



**UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**  
**CARRERA DE INGENIERÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL**

Trabajo de Investigación, previa la  
obtención del Título de Ingeniera en  
Gestión Empresarial

**TEMA:**

“PLAN ESTRATEGICO PARA EL DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA  
UNIDAD EDUCATIVA HEROES DEL 41 DEL CANTON QUEVEDO, PERIODO  
2014-2018”

**AUTORA:**

ZAMBRANO INTRIAGO MAGDALENA ESTEFANIA

**DIRECTOR:**

LIC. MANUEL MONTALVO RAMOS, MSc.

**QUEVEDO - ECUADOR**

**2015**





**UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**  
**CARRERA DE INGENIERÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL**

Trabajo de Investigación, previa la  
obtención del Título de Ingeniera en  
Gestión Empresarial

**TEMA:**

“PLAN ESTRATEGICO PARA EL DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA  
UNIDAD EDUCATIVA HEROES DEL 41 DEL CANTON QUEVEDO, PERIODO  
2014-2018”

**AUTORA:**

ZAMBRANO INTRIAGO MAGDALENA ESTEFANIA

**DIRECTOR:**

LIC. MANUEL MONTALVO RAMOS, MSc.

**QUEVEDO - ECUADOR**

**2015**



**UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**  
**CARRERA DE INGENIERÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL**

**TEMA:**

**“PLAN ESTRATEGICO PARA EL DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA  
UNIDAD EDUCATIVA HEROES DEL 41 DEL CANTON QUEVEDO, PERIODO  
2014-2018”**

Presentado a la comisión académica de la Facultad de Ciencias Empresariales  
como requisito previo a la obtención del título de Ingeniera en Gestión  
Empresarial

**APROBADO:**

---

Lcdo. Edgar Pastrano Quintana, MSc.

**PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE TESIS**

---

Ing. Carlos Villacís Lainez, MSc.

**MIEMBRO DEL TRIBUNAL DE TESIS**

---

Ing. Carlos Gonzalez Guanin, MSc.

**MIEMBRO DEL TRIBUNAL DE TESIS**

**QUEVEDO-ECUADOR**

**2015**

iv

## CERTIFICACIÓN

El suscrito, **LIC. MANUEL MONTALVO RAMOS, MSc.** Docente de la Universidad Técnica Estatal de Quevedo, certifica que la egresada **ZAMBRANO INTRIAGO MAGDALENA ESTEFANIA**, realizó el trabajo de investigación previo a la obtención del título de Ingeniera en Gestión Empresarial, titulado “**PLAN ESTRATEGICO PARA EL DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA UNIDAD EDUCATIVA HEROES DEL 41 DEL CANTON QUEVEDO, PERIODO 2014-2018**”, bajo mi dirección, habiendo cumplido con las disposiciones reglamentarias establecidas para el efecto.

---

**LIC. MANUEL MONTALVO RAMOS, MSc.**  
**DIRECTOR**

## **DECLARACIÓN DE AUDITORÍA Y CESIÓN DE DERECHOS**

Yo, **ZAMBRANO INTRIAGO MAGDALENA ESTEFANIA** declaro que el trabajo aquí descrito es de mi autoría; que no ha sido previamente presentado para ningún grado o calificación profesional; también se consultó referencias bibliográficas que se incluyen en el documento a fin de potenciar la investigación.

La Universidad Técnica Estatal de Quevedo, puede hacer uso de los derechos correspondientes en esta investigación, según lo establecido por la ley de propiedad intelectual, por el reglamento y la normatividad institucional vigente.

---

**ZAMBRANO INTRIAGO MAGDALENA ESTEFANIA**

## **AGRADECIMIENTO**

A la Universidad Técnica Estatal De Quevedo, por haberme permitido desarrollar mis estudios durante el proceso de mi formación profesional.

A la Facultad De Ciencias Empresariales como Unidad Académica, la misma que me permitió a través de sus autoridades, desarrollar conocimientos y ciencia con los cuales obtendré el título profesional.

Al Lcdo. Manuel Montalvo quien supo guiar el desarrollo de esta investigación.

A los Directivos de la Unidad Educativa Liceo Héroes del 41 quienes me permitieron realizar mi trabajo de investigación con éxito.

## **DEDICATORIA**

Dedico esta tesis con mucho amor y cariño a Dios por permitirme hacer realidad esta meta tan importante dándome la fuerzas para seguir adelante a pesar de las adversidades.

A mi madre quien es el pilar fundamental en mi vida siendo mi apoyo en todo momento gracias a su amor y motivación.

Gracias aquellas personas que con su esfuerzo y dedicación me brindaron sus conocimientos e hicieron posible que realizara esta tesis. Para todos ellos va dedicado este proyecto.

## INDICE

Pág.

PORTADA.....	i
PAGINA EN BLANCO.....	ii
COPIA DE PORTADA .....	iii
TRIBUNAL DE TESIS.....	iv
CERTIFICACIÓN .....	v
DECLARACIÓN DE AUDITORÍA Y CESIÓN DE DERECHOS .....	vi
AGRADECIMIENTO .....	vii
DEDICATORIA .....	viii
INDICE.....	ix
INDICE DE CUADROS.....	xiii
INDICE DE GRAFICOS .....	xiv
RESUMEN EJECUTIVO.....	xv
ABSTRACT.....	xvi
DUBLIN CORE (ESQUEMA DE CODIFICACION) .....	xvii

### CAPÍTULO I

1. MARCO CONTEXTUAL DE LA INVESTIGACIÓN	
1. 1. Introducción.....	2

1.2.	Problematización.....	4
1.2.1.	Planteamiento del Problema .....	4
1.2.2.	Diagnóstico del Problema .....	4
1.2.3.	Formulación del Problema .....	5
1.2.4.	Sistematización del Problema .....	5
1.3.	Justificación.....	6
1.4.	Objetivos .....	7
1.4.1.	General .....	7
1.4.2.	Específicos.....	7
1.5.	Hipótesis .....	8
1.5.1.	General .....	8
1.5.2.	Específicas .....	8
1.6.	Variables .....	8
1.6.1.	Independiente .....	8
1.6.2.	Dependiente.....	8
1.7.	Resultados esperados .....	9

## **CAPÍTULO II**

2.	MARCO TEÓRICO DE LA INVESTIGACIÓN	
2.1.	Fundamentación teórica.....	11
2.1.1.	Gestión.....	11
2.1.1.1.	Gestión Administrativa .....	11
2.1.1.2.	Gestión Financiera .....	12

2.1.1.3.	Modelos de Gestión .....	13
2.1.1.4.	Gestión de Control .....	13
2.1.2.	Administración.....	13
2.1.2.1.	Proceso Administrativo .....	14
2.1.3.	Empresas.....	14
2.1.3.1.	Tipos de Empresas .....	15
2.1.4.	Organización de la Empresa .....	17
2.1.5.	Principios institucionales .....	18
2.1.6.	Toma de decisiones .....	18
2.1.7.	Planificación estratégica .....	19
2.1.7.1.	Responsables de la planificación estratégica .....	20
2.1.8.	Tipos de planificación .....	20
2.1.9.	Tipos de Gerentes.....	21
2.1.9.1	Decisiones Gerenciales .....	22
2.1.10.	Modelo y métodos para la toma de decisiones .....	22
2.2.	Fundamentación conceptual .....	23
2.2.1.	Estrategia .....	23
2.2.2.	Planeación .....	23
2.2.3.	Proceso Administrativo .....	24
2.2.4.	Empresas .....	24
2.2.5.	Capacitación .....	25
2.2.6.	Gestión Administrativa .....	25
2.2.7.	Gerencia Educativa.....	25
2.2.8.	La planificación .....	26
2.2.9.	Plan Estratégico .....	26
2.2.10.	Planificación estratégica educativa .....	27
2.2.11.	Programas Educativos .....	27
2.2.12.	Proyectos .....	27
2.2.13.	Historia de la Unidad Educativa Liceo Héroes del 41 .....	28
2.2.14.	Justificación.....	29
2.2.15.	FODA (análisis y diagnóstico de la situación real de la entidad) .....	31

2.2.16.	Misión.....	32
2.2.17.	Visión .....	32
2.3.	Fundamentación Legal.....	32

### **CAPÍTULO III**

3.	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	
3.1.	Materiales y métodos de investigación .....	40
3.1.1.	Localización y Duración de la Investigación.....	40
3.1.2.	Materiales y Equipos.....	40
3.1.3.	Métodos .....	40
3.1.3.1.	Método Inductivo.....	41
3.1.3.2.	Método Deductivo .....	41
3.1.3.3.	Método Analítico .....	41
3.1.4.	Fuentes de Investigación .....	41
3.1.5.	Población y Muestra.....	42

## **CAPITULO IV**

4.	RESULTADOS	
4.1	Resultados .....	44
4.1.1.	Tabulación, análisis e interpretación de los resultados de las encuestas realizadas al personal Administrativo y Operativo de la Unidad Educativa Liceo Héroes del 41. ....	44
4.1.2.	Tabulación, análisis e interpretación de los resultados de las encuestas realizadas al personal Docente de la Unidad Educativa Liceo Héroes del 41.....	54
4.2.	Resultados de entrevista al Rector de la institución .....	64
4.3.	Estudio técnico propuesto .....	66
4.3.1.	Ubicación .....	66
4.3.2.	Visión .....	66
4.3.3.	Misión .....	66
4.3.4.	Valores .....	66
4.3.5.	Factores críticos de éxito .....	67
4.3.6.	Objetivos .....	67
4.3.7.	Valores definidos del plan en cada actividad académica. ....	67
4.4	Diseño del modelo de planificación pedagógica .....	69

## **CAPITULO V**

5.	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	
5.1.	Conclusiones.....	72
5.2.	Recomendaciones .....	73

## **CAPITULO VI**

6.	BIBLIOGRAFIA .....	75
----	--------------------	----

## **CAPITULO VII**

7.	ANEXOS	
7.1.	Anexo 1 .....	80
7.2.	Anexo 2.....	82
7.3.	Anexo 3.....	84

## INDICE DE CUADROS

	<b>Pág.</b>
1. FODA (Análisis y diagnóstico de la situación real de la entidad) .....	31
2. Materiales y Equipos.....	40
3. Población y Muestra.....	42
4. Plan Estratégico Institucional .....	44
5. Misión y Visión de la Unidad Educativa Liceo Héroes del 41 .....	45
6. Manual de Procedimientos.....	46
7. Capacitación Continua en Manejo Administrativo-Académico .....	47
8. Ambientes de trabajo .....	48
9. Herramientas Administrativas .....	49
10. Evaluación de Desempeño .....	50
11. Coordinación Académica y Administrativa .....	51
12. Elaboración del Plan Estratégico .....	52
13. Indicadores de Gestión .....	53
14. Plan Estratégico.....	54
15. Plan Estratégico Institucional.....	55
16. Objetivos Estratégicos.....	56
17. Planes y Programas.....	57
18. Participación para diseño del Plan Estratégico .....	58
19. Capacitación Continua .....	59
20. Evaluación del Desempeño .....	60
21. Programas Educativos .....	61
22. Comunicación en el proceso académico.....	62
23. Involucramiento del estudiante .....	63
24. Plan de trabajo.....	70
25. Operacionalización de las Variables .....	84

## INDICE DE GRAFICOS

	<b>Pág.</b>
1. Plan Estratégico Institucional .....	44
2. Misión y Visión de la Unidad Educativa Liceo Héroes del 41 .....	45
3. Manual de Procedimientos .....	46
4. Capacitación Continua en Manejo Administrativo-Académico .....	47
5. Ambientes de trabajo .....	48
6. Herramientas Administrativas .....	49
7. Evaluación de Desempeño .....	50
8. Coordinación Académica y Administrativa .....	51
9. Elaboración del Plan Estratégico .....	52
10. Indicadores de Gestión .....	53
11. Plan Estratégico .....	54
12. Plan Estratégico Institucional .....	55
13. Objetivos Estratégicos.....	56
14. Planes y Programas.....	57
15. Participación para diseño del Plan Estratégico .....	58
16. Capacitación Continua .....	59
17. Evaluación del Desempeño .....	60
18. Programas Educativos .....	61
19. Comunicación en el proceso académico.....	62
20. Involucramiento del estudiante .....	63
21. Procedimientos del Análisis Situacional.....	68
22. Diseño del modelo de planificación pedagógica .....	69

## RESUMEN EJECUTIVO

El desarrollo empresarial en áreas agrícolas, financieras, artesanales, empresariales en las últimas décadas observadas en el Cantón Quevedo a determinado la demanda de mayor cantidad de personas capacitadas para manejar y dirigir estas empresas por esto surge la necesidad de incrementar nuevos centros de educación.

De esta necesidad nace la idea de la creación de la Unidad Educativa Liceo Héroes Del 41 liderada por un grupo de educadores de esta ciudad.

Como producto de estos procesos el 12 de noviembre del año 2012 mediante la Resolución N° 0269 emanada por la Subsecretaría de Educación se crea esta nueva unidad educativa dedicada a la formación de niños y jóvenes de Quevedo y sus zonas de influencia y formar para la sociedad bachilleres de alta calidad.

El centro educativo no persigue fines de lucro y para desarrollar sus actividades tuvo la necesidad de contratar personal para que se desempeñen como docentes, administrativo, personal de servicio y guardianía.

Es de notar que como consecuencia que la unidad educativa debería contar con una planificación tanto para el manejo del personal como para la aplicación de sus planes y programas de enseñanza en los niveles que oferta.

Actualmente sus Directivos luego de un año de funcionamiento experimentan la no existencia de una correcta planificación lo que incide en la presencia de ciertos factores negativos para la institución.

Por ello a través de la siguiente investigación se determinó que la Unidad Educativa Liceo Héroes del 41 para que tenga un correcto desempeño de sus actividades necesite de un plan estratégico para alcanzar el desarrollo institucional.

## **ABSTRACT**

Business development in agricultural, financial, craft, business observed in recent decades in Canton Quevedo a particular demand as much qualified to manage and direct these companies why people areas there is a need to increase new education centers.

From this need arises the idea of the creation of the Education Unit Heroes Del Liceo 41 led by a group of educators in this city.

As a result of these processes on 12 November 2012 by Resolution No. 0269 issued by the Secretary of Education this new educational unit dedicated to the education of children and youth Quevedo and their areas of influence and form to society creates graduates high quality.

The school does not pursue profit and to develop their activities had the need to hire staffs who works as teachers, administrative, service personnel and guardianship.

It is noteworthy that result in the educational unit should have a plan for both management staff and implementing their plans and teaching programs at levels that offer.

Currently its executives after a year of operation experiencing the absence of proper planning which affects the presence of certain negative factors for the institution.

Therefore through the following investigation it was determined that the Education Unit 41 Liceo Heroes to have a proper performance of their activities need a strategic plan to achieve institutional development.

<b>DUBLIN CORE (ESQUEMA DE CODIFICACION)</b>			
1	Titulo/ Title	M	“Plan estratégico para el desarrollo institucional de la Unidad Educativa Héroes del 41 del Cantón Quevedo, periodo 2014-2018”
2	Creador/Creator	M	Zambrano Intriago Magdalena Estefanía Universidad técnica Estatal de Quevedo
3	Materia/Subject	M	Ciencias Empresariales; Gestión Empresarial
4	Descripción /Descripcion	M	El presente proyecto de investigación se realizó en el Cantón Quevedo, Provincia de Los Ríos, el objetivo fue investigar las falencias administrativas al interior de la Unidad Educativa Héroes del 41, por la falta de un plan estratégico institucional.
5	Editor/Publisher	M	FCE; Carrera de Gestión Empresarial
6	Colaborador/Contributor	O	Ninguno
7	Fecha/Date	M	25/08/2014
8	Tipo/Type	M	Proyecto de investigación; elaboración de un plan estratégico.
9	Formato/Format	R	Doc. Microsoft Office Word 2007
10	Identificador/Identifier	M	
11	Fuente/Source	O	Investigación en la Unidad Educativa Héroes del 41

12	Lenguaje/Language	M	Español
13	Relación/Relation	O	Ninguno
14	Cobertura/Coverage	O	Quevedo y sus zonas de influencia
15	Derechos/Rights	M	Ninguno
16	Audiencia/Audience	O	Proyecto de Investigación

**CAPÍTULO I**  
**MARCO CONTEXTUAL DE LA INVESTIGACIÓN**

## 1. 1. Introducción

La Planificación estratégica son procesos de desarrollo institucional a través de planes y programas orientados a la consecución de propósitos u objetivos. Esta herramienta es utilizada para los negocios y sirve de guía para la dirección general de una empresa, organización o negocio, se la conoce como estrategia de negocio o empresarial; fortalecimiento en estrategias financieras, estrategias de desarrollo de recursos humanos u organizativas, en avance tecnológico y marketing, de las tanta aplicaciones.

A fin de mejorar la eficiencia de los negocios el objetivo es eliminar deficiencias existentes en las instituciones, los propósitos siempre están orientados a mejorar o modelar la situación administrativa de la institución o empresa en la que se está ejecutando el Plan Estratégico. Todo plan inicia con la descripción clara de la problemática existente para distinguir los propósitos u objetivos y alcanzar los planes.

Los problemas del presente estudio son las deficiencias existentes en la empresa u organización, mientras que los propósitos son los alcances que se tienen luego de aplicar alguna estrategia debidamente consensuada, si los propósitos no son claros en ocasiones tenderían a agravar la situación, **Carlos Matus** manifiesta que “Un problema es una discrepancia entre el ser y el deber ser” por lo que lo que interesa es la solución al mismo.

El desarrollo institucional es medido por los logros que tiene la empresa o institución en el caso puntual es una institución de índole educativa por lo que se hace necesario siempre contar con un documento de trabajo que oriente o genere la ruta a seguir por el administrador en este caso a la Unidad Educativa Héroe del 41, de no contar con un plan estratégico institucional se hace necesario para que este establecimiento readeque sus necesidades en base al desarrollo que rige el

documento de planes y programas apoyados en la búsqueda de soluciones administrativas y educativas logrando los pronósticos establecidos en función de la capacidad interna de la institución.

La presente investigación se encuentra estructurada por capítulos:

El **capítulo uno**, contiene el marco conceptual de la investigación el mismo que contiene la problemática, los objetivos, las hipótesis, los cambios esperados y la justificación.

El **capítulo dos** está compuesto por el marco teórico, con las fundamentaciones: conceptual, teórico y legal.

En el **capítulo tres** evidencia la metodología de la investigación, con sus contenidos: tipo y diseño de la investigación, determinación de la población y la muestra, las técnicas utilizadas, los instrumentos, la recolección de la información y el procesamiento de la misma.

El **capítulo cuatro** emite los resultados, análisis e interpretación de la investigación de campo.

En el **capítulo cinco** contiene las conclusiones y recomendaciones.

En la parte final se encuentra la bibliografía y anexos.

## 1.2. Problematización

### 1.2.1. Planteamiento del Problema

La Unidad Educativa “**Héroes del 41**” ubicada en la Parroquia Urbana de San Cristóbal del Cantón Quevedo, en el Km 2 de la vía a Valencia, diagonal al Hotel Presidente.

Existen muchos factores que afectan a la Unidad Educativa constantemente, tales como: inadecuado manejo de los planes y programas operativos a fin de perfeccionar la toma de decisiones administrativas en el las decisiones políticas en cuanto a educación se refiere se convierten cada vez más en una amenaza para las instituciones educativas y si éstas no están preparadas para afrontar estos retos se verán en desventaja con respecto a las que sí lo están, en algunos casos el problema no es externo sino también interno.

### 1.2.2. Diagnóstico del Problema

La Unidad Educativa “**Héroes del 41**” institución nueva en este mercado, sin embargo en el medio existen algunas unidades educativas las mismas que cuentan con algún prestigio, y al no contar con un direccionamiento estratégico se constituye en un problema, conllevando a la institución a plantear cambios en el proceso administrativo que le permita atender demandas estudiantiles y poder adaptarse a las exigencias del mercado.

Se cree que la institución posee dificultades en el manejo de toma de decisiones en el proceso administrativo educativo para ello es importante considerar el

manejo de planes y programas a fin de potenciar el proceso administrativo y de servicio de la Unidad Educativa Héroes del 41.

Ante esta situación se ha planteado los siguientes cuestionamientos:

### **1.2.3. Formulación del Problema**

¿Cómo la implementación de un plan estratégico orientado al desarrollo institucional de la Unidad Educativa Héroes del 41 de la ciudad de Quevedo influye en el manejo organizacional de la Institución?

### **1.2.4. Sistematización del Problema**

- ¿Cómo la situación actual influye en la gestión administrativa de la Unidad Educativa Héroes del 41?
- ¿Cuáles son los procesos administrativos que afectan a los planes y programas de la Institución?
- ¿De qué manera los indicadores de gestión permiten el desarrollo del Plan Estratégico de la Institución?

### **1.3. Justificación**

La presente investigación se justifica en la importancia que éste tiene para la Institución, ya que los resultados que se obtengan serán de mucha ayuda para resolver la problemática existente.

Por tal motivo, este estudio resulta de gran importancia no solo porque responde a la necesidad real de la Unidad Educativa, sino por el beneficio que representa para la misma, ya que se pretende mejorar su gestión administrativa, involucrar el trabajo en equipo y beneficiar al personal especialmente en su labor y diario accionar.

Los motivos generados implican la necesidad de realizar este estudio, con la planificación que se desarrolle a través del estudio en el sitio la Unidad Educativa “Héroes del 41” tendrá un elemento cualificado que permitirá a los directivos y académicos en general tener la ruta trazada y tomar las decisiones pertinentes.

Cuando se establece en una institución educativa, los propósitos deben estar coordinados de modo que no generen conflicto típico y socializados para el conocimiento de todos los integrantes; los propósitos de una parte de la organización deben ser compatibles con los de otras áreas; los participantes tendrán seguramente propósitos personales que deben ser compatibles con los objetivos globales de la organización.

## **1.4. Objetivos**

### **1.4.1. General**

Diseñar un plan estratégico para el desarrollo institucional de la Unidad Educativa Héroes del 41 del Cantón Quevedo.

### **1.4.2. Específicos**

- Analizar la situación actual de la Unidad Educativa Héroes del 41.
- Identificar los procesos administrativos para el desarrollo de los planes y programas estratégicos de la Institución.
- Verificar el nivel de desempeño docente en las actividades académicas.

## **1.5. Hipótesis**

### **1.5.1. General**

Un adecuado plan estratégico incide positivamente en el desarrollo institucional de la Unidad Educativa Héroes del 41 del Cantón Quevedo.

### **1.5.2. Específicas**

- El débil manejo de la gestión administrativa incide negativamente en el manejo de planes y programas institucionales de la aplicada por la Institución afecta los procedimientos administrativos.
- El sistema de toma de decisiones en la Unidad Educativa influye positivamente en el logro de los objetivos planteados.

## **1.6. Variables**

### **1.6.1. Independiente**

Plan Estratégico.

### **1.6.2. Dependiente**

Desarrollo institucional.

## **1.7. Resultados esperados**

Se espera que con el desarrollo de esta investigación se logre lo siguiente:

- Plan Estratégico adecuado a la estructura organizacional de la institución.
- Valores, visión y misión adecuados a la estructura de dirección empresarial de la institución
- Proceso de toma de decisiones a tiempo y eficiente a los procesos educativos de la institución.
- Personal comprometido con la organización participando de los eventos institucionales.
- Personal capacitado en cada área de trabajo acorde al puesto que ocupa en la institución.
- Comunidad educativa participando de los eventos culturales, sociales y deportivos de la institución.

**CAPÍTULO II**  
**MARCO TEÓRICO DE LA INVESTIGACIÓN**

## 2.1. Fundamentación teórica

### 2.1.1. Gestión

**Cuartas, (2008, pág. 31)**“La administración ejecutada a través de la Gestión Administrativa la podemos analizar como una disciplina importante y universal, fundamentada en el desarrollo de procesos cuya disciplina acumula conocimientos que incluye principios científicos, teorías, conceptos, entre muchos otros elementos que finalmente dependen de la capacidad y de la destreza de los profesionales o tecnólogos en gestión administrativa para aplicarlos en las organizaciones.”

**Sancho, (2004, pág. 19)** “Supone la coordinación de los desempeños, planificaciones y ejecuciones, de varias personas, buscando rentabilidad”.

#### 2.1.1.1. Gestión Administrativa

**Maria Eugenia Caldas Blanco, (2014, pág. 240)**Toda empresa necesita en su funcionamiento diario, ya sea por exigencia legal o bien por propia organización interna, llevar a cabo una serie de procesos que se reflejan en la documentación administrativa.

La gestión administrativa de la empresa se encarga de que dicho proceso se haga de la manera más eficaz y eficiente posible, para lo que ha de cumplir una serie de premisas:

- **El proceso ha de ser oportuno.** Es decir no han de producirse demoras en otros departamentos como consecuencia de una inadecuada gestión administrativa de la empresa.
- **El proceso ha de minimizar los costes.** Para ello, se buscarán la simplificación y la utilidad de la información generada.

- **El proceso ha de ser riguroso y seguro.** Tanto en el contenido de la información como en la confidencialidad de los datos.

Los diferentes departamentos áreas funcionales realizarán diferentes procesos administrativos.

**Arango, (2009, pág. 5)** La adecuada gestión administrativa debe buscar no solo mantener la empresa en el mercado sino también aumentar la capacidad de obtención de recursos para la prestación de los servicios y de utilidades. La evaluación económica integral aporta herramientas para analizar las diversas alternativas y optimizar el uso de los recursos (costo – beneficio, costo – efectividad y costo – utilidad).

La clave del éxito de una empresa radica en crear valor para los clientes y al mismo tiempo diferenciarse de sus competidores. Una estrategia determinada (como disminuir los costos de los productos principales de una empresa) solo puede ser tan buena como su puesta en práctica (por ejemplo, capacitar a los trabajadores para mejorar la calidad y optimizar el tiempo).

#### **2.1.1.2. Gestión Financiera**

**Soriano, (2006, pág.13)** “La gestión financiera empresarial sienta sus bases en la información recogida de la empresa. El sistema actual de recogida de información es la contabilidad, razón por la cual es fundamental tener las nociones contables básicas bien claras, para poder realizar una adecuada gestión financiera.”

**Calderon, (2005, pág. 728)** Lograr un conocimiento del sistema financiero y todas las alternativas dispuestas en el medio para obtener recursos financieros con los mayores grados de eficiencia, así como asignar, controlar y evaluar el uso de los mismos, en procura de crear valor agregado y aumentar el valor de las empresas.

### **2.1.1.3. Modelos de Gestión**

**Hurtado, (pág. 18)** Desde la perspectiva de la gestión de comunicación organizacional y la gestión de información, contable, financiera y tributaria, intervienen los siguientes modelos de gestión:

- ✓ Desde lo económico
- ✓ Desde lo profesional
- ✓ Desde lo social

### **2.1.1.4. Gestión de Control**

**Eslava, (2013, pág. 32)**“La Gestión del control debe enfocarse como un proceso interactivo multidireccional, que ayude a la gestión sin sustituirla, y del cual, el consejo de administración de la empresa se convierte en depositario. Como tal proceso se tendrá que estructurar de forma sistemática integrándose dentro del proceso integrado de la gestión empresarial.”

### **2.1.2. Administración**

**Fernández, (2010, pág. 17)**Saber exactamente qué se quiere que hagan los trabajadores y después vigilar que lo haga más correcto y económico.”

**Stephen P. Robbins, (2009)** “Se refiere al proceso de conseguir que se hagan las cosas con eficiencia y eficacia, a través de otras personas y junto con ellas. Se trata de las palabras proceso, eficiencia y eficacia. En el concepto de administración, la palabra proceso se refiere a las actividades primordiales que desempeñan los gerentes.”

### **2.1.2.1. Proceso Administrativo**

**Cuartas, (2008, pág. 47)** “Es una herramienta que se aplica en las organizaciones para el logro de sus objetivos y satisfacer sus necesidades lucrativas y sociales”.

**De Cenzo, (2009, pág. 6)** “El proceso Administrativo se fundamenta bajo cuatro principios básicos que son: planeación, organización, dirección y control. Los gerentes deben ser capaces de desempeñar los cuatro al mismo tiempo; es decir estos procesos están relacionados entre sí y son interdependientes, siendo la finalidad del proceso administrativo el cumplir con el objetivo establecido por la organización.”

### **2.1.3. Empresas**

**López, (2009, pág. 29)** “Una empresa es una combinación organizada de dinero y personas que trabajan juntas, que produce un valor material (un beneficio) tanto para las personas que han aportado ese dinero (los propietarios), como las personas que trabajan con ese dinero en esa empresa (los empleados), a través de la producción de determinados productos o servicios que venden a entidades interesadas en ellos (los clientes).”

**Porret, (2006, pág. 23)** “Este autor la define como una comunidad de personas que mediante la utilización de recursos materiales tecnológicos y financieros realizan tareas asignadas para el beneficio de un fin que es el negocio.”

**Jesús Fernández, (2010, pág. 8)** “Empresa es el conjunto de actividades llevadas a cabo por el empresario para la producción e intercambio de bienes y servicios, con el objeto de obtener un máximo beneficio o por lo menos satisfactorio.”

**Alegre, Berne, & Carmen Galve, (2008, pág. 39)** “La empresa es una organización con unos fines y objetivos por alcanzar y, para ello, estructura sus

actividades en dos procesos diferenciados pero a la vez estrechamente relacionados: el proceso directivo y el proceso logístico”.

### **2.1.3.1. Tipos de Empresas**

**Fernandez, (2008, pág. 104)** Menciona que existen múltiples modos de clasificar a las Empresas. A continuación, se muestra la clasificación de las Empresas desde el punto de vista del autor:

Según su actividad económica:

Las empresas se clasifican en función de su actividad económica según el sector de actividad donde se desenvuelven. Distinguimos, desde esta perspectiva, tres tipos de empresas:

- a) Sector Primario.- Son aquellas empresas que crean valor de obtener recursos de la naturaleza (agrícolas, mineras, ganaderas y pesqueras, entre otras).
- b) Sector Secundario.- Transforman unos bienes en otros que, a su vez, se utilizan como factores en otros procesos productivos o que son más útiles para el consumo. Incluyen a las empresas industriales y de construcción.
- c) Sector Terciario.- Son las que ofrecen a los consumidores o a otras empresas un servicio. Incluyen actividades de muy diversa naturaleza.

Según el tipo de Empresa:

- a) Las Empresas societarias o sociedades mercantiles.
- b) La Sociedad colectiva
- c) La Sociedad comandita simple
- d) La Sociedades comanditarias

- e) Las Sociedades capitalistas
- f) Las Sociedades mercantiles
- g) Las Sociedades anónimas laborales
- h) Las Sociedades laborales limitadas

Según su dimensión:

- a) Pequeña.
- b) Mediana
- c) Grande

Según la titularidad del capital:

- a) Privadas.- Son aquellas que cuentan exclusivamente con capital privado
- b) Públicas.- Son aquellas que poseen capital exclusivamente público.
- c) Mixtas.- Aquellas que han sido creadas con capital tanto público y privado.

Según su ámbito Geográfico:

- a) Locales
- b) Regionales
- c) Nacionales
- d) Multinacionales.

**García y Castillo, (2007, pág. 30)** Aunque existe una gran cantidad de tipos de empresas a lo largo de los diferentes sectores principalmente se pueden clasificar en tres grande grupos:

- a) Industriales: la actividad primordial de este tipo de empresas es la producción de bienes mediante la transformación y/o extracción de materias primas. Las industrias, a su vez, son susceptibles de clasificarse en:
- Extractivas: cuando se dedican a la explotación de recursos naturales, ya sea renovables y no renovables: Ejemplo: empresas pesqueras, madereras, mineras y petroleras.
  - Fabricantes: son empresas que transforman las materias primas en productos terminados.
- b) Comerciales: son intermediarios entre productor y consumidor, su función principal es la compra-venta de productos terminados y pueden clasificarse:
- Mayoristas: cuando efectúan ventas en gran escala a otras empresas (minoristas) que a su vez distribuyen el producto al consumidor.
  - Minoristas o detallistas: las que venden el producto al menudeo o en pequeñas cantidades al consumidor.
  - Comisionistas: se dedican a vender mercancía que los productores le dan a consignación, percibiendo por esta función una ganancia o comisión.
- c) Servicios: como su denominación lo indica, son aquellas que brindan un servicio a la comunidad y pueden o no, tener fines lucrativos; las cuáles pueden clasificarse en función del sector en el que suministren el servicio: transporte, turismo, servicios públicos, educación.

#### **2.1.4. Organización de la Empresa**

**Escudero, (2009, pág. 3)** “La organización y estructura interna de la empresa representa a través del organigrama, en él se reflejan los distintos departamentos,

secciones o áreas de trabajo y la conexión, dependencia o relación que existe entre ellos.”

**Goya, (2008, pág. 16)** “La organización constituye aquella disciplina o teoría centrada en el estudio de las organizaciones humanas.”

### **2.1.5. Principios institucionales**

**Hurtado, (2008, pág. 16)** Menciona los siguientes principios fundamentales básicos que debe tener toda empresa:

**Biofilia:** es la atracción por el proceso mismo de la vida, y por tanto, de cualquier forma de crecimiento o transformación.

**Formación integral:** la visión integral del hombre es el resultado de una visión integral de la vida.

**Autonomía:** es el principio que fundamenta la moral y la libertad, y permite a cada individuo la realización de una comunidad de valores.

**Liderazgo:** el liderazgo es la consecuencia natural de la autonomía y se expresa en todas las actividades que las personas realizan dentro de la institución o fuera de ella.

**Prospectiva:** la visión de futuro es una característica privada del ser humano.

### **2.1.6. Toma de decisiones**

**Nicolau y Ferrer, (2012, pág. 191)** La función de tomar decisiones combina la información de la contabilidad de costes con otros tipos de información de tipo

financiero, comercial, marketing, etc. Con la finalidad de obtener la información básica y relevante que elimine en la medida de lo posible la incertidumbre o se reduzca el riesgo implícito en la decisión.

La contabilidad para la toma de decisiones constituye el proceso de identificación, medida, análisis e interpretación que se dispone área la gerencia con la finalidad de decidir sobre los recursos de una organización.

**Amaya, (2010, pág. 3)**La toma de decisiones es fundamental para cualquier actividad humana, en este sentido, somos todos tomadores de decisiones. Sin embargo, tomar una “buena” decisión empieza con un proceso de razonamiento, constante y focalizado, que puede incluir varias disciplinas.

Las decisiones racionales generalmente se toman sin que nos demos cuenta, quizás de manera inconsciente, podemos comenzar el proceso de consideración. Lo mejor es aprender del proceso de toma de decisiones para decisiones complejas, importantes y críticas. Las decisiones críticas son aquellas que no pueden ni deben ser objetivos incorrectos, debemos preguntarnos: ¿Qué es lo más importante que estoy tratando de lograr en este caso?

### **2.1.7. Planificación estratégica**

**Muñiz, (2009, pág. 27)**Es el conjunto de elementos que permiten alcanzar los objetivos previstos, este documento, llamado también estrategia, debería incluir objetivos, normas, medidas de actuación, planes de acción, indicadores y responsables. La planificación es una forma de actuar a partir del estudio de las diferentes opciones previamente analizadas y valoradas.

La planeación estratégica normalmente permite marcar las directrices, objetivos y medidas de actuación para un período de tiempos de dos a tres años, es decir, un medio plazo, ya que ir más allá de estos plazos resta credibilidad a los datos.

**París, (1998, pág. 23)** “El conjunto de acciones orientadas a prever en cada momento, las diversas alternativas posibles y a seleccionar e implementar aquellas que mejor permitan cubrir la misión y los objetivos definidos.”

#### **2.1.7.1. Responsables de la planificación estratégica**

**Muñiz, (2009, pág. 30)** De acuerdo al criterio de Muñiz, se establecen los siguientes responsables:

**Dirección:** Es el máximo responsable de la planificación a medio plazo, quién marca las principales pautas.

**Control, responsable del control de gestión o director financiero:** Coordina, analiza y verifica que todo el proceso de planificación sea coherente con la parte económica o de la organización.

**Directores de área o departamento:** Ayudan, colaboran y participan activamente en el proceso de confección, discusión y puesta en práctica de los objetivos, planes de acción o iniciativas.

**Personal que depende de cada director de área o departamento:** Se trata de todo aquel personal que presta su ayuda a los diferentes responsables de área o departamento y que, además posee la habilidad y los conocimientos necesarios para ello.

#### **2.1.8. Tipos de planificación**

**Muñiz, (2009, pág. 34)** Define tres tipos de planificación:

- **Planificación a medio plazo:** se trata de la planificación a más de un año, y está relacionada con la planificación estratégica también a medio plazo. Máximo a tres años vista.
- **Planificación a corto plazo:** se trata de la planificación a un año y se plasma o se conoce como la elaboración y control del presupuesto.
- **Planificación operativa:** se trata de planificación a un plazo inferior o igual al mes o trimestres, y se realiza mediante la gestión del día a día de la empresa o mes a mes.

#### 2.1.9. Tipos de Gerentes

**Robbins y De Cenzo, (2009, pág.4)** Los tres niveles de gerentes e identificar las responsabilidades primarias de cada grupo: Los supervisores de primera línea, Gerentes de nivel medio y gerentes de nivel alto.

**Los supervisores de primera línea,** representan el nivel más bajo de los gerentes y suelen ser los encargados de dirigir las actividades diarias de los empleados operativos.

**Los gerentes de nivel medio,** están en niveles ubicados entre el supervisor de primera línea y la alta gerencia. Estas personas que administran a otros gerentes y tal vez a algunos operativos se encargan, principalmente de traducir las metas establecidas por la alta gerencia en detalles específicos, que puedan llevar a cabo los gerentes de niveles más bajos.

**Los gerentes de nivel alto,** en la cúspide de la organización o cerca de ésta, son los encargados de tomar decisiones concernientes al curso de la organización, así como debe establecer políticas que afectan a todos sus miembros.

### **2.1.9.1. Decisiones Gerenciales**

**Deusto, (2006, pág. 4)** Las decisiones empresariales son difíciles cuando tienen algo de incertidumbre, cuando presentan muchas alternativas, cuando son complejas y cuando tratan temas interpersonales.

La incertidumbre nos hace dudar: ¿Cómo voy a decidir si no tengo toda la información y si no puedo estar seguro del resultado de mi decisión?, algunos directivos preferirán no hacer nada a dar un paso en la oscuridad.

### **2.1.10. Modelo y Métodos para la toma de decisiones**

**Gil, (2010, pág. 111)** Según la información de que se disponga y de las consecuencias de la decisión o decisiones que se tomen en una organización pueden considerarse para su evaluación diferentes métodos.

### **Decisiones en certidumbre**

Este tipo de decisiones se da cuando el decisor tiene información completa sobre el estado de la naturaleza, de cómo se va a comportar ésta y conoce el resultado de sus decisión. Son decisiones de este tipo las que pueden resolverse a través, por ejemplo del análisis del punto muerto, decisiones sobre el lote óptimo a adquirir cuando se conoce la demanda, selección de inversiones cuando hay certeza en los daros que se utilizan en modelos apropiados a la decisión a tomar, en asignación de tareas conocido el sote por persona y operación, en asignación de recursos por medio, por ejemplo, de la programación lineal o en el análisis de proyectos a través del grafo PERT.

## **Decisiones en incertidumbre**

Las decisiones en incertidumbre son aquellas que el decisor toma sin un conocimiento completo del medio o de la situación y que a cada estrategia le corresponde diversos resultados. Se puede distinguir entre las decisiones no competitivas y las competitivas. Las no competitivas son aquellas en que no hay un oponente, mientras que en las competitivas un sujeto o un grupo compiten contra el decisor.

## **2.2. Fundamentación conceptual**

### **2.2.1. Estrategia**

**Voyer, (1997, pág. 15)**“La estrategia es un plan: una especie de curso de acción conscientemente determinado una guía (o una serie de guías) para abordar una situación específica”.

**Francés, (2006, pág. 23)** La estrategia debe ser flexible y está sujeta a modificaciones a medida que cambia la situación y se dispone la nueva información.

La estrategia puede ser diseñada con antelación o ser emergente, cuando surge de las acciones emprendidas sin una definición explícita previa.

### **2.2.2. Planeación**

**Reyes Ponce, (1992, pág. 244)** "La planeación fija con precisión lo que se va a hacerse. Por lo tanto la planeación consiste en fijar el curso concreto de acción que ha de seguirse, estableciendo los principios que habrán de orientarlo, la secuencia de operaciones para realizarlo, y la determinación de tiempos y números necesarios para su realización".

### **2.2.3. Proceso Administrativo**

**Cuartas, (2008, pág. 47)** “Es una herramienta que se aplica en las organizaciones para el logro de sus objetivos y satisfacer sus necesidades lucrativas y sociales”.

**Guerra, (2002, pág. 433)** Se inicia con la toma de decisiones por parte del gerente, el cual ejerce el liderazgo y la autoridad máxima sobre todo el personal de la empresa. Este proceso integra como un todo la planificación, la organización, la dirección y el control bajo un liderazgo y una autoridad.

### **2.2.4. Empresas**

**López, (2009, pág. 29)** “Una empresa es una combinación organizada de dinero y personas que trabajan juntas, que produce un valor material (un beneficio) tanto para las personas que han aportado ese dinero (los propietarios), como las personas que trabajan con ese dinero en esa empresa (los empleados), a través de la producción de determinados productos o servicios que venden a entidades interesadas en ellos (los clientes).”

**Porret, (2006, pág. 23)** “Este autor la define como una comunidad de personas que mediante la utilización de recursos materiales tecnológicos y financieros realizan tareas asignadas para el beneficio de un fin que es el negocio.”

**Jesús Fernández, (2010, pág. 8)** “Empresa es el conjunto de actividades llevadas a cabo por el empresario para la producción e intercambio de bienes y servicios, con el objeto de obtener un máximo beneficio o por lo menos satisfactorio.”

**Alegre, Berne, & Carmen Galve, (2008, pág. 39)** “La empresa es una organización con unos fines y objetivos por alcanzar y, para ello, estructura sus

actividades en dos procesos diferenciados pero a la vez estrechamente relacionados: el proceso directivo y el proceso logístico”.

### **2.2.5. Capacitación**

**Silíceo, (2006, pág. 25)** “La capacitación consiste en un actividad planeada y basada en necesidades reales de una empresa u organización y orientada hacia un cambio en los conocimientos, habilidades y actitudes del colaborador”.

**Manual, (pág. 18)** “Se entiende por capacitación las actividades de enseñanza-aprendizaje destinadas a que sus participantes adquieran nuevos conocimientos y habilidades y modifiquen actividades en relación con necesidades de un campo ocupacional determinado, mediante eventos de corta duración”.

### **2.2.6. Gestión Administrativa**

**Hurtado, (2008, pág. 47)** “Es una acción humana que depende del conocimiento de las ciencias administrativas, del arte, de las habilidades personales y del liderazgo”.

**Herrero, (2001, pág. 65)** “Es el conjunto de actividades o funciones internas de la empresa que son indispensables para su funcionamiento y, por supuesto, para la consecuencia de sus objetivos”.

### **2.2.7. Gerencia Educativa**

**Ugalde, (1993, pág. 15)** “Es una urgencia grave: los recursos destinados a la educación deben generar “un producto final” muy distinto del actual con una capacidad de producir calidad de vida y de asumir exitosamente los retos productivos del país”.

**Correa, (1997, pág. 131)** “La gerencia educativa por procesos es el enfoque moderno para administrar una empresa educativa. La re-inención es la herramienta para rediseñar en el momento necesario”.

### **2.2.8. La Planificación**

**París, (1998, pág. 14)**La planificación es una toma de decisión sobre lo que se requiere hacer. La planificación exige, pues, optar, elegir, por una acción o conjunto de acciones, por una actitud, por unos proyectos, por unos caminos. Y como toda elección, la planificación siempre será un proceso incierto, con un gran componente humano, por muchos criterios y modelos que se apliquen a la hora de elegir el futuro.

**Muñiz, (2009, pág. 27)** Es el conjunto de elementos que permiten alcanzar los objetivos previstos, este documento, llamado también estrategia, debería incluir objetivos, normas, medidas de actuación, planes de acción, indicadores y responsables. La planificación es una forma de actuar a partir del estudio de las diferentes opciones previamente analizadas y valoradas.

### **2.2.9. Plan estratégico**

**Brenes, (1998, pág. 27)**“Es el proyecto que incluye un diagnóstico de la posición actual de la entidad la (s) estrategia (s) y la organización en el tiempo de las acciones y los recursos que permitan alcanzar la posición futura deseada”.

**Sainz, (2010, pág. 23)** “Al hablar del plan estratégico de la empresa, nos estamos refiriendo al plan maestro en el que la alta dirección recoge las decisiones estratégicas corporativas que ha adoptado “hoy” (es decir en el momento que ha realizado la reflexión estratégica con su equipo de dirección), en referencia a lo que hará en los tres próximos años (horizonte más habitual del plan estratégico),

para lograr una empresa competitiva que le permite satisfacer las expectativas de sus diferentes grupos de interés (stakeholders)".

#### **2.2.10. Planificación estratégica educativa**

**Rojas, (2002, pág. 111)** "Es una herramienta de gran importancia para el desarrollo organizacional ya para marcar rumbos claros a quienes tienen a su cargo funciones directivas en educación así como a todos los miembros del centro educativo".

#### **2.2.11. Programas Educativos**

**Pérez, (2006, pág. 180)** "Es un documento técnico, elaborado por personal especializado, en el que se deja constancia tanto de sus objetivos como de las actuaciones puestas a su servicio.

Responde, pues, a las notas de todo plan de acción: planteamiento de metas, previsión, planificación, selección y disponibilidad de medios, aplicación sistemática, sistema de control y evaluación del mismo".

**Ruiz, (1998, pág. 75)** "Proceso sistemático, diseñado intencional y técnicamente, de recogida de información rigurosa (valiosa, válida y fiable), orientada a valorar la calidad y los logros de un programa".

#### **2.2.12. Proyectos**

**Genzo, (2009, pág. 457)** "Es un conjunto de actividades que se realizan una sola vez y que tienen un momento definido para su inicio y su terminación".

**Ocaña, (2013, pág. 9)** "Es un esfuerzo temporal emprendido para crear un único producto, servicio o resultado".

### **2.2.13. Historia de la Unidad Educativa Liceo Héroes del 41**

El crecimiento del Cantón Quevedo y sus zonas de influencia en áreas de desarrollo como agrícolas, bancarias, comerciales artesanales e industriales a traído como consecuencia la necesidad cada vez de más personal capacitado para el manejo de estos sectoresde desarrollo en esta zona.

Esto implica la necesidad de más centros de educación como Unidades Educativas y Universidades las mismas que deben formar a bachilleres y profesionales que satisfagan la demanda de talento humano necesario para insertarse en las instituciones que día a día se forman en esta zona.

Ante esta perspectiva un grupo de educadores de Quevedo toman la decisión de crear un nuevo centro de educación con niveles básico y bachillerato con el nombre de “Unidad Educativa Liceo Héroes del 41”. Para el funcionamiento de esta Unidad Educativa sus mentalizadores adquieren el edificio donde funcionaba la Universidad UNIANDES ubicada en el km ½ vía a Valencia al margen derecho. Luego de largas gestiones ante las autoridades respectivas el 21 de noviembre del año 2012 se obtuvo el acuerdo de creación Ministerial N° 0269 el mismo que le permite desarrollar sus actividades educacionales en Quevedo.

Se inicia su primer periodo lectivo en los años 2013 - 2014 con una población estudiantil de 208 estudiantes distribuidos en 250 estudiantes en educación básica y 40 estudiantes en bachillerato, inicia las actividades esta unidad además con 22 docentes, 4 directivos, 2 personas en servicios generales y un guardián.

Esta Unidad Educativa en la actualidad cuenta con 22 salas de clase, 3 patios de recreo, una sala de computación, laboratorios de ciencias naturales, departamento médico, orientación vocacional, canchas deportivas, piscina y otros servicios mas, cuenta con 350 estudiantes actualmente.

En la actualidad la Unidad Educativa cuenta con un Plan Estratégico Institucional (P.E.I.) y dentro del mismo con el plan FODA, cuya justificación se detalla a continuación.

#### **2.2.14. Justificación**

La educación de nuestro país está bajo el mandato de la Constitución a través de las leyes y reglamentos respectivos, los mismos que nos sirven para la realización de este documento; señalaremos alguno de ellos:

El artículo 344 de la Constitución de la República establece: “El Estado ejercerá la rectoría del sistema a través de la autoridad educativa nacional, que formulará la política nacional de educación, así como el funcionamiento de las entidades del sistema”.

El PEI es un documento público de planificación estratégica institucional en el que constan acciones a mediano y largo plazo, dirigidas a asegurar la calidad de los aprendizajes, y una vinculación propositiva con el entorno escolar, así lo manifiesta el Art.88 del Reglamento de la LOEI y está basada en los Arts. 26 y 27 de Nuestra Constitución.

Es un instrumento de gestión, producto de la reflexión crítica y participativa, centrado en el estudiante.

Es un proceso de reflexión y acción estratégica de la comunidad educativa.

Al construir el PEI se permite que todos los componentes de la comunidad educativa asuman una posición de comprometimiento y de responsabilidad en el cumplimiento de todas las actividades, así como también relacionarse con otras organizaciones educativas, para que todas en conjunto formen al estudiante y ciudadano que requiere la sociedad.

Al elaborar el PEI permite coordinar acciones que propendan por la satisfacción de necesidades individuales, como las de los grupos sociales y de la sociedad en su conjunto.

Reconoce establecer grados o niveles de resultados durante el proceso de elaboración de apropiación de saberes y conocimientos.

Admite integrar los saberes propios de la cultura local y universal, sus instrumentos y formas de manifestación a fin de lograr la integridad del hombre.

Permite promover una gestión educativa que articule la urgencia de corto plazo con una visión de desarrollo a mediano y largo plazo.

Dinamiza una cultura de investigación cualitativa que permite desarrollar la creatividad y democratizar los procesos de evaluación de los resultados de la actividad educativa, a fin de disminuir la homogenización y superar la dificultad para reconocer las inteligencias múltiples de los estudiantes.

El PEI es un proceso en constante construcción, por lo que el monitoreo y la evaluación son una oportunidad para realizar preguntas fundamentales que permitan continuar con un nuevo ciclo de su construcción.

La evaluación debe ser tomada como parte del proceso de rendición de cuentas de todos los actores, cuyo objetivo es el mejoramiento de la calidad educativa.

El monitoreo constituye una actividad permanente, por lo que, no deberá estar limitado simplemente a reuniones formales.

Con estos señalamientos la Unidad Educativa “Héroes del 41” realiza la construcción del Proyecto Educativo Institucional para alcanzar los fines de la educación como se expresan en los objetivos generales y específicos de la ley Orgánica de Educación Intercultural para cada uno de los Niveles y Ciclos Educativos; y para poner en práctica la filosofía y principios particulares de la institución educativa resumida en el lema “FORMANDO LÍDERES DEL MAÑANA”.

Su aplicación tendrá una duración de cinco años, a largo plazo, y a mediano plazo aplicando el Plan de Mejoras cada año.

### 2.2.15. FODA (Análisis y diagnóstico de la situación real de la Entidad)

**Cuadro Nº 1**

	Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
a. Aspecto Infraestructura.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Local amplio.</li> <li>• Aulas adecuadas.</li> <li>• Local propio.</li> <li>• Mobiliario suficiente y buen estado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gobierno Descentralizado del cantón.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medianamente se evidencia inseguridad en el plantel.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poco control policial en el sector.</li> </ul>
b. Aspecto Educativo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesores capacitados en Educación Básica y Bachillerato.</li> <li>• Dispone de laboratorios y Tics.</li> <li>• Buenas relaciones interpersonales. (docentes, estudiantes y comunidad).</li> <li>• Proyecto: Mejoramiento Docente.</li> <li>• Transporte contratado. (traslado de estudiantes).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distrito 12 D03.</li> <li>• Dirección Zonal.</li> <li>• Gobierno Descentralizado del Cantón.</li> <li>• Colaboración de los-las representantes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escasos profesores no aplican metodologías para la enseñanza.</li> <li>• Profesores que asisten a seminarios no socializan.</li> <li>• Pocos programas de trabajo con instituciones escolares.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pocos Padres de Familia. No asisten al llamado de profesores y autoridades.</li> </ul>
c. Aspecto Salubridad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dispone del Proyecto Antidrogas. (estudiantes).</li> <li>• Tiene el Proyecto Aliméntate Bien. (profesores y estudiantes)</li> <li>• Tiene médico para atención de los estudiantes.</li> <li>• Dispone de botiquín.</li> <li>• Proyecto mejoramiento de la salud.(empleadas del bar)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Subcentro de Salud.</li> <li>• Colaboración de los-las representantes.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• El agua no es potable.</li> <li>• Venta ambulante en la calle de comidas y bebidas</li> </ul>

### **2.2.16. Misión**

La Unidad Educativa Liceo Héroes del 41 es una institución de educación privada al servicio de la comunidad Quevedeña con niveles básico y bachillerato, brindando una educación técnica, humanística y disciplinada, con criterios creadores, reflexivos y críticos, con principios como el honor, la lealtad, la disciplina y dedicación. Con docentes de alto nivel académico orientados a conducir y facilitar los procesos de enseñanzas a niñas y jóvenes, desarrollando en ellos capacidades, valores e interrelaciones encaminadas a formar bachilleres de excelencia.

### **2.2.17. Visión**

Para el 2017, haber alcanzado el reconocimiento nacional al logro académico, líder en la Provincia de Los Ríos por la formación de bachilleres de excelencia y comprometidos con la actualización permanente de instrumentos curriculares, manejo de equipo con materiales y recursos de acuerdo con los avances tecnológicos y científicos

## **2.3 Fundamentación legal**

### **CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR**

#### **Sección primera Educación**

**Art. 26.-**La educación es un derecho de las personas a lo largo de su vida y un deber ineludible e inexcusable del Estado. Constituye un área prioritaria de la política pública y de la inversión estatal, garantía de la igualdad e inclusión social y

condición indispensable para el buen vivir. Las personas, las familias y la sociedad tienen el derecho y la responsabilidad de participar en el proceso educativo.

**Art. 27.-** La educación se centrará en el ser humano y garantizará su desarrollo holístico, en el marco del respeto a los derechos humanos, al medio ambiente sustentable y a la democracia; será participativa, obligatoria, intercultural, democrática, incluyente y diversa, de calidad y calidez; impulsará la equidad de género, la justicia, la solidaridad y la paz; estimulará el sentido crítico, el arte y la cultura física, la iniciativa individual y comunitaria, y el desarrollo de competencias y capacidades para crear y trabajar.

La educación es indispensable para el conocimiento, el ejercicio de los derechos y la construcción de un país soberano, y constituye un eje estratégico para el desarrollo nacional.

**Art. 28.-** La educación responderá al interés público y no estará al servicio de intereses individuales y corporativos. Se garantizará el acceso universal, permanencia, movilidad y egreso sin discriminación alguna y la obligatoriedad en el nivel inicial, básico y bachillerato o su equivalente.

Es derecho de toda persona y comunidad interactuar entre culturas y participar en una sociedad que aprende. El Estado promoverá el diálogo intercultural en sus múltiples dimensiones.

El aprendizaje se desarrollará de forma escolarizada y no escolarizada.

La educación pública será universal y laica en todos sus niveles, y gratuita hasta el tercer nivel de educación superior inclusive.

**Art. 29.-**El Estado garantizará la libertad de enseñanza, la libertad de cátedra en la educación superior, y el derecho de las personas de aprender en su propia lengua y ámbito cultural.

Las madres y padres o sus representantes tendrán la libertad de escoger para sus hijas e hijos una educación acorde con sus principios, creencias y opciones pedagógicas.

**Art. 47.-** El Estado garantizará políticas de prevención de las discapacidades y, de manera conjunta con la sociedad y la familia, procurará la equiparación de oportunidades para las personas con discapacidad y su integración social.

Se reconoce a las personas con discapacidad los derechos a:

**7-**Una educación que desarrolle sus potencialidades y habilidades para su integración y participación en igualdad de condiciones. Se garantizará su educación dentro de la educación regular. Los planteles regulares incorporarán trato diferenciado y los de atención especial la educación especializada. Los establecimientos educativos cumplirán normas de accesibilidad para personas con discapacidad e implementarán un sistema de becas que responda a las condiciones económicas de este grupo.

**8-**La educación especializada para las personas con discapacidad intelectual y el fomento de sus capacidades mediante la creación de centros educativos y programas de enseñanza específicos.

**Art. 343.-** El sistema nacional de educación tendrá como finalidad el desarrollo de capacidades y potencialidades individuales y colectivas de la población, que posibiliten el aprendizaje, y la generación y utilización de conocimientos, técnicas,

saberes, artes y cultura. El sistema tendrá como centro al sujeto que aprende, y funcionará de manera flexible y dinámica, incluyente, eficaz y eficiente.

El sistema nacional de educación integrará una visión intercultural acorde con la diversidad geográfica, cultural y lingüística del país, y el respeto a los derechos de las comunidades, pueblos y nacionalidades.

**Art. 344.-** El sistema nacional de educación comprenderá las instituciones, programas, políticas, recursos y actores del proceso educativo, así como acciones en los niveles de educación inicial, básica y bachillerato, y estará articulado con el sistema de educación superior.

El Estado ejercerá la rectoría del sistema a través de la autoridad educativa nacional, que formulará la política nacional de educación; asimismo regulará y controlará las actividades relacionadas con la educación, así como el funcionamiento de las entidades del sistema.

**Art. 345.-** La educación como servicio público se prestará a través de instituciones públicas, fiscomisionales y particulares.

En los establecimientos educativos se proporcionarán sin costo servicios de carácter social y de apoyo psicológico, en el marco del sistema de inclusión y equidad social.

**Art. 346.-** Existirá una institución pública, con autonomía, de evaluación integral interna y externa, que promueva la calidad de la educación.

**Art. 347.-** Será responsabilidad del Estado:

1. Fortalecer la educación pública y la coeducación; asegurar el mejoramiento permanente de la calidad, la ampliación de la cobertura, la infraestructura física y el equipamiento necesario de las instituciones educativas públicas.
2. Garantizar que los centros educativos sean espacios democráticos de ejercicio de derechos y convivencia pacífica. Los centros educativos serán espacios de detección temprana de requerimientos especiales.
3. Garantizar modalidades formales y no formales de educación.
4. Asegurar que todas las entidades educativas impartan una educación en ciudadanía, sexualidad y ambiente, desde el enfoque de derechos.
5. Garantizar el respeto del desarrollo psicoevolutivo de los niños, niñas y adolescentes, en todo el proceso educativo.
6. Erradicar todas las formas de violencia en el sistema educativo y velar por la integridad física, psicológica y sexual de las estudiantes y los estudiantes.
7. Erradicar el analfabetismo puro, funcional y digital, y apoyar los procesos de post-alfabetización y educación permanente para personas adultas, y la superación del rezago educativo.
10. Asegurar que se incluya en los currículos de estudio, de manera progresiva, la enseñanza de al menos una lengua ancestral.
11. Garantizar la participación activa de estudiantes, familias y docentes en los procesos educativos.

**Art. 349.-** El Estado garantizará al personal docente, en todos los niveles y modalidades, estabilidad, actualización, formación continua y mejoramiento pedagógico y académico;

**Que** esta Ley, en correspondencia con su propósito, también define los principios y fines que orientan la educación en el marco del Buen Vivir, de la interculturalidad y de la plurinacionalidad, y contiene la regulación esencial sobre la estructura, los niveles, las modalidades y el modelo de gestión del Sistema Nacional de Educación, así como la participación de sus actores;

**Que** es una obligación primordial del Estado garantizar el funcionamiento dinámico, incluyente, eficaz y eficiente del sistema educativo, que conlleve la prestación de un servicio educativo en procura del interés público; y

**Que,** para cumplir este deber y precautelar el efectivo goce del derecho a la educación de las personas, es imprescindible complementar, con la debida fundamentación técnica educativa, los preceptos de la Ley Orgánica de Educación Intercultural.

**Art. 39.-**Instituciones educativas. Según los niveles de educación que ofertan, las instituciones educativas pueden ser:

1. **Centro de Educación Inicial.** Cuando el servicio corresponde a los subniveles 1 o 2 de Educación Inicial;
2. **Escuela de Educación Básica.** Cuando el servicio corresponde a los subniveles de Preparatoria, Básica Elemental, Básica Media y Básica Superior, y puede ofertar o no la Educación Inicial;
3. **Colegio de Bachillerato.** Cuando el servicio corresponde al nivel de Bachillerato; y,

4. **Unidades educativas.** Cuando el servicio corresponde a dos (2) o más niveles.

**Art. 40.-** Jornada laboral docente. La jornada de trabajo de los docentes de instituciones educativas particulares y los docentes sin nombramiento fiscal de instituciones fiscomisionales debe ser regulada de conformidad con lo prescrito en el Código de Trabajo, garantizando el cumplimiento de todas las actividades de gestión individual y participativa prescritas en el presente Reglamento

**CAPÍTULO III**  
**METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN**

### 3.1. Materiales y métodos de investigación

#### 3.1.1. Localización y duración de la Investigación

La presente investigación se realizó en el Cantón Quevedo, en la parroquia Urbana San Camilo, en la Unidad Educativa “Héroes del 41”

#### 3.1.2. Materiales y Equipos

Los materiales y equipos que se utilizaron para el desarrollo del estudio han sido los siguientes:

**Cuadro No 2**

CANTIDAD	UNIDAD	DETALLE
<b>TALENTO HUMANO</b>		
20	Unidades	Encuestas
100	Hojas	Digitación
<b>SERVICIOS</b>		
12	Minutos	Telefonía
100	Horas	Computador
60	Horas	Internet
70	unidades	Copias
120	Hojas	Impresión de tesis
<b>SUMINISTROS</b>		
1	Unidad	Mémory flash
5	unidades	CD-RW - Regrabables
100	Unidades	Hojas A4
20	unidades	Otros suministros

#### 3.1.3. Métodos

Los métodos utilizados para la medición de las variables, así como el análisis de resultados aportaron la ayuda necesaria para la ejecución de este proyecto de investigación, siendo los siguientes:

### **3.1.3.1. Método Inductivo**

Proceso que va de lo particular a lo general; en la investigación se utilizó al momento de aplicar las entrevistas a los directivos, personal administrativo, y operativo de la Unidad Educativa Héroes del 41 a fin de potenciar los hallazgos de la investigación.

### **3.1.3.2. Método Deductivo**

Este método de casos particulares, a partir de un enlace de juicios. Mediante la aplicación del método se logró encontrar principios desconocidos a partir de los conocidos.

En el caso de la investigación se empezó a conocer la gestión administrativa financiera de la empresa para poder determinar el alcance y logro de los objetivos planteados.

### **3.1.3.3. Método Analítico**

Permitió estudiar la información de la Empresa, así como también los resultados de las encuestas y entrevistas dirigida a los colaboradores de la institución. Una vez culminado el trabajo de campo los datos fueron tabulados y procesados, permitiendo exponer de manera apropiada los resultados obtenidos.

### **3.1.4. Fuentes de Investigación**

Las fuentes de investigación utilizadas son de tipo primarias y secundarias.

#### **Primarias**

Se realizó mediante la utilización de las encuestas y entrevistas las mismas que permitieron fundamentar la investigación.

### **Secundarias**

Estas fueron dadas mediante la utilización de los textos, linkografías, folletos, e informativos, así como monografías y publicaciones relacionadas al tema de estudio.

#### **3.1.5. Población y Muestra**

La institución educativa cuenta con los siguientes participantes:

**Cuadro Nº 3**

<b>ÁREAS</b>	<b>NÚMERO DE COLABORADORES</b>
Administrativa	2
Operativa	3
Personal Docente	17
Directivos	2
<b>TOTAL</b>	<b>24</b>

**Elaborado por: Autora**

**Muestra.-** Por ser la población finita la muestra se aplicó en un 100%

**CAPITULO IV**  
**RESULTADOS y DISCUSIÓN**

## 4.1 Resultados

### 4.1.1. Tabulación, análisis e interpretación de los resultados de las encuestas realizadas al personal Administrativo y Operativo de la Unidad Educativa Liceo Héroes del 41.

#### 1.- ¿Conoce usted lo que es un Plan Estratégico?

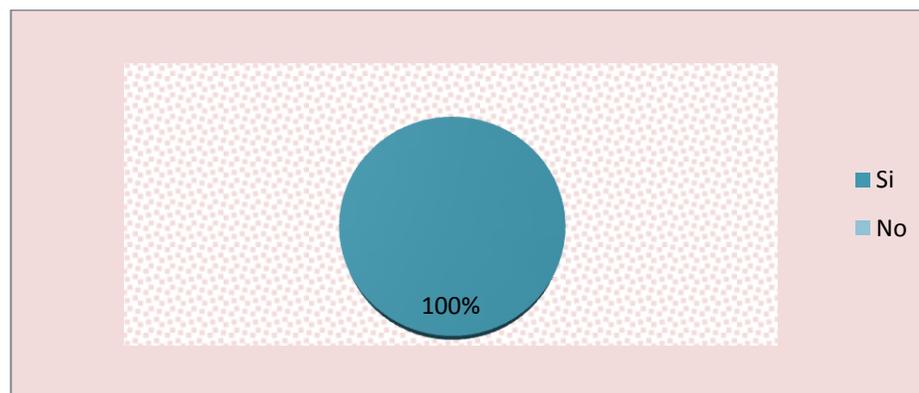
#### Plan Estratégico Institucional

Cuadro Nº 4

DETALLE	CANTIDAD	PORCENTAJE
Si	5	100
No	0	
Total	5	100%

Fuente: Encuestas realizadas en la Unidad Educativa Liceo Héroes del 41  
Elaborado por: Autora

Grafico Nº 1



**Análisis.-** Como se observa en el cuadro Nº 4 del total de los encuestados se pudo evidenciar que en su totalidad el 100% respondieron que si conocen lo que es un plan estratégico institucional. Es importante considerar el nivel de conocimiento de los colaboradores administrativos y operativos.

## 2.-¿Es usted conocedor de la Misión y Visión Institucional?

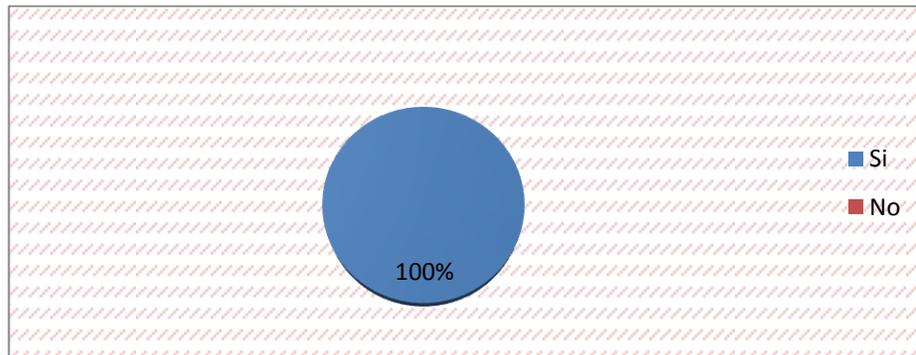
### Misión y Visión de la Unidad Educativa Liceo Héroes del 41

**Cuadro Nº5**

DETALLE	CANTIDAD	PORCENTAJE
Si	5	100
No	0	
Total	5	100%

Fuente: Encuestas realizadas en la Unidad Educativa Liceo Héroes del 41  
Elaborado por: Autora

**Grafico Nº2**



**Análisis.-** Como se observa en el cuadro Nº 5 del total de los encuestados se pudo evidenciar que si conocen la misión y visión institucional. Es importante destacar que el personal administrativo esta empoderado de los objetivos estratégicos institucionales

### 3.- ¿Existe un Manual de procedimiento administrativo dentro de la Institución?

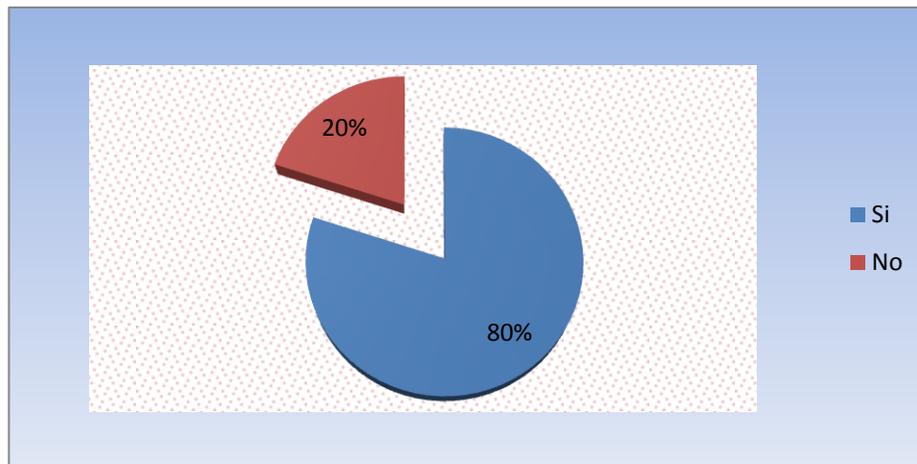
#### Manual de Procedimientos

**Cuadro Nº6**

DETALLE	CANTIDAD	PORCENTAJE
Si	4	80
No	1	20
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuestas realizadas en la Unidad Educativa Liceo Héroes del 41  
Elaborado por: Autora

**Grafico Nº 3**



**Análisis.-** Como se observa en el cuadro Nº 6 del total de los encuestados el 80% respondieron que existe un manual de procedimientos, mientras que el 20% menciono lo contrario. Esto demuestra la necesidad de socializar al interior de la institución cuales son las funciones y responsabilidades de cada uno de los colaboradores operativos y administrativos de la institución a fin de mejorar la calidad de los procesos que se desarrollan en la unidad Educativa Liceo Héroes del 41.

**4.- ¿Cree usted que la Institución debe realizar capacitación continua en el manejo de instructivos administrativos y académicos?**

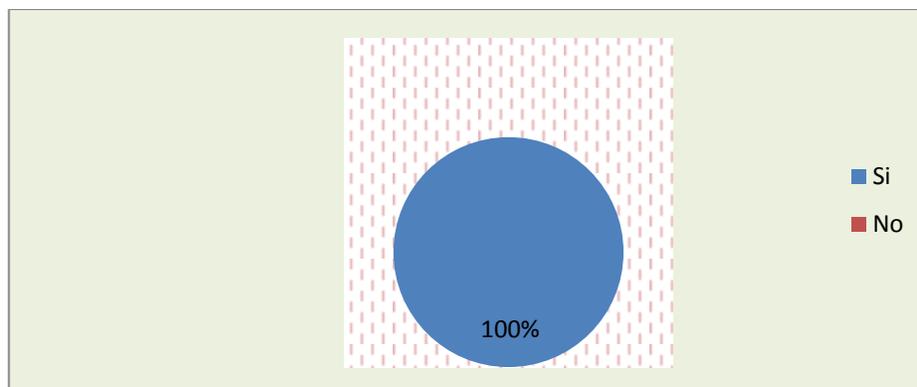
**Capacitación Continua en Manejo Administrativo-Académico**

**Cuadro Nº7**

DETALLE	CANTIDAD	PORCENTAJE
Si	5	100
No	0	
Total	5	100%

Fuente: Encuestas realizadas en la Unidad Educativa Liceo Héroes del 41  
Elaborado por: Autora

**Grafico Nº 4**



**Análisis.-** Como se observa en el cuadro Nº7 el total de los encuestados mencionaron que se debe realizar capacitaciones continuas con la finalidad de mejorar el nivel de desempeño laboral dentro de la institución.

## 5. ¿Cómo califica usted los ambientes de trabajo en la Institución?

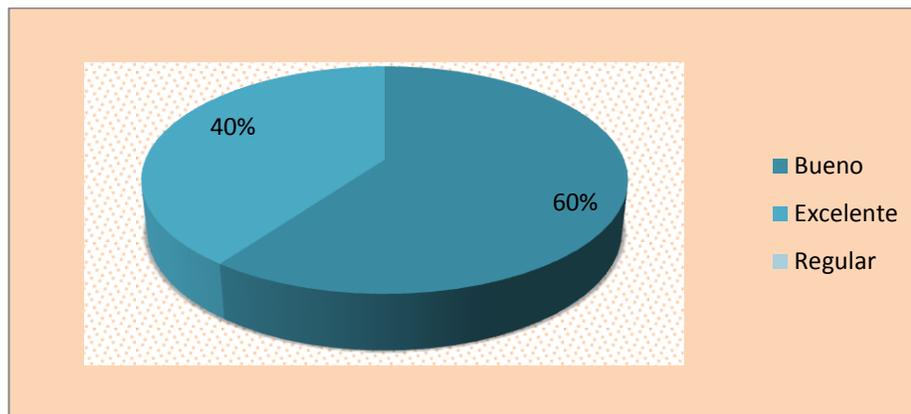
### Ambientes de Trabajo

Cuadro Nº 8

DETALLE	CANTIDAD	PORCENTAJE
Bueno	3	60
Excelente	2	40
Regular	0	
Total	5	100%

Fuente: Encuestas realizadas en la Unidad Educativa Liceo Héroes del 41  
Elaborado por: Autora

Grafico Nº 5



**Análisis.-** Como se observa en el cuadro Nº 8 del total de los encuestados el 60% respondieron que el ambiente laboral es bueno, mientras que el 40% restante menciona que es excelente. Por ello es importante desarrollar con los involucrados talleres motivadores para el mejoramiento de los ambientes de trabajo.

**6.- ¿Cuenta usted con las herramientas administrativas para la toma de decisiones?**

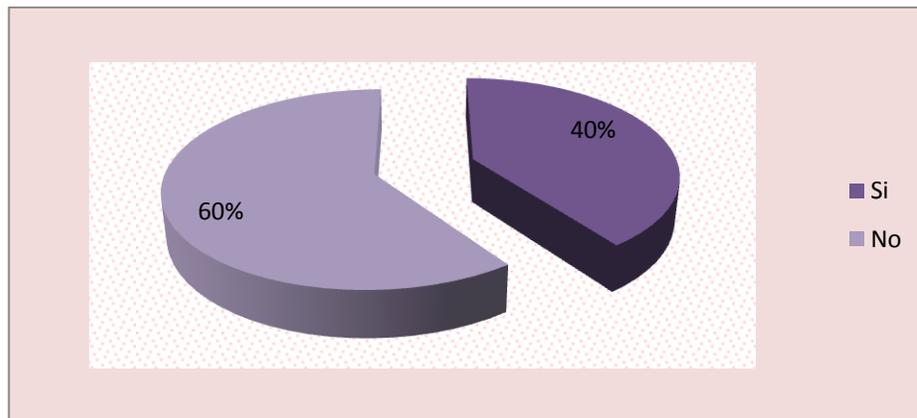
**Herramientas Administrativas**

**Cuadro Nº9**

DETALLE	CANTIDAD	PORCENTAJE
Si	2	40
No	3	60
Total	5	100%

Fuente: Encuestas realizadas en la Unidad Educativa Liceo Héroes del 41  
Elaborado por: Autora

**Grafico Nº 6**



**Análisis.-** Como se observa en el cuadro Nº9 del total de los encuestados el 40% respondieron que cuentan con herramientas administrativas para la toma de decisiones, mientras que el 60% mencionó lo contrario. Sería importante desarrollar capacitación continua para conocer y aplicar las herramientas administrativas a fin de mejorar el proceso interno en la Institución educativa.

## 7. ¿Cada qué tiempo realizan evaluación del desempeño?

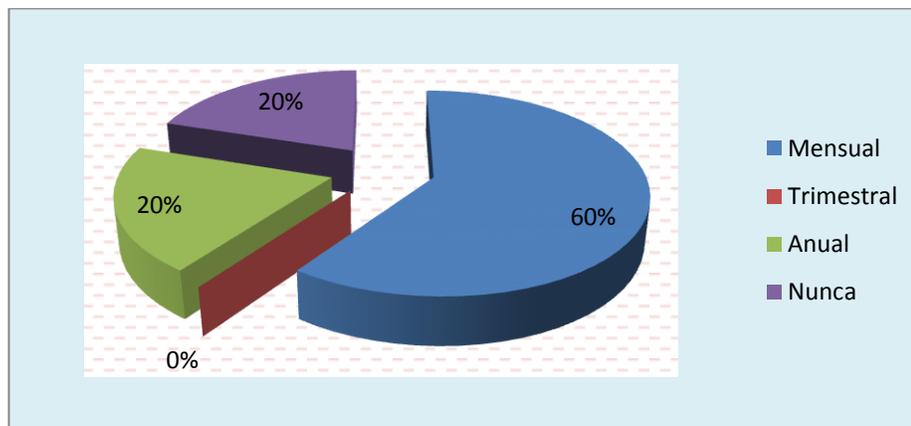
### Evaluación de Desempeño

Cuadro Nº10

DETALLE	CANTIDAD	PORCENTAJE
Mensual	3	60
Trimestral	0	
Anual	1	20
Nunca	1	20
Total	5	100%

Fuente: Encuestas realizadas en la Unidad Educativa Liceo Héroes del 41  
Elaborado por: Autora

Grafico Nº 7



**Análisis.-** Como se observa en el cuadro Nº10 del total de los encuestados se puede evidenciar que el 60% respondieron que se realizan evaluaciones de desempeño de manera mensuales, mientras que el 20% menciono que cada año y el 20% restantes que nunca. Es importante evaluar al personal de manera periódica para mejorar su grado de rendimiento laboral dentro de la institución.

## 8. ¿Existe coordinación y apoyo entre el personal académico y administrativo?

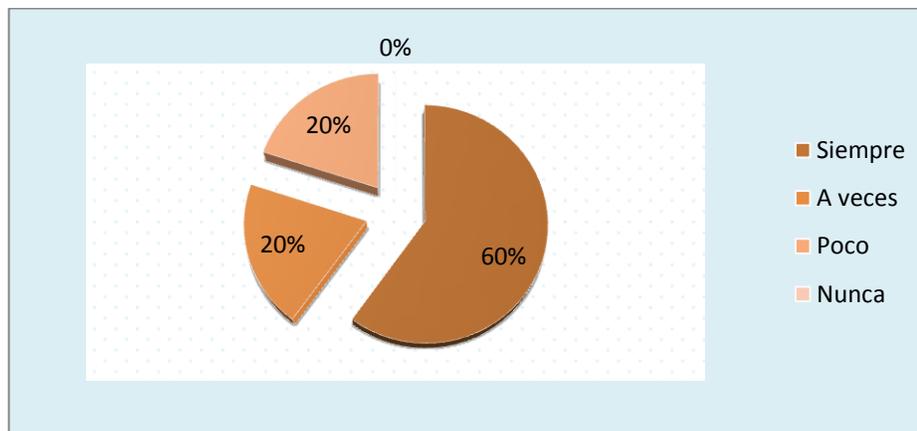
### Coordinación Académico y Administrativo

Cuadro Nº11

DETALLE	CANTIDAD	PORCENTAJE
Siempre	3	60
A Veces	1	20
Poco	1	20
Nunca	0	
Total	5	100%

Fuente: Encuestas realizadas en la Unidad Educativa Liceo Héroes del 41  
Elaborado por: Autora

Grafico Nº 8



**Análisis.-** Como se observa en el cuadro Nº11 del total de los encuestados se puede evidenciar que el 60% respondieron que si existe coordinación y apoyo entre los mencionados, mientras el 20% menciono que a veces y el 20% restante respondió que poco. Es evidente que se debe fortalecer la relación dentro de la organización para de esta manera lograr un desempeño óptimo para el logro de metas y buen funcionamiento de la organización.

### 9.¿Estaría usted dispuesto a participar en la elaboración de un Plan Estratégico?

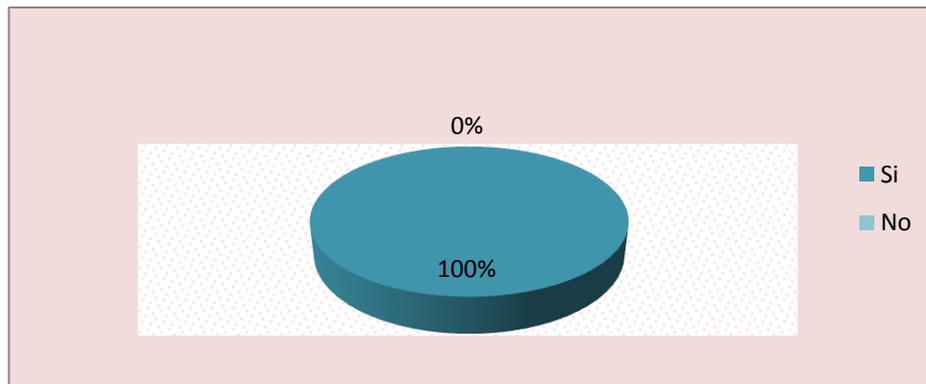
#### Elaboración del Plan Estratégico

**Cuadro Nº12**

DETALLE	CANTIDAD	PORCENTAJE
Si	5	100
No	0	
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuestas realizadas en la Unidad Educativa Liceo Héroes del 41  
Elaborado por: Autora

**Grafico Nº 9**



**Análisis.-** Como se observa en el cuadro Nº12 del total de los encuestados se puede evidenciar que el 100% respondieron que si desean participar en la elaboración de un plan estratégico. Es importante que se relacione al personal con la elaboración del plan estratégico de esta manera se podrá hacer un análisis de la situación en la que se encuentra la institución, hacia donde va direccionada cuales son nuestros objetivos y nuestra misión y visión principal.

## 10.¿Existe indicadores de gestión para la toma de decisiones?

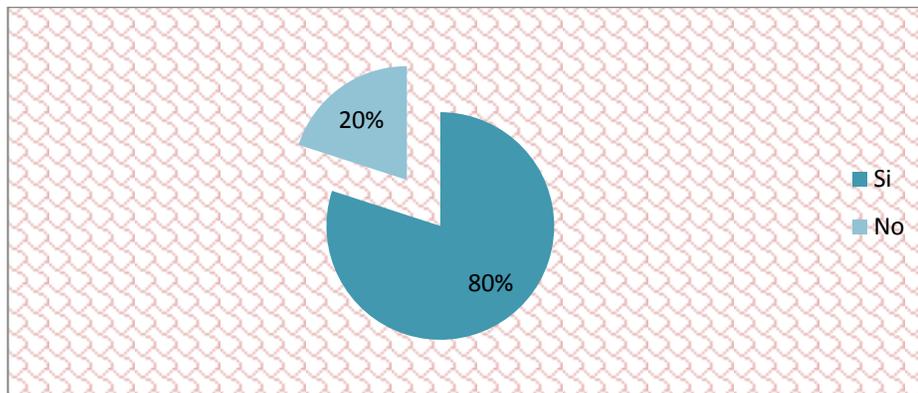
### Indicadores de Gestión

**Cuadro Nº13**

DETALLE	CANTIDAD	PORCENTAJE
Si	4	80
No	1	20
Total	5	100%

Fuente: Encuestas realizadas en la Unidad Educativa Liceo Héroes del 41  
Elaborado por: Autora

**Grafico Nº 10**



**Análisis.-** Como se observa en el cuadro Nº13 del total de los encuestados se puede evidenciar que el 80% respondieron que si existen indicadores de gestión, mientras el 20% que no. Se debe fomentar la vinculación de los indicadores dentro de la institución para lograr un buen desempeño dentro de la organización.

**4.1.2. Tabulación, análisis e interpretación de los resultados de las encuestas realizadas al personal Docente de la Unidad Educativa Liceo Héroes del 41.**

**1. ¿Conoce usted lo que es un Plan Estratégico?**

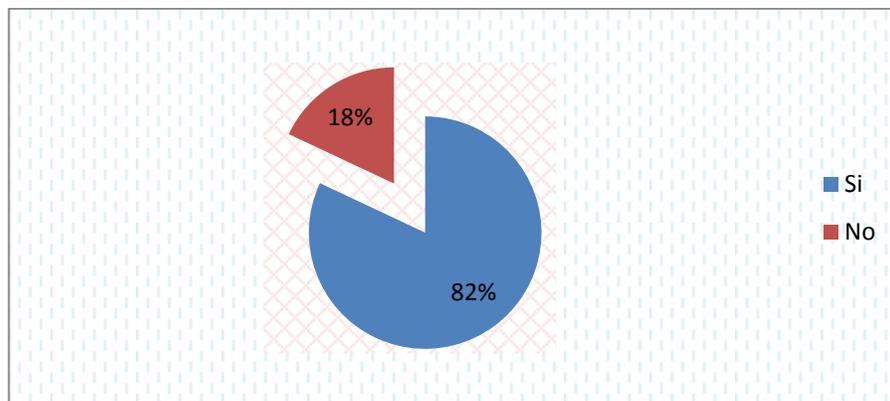
**Plan Estratégico**

**Cuadro Nº 14**

DETALLE	CANTIDAD	PORCENTAJE
Si	14	82
No	2	18
Total	17	100%

Fuente: Encuestas realizadas en la Unidad Educativa Liceo Héroes del 41  
Elaborado por: Autora

**Grafico Nº 11**



**Análisis.-** Como se observa en el cuadro Nº 14 del total de los encuestados se puede evidenciar que el 82% respondieron que si conocen, mientras que el 18% restante menciona que no tiene conocimiento.- Por ello es importante socializar lo que es un Plan Estratégico con toda la comunidad de la Unidad Educativa Liceo Héroes del 41.

**2. ¿Cree usted que la Unidad Educativa Liceo Héroes del 41 debe contar con un Plan Estratégico?**

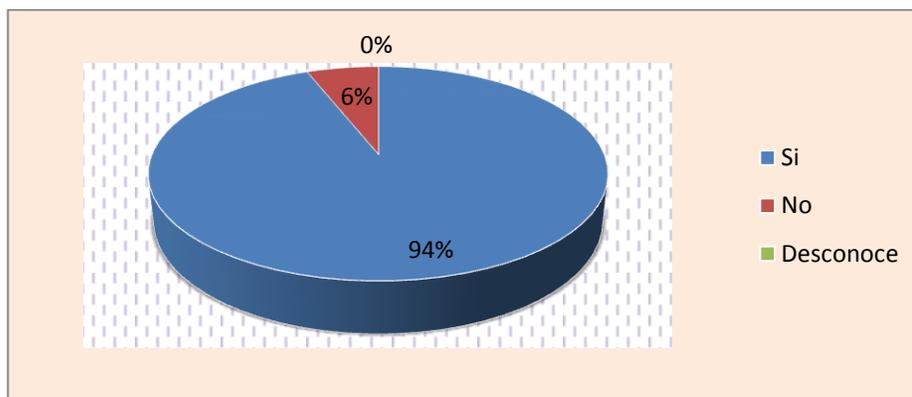
**Plan estratégico institucional**

**Cuadro Nº15**

DETALLE	CANTIDAD	PORCENTAJE
Si	16	94
No	1	6
Desconoce		
<b>Total</b>	<b>17</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuestas realizadas en la Unidad Educativa Liceo Héroes del 41  
Elaborado por: Autora

**Grafico Nº 12**



**Análisis.-** Como se observa en el cuadro Nº 15 del total de los encuestados el 94% mencionó que si es necesario contar con el PEI, mientras que el 6% señaló lo contrario. Por ello es notoria la necesidad de incorporar a la Unidad Educativa un Plan Estratégico Institucional.

### 3.¿Es usted conocedor de los objetivos estratégicos de la Institución?

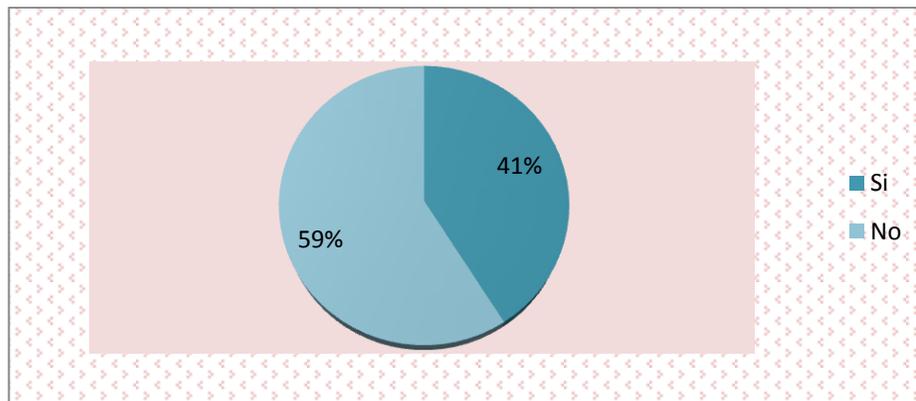
#### Objetivos Estratégicos

**Cuadro Nº16**

DETALLE	CANTIDAD	PORCENTAJE
Si	7	41
No	10	59
<b>Total</b>	<b>17</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuestas realizadas en la Unidad Educativa Liceo Héroes del 41  
Elaborado por: Autora

**Grafico Nº13**



**Análisis.-** Del total de los encuestados se puede evidenciar que el 41% manifestó conocer los objetivos estratégicos, mientras que el 59% mencionó lo contrario. Por ello es importante socializar en la institución la necesidad de conocer la Misión y Visión que tiene la Institución.

**4.¿Cree usted que en la institución existen planes y programas académicos innovadores?**

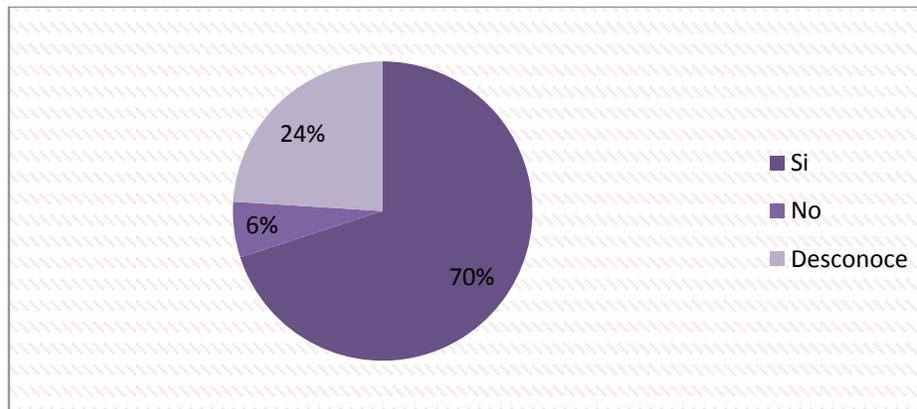
**Planes y Programas**

**Cuadro Nº17**

DETALLE	CANTIDAD	PORCENTAJE
Si	12	70
No	1	6
Desconocen	4	24
Total	17	100%

Fuente: Encuestas realizadas en la Unidad Educativa Liceo Héroes del 41  
Elaborado por: Autora

**Grafico Nº14**



**Análisis.-** Del total de los encuestados el 70% menciona que sí, el 24% menciona desconocer, mientras que el 6% menciona que no. Por ello es importante socializar los objetivos institucionales.

## 5.¿Está de acuerdo en participar en el diseño de un Plan Estratégico para la Institución?

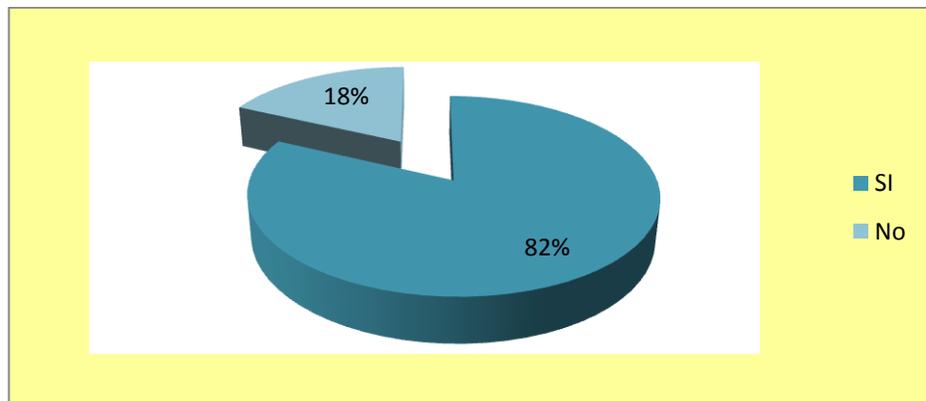
### Participación para diseño del Plan Estratégico

Cuadro Nº18

DETALLE	CANTIDAD	PORCENTAJE
Si	14	82
No	3	18
Total	17	100%

Fuente: Encuestas realizadas en la Unidad Educativa Liceo Héroes del 41  
Elaborado por: Autora

Grafico Nº15



**Análisis.-** Como se observa en el cuadro Nº18 del total de los encuestados se puede evidenciar que el 82% respondieron que si está de acuerdo, mientras que el 18% restante menciona que no. Es importante realizar un análisis de la institución previo a la elaboración del plan estratégico el personal debe tener participación y vinculación.

## 6.¿Cuenta con capacitación continua en la institución?

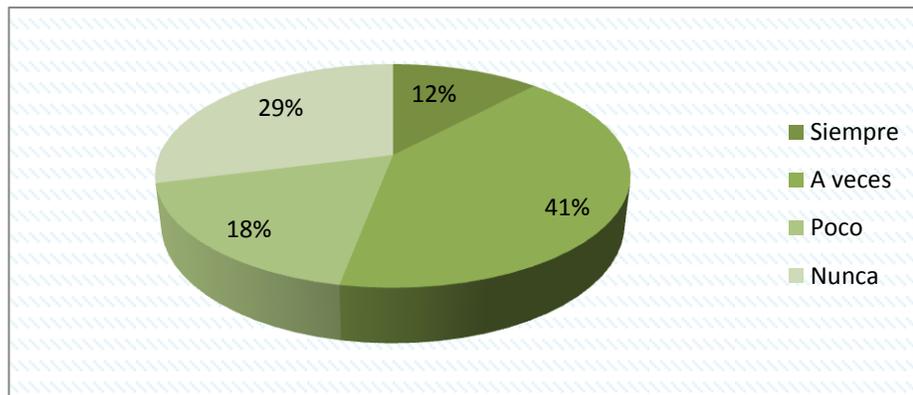
### Capacitación Continua

Cuadro Nº19

DETALLE	CANTIDAD	PORCENTAJE
Siempre	2	12
A veces	7	41
Poco	3	18
Nunca	5	29
Total	17	100%

Fuente: Encuestas realizadas en la Unidad Educativa Liceo Héroes del 41  
Elaborado por: Autora

Grafico Nº 16



**Análisis.-** Como se observa en el cuadro Nº19 del total de los encuestados se puede evidenciar que el 41% respondió que a veces cuentan con capacitación, mientras el 29% que nunca, el 18% que poco y el 12% restante que siempre.

La capacitación del personal es de suma importancia para evaluar y mejorar el desempeño laboral de la organización. De esto depende el grado de excelencia de la institución.

## 7.¿Existe un seguimiento de evaluación de desempeño docente?

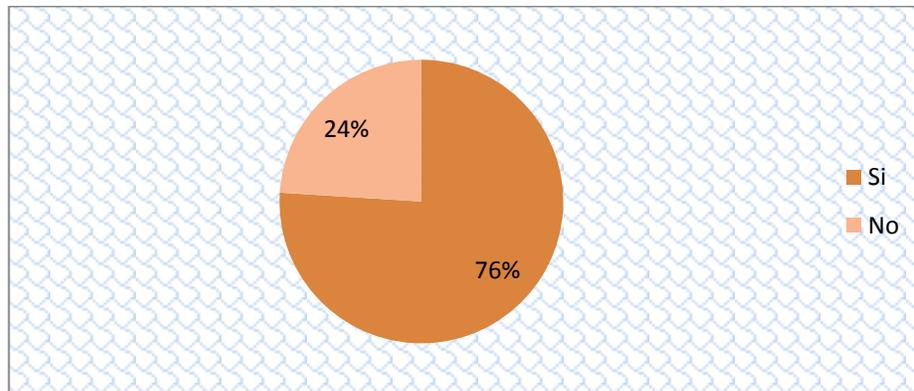
### Evaluación del Desempeño

Cuadro Nº20

DETALLE	CANTIDAD	PORCENTAJE
Si	13	76
No	4	24
<b>Total</b>	<b>17</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuestas realizadas en la Unidad Educativa Liceo Héroes del 41  
Elaborado por: Autora

Grafico Nº17



**Análisis.-** Como se observa en el cuadro Nº20 del total de los encuestados se puede evidenciar que el 76% respondió que sí existe seguimiento evaluación del desempeño mientras el 24% que no. Para el mejoramiento de la calidad laboral del docente es importante evaluar de manera periódica a fin de implementar nuevas técnicas y procesos de aprendizaje para mejorar la formación académica de los estudiantes.

**8. ¿Qué tipos de programas educativos innovadores debe contener la Institución?**

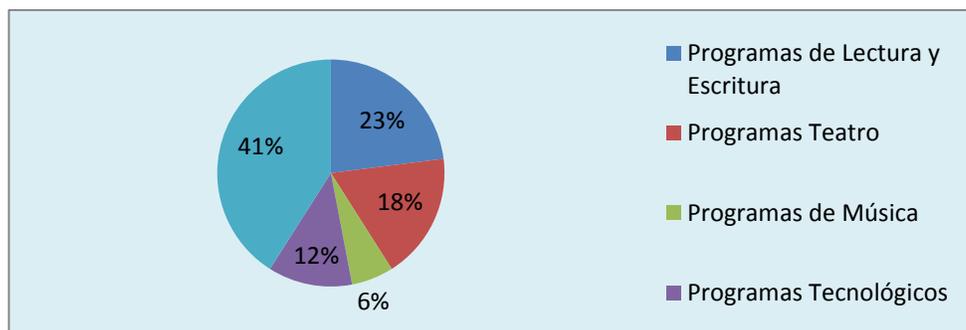
**Programas Educativa**

**Cuadro Nº21**

DETALLE	CANTIDAD	PORCENTAJE
Programas de Lectura y Escritura	4	23
Programas Teatro	3	18
Programas de Música	1	6
Programas Tecnológicos	2	12
Ninguno	7	41
<b>Total</b>	<b>17</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuestas realizadas en la Unidad Educativa Liceo Héroes del 41  
Elaborado por: Autora

**Grafico Nº18**



**Análisis.-** Como se observa en el cuadro Nº21 del total de los encuestados se puede evidenciar que el 23% respondió programas de lectura y escritura, mientras el 18% programas de teatros, el 12% programas tecnológicos el 6 % programas de música y el 41% restante que ninguno. Los programas educativos dentro de la institución son de gran importancia para lograr el buen rendimiento en los estudiantes y lograr el desarrollo profesional del docente.

**9.¿Dentro del personal Directivo existe comunicación fluida para el buen desarrollo del proceso académico?**

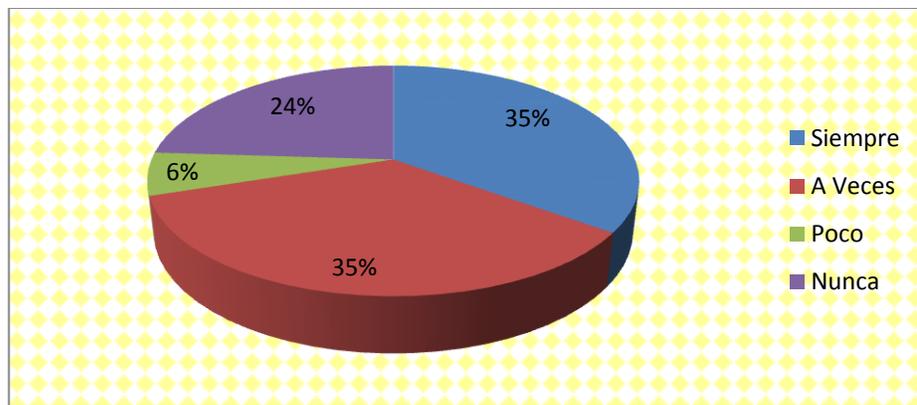
**Comunicación en el Proceso Académico**

**Cuadro №22**

DETALLE	CANTIDAD	PORCENTAJE
Siempre	6	35
A Veces	6	35
Poco	1	6
Nunca	4	24
Total	17	100%

Fuente: Encuestas realizadas en la Unidad Educativa Liceo Héroes del 41  
Elaborado por: Autora

**Grafico №19**



**Análisis.-** Como se observa en el cuadro №22 del total de los encuestados se puede evidenciar que el 35% respondió que siempre mientras 35% que a veces, el 24% que nunca y el 6% restante que poco. Por lo que se debe realizar eventos de socialización de reuniones de trabajo que permitan fortalecer la comunicación.

**10.¿Cree usted que los estudiantes deben involucrarse en dinámicas participativas de Misión – Visión Estratégica Institucional?**

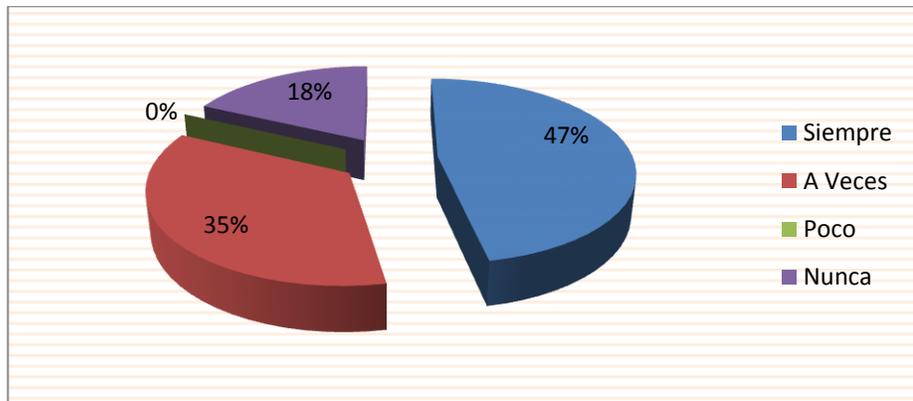
**Involucramiento de los Estudiantes**

**Cuadro №23**

DETALLE	CANTIDAD	PORCENTAJE
Siempre	8	47
A Veces	6	35
Poco	0	0
Nunca	3	18
<b>Total</b>	<b>17</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuestas realizadas en la Unidad Educativa Liceo Héroes del 41  
Elaborado por: Autora

**Grafico №20**



**Análisis.-** Como se observa en el cuadro №23 del total de los encuestados se puede evidenciar que el 47% respondió que siempre mientras 35% que a veces, el 18% restante que nunca. Es importante que los estudiantes tengan conocimiento de las dinámicas objetivos y metas que tiene la institución de esta manera de involucran en el direccionamiento institucional.

## **4.2. Resultado de entrevista al Rector de la institución**

1. Considera usted que la Unidad Educativa Héroes del 41 cuenta con los servicios educativos exigidos por el Ministerio de Educación (Servicio Médico, Servicio Psicológico, Áreas Deportivas, Áreas Verdes).

### **Respuesta**

Bueno la institución si cuenta con varios de los servicios que están en cuestión como psicológicos, deportivo, áreas verdes, recreativas no así cuenta con servicio dental.

### **Análisis**

De la respuesta dada se puede notar que la institución no cuenta con el servicio médico y dental por lo que es de importancia que la institución tome en cuenta estos detalles.

2. Cuenta la institución con un instructivo de funcionamiento para el desarrollo interno de actividades.

### **Respuesta**

La institución cuenta con políticas establecidas desde la dirección faltando establecer un instructivo de funcionamiento.

### **Análisis**

Por lo expresado por el Rector la institución debe generar un instructivo de direccionamiento.

3. Cuenta la institución con el código de convivencia.

### **Respuesta**

Si cuenta y está aprobado por el Distrito Zonal de Educación.

**Análisis**

De la respuesta dada por el Rector se observa que la institución si cuenta con un código de convivencia y aprobada por las respectivas autoridades.

4. Cuenta la institución con planes y programas estratégicos.

**Respuesta**

No cuenta con planes y programas estratégicos.

**Análisis**

Que la institución debe realizar los planes y programas estratégicos.

5. Cuenta la institución con plan estratégico.

**Respuesta**

No cuenta con un plan estratégico.

**Análisis**

La institución debe realizar un plan estratégico para mejorar el funcionamiento de la unidad educativa.

## **4.3. Estudio técnico propuesto**

### **PLAN ESTRATEGICO DE LA UNIDAD EDUCATIVA LICEO HEROES DEL 41**

#### **4.3.1. Ubicación**

La Unidad Educativa Liceo Héroes del 41, ubicada en el km 2 vía Quevedo-Valencia de la Parroquia San Cristóbal.

#### **4.3.2. Visión**

Alcanzar el reconocimiento nacional al logro académico, líder en la provincia de los Ríos con bachilleres de excelencia académica empoderados en la construcción de conocimientos y capacitación permanente en el manejo de herramientas tecnológicas y científicas.

#### **4.3.3. Misión**

Institución educativa al servicio de la colectividad potenciando el desarrollo y construcción de conocimientos de básica, bachillerato; mediante la transferencia de técnicas humanísticas, disciplinarias y tecnológicas mejorando los procesos de aprendizajes significativos encaminados a la excelencia académica.

#### **4.3.4. Valores**

- Liderazgo
- Integración
- Conciencia del desarrollo de la vida
- Conciencia Cívica

- Lealtad

#### **4.3.5. Factores críticos de éxito**

- Colaboradores y funcionarios comprometidos con la institución
- Liderazgo académico , participación proactiva de la comunidad educativa
- Desarrollo del pensamiento, evaluación permanente de los procesos curriculares
- Sistema continuo de comunicación entre directivos, docentes y estudiantes

#### **4.3.6. Objetivos**

**Socialización del plan estratégico para lograr el compromiso con la comunidad educativa.**

- Directivos comprometidos con el desarrollo educativo de la institución educativa y la población Quevedeña
- Administrativos y operativos en reuniones permanente difundiendo el objetivo de los procesos curriculares y de cumplimiento.
- Estudiantes participes de actividades en la construcción de conocimiento; conocedores de la misión y visión de la institución.
- Plan estratégico difundido permanentemente a fin de potenciar los programas y planes académicos de la institución

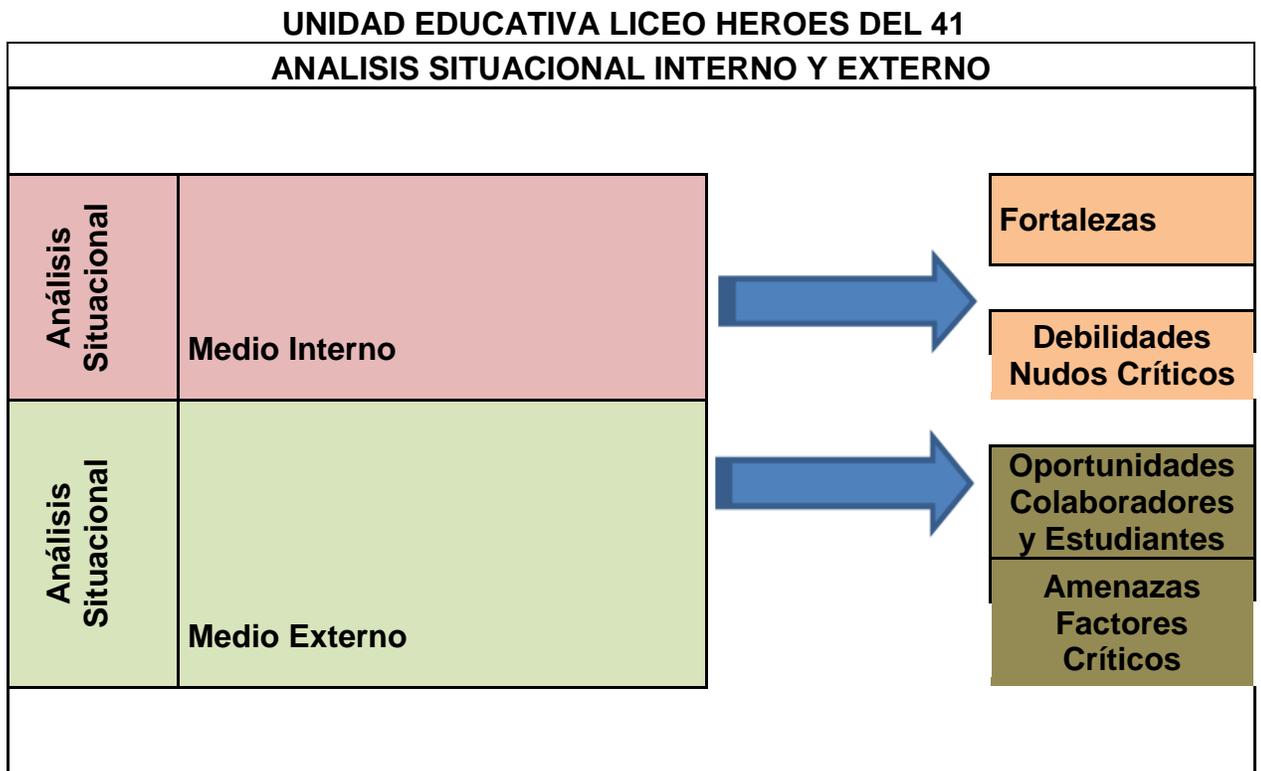
#### **4.3.7. Valores definidos del plan en cada actividad académica.**

- Creación de clubes para padres de familia, consolidando la comunicación triangular entre docentes, estudiantes y padres de familia.

- Actividades al aire libre enriqueciendo las habilidades y destrezas de los estudiantes.
- Planificar actividades para grupos de interés común.
- Promover la recuperación de grupos de discusión de la historia de los pueblos.
- Reconocimiento cultural de los primeros habitantes en los sitios estratégicos de las provincias.

**PROCEDIMIENTOS DEL ANALISIS SITUACIONAL:**

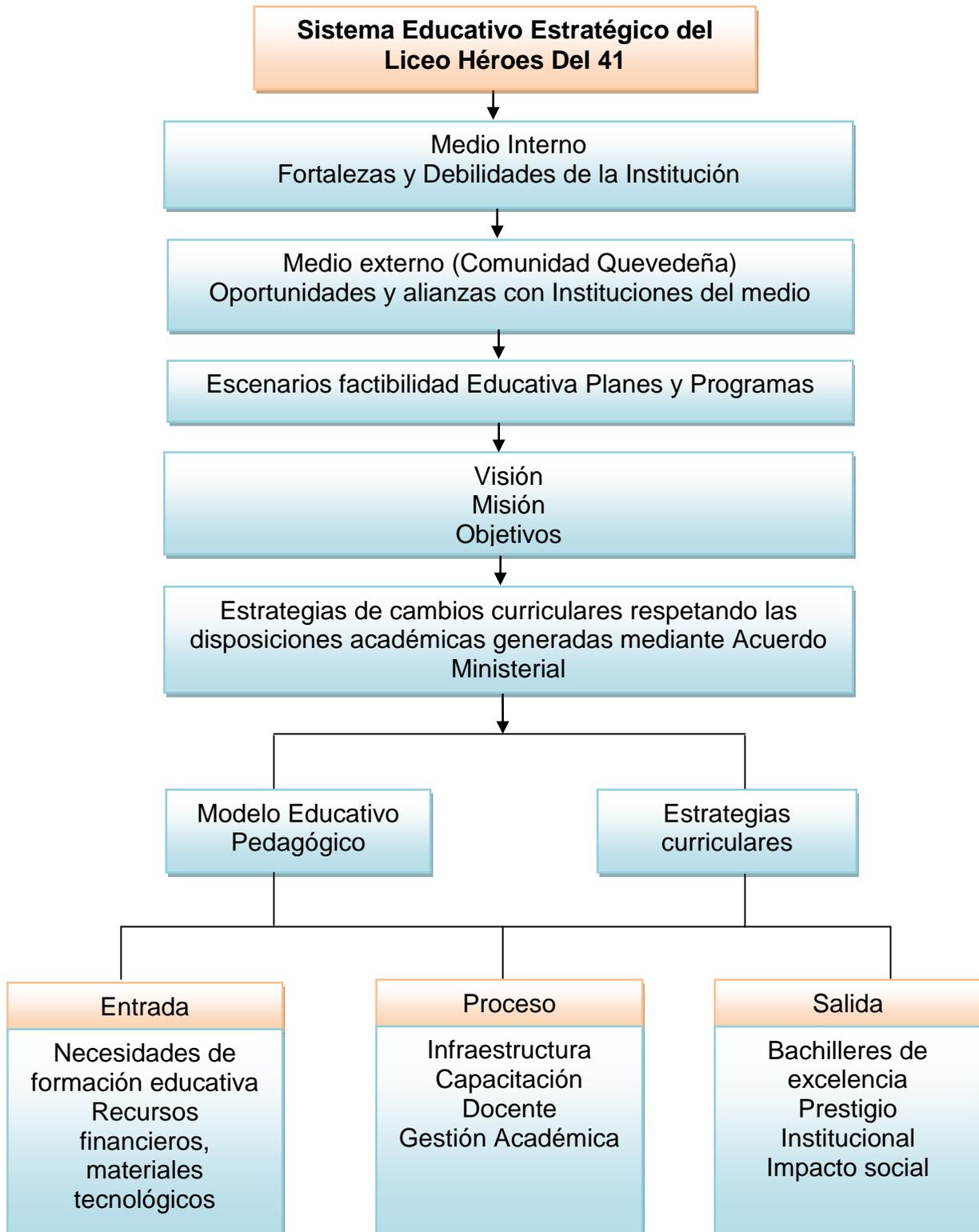
**Grafico Nº 21**



Elaborado por: Autora.

#### 4.4. Diseño del modelo de planificación pedagógica

Grafico Nº 22



**FACTIBILIDAD.-** La propuesta del fenómeno de estudio es factible puesto que existe una demanda social de mejoramiento continuo de educación.

**PLAN DE TRABAJO**

**Cuadro Nº 24**

<b>Actividades</b>	<b>Responsable</b>	<b>Recursos</b>
Capacitación docente en mejoramiento continuo de planes y programas educativos	Unidad Educativa Liceo Héroes del 41	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Humanos</li> <li>• Tecnológicos</li> <li>• Didácticos</li> </ul>
Técnicas de comunicación tecnológicas a fin de potenciar la construcción de conocimiento.	Unidad Educativa Liceo Héroes del 41	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Humanos</li> <li>• Tecnológicos</li> <li>• Didácticos</li> </ul>
Herramientas para medir el cumplimiento de gestión académica	Unidad Educativa Liceo Héroes del 41	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Humanos</li> <li>• Tecnológicos</li> <li>• Didácticos</li> </ul>

**Elaborado por: Autora**

**CAPITULO V**  
**CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

## 5.1. Conclusiones

- Dentro del Centro Educativo Liceo Héroes del 41 de acuerdo a los resultados existe un bajo nivel de desarrollo institucional producto de que no existe un plan estratégico lo que ha dificultado las actividades alrededor del plantel.
- De la investigación se deduce que en el centro educativo existen dificultades académicas por parte de los maestros, debilidades en las siguientes herramientas; FODA, registro de control, planes y programas, reporte de inspección, reporte de visitas áulicas y registro de asistencia de padres de familia.
- Realizar seguimientos y monitoreos para medir el nivel del desempeño docente ya que un 76% refleja que está acorde a la planificación académica.

## 5.2. Recomendaciones

- La dirección Educativa Liceo Héroes del 41 debe aplicar un instructivo para fortalecer de modo que el desarrollo institucional mediante la implementación de un plan estratégico que direcciona a directivos docentes padres de familia y estudiantes a alcanzar metas que permitan su desarrollo integral.
- La institución debe realizar formatos adecuados que permitan mejorar el registro de asistencia de padres de familia, reporte de visitas áulicas, reporte de inspección, plan de acción, registro de control. para con estos instrumentos poder realizar el foda institucional.
- Es necesario desarrollar planes de seguimientos de desempeño docente a fin de abordar un 24% que se cumple en su totalidad.

**CAPITULO VI**  
**BIBLIOGRAFIA**

## Bibliografía

Agustín Reyes Ponce, Administración moderna; Editorial Limusa; Edición 1992.

Alfredo Rocafort Nicolau, Vicente Pedro Ferrer Grau, Contabilidad de costes; Editorial Profit; Edición 23 de febrero del 2012.

Andrés García Higuera, Fernando J. Castillo García, CIM, el computador en la automatización de la producción; Editorial Universidad de Castilla La Mancha; Edición 2007.

Antonio Francés, Estrategia y planes para la empresa: con el cuadro de mando integral; Editorial Pearson Educación; Edición 1 de enero de 2006.

Barbará Soriano Martínez, Cesar Pinto Gómez. Finanzas para no financieros; FC editorial; Segunda edición 2006.

Cecilia Correa de Molina, Administración estratégica y calidad integral en las instituciones educativas; Editorial Coop. Magisterio; Edición 1997.

Darío Hurtado Cuartas, Principio de Administración; Editorial ITM; Edición julio 2008.

Darío Hurtado, Principio de Administración; Editorial ITM; Edición julio de 2008

Esteban Fernández Sánchez, Administración de empresas: un enfoque interdisciplinar; Editorial Paraninfo; Edición 2010.

Esteban Fernández Sánchez, Jesús Ángel del Brío González, Beatriz Junquera Cimadevilla, Iniciación A Los Negocios. Aspectos Directivos; Editorial Paraninfo; Edición 2008

Fernando Paris Roche, LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN LAS ORGANIZACIONES DEPORTIVAS; Editorial Paidotribo; Edición 1998.

Francisco López, La empresa, explicada de forma sencilla; Editorial Libros de Cabecera; Primera edición enero 2009.

Fundamentos de economía de la empresa: perspectiva funcional, Luis Alegre, Carmen Berné Manero, Carmen Galve Górriz; Editorial Ariel; Segunda edición marzo del 2008.

Henry Mintzberg, James Brian Quinn, John Voyer, El proceso estratégico; Editorial Pearson Educación; Edición 1997.

Jairo Amaya Amaya, TOMA DE DECISIONES GERENCIALES Métodos Cuantitativos; Edición 2010.

José Andrés Ocaña, Gestión de proyectos con mapas mentales; Editorial Club Universitario; Edición 30 de enero del 2013.

José de Jaime Eslava, La gestión del control de la Empresa; ESIC Editorial; Edición 25 de oct. de 2013.

José María Sainz de Vicuña Ancín, El plan estratégico en la práctica; Editorial ESIC; Edición 12 de enero del 2010.

Luís Muñiz González, CONTROL PRESUPUESTARIO: Planificación, elaboración, implantación y seguimiento del presupuesto; Editorial Profit; Edición 18 de febrero del 2009.

Luis Ugalde, Cambio y sociedad en Venezuela: artículos aparecidos en la prensa, Volumen 1; Universidad Católica Andrés, 1993.

M<sup>a</sup> de los Ángeles Gil Estallo, Fernando Giner de la Fuente, Cómo crear y hacer funcionar una empresa; Editorial ESIC; Edición 15 de nov. De 2013.

M<sup>a</sup> Jesús Fernández, Gema Campiña, Empresa y Administración; Editorial Editex; Edición 25 de julio del 2012.

Manual: elementos para programar, ejecutar y evaluar actividades de capacitación; Bib. Orton IICA / CATIE.

María Elena Montoya Arango, Modelo empresaria el Ortondoncia: costos y rentabilidad; Editorial; Universidad de Antioquia; Primera edición diciembre del 2009.

María Eugenia Caldas Blanco, Reyes Carrión Herráez, Antonio J. Heras Fernández. Empresa e iniciativa emprendedora; EDITEX; Edición 2014.

María José Escudero Serrano, Gestión de Aprovisionamiento: Administración; Editorial Paraninfo; Edición 2009.

Miquel Porret Gelabert, Recursos humanos: dirigir y gestionar personas en las organizaciones; Editorial ESIC; Segunda edición junio 2006

Nidia García Lizano, Marta Rojas Porras, Natalia Campos Saborío, La Administración Escolar Para El Cambio Y El Mejoramiento de Las Instituciones Educativas; Editorial Universidad de Costa Rica; Edición 2002.

Ramón Pérez Juste, Evaluación de programas educativos; Editorial La Muralla; Edición 2006.

Stephen P. Robbins, David A. De Cenzo, Fundamentos de administración: conceptos esenciales y aplicaciones; Editorial Pearson Educación de México; Tercera edición, 14 de set. De 2009.

Stephen P. Robbins, David A. De Cenzo, Fundamentos de administración: conceptos esenciales y aplicaciones; Editorial Pearson Educación; Edición 14 de septiembre del 2009.

Toma de decisiones para conseguir mejores resultados; Editorial Deusto; Edición 2006

**CAPITULO VII**  
**ANEXOS**

## 7.1. Anexo 1

### ENCUESTAS DIRIGIDAS AL PERSONAS ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE LA UNIDAD EDUCATIVA LICEO HÉROES DEL 41

**Objetivo:** Estimado compañero Administrativo y Operativo es importante que usted responda algunas de las preguntas generadas a fin de fortalecer el tema de investigación propuesto por la Autora.

1. ¿Conoce usted lo que es un Plan Estratégico Institucional?

SI  NO

2. ¿Es usted conocedor de la Misión y Visión Institucional?

SI  NO

3. ¿Existe un Manual de procedimiento administrativo dentro de la institución?

SI  NO

4. ¿Cree usted que la Institución debe realizar capacitación continua en el manejo de instructivos administrativos y académicos?

SI  NO

5. ¿Cómo califica usted los ambientes de trabajo en la Institución?

BUENO  EXCELENTE  REGULAR

6. ¿Cuenta usted con las herramientas administrativas para la toma de decisiones?

SI  NO

7. ¿Cada qué tiempo realizan evaluación del desempeño?

MENSUAL  TRIMESTRAL  ANUAL  NUNCA

8. ¿Existe coordinación y apoyo entre el personal académico y administrativos?

SIEMPRE  A VECES  POCO  NUNCA

9. ¿Usted estaría dispuesto a participar en la elaboración de un Plan Estratégico?

SI  NO

10. ¿Existe indicadores de gestión para la toma de decisiones?

SI  NO

**Agradecemos su colaboración**

## 7.2. Anexo 2

### ENCUESTAS DIRIGIDAS AL PERSONAS ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE LA UNIDAD EDUCATIVA LICEO HÉROES DEL 41

**Objetivo:** Estimado Docente es importante que usted responda algunas de las preguntas generadas a fin de fortalecer el tema de investigación propuesto por la Autora.

1. ¿Conoce usted lo que es un Plan Estratégico?

SI  NO

2. ¿Cree usted que la Unidad Educativa Liceo Héroes de 41 debe contar con un plan estratégico?

SI  NO

3. ¿Es usted conocedor de los objetivos estratégicos de la institución?

SI  NO

4. ¿Cree usted que en la institución existen planes y programas académicos innovadores?

SI  NO  DESCONOCE

5. ¿Está de acuerdo en participar en el diseño de un Plan Estratégico para la Institución?

SI  NO

6. ¿Cuenta con capacitación continua en la Institución?

SIEMPRE  AVECES  POCO  NUNCA

7. ¿Existe un seguimiento de evaluación de desempeño docente?

SI  NO

8. ¿Qué tipos de programas educativos innovadores debe contener la Institución?

.....  
.....  
.....  
.....

9. ¿Dentro del personal Directivo existe comunicación fluida para el buen desarrollo del proceso académico?

SIEMPRE  A VECES  POCO  NUNCA

10. ¿Cree usted que los estudiantes deben involucrarse en dinámicas participativas de Misión – Visión Estratégica Institucional?

SIEMPRE  A VECES  POCO  NUNCA

**Agradecemos su colaboración**

### 7.3. Anexo 3

#### Operacionalización de las Variables

Cuadro Nº 25

Variables	Concepto	Indicadores	Actividades	Preguntas	Fuentes	
<b>Dependiente</b> Desarrollo Institucional	De acuerdo con distintos teóricos, el desarrollo institucional puede definirse como el cambio planificado, sistemático, coordinado y asumido por la institución, en la búsqueda para el incremento de los niveles de calidad, equidad y pertinencia. Esto mediante la modificación de sus procesos sustantivos y su organización institucional	Proceso continuo Desarrollo personal Organización Planeación Evaluación Control	Dirección Control Administración Planificación	1.- ¿Cuál es el sistema de dirección de la institución? 2.- ¿Cómo es el proceso de toma de decisión en la institución? 3.- ¿Cuenta con planes y programas la institución? 4.- ¿Cuenta la institución con políticas de desarrollo? 5.- ¿De qué forma colabora usted con la institución? 6.- ¿Cómo elaboran los planes? 7.- ¿De qué forma la institución evalúa los resultados? 8.- ¿De qué manera se lleva o ejerce el control?	Primarias Entrevista al Rector Entrevista al Inspector Encuestas al personal Administrativo y Docente	Secundarias Libros Internet Revistas

<p><b>Independiente</b> Plan Estratégico</p>	<p>El plan estratégico es un documento en el que los responsables de una organización (empresarial, institucional, no gubernamental, deportiva,...) reflejan cual será la estrategia a seguir por su compañía en el medio plazo. Por ello, un plan estratégico se establece generalmente con una vigencia que oscila entre 1 y 5 años (por lo general, 3 años).</p>	<p>Metas Programas  Capacitación Participación</p>	<p>Administración Cultura corporativa Control</p>	<p>9.- ¿Cuenta con dirección la institución? 10.- ¿Cuenta con capacitación para el personal? 11.- ¿La comunidad educativa participa de la acciones en la institución? 12.- ¿Cuenta con misión y visión la institución? 13.- ¿Conoce usted los valores de la institución? 14.- ¿Cómo está integrada la institución? 15.- ¿En la Empresa se desarrollan estrategias de comercialización 16.- ¿Existe coordinación y apoyo de las distintas áreas?</p>	<p>Primarias Entrevista al Rector Entrevista al Inspector       Encuestas al personal Administrativo y Docente</p>	<p>Secundarias Libros Internet Revistas</p>
--	---	--	---	---	--	---