tiene bases en el cual regirse para realizar el trabajo adecuado y eficiente en la institución, por lo que creo que la existencia de este Plan Estratégico se podría estar realizando múltiples actividades indispensables para el Centro de Educación General Básica Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi.

3. ¿Cuáles son las causas que han provocado la falta de un Plan Estratégico en el Centro de Educación General Básica Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi?

En realidad, un descuido en el tema por lo que se cree que las actividades de la organización y servicio que se realizan en el Centro de Educación General

Básica Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi son suficientes, pero estudiando esta situación se considera que se debe implementar un Plan Estratégico y de esta manera regirse para el buen desempeño de organización.

4. ¿Qué opciones piensa usted que son las desventajas al no tener un Plan Estratégico?

Las desventajas serían, continuar con lo mismo que se ha estado ejecutando, en lugar de perfeccionar nuestro trabajo en base a lineamiento y exigencias renovadas por cual regirnos y dar cumplimiento a lo establecido en un Plan Estratégico.

5. ¿Considera usted beneficiosa la utilización de una metodología participativa en donde los padres de familia dan a conocer sus ideas?

Claro que sí, es importante conocer las sugerencias y necesidades de la comunidad, además el criterio que tienen sobre el Centro y con ello poder mejorar algunos aspectos que ellos consideren necesarios.

6. ¿Existe un programa de capacitación para personal que labora en el Centro de Educación General Básica Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi?

No hay un programa para capacitar a las personas que laboran en la institución, pero a nivel de todo el país deben existir capacitaciones tanto teórica como práctica y se la debe recibir desde los Directivos hasta los colaboradores del Centro de Educación General Básica Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi.

7. ¿Cómo usted evalúa el trabajo que realizan los docentes en el Centro de Educación General Básica Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi?

A los docentes del Centro de Educación General Básica Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi se lo evalúa con cursos y exámenes.

8. ¿La escuela cuenta con las herramientas y los recursos económicos para solventar los gastos que se dan en el Centro de Educación General Básica Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi?

Sí, el Estado proporciona un presupuesto económico anual, los cuales son destinados para equipar el Centro de Educación General Básica Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi con las herramientas y recursos necesarios para llevar a cabo un trabajo eficiente.

4.2. Encuestas a los Docentes del Centro de Educación General Básica Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi

Pregunta1 ¿Considera usted que el Centro de E.G.B. Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi cuenta con plan estratégico?

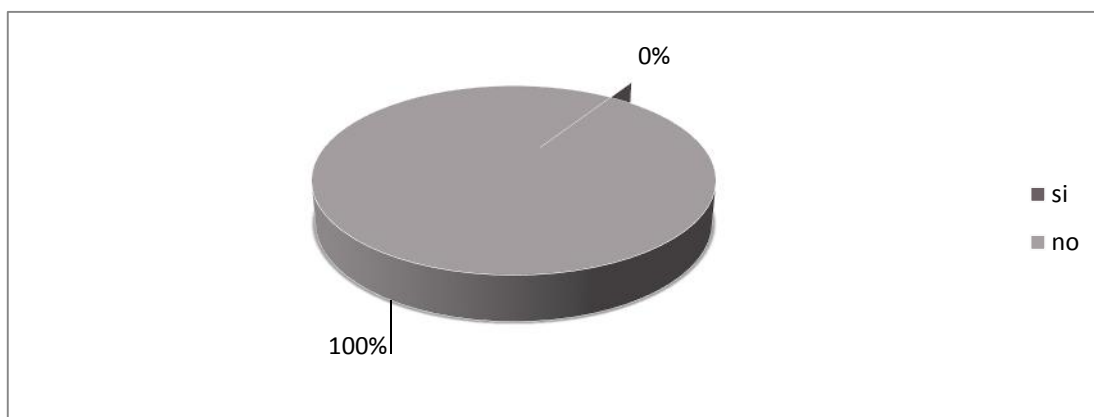
Cuadro 1.La escuela cuenta con un plan estratégico

RESPUESTA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	0	0%
No	44	100%
Total	44	100%

Fuente: Encuesta realizada a los docentes del Centro de E.G.B. Consejo Provincial de Cotopaxi

Elaborado por: Autor

Gráfico 1. La escuela cuenta con un plan estratégico.



Análisis

El gráfico 1 refleja que el 100% de los docentes encuestados afirman que la escuela no cuenta con un plan estratégico. Porque la directiva del Centro de E.G.B. no tiene conocimiento de cómo implementar un plan estratégico.

Pregunta 2 ¿Considera usted importante la implementación de un plan estratégico para el Centro de E.G.B. Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi?

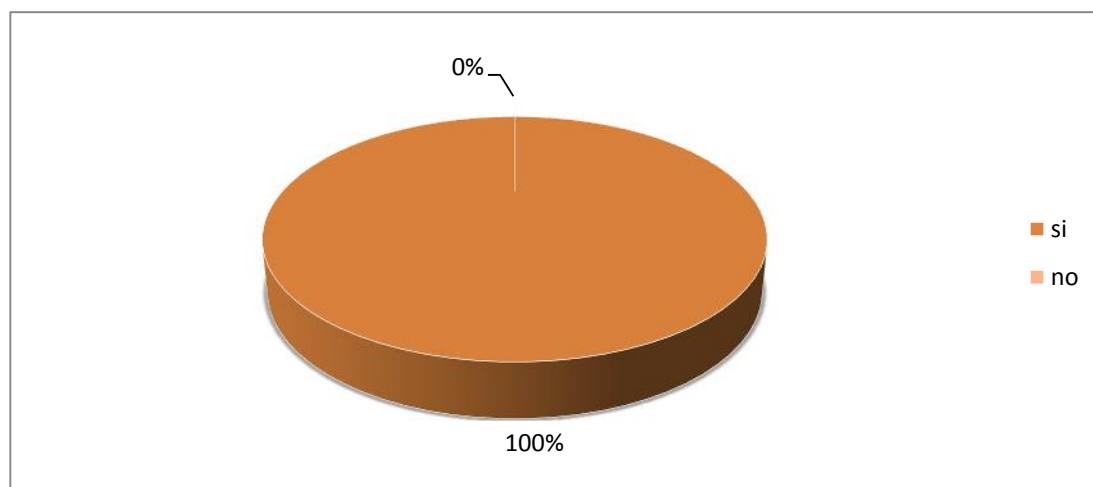
Cuadro 2.Implementación de un plan estratégico para elCentro.

RESPUESTA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	44	100%
No	0	0%
Total	44	100%

Fuente: Encuesta realizada a los Docentes del Centro de E.G.B. Consejo Provincial de Cotopaxi

Elaborado por: Autor

Gráfico 2. Implementación de un plan estratégico para la escuela.



Análisis

El gráfico 2 refleja que el 100% de los docentes encuestados aseguran que si es importante la implementación de un plan estratégico para mejorar la organización y servicio que desempeña la institución. Porque la implementación del plan estratégico le servirá de mucho para tener bien claro al tomar las decisiones en beneficio de la administración del Centro de E.G.B. Consejo Provincial de Cotopaxi

Pregunta 3 ¿Cree usted que al disponer de un plan estratégico mejora la administración y el desempeño académico eficientemente?

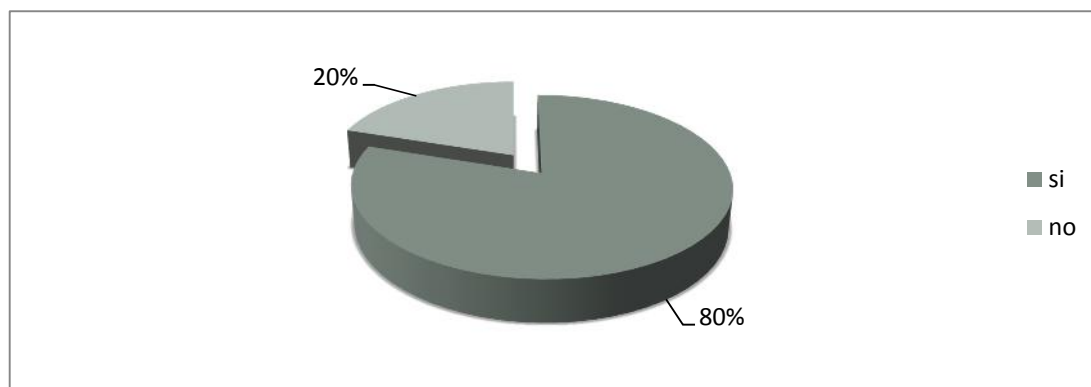
Cuadro 3. El plan estratégico mejora la administración y el desempeño académico eficientemente.

RESPUESTA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	35	80%
No	9	20%
Total	44	100%

Fuente: Encuesta realizada a los docentes del Centro de E.G.B. Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi

Elaborado por: Autor

Gráfico 3. El plan estratégico mejora la administración y el desempeño académico eficientemente.



Análisis

El gráfico 3 refleja que el 80% de los docentes encuestados aseguran que el plan estratégico si mejorar la administración de y el desempeño académico del Centro, mientras que el 20% de los docentes encuetados afirman que no se mejorar el desempeño académico. Porque el plan estratégico ayuda a lograr los objetivos programados en el Centro de E.G.B. Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi.

Pregunta 4 ¿Considera usted que los docentes del Centro Educativo deben ser profesionales en Ciencias de la Educación?

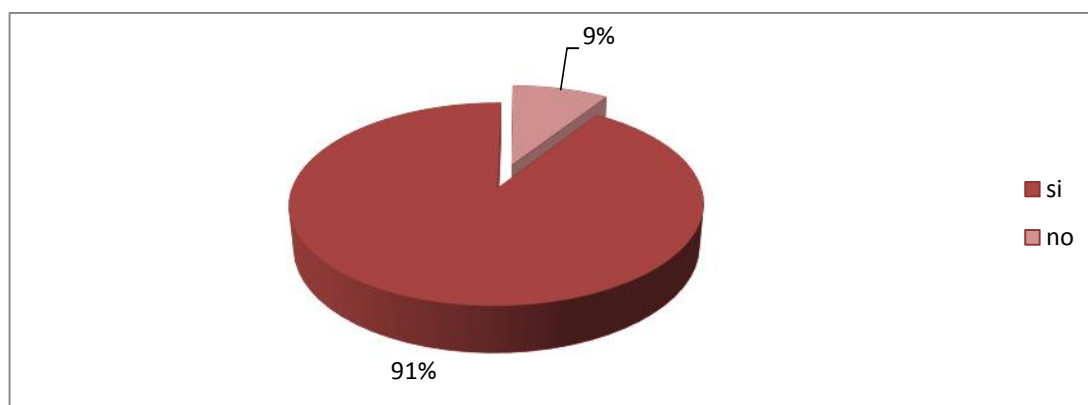
Cuadro 4. Los docentes deben ser profesionales en Ciencias de la Educación.

RESPUESTA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	40	91%
No	4	9%
Total	44	100%

Fuente: Encuesta realizada a los docentes del Centro de E.G.B. Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi

Elaborado por: Autor

Gráfico 4. Los docentes deben ser profesionales en Ciencias de la Educación.



Análisis

El gráfico 4 refleja que el 91% de los docentes encuestados aseguran que los docentes si deben ser profesionales en ciencias de la educación para dar una mejor enseñanza a los estudiantes, mientras que el 9% de los docentes encuetados afirman que no es necesario ser profesionales en ciencias de la educación para dar clase en un Centro de E.G.B. Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi. Porque un docente de una institución educativa que no tenga el título profesional en ciencia de la educación no emitir una enseñanza adecuada a los niños y niñas de este Centro.

Pregunta 5 ¿Considera usted que el Centro de E.G.B. Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi debe implantar nuevas tecnologías en los salones de clase?

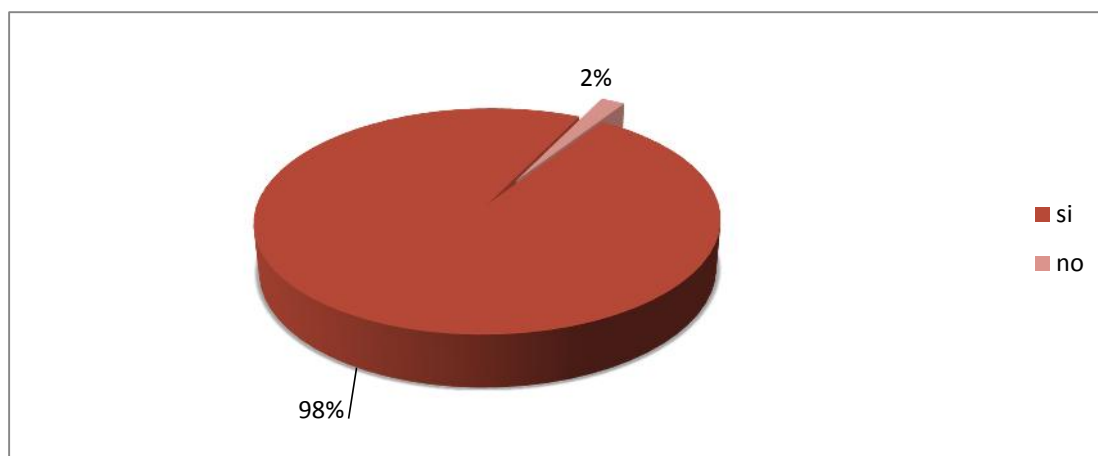
Cuadro 5. Se debe implantar nuevas tecnologías en los salones de clase.

RESPUESTA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	43	98%
No	1	2%
Total	44	100%

Fuente: Encuesta realizada a los docentes del Centro de E.G.B. Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi

Elaborado por: Autor

Gráfico 5. Se debe implantar nuevas tecnologías en los salones de clase.



Análisis

El gráfico 5 refleja que el 98% de los docentes encuestados aseguran que en las aulas si se debe implementar nuevas tecnologías para que los estudiantes mejoren su aprendizaje, mientras que el 2% de los docentes encuestados afirman que no es necesario implementar nuevas tecnologías en las aulas de clase. Porque en la actualidad la educación ha tenido cambios muy importante en cuanto a la tecnología para que los niños y niñas podan captar con mayor facilidad lo impartido por el docente.

Pregunta 6 ¿Cree usted que el Centro de Educación debe actualizar los laboratorios con equipos adecuados?

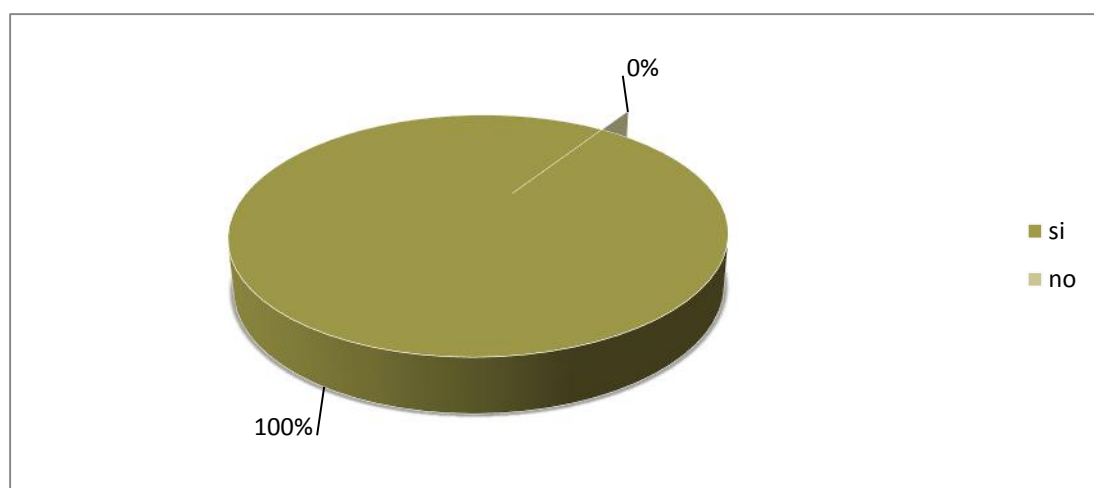
Cuadro 6.Actualizar los laboratorios con equipos adecuados.

RESPUESTA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	44	100%
No	0	0%
Total	44	100%

Fuente: Encuesta realizada a los docentes del Centro de E.G.B. Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi

Elaborado por: Autor

Gráfico 6. Actualizar los laboratorios con equipos adecuados.



Análisis

El gráfico 6 refleja que el 100% de los docentes encuestados aseguran que el laboratorio que existe en el Centro si se debe actualizar para facilitar las investigaciones que realizan los estudiante. Porque si los laboratorios no se actualizan los estudiantes no van a tener conocimientos de la nueva tecnología que actualmente existe.

Pregunta 7 ¿Cree usted que la falta de equipos de trabajos es lo que limita el desarrollo de las actividades del Centro de Educación?

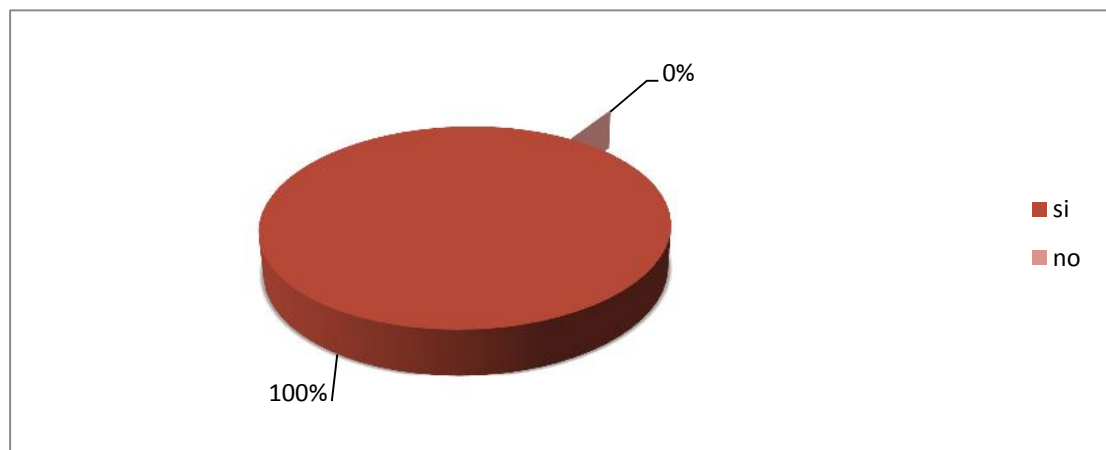
Cuadro 7.La falta de equipos limita el desarrollo de las actividades.

RESPUESTA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	44	100%
No	0	0%
Total	44	100%

Fuente: Encuesta realizada a los docentes del Centro de E.G.B. Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi

Elaborado por: Autor

Gráfico 7.La falta de equipos limita el desarrollo de las actividades.



Análisis

El gráfico 7 refleja que el 100% de los docentes encuestados aseguran que si afecta enormemente la falta de equipos de trabajo al desarrollo de las actividades que realiza la institución. Porque los equipos son muy importantes para llevar acabo las actividades que se realizan, y no existiendo estos equipos el trabajo se va hacer difícil realizarlo.

Pregunta 8 ¿Considera usted que el Centro Educativo posee una infraestructura de acuerdo a las condiciones de régimen académicos?

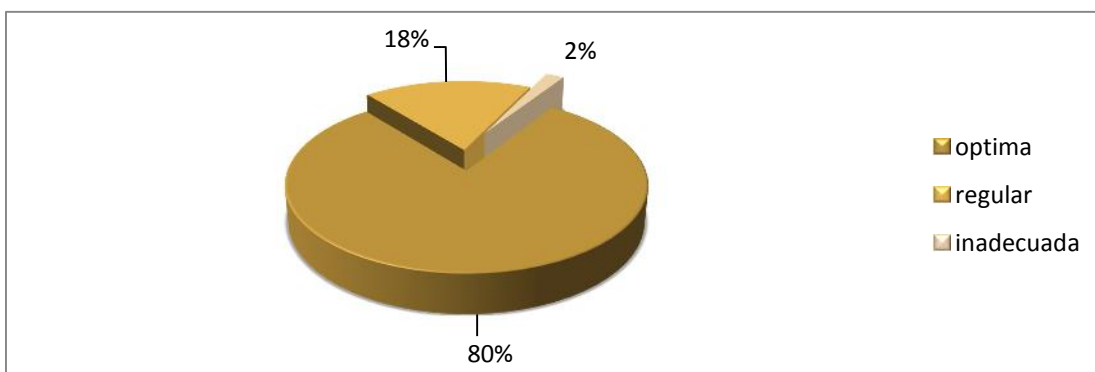
Cuadro 8.Infraestructura de acuerdo a las condiciones de régimen académicos.

RESPUESTAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Optima	35	80%
Regular	8	18%
Inadecuada	1	2%
Total	44	100%

Fuente: Encuesta realizada a los docentes del Centro de E.G.B. Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi

Elaborado por: Autor

Gráfico 8.Infraestructura de acuerdo a las condiciones de régimen académicos.



Análisis

El gráfico 8 refleja que el 80% de los docentes encuestados aseguran que si es óptima la infraestructura de la escuela para lo que exige el régimen académico, mientras que el 18% de los docentes encuetados afirman que la institución es regular en la infraestructura, y el 2% de los encuestados aseguran que es inadecuada la infraestructura para lo que exige el régimen de la educación.

Pregunta 9 ¿Cómo considera usted que son las relaciones interpersonales entre el personal docente y los usuarios?

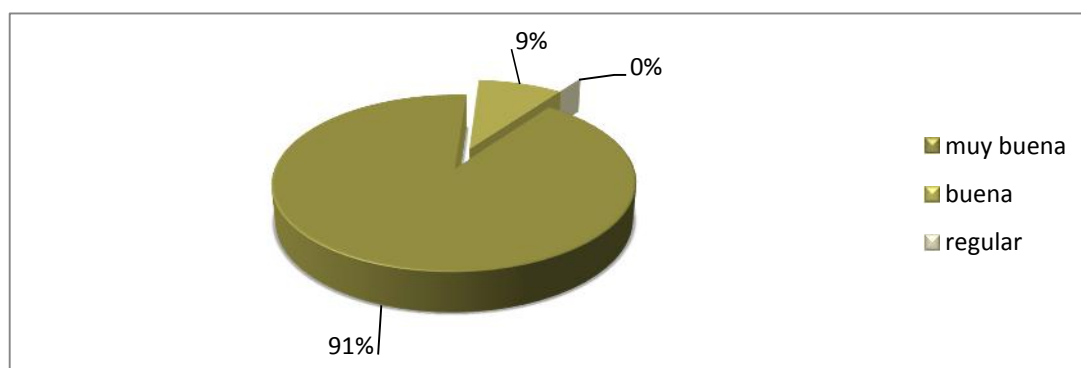
Cuadro 9.Relaciones interpersonales entre docente y los usuarios.

RESPUESTAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Muy buena	40	91%
Buena	4	9%
Regular	0	0%
Total	44	100%

Fuente: Encuesta realizada a los docentes del Centro de E.G.B. Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi

Elaborado por: Autor

Gráfico 9.Relaciones interpersonales entre el personal docente y los usuarios.



Análisis

El gráfico 9 refleja que el 91% de los docentes encuestados aseguran que si es óptima la infraestructura para las condiciones del régimen académico, mientras que el 18% de los docentes encuetados afirman que la institución es regular en la infraestructura, y el 2% de los encuestados aseguran que es inadecuada la infraestructura de acuerdo a los que exige el Ministerio de Educación.

Pregunta 10 ¿Cree usted que para alcanzar las metas institucionales es necesario conformar equipos de trabajos para las actividades académicas?

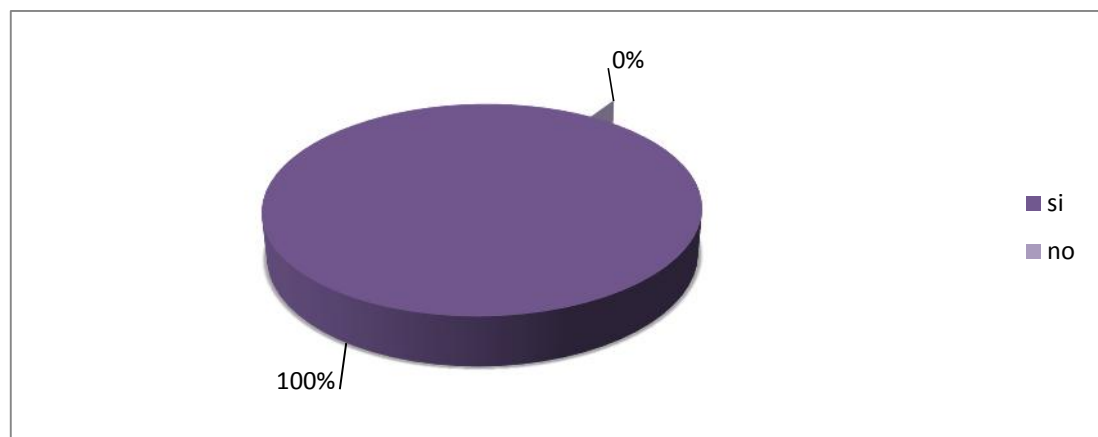
Cuadro 10. Conformar equipos de trabajos para las actividades académicas.

RESPUESTA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	44	100%
No	0	0%
Total	44	100%

Fuente: Encuesta realizada a los docentes del Centro de E.G.B. Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi

Elaborado por: Autor

Gráfico 10.Conformar equipos de trabajos para las actividades académicas.



Análisis

El gráfico 10 refleja que el 100% de los docentes encuestados aseguran que si conforman equipos de trabajo para realizar las actividades de mejor forma en de los estudiantes del Centro de E.G.B. Porque al conformar equipos de trabajos se facilitan la actividad que se va realizar.

Pregunta 11 ¿Cómo considera usted el nivel académico que tiene el Centro de E.G.B. Consejo Provincial de Cotopaxi?

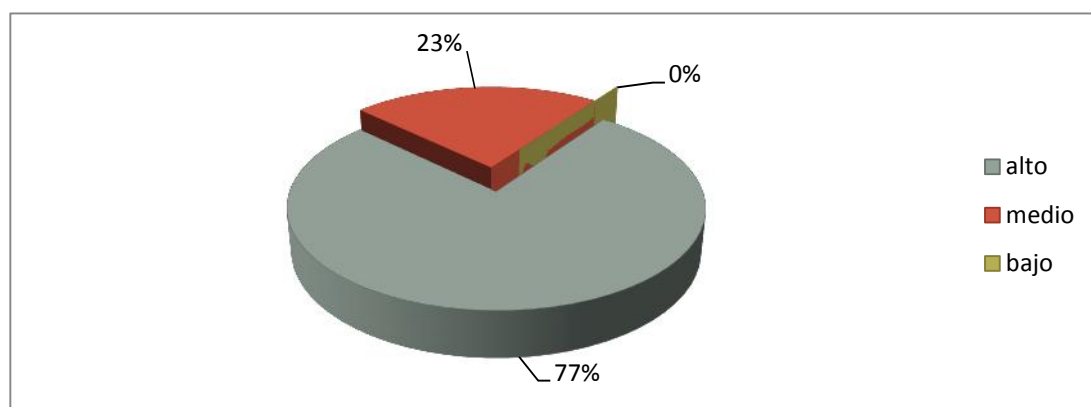
Cuadro 11.El nivel académico que tiene el Centro.

RESPUESTAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Alto	34	77%
Medio	10	23%
Bajo	0	0%
Total	44	100%

Fuente: Encuesta realizada a los docentes del Centro de E.G.B. Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi

Elaborado por: Autor

Gráfico 11. El nivel académico que tiene el Centro.



Análisis

El gráfico 11 refleja que el 77% de los docentes encuestados aseguran que la escuela está en un nivel académico alto de acuerdo a lo exige el ministerio de educación, mientras que el 23% de los docentes encuestados afirman que la escuela está en un nivel académico medio.

4.3. Encuesta a los Padres de Familia del Centro de Educación General Básica Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi

Pregunta 12 ¿Usted participa en las reuniones de trabajo para decisiones académicas y administrativas del Centro de E.G.B.?

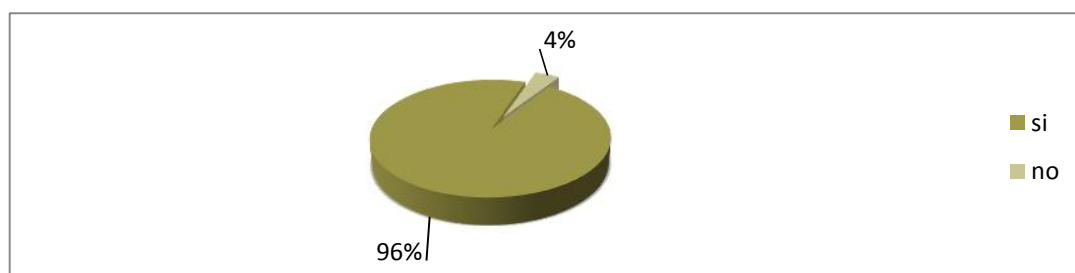
Cuadro 12. Reuniones de trabajo para decisiones académicas y administrativas del Centro de E.G.B.

RESPUESTA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	100	96%
No	4	4%
Total	104	100%

Fuente: Encuesta a los padres de familia del Centro de E.G.B. Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi

Elaborado por: Autor

Gráfico 12. Reuniones de trabajo para decisiones académicas y administrativas de la escuela.



Análisis

El gráfico 12 refleja que el 96% de los padres de familia encuestados si asisten a las convocatorias de reuniones donde se toman las decisiones académicas y administrativas del Centro de E.G.B., mientras que el 4% de los padres de familia encuestados indico que no participan en las convocatorias de reuniones. Porque es sustancial que los padres de familia asistan a las convocatorias de sección es donde se sabe la situación actual del Centro.

Pregunta 13 ¿El Profesor comunica de los reportes de aprovechamiento y conducta de su hijo?

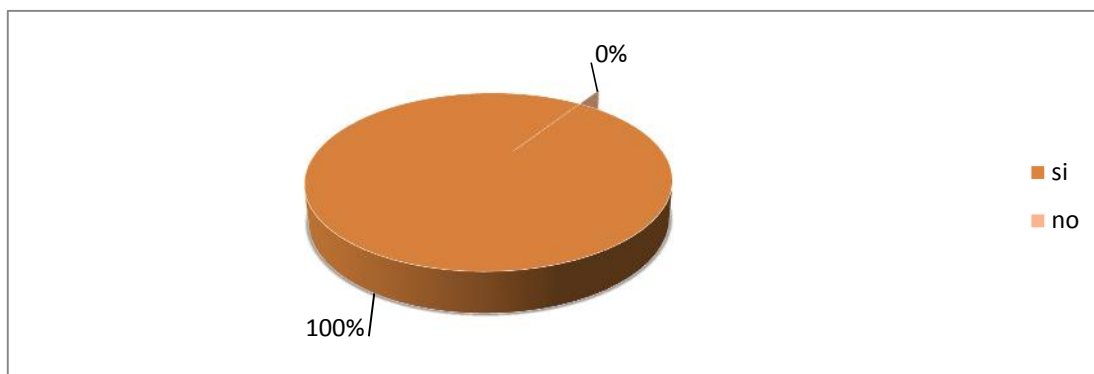
Cuadro 13. Reportes de aprovechamiento y conducta.

RESPUESTA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	104	100%
No	0	0%
Total	104	100%

Fuente: Encuesta a los padres de familia del Centro de E.G.B. Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi

Elaborado por: Autor

Gráfico 13. Reportes de aprovechamiento y conducta.



Análisis

El gráfico 13 refleja que el 100% de los padres de familias encuestados aseguran que los profesores si comunica el reporte de aprovechamiento y conducta por lo tanto están totalmente satisfechos con los profesores del Centro. Porque es importante entregar los reporte de calificación a los padres de familia para que sepan el desempeño académico de sus hijos.

Pregunta 14 ¿Cree usted que el Centro de E.G.B. existen laboratorios necesarios para las investigaciones del estudiante?

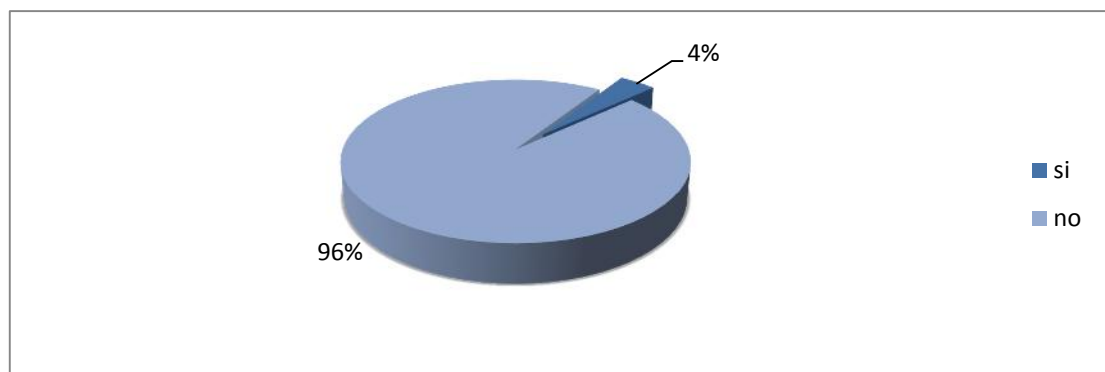
Cuadro 14. Laboratorios para las investigaciones del estudiante.

RESPUESTA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	4	4%
No	100	96%
Total	61	100%

Fuente: Encuesta a los padres de familia del Centro de E.G.B. Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi

Elaborado por: Autor

Gráfico 14. Laboratorios para las investigaciones del estudiante.



Análisis

El gráfico 14 refleja que el 96% de los padres de familia encuestados aseguran que no existen todos los laboratorios en el Centro de E.G.B. para las investigaciones que realizan los estudiantes por lo que se debe tomar muy en cuenta que el Centro de E.G.B. tiene mucho por hacer a futuro en cuanto a los laboratorios; mientras que el 4% indica que si existen los laboratorios en el Centro de E.G.B. Porque en el Centro Educativo no realizan las gestiones necesarias para que se implementen estos laboratorios que son importantes para el aprendizaje de niños y niñas.

Pregunta 15 ¿Usted participa en las actividades sociales, culturales y deportivas que realiza el Centro de E.G.B.?

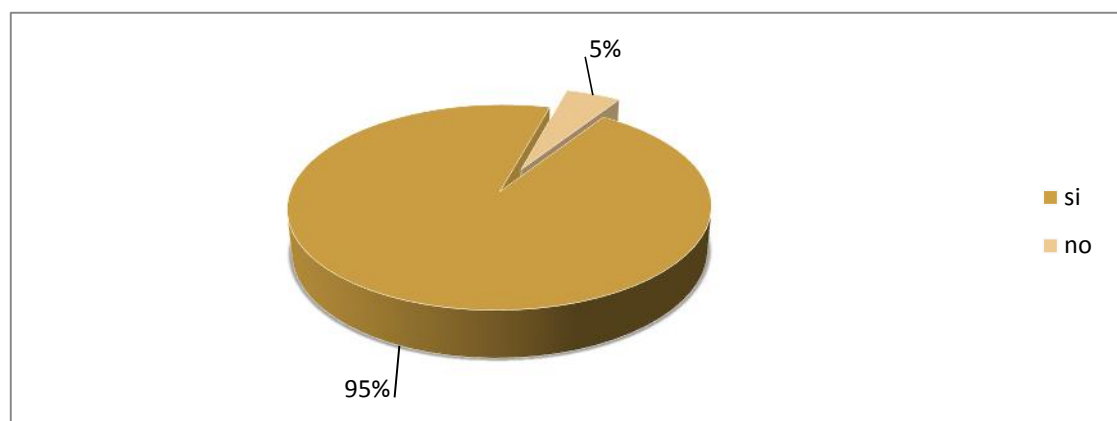
Cuadro 15. Actividades sociales, culturales y deportivas del Centro de E.G.B.

RESPUESTA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	99	95%
No	5	5%
Total	104	100%

Fuente: Encuesta a los padres de familia del Centro de E.G.B. Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi

Elaborado por: Autor

Gráfico 15. Actividades sociales, culturales y deportivas del Centro de E.G.B.



Análisis:

El gráfico 15 refleja que el 95% de los padres de familia encuestados si participan en las actividades sociales, culturales y deportivas que realiza la escuela; mientras que el 5% no participan en las actividades que realiza el Centro de E.G.B. Porque es importe que los padres de familia se socialicen y formen una buena amistad entre ellos.

Pregunta 16. ¿Qué equipos cree usted que son necesarios incrementar para mejorar la enseñanza dentro de las aulas de clase?

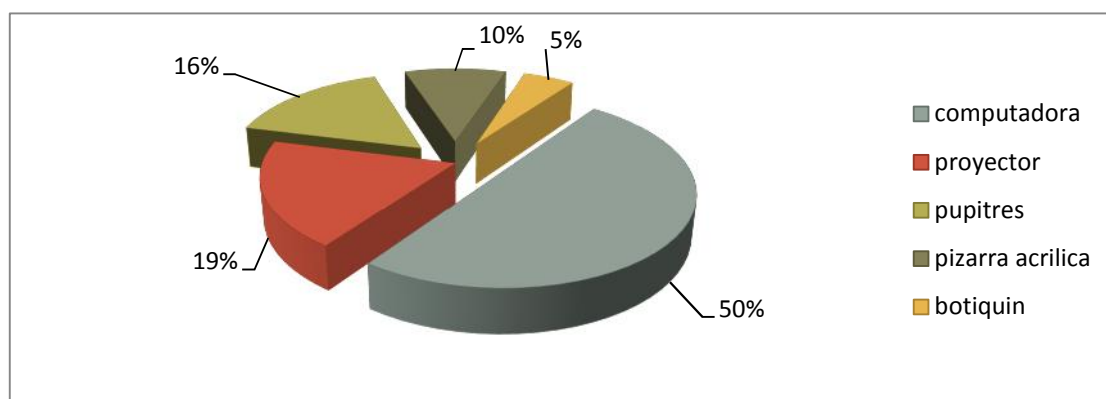
Cuadro 16.Incrementación de equipos para mejorar la enseñanza en el aula de clase.

RESPUESTAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Computadora	52	50%
Proyector	20	19%
Pupitres	17	16%
Pizarra acrílica	10	10%
Botiquín	5	5%
Total	104	100%

Fuente: Encuesta a los padres de familia del Centro de E.G.B. Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi

Elaborado por: Autor

Gráfico 16. Incrementación de equipos para mejorar la enseñanza en el aula de clase.



Análisis

El gráfico 16 refleja que el 50% de los docentes encuestados aseguran que las computadoras son las más importantes en las aulas de clase, mientras que el 19% de los padres de familias manifestaron que el proyector y los pupitres son importantes en las aulas de clase. Porque sin estos equipos y muebles no se puede dar un servicio de calidad a los niños y niñas de este plantel educativo.

Pregunta 17. ¿El profesor se preocupa de la problemática infantil de los niños?

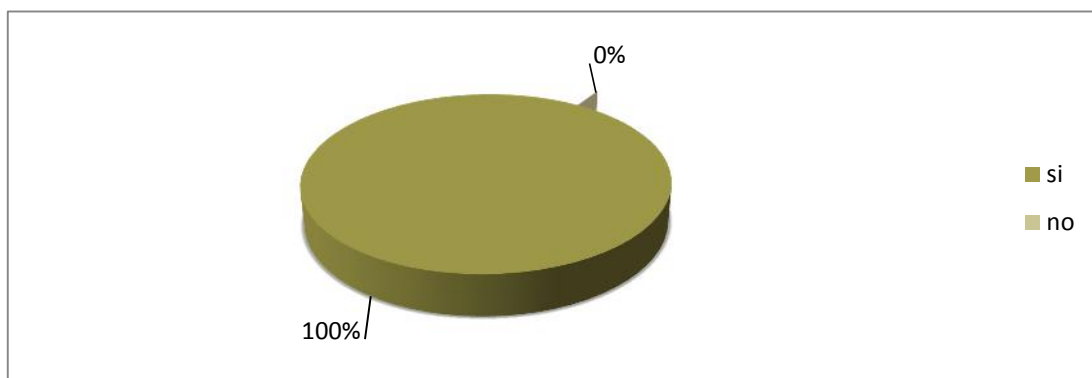
Cuadro 17. El profesor se preocupa por la problemática infantil de los niños.

RESPUESTA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	104	100%
No	0	0%
Total	104	100%

Fuente: Encuesta a los padres de familia del Centro de E.G.B. Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi

Elaborado por: Autor

Gráfico 17. El profesor se preocupa por la problemática infantil de los niños.



Análisis

El gráfico 17 refleja que el 100% de los padres de familia encuestados aseguran que si se preocupan los profesores por las problemáticas infantil que existen en los niños y niñas de la escuela. Porque la problemática infantil debe ser unos de los primeros casos a resolver para que los niños y niñas tengan un mayor desarrollo intelectual.

Pregunta 18 ¿Cómo considera Usted los espacios de recreación del Centro de E.G.B. que se utilizan para desarrollar actividades académicas y administrativas?

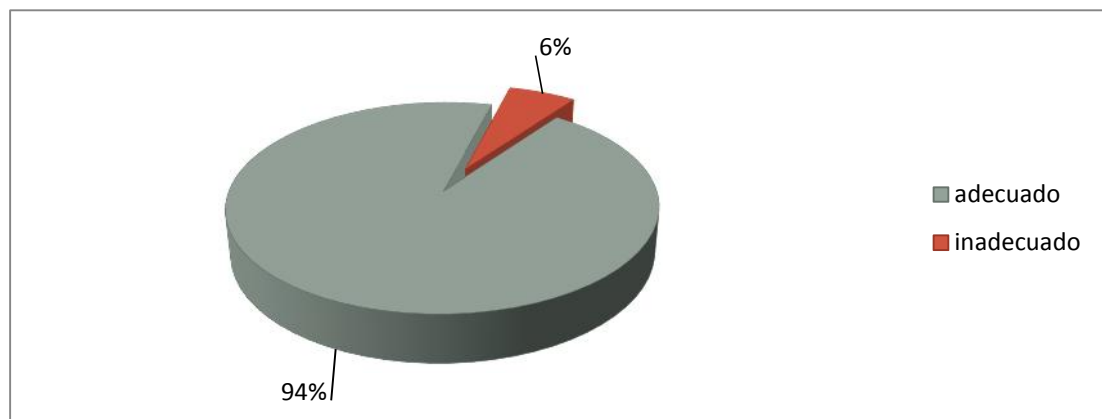
Cuadro 18. Espacios de recreación del Centro de E.G.B.

RESPUESTAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Adecuado	98	94%
Inadecuado	6	6%
Total	104	100%

Fuente: Encuesta a los padres de familia del Centro de E.G.B. Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi

Elaborado por: Autor

Gráfico 18. Espacios de recreación del Centro de E.G.B.



Análisis

El gráfico 18 refleja que el 94% de los padres de familias encuestados respondieron que los espacios de recreación del Centro de E.G.B. son adecuados para las actividades académicas y administrativas que se desarrollan en la escuela, mientras que el 6% de los encuestados respondieron que los espacios de la escuela son inadecuados para desarrollar las actividades académicas y administrativas.

4.2. Discusión

El actual proyecto de tesis se desarrolló en el Centro de Educación General Básica Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi, teniendo como objetivo principal elaborar un Plan Estratégico para el mejoramiento de la organización y servicios del Centro periodo 2015-2018.

Según (Toledo, 2009) Un plan estratégico hace propuesta al futuro de la organización, puntualizando sus propósito de negocios, estrategias a realizar, las metas y el desempeño; considerando estos aspectos y las necesidades de esta institución educativa se consideró esencial la implementación de un plan estratégico para lo cual es propio realizar una planeación exhaustiva con el propósito de encaminar de modo adecuado el rumbo de esta institución educativa.

La planeación es parte esencial en todos los aspectos de la vida puesto que permite orientar las estrategias más acordes para la adquisición exitosa de los objetivos, como lo menciona **(Múñch, 2011)** La planeación establece el rumbo de la institución y los objetivos a conseguir con el plan de reducir los riesgos existentes y minimizar su impacto.

El análisis FODA permitió conocer que una de las fortalezas de esta institución es contar con profesores de amplia trayectoria profesional, así mismo existen falencias preocupantes como la ausencia de capacitaciones, ausencia de un organigrama establecido; al respecto **Lozada & Ávila, (2011)** expresan que el análisis FODA “es una manera de analizar los factores externos e internos de una organización, es de vital periodo para optimizar la orientación hacia los objetivos planteados.

Una vez detectadas las falencias a través de las encuestas y el análisis FODA, se procedió a diseñar un plan estratégico que comprende el planteamiento de un organigrama con sus respectivas funciones; además proponer la misión y visión para la institución con el propósito de lograr un

mejor direccionamiento de la misma; respecto a esto **Guerrero, (2010)** menciona que la visión declara el estado deseado por la organización en el futuro, asimismo de proveer direccionamiento y estimular las acciones para concretarla.

Adicionalmente se plantea planes de capacitación dirigidos hacia los estudiantes, docentes y padres de familia con el propósito de mejorar el desempeño educativo de esta institución enfocados en valores éticos y morales; con lo cual se comprueba de manera afirmativa la hipótesis: “El análisis de la situación actual de la organización permitirá establecer Planes de acorde a las actividades existente del Centro.

4.3. Análisis FODA del Centro de Educación General Básica Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi

Cuadro 19. Análisis FODA

FORTALEZAS	DEBILIDADES
• Buen ambiente laboral. • Centro Educativo reconocida por el nivel académico. • Acuerdo estratégicos con entidades públicas • Colaboración en las actividades de mejoramiento educativo implementados por el Mineduc • Disponer de profesores de Experiencia profesional. • Buena relación entre los profesores y los usuarios • Educación gratuita	• Manual de funciones desactualizado. • Falta de capacitaciones • Falta de mantenimiento a las aulas de clase. • No consta con sistema de drenaje de aguas lluvias. • No posee laboratorios para experimento, investigación o trabajo. • Baterías sanitarias inadecuadas.
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
• Presencia de aulas con materiales de higiene personal. • Reconocimiento de la comunidad de la trayectoria educativa de la escuela. • Curso de perfeccionamiento a directivos y docentes. • Implementación de los laboratorios. • Relación directa con la prefectura de la provincia.	• Peligro de pandillas dedicada al robo y a las drogas. • Conflicto de familiares que perjudican al rendimiento y permanencia del alumno. • La presencia de atractivo en la parte externa de la escuela, que desorientan a los niños y jóvenes.

Elaborado por: Autor

Análisis.

Como podemos apreciar en la matriz FODA realizada en la escuela se puede recalcar su buen ambiente laboral, la institución reconocida por el buen nivel académico, así como los diversos programas de mejoramiento de la educación por parte del Ministerio de Educación, los profesores que allí laboran tienen una amplia experiencia y están comprometidos con la labor diaria que realizan en la escuela sabiendo que es un compromiso con la comunidad en general.

También podemos comprobar que la escuela muestran muchas debilidades que inquietan a la administración de la institución; la desactualización de un manual de funciones, la falta de capacitaciones al personal que labora en la escuela.

En el ámbito del Análisis Externo, como Oportunidades tenemos en la parte administrativa de la escuela, en conjunto con las autoridades locales, cantonales y provinciales, así como también la ciudadanía organizada deberían formalizar los recursos precisos para mejorar, ampliar y equipar apropiadamente la escuela.

Debido a las muchas necesidades que hoy en día muestra la escuela, sobre ella existen múltiples amenazas, que podrían perjudicar el perfil de la institución, y desprestigio del personal que haya labora.

4.3.1. Matriz de Evaluación de factor interno del Centro de Educación General Básica Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi

Cuadro 20. Matriz de Evaluación de factores Internos

FACTORES	IMPACTO		
	ALTO	MEDIO	BAJO
FORTALEZAS			
Buen ambiente laboral.	X		
Escuela reconocida por el nivel educativo.	X		
Acuerdo estratégicos con entidades públicas.		X	
Colaboración en las actividades de mejoramiento educativo implementados por el Ministerio de Educación.		X	
Disponer de profesores de experiencia profesional.	X		
Buena relación entre los profesores y los estudiantes.	X		
Educación gratuita	X		
DEBILIDADES			
Manual de funciones desactualizado.	X		
Falta de capacitaciones		X	
Falta de mantenimiento a las aulas de clase.		X	
No consta con sistema de drenaje de aguas lluvias.	X		
No posee laboratorios para experimento, investigación o trabajo.		X	
Baterías sanitarias inadecuadas.		X	

4.3.1.1. Análisis Interno

Realizando el análisis interno, se estableció que dentro de las fortalezas, la escuela cuenta con un capital humano altamente comprometido con los procesos de cambios, capaces de convertir las debilidades en fortalezas. Dentro del análisis de las debilidades se encuentran: no contar con un manual de funciones actualizado, falta de laboratorios.

4.3.2. Matriz de Evaluación de Factores Externos del Centro de Educación General Básica Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi

Cuadro 21.Matriz de Evaluación de factores externos

FACTORES	IMPACTO		
	ALTO	MEDIO	BAJO
OPORTUNIDADES			
Presencia de aulas con materiales de higiene personal.		X	
Reconocimiento de la comunidad de la trayectoria educativa de la escuela.	X		
Curso de perfeccionamiento a directivos y docentes.		X	
Implementación de los laboratorios.		X	
Relación directa con la prefectura de la provincia.		X	

AMENAZAS			
Peligro de pandillas dedicada al robo y a las drogas.		X	
Conflicto de familiares que perjudican al rendimiento y permanencia del alumno.		X	
La presencia de atractivo en la parte externa de la escuela, que desorientan a los niños y jóvenes.		X	

Elaborado por: Autor

4.3.2.1. Análisis Externo

En el Análisis Externo, como Oportunidades tenemos el reconocimiento de la trayectoria de la escuela, Curso de perfeccionamiento a directivos y docentes, Implementación de los laboratorios. Relación directa con la prefectura de la provincia, así como también existen las amenazas que son factores que afecta mucho al estudiante como son las drogas, conflicto entre los familiares y atractivo que existen en la parte externa de la escuela.

4.3.3. Aplicación del Análisis Matricial FODA

Cuadro 22. Aplicación del Análisis Matricial FODA

Factor Interno Factor Externo	Lista de Fortalezas F1. Buen ambiente laboral F2. Escuela reconocida por el nivel educativo F3. Profesores con experiencias profesional	Lista de Debilidades D1. Manual de funciones desactualizado D2. Sistema de drenaje de aguas lluvias D3. Laboratorio para experimento
	Lista de Oportunidades O1. Implementación de los laboratorio O2. Cursos de perfeccionamiento a directivos y docentes O3. Reconocimiento de la trayectoria de la escuela	FO (Max-Maxi) Estrategia para maximizar tanto la F como O. 1. Fortalecer el programa de administración de la escuela. (O1, O2, F1,F3)
Lista de Amenazas A1. Conflicto de familiares que perjudican al rendimiento y permanencia del alumno A2. Peligro de pandillas dedicada al robo y las drogas A3. La presencia de atractivo en la parte externa de la escuela	FA (Maxi- Mini) Estrategia para mejorar la establecimiento y disminuir las amenazas. 1. Reavivar el esquema de búsqueda de los alumnos. (F1, F3, A2, A3)	DA (Mini-Mini) Estrategia para reducir proporción las A. como las D. 1. Observación del modelo de dirección de la institución. (D1, D2, D3, A1, A2, A3)

Elaborado por: Autor

4.4. Diseño del Plan Estratégico para el Centro de Educación General Básica Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi

Para el diseño del actual Plan Estratégico se consideró el análisis de los resultados obtenidos de la entrevista realizada al Director y las encuestas realizadas a los docentes y Padres de familia del Centro de Educación General Básica Intercultural Consejo provincial de Cotopaxi; además la evaluación del análisis FODA, Una vez detectadas las falencias a través de las encuestas y el análisis, se procedió a diseñar un plan estratégico para mejorar la organización y servicio del Centro de Educación General Básica Intercultural Consejo provincial de Cotopaxi, se elaboró un organigrama con sus respectivas funciones; además proponer la misión y visión para la institución con el propósito de lograr un mejor direccionamiento de la mismadonde se pudo apreciar las principales debilidades y amenazas que aquejan a este Centro Educativa.

Resaltando que es indispensable el planteamiento de la misión, visión y valores los cuales instauraran la base que regirá el rumbo de esta institución y lo que pretende alcanzar en un tiempo determinado; se plantearon estrategias y planes de acción que permitan lograr los objetivos deseados.

4.4.1. Antecedente del Centro de Educación General Básica Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi

El Centro de Educación General Básica Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi fue creada el 07 de septiembre de 1988, día imborrable en la mente y en la historia de la Unidad Educativa, el nombre de la escuela se da en homenaje de gratitud y reconocimiento a las obras recibidas por el Consejo Provincial de Cotopaxi. También es importante destacar el apoyo del Ilustre Gobierno Municipal del “Cantón La Maná”.

Hoy después de 27 años de ardua, tenaz y fructífera labor se cuenta con la siguiente infraestructura:

Bloque n°1 con dos aulas, 2 patios de recreación, 1 bar escolar-comedor, 1 sala de maestro, 1 sala de computación.

Bloque n°2 con 7 aulas, cancha múltiple con cubierta e iluminación y cancha múltiple sin cubierta y con iluminación.

4.4.2. Nivel educativo que tiene el Centro de Educación General Básica Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi

- Educación Inicial
- Preparatoria (Primero)
- Nivel Básico Elemental (Segundo, Tercero y Cuarto)
- Nivel Básico Medio (Quinto, Sexto y Séptimo)
- Nivel Básico Superior (Octavo, Noveno y Medio)

Información de la institución

- Código AMIE: 05H00271
- Ubicación geográfica: Zona 3
- Provincia: Cotopaxi
- Cantón: La Maná
- Parroquia: La Maná
- Barrio: Abdón Calderón
- Calle: Guayaquil y Carlos Lozada Quintana
- Zona: 3
- Distrito: 05D02
- Circuito: 1

- Tipo de institución educativa: Hispano

4.4.3.Misión y Visión Propuestos

Misión propuesta

“El Centro de Educación General Básica Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi es una institución fiscal comprometida con la formación humana, cultural y deportiva de los niños y niñas; a través de una gestión eficiente, con personal idóneo y responsable trabajando de manera conjunta con los padres de familia”

Visión Propuesta

“El Centro de Educación General Básica Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi, para el año 2018 será líder en la formación de estudiantes con altos niveles de excelencia educativa, capaces de tomar decisiones y buscar soluciones con responsabilidad social y valores morales”.

4.4.4.Políticas

- Cumplir todos los procesos académicos.
- Impartir excelente instrucción académica fundamentada en principios éticos y morales.
- Actualizar continuamente las planificaciones de estudio y la inserción de nueva tecnología acorde a los avances y desarrollo existentes.

- Incentivar la cooperación y participación mutua entre docentes, padres de familia y estudiantes.

4.4.5.Valores

- Lealtad hacia la institución educativa por parte del personal docente y estudiantes.
- Aplicación de la justicia bajo cualquier circunstancia.
- Respeto entre toda la comunidad educativa fomentado un ambiente agradable.
- Demostrar puntualidad en todos los actos y actividades desarrolladas.
- Honestidad en todos los ámbitos desarrollados.
- Mantener la disciplina y orden en todos los aspectos.
- Cordialidad entre todos los miembros de la institución educativa.

4.4.6. ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DEL CENTRO DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA INTERCULTURAL CONSEJO PROVINCIAL DE COTOPAXI

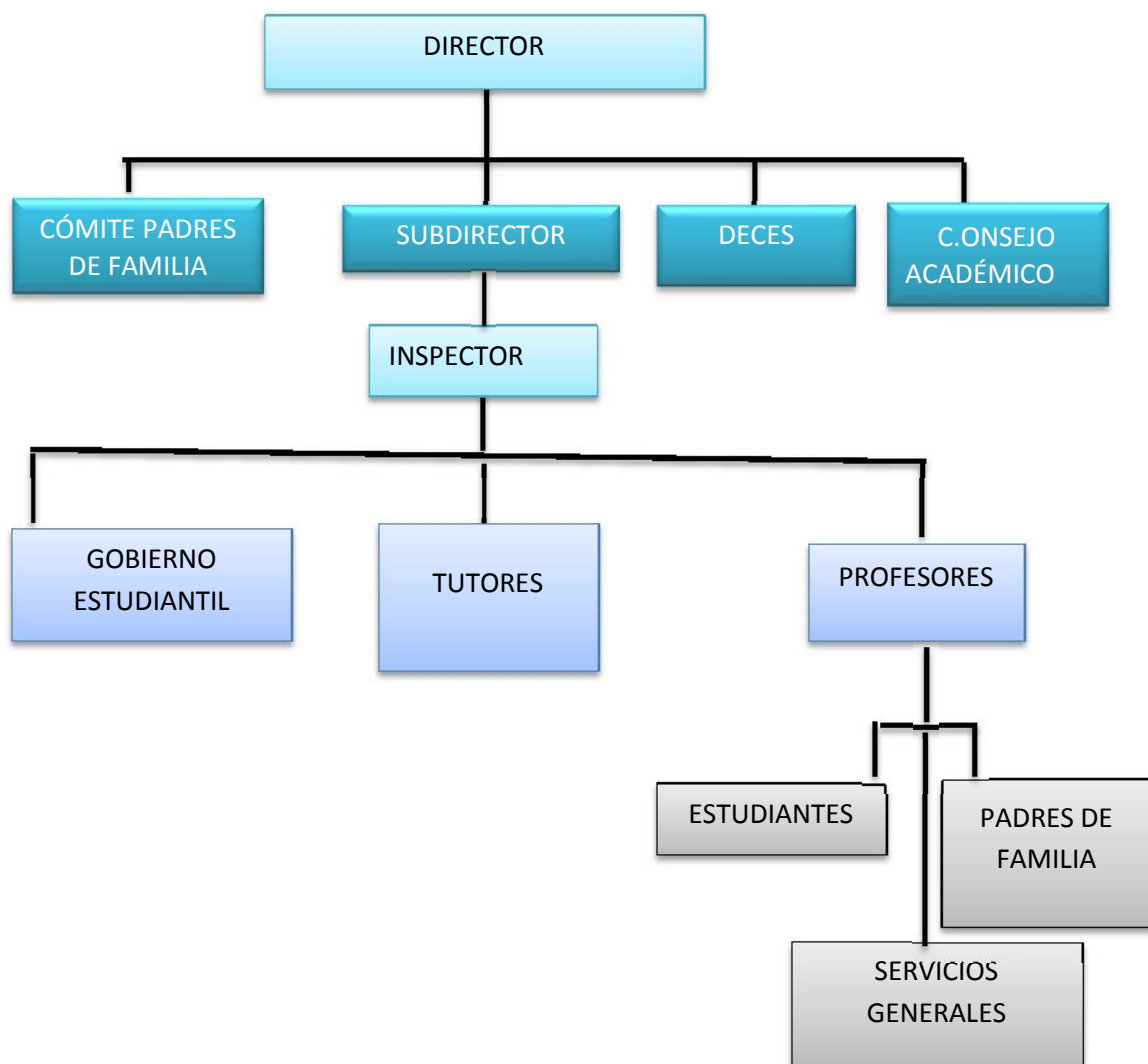


GRÁFICO 20. Organigrama Estructural del Centro de Educación General Básica Intercultural consejo Provincial de Cotopaxi

Fuente. Investigación de Campo

Elaborado por: Autor

4.4.6.1. Funciones

Director

- Dirigir y controlar la institución educativa según lo establecido en la Ley de Educación.
- Mantener un ambiente agradable y sano para la comunidad educativa.
- Evaluar el trabajo de los docentes.
- Dirigir Sesiones, en su debido caso delegando funciones con el propósito de mejorar su desempeño.
- Emitir documentos administrativos a las autoridades pertinentes.
- Acudir a las reuniones educativas como el representante máximo de la institución educativa.
- Supervisar y asegurarse de velar por el cumplimiento de reglas y normas internas.
- Incentivar la participación activa de toda la comunidad educativa en la toma de decisiones.

Subdirector

- Supervisar y controlar el correcto funcionamiento de la institución educativa en lo referente a la puntualidad.
- Verificar la elaboración de la documentación técnica previo la autorización del Director.

- Es responsable directo del registro de los estudiantes.
- Asesorar de forma personal al Director.
- Resolver problemas que alteren el normal desenvolvimiento de la institución.
- Tiene potestad para autorizar la salida de estudiantes en horario de clases con el debido registro.
- Cumplir con los reglamentos establecidos en la institución.
- Dar la aprobación para las diferentes actividades deportivas.
- Dar a conocer al Director sobre la adquisición de materiales faltantes.
- Asegurar el bienestar de los estudiantes docentes.

Inspector General

- Vigilar para que se dé cumplimiento tanto en los horarios de entrada y salida de los estudiantes y demás actividades de la institución.
- Supervisar el orden y la disciplina de los estudiantes de acuerdo a las reglas establecidas.
- Custodiar la presentación de los alumnos y profesores de acuerdo a los reglamentos vigentes por la institución.

- Supervisar salidas anticipadas de los estudiantes en horarios de clases con su respectivo representante.
- Cuidar que se den el correcto uso los materiales, muebles e instalaciones de la escuela y emitir sanciones en caso de infringir estas reglas.
- Diseñar horarios de clases de estudiantes y profesores conjuntamente con el Director y la Directiva del Consejo Administrativo.
- Brindar servicio de primeros auxilios en caso de un accidente en la institución y comunicar de forma inmediata a su representante.
- Llevar un registro de las supervisiones.
- Registros de observación de clases según el horario de trabajo establecido.
- En caso de su ausencia delegar su función al Director.

Profesores

- Realizar actividades, planes de índole educativa mediante estrategias innovadoras que permitan lograr un óptimo aprendizaje de los estudiantes.
- Realizar evaluaciones sistemáticas del proceso de aprendizaje de sus estudiantes.
- Incentivar valores éticos y morales en los estudiantes mediante el ejemplo.

- Fomentar hábitos y valores en los alumnos, mediante el ejemplo.
- Ser puntual con los horarios de clases.
- Conservar al día la planificación de clases.
- Mantener un dialogo con los padres de familia para informar sobre el proceso de aprendizaje del niño.
- Hacerse responsable de los estudiantes en el horario de clases.
- Cuidar los bienes que le han asignado.
- Velar por los bienes de la escuela y responsabilizarse por los que se le asignan documentadamente.
- Asistir de forma puntual a las sesiones de trabajo respectivas.
- Asistir y participar en los consejos técnicos y administrativos.
- Cuidar la presentación de los libros de clases.

Consejo Estudiantil

- Acudir a las reuniones que convoque el Director de la institución.
- Participar de manera activa y proponer estrategias en beneficio de la comunidad estudiantil.
- Asistir a las diferentes actividades desarrolladas por el Consejo Estudiantil.

- Convertirse en voceros entre los directivos, profesores.
- Tomar en cuenta y analizar las nociones propuestas por los estudiantes.
- Mantener absoluta reserva sobre aspectos confidenciales.

Comité Padres de Familia

- Colaborar para la realización de las actividades que organiza la institución.
- Formar parte activa en el planteamiento de las estrategias de mejoramiento de la escuela.
- Incentivar actividades que fomenten un mejor aprendizaje.
- Generar un clima de solidaridad entre toda la comunidad educativa.

Consejero Estudiantil

- Diagnóstico psicológico de forma individual y colectiva.
- Efectuar planes de programas psicoeducativos con propósitos preventivos.
- Ofrecer colaboración a los profesores en temas relacionados con la problemática escolar, desmotivaciones, problemas de comunicación.

4.4.7.PLANES DE CAPACITACIÓN PARA EL CENTRO DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA INTERCULTURAL CONSEJO PROVINCIAL DE COTOPAXI



Cuadro 22. PLAN DE CAPACITACIÓN 1.

TEMA: HIGIENE		DIRIGIDO A: Estudiantes			
OBJETIVO: Desarrollar el nivel de aprendizaje sobre la higiene personal; con el propósito de disminuir el índice de enfermedades entre los niños y niñas de esta institución educativa.					
ACTIVIDAD	TEMAS	FECHA	RESPONSABLES	MATERIALES	PRESUPUESTO
• Saludo y exposición de los temas a tratarse. • Motivación y dinámica.	• Importancia de una buena higiene personal. • Técnicas adecuadas para el lavado de manos. • Higiene del cabello, uñas. • Técnicas adecuadas para el cepillado dental. • Importancia sobre la higiene de los alimentos.	17/06/2015	• Director • Docentes • Gobierno Estudiantil	• Carteles • Tiza líquida • Cepillo • Pasta	280,00
TOTAL:\$					280,00
Conclusión: Elevar el nivel de conocimiento sobre la higiene personal y los alimentos permitirá mejorar la calidad de vida de los estudiantes y reducir el índice de enfermedades; por ende como consecuencia optimizar el desempeño escolar de los mismos.					

Cuadro 23. PLAN DE CAPACITACIÓN 2.

TEMA: VALORES MORALES Y ÉTICOS

DIRIGIDO A: Estudiantes



OBJETIVO: Describir valores éticos y morales para poner en práctica en la escuela y el hogar.

ACTIVIDAD	TEMAS	FECHA	RESPONSABLES	MATERIALES	PRESUPUESTO
• Saludo y exposición de los temas a tratarse. • Motivación y dinámica. • Cierre y agradecimiento.	Breve descripción de valores éticos y morales. Video animado. Sobre valores. Planteamiento de problemas morales y éticos. Análisis de situaciones morales que pueden presentarse y posibles soluciones.	13/08/2015	• Director • Docentes • Gobierno Estudiantil	• Carteles • Tiza liquida. • Proyector.	300,00
TOTAL:\$					300,00

Conclusión: L a transmisión de valores se produce en la casa pero es deber fundamental de toda institución educativa reforzar e incentivar la práctica de los mismo en todos los ámbitos; para logra una sociedad más consiente.



Cuadro 24. PLAN DE CAPACITACIÓN 3.

TEMA: VALORES EN LA FAMILIA

DIRIGIDO A: Padres de Familia, Docentes



OBJETIVO: Incentivar la práctica de valores en los hogares y la comunidad educativa.

ACTIVIDAD	TEMAS	FECHA	RESPONSABLES	MATERIALES	PRESUPUESTO
• Saludo y exposición de los temas a tratarse. • Motivación y dinámica. • Cierre y agradecimiento.	Importancia de la práctica de los valores en los hogares. Enseñar con el ejemplo la práctica de valores en los hijos. Beneficios de aplicar valores éticos y morales en la vida diaria.	22/10/2015	• Director • Docentes • Comité Padres de Familia.	• Carteles • Tiza líquida. • Infocus.	350,00
TOTAL:\$					350,00

Conclusión: Mediante la socialización de valores entre los padres de familia y docentes se promueve un mejor desarrollo moral y ético de toda la comunidad educativa contribuyendo con la comunidad lamanense y sentando un precedente para las demás instituciones educativas.

Cuadro 25. PLAN DE CAPACITACIÓN 4.

TEMA: USO DE TIC's (Tecnología Informática) DIRIGIDO A: Docentes  OBJETIVO: Promover la capacitación de los docentes sobre TIC's para impartir mejores conocimientos a los estudiantes.					
ACTIVIDAD	TEMAS	FECHA	RESPONSABLES	MATERIALES	PRESUPUESTO
• Saludo de bienvenida. • Motivación y dinámica. • Cierre y agradecimiento.	Plan sobre la utilización de los equipos de cómputo e informática.	22/06/2016	• Personal especializado	• Tiza líquida. • Infocus.	250,00
TOTAL:\$					250,00
Conclusión: Es fundamental capacitar a los docentes en los referente a los avances tecnológicos para mejorar la calidad educativa en esta importante institución educativa.					

Elaborado por: Autor.

Cuadro 26. PLAN DE CAPACITACIÓN 5.

TEMA: TÉCNICAS PARA MEJORAR EL APRENDIZAJE

DIRIGIDO A: Estudiantes



OBJETIVO: Socializar e incentivar la implementación de técnicas que permitan mejorar el rendimiento escolar.

ACTIVIDAD	TEMAS	FECHA	RESPONSABLES	MATERIALES	PRESUPUESTO
- Saludo y exposición de los temas a tratarse. - Motivación y dinámica. - Cierre y agradecimiento.	Técnicas para tomar notas. Como subrayar textos. Técnicas para realizar síntesis y resúmenes. Elaboración de cuadros sinópticos, mapas mentales y esquemas. Trabajo en equipo. Cómo prepararse para un examen	17/06/2016 21/06/2016	- Director - Docentes - Gobierno Estudiantil	- Carteles - Tiza liquida. - Infocus.	200,00
TOTAL:\$					200,00

Conclusión: Ofrecer herramientas de aprendizaje a los estudiantes permite mejorar su rendimiento de manera más eficiente y motivadora.

Elaborado por: Autor.

Cuadro 27. PLAN DE CAPACITACIÓN 6.

TEMA: HABILIDADES PARA LA VIDA DIRIGIDO A: Estudiantes 					
OBJETIVO: Preparar a los niños para enfrentarse a los retos de la vida de forma positiva y alentadora.					
ACTIVIDAD	TEMAS	FECHA	RESPONSABLES	MATERIALES	PRESUPUESTO
• Saludo y exposición de los temas a tratarse.	Actuar con valores. Actitud positiva ante el estudio.	04/08/2017	• Director • Docentes • Gobierno Estudiantil	• Carteles • Tiza líquida. • Infocus.	270,00
• Motivación y dinámica.	Fomentar el entusiasmo por aprender cosas nuevas.	15/09/2017			
• Cierre y agradecimiento.	Como organizar el tiempo. Técnicas para trabajar solo y en equipo.	06/10/2017			
TOTAL:\$					270,00
Conclusión: estas técnicas permitirán formar estudiantes con criterio firme y actitudes que permitan desenvolverse de mejor manera ante los retos de la vida.					

Elaborado por: Autor.

Cuadro 28. PLAN DE CAPACITACIÓN 7.

TEMA: CÓMO DETECTAR DIFICULTADES DE APRENDIZAJE EN LOS NIÑOS **DIRIGIDO A:** Padres de familia, Profesores

OBJETIVO: Detectar los síntomas de los principales problemas de aprendizaje con el propósito de buscar estrategias que permitan mejorar el aprendizaje y ofrecer la atención adecuada.



ACTIVIDAD	TEMAS	FECHA	RESPONSABLES	MATERIALES	PRESUPUESTO
• Saludo y exposición de los temas a tratarse.	Dislexia	05/10/2018	• Director • Docentes • Gobierno Estudiantil	• Carteles • Tiza líquida. • Infocus.	350,00
	Discalculia				
• Motivación y dinámica.	Dislaxia	26/10/2018			
	Dispraxia				
• Cierre y agradecimiento.	Dislalia				
	Disfacia				
	Problemas motores				
TOTAL:\$					350,00

Conclusión: Muchas veces los profesores y padres de familia tachan de falta de estudio o inclusive dejadez por parte de los alumnos, cuando en realidad estos presentan dificultades que permitan un óptimo aprendizaje por lo cual resulta importante reconocer y tomar correctivos para ayudar a los niños que padecen algún tipo de las dificultades mencionadas para eso se requiere la colaboración de los padres de familia, profesores, psicólogo educativo.

Elaborado por: Autor.

4.4.8.ACTIVIDADES MOTIVACIONALES

Cuadro 29. ACTIVIDADES MOTIVACIONALES

 Objetivo: Incentivar el vínculo entre los Docentes, promoviendo el desenvolvimiento y desarrollo personal para beneficio y motivación de toda la comunidad educativa en general.	
ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS
Eventos Deportivos	Según la preferencia de los Docentes se puede implementar juegos y actividades deportivas que no interfieran la actividad normal de trabajo.
Días festivos	Realizar festejos que incluyan la participación de todo el personal Docente de la escuela para fomentar la cordialidad y la unión entre ellos.
Celebrar cumpleaños	Realizar un comida o algún detalle para los docentes que cumple años con el propósito de hacerlos sentir importantes para la institución.
Días de Campo	Incentivar a realizar por lo menos una vez al año excursión al campo para fomentar la unión y esparcimiento de los Docentes.
Utilizar la lluvia de ideas.	Realizar reuniones periódicas e implementar la técnica de la lluvia de ideas sobre los problemas y la manera de solucionar, tomando en cuenta la opinión de todos los Docentes.

Fuente: Investigación de Campo.

Elaborado por: Autor

4.4.9.ACTIVIDADES PARA MEJORAR EL AMBIENTE LABORAL

Cuadro 30. ACTIVIDADES PARA MEJORAR EL AMBIENTE LABORAL

 Objetivo: Mejorar el ambiente de trabajo para los Docentes y estudiantes del Centro de Educación General Básica Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi.	
ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS
Archivo y Mantenimiento de suministros.	Archivar y mantener ordenado los implementos del área de trabajo.
Espacio Físico	Los Docentes estarán a cargo de la distribución del área de trabajo con la finalidad de mejorar la productividad laboral y el bienestar de los estudiantes.
Limpieza del aula.	Asegurar la higiene y limpieza del aula con el propósito de contribuir a la buena imagen de la institución, beneficiar la salud de los estudiantes y hacer más agradable el área de trabajo.

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Autor.

CAPÍTULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1. Conclusiones

- A través de la entrevista y las encuestas realizadas a los docentes y padres de familias se pudo determinar que existe aceptación para la implementación de un Plan Estratégico que permita mejorar la organización y el servicio del Centro de Educación General Básica Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi.
- Mediante el análisis externo e interno de la institución a través del análisis FODA permitió resaltar las fortalezas como contar con personal de alto nivel de experiencia académica y un buen ambiente laboral; así mismo detectar debilidades en cuanto a la parte organizacional puesto que no existe visión, misión ni organigrama establecido.
- Los resultados de las encuestas demuestran que existen deficiencias en cuanto a las capacitaciones; por tanto se diseñó planes de capacitaciones enfocados a incentivar la importancia de los valores morales y éticos; así mismo se presentan actividades de motivación que promueven el mejoramiento educativo del Centro de Educación General Básica Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi.

5.2. Recomendaciones

- Es indispensable que toda Centro Educativo cuente con un plan estratégico por tanto se recomienda socializar e implementar el plan estratégico sugerido con la finalidad de lograr un mejoramiento organizacional del este Centro Educativo.
- Es fundamental implementar estrategias que permitan maximizar las fortalezas existentes y minimizar las debilidades y amenazas que afectan al desarrollo organizacional y educativo de esteCentro Educativo público.
- Con los beneficios mencionados mediante la ejecución de los planes de capacitaciones diseñados, se recomienda a las autoridades de esteCentro Educativo poner en práctica las capacitaciones y actividades de motivación para lograr una sociedad altamente competitiva basada en principios y valores.

CAPÍTULO VI

BIBLIOGRAFÍA

6.1. Bibliografía

Aranda. (2009). Estrategias competitivas en las Empresas, Editorial: Prentice Hall. Edición Tercera, México D. F.

Bennis. (2009). Administración estratégica, Editorial MC Graw Hill, México.

Bonilla, J. (2004). Comportamiento Organizacional, Editorial Lilia Moreno Olvera, México.

Chiavenato, I. (2013). Gestión de Talento Humano Editorial. Germán Villamizar. Bogotá.

Cumming, T. (2009). Desarrollo Organizacional y Cambio 8va ed. Christopher G. Worley. México.

Guerrero. (2010). Gestión organización, enfoque y proceso administrativo, primera edición, Editorial Limusa Newton, México.

Hernández; Rodríguez. (2009). Introducción a la administración: pensamiento, estrategia y vanguardia. Ed. Mc Graw Hill. México.

Heelen, s; Hunger. (2009). Estrategia y desarrollo organizacional. Ed. Germán Villamizar. Bogotá.

Ipinza, A. (2009). El proceso estratégico, un enfoque gerencial. Ed. María Fernanda. México.

Laudon. (2009). Sistemas de Información Gerencial. Ed. Mc Hill. México. Pág. (92).

Lozada; Ávilala. (2011). Planificación Estratégica. Ed 2da Edición. Caracas.

Matilla, K. (2009). Conceptos Fundamentales en la Planificación Estratégica de las Relaciones Públicas. Barcelona. Pág. 75.

Martínez, D; Milla, A. (2012). Ediciones Díaz de Santos. Madrid. P.p. 4.

Millas, M; Gutiérrez, A. (2009). Planificación Estratégica. Ed. Limusa. México.

Múñch, L. (2011). Plan estratégico rumbo al éxito, Ed. Barcelona.

Muñiz, L. (2009). CONTROL PRESUPUESTARIO. Planificación, elaboración, implementación y seguimiento del presupuesto. Editorial. España.

Rojas, M. (2009). Administración para Ingenieros 2ª ed. Bogotá 2009.

Toledo ,A. (2009). Introducción Estratégica octava edición , Editorial Ricardo A. del Bosque Alayón, México.

Pinto, C. (2012). Desarrollo Organizacional. Primera Edición. Editorial Red Tercer Milenio. Estado de México.

Porter, M. (2008). Estrategias competitivas. Editorial Prentice Hall. Edición Tercera. México.

Robbins, P. (2009). Comportamiento organizacional, Ed. Prentice Hall, México.

Richard. (2011). Administración Estratégica; Ed. MC Graw Hill, decimotercera edición.

Sains, V. (2008). El Plan Estratégico en la Práctica. Ed. Esic. España.

Summers. (2009). Administración de calidad.

Wendell, F. (2009). Cecil H. Bell, Jr., Desarrollo organizacional, Ed. Pearson Educación, México.

Zuani, E; Leopondo, L. (2009). Fundamento de Gestión Empresarial 1ª, Ed. Valleta Florida.

6.2. Lincografía

Wikipedia.(2015). Planeación Estratégica https://es.wikipedia.org/wiki/Plan_estrat%C3%A9gico.

CAPÍTULO VII

ANEXOS

ANEXO 1

7.1. FORMATO DE ENTREVISTA PARA ELABORAR EL PLAN ESTRATÉGICO



- 1. ¿Posee actualmente el Centro de Educación General Básica Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi un Plan Estratégico para el desarrollo Institucional?**
- 2. ¿Cree usted que es necesario la elaboración de un Plan Estratégico para el mejoramiento de organización y servicio del Centro de Educación General Básica Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi, período 2015 – 2018?**
- 3. ¿Cuáles son las causas que han provocado la falta de un Plan Estratégico en el Centro de Educación General Básica Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi?**
- 4. ¿Qué opciones piensa usted que son las desventajas al no tener un Plan Estratégico?**
- 5. ¿Considera usted beneficiosa la utilización de una metodología participativa en donde los padres de familia dan a conocer sus ideas?**
- 6. ¿Existe un programa de capacitación para personal que labora en el Centro de Educación General Básica Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi?**
- 7. ¿Cómo usted evalúa el trabajo que realizan los docentes en el Centro de Educación General Básica Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi?**

8. **¿El Centro de Educación General Básica Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi cuenta con las herramientas y los recursos económicos para solventar los gastos que se dan en el Centro de Educación General Básica Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi?**

ANEXO 2

7.2. FORMATO DE PREGUNTAS PARA ELABORAR EL PLAN ESTRATÉGICO

Encuestas Aplicadas a los Docentes del Centro Educativo

Pregunta1 ¿Considera usted que el Centro de E.G.B. Consejo Provincial de Cotopaxi cuenta con plan estratégico?

Pregunta 2 ¿Considera usted importante la implementación de un plan estratégico para el Centro de E.G.B. Consejo Provincial de Cotopaxi?

Pregunta 3 ¿Cree usted que al disponer de un plan estratégico mejora la administración y el desempeño académico eficientemente?

Pregunta 4 ¿Considera usted que los docentes de la escuela deben ser profesionales en Ciencias de la Educación?

Pregunta 5 ¿Considera usted que elCentro de E.G.B. Consejo Provincial de Cotopaxi debe implantar nuevas tecnologías en los salones de clase?

Pregunta 6 ¿Cree usted que la escuela debe actualizar los laboratorios con equipos adecuados?

Pregunta 7 ¿Cree usted que la falta de equipos de trabajos es lo que limita el desarrollo de las actividades de la escuela?

Pregunta 8 ¿Considera usted que la escuela posee una infraestructura de acuerdo a las condiciones de régimen académicos?

Pregunta 9 ¿Cómo considera usted que son las relaciones interpersonales entre el personal docente y los usuarios?

Pregunta 10 ¿Cree usted que para alcanzar las metas institucionales es necesario conformar equipos de trabajos para las actividades académicas?

Pregunta 11 ¿Cómo considera usted el nivel académico que tiene el Centro de E.G.B. Consejo Provincial de Cotopaxi?

ANEXOS 3

Encuestas aplicadas a los Padres de Familia del Centro de Educación General Básica Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi

Pregunta 12 ¿Usted participa en las reuniones de trabajo para decisiones académicas y administrativas del Centro de E.G.B.?

Pregunta 13 ¿El Profesor comunica de los reportes de aprovechamiento y conducta de su hijo?

Pregunta 14 ¿Cree usted que el Centro de E.G.B. existen laboratorios necesarios para las investigaciones del estudiante?

Pregunta 15 ¿Usted participa en las actividades sociales, culturales y deportivas que realiza el Centro de E.G.B.?

Pregunta 16. ¿Qué equipos cree usted que son necesarios incrementar para mejorar la enseñanza dentro de las aulas de clase?

Pregunta 17. ¿El profesor se preocupa de la problemática infantil de los niños?

Pregunta 18 ¿Cómo considera Usted los espacios de recreación del Centro de E.G.B. que se utilizan para desarrollar actividades académicas y administrativas?

ANEXOS4

7.3. Listados de Docentes y Padres de Familias del centro de E.G.B. Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi.


**ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA
"CONSEJO PROVINCIAL DE COTOPAXI"**


AMB. 09400771 TEL. 032 88834
 LA ALANZA - COTOPAXI
PERIODO LECTIVO 2015 - 2016

121

ASISTENCIA DEL PERSONAL DOCENTE SECCIÓN MATUTINA

FECHA: _____

Nº	AÑO BÁSICO	PÁGULA	NOMBRES Y APELLIDOS	INGRESO		SALIDA		OBSERVACIÓN
				HORA	FIRMA	HORA	FIRMA	
1	INICIAL 1	"A"	YUPANGUI LOVATO BLANCA PATRICIA	06:45	[Firma]	13:00	[Firma]	
2	INICIAL 1	"B"	PEÑA IZA SONIA MARIA	06:50	[Firma]	13:00	[Firma]	
3	INICIAL 2	"C"	RODRÍGUEZ AYALA ADRIANA ESTEFANIA	06:50	[Firma]	13:00	[Firma]	
4	1ª	"A"	BRITO CUCHIPE ELSA NARCISA	06:50	[Firma]	13:00	[Firma]	
5	1ª	"B"	ESPIN ORTEGA DAIRA MAGALY	06:40	[Firma]	13:00	[Firma]	
6	2ª	"B"	HERRERA HERRERA SILVANA DEL CARMEN	06:40	[Firma]	13:00	[Firma]	
7	3ª	"A"	YASIG AYALA JOSE LUIS	06:50	[Firma]	13:00	[Firma]	
8	3ª	"C"	MURILLO CABEZAS FABIOLA MARICELA	06:55	[Firma]	13:00	[Firma]	
9	4ª	"B"	CUNDILLE GOMEZ EDWIN PATRICIO	06:55	[Firma]	13:00	[Firma]	
10	5ª	"A"	NARVAEZ LOPEZ NARCISA YOLANDA	06:50	[Firma]	13:00	[Firma]	
11	5ª	"B"	ACURIO SALGUERO ALEXANDRA CONSUELO	06:50	[Firma]	13:00	[Firma]	
12	6ª	"B"	PADILLA PULLOQUINGA MYRIAN JEANETH	06:55	[Firma]	13:00	[Firma]	
13	7ª	"B"	PAZMIÑO CANO NELLY ELIANA	06:47	[Firma]	14:00	[Firma]	
14	7ª	"C"	TAPIA TENORIO PEDRO MANUEL	06:55	[Firma]	13:00	[Firma]	
15	CULTURA ESTÉTICA		MOLINA SIGCHA EDISON MICHAEL	06:55	[Firma]			
16	10ª	"D"	AMORES HIDALGO EDISON FERNANDO	06:45	[Firma]	13:00	[Firma]	
17	9ª	"C"	REYES VALLEJO CARLOS WILSON	06:45	[Firma]	13:00	[Firma]	
18	CIENCIAS NATURALES		MOLINA JACOME HECTOR ALONSO	06:45	[Firma]	13:00	[Firma]	
19	10ª	"B"	TACO PADILLA FANNY PIEDAD	06:50	[Firma]	13:00	[Firma]	
20	8ª	"B"	SIGCHA SUATUNCE GLADYS ERLINDA	06:45	[Firma]	13:00	[Firma]	
21	9ª	"A"	GUISHCA AYALA NELSON MANUEL	6:55	[Firma]			
22	8ª	"A"	CUCHIPE AYALA LUCIA	06:50	[Firma]	13:00	[Firma]	
23	TRABA. SOCIAL		KATHERINE RODRIGUEZ VILLAGUIRAN		[Firma]			
24	DIRECTOR		CEVALLOS LEON WASHINGTON MAURICIO	6:50	[Firma]			
25	SUBINSPECTOR		GUANO JAIME ARTURO		[Firma]			
26	PSICO. CLINICA		CISNEROS PEREZ DAISY JAQUELINE	8:10	[Firma]	17:00	[Firma]	
27	PSICO. EDUCATIVO		ISMAEL RODRIGUEZ	8:00	[Firma]	17:00	[Firma]	
28	CONSEJE		PERAHERERA TOVAR ROSARIO GUADALUPE	06:40	[Firma]	13:00	[Firma]	

LIC. MAURICIO CEVALLOS

LIC. GEOVANY SAMBRANO



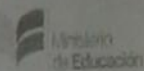
ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA
"CONSEJO PROVINCIAL DE COTOPAXI"

AME: 0343123

TELEF: 032 200004

64 MANE - 02700407

PERIODO LECTIVO 2015 - 2016



122

FECHA: VIERNES 20/10/2015

Nº	AÑO BÁSICO	PARALELO	NOMBRES Y APELLIDOS	INGRESO		SALIDA		OBSERVACIÓN
				HORA	FIRMA	HORA	FIRMA	
1	INICIAL 2	"B"	VELEZ SAGON YILDA MAGDALENA	13:30	[Firma]	18:30	[Firma]	
2	INICIAL 2	"A"	ZAMBRANO CEDEÑO MARIA ELIZABETH	12:23	[Firma]	18:30	[Firma]	
4	1ª	"C"	JACOME ORTEGA CONSUELO DE JESUS	12:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
5	1ª	"D"	GUAMANÍ CANGUI NANCY ELIZABETH	12:00	[Firma]	19:00	[Firma]	
6	2ª	"A"	LOZADA VIVAS LUISA VERONICA	12:10	[Firma]	19:00	[Firma]	
7	2ª	"C"	ORELLANA ZAMBRANO Xiomara ELIZABETH	12:30	[Firma]	19:00	[Firma]	
8	3ª	"B"	ZAMBRANO LEON LETICIA JAKELINE	12:20	[Firma]	18:30	[Firma]	
9	4ª	"A"	MILLINGALLI OÑA ROSARIO LOURDES	11:00	[Firma]	19:00	[Firma]	
10	4ª	"C"	MORA AROCA MIRIAN ROCIO	11:00	[Firma]	19:00	[Firma]	
11	5ª	"C"	GONZAGA SIGCHA JANETH MAGALY	11:00	[Firma]	19:00	[Firma]	
12	6ª	"A"	FREIRE ENRIQUEZ ANA	11:00	[Firma]	19:00	[Firma]	
13	6ª	"C"	BALAREZO NUÑEZ MAYRA ALEJANDRA	10:45	[Firma]	18:00	[Firma]	
14	7ª	"A"	CARILLO MORALES AMANDA DEVORA	10:50	[Firma]			
15	CULTURA ESTETICA		MORENO MORENO SILVIA JEANETH	11:00	[Firma]	19:00	[Firma]	
16	CULTURA FISICA		TIGSELEMA EGER IGNACIO JAVIER	11:00	[Firma]	19:00	[Firma]	
17	INSPECTOR		ZAMBRANO SARZOSA NESTOR GEOVANY	10:30	[Firma]	19:00	[Firma]	
18	8ª	"C"	GARCIA GARCIA LEIKER YASMIN	12:30	[Firma]	18:30	[Firma]	
19	9ª	"D"	ARROYO PASTURA PIEDAD MARGARITA	12:30	[Firma]	18:30	[Firma]	
20	9ª	"B"	VILLAGOMEZ CUZCO MARIANA DE JESUS	12:30	[Firma]	18:30	[Firma]	
21	10ª	"C"	VALLEJO GLORIA MARTHA YAMBAY	12:30	[Firma]	18:30	[Firma]	
22	10ª	"A"	CORONEL BONILLA ANGEL FERNANDO	12:00	[Firma]	18:30	[Firma]	
23	SUBDIRECTOR		MOLINA TAPIA DIEGO FRANCISCO	12:30	[Firma]	18:30	[Firma]	
24	8ª	"D"	GOICELA JACOME JOSE VINICIO	12:30	[Firma]	18:30	[Firma]	
25	INFORMATICA		PONCE GAVILANEZ EDUARDO RUBEN	11:00	[Firma]			

MC. MAURICIO CEVALLOS
DIRECTOR

UIC. GEOVANY ZAMBRANO
INSPECTOR

Listado de los Padres de Familia

NOMINA DE ESTUDIANTES Y REPRESENTANTES DE CUARTO "B"				
N°	ESTUDIANTES APELLIDOS Y NOMBRES	REPRESENTANTES	DIRECCION	N° CELULAR
1	AYALA AYALA ANDREINA PAMELA	AYALA GUAMANGATE SANDRA CARMELA	SAN PABLO DE MALDONADO	0992342463
2	AYALA CAIZA JEFFSON DAVID	CAIZA CHALUISA MARIA GLADYS	MERCEDES DEL SUR	0991059063
3	BUENO JUMBO MADELEINE LIZBETH	JUMBO CALDERON CONSUELO DEL CARMEN	CALLE SIMON BOLIVAR Y PUJILI	0983686541
4	CAJAMARCA SAGUAY JEREMY DANIEL	SAGUAY TITUISE LEONON BEATRIZ	LOTIZACION LAS CAMPIÑAS	
5	CARVAJAL LLANOS MARELYS DAMARIS	LLANOS CARVAJAL AIDA LUCIA	MERCEDES DEL SUR	0995906105
6	CASTRO GARCIA JOSE ANDRES	GARCIA ALAVA ELENA JACQUELINE	SIGCHOS Y CARLOS LOZADA	0968908107
7	CATOTA AYALA JEFFERSON JOEL	AYALA VEGA MARIA ELVIRA	MEDARDO ANGEL SILVA Y GUAYAQUIL	0959494103
8	CATOTA AYALA WASHINGTON ISMAEL	CATOTA GUANOQUIZA LUIS ALONSO	EL MIRADOR	0993300011
9	CEVALLOS COLLAGUAZO WILLIAM JULIAN	COLLAGUAZO CEVALLOS JESSICA ALIZABETH	CALLE SAN PABLO Y SIGCHOS	0990263261
10	CHANGOLUISA BRIONES STEVEN JAVIER	BRIONES BARREZUETA EVA JANETH	SIMON BOLIVAR Y LATACUNGA	0939550412
11	CUYO SUATUNCE JUAN CARLOS	SUATUNCE VEGA MARIA JOSEFINA	MIRAFLORES DEL SUR	0992319320
12	DIAZ VELEZ MARIA CAMILA	TAYO VILATUÑA MAURO RENE	MEDARDO ANGEL SILVA	0989508040
13	FABARA SANMARTIN ANTHONY FERNANDO	SANMARTIN OLALLA CLEMENCIA AZUCENA	CALABI Y GUAYAQUIL	0998279992
14	GOMEZ MARTINEZ DEYSI ANABEL	MARTINEZ BAÑO MARIA NARCISA	JAIME ROLDOS Y GUAYAQUIL	0993358375
15	LLANQUI TOAQUIZA EVELYN ALEXANDRA	TOAQUIZA SILLA MARIA JOSEFINA	EL NUEVO MORAL	0990866077
16	MACIAS JACHO BIANCA SHARELY	JACHO MOLINA BLANCA FABIOLA	VELASCO IBARRA Y JAIME ROLDOS	0993248155
17	MASABANDA MORAN ANGELO LEANDRO	MORAN VALAVERDE ANGELICA TERESA	CALABI Y MARIA ZAMBRANO	0992402939
18	MENA MUÑOZ ONYS MARCELA	MUÑOZ SALAZAR NARCISA ALEXANDRA	AVENIDA CALABI	0959009394
19	MERA YUGSI CRISTHIAN RAUL	YUGSI MUÑOZ JESSICA MARLENE	AV. CALBI Y PUJILI	0989604829
20	MERINO ESPIN DAVID ALEXANDER	ESPIN SANJINES MARIANA DEL ROCIO	19 DE MAYO CAÑAR Y AZUAY	
21	MILLINGALLE TOAPANTA ERICK JOHEL	TOAPANTA TOAPANTA MARIA CLEMENCIA	MEDARDO ANGEL SILVA	0986412668
22	MOREIRA DELGADO ALICIA DIOSELINA	DELGADO MOREIRA DELFINA ALICIA	AV. CALABI Y PUJILI	0990871374
23	MOREIRA GARCIA MARLEI MICAELA	GARCIA LOOR NEREXI VIVIANA	AMAZONAS Y VENJAMIN SARABIA	0980848577
24	OÑA CEDEÑO LUIS FERNANDO	OÑA CHILUQUINGA LUIS	JAIME ROLDOS	0987419665
25	OÑA TAMAYO MAILY ELIZABETH	OÑA TAMAYO MERY MELIDA	VELASCO IBARRA	0967633328
26	OÑA VACA CARLOS RUBEN	VACA CEPEDA SOÑA SORAYDA	LOTIZACION EL PARAISO	0967598484
27	PEÑA BONILLA CHARLIE ISMAEL	BONILLA BARRAGAN GLADYS	CALABI Y GUAYAQUIL	0991449915
28	QUISHPE TIBANLOMBO KEVIN ALEXANDER	TIBANLOMBO AZOGUE MARIA GLIMONESA	EL CARMEN	0993210570
29	RODRIGUEZ ARIAS KAREN VALERIA	ARIAS YANEZ SILVIA SUSANA	EUGENIO ESPEJO	0989268180
30	RODRIGUEZ ESQUIVEL HEIDY MAYLIN	ESQUIVEL PAULA JUANA GLADYS	MALECON Y URUGUAY	032688511
31	SIGCHA REYES GISELA ABIGAIL	REYES REYES GLORIA BEATRIZ	LOTIZACION EL PARAISO	0984028688
32	SOLORZANO MORETA JORDY DANIEL	RISCO PARRAGA DOLORES ADRIANA	SAN PABLO Y SIGCHOS	0986657936
33	TOAQUIZA TOAQUIZA LUIS YASMANY	TOAQUIZA PATANGO MARIA MARGARITA	PORTON DE JESUS	0968885780



ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA
“CONSEJO PROVINCIAL DE COTOPAXI”
 LA MANÁ - COTOPAXI



NOMBRE DEL ALUMNO	NOMBRE DEL REPRESENTANTE	NUMERO TELEFONICO	DIRECCION DEL DOMICILIO
ANDINO CITELE JORDAN ORLANDO	FANNY CHELE BARRETO	0979457813	LAS MERCEDES DEL SUR
BAQUE JACHO MIRLEY ADAMARIS	ANA ELIZABETH JACHO	0988843699	LOTIZACION EL PARAISO
BAYAS GUERRA VANESSA LIZBETH	JANET GUERRA	0997060151	LOTIZACION EL PARAISO
CHECA ORELLANA SHEYLA NICOLE	ISLANDIA ORELLANA	0990968852	VELASCO IBARRA Y GUAYAQUIL
CHIRIBOGA MANZABA ANGIE MARILU	EDDY MANZABA	0991449783	CALLE QUITO Y ELOY ALFARO
CONTRERAS JACHO CHRISTOPHER DAMIÁN	FANNY MARISOL JACHO	0981837226	LOTIZACION EL PARAISO
DEL VALLE CUYACHAMIN ELISA ZULAY	SANDRA CUYACHAMIN	0981614956	BARRIO NUEVO "TOQUILLAL"
GAVILÁNEZ CASTRO EDITH ANDREA	EULALIA CASTRO	0980028271	LAS MERCEDES DEL SUR
GUALA OÑA LUIS DANIEL	BLANCA CLEOTILDE OÑA		LOTIZACION EL PARAISO
HAYMÁN DOMO JEAN MICHAÉL	ELIZABETH DOMO	0993987492	DORIAN GOMEZ DE LA TORRE
HEREDIA MUÑOZ MELANIE MILEIDY	MARIA FERNANDA MUÑOZ	0968606225	AV. 19 DE MAYO Y CALABI
INTRIAGO ZAMBRANO KAREN BRISNEY	JOHANA HURTADO	0992240328	EL TRIUNFO
JARRÍN CEDEÑO KEVIN VALENTÍN	JENNY CEDEÑO	2288346	SAN FRANCISCO DE CHIPE
LOZANO MONTERO JUAN SEBASTIÁN	DORA TATIANA LOZANO	0969660625	PARROQUIA EL CARMEN
MACHIMBA CHILUISA ROSA MADELINE	CARMEN CHILUIZA	0979845598	LOS ALAMOS Y SALCEDO
MAZZINI BURBANO JESÚS ABEL	KATHIUSKA BURBANO	0991037852	VELASCO IBARRA Y ESMERALD
MAZZINI BURBANO JUDITH LISSETTE	KATHIUSKA BURBANO	0991037852	VELASCO IBARRA Y ESMERALD
MEIRA SÁNCHEZ ALEXIS MOISES	MARIA SANCHEZ	0969298032	BARRIO "LAS CAMPIÑAS"
MONTECÉ GARCÍA ANA BELÉN	MARIA LUCIA MONTECE	0988727151	BARRIO EL PRADO
MOREIRA PALACIOS KRISTEL JARINET	GABRIELA PALACIOS	0979625723	LOTIZACION COTOPAXI
PALACIOS BUENAÑO WALTER DANIEL	LORENA BUENAÑO	0969767044	MEDARDO A. SILVA Y GUAYAQUIL
PILA SOLEDISPA AMELIA LILIBETH	ERIKA SOLEDISPA	0981050760	EL GUAYACAN
PILATÁSIG VEGA ANGEL GABRIEL	MANUELA VEGA	0994715041	SAN PABLO DE LA CRUZ
QUISPE TIBANLONBO HEIDI DAYANA	GRIMANEZA TIBANLONBO	0993210570	PARROQUIA EL CARMEN
RAMOS HERRERA DAVID FLORESMILO	MARTHA HERRERA	0990025249	LAS MERCEDES DEL SUR
RUIZ INTRIAGO CARLOS DANIEL	LILIANA RUIZ	0981818941	BARRIO EL PARAISO
SALAZAR RAMIREZ EVELIN LIZETH	ANGELICA RAMIREZ	0969771187	COOP. 26 DE OCTUBRE
SÁNCHEZ LLANOS NAYELI MARILÍN	CARMEN LLANOS	0969401839	CALLE CALABI
SAQUINGA GUAMANI LUIS ORLEY	DIANA GUAMANI	0969941614	SIMON BOLIVAR Y PUJILI
SOLÓRZANO CEVALLOS REYNA BRISSETH	MAYRA CEVALLOS	0979938243	BARRIO "LOS 7 ARCANGELES"
TAPIA RAURA SANDRA NOEMÍ	BEATRIZ RAURA	0980970778	GUAYAQUIL Y ENRIQUEZ GALLO
TOAPANTA CAMPAÑA JOSELIN ALEJANDRA	ELIZABETH CAMPAÑA	0992168443	AMAZONAS Y CARLOS LOZADA
TOAQUIZA AÑARUMBA YOMAJRA ARACELY	JUAN TOAQUIZA	0939561323	CALLE ACACIAS Y LATACUNGA
URETA SÁNCHEZ ANTHONY RAMÓN	OLINDA SANCHEZ	0981342162	CALLE MANABI Y PUJILI
VALDEZ CALO JENNIFER ESTEFANÍA	MILCA CALO	0982786239	BARRIO ANGUETA MORENO
VALIENTE MERA JENNIFER BERENICE	JENNY LORENA MERA	0985584730	LAS MERCEDES DEL SUR
VÉLIZ JUMBO ALBA SULEY	CAROLINA BALLADARES	0959198096	CALLE CALABI Y AMAZONAS
VERA ASPIAZU AIDA ESTEFANIA	BELGICA JANET ASPIAZU	0968776248	MEDARDO A. SILVA Y SALCEDO
VILLAMAR FRANCO KIRK DILAN	SARA FRANCO PICO	0996936545	AV. LA PISTA
VINCES CEDEÑO JOSUÉ ALEJANDRO	MARIA LUISA CEDEÑO	0992139364	BARRIO EL MORAL
ZAMBRANO VELASTEGUI JONATHAN JOSUÉ	DEYSI VELASTEGUI		BARRIO MIRAFLORES DEL SUR
ZAMORA ARROYO LUIS ENRIQUE	FAUSTO ZAMORA	0986077567	CALABI Y JAIME ROLDOS
ZHICAY GUERRA HALELY MARITZA	ANGELICA GUERRA	0993074791	LAS MERCEDES DEL SUR

Hysian Padilla
Docente

6^{to} "B"

ANEXO 5

7.4. Fotografías del centro de E.G.B. Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi.

Entrevista realizada al Lic. Washington Mauricio Cevallos León Director del Centro de E.G.B. Intercultural Consejo Provincial de Cotopaxi



Docente realizando la encuesta

