



**UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO**

**UNIDAD DE POSGRADO**

**MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, MBA**

Tesis de Grado previo la obtención  
del Grado Académico de Magister en  
Administración de Empresas, MBA.

**TEMA:**

**"GESTIÓN ADMINISTRATIVA – PRESUPUESTARIA Y SU  
INCIDENCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN DEL  
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN  
SAN JACINTO DE BUENA FE, PERIODO 2012-2013, MANUAL DE  
CONTROL INTERNO"**

**AUTORA:**

ING. LOLA CASANOVA FERRIN

**DIRECTOR:**

ECON. JHON BOZA VALLE, MSC.

QUEVEDO – ECUADOR

**2014**





**UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO**  
**UNIDAD DE POSGRADO**  
**MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, MBA**

Tesis de Grado previo la obtención del  
Grado Académico de Magister en  
Administración de Empresas, MBA.

**TEMA:**

**"GESTIÓN ADMINISTRATIVA – PRESUPUESTARIA Y SU  
INCIDENCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN DEL  
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN SAN  
JACINTO DE BUENA FE, PERIODO 2012-2013, MANUAL DE  
CONTROL INTERNO"**

**AUTORA:**

ING. LOLA CASANOVA FERRIN

**DIRECTOR:**

ECON. JHON BOZA VALLE, MSC.

QUEVEDO – ECUADOR

**2014**

## **CERTIFICACIÓN**

El suscrito certifica que la tesis para la obtención del Grado Académico de Magister en Administración de Empresas (MBA), titulado, GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTARIA Y SU INCIDENCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN SAN JACINTO DE BUENA FE, PERIODO 2012-2013, MANUAL DE CONTROL INTERNO, de la autora Ing. Lola Casanova Ferrín, ha sido revisada en todos sus componentes.

Econ. Jhon Boza Valle, MSC  
DIRECTOR

## **DECLARACIÓN DE AUTORÍA Y CESIÓN DE DERECHOS**

Yo, Lola Casanova Ferrín, declaro que el trabajo aquí descrito es de mi autoría, que no ha sido previamente presentado para ningún grado o calificación profesional, y, que he consultado las referencias bibliográficas que se incluyen en este documento.

La Universidad Técnica Estatal de Quevedo, puede hacer uso de los derechos correspondientes a este trabajo, según lo establecido por la Ley propiedad intelectual, por su reglamento y por la normativa institucional vigente.

Ing. Lola Casanova Ferrín  
AUTORA

## **DEDICATORIA**

La concepción de este proyecto está dedicada a los tres grandes amores de mi vida Juan, Camila y Sebastián ellos han sido mi inspiración para seguir adelante con este proyecto y los mismos que son mi motor de vida.

A mis padres Vicente Casanova y Martha Ferrín pilares fundamentales en mi vida y quienes con su amor me han apoyado en todo momento.

A mis hermanas y a mis sobrinos que adoro con el alma.

A cada una de las personas que de una u otra manera me brindaron su ayuda para conseguir este objetivo profesional.

## **AGRADECIMIENTO**

Mi agradecimiento infinito en primer lugar es para nuestro Señor Jesucristo quién me ha dado las fuerzas y la sabiduría necesarias para seguir día a día en la lucha por alcanzar mis metas.

A mi familia por su amor y apoyo.

Al Econ. Jhon Boza Valle. MSC, quien con su ayuda desinteresada, me brindó información relevante, próxima, pero muy cercana a la realidad de mis necesidades para la culminación exitosa de este proyecto.

Al Señor Alcalde Luis Zambrano Bello y al personal administrativo del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón San Jacinto de Buena Fe, por permitirme realizar este trabajo investigativo y brindarme la información pertinente para culminarlo.

A todos los docentes del curso de Maestría quienes me regalaron sus conocimientos en cada una de las clases impartidas.

## PRÓLOGO

En el ambiente laboral de la administración pública, cabe destacar un sinnúmero de carencias acerca de las responsabilidades sociales que deben poseer los gobiernos municipales en cuanto a llevar una administración adecuada.

Este desequilibrio no solo depende exclusivamente a que la alcaldía de Buena Fe sea la principal protagonista de este proceso de innovación de gestión municipal, ya que esta depende del entorno social y económico en el que opera la institución, por lo que es necesario crear un sistema adecuado de gestión administrativa municipal y a su vez este debe ser evaluado constantemente con un manual de control interno que asegure una correcta asimilación de los procesos en beneficio de la comunidad buenafesina.

Otra razón por la que considero que el presente trabajo investigativo es de importante relevancia, concepto al que se ha llegado luego de evaluar cada una de sus páginas es la demostración implícita que demuestra este proyecto en la que el gobierno municipal debe ser manejado bajo una estrecha visión de responsabilidad social al gestionar el bien común, partiendo de un entendimiento limitado de la responsabilidad social municipal como finalidad de este bien público para actuar de manera sostenible.

Este proyecto a través de la sugerencia del manual de control interno realiza una contribución muy importante a esta tendencia imparable proponiendo una manera de gestión pública municipal responsable abordando temas desde la perspectiva de acción y no solo de intención.

Este por tanto es un primer paso sugerente para las mejoras en las instituciones de servicio público, siendo la autora merecedora de todo el reconocimiento y felicitaciones así como a la institución que lo ha hecho posible.

Ing. Zoot. Edgar Pinargote Mendoza.

## **RESUMEN EJECUTIVO**

La presente investigación es del análisis del desarrollo del proceso administrativo y financiero del Gobierno Municipal Autónomo San Jacinto de Buena Fe, ubicado en la zona céntrica del cantón Buena Fe, como herramienta necesaria para planificar, organizar y controlar todos los aspectos administrativos en beneficio a los habitantes de la ciudad.

El principal objetivo de esta investigación fue evaluar si el Gobierno Autónomo Municipal San Jacinto de Buena Fe, de la provincia de Los Ríos contaba con herramientas administrativas necesarias para su desarrollo y fortalecimiento, y así mismo conocer el impacto financiero que una adecuada administración generaría dentro del contexto social y laboral, a través de la creación de un Manual de Control Interno.

Es importante para los dependientes y funcionarios administrativos del Gobierno Municipal del cantón San Jacinto de Buena Fe, conocer herramientas de fácil utilización que le permitan un desarrollo integral sustentable y sostenible a través del tiempo. La información se obtuvo a través de encuestas y entrevistas al Sr Alcalde, Jefes departamentales, y personal administrativo en base a un cuestionario estructurado, que permitieron llegar al objetivo deseado.

Se determinó las fortalezas, oportunidades, amenazas y debilidades que posee la administración actual del Gobierno Autónomo Municipal del cantón San Jacinto de Buena Fe y de esta manera, se planteó un diseño organizacional administrativo que permitirá un desarrollo adecuado, favoreciendo a la municipalidad en estudio un flujo económico en mejor posición coadyuvando a la satisfacción de sus habitantes.

## **ABSTRACT**

The present investigation is the analysis of the development of the administrative and financial process of municipal government autonomous San Jacinto in good faith, located in the downtown area of the canton good faith, as a necessary tool for planning, organizing and controlling all the administrative aspects for the benefit of the inhabitants of the city.

The main objective of this research is to evaluation if the Municipal self-government San Jacinto in good faith, in the province of the rivers have with administrative tools needed for their development and strengthening, and same thing to know the financial impact that a proper administration would generate within the social context and labor.

Is important for the dependent and administrative officials of the Municipal Government of the canton of San Jacinto in good faith, easy-to-use tools that allow you to a comprehensive, sustainable development and sustainable over time, within the framework of administrative and financial development. The information is obtained through surveys and interviews to the Sr Mayor, departmental heads, and administrative staff on the basis of a structured questionnaire, that enable you to reach the desired goal.

It shall determine the strengths, opportunities, threats and weaknesses that has the current administration of the Municipal self-government of the canton of San Jacinto in good faith and in this way, pose a administrative organizational design that allows for a proper development, favoring the municipal government to study an economic flow in a better position contributing to the satisfaction of its inhabitants.

## ÍNDICE

|   |      |
|---|------|
| PORTADA .....   | I    |
| CERTIFICACIÓN .....   | IV   |
| DECLARACIÓN DE AUTORÍA Y CESIÓN DE DERECHOS .....                     | V    |
| DEDICATORIA .....   | VI   |
| AGRADECIMIENTO .....  | VII  |
| PRÓLOGO .....   | VIII |
| RESUMEN EJECUTIVO .....   | IX   |
| ABSTRACT .....  | X    |
| ÍNDICE.....   | XI   |
| ÍNDICE DE CUADROS .....   | XV   |
| INTRODUCCIÓN .....  | XVII |
| CAPITULO I.....   | 1    |
| 1. MARCO CONTEXTUAL DE LA INVESTIGACIÓN.....                          | 1    |
| 1.2 . SITUACIÓN ACTUAL DE LA PROBLEMÁTICA .....                       | 3    |
| 1.3. PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN .....                                  | 5    |
| 1.3.1. Problemas derivados. ....                                      | 6    |
| 1.4 DELIMITACIÓN DE LA PROBLEMÁTICA .....                             | 7    |
| 1.5 JUSTIFICACIÓN.....  | 8    |
| 1.6 CAMBIOS ESPERADOS CON LA INVESTIGACIÓN.....                       | 9    |
| 1.7 OBJETIVOS .....   | 10   |
| 1.7.1 Objetivo General .....  | 10   |
| 1.7.2 Objetivos específicos. ....                                     | 10   |
| CAPÍTULO II.....  | 11   |
| 2. MARCO TEÓRICO .....  | 11   |
| 2.1. FUNDAMENTACIÓN CONCEPTUAL .....                                  | 12   |
| 2.1.1. Conceptos contables y financieros .....                        | 12   |
| 2.2. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA .....                                     | 16   |
| 2.2.1. Definición de finanzas .....                                   | 16   |
| 2.2.1.1. La relación entre las finanzas y la toma de decisiones ..... | 18   |
| 2.2.1.2. Importancia de la información financiera .....               | 19   |
| 2.2.1.3. Características mínimas de la información financiera .....   | 19   |

|   |    |
|---|----|
| 2.2.1.4. Control interno financiero y contable en la administración .....         | 21 |
| 2.2.1.5. Necesidades de la administración en materia de políticas de control..... | 23 |
| 2.2.3. Presupuestos .....   | 25 |
| 2.2.3.1. Funciones de los presupuestos.....                                       | 25 |
| 2.2.3.2. Importancia de los presupuestos .....                                    | 25 |
| 2.2.3.3. Objetivos de los presupuestos .....                                      | 26 |
| 2.2.3.4. Finalidades de los presupuestos .....                                    | 26 |
| 2.2.3.5. Clasificación de los presupuestos.....                                   | 27 |
| 2.2.3.6. Principios de la presupuestación .....                                   | 27 |
| 2.2.3.7. Motivos del fracaso de la presupuestación.....                           | 27 |
| 2.2.3.8. Calendario presupuestal.....   | 28 |
| 2.2.3.9. Organización del presupuesto .....                                       | 28 |
| 2.2.4. Concepto y definición de Administración.....                               | 28 |
| 2.2.4.1. Su importancia. ¿Por qué estudiar administración? .....                  | 29 |
| 2.2.4.2. Características de la Administración.....                                | 30 |
| 2.2.5. La empresa.....  | 30 |
| 2.2.5.1. Empresas Públicas. ....  | 31 |
| 2.2.6. Definición de gerencia. ....   | 32 |
| 2.2.6.1. ¿Qué hacen los administradores? .....                                    | 33 |
| 2.2.7. Universalidad del proceso administrativo .....                             | 34 |
| 2.2.7.1. Función de los principios del proceso administrativo .....               | 36 |
| 2.2.7.2. Ventajas del proceso administrativo. ....                                | 37 |
| 2.2.7.3. Conceptos de organización.....   | 37 |
| 2.2.7.4. Importancia de organizar.....  | 38 |
| 2.3. FUNDAMENTACIÓN LEGAL .....   | 39 |
| CAPITULO III.....   | 46 |
| 3. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN.....   | 46 |
| 3.2 POBLACIÓN Y MUESTRA.....  | 48 |
| 3.2.1 Población .....   | 48 |
| 3.2.2 Muestra.....  | 48 |
| 3.3 ELABORACIÓN DEL MARCO TEÓRICO .....   | 49 |

|   |     |
|---|-----|
| 3.4 RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN EMPÍRICA .....   | 51  |
| 3.5 DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA .....  | 52  |
| 3.6 ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS. ....   | 54  |
| 3.7 CONSTRUCCIÓN DEL INFORME DE LA INVESTIGACIÓN .....  | 54  |
| CAPITULO IV .....   | 56  |
| 4. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS EN RELACIÓN<br>CON LA HIPÓTESIS DE INVESTIGACIÓN ..... | 56  |
| 4.2 UBICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN EMPÍRICA<br>PERTINENTE A CADA HIPÓTESIS.....            | 57  |
| 4.3 DISCUSIÓN DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA EN RELACIÓN A LA<br>NATURALEZA DE LA HIPÓTESIS. ....         | 104 |
| 4.3.1 Discusión de la Información .....   | 104 |
| CAPITULO V .....  | 107 |
| CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES .....  | 107 |
| 5.1 CONCLUSIONES .....  | 108 |
| 5.2 RECOMENDACIONES .....   | 109 |
| CAPITULO VI .....   | 110 |
| PROPUESTA ALTERNATIVA.....  | 110 |
| 6.1. TÍTULO DE LA PROPUESTA .....   | 111 |
| 6.2. JUSTIFICACIÓN.....   | 111 |
| 6.3. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA .....   | 111 |
| 6.3.1. La gestión administrativa-financiera en el desarrollo empresarial. ....                        | 111 |
| 6.3.2. Finanzas .....   | 112 |
| 6.4. OBJETIVOS .....  | 113 |
| 6.4.1. General.....   | 113 |
| 6.4.2. Específicos .....  | 113 |
| 6.5. UBICACIÓN SECTORIAL Y FÍSICA. ....   | 113 |
| 6.6. FACTIBILIDAD .....   | 113 |
| 6.7. ACTIVIDADES.....   | 114 |
| 6.8. RECURSOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, TECNOLÓGICOS. ....  | 115 |
| 6.10 IMPACTO.....   | 116 |
| 6.11 EVALUACIÓN.....  | 117 |

|  |            |
|--|------------|
| <b>6.12 INSTRUCTIVO DE FUNCIONAMIENTO.....</b>   | <b>117</b> |
| <b>6.13 Manual de Control Interno aplicable para el desarrollo de una adecuada gestión administrativa y presupuestaria del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón San Jacinto de Buena Fe.....</b> | <b>118</b> |
| <b>6.13.1. Introducción.....</b>   | <b>118</b> |
| <b>6.13.2 Organización de la Empresa.....</b>  | <b>118</b> |
| <b>6.13.3. Organigrama General para el Gobierno Municipal del cantón San Jacinto de Buena Fe, Provincia de Los Ríos.....</b>   | <b>119</b> |
| <b>6.13.4.1 Delegación de Autoridad y Unidad de Mando.....</b>   | <b>120</b> |
| <b>6.13.4.2 Canales de Comunicación.....</b>   | <b>120</b> |
| <b>6.13.4.3 Gerencia por Excepción.....</b>  | <b>120</b> |
| <b>6.13.4.4 Gerencia por Resultados.....</b>   | <b>121</b> |
| <b>6.13.4.5 Separación de Funciones Incompatibles.....</b>   | <b>121</b> |
| <b>6.13.4.6 Supervisión.....</b>   | <b>121</b> |
| <b>6.13.4.7 Unidad de Sistemas Administrativos.....</b>  | <b>122</b> |
| <b>6.13.4.8 Custodia de los Recursos y Registros.....</b>  | <b>122</b> |
| <b>BIBLIOGRAFÍA.....</b>   | <b>129</b> |
| <b>ANEXOS.....</b>   | <b>131</b> |

## ÍNDICE DE CUADROS

|   | Pag. |
|---|------|
| 1. Análisis de inconvenientes en funciones por parte del personal administrativo.                     | 58   |
| 2. Análisis de información de funciones a personal administrativo                                     | 60   |
| 3. Análisis de actividades de incremento de calidad   | 61   |
| 4. Análisis de modelo de métodos de inclusión y apoderamiento   | 62   |
| 5. Análisis de coordinación técnica   | 63   |
| 6. Análisis de políticas de ejecución presupuestal  | 64   |
| 7. Análisis de funcionamiento del departamento contable   | 65   |
| 8. Análisis del uso de manual o guía de funciones   | 66   |
| 9. Análisis del manejo presupuestario   | 67   |
| 10. Análisis de modelo de calidad de gestión administrativa financiera                                | 69   |
| 11. Análisis de la optimización del modelo de calidad de gestión contable presupuestaria              | 70   |
| 12. Análisis de la falta de desarrollo de un modelo de calidad de gestión contable presupuestaria     | 71   |
| 13. Análisis de capacitación del personal del Gobierno municipal del cantón Buena Fe.                 | 72   |
| 14. Análisis del grado de compromiso laboral del personal del Gobierno Municipal del cantón Buena Fe. | 73   |
| 15. Análisis las relaciones laborales del personal del Gobierno municipal del cantón Buena Fe.        | 74   |
| 16. Análisis de la información de resultados contables y presupuestarios.                             | 75   |
| 17. Análisis de contenidos para modelos de contabilidad contable presupuestaria                       | 76   |
| 18. Análisis de cuentas presupuestarias de Activos 2012   | 86   |
| 19. Análisis de cuentas presupuestarias de Pasivo y Patrimonio 2013                                   | 89   |
| 20. Análisis de cuentas presupuestarias del Estado de Resultados Ingresos 2013                        | 91   |

|  |     |
|--|-----|
| 21. Análisis de cuentas presupuestarias del Estado de Resultados Gastos 2013                 | 94  |
| 22. Índices Presupuestarios aplicados al Estado de Ejecución Presupuestaria Años 2012 -2013. | 96  |
| 23. Índices Presupuestarios Autosuficiencia Mínima Años 2012- 2013.                          | 97  |
| 24. Índices Presupuestarios Autosuficiencia Financiera Años 2012- 2013.                      | 98  |
| 25. Índices Presupuestarios Liquidez Años 2012 - 2013.                                       | 99  |
| 26. Índices Presupuestarios Dependencia Años 2012 -2013.                                     | 100 |
| 27. Índices Presupuestarios Gasto Recurrente para inversión Años 2012 - 2013.                | 101 |
| 28. Índices Presupuestarios Stock de Deuda Años 2012 -2013.                                  | 103 |

## INTRODUCCIÓN

Al realizar una Evaluación administrativa financiera y presupuestaria en una Institución Pública significa un análisis minucioso y exhaustivo de sus estados financieros y sus actividades administrativas, se escogió y sobretodo se tuvo la oportunidad en esta ocasión de realizar esta evaluación al Gobierno Autónomo Municipal del cantón San Jacinto de Buena Fe.

El objetivo principal del presente trabajo es presentar un análisis de los resultados especialmente aplicados al funcionamiento en general del Municipio, y mediante esto se pudo saber qué es lo que se está haciendo bien y que es lo que se debe mejorar. En la evaluación en el sector público se maneja bastante la base legal, debido a que como son instituciones del Estado o forman parte de él, sus operaciones y procedimientos están ligados siempre a leyes y normativas que rigen sus actividades

En función del logro de los objetivos propuestos este informe de investigación está estructurado en seis capítulos: El análisis del sistema administrativo y presupuestario en el Gobierno Municipal del Cantón Buena Fe, debe contener una estructuración al interior del mismo que permita maximizar los recursos y generar un mayor rendimiento económico para el sostenimiento de la institución que debe potencializarse periódicamente, por lo que el presente trabajo investigativo está compuesto por seis capítulos en los que se detalla a continuación comprendiendo lo siguiente.

En el capítulo I.- Se encuentra todo lo concerniente al marco contextual de la investigación, la ubicación y contextualización de la problemática, la situación problemática, el problema de investigación, la delimitación del problema, los objetivos general y específicos, las hipótesis, la justificación y los cambios que se aspiran de la aplicación de la investigación correspondiente.

En el capítulo II.- En este capítulo se encuentra la fundamentación conceptual, la fundamentación teórica y la fundamentación legal, base sustancial para la investigación es decir el referente respectivo que justifica la misma.

En el capítulo III.- Esta parte del documento se la dedica a la metodología de la investigación y contiene el tipo de investigación, el diseño de la investigación, la población y muestra, la Operacionalización de las variables, instrumentos de investigación, procedimiento, recolección y procesamiento de la información.

En el capítulo IV.- Aquí se encuentra todo lo relacionado al Análisis e Interpretación de los resultados en relación con la Hipótesis de la Investigación.

En el capítulo V.- Aquí se encuentra todo lo relacionado a las principales conclusiones y recomendaciones obtenidas en el desarrollo del proceso de la investigación.

En el capítulo VI.- Aquí se encuentra todo lo relacionado a la propuesta alternativa para atender la problemática en el desarrollo del proceso de la investigación.

## **CAPITULO I**

### **1. MARCO CONTEXTUAL DE LA INVESTIGACIÓN**

Los libros no están hechos para pensar,  
sino para ser sometido a investigación.

Humberto Eco

## **1.1. UBICACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN DE LA PROBLEMÁTICA**

La presente investigación se realizó en el cabildo municipal del cantón “San Jacinto de Buena Fe”, que se encuentra localizada en el perímetro urbano de la ciudad de Buena Fe, Provincia de los Ríos en la zona Central del Litoral ecuatoriano, en las calles 7 de Agosto y Víctor Juez

El GAD del cantón Buena Fe se encarga de brindar a la comunidad todos los beneficios que les permiten a sus habitantes construir igualdad de oportunidades, acceso a los servicios públicos, salud, educación y en general condiciones de vida digna.

Siendo la gestión administrativa y las finanzas la parte central del movimiento general de cualquier empresa pública o privada es menester conocer en qué etapa se encuentra la administración actual del cabildo municipal y de qué manera afecta el desarrollo profesional de sus dependientes y a su vez este rendimiento en los habitantes pertenecientes al Gobierno Municipal del cantón San Jacinto de Buena Fe para el desarrollo de políticas adecuadas que permitan solucionar los problemas de toda índole que puedan emerger en el desarrollo del cantón.

La administración financiera en tiempos de crisis presenta un desafío en cuanto al análisis de sensibilidad de las variables relevantes del proceso administrativo del cabildo municipal. La detección temprana de riesgos y oportunidades, permite a los dependientes y profesionales inmersos en las actividades desarrolladas dentro del municipio generar un modelo administrativo y financiero que maximice los resultados, y el valor para los habitantes del cantón, al menor riesgo posible.

De esta manera si el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón San Jacinto de Buena Fe, luego de un análisis de su gestión mejora las falencias encontradas con seguridad logrará administrar y potencializar sus recursos de manera adecuada a través del reconocimiento correcto de su gestión administrativa y presupuestaria.

## **1.2. SITUACIÓN ACTUAL DE LA PROBLEMÁTICA**

La administración pública municipal es la actividad que realiza el Gobierno Municipal, en la prestación de bienes y servicios públicos para satisfacer las necesidades; garantizando los derechos de la población que se encuentra establecida en un espacio geográfico determinado, en los términos que prevén las leyes y normas jurídicas que regulan la administración pública municipal del Ecuador.

El municipio de Buena Fe al igual que el resto de los municipios del Ecuador presta los servicios públicos municipales. Se hace frente a las necesidades que demanda la comunidad municipal: en los servicios de agua potable, alcantarillado, asfaltado de calles; alumbrado público, recolección de basura; etc, pero todo esto lo realiza dependiendo de su capacidad administrativa y financiera es por ello que se creyó conveniente conocer de dónde proviene el financiamiento para que éste cumpla con dichas necesidades y a la vez se realizó un análisis a sus cuentas para identificar cuáles eran sus falencias en ambos campos.

Para la realización de esta investigación fue necesario a) realizar un análisis del Presupuesto del Gobierno Central y las transferencias entregadas a los Municipios b) conocer la estructura funcional y la legislación de las asignaciones a los Municipios y, c) conocer sus políticas de administración que conllevan de la mano un buen uso de los recursos financieros.

La finalidad de esta investigación fue proporcionar una descripción de la situación actual del Gobierno Municipal Autónomo San Jacinto de Buena Fe, así como proveer una evaluación de la Capacidad de la Gestión administrativa y presupuestaria Municipal en el período: 2012-2013 como base para identificar fuentes de mejoramiento de dichos procesos.

Se evidenció a través de una entrevista al señor Alcalde que el GAD de Buena Fe tiene muchas cuentas por cobrar y que la habilidad para manejar sus recursos

financieros es muy latente aún, del mismo modo se estableció a través de las encuestas realizadas a los empleados que en este municipio carece de personal idóneo debido a la falta de capacitación.

A nivel teórico este contenido es significativo ya que es preciso establecer conceptos básicos para el análisis de los procesos de desarrollo y contribuir con ello a los Municipios a edificar condiciones adecuadas para lograr implantar procesos de gestión administrativos y presupuestarios sostenidos.

Es importante resaltar que el principal aporte de esta investigación es el procesamiento de información actualizada para mantener un seguimiento constante de los avances y dificultades que pudiera presentar la gestión administrativa y presupuestaria Municipal.

A nivel práctico este texto es un instrumento dirigido a autoridades, actores locales y demás entidades, para que puedan evaluar si sus procesos tienen capacidad y continuidad.

En el aspecto económico, su enfoque está en la evaluación y, por ende, se concentra en describir la situación actual para conducir los procesos de adecuados de administración municipal, más que en los resultados mismos del desarrollo.

La evaluación de estos resultados es una tarea paralela, complementaria y necesaria que debe realizarse, ya que es útil para modificar la situación actual del Gobierno Autónomo Municipal del cantón San Jacinto de Buena Fe.

Se espera que los técnicos municipales apliquen los conocimientos y actualicen la información correspondiente a cada departamento municipal para seguir mejorando la gestión administrativa y presupuestaria.

El municipio, mantiene un equipo técnico que se encuentra en permanente monitoreo de la información municipal, para garantizar la sostenibilidad del mismo.

### **1.3. PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN**

A nivel mundial, históricamente la gestión administrativa y presupuestaria ha sido la forma institucional de organización del Estado y ha concentrado en los Gobiernos nacionales todas o la mayor parte de las funciones políticas, administrativas y económicas del país, que intenta solucionar los problemas económicos y sociales de las naciones.

En las últimas décadas, la actitud autónoma de los municipios ecuatorianos, conlleva una crítica teórica, que guía a la discusión de la conveniencia o no de los modelos administrativos vigentes en dichos municipios, al punto que se llega a afirmar que la mala gestión de los mismos perjudican a las ciudades y sus habitantes ya que no responde a las necesidades reales de los diferentes sectores.

También se afirma que los efectos y manifestaciones de un manejo administrativo y presupuestario no adecuado por parte de los Gobiernos municipales son percibidos constantemente especialmente en los cantones que no disponen de grupos de trabajo lo suficientemente eficientes como para que los funcionarios municipales atiendan sus necesidades y demandas, que se encuentran incluso en forma explícita en las constituciones nacionales.

De esta manera el manejo administrativo y presupuestario de los Gobiernos municipales ha estado presente en todos los ámbitos: económico, político, social y administrativo, debiendo encontrar una distribución de recursos equitativa y solidaria, siendo una constante actual una gestión de recursos públicos municipales poco eficiente.

Políticamente se expresa a través de un sistema poco representativo y participativo; socialmente incrementa las desigualdades ya que margina y excluye.

Administrativamente se percibe a través de la deficiente calidad de los servicios ya que las decisiones son tomadas al margen de las necesidades reales de la

sociedad; territorialmente inequitativa ya que profundiza los desequilibrios en los distintos niveles”

Debido a los problemas que existen en el Gobierno Municipal del cantón Buena Fe, comienza a debatirse la teoría de la mejora administrativa y presupuestaria que significa la transferencia permanente de funciones y recursos desde el Gobierno municipal del cantón San Jacinto de Buena Fe hacia sus habitantes, debido a que la insuficiente calidad de las administraciones del cabildo municipal y de su personal, ya que es una realidad que en los organismos seccionales existe un déficit de personal calificado y de infraestructura material de la administración pública, lo que podría conducir incluso a prácticas de corrupción.

El planteamiento de mejorar la gestión administrativa y presupuestaria del Gobierno Municipal del cantón San Jacinto de Buena Fe promueve un fortalecimiento del cabildo municipal, son éstos los entes administrativos que llegan a las más apartadas localidades y los que tienen un mayor contacto con los ciudadanos y los problemas diarios de la comunidad, pues a su cargo están o pueden estarlo, el suministro de servicios básicos, educación, transporte, recreación, protección del medio ambiente tan demandados por los habitantes de ciudades y comunidades.

En razón de ello se manifiesta en general que es fundamental mejorar a) su capacidad de gestión b) incrementar sus recursos económicos.

Lo antes expuesto concede configurar el siguiente problema a investigarse:

¿Cómo incide la gestión administrativa y presupuestaria del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón del cantón San Jacinto de Buena Fe, en el cumplimiento de la planificación de sus actividades?

### **1.3.1. Problemas derivados.**

De la existencia del problema planteado se derivan los siguientes sub-problemas:

- ¿Cómo el escaso sistema de control y auditoría influye la gestión administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón San Jacinto de Buena Fe?
- ¿Cuáles son los factores que influyen negativamente en la Planificación, Organización, Dirección y Control de los procesos administrativos del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón San Jacinto de Buena Fe y su impacto en la gestión financiera?
- ¿De qué manera la información financiera actual es considerada clara y confiable para la toma de decisiones en el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón San Jacinto de Buena Fe?
- ¿Cómo influye la adecuada capacitación del personal administrativo en los resultados económicos, financieros y administrativos del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón San Jacinto de Buena Fe?
- ¿De qué manera se lleva el proceso de selección del personal que colabora con el desarrollo de la gestión Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón San Jacinto de Buena Fe?
- ¿Qué cambios organizacionales se plantean y recomiendan para mejorar el nivel de satisfacción de los habitantes del cantón y del personal administrativo del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón San Jacinto de Buena Fe?

#### **1.4 DELIMITACIÓN DE LA PROBLEMÁTICA**

Se analizó las condiciones administrativas del Gobierno Municipal San Jacinto de Buena Fe, de la zona económica central del cantón Buena Fe, de la provincia de Los Ríos.

Para el universo se consideró a los dependientes, administrativos y autoridades del Gobierno Municipal del cantón San Jacinto de Buena Fe, de la zona central del cantón Buena Fe, de la provincia de Los Ríos,

Campo: Ciencias Administrativas

Área: Administración Financiera

Aspecto: Planificación, control y evaluación administrativa

Tema: “Gestión administrativa y presupuestaria y su incidencia en el cumplimiento de la planificación del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón San Jacinto de Buena Fe, periodo 2012 – 2013, propuesta alternativa.”

Espacio: Provincia de Los Ríos – Cantón Buena Fe

Tiempo: 2012 y 2013

## **1.5 JUSTIFICACIÓN**

La razón fundamental por la cual la evaluación del desempeño es importante se debe a que hace posible la asignación de responsabilidades, las cuales están en el corazón del sistema de gestión pública.

Se puede pensar en la responsabilidad pública como parte de un “contrato originario” entre los ciudadanos y su gobierno en cualquier sociedad democrática.

Los ciudadanos conceden a sus gobiernos un alto nivel de control sobre sus vidas, permitiendo que el gobierno se lleve parte de sus ingresos (a través de impuestos) y que limite su libertad (a través de la ejecución de las leyes y las regulaciones).

Sin embargo, en la mayoría de los casos, a los ciudadanos respetan este control y lo agradecen, ya que lo prefieren a vivir en un mundo anárquico.

Pero los ciudadanos esperan, a la vez, que los gobiernos sean responsables por el modo en como ejercen su poder. Por ello, puedo afirmar que la responsabilidad hacia los ciudadanos les devuelve el poder, y esa es la contraparte del contrato, no quieren dar a los gobiernos completa libertad para utilizar el poder en el modo que ellos elijan, es decir, no se les debe permitir el abuso de poder que irá siempre en contra del “interés público o general”.

Por tanto, supervisar e informar sobre el desempeño de las actuaciones públicas es una de las formas en las que los gobiernos se presentan responsables ante sus ciudadanos. A estar esta razón se debe la responsabilidad de evaluar dicha gestión pública.

Se espera que con la implementación de un manual de control interno se corrijan las deficiencias internas que el departamento de administración y el financiero presentan hasta el momento a la hora de la toma de decisiones oportunas, este manual les facilitará la información de una manera clara y sencilla.

## **1.6 CAMBIOS ESPERADOS CON LA INVESTIGACIÓN**

Para que el trabajo investigativo dé los frutos esperados, hay tres condiciones que no pueden faltar: El interés y el compromiso firme del gobierno municipal y de todas las personas involucradas. Si esto no existe, el instrumento no funcionará, no aportará lo que debe o puede quedarse en manuales y procedimientos inútiles. Por eso, es fundamental lograr la confianza y el compromiso de todos y todas.

Con esta investigación se espera mejorar los procesos de la Gestión de una administración responsable como respuesta a una implementación de una adecuada gestión financiera que permitirá optimizar y reducir costos de producción con un manejo contable eficiente lo que permitirá incrementar la rentabilidad; esperando que luego de la identificación y solución del problema de investigación se pueda:

- Sistema administrativo adecuado a la estructura del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón San Jacinto de Buena Fe.
- Información presupuestaria y contable adecuada a los sistemas contralares tributarios del país.
- Toma de decisiones oportunas de los administrativos de la institución pública.
- Sistema de auditorías de control interno que permitan gestionar adecuados procesos de control y cambios dentro de la administración financiera pública.

## **1.7 OBJETIVOS**

### **1.7.1 Objetivo General**

- Evaluar la gestión administrativa y presupuestaria para determinar su incidencia en el cumplimiento de la planificación del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón San Jacinto de Buena Fe.

### **1.7.2 Objetivos específicos.**

- Determinar la realidad administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón San Jacinto de Buena Fe.
- Identificar los principales problemas del manejo presupuestario de esta institución de gestión pública.
- Determinar el sistema de control en el manejo y registro de actividades departamentales de la institución.
- Diseñar un manual de control interno que permita mejorar la gestión administrativa y presupuestaria del gobierno autónomo descentralizado municipal del cantón Buena Fe.

## **CAPÍTULO II**

### **2. MARCO TEÓRICO**

Libre, y para mi sagrado, es el derecho de pensar... La educación es fundamental para la felicidad social; es el principio en el que descansan la libertad y el engrandecimiento de los pueblos

Paulo Freire

## 2.1. FUNDAMENTACIÓN CONCEPTUAL

### 2.1.1. Conceptos contables y financieros

#### **Activos fijos:**

Activos permanentes que típicamente son necesarios para llevar a cabo el giro habitual de una empresa. Están constituidos generalmente por maquinaria, equipo, edificios, terrenos, etc. **(Chaihuaque, B. 2009.)**

Los activos fijos son aquellos que no varían durante el ciclo de explotación de la empresa (o el año fiscal). Por ejemplo, el edificio donde una fábrica monta sus productos es un activo fijo porque permanece en la empresa durante todo el proceso de producción y venta de los productos. Un contra ejemplo sería una inmobiliaria: los edificios que la inmobiliaria compra para vender varían durante el ciclo de explotación y por tanto forma parte del activo circulante. Al mismo tiempo, las oficinas de la inmobiliaria son parte de su activo fijo. **(Álvarez R., G. Ortega, A. Sánchez, M. Herrera. 2004)**

Los activos fijos se definen como los bienes que una empresa utiliza de manera continua en el curso normal de sus operaciones; representan al conjunto de servicios que se recibirán en el futuro a lo largo de la vida útil de un bien adquirido **(Cabeza, L., J. Castrillón. 2005.)**

#### **Banco Central:**

Institución oficial encargada del manejo nacional de la liquidez y los medios de pago en la economía. **(Chaihuaque, B. 2009.)**

El banco central es la institución que en la mayoría de los países, ejerce como autoridad monetaria **(Álvarez R., G. Ortega, A. Sánchez, M. Herrera. 2004)**

### **Capital de riesgo:**

Recursos destinados al financiamiento de proyectos cuyos resultados esperados son de gran incertidumbre, por corresponder a actividades riesgosas ó a la incursión en nuevas actividades y/o mercados. **(Dickinson, Y., D. Espinosa, V. Ripoll. 2009.)**

Una entidad de capital riesgo (conocido como capital emprendedor, en Hispanoamérica) es una entidad financiera cuyo objeto principal consiste en la toma de participaciones temporales en el capital de empresas no cotizadas, generalmente no financieras y de naturaleza no inmobiliaria. **(Álvarez R., G. Ortega, A. Sánchez, M. Herrera. 2004)**

El capital de riesgo se diferencia de un préstamo del sistema bancario porque los fondos que los proveen, o sea, las instituciones, participan de los emprendimientos en calidad de socios. **(Cabeza, L., J. Castrillón. 2005.)**

### **Depreciación:**

Reducción del valor contable o de mercado de un activo. Representa un gasto no derogable, por lo que no afecta el flujo de fondos de la empresa. **(García, A. 2010.)**

El término depreciación se refiere, en el ámbito de la contabilidad y economía, a una reducción anual del valor de una propiedad, planta o equipo. Esta depreciación puede derivarse de tres razones principales: el desgaste debido al uso, el paso del tiempo y la obsolescencia. **(Álvarez R., G. Ortega, A. Sánchez, M. Herrera. 2004.)**

Se utiliza para dar a entender que las inversiones permanentes de la planta han disminuido en potencial de servicio. **(Cabeza, L., J. Castrillón. 2005.)**

### **Elasticidad:**

Relación del cambio porcentual en una variable dependiente ante un cambio de una unidad porcentual en una variable independiente. **(Chaihuaque, B. 2009.)**

La elasticidad, es un concepto económico introducido por el economista inglés Alfred Marshall, procedente de la física, para cuantificar la variación experimentada por una variable al cambiar otra **(Álvarez R., G. Ortega, A. Sánchez, M. Herrera. 2004)**

La elasticidad se puede entender o definir como la variación porcentual de una variable X en relación con una variable Y. Si la variación porcentual de la variable dependiente Y es mayor que la variable independiente X, se dice que la relación es elástica, ya que la variable dependiente Y varía en mayor cantidad que la de la variable X. Por el contrario, si la variación porcentual de la variable X es mayor que Y, la relación es inelástica. **(Dickinson, Y., D. Espinosa, V. Ripoll. 2009.)**

#### **Flujo de caja:**

Movimiento temporal de las cuentas de efectivo de una empresa. (Saravia, J. 2009.) En finanzas y en economía se entiende por flujo de caja o flujo de fondos (en inglés cashflow) los flujos de entradas y salidas de caja o efectivo, en un período dado. **(Álvarez R., G. Ortega, A. Sánchez, M. Herrera. 2004)**

Efectivo recibido o expendido como resultado de las actividades económicas de base de la compañía. **(Chaihuaque, B. 2009.)**

#### **Fondo de Inversión:**

Fondo de carácter mutuo y de cartera diversificada, cuyas participaciones están distribuidas en forma proporcional a sus aportes entre varios inversionistas. **(Vivel, M. 2010)**

Los fondos de inversión son un mecanismo de ahorro. Es una sociedad que organiza un grupo de inversionistas que buscan un fin común; existen sociedades de inversión de muchos tipos. **(Álvarez R., G. Ortega, A. Sánchez, M. Herrera. 2004)**

Toda inversión conlleva un riesgo. Sin embargo, a mayor riesgo se supone que hay oportunidad de obtener mejores rendimientos. Todos los fondos tienen una calificación, que ayuda a definir el riesgo de cada uno. Hay fondos para todos. **(García, A. 2010.)**

### **Garantía:**

Valor que protege contra pérdidas a una persona o entidad legal que ha dado un préstamo, en caso de falta de pago de la obligación contraída. **(García, A. 2010.)**

Una garantía es un valor mediante el cual se pretende dotar de una mayor seguridad al cumplimiento de una obligación o pago de una deuda. **(Álvarez R., G. Ortega, A. Sánchez, M. Herrera. 2004)**

Seguridad que se ofrece de que una cosa va a realizarse o suceder **(Saravia, J. 2009.)**

### **Garantía prendaria:**

Activos muebles aportados en garantía de un préstamo. **(Saravia, J. 2009.)**

Garantía prestada con un bien mueble de tal modo que el acreedor garantizado puede ejecutar dicho bien para satisfacer su crédito, en caso de impago del deudor. Se denomina también garantía pignoratícia. **(Álvarez R., G. Ortega, A. Sánchez, M. Herrera. 2004)**

Garantía real constituida sobre un bien mueble para asegurar el cumplimiento de una obligación por parte del deudor.

En caso de que éste no cumpliera, el acreedor tiene derecho a enajenar el bien y recuperar así los fondos que le había prestado. **(Vivel, M. 2010)**

### **Gastos acumulados:**

Gastos reconocidos en una fecha anterior al desembolso de efectivo correspondiente. **(Morales, J. 2009)**

Forman parte de un grupo ciertas obligaciones de la empresa no canceladas por razones de contratos, costumbres comerciales o ciertas eventualidades **(Álvarez R., G. Ortega, A. Sánchez, M. Herrera. 2004)**

El gasto en que se ha incurrido durante un periodo contable, pero que no se ha liquidado ni registrado, debido a que el plazo de pago aún no vence **(Saravia, J. 2009.)**

### **Hipoteca:**

Garantía para asegurar el pago de una deuda, constituida por bienes inmuebles. **(Vivel, M. 2010)**

Una hipoteca es un contrato mediante el cual se toma como garantía de un crédito a un bien que generalmente lo constituye un inmueble. **(Álvarez R., G. Ortega, A. Sánchez, M. Herrera. 2004)**

El término hipoteca proviene del latín hypotheca, que se origina en un vocablo griego. La palabra se refiere a un inmueble que actúa como garantía del pago de un crédito. **(Morales, J. 2009)**

## **2.2. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA**

### **2.2.1. Definición de finanzas**

La definición de finanzas nos indica que la actividad que las comprende es la ciencia correspondiente a la administración de dinero, ya que todos los individuos personales, como así también las entidades empresariales, y las organizaciones,

suelen obtener dinero para que el mismo sea invertido o gastado. El concepto de finanzas las relaciona directamente con el proceso mediante el cual, las instituciones, los mercados y todos los instrumentos correspondientes a la economía participan conjuntamente en la transferencia de dinero realizada entre las personas, las empresas y los gobiernos. Generalmente los servicios financieros, como los bancos o las entidades prestamistas, y todas las finanzas y su respectivo manejo de la administración son los sectores principales en los cuales se aplica el concepto de finanzas **(Martina 2006)**

Ahora bien, la definición de finanzas comprender varios factores que se encuentran involucrados directamente con ellas, como por ejemplo, las inversiones, los corredores de bolsa, la planificación financiera personal, los planificadores y asesores financieros, los gerentes de carrea, los analistas de valores, los agentes de bienes raíces, etc. A esta altura debemos comprender que las finanzas son la base de toda actividad comercial, y sin ellas la misma no se podría llevar a cabo, por ello es bueno que tengamos en cuenta que el concepto de finanzas, no solo se limita a explicarnos de qué se tratan, sino que también nos señala todos los factores que en ellas inciden.

Por ejemplo, el concepto de finanzas debe ser aplicado siempre que una empresa realice la toma de decisiones financieras, la misma se divide en tres grupos diferentes.

En el primero tenemos las decisiones de inversión que se van a referir al modo de empleo del dinero obtenido para que el mismo se invierta en recursos que pueden resultar productivos para el desarrollo de la empresa. En segundo lugar tenemos las decisiones de financiación, en donde se buscan las mejores formas de financiar o refinanciar posibles deudas y los fondos correspondientes a las entidades empresariales; el tercer grupo de decisiones financieras es aquel que comprende las decisiones acerca de los dividendos, y que generalmente se encuentra vinculada a la política que la empresa emplea para el financiamiento **(García 2010)**.

### 2.2.1.1. La relación entre las finanzas y la toma de decisiones

Las decisiones financieras en las cuales, el concepto de finanzas se debe tener permanentemente presente se encuentran basadas en pilares conceptuales, son el VPN o Valor Presente Neto, que se trata del análisis que se realiza para poder decidir si una inversión traerá prestaciones o no. El segundo pilar de la definición de finanzas es la teoría del portafolio que se basa en tomar las decisiones correspondientes, teniendo cierto grado de incertidumbre acerca del impacto que las mismas posean sobre la empresa; el tercer pilar es la tasa de retorno Requerida (TRR) en donde la tasa se encuentra completamente libre de riesgos. Otro de los pilares es la teoría de la agencia, que concibe a la empresa como un grupo de contratos formales que se establecen entre las personas involucradas en la misma. Generalmente cuando nos referimos a las personas involucradas, el concepto de finanzas nos señala a los propietarios de la entidad, los administradores y gestores, los acreedores, el gobierno, el personal empleado y el entorno en el cual la empresa lleva a cabo todas sus actividades; los mercados eficientes también son parte de este conjunto de pilares en los cuales se apoyan las decisiones financieras que a su vez se basan en la definición de finanzas conceptual **(Saravia 2009)**.

Es importante que sepamos que un mercado es eficiente, siempre y cuando refleje en su precio toda la información que indica una igualación entre los precios. En este caso diremos que mientras más eficiente sea un mercado, más difícil será crear un cierto valor. El concepto de finanzas también nos presenta varias opciones a la hora de tomar las decisiones correspondientes; una de las más conocidas es aquellas que comprende al contrato que otorga el derecho de la compra o la venta de un determinado activo a un precio y en una fecha predeterminada.

Si bien la definición de finanzas aplicada en cada uno de los sectores que comprende una empresa, tiene finalidades completamente diferentes entre sí es importante que tengamos que, hablando de una generalidad, el concepto de finanzas nos indica que la meta principal de su aplicación en una empresa es la maximización de los ingresos obtenidos por la misma **(Novoa 2004)**.

### **2.2.1.2. Importancia de la información financiera**

La información financiera muestra los recursos de la entidad económica y en función a ello, sus usuarios toman decisiones de negocio, inversión y operación en el ámbito financiero, laboral, legal o fiscal. Por lo tanto, es importante que la información financiera sea confiable y útil para que la toma de decisiones de los usuarios sea objetiva. Además, es fundamental establecer políticas y procedimientos de control interno, que brinden una seguridad razonable de que el flujo de la operación garantiza que las transacciones y las transformaciones internas son registradas oportunamente. La responsabilidad de la información financiera corresponde a la administración, por ello es necesario observar el cumplimiento de las políticas y procedimientos de control interno establecidas. Cuando no se cumple plenamente con los controles internos que acompañan la operación del negocio, se niega la posibilidad de una información financiera confiable. El efecto trasciende además de dañar la imagen corporativa y el ambiente laboral a la confianza de los usuarios de la información financiera, cuyo resultado aumenta los costos de operación, refleja descuido de los activos y desorden en la administración **(Martín y Mancilla 2010)**.

El sistema de control en la administración mantiene informada a la empresa de la coordinación de sus funciones, de la eficiencia ejecutoria conforme las políticas establecidas, de la protección y aprovechamiento de los recursos, y se asegura de que se están logrando los objetivos institucionales. De ahí la importancia del establecimiento y cumplimiento de las políticas y procedimientos del control interno.

### **2.2.1.3. Características mínimas de la información financiera**

La utilidad es la manera de la información de adecuarse a los propósitos de los usuarios, ya que el contenido y la oportunidad son el apoyo sustantivo para ellos. El contenido está determinado por la significación, la relevancia, la veracidad y la comparación de la información financiera. Por otro lado, la oportunidad de la información financiera se cumple cuando los datos llegan a los usuarios cuando

ellos los necesitan, es decir, a tiempo para tomar decisiones. La significación de la información es la capacidad de presentar, mediante el uso de palabras y cantidades, cómo es la organización y cómo ha sido su evolución. La significación selecciona los elementos que mejor expresen el mensaje más relevante de la información. La veracidad de la información financiera refleja los hechos generadores de las operaciones que han ocurrido en la organización, tanto externa como internamente. Para conocer la evolución financiera de la organización es importante hacer comparaciones de su información a través del tiempo y esto solo es válido si las normas contables han sido aplicadas consistentemente **(Martín y Mancilla 2010)**.

Las características de la información financiera son inherentes a ella cuando son establecidos los criterios mínimos para su preparación, y solo así se proporciona una seguridad razonable (International Accounting Standards Board [IASB], Norma Internacional de Contabilidad NIC 2007, citado por Martín y Mancilla 2010) de que esta coadyuve al logro de los objetivos institucionales de la empresa. Preparar la información financiera a la luz de la normatividad, es aseverar las declaraciones que una administración incluye en la operación de la organización y por lo tanto, en dicha información.

Las características de la información financiera inherentes a la confiabilidad son representatividad, objetividad, verificabilidad y la suficiencia de la información. Se considera que la información financiera es confiable cuando su contenido es congruente con las operaciones que realiza con terceros externos (transacciones) y con las transformaciones internas que realiza la administración con los recursos materiales, financieros y humanos. Si lo anterior se cumple, entonces esta es veraz, pues asegura los hechos reales de las operaciones de la organización. Una información financiera veraz acredita la confianza y credibilidad del usuario.

Es necesario que la información financiera tenga coherencia entre su contenido y lo que se desea representar. Asimismo, para que sea representativa, debe integrar todos los eventos económicos que la han afectado, además de sumar las

aplicaciones asociadas al reconocimiento contable de ciertas transacciones como lo son las estimaciones, las provisiones y las reservas. Si la información financiera se encuentra libre de influencia, exenta de manipulación o distorsión alguna que modifique el objetivo inicial para lo cual es procesada, se dice que es imparcial y cumple con la característica de ser objetiva. Cuando la información financiera registra criterios de aplicación o juicios influidos que reflejen un resultado dirigido y determinado pierde confiabilidad.

Por otro lado, la información financiera es susceptible de validarse cuando puede comprobarse. Las políticas y procedimientos de control interno coadyuvan a que la información financiera pueda ser procesada y sujeta a comprobación por cualquier usuario.

Los sistemas de información de una organización como es el sistema contable, deben incluir todas las operaciones que afectaron económicamente a la entidad y expresarlas en la información financiera de forma clara y sencilla. Esta característica infiere la incorporación en los estados financieros de las notas complementarias a ella, información sustantiva que ejerce influencia en los usuarios. Por lo tanto, la información debe ser completa y de calidad en relación con las necesidades de los usuarios.

Entonces, durante el proceso de la información financiera se incluyen reglas específicas suficientes, elementos de juicio, lineamientos de valuación y presentación para que las decisiones de los usuarios puedan ser sustentadas. **(Martín y Mancilla 2010).**

#### **2.2.1.4. Control interno financiero y contable en la administración**

El control interno consiste en establecer políticas internas y procedimientos de operación administrativos cuya aplicación impulse el logro de los objetivos institucionales de la entidad económica. Cuando se establecen los controles internos que acompañan la operación del negocio, distinguir la política y el

procedimiento para un área puede ser, en ocasiones, opaco. Puesto que es una función de la administración establecer una política, y en general los procedimientos administrativos se combinan, el control interno para fines financieros y contables debe actuar plenamente y complementarse. De lo contrario, la labor es inconclusa y se estaría negando la posibilidad de una información financiera confiable.

El control financiero alude al establecimiento de políticas que consideren la normatividad contable y los controles contables consideran los procedimientos contables que deberá establecer la administración para cumplir con la parte normativa **(Dickinson et al., 2009)**.

Uno de los objetivos para establecer políticas y procedimientos internos es coaccionar para que surta efecto en los niveles de autorización y la manera de segregar funciones en la administración.

Con ello se inhibe la gestión contable de los beneficios, es decir, cuando los funcionarios, empleados y directivos «estructuran las transacciones para alterar la información contable-financiera, con el ánimo de conducir a conclusiones erróneas sobre los resultados de la empresa a los usuarios de dicha información o influir en los resultados de las cifras contables y así la gestión de riesgos es acercada y trasladada a los usuarios de la información financiera. » **(Álvarez et al. 2004)**.

La administración debe vigilar dichos riesgos, ya que la participación directa con personal o con terceros externos puede motivar desviaciones importantes. «El proceso de gestión de riesgos financieros es iterativo e incluye varios subprocesos:] el asociado a la evaluación del apetito al riesgo con que la administración de la entidad y su gobierno corporativo abordan dichas exposiciones» La información financiera que emita la administración debe «proporcionar un grado de seguridad razonable en cuanto a la consecución de objetivos en tres categorías distintas: eficacia y eficiencia en las operaciones financieras, fiabilidad de la información financiera y cumplimiento de leyes y normas» Con la integración de las políticas y procedimientos internos en la administración, es factible que la información

financiera pueda emitirse con alto grado de certeza y, a su vez, que pueda ser útil y confiable para los usuarios **(Romero 2004)**.

#### **2.2.1.5. Necesidades de la administración en materia de políticas de control**

Son diversas las políticas y las actividades de control que una entidad económica requiere establecer para trascender en una información financiera útil y confiable. Las políticas representan la legalidad interna de la empresa, las que darán dirección y manejo a la administración.

Estas políticas tendrán el objetivo de garantizar la protección de los activos, de la información y de asegurar que en la operación del negocio sean incluidas la totalidad de las transacciones y las transformaciones internas. Dichas políticas son incluyentes y excluyentes. En términos generales, es saludable que la administración evalúe el impacto de la política establecida en la organización y el grado de conveniencia para continuarla, modificarla o derogarla **(Romero 2004)**.

El procedimiento de control interno alude a las prácticas internas de una empresa o la manera de actuación de las personas que materializan la operación de la administración. Los procedimientos aseguran la continuidad de la operación, la salvaguarda de los activos, el uso adecuado de los recursos de la empresa y reúnen las condiciones para facilitar el proceso de la información de manera que garanticen que las transacciones externas y operaciones internas sean integradas en la preparación de los estados financieros, para que estos adquieran la característica de confiabilidad **(Martina 2006)**.

Es conveniente que sean distintas las personas que participan en los procedimientos de control, de registros contables, en los sistemas de información y comunicación, y en los sistemas de autorización. Para ciertos autores «la estructura de la organización puede definirse simplemente como el conjunto de todas las formas en que se divide el trabajo en tareas distintas, consiguiendo luego la coordinación de las mismas» por lo que los procedimientos internos sugieren la

independencia de las áreas con puntos de vinculación entre ellas de forma que prevalezca comunicación **(Poch 1989, citado por Martín y Mancilla 2010)**.

Un procedimiento se sustantiva cuando se emplean controles manuales, informáticos y de dirección, que puedan detectar y corregir errores. Para esto es adecuado que el sistema de control interno descansa en el personal idóneo para el correcto desempeño del puesto de trabajo y observar la segregación de funciones cuyo propósito es reducir el riesgo de cometer errores y de evitar irregularidades, infiriendo con ello colusiones en las prácticas de personal **(Monroy 2004)**.

El personal capacitado debe realizar una supervisión constante en la ejecución de los procedimientos y observar que se están siguiendo, y si no fuere así, identificar las causas que imposibilita el procedimiento y establecer medidas para su adecuación. Cuando los procedimientos de control no previenen y detectan errores, mengua identificar la exactitud y totalidad de la información.

La estructura organizacional de la entidad se vinculará vía flujogramas de operación, programas y datos La naturaleza del procedimiento se argumenta con la presencia o la ausencia de la documentación que ampara el punto de comunicación entre ellas.

Es indispensable asignar a un funcionario de alta calidad profesional para que custodie el control de programas y archivos de base de datos, pues la vulnerabilidad de la información, es latente.

El establecimiento de controles generales y específicos (de entrada de datos y salida de la información), son fundamentales.

El cuidado y diligencia que aplique el funcionario en el proceso de la información asegura que la información se valide **(Poch 1989, citado por Martín y Mancilla 2010)**.

### **2.2.3. Presupuestos**

Según Roji (2005) presupuesto es un plan de acción dirigido a cumplir una meta prevista, expresada en valores y términos financieros que, debe cumplirse en determinado tiempo y bajo ciertas condiciones previstas, este concepto se aplica a cada centro de responsabilidad de la organización.

#### **2.2.3.1. Funciones de los presupuestos**

La principal función de los presupuestos se relaciona con el Control financiero de la organización. El control presupuestario es el proceso de descubrir qué es lo que se está haciendo, comparando los resultados con sus datos presupuestados correspondientes para verificar los logros o remediar las diferencias.

Los presupuestos pueden desempeñar tanto roles preventivos como correctivos dentro de la organización.

#### **2.2.3.2. Importancia de los presupuestos**

Para Roji (2005) la importancia de los presupuestos se basa en los siguientes puntos:

- Son útiles en la mayoría de las organizaciones como: Utilitaristas (compañías de negocios), no-utilitaristas (agencias gubernamentales), grandes (multinacionales, conglomerados) y pequeñas empresas.
- Los presupuestos son importantes porque ayudan a minimizar el riesgo en las operaciones de la organización. Por medio de los presupuestos se mantiene el plan de operaciones de la empresa en unos límites razonables.
- Sirven como mecanismo para la revisión de políticas y estrategias de la empresa y direccionarlas hacia lo que verdaderamente se busca.
- Facilitan que los miembros de la organización

- Cuantifican en términos financieros los diversos componentes de su plan total de acción.
- Las partidas del presupuesto sirven como guías durante la ejecución de programas de personal en un determinado periodo de tiempo, y sirven como norma de comparación una vez que se hayan completado los planes y programas.
- Los procedimientos inducen a los especialistas de asesoría a pensar en las necesidades totales de las compañías, y a dedicarse a planear de modo que puedan asignarse a los varios componentes y alternativas la importancia necesaria
- Los presupuestos sirven como medios de comunicación entre unidades a determinado nivel y verticalmente entre ejecutivos de un nivel a otro. Una red de estimaciones presupuestarias se filtran hacia arriba a través de niveles sucesivos para su ulterior análisis.
- Las lagunas, duplicaciones o sobre posiciones pueden ser detectadas y tratadas al momento en que los gerentes observan su comportamiento en relación con el desenvolvimiento del presupuesto.

#### **2.2.3.3. Objetivos de los presupuestos**

- Planear integral y sistemáticamente todas las actividades que la empresa debe desarrollar en un periodo determinado.
- Controlar y medir los resultados cuantitativos, cualitativos y, fijar responsabilidades en las diferentes dependencias de la empresa para lograr el cumplimiento de las metas previstas.
- Coordinar los diferentes centros de costo para que se asegure la marcha de la empresa en forma integral.

#### **2.2.3.4. Finalidades de los presupuestos**

- Planear los resultados de la organización en dinero y volúmenes.
- Controlar el manejo de ingresos y egresos de la empresa.

- Coordinar y relacionar las actividades de la organización.
- Lograr los resultados de las operaciones periódicas.

#### **2.2.3.5. Clasificación de los presupuestos**

Los presupuestos se pueden clasificar desde diversos puntos de vista a saber: 1) Según la flexibilidad, 2) Según el periodo de tiempo que cubren, 3) Según el campo de aplicabilidad de la empresa, 4) Según el sector en el cual se utilicen.

#### **2.2.3.6. Principios de la presupuestación**

Para Vivel (2010) los principios de previsión son tres: 1) Predictibilidad, 2) Determinación cuantitativa y, 3) Objetivo.

#### **2.2.3.7. Motivos del fracaso de la presupuestación**

La gerencia debe organizar sus recursos financieros, si quiere desarrollar sus actividades, establecer bases de operación sólidas y contar con los elementos de apoyo que le permitan medir el grado de esfuerzo que cada unidad tiene para el logro de las metas fijadas por la alta dirección y a la vez precisar los recursos que deben asignarse a las distintas dependencias que directa o indirectamente ayudan al plan de operaciones.

La presupuestación puede fracasar por diversas razones:

- Cuando sólo se estudian las cifras convencionales y los cuadros demostrativos del momento sin tener en cuenta los antecedentes y las causas de los resultados.
- Cuando no está definida claramente la responsabilidad administrativa de cada área de la organización y sus responsables no comprenden su papel en el logro de las metas.

- Cuando no existe adecuada coordinación entre diversos niveles jerárquicos de la organización.
- Cuando no hay buen nivel de comunicación y por lo tanto, se presentan resquemores que perturban e impiden el aporte de los colaboradores para el logro de las metas presupuestadas.
- Cuando no existe un sistema contable que genere confianza y credibilidad.
- Cuando se tiene la "ilusión del control" es decir, que los directivos se confían de las formulaciones hechas en el presupuesto y se olvidan de actuar en pro de los resultados.
- Cuando no se tienen controles efectivos respecto de la presupuestación.
- Cuando no se siguen las políticas de la organización.

#### **2.2.3.8. Calendario presupuestal**

Es la agenda en la cual se definen a través del tiempo la ejecución y el control (evaluación) del presupuesto. Depende del tipo de organización y puede ser diario, semanal, quincenal, mensual, trimestral, semestral o anual (**Vivel 2010**).

#### **2.2.3.9. Organización del presupuesto**

Toda organización al formular sus planes, deberá delimitar específicamente las atribuciones y responsabilidades, para que cada persona sepa cómo debe actuar sin temor a extralimitarse ni lesionar los derechos de las demás personas. Un plan orgánico y objetivo muestra a la gerencia quienes deben rendir cuentas de cada fase sobre la marcha (**Vivel 2010**).

#### **2.2.4. Concepto y definición de Administración.**

Según Pérez (2006), definir esta actividad humana es algo complejo. Revisar la bibliografía nos hace ver que cada autor hace énfasis en distintos elementos de esta materia, pero identificaremos algunos de ellos:

- 1. Es una ciencia social**, porque utiliza el método científico para la obtención de sus conocimientos, porque se apoya en otras ciencias tales como la Economía, la Psicología y el Derecho; y porque es producto de la actividad de seres humanos, los que no siempre siguen conductas predecibles.

La palabra “administración” se forma con el prefijo ad, hacia, y con ministratio; esta última palabra proviene a su vez de minister, vocablo compuesto de minus, comparativo de inferioridad, y del sufijo ter, que funge como término de comparación.

Minister expresa subordinación u obediencia, el que realiza una función bajo el mando de otro, el que presta un servicio a otro.

Así, la etimología de la administración da la idea de que esta se refiere a una función que se desarrolla bajo el mando de otro, de un servicio que se presta. Servicio y subordinación son, pues, los elementos principales obtenidos **(Marín 2005)**.

#### **2.2.4.1. Su importancia. ¿Por qué estudiar administración?**

Desde el punto de vista de Morales (2009) los seres humanos comenzaron a formar grupos para alcanzar metas que no podían lograr individualmente, la administración ha sido esencial para asegurar la coordinación de los esfuerzos individuales

Porque la sociedad moderna depende de las instituciones y organizaciones especializadas que le proporcionan los bienes y servicios que necesita.

Tales instituciones son guiadas y dirigidas por las decisiones de uno o más individuos (administradores), que reciben distintos títulos.

Son ellos los que distribuyen recursos escasos entre fines alternativas, es difícil encontrar a alguien en el mundo moderno que no sea administrado ni esté sujeto a las decisiones de algunos de ellos:

Tipos de administración:

- Pública (del gobierno)
- Privada (de empresas o negocios)

#### **2.2.4.2. Características de la Administración.**

- El fenómeno administrativo se da donde quiera que exista un organismo social.
- La Administración se distingue de otras funciones del negocio.
- Se da el proceso administrativo en todo momento.
- La estructura (personal) conforma un todo en la empresa.

#### **2.2.5. La empresa**

Las empresas son los agentes económicos encargados de la producción, en nuestro sistema económico (capitalista). Su comportamiento es de maximización de las ganancias (diferencia entre ingresos y gastos).

Son el principal factor dinámico de la economía de una nación y constituyen a la vez un medio de distribución que influye en la vida privada de sus habitantes.

Se definen como una entidad económica destinada a producir bienes, venderlos y obtener un beneficio.

La ley las reconoce y autoriza para realizar determinada actividad productiva que de algún modo satisface las necesidades del hombre en la sociedad de consumo actual. Es una persona jurídica, ya que se trata de una entidad con derechos y obligaciones establecidas por la Ley (**Duarte 2007**)

¿Cuándo cumple una empresa con su función social?

La función social de la empresa es producir bienes y servicios para la comunidad. Cuando una empresa da a la comunidad más bienes y servicios que aquellos que utilizó en el proceso de producción, la empresa cumple con su función social. (Es productiva).

La función social de las empresas es cumplir con su función económica, que es para lo que han sido creadas.

Cuando una empresa gasta más recursos de los que da a la sociedad, es decir, obtiene pérdidas, no cumple con su función social, ya que no produce riqueza para la colectividad: es una carga y no una ayuda. Para generar ganancias, una empresa puede cumplir con otras funciones que son consecuencias de la obtención del lucro **(Duarte 2007)**:

1. Ser verdadero vehículo de creación y distribución de riqueza.
2. Crear empleos.
3. Mejorar el nivel de vida de sus trabajadores a través de prestaciones e incentivos.
4. Generar impuestos.

¿Por qué triunfa una empresa?

Según Duarte (2007) las empresas triunfan o fracasan según la preferencia que le den los consumidores a sus productos.

#### **2.2.5.1. Empresas Públicas.**

La mayor empresa pública existente es el gobierno, el instrumento de ese gobierno es la Administración Pública. Tiene las características siguientes:

- Su capital pertenece total o parcialmente al estado.
- Toda empresa pública es parte o depende del gobierno de alguna manera.

- Su finalidad es satisfacer necesidades de carácter social.
- Empresa estatal.

### **2.2.6. Definición de gerencia.**

El término gerencia se refiere al proceso de hacer que las actividades sean terminadas con eficiencia y eficacia con y a través de otras personas.

El proceso representa las funciones o actividades fundamentales emprendidas por los gerentes.

Dichas funciones son por lo común conocidas como planificación, organización, dirección y control. **(Chaihauque 2009)**

#### **a) Habilidades gerenciales.**

Investigaciones de Robert L. Katz demostraron que los gerentes deben contar con tres habilidades o capacidades esenciales: técnicas, humanas y conceptuales.

Roles y funciones del administrador. (Lo que se piensa)

Al administrador se le considera como:

1. Un maximizador de utilidades.
  2. Un eficiente encargado de documentos y de trámites internos de la organización y gestor ante el sector público.
  3. Burócrata, sin criterio y sin creatividad, que exige trámites engorrosos y sin provecho claro para la organización.
  4. Los empleados lo perciben como un aliado del dueño.
  5. Alguien en proceso de convertirse en un ejecutivo de grandes corporaciones.
2. Limitaciones, lo que puede hacer.
3. Opciones, las oportunidades o alternativas, qué puede hacer pero qué no tiene que hacer. La diferencia entre exigencias y limitaciones. Por ejemplo:

## **b) Habilidades del administrador.**

1. Reconocer el cambio.
2. Lograr objetivos.
3. Tomar decisiones.
4. Dirigir (usar efectivamente la autoridad).
5. Prever, planear y controlar.
6. Mantener sistemas de información.
7. Seleccionar personal.
8. Capacitar.
9. Promover la participación.
10. Motivar a su gente.

### **2.2.6.1. ¿Qué hacen los administradores?**

Son una clase de personas con la función de guiar, promover y hacer surgir las habilidades latentes y los sueños de otros seres humanos.

1. Trabajan largas horas, lo que depende de la categoría y de la responsabilidad de su puesto.
2. Están ocupados, un día ordinario incluye varios cientos de breves incidentes o episodios.
3. El trabajo es fragmentado, hay frecuentes interrupciones, discontinuidad, tienen poco tiempo para dedicarlo a una sola actividad.
4. Su trabajo es variado, interactúan con mucha gente y participan en diversas actividades (revisar documentos, llamadas telefónicas, reuniones programadas, encuentros informales y recorridos o visitas de inspección).
5. Pasan la mayor parte de su tiempo dentro de sus propias organizaciones.
6. Su trabajo es de comunicación verbal, ya sea personal o por teléfono, utilizan muchos contactos de dentro y fuera de la organización.

7. La mayor parte de su tiempo obtienen, interpretan y proporcionan información, la menor parte del tiempo la usan para tomar decisiones y dar instrucciones y vigilar que se cumplan.

**a) Habilidades técnicas.**

Los gerentes de primera línea tienen una participación activa en aspectos técnicos de las operaciones de la organización.

Las habilidades técnicas comprenden conocimientos y experiencias en ciertos campos especializados como la ingeniería, computación, finanzas o la manufactura.

**b) Habilidades humanas.**

La capacidad de trabajar bien con otras personas, saben cómo comunicar, motivar, dirigir e inspirar entusiasmo y confianza.

**c) Habilidades conceptuales.**

Los gerentes también deben tener la capacidad de pensar y conceptualizar sobre situaciones abstractas.

Deben ser capaces de ver la organización como un todo y las relaciones entre sus diversas subunidades y visualizar cómo la organización se ajusta en su entorno más amplio. ¿Por qué? Estas habilidades son esenciales para la toma de decisiones efectivas (**Morales 2009**).

**2.2.7. Universalidad del proceso administrativo**

Según Marín (2005), el proceso administrativo tiene aplicación universal y los gerentes lo pueden aplicar, no importando el tipo de empresa de que se trate.

Es utilizado donde varias personas trabajan juntas para el logro de objetivos comunes.

Este proceso lo puede utilizar un gerente de una empresa constructora e igualmente lo utilizará un gerente de una tienda de departamentos.

Así mismo, este proceso puede ser utilizado en cualquier nivel de la organización ya sea directivo o simplemente de supervisión.

La naturaleza del proceso administrativo se basa en:

- **Planeación:**
  - Contribución de los objetivos
  - Extensión de la planeación
  - Eficacia de los planes
- **Organización:**
  - Objetivos cuantificables
  - Claro concepto de actividades o actividades involucradas
  - Área clara y concisa de la autoridad o de la decisión
- **Dirección:**
  - Propósito de la empresa
  - Factores productivos
  - Naturaleza del factor humano
- **Control:**
  - Establecer estándares
  - Medición
  - Corrección
  - Retroalimentación

### **2.2.7.1. Función de los principios del proceso administrativo**

#### **1) Previsión**

- a) Previsibilidad: Debe de realizarse tomándose en cuenta no hay certeza completa por la cantidad de factores y la intervención de decisiones humanas, por lo siempre existirá en la empresa un riesgo.
- b) Objetividad: Las previsiones deben de descansar en hechos más que en opiniones objetivas. El éxito de la empresa es en base a la información de que disponga.
- c) Medición: Las previsiones serán tanto más seguras cuando más podamos apreciarlas o medirlas.

#### **2) Planeación**

- a) Previsión: Los planes deben de hacerse lo más precisos posibles y no con afirmaciones vagas y genéricas.
- b) Flexibilidad: Todos los planes deben de dar margen para los cambios que surgen en este.
- c) Unidad: Los planes deben de ser de tal naturaleza que exista una para cada función y todos los aplicables para una empresa puedan estar coordinados e integrados que pueda decirse que existe un sólo plan general.

#### **3) Organización**

- a) Especialización: La división del trabajo influye en el aumento de la producción ya que de acostumbrarse a un trabajo, se llega a la especialización y de esta a la productividad.
- b) Unidad de mando: Sólo se debe de obedecer a un sólo jefe para una sola función.
- c) Equilibrio autoridad-responsabilidad: Debe de establecerse el grado de autoridad y de responsabilidad que debe de tener cada jefe en cada nivel jerárquico.

d) Equilibrio dirección-control: A cada grado de delegación debe de corresponder el establecimiento de los controles adecuados.

#### **2.2.7.2. Ventajas del proceso administrativo.**

- Se ofrece un marco de trabajo conceptual
- Proporciona fundamentos para el estudio de la administración promoviendo el entendimiento de lo que es la administración.
- Son factibles de las contribuciones de otras escuelas administrativas ya que puede usarse lo mejor del pensamiento contemporáneo administrativo.
- Se obtiene flexibilidad, si bien es aplicable a una variedad de situaciones, se da al usuario el margen necesario para adaptarlo a un conjunto particular de situaciones.
- Se reconoce flexibilidad y arte de la administración y se fomenta la mejor manera de utilizarlo en una forma práctica.
- Se proporciona una genuina ayuda a los practicantes de la administración. El patrón del proceso hace que el gerente analice y entienda el problema y lo lleve a determinar los objetivos y los medios para alcanzarlos.
- Los principios de la administración están derivados, refinados y aplicados y sirven como directrices necesarias para una útil investigación administrativa.
- Se estimula el desarrollo de una filosofía determinada de la administración, cada una de las fases de sus aplicaciones requiere servirse de valores, convicciones del gerente y el entendimiento de los objetivos, recursos en torno del cual opera.

#### **2.2.7.3. Conceptos de organización**

Pérez (2005) nos dice que la organización:

- Es la función administrativa que consiste en definir las actividades laborales ordenándolas jerárquicamente para alcanzar las metas establecidas.

- Es un método de la distribución de la autoridad y de la responsabilidad, sirve para establecer canales de comunicación entre los grupos
- Consiste en agrupar y ordenar las actividades necesarias para alcanzar los objetivos establecidos creando unidades administrativas, creando en su caso funciones, autoridad, responsabilidad y jerarquía y estableciendo las relaciones que entre dichas unidades debe existir.

#### **2.2.7.4. Importancia de organizar**

Detallar todo el trabajo que debe ejecutarse para alcanzar las metas de la organización.

Dividir la carga total de trabajo en actividades que puedan ser ejecutadas en forma lógica y cómoda una organización totalmente formal o una totalmente informal.

Se definen dos externos de tipos organizacionales:

Estructurada Débil

Rígida Flexible

Definida Indefinida

Durable Espontanea

Formal Informal

## **2.3. FUNDAMENTACIÓN LEGAL**

**Nº 253**

**Rafael Correa Delgado**

**PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DE LA  
REPÚBLICA**

### **Considerando:**

Que de conformidad con el artículo 226 de la Constitución de la República las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal, tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución;

Que de conformidad con el artículo 314 de la Constitución, el Estado será responsable de la provisión de los servicios públicos de agua potable y de riego, saneamiento, energía eléctrica, telecomunicaciones, vialidad, infraestructuras portuarias y aeroportuarias, y los demás que determine la ley;

Que de conformidad con el inciso tercero del artículo 68 de la Ley de Hidrocarburos, el almacenamiento, distribución y venta de los derivados en el país, constituyen un servicio público que por su naturaleza no podrá ser suspendido por las personas naturales o por las empresas nacionales o extranjeras que lo realicen;

Que la Ley Orgánica para la Recuperación del Uso de los Recursos Petroleros del Estado y Racionalización Administrativa de los Procesos de Endeudamiento, publicada en el Suplemento del Registro Oficial No. 308 de 3 de abril del 2008, en su Disposición General Segunda, faculta a la Función Ejecutiva para que expida la normativa necesaria que norme los procedimientos requeridos;

Que mediante Decreto Ejecutivo No. 1059, publicado en el Registro Oficial No. 341 de 20 de mayo del 2008, se expidió el Reglamento para la Aplicación de Ley Orgánica para la Recuperación del Uso de los Recursos Petroleros del Estado y Racionalización Administrativa de los Procesos de Endeudamiento;

Que el Directorio de PETROECUADOR mediante Resolución No. 06-DIR-2010-01-22 de 22 de enero del 2010, resolvió que el Ministerio de Finanzas asuma las obligaciones derivadas de las compras locales para el abastecimiento de combustibles para el consumo interno; y que, conjuntamente con PETROECUADOR tomen las acciones pertinentes para implementar dicha resolución; y,

En ejercicio de la atribución que le confiere el artículo 147, numeral 13 de la Constitución de la República y la Disposición General Segunda de la Ley Orgánica para la Recuperación del Uso de los Recursos Petroleros del Estado y Racionalización Administrativa de los Procesos de Endeudamiento,

**Decreta:**

Artículo Único.- Sustitúyase el segundo inciso del artículo 13 del Reglamento para la Aplicación de la Ley Orgánica para la Recuperación del Uso de los Recursos Petroleros del Estado y Racionalización Administrativa de los Procesos de Endeudamiento, por el siguiente texto:

"El Banco Central del Ecuador aprovisionará en la Cuenta de Financiamiento de Derivados Deficitarios (CFDD), de los recursos públicos de origen petrolero, el valor de la diferencia que el Ministerio de Finanzas requiera para cubrir las importaciones de derivados y la provisión local de Gas Licuado de Petróleo (GLP), el mismo que deberá constar dentro del Presupuesto General del Estado. Los valores de esta cuenta serán liquidados al finalizar el año fiscal dentro del primer trimestre del año subsiguiente."

**Disposición Final.-** El presente decreto ejecutivo entrará en vigencia a partir de su expedición, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

Dado en el Palacio Nacional, en Quito, a 20 de febrero del 2010.

f.) Rafael Correa Delgado, Presidente Constitucional de la República.

Es fiel copia del original.- Lo certifico.

Quito, 20 de febrero del 2010.

f.) Ab. Oscar Pico Solórzano, Subsecretario Nacional de la Administración Pública.

**No. 040**

**LA MINISTRA DE FINANZAS**

**Considerando:**

Que, de conformidad con lo establecido en el artículo 154 de la Constitución de la República del Ecuador, a las ministras y ministros de Estado les corresponde, ejercer la rectoría de las políticas públicas a su cargo, así como expedir los acuerdos y resoluciones administrativas que requiera la gestión ministerial;

Que, el artículo 299 de la Carta Magna, establece que el Presupuesto General del Estado se gestionará a través de la Cuenta Única del Tesoro Nacional abierta en el Banco Central, con las subcuentas correspondientes;

Que, el artículo 13 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, faculta al Ministerio de Finanzas expedir los principios y normas del sistema específico y único de Contabilidad Gubernamental y de información gerencial, que permita integrar las operaciones financieras, presupuestarias, patrimoniales y de costos;

Que, el inciso final de la letra c) del artículo 10 de la Ley de Presupuestos del Sector Público, en

concordancia con el artículo 25 de su reglamento, dispone que el Ministro de Finanzas establecerá los clasificadores en los que se fundamentará la gestión presupuestaria de aplicación obligatoria para todos los presupuestos del sector público;

Que, la actualización del Clasificador Presupuestario de Ingresos y Gastos y del Catálogo General de Cuentas ha sido propuesta y desarrollada en forma coordinada por las subsecretarías de Presupuestos y de Contabilidad Gubernamental;

Que, mediante Acuerdo Ministerial N° 439, publicado en el Suplemento del Registro Oficial No. 533 de 20 de febrero del 2009, la Ministra de Finanzas sustituyó el Clasificador Presupuestario de Ingresos y Gastos y el Catálogo General de Cuentas del Sector Público, de aplicación obligatoria en todas las entidades, organismos, fondos y proyectos que integran el sector público no financiero; y,  
En uso de sus facultades legales,

**Acuerda:**

**Art. 1.** Incorporar al vigente Clasificador Presupuestario de Ingresos y Gastos del Sector Público.

**Art. 2.** Modificar los conceptos del vigente Clasificador Presupuestario de Ingresos y Gastos del Sector Público.

**Art. 3.** Incorporar al Catálogo General de Cuentas vigente.

**Art. 4.** Modificar en el Catálogo General de Cuentas vigente el nombre de las siguientes cuentas y su correspondiente asociación presupuestaria.

**Art. 5.** El presente acuerdo entrará en vigencia a partir de su suscripción, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

Dado en el Distrito Metropolitano de Quito, a 24 de febrero del 2010.

f.) María Elsa Viteri Acaiturri, Ministra de Finanzas.

Es fiel copia.- Certifico.

f.) Ing. Xavier Orellana Páez, Secretario General del Ministerio de Finanzas.

**Nº 041**

**LA MINISTRA DE FINANZAS**

**Considerando:**

Que mediante Acuerdo Ministerial No. 144, publicado en el Registro Oficial No. 607 de 8 de junio del 2009, el Ministerio de Finanzas presentó el Plan de Reducción de Deuda 2009-2012 que considera datos de deuda provisionales;

Que de conformidad con la prescripción del artículo 14 del Reglamento a la Ley Orgánica de Responsabilidad, Estabilización y Transparencia Fiscal -LOREYTF-, establece que el Ministro de Finanzas determinará, hasta el último día de abril del año precedente, con carácter provisional, el objetivo de reducción de deuda pública para cada año, consistente con la meta cuatrianual;

Que las subsecretarías de Consistencia Macrofiscal (antes Política Económica) y de Crédito Público, en ejercicio del mandato establecido en el Art. 10 del Acuerdo No. 226, publicado en Registro Oficial No. 157 de 28 de agosto del 2003, han presentado el oficio No. 083 -MF-SCM2010 de febrero del 2010 haciendo conocer a la Ministra de Finanzas, las proyecciones fiscales, a fin de que se establezca el objetivo de control de deuda consistente con el mandato del Art. 5 de la -LOREYTF- Que desde el año 2006, se alcanzó y se mantiene la meta de reducción de deuda pública como porcentaje del PIS por debajo del 40%; y,

En ejercicio de la facultad que le confieren los Art. 5 de la referida ley y, Art. 14 de su reglamento de aplicación,

**Acuerda:**

**ARTICULO PRIMERO.** Sustituir los artículos 1, 2 y 3 del Acuerdo No. 144, publicado en el Registro Oficial No. 607 de 8 de junio del 2009, mediante el cual se expidió el documento preliminar del Plan de Reducción de Endeudamiento Público 2009-2012, por los siguientes:

**Art. 1.** La ejecución del Presupuesto General del Estado del año 2010 deberá respetar los siguientes lineamientos generales:

## **Lineamientos del Presupuesto General del Estado**

### **(En millones de dólares)**

La formulación de dichos lineamientos se ha realizado tomando como referencial el siguiente cuadro de supuestos macroeconómicos:

Principales Supuestos Macroeconómicos (en millones de dólares y porcentajes)

**Art. 2.** Encargase del seguimiento del presente plan a las subsecretarías de Consistencia Macrofiscal y Crédito Público del Ministerio de Finanzas, quienes en caso de mejorar o empeorar los supuestos aquí planteados deberán realizar los ajustes pertinentes, a fin de incorporarlos en el Plan de Reducción de Deuda del período siguiente. Se establecen de manera referencial las siguientes metas de deuda no consolidada del sector público:

Incluye atrasos del Estado Central, deuda eléctrica, pasivos contingentes internos y externos

Considera la deuda externa del SPNF y la deuda interna del Estado Central

Nota: Se considera los supuestos de la estrategia de deuda a partir de la presentación del informe de la Comisión para la Auditoría Integral del Crédito Público - CAIC.

**Art. 3.** Los desembolsos externos totales por concepto de deuda pública externa no podrán superar los límites establecidos a continuación:

Desembolsos Externos Totales del Sector Público (en millones de dólares)

**ARTÍCULO FINAL.-** El presente acuerdo entrará en vigencia a partir de su publicación en el Registro Oficial.

Dado en el Distrito Metropolitano de la ciudad de San Francisco de Quito, a 24 de febrero del 2010.

f.) María Elsa Viteri Acaiturri, Ministra de Finanzas.

Es fiel copia.- Certifico.

f.) Ing. Xavier Orellana Páez, Secretario General del Ministerio de Finanzas.

## **CAPITULO III**

# **3. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN**

“La administración es el órgano de las instituciones, el órgano que convierte a una multitud en una organización y a los esfuerzos humanos en acciones”.

Peter Druker

### 3.1 MÉTODOS UTILIZADOS EN LA INVESTIGACIÓN

Es una investigación no experimental, se desvincula en forma intencional la variable independiente gestión administrativa y presupuestaria.

El estudio de investigación fue de carácter descriptivo porque se orienta a describir las características de las variables motivo de estudio así como de la relación entre ellas.

Se usó un diseño descriptivo, propositivo, inductivo y estadístico.

- **Método descriptivo.**- Permitió conocer cuáles son los procedimientos y normas administrativas que posee el Gobierno Autónomo Municipal del cantón Buena Fe, objeto de este estudio.
- **Método propositivo.**- La investigación permitió determinar una propuesta que contribuya a mejorar los procesos administrativos del Gobierno Autónomo Municipal del cantón Buena Fe y de esta manera garantizar mejores servicios para sus habitantes.
- **Método Inductivo.**- Se aplicó el método inductivo para indagar a la población estudiada, con apoyo de estimaciones de una muestra representativa de los dependientes, administrativos y autoridades del el Gobierno Autónomo Municipal del cantón Buena Fe, en estudio. Con esta información se determinaran situaciones concretas que serán analizadas y sistematizadas de manera científica.
- **Método Estadístico.**- Se utilizó este método para obtener el tamaño de la muestra y relacionar la población a través del programa SPSS, para obtener los resultados y gráficos de la investigación.

## 3.2 POBLACIÓN Y MUESTRA

### 3.2.1 Población

La población de esta investigación está conformada por todos los hombres y mujeres que laboran en el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón San Jacinto de Buena Fe, siendo estos los 355 empleados.

### 3.2.2 Muestra

Para determinar el tamaño de la muestra se utilizó la siguiente fórmula:

$$n = \frac{Nd^2 Z^2}{(N-1)E^2 + d^2 Z^2}$$

Donde:

n = el tamaño de la muestra.

N = tamaño de la población.

$\sigma$  = Desviación estándar de la población que, generalmente cuando no se tiene su valor, suele utilizarse un valor constante de 0,5.

Z = Valor obtenido mediante niveles de confianza. Es un valor constante que, si no se tiene su valor, se lo toma en relación al 95% de confianza equivale a 1,96 (como más usual) o en relación al 99% de confianza equivale 2,58, valor que queda a criterio del investigador.

e = Límite aceptable de error muestral que, generalmente cuando no se tiene su valor, suele utilizarse un valor que varía entre el 1% (0,01) y 9% (0,09), valor que queda a criterio del encuestador.

Siendo la muestra:

$$n = \frac{355 (0,5)^2 (1,96)^2}{(355-1)(0,049)^2 + (0,5)^2 (1,96)^2}$$

$$n = \frac{355 \cdot 0,25 \cdot 3,8416}{354 \cdot 0,0024 + 0,25 \cdot 3,8416}$$

$$n = \frac{340,9420}{0,85 + 0,9604}$$

$$n = \frac{340,9420}{1,8104}$$

$$n = 188,32 \quad \mathbf{n = 188}$$

### 3.3 ELABORACIÓN DEL MARCO TEÓRICO

El marco teórico, marco referencial o marco conceptual tiene el propósito de dar a la investigación un sistema coordinado y coherente de conceptos y proposiciones que permitan abordar el problema. "Se trata de integrar al problema dentro de un ámbito donde éste cobre sentido, incorporando los conocimientos previos relativos al mismo y ordenándolos de modo tal que resulten útil a esta tarea".

El fin que tiene el marco teórico es el de situar al problema de investigación dentro de un conjunto de conocimientos, que permita orientar la búsqueda y ofrezca una conceptualización adecuada de los términos que se utilizan.

"El punto de partida para construir un marco de referencia lo constituye el conocimiento previo de los fenómenos que se abordaron, así como las enseñanzas que se extraigan del trabajo de revisión bibliográfica que obligatoriamente hay que hacer". El marco teórico responde a la pregunta: ¿qué antecedentes existen? Por ende, tiene como objeto dar a la investigación un sistema coordinado y coherente de conceptos, proposiciones y postulados, que permita obtener una visión completa del sistema teórico y del conocimiento científico que se tiene acerca del tema.

En general, se podría afirmar que el marco teórico tiene como funciones:

- Orientar hacia la organización de datos y hechos significativos para descubrir las relaciones de un problema con las teorías ya existentes.
- Evitar que el investigador aborde temáticas que, dado el estado del conocimiento, ya han sido investigadas o carecen de importancia científica.
- Guiar en la selección de los factores y variables que serán estudiadas en la investigación, así como sus estrategias de medición, su validez y confiabilidad.

- Prevenir sobre los posibles factores de confusión o variables extrañas que potencialmente podrían generar sesgos no deseados.
- Orientar la búsqueda e interpretación de dato

La elaboración del marco teórico comprende, por lo general, dos etapas:

- Revisión de la literatura existente. Consiste en destacar, obtener y consultar la bibliografía y otros materiales que pueden ser útiles para los propósitos de estudio, de donde se debe extraer y recopilar la información relevante y necesaria que atañe al problema de investigación.
- Adopción de una teoría o desarrollo de una perspectiva teórica. En este aspecto, se puede encontrar con diferentes situaciones:

Una vez realizadas las lecturas pertinentes, se está en posición de elaborar el marco teórico, que se basará en la integración de la información relevada.

El orden que llevará la integración estará determinado por el objetivo del marco teórico. Si, por ejemplo, es de tipo histórico, resulta recomendable establecer un orden cronológico de las teorías y/o de los hallazgos empíricos. Si la investigación se relaciona con una serie de variables y tenemos información de teoría, así como de estudios previos de cada una de esas variables y de la relación entre ellas, sería conveniente delimitar secciones que abarcaran cada uno de los aspectos relevantes, a fin de integrar aquellos datos pertinentes a nuestro estudio.

De todos modos, es fundamental en toda investigación que el autor incorpore sus propias ideas, críticas o conclusiones con respecto tanto al problema como al material recopilado. También es importante que se relacionen las cuestiones más sobresalientes, yendo de lo general a lo concreto, es decir, mencionando primero generalidades del tema, hasta llegar a lo que específicamente está relacionado con nuestra investigación.

Una vez expuesto lo anterior, se puede destacar que el marco teórico se elaboró a través de la recolección de información acerca de administración gerencial municipal así como de información presupuestaria, la misma que se obtuvo de literatura acerca del tema, páginas webs y trabajos investigativos realizados con anterioridad.

### **3.4 RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN EMPÍRICA**

Señalan Hernández, Fernández y Baptista (1998), que la técnica de recolección de datos implica tres actividades vinculadas entre sí, las cuales son:

- Seleccionar un instrumento de medición de los disponibles en el estudio del comportamiento o diseñar uno, este instrumento debe ser válido y confiable, de lo contrario no pueden basarse en sus resultados.
  
- Aplicar el instrumento de medición, es decir, las observaciones y mediciones de las variables que son de interés para el estudio.
  
- Preparar las mediciones obtenidas para que puedan analizarse correctamente. En este sentido, para las variables en estudio como técnica de recolección de datos a utilizar será la observación mediante encuesta.

Esta técnica persigue la obtención de datos primarios, pues supone para el investigador dirigirse a la realidad estudiada y obtener los datos directos de los sujetos inmersos en la realidad.

Para elaborar el instrumento que mide las variables objeto de estudio, se siguió el siguiente procedimiento: Se elaboró el banco de ítems, utilizando la técnica de la lluvia de ideas, la cual consistió en plantear situaciones tal como se presentan en forma mental, sin ningún tipo de corrección o análisis. Acto seguido se realizó la primera depuración de las formulaciones, desechando aquellas que estén repetidas o que no tengan pertinencia con los indicadores, o cuya redacción sea confusa; esto permitió la elaboración de la encuesta a utilizarse en el mismo lo que permitió

categorizar e interpretar las puntuaciones obtenidas tanto por indicadores como dimensión y en forma global.

### **3.5 DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA**

Esta investigación sustentó su accionar en un tipo de diseño no experimental ya que la misma pretende más bien presentar un plan de gestión administrativa-presupuestaria que permita mejorar, afianzar las condiciones administrativas del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón San Jacinto de Buena Fe, basándose y poniendo en práctica los actividades y principios básicos de un buen Proceso Administrativo. Relacionados con el establecimiento de una adecuada Planeación, Organización, Dirección y Control.

De acuerdo con el planteamiento de Hernández, Fernández y Baptista (2008), la investigación “no experimental” es aquella que se efectúa sin manipular deliberadamente las variables, observando el fenómeno tal y como se da en su ambiente natural para posteriormente realizar su análisis.

De igual manera, es importante destacar que es un diseño “no experimental” de tipo transaccional, porque las observaciones se efectúan en un momento único en el tiempo; descriptivo correlacional, porque tiene como objetivo describir las relaciones entre dos o más variables.

Asimismo, Hernández, Fernández y Baptista (2008) expresan que un estudio es correlacional cuando mide dos o más variables en las cuales se pretende ver si están o no correlacionados en los mismos sujetos y después se analiza la correlación.

A su vez se clasifica como una investigación de campo, porque serializa directamente en el área donde las variables acontecen. En este sentido, Kerlinger (1984, citado por Sabino, 2002) conceptualiza los estudios de campo como aquellos que se realizan en el ambiente natural sin afectar las variables del contexto.

El mismo autor agrega que las investigaciones de campo se refieren a los métodos a emplear cuando los datos de interés se recogen en forma directa de la realidad mediante el trabajo concreto del investigador.

La presente investigación se realizó en la ciudad de Buena Fe, Provincia de Los Ríos, destinada para el sector municipal de la zona económica central del cantón Buena Fe, provincia de Los Ríos.

Se estimó el tamaño de la muestra sobre una población de 355 encuestados, obteniendo un valor de 188 encuestas como muestra, la misma que sirvió para determinar el criterio de percepción de los dependientes, personal administrativo y autoridades del Gobierno Municipal del cantón Buena Fe, en beneficio de sus necesidades y al desarrollo adecuado de los mismos en el sector municipal actual.

La determinación de los instrumentos a utilizar se los categorizó de la siguiente manera: Encuestas medibles en porcentajes por contestación de acuerdo a los criterios de LIKERT y PEARSON. Para la validación de contenido se procedió a consultar a una serie de expertos en el área, a quienes se les entregará el cuestionario y un instrumento de validación.

En este último, se contestó una serie de preguntas que recogen sus juicios con respecto al objetivo general, objetivos específicos y variable(s) objeto de estudio, para establecer la pertinencia, la redacción y la concordancia de los ítems, así como para dar sugerencias para los posibles cambios a los diferentes ítems.

La validez de construcción de los instrumentos se determinó a través del análisis discriminante por ítem, que de acuerdo a Chávez (2004), “es una de las pruebas más potentes, consiste en el análisis de ítems”.

Para realizar la confiabilidad se procedió a aplicar una segunda prueba piloto a 60 sujetos, que no formaron parte de la muestra proveniente de la población objeto de estudio, quienes reunían características comunes a dicha muestra, y que

pertenece a otros servicios otorgados por el Gobierno Autónomo Municipal del cantón Buena Fe, y por lo tanto los procesos administrativos y la gestión administrativa presupuestaria que manejan son comunes.

### **3.6 ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS.**

De acuerdo al propósito de este estudio de carácter descriptivo correlacional no experimental, el análisis de los datos se sometió a procedimientos estadísticos que permitieron definir y formular de manera lógica y expresa, los conocimientos y resultados del estudio.

En este sentido, el análisis de los datos se realizó siguiendo los parámetros de la estadística descriptiva. En este proceso de tabulación se utilizó la hoja Excel, Windows XP, la cual permitió procesar en forma automatizada el cálculo de los descriptores estadísticos, como serán los totales y promedios, para responder el objetivo general del presente estudio se aplicó el índice de correlación de Pearson con base a los puntajes de ambas variables para así determinar el grado de relación existente entre las dos variables estudiadas.

### **3.7 CONSTRUCCIÓN DEL INFORME DE LA INVESTIGACIÓN**

Para el logro del propósito del estudio, se cubrieron las siguientes etapas:

**Etapas Inicial:** Su objetivo fundamental fue la elaboración del proyecto de trabajo, para lo cual se determinó el objeto del estudio, se realizó revisiones bibliográficas y observaciones, y entrevistas a diferentes miembros del Gobierno Autónomo Municipal del Cantón Buena Fe, en especial al personal administrativo, empleados y autoridades. Posteriormente, se recopiló y analizó la información, a establecer contactos y asesorías con profesionales concedores de las variables y sus aplicaciones. Toda esta información me permitió la elaboración del proyecto y plan de trabajo.

**Etapa de aplicación:** Su objetivo principal fue la recolección de los datos y para ello se probó los instrumentos a través de una prueba piloto, con el fin de determinar el coeficiente Alfa de Cron Bach de cada una de ellos, realizándose posteriormente su aplicación a la muestra establecida.

**Etapa de análisis:** Su objetivo fue realizar los cálculos estadísticos referidos a los datos obtenidos a través de la aplicación del cuestionario. Esta actividad se realizó de manera electrónica utilizando la hoja de cálculo Excel bajo ambiente Windows 2010. De igual manera, es necesario señalar que la discusión de los resultados se realizó a partir de los datos obtenidos en el estudio con los supuestos teóricos básicos reseñados en el marco teórico y con los reportados por otros investigadores que consideraron estas variables en sus trabajos.

**Etapa de edición:** Estuvo referida a la publicación de los resultados e implicó la redacción del manuscrito, del informe final, su corrección y reproducción.

**CAPITULO IV**

**4. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS  
RESULTADOS EN RELACIÓN CON LA  
HIPÓTESIS DE INVESTIGACIÓN**

El estudio de tus errores no te revelará el secreto  
del éxito, pero el estudio de la abnegación y el  
esfuerzo sí lo harán

Bernard Holdane

## 4.1 ENUNCIADO DE LAS HIPÓTESIS

### HIPÓTESIS GENERAL

Una adecuada gestión administrativa y presupuestaria incide posteriormente en que el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón San Jacinto de Buena Fe, optimice los recursos para satisfacer las necesidades de los habitantes del cantón a través de una eficiente gestión administrativa-presupuestaria.

#### Unidad de Análisis y observación.

**Variable Dependiente:** Optimización de recursos para satisfacción de necesidades de los habitantes

**Variable Independiente:** Gestión Administrativa - Presupuestaria  
Gobierno Municipal de Buena Fe

## 4.2 UBICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN EMPÍRICA PERTINENTE A CADA HIPÓTESIS.

La entrevista aplicada al sr Alcalde, Jefe Financiero y al Contador así como las encuestas efectuadas a los funcionarios y dependientes del gobierno Municipal del cantón Buena Fe se realizaron en el mes de Septiembre del año 2013, las preguntas establecidas en función de los objetivos de la investigación e hipótesis planteadas, se formularon de manera ordenada y con una redacción sencilla para obtener la información más fidedigna posible. Los funcionarios y los empleados administrativos, fueron sometidos a encuestas aleatorias para poder mantener la veracidad de la información necesitada, explicándoles que la misma sería utilizada para que el Gobierno Municipal Autónomo de Buena Fe, mejore su manejo presupuestario en razón de fomentar mejoras en beneficio de los habitantes del cantón.

## ENCUESTA DIRIGIDA A FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS QUE LABORAN EN EL GOBIERNO MUNICIPAL AUTÓNOMO DEL CANTÓN BUENA FE

**Propósito:** La presente encuesta tiene la finalidad de recopilar información que permita identificar debilidades en el sistema contable presupuestario y a la vez servirá de base en la implementación de un modelo de calidad contable presupuestaria en el desempeño financiero del Gobierno Municipal Autónomo del cantón Buena Fe.

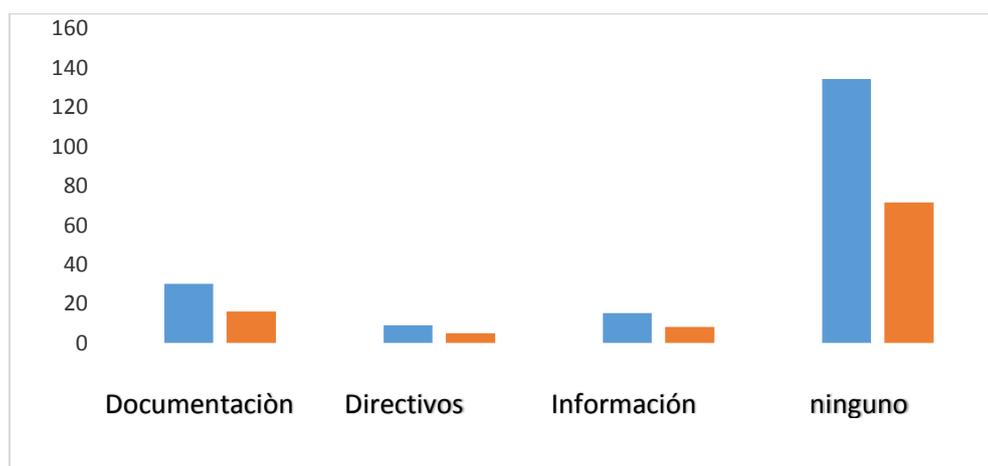
**1.- ¿Cuáles fueron sus principales inconvenientes que encontró al asumir sus funciones?**

**Cuadro 1.- Análisis de inconvenientes en funciones por parte del personal administrativo.**

| Repuesta      | Frecuencia | Porcentaje |
|---------------|------------|------------|
| Documentación | 30         | 15,95      |
| Directivos    | 9          | 4,78       |
| Información   | 15         | 7,98       |
| Ninguno       | 134        | 71,29      |
| <b>Total</b>  | <b>188</b> | <b>100</b> |

**Fuente:** Encuesta realizada funcionarios y empleados

**Elaboración:** Autora



**Figura1. Análisis de inconvenientes en funciones por parte de funcionarios y empleados.**

### **Análisis de resultados:**

El gráfico muestra que del 100% de los empleados que fueron encuestados en el Gobierno Municipal del Cantón Buena Fe, el 71,29% consideran que no tienen mayor inconveniente al asumir sus funciones en sus respectivos cargos, en cambio el 15,95% considera que su mayor problema ha sido con la documentación, mientras que el 7.98% de los encuestados piensan que su mayor problema dentro de la institución al realizar sus funciones ha sido con la información, ya que consideran que esta es escasa, llega a destiempo o simplemente no llega, lo que dificulta el desenvolvimiento normal del personal, y por último el 4,78% de los encuestados creen que la falta de acercamiento directo con los directivos y superiores a sus cargos ha sido su mayor inconveniente, dentro del análisis propuesto en el estudio de esta interrogante.

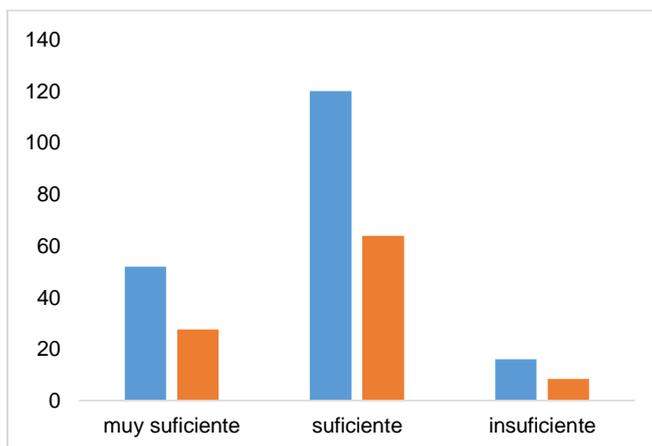
**2.- ¿Cree usted que es suficiente la información difundida para el ejercicio de sus funciones y el buen funcionamiento de su departamento dentro del Gobierno Municipal del cantón Buena Fe?**

**Cuadro 2.- Análisis de información de funciones a personal administrativo**

| Repuesta       | Frecuencia | Porcentaje |
|----------------|------------|------------|
| Muy suficiente | 52         | 27,66      |
| Suficiente     | 120        | 63,83      |
| Insuficiente   | 16         | 8,51       |
| <b>Total</b>   | <b>188</b> | <b>100</b> |

**Fuente:** Encuesta realizada a funcionarios y empleados

**Elaboración:** Autora



**Figura 2. Análisis de información de funciones a funcionarios y empleados**

**Análisis de Resultados:**

Se puede observar que del 100% de los empleados que fueron encuestados en el Gobierno Municipal del Cantón Buena Fe, el 8,51% enfatiza que la información dentro de la alcaldía no cuenta con una adecuada difusión, para cubrir íntegramente las necesidades internas, lo que perjudica que los servicios prestados a la colectividad sean poco adecuados, de igual manera un 27,66% considera que la información obtenida dentro de esta entidad es muy suficiente y que permiten el normal desarrollo de sus funciones, no se puede decir lo mismo del 63,83% que manifiestan que la información obtenida dentro del Gobierno Municipal para el funcionamiento de sus actividades es suficiente ya que les permite desenvolverse en su totalidad dentro de sus departamentos, cubriendo de esta manera con sus obligaciones.

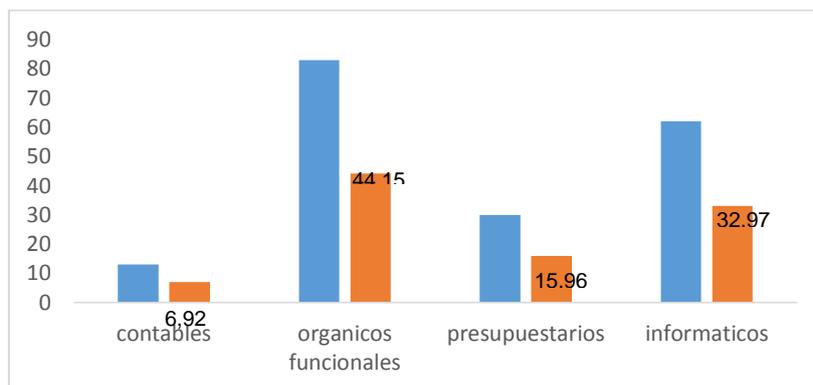
**3.- ¿Qué elementos cree pertinentes se deben profundizar para que sus actividades se encaminen a lograr la calidad?**

**Cuadro 3.- Análisis de actividades de incremento de calidad**

| Repuesta              | Frecuencia | Porcentaje |
|-----------------------|------------|------------|
| Contables             | 13         | 6,92       |
| Orgánicos funcionales | 83         | 44,15      |
| Presupuestarios       | 30         | 15,96      |
| Informáticos          | 62         | 32,97      |
| <b>Total</b>          | <b>188</b> | <b>100</b> |

**Fuente:** Encuesta realizada funcionarios y empleados

**Elaboración:** Autora



**Figura 3. Análisis de actividades de incremento de calidad**

**Análisis de Resultados:**

Al hacer el análisis de esta interrogante puedo señalar que del 44,15% de los empleados que fueron encuestados en el Gobierno Municipal del Cantón Buena Fe, manifiestan que deberían profundizarse y mejorarse las funciones orgánicas que posee la institución, mientras que el otro 32,97% cree que el manejo de los sistemas informáticos son las funciones que se deben mejorar e incrementar, cabe considerar que el 15,96% de los funcionarios encuestados manifiestan que las funciones presupuestarias son las que deberían tener una mejoría y mayor estudio dentro de las funciones estudiadas dentro de la municipalidad y un 6,92% indica que las funciones contables son las que tienen que ser desarrolladas para brindar información que le permite conocer el manejo de los recursos de manera más eficaz a los usuarios.

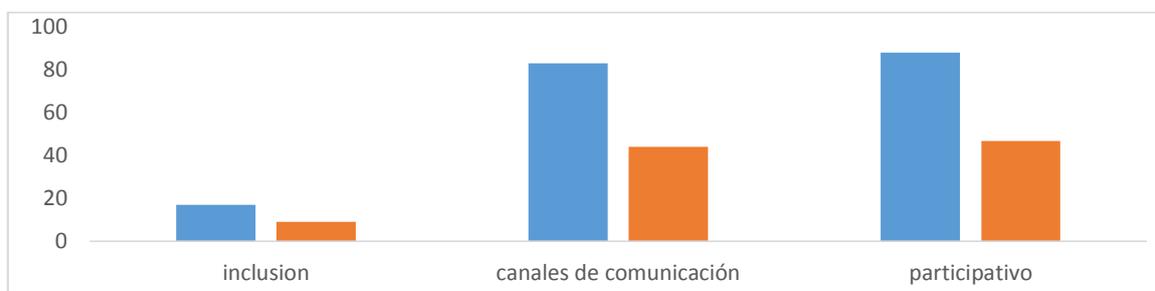
**4.- ¿Qué mecanismo cree sea el más apropiado para evitar la falta de información dentro del personal, que permita la inclusión y empoderamiento de su Departamento municipal?**

**Cuadro 4.- Análisis de modelo de métodos de inclusión y apoderamiento**

| Repuesta                | Frecuencia | Porcentaje |
|-------------------------|------------|------------|
| Inclusión               | 17         | 9,04       |
| Canales de comunicación | 83         | 44,15      |
| Participativo           | 88         | 46,81      |
| <b>Total</b>            | <b>188</b> | <b>100</b> |

**Fuente:** Encuesta realizada a funcionarios y empleados

**Elaboración:** Autora



**Figura 4. Análisis de modelo de métodos de inclusión y apoderamiento**

**Análisis de Resultados:**

Según la opinión vertida el 46,81% de los encuestados afirman que un método participativo ayudaría a un mejor desenvolvimiento de las funciones de los empleados dentro del Gobierno Municipal del cantón Buena Fe, y de esta manera se evitaría la falta de información y por ende un mal desenvolvimiento de los funcionarios que terminarían por otorgar un mal servicio a los usuarios. De igual manera el 44,15% de los entrevistados manifiestan que se deben mejorar los canales de información que se utilizan para retroalimentar a los funcionarios de novedades y actividades relacionadas con sus labores que se encaminen a desarrollar de mejor manera sus funciones, por ultimo un 9,04% indagados en esta investigación nos contestan que una verdadera inclusión del personal dentro del Gobierno municipal del cantón Buena Fe, serviría al Municipio como un medio auxiliar que mejore el desarrollo de las actividades de sus funcionarios que serán utilizadas de acuerdo a las funciones que desempeñen.

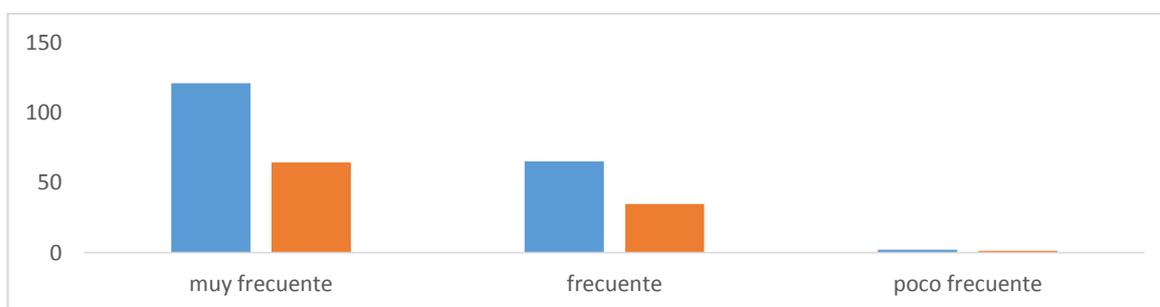
**5.- ¿Existe coordinación técnica entre las autoridades del Gobierno Municipal Autónomo del cantón Buena Fe y su departamento?**

**Cuadro 5.- Análisis de coordinación técnica**

| Repuesta       | Frecuencia | Porcentaje |
|----------------|------------|------------|
| Muy frecuente  | 121        | 64,36      |
| Frecuente      | 65         | 34,58      |
| Poco frecuente | 2          | 1,06       |
| <b>Total</b>   | <b>188</b> | <b>100</b> |

**Fuente:** Encuesta realizada a funcionarios y empleados

**Elaboración:** Autora



**Figura 5. Análisis de coordinación técnica**

**Análisis de Resultados:**

En el gráfico se puede observar que del 100% de los empleados que fueron encuestados en el Gobierno Municipal del Cantón Buena Fe, el 64,36% enfatiza que la alcaldía muy frecuentemente cuenta con una adecuada coordinación técnica con los departamentos de la institución, para cubrir íntegramente las necesidades internas, lo que permite que los servicios prestados a la colectividad sean adecuados, así mismo cabe recalcar que el 34,58% de los encuestados manifiestan que esta coordinación técnica es frecuente lo que permite el normal desarrollo de las actividades para sus funcionarios, no se puede decir lo mismo de la cantidad de entrevistados que manifestaron que dicha coordinación técnica era poco frecuente y que no abastecía para el funcionamiento correcto de sus actividades dentro de la entidad siendo los encuestados el 1,06%.

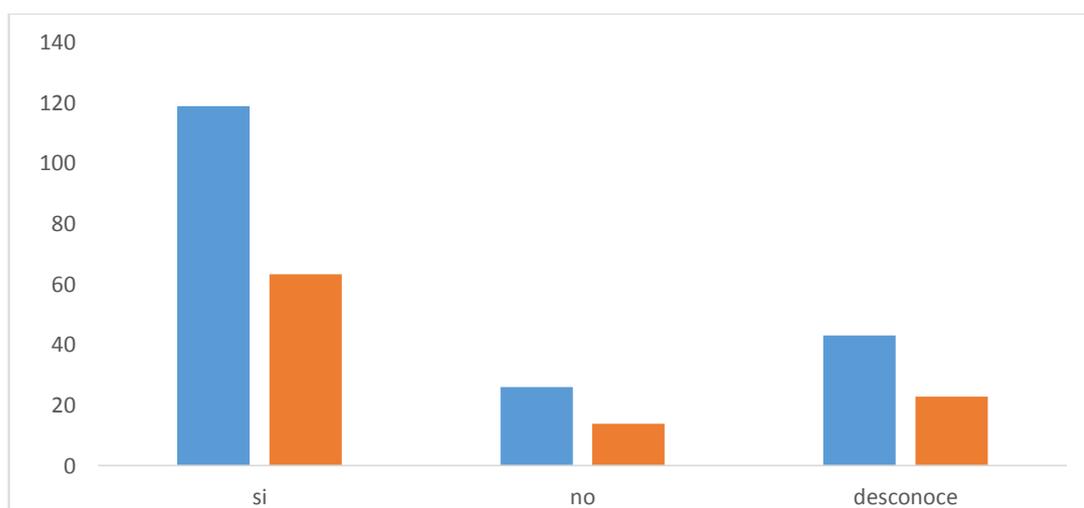
**6.- ¿Existe una política para realizar las ejecuciones presupuestales y las decisiones de ejecución presupuestal, se toman previo a su conocimiento?**

**Cuadro 6.- Análisis de políticas de ejecución presupuestal**

| Respuesta    | Frecuencia | Porcentaje |
|--------------|------------|------------|
| Si           | 119        | 63,30      |
| No           | 26         | 13,83      |
| Desconoce    | 43         | 22,87      |
| <b>Total</b> | <b>188</b> | <b>100</b> |

**Fuente:** Encuesta realizada a funcionarios y empleados

**Elaboración:** Autora



**Figura 6. Análisis de políticas de ejecución presupuestal**

**Análisis de Resultados:**

En base a los datos encuestados el 63.30% manifestaron que existe una política para realizar las ejecuciones presupuestales y las decisiones de ejecución presupuestal se toman previo a su conocimiento, el 13.83% manifestó que no existe dicha política ni son tomados en cuenta previo a la toma de decisiones de ejecución presupuestal, y por último un considerable 22,87% de los entrevistados dijeron desconocer de dicha política e inclusión en la ejecución presupuestaria.

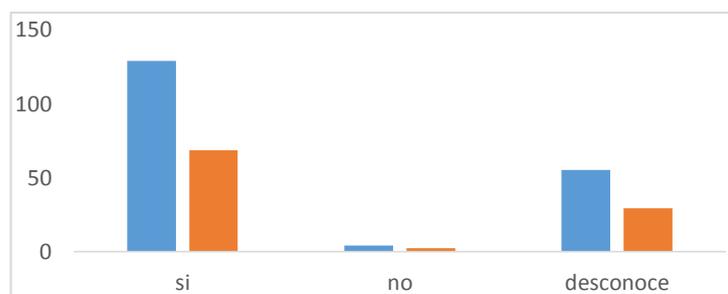
**7.- ¿El departamento de contabilidad constituye un nivel de apoyo o de asesoría para la gestión de los Directivos del Gobierno Municipal del cantón Buena Fe?**

**Cuadro 7.- Análisis de funcionamiento del departamento contable**

| Repuesta     | Frecuencia | Porcentaje |
|--------------|------------|------------|
| Si           | 129        | 68,62      |
| No           | 4          | 2,13       |
| Desconoce    | 55         | 29,25      |
| <b>Total</b> | <b>188</b> | <b>100</b> |

**Fuente:** Encuesta realizada a funcionarios y empleados

**Elaboración:** Autora



**Figura 7. Análisis de funcionamiento del departamento contable**

**Análisis de Resultados:**

El 68.62% de los encuestados manifestaron que en el Municipio del cantón Buena Fe, el departamento de contabilidad si constituye un nivel de apoyo o de asesoría para la gestión de los Directivos del Gobierno Municipal, mientras que un 29,25% de los entrevistados indicaron desconocer la respuesta a esta interrogante y por último un 2,13% de los investigados contestaron que el departamento de contabilidad no es una sustento de apoyo lo que es de vital importancia para que los responsables de llevar los registros contables establezcan procedimientos para lograr un adecuado control ya que hay la posibilidad de caer en el error de la presentación errónea de los estados financieros.

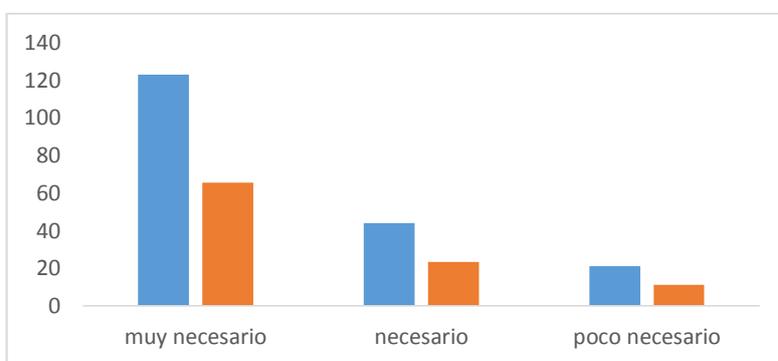
**8.- ¿Cree usted adecuado disponer de una guía especializada que contribuya al desenvolvimiento de sus actividades?**

**Cuadro 8.- Análisis del uso de manual o guía de funciones**

| Repuesta       | Frecuencia | Porcentaje |
|----------------|------------|------------|
| Muy necesario  | 123        | 65,42      |
| Necesario      | 44         | 23,40      |
| Poco necesario | 21         | 11,18      |
| <b>Total</b>   | <b>188</b> | <b>100</b> |

**Fuente:** Encuesta realizada a los funcionarios y empleados

**Elaboración:** Autora



**Figura 8. Análisis del uso de manual o guía de funciones**

**Análisis de Resultados:**

De la encuesta aplicada el 65,42% de los entrevistados manifestaron que es muy necesario disponer de una guía especializada que contribuya al desenvolvimiento de sus actividades dentro del Gobierno municipal, mientras que un 23,40% de los interrogados indicaron que si es necesario poseer dicha guía metodológica que establezca con claridad sus deberes y funciones dentro de los diferentes departamentos de la institución, y por ultimo un 11,18% de los encuestados indican que poco necesario una guía para realizar sus actividades y que esto poco incidirá sobre su desempeño laboral para el fortalecimiento de la Institución.

## ENCUESTA DIRIGIDA AL PERSONAL FINANCIERO Y EMPLEADOS QUE LABORAN EN EL GOBIERNO MUNICIPAL AUTÓNOMO DEL CANTÓN BUENA FE

**Propósito:** La presente encuesta tiene la finalidad de recopilar información que permita identificar debilidades en el sistema contable presupuestario y a la vez servirá de base en la implementación de un modelo de calidad contable presupuestaria en el desempeño financiero del Gobierno Municipal Autónomo del cantón Buena Fe.

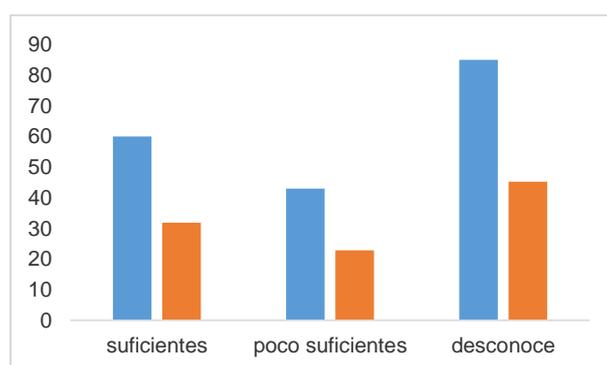
**1.- ¿Considera usted que son suficientes sus conocimientos en cuanto al manejo presupuestario de su Institución?**

**Cuadro 9.- Análisis del manejo presupuestario**

| Respuesta        | Frecuencia | Porcentaje |
|------------------|------------|------------|
| Suficientes      | 60         | 31,91      |
| Poco suficientes | 43         | 22,87      |
| Desconoce        | 85         | 45,22      |
| <b>Total</b>     | <b>188</b> | <b>100</b> |

**Fuente:** Encuesta realizada al personal financiero y empleados

**Elaboración:** Autora



**Figura 9. Análisis del manejo presupuestario**

### **Análisis de Resultados:**

El gráfico señala que del 100 % de los empleados que fueron encuestados en el Gobierno Municipal del Cantón Buena Fe, el 45,22% manifestaron que desconocen poseer una respuesta adecuada a esta interrogante, ya que no se encuentran

seguros si sus conocimientos son o no los adecuados para desempeñar sus cargos, lo que nos muestra una realidad abrumadora en cuanto a falencias estimadas en directrices de funciones de cargos dentro de la municipalidad, el 31,91% de los interrogados consideraran que sus conocimientos son suficientes para desarrollar sus funciones dentro de su cargo en la municipalidad y un 22,87% de los mismos consideran que sus conocimientos no son suficientes para desempeñar sus funciones a cabalidad.

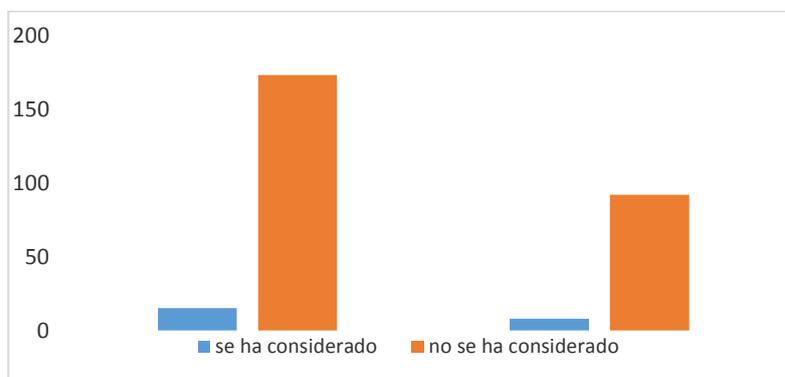
## 2.- ¿Existe en su Institución un modelo de calidad específico en relación a la gestión administrativa financiera?

**Cuadro 10.- Análisis de modelo de calidad de gestión administrativa financiera**

| Repuesta             | Frecuencia | Porcentaje |
|----------------------|------------|------------|
| Se ha considerado    | 15         | 7,98       |
| No se ha considerado | 173        | 92,02      |
| <b>Total</b>         | <b>188</b> | <b>100</b> |

**Fuente:** Encuesta realizada al personal financiero y empleados

**Elaboración:** Autora



**Figura 10. Análisis de modelo de calidad de gestión administrativa financiera**

### **Análisis de Resultados:**

Mediante la investigación realizada se pudo conocer que el 92,02% de los empleados del Municipio de Buena Fe, encuestados están de acuerdo con que no se ha considerado crear un modelo de calidad específico en relación a la gestión administrativa financiera, mientras que un 7,98% indicaron que este modelo de gestión administrativo si ha sido considerado dentro del municipio en estudio.

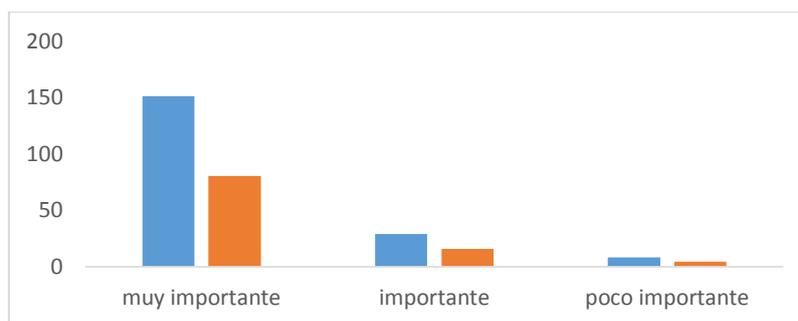
### 3.- ¿Considera Importante desarrollar un modelo de calidad para optimizar la gestión contable presupuestaria?

**Cuadro 11.- Análisis de la optimización del modelo de calidad de gestión contable presupuestaria**

| Respuesta       | Frecuencia | Porcentaje |
|-----------------|------------|------------|
| Muy importante  | 151        | 80,32      |
| Importante      | 29         | 15,43      |
| Poco importante | 8          | 4,25       |
| <b>Total</b>    | <b>188</b> | <b>100</b> |

**Fuente:** Encuesta realizada al personal financiero y empleados

**Elaboración:** Autora



**Figura 11. Análisis de la optimización del modelo de calidad de gestión contable presupuestaria**

#### **Análisis de Resultados:**

Al realizar el análisis a esta interrogante se puede apreciar que del 100 % de los empleados que fueron encuestados en el Gobierno Municipal del Cantón Buena Fe, el 80,32% manifestó que es de mucha importancia desarrollar un modelo de calidad para optimizar la gestión contable presupuestaria ya que en la actualidad no se posee un modelo que satisfaga las necesidades que tiene la entidad, el 15,43% indicaron que es importante mantener dicho modelo de gestión y un 4,25% considera que es poco importante.

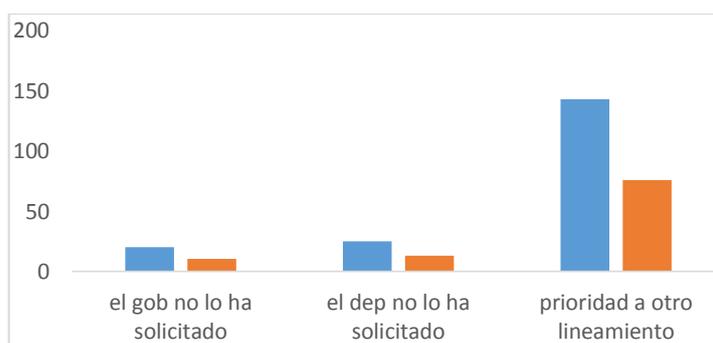
**4.- ¿Por qué causas no se ha desarrollado un modelo de calidad para optimizar la gestión contable presupuestaria?**

**Cuadro 12.- Análisis de la falta de desarrollo de un modelo de calidad de gestión contable presupuestaria**

| Repuesta                            | Frecuencia | Porcentaje |
|-------------------------------------|------------|------------|
| El gobierno no lo ha solicitado     | 20         | 10,64      |
| El departamento no lo ha solicitado | 25         | 13,3       |
| Prioridad a otro lineamiento        | 143        | 76,06      |
| <b>Total</b>                        | <b>188</b> | <b>100</b> |

**Fuente:** Encuesta realizada a personal financiero y empleados

**Elaboración:** Autora



**Figura 12. Análisis de la falta de desarrollo de un modelo de calidad de gestión contable presupuestaria**

**Análisis de Resultados:**

Al realizar un análisis del gráfico se puede apreciar que del 100 % de los empleados que fueron encuestados en el Gobierno Municipal del Cantón Buena Fe, el 76,06% manifestaron que no se ha desarrollado un modelo apropiado de gestión administrativa, contable y presupuestaria ya que se han dado prioridad a otros lineamientos. El 10,64% coincide en que no se ha desarrollado porque el gobierno Municipal no lo ha solicitado, y un 13,30% indicaron que no se ha puesto en marcha el desarrollo de ningún proyecto debido a que los departamentos contables y financieros no lo han solicitado.

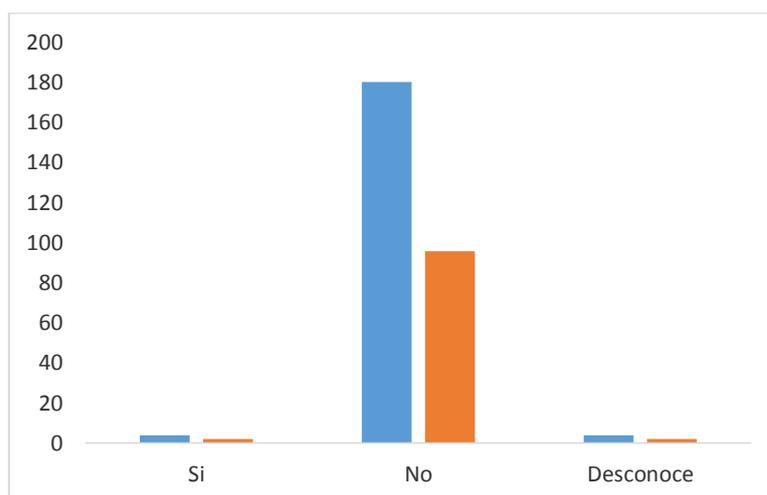
## 5.- ¿Ha recibido capacitación acerca del manejo contable y de presupuesto?

**Cuadro 13.- Análisis de capacitación del personal del Gobierno municipal del cantón Buena Fe.**

| Repuesta     | Frecuencia | Porcentaje |
|--------------|------------|------------|
| Si           | 4          | 2,13       |
| No           | 180        | 95,74      |
| Desconoce    | 4          | 2,13       |
| <b>Total</b> | <b>188</b> | <b>100</b> |

**Fuente:** Encuesta realizada a personal financiero y empleados

**Elaboración:** Autora



**Figura 13. Análisis de capacitación del personal del Gobierno municipal del cantón Buena Fe. Análisis de Resultados:**

El gráfico indica que del 100% de los empleados que fueron encuestados en el Gobierno Municipal del Cantón Buena Fe, el 95,74% aduce que en la Municipalidad existen falencias, entre las que se dieron a conocer y se consideran como importantes, se exterioriza la falta de capacitación tanto a las autoridades como a los empleados, carencia de conocimientos contables y presupuestarios, manifestaron que eran una de las principales deficiencias, el 2,13% de los encuestados es compartido entre quienes manifiestan que si han recibido capacitación y quienes desconocen la respuesta a esta interrogante.

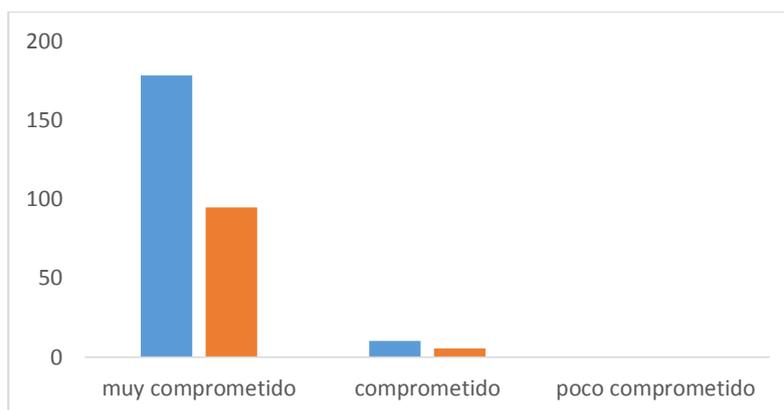
**6.- Con la Identificación hacia el Gobierno Municipal, ¿me siento parte integral de la misma?**

**Cuadro 14.- Análisis del grado de compromiso laboral del personal del Gobierno municipal del cantón Buena Fe.**

| Respuesta         | Frecuencia | Porcentaje |
|-------------------|------------|------------|
| Muy comprometido  | 178        | 94,68      |
| Comprometido      | 10         | 5,32       |
| Poco comprometido | 0          | 0          |
| <b>Total</b>      | <b>188</b> | <b>100</b> |

**Fuente:** Encuesta realizada a personal financiero y empleados

**Elaboración:** Autora



**Figura 14. Análisis del grado de compromiso laboral del personal del Gobierno municipal del cantón Buena Fe.**

**Análisis de Resultados:**

En el Municipio de Buena Fe el 94,68% de los encuestados manifestaron que se encuentran ampliamente comprometidos con el desarrollo orgánico funcional del Gobierno municipal, considerándose parte integral del mismo, de igual manera el 5,32% de los entrevistados indican que al igual que el grupo anterior ellos también se encuentran comprometidos con su relación laboral dentro de la institución.

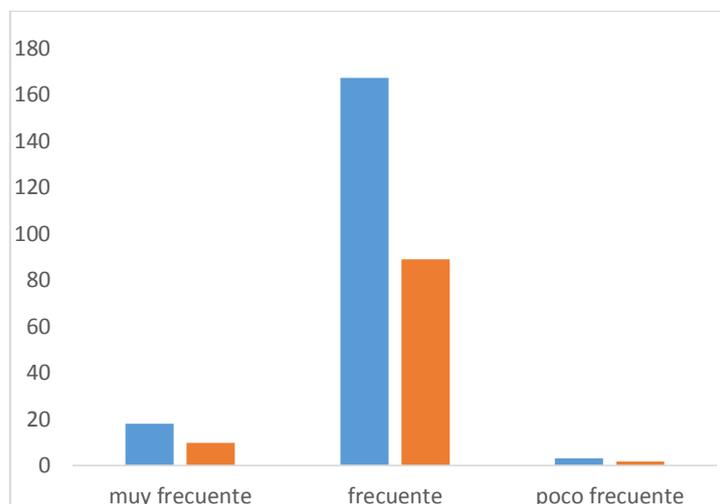
**7.- En cuanto a mis relaciones con mis compañeros de trabajo, ¿desarrollo mis relaciones en beneficio al Gobierno Municipal?**

**Cuadro 15.- Análisis las relaciones laborales del personal del Gobierno municipal del cantón Buena Fe.**

| Repuesta       | Frecuencia | Porcentaje |
|----------------|------------|------------|
| Muy frecuente  | 18         | 9,57       |
| Frecuente      | 167        | 88,83      |
| Poco frecuente | 3          | 1,60       |
| <b>Total</b>   | <b>188</b> | <b>100</b> |

**Fuente:** Encuesta realizada a personal financiero y empleados

**Elaboración:** Autora



**Figura 15. Análisis las relaciones laborales del personal del Gobierno municipal del cantón Buena Fe.**

**Análisis de Resultados:**

El 88,83% de los encuestados manifestaron que ellos desarrollan sus relaciones laborales en beneficio al desenvolvimiento adecuado de sus funciones dentro del Gobierno municipal de forma frecuente, así mismo el 9,57% indica que lo desarrollan muy frecuentemente y un 1,60% me contestó que el desarrollo de sus relaciones laborales en beneficio de la institución es poco frecuente.

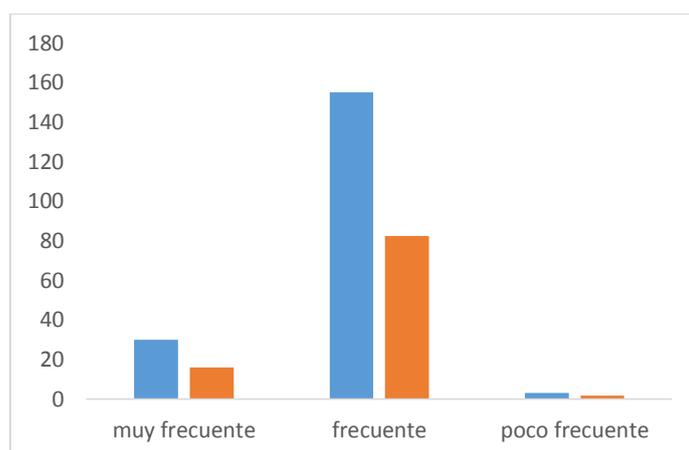
**8.- Existe información disponible acerca de los resultados contables y presupuestarios del Gobierno Municipal Autónomo del cantón Buena Fe.**

**Cuadro 16.- Análisis de la información de resultados contables y presupuestarios.**

| <b>Repuesta</b> | <b>Frecuencia</b> | <b>Porcentaje</b> |
|-----------------|-------------------|-------------------|
| Muy frecuente   | 30                | 15,95             |
| Frecuente       | 155               | 82,45             |
| Poco frecuente  | 3                 | 1,6               |
| <b>Total</b>    | <b>188</b>        | <b>100</b>        |

**Fuente:** Encuesta realizada a personal financiero y empleados

**Elaboración:** Autora



**Figura 16. Análisis de la información de resultados contables y presupuestarios.**

**Análisis de Resultados:**

En base a los datos encuestados el 82,45% manifestaron que si existe información disponible acerca de los resultados contables y presupuestarios del Gobierno Municipal Autónomo del cantón Buena Fe y que esta se la difunde de manera frecuente, el 15,95% indicaron que se lo realiza muy frecuentemente pero el 1,60% me indicaron que esta difusión de información es poco frecuente. Indicando que los movimientos económicos dentro de la entidad se registran en el momento que se presenta lo que imposibilita presentar en forma clara y ordenada una información oportuna y sin problema.

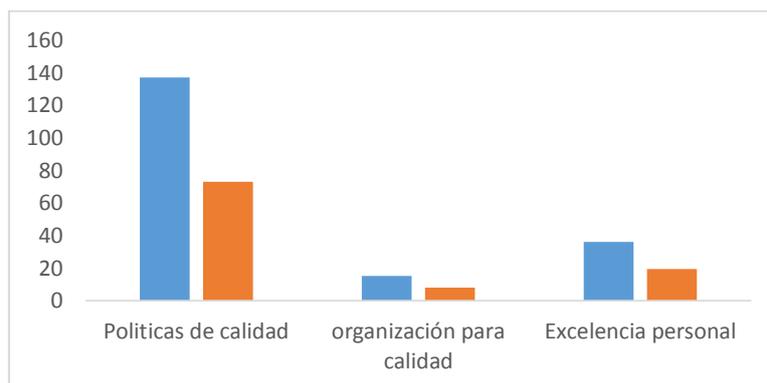
**9.- A su criterio, detalle los contenidos básicos para obtener un modelo de calidad contable presupuestario.**

**Cuadro 17.- Análisis de contenidos para modelos de contabilidad contable presupuestaria**

| Repuesta                  | Frecuencia | Porcentaje |
|---------------------------|------------|------------|
| Políticas de calidad      | 137        | 72,87      |
| Organización para calidad | 15         | 7,98       |
| Excelencia personal       | 36         | 19,15      |
| <b>Total</b>              | <b>188</b> | <b>100</b> |

**Fuente:** Encuesta realizada a personal financiero y empleados

**Elaboración:** Autora



**Figura 17. Análisis de contenidos para modelos de contabilidad contable presupuestaria**

**Análisis de Resultados:**

Según la opinión vertida el 72,87% de los encuestados afirman que políticas de calidad ayudarán a obtener un modelo de calidad contable presupuestario que contribuya al correcto desarrollo de las funciones a los empleados de dicho departamento municipal, así mismo un 19,15% indicaron que una excelencia en el personal contratado ayudará a desarrollar dicho modelo y por último un 7,98% indicaron que un desarrollo de políticas orgánico funcionales es lo que hace falta para implementar el modelo de calidad contable y presupuestario dentro del Gobierno Municipal del cantón Buena Fe.

✓ **ENTREVISTA DIRIGIDA AL ALCALDE DE EL GOBIERNO MUNICIPAL AUTÓNOMO DEL CANTÓN BUENA FE**

**Propósito:** La presente entrevista tiene la finalidad de recopilar información que permita identificar debilidades en el sistema Administrativo - Presupuestario y a la vez servirá de base en la implementación de un modelo de calidad en el desempeño financiero del Gobierno Municipal Autónomo del cantón Buena Fe.

| <b>PREGUNTA</b>   | <b>RESPUESTA</b>  | <b>ANÁLISIS</b>   |
|---|---|---|
| <p><b>1-¿Cuáles son los tres principales problemas del Gobierno Municipal Autónomo del cantón Buena Fe?</b></p> | <p>El Sr. Alcalde manifestó que los principales problemas que enfrenta el Gobierno autónomo municipal del misión del cantón Buena Fe, es dotar de servicios a toda la comunidad a través de una administración pública adecuada, en los ámbitos tales como: educación, alcantarillado, recolección de basura, y también cobrar los predios y las diferentes ordenanzas que tienen en la Institución, para la mejora de servicios básicos como el agua potable, y el mejoramiento de vías rurales en donde cada año hay problemas.</p> | <p>Una adecuada gestión financiera y de cobranzas unida a una adecuada gestión administrativa, optimizando recursos asegurara que el Gobierno municipal pueda cubrir en su gran mayoría las necesidades básicas de los habitantes del cantón.</p> |
| <p><b>2.- ¿Cuál es la misión del Gobierno Municipal</b></p>   | <p>Al contestarme esta inquietud el sr Alcalde me indicó que la principal misión que posee el Gobierno Autónomo Municipal del cantón Buena</p>  | <p>Al realizar una gestión municipal eficiente bajo los parámetros que rige la ley el Gobierno Municipal del cantón</p>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p><b>Autónomo del cantón Buena Fe?</b></p>  | <p>Fe, es servir a todos los mandantes con calidad y calidez, con responsabilidad cumpliendo con todo lo que demanda la constitución.</p>  | <p>Buena Fe, se asegura su permanencia en el tiempo por la gran aceptación que obtendrá por los resultados obtenidos.</p>  |
| <p><b>3- ¿Dispone el Gobierno Municipal Autónomo del cantón Buena Fe de un reglamento interno?</b></p> | <p>El sr Alcalde al responder esta incógnita manifiesta que el Municipio si posee un reglamento interno, que les permite trabajar con las diferentes ordenanzas para viabilizar todo lo que es del cantón, además cuenta con un plan de desarrollo.</p>  | <p>Todo Gobierno municipal debe por lo menos tener una base de reglamento interno que le permita internamente tener un funcionamiento aunque medianamente adecuado.</p>  |
| <p><b>4- ¿Tiene el Gobierno Municipal Autónomo del cantón Buena Fe cuentas por cobrar?</b></p>         | <p>Al contestar esta interrogante el sr Alcalde me supo manifestar que Si, efectivamente el Gobierno Municipal tiene deudas pendientes de cobrar como son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ De catastros es de ciento veinte mil dólares. (\$120.000.00)</li> <li>✓ De agua es de cuarenta y un mil dólares. (\$ 41.000.00)</li> </ul> <p>Indicándome que todos los años se realizan labores de cobranzas, incluso se realizan juicios coactivos para las personas que incumplen con estos pagos pero que aun así esta labor es un poco difícil de realizar dentro de la administración municipal.</p> | <p>La autonomía de la mayoría de los gobiernos municipales tienen que ver con las cuentas por cobrar destinadas por los servicios que los mismos otorgan, su correcta recaudación es lo que a su vez aseguran que los servicios que brinda el gobierno municipal sean cumplidos a tiempo y a cabalidad</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p><b>5- ¿Los activos existentes en el Gobierno Municipal Autónomo del cantón Buena Fe son de propiedad de la institución?</b></p>                             | <p>El sr alcalde al responder esta inquietud me indica que los bienes existentes en el municipio en su mayoría si son de propiedad de la institución, el gobierno a través del Banco Nacional de Fomento realiza transferencias para que el Gobierno Municipal como organismo autónomo pueda realizar la adquisición de bienes necesarios para el Municipio.</p>   | <p>Al analizar esta respuesta podemos acotar que el gobierno Estatal en su mayoría se encarga de suplir las necesidades básicas de los gobiernos municipales para su correcto desarrollo.</p> |
| <p><b>6- ¿Considera usted necesaria la realización de un examen especial a las cuentas del activo del Gobierno Municipal Autónomo del cantón Buena Fe?</b></p> | <p>La respuesta del sr Alcalde es que si, que considera necesario que se realice un examen especial a las cuentas de los activos del Gobierno Municipal del Cantón Buena Fe, y que su vez para el Gobierno Municipal del cantón Buena Fe, es un gusto poder ayudar a la sociedad en general a través de esta investigación. Este tema es muy importante aplicarlo dentro del Municipio, con eso también se contribuirá al mejoramiento de la institución al término de la investigación se puede observar los procedimientos que se dan dentro del sistema financiero.</p> | <p>Toda Gestión debe ser analizada y evaluada para obtener mejoras y cambios.</p>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p><b>7-¿A qué obra le ha dado prioridad presupuestaria dentro de su tiempo de labor de gestión municipal?</b></p>   | <p>Al contestarme esta interrogante el sr Alcalde me manifiesta que como Gobierno municipal ha mantenido en los últimos tiempos una mayor prioridad presupuestaria apoyando a la educación.</p>  | <p>Analizando esta pregunta podemos destacar que un pueblo educado será un pueblo desarrollado y fructífero.</p>  |
| <p><b>8.- ¿Cree Ud. que el Gobierno Municipal autónomo del cantón Buena fe, distribuye adecuadamente sus cédulas presupuestarias y de esta manera sacia las necesidades de sus habitantes?</b></p> | <p>El sr Alcalde me indica que de acuerdo a su apreciación se ha tenido una administración presupuestaria equilibrada tratando de satisfacer las necesidades prioritarias de la población, sin embargo no está lejano en la realidad de que aún se poseen falencias que permitan una administración más eficiente.</p> | <p>Se debe tratar de obtener un equilibrio en el eficiente y controlado desarrollo de la administración municipal tratando de cubrir todas las necesidades generadas dentro de los estados departamentales.</p> |
| <p><b>9.- ¿Cómo describiría Ud. Su gestión durante su /periodo de mandato dentro del Gobierno Municipal</b></p>  | <p>Bajo su apreciación el sr Alcalde considera que su gestión administrativa ha sido buena dentro del gobierno autónomo Municipal del cantón Buena Fe.</p>   | <p>Una adecuada administración y un manejo asertivo de decisiones permiten que la Gestión del Alcalde de cualquier gobierno municipal sea recordado y reconocido</p>  |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p><b>Autónomo del cantón Buena Fe?</b></p>   |  |   |
| <p><b>10.- ¿Qué acciones considera Ud. Le faltaría implementar dentro del Gobierno Municipal Autónomo del cantón Buena fe para mejorar las falencias del manejo presupuestario, en caso de existir?</b></p> | <p>La aun impericia para manejar con eficacia todos los recursos designados al Gobierno Municipal del cantón Buena Fe, es la principal falencia del Gobierno Municipal en estudio de acuerdo a la apreciación del sr. Alcalde.</p> | <p>La poca experiencia, el poco interés y el poco desarrollo de las habilidades gerenciales municipales pueden convertirse en las falencias más fuertes de cualquier administrador municipal.</p> |

**✓ ENTREVISTA DIRIGIDA AL JEFE FINANCIERO Y AL CONTADOR DE EL GOBIERNO MUNICIPAL AUTÓNOMO DEL CANTÓN BUENA FE**

**Propósito:** La presente entrevista tiene la finalidad de recopilar información que permita identificar debilidades en el sistema administrativo -contable presupuestario y a la vez servirá de base en la implementación de un modelo de calidad en el desempeño financiero del Gobierno Municipal Autónomo del cantón Buena Fe.

Al Jefe Financiero y al Contador del Gobierno Municipal Autónomo del cantón Buena Fe

| <b>PREGUNTA</b>  | <b>RESPUESTA</b>   | <b>ANÁLISIS</b>  |
|--|--|--|
| <b>1.- ¿Conoce la misión, visión, estrategias, políticas, metas proyectadas del Gobierno Municipal Autónomo del cantón Buena Fe?</b> | Una vez formulada esta interrogante tanto el jefe financiero como el señor contador manifestaron que efectivamente la misión, visión, estrategias, políticas y metas son difundidas cuando ingresas a laborar al Gobierno Municipal y que deberían quedar claramente difundidas entre los funcionarios y dependientes del mismo. | Tanto los jefes financieros como los contadores de cualquier empresa sea pública o privada son el apoyo fundamental de su gerente, sus acciones cabales y correctas aseguran la adecuada eficiencia del gerente administrativo convirtiendo en acertadas las decisiones tomadas. |
| <b>2.- ¿Es participe de los informes contables presentados por el Departamento de</b>  | Al contestar esta interrogante me indican que al ser ellos quienes elaboran los informes de resultados y presupuestos forman parte activa de los mismos.   | La buena comunicación que pueda existir dentro de un grupo de trabajo permitirá que fluya la información y por   |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>Contabilidad del Gobierno Municipal Autónomo del cantón Buena Fe?</b>  |  | ende se tomen decisiones más adecuadas  |
| <b>3.- ¿Conoce sus responsabilidades y deberes que debe cumplir dentro del Gobierno Municipal Autónomo del cantón Buena Fe?</b> | Tanto el jefe Financiero como el Contador manifiestan que sus funciones y deberes a cumplir las conocieron al momento de ingresar a laborar al gobierno municipal del Cantón Buena Fe, mas sin embargo ambos coinciden en que les ha tocado pulir ciertas falencias a lo largo del ejercicio de sus labores. | Una de las prioridades de un gerente administrativo ya sea de una empresa pública o privada es indicar y direccionar adecuadamente a sus colaboradores aunque la información no sea completa para todos los colaboradores esta debe ser clara para sus mandos medios. |
| <b>4.- ¿Presenta informes después de cada gestión realizada?</b>  | Ambos entrevistados coinciden en contestar que por lo general los informes de resultados terminados o no los proyectos son presentados mensualmente al Sr. Alcalde del Gobierno Municipal del Cantón Buena Fe.   | Sociabilizar los resultados obtenidos con el grupo de trabajo nos permitirá encontrar falencias y enmendar errores.   |
| <b>5.- ¿Son evaluados periódicamente en el cumplimiento de sus tareas?</b>  | Los entrevistados indican que una evaluación como tal no es realizada dentro del Gobierno Municipal del Cantón Buena Fe, mas sin embargo si pasan por un   | Es correcto hacer evaluaciones constantes a las gestiones realizadas ya que esto nos permitirá retomar el camino encontrar falencias y mejorar.   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | proceso de control de sus labores que lo realiza el sr Alcalde.  |  |
| <b>6.- ¿Participa en la compra de los bienes realizados en el Gobierno Municipal Autónomo del cantón Buena Fe?</b> | En respuesta unánime manifiestan los entrevistados que Sí, que en toda compra que se realice dentro del Gobierno Municipal del cantón Buena Fe, ellos son participes en conjunto con el sr Alcalde, precisamente por ellos llevar la información financiera y contable del Gobierno Municipal.   | Debe existir un acuerdo en la toma de decisiones y el manejo de información de las bases del gobierno municipal a través del manejo de información transparente y verídica.  |
| <b>7.- ¿Está de acuerdo con la situación financiera que presenta anualmente el Departamento de Contabilidad?</b>   | De acuerdo a la impresión de los entrevistados los informes financieros anuales, son elaborados de acuerdo a los gastos generados dentro de la realización de los diferentes proyectos existentes para cubrir las necesidades de los habitantes del cantón san Jacinto de Buena Fe, necesidades que el Gobierno Municipal se encarga de satisfacer por lo que se encuentran de acuerdo con los informes generados. | En realidad la respuesta de esta incógnita al ser analizada podemos darnos cuenta que los mismos estarían de acuerdo pues son ellos quienes elaboran los informes indicados. |
| <b>8.- ¿Cumple usted con los requisitos establecidos por la Ley para ingresar a</b>                                | Ambos entrevistaron manifestaron que si poseían los requisitos necesarios para los puestos ofertados.  | Al realizar el análisis de la respuesta a esta interrogante nos manifestaron que al ingresar a trabajar cumplieron con los   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p><b>trabajar en el Gobierno Municipal Autónomo del cantón Buena Fe?</b></p>                                     |   | <p>requisitos que se solicitaban en aquella época pero que a su vez se han tenido que poner al día con los requerimientos que el Gobierno actual solicita para emplear a profesionales en puestos públicos.</p>                   |
| <p><b>9.- ¿Ha recibido capacitación alguna por parte del Gobierno Municipal Autónomo del cantón Buena Fe?</b></p> | <p>En realidad el Gobierno Municipal del cantón Buena Fe no mantiene programas de capacitación para sus funcionarios, los entrevistado manifiestan que ellos de manera personal se auto capacitan en los temas que creen serán de mayor interés y uso dentro de sus funciones</p> | <p>Una adecuada y correcta capacitación incentiva y desarrolla las funciones de los funcionarios ya sean estos públicos o privados, puesto que los mantienen actualizados con los diferentes avances que aquí se desarrollen.</p> |
| <p><b>10.- ¿Cada qué tiempo capacitan al personal del Departamento Financiero y Contable?</b></p>                 | <p>Esta interrogante es contestada en la pregunta anterior, al no mantener programas de capacitación, nuestros entrevistados indican que de manera autodidacta más o menos realizan dos cursos promedios anuales de capacitación.</p>   | <p>Desarrollar programas de capacitación sería de gran ayuda a la gestión del Gobierno municipal ya que permitirán tener personal correctamente informados y actualizados para desarrollar sus funciones.</p>                     |

## ANÁLISIS FINANCIERO REALIZADO AL GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DEL CANTÓN SAN JACINTO DE BUENA FE AÑO 2012.

En el siguiente apartado se analiza los resultados financieros obtenidos de las entrevistas y encuestas realizadas, con el objetivo de contrastar las hipótesis planteadas para el desarrollo de este trabajo investigativo, su desarrollo a continuación:

### Análisis Vertical del Balance General Año 2012

#### ✓ ACTIVOS DEL AÑO 2012

#### Cuadro 18.- Análisis de cuentas presupuestarias de Activos 2012

GOBIERNO MUNICIPAL DEL CANTÓN BUENA FE

CÉDULA PRESUPUESTARIA DE INGRESOS

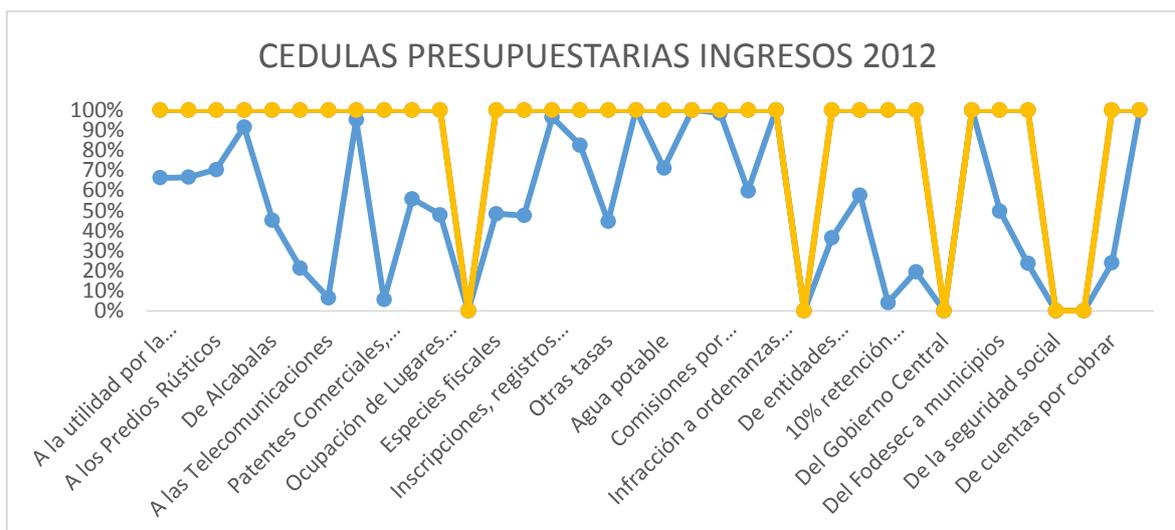
Desde: 01/01/2012 Hasta: 31/12/2012

| Detalle de las cuentas   | Asignado  | Recaudado | Porcentaje | Porcentaje |
|--|-----------|-----------|------------|------------|
| A la utilidad por la Venta de Predios Urbanos                              | 3500,00   | 1781,28   | 0,04       | 0,02       |
| A los Predios Urbanos  | 170000,00 | 85879,84  | 1,80       | 0,91       |
| A los Predios Rústicos   | 270000,00 | 114067,05 | 2,86       | 1,21       |
| A la inscripción en el Registro de la Propiedad o en el Registro Mercantil | 5800,00   | 540,00    | 0,06       | 0,01       |
| De Alcabalas   | 60000,00  | 72631,04  | 0,64       | 0,77       |
| A los Activos Totales  | 6000,00   | 22021,68  | 0,06       | 0,23       |
| A las Telecomunicaciones   | 500,00    | 7200,00   | 0,01       | 0,08       |
| A los espectáculos públicos  | 600,00    | 31,00     | 0,01       | 0,00       |
| Patentes Comerciales, Industrias y de Servicios                            | 6500,00   | 108360,25 | 0,07       | 1,15       |
| Otros impuestos  | 91050,00  | 72360,98  | 0,96       | 0,77       |
| Ocupación de Lugares públicos  | 24100,00  | 26259,18  | 0,26       | 0,28       |
| Tasas aduaneras  | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
| Especies fiscales  | 51180,00  | 54700,24  | 0,54       | 0,58       |

|   |            |            |        |        |
|---|------------|------------|--------|--------|
| Rodaje de vehículos motorizados           | 12000,00   | 13280,00   | 0,13   | 0,14   |
| Inscripciones, registros y matrículas     | 15000,00   | 548,00     | 0,16   | 0,01   |
| Permisos, licencias y patentes            | 80000,00   | 16950,95   | 0,85   | 0,18   |
| Otras tasas                               | 400000,00  | 498736,36  | 4,23   | 5,30   |
| Obras de alcantarillado y canalización    | 110530,00  | 0,00       | 1,17   | 0,00   |
| Agua potable                              | 80000,00   | 32683,17   | 0,85   | 0,35   |
| Alcantarillado                            | 247830,00  | 0,00       | 2,62   | 0,00   |
| Comisiones por servicios financieros      | 500,00     | 8,15       | 0,01   | 0,00   |
| Tributaria                                | 80000,00   | 53979,61   | 0,85   | 0,57   |
| Infracción a ordenanzas municipales       | 5000,00    | 0,00       | 0,05   | 0,00   |
| Del Gobierno Central                      | 0,00       | 0,00       | 0,00   | 0,00   |
| De entidades descentralizadas y autónomas | 505000,00  | 878232,22  | 5,35   | 9,34   |
| Del Fodesecc a municipios                 | 650000,00  | 476892,26  | 6,88   | 5,07   |
| 10% retención automática                  | 15000,00   | 342403,07  | 0,16   | 3,64   |
| Terrenos                                  | 5000,00    | 20671,17   | 0,05   | 0,22   |
| Del Gobierno Central                      | 0,00       | 0,00       | 0,00   | 0,00   |
| De cuentas o fondos especiales            | 830000,00  | 0,00       | 8,79   | 0,00   |
| Del Fodesecc a municipios                 | 4300000,00 | 4353159,94 | 45,52  | 46,28  |
| Del sector público financiero             | 220500,00  | 715007,74  | 2,33   | 7,60   |
| De la seguridad social                    | 0,00       | 0,00       | 0,00   | 0,00   |
| De cuentas por cobrar                     | 0,00       | 0,00       | 0,00   | 0,00   |
| De cuentas por cobrar                     | 450000,00  | 1436831,75 | 4,76   | 15,28  |
| De anticipos de fondos                    | 750000,00  | 0,00       | 7,94   | 0,00   |
| Total de las cuentas                      | 9445590,00 | 9405216,93 | 100,00 | 100,00 |

**Fuente:** Datos tomados de las cédulas presupuestarias año 2012.

**Elaboración:** Autora



**Figura 18. Análisis de cuentas presupuestarias de Activos año 2012**

### **Análisis de Resultados:**

En el gráfico se plasma la estructura de los activos del período 2012 y como una de las cuentas que participan en esta representación es la cuenta Fodesecc a los Municipios, que para este año del 100% del total activos participa con el 46,28% que expresado en términos pecuniarios es USD 4 353 159,94 es preciso indicar que estos fondos son de fácil convertibilidad y se encuentran en el Banco Central, Banco de Fomento y Bancos Comerciales en moneda de curso legal. Según la gráfica, las Cuentas por cobrar para el año fiscal 2012 alcanzan el USD 1436 831,75 que expresado en valores relativos es el 15,28%, esto con relación al total del activo, posterior a la lectura se puede establecer que estos fondos se originaron por deudas acumuladas por pagos de tasas tributarias municipales el porcentaje detallado es el que indica el monto por recuperar en el rubro total, es apropiado señalar que en este año la cobranza de los impuestos, tasas, contribuciones, venta de bienes y transferencias por cobrar ha sido más eficiente. Al realizar un análisis general de las cuentas de las cedulas presupuestarias del Gobierno Autónomo Municipal del cantón San Jacinto de Buena Fe, podemos demostrar que el gobierno municipal en estudio a pesar de estar en procesos de cambios iniciales posee visiones claras de autosuficiencia y control y que a su vez lo que se necesita es generar un plan de ordenamiento municipal que permita el uso adecuado de estos recursos.

✓ PASIVO Y PATRIMONIO DEL AÑO 2012

Cuadro 19.- Análisis de cuentas presupuestarias de Pasivo y Patrimonio 2012

**CÉDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS**

Desde: 01/01/2012 Hasta: 31/12/2012

Tipo de Presupuestación :6 Institución: 866 Unidad Ejecutora: 0000

| Detalle de las cuentas        | Asignado          | Recaudado         | Porcentaje    | Porcentaje    |
|-------------------------------|-------------------|-------------------|---------------|---------------|
| Administración General        | 2086676,50        | 1846113,04        | 22,09         | 24,60         |
| Administración Financiera     | 650953,00         | 473930,27         | 6,89          | 6,31          |
| Justicia Policía y Vigilancia | 220650,00         | 204219,51         | 2,34          | 2,72          |
| Planificación Urbana y Rural  | 57660,00          | 57857,37          | 0,61          | 0,77          |
| Higiene Ambiental             | 691775,50         | 591334,48         | 7,32          | 7,88          |
| Abastecimiento de Agua        | 862953,00         | 777732,30         | 9,14          | 10,36         |
| Otros servicios comunales     | 3514722,00        | 2270105,00        | 37,21         | 30,25         |
| Gastos comunes de la Entidad  | 1360200,00        | 1284317,67        | 14,40         | 17,11         |
| <b>Total de las cuentas</b>   | <b>9445590,00</b> | <b>7505609,64</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |

Fuente: Datos tomados de las cédulas presupuestarias año 2012.

Elaboración: Autora



Figura 19. Análisis de cuentas presupuestarias de Pasivo y Patrimonio año 2012

## **Análisis de Resultados:**

En la representación gráfica, se ejemplariza la estructura del pasivo y patrimonio del año 2012, en donde la cuenta Administración General interviene con un porcentaje del 24,60% que dicho en términos pecuniarios es de USD 1 846 113,04 importe que corresponde a las subcuentas detalladas como las inmersas en el desarrollo de la administración municipal.

La intervención de la cuenta Administración Financiera en el año fiscal 2012 es del 6,31% con relación al total pasivo y patrimonio, es decir el compromiso de pago es de USD 473 930,27, lo que indica que la Municipalidad para este año no tuvo un adecuado manejo financiero de sus fondos, se debe recalcar que estos contratos con personas naturales o sociedades significan desembolsos importantes para la institución porque estas consecuciones de capital monetario de origen nacional o extranjero se destinan al financiamiento de obras o proyectos cuya amortización deberá hacerse con los ingresos tributarios y no tributarios.

El porcentaje de la cuenta Otros Servicios comunales alcanzó el 30.25% que en valor absoluto es de USD 2 270 105,00, en este contexto el valor indicado en relación a la composición del pasivo y patrimonio es alta, por lo que se aduce que el Municipio aumentó los gastos destinados a la puesta en marcha de proyectos comunales, lo que incrementó un mayor valor a la cuenta tratada.

El 17.11% del total activos y patrimonio en el año 2012, la cuenta Gastos Comunes de la Entidad representa un porcentaje alto de participación, al realizar este análisis que en valores monetarios es USD 1 284 317,67, por ende los gastos recreados dentro del Gobierno municipal para este período figura como un rubro muy importante en su patrimonio.

## Análisis Vertical Estado De Resultados Año 2013

### ✓ INGRESOS DEL AÑO 2013

#### Cuadro 20.- Análisis de cuentas presupuestarias del Estado de Resultados Ingresos 2012

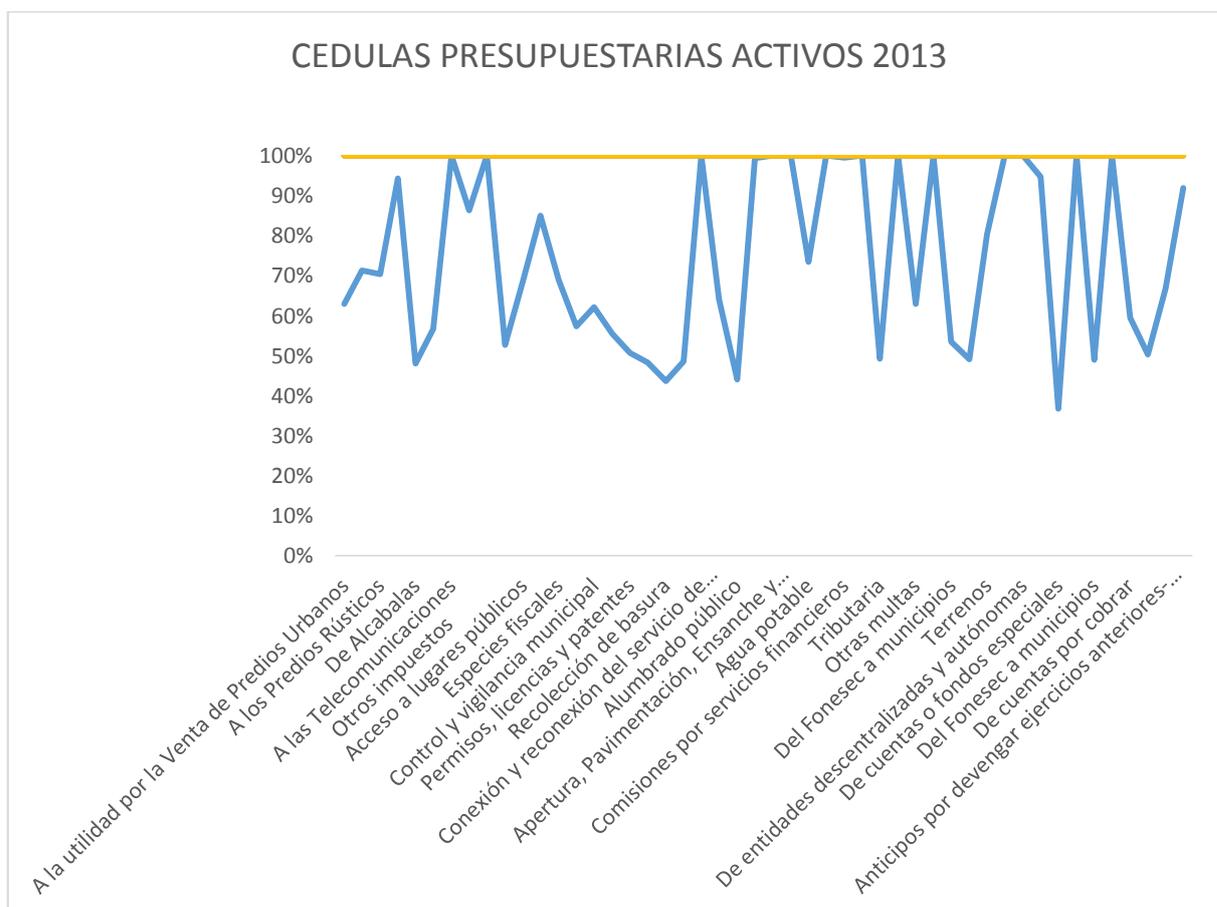
GOBIERNO MUNICIPAL DEL CANTÓN BUENA FE  
CÉDULA PRESUPUESTARIA DE INGRESOS  
Desde: 01/01/2013 Hasta: 31/12/2013

| Detalle de las cuentas   | Asignado  | Recaudado | Porcentaje | Porcentaje |
|--|-----------|-----------|------------|------------|
| A la utilidad por la Venta de Predios Urbanos                              | 3500,00   | 2058,69   | 0,03       | 0,02       |
| A los Predios Urbanos  | 182105,30 | 73008,91  | 1,47       | 0,85       |
| A los Predios Rústicos   | 271902,34 | 114678,15 | 2,20       | 1,34       |
| A la inscripción en el Registro de la Propiedad o en el Registro Mercantil | 3987,80   | 240,00    | 0,03       | 0,00       |
| De Alcabalas   | 77282,03  | 83468,91  | 0,62       | 0,97       |
| A los Activos Totales  | 15000,00  | 11479,43  | 0,12       | 0,17       |
| A las Telecomunicaciones   | 10000,00  | 0,00      | 0,08       | 0,00       |
| A los espectáculos públicos  | 1000,00   | 159,00    | 0,01       | 0,01       |
| Otros impuestos  | 100000,00 | 0,00      | 0,81       | 0,00       |
| Patentes Comerciales, Industrias y de Servicios                            | 30000,00  | 26942,00  | 0,24       | 0,31       |
| Acceso a lugares públicos  | 5000,00   | 2293,94   | 0,04       | 0,03       |
| Ocupación de lugares públicos  | 30000,00  | 5278,13   | 0,24       | 0,06       |
| Especies fiscales  | 60000,00  | 27038,00  | 0,48       | 0,31       |
| Rodaje de vehículos motorizados  | 15000,00  | 11163,00  | 0,12       | 0,13       |
| Control y vigilancia municipal   | 77204,50  | 47023,61  | 0,62       | 0,55       |
| Inscripciones, registros y matrículas                                      | 10000,00  | 8002,92   | 0,08       | 0,09       |
| Permisos, licencias y patentes   | 55961,17  | 54297,91  | 0,45       | 0,63       |
| Servicios de camales   | 14299,00  | 15286,00  | 0,12       | 0,18       |
| Recolección de basura  | 171616,92 | 221128,56 | 1,39       | 2,58       |
| Aprobación de planes e inspección de construcciones                        | 13978,53  | 14829,53  | 0,11       | 0,17       |
| Conexión y reconexión del servicio de alcantarillado y canalización        | 5000,00   | 0,00      | 0,04       | 0,00       |
| Conexión y reconexión del servicio de agua potable                         | 5000,00   | 2803,00   | 0,04       | 0,03       |
| Alumbrado público  | 180000,00 | 228534,36 | 1,45       | 2,66       |
| Otras tasas  | 10000,00  | 59,15     | 0,08       | 0,00       |
| Apertura, Pavimentación, Ensanche y construcción de vías de toda clase     | 5000,00   | 0,00      | 0,04       | 0,00       |
| Obras de regeneración urbana   | 20000,00  | 0,00      | 0,16       | 0,00       |
| Agua potable   | 86185,00  | 31087,50  | 0,70       | 0,36       |
| Alcantarillado   | 247830,00 | 0,00      | 2,00       | 0,00       |
| Comisiones por servicios financieros                                       | 1000,00   | 5,54      | 0,01       | 0,00       |
| Edificios, locales y residencias   | 20000,00  | 0,00      | 0,16       | 0,00       |
| Tributaria   | 61227,52  | 62983,60  | 0,49       | 0,73       |
| Infracción a ordenanzas municipales  | 5000,00   | 0,00      | 0,04       | 0,00       |
| Otras multas   | 2500,00   | 1470,00   | 0,02       | 0,02       |

|  |                    |                   |               |               |
|--|--------------------|-------------------|---------------|---------------|
| De planillas de Telecomunicaciones   | 350000,00          | 0,00              | 2,83          | 0,00          |
| Del Fonesec a municipios   | 1150607,78         | 1000400,45        | 9,29          | 11,65         |
| Otros no operacionales   | 49524,17           | 51321,89          | 0,40          | 0,60          |
| Terrenos   | 15000,00           | 3660,94           | 0,12          | 0,04          |
| Del Gobierno central   | 362090,28          | 0,00              | 2,92          | 0,00          |
| De entidades descentralizadas y autónomas                                    | 1415109,09         | 0,00              | 11,43         | 0,00          |
| De entidades del Gobierno Seccional  | 507856,96          | 28437,05          | 4,10          | 0,33          |
| De cuentas o fondos especiales   | 743468,75          | 1280557,46        | 6,00          | 14,92         |
| De organismos multilaterales   | 261841,00          | 0,00              | 2,11          | 0,00          |
| Del Fonesec a municipios   | 4602431,14         | 4795640,71        | 37,16         | 55,86         |
| Del sector público financiero  | 450000,00          | 0,00              | 3,63          | 0,00          |
| De cuentas por cobrar  | 180000,00          | 122681,33         | 1,45          | 1,43          |
| De anticipos de fondos   | 100000,00          | 98668,31          | 0,81          | 1,15          |
| Anticipos por devengar ejercicios anteriores- construcción de obras          | 300000,00          | 149167,55         | 2,42          | 1,74          |
| Anticipos por devengar ejercicios anteriores- compra de bienes y/o servicios | 100000,00          | 8800,00           | 0,81          | 0,10          |
| <b>Total de las cuentas</b>  | <b>12384509,28</b> | <b>8584655,53</b> | <b>100,00</b> | <b>100,05</b> |

**Fuente:** Datos tomados de las cédulas presupuestarias año 2013.

**Elaboración:** Autora



**Figura 20. Análisis de cuentas presupuestarias del Estado de Resultados Ingresos año 2013**

### **Análisis de Resultados:**

En el grupo de ingresos del año 2013 indicado en el gráfico, se aprecia que la cuenta del Fodesecc a municipios se hace presente con una cuantía de USD 1 000 400,45 que transformado a porcentaje es el 11,65%, la institución percibe estos ingresos por los ingresos totales no financieros; el porcentaje ilustrado se califica como significativo ya que su actividad principal son los ingresos municipales.

En el período fiscal 2013, las Cuentas de Fondos especiales alcanzan un valor de USD 1 280 557,46 que equivale al 14,92%, ya que los ingresos se produjeron por prestación de servicios especializados que el Gobierno Municipal proporciona a la colectividad.

En mención de las cuentas por cobrar, se destaca que esta cuenta mantiene el 1,43%, alcanzando un valor de USD 122 681,33, es necesario indicar que el porcentaje de recaudación de las cuentas por cobrar no es significativo dentro de los ingresos por lo que podemos mencionar que el Gobierno municipal en estudio puede carecer de procesos eficientes de recaudación.

✓ **GASTOS DEL AÑO 2013**

**Cuadro 21.- Análisis de cuentas presupuestarias del Estado de Resultados Gastos 2013**

**CÉDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS**

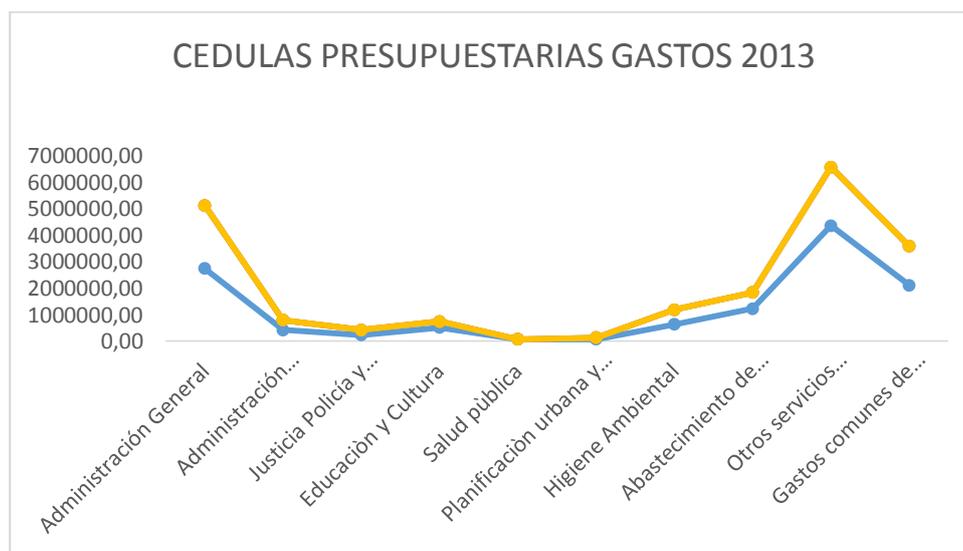
**Desde: 01/01/2013 Hasta: 31/12/2013**

**Tipo de Presupuestación :6 Institución: 866 Unidad Ejecutora: 0000**

| <b>Detalle de las cuentas</b> | <b>Asignado</b>    | <b>Recaudado</b>  | <b>Porcentaje</b> | <b>Porcentaje</b> |
|-------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Administración General        | 2743401,40         | 2376014,86        | 22,15             | 29,39             |
| Administración Financiera     | 426705,32          | 364572,84         | 3,45              | 4,51              |
| Justicia Policía y Vigilancia | 230380,82          | 196541,71         | 1,86              | 2,43              |
| Educación y Cultura           | 511841,00          | 235383,17         | 4,13              | 2,91              |
| Salud pública                 | 70000,00           | 4361,73           | 0,57              | 0,05              |
| Planificación urbana y rural  | 75373,10           | 60624,57          | 0,61              | 0,75              |
| Higiene Ambiental             | 629921,41          | 557777,73         | 5,09              | 6,90              |
| Abastecimiento de Agua        | 1227026,92         | 607316,82         | 9,91              | 7,51              |
| Otros servicios comunales     | 4356135,43         | 2206651,47        | 35,17             | 27,29             |
| Gastos comunes de la Entidad  | 2113723,88         | 1476343,39        | 17,07             | 18,26             |
| <b>Total de las cuentas</b>   | <b>12384509,28</b> | <b>8085588,29</b> | <b>100,00</b>     | <b>100,00</b>     |

**Fuente:** Datos tomados de las cédulas presupuestarias año 2013.

**Elaboración:** Autora



**Figura 21. Análisis de cuentas presupuestarias del Estado de Resultados Gastos año 2013**

### **Análisis de Resultados:**

En el gráfico se ilustra los gastos del Estado de Resultados del año 2013, se encuentra la cuenta de otros servicios comunales con un valor de USD 2 206 651,47 que corresponde al 27,29%, costos que se dan al momento en que la institución colabora con la ciudadanía en ciertas actividades.

Por otra parte la cuenta Administración General interviene con una cuantía de USD 2 376 014,86 que expresado en términos relativos es el 29,39%, con respecto a este rubro se puede añadir que contiene un valor monetario alto, constituyéndose así en uno de los de mayor relevancia con respecto a la estructura del total de gastos para el año 2013, debido a que este valor fue dirigido para satisfacer las necesidades de la colectividad sobre todo en lo que respecta a la inversión en bienes nacionales de uso público.

En atención a la cuenta Administración Financiera se puede observar que para el período fiscal 2013, ésta obtuvo un porcentaje del 4,51% que en términos pecuniarios es de USD 364 572,84, este valor se originó por concepto de pago de sueldos, salarios, bonificaciones, décimos y aportes patronales a la seguridad social cancelados a los funcionarios por la prestación de sus servicios que son fundamentales para llevar a cabo las actividades Municipales, es necesario concluir que el pago de las remuneraciones básicas fue el que demandó un mayor valor dentro de esta cuenta.

✓ **Análisis de los Índices Presupuestarios aplicados al Estado de Ejecución Presupuestaria Años 2012 al 2013.**

**Cuadro 22.- Índices Presupuestarios aplicados al Estado de Ejecución Presupuestaria Años 2012 al 2013.**

| <b>INDICE FINANCIEROS</b>   | <b>2012</b> | <b>2013</b> |
|-----------------------------|-------------|-------------|
| AUTOSUFICIENCIA MINIMA      | 54,21       | 41,76       |
| AUTOSUFICIENCIA FINANCIERA  | 39,25       | 33,45       |
| INGRESOS                    | 100,93      | 99,64       |
| DEPENDENCIA                 | 91,91       | 90,40       |
| INCEDENCIA GASTO RECURRENTE | 23,75       | 44,18       |
| STOCK DE DEUDA              | 17,90       | 25,55       |

**Fuente:** Datos tomados de las cédulas presupuestarias año 2012 y 2013.

**Elaboración:** Autora

✓ **AUTOSUFICIENCIA MÍNIMA**

**Autosuficiencia Mínima = Ingresos Propios x100/Remuneraciones**

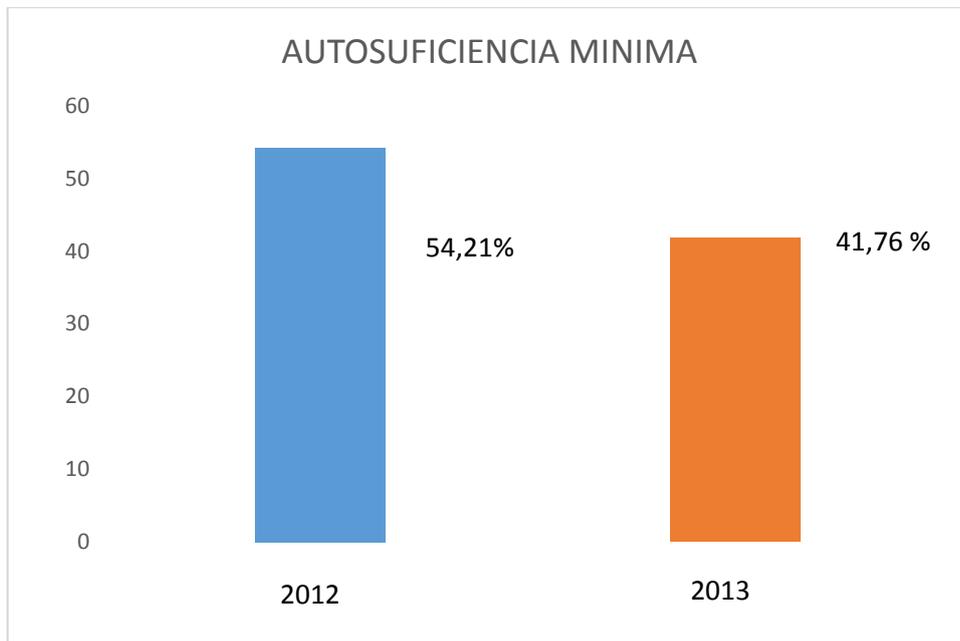
- Alto: Ingresos propios financian el 100% los gastos de personal
- Medio: Ingresos propios financian del 66 al 99% los gastos de personal
- Bajo: Ingresos propios financian menos del 66% los gastos de personal

**Cuadro 23.- Índices Presupuestarios Autosuficiencia Mínima Años 2012 al 2013.**

| AUTOSUFICIENCIA MINIMA |            |
|------------------------|------------|
| Años                   | Porcentaje |
| 2012                   | 54,21      |
| 2013                   | 41,76      |

**Fuente:** Datos tomados de las cédulas presupuestarias año 2013.

**Elaboración:** Autora



**Figura 23.- Índices Presupuestarios Autosuficiencia Mínima Años 2012 al 2013.**

**Análisis de Resultados:**

En la representación gráfica, se encuentra ilustrado el índice de Autosuficiencia Mínima, el mismo que indica, que el Gobierno Municipal del Cantón Buena Fe, para los períodos fiscales 2012 y 2013 los ingresos de autogestión sustentaron las remuneraciones en un 54.21% y 41.76% respectivamente, lo que afirma un nivel bajo de ingresos propios y un alto grado de dependencia de los recursos del Estado para cubrir la remuneraciones.

## ✓ AUTOSUFICIENCIA FINANCIERA

**Autosuficiencia Financiera = Ingresos Propios x100/Gastos Corrientes**

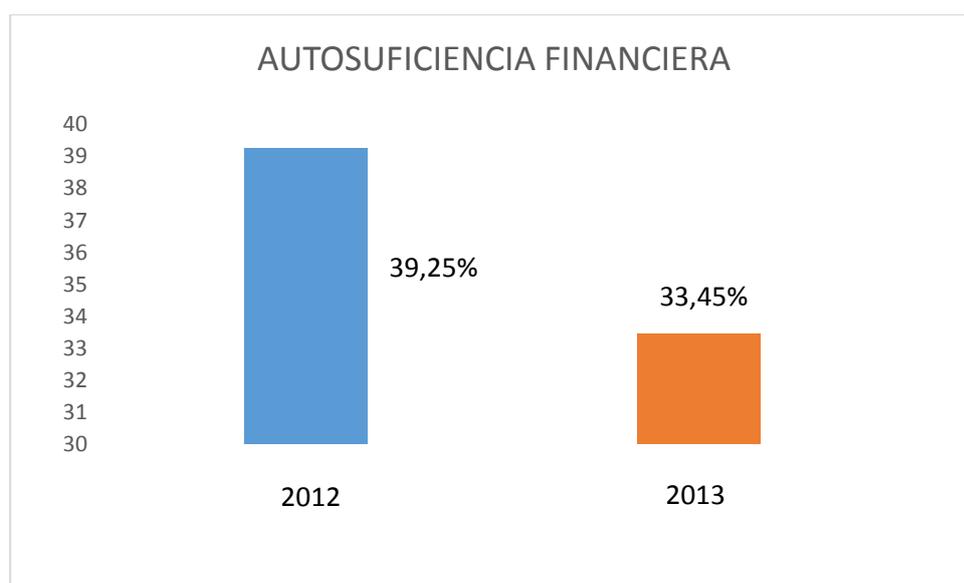
- Alto: Ingresos propios financian más de 70% de los gastos corrientes
- Medio: Ingresos propios financian del 44 al 70% los gastos corrientes
- Bajo: Ingresos propios financian menos del 44% los gastos corrientes

**Cuadro 24.- Índices Presupuestarios Autosuficiencia Financiera Años 2012 al 2013.**

| AUTOSUFICIENCIA FINANCIERA |            |
|----------------------------|------------|
| Años                       | Porcentaje |
| 2012                       | 39,25      |
| 2013                       | 33,45      |

**Fuente:** Datos tomados de las cédulas presupuestarias año 2013.

**Elaboración:** Autora



**Figura 24.- Índices Presupuestarios Autosuficiencia Financiera Años 2012 al 2013.**

### **Análisis de Resultados:**

La Autosuficiencia Financiera mostrada en el gráfico, manifiesta que para los años 2012 y 2013 el nivel de autosuficiencia se ubica en el 39.25% y 33.45% correspondientemente, es decir que no existe congruencia entre los ingresos que el Municipio obtiene directamente de su población y los recursos que éste requiere para mantener el funcionamiento cotidiano de su administración.

✓ **INGRESOS**

$$\text{Ingresos} = \text{Ingresos Corrientes} \times 100 / \text{Gastos Corrientes}$$

- Alto: Ingresos corrientes financian el 100% de los gastos corrientes
- Medio: Ingresos corrientes financian del 83 al 99% de los gastos corrientes
- Bajo: Ingresos corrientes financian menos del 83% de los gastos corrientes

**Cuadro 25.- Índices Presupuestarios Ingresos Años 2012 al 2013.**

| INGRESOS |            |
|----------|------------|
| Años     | Porcentaje |
| 2012     | 100,93     |
| 2013     | 99,64      |

**Fuente:** Datos tomados de las cédulas presupuestarias año 2013.

**Elaboración:** Autora



**Figura 25.- Índices Presupuestarios Ingresos Años 2012 al 2013.**

**Análisis de Resultados:**

La ilustración plasma el índice de Ingresos, el mismo que indica que los ingresos corrientes alcanzan a financiar el 100.93% y 99,64% de los gastos corrientes para los períodos fiscales 2012 y 2013 respectivamente, en virtud de esto los ingresos llegan al 100% y excede este porcentaje mostrando un nivel alto, entonces se concluye que el Municipio tiene una dependencia significativa de la proporción asignada por el Gobierno Central para el mantenimiento de ella misma.

✓ **DEPENDENCIA**

**Dependencia = Trans. Corriente+ Trans. Capitalx 100/ Ingreso Total -Fuentes de Financiamiento**

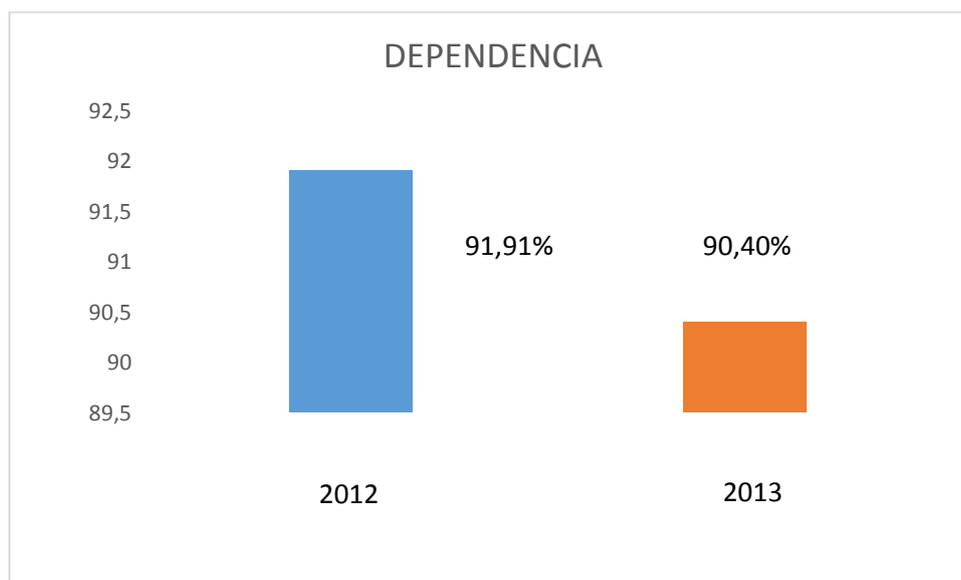
- Alto: Si la dependencia es menor o igual al 85%
- Medio: Si la dependencia está entre el 86% y el 90%
- Bajo: Si la dependencia es mayor al 90%

**Cuadro 26.- Índices Presupuestarios Dependencia Años 2012 al 2013.**

| DEPENDENCIA |            |
|-------------|------------|
| Años        | Porcentaje |
| 2012        | 91,91      |
| 2013        | 90,40      |

**Fuente:** Datos tomados de las cédulas presupuestarias año 2013.

**Elaboración:** Autora



**Figura 26.- Índices Presupuestarios Dependencia Años 2012 al 2013.**

**Análisis de Resultados:**

A través de la representación gráfica se puede observar el índice de Dependencia, de él se deduce que las transferencias del Estado para el año 2012 el 91.91% corresponden a las asignaciones de Gobierno y para el año 2013 el ingreso permanente está compuesto por el 90.40% de las transferencias; es decir que el Gobierno Municipal se sujeta en gran medida de los recursos provenientes del Estado y la autogestión tiene poco lugar.

✓ **GASTO RECURRENTE PARA INVERSIÓN**

**Gasto Recurrente para inversión = Gasto Recurrente x 100/ Gasto de Inversión Total**

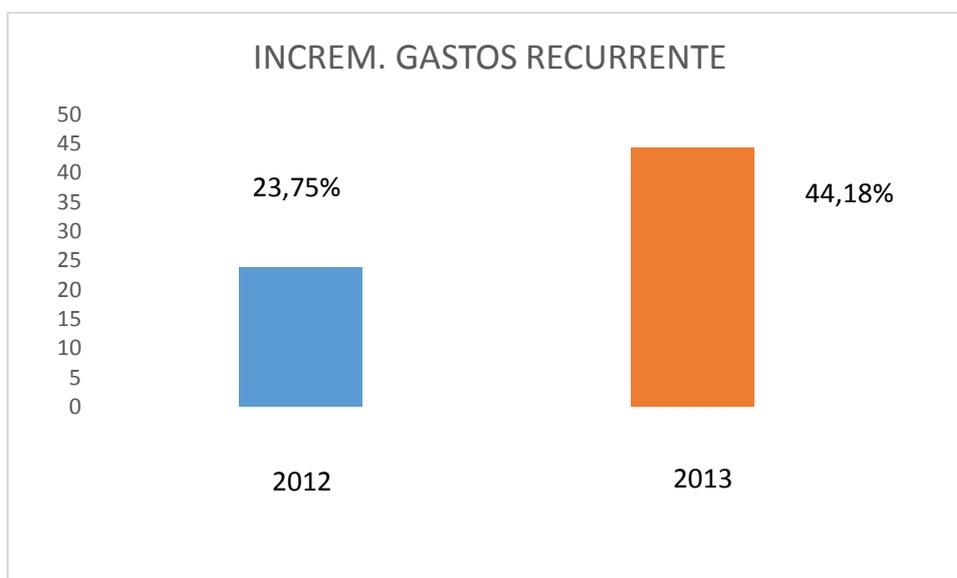
- ✓ Alto: Si la incidencia de los gastos de personal y bienes y servicios para inversión es menor o igual al 27%
- ✓ Medio: Si la incidencia de los gastos de personal y bienes y servicios para inversión está entre 28% y 40%.
- ✓ Bajo: Si la incidencia de los gastos de personal y bienes y servicios para inversión es mayor al 40%

**Cuadro 27.- Índices Presupuestarios Gasto Recurrente para inversión Años 2012 al 2013.**

| INCREM. GASTOS RECURRENTE |            |
|---------------------------|------------|
| Años                      | Porcentaje |
| 2012                      | 23,75      |
| 2013                      | 44,18      |

**Fuente:** Datos tomados de las cédulas presupuestarias año 2013.

**Elaboración:** Autora



**Figura 27.- Índices Presupuestarios Gasto recurrente para Inversión Años 2012 al 2013.**

**Análisis de Resultados:**

El índice de Incidencia del Gasto Recurrente, representado en el gráfico da a conocer que de la totalidad de los gastos de inversión el Municipio tomó el 23.75% para cubrir gastos recurrentes en el año 2012, entonces se puede entender que para estos dos períodos existe un parámetro positivo que permite utilizar una cantidad mínima para cubrir este gravamen y en el año fiscal 2013, los gastos recurrentes con el 44.18% pertenecieron a esta clasificación; del análisis de este período se observa que el parámetro que mantiene es bajo y se considera negativo ya que las inversiones en otro ámbito deberían alcanzar el 73%.

✓ **STOCK DE DEUDA**

**Stock de Deuda = Pasivo Total x 100/ Ingreso Total- Fuente Financiamiento**

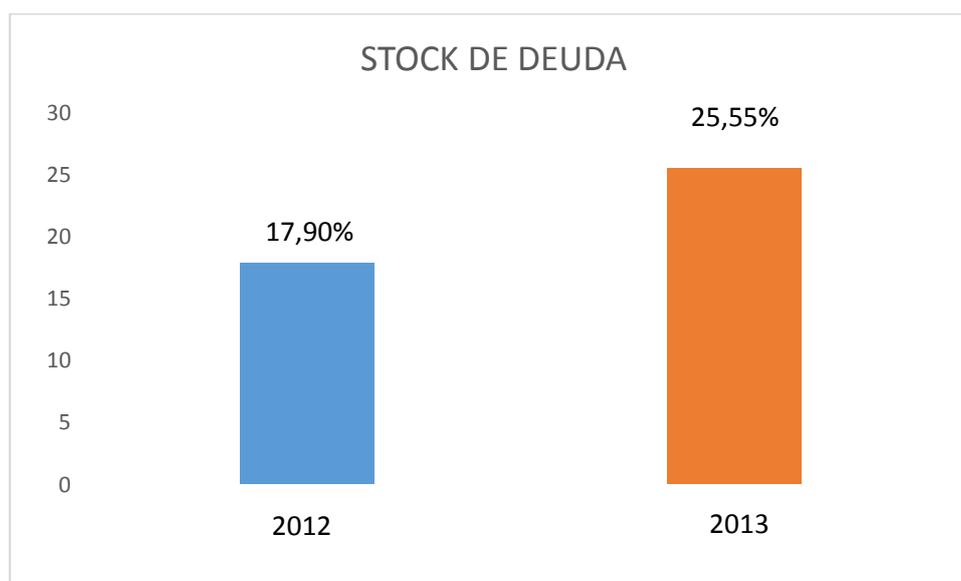
- Alto: Si el nivel de endeudamiento es menor o igual al 50%
- Medio: Si el nivel de endeudamiento está entre el 51% y 80%
- Bajo: Si el nivel de endeudamiento es mayor al 80%

**Cuadro 28.- Índices Presupuestarios Stock de Deuda Años 2012 al 2013.**

| STOCK DE DEUDA |            |
|----------------|------------|
| Años           | Porcentaje |
| 2012           | 17,90      |
| 2013           | 25,55      |

**Fuente:** Datos tomados de las cédulas presupuestarias año 2013.

**Elaboración:** Autora



**Figura 28.- Índices Presupuestarios Stock de Deuda Años 2012 al 2013.**

**Análisis de Resultados:**

El Nivel de Stock de Deuda descrito en la representación gráfica exterioriza el peso relativo del pasivo total en el período 2012 alcanza el 17.90% de los ingresos totales sin la fuente de financiamiento y en el año fiscal 2013 el 25.55% fue la proporción de compromisos de la Municipalidad en relación al total ingresos disminuyendo las fuentes de financiamiento. Es decir que existió un nivel de endeudamiento bajo, por ende el parámetro producido por este índice es alto

### **4.3 DISCUSIÓN DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA EN RELACIÓN A LA NATURALEZA DE LA HIPÓTESIS.**

#### **4.3.1 Discusión de la Información**

A medida que el trabajo se desarrolla en las instituciones públicas como los gobiernos municipales, aparece también los problemas financieros y como solución a esta dificultad se presenta la tesis desarrollada previamente sirviéndonos para examinar el proceso de adquisición de activos, verificar si los saldos que se reflejan en los balances están debidamente justificados y que sus operaciones hayan sido registradas de acuerdo a las normas y principios contables vigentes en nuestro país.

#### **✓ EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA**

##### **a) PRESUPUESTO**

El presente informe tiene como objetivo presentar los resultados de la Ejecución del Presupuesto de la Municipalidad del Cantón San Jacinto de Buena Fe, la estructura de este informe consta de tres partes: Ingresos, gastos y metas presupuestarias. Para la elaboración del Informe de Ejecución Presupuestaria correspondiente al periodo fiscal 2013 se consideró la información consolidada registrada al 31 de diciembre de 2013 en el Sistema de la Institución.

##### **b) INGRESOS**

Durante el periodo 2013 la Municipalidad dependió económicamente de fuentes externas como transferencias y préstamos que fueron otorgados por instituciones de financiamiento público y del privado y como consecuencia tenemos que sus ingresos propios representan tan solo el 19.40% y el financiamiento por terceros el 80.60%. En el presupuesto inicial existieron reformas siendo los ingresos de financiamiento los que se realizaron en un mayor monto representando el 140.60%, así como también el de inversión que representa el 99.01%, estos resultados se

complementan con lo señalado anteriormente, debido a que se recibió las transferencias y prestamos entre ellas están las transferencias del Gobierno Central, de las entidades del Gobierno Seccional como las Juntas Parroquiales, del Gobierno Provincial de la provincia de Los Ríos, los aportes según la ley 047 y sus reformas y finalmente de los fondos de descentralización a municipios en donde los ingresos de inversión y financiamiento se cumplió en un 83.16% y 39.98% respectivamente.

Durante este periodo se logró recaudar USD 8 584 655.53 representando el 95.88% en relación a lo devengado siendo el rubro de ingresos en donde se logró una mayor recaudación.

### **c) GASTOS**

En lo correspondiente a los gastos, se analizó el comportamiento de la ejecución a nivel general del Presupuesto de la Municipalidad. Los gastos del Presupuesto de Municipio al inicio del periodo alcanzó USD 10 199 416.78 mientras que el codificado al 31 de diciembre de 2013 fue de USD 12 384 509.28 el cual se reformó un 21.42%, de los cuales se devengaron USD 8 351 282.52 y de este valor se pagó USD \$ 8 085 588.29. El Presupuesto de gastos codificado al 31 de diciembre del 2013 nos indica que el 7.63% está destinado a gastos corrientes, 87.24% gastos de inversión y el 5.13% representa gastos de capital.

#### **4.3.2. Comprobación de las hipótesis objeto de estudio.**

### **HIPÓTESIS GENERAL**

Una adecuada gestión administrativa y presupuestaria incide posteriormente en que el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón San Jacinto de Buena Fe, optimice los recursos para satisfacer las necesidades de los habitantes del cantón a través de una eficiente gestión administrativa.

**Comprobación.** Esta hipótesis se comprueba por cuanto la gestión administrativa y presupuestaria del Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Buena Fe, cuenta con las directrices necesarias pero al momento de la toma de decisión no es adecuadamente utilizada.

**Hipótesis 1:**

Una adecuada selección de personal para el área administrativa incidirá positivamente en la gestión administrativa y presupuestaria de la institución.

**Comprobación.** Esta hipótesis se comprueba por cuanto al realizar el estudio o la investigación se identifica que los procesos de selección no se cumplen adecuadamente, por cuanto se tienden a cumplir compromisos políticos, por tanto la selección del personal es muy precaria.

**Hipótesis 2**

El uso de un manual de procedimientos facilitará la aplicación de procesos de la gestión administrativa y financiera del Gobierno Municipal del cantón San Jacinto de Buena Fe.

**Comprobación.** Esta hipótesis se comprueba por cuanto la contraloría exige los procedimientos y dentro de este el manual de procedimientos y funciones, pero los compromisos que se adquieren en política impiden el cumplimiento, sin embargo esto se ha ido modelando de a poco hasta llegar a un fiel cumplimiento de la ley.

# **CAPITULO V**

## **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

“Donde hay una empresa de éxito, alguien tomó alguna vez una decisión valiente”.

Peter Druker

De acuerdo a los objetivos específicos planteados al inicio de la presente investigación y una vez concluida el análisis e interpretación de resultados se ha llegado a las siguientes conclusiones y recomendaciones

## **5.1 CONCLUSIONES**

- En cuanto a la gestión administrativa y presupuestaria del Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón San Jacinto de Buena Fe, se determinó que existe un débil manejo de tipo administrativo y presupuestario por cuanto el sistema interno se corresponde a los compromisos políticos, que a pesar de la existencia de normas estas no se cumplen adecuadamente.
- El escaso cumplimiento a la planificación de obras en correspondencia con la planificación presupuestaria, incide de forma negativa en un cumplimiento adecuado de la situación financiera del GAD Municipal del cantón San Jacinto de Buena Fe.
- La gestión del talento humano en el GAD Municipal, es débil por cuanto existen pocos recursos que evidencien el fiel cumplimiento de las actividades del personal de la institución, debiendo el departamento de Talento Humano realizar operaciones manuales para evidenciar el cumplimiento de actividades de los colaboradores.

## 5.2 RECOMENDACIONES

- Se recomienda al Departamento Financiero cumplir con las normas de Contabilidad Gubernamental y los principios del Sistema de Administración Financiera, de esta manera puedan demostrar la transparencia en sus actividades financieras.
- Se sugiere que las ordenanzas municipales sean actualizadas para que los responsables de ejecutar el presupuesto busquen las alternativas necesarias que los lleven al cumplimiento total de la ejecución y con ello el dinero asignado por el Estado y los captados por la institución sean aprovechados y busquen siempre el bienestar del Cantón.
- Se recomienda la creación de un manual de gestión administrativa, financiera, presupuestaria y contable que permita un desarrollo adecuado de los departamentos financieros y contables ejes centrales del gobierno Municipal del cantón Buena Fe, dentro del cual se elaborará un plan de capacitación para el personal que trabaja en la institución, el mismo que contribuirá con el desarrollo personal y profesional de cada uno de los trabajadores, encaminado al cumplimiento cabal de las actividades que desempeñan y lograr de esta forma la eficiencia, eficacia y efectividad en sus funciones y que permitan aumentar el nivel de compromiso en ellos y su desempeño sea eficiente.

# **CAPITULO VI**

## **PROPUESTA ALTERNATIVA**

Todo lo que se hace se puede medir, sólo si se mide se puede controlar, sólo si se controla se puede dirigir y sólo si se dirige se puede mejorar"

Dr. Pedro Mendoza A.

## **6.1. TÍTULO DE LA PROPUESTA**

Diseño de un Manual de Control Interno para el desarrollo de una adecuada gestión administrativa y presupuestaria del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón San Jacinto de Buena Fe.

## **6.2. JUSTIFICACIÓN**

Debido a que se conoce que el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón San Jacinto de Buena Fe, puede poseer falencias que le impida conocer su verdadero estado administrativo- presupuestario, el presente trabajo pretende colaborar con esta institución en la búsqueda de cambios importantes en la concepción de las finanzas y el control de gestión, para así lograr una mejor administración.

La importancia de implementar un manual de control través de una mirada retrospectiva a la administración financiera permitirá llevar a esta institución a desarrollar las funciones del proceso administrativo-presupuestario como planear, organizar, dirigir y controlar de una manera más eficaz y por ende las actividades que se les designará a cada uno de los miembros que laboran en el GAD municipal del cantón de Buena Fe darán mejores resultados.

## **6.3. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA**

### **6.3.1. La gestión administrativa-financiera en el desarrollo empresarial.**

Un modelo de evaluación de gestión administrativa-financiera es fundamental para conocer la situación real de una empresa y sirve de apoyo para el logro de los objetivos propuestos, la agilidad en la toma de decisiones gerenciales y la solución oportuna de los problemas. Con este modelo se busca proporcionar una información clara y concisa, de tal manera que la empresa esté en capacidad de detectar y superar por anticipado y en forma proactiva momentos de crisis,

basándose en la información suministrada por el modelo, de tal forma que permita preparar estrategias y poner en marcha tácticas para alcanzar el éxito.

Todas las empresas, sin importar su tamaño ni su actividad económica, se deben adaptar a diversas situaciones, bien sea que éstas traigan como resultado períodos de éxito o de crisis.

Con frecuencia los administradores de una empresa se ven enfrentados a situaciones que conllevan a replantear estrategias, políticas y objetivos.

El modelo tradicional de empresa ha evolucionado y se requiere de nuevos modelos de gestión financiera que permitan optimizar los recursos, mejorando los resultados y la rentabilidad.

Fenómenos como la apertura económica han obligado a los empresarios a mejorar aspectos de sus empresas, tales como la calidad de sus productos, mejoramiento de la tecnología, eficiencia de sus procesos productivos, diversificación de sus productos, mejoramiento del nivel educativo de sus empleados, mejoramiento del servicio al cliente, entre muchos otros, esto con el fin de lograr competitividad (Montilla 2004; Vilorio y Casal 2004).

### **6.3.2. Finanzas**

El campo de estudio de las finanzas está conformado por el análisis de los activos financieros, que se definen como la concreción de derechos sobre beneficios futuros, representables en un flujo de caja.

Tal análisis implica la solución de importantes interrogantes como su valoración o aparición. Y precisamente por ser un derecho sobre el futuro. La solución a estas preguntas pasa por la necesidad de abordar el problema de la incertidumbre sobre el futuro (García 2010).

## **6.4. OBJETIVOS**

### **6.4.1. General**

Diseñar un Manual de Control Interno con la finalidad de dotar a la institución de un instrumento que describa y unifique los procedimientos y criterios mínimos que faciliten la evaluación del sistema de control interno para el desarrollo de una adecuada gestión administrativa y presupuestaria del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón San Jacinto de Buena Fe logrando así el fiel cumplimiento de sus funciones y procesos de una manera clara y sencilla.

### **6.4.2. Específicos**

- Aplicar métodos y técnicas que faciliten el manejo de los presupuestos en esta institución pública.
- Aplicar un procedimiento para el proceso de planificación estratégica para el GAP de Buena Fe.
- Implementar un plan de capacitación en el área administrativa.

## **6.5. UBICACIÓN SECTORIAL Y FÍSICA.**

La presente investigación se la realizó en el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón San Jacinto de Buena Fe, ubicado en el Cantón Buena Fe, que se encuentra localizada en el perímetro urbano de la ciudad de Buena Fe, Provincia de los Ríos en la zona Central del Litoral ecuatoriano, en la avenida 7 de Agosto.

## **6.6. FACTIBILIDAD**

La implementación de un modelo de planeación y control integral en el municipio de Buena Fe, conllevará a reducir los errores y mejorará en la precisión de los procesos administrativos y presupuestarios; además de reducir los costos mediante la optimización o eliminación de recursos no necesarios, integrando el esfuerzo de administrativos y operativos de la institución con el fin de atacar los debilidades y

amenazas existentes, ya que se conocerá los puntos frágiles del proceso gerencial de esta institución pública.

## **6.7. ACTIVIDADES.**

Para que se cumplan los objetivos de la propuesta es necesario que se desarrollen las siguientes actividades:

- **Fase de socialización**

Promover la propuesta y socializarla con el alcalde y jefes departamentales del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón San Jacinto de Buena Fe, de la provincia de Los Ríos.

- **Fase de implementación**

Estructurar el equipo técnico de control, dirección y capacitación para el manejo administrativo y del área axiológica, en concordancia con la programación y el seguimiento del trabajo de los colaboradores de la institución.

Diseñar un cronograma de trabajo y estructurar el plan analítico para la aplicación del contexto general y seguimiento de la propuesta.

- **Fase de Difusión**

Mantener reuniones de trabajo de los directivos y los involucrados a fin de llegar a consensos y buscar la participación de todos.

- **Fase de Aplicación**

Asesorar y concientizar al alcalde y jefes departamentales del municipio del cantón Buena Fe, de la provincia de Los Ríos, de la importancia que tiene para el municipio conocer los procesos de desarrollo organizacional adecuado.

## **6.8. RECURSOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, TECNOLÓGICOS.**

- **Recurso Administrativo**

El recurso administrativo requerido para el funcionamiento comprende la directa intervención de:

Alcalde y jefes departamentales del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón San Jacinto de Buena Fe.

Autor.

- **Recurso Financiero**

La implementación de la propuesta tendrá un costo asumido por el alcalde y los jefes departamentales del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón San Jacinto de Buena Fe, de la provincia de Los Ríos.

- **Recurso Tecnológico**

Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón San Jacinto de Buena Fe, cuenta con el recurso necesario para realizar la planificación respectiva.

## 6.9 PLAN DE TRABAJO

| OBJETIVO  | RESULTADO   | ACTIVIDAD                        | RESPONSABLE   | FECHA  |
|---|---|----------------------------------|---|--|
| Difundir el Manual de Control Interno con el sr Alcalde y Jefes departamentales del Gobierno Municipal del cantón San Jacinto de Buena fe | Alcanzar la difusión y conocimiento del manual a implementar  | charla explicativa               | autor del proyecto                                  | 15-01-2015   |
| Registrar las funciones a desarrollar por cada directivo departamental del gobierno municipal   | identificar el proceder de cada jefe y funcionario departamental del gobierno municipal                                 | plan de trabajo                  | autor del proyecto                                  | 07-02-2015   |
| Estructurar el equipo técnico de control y dirección para el manejo administrativo y presupuestario del gobierno municipal                | Controlar y monitorear el buen uso del manual y su implementación en los órganos departamentales del Gobierno Municipal | audiencia de personal capacitado | autor del proyecto, alcalde y jefes departamentales | 15-02-2015   |
| Diseñar un cronograma de trabajo que nos permita analizar el proceso de implementación de la propuesta                                    | analizar y evaluar los resultados obtenidos con la aplicación del manual de control interno                             | encuestas evaluativas            | autor del proyecto, alcalde y jefes departamentales | 28-02-2015<br>15-02-2015,<br>28-02-2015,<br>15-02-2015,<br>28-02-2015,<br>15-02-2015,<br>28-02-2015. |

## 6.10 IMPACTO

El impacto que tendrá el diseño de un modelo de planeación y control integral de la gestión administrativa y presupuestaria para el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón San Jacinto de Buena Fe, será positivo por cuanto se

establecerán metodologías modernas que permitirán desarrollar todas sus actividades de manera planificada y de acuerdo al organigrama establecido.

La implementación de esta propuesta permitirá eliminar las deficiencias encontradas, llevando a esta empresa pública camino a la eficiencia, logrando garantizar, que los diferentes departamentos funcionen de manera armónica y que todos los involucrados con el municipio ya sean directa o indirectamente reciban de manera oportuna estas mejoras. Fomentará el fortalecimiento institucional, proporcionando información retro alimentadora para la toma de decisiones en el proceso administrativo presupuestario de la empresa, contribuyendo así la mejora de la eficiencia y la efectividad lo que rebotará en beneficios de los intereses del Municipio de Buena Fe.

#### **6.11 EVALUACIÓN**

La verificación de los resultados esperados estará a cargo del Alcalde y de los jefes departamentales del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón San Jacinto de Buena Fe, quienes en el momento de la implementación determinarán la fecha propicia para aplicar nuevas encuestas. Como se indicó anteriormente en función de los logros se realizarán cambios dinámicos que los orienten hacia los resultados esperados.

#### **6.12 INSTRUCTIVO DE FUNCIONAMIENTO**

Se elaborará un modelo de planeación y control integral de la gestión administrativa y presupuestaria para el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón San Jacinto de Buena Fe.

## **6.13 Manual de Control Interno aplicable para el desarrollo de una adecuada gestión administrativa y presupuestaria del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón San Jacinto de Buena Fe.**

### **6.13.1. Introducción**

El Manual es un instrumento valioso para estudios de productividad de las áreas y de las personas, en virtud de que describe en forma detallada las actividades de cada puesto.

### **6.13.2 Organización de la Empresa**

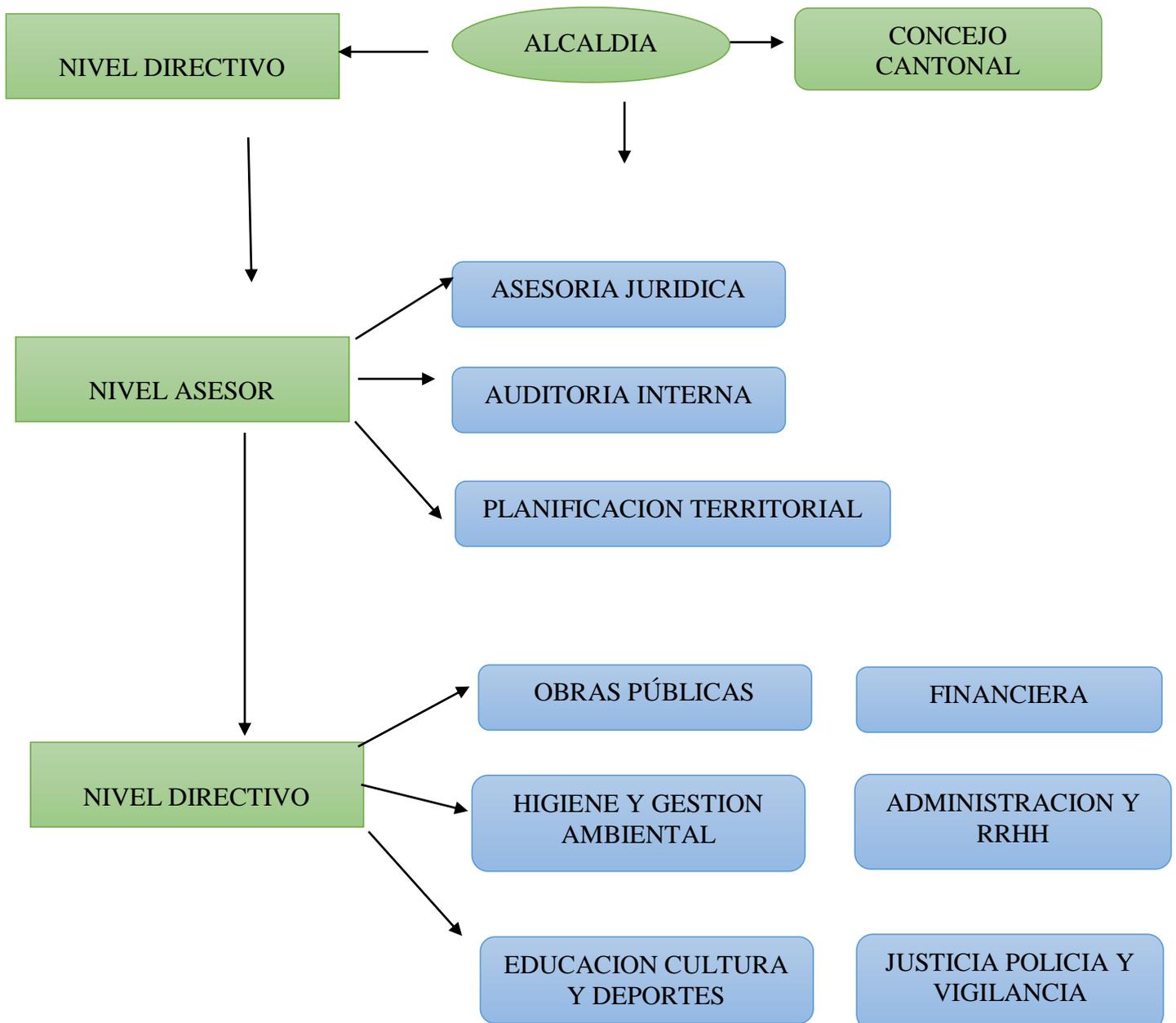
El gobierno municipal del cantón Buena Fe, se organizará en función de su visión, misión y objetivos institucionales, siendo concordante con las disposiciones emanadas del Organismo Rector correspondiente, de los principios generales de organización y de las NTCl. La estructura organizacional debe estar subordinada a la Planeación Estratégica de la Institución y deberá formalizarse en un Manual de Control Interno hecho a la medida de la naturaleza de sus actividades y operaciones.

Este manual debe incluir como mínimo:

- Un organigrama autorizado por el Alcalde, en el cual se aprecien visualmente las relaciones jerárquicas o de autoridad, funcionales y de comunicación.
- La descripción de las funciones para cada cargo existente, las cuales permitan identificar claramente las responsabilidades de cada Funcionario y trabajador del Gobierno municipal.
- Los requisitos mínimos o el perfil de conocimientos y experiencia que debe reunir cada cargo.
- Constancia firmada por cada Funcionario o trabajador del Gobierno Municipal sobre el conocimiento y entendimiento de sus funciones y responsabilidades.

Estas constancias deberán actualizarse anualmente. Es responsabilidad del Alcalde implantar y mantener actualizada una adecuada organización administrativa, compatible con su misión y objetivos.

**6.13.3. Organigrama General para el Gobierno Municipal del cantón San Jacinto de Buena Fe, Provincia de Los Ríos.**



#### **6.13.4. Descripción General de los procesos.**

##### **6.13.4.1 Delegación de Autoridad y Unidad de Mando**

Se fijará la autoridad en los distintos niveles de mando separando adecuadamente los que correspondan a actividades incompatibles de manera que cada ejecutivo asuma la responsabilidad del área de su competencia.

Los ejecutivos de los niveles superiores deberán delegar la autoridad necesaria a los niveles inferiores para que puedan tomar decisiones en los procesos de operación y cumplir las funciones o responsabilidades que les sean asignadas.

La estructura organizacional deberá mantener el principio de unidad de mando en todos los niveles. Este principio consiste en que cada trabajador debe ser responsable de sus actuaciones y funciones, las cuales reportará ante la autoridad inmediatamente superior.

##### **6.13.4.2 Canales de Comunicación**

Deberán establecerse y mantenerse líneas definidas y recíprocas de comunicación entre los diferentes niveles, que a su vez sean accesibles a todos los estamentos de la institución, lo cual permita la adopción de decisiones gerenciales oportunas.

##### **6.13.4.3 Gerencia por Excepción**

El Alcalde Máximo Ejecutivo en los distintos niveles solamente deberá decidir sobre asuntos que no se puedan decidir en los niveles inferiores, orientando su atención al análisis y formulación de programas y proyectos, a la evaluación permanente de la gestión mediante indicadores y otros instrumentos y a la solución de asuntos de significación y trascendencia.

#### **6.13.4.4 Gerencia por Resultados**

Se establecerá y mantendrá un enfoque conceptual de gerencia por resultados, que pueda ser aplicado al conjunto o a una parte de la organización, en concordancia con la Planeación Estratégica y la programación de operaciones. Este enfoque significa establecer objetivos y metas, actividades y tareas y asignar responsables por la realización de las tareas y actividades, así como fechas concretas de resultado. Se deberá dirigir y motivar al personal para ejecutar la programación de operaciones y controlar las actividades de acuerdo al programa específico.

#### **6.13.4.5 Separación de Funciones Incompatibles**

Se deberá tener el cuidado de limitar las funciones de las Unidades y las de sus Servidores, de modo que exista independencia y separación entre funciones incompatibles como son las de autorización, ejecución, registro, custodia de fondos, valores y bienes, y control de las operaciones.

#### **6.13.4.6 Supervisión**

Se establecerá y mantendrá en todos los niveles de mando un adecuado nivel y alcance de Supervisión, para garantizar el logro de los objetivos del control interno.

El alcance de la Supervisión se refiere al número de Unidades, personas o actividades que pueden ser efectivamente supervisadas por un ejecutivo superior en todos los niveles de la organización.

Los factores que permiten definir el nivel y alcance de Supervisión son: complejidad de las operaciones y nivel de riesgo, tecnología, nivel de autonomía y desarrollo de las Unidades, incluyendo la competencia del personal y la habilidad y experiencia del Servidor que realizará la Supervisión.

#### **6.13.4.7 Unidad de Sistemas Administrativos**

El Gobierno Municipal del cantón Buena Fe, debe de contar en su estructura organizativa con una unidad administrativa especializada que brinde apoyo al Alcalde, para que se encargue del diseño e implantación de la estructura organizacional y de los manuales administrativos y reglamentos específicos para el funcionamiento de los Sistemas de Administración, Información y Control Interno. La División Administrativa Financiera y Planificación deben definir y aplicar la metodología para la elaboración y/o actualización de los manuales de Organización y Funciones y de Procedimientos de la institución. Los manuales administrativos específicos deben ser validados por los Empleados y Funcionarios responsables de cada área indicados en el documento, los cuales deben estar debidamente aprobados por el Alcalde.

La División Administrativa Financiera y Planificación a través de los jefes de departamento y Unidad deberán poner a disposición a los Empleados y Funcionarios y empleados del Gobierno Municipal, los manuales administrativos actualizados. Los manuales administrativos deben ser actualizados periódicamente o cuando el Gobierno Municipal manifieste niveles de crecimiento o desarrollo que ameriten su actualización.

#### **6.13.4.8 Custodia de los Recursos y Registros**

El acceso a los recursos y registros debe limitarse a los Servidores Públicos autorizados para ello, quienes están obligados a rendir cuenta de la custodia o utilización de los mismos. Para cumplir dicha responsabilidad se compararán periódicamente los recursos con los registros contables. La frecuencia de dichas comparaciones dependerá del grado de vulnerabilidad de los activos. En caso de que existan diferencias entre la verificación física y los registros éstas deberán investigarse hasta el punto de identificar un responsable por las mismas y acciones conducentes a la corrección de las diferencias y en su caso, a la restitución de los faltantes.

De acuerdo a lo especificado se evalúa la siguiente norma y reglamento que lo confirma:

## REGLAMENTO GENERAL A LA LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO

Rafael Correa Delgado

### PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DE LA REPÚBLICA

Considerando:

Que, el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador dispone que la administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación;

Que, el artículo 228 de la Constitución de la República del Ecuador determina que el ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción;

Que, el artículo 233 de la Constitución de la República del Ecuador señala que no existirá servidora ni servidor público exento de responsabilidades por los actos u omisiones realizados en el ejercicio de sus funciones;

Que, el artículo 314 de la Constitución de la República del Ecuador señala que los servicios que brinde el Estado deben responder a los principios de obligatoriedad, generalidad, uniformidad, eficiencia, responsabilidad, universalidad, accesibilidad, regularidad, continuidad y calidad;

Que, el numeral 5 del artículo 147 de la Constitución de la República del Ecuador establece que corresponde al Presidente de la República dirigir la administración

pública en forma desconcentrada y expedir los decretos necesarios para su organización, regulación y control;

Que, en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 294 de 6 de octubre de 2010, se promulgó la Ley Orgánica del Servicio Público (LOSEP);

Que, es necesario expedir una reglamentación clara y específica sobre la carrera administrativa, la administración del talento humano, el sistema de remuneraciones e ingresos complementarios, y la gestión y desarrollo institucional que mantendrán las instituciones, entidades, organismos y personas jurídicas comprendidas en el ámbito de aplicación de la Ley Orgánica del Servicio Público; y, Qué es necesario expedir la norma reglamentaria que permita una adecuada aplicación de los principios constitucionales y legales.

En ejercicio de las facultades previstas en el numeral 13 del artículo 147 de la Constitución de la República.

Expide:

EL REGLAMENTO GENERAL A LA LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO

TITULO I

DEL SERVICIO PÚBLICO

CAPITULO I

ÁMBITO

**Art. 1.-** Ámbito.- Las disposiciones del presente Reglamento General son de aplicación obligatoria en todas las instituciones, entidades y organismos establecidos en el artículo 3 de la LOSEP en lo atinente al talento humano, remuneraciones e ingresos complementarios.

## CAPITULO II

### DEL INGRESO AL SERVICIO PÚBLICO

**Art. 2.-** De la disponibilidad presupuestaria.- Las instituciones del Estado deberán contar previamente con puestos vacantes o la asignación presupuestaria para la contratación de personal ocasional.

#### Sección 1a.

##### Requisitos para el ingreso

**Art. 3.-** Del ingreso.- Para ocupar un puesto en el servicio público, debe cumplirse con los requisitos establecidos en el artículo 5 de la LOSEP, a cuyo efecto las personas deben cumplir con lo siguiente:

1.- Presentar la certificación de no tener impedimento legal para ingresar al servicio público emitida por el Ministerio de Relaciones Laborales, la cual comprenderá:

- a) No haber sido sancionado con destitución por el cometimiento de delitos de cohecho, peculado, concusión, prevaricato, soborno, enriquecimiento ilícito y en general, por defraudación y mal manejo de fondos y bienes públicos;
- b) No haber sido condenado por: delitos aduaneros, tráfico de sustancias estupefacientes o psicotrópicas, lavado de activos, acoso sexual, explotación sexual, trata de personas, tráfico ilícito o violación;
- c) No haber recibido directa o indirectamente créditos vinculados contraviniendo el ordenamiento jurídico vigente;

2.- Declaración juramentada en la que conste no encontrarse incurso en causales legales de impedimento, inhabilidad o prohibición para el ejercicio de un puesto

público, prevista en la LOSEP y el ordenamiento jurídico vigente, la cual se hará constar en la respectiva acción de personal;

3.- Presentar la correspondiente declaración patrimonial juramentada ante Notario en la que constará además, en caso de encontrarse en mora de obligaciones para con el sector público, legalmente exigibles, el detalle de la deuda con el convenio de pago suscrito, entre la persona que aspira ocupar un puesto en el sector público y la institución en la cual mantiene la obligación y señalar el lugar de su domicilio y residencia.

4.- Los ciudadanos extranjeros deberán cumplir a más de los requisitos establecidos en el artículo 5 de la LOSEP, con los requisitos establecidos por el Ministerio de Relaciones Laborales para el efecto y lo dispuesto en este Reglamento General.

A más de los requisitos establecidos en esta disposición, las UATH no solicitarán otro u otros documentos, salvo los que se encuentren establecidos en otros cuerpos legales en razón de la naturaleza de los puestos.

En el caso de renovación de contratos de servicios ocasionales, no se solicitará la presentación de los documentos señalados en los incisos anteriores.

El Ministerio de Relaciones Laborales mantendrá un registro actualizado en el cual consten los impedimentos y prohibiciones para ejercer un puesto público, el mismo que proporcionará información adecuada a fin de verificar aquella proporcionada por la persona que ocupe un puesto en el sector público, de conformidad con las disposiciones que expida para el efecto.

**Art. 4.-** De los extranjeros que ingresen a prestar servicios en el servicio público.-

Previo a ingresar al servicio público, toda persona extranjera deberá presentar la autorización otorgada por la Dirección de Empleo y Reconversión Laboral del

Ministerio de Relaciones Laborales, cuyos requisitos y procedimientos serán establecidos mediante Acuerdo Ministerial, en concordancia con la Ley de Extranjería y su Reglamento. Las autorizaciones otorgadas por la Unidad de Migraciones Laborales del Ministerio de Relaciones Laborales se regirán por los siguientes parámetros:

a.- De los extranjeros con categoría migratoria de residentes.- Las personas extranjeras residentes legalmente en el Ecuador podrán prestar sus servicios en calidad de servidoras o servidores públicos, ya sea ocupando puestos de carrera, de libre nombramiento o remoción o bajo la modalidad de contratos de servicios ocasionales, con excepción de aquellos cargos restringidos por la Constitución de la República.

a.1.- Para ocupar puestos de carrera, el extranjero residente deberá cumplir con los siguientes requisitos:

a.1.1. Haber sido declarado ganador del respectivo concurso de méritos y oposición, conforme al procedimiento señalado en el Subsistema de Selección de Personal y la Norma que expida el Ministerio de Relaciones Laborales;

a.1.2. Acreditar una residencia en el país de al menos 5 años consecutivos, mediante la presentación de los originales y copias de la cédula de identidad emitida por la Dirección General del Registro Civil, Identificación y Cedulación, y del pasaporte en la que conste el tipo de visa vigente correspondiente, conferida por el Gobierno del Ecuador; y,

a.1.3. Cumplir con los mismos requisitos estipulados para los ciudadanos ecuatorianos establecidos en el artículo 5 de la LOSEP, artículo 3 de este Reglamento General, y los respectivos manuales de puestos genéricos e institucionales.

Para puestos de libre nombramiento y remoción y para los contratos de servicios ocasionales deberán cumplir los requisitos establecidos en el literal a.1.3. de este artículo.

b.- De los extranjeros con categoría migratoria de no residente.- Las personas extranjeras no residentes en el Ecuador por al menos cinco años consecutivos, no podrán ocupar puestos de carrera; sin embargo podrán prestar sus servicios en puestos de libre nombramiento y remoción o a través de la suscripción de contratos de servicios ocasionales, en asuntos en los cuales por su naturaleza se requiera contar con sus conocimientos y destrezas.

Previo a contratar a cualquier persona extranjera, la Dirección de Empleo y Reconversión Laboral del Ministerio de Relaciones Laborales emitirá el dictamen favorable para la actividad a desarrollar, para lo cual la UATH deberá remitir un informe motivado sobre la necesidad de contar con ese talento humano.

La autorización conferida por la Dirección de Empleo y Reconversión Laboral del Ministerio de Relaciones Laborales al extranjero no residente, bajo los parámetros

## BIBLIOGRAFÍA

1. Álvarez R., G. Ortega, A. Sánchez, M. Herrera. 2004. Evolución de la teoría económica de las finanzas: una breve revisión. *Semestre Económico*. 7:105-127.
2. Cabeza, L., J. Castrillón. 2005. Necesidades de las bases conceptuales del área financiera en los estudiantes de administración de empresas. *Pensamiento & Gestión*. 18:69-102.
3. Chaihuaque, B. 2009. El enfoque transnacional en los límites de la empresa. *Contabilidad y Negocios*. 8:33-41.
4. Dickinson, Y., D. Espinosa, V. Ripoll. 2009. Propuesta de un procedimiento para el proceso de planificación del inventario del hotel Herradura. *Contabilidad y Negocios* 4:5-17.
5. Duarte, F. 2007. Emprendimiento, empresa y crecimiento empresarial. *Contabilidad y Negocios*. 3:46-56.
6. García, A. 2010. La estructura lógica de la teoría clásica de las finanzas. *EconoQuantum*. 6:81-98.
7. Ley de Orgánica de Gobiernos Municipales de la República del Ecuador
8. Maddala, G. 2006. *Introducción a la Econometría*. Segunda Edición. Prentice Hall editores. pp 2.
9. Marín, D. 2005. La enseñanza de las teorías de la Administración: limitantes epistémicos y posibilidades pedagógicas. *INNOVAR*. 15:43-58.
10. Marín, G. 2006. Control de pérdidas en las empresas. *Contabilidad y Negocios*. 2:11-15.
11. Martín, V., M. Mancilla. 2010. Control en la administración para una información financiera confiable. *Contabilidad y Negocios*. 5:68-75.
12. Martina, E. 2006. Finanza, una nueva ciencia aplicada. *Ciencias*. 82:62-64.
13. Monroy, J. 2004. *Matemáticas y finanzas*. Bistua. 2:98-118.
14. Montilla, O. 2004. Modelo para evaluación de gestión de empresas industriales del subsector cosméticos. *Revista Estudios Gerenciales*. 92:25-45.
15. Morales, J. 2009. Reseña del “Estudio de la Ciencia de la Administración” de José Juan Sánchez González. *Espacios Públicos*. 12: 232-236.

16. Novoa, C. 2004. Las finanzas ¿tienen “alma o criterios morales”? *Theologica Xaveriana*. 150:367-378.
17. Pindyck, R. D. Rubinfeld. 2001. *Econometría. Modelos econométricos*. Cuarta edición. McGraw Hill editores. 661 p.
18. Pérez, C. 2005. Administración e historia en la formación de administradores. *Universidad & Empresa*. 4: 159-169.
19. Pérez, C. 2006. Bioética, empresa y administración. *Universidad & Empresa*. 5:163-181.
20. Roji, S. 2005. La complejidad: un nuevo enfoque de la economía financiera. *Contaduría y Administración*. 216: 73-100.
21. Romero, C. 2004-2005. El pensamiento financiero. Una visión de su desarrollo y de sus fronteras. *Odeón*. 2:21-48.
22. Saravia, J. 2009. Complejidad, equilibrio y finanzas: conceptos y herramientas para la gestión de empresas sostenibles. *Revista Escuela de Administración de Negocios*. 65:145-155.
23. Ventosa, S. D. 2006. ¿Qué es Econometría?. *Revista Acta Universitaria?*. 16:47-51.
24. Vivel, M. 2010. Reseña de “Comprender la contabilidad y las finanzas” de ORIOL AMAT. *Revista Galega de Economía*. 19:1-2

**ANEXOS**

Quevedo, Febrero del 2015.

Doctor

Eduardo Díaz Ocampo

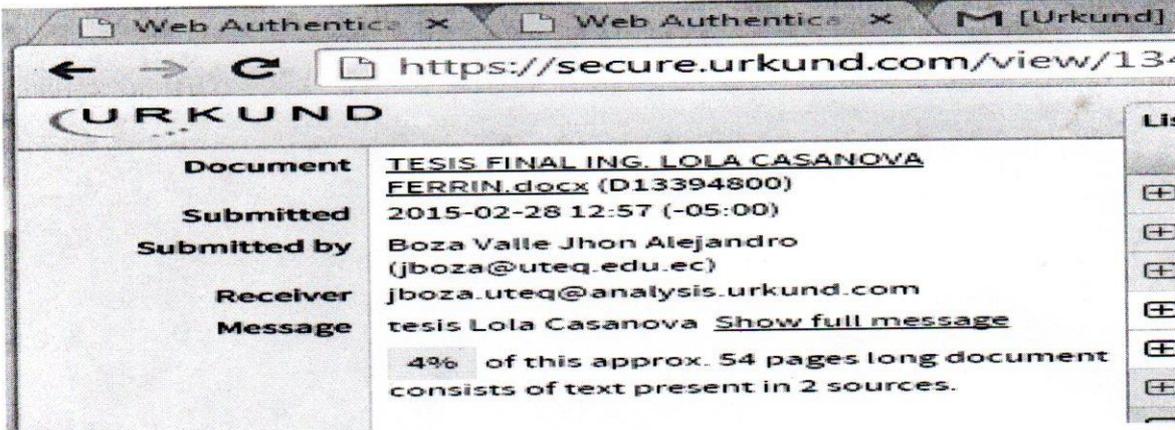
**DIRECTOR DE LA UNIDAD DE POSGRADO UTEQ**

Presente.-

De mis consideraciones:

Ec. Boza Valle Jhon Alejandro MBA, en calidad de Director de la Tesis cuyo tema es "GESTIÓN ADMINISTRATIVA – PRESUPUESTARIA Y SU INCIDENCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN SAN JACINTO DE BUENA FE, PERIODO 2012-2013, MANUAL DE CONTROL INTERNO", me permito manifestar a usted y por su intermedio al Consejo de Posgrado, lo siguiente:

Que la Ing. Lola Casanova Ferrín, cumplió con los requisitos establecidos por la UTEQ para posgrado, además realizó las correcciones pertinentes, de acuerdo al reglamento correspondiente, e ingresada la tesis para el grado de Magister, al sistema URKUND, tengo bien certificar que el sistema refleja un porcentaje del 4% (cuadro adjunto del reporte), porcentaje establecido para ser aceptado.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://secure.orkund.com/view/134>. The page header displays the URKUND logo. The main content area is a table with the following information:

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>Document</b>     | <u>TESIS FINAL ING. LOLA CASANOVA FERRIN.docx (D13394800)</u> |
| <b>Submitted</b>    | 2015-02-28 12:57 (-05:00)                                     |
| <b>Submitted by</b> | Boza Valle Jhon Alejandro (jboza@uteq.edu.ec)                 |
| <b>Receiver</b>     | jboza.uteq@analysis.orkund.com                                |
| <b>Message</b>      | tesis Lola Casanova <a href="#">Show full message</a>         |

Below the table, a summary states: "4% of this approx. 54 pages long document consists of text present in 2 sources." On the right side of the interface, there is a vertical list of expandable sections, each with a plus sign icon.

Atentamente,

Ec. Jhon Boza Valle, MBA.

Director



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO  
MUNICIPAL DE SAN JACINTO DE BUENA FE**

GADMBF-SG-679-11  
Buena Fe Septiembre 5, 2011

Sra. Ing.  
LOLA CASANOVA FERRIN  
Presente.-

De mi consideración:

Reciba un cordial saludo, a la vez auguramos éxitos en las acertadas funciones que a Ud., el pueblo Buenafesino le ha encomendado.

Por disposición del Señor Luis Zambrano Bello, Alcalde del Cantón Buena Fe, tengo a bien informar a usted, sobre su requerimiento realizado mediante oficio presentado en este despacho el 26 de agosto del 2011, signado con el trámite N. 4644.

Que su requerimiento será favorablemente atendido de acuerdo a lo sumillado por el Señor Alcalde, en el informe N. 0071-DP-PU-2011 de fecha Agosto 31 del 2011, suscrito por el Ing. Milton Palacios.

Adjunto el Oficio N. 0071-DP-PU-2011, para una mayor comprensión.

Me suscribo de Ud., no sin antes expresar mis sentimientos de estima y consideración.

Atentamente,  
DIOS, PAZ TRABAJO Y PRODUCCION

  
Ab. Sixto Parra Tovar  
SECRETARIO GENERAL  
GAD MUNICIPAL BUENA FE



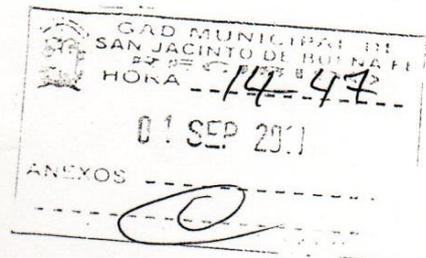
SPT/plt  
C.C.-Archivo General



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
MUNICIPAL DE SAN JACINTO DE BUENA FE**  
**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN**  
DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO URBANO Y RURAL

Informe N° 0071-GADMSBF-DP-PU-2011  
Buena Fe Agosto 31, 2011

Señor  
Luis Zambrano Bello  
**ALCALDE DEL CANTON BUENA FE**  
Presente.-



De mi consideración:

En contestación al Memorando GADMSJBF-SG-003267-2011, **Trámite 4644**; acompañada con petición presentada por la Ing. Lola Margarita Casanova Ferrin, quien solicita se le otorgue permiso para realizar un trabajo de investigación de Tesis.

La Dirección de Planificación considera conveniente el apoyo a la mencionada profesional para el cumplimiento de la tesis en la maestría "Gestión Administrativa y Presupuestaria y su incidencia en la Planificación del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Buena Fe", particular que servirá para el seguimiento de las gestiones en nuestra Institución.

Atentamente,

Ing. Milton Palacios  
**DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN Y  
DESARROLLO TERRITORIAL**  
MP/A'ane  
C.c. Archivo General



*De H. si tiene sus espacios  
ajustados por favor*

**UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO**  
**UNIDAD DE POSGRADO**  
**ENCUESTA DIRIGIDA A FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS QUE LABORAN EN**  
**EL GOBIERNO MUNICIPAL AUTÓNOMO DEL CANTÓN BUENA FE**

**Propósito:** La finalidad de la presente encuesta es recopilar información que permita identificar debilidades en el sistema presupuestario - administrativo y una vez identificado los problemas colaborar en la implementación de un modelo de calidad presupuestario-administrativo en el desempeño financiero del Gobierno Municipal Autónomo del Cantón Buena Fe.

Instrucciones: Lea detenidamente la encuesta antes de contestarla, el documento es anónimo para garantizar se veracidad, marque con una X dentro del paréntesis según corresponda su respuesta.

**Tiempo estimado:** 10 minutos

Fecha: \_\_\_\_\_

**DATOS TÉCNICOS:**

**Ocupación:**

Directivo ( )                      Administrativo ( )                      Otro ( )

**1.- ¿Cuáles fueron sus principales inconvenientes que encontró al asumir sus funciones?**

Documentación ( )      Directivos ( )      Información ( )      Ninguno ( )

**2.- ¿Cree usted que es suficiente la información difundida para el ejercicio de sus funciones y el buen funcionamiento de su departamento dentro del Gobierno Municipal del cantón Buena Fe?**

Muy suficiente ( )      Suficiente ( )      Insuficiente ( )

**3.- ¿Qué elementos cree pertinentes se deben profundizar para que sus actividades se encaminen a lograr la calidad?**

Contables ( )      Orgánicos funcionales ( )      Presupuestarios Informáticos ( )

**4.- ¿Qué mecanismo cree sea el más apropiado para evitar la falta de información dentro del personal, que permita la inclusión y empoderamiento de su Departamento municipal?**

Inclusión ( ) Canales de comunicación ( ) Participativo ( )

**5.- ¿Existe coordinación técnica entre las autoridades del Gobierno Municipal Autónomo del cantón Buena Fe y su departamento?**

Muy frecuente ( ) Frecuente ( ) Poco frecuente ( )

**6.- ¿Existe una política para realizar las ejecuciones presupuestales y las decisiones de ejecución presupuestal, se toman previo a su conocimiento?**

Si ( ) No ( ) Desconoce ( )

**7.- ¿El departamento de contabilidad constituye un nivel de apoyo o de asesoría para la gestión de los Directivos del Gobierno Municipal del cantón Buena Fe?**

Si ( ) No ( ) Desconoce ( )

**8.- ¿El departamento de contabilidad constituye un nivel de apoyo o de asesoría para la gestión de los Directivos del Gobierno Municipal del cantón Buena Fe?**

Muy necesario ( ) Necesario ( ) Poco necesario ( )

**UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO  
UNIDAD DE POSGRADO**

**ENCUESTA DIRIGIDA AL PERSONAL FINANCIERO Y EMPLEADOS QUE  
LABORAN EN EL GOBIERNO MUNICIPAL AUTÓNOMO DEL CANTÓN BUENA  
FE**

**Propósito:** La finalidad de la presente encuesta es recopilar información que permita identificar debilidades en el sistema presupuestario - administrativo y una vez identificado los problemas colaborar en la implementación de un modelo de calidad presupuestario-administrativo en el desempeño financiero del Gobierno Municipal Autónomo del Cantón Buena Fe.

**Instrucciones:** Lea detenidamente la encuesta antes de contestarla, el documento es anónimo para garantizar su veracidad, marque con una X dentro del paréntesis según corresponda su respuesta.

**Tiempo estimado:** 10 minutos

Fecha: \_\_\_\_\_ -

**DATOS TÉCNICOS:**

**Ocupación:**

Directivo ( )

Administrativo ( )

Otro ( )

**1.- ¿Considera usted que son suficientes sus conocimientos en cuanto al manejo presupuestario de su Institución?**

Suficientes ( )    Poco suficientes ( )    Desconoce ( )

**2.- ¿Existe en su Institución un modelo de calidad específico en relación a la gestión administrativa financiera?**

Se ha considerado ( )    No se ha considerado ( )

**3.- ¿Considera importante desarrollar un modelo de calidad para optimizar la gestión contable presupuestaria?**

Muy importante ( )    Importante ( )    Poco importante ( )

**4.- ¿Por qué causas no se ha desarrollado un modelo de calidad para optimizar la gestión contable presupuestaria?**

El gobierno no la solicitado ( ) El Departamento Contable no lo ha solicitado ( )

**5.- ¿Ha recibido capacitación acerca del manejo contable y de presupuesto?**

En Cascada ( ) Centralizada ( ) Descentralizada ( )

**6.- Con la Identificación hacia el Gobierno Municipal, ¿me siento parte integral de la misma?**

Muy comprometido ( ) Comprometido ( ) Poco comprometido ( )

**7.- En cuanto a mis relaciones con mis compañeros de trabajo, ¿desarrollo mis relaciones en beneficio al Gobierno Municipal?**

Muy frecuente ( ) Frecuente ( ) Poco frecuente ( )

**8.- Existe información disponible acerca de los resultados contables y presupuestarios del Gobierno Municipal Autónomo del cantón Buena Fe.**

Muy frecuente ( ) Frecuente ( ) Poco frecuente ( )

**9.- A su criterio, detalle los contenidos básicos para obtener un modelo de calidad contable presupuestario.**

Políticas de calidad ( ) Organización para calidad ( ) Excelencia personal ( )  
Aseguramiento para calidad ( )

**UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO**  
**UNIDAD DE POSGRADO**  
**ENTREVISTA DIRIGIDA AL ALCALDE DEL GOBIERNO MUNICIPAL AUTÓNOMO DEL**  
**CANTÓN BUENA FE**

**Propósito:** La finalidad de la presente entrevista es recopilar información que permita identificar debilidades en el sistema presupuestario - administrativo y una vez identificado los problemas colaborar en la implementación de un modelo de calidad presupuestario-administrativo en el desempeño financiero del Gobierno Municipal Autónomo del Cantón Buena Fe.

**Tiempo estimado:** 15 minutos

Fecha: \_\_\_\_\_

1- ¿Cuáles son los tres principales problemas del Gobierno Municipal Autónomo del cantón Buena Fe?

2.- ¿Cuál es la misión del Gobierno Municipal Autónomo del cantón Buena Fe?

3- ¿Dispone el Gobierno Municipal Autónomo del cantón Buena Fe de un reglamento interno?

4- ¿Tiene el Gobierno Municipal Autónomo del cantón Buena Fe cuentas por cobrar?

5- ¿Los activos existentes en el Gobierno Municipal Autónomo del cantón Buena Fe son de propiedad de la institución?

6- ¿Considera usted necesaria la realización de un examen especial a las cuentas del activo del Gobierno Municipal Autónomo del cantón Buena Fe?

7.- ¿A qué obra le ha dado prioridad presupuestaria dentro de su tiempo de labor de gestión municipal?

8.- ¿Cree Ud. que el Gobierno Municipal autónomo del cantón Buena fe, distribuye adecuadamente sus cédulas presupuestarias y de esta manera sacia las necesidades de sus habitantes?

9.- ¿Cómo describiría usted la gestión durante su periodo de mandato dentro del Gobierno Municipal Autónomo del cantón Buena Fe?

10.- ¿Qué acciones considera usted le faltaría implementar dentro del Gobierno Municipal Autónomo del cantón Buena fe para mejorar las falencias del manejo presupuestario, en caso de existir?

**UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO  
UNIDAD DE POSGRADO**

**ENTREVISTA DIRIGIDA AL CONTADOR DEL GOBIERNO MUNICIPAL AUTÓNOMO DEL  
CANTÓN BUENA FE**

**Propósito:** La finalidad de la presente entrevista es recopilar información que permita identificar debilidades en el sistema presupuestario - administrativo y una vez identificado los problemas colaborar en la implementación de un modelo de calidad presupuestario-administrativo en el desempeño financiero del Gobierno Municipal Autónomo del Cantón Buena Fe.

**Tiempo estimado:** 15 minutos

Fecha: \_\_\_\_\_

- 1.- ¿Conoce la misión, visión, estrategias, políticas, metas proyectadas del Gobierno Municipal Autónomo del cantón Buena Fe?
  
- 2.- ¿Es partícipe de los informes contables presentados por el Departamento de Contabilidad del Gobierno Municipal Autónomo del cantón Buena Fe?
  
- 3.- ¿Conoce sus responsabilidades y deberes que debe cumplir dentro del Gobierno Municipal Autónomo del cantón Buena Fe?
  
- 4.- ¿Presenta informes después de cada gestión realizada?
  
- 5.- ¿Son evaluados periódicamente en el cumplimiento de sus tareas?
  
- 6.- ¿Participa en la compra de los bienes realizados en el Gobierno Municipal Autónomo del cantón Buena Fe?

7.- ¿Está de acuerdo con la situación financiera que presenta anualmente el Departamento de Contabilidad?

8.- ¿Cumple usted con los requisitos establecidos por la Ley para ingresar a trabajar en el Gobierno Municipal Autónomo del cantón Buena Fe?

9.- ¿Ha recibido capacitación alguna por parte del Gobierno Municipal Autónomo del cantón Buena Fe?

10.- ¿Cada qué tiempo capacitan al personal del Departamento Financiero y Contable?

**UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO  
UNIDAD DE POSGRADO**

**ENTREVISTA DIRIGIDA AL JEFE FINANCIERO DEL GOBIERNO MUNICIPAL AUTÓNOMO DEL  
CANTÓN BUENA FE**

**Propósito:** La finalidad de la presente entrevista es recopilar información que permita identificar debilidades en el sistema presupuestario - administrativo y una vez identificado los problemas colaborar en la implementación de un modelo de calidad presupuestario-administrativo en el desempeño financiero del Gobierno Municipal Autónomo del Cantón Buena Fe.

**Tiempo estimado:** 15 minutos

Fecha: \_\_\_\_\_

- 1.- ¿Conoce la misión, visión, estrategias, políticas, metas proyectadas del Gobierno Municipal Autónomo del cantón Buena Fe?
  
- 2.- ¿Es partícipe de los informes contables presentados por el Departamento de Contabilidad del Gobierno Municipal Autónomo del cantón Buena Fe?
  
- 3.- ¿Conoce sus responsabilidades y deberes que debe cumplir dentro del Gobierno Municipal Autónomo del cantón Buena Fe?
  
- 4.- ¿Presenta informes después de cada gestión realizada?
  
- 5.- ¿Son evaluados periódicamente en el cumplimiento de sus tareas?
  
- 6.- ¿Participa en la compra de los bienes realizados en el Gobierno Municipal Autónomo del cantón Buena Fe?

7.- ¿Está de acuerdo con la situación financiera que presenta anualmente el Departamento de Contabilidad?

8.- ¿Cumple usted con los requisitos establecidos por la Ley para ingresar a trabajar en el Gobierno Municipal Autónomo del cantón Buena Fe?

9.- ¿Ha recibido capacitación alguna por parte del Gobierno Municipal Autónomo del cantón Buena Fe?

10.- ¿Cada qué tiempo capacitan al personal del Departamento Financiero y Contable?

|  |  | GOBIERNO MUNICIPAL DEL CANTÓN BUENA FE |                   |                   |                   |                   |                    |  |  |
|--|--|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--|--|
|  |  | CÉDULA PRESUPUESTARIA DE INGRESOS      |                   |                   |                   |                   |                    |  |  |
|  |  | Desde: 01/01/2012 Hasta: 31/12/2012    |                   |                   |                   |                   |                    |  |  |
| Tipo de presupuesto: 6 Institución: 886 Unidad Ejecutora: 0000 |  |  |                   |                   |                   |                   |                    |  |  |
| PARTIDA  | DENOMINACIÓN   | Asignación inicial                     | Reformas          | Codificado        | Devengado         | Recaudado         | Saldo por devengar |  |  |
| 1.1.01.02  | A la utilidad por la Venta de Predios Urbanos                              | 3500,00                                | 0,00              | 3500,00           | 1810,26           | 1781,28           | 1689,74            |  |  |
| 1.1.02.01  | A los Predios Urbanos  | 80000,00                               | 90000,00          | 170000,00         | 175123,99         | 85879,84          | -5123,99           |  |  |
| 1.1.02.02  | A los Predios Rústicos   | 210000,00                              | 60000,00          | 270000,00         | 279438,01         | 114067,05         | -9438,01           |  |  |
| 1.1.02.03  | A la inscripción en el Registro de la Propiedad o en el Registro Mercantil | 5800,00                                | 0,00              | 5800,00           | 573,00            | 540,00            | 5227,00            |  |  |
| 1.1.02.06  | De Alcabalas   | 60000,00                               | 0,00              | 60000,00          | 72734,88          | 72631,04          | -12734,88          |  |  |
| 1.1.02.07  | A los Activos Totales  | 6000,00                                | 0,00              | 6000,00           | 22021,68          | 22021,68          | -16021,68          |  |  |
| 1.1.03.11  | A las Telecomunicaciones   | 500,00                                 | 0,00              | 500,00            | 7200,00           | 7200,00           | -6700,00           |  |  |
| 1.1.03.12  | A los espectáculos públicos  | 600,00                                 | 0,00              | 600,00            | 82,00             | 31,00             | 518,00             |  |  |
| 1.1.07.04  | Patentes Comerciales, Industrias y de Servicios                            | 6500,00                                | 0,00              | 6500,00           | 43986,12          | 108360,25         | -37486,12          |  |  |
| 1.1.07.99  | Otros impuestos  | 91050,00                               | 0,00              | 91050,00          | 138163,91         | 72360,98          | -47113,91          |  |  |
| 1.3.01.03  | Ocupación de Lugares públicos  | 24100,00                               | 0,00              | 24100,00          | 28045,28          | 26259,18          | -3945,28           |  |  |
| 1.3.01.04  | Tasas aduaneras  | 110530,00                              | -110530,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00               |  |  |
| 1.3.01.06  | Especies fiscales  | 51180,00                               | 0,00              | 51180,00          | 53244,14          | 54700,24          | -2064,14           |  |  |
| 1.3.01.09  | Rodaje de vehículos motorizados  | 12000,00                               | 0,00              | 12000,00          | 13340,00          | 13280,00          | -1340,00           |  |  |
| 1.3.01.11  | Inscripciones, registros y matrículas                                      | 15000,00                               | 0,00              | 15000,00          | 548,00            | 548,00            | 14452,00           |  |  |
| 1.3.01.12  | Permisos, licencias y patentes   | 80000,00                               | 0,00              | 80000,00          | 16950,95          | 16950,95          | 63049,05           |  |  |
| 1.3.01.99  | Otras tasas  | 400000,00                              | 0,00              | 400000,00         | 498736,36         | 498736,36         | -98736,36          |  |  |
| 1.3.04.09  | Obras de alcantarillado y canalización                                     | 0,00                                   | 110530,00         | 110530,00         | 0,00              | 0,00              | 110530,00          |  |  |
| 1.4.03.01  | Agua potable   | 80000,00                               | 0,00              | 80000,00          | 93456,00          | 32683,17          | -13456,00          |  |  |
| 1.4.03.03  | Alcantarillado   | 247830,00                              | 0,00              | 247830,00         | 0,00              | 0,00              | 247830,00          |  |  |
| 1.7.01.09  | Comisiones por servicios financieros                                       | 500,00                                 | 0,00              | 500,00            | 8,15              | 8,15              | 491,85             |  |  |
| 1.7.03.01  | Tributaria   | 80000,00                               | 0,00              | 80000,00          | 53979,61          | 53979,61          | 26020,39           |  |  |
| 1.7.04.02  | Infracción a ordenanzas municipales  | 5000,00                                | 0,00              | 5000,00           | 0,00              | 0,00              | 5000,00            |  |  |
| 1.8.01.01  | Del Gobierno Central   | 655000,00                              | -655000,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00               |  |  |
| 1.8.01.02  | De entidades descentralizadas y autónomas                                  | 0,00                                   | 505000,00         | 505000,00         | 878232,22         | 878232,22         | -373232,22         |  |  |
| 1.8.06.04  | Del Fodesecc a municipios  | 0,00                                   | 650000,00         | 650000,00         | 476892,26         | 476892,26         | 173107,74          |  |  |
| 1.9.04.99  | 10% retención automática   | 15000,00                               | 0,00              | 15000,00          | 342742,75         | 342403,07         | -327742,75         |  |  |
| 2.4.02.01  | Terrenos   | 5000,00                                | 0,00              | 5000,00           | 27114,41          | 20671,17          | -22114,41          |  |  |
| 2.8.01.01  | Del Gobierno Central   | 3500000,00                             | -3500000,00       | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00               |  |  |
| 2.8.01.08  | De cuentas o fondos especiales   | 700000,00                              | 130000,00         | 830000,00         | 0,00              | 0,00              | 830000,00          |  |  |
| 2.8.06.04  | Del Fodesecc a municipios  | 0,00                                   | 4300000,00        | 4300000,00        | 4353159,94        | 4353159,94        | -53159,94          |  |  |
| 3.6.02.01  | Del sector público financiero  | 0,00                                   | 220500,00         | 220500,00         | 715007,74         | 715007,74         | -494507,74         |  |  |
| 3.6.02.05  | De la seguridad social   | 20500,00                               | -20500,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00               |  |  |
| 3.6.05.01  | De cuentas por cobrar  | 1200000,00                             | -1200000,00       | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00               |  |  |
| 3.8.01.01  | De cuentas por cobrar  | 0,00                                   | 450000,00         | 450000,00         | 1436831,75        | 1436831,75        | -986831,75         |  |  |
| 3.8.01.02  | De anticipos de fondos   | 0,00                                   | 750000,00         | 750000,00         | 0,00              | 0,00              | 750000,00          |  |  |
| <b>TOTALES</b>   |  | <b>7665590,00</b>                      | <b>1780000,00</b> | <b>9445590,00</b> | <b>9729423,41</b> | <b>9405216,93</b> | <b>-283833,41</b>  |  |  |

|  |   | CÉDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS                                    |                  |                   |                   |                       |                   |                   |                    |  |
|--|---|--|------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--|
|  |   | Desde: 01/01/2012 Hasta: 31/12/2012                                |                  |                   |                   |                       |                   |                   |                    |  |
|  |   | Tipo de Presupuestación :6 Institución: 866 Unidad Ejecutora: 0000 |                  |                   |                   |                       |                   |                   |                    |  |
| Función: 1.1 Denominación : Administración General |   |  |                  |                   |                   |                       |                   |                   |                    |  |
| Partida  | Denominación  | Asignación Inicial   | Reformas         | Codificado        | Compromiso        | Saldo por comprometer | Devengado         | Pagado            | Saldo por devengar |  |
| 5.1.01.05  | Remuneraciones unificadas   | 360000,00  | 106874,50        | 466874,50         | 293069,22         | 173805,28             | 463262,65         | 487532,54         | 3611,85            |  |
| 5.1.01.06  | Salarios unificados   | 250000,00  | 37804,00         | 62804,00          | 40449,47          | 22354,53              | 60378,47          | 62475,75          | 2425,53            |  |
| 5.1.02.03  | Decimotercer sueldo   | 32100,00   | 5000,00          | 37100,00          | 34392,43          | 2707,57               | 36006,78          | 34906,78          | 1093,22            |  |
| 5.1.02.04  | Decimocuarto sueldo   | 3000,00  | 6300,00          | 9300,00           | 0,00              | 9300,00               | 9230,56           | 8829,06           | 69,44              |  |
| 5.1.04.06  | Por vacaciones  | 5000,00  | -4900,00         | 100,00            | 0,00              | 100,00                | 0,00              | 0,00              | 100,00             |  |
| 5.1.05.07  | Honorarios  | 10000,00   | 26900,00         | 36900,00          | 36338,36          | 561,64                | 36338,36          | 35198,57          | 561,64             |  |
| 5.1.05.08  | Dietas  | 230000,00  | -53300,00        | 176700,00         | 172910,75         | 3789,25               | 174728,75         | 170140,25         | 1971,25            |  |
| 5.1.05.10  | Servicios personales por contrato                                 | 60000,00   | -3100,00         | 56900,00          | 40686,04          | 16213,96              | 48816,70          | 41551,04          | 8083,30            |  |
| 5.1.06.01  | Aporte patronal   | 28600,00   | 32800,00         | 61400,00          | 33803,85          | 27596,15              | 61110,43          | 55645,85          | 289,57             |  |
| 5.1.06.02  | Fondo de reserva  | 32100,00   | 10248,00         | 42348,00          | 14052,75          | 28295,25              | 42301,40          | 42574,10          | 46,60              |  |
| 5.3.01.04  | Energía eléctrica   | 30000,00   | -29570,00        | 430,00            | 0,00              | 430,00                | 0,00              | 3249,92           | 430,00             |  |
| 5.3.01.05  | Telecomunicaciones  | 12000,00   | 2930,00          | 14930,00          | 10256,34          | 4673,66               | 14126,40          | 14036,42          | 803,60             |  |
| 5.3.01.06  | Servicio de correo  | 100,00   | 0,00             | 100,00            | 29,63             | 70,37                 | 29,63             | 29,63             | 70,37              |  |
| 5.3.02.02  | Fletes y maniobras  | 50,00  | 0,00             | 50,00             | 0,00              | 50,00                 | 0,00              | 0,00              | 50,00              |  |
| 5.3.02.04  | Edición, impresión, reproducción y publicaciones                  | 8500,00  | 1800,00          | 10300,00          | 9835,39           | 464,61                | 10122,77          | 12066,24          | 177,23             |  |
| 5.3.02.06  | Eventos públicos y oficiales                                      | 80000,00   | 20800,00         | 100800,00         | 99565,19          | 1234,81               | 100502,19         | 100502,80         | 297,81             |  |
| 5.3.02.07  | Difusión, información y publicidad                                | 30500,00   | 2200,00          | 32700,00          | 24385,72          | 8314,28               | 28872,86          | 28783,85          | 3827,14            |  |
| 5.3.02.99  | Otros servicios generales   | 10000,00   | 11400,00         | 21400,00          | 19322,31          | 2077,69               | 20843,79          | 21626,67          | 556,21             |  |
| 5.3.03.01  | Pasajes al interior   | 700,00   | 2000,00          | 2700,00           | 2363,62           | 336,38                | 2374,62           | 3903,42           | 325,38             |  |
| 5.3.03.02  | Pasajes al exterior   | 1000,00  | 13000,00         | 14000,00          | 11547,02          | 2452,98               | 11547,02          | 11547,02          | 2452,98            |  |
| 5.3.03.03  | Viáticos y subsistencias en el interior                           | 22270,00   | 12270,00         | 34540,00          | 12384,80          | 22155,20              | 14911,89          | 13430,89          | 19628,11           |  |
| 5.3.03.04  | Viáticos y subsistencias en el exterior                           | 10000,00   | 7600,00          | 17600,00          | 5076,00           | 12524,00              | 5076,00           | 5076,00           | 12524,00           |  |
| 5.3.04.02  | Edificios, locales y residencias                                  | 6000,00  | 7100,00          | 13100,00          | 6753,69           | 6346,31               | 11553,69          | 11431,88          | 1546,31            |  |
| 5.3.04.03  | Mobiliarios   | 100,00   | 0,00             | 100,00            | 0,00              | 100,00                | 0,00              | 100,00            | 0,00               |  |
| 5.3.04.04  | Maquinarias y equipos   | 100,00   | 0,00             | 100,00            | 0,00              | 100,00                | 66,96             | 2306,88           | 33,04              |  |
| 5.3.04.05  | Vehículos   | 10000,00   | 5600,00          | 15600,00          | 12600,70          | 2999,30               | 14163,04          | 16278,16          | 1436,96            |  |
| 5.3.04.99  | Otras instalaciones, mantenimiento y reparaciones                 | 2500,00  | 1150,00          | 3650,00           | 3620,70           | 29,30                 | 3307,44           | 2958,83           | 342,56             |  |
| 5.3.05.05  | Vehículos   | 10000,00   | 81100,00         | 91100,00          | 81228,49          | 9871,51               | 91016,49          | 87229,32          | 83,51              |  |
| 5.3.06.03  | Servicio de capacitación  | 6000,00  | 7020,00          | 13020,00          | 11426,00          | 1594,00               | 12426,00          | 12037,72          | 594,00             |  |
| 5.3.07.04  | Mantenimiento y reparación de equipos y sistemas informáticos     | 1000,00  | 3000,00          | 4000,00           | 2969,00           | 1031,00               | 2969,00           | 2942,78           | 1031,00            |  |
| 5.3.08.01  | Alimentos y bebidas   | 400,00   | 12150,00         | 12550,00          | 9630,53           | 2919,47               | 10481,51          | 10462,40          | 2068,49            |  |
| 5.3.08.02  | Vestuario, lencería y prendas de protección                       | 8000,00  | 5300,00          | 13300,00          | 9231,68           | 4068,32               | 9231,68           | 9229,79           | 4068,32            |  |
| 5.3.08.03  | Combustibles y lubricantes  | 10000,00   | 3500,00          | 13500,00          | 10332,31          | 3167,69               | 12737,59          | 12737,59          | 762,41             |  |
| 5.3.08.04  | Materiales de oficina   | 10000,00   | 7000,00          | 17000,00          | 16345,49          | 654,51                | 13675,80          | 13601,99          | 3324,20            |  |
| 5.3.08.05  | Materiales de aseo  | 200,00   | 1500,00          | 1700,00           | 394,57            | 1305,43               | 443,47            | 442,31            | 1256,53            |  |
| 5.3.08.06  | Herramientas  | 60,00  | 0,00             | 60,00             | 0,00              | 60,00                 | 0,00              | 0,00              | 60,00              |  |
| 5.3.08.07  | Materiales de impresión, fotografía, reproducción y publicaciones | 120,00   | 4800,00          | 4920,00           | 3899,29           | 1020,71               | 4459,61           | 2494,53           | 460,39             |  |
| 5.3.08.013   | Repuestos y accesorios  | 10000,00   | 1500,00          | 11500,00          | 5037,56           | 6462,44               | 11412,42          | 13115,43          | 87,58              |  |
| 5.3.08.99  | Otros se uso y consumo corriente                                  | 2500,00  | 6350,00          | 8850,00           | 7739,29           | 1110,71               | 8820,95           | 8738,76           | 29,05              |  |
| 5.6.02.05  | Seguridad social  | 500,00   | 500,00           | 1000,00           | 0,00              | 1000,00               | 283,92            | 283,92            | 716,08             |  |
| 5.6.02.06  | Comisiones y otros cargos   | 15000,00   | -14200,00        | 800,00            | 0,00              | 800,00                | 0,00              | 0,00              | 800,00             |  |
| 7.1.05.10  | Servicios personales por contrato                                 | 260000,00  | -168300,00       | 91700,00          | 66247,85          | 25452,15              | 78252,85          | 75593,41          | 13447,15           |  |
| 7.1.05.11  | Remuneraciones especiales sección nocturna                        | 45000,00   | -39200,00        | 5800,00           | 0,00              | 5800,00               | 0,00              | 0,00              | 5800,00            |  |
| 7.3.08.03  | Combustibles y lubricantes  | 20000,00   | 3500,00          | 23500,00          | 20293,50          | 3206,50               | 23465,34          | 23465,34          | 34,66              |  |
| 7.3.08.09  | Medicinas y productos farmacéuticos                               | 20000,00   | 0,00             | 20000,00          | 0,00              | 20000,00              | 0,00              | 0,00              | 20000,00           |  |
| 7.3.08.12  | Materiales didácticos   | 50000,00   | 142900,00        | 192900,00         | 160711,07         | 32188,93              | 192818,12         | 190261,58         | 81,88              |  |
| 8.4.01.03  | Mobiliarios   | 4000,00  | 14900,00         | 18900,00          | 18886,71          | 13,29                 | 18886,71          | 18677,31          | 13,29              |  |
| 8.4.01.04  | Maquinarias y equipos   | 20000,00   | -2000,00         | 18000,00          | 3439,28           | 14560,72              | 3439,28           | 3439,28           | 14560,72           |  |
| 8.4.01.05  | Vehículos   | 120000,00  | 6400,00          | 126400,00         | 125900,00         | 500,00                | 125900,00         | 125900,00         | 500,00             |  |
| 8.4.01.07  | Equipoos, sistemas y paquetes informáticos                        | 6000,00  | 42500,00         | 48500,00          | 47281,00          | 1219,00               | 48441,73          | 48302,03          | 58,27              |  |
| 8.4.01.08  | Bienes artísticos y culturales                                    | 200,00   | 0,00             | 200,00            | 0,00              | 200,00                | 0,00              | 0,00              | 200,00             |  |
| 8.4.01.09  | Libros y colecciones  | 10000,00   | -1050,00         | 8950,00           | 0,00              | 8950,00               | 0,00              | 0,00              | 8950,00            |  |
| 8.4.01.11  | Partes y repuestos  | 10000,00   | -1000,00         | 9000,00           | 0,00              | 9000,00               | 0,00              | 0,00              | 9000,00            |  |
| 8.4.02.01  | Terrenos  | 20000,00   | 47000,00         | 67000,00          | 0,00              | 67000,00              | 1075,00           | 0,00              | 65925,00           |  |
| 8.4.03.01  | Terrenos  | 30000,00   | 0,00             | 30000,00          | 0,00              | 30000,00              | 0,00              | 1075,00           | 30000,00           |  |
|  | <b>Total Función:</b>   | <b>1698600,00</b>  | <b>388076,50</b> | <b>2086676,50</b> | <b>1484437,60</b> | <b>602238,90</b>      | <b>1839909,87</b> | <b>1846113,04</b> | <b>246766,63</b>   |  |

CÉDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS

Desde: 01/01/2012 Hasta: 31/12/2012



Tipo de Presupuestación : 6 Institución: 866 Unidad Ejecutora: 0000

Función: 1.2

Denominación : Administración Financiera

| Partida   | Denominación  | Asignación Inicial | Reformas        | Codificado       | Compromiso       | Saldo por comprometer | Devengado        | Pagado           | Saldo por devengar |
|-----------|---|--------------------|-----------------|------------------|------------------|-----------------------|------------------|------------------|--------------------|
| 5.1.01.05 | Remuneraciones unificadas   | 215000,00          | 28800,00        | 243800,00        | 165351,34        | 78448,66              | 236225,27        | 234863,87        | 7574,73            |
| 5.1.02.03 | Decimotercer sueldo   | 18000,00           | -40,00          | 17960,00         | 18516,03         | -556,03               | 18516,03         | 18516,03         | -556,03            |
| 5.1.02.04 | Decimocuarto sueldo   | 5000,00            | 730,00          | 5730,00          | 0,00             | 5730,00               | 5724,04          | 5724,04          | 5,96               |
| 5.1.04.06 | Por vacaciones  | 2000,00            | -2000,00        | 0,00             | 0,00             | 0,00                  | 0,00             | 0,00             | 0,00               |
| 5.1.05.04 | Encargos y subrogaciones  | 3000,00            | -1900,00        | 1100,00          | 164,94           | 935,06                | 164,94           | 164,94           | 935,06             |
| 5.1.05.07 | Honorarios  | 10000,00           | -10000,00       | 0,00             | 0,00             | 0,00                  | 0,00             | 0,00             | 0,00               |
| 5.1.05.09 | Horas extraordinarias y suplementarias                            | 100,00             | 0,00            | 100,00           | 0,00             | 100,00                | 0,00             | 0,00             | 100,00             |
| 5.1.05.10 | Servicios personales por contrato                                 | 12000,00           | -8000,00        | 4000,00          | 3475,10          | 524,90                | 3875,10          | 3734,22          | 124,90             |
| 5.1.06.01 | Aporte patronal   | 26200,00           | 1800,00         | 28000,00         | 17799,33         | 10200,67              | 27946,22         | 26047,10         | 53,78              |
| 5.1.06.02 | Fondo de reserva  | 18000,00           | 9400,00         | 27400,00         | 10397,07         | 17002,93              | 27372,77         | 27372,77         | 27,23              |
| 5.1.07.99 | Energía eléctrica   | 4000,00            | 1000,00         | 5000,00          | 4548,50          | 451,50                | 4548,50          | 4687,38          | 451,50             |
| 5.3.01.05 | Telecomunicaciones  | 1500,00            | 0,00            | 1500,00          | 0,00             | 1500,00               | 134,40           | 134,40           | 1365,60            |
| 5.3.01.06 | Servicio de correo  | 200,00             | 0,00            | 200,00           | 0,00             | 200,00                | 0,00             | 0,00             | 200,00             |
| 5.3.02.02 | Fletes y maniobras  | 1000,00            | 1000,00         | 2000,00          | 0,00             | 2000,00               | 0,00             | 0,00             | 2000,00            |
| 5.3.02.04 | Edición, impresión, reproducción y publicaciones                  | 1500,00            | 1500,00         | 3000,00          | 381,88           | 2618,12               | 381,88           | 381,88           | 2618,12            |
| 5.3.02.07 | Difusión, información y publicidad                                | 1000,00            | -360,00         | 640,00           | 0,00             | 640,00                | 0,00             | 0,00             | 640,00             |
| 5.3.03.99 | Otros servicios generales   | 1000,00            | 1000,00         | 2000,00          | 663,73           | 1336,27               | 663,73           | 663,19           | 1336,27            |
| 5.3.03.01 | Pasajes al interior   | 200,00             | 0,00            | 200,00           | 0,00             | 200,00                | 0,00             | 0,00             | 200,00             |
| 5.3.03.02 | Pasajes al exterior   | 500,00             | 0,00            | 500,00           | 0,00             | 500,00                | 0,00             | 0,00             | 500,00             |
| 5.3.03.03 | Viáticos y subsistencias en el interior                           | 7500,00            | -3000,00        | 4500,00          | 793,23           | 3706,77               | 793,23           | 793,23           | 3706,77            |
| 5.3.03.04 | Viáticos y subsistencias en el exterior                           | 2000,00            | -500,00         | 1500,00          | 0,00             | 1500,00               | 0,00             | 0,00             | 1500,00            |
| 5.3.04.03 | Mobiliarios   | 100,00             | 2100,00         | 2200,00          | 1300,62          | 899,38                | 1300,62          | 1300,62          | 899,38             |
| 5.3.04.04 | Maquinarias y equipos   | 100,00             | 100,00          | 200,00           | 24,00            | 176,00                | 24,00            | 24,00            | 176,00             |
| 5.3.04.99 | Otras instalaciones, mantenimiento y reparaciones                 | 2000,00            | 1500,00         | 3500,00          | 1623,41          | 1876,59               | 1627,41          | 1625,99          | 1872,59            |
| 5.3.05.05 | Vehículos   | 25000,00           | -10500,00       | 14500,00         | 11221,42         | 3278,58               | 11200,00         | 11090,00         | 3300,00            |
| 5.3.06.03 | Servicio de capacitación  | 2000,00            | 5300,00         | 7300,00          | 4721,00          | 2579,00               | 4801,00          | 4810,00          | 2499,00            |
| 5.3.06.04 | Fiscalización e inspecciones técnicas                             | 500,00             | 0,00            | 500,00           | 0,00             | 500,00                | 0,00             | 0,00             | 500,00             |
| 5.3.07.04 | Mantenimiento y reparación de equipos y sistemas informáticos     | 2000,00            | -500,00         | 1500,00          | 0,00             | 1500,00               | 0,00             | 247,50           | 1500,00            |
| 5.3.08.01 | Alimentos y bebidas   | 200,00             | 0,00            | 200,00           | 0,00             | 200,00                | 199,41           | 199,41           | 0,59               |
| 5.3.08.02 | Vestuario, lencería y prendas de protección                       | 6000,00            | -2600,00        | 3400,00          | 2658,74          | 741,26                | 2658,74          | 2658,74          | 741,26             |
| 5.3.08.03 | Combustibles y lubricantes  | 1000,00            | 0,00            | 1000,00          | 984,13           | 15,87                 | 993,13           | 993,13           | 6,87               |
| 5.3.08.04 | Materiales de oficina   | 10000,00           | 1000,00         | 11000,00         | 8830,52          | 2169,48               | 8379,80          | 8379,80          | 2620,20            |
| 5.3.08.07 | Materiales de impresión, fotografía, reproducción y publicaciones | 5000,00            | 0,00            | 5000,00          | 2648,44          | 2351,56               | 2936,72          | 2922,32          | 2063,28            |
| 5.3.08.13 | Repuestos y accesorios  | 100,00             | 300,00          | 400,00           | 237,50           | 162,50                | 237,50           | 237,50           | 162,50             |
| 5.3.08.99 | Otros se uso y consumo corriente                                  | 800,00             | 0,00            | 800,00           | 247,49           | 552,51                | 269,81           | 279,78           | 530,19             |
| 5.7.02.01 | Seguros   | 8000,00            | 0,00            | 8000,00          | 2425,05          | 5574,95               | 2425,05          | 2422,62          | 5574,95            |
| 5.7.02.03 | Comisiones bancarias  | 4000,00            | 5000,00         | 9000,00          | 0,00             | 9000,00               | 6124,43          | 5714,00          | 2875,57            |
| 5.7.02.99 | Otros gastos financieros  | 60000,00           | 86570,00        | 146570,00        | 66,30            | 146503,70             | 71021,39         | 71431,82         | 75548,61           |
| 5.6.02.05 | Al Gobierno Central   | 5000,00            | 15703,00        | 20703,00         | 20702,66         | 0,34                  | 20702,66         | 30582,66         | 0,34               |
| 5.8.01.01 | A entidades descentralizadas y autónomas                          | 45000,00           | -43650,00       | 1350,00          | 0,00             | 1350,00               | 0,00             | 0,00             | 1350,00            |
| 5.8.01.02 | A empresas públicas   | 12000,00           | 0,00            | 12000,00         | 0,00             | 12000,00              | 0,00             | 0,00             | 12000,00           |
| 5.8.01.03 | A entidades del gobierno seccional                                | 50000,00           | -8000,00        | 42000,00         | 9880,00          | 32120,00              | 9880,00          | 0,00             | 32120,00           |
| 7.3.06.01 | Consultoría, asesoría e investigación especializada               | 30000,00           | -26700,00       | 3300,00          | 0,00             | 3300,00               | 3300,00          | 443,00           | 3300,00            |
| 8.4.01.03 | Mobiliarios   | 3000,00            | 2000,00         | 5000,00          | 4335,61          | 664,39                | 664,39           | 3135,61          | 664,39             |
| 8.4.01.04 | Maquinarias y equipos   | 500,00             | 0,00            | 500,00           | 0,00             | 500,00                | 500,00           | 1188,00          | 500,00             |
| 8.4.01.05 | Vehículos   | 1000,00            | -800,00         | 200,00           | 0,00             | 200,00                | 200,00           | 0,00             | 200,00             |
| 8.4.01.07 | Equipos, sistemas y paquetes informáticos                         | 7000,00            | -5300,00        | 1700,00          | 1160,72          | 539,28                | 539,28           | 1160,72          | 539,28             |
|           | <b>Total Función</b>  | <b>610000,00</b>   | <b>40953,00</b> | <b>650953,00</b> | <b>295158,76</b> | <b>355794,24</b>      | <b>476331,45</b> | <b>473930,27</b> | <b>174328,89</b>   |

|   |   | CÉDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS     |                 |                  |                  |                       |   |                  |                    |  |
|---|---|-------------------------------------|-----------------|------------------|------------------|-----------------------|---|------------------|--------------------|--|
|   |   | Desde: 01/01/2012 Hasta: 31/12/2012 |                 |                  |                  |                       |   |                  |                    |  |
|   |   | Tipo de Presupuestación :6          |                 |                  |                  |                       | Institución: 866 Unidad Ejecutora: 0000 |                  |                    |  |
| Función: 1.3 Denominación : Justicia Policía y Vigilancia |   |                                     |                 |                  |                  |                       |   |                  |                    |  |
| Partida   | Denominación                                | Asignación Inicial                  | Reformas        | Codificado       | Compromiso       | Saldo por comprometer | Devengado                               | Pagado           | Saldo por devengar |  |
| 5.1.01.05   | Remuneraciones unificadas                   | 117000,00                           | 33600,00        | 150600,00        | 114501,79        | 36098,21              | 150591,15                               | 147588,46        | 8,85               |  |
| 5.1.02.03   | Decimotercer sueldo                         | 12000,00                            | -2350,00        | 9650,00          | 8177,09          | 1472,91               | 8177,09                                 | 8177,09          | 1472,91            |  |
| 5.1.02.04   | Decimocuarto sueldo                         | 4000,00                             | -4000,00        | 0,00             | 0,00             | 0,00                  | 0,00                                    | 4967,34          | 0,00               |  |
| 5.1.04.06   | Por vacaciones                              | 2000,00                             | -1800,00        | 200,00           | 0,00             | 200,00                | 0,00                                    | 0,00             | 200,00             |  |
| 5.1.05.10   | Servicios personales por contrato           | 8000,00                             | -1000,00        | 7000,00          | 5092,00          | 1908,00               | 5092,00                                 | 3020,54          | 1908,00            |  |
| 5.1.06.01   | Aporte patronal                             | 15000,00                            | 0,00            | 15000,00         | 7944,69          | 7055,31               | 11408,12                                | 12395,08         | 3591,88            |  |
| 5.1.06.02   | Fondo de reserva                            | 12000,00                            | 2290,00         | 14290,00         | 3381,29          | 10908,71              | 14273,05                                | 14273,05         | 16,95              |  |
| 5.3.01.05   | Telecomunicaciones                          | 100,00                              | 0,00            | 100,00           | 0,00             | 100,00                | 0,00                                    | 0,00             | 100,00             |  |
| 5.3.03.01   | Pasajes al interior                         | 50,00                               | 0,00            | 50,00            | 0,00             | 50,00                 | 0,00                                    | 0,00             | 50,00              |  |
| 5.3.03.03   | Viáticos y subsistencias en el interior     | 1000,00                             | -500,00         | 500,00           | 0,00             | 500,00                | 0,00                                    | 0,00             | 500,00             |  |
| 5.3.04.03   | Mobiliarios                                 | 100,00                              | 0,00            | 100,00           | 0,00             | 100,00                | 0,00                                    | 0,00             | 100,00             |  |
| 5.3.04.04   | Maquinarias y equipos                       | 100,00                              | 0,00            | 100,00           | 0,00             | 100,00                | 0,00                                    | 0,00             | 100,00             |  |
| 5.3.05.05   | Vehículos                                   | 15000,00                            | -2000,00        | 13000,00         | 7700,00          | 5300,00               | 7700,00                                 | 7039,58          | 5300,00            |  |
| 5.3.08.02   | Vestuario, lencería y prendas de protección | 10000,00                            | -4700,00        | 5300,00          | 4245,91          | 1054,09               | 4245,91                                 | 4245,07          | 1054,09            |  |
| 5.3.08.04   | Materiales de oficina                       | 1500,00                             | 0,00            | 1500,00          | 0,00             | 1500,00               | 0,00                                    | 0,00             | 1500,00            |  |
| 5.3.08.05   | Materiales de aseo                          | 100,00                              | 0,00            | 100,00           | 0,00             | 100,00                | 0,00                                    | 0,00             | 100,00             |  |
| 5.3.03.99   | Otros se uso y consumo corriente            | 500,00                              | 1360,00         | 1860,00          | 1753,54          | 106,46                | 1753,54                                 | 1753,30          | 106,46             |  |
| 8.4.01.03   | Mobiliarios                                 | 200,00                              | 1000,00         | 1200,00          | 760,00           | 440,00                | 760,00                                  | 760,00           | 440,00             |  |
| 8.4.01.04   | Maquinarias y equipos                       | 100,00                              | 0,00            | 100,00           | 0,00             | 100,00                | 0,00                                    | 0,00             | 100,00             |  |
|   | <b>Total Función:</b>                       | <b>198750,00</b>                    | <b>21900,00</b> | <b>220650,00</b> | <b>153556,31</b> | <b>67093,69</b>       | <b>204000,86</b>                        | <b>204219,51</b> | <b>16649,14</b>    |  |

|  |   | CÉDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS     |                |                 |                 |                       |   |                 |                    |  |
|--|---|-------------------------------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------------|---|-----------------|--------------------|--|
|  |   | Desde: 01/01/2012 Hasta: 31/12/2012 |                |                 |                 |                       |   |                 |                    |  |
|  |   | Tipo de Presupuestación :6          |                |                 |                 |                       | Institución: 866 Unidad Ejecutora: 0000 |                 |                    |  |
| Función: 3.1 Denominación : Planificación Urbana y Rural |   |                                     |                |                 |                 |                       |   |                 |                    |  |
| Partida  | Denominación  | Asignación Inicial                  | Reformas       | Codificado      | Compromiso      | Saldo por comprometer | Devengado                               | Pagado          | Saldo por devengar |  |
| 5.1.01.05  | Remuneraciones unificadas   | 35000,00                            | 4225,00        | 39225,00        | 27336,25        | 11888,75              | 39213,25                                | 41612,83        | 11,75              |  |
| 5.1.02.03  | Decimotercer sueldo   | 4000,00                             | -25,00         | 3975,00         | 3661,17         | 313,83                | 3661,17                                 | 3661,17         | 313,83             |  |
| 5.1.02.04  | Decimocuarto sueldo   | 1200,00                             | 100,00         | 1300,00         | 181,66          | 1118,34               | 1109,00                                 | 1109,00         | 191,00             |  |
| 5.1.04.06  | Por vacaciones  | 200,00                              | 0,00           | 200,00          | 0,00            | 200,00                | 0,00                                    | 0,00            | 200,00             |  |
| 5.1.06.01  | Aporte patronal   | 4300,00                             | 260,00         | 4560,00         | 2936,80         | 1623,20               | 4554,69                                 | 6536,46         | 5,31               |  |
| 5.1.06.02  | Fondo de reserva  | 3000,00                             | 1540,00        | 4540,00         | 1173,50         | 3366,50               | 4522,40                                 | 4522,40         | 17,60              |  |
| 5.3.02.04  | Edición, impresión, reproducción y publicaciones                  | 60,00                               | 0,00           | 60,00           | 5,02            | 54,98                 | 5,02                                    | 5,02            | 54,98              |  |
| 5.3.02.99  | Otros servicios generales   | 100,00                              | 0,00           | 100,00          | 0,00            | 100,00                | 0,00                                    | 0,00            | 100,00             |  |
| 5.3.03.01  | Pasajes al interior   | 50,00                               | 0,00           | 50,00           | 0,00            | 50,00                 | 0,00                                    | 0,00            | 50,00              |  |
| 5.3.03.03  | Viáticos y subsistencias en el interior                           | 500,00                              | 0,00           | 500,00          | 129,60          | 370,40                | 129,60                                  | 129,60          | 370,40             |  |
| 5.3.04.02  | Edificios, locales y residencias                                  | 200,00                              | 0,00           | 200,00          | 0,00            | 200,00                | 0,00                                    | 0,00            | 200,00             |  |
| 5.3.04.03  | Mobiliarios   | 100,00                              | 0,00           | 100,00          | 0,00            | 100,00                | 0,00                                    | 0,00            | 100,00             |  |
| 5.3.04.04  | Maquinarias y equipos   | 100,00                              | 0,00           | 100,00          | 0,00            | 100,00                | 0,00                                    | 0,00            | 100,00             |  |
| 5.3.08.02  | Vestuario, lencería y prendas de protección                       | 800,00                              | -500,00        | 300,00          | 189,91          | 110,09                | 189,91                                  | 189,91          | 110,09             |  |
| 5.3.08.04  | Materiales de oficina   | 1000,00                             | 0,00           | 1000,00         | 0,00            | 1000,00               | 0,00                                    | 0,00            | 1000,00            |  |
| 5.3.08.07  | Materiales de impresión, fotografía, reproducción y publicaciones | 200,00                              | 0,00           | 200,00          | 71,66           | 128,34                | 91,08                                   | 90,98           | 108,92             |  |
| 5.3.08.99  | Otros se uso y consumo corriente                                  | 200,00                              | 0,00           | 200,00          | 0,00            | 200,00                | 0,00                                    | 0,00            | 200,00             |  |
| 5.3.01.03  | Mobiliarios   | 1000,00                             | -850,00        | 150,00          | 0,00            | 150,00                | 0,00                                    | 0,00            | 150,00             |  |
| 8.4.01.04  | Maquinarias y equipos   | 600,00                              | 0,00           | 600,00          | 0,00            | 600,00                | 0,00                                    | 0,00            | 600,00             |  |
| 8.4.01.07  | Equipos, sistemas y paquetes informáticos                         | 1000,00                             | -700,00        | 300,00          | 0,00            | 300,00                | 0,00                                    | 0,00            | 300,00             |  |
| <b>Total Función:</b>                                    |   | <b>53610,00</b>                     | <b>4050,00</b> | <b>57660,00</b> | <b>35685,57</b> | <b>21974,43</b>       | <b>53476,12</b>                         | <b>57857,37</b> | <b>4183,88</b>     |  |

**CÉDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS**

Desde: 01/01/2012 Hasta: 31/12/2012

Tipo de Presupuestación :6 Institución: 866 Unidad Ejecutora: 0000



Función: 3.2 Denominación : Higiene Ambiental

| Partida   | Denominación                                       | Asignación Inicial | Reformas         | Codificado       | Compromiso       | Saldo por comprometer | Devengado        | Pagado           | Saldo por devengar |
|-----------|--|--------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------------|------------------|------------------|--------------------|
| 5.1.01.05 | Remuneraciones unificadas                          | 68500,00           | 1700,00          | 70200,00         | 45894,44         | 24305,56              | 70192,16         | 102838,27        | 7,84               |
| 5.1.01.06 | Salarios unificados                                | 130000,00          | 176850,00        | 306850,00        | 174623,79        | 132226,21             | 281832,11        | 211292,19        | 25017,89           |
| 5.1.02.03 | Decimotercer sueldo                                | 16500,00           | 29000,00         | 45500,00         | 29669,01         | 15830,99              | 39121,03         | 30189,84         | 6378,97            |
| 5.1.02.04 | Decimocuarto sueldo                                | 6000,00            | -810,00          | 5190,00          | 180,00           | 5010,00               | 5183,67          | 8938,35          | 6,33               |
| 5.1.04.06 | Por vacaciones                                     | 1000,00            | -850,00          | 150,00           | 0,00             | 150,00                | 0,00             | 0,00             | 150,00             |
| 5.1.06.01 | Aporte patronal                                    | 24100,00           | 6800,00          | 30900,00         | 25130,95         | 5769,05               | 30805,31         | 36729,37         | 94,69              |
| 5.1.06.02 | Fondo de reserva                                   | 16500,00           | 6500,00          | 23000,00         | 11625,54         | 11347,46              | 22992,48         | 22992,48         | 7,52               |
| 5.3.01.04 | Energía eléctrica                                  | 9000,00            | -8950,00         | 50,00            | 0,00             | 50,00                 | 0,00             | 3108,45          | 50,00              |
| 5.3.02.99 | Otros servicios generales                          | 3000,00            | 0,00             | 3000,00          | 2108,12          | 891,88                | 2358,12          | 2359,59          | 641,88             |
| 5.3.03.01 | Pasajes al interior                                | 50,00              | 0,00             | 50,00            | 0,00             | 50,00                 | 0,00             | 15,10            | 50,00              |
| 5.3.03.03 | Viáticos y subsistencias en el interior            | 200,00             | 1000,00          | 1200,00          | 1125,41          | 74,59                 | 1125,41          | 1110,31          | 74,59              |
| 5.3.04.05 | Vehículos  | 10000,00           | 7175,50          | 17175,50         | 12492,93         | 4682,57               | 14337,08         | 14478,65         | 2838,42            |
| 5.3.04.99 | Otras instalaciones, mantenimientos y reparaciones | 2000,00            | 1500,00          | 3500,00          | 2297,86          | 1202,14               | 2465,00          | 2395,69          | 1035,00            |
| 5.3.05.05 | Vehículos  | 35000,00           | 24550,00         | 59550,00         | 59517,41         | 32,59                 | 59517,41         | 59871,25         | 32,59              |
| 5.3.08.02 | Vestuario, lencería y prendas de protección        | 8000,00            | -5140,00         | 2860,00          | 1975,51          | 884,49                | 1975,51          | 1977,92          | 884,49             |
| 5.3.08.03 | Combustibles y lubricantes                         | 60000,00           | -10000,00        | 50000,00         | 35668,14         | 14331,86              | 35490,66         | 35490,66         | 14509,34           |
| 5.3.08.04 | Materiales de oficina                              | 600,00             | 0,00             | 600,00           | 0,00             | 600,00                | 0,00             | 0,00             | 600,00             |
| 5.3.08.05 | Materiales de aseo                                 | 10000,00           | 8500,00          | 18500,00         | 18412,02         | 87,98                 | 16930,77         | 14864,97         | 1569,23            |
| 5.3.08.06 | Herramientas                                       | 500,00             | 0,00             | 500,00           | 210,75           | 289,25                | 210,75           | 210,75           | 289,25             |
| 5.3.08.13 | Repuestos y accesorios                             | 20000,00           | -2500,00         | 17500,00         | 11726,20         | 5773,80               | 12658,13         | 11224,70         | 4841,87            |
| 5.3.08.99 | Otros de uso y consumo corriente                   | 2000,00            | 2000,00          | 4000,00          | 2767,76          | 1232,24               | 2767,76          | 2875,79          | 1232,24            |
| 7.1.05.10 | Servicios personales por contrato                  | 40000,00           | -15500,00        | 24500,00         | 20518,94         | 3981,06               | 23128,94         | 24081,15         | 1371,06            |
| 7.5.05.99 | Otros mantenimiento y reparaciones de obras        | 2000,00            | 5000,00          | 7000,00          | 4290,00          | 2710,00               | 4290,00          | 4289,00          | 2710,00            |
|           | <b>Total Función:</b>                              | <b>464950,00</b>   | <b>226825,50</b> | <b>691775,50</b> | <b>460234,78</b> | <b>231513,72</b>      | <b>627382,30</b> | <b>591334,48</b> | <b>64393,20</b>    |

|  |   | CÉDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS     |                  |                  |                  |                       |   |                  |                    |  |
|--|---|-------------------------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------------|---|------------------|--------------------|--|
|  |   | Desde: 01/01/2012 Hasta: 31/12/2012 |                  |                  |                  |                       |   |                  |                    |  |
|  |   | Tipo de Presupuestación :6          |                  |                  |                  |                       | Institución: 866 Unidad Ejecutora: 0000 |                  |                    |  |
| Función: 3.3 Denominación : Abastecimiento de Agua |   |                                     |                  |                  |                  |                       |   |                  |                    |  |
| Partida  | Denominación  | Asignación Inicial                  | Reformas         | Codificado       | Compromiso       | Saldo por comprometer | Devengado                               | Pagado           | Saldo por devengar |  |
| 5.1.01.05  | Remuneraciones unificadas   | 38000,00                            | 10831,00         | 48831,00         | 34273,72         | 14557,28              | 48497,90                                | 83931,96         | 333,10             |  |
| 5.1.01.06  | Salarios unificados   | 61000,00                            | 120950,00        | 181950,00        | 159391,72        | 22558,28              | 181496,17                               | 154813,56        | 453,83             |  |
| 5.1.02.03  | Decimotercer sueldo   | 8250,00                             | 16209,00         | 24459,00         | 24148,99         | 310,01                | 24148,99                                | 24148,99         | 310,01             |  |
| 5.1.02.04  | Decimocuarto sueldo   | 5000,00                             | -100,00          | 4900,00          | 0,00             | 4900,00               | 4727,34                                 | 4727,34          | 172,66             |  |
| 5.1.04.06  | Por vacaciones  | 500,00                              | -400,00          | 100,00           | 0,00             | 100,00                | 0,00                                    | 0,00             | 100,00             |  |
| 5.1.06.01  | Aporte patronal   | 12200,00                            | 12836,00         | 25036,00         | 20632,85         | 4403,15               | 25018,59                                | 20589,80         | 17,41              |  |
| 5.1.06.02  | Fondo de reserva  | 8250,00                             | 4150,00          | 12400,00         | 5361,15          | 7038,85               | 12369,18                                | 12847,22         | 30,82              |  |
| 5.3.01.04  | Energía eléctrica   | 60000,00                            | -59820,00        | 180,00           | 0,00             | 180,00                | 0,00                                    | 0,44             | 180,00             |  |
| 5.3.02.04  | Edición, impresión reproducción y publicaciones                   | 100,00                              | 0,00             | 100,00           | 10,20            | 89,80                 | 10,20                                   | 10,20            | 89,80              |  |
| 5.3.02.07  | Difusión, información y publicidad                                | 100,00                              | 0,00             | 100,00           | 0,00             | 100,00                | 0,00                                    | 0,00             | 100,00             |  |
| 5.3.02.99  | Otros servicios generales   | 5000,00                             | -3000,00         | 2000,00          | 0,00             | 2000,00               | 0,00                                    | 0,00             | 2000,00            |  |
| 5.3.03.01  | Pasajes al interior   | 60,00                               | 487,00           | 547,00           | 58,40            | 488,60                | 58,40                                   | 58,40            | 488,60             |  |
| 5.3.03.03  | Viáticos y subsistencias en el interior                           | 500,00                              | 0,00             | 500,00           | 0,00             | 500,00                | 0,00                                    | 0,00             | 500,00             |  |
| 5.3.04.04  | Maquinarias y equipos   | 500,00                              | 0,00             | 500,00           | 19,64            | 480,36                | 19,64                                   | 19,64            | 480,36             |  |
| 5.3.04.05  | Vehículos   | 0,00                                | 50,00            | 50,00            | 13,39            | 36,61                 | 13,39                                   | 13,39            | 36,61              |  |
| 5.3.04.99  | Otras instalaciones, mamtenimientos y reparaciones                | 10000,00                            | 15000,00         | 25000,00         | 3449,26          | 21550,74              | 3449,26                                 | 3449,23          | 21550,74           |  |
| 5.3.05.04  | Maquinarias y equipos   | 3000,00                             | 0,00             | 3000,00          | 0,00             | 3000,00               | 0,00                                    | 0,00             | 3000,00            |  |
| 5.3.05.05  | Vehículos   | 20000,00                            | 0,00             | 20000,00         | 7700,00          | 12300,00              | 14100,00                                | 13851,00         | 5900,00            |  |
| 5.3.08.02  | Vestuario, lencería y prendas de protección                       | 10000,00                            | -8000,00         | 2000,00          | 1205,66          | 794,34                | 1205,66                                 | 1203,76          | 794,34             |  |
| 5.3.08.03  | Combustibles y lubrificantes                                      | 1500,00                             | 0,00             | 1500,00          | 895,18           | 604,82                | 895,18                                  | 949,19           | 604,82             |  |
| 5.3.08.04  | Materiales de oficina   | 1500,00                             | 0,00             | 1500,00          | 678,23           | 821,77                | 678,23                                  | 678,23           | 821,77             |  |
| 5.3.08.07  | Materiales de impresión, fotografía, reproducción y publicaciones | 2500,00                             | 0,00             | 2500,00          | 170,16           | 2329,84               | 421,94                                  | 420,82           | 2078,06            |  |
| 5.3.08.13  | Repuestos y accesorios  | 5000,00                             | -200,00          | 4800,00          | 135,44           | 4664,56               | 164,00                                  | 109,68           | 4636,00            |  |
| 5.3.08.99  | Otros de uso y consumo corriente                                  | 2500,00                             | -1400,00         | 1100,00          | 450,00           | 650,00                | 505,45                                  | 505,75           | 594,55             |  |
| 7.1.05.10  | Servicios personales por contrato                                 | 35000,00                            | -31000,00        | 4000,00          | 1560,00          | 2440,00               | 3960,00                                 | 3570,45          | 40,00              |  |
| 7.3.06.04  | Fiscalización e inspecciones técnicas                             | 50000,00                            | 0,00             | 50000,00         | 0,00             | 50000,00              | 0,00                                    | 0,00             | 50000,00           |  |
| 7.5.01.01  | De agua potable   | 60000,00                            | 111500,00        | 171500,00        | 307158,88        | -135658,88            | 307158,88                               | 319351,83        | -135658,88         |  |
| 7.5.01.02  | De riego y manejo de aguas  | 100000,00                           | -3300,00         | 96700,00         | 0,00             | 96700,00              | 0,00                                    | 0,00             | 96700,00           |  |
| 7.5.01.03  | De alcantarillado   | 100000,00                           | -70000,00        | 30000,00         | 0,00             | 30000,00              | 0,00                                    | 0,00             | 30000,00           |  |
| 7.5.05.99  | Otros mantenimiento y reparaciones de obras                       | 50000,00                            | 70700,00         | 120700,00        | 112170,77        | 8529,23               | 116977,83                               | 106964,57        | 3722,17            |  |
| 8.4.01.03  | Mobiliarios   | 1000,00                             | 0,00             | 1000,00          | 982,14           | 17,86                 | 982,14                                  | 982,14           | 17,86              |  |
| 8.4.01.04  | Maquinarias y equipos   | 10000,00                            | 16000,00         | 26000,00         | 25390,21         | 609,79                | 25390,21                                | 24534,71         | 609,79             |  |
| 8.4.01.07  | Equipos, sistemas y paquetes informáticos                         | 1000,00                             | -1000,00         | 0,00             | 0,00             | 0,00                  | 0,00                                    | 0,00             | 0,00               |  |
| <b>Total Función:</b>                              |   | <b>662460,00</b>                    | <b>200493,00</b> | <b>862953,00</b> | <b>705855,99</b> | <b>157097,01</b>      | <b>772248,58</b>                        | <b>777732,30</b> | <b>90704,42</b>    |  |

**CÉDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS**

Desde: 01/01/2012 Hasta: 31/12/2012



Tipo de Presupuestación :6 Institución: 866 Unidad Ejecutora: 0000

Función: 3.6 Denominación : **Otros servicios comunales**

| Partida   | Denominación  | Asignación Inicial | Reformas         | Codificado        | Compromiso        | Saldo por comprometer | Devengado         | Pagado            | Saldo por devengar |
|-----------|---|--------------------|------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| 5.1.01.05 | Remuneraciones unificadas   | 87000,00           | -710,00          | 86290,00          | 59057,00          | 27232,57              | 86287,15          | 108380,88         | 2,85               |
| 5.1.01.06 | Salarios unificados   | 68500,00           | 168930,00        | 237430,00         | 196970,12         | 40459,88              | 237415,20         | 211753,77         | 14,80              |
| 5.1.02.03 | Decimotercer sueldo   | 13000,00           | 14525,00         | 27525,00          | 25143,22          | 2381,78               | 25347,39          | 22502,39          | 2177,61            |
| 5.1.02.04 | Decimocuarto sueldo   | 5400,00            | 9100,00          | 14500,00          | 918,00            | 13582,00              | 14385,34          | 13926,34          | 114,66             |
| 5.1.04.06 | Por vacaciones  | 500,00             | -500,00          | 0,00              | 0,00              | 0,00                  | 0,00              | 0,00              | 0,00               |
| 5.1.06.01 | Aporte patronal   | 19000,00           | 25500,00         | 44500,00          | 29133,46          | 15366,54              | 37315,96          | 26493,64          | 7184,04            |
| 5.1.06.02 | Fondo de reserva  | 13000,00           | 3160,00          | 16160,00          | 4742,18           | 11417,82              | 14638,70          | 13984,50          | 1521,30            |
| 5.3.02.02 | Fletes y maniobras  | 500,00             | 0,00             | 500,00            | 0,00              | 500,00                | 0,00              | 0,00              | 500,00             |
| 5.3.02.04 | Edición, impresión reproducción y publicaciones                   | 200,00             | 200,00           | 400,00            | 21,82             | 378,18                | 21,82             | 21,82             | 378,18             |
| 5.3.02.07 | Difusión, información y publicidad                                | 500,00             | 0,00             | 500,00            | 0,00              | 500,00                | 0,00              | 0,00              | 500,00             |
| 5.3.02.99 | Otros servicios generales   | 6000,00            | 800,00           | 6800,00           | 6099,75           | 700,25                | 6008,75           | 6006,75           | 791,25             |
| 5.3.03.01 | Pasajes al interior   | 60,00              | 0,00             | 60,00             | 0,00              | 60,00                 | 0,00              | 0,00              | 60,00              |
| 5.3.03.03 | Viáticos y subsistencias en el interior                           | 500,00             | 0,00             | 500,00            | 380,00            | 120,00                | 380,00            | 380,00            | 120,00             |
| 5.3.04.03 | Mobiliarios   | 100,00             | 0,00             | 100,00            | 0,00              | 100,00                | 0,00              | 0,00              | 100,00             |
| 5.3.04.04 | Maquinarias y equipos   | 16000,00           | 24400,00         | 40400,00          | 35097,02          | 5302,98               | 40276,00          | 39177,61          | 123,40             |
| 5.3.04.99 | Otras instalaciones, mantenimientos y reparaciones                | 5000,00            | 1700,00          | 6700,00           | 6045,02           | 654,98                | 6477,15           | 6466,95           | 222,85             |
| 5.3.05.04 | Maquinarias y equipos   | 200,00             | 8500,00          | 8700,00           | 5385,82           | 3314,18               | 5385,82           | 3680,82           | 3314,18            |
| 5.3.08.02 | Vestuario, lencería y prendas de protección                       | 8000,00            | -6000,00         | 2000,00           | 1027,10           | 972,90                | 1027,10           | 1027,10           | 972,90             |
| 5.3.08.04 | Materiales de oficina   | 1500,00            | 0,00             | 1500,00           | 765,95            | 734,05                | 765,95            | 765,96            | 734,05             |
| 5.3.08.05 | Materiales de aseo  | 200,00             | 0,00             | 200,00            | 0,00              | 200,00                | 0,00              | 0,00              | 200,00             |
| 5.3.08.06 | Herramientas  | 100,00             | 0,00             | 100,00            | 0,00              | 100,00                | 0,00              | 0,00              | 100,00             |
| 5.3.08.07 | Materiales de impresión, fotografía, reproducción y publicaciones | 100,00             | 600,00           | 700,00            | 587,21            | 112,79                | 601,85            | 597,26            | 98,15              |
| 5.3.08.11 | Materiales de construcción, eléctricos, plomería y carpintería    | 1500,00            | -1000,00         | 500,00            | 0,00              | 500,00                | 0,00              | 0,00              | 500,00             |
| 5.3.08.13 | Repuestos y accesorios  | 50000,00           | 34597,00         | 84597,00          | 45389,87          | 39207,13              | 45370,31          | 43023,24          | 39226,69           |
| 5.3.08.99 | Otros de uso y consumo corriente                                  | 4000,00            | 8300,00          | 12300,00          | 6186,16           | 6113,84               | 8261,95           | 8256,88           | 4038,05            |
| 7.1.05.10 | Servicios personales por contrato                                 | 90000,00           | -21570,00        | 68430,00          | 60632,47          | 7797,53               | 67393,47          | 66163,47          | 1036,53            |
| 7.3.08.03 | Combustibles y lubricantes  | 50000,00           | 70000,00         | 120000,00         | 104020,36         | 15979,64              | 115023,41         | 114983,00         | 4976,59            |
| 7.5.01.04 | De urbanización y embellecimiento                                 | 600000,00          | -70000,00        | 530000,00         | 123482,60         | 406517,40             | 123482,60         | 122936,09         | 406517,40          |
| 7.5.01.05 | Obras públicas de transporte y vías                               | 600000,00          | -2000,00         | 598000,00         | 233302,74         | 364697,26             | 293293,71         | 295092,76         | 304706,29          |
| 7.5.01.07 | Construcciones y edificaciones                                    | 41000,00           | -40500,00        | 500,00            | 0,00              | 500,00                | 0,00              | 0,00              | 500,00             |
| 7.5.01.08 | Hospitales y Centros de asistencia social y salud                 | 50000,00           | 0,00             | 50000,00          | 0,00              | 50000,00              | 0,00              | 0,00              | 50000,00           |
| 7.5.01.09 | Construcciones Agropecuarias                                      | 100000,00          | -11030,00        | 88970,00          | 0,00              | 88970,00              | 0,00              | 0,00              | 88970,00           |
| 7.5.01.99 | Otras obras de infraestructura                                    | 240000,00          | 63200,00         | 303200,00         | 267958,66         | 35241,34              | 301334,48         | 274553,66         | 1865,52            |
| 7.5.04.01 | Líneas, redes e instalaciones eléctricas                          | 150000,00          | 19000,00         | 169000,00         | 93591,40          | 75408,60              | 116050,65         | 114921,60         | 52949,35           |
| 7.5.05.01 | En obras de infraestructura                                       | 478360,00          | -58850,00        | 419510,00         | 162498,69         | 257011,31             | 212114,88         | 218879,61         | 207395,12          |
| 7.5.05.99 | Otros ms de mantenimientos y reparaciones de obra                 | 200000,00          | 64950,00         | 264950,00         | 239702,59         | 25247,41              | 264942,99         | 247459,80         | 7,01               |
| 8.4.01.04 | Maquinarias y equipos   | 250000,00          | 58600,00         | 308600,00         | 303819,02         | 4780,98               | 308088,84         | 308088,74         | 511,16             |
| 8.4.01.07 | Equipos, sistemas y paquetes informáticos                         | 2000,00            | -1400,00         | 600,00            | 580,36            | 19,64                 | 580,36            | 580,36            | 19,62              |
|           | <b>Total Función:</b>   | <b>3152220,00</b>  | <b>362502,00</b> | <b>3514722,00</b> | <b>2012538,59</b> | <b>1502182,98</b>     | <b>2332272,43</b> | <b>2270105,00</b> | <b>1182449,55</b>  |

|  |                              | CÉDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS     |                   |                   |                   |                       |  |                   |                    |  |
|--|------------------------------|-------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|---|-------------------|--------------------|--|
|  |                              | Desde: 01/01/2012 Hasta: 31/12/2012 |                   |                   |                   |                       |   |                   |                    |  |
|  |                              | Tipo de Presupuestación :6          |                   |                   |                   |                       | Institución: 866 Unidad Ejecutora: 0000   |                   |                    |  |
| Función: 5.1 Denominación : Gastos comunes de la Entidad |                              |                                     |                   |                   |                   |                       |   |                   |                    |  |
| Partida  | Denominación                 | Asignación Inicial                  | Reformas          | Codificado        | Compromiso        | Saldo por comprometer | Devengado   | Pagado            | Saldo por devengar |  |
| 9.6.02.01  | Al sector público financiero | 325000,00                           | 463000,00         | 788000,00         | 0,00              | 788000,00             | 734246,29   | 734246,29         | 53753,71           |  |
| 9.7.01.01  | De cuentas por pagar         | 500000,00                           | 72200,00          | 572200,00         | 469582,67         | 102617,33             | 572153,82   | 550071,38         | 46,18              |  |
| <b>Total Función:</b>                                    |                              | <b>825000,00</b>                    | <b>535200,00</b>  | <b>1360200,00</b> | <b>469582,67</b>  | <b>890617,33</b>      | <b>1306400,11</b>   | <b>1284317,67</b> | <b>53799,89</b>    |  |
| <b>Total Gastos:</b>                                     |                              | <b>7665590,00</b>                   | <b>1780000,00</b> | <b>9445590,00</b> | <b>5617077,70</b> | <b>3828512,30</b>     | <b>7612314,38</b>   | <b>7505609,64</b> | <b>1833275,62</b>  |  |

**GOBIERNO MUNICIPAL DEL CANTÓN BUENA FE**  
**CÉDULA PRESUPUESTARIA DE INGRESOS**



Desde: 01/01/2013 Hasta: 31/12/2013

Tipo de presupuesto: 6 Institución: 886 Unidad Ejecutora: 0000

| PARTIDA   | DENOMINACIÓN   | Asignación inicial | Reformas          | Codificado         | Devengado         | Recaudado         | Saldo por devengar |
|-----------|--|--------------------|-------------------|--------------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| 1.1.01.02 | A la utilidad por la Venta de Predios Urbanos                              | 3500,00            | 0,00              | 3500,00            | 2177,42           | 2058,69           | 1322,58            |
| 1.1.02.01 | A los Predios Urbanos  | 150000,00          | 32105,30          | 182105,30          | 183050,23         | 73008,91          | -944,93            |
| 1.1.02.02 | A los Predios Rústicos   | 250000,00          | 21902,34          | 271902,34          | 272436,67         | 114678,15         | -534,33            |
| 1.1.02.03 | A la inscripción en el Registro de la Propiedad o en el Registro Mercantil | 3000,00            | 987,80            | 3987,80            | 3987,80           | 240,00            | 0,00               |
| 1.1.02.06 | De Alcabalas   | 55000,00           | 22282,03          | 77282,03           | 83490,71          | 83468,91          | -6208,68           |
| 1.1.02.07 | A los Activos Totales  | 15000,00           | 0,00              | 15000,00           | 15061,30          | 11479,43          | -61,30             |
| 1.1.03.11 | A las Telecomunicaciones   | 10000,00           | 0,00              | 10000,00           | 0,00              | 0,00              | 10000,00           |
| 1.1.03.12 | A los espectáculos públicos  | 1000,00            | 0,00              | 1000,00            | 159,00            | 159,00            | 841,00             |
| 1.1.07.04 | Patentes Comerciales, Industrias y de Servicios                            | 30000,00           | 0,00              | 30000,00           | 27603,68          | 26942,00          | 2396,32            |
| 1.1.07.99 | Otros impuestos  | 100000,00          | 0,00              | 100000,00          | 0,01              | 0,00              | 99999,99           |
| 1.3.01.02 | Acceso a lugares públicos  | 5000,00            | 0,00              | 5000,00            | 2349,56           | 2293,94           | 2650,44            |
| 1.3.01.03 | Ocupación de lugares públicos  | 30000,00           | 0,00              | 30000,00           | 5355,89           | 5278,13           | 24644,11           |
| 1.3.01.06 | Especies fiscales  | 60000,00           | 0,00              | 60000,00           | 28312,75          | 27038,00          | 31687,25           |
| 1.3.01.09 | Rodaje de vehículos motorizados  | 15000,00           | 0,00              | 15000,00           | 11231,00          | 11163,00          | 3769,00            |
| 1.3.01.10 | Control y vigilancia municipal   | 60000,00           | 17204,50          | 77204,50           | 77919,50          | 47023,61          | -715,00            |
| 1.3.01.11 | Inscripciones, registros y matrículas                                      | 10000,00           | 0,00              | 10000,00           | 9989,42           | 8002,92           | 10,58              |
| 1.3.01.12 | Permisos, licencias y patentes   | 35000,00           | 20961,17          | 55961,17           | 55961,17          | 54297,91          | 0,00               |
| 1.3.01.14 | Servicios de camales   | 10000,00           | 4299,00           | 14299,00           | 15364,00          | 15286,00          | -1065,00           |
| 1.3.01.16 | Recolección de basura  | 130000,00          | 41616,92          | 171616,92          | 221122,56         | 221128,56         | -49505,64          |
| 1.3.01.18 | Aprobación de planes e inspección de construcciones                        | 5000,00            | 8978,53           | 13978,53           | 14845,65          | 14829,53          | -867,12            |
| 1.3.01.20 | Conexión y reconexión del servicio de alcantarillado y canalización        | 5000,00            | 0,00              | 5000,00            | 0,01              | 0,00              | 4999,99            |
| 1.3.01.21 | Conexión y reconexión del servicio de agua potable                         | 5000,00            | 0,00              | 5000,00            | 2867,00           | 2803,00           | 2133,00            |
| 1.3.01.24 | Alumbrado público  | 180000,00          | 0,00              | 180000,00          | 228534,36         | 228534,36         | -48534,36          |
| 1.3.01.99 | Otras tasas  | 10000,00           | 0,00              | 10000,00           | 198,30            | 59,15             | 9801,70            |
| 1.3.04.06 | Apertura, pavimentación, ensanche,y construcción de vías de toda clase     | 5000,00            | 0,00              | 5000,00            | 0,00              | 0,00              | 5000,00            |
| 1.3.04.13 | Obras de regeneración urbana   | 20000,00           | 0,00              | 20000,00           | 0,00              | 0,00              | 20000,00           |
| 1.4.03.02 | Agua potable   | 80000,00           | 6185,00           | 86185,00           | 86185,00          | 31087,50          | 0,00               |
| 1.4.03.03 | Alcantarillado   | 247830,00          | 0,00              | 247830,00          | 0,00              | 0,00              | 247830,00          |
| 1.7.01.10 | Comisiones por servicios financieros                                       | 1000,00            | 0,00              | 1000,00            | 5,54              | 5,54              | 994,46             |
| 1.7.02.02 | Edificios, locales y residencias   | 20000,00           | 0,00              | 20000,00           | 0,00              | 0,00              | 20000,00           |
| 1.7.03.01 | Tributaria   | 50000,00           | 11227,52          | 61227,52           | 64449,67          | 62983,60          | -3222,15           |
| 1.7.04.02 | Infracción a ordenanzas municipales  | 5000,00            | 0,00              | 5000,00            | 0,00              | 0,00              | 5000,00            |
| 17.04.99  | Otras multas   | 2500,00            | 0,00              | 2500,00            | 1682,93           | 1470,00           | 817,07             |
| 1.8.04.05 | De planillas de telecomunicaciones   | 350000,00          | 0,00              | 350000,00          | 0,00              | 0,00              | 350000,00          |
| 1.8.06.04 | Del Fonesec a municipios   | 1150607,78         | 0,00              | 1150607,78         | 1000400,45        | 1000400,45        | 150207,33          |
| 1.9.04.99 | Otros no operacionales   | 10000,00           | 39524,17          | 49524,17           | 51645,24          | 51321,89          | -2121,07           |
| 2.4.02.01 | Terrenos   | 15000,00           | 0,00              | 15000,00           | 3660,94           | 3660,94           | 11339,06           |
| 2.8.01.01 | Del Gobierno Central   | 0,00               | 362090,28         | 362090,28          | 0,00              | 0,00              | 362090,28          |
| 2.8.01.02 | De entidades descentralizadas y autónomas                                  | 252632,06          | 1162477,03        | 1415109,09         | 0,00              | 0,00              | 1415109,09         |
| 2.8.01.04 | De entidades del Gobierno Seccional  | 418594,80          | 89262,16          | 507856,96          | 28437,05          | 28437,05          | 479419,91          |
| 2.8.01.08 | De cuentas o fondos especiales   | 399480,00          | 343988,75         | 743468,75          | 1280557,46        | 1280557,46        | -537088,71         |
| 2.8.03.01 | De organismos multilaterales   | 261841,00          | 0,00              | 261841,00          | 0,00              | 0,00              | 261841,00          |
| 2.8.06.04 | Del Fonesec a municipios   | 4602431,14         | 0,00              | 4602431,14         | 4795640,71        | 4795640,71        | -193209,57         |
| 3.6.02.01 | Del sector público financiero  | 450000,00          | 0,00              | 450000,00          | 0,00              | 0,00              | 450000,00          |
| 3.8.01.01 | De cuentas por cobrar  | 180000,00          | 0,00              | 180000,00          | 122681,33         | 122681,33         | 57318,67           |
| 3.8.01.02 | De anticipos de fondos   | 100000,00          | 0,00              | 100000,00          | 98668,31          | 98668,31          | 1331,69            |
| 3.8.01.03 | Anticipos por devengar ejercicios anteriores- construcción de obras        | 300000,00          | 0,00              | 300000,00          | 149167,55         | 149167,55         | 150832,45          |
| 3.8.01.05 | Anticipos por devengar ejercicios anteriores- compra de bienes y/o servi   | 100000,00          | 0,00              | 100000,00          | 8800,00           | 8800,00           | 91200,00           |
|           | <b>TOTALES</b>   | <b>10199416,78</b> | <b>2185092,50</b> | <b>12384509,28</b> | <b>8954000,17</b> | <b>8584655,53</b> | <b>3430509,11</b>  |

| CÉDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS   |   |                    |                  |                   |                   |                       |                   |                   |                    |
|---|---|--------------------|------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| Desde: 01/01/2013 Hasta: 31/12/2013   |   |                    |                  |                   |                   |                       |                   |                   |                    |
| Tipo de Presupuestación : 6 Institución: 866 Unidad Ejecutora: 0000                 |   |                    |                  |                   |                   |                       |                   |                   |                    |
|  |   |                    |                  |                   |                   |                       |                   |                   |                    |
| Función: 1.1  | Denominación : Administración General                             |                    |                  |                   |                   |                       |                   |                   |                    |
| Partida   | Denominación  | Asignación Inicial | Reformas         | Codificado        | Compromiso        | Saldo por comprometer | Devengado         | Pagado            | Saldo por devengar |
| 5.1.01.05   | Remuneraciones unificadas   | 686427,24          | 111291,66        | 797718,90         | 794102,72         | 3616,18               | 794102,72         | 783366,70         | 3616,18            |
| 5.1.01.06   | Salarios unificados   | 18000,00           | -18000,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00                  | 0,00              | 0,00              | 0,00               |
| 5.1.02.03   | Decimotercer sueldo   | 37000,00           | 46540,02         | 83540,02          | 83540,02          | 0,00                  | 0,00              | 0,00              | 83540,02           |
| 5.1.02.04   | Decimocuarto sueldo   | 18200,00           | 4086,00          | 22286,00          | 22286,00          | 0,00                  | 22286,00          | 22022,00          | 0,00               |
| 5.1.05.07   | Honorarios  | 30000,00           | -4700,00         | 25300,00          | 24777,78          | 522,22                | 24777,78          | 23170,00          | 522,22             |
| 5.1.05.10   | Servicios personales por contrato                                 | 248000,00          | 110739,67        | 358739,67         | 338398,81         | 20340,86              | 336798,81         | 331379,21         | 21940,86           |
| 5.1.05.12   | Subrogación   | 2500,00            | -2500,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00                  | 0,00              | 0,00              | 0,00               |
| 5.1.05.13   | Encargos  | 2500,00            | 9132,81          | 11632,81          | 11529,59          | 103,22                | 11529,59          | 11529,59          | 103,22             |
| 5.1.06.01   | Aporte patronal   | 80015,44           | 36500,00         | 116515,44         | 112116,13         | 4399,31               | 113938,02         | 118588,96         | 2577,42            |
| 5.1.06.02   | Fondo de reserva  | 37000,00           | 9812,50          | 46812,50          | 34677,80          | 12134,70              | 46680,27          | 46680,07          | 132,23             |
| 5.1.07.99   | Otras indemnizaciones laborales                                   | 15000,00           | 22769,58         | 37769,58          | 37548,40          | 221,18                | 37548,40          | 37548,40          | 221,18             |
| 5.3.01.04   | Energía eléctrica   | 15000,00           | -14900,00        | 100,00            | 0,00              | 100,00                | 0,00              | 0,00              | 100,00             |
| 5.3.01.05   | Telecomunicaciones  | 6000,00            | 7179,96          | 13179,96          | 10015,05          | 3164,91               | 13105,88          | 13105,88          | 74,08              |
| 5.3.01.06   | Servicio de correo  | 150,00             | -120,00          | 30,00             | 0,00              | 30,00                 | 0,00              | 0,00              | 30,00              |
| 5.3.02.02   | Fletes y maniobras  | 100,00             | -100,00          | 0,00              | 30,00             | -30,00                | 0,00              | 0,00              | 0,00               |
| 5.3.02.04   | Edición, impresión, reproducción y publicaciones                  | 9000,00            | 5450,00          | 14450,00          | 14379,34          | 70,66                 | 14379,34          | 14360,19          | 70,66              |
| 5.3.02.06   | Eventos públicos y oficiales                                      | 95000,00           | 58400,00         | 153400,00         | 153292,86         | 107,14                | 153292,86         | 151150,55         | 107,14             |
| 5.3.02.07   | Difusión, información y publicidad                                | 25000,00           | 6400,00          | 131400,00         | 30690,92          | 709,08                | 30690,92          | 30390,92          | 709,08             |
| 5.3.02.99   | Otros servicios generales   | 10000,00           | 26489,19         | 36489,19          | 36411,99          | 77,20                 | 36411,99          | 36196,90          | 77,20              |
| 5.3.03.01   | Pasajes al interior   | 1500,00            | 0,00             | 1500,00           | 258,76            | 1241,24               | 258,76            | 258,76            | 1241,24            |
| 5.3.03.02   | Pasajes al exterior   | 5000,00            | -4650,00         | 350,00            | 0,00              | 350,00                | 0,00              | 0,00              | 350,00             |
| 5.3.03.03   | Viáticos y subsistencias en el interior                           | 25000,00           | -10849,00        | 14151,00          | 13987,33          | 163,67                | 14087,33          | 13147,33          | 63,67              |
| 5.3.03.04   | Viáticos y subsistencias en el exterior                           | 35000,00           | -23338,48        | 11661,52          | 9411,00           | 2250,52               | 9411,00           | 9411,00           | 2250,52            |
| 5.3.04.02   | Edificios, locales y residencias                                  | 10000,00           | -200,00          | 9800,00           | 7755,83           | 2044,17               | 7755,83           | 7704,56           | 2044,17            |
| 5.3.04.03   | Mobiliarios   | 1000,00            | 680,00           | 1680,00           | 1304,11           | 375,89                | 1304,11           | 1304,11           | 375,89             |
| 5.3.04.04   | Maquinarias y equipos   | 1000,00            | -1000,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00                  | 0,00              | 0,00              | 0,00               |
| 5.3.04.05   | Vehículos   | 15000,00           | -6800,00         | 8200,00           | 3344,93           | 4855,07               | 3344,93           | 3333,57           | 4855,07            |
| 5.3.04.99   | Otras instalaciones, mantenimiento y reparaciones                 | 3000,00            | 8520,00          | 11520,00          | 10986,01          | 533,99                | 10986,01          | 11010,09          | 533,99             |
| 5.3.05.04   | Maquinarias y equipos   | 1000,00            | -980,00          | 20,00             | 0,00              | 20,00                 | 0,00              | 0,00              | 20,00              |
| 5.3.05.05   | Vehículos   | 60000,00           | -4800,00         | 55200,00          | 52507,74          | 2692,26               | 52507,74          | 60434,52          | 2692,26            |
| 5.3.06.03   | Servicio de capacitación  | 2500,00            | 15200,00         | 17700,00          | 13134,29          | 4565,71               | 13134,29          | 13163,09          | 4565,71            |
| 5.3.07.04   | Mantenimiento y reparación de equipos y sistemas informáticos     | 500,00             | 1250,00          | 1750,00           | 1735,47           | 14,53                 | 1735,47           | 1735,47           | 14,53              |
| 5.3.08.01   | Alimentos y bebidas   | 15000,00           | 7887,00          | 22887,00          | 22880,82          | 6,18                  | 22868,82          | 22653,67          | 18,18              |
| 5.3.08.02   | Vestuario, lencería y prendas de protección                       | 10000,00           | 4813,57          | 14813,57          | 14813,57          | 0,00                  | 14813,57          | 14758,90          | 0,00               |
| 5.3.08.03   | Combustibles y lubricantes  | 10000,00           | 15785,01         | 25785,01          | 25772,53          | 12,48                 | 25772,53          | 25784,00          | 12,48              |
| 5.3.08.04   | Materiales de oficina   | 15000,00           | 10271,26         | 25271,26          | 25062,49          | 208,77                | 25062,49          | 25122,09          | 208,77             |
| 5.3.08.05   | Materiales de aseo  | 500,00             | 300,00           | 800,00            | 780,16            | 19,84                 | 780,16            | 766,46            | 19,84              |
| 5.3.08.06   | Herramientas  | 100,00             | -50,00           | 50,00             | 47,70             | 2,30                  | 47,70             | 47,70             | 2,30               |
| 5.3.08.07   | Materiales de impresión, fotografía, reproducción y publicaciones | 3500,00            | 7879,62          | 11379,62          | 11280,01          | 99,61                 | 11280,01          | 11250,42          | 99,61              |
| 5.3.08.12   | Materiales didácticos   | 5000,00            | 14700,00         | 19700,00          | 19692,73          | 7,27                  | 19692,73          | 19692,73          | 7,27               |
| 5.3.08.99   | Otros se uso y consumo corriente                                  | 3000,00            | 1354,43          | 4354,43           | 4344,24           | 10,19                 | 4344,24           | 4298,36           | 10,19              |
| 7.1.05.10   | Servicios personales por contrato                                 | 69641,44           | -11804,52        | 57836,92          | 45844,00          | 11992,92              | 45844,00          | 45403,44          | 11992,92           |
| 8.4.01.03   | Mobiliarios   | 10000,00           | 3235,00          | 13235,00          | 13232,40          | 2,60                  | 13232,40          | 13201,67          | 2,60               |
| 8.4.01.04   | Maquinarias y equipos   | 5000,00            | 0,00             | 5000,00           | 0,00              | 5000,00               | 0,00              | 30900,41          | 5000,00            |
| 8.4.01.05   | Vehículos   | 400000,00          | -210000,00       | 190000,00         | 2390,72           | 187609,28             | 2390,72           | 2390,72           | 187609,28          |
| 8.4.01.07   | Equipos, sistemas y paquetes informáticos                         | 5000,00            | 500,00           | 5500,00           | 5493,87           | 6,13                  | 5493,87           | 5493,87           | 6,13               |
| 8.4.01.08   | Bienes artísticos y culturales                                    | 25200,00           | 0,00             | 25200,00          | 24317,99          | 882,01                | 24317,99          | 16320,59          | 882,01             |
| 8.4.01.09   | Libros y colecciones  | 1000,00            | -700,00          | 300,00            | 0,00              | 300,00                | 0,00              | 0,00              | 300,00             |
| 8.4.01.11   | Partes y repuestos  | 1000,00            | 40000,00         | 41000,00          | 38413,84          | 2586,16               | 38413,84          | 38413,84          | 2586,16            |
| 8.4.02.01   | Terrenos  | 355000,00          | -38500,00        | 316500,00         | 298899,62         | 17600,38              | 298899,62         | 298899,62         | 17600,38           |
| 8.4.03.01   | Terrenos  | 5000,00            | 75892,00         | 80892,00          | 79624,50          | 1267,50               | 79624,50          | 59624,50          | 1267,50            |
| <b>Total Función:</b>   |   | <b>2434334,12</b>  | <b>309067,28</b> | <b>2843401,40</b> | <b>2451114,07</b> | <b>292287,33</b>      | <b>2382947,24</b> | <b>2376014,86</b> | <b>360454,16</b>   |

| CÉDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS   |   |                    |                  |                  |                  |                       |                  |                  |                    |
|---|---|--------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------------|------------------|------------------|--------------------|
| Desde: 01/01/2013 Hasta: 31/12/2013   |   |                    |                  |                  |                  |                       |                  |                  |                    |
| Tipo de Presupuestación : 6 Institución: 866 Unidad Ejecutora: 0000  |   |                    |                  |                  |                  |                       |                  |                  |                    |
| Función: 1.2 Denominación : Administración Financiera   |   |                    |                  |                  |                  |                       |                  |                  |                    |
| Partida   | Denominación  | Asignación Inicial | Reformas         | Codificado       | Compromiso       | Saldo por comprometer | Devengado        | Pagado           | Saldo por devengar |
| 5.1.01.05   | Remuneraciones Unificadas   | 256059,62          | -9100,00         | 246959,62        | 224891,99        | 22067,63              | 224891,99        | 226165,86        | 22067,63           |
| 5.1.02.03   | Decimotercer sueldo   | 24673,09           | -1768,00         | 22905,09         | 22905,09         | 0,00                  | 0,00             | 0,00             | 22905,09           |
| 5.1.02.04   | Decimocuarto sueldo   | 13320,00           | -5774,00         | 7546,00          | 7546,00          | 0,00                  | 7546,00          | 7546,00          | 0,00               |
| 5.1.05.07   | Honorarios  | 5000,00            | -5000,00         | 0,00             | 0,00             | 0,00                  | 0,00             | 0,00             | 0,00               |
| 5.1.05.10   | Servicios personales por contrato                                 | 20000,00           | 11200,00         | 31200,00         | 27691,60         | 3508,40               | 27691,60         | 27556,17         | 3508,40            |
| 5.1.05.12   | Subrogación   | 1500,00            | -1500,00         | 0,00             | 0,00             | 0,00                  | 0,00             | 0,00             | 0,00               |
| 5.1.05.13   | Encargos  | 1500,00            | 781,88           | 2281,88          | 1676,60          | 605,28                | 1676,60          | 1676,60          | 605,28             |
| 5.1.06.01   | Aporte patronal   | 29889,26           | 3483,78          | 33373,04         | 27990,72         | 5382,32               | 28099,59         | 28065,03         | 5273,45            |
| 5.1.06.02   | Fondo de reserva  | 24672,09           | -3250,00         | 21422,09         | 14879,66         | 6542,43               | 20481,80         | 20481,80         | 940,29             |
| 5.1.07.99   | Otras indemnizaciones laborales                                   | 10000,00           | -7439,00         | 2561,00          | 2537,15          | 23,85                 | 2537,15          | 2537,15          | 23,85              |
| 5.3.01.05   | Telecomunicaciones  | 2000,00            | -184,55          | 1815,45          | 0,00             | 1815,45               | 1815,45          | 1815,45          | 0,00               |
| 5.3.01.06   | Servicio de correo  | 100,00             | -100,00          | 0,00             | 0,00             | 0,00                  | 0,00             | 0,00             | 0,00               |
| 5.3.02.02   | Fletes y maniobras  | 100,00             | -100,00          | 0,00             | 0,00             | 0,00                  | 0,00             | 0,00             | 0,00               |
| 5.3.02.04   | Edición, impresión, reproducción y publicaciones                  | 1500,00            | -1070,00         | 430,00           | 60,00            | 370,00                | 60,00            | 60,00            | 370,00             |
| 5.3.02.99   | Otros servicios generales   | 1000,00            | 25,00            | 1025,00          | 1011,83          | 13,17                 | 1011,83          | 1011,82          | 13,17              |
| 5.3.03.01   | Pasajes al interior   | 500,00             | -120,00          | 380,00           | 0,00             | 380,00                | 0,00             | 0,00             | 380,00             |
| 5.3.03.02   | Pasajes al exterior   | 1000,00            | -1000,00         | 0,00             | 0,00             | 0,00                  | 0,00             | 0,00             | 0,00               |
| 5.3.03.03   | Viáticos y subsistencias en el interior                           | 1000,00            | 270,00           | 1270,00          | 1230,00          | 40,00                 | 1230,00          | 1130,00          | 40,00              |
| 5.3.03.04   | Viáticos y subsistencias en el exterior                           | 2000,00            | -2000,00         | 0,00             | 0,00             | 0,00                  | 0,00             | 0,00             | 0,00               |
| 5.3.04.03   | Mobiliarios   | 2000,00            | -1945,00         | 55,00            | 55,00            | 0,00                  | 55,00            | 0,00             | 0,00               |
| 5.3.01.04   | Maquinarias y equipos   | 100,00             | -100,00          | 0,00             | 0,00             | 0,00                  | 0,00             | 55,00            | 0,00               |
| 5.3.04.99   | Otras instalaciones, mantenimiento y reparaciones                 | 500,00             | -472,00          | 28,00            | 23,92            | 4,08                  | 23,92            | 23,92            | 4,08               |
| 5.3.05.05   | Vehículos   | 10000,00           | 3900,00          | 13900,00         | 13776,07         | 123,93                | 13776,07         | 14525,96         | 123,93             |
| 5.3.06.03   | Servicio de capacitación  | 3000,00            | -50,00           | 2950,00          | 2915,00          | 35,00                 | 2915,00          | 2894,20          | 35,00              |
| 5.3.07.04   | Mantenimiento y reparación de equipos y sistemas informáticos     | 5000,00            | -2260,00         | 2740,00          | 2610,00          | 130,00                | 2610,00          | 2560,00          | 130,00             |
| 5.3.08.01   | Alimentos y bebidas   | 100,00             | -50,00           | 50,00            | 50,00            | 0,00                  | 50,00            | 50,00            | 0,00               |
| 5.3.08.02   | Vestuario, lencería y prendas de protección                       | 5000,00            | -1030,00         | 3970,00          | 3968,69          | 1,31                  | 3968,69          | 3936,15          | 1,31               |
| 5.3.08.03   | Combustibles y lubricantes  | 20000,00           | -19100,00        | 900,00           | 638,40           | 261,60                | 638,40           | 621,09           | 261,60             |
| 5.3.08.04   | Materiales de oficina   | 10000,00           | -2000,00         | 8000,00          | 4615,81          | 3384,19               | 4615,81          | 4614,65          | 3384,19            |
| 5.3.08.07   | Materiales de impresión, fotografía, reproducción y publicaciones | 3000,00            | 290,00           | 3290,00          | 3278,96          | 11,04                 | 3278,96          | 3270,21          | 11,04              |
| 5.3.08.99   | Otros de uso y consumo corriente                                  | 500,00             | -100,00          | 400,00           | 306,47           | 93,53                 | 306,47           | 317,01           | 93,53              |
| 5.7.02.03   | Comisiones bancarias  | 5000,00            | 1402,00          | 6402,00          | 0,00             | 6402,00               | 6400,27          | 6400,27          | 1,73               |
| 5.7.02.99   | Otros gastos financieros  | 1500,00            | 600,00           | 2100,00          | 1688,40          | 411,60                | 1749,72          | 1749,72          | 350,28             |
| 8.4.01.03   | Mobiliarios   | 5000,00            | -1630,00         | 3370,00          | 937,65           | 2432,35               | 937,65           | 937,65           | 2432,35            |
| 8.4.01.04   | Maquinarias y equipos   | 500,00             | 0,00             | 500,00           | 0,00             | 500,00                | 0,00             | 0,00             | 500,00             |
| 8.4.01.07   | Equipos, sistemas y paquetes informáticos                         | 5000,00            | -118,85          | 4881,15          | 4571,13          | 310,02                | 4571,13          | 4571,13          | 310,02             |
|   | <b>Total Función:</b>   | <b>472014,06</b>   | <b>-45308,74</b> | <b>426705,32</b> | <b>371856,14</b> | <b>54849,18</b>       | <b>362939,10</b> | <b>364572,84</b> | <b>63766,22</b>    |

|                       |  | CÉDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS              |                  |                  |                  |                       |                  |                  |                        |         |
|-----------------------|--|--|------------------|------------------|------------------|-----------------------|------------------|------------------|------------------------|---------|
|                       |  | Desde: 01/01/2013 Hasta: 31/12/2013          |                  |                  |                  |                       |                  |                  |                        |         |
|                       |  | Tipo de Presupuestación :6                   |                  |                  |                  |                       | Institución: 866 |                  | Unidad Ejecutora: 0000 |         |
| Función: 1.3          |  | Denominación : Justicia Policía y Vigilancia |                  |                  |                  |                       |                  |                  |                        |         |
| Partida               | Denominación                                     | Asignación                                   | Reformas         | Codificado       | Compromiso       | Saldo por comprometer | Devengado        | Pagado           | Saldo por devengar     |         |
|                       |  |  |                  |                  |                  |                       |                  |                  |                        | Inicial |
| 5.1.01.05             | Remuneraciones unificadas                        | 98725,08                                     | 16500,00         | 115225,08        | 104938,25        | 10286,83              | 104938,25        | 104987,62        | 10286,83               |         |
| 5.1.02.03             | Decimotercer sueldo                              | 12967,09                                     | -542,08          | 12425,01         | 12425,01         | 0,00                  | 0,00             | 0,00             | 12425,01               |         |
| 5.1.02.04             | Decimocuarto sueldo                              | 12900,00                                     | -6168,00         | 6732,00          | 6732,00          | 0,00                  | 6732,00          | 6732,00          | 0,00                   |         |
| 5.1.04.10             | Servicios personales por contrato                | 56880,00                                     | -18405,00        | 38475,00         | 35945,00         | 2530,00               | 35945,00         | 35780,31         | 2530,00                |         |
| 5.1.06.01             | Aporte patronal                                  | 17349,97                                     | 2081,67          | 19431,64         | 15387,97         | 4043,67               | 15444,91         | 15537,47         | 3986,73                |         |
| 5.1.06.02             | Fondo de reserva                                 | 12967,09                                     | -2000,00         | 10967,09         | 6694,28          | 4272,81               | 9620,45          | 9620,45          | 1346,64                |         |
| 5.1.07.99             | Otras indemnizaciones laborables                 | 10000,00                                     | -3150,00         | 6850,00          | 6836,25          | 13,75                 | 6836,25          | 6836,25          | 13,75                  |         |
| 5.3.02.04             | Edición, impresión, reproducción y publicaciones | 500,00                                       | -120,00          | 380,00           | 380,00           | 0,00                  | 380,00           | 380,00           | 0,00                   |         |
| 5.3.02.99             | Otros servicios generales                        | 100,00                                       | 1500,00          | 1600,00          | 1582,52          | 17,48                 | 1582,52          | 1582,07          | 17,48                  |         |
| 5.3.03.01             | Pasajes al interior                              | 100,00                                       | -100,00          | 0,00             | 0,00             | 0,00                  | 0,00             | 0,00             | 0,00                   |         |
| 5.3.03.03             | Viáticos y subsistencias en el interior          | 200,00                                       | -200,00          | 0,00             | 0,00             | 0,00                  | 0,00             | 0,00             | 0,00                   |         |
| 5.3.04.03             | Mobiliarios                                      | 100,00                                       | -100,00          | 0,00             | 0,00             | 0,00                  | 0,00             | 0,00             | 0,00                   |         |
| 5.3.04.04             | Maquinarias y equipos                            | 100,00                                       | -100,00          | 0,00             | 0,00             | 0,00                  | 0,00             | 0,00             | 0,00                   |         |
| 5.3.05.05             | Vehículos  | 8000,00                                      | 0,00             | 8000,00          | 7200,00          | 800,00                | 6200,00          | 5705,43          | 1800,00                |         |
| 5.3.08.02             | Vestuario, lencería y prendas de protección      | 8000,00                                      | -745,00          | 7255,00          | 7252,90          | 2,10                  | 7252,90          | 7171,52          | 2,10                   |         |
| 5.3.08.04             | Materiales de oficina                            | 2000,00                                      | -1850,00         | 150,00           | 33,87            | 116,13                | 33,87            | 33,87            | 116,13                 |         |
| 5.3.08.99             | Otros de uso y consumo corriente                 | 1000,00                                      | 690,00           | 1690,00          | 1666,48          | 23,52                 | 1666,48          | 1651,39          | 23,52                  |         |
| 8.4.01.03             | Mobiliarios                                      | 1000,00                                      | 0,00             | 1000,00          | 508,93           | 491,07                | 508,93           | 523,33           | 491,07                 |         |
| 8.4.01.04             | Maquinarias y equipos                            | 100,00                                       | 0,00             | 100,00           | 0,00             | 100,00                | 0,00             | 0,00             | 100,00                 |         |
| 8.4.01.07             | Equipos, sistemas y paquetes informáticos        | 100,00                                       | 0,00             | 100,00           | 0,00             | 100,00                | 0,00             | 0,00             | 100,00                 |         |
| <b>Total Función:</b> |  | <b>243089,23</b>                             | <b>-12708,41</b> | <b>230380,82</b> | <b>207583,46</b> | <b>22797,36</b>       | <b>197141,56</b> | <b>196541,71</b> | <b>33239,26</b>        |         |



|   |   | CÉDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS     |             |                  |                |                 |   |                |                 |  |
|---|---|-------------------------------------|-------------|------------------|----------------|-----------------|---|----------------|-----------------|--|
|   |   | Desde: 01/01/2013 Hasta: 31/12/2013 |             |                  |                |                 |   |                |                 |  |
|   |   | Tipo de Presupuestación :6          |             |                  |                |                 | Institución: 866 Unidad Ejecutora: 0000 |                |                 |  |
| Función: 2.2 Denominación : Salud pública |   |                                     |             |                  |                |                 |   |                |                 |  |
| Partida                                   | Denominación                                      | Asignación                          | Reformas    | Codificado       | Compromiso     | Saldo por       | Devengado                               | Pagado         | Saldo por       |  |
|   |   | Inicial                             |             |                  |                | comprometer     |   |                | devenegar       |  |
| 7.3.08.09                                 | Medicinas y productos farmaceuticos               | 20000,00                            | 0,00        | 20000,00         | 3812,58        | 16187,42        | 3812,58                                 | 3812,58        | 16187,42        |  |
| 7.5.01.07                                 | Hospitales y Centros de asistencia social y salud | 50000,00                            | 0,00        | 50000,00         | 549,15         | 49450,85        | 549,15                                  | 549,15         | 49450,85        |  |
|   | <b>Total Función:</b>                             | <b>70000,00</b>                     | <b>0,00</b> | <b>70000,000</b> | <b>4361,73</b> | <b>65638,27</b> | <b>4361,73</b>                          | <b>4361,73</b> | <b>65638,27</b> |  |

| CÉDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS   |   |                    |                  |                 |                 |                       |                 |                 |                    |
|---|---|--------------------|------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| Desde: 01/01/2013 Hasta: 31/12/2013   |   |                    |                  |                 |                 |                       |                 |                 |                    |
| Tipo de Presupuestación :6 Institución: 866 Unidad Ejecutora: 0000                  |   |                    |                  |                 |                 |                       |                 |                 |                    |
|  |   |                    |                  |                 |                 |                       |                 |                 |                    |
| Función: 3.1 Denominación : Planificación urbana y rural                            |   |                    |                  |                 |                 |                       |                 |                 |                    |
| Partida   | Denominación  | Asignación Inicial | Reformas         | Codificado      | Compromiso      | Saldo por comprometer | Devengado       | Pagado          | Saldo por devengar |
| 5.1.01.05   | Remuneraciones unificadas   | 67400,00           | -45000,00        | 22400,00        | 19631,00        | 2769,00               | 19631,00        | 19631,00        | 2769,00            |
| 5.1.02.03   | Decimotercer sueldo   | 3450,00            | 0,00             | 3450,00         | 3296,00         | 154,00                | 0,00            | 0,00            | 3450,00            |
| 5.1.02.04   | Decimocuarto sueldo   | 4000,00            | -2944,00         | 1056,00         | 1056,00         | 0,00                  | 1056,00         | 1056,00         | 0,00               |
| 5.1.05.10   | Servicios personales por contrato                                 | 36000,00           | -1800,00         | 34200,00        | 26166,66        | 8033,34               | 28566,66        | 31542,36        | 5633,34            |
| 5.1.06.01   | Aporte patronal   | 7024,50            | -154,00          | 6870,50         | 4262,74         | 2607,76               | 4413,73         | 4495,10         | 2456,77            |
| 5.1.06.02   | Fondo de reserva  | 4000,00            | -500,00          | 3500,00         | 1317,34         | 2182,66               | 1998,40         | 1998,40         | 1501,60            |
| 5.1.07.99   | Otras indemnizaciones laborables                                  | 2000,00            | -2000,00         | 0,00            | 0,00            | 0,00                  | 0,00            | 0,00            | 0,00               |
| 5.3.02.04   | Edición, impresión, reproducción y publicaciones                  | 100,00             | -100,00          | 0,00            | 0,00            | 0,00                  | 0,00            | 0,00            | 0,00               |
| 5.3.02.99   | Otros servicios generales   | 100,00             | 0,00             | 100,00          | 48,93           | 51,07                 | 48,93           | 48,93           | 51,07              |
| 5.3.03.01   | Pasajes al interior   | 100,00             | -90,00           | 10,00           | 0,00            | 10,00                 | 0,00            | 0,00            | 10,00              |
| 5.3.03.03   | viáticos y subsistencias en el interior                           | 300,00             | -150,00          | 150,00          | 150,00          | 0,00                  | 150,00          | 150,00          | 0,00               |
| 5.3.04.02   | Edificios, locales y residencias                                  | 100,00             | -65,00           | 35,00           | 0,00            | 35,00                 | 0,00            | 0,00            | 35,00              |
| 5.3.04.03   | Mobiliarios   | 100,00             | -100,00          | 0,00            | 0,00            | 0,00                  | 0,00            | 0,00            | 0,00               |
| 5.3.04.04   | Maquinarias y equipos   | 100,00             | -150,00          | -50,00          | 0,00            | -50,00                | 0,00            | 0,00            | -50,00             |
| 5.3.06.03   | Servicios de capacitación   | 1000,00            | -1000,00         | 0,00            | 0,00            | 0,00                  | 0,00            | 0,00            | 0,00               |
| 5.3.07.04   | Mantenimiento y reparación de equipos y sistemas informáticos     | 500,00             | -500,00          | 0,00            | 0,00            | 0,00                  | 0,00            | 0,00            | 0,00               |
| 5.3.08.02   | vestuario, lencería y prendas de protección                       | 800,00             | -370,00          | 430,00          | 424,84          | 5,16                  | 424,84          | 422,81          | 5,16               |
| 5.3.08.04   | Materiales de oficina   | 1000,00            | -978,40          | 21,60           | 0,00            | 21,60                 | 0,00            | 0,00            | 21,60              |
| 5.3.08.07   | Materiales de impresión, fotografía, reproducción y publicaciones | 200,00             | 0,00             | 200,00          | 164,08          | 35,92                 | 164,08          | 163,08          | 35,92              |
| 5.3.08.99   | Otros de uso y consumo corriente                                  | 200,00             | -200,00          | 0,00            | 0,00            | 0,00                  | 0,00            | 0,00            | 0,00               |
| 8.4.01.03   | Mobiliarios   | 2500,00            | 0,00             | 2500,00         | 1116,89         | 1383,11               | 1116,89         | 1116,89         | 1383,11            |
| 8.4.01.04   | Maquinarias y equipos   | 500,00             | -500,00          | 0,00            | 0,00            | 0,00                  | 0,00            | 0,00            | 0,00               |
| 8.4.01.07   | Equipos, sistemas y paquetes de informática                       | 500,00             | 0,00             | 500,00          | 0,00            | 500,00                | 0,00            | 0,00            | 500,00             |
| <b>Total Función:</b>   |   | <b>131974,50</b>   | <b>-56601,40</b> | <b>75373,10</b> | <b>57634,48</b> | <b>17738,62</b>       | <b>57570,53</b> | <b>60624,57</b> | <b>17802,57</b>    |

|   |  | CÉDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS     |                  |                  |                  |                 |   |                  |                 |  |
|---|--|-------------------------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------|---|------------------|-----------------|--|
|   |  | Desde: 01/01/2013 Hasta: 31/12/2013 |                  |                  |                  |                 |   |                  |                 |  |
|   |  | Tipo de Presupuestación :6          |                  |                  |                  |                 | Institución: 866 Unidad Ejecutora: 0000 |                  |                 |  |
| Función: 3.2 Denominación : Higiene Ambiental |  |                                     |                  |                  |                  |                 |   |                  |                 |  |
| Partida                                       | Denominación                                       | Asignación                          | Reformas         | Codificado       | Compromiso       | Saldo por       | Devengado                               | Pagado           | Saldo por       |  |
|   |  | Inicial                             |                  |                  |                  | comprometer     |   |                  | devengar        |  |
| 5.1.01.05                                     | Remuneraciones unificadas                          | 69600,00                            | -6000,00         | 63600,00         | 57860,83         | 5739,17         | 57860,83                                | 57229,61         | 5739,17         |  |
| 5.1.01.06                                     | Salarios unificados                                | 134200,00                           | -3000,00         | 131200,00        | 118983,95        | 12216,05        | 118983,95                               | 114836,68        | 12216,05        |  |
| 5.1.02.03                                     | Decimotercer sueldo                                | 18625,51                            | 8998,17          | 27623,68         | 27623,68         | 0,00            | 0,00                                    | 0,00             | 27623,68        |  |
| 5.1.02.04                                     | Decimocuarto sueldo                                | 24120,00                            | -6256,00         | 17864,00         | 17864,00         | 0,00            | 17864,00                                | 17564,00         | 0,00            |  |
| 5.1.05.10                                     | Servicios personales por contrato                  | 74400,00                            | 82460,00         | 156860,00        | 143774,00        | 13086,00        | 143774,00                               | 142115,82        | 13086,00        |  |
| 5.1.06.01                                     | Aporte patronal                                    | 22723,80                            | 13640,00         | 36363,80         | 34980,01         | 1383,79         | 35122,72                                | 35072,54         | 1241,08         |  |
| 5.1.06.02                                     | Fondo de reserva                                   | 18625,51                            | 4236,61          | 22862,12         | 18232,98         | 4629,14         | 22854,70                                | 22854,70         | 7,42            |  |
| 5.1.07.99                                     | Otras indemnizaciones laborables                   | 2000,00                             | 5500,00          | 7500,00          | 7495,13          | 4,87            | 7495,13                                 | 7172,82          | 4,87            |  |
| 5.3.02.99                                     | Otros servicios generales                          | 3000,00                             | 147,60           | 3147,60          | 3139,22          | 8,38            | 3139,22                                 | 3137,96          | 8,38            |  |
| 5.3.03.01                                     | Pasajes al interior                                | 100,00                              | -100,00          | 0,00             | 0,00             | 0,00            | 0,00                                    | 0,00             | 0,00            |  |
| 5.3.03.03                                     | Viáticos y subsistencias en el interior            | 300,00                              | -300,00          | 0,00             | 0,00             | 0,00            | 0,00                                    | 0,00             | 0,00            |  |
| 5.3.04.05                                     | Vehículos  | 42000,00                            | -20262,32        | 21737,68         | 21735,11         | 2,57            | 21735,11                                | 21728,33         | 2,57            |  |
| 5.3.04.99                                     | Otras instalaciones, mantenimientos y reparaciones | 2000,00                             | 3132,04          | 5132,04          | 5124,87          | 7,17            | 5124,87                                 | 5113,30          | 7,17            |  |
| 5.3.05.05                                     | Vehículos  | 30000,00                            | 26000,00         | 56000,00         | 55169,68         | 830,32          | 55169,68                                | 53560,99         | 830,32          |  |
| 5.3.08.02                                     | Vestuario, lencería y prendas de protección        | 8000,00                             | -1211,80         | 6788,20          | 6456,13          | 332,07          | 6456,13                                 | 6437,62          | 332,07          |  |
| 5.3.08.03                                     | Combustibles y lubricantes                         | 35000,00                            | 3514,29          | 38514,29         | 38501,13         | 13,16           | 38501,13                                | 37920,82         | 13,16           |  |
| 5.3.08.04                                     | Materiales de oficina                              | 500,00                              | -500,00          | 0,00             | 0,00             | 0,00            | 0,00                                    | 100,15           | 0,00            |  |
| 5.3.08.05                                     | Maquinarias de aseo                                | 15000,00                            | 3900,00          | 18900,00         | 18751,94         | 148,06          | 18751,94                                | 18650,47         | 148,06          |  |
| 5.3.08.06                                     | Herramientas                                       | 300,00                              | -260,00          | 40,00            | 25,71            | 14,29           | 25,71                                   | 25,71            | 14,29           |  |
| 5.3.08.13                                     | Repuestos y accesorios                             | 10000,00                            | 1768,00          | 11768,00         | 11757,07         | 10,93           | 11757,07                                | 11746,30         | 10,93           |  |
| 5.3.08.99                                     | Otros de uso y consumo corriente                   | 2500,00                             | 20,00            | 2520,00          | 2511,84          | 8,16            | 2511,84                                 | 2509,91          | 8,16            |  |
| 8.4.01.04                                     | Maquinarias y equipos                              | 500,00                              | -500,00          | 0,00             | 0,00             | 0,00            | 0,00                                    | 0,00             | 0,00            |  |
| 8.4.01.05                                     | Vehículos  | 1500,00                             | 0,00             | 1500,00          | 0,00             | 1500,00         | 0,00                                    | 0,00             | 1500,00         |  |
|   | <b>Total Función:</b>                              | <b>514994,82</b>                    | <b>114926,59</b> | <b>629921,41</b> | <b>589987,28</b> | <b>39934,13</b> | <b>567128,03</b>                        | <b>557777,73</b> | <b>62793,38</b> |  |

|  |   | CÉDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS     |                 |                   |                  |                  |                  |                  |                        |  |
|--|---|-------------------------------------|-----------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------------|--|
|  |   | Desde: 01/01/2013 Hasta: 31/12/2013 |                 |                   |                  |                  |                  |                  |                        |  |
|  |   | Tipo de Presupuestación :6          |                 |                   |                  |                  | Institución: 866 |                  | Unidad Ejecutora: 0000 |  |
| Función: 3.3 Denominación : Abastecimiento de Agua |   |                                     |                 |                   |                  |                  |                  |                  |                        |  |
| Partida  | Denominación  | Asignación                          | Reformas        | Codificado        | Compromiso       | Saldo por        | Devengado        | Pagado           | Saldo por              |  |
|  |   | Inicial                             |                 |                   |                  | comprometer      |                  |                  | devengar               |  |
| 5.1.01.05  | Remuneraciones unificadas   | 51925,08                            | 0               | 51925,08          | 47597,99         | 4327,09          | 47597,99         | 46306,79         | 4327,09                |  |
| 5.1.01.06  | Salarios unificados   | 61584,00                            | 190,00          | 61774,00          | 56704,00         | 5070,00          | 56704,00         | 58055,73         | 5070,00                |  |
| 5.1.02.03  | Decimotercer sueldo   | 15659,00                            | -931,93         | 14727,07          | 14727,06         | 0,01             | 0,00             | 0,00             | 14727,07               |  |
| 5.1.02.04  | Decimocuarto sueldo   | 14400,00                            | -4960,00        | 9440,00           | 9438,00          | 2,00             | 9438,00          | 9310,00          | 2,00                   |  |
| 5.1.05.10  | Servicios personales por contrato                                 | 74400,00                            | 9000,00         | 83400,00          | 74135,00         | 9265,00          | 74135,00         | 74054,95         | 9265,00                |  |
| 5.1.06.01  | Aporte patronal   | 12656,26                            | 7700,00         | 20356,26          | 19862,40         | 493,86           | 19936,32         | 18635,22         | 419,94                 |  |
| 5.1.06.02  | Fondo de reserva  | 15659,00                            | -2000,00        | 13659,00          | 11647,31         | 2011,69          | 13090,99         | 13090,99         | 568,01                 |  |
| 5.1.07.99  | Otras indemnizaciones laborales                                   | 2000,00                             | 1139,00         | 3139,00           | 3114,53          | 24,47            | 3114,53          | 2864,53          | 24,47                  |  |
| 5.3.01.04  | Energia electrica   | 25000,00                            | -24918,00       | 82,00             | 0,00             | 82,00            | 0,00             | 0,00             | 82,00                  |  |
| 5.3.02.04  | Edición, impresión, reproducción y publicaciones                  | 100,00                              | -50,00          | 50,00             | 0,00             | 50,00            | 0,00             | 0,00             | 50,00                  |  |
| 5.3.02.99  | Otros servicios generales   | 1000,00                             | 0,00            | 1000,00           | 706,56           | 293,44           | 706,56           | 706,56           | 293,44                 |  |
| 5.3.03.01  | Pasajes al interior   | 100,00                              | -50,00          | 50,00             | 0,00             | 50,00            | 0,00             | 0,00             | 50,00                  |  |
| 5.3.03.03  | Viáticos y subsistencias en el interior                           | 300,00                              | -240,45         | 59,55             | 0,00             | 59,55            | 0,00             | 0,00             | 59,55                  |  |
| 5.3.04.03  | Mobiliarios   | 500,00                              | -450,00         | 50,00             | 0,00             | 50,00            | 0,00             | 0,00             | 50,00                  |  |
| 5.3.04.04  | Maquinarias y equipos   | 500,00                              | -453,57         | 46,43             | 46,43            | 0,00             | 46,43            | 46,02            | 0,00                   |  |
| 5.3.04.99  | Otras instalaciones, mantenimientos y reparaciones                | 2000,00                             | -500,00         | 1500,00           | 1459,30          | 40,70            | 1459,30          | 1459,29          | 40,70                  |  |
| 5.3.05.05  | vehículos   | 15000,00                            | 15580,00        | 30580,00          | 30256,14         | 323,86           | 30256,14         | 28186,74         | 323,86                 |  |
| 5.3.08.02  | Vestuario, lencería y prendas de protección                       | 5000,00                             | -4055,00        | 945,00            | 931,60           | 13,40            | 931,60           | 923,38           | 13,40                  |  |
| 5.3.08.03  | Combustibles y lubricantes  | 15000,00                            | -12800,00       | 2200,00           | 1722,06          | 477,94           | 1722,06          | 1721,16          | 477,94                 |  |
| 5.3.08.04  | Materiales de oficina   | 2000,00                             | -1820,00        | 180,00            | 180,00           | 0,00             | 180,00           | 180,00           | 0,00                   |  |
| 5.3.08.07  | Materiales de impresión, fotografía, reproducción y publicaciones | 1500,00                             | -1100,00        | 400,00            | 257,66           | 142,34           | 257,66           | 256,96           | 142,34                 |  |
| 5.3.08.13  | Repuestos y accesorios  | 1000,00                             | -650,00         | 350,00            | 321,00           | 29,00            | 321,00           | 789,55           | 29,00                  |  |
| 5.3.08.99  | Otros de uso y consumo corriente                                  | 2000,00                             | -130,00         | 1870,00           | 1867,06          | 2,94             | 1867,06          | 1861,16          | 2,94                   |  |
| 7.1.05.10  | Servicios personales por contrato                                 | 10000,00                            | -10000,00       | 0,00              | 0,00             | 0,00             | 0,00             | 0,00             | 0,00                   |  |
| 7.3.06.01  | Consultoría, asesoría e investigación                             | 15000,00                            | -7600,00        | 7400,00           | 0,00             | 7400,00          | 0,00             | 0,00             | 7400,00                |  |
| 7.3.06.04  | Fiscalización e inspecciones técnicas                             | 20000,00                            | 0,00            | 20000,00          | 0,00             | 20000,00         | 0,00             | 0,00             | 20000,00               |  |
| 7.5.01.01  | De agua potable   | 120000,00                           | 0,00            | 120000,00         | 49111,75         | 70888,25         | 49111,75         | 52481,34         | 70888,25               |  |
| 7.5.01.02  | De riego y manejo de aguas  | 10000,00                            | 0,00            | 10000,00          | 0,00             | 10000,00         | 0,00             | 0,00             | 10000,00               |  |
| 7.5.01.03  | De alcantarillado   | 540000,00                           | 90000,00        | 630000,00         | 165686,33        | 464313,67        | 165686,33        | 165363,77        | 464313,67              |  |
| 7.5.05.99  | Otros mantenimiento y reparaciones de obras                       | 100000,00                           | 28509,93        | 128509,93         | 124006,91        | 4503,02          | 124006,91        | 120319,50        | 4503,02                |  |
| 8.4.01.03  | Mobiliarios   | 1000,00                             | 0,00            | 1000,00           | 0,00             | 1000,00          | 0,00             | 0,00             | 1000,00                |  |
| 8.4.01.04  | Maquinarias y equipos   | 8000,00                             | 2833,60         | 10833,60          | 10703,18         | 130,42           | 10703,18         | 10703,18         | 130,42                 |  |
| 8.4.01.07  | Equipos, sistemas y paquetes informáticos                         | 1500,00                             | 0,00            | 1500,00           | 0,00             | 1500,00          | 0,00             | 0,00             | 1500,00                |  |
|  | <b>Total Función:</b>   | <b>1144783,34</b>                   | <b>82243,58</b> | <b>1227026,92</b> | <b>624482,27</b> | <b>602544,65</b> | <b>611272,81</b> | <b>607316,82</b> | <b>615754,11</b>       |  |

|   |  | CÉDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS                                    |                  |                   |                   |                       |                   |                   |                    |  |
|---|--|--|------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--|
|   |  | Desde: 01/01/2013 Hasta: 31/12/2013                                |                  |                   |                   |                       |                   |                   |                    |  |
|   |  | Tipo de Presupuestación :6 Institución: 866 Unidad Ejecutora: 0000 |                  |                   |                   |                       |                   |                   |                    |  |
| Función: 3.6 Denominación : Otros servicios comunales |  |  |                  |                   |                   |                       |                   |                   |                    |  |
| Partida   | Denominación   | Asignación Inicial   | Reformas         | Codificado        | Compromiso        | Saldo por comprometer | Devengado         | Pagado            | Saldo por devengar |  |
| 5.1.01.05   | Remuneraciones unificadas  | 90600,00   | -14000,00        | 76600,00          | 69850,00          | 6750,00               | 69850,00          | 73990,46          | 6750,00            |  |
| 5.1.01.06   | Salarios unificados  | 15216,00   | 60028,00         | 75244,00          | 68935,00          | 6309,00               | 68935,00          | 76709,65          | 6309,00            |  |
| 5.1.02.03   | Decimotercer sueldo  | 22766,00   | 3282,34          | 26048,34          | 26048,34          | 0,00                  | 0,00              | 0,00              | 26048,34           |  |
| 5.1.02.04   | Decimocuarto sueldo  | 9360,00  | 848,00           | 10208,00          | 10208,00          | 0,00                  | 10208,00          | 9808,00           | 0,00               |  |
| 5.1.05.07   | Honorarios   | 5000,00  | -5000,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00                  | 0,00              | 277,78            | 0,00               |  |
| 5.1.05.10   | Servicios personales por contrato                                  | 36000,00   | 141260,00        | 177260,00         | 166498,17         | 10761,83              | 166498,17         | 155586,11         | 10761,83           |  |
| 5.1.06.01   | Aporte patronal  | 81002,96   | -41100,00        | 39902,96          | 33394,81          | 6508,15               | 35169,76          | 33126,44          | 4733,20            |  |
| 5.1.06.02   | Fondo de reserva   | 22766,00   | -6006,25         | 16759,75          | 9970,16           | 6789,59               | 16758,87          | 16720,65          | 0,88               |  |
| 5.1.07.99   | Otras indemnizaciones laborales                                    | 10000,00   | -7640,00         | 2360,00           | 2354,20           | 5,80                  | 2354,20           | 2354,20           | 5,80               |  |
| 5.3.02.02   | Fletes y maniobras   | 1000,00  | -950,00          | 50,00             | 0,00              | 50,00                 | 0,00              | 0,00              | 50,00              |  |
| 5.3.02.04   | Edición, impresión, reproducción y publicaciones                   | 200,00   | -100,00          | 100,00            | 45,00             | 55,00                 | 45,00             | 45,00             | 55,00              |  |
| 5.3.02.99   | Otros servicios generales  | 6000,00  | 0,00             | 6000,00           | 5955,06           | 44,94                 | 5955,06           | 5938,36           | 44,94              |  |
| 5.3.03.01   | Pasajes al interior  | 100,00   | 0,00             | 100,00            | 0,00              | 100,00                | 0,00              | 0,00              | 100,00             |  |
| 5.3.03.03   | Viáticos y subsistencias en el interior                            | 300,00   | -100,00          | 200,00            | 220,00            | -20,00                | 180,00            | 180,00            | 20,00              |  |
| 5.3.04.03   | Mobiliarios  | 100,00   | 0,00             | 100,00            | 0,00              | 100,00                | 0,00              | 30,36             | 100,00             |  |
| 5.3.04.04   | Maquinarias y equipos  | 25000,00   | 12793,39         | 37793,39          | 37793,39          | 0,00                  | 37793,39          | 37673,77          | 0,00               |  |
| 5.3.04.99   | Otras instalaciones, mantenimientos y reparaciones                 | 7500,00  | 3808,00          | 11308,00          | 10809,19          | 498,81                | 10809,19          | 10775,87          | 498,81             |  |
| 5.3.05.04   | Maquinarias y equipos  | 100000,00  | -46004,89        | 53995,11          | 35188,80          | 18806,31              | 35188,80          | 35057,55          | 18806,31           |  |
| 5.3.05.05   | Vehículos  | 17500,00   | 2800,00          | 20300,00          | 18557,14          | 1742,86               | 18557,14          | 18309,14          | 1742,86            |  |
| 5.3.06.03   | Servicios de capacitación  | 1000,00  | -400,00          | 600,00            | 600,00            | 0,00                  | 600,00            | 588,00            | 0,00               |  |
| 5.3.07.04   | Mantenimiento y reparación de equipos y sistemas informáticos      | 1000,00  | -450,00          | 550,00            | 550,00            | 0,00                  | 550,00            | 550,00            | 0,00               |  |
| 5.3.08.02   | Vestuario, lencería y prendas de protección                        | 2000,00  | -780,00          | 1220,00           | 1214,72           | 5,28                  | 1214,72           | 1210,64           | 5,28               |  |
| 5.3.08.03   | Combustibles y lubricantes   | 100000,00  | 86884,03         | 186884,03         | 186464,06         | 419,97                | 186143,17         | 186598,18         | 740,86             |  |
| 5.3.08.04   | Materiales de oficina  | 2000,00  | -2000,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00                  | 0,00              | 0,00              | 0,00               |  |
| 5.3.08.05   | Materiales de aseo   | 150,00   | -150,00          | 0,00              | 0,00              | 0,00                  | 0,00              | 0,00              | 0,00               |  |
| 5.3.08.06   | Herramientas   | 100,00   | 40,18            | 140,18            | 140,18            | 0,00                  | 140,18            | 140,18            | 0,00               |  |
| 5.3.08.07   | Materiales de impresión, fotografía,, reproducción y publicaciones | 150,00   | 50,00            | 200,00            | 197,04            | 2,96                  | 197,04            | 203,77            | 2,96               |  |
| 5.3.08.13   | Repuestos y accesorios   | 50000,00   | 41712,95         | 91712,95          | 91687,25          | 25,70                 | 91687,25          | 90501,10          | 25,70              |  |
| 5.3.08.99   | Otros de uso y consumo corriente                                   | 8000,00  | 1200,00          | 9200,00           | 9191,56           | 8,44                  | 9191,56           | 8154,73           | 8,44               |  |
| 7.1.05.10   | Servicios personales por contrato                                  | 45000,00   | -33000,00        | 12000,00          | 11383,37          | 616,63                | 11383,37          | 11383,37          | 616,63             |  |
| 7.3.06.01   | Consultoría, asesoría e investigación especializada                | 5000,00  | 41646,37         | 46646,37          | 46621,15          | 25,22                 | 46621,15          | 45906,46          | 25,22              |  |
| 7.3.06.04   | Fiscalización e inspecciones técnicas                              | 5000,00  | 5000,00          | 10000,00          | 8559,75           | 1440,25               | 8559,75           | 8504,01           | 1440,25            |  |
| 7.3.06.05   | Estudio y diseño de proyectos                                      | 20000,00   | -1000,00         | 19000,00          | 4200,00           | 14800,00              | 4200,00           | 4200,00           | 14800,00           |  |
| 7.3.08.11   | Materiales de construcción, eléctricos, plomería y carpintería     | 157467,90  | 0,00             | 157467,90         | 99427,27          | 58040,63              | 99427,27          | 97132,06          | 58040,63           |  |
| 7.5.01.04   | De urbanización y embellecimiento                                  | 700000,00  | -25500,00        | 674500,00         | 204517,91         | 469982,09             | 204517,91         | 204076,33         | 469982,09          |  |
| 7.5.01.05   | Obras públicas de transporte y vías                                | 318281,49  | 110000,00        | 428281,49         | 316209,13         | 112072,36             | 316209,13         | 316209,12         | 112072,36          |  |
| 7.5.01.07   | Construcciones y edificaciones                                     | 300000,00  | 0,00             | 300000,00         | 705,00            | 299295,00             | 705,00            | 705,00            | 299295,00          |  |
| 7.5.01.99   | Otras obras de infraestructura                                     | 11402,96   | 408000,00        | 419402,96         | 205141,67         | 214261,29             | 205141,67         | 205868,48         | 214261,29          |  |
| 7.5.04.01   | Líneas, redes e instalaciones eléctricas                           | 200000,00  | 0,00             | 200000,00         | 107398,31         | 92601,69              | 107398,31         | 107261,78         | 92601,69           |  |
| 7.5.05.01   | En obras de infraestructura  | 350000,00  | -61000,00        | 289000,00         | 0,00              | 289000,00             | 0,00              | 0,00              | 289000,00          |  |
| 7.5.05.99   | Otros mantenimientos y reparaciones de obras                       | 350000,00  | -20000,00        | 330000,00         | 60139,70          | 269860,30             | 60139,70          | 60089,90          | 269860,30          |  |
| 8.4.01.03   | Mobiliarios  | 500,00   | 0,00             | 500,00            | 160,00            | 340,00                | 160,00            | 160,00            | 340,00             |  |
| 8.401.04  | Maquinarias y equipos  | 410000,00  | 212000,00        | 622000,00         | 621648,25         | 351,75                | 621648,25         | 380625,02         | 351,75             |  |
| 8.4.01.07   | Equipos, sistemas y paquetes informáticos                          | 2500,00  | 0,00             | 2500,00           | 0                 | 2500,00               | 0,00              | 0,00              | 2500,00            |  |
|   | <b>Total Función:</b>  | <b>3489963,31</b>  | <b>866172,12</b> | <b>4356135,43</b> | <b>2471983,58</b> | <b>1884151,85</b>     | <b>2454138,01</b> | <b>2206651,47</b> | <b>1901997,42</b>  |  |

|   |  | CÉDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS   |                   |                    |                   |                   |                   |                   |                   |
|---|--|---|-------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|   |  | Desde: 01/01/2013 Hasta: 31/12/2013   |                   |                    |                   |                   |                   |                   |                   |
|   |  | Tipo de Presupuestación :6 Institución: 866 Unidad Ejecutora: 0000                  |                   |                    |                   |                   |                   |                   |                   |
|   |  |  |                   |                    |                   |                   |                   |                   |                   |
| Función: 5.1 Denominación : <b>Gastos comunes de la Entidad</b> |  |   |                   |                    |                   |                   |                   |                   |                   |
| Partida   | Denominación                             | Asignación  | Reformas          | Codificado         | Compromiso        | Saldo por         | Devengado         | Pagado            | Saldo por         |
|   |  | Inicial   |                   |                    |                   | comprometer       |                   |                   | devengar          |
| 5.7.02.01   | Seguros                                  | 50000,00  | 0,00              | 50000,00           | 42072,11          | 7927,89           | 42072,11          | 42067,10          | 7927,89           |
| 5.8.01.02   | A Entidades Descentralizadas y Autónomas | 25000,00  | 727301,48         | 752301,48          | 329667,59         | 422633,89         | 383803,43         | 383053,26         | 368498,05         |
| 7.8.01.06   | A Entidades Financieras y publicas       | 0,00  | 348422,00         | 348422             | 0                 | 348422,00         | 343062,75         | 343062,75         | 5359,25           |
| 7.8.01.08   | A cuentas o fondos especiales            | 348422,40   | -348422,00        | 0,40               | 0,00              | 0,40              | 0,00              | 0,00              | 0,40              |
| 9.6.02.01   | Al sector publico financiero             | 463000,00   | 0,00              | 463000,00          | 0,00              | 463000,00         | 232825,04         | 232825,04         | 230174,96         |
| 9.7.01.01   | De cuentas por pagar                     | 500000,00   | 0,00              | 500000,00          | 421408,28         | 78591,72          | 476636,02         | 475335,24         | 23363,98          |
|   | <b>Total Función:</b>                    | <b>1386422,40</b>   | <b>727301,48</b>  | <b>2113723,88</b>  | <b>793147,98</b>  | <b>1320575,90</b> | <b>1478399,35</b> | <b>1476343,39</b> | <b>635324,53</b>  |
|   | <b>Total Gastos:</b>                     | <b>10199416,78</b>  | <b>2185092,50</b> | <b>12384509,28</b> | <b>7807535,15</b> | <b>4576974,13</b> | <b>8351282,52</b> | <b>8085588,29</b> | <b>4033226,76</b> |