



# **UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO**

## **FACULTAD DE POSGRADO**

### **MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

Proyecto de Investigación  
previo la obtención del  
Grado Académico de  
Magíster en Administración  
de Empresas.

#### **TEMA :**

SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA-FINANCIERA Y SU INCIDENCIA EN  
LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA TECNO DIÉSEL DEL CANTÓN QUEVEDO,  
AÑO 2023

#### **AUTORA:**

ING. JESSICA JESSENIA ORTEGA MORAN

#### **DIRECTOR:**

DR. EDGAR VICENTE PASTRANO QUINTANA, PHD

**QUEVEDO-ECUADOR**

**2024**

## **CERTIFICACIÓN**

**DR. EDGAR PASTRANO QUINTANA, PHD**, Director del Proyecto de Investigación previo a la obtención del Grado Académico de Magíster en Administración de Empresas.

### **CERTIFICA:**

Que la Ing. **JESSICA JESSENIA ORTEGA MORÁN**, ha cumplido con la elaboración del Proyecto de Investigación titulado: **“SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA-FINANCIERA Y SU INCIDENCIA EN LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA TECNO DIÉSEL DEL CANTÓN QUEVEDO, AÑO 2023”**, el mismo que ha sido revisado en todos sus componentes por lo que se encuentra apto para la presentación y sustentación ante el tribunal respectivo.

Quevedo, Junio del 2024



**Dr. Edgar Pastrano Quintana, PhD**

**DIRECTOR**

## AUTORÍA

El presente Proyecto de Investigación titulado **SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA-FINANCIERA Y SU INCIDENCIA EN LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA TECNO DIÉSEL DEL CANTÓN QUEVEDO, AÑO 2023** es un trabajo original, elaborado con esfuerzo y dedicación de la posgradista de la Universidad Técnica Estatal de Quevedo: **Ing. Jessica Jessenia Ortega Morán**, con cédula de ciudadanía número 1205305517; respectivamente, **presenta** este trabajo de investigación que es original y de su creación.

**AUTORA**



**Ing. Jessica Jessenia Ortega Morán**

## **DEDICATORIA**

El presente trabajo de investigación, objeto de mi dedicación, esfuerzo y perseverancia se lo dedico a Dios, por guiarme e iluminarme durante toda la fase estudiantil, a mi esposo que con infinito amor, esfuerzo y sacrificio me ha brindado su apoyo moral siempre y en todo momento, por ayudarme a realizar mis objetivos.

**AUTORA**

## **AGRADECIMIENTO**

La gratitud es uno de los sentimientos más nobles que nos ha regalado la vida, por lo cual se expresa un profundo agradecimiento, al Gobierno Nacional por la consecución de estos estudios a través de una beca.

A la Universidad Técnica Estatal de Quevedo, por haber dado la oportunidad de preparación en su prestigiosa Institución y obtener el Título de Magister en Administración de Empresas, y de esta manera poder fortalecer la profesión en el campo laboral con eficiencia, eficacia y responsabilidad y así contribuir a la sociedad.

Al Rector de la universidad Dr. Eduardo Díaz Ocampo Phd. por su loable gestión en beneficio de los becarios. Al Dr. Byron Oviedo Bayas Phd. Decano de la Facultad de Posgrado, por su gran gestión en beneficio de los programas de Maestrías.

A la Dra. Mariela Andrade Arias Phd Coordinadora del Programa de Maestrías en Administración de Empresas por todo el apoyo recibido.

A todos los académicos del Programa por sus sabias enseñanzas que permitieron aprendizajes significativos en cada una de las asignaturas.

De manera muy especial mí sincero agradecimiento al Dr. Edgar Pastrano Quintana, PhD, Director de Proyecto de Investigación, quien supo guiar muy acertadamente con indicaciones y sugerencias de buena voluntad y experiencia a lo largo de este trabajo para culminar con éxito la investigación.


Al propietario de la empresa Sr. Juan Raúl Sánchez, símbolo de esfuerzo y sacrificio, que contribuye al bienestar de la población, agradezco por la apertura brindada para la culminación de la presente investigación.

## PRÓLOGO

Actualmente la gestión de los recursos financieros en toda empresa es muy esencial para alcanzar y mantener su rentabilidad, por lo cual, en el dinámico entorno empresarial, es de gran importancia que las empresas mantengan su competitividad mediante la adopción de sistemas de información eficaces que permitan agilizar y optimizar sus procesos de gestión financiera.

En este contexto, son varios puntos relevantes que se deben tomar en cuenta, conjuntamente con una evaluación de los retos y beneficios que la implantación de este tipo de sistema pueda tener en el entorno empresarial, logrando así ponerlos en práctica para contribuir con las empresas en optimizar sus sistemas de gestión financiera y mejorar su rentabilidad.

Por lo tanto, es primordial aplicar estos conocimientos que conllevarán a las empresas a mejorar su rendimiento y competitividad en el entorno empresarial actual. Por tal motivo surge la necesidad de la autora de esta texto en realizar la investigación titulada "Sistema de Gestión Administrativa-Financiera y su incidencia en la rentabilidad de la empresa Tecno Diésel del cantón Quevedo, año 2023"



**Ing. María Angélica Ube Cabrera, MBA**

## RESUMEN

Las empresas se caracterizan por lograr sobrevivir y resistir los embastes de la crisis económica, en su gran mayoría llevan un sistema de gestión administrativo-financiero de forma empírica sin manejar un esquema estructurado, por esta causa algunas no logran incrementar su rentabilidad. El desarrollo de un plan administrativo-financiero es muy significativo cuando se necesita mejorar las actividades que mantienen las empresas con el fin de alcanzar el éxito, factores externos en donde las empresas tienen que enfrentarse a un mercado cada vez más competitivo. La empresa en la que se aplicó el presente estudio es Tecno Diésel, el área administrativa y financiera fue el escenario para la aplicación del sistema de gestión. El sistema de gestión administrativa-financiera permitió evaluar y generar control sobre las actividades de la empresa, con análisis interno y externo que apruebe sugerir una estrategia administrativa-financiera para que la gerencia determine un rumbo claro y en conjunto donde los empleados trabajen una misma dirección. El sistema de gestión financiera es de apoyo para conocer el manejo del negocio, para obtener resultado aceptable y satisfactorio. Finalmente se estableció herramientas para el área en estudio, con el propósito de cumplir con el proceso administrativo y financiero que es de vital importancia para que la gerencia, aproveche de manera eficaz y eficiente sus recursos humanos, técnicos y financiero.

**Palabras clave:** Comercio, Indicadores, Procesos, Servicios, Ventas

## ABSTRACT

Companies are characterized by their ability to survive and resist the onslaught of the economic crisis, but most of them have an administrative-financial management system in an empirical way without managing a structured scheme, for this reason some of them do not manage to increase their profitability. The development of an administrative-financial plan is very significant when it is necessary to improve the activities that companies maintain in order to achieve success, external factors where companies have to face an increasingly competitive market. The company in which the present study was applied is Tecno Diesel, the administrative and financial area was the scenario for the application of the management system. The administrative-financial management system allowed to evaluate and generate control over the activities of the company, with internal and external analysis that approves suggesting an administrative-financial strategy for management to determine a clear direction and together where employees work in the same direction. The financial management system supports the management of the business, to obtain acceptable and satisfactory results. Finally, tools were established for the area under study, with the purpose of complying with the administrative and financial process, which is of vital importance for management to effectively and efficiently take advantage of its human, technical and financial resources.

**Key words:** Trade, indicators, processes, services, sales

## ÍNDICE DE CONTENIDOS

PORTADA .....	i
CERTIFICACIÓN .....	ii
AUTORÍA.....	iii
DEDICATORIA.....	iv
AGRADECIMIENTO .....	v
PRÓLOGO.....	vii
RESUMEN .....	viii
ABSTRACT.....	ix
ÍNDICE DE CONTENIDOS .....	x
ÍNDICE DE TABLAS .....	xiv
ÍNDICE DE FIGURAS .....	xv
INTRODUCCIÓN.....	1
CAPÍTULO I .....	3
MARCO CONTEXTUAL DE LA INVESTIGACIÓN .....	3
1.1 UBICACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN DE LA PROBLEMÁTICA.....	4
1.2 SITUACIÓN ACTUAL DE LA PROBLEMÁTICA .....	6
1.3 PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN .....	7
1.3.1 Problema general .....	7
1.3.2 Problemas derivados .....	8
1.4 DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA .....	8
1.5 OBJETIVOS .....	8
1.5.1 Objetivo general.....	8
1.5.2 Objetivos específicos .....	9
1.7 JUSTIFICACIÓN .....	9
CAPÍTULO II.....	11
MARCO TEÓRICO DE LA INVESTIGACIÓN .....	11
2.1 FUNDAMENTACIÓN CONCEPTUAL.....	12
2.1.1 Gestión .....	12
2.1.2 Gestión administrativa .....	12
2.1.3 Gestión financiera .....	13

2.1.4 Gestión administrativa-financiera.....	13
2.1.5 Administración.....	14
2.1.6 Administración financiera.....	14
2.1.7 Análisis financiero .....	15
2.1.8 Rentabilidad .....	15
2.1.8.1 Tipos de rentabilidad .....	16
2.1.8.2 Indicadores de rentabilidad .....	17
2.1.9 Indicadores financieros .....	18
2.1.10 Ingresos .....	19
2.1.11 Punto de equilibrio .....	20
2.1.12 Empresa .....	20
2.1.12.1 Tipos de empresas .....	20
2.1.13 Empresas de servicios .....	21
2.2 FUNDAMENTO TEÓRICO .....	21
2.2.1 La Administración.....	21
2.2.2 Protocolo de la administración .....	22
2.2.3 Etapas de la gestión administrativa.....	22
2.2.4 Propósitos de la gestión administrativa .....	23
2.2.5 Procesos de gestión financiera .....	24
2.2.6 Importancia de la gestión financiera .....	26
2.2.7 El Papel de la gestión financiera.....	27
2.2.8 Rentabilidad en una empresa .....	27
2.2.9 Toma de decisiones .....	28
2.3 FUNDAMENTACIÓN LEGAL .....	31
2.3.2 Ley Orgánica para el Desarrollo Económico y Sostenibilidad Fiscal .....	31
2.3.3 Ley de compañías .....	31
2.3.4 Ley de Régimen Tributario Interno .....	32
2.3.4 Del reglamento de información y documentos a remitir a la Superintendencia de compañías.....	32
2.3.5 Ley de Gestión Ambiental .....	33
CAPÍTULO III.....	35
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN .....	35

3.1 TIPOS DE INVESTIGACIÓN .....	36
3.1.1 Investigación de campo .....	36
3.1.2 Investigación descriptiva .....	36
3.1.3 Investigación bibliográfica .....	36
3.2 MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN.....	37
3.2.1 Método científico.....	37
3.2.2 Método deductivo .....	37
3.3. CONSTRUCCIÓN METODOLÓGICA DEL OBJETO DE INVESTIGACIÓN ..	37
3.3.1 Población y muestra.....	37
3.4 TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN .....	38
3.4.1 Observación .....	38
3.4.2 La encuesta .....	38
3.5 PROCEDIMIENTO PARA LA INVESTIGACIÓN.....	39
3.6 RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN.....	39
3.7 PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE RESULTADOS .....	39
3.7.1 Procesamiento de datos .....	39
3.7.2 Análisis de la información. ....	40
CAPÍTULO IV .....	41
RESULTADOS Y DISCUSIÓN .....	41
4.1. PROCESOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA APLICADOS EN LA EMPRESA TECNO DIÉSEL .....	42
4.1.1. Resultados de la encuesta realizada en TECNO DIÉSEL. ....	42
4.2. SITUACION ACTUAL DE CONFORMIDAD CON LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA TECNO DIESEL .....	58
4.2.1. Análisis vertical y horizontal estados de situación financiera.....	58
4.2.2. Análisis vertical y horizontal estado de resultados integral .....	62
4.3. GESTION FINANCIERA A TRAVÉS DE INDICADORES FINANCIEROS EN LA EMPRESA TECNO DIÉSEL. ....	65
CAPÍTULO V.....	76
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	76
5.1. CONCLUSIONES .....	77
5.2. RECOMENDACIONES.....	78

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS .....	79
ANEXOS .....	87

## ÍNDICE DE TABLAS

<b>Tabla 1.</b> Población del proyecto investigativo .....	38
<b>Tabla 2.</b> Frecuencia de realización de diagnóstico problemas proceso administrativo .	42
<b>Tabla 3.</b> Tiempo para planificar metas y objetivos .....	43
<b>Tabla 4.</b> Planificación de estrategia para cumplir metas y objetivos .....	44
<b>Tabla 5.</b> Programas de desarrollo social socializados a comunidad .....	45
<b>Tabla 6.</b> Frecuencia de capacitaciones a colaboradores .....	46
<b>Tabla 7.</b> Cumplimiento del POA.....	47
<b>Tabla 8.</b> Participación de todas las áreas en elaboración del POA .....	48
<b>Tabla 9.</b> Socialización de actividades planificadas en la empresa .....	49
<b>Tabla 10.</b> Acciones de motivación a los colaboradores .....	50
<b>Tabla 11.</b> Atención a necesidades y requerimiento de colaboradores.....	51
<b>Tabla 12.</b> Mecanismos de comunicación definidos .....	52
<b>Tabla 13.</b> Trabajo coordinado entre las diferentes áreas .....	53
<b>Tabla 14.</b> Funciones y responsabilidades definidas .....	54
<b>Tabla 15.</b> Conocimiento de los procesos internos.....	55
<b>Tabla 16.</b> Frecuencia de inspección a las actividades realizadas .....	56
<b>Tabla 17.</b> Balance general. Análisis vertical y horizontal .....	58
<b>Tabla 18.</b> Estado de resultados. Análisis vertical y horizontal.....	62
<b>Tabla 19.</b> Indicadores financieros y económicos de Tecno Diésel.....	65
<b>Tabla 20.</b> Proyección a cinco años estado de resultados.....	71
<b>Tabla 21.</b> Proyección a cinco años balance general .....	72
<b>Tabla 22.</b> Proyección indicadores económicos y financieros a cinco años.....	73

## ÍNDICE DE FIGURAS

<b>Figura 1.</b> Frecuencia de realización diagnósticos problemas procesos administrativos	42
<b>Figura 2.</b> Tiempo para planificar metas y objetivos .....	43
<b>Figura 3.</b> Planificación de estrategia para cumplir metas y objetivos .....	44
<b>Figura 4.</b> Programas de desarrollo social socializados a comunidad.....	45
<b>Figura 5.</b> Frecuencia de capacitaciones a colaboradores .....	46
<b>Figura 6.</b> Cumplimiento del POA .....	47
<b>Figura 7.</b> Participación de todas las áreas en elaboración del POA.....	48
<b>Figura 8.</b> Socialización de actividades planificadas en la empresa .....	49
<b>Figura 9.</b> Acciones de motivación a los colaboradores.....	50
<b>Figura 10.</b> Atención a necesidades y requerimiento de colaboradores .....	51
<b>Figura 11.</b> Mecanismos de comunicación definidos.....	52
<b>Figura 12.</b> Trabajo coordinado entre las diferentes áreas .....	53
<b>Figura 13.</b> Funciones y responsabilidades definidas .....	54
<b>Figura 14.</b> Conocimiento de los procesos internos .....	55
<b>Figura 15..</b> Frecuencia de inspección a las actividades realizadas .....	56
<b>Figura 16.</b> Balance general. Análisis vertical .....	60
<b>Figura 17.</b> Balance general. Análisis horizontal .....	61
<b>Figura 18.</b> Estado de resultados. Análisis vertical .....	63
<b>Figura 19.</b> Estado de resultados. Análisis horizontal.....	64
<b>Figura 20.</b> Análisis indicadores razón corriente y prueba ácida .....	66
<b>Figura 21.</b> Análisis indicadores razón corriente y prueba ácida.....	67
<b>Figura 22.</b> Análisis indicadores capital de trabajo neto .....	67

<b>Figura 23.</b> Análisis indicadores rotación de activos, margen bruto de utilidad y rendimientos sobre activos.....	68
<b>Figura 24.</b> Análisis indicadores rotación de activos, margen bruto de utilidad y rendimientos sobre activos.....	68
<b>Figura 25.</b> Análisis indicadores rotación de cartera, periodo medio de cobranza y periodo medio de pago .....	69

## INTRODUCCIÓN

En la actualidad la gestión administrativa-financiera se ha convertido en uno de los puntos claves y el más importante en el sector empresarial, tiene como finalidad determinar y establecer el uso correcto de los recursos, para dar cumplimiento a las metas propuestas. Es por ello que la gestión administrativa-financiera es una herramienta de gran relevancia para las empresas.

Para que las empresas funcionen y cumplan sus objetivos de forma efectiva, tienen que implementar procesos de planificación, organización, dirección y control; y de esta manera las actividades que desarrollen siempre estarán encaminadas al cumplimiento de los objetivos planteados.

La gestión administrativa-financiera se considera como un proceso dinámico, organizado, participativo y coherente, busca lograr la productividad y el bienestar de todos los miembros de la empresa, permitiendo la creación de nuevas estrategias para el incremento de las ventas, siempre manteniendo presente que los objetivos de la empresa deben cumplirse, por esta razón un buen sistema de gestión administrativa-financiera favorece la obtención de resultados favorables.

Por tal motivo la presente investigación denominada “gestión administrativa-financiera y su incidencia en la rentabilidad de la empresa Tecno Diésel”, tiene por objetivo determinar si los procesos administrativos-financieros aplicados en el desarrollo de las actividades, permiten el cumplimiento de las metas.

Esta investigación consta de cinco capítulos que a continuación se detallan:

En el **Primer Capítulo** se describió el marco contextual de la investigación, donde se hace referencia a la ubicación geográfica, la situación actual de la problemática en estudio, se plantea el problema general, así como también la delimitación. Seguido por los objetivos, general y específicos, la hipótesis, para luego plantear su justificación.

El **Segundo Capítulo** comprende el marco teórico, que significa la investigación de los procesos administrativos-financieros. Se presenta teorías y conceptos de administración, finanzas y empresas, variables del tema de investigación, además la fundamentación legal.

En el **Tercer Capítulo** se detalla la metodología que se utilizó en el presente proyecto, los tipos de investigación, el diseño y métodos que ayudarán al análisis de los datos a obtenerse; también se detalla la población de estudio, la cual se conforma por el personal administrativo de la empresa, los instrumentos necesarios para la recopilación de información.

El **Cuarto Capítulo** describe los resultados y discusión de la investigación.

El **Quinto Capítulo** detalla las conclusiones y recomendaciones de la investigación.

## **CAPÍTULO I**

### **MARCO CONTEXTUAL DE LA INVESTIGACIÓN**

La administración es, sobre todo, una  
práctica donde el arte, la ciencia, y el arte  
se encuentran.

**Henry Mintzberg**

## 1.1 UBICACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN DE LA PROBLEMÁTICA

En la actualidad con la globalización es importante que las empresas consigan capacidad competitiva en todo sentido: gestión, finanzas, administración, productividad y rentabilidad para poder permanecer en un mercado competitivo, de lo contrario serán absorbidas por las organizaciones que están preparadas para afrontar el proceso de globalización.

La contribución de los servicios a las economías mundiales ha aumentado notablemente con el paso del tiempo. La cuota del sector servicios en el PIB mundial aumentó del 53% al 67% entre 1970 y 2021. La creciente contribución de los servicios al PIB se ha producido en economías con distintos niveles de desarrollo (Organización Mundial del Comercio, 2023).

Actualmente, las empresas se encuentran en una situación grave y sin precedentes, los rápidos avances tecnológicos significan que las empresas deben actualizarse constantemente, pero muchas veces la falta de presupuesto, personal experto o capacitación puede ser una barrera para que las empresas se mantengan competitivas y a la vanguardia (Rodríguez et al., 2023a).

Además, la gestión administrativa tiene un papel importante en el crecimiento de las empresas a nivel mundial, tanto de manera interna como externa, ya que permite llevar una organización adecuada de los procesos que se realizan dentro de las entidades, permitiéndoles tener un mejor control sobre ellos además de utilizar sus recursos de manera eficiente, hacer uso de la gestión dentro de las empresas permite tener una

perspectiva más cercana en los procedimientos que se realizan en cada una de sus áreas lo que permite tener un control en cada una de ellas mostrando como utilizan los recursos asignados para corroborar que se están utilizando de una manera eficiente y que le ayude a la empresa a mejorar su productividad para ser más rentables.

En el Ecuador las empresas han visto la necesidad de crear espacios para conseguir una buena organización administrativa y financiera, para llevar a cabo de manera correcta cualquier tipo de actividad empresarial, estableciendo estrategias con proyecciones hacia el futuro con un control global de las operaciones u actividades que se desarrollan internamente en las empresas, para evaluar la eficiencia, eficacia y economía de las operaciones y el cumplimiento de los objetivos organizacionales.

Diferentes estudios sobre gestión administrativa revelan que una de las problemáticas al interior de las empresas ecuatorianas es una escasa gestión administrativa que involucre todas las áreas de la empresa y logren una alineación entre el jefe y los colaboradores, esto implica barreras de comunicación indistintamente del nivel jerárquico que ocupan ambas partes, y que afectan negativamente la productividad y rentabilidad (Chinga & Gómez, 2023).

La presente investigación titulada Sistema de Gestión Administrativa-Financiera y su Incidencia en la Rentabilidad, se la realizó en la Empresa Tecno Diesel, ubicada en el km 1 vía Quevedo - El Empalme, jurisdicción del cantón Quevedo, provincia de Los Ríos. La empresa está ubicada en la Región litoral del país, con una extensión de 367.77 Km<sup>2</sup>, se caracteriza por poseer un clima subhúmedo tropical con temperaturas entre 20 a 35 °C. Es importante destacar que la Empresa Tecno Diesel tiene más de 16 años de servicio y

comercialización, lo que contribuye al desarrollo del cantón, generando fuente de empleo para los habitantes del sector.

## **1.2 SITUACIÓN ACTUAL DE LA PROBLEMÁTICA**

Tecno Diésel se maneja aplicando una administración tradicional, se planifica sin ninguna técnica, el propietario no conoce la realidad de sus activos y pasivos, los cálculos de utilidad son de aproximaciones y las decisiones se van tomando a medida que se presentan dificultades.

Es así que se observa que Tecno Diésel no ha gestionado de manera eficiente su proceso de control administrativo-financiero y por tal razón presenta varios problemas como:

- No se lleva un registro adecuado de las diferentes actividades que se realizan en la empresa.
- Falta de control en la bodega, e inventario de los repuestos.
- No existe un proceso de control de personal

Por lo tanto, la inadecuada gestión administrativa-financiera en Tecno Diésel repercute en el desarrollo sostenible de la misma, lo que pudiese provocar inestabilidad financiera y económica que pondrían en riesgo la consecución de las metas establecidas.

Tecno Diésel, por su característica de prestar servicios de mantenimiento y reparación de sistemas automotrices, además de importar repuestos, tiene la capacidad de generar ventaja competitiva en su cadena de valor. Sin embargo, no lo aprovecha, lo que afecta la

atención a las demandas de los clientes, incidiendo negativamente en la rentabilidad de la empresa, menoscabando su imagen corporativa y competitividad en el mercado.

En la empresa, en base a una indagación previa se pudo evidenciar el deficiente servicio por motivos del incremento de los clientes en los últimos años, la deficiente capacidad de respuesta, poca confianza de los clientes al llegar en la búsqueda de un servicio automotriz y que repercuten en la imagen de la empresa, el personal no tiene el perfil profesional requerido para ejercer los puestos de trabajo y no cuentan con un plan de gestión que aporte al mejoramiento de los procesos y le permita desenvolverse con eficiencia y eficacia y de esta manera garantizar la completa satisfacción de sus clientes. En caso de que la empresa no aplique una adecuada gestión administrativa-financiera no podrá planificar estrategias competitivas que le permitiría crecer en el sector donde se desenvuelve, y de esta manera conseguir un posicionamiento ante su competencia y alcanzar un desarrollo sostenible.

Por todo lo antes expuesto, se considera que la empresa debe contar con una adecuada gestión administrativa-financiera, la misma que debe ayudar a solucionar la problemática que se da en la misma, todo esto con el fin de alcanzar las expectativas y objetivos propuestos por parte del personal administrativo y de su propietario.

### **1.3 PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN**

#### **1.3.1 Problema general**

¿Cómo la gestión administrativa-financiera incide en la rentabilidad de la Empresa Tecno Diésel del cantón Quevedo, año 2023?

### **1.3.2 Problemas derivados**

- ¿Cómo los procesos de gestión administrativa inciden en el incremento de los ingresos de la empresa Tecno Diésel del cantón Quevedo?
- ¿Cuál es la situación actual de la rentabilidad de la empresa Tecno Diésel del cantón Quevedo?
- ¿De qué manera el análisis permanente de la gestión financiera a través de indicadores financieros garantiza la rentabilidad de la empresa Tecno Diésel del cantón Quevedo?

### **1.4 DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA**

**Campo:** Administración, comercio, economía, finanzas y turismo

**Área:** Ciencias sociales, educación comercial y derecho/ ciencias sociales y del comportamiento/educación comercial y administración/ Derecho

**Línea:** Emprendimiento, administración y Desarrollo de Empresa

**Lugar:** Tecno Diésel, km 1.5 vía Quevedo el El Empalme.

**Tiempo:** Periodo 2022 - 2023

### **1.5 OBJETIVOS**

#### **1.5.1 Objetivo general**

Evaluar la gestión administrativa-financiera y su incidencia en la rentabilidad de la empresa Tecno Diésel del Cantón Quevedo, año 2023.

### **1.5.2 Objetivos específicos**

- Identificar los procesos de gestión administrativa aplicados en la empresa Tecno Diésel.
- Determinar la situación actual de conformidad con los estados financieros de la Empresa Tecno Diésel del cantón Quevedo.
- Analizar la gestión financiera a través de indicadores financieros en la empresa Tecno Diésel.

### **1.7 JUSTIFICACIÓN**

El presente proyecto de investigación es de importancia porque se relaciona con procesos de toma de decisiones, por tanto es necesario tener claro y comprender los objetivos que se alcanzaron, debido a que facilita un marco ideal para la óptima toma de decisiones administrativas y financieras, para la obtención de nuevas fuentes de ingresos y financiamiento, para mantener la eficiencia y efectividad en las operaciones, la confiabilidad de la información y el cumplimiento de las Normas y Reglamentos que se aplican en el Ecuador.

La gestión administrativa-financiera es un aspecto concluyente en el crecimiento y sostenimiento económico de las empresas, de ahí lo importante de su estudio, análisis y evaluación en los diferentes sectores industriales. Desde el punto de vista de la gestión administrativa-financiera, el estudio vinculado a diferentes factores que influyen en la

misma (inversión, capital, métodos, procesos, etc.) permite establecer el lugar que ocupa una empresa con respecto a la competencia del mismo sector donde se desenvuelve.

Actualmente en el país existe un gran crecimiento de empresas de servicios de mantenimiento automotriz y venta de repuestos, por lo que es necesario administrar una empresa de manera eficiente que permitan plantearse perspectivas de servicios y venta correctas. El presente proyecto de investigación se caracteriza por ser un tema original dentro de la misma, pues dentro de la empresa no ha realizado ninguna investigación para aportar a su crecimiento y desarrollo económico, dicha investigación permitirá fomentar procesos administrativos-financieros eficientes, a través de una gestión adecuada, que tenga la participación de todo el personal, direccionándose a incrementar la rentabilidad de la empresa. Tecno Diésel se beneficiará directamente, pues contará con un aporte para su desarrollo comercial a través de una adecuada gestión administrativa dentro de la empresa lo que le permitirá fijarse grandes metas y objetivos empresariales y de venta.

## **CAPÍTULO II.**

### **MARCO TEÓRICO DE LA INVESTIGACIÓN**

Una buena gestión consiste en mostrar a  
gente promedio cómo hacer el trabajo de  
gente superior.

**John D. Rockefeller**

## **2.1 FUNDAMENTACIÓN CONCEPTUAL**

### **2.1.1 Gestión**

La gestión es "la conexión entre procedimientos y acciones diseñadas para lograr objetivos específicos". Es decir que son las actividades que se desarrollan a diario para cumplir una meta planificada con antelación. La gestión se relaciona mayormente con el mundo empresarial, debido a que las actividades que se desarrollan dentro de ellas, tienen la finalidad de obtener rentabilidad, aumentar las ventas y cumplir con las metas establecidas (Cabrera et al., 2021).

Gestión o administración para, se refiere a la coordinación de actividades de trabajo, de modo que se realicen de manera eficiente y eficaz con otras personas y a través de ella, lo cual se convierte en el objetivo principal de toda gestión (Ojeda & Rodríguez, 2022).

### **2.1.2 Gestión administrativa**

La gestión administrativa es el conjunto de actividades que se realiza para dirigir una organización, mediante la conducción de un conjunto de tareas, recursos y esfuerzos, su capacidad para coordinar y dirigir las acciones y las diferentes actividades que se desarrollan dentro de una empresa, que permitan prevenir problemas y alcanzar los objetivos planteados (Peña et al., 2022).

La gestión administrativa como elemento fundamental dentro de la administración, y aspecto aglutinador y sistémico, han sido el soporte y sostén del desarrollo empresarial, económico, social y tecnológico del planeta en los últimos siglos y en especial las últimas décadas. La gestión administrativa es un proceso que contempla cuatro funciones fundamentales: planificación, organización, dirección y control (González et al., 2020).

### **2.1.3 Gestión financiera**

La gestión financiera es la administración adecuada de los recursos empresariales, mediante el control de ingresos y gastos, sumados a una adecuada planificación y previsión de las necesidades de una organización (Azeez et al., 2020).

Además, la gestión financiera tiene objetivo principal generar mayor valor o añadir riqueza a una organización; es así que, exige a los administradores habilidades especiales para las decisiones de inversión y financiamiento en ambientes de riesgo e incertidumbre (López et al., 2020).

### **2.1.4 Gestión administrativa-financiera**

La gestión administrativa financiera se relaciona con los procesos administrativos de planificar, organizar y controlar en este caso los recursos financieros de la empresa u organización, está plenamente vinculada con una buena gestión administrativa y gerencial; ya que de acuerdo al análisis financiero los directivos tomaran las decisiones necesarias para el éxito o fracaso empresarial u organizacional (Rodríguez et al., 2022).

### **2.1.5 Administración**

La administración es el proceso de utilizar los recursos de manera más efectiva para lograr los objetivos organizacionales mediante la planificación, organización, ejecución y control de los recursos (Balcazar et al., 2023).

La administración es el proceso de coordinar y optimizar los recursos de los grupos sociales con el fin de maximizar la eficacia, utilidad, calidad, productividad y competitividad de sus objetivos, aumentando así la eficiencia (Pantoja & Salazar, 2019).

De manera similar, Manchay señala que “existen cuatro elementos importantes que están relacionados con la gestión administrativa, sin ellos es imposible hablar de esa labor empresarial, estos son: planeación, organización, dirección y control.” Todo lo cual va a derivar en el logro de los objetivos planificados en función de resultados productivos favorables (Manchay, 2022).

### **2.1.6 Administración financiera**

La administración financiera, organiza, coordina y busca hacer que los recursos financieros sean lucrativos y líquidos al mismo tiempo garantizando el manejo de los recursos financiero que posee la empresa (Yela et al., n.d.).

### **2.1.7 Análisis financiero**

El análisis financiero es una evaluación que realiza la empresa tomando en consideración los datos obtenidos de los estados financieros con datos históricos para la planeación a largo, mediano y corto plazo, resulta útil para las empresas ya que permite saber sus puntos exánimes y de esta manera corregir desviaciones aprovechando de manera adecuada las fortalezas (Barreto, 2020).

### **2.1.8 Rentabilidad**

La rentabilidad es un indicador del éxito organizacional; su resultado afecta el desarrollo, así como el fortalecimiento empresarial. Como elemento interviniente, se encuentra la política de dividendos con uno de sus elementos el cual es reinvertir las utilidades en el fortalecimiento tecnológico, infraestructura u arquitectura organizacional, capacidad instalada, capital de trabajo, entre otros aspectos presentes en el complejo, así como dinámico proceso financiero (Belloso et al., 2021).

Para Mafra et al. (2016) (Aguirre et al., 2020) la rentabilidad muestra el desempeño financiero que una empresa cree pertinente para la toma de decisiones sobre financiamiento (Aguirre et al., 2020).

La rentabilidad como un indicador amplio e importante a nivel mundial, permite que bajo su análisis financiero se tenga una valoración a una empresa sobre la capacidad que tiene para generar beneficios y así financiar sus operaciones

### ***2.1.8.1 Tipos de rentabilidad***

#### **Rentabilidad económica (ROI)**

La rentabilidad económica permite saber cómo interactúan los activos en la generación de ingresos en las empresas y como estos ayudan a que la misma pueda obtener beneficios a través de ellos, teniendo en cuenta que, para saber esto, antes se debe haber descontado los intereses e impuestos correspondientes que la empresa tiene que pagar (Clavijo & Yepes, 2021), su fórmula es:

$$ROI = \frac{\text{Beneficios antes de impuestos e intereses}}{\text{Activo total}} * 100 \quad (1)$$

#### **Rentabilidad financiera (ROE)**

La rentabilidad financiera busca un aspecto o un enfoque más general de la producción, producto de la operación de una empresa, y esta se puede decir que es más apetecida por los accionistas, socios o inversores ya que, puede brindar una visibilidad más amplia o global de la situación financiera real de la organización, por este motivo el enfoque de esta investigación se basa en la rentabilidad financiera (Clavijo & Yepes, 2021), su fórmula es:

$$ROE = \frac{\text{Beneficio neto}}{\text{Fondo propio}} * 100 \quad (2)$$

### **2.1.8.2 Indicadores de rentabilidad**

#### **Rentabilidad neta del activo**

Permite relacionar la rentabilidad de ventas y la rotación del activo total, con lo que se puede identificar las áreas responsables del desempeño de la rentabilidad del activo (Clavijo & Yepes, 2021), su fórmula es:

$$\text{Rentabilidad neta del activo} = \frac{\text{Utilidad neta}}{\text{Ventas}} * \frac{\text{Ventas}}{\text{Activo total}} \quad (3)$$

#### **Margen bruto**

Es el beneficio directo de la actividad de la compañía, sin descontar impuestos, gastos de personal y otros costes (Clavijo & Yepes, 2021), su fórmula es:

$$\text{Margen bruto} = \frac{\text{Ventas} - \text{Costos de ventas}}{\text{Ventas}} \quad (4)$$

#### **Margen operacional**

El margen operacional está influenciado no sólo por el costo de las ventas, sino también por los gastos operacionales de administración y ventas. Los gastos financieros, no deben considerarse como gastos operacionales, puesto que teóricamente no son absolutamente necesarios para que la empresa pueda operar (Clavijo & Yepes, 2021), su fórmula es:

$$\text{Margen operacional} = \frac{\text{Utilidad operacional}}{\text{Ventas}} \quad (5)$$

### **2.1.9 Indicadores financieros**

El atributo esencial objeto de la revisión sistemática consiste en determinar cuáles son los indicadores de gestión financiera en pequeñas y medianas empresas en el área geográfica iberoamericana. Los ratios o ratios financieros se utilizan como herramientas valiosas en el análisis financiero con fines descriptivos y se han utilizado desde principios de siglo para predecir el éxito o el fracaso potencial. Los componentes de los estados financieros son de gran relevancia dentro de la estructura contable y financiera de toda empresa, ya que cada uno de ellos tiene un significado diferente, por este motivo existen un sinnúmero de indicadores o razones financieras (Camila et al., 2021).

#### **2.1.9.1 Capital de trabajo**

El capital de trabajo, también conocido como capital de trabajo, es la inversión de cualquier empresa en activos circulantes o circulantes. Según Gitman & Zutter, "el capital de trabajo neto se define como la diferencia entre los activos circulantes de una empresa y sus pasivos circulantes". Y se define como activo circulante menos pasivo circulante (Cuenca, 2018).

#### **2.1.9.2 Índice de solvencia**

El objetivo principal de este indicador es medir el grado de implicación de los acreedores en la empresa y el grado de riesgo asumido por ellos. La solvencia se refiere,

indirectamente, a la rentabilidad. La rentabilidad depende de la situación financiera de la empresa, no basta con generar recursos, sino que estos recursos deben ser suficientes en forma de ganancias para liquidar con los socios (según el mercado), y además autofinanciarse según la situación financiera. para las necesidades de la empresa. A pesar de su obvia interrelación, puede surgir una paradoja cuando una empresa es rentable pero no solvente (Rodríguez & Pinto, 2018).

### ***2.1.9.3. Flujo de caja***

Presentan estados de flujo de efectivo que muestran cambios o el efecto de los cambios en efectivo y/o efectivo durante un período de tiempo. Alternativamente, los autores ofrecen una visión general de los flujos financieros, a los que llaman fuentes y usos del dinero, que servirán como base para los cálculos, siempre que se tengan en cuenta las ventas y compras, el trabajo, los impuestos, etc. en cuenta en todos los flujos proyectados. pagado puntualmente en efectivo o en Remuneración fija. Si no se cumple este requisito previo, el flujo de fondos no se utilizará para la valoración, ya que métodos como el Valor Actual Neto (VPN) y la Tasa Interna de Retorno (TIR) suponen que los fondos tienen un valor temporal (A. Rodríguez et al., 2023b).

### **2.1.10 Ingresos**

Son las ganancias que se reciben por la venta de un bien o la prestación de un servicio, que generalmente se hace efectiva mediante un cobro monetario (Gil, 2020).

### **2.1.11 Punto de equilibrio**

El punto de equilibrio empresarial es el punto en el cual los ingresos empresariales son iguales a los egresos, no obteniendo resultados positivos ni tampoco negativos (Fernández, 2018).

El punto de equilibrio como herramienta financiera que determina los niveles de ventas mínimos para cubrir los costos totales en una empresa se convierte en un factor preponderante en el análisis económico financiero, porque a través de ella logras una gestión con metas concretas en términos de utilidad (Carranza & Arévalo, 2022).

### **2.1.12 Empresa**

Una empresa es una organización de una, dos o más personas que tienen una actividad profesional y unos objetivos comunes orientados a la ganancia de beneficios (STEL Order, 2021).

#### ***2.1.12.1 Tipos de empresas***

**Según su actividad económica**, las empresas pueden pertenecer al sector primario, sector secundario y al sector servicios (STEL, 2021).

**Dependiendo de su creación**, las empresas pueden ser individuales, sociedades anónimas, sociedades de responsabilidad limitada o cooperativas: (STEL, 2021).

**Dependiendo de su tamaño,** las empresas pueden ser grandes empresas, pequeñas y medianas empresas o PYMES (STEL, 2021).

### **2.1.13 Empresas de servicios**

Estas empresas son aquellas que prestan un servicio concreto destinado a cubrir las necesidades de las personas, tal es el caso de una empresa de transporte o de una empresa financiera (STEL, 2021).

## **2.2 FUNDAMENTO TEÓRICO**

### **2.2.1 La Administración**

Según Mooney, la administración es el arte o técnica de dirigir e inspirar a los demás, con base en un profundo y claro conocimiento de la naturaleza humana, y contrapone esta definición con la que se da sobre la organización como la técnica de relacionar los deberes o funciones específicas en un todo coordinado (Arguello et al., 2020).

Para (Chávez et al., n.d.) “la gestión administrativa tiene un papel preponderante en cualquier empresa, ya que está orientada a la consecución de los objetivos de la organización mediante la aplicación de las etapas inherentes al proceso administrativo como la planificación, organización, dirección y control, todas estas fases pretenden hacer más eficaz y eficiente a la empresa a fin de conseguir su desarrollo y crecimiento y por tanto, generar ganancias económicas”.

### 2.2.2 Protocolo de la administración

No importa el tamaño de la empresa, (nano hasta mega empresas) los directores ejecutivos (CEO) tanto de primera línea, como en la toma de decisiones, encuentran en el proceso administrativo una guía a seguir para el manejo acertado de un negocio. Serán una serie de habilidades blandas, las que llevarán a obtener la eficiencia y eficacia necesaria para subsistir en un mercado cada día más competitivo y cambiante (Zelaya, 2020).

### 2.2.3 Etapas de la gestión administrativa

La gestión administrativa consta de cuatro fases principales: planificación, organización, dirección y control. En general, todos siguen un proceso cíclico, comenzando de nuevo una vez finalizada la última fase.

- **Etapa de Planificación:** Este es el primer paso en cualquier proceso administrativo. En este punto se determina el propósito y los objetivos de la empresa. Sin embargo, aquí también deben incluirse los medios para alcanzar estos objetivos. En otras palabras, se planifica un curso de acción. La importancia de la planificación es que reduce la incertidumbre y aumenta las posibilidades de éxito.
- **Etapa de organización:** Es un proceso en el que el trabajo se divide en grupos que deben estar conectados y trabajar juntos. Esta parte del proceso está muy relacionada con las capacidades de cada empleado y los recursos materiales de los que dispone la

empresa. El objetivo principal de la organización es fijar objetivos específicos para cada actividad de la empresa.

- **Etapa de la dirección:** Considerada como una de las fases dinámicas del proceso administrativo. El funcionamiento de la empresa se divide en tareas que se llevan a cabo en diferentes áreas, siendo el socio comercial el principal responsable de la ejecución de los planes y el buen funcionamiento de la empresa. Por eso es muy importante la motivación y la comunicación en diferentes áreas.
- **Etapa de control:** La parte final del proceso implica asegurarse de que las actividades planificadas se desarrollen según lo planeado. Examinar las actividades realizadas por la empresa ayuda a analizar sus altibajos. Luego de obtener los resultados, se realizan cambios para eliminar posibles brechas y dificultades en la implementación del plan (Rivera, 2020).

#### 2.2.4 Propósitos de la gestión administrativa

Entre los propósitos se destacan los siguientes:

**Estrategia:** proceso diseñado para definir y controlar los objetivos, políticas y estrategias de una empresa. Son gestionados directamente por toda la alta dirección.

**Operativos (esenciales o claves):** procesos destinados a llevar a cabo las acciones que permiten desarrollar las políticas y estrategias definidas para la empresa para dar servicio

a los clientes. Los directores Funcionales son responsables de estas tareas y deben colaborar con otros directores y sus equipos. Soporte: El nivel en el que los procesos no están directamente relacionados con las actividades de desarrollo de políticas, pero cuyas actividades afectan directamente los procesos operativos (Soledispa, 2022).

El objetivo de la gestión administrativa es preparar la organización y prepararla para la acción, pero considerando de antemano todos los medios y procedimientos necesarios para alcanzar sus objetivos y minimizar los efectos negativos o problemas que puedan surgir (Peña et al., 2022).

Un aspecto primordial para alcanzar el propósito es una buena planificación, y es precisamente en ella que se centra la gestión administrativa: el conjunto de acciones y mecanismos que permiten utilizar todos los recursos de una empresa (desde los humanos hasta los materiales o los financieros) para conseguir los objetivos marcados. (Labastidas, 2022).

### **2.2.5 Procesos de gestión financiera**

Según (Mora et al., 2018) citado por (Restrepo et al., 2020) manifiestan que “el proceso de gestión financiera es una actividad encargada de planificar, organizar, dirigir, controlar, monitorear y coordinar todo el manejo de los recursos financieros con el fin de generar mayores beneficios o resultados”.

La gestión financiera para la empresa ayuda a administrar los recursos disponibles para asegurar que serán suficientes para cubrir los gastos que se utilizan para la actividad de la organización. La correcta gestión financiera en consecuencia cumplirá con los objetivos planteados, por ellos la confianza entre la empresa y su gestión es fundamental porque ambas velan por el bienestar empresarial (Asanza & Avendaño, 2023).

Las decisiones financieras, son las más importantes decisiones que se pueden tomar en toda empresa, ya que de éstas no sólo depende la empresa como tal, sino los empleados que allí trabajan, ya que una mala decisión puede llegar incluso a ocasionar el cierre de la empresa, trayendo como resultado final desempleo (Asanza & Avendaño, 2023).

La gestión financiera debe ser eficiente por parte de las empresas para financiar fondos que generan estabilidad y rentabilidad (Siregar et al., 2021).

Según (Islam et al., 2021) un proceso de gestión financiera presenta tres dimensiones:

**Primera dimensión:** Actividades de operación, son las decisiones de operación de una empresa que tienen que ver con la actividad empresarial a que se va dedicar el negocio, e incluye todas las actividades necesarias para fabricar un producto o para proporcionar un servicio se encarga del control de ventas (Islam et al., 2021).

**Segunda dimensión:** actividades de inversión, estas decisiones toman referencia a los bienes y recursos que se requieren para que la empresa pueda operar y esto se consigue efectivo en base a aporte de socios o también accionistas u otros ingresos; estas

actividades están relacionadas a las instalaciones de la fábrica, la maquinaria, el transporte para llevar el producto al distribuidor, entre otras (Islam et al., 2021).

**Tercera dimensión:** Las decisiones de financiamiento, tienen por objeto establecer la mejor mezcla de orígenes de préstamo, se debe tener en cuenta la estructura de inversiones de la empresa, también la situación del mercado financiero y principalmente las políticas de la empresa (Islam et al., 2021).

### **2.2.6 Importancia de la gestión financiera**

Para (Asanza & Avendaño, 2023) “un correcto uso de la gestión financiera ayuda a gestionar las finanzas de la empresa, para saber hacia qué dirección se está llegando y aumentar la probabilidad de éxito empresarial. En cambio, si no se emplean una correcta gestión financiera puede ocasionar pérdidas económicas, de ahí su importancia”.

La gestión financiera es una parte más dentro de la administración de la empresa. Esto supone que debe estar coordinada con y en completa unión con otras de la administración, como la contabilidad y la facturación. Las fases del flujo de trabajo de la gestión financiera dentro de la empresa podrían resumirse así: estados financieros, análisis financiero, ratios financieros, indicadores financieros, rentabilidad (Asanza & Avendaño, 2023).

La gestión financiera como proceso es importante porque puede ser una herramienta, que, mediante el liderazgo y dirección de la gerencia, aporte a la acertada toma de decisiones

para conseguir maximizar el valor empresarial; de forma que, las cualidades de la persona que administra una empresa repercuten en sus resultados. En este contexto, variables como el género y la formación académica, pueden influir en el desempeño empresarial (Duque et al., 2020).

### **2.2.7 El Papel de la gestión financiera**

La gestión financiera es responsable de la distribución del capital de trabajo y activos fijos; para poder lograr la mejor combinación de soluciones de financiación y de desarrollar una política de dividendos apropiada dentro del contexto de los objetivos de la institución (García, 2019).

La gestión financiera de la empresa es un proceso que requiere planificación, control y análisis de todas las operaciones contables de la empresa. Su principal objetivo es utilizar eficazmente los recursos financieros disponibles para lograr los objetivos comerciales de la organización (López et al., 2020).

Las empresas sin una gestión financiera adecuada tendrán dificultades para determinar la cantidad de efectivo disponible y pronosticar ingresos futuros. Tampoco pueden planificar las diversas actividades a realizar para expandir el negocio (Paola et al., 2018).

### **2.2.8 Rentabilidad en una empresa**

Según García (2019) citado por (Asanza & Avendaño, 2023) “el término rentabilidad se refiere a los beneficios conseguidos o que pueden obtenerse procedentes de una inversión

realizada con anterioridad”. Esta definición es fundamental en cualquier ámbito empresarial, ya que da a conocer la capacidad que necesitará la empresa para obtener sus recursos financieros. Es necesario para la continuidad del negocio estudiar la rentabilidad constantemente, y sobre todo en las situaciones actuales donde muchas empresas han tenido un gran impacto en sus ingresos (Asanza & Avendaño, 2023). En este sentido se puede manifestar que la rentabilidad desde el punto de vista empresarial sirve para evaluar tanto los objetivos financieros como los económicos planteados, ósea indica que cantidad de dinero se genera por cada unidad que se ha invertido.

### **2.2.9 Toma de decisiones**

El proceso mediante el cual los gerentes responden a las oportunidades y amenazas que se les presentan, analizan oportunidades y toman decisiones o decisiones relacionadas con las metas y direcciones de la organización (Arévalo & Estrada, 2018).

La toma de decisiones organizacionales es un proceso de información desarrollado por individuos o grupos para resolver problemas y explotar oportunidades organizacionales. Por lo tanto, esta situación ratifica que la persona que toma decisiones al interior de las organizaciones empresariales, lo hace buscando la forma de mejorar el desempeño organizacional en beneficio de los distintos grupos de interés (Gutiérrez& Barandica, 2020). La toma de decisiones en los negocios es muy importante para desarrollar herramientas que incrementen la productividad de la empresa, porque determina el rumbo de la organización y determina las acciones necesarias para alcanzar sus objetivos. Las decisiones tienen determinantes externos como: ética, familia, amigos, parejas, medios

de comunicación y otros factores del entorno cultural, social y económico en el que se desarrolla la conducta (Darós, 2020).

### ***2.2.9.1 Pasos en la toma de decisiones***

#### **1. Identificar la decisión**

Para tomar una decisión, primero debes identificar el problema que necesitas solucionar o la pregunta que quieres responder define tu decisión con claridad (López et al., 2020).

#### **2. Reunir la información pertinente**

Una vez que haya decidido, es hora de recopilar información sobre sus opciones. Realice una evaluación interna para ver cuál es el éxito de su organización, Además busca información de fuentes externas, como estudios, investigaciones de mercado y, en algunos casos, evaluaciones de consultores (López et al., 2020).

#### **3. Identificar las alternativas**

Utilizando la información relevante, identifique posibles soluciones al problema. Cuando se intenta alcanzar una meta, a menudo hay múltiples opciones a considerar; por ejemplo, si su empresa está intentando involucrarse más en las redes sociales, sus alternativas pueden incluir publicidad paga, cambiar su estrategia orgánica de redes sociales o ambas (López et al., 2020).

#### **4. Analizar la evidencia**

Una vez que se han identificado las alternativas, se pueden sopesar los datos sobre esas alternativas. Descubra qué están haciendo otras empresas con éxito en estas áreas y observe de forma integral los éxitos y fracasos de su empresa. Identificar las posibles desventajas de cada alternativa (López et al., 2020).

#### **5. Elegir entre las alternativas**

Esta es la parte del proceso de toma de decisiones en la que realmente se toma la decisión. Con suerte, habrá identificado y comprendido las decisiones que debe tomar, recopilado toda la información relevante y diseñado y analizado los posibles cursos que podría tomar. Estás listo para elegir (López et al., 2020).

#### **6. Actuar**

Una vez que has tomado una decisión, ¡actúa! Elabora un plan para hacer que tu decisión sea tangible y alcanzable. Desarrolla un plan de proyecto relacionado con tu decisión (López et al., 2020).

#### **7. Revisar tu decisión**

Una vez que haya pasado la fecha límite planificada (que definiste en el primer paso del proceso de toma de decisiones), analiza honestamente tu decisión. ¿Resolviste el

problema? ¿Respondiste la pregunta? ¿Has logrado tus objetivos? Si es así, anote lo que funcionó para referencia futura. Si no, aprende de tus errores reiniciando el proceso de toma de decisiones (López et al., 2020).

## **2.3 FUNDAMENTACIÓN LEGAL**

### **2.3.2 Ley Orgánica para el Desarrollo Económico y Sostenibilidad Fiscal**

**Artículo 97.7.- Deberes Formales.** - Sin perjuicio de los demás deberes formales, los sujetos pasivos sujetos al régimen tributario tendrán los siguientes deberes formales (Ley Orgánica para el Desarrollo Económico y Sostenibilidad Fiscal, 2021):

- a) Llevar un registro de ingresos y gastos y declarar el impuesto conforme a los resultados que arroje el mismo, en el caso que la normativa así lo disponga.
- b) Emitir comprobantes de venta conforme al Reglamento de Comprobantes de Venta, Retención y Documentos Complementarios. Para el caso de los negocios populares emitirán notas de venta al amparo de la normativa vigente.

### **2.3.3 Ley de compañías**

**Artículo 45.-** El administrador se entenderá autorizado para realizar todos los actos y contratos que fueren necesarios para el cumplimiento de los fines de la compañía (Ley de Compañías, 2023).

**Artículo 126.-** Los administradores o gerentes que incurrieren en las siguientes faltas responderán civilmente por ellas, sin perjuicio de la responsabilidad penal que pudieren tener, según el literal c por firmar y presentar balances e inventarios falsos (Ley de Compañías, 2023).

#### **2.3.4 Ley de Régimen Tributario Interno**

**Artículo 20.- Principios Generales.** La contabilidad se llevará por el sistema de partida doble, en idioma castellano y en dólares de los Estados Unidos de América, tomando en consideración los principios contables de general aceptación, para registrar el movimiento económico y determinar el estado de situación financiera y los resultados imputables al respectivo ejercicio impositivo (Ley de Régimen Tributario Interno, 2018).

**Artículo 21.- Estados Financieros.** - Los estados financieros servirán de base para la presentación de las declaraciones de impuestos, así como también para su presentación a la Superintendencia de Compañías y a la Superintendencia de Bancos y Seguros, según el caso. Las entidades financieras así como las entidades y organismos del sector público que, para cualquier trámite, requieran conocer sobre la situación financiera de las empresas, exigirán la presentación de los mismos estados financieros que sirvieron para fines tributarios (Ley de Régimen Tributario Interno, 2018).

#### **2.3.4 Del reglamento de información y documentos a remitir a la Superintendencia de compañías**

**Artículo 6.-** Están obligadas a presentar los estados financieros consolidados las sociedades sujetas al control y vigilancia de la Superintendencia de Compañías, Valores

y Seguros, que ejercen control de conformidad con lo establecido en la NIC 27 o la NIIF 10 y en la sección 9 de la Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES); y, las que en cumplimiento a lo dispuesto en la Resolución No. SC.ICI.DCCO.13.003 del 4 de febrero del 2014, deben presentar los estados financieros consolidados. Los estados financieros consolidados que se presentarán vía electrónica a esta institución en el primer cuatrimestre de cada año, son los siguientes: Estado de Situación Financiera Consolidado, Estado del Resultado Integral Consolidado, Estado de Flujos de Efectivo Consolidado, Estado de Cambios en el Patrimonio Consolidado, y Notas explicativas a los Estados Financieros, siguiendo los procedimientos de consolidación establecidos en la indicada norma contable (Reglamento de información y documentos a remitir a la Superintendencia de compañías, 2015)

### **2.3.5 Ley de Gestión Ambiental**

**Artículo 2.-** La gestión ambiental se sujeta a los principios de solidaridad, corresponsabilidad, cooperación, coordinación, reciclaje y reutilización de desechos, utilización de tecnologías alternativas ambientalmente sustentables y respecto a las culturas y prácticas tradicionales (Ley de Gestión Ambiental, 2004).

**Artículo 40.-** Toda persona natural o jurídica que, en el curso de sus actividades empresariales o industriales estableciere que las mismas pueden producir o están produciendo daños ambientales a los ecosistemas, está obligada a informar sobre ello al Ministerio del ramo o a las instituciones del régimen seccional autónomo. La información se presentará a la brevedad posible y las autoridades competentes deberán adoptar las

medidas necesarias para solucionar los problemas detectados. En caso de incumplimiento de la presente disposición, el infractor será sancionado con una multa de veinte a doscientos salarios mínimos vitales generales (Ley de Gestión Ambiental, 2004).

**Artículo 46.-** Cuando los particulares, por acción u omisión incumplan las normas de protección ambiental, la autoridad competente adoptará, sin perjuicio de las sanciones previstas en esta Ley, las siguientes medidas administrativas (Ley de Gestión Ambiental, 2004):

- b) Exigirá la regularización de las autorizaciones, permisos, estudios y evaluaciones; así como verificará el cumplimiento de las medidas adoptadas para mitigar y compensar daños ambientales, dentro del término de treinta días.

**CAPÍTULO III**  
**METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN**

El éxito en la administración  
requiere aprender tan rápido como el  
mundo está cambiando.

**Warren Bennis**

### **3.1 TIPOS DE INVESTIGACIÓN**

El presente proyecto por su naturaleza tuvo las siguientes modalidades de investigación, descriptiva, de campo y bibliográfica; se realizó un análisis de como la gestión administrativa-financiera incide en la rentabilidad de la empresa Tecno Diésel.

#### **3.1.1 Investigación de campo**

La investigación de campo permitió obtener datos de la realidad y estudiarlos tal y como se presentan, mediante la encuesta a los colaboradores de la empresa Tecno Diésel, lo que permitió verificar si los procesos administrativos y financieros se aplican para alcanzar los objetivos organizacionales.

#### **3.1.2 Investigación descriptiva**

Hizo énfasis al diseño de la investigación; donde se realizó una encuesta y análisis de datos que se llevó a cabo sobre el tema de investigación. Además, este tipo de investigación permitió identificar la relación que existe entre las variables a través de la recopilación de información para identificar los problemas y sus causas.

#### **3.1.3 Investigación bibliográfica**

Tuvo el propósito de detectar, ampliar y profundizar diferentes enfoques, teorías, conceptualizaciones y criterios de diversos autores sobre una cuestión determinada,

basándose en documentos (fuentes primarias), o en libros, revistas, periódicos y otras publicaciones (fuentes secundarias), se desarrolló y profundizó diferentes teorías o enfoques de diferentes autores relacionados con la presente investigación.

## **3.2 MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN**

### **3.2.1 Método científico**

Este método se utilizó para procesar los datos obtenidos en la encuesta y poder interpretar de manera correcta los resultados.

### **3.2.2 Método deductivo**

Este método de investigación sirvió para determinar como la gestión administrativa y financiera incide en la rentabilidad de la empresa Tecno Diésel.

## **3.3. CONSTRUCCIÓN METODOLÓGICA DEL OBJETO DE INVESTIGACIÓN**

### **3.3.1 Población y muestra**

La población o universo es la totalidad de elementos a investigar respecto a ciertas características. En la presente investigación se consideró el total de las 5 personas que laboran en la empresa Tecno Diésel, según se detalla en la tabla 1.

**Tabla 1.**  
*Población del proyecto investigativo*

<b>Detalle</b>	<b>Población</b>
Gerente	1
Administradora	1
Auxiliares de mecánica	3

**Fuente:** Registro del archivo de la empresa Tecno Diésel

**Elaboración:** Investigadora

Se aplicó encuesta al personal de la empresa; además, se realizó un análisis financiero utilizando información estadística de los dos últimos años (2022 y 2023), por lo que todo esto se convierte en la población de estudio. Por ser considerarse la población finita, ésta se convierte en la muestra de estudio.

### **3.4 TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN**

#### **3.4.1 Observación**

Consiste en la recolección de datos directamente de los sujetos investigados, o de la realidad donde ocurre los hechos (datos primarios), sin manipular o controlar variable alguna. En el presente estudio se observó cómo la gestión administrativa-financiera incide en la rentabilidad de la empresa Tecno Diésel.

#### **3.4.2 La encuesta**

Esta técnica se utilizó para recabar información entre la población objeto de estudio, además, esta técnica está íntimamente relacionada con el enfoque cuantitativo, de tal manera el investigador recopiló información mediante un cuestionario previamente diseñado.

### **3.5 PROCEDIMIENTO PARA LA INVESTIGACIÓN**

- El proceso de observación se enfocó en el sistema de gestión administrativa-financiera y su incidencia en la rentabilidad de la empresa Tecno Diésel
- La recolección de información se desarrolló por medio de la entrevista al gerente y una encuesta al personal que labora en la empresa.
- El análisis se realizó mediante la interpretación de los resultados de la entrevista y encuesta.
- Determinación de las conclusiones y recomendaciones de acuerdo a los resultados de la investigación.
- Revisión de la redacción y presentación del documento previo a la entrega final.

### **3.6 RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN**

**Información Primaria.** - Se obtuvo aplicando la entrevista y encuesta a las personas encargadas involucradas en la investigación.

**Información Secundaria.** - Se utilizó a través de fuentes como folletos, escritos, libros, memorias, tesis, artículos científicos, reglamentos, instructivos, leyes, internet.

### **3.7 PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE RESULTADOS**

#### **3.7.1 Procesamiento de datos**

Se utilizó los programas informáticos Excel y Word para el procesamiento de los datos, aplicando las normas APA 7<sup>ma</sup> edición.

### **3.7.2 Análisis de la información.**

La información correspondiente a los objetivos se analizó a través de tablas y figuras.

**CAPÍTULO IV**  
**RESULTADOS Y DISCUSIÓN**

## 4.1. PROCESOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA APLICADOS EN LA EMPRESA TECNO DIÉSEL

### 4.1.1. Resultados de la encuesta realizada en TECNO DIÉSEL.

#### Dimensión Planificación

**Pregunta 1.** ¿Con qué frecuencia se realizan diagnósticos a los problemas para mejorar los procesos administrativos en la empresa?

**Tabla 2.**

*Frecuencia de realización de diagnósticos problemas procesos administrativos*

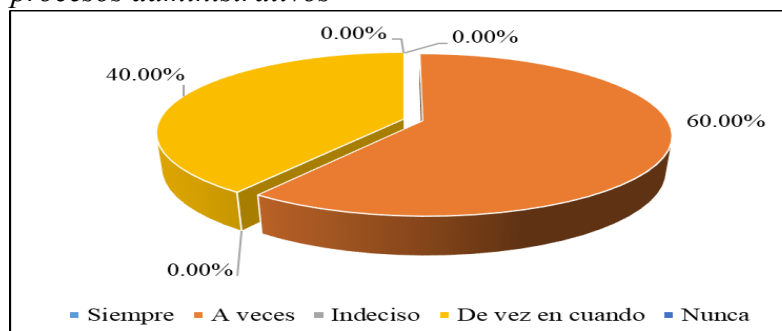
Respuesta	Frecuencia	Porcentaje (%)
Siempre	0	0.00
A veces	3	60.00
Indeciso	0	0.00
De vez en cuando	2	40.00
Nunca	0	0.00
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>100.00%</b>

**Fuente:** Encuesta realizada a los empleados de Tecno Diésel

**Elaboración:** Investigadora

**Figura 1.**

*Frecuencia de realización de diagnósticos problemas procesos administrativos*



**Fuente:** Encuesta realizada a los empleados de Tecno Diésel

**Elaboración:** Investigadora

#### Análisis e Interpretación

Los resultados de la pregunta 1 muestra que el 60% de las veces se realizan diagnósticos a los problemas para mejorar los procesos administrativos "a veces", y el 40% de las veces se hacen "de vez en cuando". No se indican casos de diagnósticos realizados siempre, indeciso o nunca. Esto sugiere una buena práctica de revisión periódica de los procesos administrativos, aunque aún hay margen para mejorar la consistencia de estos diagnósticos.

**Pregunta 2.** ¿Cada qué tiempo se planifican las metas y objetivos en la empresa Tecno Diésel?

**Tabla 3.**

*Tiempo para planificar metas y objetivos*

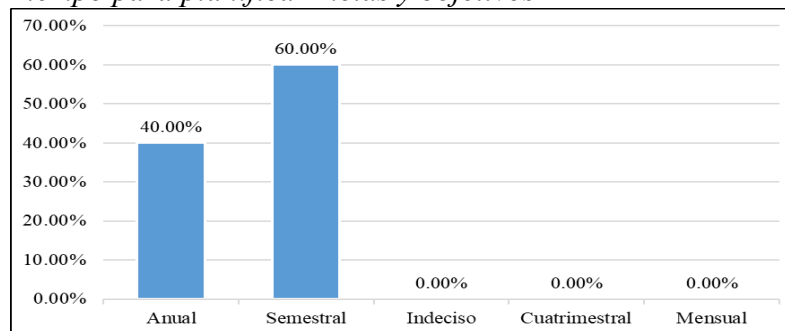
<b>Respuesta</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje (%)</b>
Anual	2	40.00
Semestral	3	60.00
Indeciso	0	0.00
Cuatrimestral	0	0.00
Mensual	0	0.00
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>100.00%</b>

**Fuente:** Encuesta realizada a los empleados de Tecno Diésel

**Elaboración:** Investigadora

**Figura 2.**

*Tiempo para planificar metas y objetivos*



**Fuente:** Encuesta realizada a los empleados de Tecno Diésel

**Elaboración:** Investigadora

### **Análisis e Interpretación**

Según los resultados obtenidos en la encuesta, en la empresa Tecno Diésel, la planificación de metas y objetivos se realiza con una frecuencia semestral en un 60% de los casos, y con una frecuencia anual en un 40% de los casos. No se menciona ninguna otra frecuencia de planificación en los datos proporcionados. Esto sugiere que la empresa prefiere períodos más largos para establecer sus metas y objetivos, probablemente para permitir un tiempo suficiente para ejecutar y evaluar el progreso hacia dichos objetivos antes de realizar ajustes significativos.

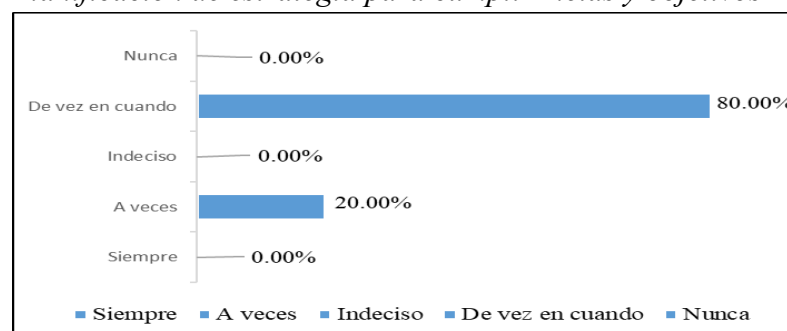
**Pregunta 3.** ¿En la empresa Tecno Diésel se planifican estrategias para el cumplimiento de metas y objetivos?

**Tabla 4.**  
*Planificación de estrategia para cumplir metas y objetivos*

<b>Respuesta</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje (%)</b>
Siempre	0	0.00
A veces	1	20.00
Indeciso	0	0.00
De vez en cuando	4	80.00
Nunca	0	0.00
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>100.00%</b>

**Fuente:** Encuesta realizada a los empleados de Tecno Diésel  
**Elaboración:** Investigadora

**Figura 3.**  
*Planificación de estrategia para cumplir metas y objetivos*



**Fuente:** Encuesta realizada a los empleados de Tecno Diésel  
**Elaboración:** Investigadora

### **Análisis e Interpretación**

El resultado a esta pregunta sugiere que en la empresa Tecno Diésel se planifican estrategias para el cumplimiento de metas y objetivos "De vez en cuando", según el 80% de las respuestas, mientras que el 20% indicó que "A veces" se realizan estas planificaciones. No se reportaron respuestas de "Siempre" o "Nunca". Esto indica que, aunque la empresa tiene cierta práctica en la planificación de estrategias, y que todavía hay margen para una mayor consistencia en este proceso.

**Pregunta 4.** ¿Con qué frecuencia los programas de desarrollo ambiental que dispone la empresa Tecno Diésel son socializados con la comunidad?

**Tabla 5.**

*Programas de desarrollo social socializados a comunidad*

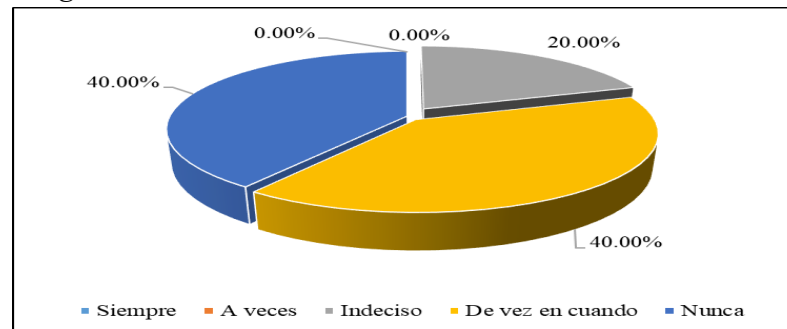
<b>Respuesta</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje (%)</b>
Siempre	0	0.00
A veces	0	0.00
Indeciso	1	20.00
De vez en cuando	2	40.00
Nunca	2	40.00
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>100.00%</b>

**Fuente:** Encuesta realizada a los empleados de Tecno Diésel

**Elaboración:** Investigadora

**Figura 4.**

*Programas de desarrollo social socializados a comunidad*



**Fuente:** Encuesta realizada a los empleados de Tecno Diésel

**Elaboración:** Investigadora

### **Análisis e Interpretación**

El análisis de estos datos sugiere que la socialización de los programas de desarrollo ambiental de Tecno Diésel con la comunidad no es algo que ocurra con frecuencia. El 40% de las respuestas indican que estos programas nunca son socializados, otro 40% indican que se hacen "De vez en cuando", y el 20% está indeciso. Esto muestra una falta de seguridad en la comunicación de los programas de desarrollo ambiental de la empresa con la comunidad, lo cual puede afectar la percepción pública y la efectividad de dichos programas. Sería importante para la empresa considerar mejorar la comunicación y la interacción con la comunidad en relación con sus iniciativas ambientales

**Pregunta 5.** ¿Con qué frecuencia se realizan capacitaciones a los colaboradores de la empresa Tecno Diésel?

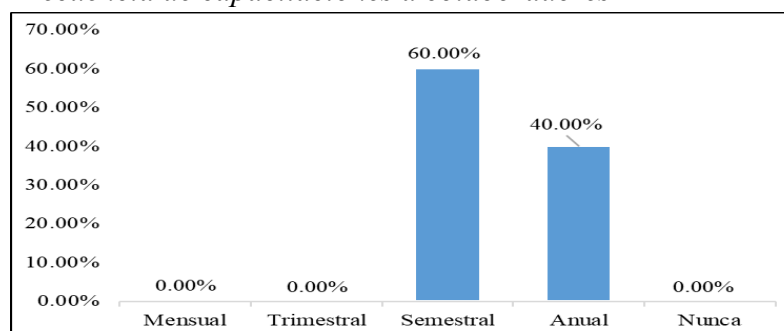
**Tabla 6.**  
*Frecuencia de capacitaciones a colaboradores*

<b>Respuesta</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje (%)</b>
Mensual	0	0.00
Trimestral	0	0.00
Semestral	3	60.00
Anual	2	40.00
Nunca	0	0.00
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>100.00%</b>

**Fuente:** Encuesta realizada a los empleados de Tecno Diésel

**Elaboración:** Investigadora

**Figura 5.**  
*Frecuencia de capacitaciones a colaboradores*



**Fuente:** Encuesta realizada a los empleados de Tecno Diésel

**Elaboración:** Investigadora

### **Análisis e Interpretación**

Los resultados a esta pregunta indican que la mayoría de las capacitaciones a los colaboradores en Tecno Diésel se realizan de manera semestral, representando el 60% de los casos, seguidas de las capacitaciones anuales con un 40%. No se reportan casos de capacitaciones mensuales, trimestrales o de nunca. Con estos resultados se podría indicar que la empresa tiene un enfoque más amplio en el tiempo para proporcionar capacitación a sus colaboradores, prefiriendo sesiones menos frecuentes, pero más extensas en términos de contenido y alcance.

## Dimensión Organización

**Pregunta 6.** ¿El plan operativo anual (POA) de la empresa Tecno Diésel se cumple?

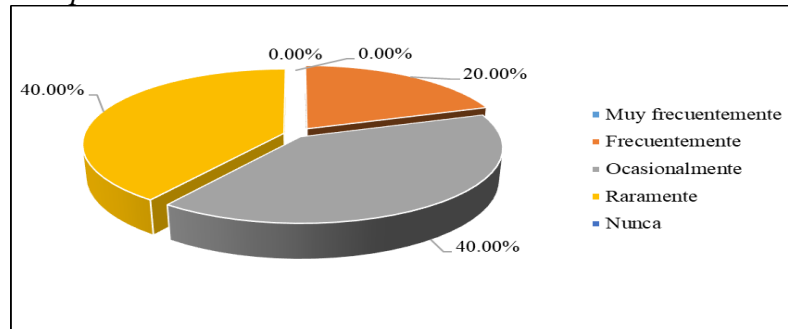
**Tabla 7.**  
*Cumplimiento del POA*

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje (%)
Muy frecuentemente	0	0.00
Frecuentemente	1	20.00
Ocasionalmente	2	40.00
Raramente	2	40.00
Nunca	0	0.00
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>100.00%</b>

**Fuente:** Encuesta realizada a los empleados de Tecno Diésel

**Elaboración:** Investigadora

**Figura 6.**  
*Cumplimiento del POA*



**Fuente:** Encuesta realizada a los empleados de Tecno Diésel

**Elaboración:** Investigadora

## Análisis e Interpretación

Esto indica que el cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) varía en la empresa Tecno Diésel. Un 20% de las veces se cumple "frecuentemente", mientras que un 40% se cumple "ocasionalmente" y otro 40% se cumple "raramente". No se reportan casos en los que el POA se cumpla "muy frecuentemente" o "nunca". Este análisis sugiere que el cumplimiento del POA puede ser inconsistente en la empresa, lo que podría requerir una revisión y ajuste de los procesos para mejorar la ejecución de dicho plan.

**Pregunta 7.** ¿Participan todas las áreas en la formulación de la planificación anual?

**Tabla 8.**

*Participación de todas las áreas en elaboración del POA*

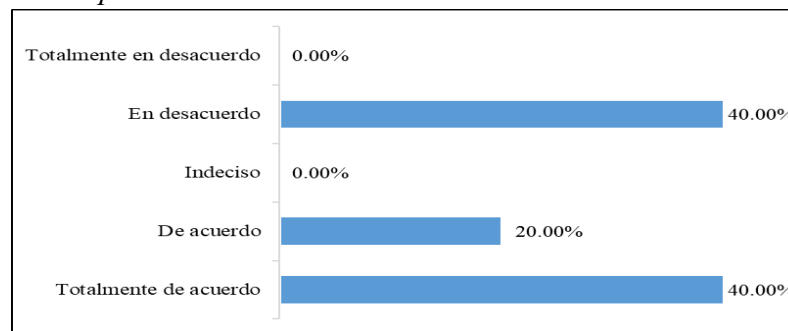
<b>Respuesta</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje (%)</b>
Totalmente de acuerdo	2	40.00
De acuerdo	1	20.00
Indeciso	0	0.00
En desacuerdo	2	40.00
Totalmente en desacuerdo	0	0.00
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>100.00%</b>

**Fuente:** Encuesta realizada a los empleados de Tecno Diésel

**Elaboración:** Investigadora

**Figura 7.**

*Participación de todas las áreas en elaboración del POA*



**Fuente:** Encuesta realizada a los empleados de Tecno Diésel

**Elaboración:** Investigadora

### **Análisis e Interpretación**

Los resultados a la pregunta 7 muestran que hay opiniones divididas en la empresa sobre la participación de todas las áreas en la formulación de la planificación anual. Un 40% está "totalmente de acuerdo", mientras que otro 40% está "en desacuerdo". Solo el 20% está "de acuerdo". No hay indecisión o "totalmente en desacuerdo". Lo que indica que, si bien algunas áreas pueden sentir que están completamente involucradas en el proceso de planificación anual, otras pueden sentir lo contrario, lo que podría indicar la necesidad de mejorar la comunicación y la colaboración entre las diferentes áreas de la empresa.

**Pregunta 8.** Las actividades planificadas, ¿son socializadas con los colaboradores de la empresa Tecno Diésel?

**Tabla 9.**

*Socialización de actividades planificadas en la empresa*

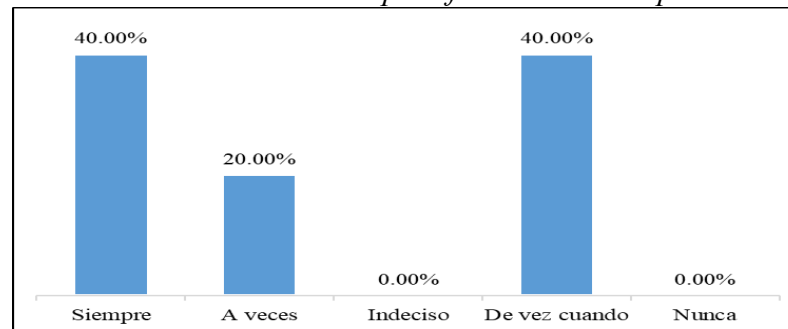
<b>Respuesta</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje (%)</b>
Siempre	2	40.00
A veces	1	20.00
Indeciso	0	0.00
De vez cuando	2	40.00
Nunca	0	0.00
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>100.00%</b>

**Fuente:** Encuesta realizada a los empleados de Tecno Diésel

**Elaboración:** Investigadora

**Figura 8.**

*Socialización de actividades planificadas en la empresa*



**Fuente:** Encuesta realizada a los empleados de Tecno Diésel

**Elaboración:** Investigadora

### **Análisis e Interpretación**

Esto indica que el proceso de socialización de las actividades planificadas con los colaboradores varía en la empresa Tecno Diésel. El 40% de las veces estas actividades son socializadas "siempre", otro 40% es "de vez en cuando", y el 20% restante es "a veces". No se reportan casos en los que las actividades planificadas nunca se socialicen, ni hay indecisión en este aspecto. Se podría indicar que en la empresa hay un esfuerzo para compartir las actividades planificadas con los colaboradores, aunque podría haber margen para mejorar la consistencia en este proceso.

## Dimensión Dirección

**Pregunta 9.** ¿Con qué frecuencia se realizan acciones de motivación a los colaboradores?

**Tabla 10.**

*Acciones de motivación a los colaboradores*

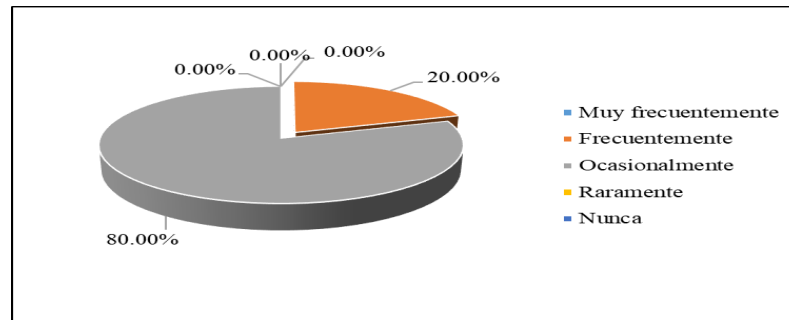
Respuesta	Frecuencia	Porcentaje (%)
Muy frecuentemente	0	0.00
Frecuentemente	1	20.00
Ocasionalmente	4	80.00
Raramente	0	0.00
Nunca	0	0.00
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>100.00%</b>

**Fuente:** Encuesta realizada a los empleados de Tecno Diésel

**Elaboración:** Investigadora

**Figura 9.**

*Acciones de motivación a los colaboradores*



**Fuente:** Encuesta realizada a los empleados de Tecno Diésel

**Elaboración:** Investigadora

## Análisis e Interpretación

Los resultados a la pregunta 9 indica que la mayoría de las acciones de motivación a los colaboradores en la empresa se realizan "ocasionalmente", representando el 80% de los casos. Un 20% de las veces estas acciones se realizan "frecuentemente". No se reportan casos en los que las acciones de motivación se realicen "muy frecuentemente", "raramente" o "nunca". Esto manifiesta que, aunque hay un esfuerzo en la empresa por motivar a los colaboradores, estas acciones podrían ser más consistentes para tener un mayor impacto en el equipo.

**Pregunta 10.** ¿Se presta atención a necesidades o requerimientos que presentan los colaboradores para el normal cumplimiento de las actividades?

**Tabla 11.**

*Atención a necesidades y requerimiento de colaboradores*

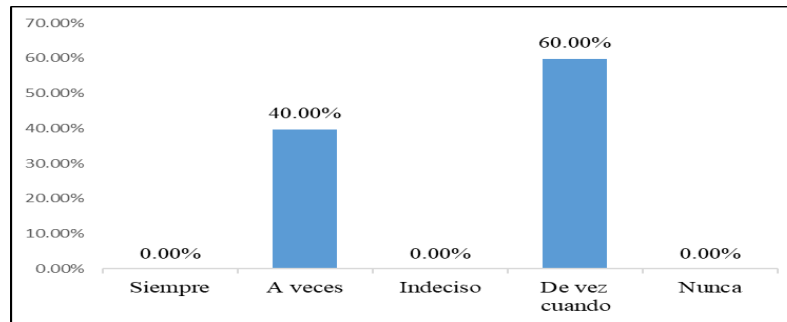
<b>Respuesta</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje (%)</b>
Siempre	0	0.00
A veces	2	40.00
Indeciso	0	0.00
De vez en cuando	3	60.00
Nunca	0	0.00
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>100.00%</b>

**Fuente:** Encuesta realizada a los empleados de Tecno Diésel

**Elaboración:** Investigadora

**Figura 10.**

*Atención a necesidades y requerimiento de colaboradores*



**Fuente:** Encuesta realizada a los empleados de Tecno Diésel

**Elaboración:** Investigadora

### **Análisis e Interpretación**

En la tabla 11 y figura 10 se muestran los resultados de la pregunta 10, lo cual indica que la atención a las necesidades o requerimientos de los colaboradores para el normal cumplimiento de las actividades varía en la empresa. El 60% de las veces se atienden "de vez en cuando", mientras que el 40% de las veces se atienden "a veces". No se reportan casos en los que estas necesidades se atiendan "siempre" o "nunca", y no hay indecisión en este aspecto. Lo que se entiende que hay un esfuerzo por parte de la empresa para atender las necesidades de los colaboradores, aunque aún hay margen para mejorar la consistencia en este aspecto.

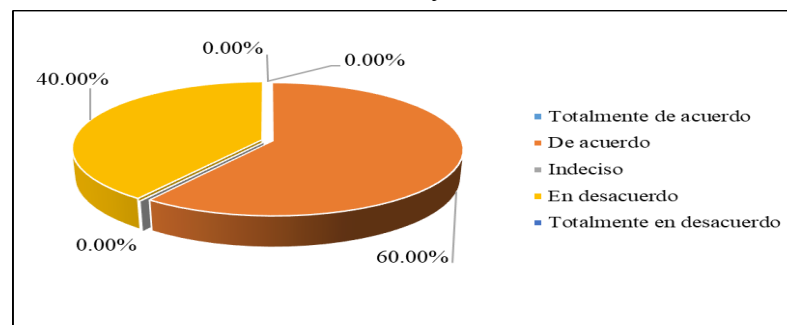
**Pregunta 11.** ¿Existen mecanismos de comunicación definidos formalmente para comunicación entre las áreas de la empresa?

**Tabla 12.**  
*Mecanismos de comunicación definidos*

<b>Respuesta</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje (%)</b>
Totalmente de acuerdo	0	0.00
De acuerdo	3	60.00
Indeciso	0	0.00
En desacuerdo	2	40.00
Totalmente en desacuerdo	0	0.00
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>100.00%</b>

**Fuente:** Encuesta realizada a los empleados de Tecno Diésel  
**Elaboración:** Investigadora

**Figura 11.**  
*Mecanismos de comunicación definidos*



**Fuente:** Encuesta realizada a los empleados de Tecno Diésel  
**Elaboración:** Investigadora

### **Análisis e Interpretación**

Esto indica que la mayoría de los encuestados, representando el 60%, están de acuerdo en que existen mecanismos de comunicación definidos formalmente para la comunicación entre las áreas de la empresa. Sin embargo, un 40% de los encuestados están en desacuerdo con esta afirmación. Estos resultados dan a entender que, aunque la mayoría percibe que hay mecanismos formales de comunicación entre áreas, aún existe una proporción significativa que no está convencida de la existencia o eficacia de estos mecanismos.

## Dimensión Control

**Pregunta 12.** ¿Existe trabajo coordinado entre las diferentes áreas con la persona que dirige el área administrativa-financiera?

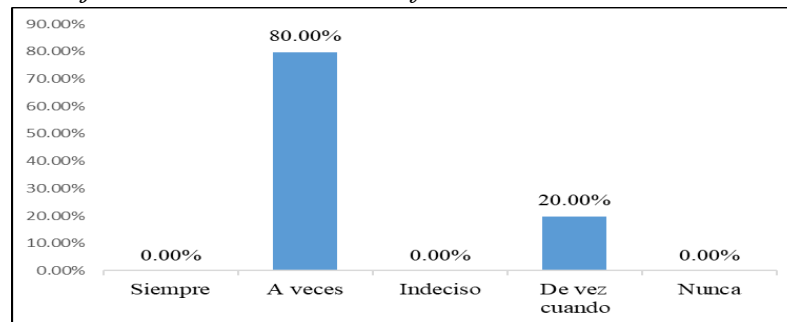
**Tabla 13.**  
*Trabajo coordinado entre las diferentes áreas*

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje (%)
Siempre	0	0.00
A veces	4	80.00
Indeciso	0	0.00
De vez en cuando	1	20.00
Nunca	0	0.00
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>100.00%</b>

**Fuente:** Encuesta realizada a los empleados de Tecno Diésel

**Elaboración:** Investigadora

**Figura 12.**  
*Trabajo coordinado entre las diferentes áreas*



**Fuente:** Encuesta realizada a los empleados de Tecno Diésel

**Elaboración:** Investigadora

## Análisis e Interpretación

El 80% de los encuestados percibe que existe un trabajo coordinado entre las diferentes áreas con la persona que dirige el área administrativa-financiera, al menos "a veces". Sin embargo, un 20% de los encuestados siente que esto ocurre solo "de vez en cuando". Nadie indicó que esto ocurra "siempre" o "nunca". Por lo tanto, se aprecia que la mayoría de los encuestados perciben cierto grado de coordinación entre las diferentes áreas y el área administrativa-financiera, aunque hay margen para mejorar la consistencia en esta coordinación. Esto sugiere una posible área de mejora en la comunicación y colaboración entre las áreas funcionales y la dirección administrativa-financiera para garantizar una gestión más efectiva de los recursos y las operaciones empresariales.

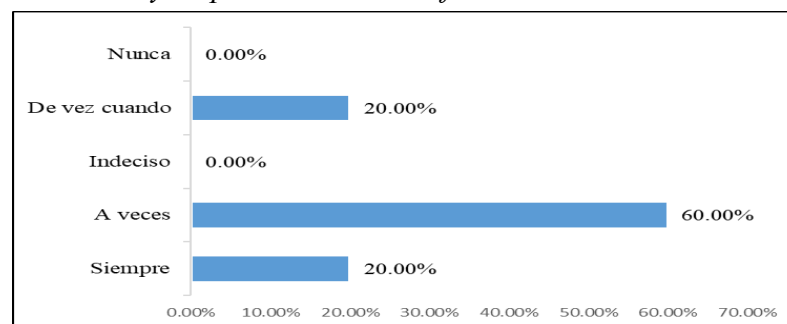
**Pregunta 13.** ¿Las funciones y responsabilidades del personal se encuentran definidas de manera clara?

**Tabla 14.**  
*Funciones y responsabilidades definidas*

<b>Respuesta</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje (%)</b>
Siempre	1	20.00
A veces	3	60.00
Indeciso	0	0.00
De vez en cuando	1	20.00
Nunca	0	0.00
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>100.00%</b>

**Fuente:** Encuesta realizada a los empleados de Tecno Diésel  
**Elaboración:** Investigadora

**Figura 13.**  
*Funciones y responsabilidades definidas*



**Fuente:** Encuesta realizada a los empleados de Tecno Diésel  
**Elaboración:** Investigadora

### **Análisis e Interpretación**

Se aprecia que el 60% de los encuestados sienten que las funciones y responsabilidades del personal se definen de manera clara "a veces", mientras que el 20% indicó que esto ocurre "siempre" y otro 20% que ocurre "de vez en cuando". No se reportaron casos de indecisión o de que estas funciones y responsabilidades nunca se definan claramente. Se observa que, si bien hay una proporción notable de los encuestados que sienten que las funciones y responsabilidades del personal se definen claramente al menos algunas veces, todavía hay espacio para mejorar la claridad y consistencia en este aspecto. Esto podría contribuir a una mejor alineación de las tareas y la eficiencia general en la empresa

**Pregunta 14.** ¿Los procesos internos de cada área son conocidos, permitiendo así el desempeño de actividades de manera eficiente?

**Tabla 15.**

*Conocimiento de los procesos internos*

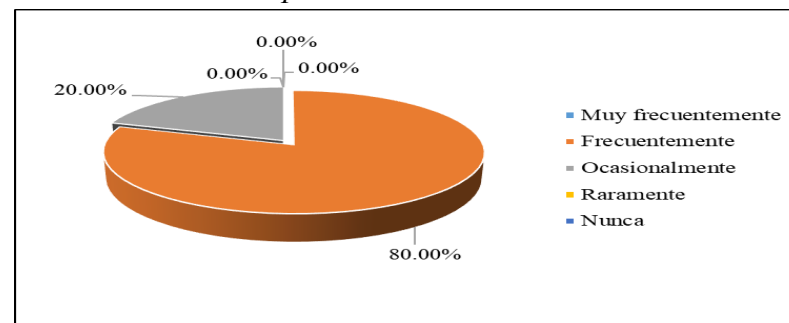
<b>Respuesta</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje (%)</b>
Muy frecuentemente	0	00.00
Frecuentemente	4	80.00
Ocasionalmente	1	20.00
Raramente	0	0.00
Nunca	0	0.00
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>100.00%</b>

**Fuente:** Encuesta realizada a los empleados de Tecno Diésel

**Elaboración:** Investigadora

**Figura 14.**

*Conocimiento de los procesos internos*



**Fuente:** Encuesta realizada a los empleados de Tecno Diésel

**Elaboración:** Investigadora

### **Análisis e Interpretación**

Se aprecia que el 80% de los encuestados sienten que los procesos internos de cada área son conocidos, lo que permite el desempeño de actividades de manera eficiente, "frecuentemente". Mientras que el 20% de los encuestados indicaron que esto ocurre "ocasionalmente". No se reportaron casos en los que estos procesos sean conocidos "muy frecuentemente", "raramente" o "nunca". Esto se debe a que la mayoría de los encuestados perciben que los procesos internos de cada área son conocidos y esto facilita el desempeño eficiente de las actividades en la empresa, aunque hay un porcentaje minoritario que cree que esto ocurre solo ocasionalmente. Esto sugiere que existe una base sólida de conocimiento de los procesos internos en la empresa, pero aún se pueden realizar mejoras para garantizar una comprensión completa y consistente de estos procesos en todas las áreas.

**Pregunta 15.** ¿Con qué frecuencia se supervisan las actividades que realizan?

**Tabla 16.**

*Frecuencia de inspección a las actividades realizadas*

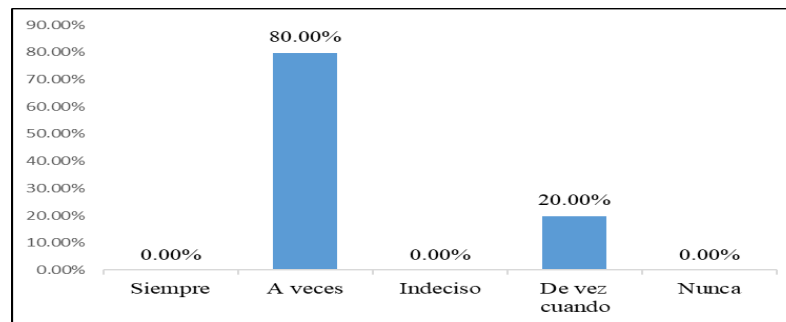
<b>Respuesta</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje (%)</b>
Siempre	0	00.00
A veces	4	80.00
Indeciso	0	0.00
De vez en cuando	1	20.00
Nunca	0	0.00
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>100.00%</b>

**Fuente:** Encuesta realizada a los empleados de Tecno Diésel

**Elaboración:** Investigadora

**Figura 15.**

*Frecuencia de inspección a las actividades realizadas*



**Fuente:** Encuesta realizada a los empleados de Tecno Diésel

**Elaboración:** Investigadora

### **Análisis e Interpretación**

Se aprecia que el 80% de los encuestados siente que las actividades que realizan son supervisadas "a veces", mientras que el 20% indicó que esto ocurre "de vez en cuando". No se reportaron casos en los que las actividades sean supervisadas "siempre" o "nunca". Estos resultados se dan ya que la mayoría de los encuestados sienten que sus actividades son supervisadas ocasionalmente o algunas veces, lo que sugiere que hay cierta atención a la supervisión de las actividades en la empresa, pero podría ser más consistente. Esto también indica que existe una oportunidad para mejorar la supervisión y el seguimiento de las actividades para garantizar la eficiencia y calidad en la ejecución de las tareas.

Los procesos de gestión administrativa en Tecno Diésel sugieren la implicación de una buena práctica de revisión periódica, a pesar de existir un margen para mejorar la consistencia de estos diagnósticos. La empresa prefiere períodos más largos para establecer sus metas y objetivos, practicando una planificación de estrategias que todavía dejan un margen para una mayor consistencia en sus procesos. La comunicación muestra una falta de seguridad respecto de los programas de desarrollo ambiental de la empresa con la comunidad, lo cual le está afectando la percepción pública y la efectividad de dichos programas. Se observó también en el análisis que, si bien hay una proporción notable de los colaboradores que sienten que las funciones y responsabilidades se deben mejorar respecto a la claridad y consistencia en este aspecto.

## **Discusión**

Para Peña et al. (2022) en su estudio concluyen que para que un negocio tenga una buena administración se deben utilizar herramientas que ayuden a agilizar el proceso de trabajo. La gestión administrativa es un objeto clave para que la asociación cumpla con los objetivos planteados, una vez que se implementa una estrategia se puede realizar la debida ejecución y potencialización del servicio y de la misma manera a contribuir en su calidad.

Ademas, los resultados obtenidos tienen concordancia con Chávez et al. (n.d.) quienes en su investigación concluyen que la gestión administrativa tiene un papel preponderante en cualquier empresa y por ende en las empresas de servicio y comercialización, ya que está orientada a la consecución de los objetivos de la organización mediante la aplicación de las etapas inherentes al proceso administrativo como la planificación, organización,

dirección y control, todas estas fases pretenden hacer más eficaz y eficiente a la empresa a fin de conseguir su desarrollo y crecimiento y por tanto, generar ganancias económicas.

#### 4.2. SITUACION ACTUAL DE CONFORMIDAD CON LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA TECNO DIESEL

Para realizar el análisis de la situación actual de la empresa Tecno Diésel respecto de su rentabilidad, se consideró los estados de situación financiera y los estados de resultados integral (anexos 2, 3, 4 y 5 ) de los periodos 2022 y 2023, y se procedió a realizar los respectivos análisis vertical y horizontal.

##### 4.2.1. Análisis vertical y horizontal estados de situación financiera

**Tabla 17.**

*Estados de situación financiera. Análisis vertical y horizontal*

Cuentas	Análisis Vertical		Análisis Horizontal	
	2022	2023	Variación Absoluta	Variación Relativa
<b>Activo</b>				
Activo no corriente	77.04%	73.72%	\$0	0%
Existencias	1.12%	1.15%	\$75.19	6.88%
Realizable	17.99%	19.83%	\$2665.96	15.22%
Disponibile	3.85%	5.30%	\$1644.05	43.84%
<b>Total activo</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>\$4385.20</b>	<b>4.50%</b>
<b>Pasivo</b>				
<b>Patrimonio neto</b>	94.25%	94.63%	\$4525.94	4.93%
Pasivo corriente	5.75%	5.37%	(\$140.74)	-2.51%
<b>Total pasivo</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>\$\$4385.20</b>	<b>4.50%</b>

Fuente: Archivos que reposan en el archivo contable de Tecno Diésel

Elaboración: Investigadora

En la tabla 17, con los datos considerados, se puede observar tanto el análisis vertical como el análisis horizontal para comprender mejor los cambios en la estructura financiera de la empresa Tecno Diésel del 2022 al 2023.

### **Análisis vertical**

El análisis vertical muestra la composición de cada cuenta en relación con el total del activo o pasivo en cada año. En 2022, el activo no corriente representaba el 77.04% del total del activo, mientras que en 2023 disminuyó al 73.72%. Esto indica que hubo una reducción relativa en la proporción del activo no corriente en comparación con el total del activo. Las existencias representaban el 1.12% del total del activo en 2022 y aumentaron ligeramente al 1.15% en 2023. El realizable aumentó su participación en el activo, pasando del 17.99% en 2022 al 19.83% en 2023. La cuenta disponible también aumentó significativamente su participación en el activo, pasando del 3.85% en 2022 al 5.30% en 2023.

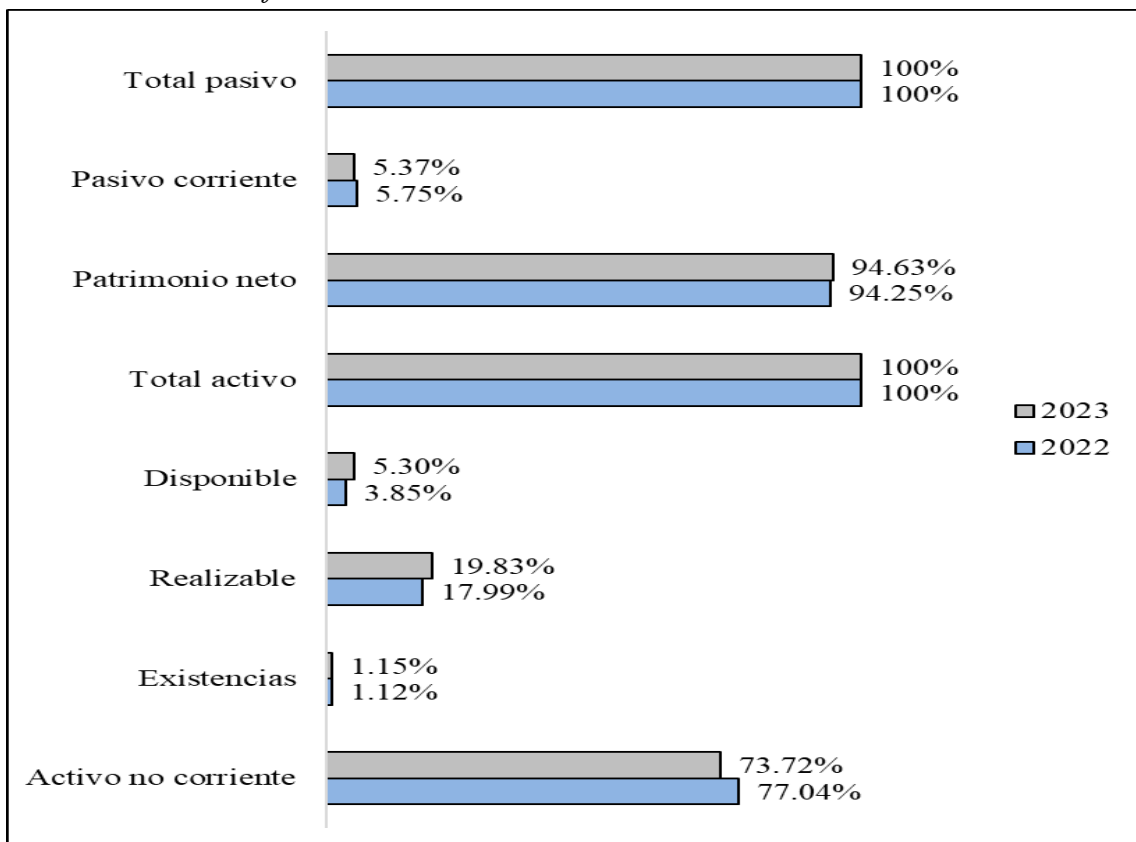
En cuanto al pasivo. El patrimonio neto se mantuvo como la mayor parte del pasivo en ambos años, representando el 94.25% en 2022 y el 94.63% en 2023. El pasivo corriente disminuyó su participación relativa en el pasivo, pasando del 5.75% en 2022 al 5.37% en 2023.

### **Análisis horizontal**

El análisis horizontal se refiere a la comparación de los valores en dólares entre los dos años, lo que permite observar las variaciones absolutas y relativas. Hubo un aumento

absoluto del activo total de \$4385.20 de 2022 a 2023, lo que representa un aumento del 4.50%. En el pasivo, también hubo un aumento absoluto del total de \$4385.20, que es del 4.50%. Es importante tener en cuenta que estas cifras proporcionan una visión general de los cambios en la estructura financiera de la empresa entre los dos años.

**Figura 16.**  
*Estado de situación financiera. Análisis vertical*



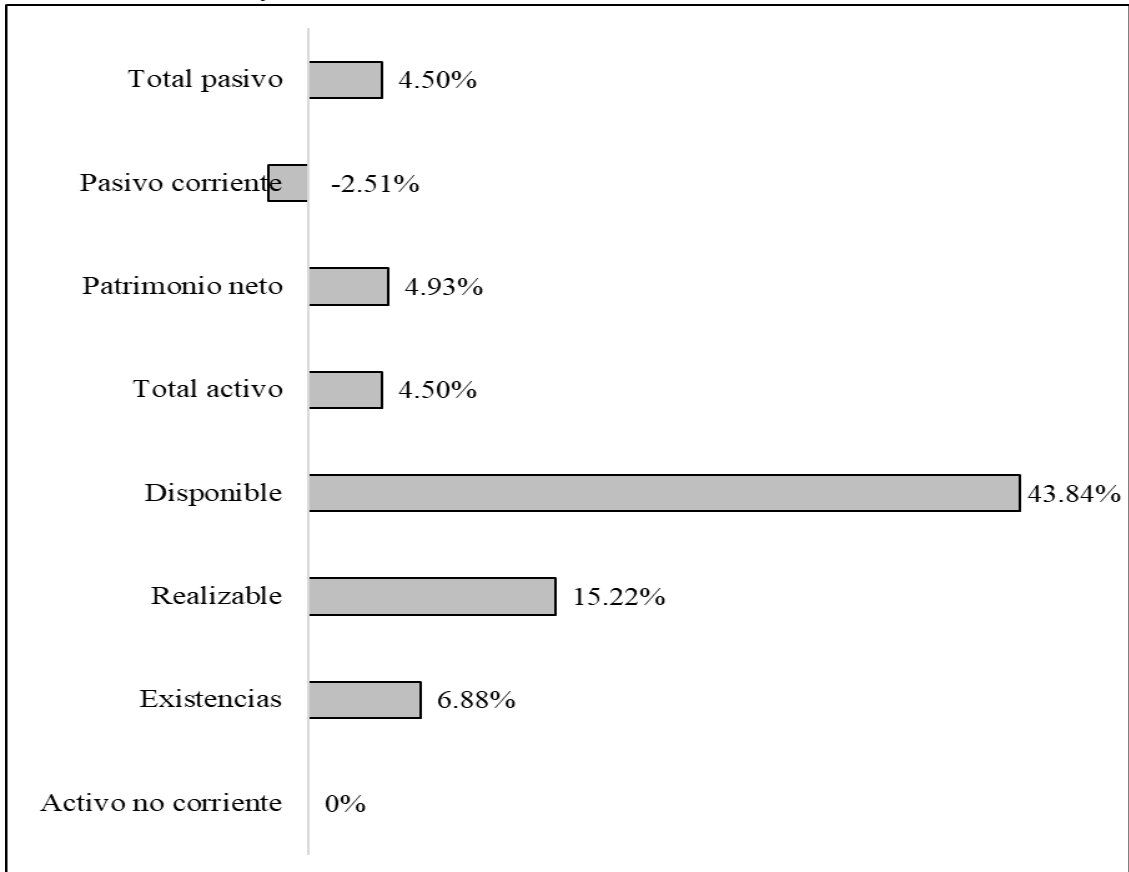
**Fuente:** Archivos que reposan en el archivo contable de Tecno Diésel

**Elaboración:** Investigadora

Al observar la figura 16, se aprecia que en el año 2022 el activo no corriente aporta con el 77,04% del activo total, seguido del realizable con un aporte del 17.99%. Por otro lado, el patrimonio neto representa el 94.25% del pasivo total, mientras que el pasivo corriente constituye el 5.75%. En el año 2023 el activo no corriente sufre un decrecimiento a un 73.72% con respecto al año 2022; mientras que el activo disponible crece al 5.30%. Las

existencias en el año 2023 aportan con un 1.15% del activo total. El pasivo corriente disminuye a un 5.37%, mientras que el patrimonio neto aumenta a un 94.63% no muy significativo.

**Figura 17.**  
*Estado de situación financiera. Análisis horizontal*



**Fuente:** Archivos que reposan en el archivo contable de Tecno Diésel

**Elaboración:** Investigadora

Como se aprecia en la figura 17, el año 2023 el realizable, disponible y las existencias han tenido niveles de crecimiento de un 15.22%, 43.84% y 6.88% respectivamente con respecto al año 2022, mientras que el activo no corriente no tuvo crecimiento. Por el lado de los pasivos, el corriente experimento un ritmo de decrecimiento del 2.51%; mientras que el patrimonio neto tuvo un crecimiento del 4.93% con respecto al año 2022.

#### 4.2.2. Análisis vertical y horizontal estado de resultados integral

Como se aprecia en la tabla 18, el análisis vertical muestra cómo cada cuenta contribuye al total de ventas en términos porcentuales, así el costo de ventas para el año 2022 representó el 62.39% y en el año 2023 bajó ligeramente al 61.38%; la utilidad bruta en ventas experimentó un ligero incremento del 37.61% al 38.62%. La cuenta de otros disminuyó del 28.98% de las ventas en el 2022 al 25.54% en 2023; la utilidad antes de gastos se redujo en su participación del 66.59% al 64.17%; los gastos disminuyeron del 91.38% de las ventas en el año 2022 al 88.47% en el periodo 2023 y la utilidad del ejercicio aumentó significativamente con respecto a las ventas del 8.17% en el periodo 2022 al 11.53% en el año 2023.

**Tabla 18.**

*Estado de resultados integral. Análisis vertical y horizontal*

Cuentas	Análisis Vertical		Análisis Horizontal	
	2022	2023	Variación Absoluta	Variación Relativa
Ingresos por ventas	100%	100%	\$18467.97	24.20%
Costos de ventas	62.39%	61.38%	\$10561.28	22.18%
Utilidad bruta en ventas	37.61%	38.62%	\$7906.69	27.55%
Otros ingresos	28.98%	25.54%	\$2095.42	9.48%
Utilidad antes de gastos	66.59%	64.17%	\$10002.11	19.68%
Gastos	91.83%	88.47%	\$7141.44	15.30%
Utilidad del ejercicio	8.17%	11.53%	\$2860.67	68.93%

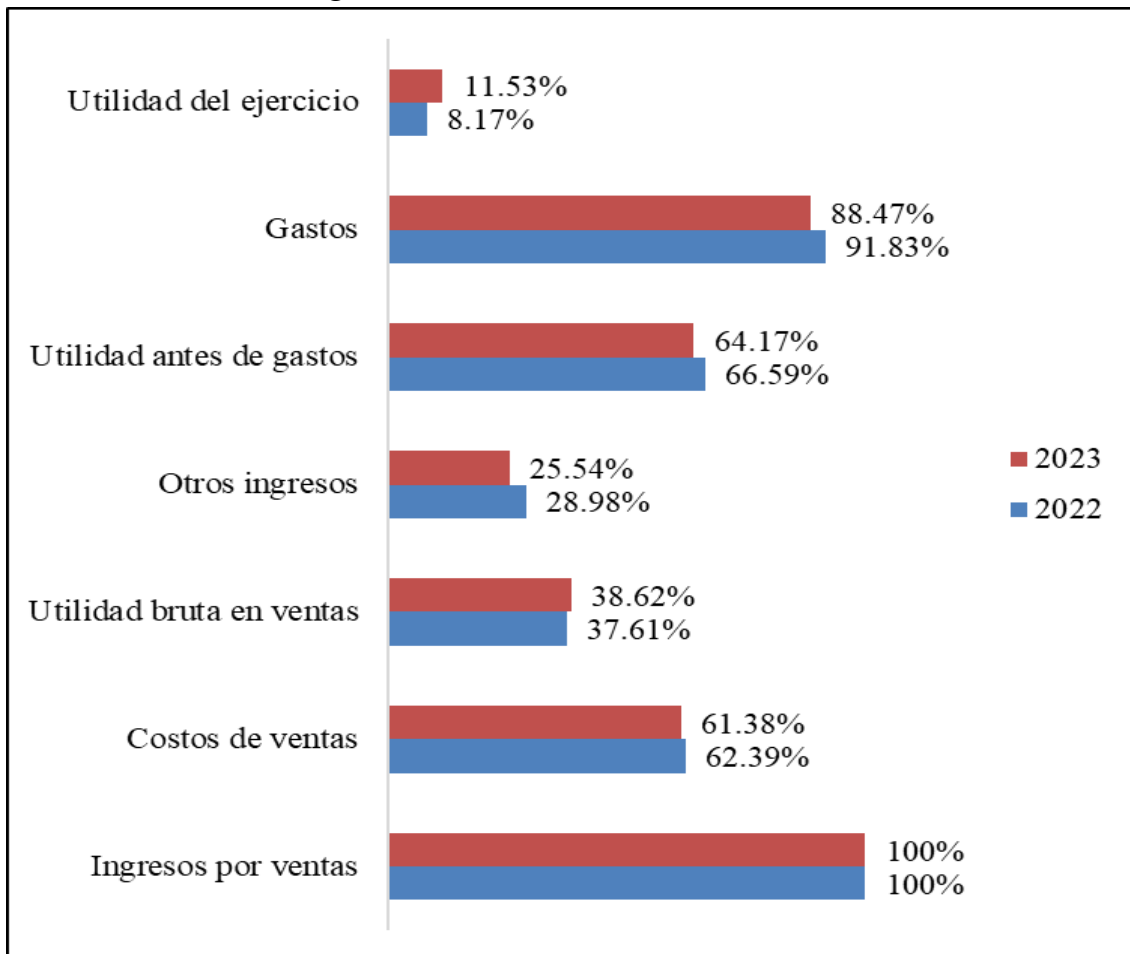
**Fuente:** Archivos que reposan en el archivo contable de Tecno Diésel

**Elaboración:** Investigadora

En la figura 18 se observa que el año 2022 el costo de ventas aporta con el 62.39%, la utilidad bruta en ventas con el 37.615% y la utilidad del ejercicio representa el 8.17%.

Para el año 2023 se puede ver que el costo de ventas disminuye no muy significativamente al 61.38%, la utilidad bruta aumenta su participación al 38.62%, y la utilidad del ejercicio aumenta al 11.53%%

**Figura 18.**  
*Estado de resultados integral. Análisis vertical*



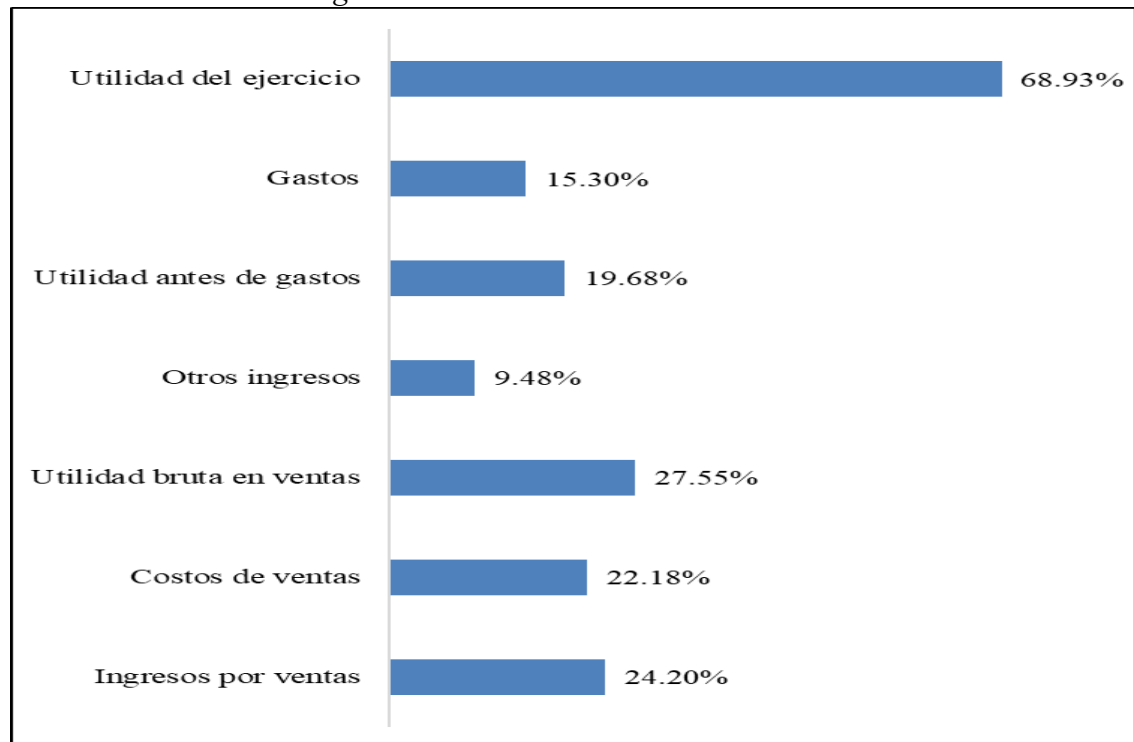
**Fuente:** Archivos que reposan en el archivo contable de Tecno Diésel

**Elaboración:** Investigadora

En la figura 19 se observa que en el año 2023 los ingresos, costos de ventas y utilidad bruta en ventas aumentaron en un 24.20%, 22.18% 27.55% respectivamente, mientras que la utilidad del ejercicio se observa que se incrementó significativamente en un 68.93%.

**Figura 19.**

*Estado de resultados integral. Análisis horizontal*



**Fuente:** Archivos que reposan en el archivo contable de Tecno Diésel

**Elaboración:** Investigadora

A pesar que en el análisis realizado a los estados financieros del periodo de estudio se verifica crecimiento, sin embargo el proceso de gestión financiera en Tecno Diésel es carente con respecto a su incidencia en la rentabilidad de la empresa, en este sentido se hace necesario el uso de herramientas y estrategias que le permitan a la empresa una valoración rentable y que esto facilite la toma de decisiones acertadas.

## **Discusión**

En este sentido, acorde a Párraga et al., (2021) en su investigación concluyen que la importancia de aplicar indicadores financieros para la adopción de decisiones radica en que la medición es un medio para conocer cómo están las pequeñas y medianas empresas

en sus diversas áreas y disponer de información para tomar decisiones y demás, para orientar los recursos en la aplicación de planes de mejora continua.

Asi mismo, Alonso & Chávez (2021) en las conclusiones de su estudio manifiestan que es posible establecer una relación directa entre la gestión financiera de las pequeñas empresas y la competitividad de las mismas, ya que entre mejor es su gestión financiera son más rentables y por lo tanto más competitivas.

#### **4.3. GESTIÓN FINANCIERA A TRAVÉS DE INDICADORES FINANCIEROS EN LA EMPRESA TECNO DIÉSEL.**

**Tabla 19.**  
*Indicadores financieros de Tecno Diésel*

<b>Ratios</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Límites</b>
Razón corriente	3.99	4.90	> 1.5
Prueba ácida	0.86	1.20	> 0.6
Endeudamiento	1.00	1.00	< 0.6
Capital neto de trabajo	167851.83	21277.77	> 0
Rotación de activos	1.01	1.17	> 0
Margen bruto de utilidad	0.52	0.51	> 0
Rendimiento sobre activos	0.04	0.07	> 0
Rendimiento sobre el patrimonio	0.05	0.07	> 0
Retorno de la inversión	0.09	0.13	> 0
Rotación de cartera	68.83	81.14	> 15
Período medio de cobranza	5.23	4.50	> 5
Período medio de pago	33.1	28.7	> 60

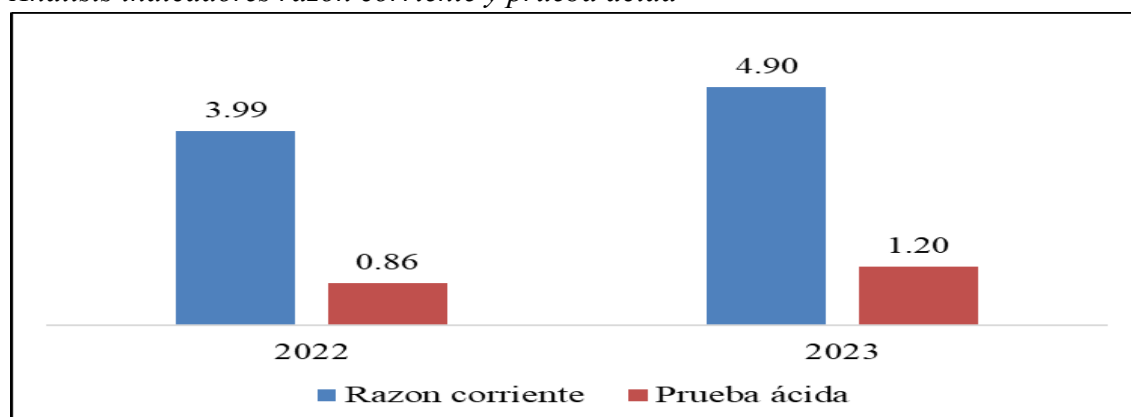
**Fuente:** Archivos que reposan en el archivo contable de Tecno Diésel

**Elaboración:** Investigadora

La información (estados financieros anexo 2, 3, 4 y 5) proporcionada por Tecno Diésel, ayudó a realizar un resumen de valores mas importantes, en este sentido en la tabla 19 se detallan los indicadores financieros y de rentabilidad que podrían ayudar a la empresa a tomar decisiones mas acertadas:

**Figura 20.**

*Análisis indicadores razón corriente y prueba ácida*



**Fuente:** Archivos que reposan en el archivo contable de Tecno Diésel

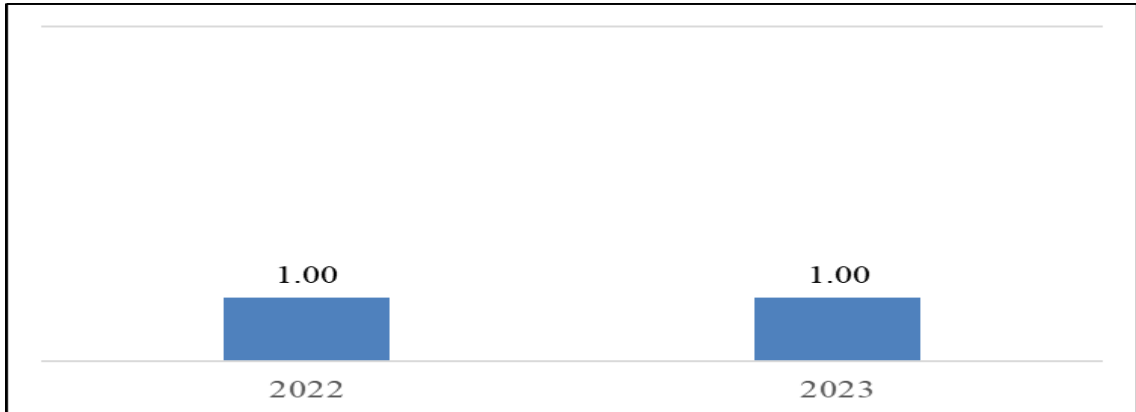
**Elaboración:** Investigadora

Los resultados expuestos en la figura 20 explican el escenario real del periodo analizado sobre los indicadores de razón corriente y prueba ácida; con respecto a la razón corriente para ambos periodos los valores son bastante saludables, pero el valor del año 2023 es aún mejor, esto sugiere una mejora en la capacidad de la empresa para cubrir sus obligaciones a corto plazo. La razón corriente para ambos años son buenos, pero el valor del periodo del 2023 se aprecia más alto, lo que evidencia una mejora adicional en la capacidad de la empresa para cubrir sus pasivos corrientes, excluyendo los inventarios.

En la figura 21 se observa el resultado del análisis del indicador el endeudamiento, el cual muestra valores por encima de los límites aceptables en el periodo investigado.

**Figura 21.**

*Análisis indicador endeudamiento*

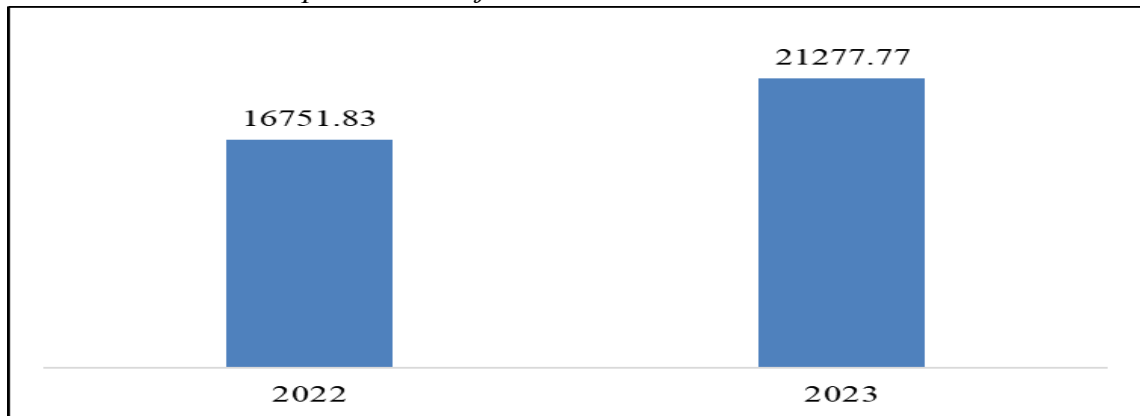


**Fuente:** Archivos que reposan en el archivo contable de Tecno Diésel

**Elaboración:** Investigadora

**Figura 22.**

*Análisis indicadores capital de trabajo neto*



**Fuente:** Archivos que reposan en el archivo contable de Tecno Diésel

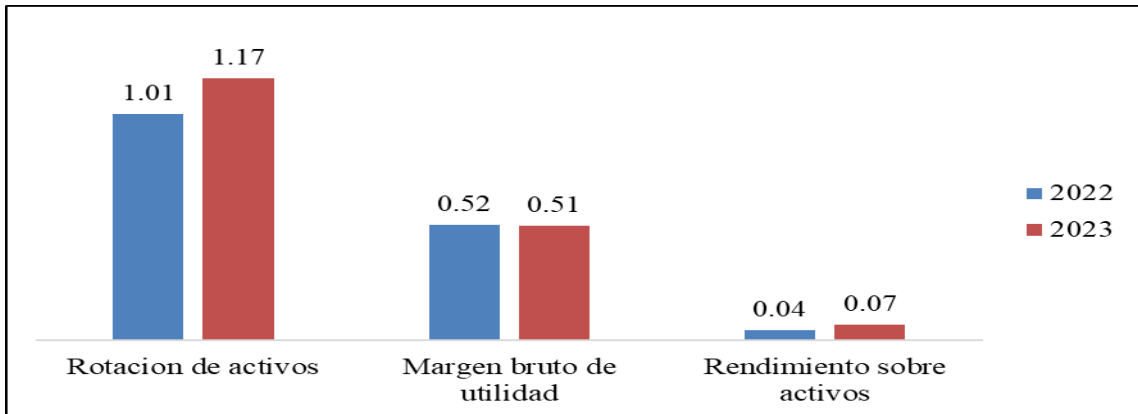
**Elaboración:** Investigadora

En la figura 22 se aprecia el índice de capital de trabajo neto, y como se puede observar en los periodos 2022 y 2023 están por encima del límite aceptable.

En la figura 23 constan los indicadores de rentabilidad como son, el de rotación de activos, margen bruto de utilidad y rendimiento sobre activos, los cuales observando la figura se evidencia que se encuentran con valores superiores a los límites aceptables.

**Figura 23.**

*Análisis indicadores rotación de activos, margen bruto de utilidad y rendimientos sobre activos*

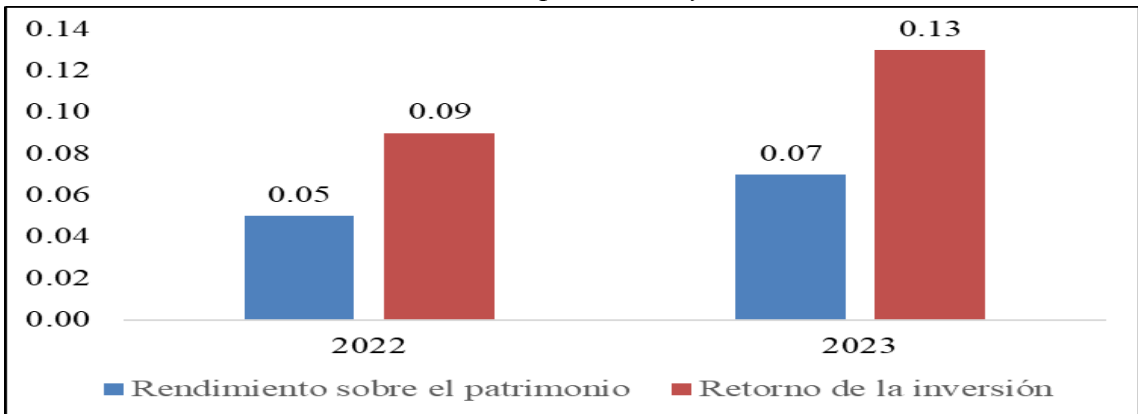


**Fuente:** Archivos que reposan en el archivo contable de Tecno Diésel

**Elaboración:** Investigadora

**Figura 24.**

*Análisis indicadores rendimiento sobre el patrimonio y retorno de la inversión*



**Fuente:** Archivos que reposan en el archivo contable de Tecno Diésel

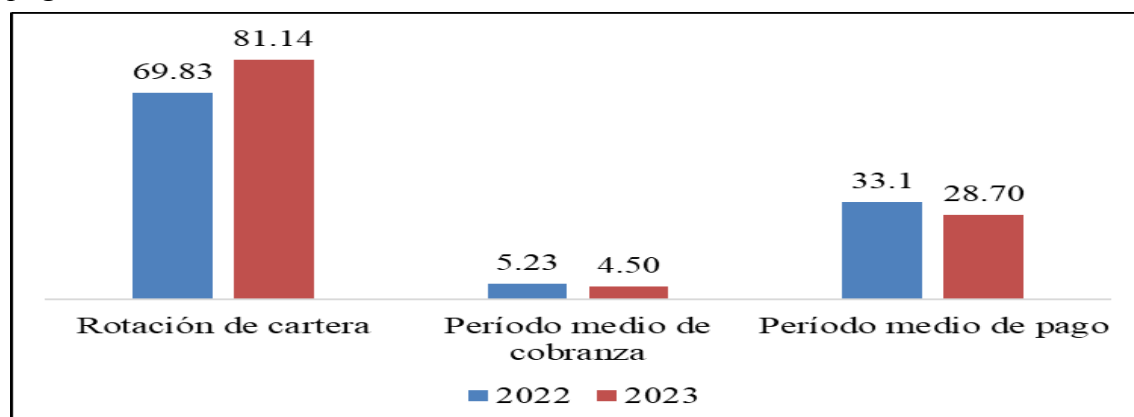
**Elaboración:** Investigadora

En la figura 24 constan los indicadores de rendimiento sobre el patrimonio y retorno de la inversión, los cuales observando la figura se evidencia que el ROE en la empresa en el año 2022 fue de 0.05 y en el año 2023 de 0.07, lo que significa que Tecno Diésel fue más rentable en el año 2023 respecto del periodo 2022. A su vez, respecto al retorno de la inversión (ROI), en el año 2022 fue de 0.09 y para el año 2023 aumento a 0.13, de esta manera se observa que en el año 2023 la inversión fue más rentable respecto del año 2022.

En la figura 25 constan los indicadores de rotación de cartera, período medio de cobranza y período medio de pago sobre el patrimonio y retorno de la inversión; se observa tuvo un crecimiento 69.83 a 81.14 en los períodos analizados, esto significa que la empresa cobró sus cuentas por cobrar con mayor rapidez en 2023 que en el 2022; el período medio de cobranza tuvo una disminución no muy significativa de 5.23 a 4.50 del año 2022 a 2023 respectivamente, lo que permite indicar que demoró menos tiempos en cobrar sus cuentas; y, de la misma manera el indicador período medio de pago disminuyó de 33.1 a 28.70 en los períodos analizados, esto significa que tardó menos tiempo en pagar a sus proveedores en el año 2023 respecto del año 2022

**Figura 25.**

*Análisis indicadores rotación de cartera, período medio de cobranza y período medio de pago*



**Fuente:** Archivos que reposan en el archivo contable de Tecno Diésel

**Elaboración:** Investigadora

#### **4.3.1. Estrategias de gestión financiera desde un escenario optimista**

Como parte de la investigación se pueden establecer estrategias financieras que le permitan a Tecno Diésel disponer de escenarios para evaluar su desempeño operativo y garantizar de esta manera la consecución de un nivel de rentabilidad adecuado.

Actualmente la proyección de los estados financieros en una empresa son de gran relevancia, ya que a la gerencia o accionistas les permiten poder tomar decisiones a futuro y así prevenir todo tipo factores que puedan repercutir en un correcto desenvolvimiento de las actividades de la empresa.

En este sentido se realiza la proyección a cinco años de los estados de resultados integral y de los estados de situación financiera de los periodos 2022 y 2023 para tener una idea de la posición financiera de la empresa en el mediano y largo plazo.

En las tablas 20 y 21 se aprecia la proyección de los estados de resultados integral y estados de situación financiera considerando un escenario optimista, y tomando como punto de partida los valores presentados en los periodos 2022 y 2023, y la variación relativa (porcentual) del 5% para realizar las proyecciones.

**Tabla 20.**  
*Proyección a cinco años estado de resultados integral*

Cuentas	Años						
	Real			Proyectado			
	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Ingresos por ventas	\$ 76304.77	\$ 94772.74	\$99,511.38	\$104,486.95	\$109,711.29	\$115,196.86	\$120,956.70
Costos de ventas	\$ 47606.95	\$ 58168.23	\$61,076.64	\$64,130.47	\$67,337.00	\$70,703.85	\$74,239.04
Utilidad bruta en ventas	\$ 28697.82	\$ 36604.51	\$38,434.74	\$40,356.47	\$42,374.30	\$44,493.01	\$46,717.66
Otros ingresos	\$ 13855.00	\$ 24208.71	\$25,419.15	\$26,690.10	\$28,024.61	\$29,425.84	\$30,897.13
Utilidad antes de gastos	\$ 50811.11	\$ 60813.22	\$63,853.88	\$67,046.58	\$70,398.90	\$73,918.85	\$77,614.79
Gastos	\$ 39163.58	\$ 53802.54	\$56,492.67	\$59,317.30	\$62,283.17	\$65,397.32	\$68,667.19
Utilidad del ejercicio	\$ 4150.01	\$ 7010.68	\$7,361.21	\$7,729.27	\$8,115.74	\$8,521.53	\$8,947.60

**Fuente:** Archivos que reposan en el archivo contable de Tecno Diésel

**Elaboración:** Investigadora

**Tabla 21.***Proyección a cinco años estado de situación financiera*

Cuentas	Años						
	Real			Proyectado			
	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Activo no corriente	\$ 74998.12	\$ 74998.12	\$78,748.03	\$82,685.43	\$86,819.70	\$91,160.68	\$95,718.72
Existencias	\$ 1092.80	\$ 1167.99	\$1,226.39	\$1,287.71	\$1,352.09	\$1,419.70	\$1,490.68
Realizable	\$ 17511.20	\$ 20177.16	\$21,186.02	\$22,245.32	\$23,357.58	\$24,525.46	\$25,751.74
Disponible	\$ 3750.07	\$ 5394.12	\$5,663.83	\$5,947.02	\$6,244.37	\$6,556.59	\$6,884.42
Total activo	\$ 97352.19	\$ 101737.39	\$105,806.89	\$110,039.16	\$114,440.73	\$119,018.36	\$123,779.09
Patrimonio neto	\$91749.95	\$ 96275.89	\$101,089.68	\$106,144.17	\$111,451.38	\$117,023.95	\$122,875.14
Pasivo corriente	\$ 5602.24	\$ 5461.50	\$5,188.43	\$4,929.00	\$4,682.55	\$4,448.43	\$4,226.00
Total pasivo	\$ 97352.19	\$ 101737.39	\$106,824.26	\$112,165.47	\$117,773.75	\$123,662.43	\$129,845.56

**Fuente:** Archivos que reposan en el archivo contable de Tecno Diésel**Elaboración:** Investigadora

**Tabla 22.***Proyección indicadores financieros a cinco años*

Ratios	Límites	Real			Proyectado			
		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Razón corriente	> 1.5	3.99	4.90	5.41	5.98	6.61	7.31	8.08
Prueba ácida	> 0.6	0.86	1.20	1.33	1.47	1.62	1.79	1.98
Endeudamiento	< 0.6	1.00	1.00	0.99	0.98	0.97	0.96	0.95
Capital neto de trabajo	> 0	167851.83	21277.77	22887.81	24551.04	26271.49	28053.32	29900.83
Rotación de activos	> 0	1.01	1.17	1.18	1.19	1.20	1.22	1.23
Margen bruto de utilidad	> 0	0.52	0.51	0.51	0.51	0.51	0.51	0.51
Rendimiento sobre activos	> 0	0.04	0.07	0.07	0.07	0.07	0.07	0.07
Rendimiento sobre el patrimonio	> 0	0.05	0.07	0.10	0.14	0.19	0.27	0.38
Retorno de la inversión	> 0	0.09	0.13	0.19	0.27	0.39	0.56	0.80
Rotación de cartera	> 15	68.83	81.14	95.75	112.98	133.32	157.31	185.63
Período medio de cobranza	> 5	5.23	4.50	3.87	3.33	2.86	2.46	2.12
Período medio de pago	> 60	33.1	28.7	24.97	21.72	18.90	16.44	14.30

**Fuente:** Archivos que reposan en el archivo contable de Tecno Diésel**Elaboración:** Investigadora

La proyección de ratios financieros proporciona una visión detallada de la salud financiera y el desempeño de Tecno Diésel, los resultados de la proyección que se detalla en la tabla 22 indican lo siguiente:

La razón corriente experimentará un aumento significativo del 2024 a 2028, indicando una mejora en la capacidad de la empresa para cubrir sus pasivos corrientes con activos corrientes. Este aumento sugiere una mayor liquidez y solidez financiera. La prueba ácida también experimentará un crecimiento sustancial durante el período proyectado, lo que indica una mejora en la capacidad de la empresa para cumplir con sus obligaciones de corto plazo utilizando activos líquidos. Esto es una señal positiva de solvencia. El endeudamiento disminuye de 1 en el año 2023 a 0.95 en el año 2028, lo que indica que la empresa está financiando sus operaciones principalmente a través de capital propio en lugar de deuda. Es importante monitorear este ratio para evitar un nivel excesivo de endeudamiento en el futuro.

El capital neto de trabajo aumentará constantemente, lo que refleja una salud financiera sólida y una capacidad de financiación adecuada para las operaciones diarias de Tecno Diésel. Respecto al capital neto de trabajo también aumentará constantemente, lo que refleja una salud financiera sólida y una capacidad de financiación adecuada para las operaciones diarias de la empresa; de la misma manera la rotación de activos se aprecia un crecimiento consistentemente en el futuro, lo que indica una mayor eficiencia en la utilización de los activos para generar ventas, esto puede deberse a una gestión más eficaz de los inventarios y una mejora en la gestión de activos fijos. El margen bruto de utilidad muestra una disminución gradual en el largo plazo, lo que podría indicar una presión

sobre los márgenes debido a factores como el aumento de los costos de producción o la competencia. La empresa debería revisar sus costos y estrategias de fijación de precios para abordar esta tendencia. A los contrario del rendimiento sobre activos que muestra un crecimiento constante, lo que indica una mejora en la eficiencia de la empresa en la generación de ganancias con sus activos. Esto es una señal positiva de gestión eficaz de los recursos y generación de valor para los propietarios de la empresa.

## **Discusión**

De acuerdo con los resultados obtenidos en base al análisis financiero; Hilario et al., (2020) en su investigación concluyen que, un correcto estudio de los indicadores financieras en una empresa, ayuda a la alta dirección al momento de tomar decisiones, al aplicar las razones financieras brinda la oportunidad de detectar cuales son las necesidades de una empresa ofreciendo diferentes escenarios e influyendo en el funcionamiento de la organización y así cumplir con los objetivos de la organización.

Así mismo, (López et al., (2020) en su estudio mencionan que desde el punto de vista contable y financiero, es imprescindible conocer los ingresos, costos y gastos que se generan en los ciclos contables, por lo tanto, el proceso contable debe ser llevado de forma permanente, se deja los cimientos básicos para que puedan ser utilizados y al término de cada periodo contable extraer la información que sirve para medir la rentabilidad, solvencia y liquidez del negocio, indispensables para la toma de decisiones.

## **CAPÍTULO V**

### **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

## 5.1. CONCLUSIONES

El desarrollo de la presente investigación permite concluir que:

- La empresa Tecno Diésel del cantón Quevedo no realiza procesos efectivos de evaluación de la gestión administrativa. Esta deficiencia identificada implica la necesidad de implementar buenas prácticas de revisión periódica de la gestión realizada por parte de la empresa. Sin embargo, existe un margen para mejorar la consistencia del diagnóstico empresarial ejecutado.
- En el análisis realizado a los estados financieros se verifica un crecimiento no muy significativo; en este sentido, en Tecno Diésel se hace necesario el uso de herramientas y estrategias que permitan a la organización una valoración rentable continua y de esta manera se faciliten los procesos de toma de decisiones acertadas.
- El análisis de la gestión administrativa-financiera aplicado con indicadores de rentabilidad, la proyección de los mismos muestra una salud financiera y desempeño operativo significativos de la empresa durante el período proyectado. Sin embargo, es importante seguir monitoreando estos ratios y tomar medidas correctivas según sea necesario para mantener la trayectoria positiva y abordar cualquier área de preocupación.

## 5.2. RECOMENDACIONES

Luego de las conclusiones expuestas, se puede realizar las siguientes recomendaciones:

- Es importante que Tecno Diésel evalúe periódicamente la gestión administrativa-financiera, esto generará en el mediano y largo plazo incidencia positiva en la rentabilidad de la empresa de manera sostenible.
- La empresa debe generar información para que le permita tomar decisiones acertadas y oportunas; que, además de tener evidenciar crecimiento financiero y cumplimiento de sus obligaciones fiscales, exprese realmente la situación de la empresa.
- Es de vital importancia que Tecno Diésel monitoree constantemente los ratios financieros analizados, y que estos ayuden a establecer y ejecutar medidas correctivas según sea necesarias para mantener la trayectoria positiva y abordar cualquier área de preocupación.

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Aguirre, C., Barona, C., & Dávila, G. (2020). La rentabilidad como herramienta para la toma de decisiones: análisis empírico en una empresa industrial. *Revista Valor Contable*, 7(1), 50–64.
- Alexander Antonio Rivera. (2020). *La planeación como fase del proceso administrativo Seminario de graduación para optar al título de licenciados en administración de empresas.*
- Angie Paola Labastidas Bovea. (2022). *PROPUESTA DEL DISEÑO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA COMO ESTRATEGÍA, PARA LA EMPRESA PÁRAMO ARIZA Y CONTADORES ASOCIADOS.*
- Arévalo Ascanio, J., & Estrada López, H. (2018). *La toma de decisiones. Una revisión del tema\**. <https://orcid.org/0000-0001-7439-2658>
- Arguello, A., Llumiguano, M., Gavilánez, C., & Torres, L. (2020). *Administración de Empresas. Elementos Básicos* (Pons Publishing House / Pons ASBL, Ed.; Primera, Vols. 978-1-59973-562-7).
- Asanza, O., & Avendaño, Á. (2023). Gestión financiera y su incidencia en la rentabilidad en Pymes comerciales en la ciudad de Guayaquil periodo 2021-2022. *Polo Del Conocimiento*, 8(8), 763–779.
- Azeez, K., Kadhim, H. K., Abbas, A., & Kadhim, H. (2020). The role of integration between enterprise resource planning and attribute based costing for supporting economic cost management in tourism companies. In *African Journal of Hospitality, Tourism and Leisure* (Vol. 9, Issue 2). <http://www.ajhtl.com>
- Balcazar Garcia, J. G., Zuno Silva, J., Granillo Macías, R., Rodríguez Muñoz, J. L., Muñoz Sánchez, Y., & Pacheco Cedeño, J. S. (2023). *Administración Estratégica.*

- Ingenio y Conciencia Boletín Científico de La Escuela Superior Ciudad Sahagún*, 10(20), 98. <https://doi.org/10.29057/escs.v10i20.10750>
- Barreto, B. (2020). ANÁLISIS FINANCIERO: FACTOR SUSTANCIAL PARA LA TOMA DE DECISIONES EN UNA EMPRESA DEL SECTOR COMERCIAL. *Universidad y Sociedad*, 12(3), 129–134. <https://orcid.org/0000-0001-7232-7131>
- Belloso, L., Fernández, N., & Álvarez, D. (2021). Rentabilidad en las empresas de construcción y montaje. *IPSA Scientia, Revista Científica Multidisciplinaria*, 6(1), 81–99. <https://doi.org/10.25214/27114406.1055>
- Cabrera-Encalada, S. M., Erazo-Álvarez, J. C., Narváez-Zurita, C. I., & Rodríguez-Pillaga, R. T. (2021). El Control Interno en la Gestión Administrativa de las Unidades Desconcentradas del Ejecutivo. *CIENCIAMATRIA*, 7(12), 696–724. <https://doi.org/10.35381/cm.v7i12.446>
- Camila, M., Palacios, M., Cardona, N. V., Andrés, D., & Mejía, C. (2021). *LOS INDICADORES FINANCIEROS: UNA HERRAMIENTA PARA EVALUAR EL PRINCIPIO DE NEGOCIO EN MARCHA*.
- Canós Darós, L. (2020). *Toma de decisiones en la empresa: proceso y clasificación*.
- Carranza, J. L., & Areválo, J. G. (2022). Metodología para mejorar la rentabilidad basada en el punto de equilibrio: propuesta para una empresa en el sector construcción de Perú. *Revista de Análisis Económico y Financiero*, 5(1), 9–20. <https://doi.org/10.24265/raef.2022.v5n1.47>
- Chinga-Vivas, J. H., & Gómez-García, S. L. (2023). GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LAS EMPRESAS DE SERVICIOS DE CATERING DEL CANTÓN PORTOVIEJO, MANABÍ, ECUADOR ADMINISTRATIVE MANAGEMENT IN CATERING SERVICE COMPANIES IN THE CANTON OF PORTOVIEJO,

- MANABÍ, ECUADOR. *Revista Científica Multidisciplinaria Arbitrada YACHASUN*, 7. <https://doi.org/10.46296/yc.v7i12.0286>
- Ciencia Unemi, R., & Estatal de Milagro Ecuador García-Moreno, U. (2019). *Marco analítico de la gestión financiera en las pequeñas y medianas empresas: problemas y perspectivas de diagnóstico*. 12. <https://orcid.org/0000-0003-1666-5157>.
- Clavijo, L., & Yepes, D. (2021). *RENTABILIDAD EMPRESARIAL POR EL COVID-19 EN INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SALUD*. <https://digitk.areandina.edu.co/bitstream/handle/areandina/3872/Trabajo%20de%20Grado.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Diana Margarita Gutiérrez Borja, & Daniel José Barandica Escorcía. (2020). *TOMA DE DECISIONES EN LA EMPRESA*.
- Duque Espinoza, G., Córdova León, F., González Soto, K., & Aguirre Quezada, J. C. (2020). Evaluación de la gestión financiera y cualidades gerenciales en empresas ecuatorianas. *INNOVA Research Journal*, 5(3.1), 115–184. <https://doi.org/10.33890/innova.v5.n3.1.2020.1562>
- Fernández, V. (2018). Punto de equilibrio y su incidencia en las decisiones financieras de empresas editoras en Lima. *Quipukamayoc*, 26(52), 95–101. <https://doi.org/10.15381/quipu.v26i52.15507>
- Gil, S. (2020, March 1). *Ingreso*. Economipedia. <https://economipedia.com/definiciones/ingreso.html>
- González, S., Intriago, A., Morán, M., & Córdova, O. (2020). Modelo de gestión administrativa para el desarrollo empresarial del hotel Barros en la ciudad de Quevedo. *Universidad y Sociedad*, 12(4), 32–37.

- Islam, M., Afrin, S., Tarek, M., & Rahman, M. (2021). Evaluación de confiabilidad y viabilidad financiera de un sistema comunitario de recolección de agua de lluvia considerando la variabilidad de las precipitaciones debido al cambio climático. *Revista Gestión Ambiental*, 289.
- Katiuska Peña Ponce, D., Raquel Sánchez Chancay, M., & Thais Sancan López, L. (2022a). *Gestión administrativa y su impacto en la calidad del servicio*. [https://doi.org/10.26820/recimundo/6.\(suppl1\).junio.2022.120-131](https://doi.org/10.26820/recimundo/6.(suppl1).junio.2022.120-131)
- Katiuska Peña Ponce, D., Raquel Sánchez Chancay, M., & Thais Sancan López, L. (2022b). Gestión administrativa y su impacto en la calidad del servicio Administrative management and its impact on service quality A gestão administrativa e o seu impacto na qualidade do serviço. *Recimundo*, 120–131. [https://doi.org/10.26820/recimundo/6.\(suppl1\).junio.2022.120-131](https://doi.org/10.26820/recimundo/6.(suppl1).junio.2022.120-131)
- Ley de Compañías. Artículo 45 [Sección II]. Registro Oficial 312 de 15 de marzo de 2023 (Ecuador). [https://portal.compraspublicas.gob.ec/sercop/wp-content/uploads/2023/04/ECLEX-PRO-MERCANTI-LEY\\_DE\\_COMPANIAS.pdf](https://portal.compraspublicas.gob.ec/sercop/wp-content/uploads/2023/04/ECLEX-PRO-MERCANTI-LEY_DE_COMPANIAS.pdf)
- Ley de Compañías. Artículo 126 [Sección V]. Registro Oficial 312 de 15 de marzo de 2023 (Ecuador). [https://portal.compraspublicas.gob.ec/sercop/wp-content/uploads/2023/04/ECLEX-PRO-MERCANTI-LEY\\_DE\\_COMPANIAS.pdf](https://portal.compraspublicas.gob.ec/sercop/wp-content/uploads/2023/04/ECLEX-PRO-MERCANTI-LEY_DE_COMPANIAS.pdf)
- Ley de Gestión Ambiental. Artículos 2, 40, 46 [Título I, V, VI]. Registro Oficial Suplemento 418 de 10 de septiembre de 2004 (Ecuador). <https://www.ambiente.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2012/09/LEY-DE-GESTION-AMBIENTAL.pdf>
- Ley de Régimen Tributario. Artículos 20, 21 [Título V]. Registro Oficial Suplemento 463 de 17 de noviembre de 2004. Última modificación 21 de agosto de 2018 (Ecuador).

- <https://www.ces.gob.ec/lotaip/2018/Agosto/Anexos-literal-a2/LEY%20DE%20REGIMEN%20TRIBUTARIO%20INTERNO,%20LRTI.pdf>
- Ley Orgánica para el Desarrollo Económico y Sostenibilidad Fiscal. Artículo 97.7 [Capítulo V]. Registro Oficial Suplemento 587 de 29 de noviembre de 2021 (Ecuador)
- <https://www.produccion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/12/Ley-Organica-para-el-Desarrollo-Economico-y-Sostenibilidad-Fiscal-tras-la-Pandemia-Covid-19.pdf>.
- López, C. F., Erazo, J. C., Narváez, C. I., & Moreno, V. P. (2020). Gestión financiera basada en la creación de valor para el sector microempresarial de servicios. *Revista Arbitrada Interdisciplinaria Koinonía*, 5(10), 427. <https://doi.org/10.35381/r.k.v5i10.701>
- López, D. A. 1, Guamán, M. D., & Castro, J. C. (2020). *La toma de decisiones y la eficacia organizativa en las PyMEs comerciales de la ciudad de Ambato (Ecuador)* *Decision-making process and organizational effectiveness in commercial SMEs of the city of Ambato*. 41. <https://www.revistaespacios.com>
- López-Intriago, C. F., Erazo-Álvarez, J. C., Narváez-Zurita, C. I., & Moreno, V. P. (2020). Gestión financiera basada en la creación de valor para el sector microempresarial de servicios. *Revista Arbitrada Interdisciplinaria Koinonía*, 5(10), 427. <https://doi.org/10.35381/r.k.v5i10.701>
- Mafra, V., González, E., Pezzuto, P., & Wahrlich, R. (2016). Análisis costo-beneficio de tres pesquerías de enmalle en Santa Catarina, Brasil: Contribuyendo a las decisiones de manejo pesquero. *Latin American Journal of Aquatic Research*, 44(5), 1096–1115. <https://doi.org/10.3856/vol44-issue5-fulltext-19>

- Manchay Calvay, A. (2022). Gestión moderna para una administración efectiva. *Revista Ñeque*, 5(11), 143–151. <https://doi.org/10.33996/revistaneque.v5i11.70>
- Mauricio Chávez-Haro, M., Gerardo Castelo-Salazar, Á., & Federico Villacis-Uvidia, J. (n.d.). *Administrative management from the processes of agricultural companies in Ecuador Gestão administrativa a partir dos processos de empresas agrícolas no Equador*. 18, 16–29. <https://doi.org/10.23857/fipcaec.v5i18.198>
- Mora, M. M., Reyes, M., & Ii, E. (2018). *Gestión financiera con enfoque de procesos en la Universidad Técnica de Manabí, Ecuador* (Vol. 12, Issue 1).
- Ojeda-Ojeda, E. A., & Rodríguez-Pillaga, R. T. (2022). Modelo de gestión administrativa y organizacional. *CIENCIAMATRIA*, 8(3), 2083–2100. <https://doi.org/10.35381/cm.v8i3.945>
- Organización Mundial del Comercio. (2023, July 3). *Un nuevo informe busca impulsar la participación de los países en desarrollo en el comercio de servicios*. Publicaciones. [https://www.wto.org/english/news\\_e/news23\\_e/publ\\_03jul23\\_e.htm](https://www.wto.org/english/news_e/news23_e/publ_03jul23_e.htm)
- Pantoja-Aguilar, M. P., & Salazar Garza-Treviño, J. R. (2019). Etapas de la administración: hacia un enfoque sistémico. *Revista Escuela de Administración de Negocios*, 87, 139–154. <https://doi.org/10.21158/01208160.n87.2019.2412>
- Paola, C., Padilla, A., Belén, M., Herrera, T., Wilkins, Á., Pincay, Á., Geovanny, E., Ponce, S., Rafael, F., Dillon, C., & Laura Sánchez, M. (2018). *Gestión financiera* (1st ed., Vol. 1). [www.repositorio.espe.edu.ec](http://www.repositorio.espe.edu.ec).
- Reglamento información y documentos a remitir a la supertintencia de compañías. Artículo 6. Registro Oficial Suplemento 469 de 30 de marzo de 2015. [https://www.supercias.gob.ec/bd\\_supercias/descargas/lotaip/a2/Info-remitir-a-SCVS.pdf](https://www.supercias.gob.ec/bd_supercias/descargas/lotaip/a2/Info-remitir-a-SCVS.pdf)

- Restrepo, M. C., Chamorro González, C., & Carvajal Serna, D. (2020). El control interno de los inventarios: su incidencia en la gestión financiera de “Due Amici Pizzería.” *Revista Activos*, 18(2). <https://doi.org/10.15332/25005278/6264>
- Rodríguez, A., González, A., & Jaramillo, J. (2023a). AUDITORÍA: *Revista FAECO Sapiens*, 6(2), 85–102. <https://doi.org/10.48204/j.faeco.v6n2.a4012>
- Rodríguez, A., González, A., & Jaramillo, J. (2023b). DISCIPLINA FUNDAMENTAL EN EL PROCESO PARA EVALUAR LA EVIDENCIA EN EL ÁMBITO ADMINISTRATIVO. *Revista FAECO Sapiens*, 6(2), 85–102. <https://doi.org/10.48204/j.faeco.v6n2.a4012>
- Rodríguez, R., Ruíz, P., Ordoñez, A., & Castillo, D. (2022). *Gestión Administrativa Financiera* (Fundación Koinonia).
- Rodríguez-Cruz, Y., & Pinto, M. (2018). Modelo de uso de información para la toma de decisiones estratégicas en organizaciones de información. In *Transinformacao* (Vol. 30, Issue 1, pp. 51–64). Pontificia Universidade Catolica de Campinas. <https://doi.org/10.1590/2318-08892018000100005>
- Sheyla Berenice Cuenca Flores. (2018). *El recurso extraordinario de revisión frente a actos administrativos que generan derechos subjetivos a favor de los administrados*.
- Siregar, A. Y. M., Pitriyan, P., Hardiawan, D., Zambrano, P., & Mathisen, R. (2021). The financing need of equitable provision of paid maternal leave in the informal sector in Indonesia: a comparison of estimation methods. *International Journal for Equity in Health*, 20(1). <https://doi.org/10.1186/s12939-021-01431-4>
- STEL Order. (2021, February 1). *Empresas*. Empresas: Qué Es y Tipos.

Xavier Enrique Soledispa-Rodríguez. (2022). *La gestión administrativa, factor clave para la productividad y competitividad de las microempresas.*

<https://doi.org/http://dx.doi.org/10.23857/dc.v8i1.2571>

Yela, R., Noemí, B., & Fajardo Bravo, J. (n.d.). *Auditoría financiera y su incidencia en el manejo contable.*

Zelaya, J. (2020). *La administración en época de pandemia.*

<https://revistas.uca.edu.sv/index.php/reuca/article/view/4801/4790>

# ANEXOS

## Anexo 1: Certificación de aprobación del Compilatio



**UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO**  
**FACULTAD DE POSGRADO**  
**MAESTRIA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS**

Quevedo, 12 de Junio del 2024

Sr. Dr Byron Oviedo Bayas. Phd.

Decano de la Facultad de Posgrado

En su despacho.

De mi consideración:

Mediante la presente cumpla en presentar a usted el informe del Proyecto de investigación titulado: **“SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA -FINANCIERA Y SU INCIDENCIA EN LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA TECNODIESEL DEL CANTÓN QUEVEDO, AÑO 2023”**. presentado por la **ING. JESSICA JESSENIA ORTEGA MORAN**, Maestrante del Programa de Maestría en Administración de Empresas, que fue dirigida y revisada bajo mi dirección, toda vez que se ha desarrollado de acuerdo al Reglamento General de Graduación de Posgrado de la Universidad Técnica Estatal de Quevedo y cumple con el requerimiento de análisis de COMPILATIO el cual avala los niveles de originalidad en un 95 % y de similitud 5 % del trabajo investigativo.



CERTIFICADO DE ANÁLISIS  
magister

## COMPILATIO JESSICA ORTEGA

5%  
Textos sospechosos



4% Similitudes

< 1% similitudes entre comillas

< 1% entre las fuentes mencionadas

< 1% Idiomas no reconocidos

Nombre del documento: COMPILATIO JESSICA ORTEGA.pdf  
ID del documento: 58a8847917058778d20c51e59df1b0a1561e51af  
Tamaño del documento original: 849,47 kB

Depositante: EDGAR VICENTE PASTRANO QUINTANA  
Fecha de depósito: 11/6/2024  
Tipo de carga: interface  
fecha de fin de análisis: 11/6/2024

Número de palabras: 14.895  
Número de caracteres: 105.114



Código de electrificación por:  
EDGAR VICENTE  
PASTRANO QUINTANA

**Dr. Edgar Pastrano Quintana. PhD**

**DIRECTOR**

**Anexo 2.** Solicitud de petición de la investigación al Gerente de la empresa

Quevedo, 7 de noviembre 2023

Sr. Juan Sánchez

**PROPIETARIO DE LA EMPRESA TECNO DIESEL**

Presente.

Reciba mis sinceros saludos y reconocimiento en la noble gestión realizada en favor de la empresa que dirige en calidad de propietario y gerente, el siguiente comunicado es a fin de solicitar lo siguiente:

Yo, Ing. Jessica Jessenia Ortega Morán, me encuentro realizando una **MAESTRIA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO (UTEQ)** a fin de obtener mi título de **MAGISTER EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS**, solicito su autorización para realizar mi investigación de tesis con el tema **“SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA-FINANCIERA Y SU INCIDENCIA EN LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA TECNO DIESEL DEL CANTÓN QUEVEDO, AÑO 2023”**

Agradezco su respuesta positiva a esta petición que sin duda alguna servirá como aporte para mejorar la gestión administrativa y la rentabilidad de la empresa.

Atentamente




Ing. Jessica Ortega Morán

CI.120530551-7



Anexo 3. Solicitud de Aceptacion del gerente de la empresa



Quevedo, 7 de noviembre 2023

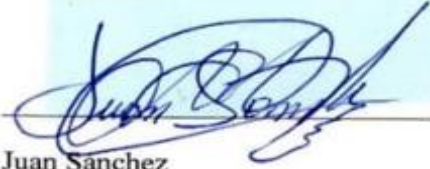
Ing. Jessica Jessenia Ortega Morán  
Posgrado UTEQ  
Presente:

Reciba saludos cordiales de quien conforma la Empresa Tecno Diésel. La presente tiene como finalidad dar respuesta a la solicitud enviada por usted sobre la aceptación de la elaboración del proyecto de desarrollo empresarial titulado **“SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA-FINANCIERA Y SU INCIDENCIA EN LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA TECNO DIESEL DEL CANTÓN QUEVEDO, AÑO 2023”**

En respuesta a lo solicitado se **AUTORIZA** realizar la investigación porque consideramos que la temática es de mucha importancia para fortalecer nuestro posicionamiento como empresa en el cantón Quevedo a través de un sistema de gestión administrativa-financiera.

Particular que informo a usted para los fines pertinentes.

Atentamente



Juan Sanchez  
Propietario de la Empresa Tecno Diésel

Dirección: km1 ½ vía el empalme a lado de la bodega comercial Adelca  
Email: [juanraul.sanchez@yahoo.com](mailto:juanraul.sanchez@yahoo.com)  
Celular: 0988434619

#### Anexo 4. Encuesta dirigida al personal de la Empresa Tecno Diésel



## UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO UNIDAD DE POSGRADO MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

### ENCUESTA DIRIGIDA AL PERSONAL DE LA EMPRESA TECNO DIÉSEL

**OBJETIVO.** - Analizar el Sistema de gestión administrativa-financiera y su incidencia en la rentabilidad de la Empresa Tecno Diésel el cantón Quevedo, Año 2023, mediante un estudio cuantitativo, para posteriormente plantear posibles soluciones; para proyecto de tesis previo a la obtención del Título Académico de Magister en Administración de Empresas.

**INSTRUCCIONES.** - Se solicita, marcar una sola alternativa a cada pregunta. De antemano se agradece la colaboración.

### DIMENSIÓN PLANIFICACIÓN

**Pregunta 1.** ¿Con qué frecuencia se realizan diagnósticos a los problemas para mejorar los procesos administrativos en la empresa?

1. Siempre
2. A veces
3. Indeciso
4. **De vez en cuando**
5. Nunca

**Pregunta 2.** ¿Cada qué tiempo se planifican las metas y objetivos en la empresa Tecno Diésel?

1. **Anual**

2. Semestral
3. Indeciso
4. Cuatrimestral
5. Mensual

**Pregunta 3.** ¿En la empresa Tecno Diésel se planifican estrategias para el cumplimiento de metas y objetivos?

1. Siempre
2. A veces
3. Indeciso
4. **De vez en cuando**
5. Nunca

**Pregunta 4.** ¿Con qué frecuencia los programas de desarrollo ambiental que dispone la empresa Tecno Diésel son socializados con la comunidad?

1. Siempre
2. A veces
3. Indeciso
4. De vez en cuando
5. **Nunca**

**Pregunta 5.** ¿Con qué frecuencia se realizan capacitaciones a los colaboradores de la empresa Tecno Diésel?

1. Mensual
2. Trimestral
3. Semestral
4. **Anual**
5. Nunca

#### **DIMENSIÓN ORGANIZACIÓN**

**Pregunta 6.** ¿El plan operativo anual (POA) de la empresa Tecno Diésel se cumple?

1. Muy frecuentemente

2. Frecuentemente
3. **Ocasionalmente**
4. Raramente
5. Nunca

**Pregunta 7.** ¿Participan todas las áreas en la formulación de la planificación anual?

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
3. Indeciso
4. **En desacuerdo**
5. Totalmente en desacuerdo

**Pregunta 8.** Las actividades planificadas, ¿son socializadas con los colaboradores de la empresa Tecno Diésel?

1. Siempre
2. **A veces**
3. Indeciso
4. De vez en cuando
5. Nunca

## **DIMENSIÓN DIRECCIÓN**

**Pregunta 9.** ¿Con qué frecuencia se realizan acciones de motivación a los colaboradores?

1. Muy frecuentemente
2. Frecuentemente
3. **Ocasionalmente**
4. Raramente
5. Nunca

**Pregunta 10.** ¿Se presta atención a necesidades o requerimientos que presentan los colaboradores para el normal cumplimiento de las actividades?

1. Siempre

2. **A veces**
3. Indeciso
4. De vez en cuando
5. Nunca

**Pregunta 11.** ¿Existen mecanismos de comunicación definidos formalmente para comunicación entre las áreas de la empresa?

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
3. Indeciso
4. **En desacuerdo**
5. Totalmente en desacuerdo

#### **DIMENSIÓN CONTROL**

**Pregunta 12.** ¿Existe trabajo coordinado entre las diferentes áreas con la persona que dirige el área administrativa-financiera?

1. Siempre
2. **A veces**
3. Indeciso
4. De vez en cuando
5. Nunca

**Pregunta 13.** ¿Las funciones y responsabilidades del personal se encuentran definidas de manera clara?

1. **Siempre**
2. A veces
3. Indeciso
4. De vez en cuando
5. Nunca

**Pregunta 14.** ¿Los procesos internos de cada área son conocidos, permitiendo así el desempeño de actividades de manera eficiente?

1. Muy frecuentemente
2. Frecuentemente
3. **Ocasionalmente**
4. Raramente
5. Nunca

**Pregunta 15.** ¿Con qué frecuencia se supervisan las actividades que realizan?

1. Siempre
2. **A veces**
3. Indeciso
4. De vez en cuando
5. Nunca

***Gracias por su colaboración***

**Anexo 5. Estado de situación financiera Tecno Diésel 2022**

<b>TECNO DIESEL</b>		
RUC# 1307162824001		
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA		
Del 01 de Enero al 31 de Diciembre del 2022		
<b>ACTIVO</b>		
<b>CORRIENTE</b>		<b>22,354.07</b>
<b>DISPONIBLE</b>		3,750.07
Caja Chica	47.75	
Banco del Pichincha Cta. Cte.	3,702.32	
<b>EXIGIBLE</b>		1,092.80
Clientes	1,092.80	
<b>PRESTAMOS</b>		
<b>REALIZABLE</b>		17,511.20
Mercaderías	17,511.20	
<b>ANTICIPADO</b>		
<b>NO CORRIENTE</b>		<b>74,998.12</b>
<b>FIJO DEPRECIABLE</b>		74,998.12
Maquinaria y Equipo de Trabajo	72,847.99	
(-) Dep. Acumulada Maquinaria y Equipo de Trabajo	(3,284.90)	
Herramientas	3,512.61	
(-) Dep. Acumulada de Herramientas	(248.14)	
Equipo de Cómputo	2,400.00	
(-) Dep. Acumulada Equipo de Cómputo	(792.00)	
Muebles y Enseres de Oficina	235.00	
(-) Dep. Acumulada Muebles y Enseres	(23.50)	
Equipo de Oficina	385.71	
(-) Dep. Acumulada Equipo de Oficina	(34.65)	
<b>TOTAL DE ACTIVOS</b>		<b>97,352.19</b>
<b>PASIVO</b>		<b>5,602.24</b>
<b>PASIVO CORRIENTE</b>		5,602.24
Proveedores	4,237.55	
IVA Ventas	817.91	
Fondos de Reserva	136.84	
IESS	409.94	
<b>PATRIMONIO</b>		91,749.95
Capital de Trabajo	87,599.94	
Utilidad del Ejercicio	4,150.01	
<b>TOTAL DE PASIVO Y PATRIMONIO</b>		<b>97,352.19</b>
APROBADO POR	ELABORADO POR	
JUAN SANCHEZ ADMINISTRADOR	ING. JULIO JARAMILLO D. CONTADOR FEDERADO REG. NAC. 35260	

**Anexo 6. Estado de situación financiera Tecno Diésel 2023**

<b>TECNO DIESEL</b>		
RUC# 1307162824001		
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA		
Del 01 de Enero al 31 de Diciembre del 2023		
<b>ACTIVO</b>		
<b>CORRIENTE</b>		<b>26,739.27</b>
<b>DISPONIBLE</b>		5,394.12
Caja	80.00	
Banco del Pichincha Cta. Cte.	5,314.12	
<b>EXIGIBLE</b>		1,167.99
Clientes	1,167.99	
<b>PRESTAMOS</b>		
<b>REALIZABLE</b>		20,177.16
Mercaderías	20,177.16	
<b>NO CORRIENTE</b>		<b>74,998.12</b>
<b>FIJO DEPRECIABLE</b>		74,998.12
Maquinaria y Equipo de Trabajo	72,847.99	
(-) Dep. Acumulada Maquinaria y Equipo de Trabajo	(3,284.90)	
Herramientas	3,512.61	
(-) Dep. Acumulada de Herramientas	(248.14)	
Equipo de Cómputo	2,400.00	
(-) Dep. Acumulada Equipo de Cómputo	(792.00)	
Muebles y Enseres de Oficina	235.00	
(-) Dep. Acumulada Muebles y Enseres	(23.50)	
Equipo de Oficina	385.71	
(-) Dep. Acumulada Equipo de Oficina	(34.65)	
<b>TOTAL DE ACTIVOS</b>		<b>101,737.39</b>
<b>PASIVO</b>		<b>5,461.50</b>
<b>PASIVO CORRIENTE</b>		5,461.50
Proveedores	4,237.55	
IVA Ventas	937.59	
Fondos de Reserva	79.96	
IESS	206.40	
<b>PASIVO NO CORRIENTE (Largo Plazo)</b>		-
<b>PATRIMONIO</b>		96,275.89
Capital de Trabajo	89,265.21	
Utilidad del Ejercicio	7,010.68	
<b>TOTAL DE PASIVO Y PATRIMONIO</b>		<b>101,737.39</b>
APROBADO POR	ELABORADO POR	
JUAN SANCHEZ ADMINISTRADOR	ING. JULIO JARAMILLO D. CONTADOR C.P.A. REG. NAC. 0,44002	

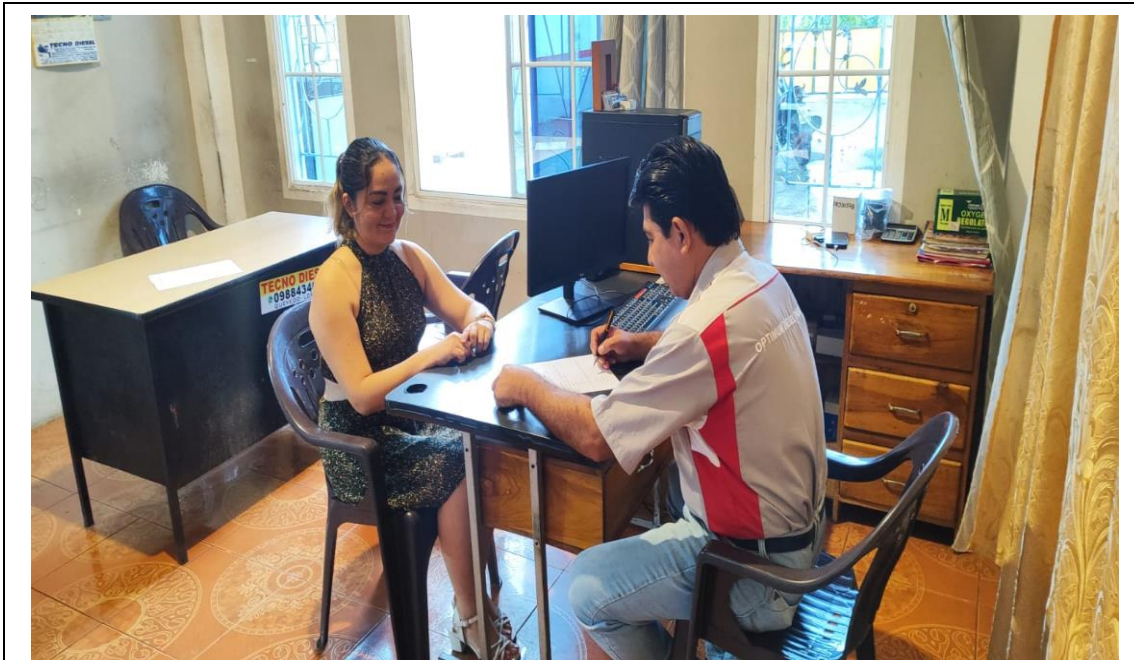
**Anexo 7. Estado de resultados integral Tecno Diésel 2022**

TECNO DIESEL RUC# 1307162824001 ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL Del 01 de Enero al 31 de Diciembre del 2022		
<b>+ VENTAS</b>		76,304.77
Ventas Anuales	76,304.77	
<b>(-) COSTO DE VENTAS</b>		47,606.95
Inventario Inicial de Mercaderías	14,247.92	
Compras 12%	50,870.23	
(-) Inventario Final de Mercaderías	(17,511.20)	
<b>= UTILIDAD BRUTA EN VENTAS ARTICULOS</b>		<b>28,697.82</b>
<b>(+) OTROS INGRESOS</b>	<b>22,113.29</b>	
Calibración de Bomba	13,855.00	
Desmontaje y Montaje	2,235.00	
Calibracion de Inyectores	4,940.29	
Servicio de Torno	210.00	
Mantenimiento Turbo	50.00	
Rectificada de Tobera	100.00	
Rectificada de Elemento	220.00	
Rectificada de Cabezal	80.00	
Arreglo de Modulo	230.00	
Punto de Inyeccion	75.00	
Arreglo de Variador	45.00	
Calibracion de Valvulas de Motor	20.00	
Mano de Obra Bomba Auxiliar	20.00	
Chequeo de Falla	33.00	
<b>(=) UTILIDAD ANTES DE GASTOS</b>		<b>50,811.11</b>
<b>(-) GASTOS</b>		<b>46,661.10</b>
<b>ADMINISTRATIVOS</b>	<b>39,163.58</b>	
Sueldos y Salarios Unificados	24,600.00	
Decimo Tercero	1,820.00	
Decimo Cuarto	1,380.00	
Vacaciones	880.00	
Fondos de Reserva	1,300.00	
Aporte Patronal 12,15%	4,024.08	
Servicios Contables	1,200.00	
Suministros de Oficina	196.00	
Internet	312.00	
Plan Telefono Celular	576.00	
Publicidad	150.00	
Agua	180.00	
Luz	1,020.00	
Suministros de Aseo	990.00	
Encomiendas	65.63	
Camara de Comercio	120.00	
Agasajo Navideño	349.87	
<b>(-) GASTOS OPERATIVOS</b>	<b>3,030.00</b>	
Combustible	360.00	
Comision a Maestros Mecanicos	1,890.00	
Suministros y materiales	780.00	
<b>(-) GASTOS DEPRECIACIONES</b>	<b>4,383.19</b>	
Gasto Depreciación	4,383.19	
<b>FINANCIEROS</b>	<b>84.33</b>	
Gastos Bancarios	84.33	
<b>= UTILIDAD DEL EJERCICIO</b>		<b>4,150.01</b>
APROBADO POR	ELABORADO POR	
JUAN SANCHEZ ADMINISTRADOR	ING. JULIO JARAMILLO D. CONTADOR REG. NAC. 35260	

## Anexo 8. Estado de resultados integral Tecno Diésel 2023

<b>TECNO DIESEL</b>		
RUC# 1307162824001		
ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL		
Del 01 de Enero al 31 de Diciembre del 2023		
<b>+ VENTAS</b>		<b>94,772.74</b>
Ventas	94,772.74	
<b>(-) COSTO DE VENTAS</b>		<b>58,168.23</b>
Inventario Inicial de Mercaderías	17,511.20	
Compras 12%	60,834.19	
(-) Inventario Final de Mercaderías	(20,177.16)	
<b>= UTILIDAD BRUTA EN VENTAS ARTICULOS</b>		<b>36,604.51</b>
<b>(+) OTROS INGRESOS</b>	<b>24,208.71</b>	
Calibración de Bomba	14,883.93	
Desmontaje y Montaje	2,461.71	
Calibración de Inyectores	5,401.43	
Desmontaje y Montaje de Turbo	70.00	
Punto de Inyección	25.00	
Servicio de Torno	813.00	
Calibración de Válvulas de Motor	65.00	
Desmontaje/Montaje Bomba Turbo Inyectores	45.00	
Rectificadora de Tobera	144.00	
Mano de Obra Bomba Auxiliar	40.00	
Servicio de Suelta	60.00	
Chequeo de Falla	55.00	
Chequeo de Bomba	144.64	
<b>(=) UTILIDAD ANTES DE GASTOS</b>		<b>60,813.22</b>
<b>(-) GASTOS</b>		<b>53,802.54</b>
<b>ADMINISTRATIVOS</b>	<b>42,593.90</b>	
Sueldos y Salarios Unificados	24,600.00	
Decimo Tercero	1,820.00	
Decimo Cuarto	1,380.00	
Vacaciones	880.00	
Fondos de Reserva	1,300.00	
Aporte Patronal 12,15%	4,024.08	
Servicios Contables	1,200.00	
Suministros de Oficina	196.00	
Internet	312.00	
Plan Telefono Celular	576.00	
Publicidad	150.00	
Agua	180.00	
Luz	1,020.00	
Suministros de Aseo	990.00	
Encomiendas	65.63	
Camara de Comercio	120.00	
Agasajo Navideño	349.87	
Mant. Computador	156.25	
Gasto Navideño	440.93	
Capacitación	2,567.44	
Municipio, Bomberos,	265.70	
<b>(-) GASTOS OPERATIVOS</b>	<b>6,730.88</b>	
Comision Maestros	3,174.00	
Combustible	1,466.16	
Suministros y materiales	1,394.72	
Transportes	9.00	
Servicio de Torno	687.00	
<b>(-) GASTOS FINANCIEROS</b>	<b>94.57</b>	
Gastos Bancarios	94.57	
<b>(-) OTROS GASTOS DEPRECIACIONES</b>	<b>4,383.19</b>	
Gasto Depreciación 2022	4,383.19	
<b>= UTILIDAD DEL EJERCICIO</b>		<b>7,010.68</b>
APROBADO POR	ELABORADO POR	
JUAN SANCHEZ ADMINISTRADOR	ING. JULIO JARAMILLO D. CONTADOR C.P.A. REG. NAC. 0,44002	

**Anexo 9. Evidencia fotográfica del desarrollo del proyecto**



Encuesta al Gerente de la empresa



Colaboradores llenando la encuesta



Colaboradores llenando la encuesta



Tecno Diésel