



**UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**  
**INGENIERÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL**

**PROYECTO DE INVESTIGACION  
PREVIO A LA OBTENCION DEL  
TÍTULO DE INGENIERÍA EN  
GESTIÓN EMPRESARIAL.**

**TEMA:**

**“PLAN ESTRATÉGICO Y SU RELACIÓN CON EL DESARROLLO  
EMPRESARIAL DEL ÁREA SOLUPACK DE LA EMPRESA  
REYLECHE, PARROQUIA PATRICIA PILAR, CANTÓN BUENA FE,  
PERÍODO 2014 – 2018”**

**AUTOR:**

**DELGADO CAMPUZANO JOHANA MARGARITA**

**DIRECTOR:**

**ING. GINA RENDÓN GUERRA, MGE**

**QUEVEDO - ECUADOR**

**2015**

## **DECLARACIÓN DE AUTORÍA Y CESIÓN DE DERECHOS**

Yo, **Delgado Campuzano Johana Margarita**, declaro que el trabajo aquí descrito es de mi autoría; que no ha sido previamente presentado para ningún grado o calificación profesional; y, que he consultado las referencias bibliográficas que se incluyen en este documento.

La Universidad Técnica Estatal de Quevedo, puede hacer uso de los derechos correspondientes a este trabajo, según lo establecido por la Ley de Propiedad Intelectual, por su reglamento y por la normatividad institucional vigente.

.....

Johana Margarita Delgado Campuzano

C.I. 092851404-1

## CERTIFICACIÓN DEL DIRECTOR DE TESIS

La suscrita Ing. Gina Rendón Guerra MGE, Docente de la Universidad Técnica Estatal de Quevedo, certifica que la egresada **Delgado Campuzano Johana Margarita**, realizó la tesis de grado previo a la obtención del título de Ingeniería en Gestión Empresarial, titulada “ **PLAN ESTRATÉGICO Y SU RELACIÓN CON EL DESARROLLO EMPRESARIAL DEL ÁREA SOLUPACK DE LA EMPRESA REYLECHE, PARROQUIA PATRICIA PILAR, CANTÓN BUENA FE, PERIODO 2014 – 2018**”, bajo mi dirección, habiendo cumplido con las disposiciones reglamentarias establecidas para el efecto.

.....  
Ing. Gina Rendón Guerra MGE,  
**Directora de Tesis**

# TRIBUNAL DE TESIS



**UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO  
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES  
CARRERA DE INGENIERÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL**

**Tema:**

**“PLAN ESTRATÉGICO Y SU RELACIÓN CON EL DESARROLLO  
EMPRESARIAL DEL ÁREA SOLUPACK DE LA EMPRESA REYLECHE,  
PARROQUIA PATRICIA PILAR, CANTÓN BUENA FE, PERÍODO 2014 –  
2018”**

Presentado al Honorable Consejo Directivo como requisito previo a  
la obtención del título de Ingeniería en Gestión Empresarial

**Aprobado:**

.....  
ING. BIRMANIA VELASCO BARAHONA, M.Sc.  
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE TESIS

.....  
ING. BETANCOURT LOPEZ CARLOS, M.Sc.  
MIEMBRO DEL TRIBUNAL DE TESIS

.....  
DRA. ARBOLEDA BRIONES MARTHA, M.Sc.  
MIEMBRO DEL TRIBUNAL DE TESIS

QUEVEDO – LOS RÍOS – ECUADOR

2015

## **AGRADECIMIENTO**

En primer lugar le agradezco a Dios Todopoderoso por darme las fuerzas necesarias para seguir adelante y así triunfar en la vida.

A mis padres y a mis hermanas quienes son el pilar fundamental que con sus esfuerzos me han dado todo el apoyo para realizarme en los estudios.

A nuestros distinguidos docentes que con nobleza y entusiasmo vertieron todos sus sabios conocimientos durante nuestra formación profesional.

A la Ing. Gina Rendón Guerra MGE, que con sus enseñanzas y ayuda brindada pude culminar mi proyecto de investigación.

A la institución la cual guía e instruye nuestro aprendizaje como es la “Universidad Técnica Estatal de Quevedo”, ya que en sus instalaciones recibí los más gratos recuerdos que nunca olvidaré.

A todo el personal que labora en la Empresa Rey leche de la Parroquia Patricia Pilar por brindarme la información para poder llevar acabo esta investigación.

A todos ellos mis más sinceros agradecimientos.

**Johana Delgado Campuzano.**

## **DEDICATORIA**

Este proyecto de investigación va dedicado a Dios por ser el inspirador para cada uno de mis pasos dados en mi convivir diario, a mis padres quienes con su comprensión e incomparables sacrificios me han ayudado a lo largo de mi carrera, a mis hermanas y a toda mi familia por su cariño y apoyo incondicional.

Gracias por ser los pilares para poder culminar mi carrera profesional.

**Johana Delgado Campuzano.**

## CÓDIGO DUBLÍN

<b>(DUBLÍN CORE) ESQUEMA DE CODIFICACIÓN</b>		
<b>Título/Title</b>	<b>M</b>	“PLAN ESTRATÉGICO Y SU RELACIÓN CON EL DESARROLLO EMPRESARIAL DEL ÁREA SOLUPACK DE LA EMPRESA REYLECHE, PARROQUIA PATRICIA PILAR, CANTÓN BUENA FE, PERIODO 2014 - 2018 ”
<b>Creador/Creator</b>	<b>M</b>	Delgado Campuzano Johana Margarita
<b>Materia/Subject</b>	<b>M</b>	Ciencias Empresariales; Carrera en Ingeniería en Gestión Empresarial; Plan Estratégico
<b>Descripción/Descripción</b>	<b>M</b>	La presente investigación se realizó en Patricia Pilar Cantón Buena Fe, consistió en realizar el “Plan estratégico y su relación con el desarrollo empresarial del área Solupack de la Empresa Rey leche, Parroquia Patricia Pilar, Cantón Buena Fe Periodo 2014 - 2018 ”
<b>Editor/Publisher</b>		
<b>Colaborador/Contributor</b>	<b>O</b>	Ninguno
<b>Fecha/Date</b>	<b>M</b>	
<b>Tipo/Type</b>	<b>M</b>	Proyecto tesis de grado; Artículo
<b>Formato/Format</b>	<b>R</b>	Microsoft Office Word 2013
<b>Identificador/Identifie</b>	<b>M</b>	<a href="http://biblioteca.uteq.edu.ec">http:// biblioteca.uteq.edu.ec</a>
<b>Fuente/Source</b>	<b>O</b>	
<b>Lenguaje/Lenguaje</b>	<b>M</b>	Español
<b>Relación/Relation</b>	<b>O</b>	Ninguno
<b>Cobertura/Coverage</b>	<b>O</b>	La empresa Rey leche de Patricia Pilar se encuentra ubicada en la Hacienda el Mirador de Ila.
<b>Derechos/Rights</b>	<b>M</b>	Ninguno
<b>Audiencia/Audience</b>	<b>O</b>	Proyecto de investigación (Research Project).

# ÍNDICE

PORTADA.....	i
DECLARACIÓN DE AUTORÍA.....	ii
CERTIFICACIÓN.....	iii
TRIBUNAL DE TESIS.....	iv
DEDICATORIA.....	v
AGRADECIMIENTO.....	vi
CÓDIGO DUBLÍN.....	vii
ÍNDICE.....	viii
ÍNDICE DE CUADROS.....	xii
RESUME EJECUTIVO.....	xiv
ABSTRACT.....	xv

## **CAPITULO I**

### **MARCO CONTEXTUAL DE LA INVESTIGACIÓN**

1.1. INTRODUCCIÓN .....	2
1.2. PROBLEMATIZACIÓN.....	4
1.2.1 Planteamiento del Problema .....	4
1.2.2 Diagnóstico del Problema .....	4
1.2.3. Pronóstico del Problema .....	4
1.2.4. Control del pronóstico.....	4
1.2.5. Formulación del problema.....	4
1.2.6. Sistematización del problema .....	4
1.3. JUSTIFICACIÓN .....	6
1.4. OBJETIVOS .....	7
1.4.1. Objetivo general.....	7
1.4.2. Objetivos Específicos.....	7

1.5. HIPÓTESIS .....	8
1.5.1. Hipótesis general .....	8
1.5.2. Hipótesis específicas .....	8
1.5.3. Variables.....	8

## **CAPITULO II**

### **MARCO TEÓRICO**

<b>2.1. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA .....</b>	<b>10</b>
2.1.1. Plan estratégico .....	10
2.1.2. Importancia del plan estratégico.....	11
2.1.3. Principios del plan estratégico .....	10
2.1.4. El proceso del plan estratégico .....	11
2.1.5. Misión y metas principales .....	11
2.1.6. Análisis FODA.....	12
2.1.7. Análisis externo.....	12
2.1.8. Análisis interno.....	12
2.1.8.1. Fortalezas.....	12
2.1.8.2. Debilidades.....	13
2.1.8.3. Oportunidades .....	13
2.1.8.4. Amenazas.....	13
<b>2.2. FUNDAMENTACIÓN CONCEPTUAL .....</b>	<b>14</b>
2.2.1. Plan estratégico .....	14
2.2.2 Estrategias .....	14
2.2.3 Matriz FODA .....	14
<b>2.3. FUNDAMENTACIÓN LEGAL .....</b>	<b>16</b>

## **CAPITULO III**

### **METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN**

3.1. Materiales y Métodos .....	20
---------------------------------	----

3.1.1. Materiales .....	20
3.1.2. Métodos de investigación.....	20
3.2. Tipos de investigación.....	21
3.3. Técnicas de investigación .....	21
3.3.1 Fuentes primarias .....	21
3.3.2. Entrevista y encuestas.....	21
3.3.3. Fuentes secundarias .....	22
3.4. Población y Muestra.....	22

## **CAPÍTULO IV**

### **RESULTADOS Y DISCUSIÓN**

4.1. Resultados .....	24
4.2. Discusión.....	35
4.3. Estudio Técnico.....	36
4.3.1. Localización .....	36
4.4. Diagnóstico de la situación actual del Área Solupack .....	36
4.4.1. El Diagnóstico Estratégico .....	36
4.4.2. El Análisis FODA .....	36
4.5. Estrategias FODA .....	40
4.6. Estructura orgánica del Área Solupack .....	41
4.7. Planeación Estratégica.....	42
4.7.1. Direccionamiento estratégico.....	42
4.7.2. Antecedentes de la Empresa .....	42
4.7.3. Visión .....	43
4.7.4. Misión.....	43
4.7.5. Valores Corporativos del área de Solupack.....	43
4.7.6. Política de Calidad .....	43
4.7.7. Implementación de la políticas.....	44

4.7.8.	Mantenimiento de la política.....	44
4.7.9.	Las políticas del plan estratégico .....	44
4.7.10.	Definición de objetivos estratégicos .....	45
4.7.11.	Matriz de correlación por áreas.....	45
4.7.12	Definición de objetivos, metas e indicadores .....	48
4.7.13.	Objetivos estratégicos, estrategias de acción y medios de verificación	51
4.7.14.	Responsables por funciones y por proyectos.....	54
4.7.15.	Matrices de proyectos y actividades, del área Solupack.....	57
4.7.16.	Proyección de egresos.....	63
4.7.17.	Presupuesto .....	65
<b>CAPITULO V</b>		
<b>CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES</b>		
5.1	Conclusiones.....	68
5.2	Recomendaciones.....	69
<b>CAPITULO VI</b>		
<b>BIBLIOGRAFÍA</b>		
6.1.	Literatura Citada.....	71
<b>CAPITULO VII</b>		
<b>ANEXOS .....</b>		<b>72</b>

## ÍNDICE DE CUADROS

Cuadro 1 ¿El área de Solupack cuenta con un plan estratégico?.....	27
Cuadro 2 ¿El desarrollo de sus actividades es supervisado por su jefe inmediato para verificar si se realiza de acuerdo a lo normado?.....	28
Cuadro 3 ¿Existen capacitaciones para el desarrollo de la empresa?.....	29
Cuadro 4 ¿Para el Área es de mucha importancia que tenga un plan estratégico?.....	30
Cuadro 5 ¿Dentro de la planificación existe política de apoyo para la comunidad?.....	31
Cuadro 6 ¿En el área de Solupack cuenta con una misión y visión?.....	32
Cuadro 7 ¿En el área de Solupack existen incentivos por el desempeño laboral? .....	33
Cuadro 8 ¿La empresa les cumple con los beneficios de la ley?.....	34
Cuadro 9 Análisis FODA .....	37
Cuadro 10 Matriz de Impacto FODA .....	38
Cuadro 11 FODA ponderado por el impacto .....	39
Cuadro 12 Matriz de estrategias .....	40
Cuadro 13 Matriz de correlación de objetivos trimestrales por año.....	46
Cuadro 14 Matriz de correlación por áreas .....	47
Cuadro 15 Definición de objetivos, metas e indicadores del Gerente del área de Solupack.....	48
Cuadro 16 Definición de objetivos, metas e indicadores del personal administrativo del área de Solupack.....	49
Cuadro 17 Definición de objetivos, metas e indicadores del personal operativo del área de Solupack.....	50
Cuadro 18 Objetivos estratégicos, estrategias de acción y medios de verificación al personal administrativo.....	51
Cuadro 19 Objetivos estratégicos, estrategias de acción y medios de verificación personal operativa .....	52
Cuadro 20 Objetivos estratégicos, estrategias de acción y medios de verificación al gerente .....	53
Cuadro 21 Proyectos por funciones del personal administrativo.....	54

Cuadro 22 Proyectos por funciones del personal administrativo.....	55
Cuadro 23 Proyecto y funciones del personal operativo .....	55
Cuadro 24 Proyecto y funciones del personal operativo .....	56
Cuadro 25 Proyecto y funciones del gerente.....	56
Cuadro 26 Proyecto y funciones del gerente .....	57
Cuadro 27 Matrices de proyectos y actividades para el Personal Administrativo..	58
Cuadro 28 Matrices de proyectos y actividades para el Personal Administrativo..	59
Cuadro 29 Matrices de proyectos y actividades para el personal operativo.....	60
Cuadro 30 Matrices de proyectos y actividades para el personal operativo.....	61
Cuadro 31 Matrices de proyectos y actividades para el gerente .....	61
Cuadro 32 Matrices de proyectos y actividades para el gerente .....	62
Cuadro 33 Proyección de egresos para el personal administrativo.....	63
Cuadro 34 Proyección de egresos para el personal operativo .....	64
Cuadro 35 Presupuesto – Personal Administrativo .....	65
Cuadro 36 Presupuesto – Personal Operativo .....	65
Cuadro 37 Presupuesto – Gerente.....	65
Cuadro 38 Presupuesto del Área de Solupack de la empresa Reyleche .....	66

## RESUMEN EJECUTIVO

El presente trabajo investigativo se realizó en la Parroquia Patricia Pilar en la empresa Reyleche la cual tiene como objetivo general elaborar un plan estratégico y su relación con el desarrollo empresarial en el área de "Solupack" para el desenvolvimiento del área con sus objetivos específicos son: realizar la matriz para el desarrollo empresarial, identificar las estrategias para llevar a cabo una buena administración, conocer de qué forma un plan estratégico incide en la toma de decisiones en el área de Solupack.

Esta investigación está vinculada en las estrategias el análisis FODA, el por qué y para qué, la importancia, los elementos, los tipos que se contemplan en el plan estratégico, analizando los aspectos necesarios para llevar a cabo una planificación, ya que las actividades se deben plasmar según lo planificado dependiendo de lo que se disponga.

Mediante la hipótesis que se ha generado contiene el plan estratégico incidirá en la toma de decisiones apropiadas que sean factibles para el desarrollo empresarial, la importancia de la matriz FODA, las estrategias para la organización para tener una buena administración, la toma de decisiones en el área, la implementación de los objetivos y la determinación en el área la misión, visión y los valores que se establecen en la empresa.

Para la agrupación de informes se estipula la entrevista que se la realizó al gerente al Ing. Ricardo Acebo a través de 13 preguntas, y unas encuestas aplicadas al personal administrativo conformada por 8 preguntas, en si los resultados mostraron que es fundamental que el área cuente con un plan estratégico para poder tomar las decisiones más acertadas para el buen desempeño de la misma, ya que sin plan el área tiene muy pocas probabilidades para lograr sus metas.

## **ABSTRAC**

This research project was conducted in Patricia Pilar Parish in order to determine a strategic plan for the area Solupack and thus develop structured problems by developing the strategic plan for business development with the aim of making the SWOT matrix identify strategies for good management decisions for the development of the strategic plan.

This research was conducted with the determination of a strategic plan for the area Solupack and decision-making of the company in order to carry out the strategies and get the mission and vision.

By hypothesis has been obtained contains that will impact the decisions that are feasible for business development area, strategies for good management in the organization and planning objectives.

This grouping of data Ricardo Holly applying the interview was conducted the manager Eng. Which are 13 questions and a survey administrative staff consisting of 8 questions since it was observed that it is important that a strategic plan is conducted Solupack in area.

**CAPITULO I**  
**MARCO CONTEXTUAL DE LA INVESTIGACIÓN**

## **1.1. Introducción**

La presente investigación está relacionada con la realización de un plan estratégico para el desarrollo empresarial de la Empresa Reyleche en el área de Solupack, de la Parroquia Patricia Pilar.

En el Plan Estratégico se investiga la situación actual de la empresa Reyleche en el área de Solupack y así mismo que los objetivos y metas que se desean alcanzar para que la empresa pueda lograrlo.

El Gerente del área requiere un plan estratégico desde el 2014 hasta el 2018 para poder realizar sus actividades.

La elaboración de un plan estratégico para el desarrollo empresarial del área de Solupack serviría para tomar las decisiones apropiadas para de esta manera brindar mejores soluciones a su administración, mejorando el rendimiento y la productividad del área.

Una buena planificación permite conocer el cumplimiento de los objetivos, por eso es importante que la persona que lleva a cabo un plan estratégico para la empresa deba analizar qué estrategia es la más conveniente sin dejar a un lado las otras cosas que tiene en mente.

En este proceso de la planificación estratégica se analiza tres fases: formulación, implementación y estimación de la estrategia.

En la fase de la formulación se desarrolla la misión y la visión, se identifican las oportunidades y amenazas externas para la institución, se establecen las fortalezas y debilidades internas, establecimiento de objetivos a largo plazo.

En la fase de la implementación se establecen objetivos anuales, se formulan políticas y como parte fundamental de esta fase, se motiva a los empleados a ejecutarla, finalmente se destinan recursos para llevar a la práctica las estrategias propuestas.

La fase final es evaluación de la estrategia, en la cual la institución evaluará las estrategias tomadas y si se ha conseguido lo requerido, o es necesario hacer correctivos.

La presente investigación está relacionada con la realización de un plan estratégico para el desarrollo empresarial de la Empresa Reyleche en el área de Solupack, de la Parroquia Patricia Pilar.

En el Capítulo I se diseña el marco contextual que cuenta con una estructura lógica del tema de investigación, así como el planteamiento de los objetivos previamente justificados.

En el Capítulo II se plantean los fundamentos teóricos de lo que representa un plan estratégico.

En el Capítulo III se describen cada uno de los métodos y procedimientos empleados, así como también la muestra poblacional utilizada en el desarrollo del presente trabajo investigativo.

En el Capítulo IV se dan a conocer los resultados de la investigación y la respectiva discusión.

En el Capítulo V, las conclusiones y recomendaciones.

En el Capítulo VI se detallan las referencias bibliográficas utilizadas para la realización del proyecto de investigación.

En el Capítulo VII se detallan los anexos.

## **1.2. Problematización**

### **1.2.1. Planteamiento del Problema**

“Plan estratégico y su relación con el desarrollo empresarial del área Solupack de la empresa Reyleche, Parroquia Patricia Pilar, Cantón Buena Fe, periodo 2014 - 2018”.

### **1.2.2. Diagnóstico del Problema**

El desarrollo del presente trabajo investigativo se realiza un plan estratégico y su relación con el desarrollo empresarial del área “Solupack” de la empresa Reyleche.

El análisis del plan estratégico es de vital importancia para la empresa, de esta manera el proyecto va enfocado como referente al desarrollo empresarial de la misma.

### **1.2.3. Pronóstico del Problema**

La falta de conocimiento y el poco interés que le ponen por parte de los trabajadores ya que esto impide realizar bien sus labores.

### **1.2.4. Control del pronóstico**

Identificar el grado de capacitación de los empleados y autoridades que laboran dentro de la Empresa para que sean capaces de determinar los principales problemas y necesidades dentro de la misma.

### **1.2.5. Formulación del problema**

¿De qué manera incide la elaboración de un plan estratégico y su relación con el desarrollo empresarial de la Empresa Reyleche en el área “Solupack” de la Parroquia Patricia Pilar en el Período 2014 – 2018?

### **1.2.6. Sistematización del problema**

- ¿Por qué es importante poseer la Matriz FODA para el desarrollo empresarial de la Empresa Reyleche en el área “Solupack”?
- ¿Cuál sería la estrategia que posee la organización para llevar a cabo una buena administración?
- ¿De qué manera el plan estratégico incide en la toma de decisiones para la Empresa Reyleche en el área “Solupack”?

### **1.3. Justificación**

El presente trabajo investigativo es importante, porque mediante el plan estratégico se logrará determinar el desarrollo de la Empresa Reyleche en el área “Solupack” de Patricia Pilar, es por ello que existe la necesidad de analizar el problema planteado, con la finalidad de buscar alternativas que puedan ser implementadas para alcanzar el desarrollo de la empresa.

El plan estratégico, es una herramienta que consiste en la búsqueda de una o más ventajas competitivas de la organización y la formulación puesta en marcha de estrategias permitiendo crear o preservar sus ventajas, todo esto en función de la misión y de sus objetivos, además los planes estratégicos son un proceso de comunicación y de determinación de decisiones en el cual intervienen todos los niveles estratégicos de la empresa.

Este análisis es importante porque ayuda a plasmar a los líderes de una organización, la dirección que le quieren dar a la empresa, y cuando este plan es transmitido hacia toda la organización, asimismo, este plan ayuda a que cada trabajador sepa hacia a dónde quiere ir y se comprometa con ese destino.

La factibilidad de la aplicación de este plan, ayudará a solucionar problemas actuales de la empresa que permitirá prever futuras necesidades y posibles soluciones.

Los resultados alcanzados adquieren un valor significativo, pues a través de ellos se respondieron las interrogantes, que conllevaron a proponer alternativas de solución, encaminadas a alcanzar los objetivos de la empresa mediante el desarrollo de la misma.

## **1.4. Objetivo**

### **1.4.1. Objetivo general**

Elaborar un plan estratégico y su relación con el desarrollo empresarial del área Solupack de la Empresa Reyleche Parroquia Patricia Pilar, Cantón Buena Fe periodo 2014 – 2018.

### **1.4.2. Objetivos Específicos**

- Realizar la Matriz FODA para el desarrollo empresarial de la Empresa Reyleche en el área “Solupack”.
- Identificar las estrategias que posee la organización para llevar a cabo una buena administración.
- Conocer de qué forma un plan estratégico incide en la toma de decisiones para la Empresa Reyleche en el área “Solupack”.

## **1.5. Hipótesis**

### **1.5.1. Hipótesis general**

- El plan estratégico incidirá en la toma de decisiones apropiadas que sean factibles para el desarrollo empresarial de la Empresa Reyleche en el área “Solupack”, de la Parroquia Patricia Pilar, Período 2014 – 2018.

### **1.5.2. Hipótesis específicas**

- La matriz FODA será de gran importancia para el desarrollo empresarial de la Empresa Reyleche en el área “Solupack”.
- Las estrategias que posee la organización permitirán llevar a cabo una buena administración.
- El plan estratégico incidirá en la toma de decisiones de la Empresa Reyleche en el área “Solupack”.

### **1.5.3. Variables**

#### **Variable Independiente**

Plan Estratégico

#### **Variable Dependiente**

Su relación con el desarrollo empresarial del área Solupack de la Empresa Reyleche Patricia Pilar.

**CAPITULO II**  
**MARCO TEÓRICO**

## **2.1. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA**

### **2.1.1. Plan estratégico**

El plan estratégico es un proceso por medio del cual determinamos hacia dónde queremos dirigirnos, con qué medios, siguiendo qué pasos, en qué tiempo, y una estimación del futuro, tanto de factores internos como externos del organismo social, para que con base en toda esa información se conozcan los antecedentes y los elementos que deben considerarse antes de determinar los objetivos.

La planeación implica la fijación de objetivos organizacionales; sin embargo, antes de determinar esos objetivos es imprescindible conocer el medio ambiente en donde opera el organismo social y la influencia que pudiera tener. **(VALENCIA, 2011)**

### **2.1.2. Importancia del plan estratégico**

La importancia del plan estratégico se destaca aún más cuando consideramos el lugar que ocupa en muchas organizaciones bien administradas. Convencidos de que su futuro depende tanto de la planeación como de la tecnología, tales organismos esperan que todos sus administradores, desde el supervisor de primera línea hasta la dirección superior, dediquen gran parte de su tiempo a la formulación de planes antes de tomar cualquier iniciativa.

La planeación es importante por dos razones: su primacía, desde el punto de vista de su posición en la secuencia de las funciones administrativas, y su transitividad, como una actividad que penetra y afecta a todas las otras funciones y a la organización total **(JONES, 2010)**

### **2.1.3. Principios del plan estratégico**

Cada función del plan estratégico se rige por diversos principios, cuya aplicación es indispensable para lograr una administración racional. Hay varios principios que pueden aplicarse a todos los aspectos de planeación. Si se aplican en la práctica pueden servir como guía para llevar a cabo la acción de planear **(JONES, 2010)**

### **2.1.4. El proceso del plan estratégico**

El plan estratégico es un enfoque para el cumplimiento de los objetivos. Implica la selección de objetivos organizacionales, así como la determinación de los medios para alcanzarlos. Por ello, los planes representan un enfoque racional y preestablecido para esos objetivos. La planeación también implica una gran cantidad de innovación administrativa.

Los factores externos que hay que considerar son los cambios del ambiente, tecnológicos, políticos, económicos, sociales, etc., y los factores internos; por ejemplo, la cantidad y calidad de los recursos humanos, recursos financieros, recursos materiales **(VALENCIA, 2011)**

### **2.1.5. Misión y metas principales**

La planeación estratégica es la definición de la misión y las metas principales de la organización.

La misión y las metas principales de una organización proveen el contexto dentro del cual se formulan las estrategias intentadas y los criterios frente a los cuales se evalúan las estrategias emergentes.

La misión expone el porqué de la existencia de la organización y el qué debe hacer **(VALENCIA, 2011)**

### **2.1.6. ANALISIS FODA**

El análisis DOFA o FODA, debe fundamentarse en las fortalezas de una compañía con el fin de explotar oportunidades, contrarrestar amenazas y corregir debilidades. Con el fin de escoger entre las alternativas generadas por un análisis DOFA, la organización debe evaluarlas confrontándolas entre sí con respecto a su capacidad para lograr metas importantes **(VALENCIA, 2011)**

### **2.1.7. Análisis externo**

Es el análisis del ambiente operativo externo de la organización.

### **2.1.8. Análisis interno**

El análisis interno, del proceso de la planeación estratégica, posibilita fijar con exactitud las fortalezas y debilidades de la organización.

La comparación de debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas normalmente se conoce como análisis DOFA.

#### **2.1.8.1 Fortalezas**

Las fortalezas son las capacidades que tiene la empresa los puntos más fuertes de la parte interna que le permite posesionarse frente a la competencia y a lograr los objetivos de la organización.

## **Debilidades**

Las debilidades son aquellos que provocan una posición desfavorable frente a la competencia los puntos más débiles de la parte interna que afectan el desempeño al plantear los objetivos.

### **2.1.8.2. Oportunidades**

Las oportunidades son aquellos factores que resultan positivos que se descubre en el entorno en el que ayudan al desempeño de los objetivo.

### **2.1.8.3. Amenazas**

Las amenazas son aquellas que provienen llegar a afectar o logran alcanzar al perjudicar el desempeño de sus objetivos realizados **(VALENCIA, 2011)**

## **2.2. Fundamentación conceptual**

### **2.2.1. Plan estratégico**

Según **(VALENCIA, 2011)** una planeación estratégica cuya función consiste en tratar de contar con gerentes generales en todo los niveles de la corporación en forma estratégica acerca del ambiente donde se realizan los negocios.

### **2.2.2. Estrategias**

En la definición de **(CHANDLER, 2010)** de que estrategia involucra planeación racional. La organización se describe según se escojan sus metas, se identifiquen los cursos de acción (o estrategias) que mejor le permitan cumplir sus metas y se distribuyan los recursos en la debida forma.

De manera similar **(COLLEGE, 2010)** ha definido la estrategia como "el modelo o plan que integra las principales metas, políticas y cadenas de acciones de una organización dentro de una totalidad coherente".

De igual manera **(GLUECK, 2010)** definió estrategia como "un plan unificado, amplio e-integrado, diseñado para asegurar que se logren los objetivos básicos de la empresa".

### **2.2.3. Matriz FODA**

Según **(THOMPSON, 2012)** la matriz FODA es una herramienta para afrontar los factores internos y externos, ya que la planeación estratégica permite reajustar una estrategia para el proceso de las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas de la parte interna y externa para un futuro mejor de la empresa.

El análisis FODA se implementa con la finalidad de encontrar todas las fortalezas y debilidades que se puedan presentar dentro de la empresa junto con las oportunidades y amenazas que se presenta en el entorno.

## **2.3. FUNDAMENTACIÓN LEGAL**

Con la realización de este proyecto de investigación que se a realizado en este Plan Estratégico se rige en los siguientes artículos:

El Art. 171 de la Constitución Política de la Republica, ya que es importante que toda empresa esta rígida a un reglamento.

### **TITULO III**

#### **CAPITULO I**

#### **DE LAS INSTALACIONES**

##### **Art 4: De la Localización:**

En la planta donde se procesan los productos son responsables al funcionamiento que está protegido de focos de insalubridad que representan riesgo de contaminación.

### **TITULO IV**

#### **REQUISITOS HIGIÉNICOS DE FABRICACIÓN**

#### **CAPITULO I**

#### **PERSONAL**

**Art 10. Consideraciones generales:** durante la fabricación de productos, el personal que entra en contacto directo o indirecto con los productos debe:

1. Mantener la higiene y el cuidado personal.
2. Comportarse y operar de la manera descrita en el art 14 de este reglamento.
3. El personal del área debe estar capacitado para su trabajo y asumir la responsabilidad de participar directa e indirectamente en la fabricación del producto.

## **CAPITULO II**

### **MATERIAS PRIMAS E INSUMOS**

**Art.18.** No se aceptaran materias primas e ingredientes que contenga parásitos, sustancias toxicas.

**Art.19.** Las materias primas e insumos se someten a una inspección y control antes de ser utilizados en la fabricación.

**Art.20.** La recepción de materias primas se realizan en condiciones de manera que eviten su contaminación, alteración de su composición y daños físicos.

**Art.21.** Las materias primas e insumos deberán almacenarse en condiciones que impidan el deterioro, eviten la contaminación y reduzcan al mínimo su daño, si es necesario, a un proceso adecuado de rotación periódica.

**Art.22.** Los recipientes, contenedores, envases o empaques de las materias primas e insumos deben ser de materiales no susceptibles.

**Art.23.** En los procesos que requieran ingresar ingredientes en las áreas debe existir un proceso de contaminación.

## **CAPITULO IV**

### **ENVASADO, ETIQUETADO Y EMPAQUETADO**

**Art. 41.** Todos los productos deben ser envasados, etiquetados y empaquetados respectivamente.

**Art. 42.** El diseño de los materiales de envasado debe ofrecer una protección adecuada de los productos para reducir la contaminación y evitar daños.

**Art. 43.** Los tanques o depósitos para el transporte de productos al granel serán diseñados y construidos respectivamente.

**Art. 47.** Antes de comenzar las operaciones de envasado y empacado deben verificarse y registrarse:

- La limpieza e higiene del área a ser utilizada.

- Que los productos a empaquetar, correspondan con los materiales de envasado.
- Que los recipientes para envasado estén correctamente limpios y desinfectados.

## **CAPITULO V**

### **ALMACENAMIENTO, DISTRIBUCIÓN TRANSPORTE Y COMERCIALIZACIÓN**

**Art.52.** Los almacenes o bodegas para almacenar productos terminados deben mantenerse en condiciones higiénicas y ambientales apropiada para evitar la descomposición o contaminación de los productos envasados y empaquetados.

**Art.53.** Los almacenes o bodegas para almacenar los productos terminados deben incluir mecanismo para el control de temperatura y humedad.

## **TITULO V**

### **GARANTÍA DE CALIDAD ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD**

**Art. 60.** Todas las operaciones de fabricación, procesamiento, envasado, almacenamiento y distribución de los productos deben estar sujetas a los controles de calidad apropiados.

**Art.61.** Todas las empresas de productos deben contar con un sistema de control y aseguramiento de la inocuidad, el cual debe ser esencialmente preventivo y cubrir todas las etapas de procesamiento del producto.

**Art. 64.** Todas las empresas que procesen, elaboren o envasen productos, deben disponer de un laboratorio de pruebas y ensayos de control de calidad el cual puede ser propio o externo acreditado.

## **CAPITULO III**

# **METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN**

## **3.1. Materiales y Métodos**

### **3.1.1. Materiales**

- Computadora
- Impresora
- Copiadora
- Internet
- Libros
- Pen Drive
- Hojas A4
- Anillado
- Resaltador
- Lápiz, lapicero, borrador, regla y cuaderno

### **3.1.2. Métodos de Investigación**

Al desarrollar la presente investigación se analizaron los siguientes métodos: inductivo, deductivo y la observación.

#### **Método inductivo**

En este método se pudo extraer la información necesaria que se llevó a cabo un análisis ordenado, a través del problema de investigación, mediante el proceso a la ejecución de la investigación con respecto al plan estratégico para el área de Solupack.

#### **Método deductivo**

Este método nos ayudó a analizar tanto lo particular a lo general debido a las estrategias a la nueva visión y misión del área de Solupack en lo referente al plan estratégico.

## **La observación**

Mediante este método se buscó información para la realización del plan estratégico para el área de Solupack.

**Campo:** Se lo realizó en el Área de “SOLUPACK” con el fin de obtener información referente al objeto de estudio.

## **3.2. Tipos de investigación**

Para cumplir con la investigación, nos referimos a los siguientes tipos de investigación considerando:

### **Investigación aplicada**

En base a la investigación realizada se obtuvo el desarrollo del plan estratégico para el área de Solupack, con el propósito de establecer el mismo.

### **Investigación descriptiva**

Este tipo de investigación se ejecutó y se determinó en el área de Solupack de la Empresa Reyleche de la Parroquia Patricia Pilar.

### **Bibliográfica**

Este tipo de investigación se utilizó mediante la visita a la Biblioteca de la UTEQ, en la página de internet, para fundamentar información en base a la investigación al establecer un plan estratégico para el desarrollo empresarial del área de Solupack para ello se citaron varios temas y subtemas, y se utilizaron libros, textos e internet.

### **3.3. Técnicas de investigación**

#### **3.3.1. Fuentes primarias**

Con la finalidad de obtener la investigación se realizó con:

#### **3.3.2. Entrevista y encuestas**

La entrevista y encuesta consistió en la situación interna y externa de la empresa Rey leche en el Área de Solupack, la que fue dirigida al gerente y al personal administrativo.

#### **3.3.3. Fuentes secundarias**

Aquí se utilizó datos de información de la empresa y también se investigó en la página web y fuentes bibliográficas para la presente investigación.

### **3.4. Población y Muestra**

#### **Distribución de la población y muestra**

La empresa Reyleche en el área de Solupack se encuentra distribuida de la siguiente manera: personal administrativo y el personal que operativo.

<b>PERSONAL ADMINISTRATIVO EN EL ÁREA DE SOLUPACK</b>	
<b>PERSONAL</b>	<b>COLABORADORES</b>
ADMINISTRATIVO	7
OPERATIVO	14
<b>TOTAL</b>	<b>21</b>

Están distribuidos en los diferentes cargos que les disponen para cada una de las actividades que ellos realizan en el Área de Solupack.

**CAPÍTULO IV**  
**RESULTADOS Y DISCUSIÓN**

## **4.1. Resultados**

### **Entrevista aplicada al Gerente de la Empresa REYLECHE en el Área de “SOLUPACK”**

**Nombre:** Ing. Ricardo Acebo

**Función:** Gerente

#### **1. ¿La empresa cuenta con un plan estratégico?**

La empresa no cuenta con un plan estratégico, pero sería importante porque sin un plan estratégico una organización tiene muy pocas probabilidades de lograr sus metas.

#### **2. ¿Se debería establecer un plan estratégico en el área de “Solupack”?**

La empresa Reyleche en el área de Solupack, establecería un plan estratégico para obtener mayores beneficios, para alcanzar las metas y así poder implantar las estrategias.

#### **3. ¿Considera importante que la empresa en el área de Solupack cuente con un plan estratégico?**

Para la empresa en el área de Solupack, considera que es importante que cuente con un plan estratégico para el desarrollo del área.

#### **4. ¿Cree usted que al tener un plan estratégico esto generaría cambios para la Empresa Reyleche en el área de “Solupack”?**

Para la empresa en el área de Solupack, sí generaría cambios al implementar un plan estratégico.

**5. ¿Considera fundamental realizar un plan estratégico para la Empresa Rey leche en el área de “Solupack”?**

Es fundamental que el área de “Solupack” tenga un plan estratégico para tomar las decisiones más acertadas para el buen desempeño de la empresa.

**6. ¿Los empleados que desempeñan en la empresa están asegurados al IESS?**

Si, ya que la empresa tiene la responsabilidad de asegurar a todo el personal para así que los empleados se sientan satisfechos en su trabajo y para el bienestar de sí mismo.

**7. ¿El área de “Solupack” cuenta con una misión y visión?**

El área de Solupack, no cuenta con una misión y visión.

**8. ¿La empresa capacita a todo el personal a través de charlas, reuniones, cursos, etc.?**

La empresa, si capacita al personal porque a través de ellos lograremos el desarrollo personal de los empleados capacitándolos para que realicen sus actividades para el bienestar de la empresa.

**9. ¿Los empleados reciben todos los beneficios de la ley?**

La empresa en el área de Solupack, sí cumple, porque toda empresa debe cumplir con los beneficios que ahora dispone la ley, aunque algunos no están de acuerdo con los beneficios que reciben.

**10. ¿Cree usted que un plan estratégico es una herramienta de apoyo para tomar decisiones en la Empresa Reyleche en el área de “Solupack”?**

La empresa Reyleche en el área de Solupack, sí es una herramienta de apoyo porque ayuda a tomar buenas decisiones para su estrategia.

**11. ¿Cuál es la función principal por parte del personal de la empresa en el área de “Solupack”?**

La empresa en el área de Solupack, la principal función del personal es desempeñar bien su trabajo para así ofrecer productos de calidad tanto nacional como internacionalmente.

**12. ¿Cuál es el propósito de las estrategias en la empresa Rey leche en el área de Solupack?**

La empresa Rey leche en el área de Solupack, el propósito es determinar y comunicar a través de un sistema de objetivos y políticas mayores, una descripción de lo que se desea que sea la empresa.

**13. ¿En la empresa en el área de Solupack existe un control mediante el desempeño de sus actividades?**

La empresa Reyleche en el área de Solupack, si existe un control para todo el personal que desempeña en la misma.

## Preguntas realizadas al personal administrativo de la empresa Rey leche

**Cuadro 1** ¿El área de Solupack cuenta con un plan estratégico?

CUADRO 1		
Categorías	Valor Absoluto	Valor Relativo
Si	-	-
No	7	100%
<b>Total de personas encuestadas</b>	<b>7</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** entrevista

**Autora:** Johana Delgado Campuzano



**Análisis:** Los resultados muestran en cifras que el 100 % del personal administrativo de la empresa Rey leche en el Área de Solupack, no cuenta con un plan estratégico.

**Cuadro 2 ¿El desarrollo de sus actividades es supervisado por su jefe inmediato para verificar si se realiza de acuerdo a lo normado?**

<b>CUADRO 2</b>		
<b>Categorías</b>	<b>Valor Absoluto</b>	<b>Valor Relativo</b>
Si	7	100%
No	-	-
<b>Total de personas encuestadas</b>	<b>7</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** entrevista

**Autora:** Johana Delgado Campuzano



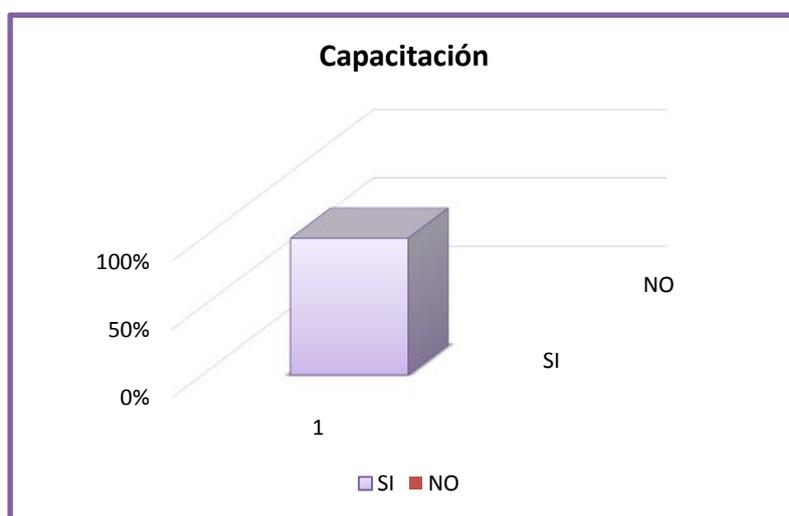
**Análisis:** Los resultados muestran en cifras que el 100% del personal administrativo de la empresa Rey leche en el Área de Solupack, si es supervisado por su jefe para ver si están cumpliendo con su labor.

**Cuadro 3 ¿Existen capacitaciones para el desarrollo de la empresa?**

<b>CUADRO 3</b>		
<b>Categorías</b>	<b>Valor Absoluto</b>	<b>Valor Relativo</b>
Si	7	100%
No	-	-
<b>Total de personas encuestadas</b>	<b>7</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** entrevista

**Autora:** Johana Delgado Campuzano



**Análisis:** Los resultados muestran en cifras que el 100% del personal administrativo de la empresa Rey leche en el Área de Solupack, si existe el desarrollo personal de los empleados a través de la capacitación, para así poder realizar las actividades para el bienestar de la empresa.

**Cuadro 4 ¿Para el Área es de mucha importancia que tenga un plan estratégico?**

<b>CUADRO 4</b>		
<b>Categorías</b>	<b>Valor Absoluto</b>	<b>Valor Relativo</b>
Si	7	100%
No	-	-
<b>Total de personas encuestadas</b>	<b>7</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** entrevista

**Autora:** Johana Delgado Campuzano



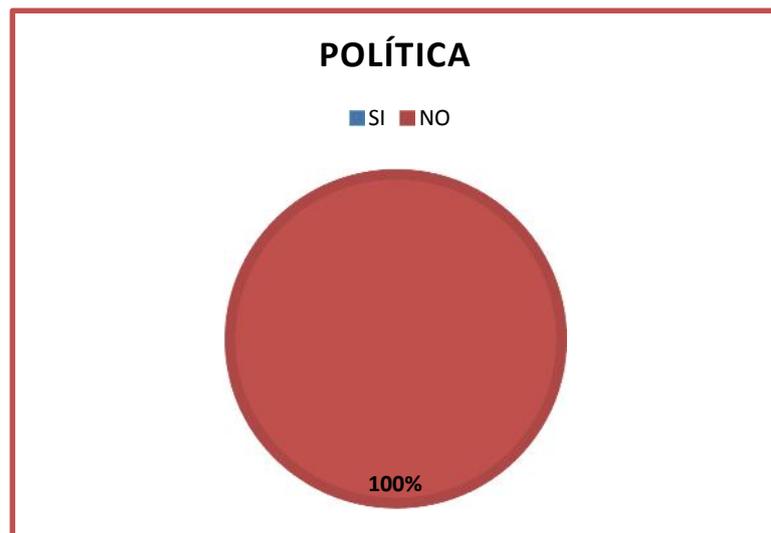
**Análisis:** Los resultados muestran en cifras que el 100% del personal administrativo de la empresa Rey leche en el Área Solupack, si es de vital importancia que el área tenga un plan estratégico porque podríamos estar mejor organizados y evaluar el desempeño del personal de la empresa.

**Cuadro 5 ¿Dentro de la planificación existe política de apoyo para la comunidad?**

<b>CUADRO 5</b>		
<b>Categorías</b>	<b>Valor Absoluto</b>	<b>Valor Relativo</b>
Si	-	-
No	7	100%
<b>Total de personas encuestadas</b>	<b>7</b>	<b>100%</b>

Fuente: entrevista

Autora: Johana Delgado Campuzano



**Análisis:** Los resultados muestran en cifras que el 100% del personal administrativo de la empresa Rey leche en el Área Solupack, no existe política de apoyo esto es debido al poco interés que le ponen por parte de los trabajadores.

**Cuadro 6 ¿En el área de Solupack cuenta con una misión y visión?**

<b>CUADRO 6</b>		
<b>Categorías</b>	<b>Valor Absoluto</b>	<b>Valor Relativo</b>
Si	-	-
No	7	100%
<b>Total de personas encuestadas</b>	<b>7</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** entrevista

**Autora:** Johana Delgado Campuzano



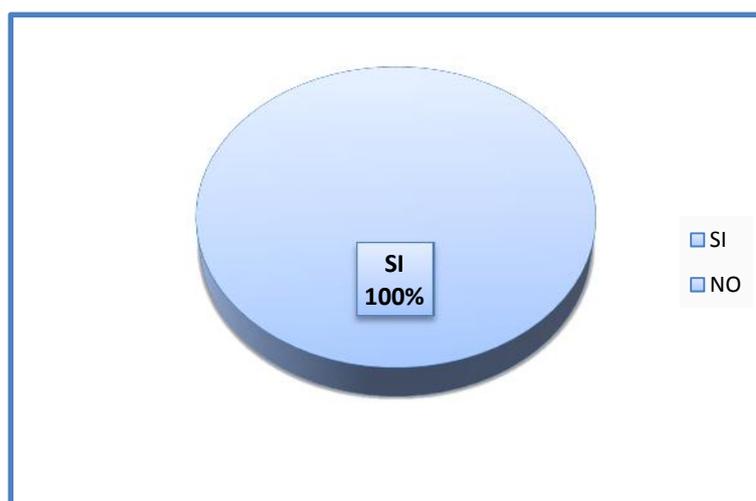
**Análisis:** Los resultados muestran en cifras que el 100% del personal administrativo de la empresa Rey leche en el Área Solupack, no cuenta con una misión y visión.

**Cuadro 7 ¿En el área de Solupack existen incentivos por el desempeño laboral?**

<b>CUADRO 7</b>		
<b>Categorías</b>	<b>Valor Absoluto</b>	<b>Valor Relativo</b>
Si	7	100%
No	-	-
<b>Total de personas encuestadas</b>	<b>7</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** entrevista

**Autora:** Johana Delgado Campuzano



**Análisis:** Los resultados muestran en cifras que el 100% del personal administrativo de la empresa Rey leche en el Área Solupack, si existen incentivos para los empleados que laboran en ella ya que esto hace que se sientan a gusto con su trabajo.

### Cuadro 8 ¿La empresa les cumple con los beneficios de la ley?

CUADRO 8		
Categorías	Valor Absoluto	Valor Relativo
Si	7	100%
No	-	-
<b>Total de personas encuestadas</b>	<b>7</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** entrevista

**Autora:** Johana Delgado Campuzano



**Análisis:** Los resultados muestran en cifras que el 100% del personal administrativo de la empresa Rey leche en el Área Solupack, si les cumple con todos los beneficio que les brinda la ley.

## 4.2. Discusión

La presente investigación realizada se pudo observar que los miembros del personal del área de Solupack se considere un plan estratégico para poder tomar las decisiones para el buen crecimiento y desenvolvimiento de la empresa y así poder determinar la misión y visión que se establece en el área, ya que es de mucha importancia para poder analizar y evaluar al personal.

Se observó en los resultados que la principal función es realizar la matriz FODA para ver tanto la parte interna y externa como son las fortalezas, las oportunidades, las debilidades y las amenazas, y nos referimos a que la principal fortaleza es que el personal se encuentra capacitado para desempeñar las actividades que le dispongan y como principal oportunidad a la competencia en el medio.

Según el autor **Brito y Lara (2014)** nos referimos que el plan estratégico es el proceso mental, en donde hay un gran salto entre la observación de un problema y el descubrimiento, en medio existe un universo de opciones donde el científico debe escoger algunas de ellas con su propia intuición.

La entrevista y encuesta realizada mediante las estrategias se pudo obtener mayores beneficios para alcanzar las metas y objetivos planteados.

### **4.3. Estudio Técnico**

#### **4.3.1. Localización**

La empresa Reyleche está ubicada en la Hacienda Mirador de Ila en el km 61 de la vía Quevedo – Santo Domingo.

#### **4.3.2. Población estimada:**

La Parroquia Patricia Pilar tiene un total de 8.715 habitantes.

### **4.4. Diagnóstico de la situación actual del Área de Solupack**

#### **4.4.1. El Diagnóstico Estratégico**

El diagnóstico de la situación actual mediante la investigación de la empresa en el Área de Solupack, para lo cual se analizó al personal administrativo, al personal operativo que desempeña sus actividades, nos ayudó a identificar cuáles son las fortalezas, las debilidades, las oportunidades y las amenazas que se puedan presentar dentro y fuera de la empresa, y así poder determinar los objetivos estratégicos.

#### **4.4.2. El Análisis FODA**

El análisis FODA permite encontrar la parte interna como las fortalezas y debilidades y la parte externa como las oportunidades y amenazas que se puedan presentar dentro y fuera de la empresa en el área de Solupack.

## ANÁLISIS FODA

**Cuadro 9 FODA del Área de Solupack**

<p><b>Fortalezas(F)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratación del personal.</li> <li>• Políticas de la empresa.</li> <li>• Reconocimiento de la empresa tanto nacional como internacional.</li> <li>• Personal capacitado</li> </ul>	<p><b>Debilidades(D)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de un plan estratégico</li> <li>• Falta de capacitación y desarrollo del personal.</li> <li>• Falta de planes y programas en las actividades.</li> <li>• Falta de procesos administrativos en el área.</li> </ul>
<p><b>Oportunidades(O)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Competencia laboral en el medio.</li> <li>• Implementar nuevos sistemas y procesos.</li> <li>• Capacitar al personal que labora en el área de Solupack.</li> <li>• Implementar nuevas estrategias para el desarrollo del área.</li> </ul>	<p><b>Amenazas(A)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• productos bajos en la competencia.</li> <li>• Alta competencia laboral</li> <li>• Incremento de personal capacitado.</li> <li>• Creación de metas planteadas.</li> </ul>

**Fuente:** Entrevista y encuesta

**Autora:** Johana Delgado Campuzano

Para la utilización de este cuadro, fue investigada por la entrevista y las encuestas que contenían los problemas hacia el personal del área.

**Cuadro 10 Matriz de Impacto FODA Fortalezas Debilidades Oportunidades y Amenazas**

<b>FORTALEZA</b>	<b>IMPACTO</b>		
	<b>Alto</b>	<b>Medio</b>	<b>Bajo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratación del personal.</li> <li>• Políticas de la empresa.</li> <li>• Reconocimiento de la empresa tanto nacional como internacional.</li> <li>• Personal capacitado.</li> </ul>	X	X	
	X		
	X		
<b>DEBILIDADES</b>	<b>IMPACTO</b>		
	<b>Alto</b>	<b>Medio</b>	<b>Bajo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de un plan estratégico</li> <li>• Falta de capacitación del personal.</li> <li>• Falta de planes y programas en las actividades.</li> <li>• Falta de procesos administrativos en el área.</li> </ul>		X	X
		X	
		X	
<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>IMPACTO</b>		
	<b>Alto</b>	<b>Medio</b>	<b>Bajo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Competencia laboral en el medio.</li> <li>• Implementar nuevos sistemas y procesos.</li> <li>• Capacitar al personal que labora en el área de Solupack.</li> <li>• Implementar nuevas estrategias para el desarrollo del área.</li> </ul>	X		
	X		
	X		
	X		

AMENAZAS	IMPACTO		
	ALTO	Medio	Bajo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• productos bajos en la competencia.</li> <li>• Alta competencia laboral</li> <li>• Incremento de personal calificado.</li> <li>• Creación de metas planteadas</li> </ul>	X	X	X

**Fuente:** Entrevista y encuesta

**Autora:** Johana Delgado Campuzano

### Cuadro 11 FODA ponderado clasificado por el impacto

<p style="text-align: center;"><b>Fortalezas(F)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratación del personal.</li> <li>• Políticas de la empresa.</li> <li>• Reconocimiento de la empresa tanto nacional como internacional.</li> <li>• Personal capacitado</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Debilidades(D)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de un plan estratégico</li> <li>• Falta de capacitación del personal.</li> <li>• Falta de planes y programas en las actividades.</li> <li>• Falta de procesos administrativos en el área.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Oportunidades(O)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Competencia laboral en el medio.</li> <li>• Implementar nuevos sistemas y procesos.</li> <li>• Capacitar al personal que labora en el área de Solupack.</li> <li>• Implementar nuevas estrategias para el desarrollo del área.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Amenazas(A)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• productos bajos en la competencia.</li> <li>• Alta competencia laboral.</li> <li>• Incremento de personal capacitado.</li> <li>• Creación de metas planteadas.</li> </ul>

## 4.5. Estrategias FODA

**Cuadro 12 Matriz de estrategias**

<p style="text-align: center;"><b>Estrategias (FA)</b></p> <p>Que la competencia en el mercado sea reconocida a nivel nacional e internacional para el buen desempeño de la empresa.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Estrategias (DA)</b></p> <p>Implementar una planificación estratégica y así mejorar el proceso administrativo en el ámbito laboral.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Estrategias (DO)</b></p> <p>Capacitar al personal del área de “Solupack” para el desarrollo de sus actividades y plasmar nuevas estrategias para alcanzar las metas planteadas.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Estrategias (DA)</b></p> <p>Que la contratación del personal tenga conocimiento acerca del plan estratégico para que tenga un buen desarrollo dentro de la empresa.</p>

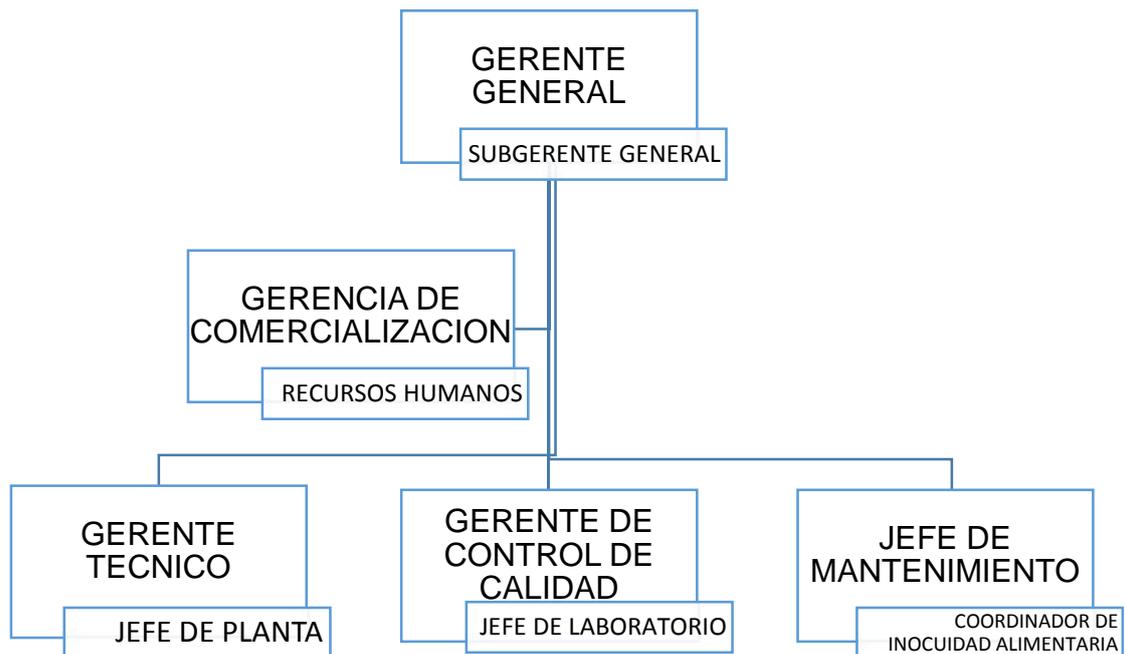
**Fuente:** Entrevista y encuesta

**Autora:** Johana Delgado Campuzano

## 4.6. Estructura orgánica del Área Solupack

### Organigrama estructural

El Área de Solupack se encuentra distribuida en las diferentes áreas y diferentes niveles de autoridad del personal administrativo y operativo:



## **4.7. Planeación Estratégica**

### **4.7.1. Direccionamiento estratégico**

Toda institución debe contar con un plan estratégico para poder tomar las decisiones más acertadas para el buen desempeño de la misma, ya que sin un plan estratégico tiene muy pocas probabilidades para lograr sus metas, y permite establecer las estrategias necesarias para obtener sus objetivos como la Misión, Visión y los Valores que se debe plasmar en una organización.

### **4.7.2. Antecedentes de la Empresa**

Agrícola Ganadera es una empresa agroindustrial que se dedica principalmente a la obtención de vacunos como pie de cría y producción de leche, que a su vez es la materia prima para la industrialización y comercialización de productos lácteos (leche ultrapasteurizada, leche UHT, queso, yogurt, leche saborizada, etc.)

A partir del primero de noviembre del año 2009 cambio de razón social de agrícola ganadera **Reysahiwal** a **Reybanpac** Rey Banano del Pacifico C.A encargada de **Reyleche** división láctea como parte de un crecimiento empresarial planificado, esto sin afectar la atención en cuanto a servicio, calidad y variedad de los productos y diversificación.

Tienen sus centros de operaciones en la Hacienda Mirador de Ila (Km 61 de la vía Quevedo – Santo Domingo) y en Sangolqui (Calle Darío Figueroa N° 339 y General Enríquez), las cuales cuentan con una planta procesadora de lácteos que empezaron sus operaciones en Abril de 1999 y en Diciembre del 2004 respectivamente. Para la comercialización y distribución de sus productos posee centros de distribución (CEDIS) en algunas ciudades del país.

Nuestra línea industrial también incluye una planta de producción de pallets, la comercialización de insumos para terneras, así como también la venta de fertilizantes y ganado.

Se debe resaltar la gran contribución del factor humano, que actualmente la empresa trabaja y proviene de todas las regiones del país.

La empresa división lácteos, está comprometida y mejorada la calidad e inocuidad de sus productos para mantener satisfechos al creciente número de clientes.

#### **4.7.3. Visión**

Ser la mejor empresa en la producción, procesamiento y comercialización de productos lácteos a nivel nacional como internacional.

#### **4.7.4. Misión**

Brindar productos de calidad para satisfacer al cliente y a la sociedad.

#### **4.7.5. Valores Corporativos del área de Solupack**

Todas las personas que se desempeñan en el área tienen sus características que se les reconocen como personas.

**Integridad:** es aquella que hace todo lo correcto considerando el bien del área y a la empresa.

**Trabajo en Equipo:** ser responsable en las actividades que se desempeñan en el área.

**Solidaridad:** brindar y servirle a la institución la ayuda necesaria.

**Honradez:** respetar los materiales del área de Solupack.

**Responsabilidad:** ser responsable en el trabajo.

#### **4.7.6. Política de Calidad**

La política de la empresa es elaborar Productos Lácteos y Néctares de alta calidad, garantizando en el proceso de recepción de materia prima y

transformación, las más estrictas normas de calidad e higiene para satisfacer plenamente a nuestros clientes, manteniendo nuestro liderazgo empresarial en responsabilidad social y conservación del medio ambiente.

#### **4.7.7. Implementación de la política**

La política se difunde en la empresa mediante carteles ubicados en el área de operación y en las oficinas administrativas.

#### **4.7.8. Mantenimiento de la política**

Que el personal conozca y comprenda la política de calidad y su implementación.

#### **4.7.9. Las políticas del plan estratégico al área de Solupack**

El plan estratégico funde las políticas para la empresa en el área de Solupack y así poder reconocer el adecuado progreso a un determinado plazo.

#### **Gerente**

- Implementar planes y programas para el proceso de la administración.
- Establecer un ambiente sano y saludable para el ámbito laboral de la empresa.
- Establecer estrategias para lograr los objetivos y metas planteadas.

#### **Administrativo**

- Implementar la visión y misión para que el personal del área lo ponga en práctica.
- Supervisar las diferentes funciones de cada una de las actividades que desempeñan.
- Ejecutar los procedimientos de las actividades que se efectúan en el área.

#### **Operativo**

- Analizar al personal para realizar todas las actividades que se le disponga.
- Conocer los problemas del personal para que desempeñe bien su trabajo.
- Establecer los beneficios que la ley dispone al personal que labora en ella.

#### **4.7.10. Definición de objetivos estratégicos**

##### **Gerente**

Implementar programas que permitan la calificación y desarrollo de habilidades requeridas del personal y así mejorar los procesos administrativos que diariamente se efectúan en el área de Solupack.

##### **Administrativo**

Administrar al personal motivándolos con cursos de capacitación y formación hacia el futuro de la organización.

##### **Operativo**

Plasmar planes y programas de actividades para mejorar el desarrollo del área.

#### **4.7.11. Matriz de correlación de objetivos**

Al realizar esta matriz se relaciona con los objetivos, los mismos que establecen las metas propuestas.

**Cuadro 13 Matriz de correlación de objetivos trimestrales por año**

<b>Proyectos Estratégicos</b>	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Implementar programas que permitan la calificación y desarrollo de habilidades requeridas del personal y así mejorar los procesos administrativos que diariamente se efectúan en el área de Solupack.				X				X				X
Administrar al personal motivándolos con cursos de capacitación y formación hacia el futuro de la organización.				X				X				X
Plasmar planes y programas de actividades para mejorar el desarrollo del área.				X				X				X

**Autora:** Johana Delgado Campuzano

## Matriz de correlación en el área

**Cuadro 14** Matriz de correlación en el área

<b>Proyectos Estratégicos</b>	<b>Gerente</b>	<b>Administrativa</b>	<b>Operativa</b>
Implementar programas que permitan la calificación y desarrollo de habilidades requeridas del personal y así mejorar los procesos administrativos que diariamente se efectúan en el área de Solupack.	X	X	
Administrar al personal motivándolos con cursos de capacitación y formación hacia el futuro de la organización.		X	
Plasmar planes y programas de actividades para mejorar el desarrollo del área.		X	X

**Autora:** Johana Delgado Campuzano

#### 4.7.12. Definición de objetivos, metas e indicadores

**Cuadro 15 Definición de objetivos, metas e indicadores del Gerente del área de Solupack**

OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS OPERATIVOS	METAS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION
Implementar programas que permitan la calificación y desarrollo de habilidades requeridas del personal y así mejorar los procesos administrativos que diariamente se efectúan en el área.	Implementar programas de desarrollo al personal	Alcanzar que desde este año 2015 se implementen programas de desarrollo	Personal con mejoras de procesos	Habilidades y procesos
	Ejecutar procesos de capacitación en diferentes áreas	Alcanzar que desde este año 2015 efectúen programas de capacitación	Programas de capacitación	Calificación y desarrollo

**Autora:** Johana Delgado Campuzano

**Cuadro 16 Definición de objetivos, metas e indicadores del personal administrativo del área de Solupack**

OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS OPERATIVOS	METAS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Administrar al personal motivándolos	Ejecutar y perfeccionar los diferentes procesos administrativos en el área.	Alcanzar que desde este año 2015, el desempeño administrativo pasara a un plan estratégico determinado.	Desempeño administrativo	Procesos Administrativos
con cursos de capacitación y formación hacia el futuro de la organización.	Comunicar a todo el personal operativo sobre los beneficios que les ofrece la institución.	Alcanzar que desde este año 2015 todo el personal que desempeña en el área de Solupack tenga conocimiento sobre la Misión y Visión.	Personal capacitado acerca de los valores de la empresa.	Formación de excelencia

**Autora:** Johana Delgado Campuzano

**Cuadro 17 Definición de objetivos, metas e indicadores del personal operativo del área de Solupack**

OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS OPERATIVOS	METAS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Plasmar planes y programas de actividades para mejorar el desarrollo del área.	Incluir al personal operativo mediante la realización de las actividades o requerimientos de la empresa.	Alcanzar que desde este año 2015 que la empresa tenga al personal motivado al desempeño del área.	Personal operativo motivado	Formación hacia la organización
	Estar organizado para cualquier inconveniente de la empresa.	Alcanzar que desde este año 2015 que el área mejore sus progresos considerando un alto rendimiento.	Progresos de alto rendimiento	Rendimiento del personal

**Autora:** Johana Delgado Campuzano

#### 4.7.13. Objetivos estratégicos, estrategias de acción y medios de verificación

**Cuadro 18** Objetivos estratégicos, estrategias de acción y medios de verificación al personal administrativo

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIAS DE ACCIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
<p>Administrar al personal motivándolos con cursos de capacitación y formación hacia el futuro de la organización.</p>	<p>1. Establecer metas para que se permitan obtener los objetivos planteados.</p> <p>2. Distribuir las estrategias para lograr las metas determinadas</p> <p>3. Implementar grupos en los avances tecnológicos</p>	<p>PROCESOS ADMINISTRATIVOS</p>
	<p>4. Permitir la valorización de la empresa</p> <p>5. Influir el diseño y desempeño de acuerdo a los requerimientos de la empresa</p> <p>6. Promover políticas para mayores beneficios de la empresa</p>	<p>PROCESOS ADMINISTRATIVOS</p>
	<p>7. Establecer un ambiente saludable en la empresa</p>	<p>FORMACIÓN DE EXCELENCIA</p>

**Autora:** Johana Delgado Campuzano

**Cuadro 19 Objetivos estratégicos, estrategias de acción y medios de verificación personal operativa**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIAS DE ACCION	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Plasmar planes y programas de actividades para mejorar el desarrollo del área.	1. Realizar las actividades según lo programado	FORMACIÓN HACIA LA ORGANIZACIÓN
	2. Conocer a todo el personal que se contrata en la empresa	FORMACIÓN HACIA LA ORGANIZACIÓN
	3. Capacitar al personal través de charlas, capacitación para el desempeño de sí mismo	RENDIMIENTO DEL PERSONAL
	4. Crear programas para tener al personal motivado para el rendimiento de la empresa	RENDIMIENTO DEL PERSONAL

**Autora:** Johana Delgado Campuzano

**Cuadro 20 Objetivos estratégicos, estrategias de acción y medios de verificación al gerente**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIAS DE ACCION	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Implementar programas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementar estrategias y estar mejor organizado</li> </ul>	HABILIDADES Y PROCESOS
que permitan la calificación y desarrollo de habilidades requeridas del personal y así mejorar los procesos administrativos que diariamente se efectúan en el área.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ejecutar procesos de capacitación en diferentes áreas</li> </ul>	CALIFICACIÓN Y DESARROLLO

**Autora:** Johana Delgado Campuzano

#### 4.7.14. Responsables por funciones y proyectos

##### Definición responsable por funciones y por proyectos del personal administrativo

**Objetivo operativo:** Ejecutar y perfeccionar los diferentes procesos administrativos en el área.

**Meta:** Alcanzar que desde este año 2015, el desempeño administrativo pasará a un plan estratégico determinado.

**Medios de verificación:** Procesos administrativos.

**Responsable:** Personal administrativo.

##### Cuadro 21 Proyectos por funciones del personal administrativo

PROYECTOS	2015	2016	2017	2018
1. Orientación del progreso del personal administrativo para obtener mayores beneficios.	X	X	X	X
2. Realización de la planificación estratégica.	X			

**Autora:** Johana Delgado Campuzano

**Objetivo operativo:** Comunicar a todo el personal operativo sobre los beneficios que les ofrece la institución.

**Meta:** Alcanzar que desde este año 2015 todo el personal que desempeña en el área de Solupack tenga conocimiento sobre la Misión y Visión.

**Medios de verificación:** Formación de excelencia

**Responsable:** Personal Administrativo

## Cuadro 22 Proyectos por funciones del personal administrativo

PROYECTOS	2015	2016	2017	2018
3. Capacitación a todo el personal de la empresa en las diferentes áreas para tener conocimiento sobre la misión, visión y valores instituido por la empresa.	X	X	X	X

**Autora:** Johana Delgado Campuzano

## Definición responsable por funciones y proyecto del personal operativo

**Objetivo operativo:** Incluir al personal operativo mediante la realización de las actividades o requerimientos de la empresa.

**Meta:** Alcanzar que desde este año 2015 que la empresa tenga al personal motivado al desempeño del área.

**Medios de verificación:** Formación hacia la organización.

**Responsable:** Personal operativo

## Cuadro 23 Proyecto y funciones del personal operativo

PROYECTOS	2015	2016	2017	2018
4. Elaboración de nuevas estrategias para el área de Solupack	X	X	X	X
5. Motivación en el desempeño de la empresa	X	X	X	X
6. Realización de actividades para tener en buen condiciones el ambiente profesional	X	X	X	X

**Autora:** Johana Delgado Campuzano

**Objetivo operativo:** Estar organizado para cualquier inconveniente de la empresa.

**Meta:** Alcanzar que desde este año 2015 que el área mejore sus progresos considerando un alto rendimiento.

**Medios de verificación:** Rendimiento del personal.

**Responsable:** Personal Operativo

#### **Cuadro 24 Proyecto y funciones del personal operativo**

<b>PROYECTOS</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
7. Preparación para cualquier tipo de riesgo en el área.	X	X	X	X

**Autora:** Johana Delgado Campuzano

#### **Definición de responsables por funciones y por proyecto del gerente**

**Objetivo operativo:** Implementar programas de desarrollo al personal.

**Meta:** Alcanzar que desde este año 2015 se implementen programas de desarrollo.

**Medios de verificación:** Habilidades y procesos.

**Responsable:** Gerente.

#### **Cuadro 25 Proyecto y funciones del gerente**

<b>PROYECTOS</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
8. Mejorar los procesos en el desarrollo empresarial.	X	X	X	X

**Autora:** Johana Delgado Campuzano

**Objetivo operativo:** Ejecutar procesos de capacitación en las diferentes áreas.

**Meta:** Alcanzar que desde este año 2015 efectúen programas de capacitación.

**Medios de verificación:** Calificación y desarrollo

**Responsable:** Gerente

**Cuadro 26 Proyecto y funciones del gerente**

<b>PROYECTOS</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>9.</b> Plantear programas de capacitación para el desenvolvimiento de sus empleados	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

**Autora:** Johana Delgado Campuzano

#### **4.7.15. Matrices de proyectos y actividades, del área de Solupack**

##### **Matrices de proyectos y actividades para el Personal Administrativo**

**Objetivo operativo:** Ejecutar y perfeccionar los diferentes procesos administrativos en el área.

**Meta:** Alcanzar que desde este año 2015, el desempeño administrativo pasara a un plan estratégico determinado.

**Medios de verificación:** Administración con desempeño

**Responsable:** Personal Administrativo

**Cuadro 27 Matrices de proyectos y actividades para el Personal Administrativo**

PROYECTOS	ACTIVIDADES
<p><b>P1.</b> Orientación del progreso del personal administrativo para obtener mayores beneficios.</p>	<p><b>ACT1.</b> Aplicar nuevas metas planteada</p> <p><b>ACT2.</b> Orientación de los progresos administrativo</p> <p><b>ACT3.</b> Programar los nuevos recursos materiales</p> <p><b>ACT4.</b> Obtención de los beneficios</p>
<p><b>P2.</b> Realización de la planificación estratégica.</p>	<p><b>ACT1.</b> Elección de los cargos</p> <p><b>ACT2.</b> Demostración de los equipos del área y de la empresa</p> <p><b>ACT3.</b> Mantenimiento de los equipos, muebles y encerados</p> <p><b>ACT4.</b> Responsabilidad</p>

**Autora:** Johana Delgado Campuzano

**Objetivo operativo:** Comunicar a todo el personal operativo sobre los beneficios que les ofrece la institución.

**Meta:** Alcanzar que desde este año 2015 todo el personal que desempeña en el área de Solupack tenga conocimiento sobre la Misión y Visión.

**Medios de verificación:** Formación de excelencia.

**Responsable:** Personal administrativo.

## Cuadro 28 Matrices de proyectos y actividades para el Personal Administrativo

PROYECTOS	ACTIVIDADES
<p><b>P3.</b> Capacitación a todo el personal de la empresa en las diferentes áreas para tener conocimiento sobre la misión, visión y valores instituido por la empresa.</p>	<p><b>ACT1.</b> Elección de los mejores cargos.</p> <p><b>ACT2.</b> Planear los grupos en equipos para que el personal conozca la misión, visión instituida por la empresa.</p> <p><b>ACT3.</b> Brindar los beneficios al personal.</p> <p><b>ACT4.</b> Investigación y responsabilidad.</p>

**Autora:** Johana Delgado Campuzano

### Matrices de proyectos y actividades para el personal operativo

**Objetivo operativo:** Incluir al personal operativo mediante la realización de las actividades o requerimientos de la empresa.

**Meta:** Alcanzar que desde este año 2015 que la empresa tenga al personal motivado al desempeño del área.

**Medios de verificación:** Formación hacia la organización.

**Responsable:** Personal operativo

**Cuadro 29 Matrices de proyectos y actividades para el personal operativo**

PROYECTOS	ACTIVIDADES
<p><b>P4.</b> Elaboración de nuevas estrategias para el área de Solupack</p>	<p><b>ACT1.</b> Elección de los grandes cargos de la empresa.</p> <p><b>ACT2.</b> Capacitar a todo el personal para el desempeño de la empresa.</p> <p><b>ACT3.</b> Estimar todo lo que se ha programado.</p>
<p><b>P5.</b> Motivación en el desempeño de la empresa</p>	<p><b>ACT1.</b> Cumplir que el personal se encuentre motivado con el desempeño de la empresa.</p> <p><b>ACT2.</b> Instituir los programas de valorización.</p>
<p><b>P6.</b> Realización de actividades para tener en buen condiciones el ambiente profesional</p>	<p><b>ACT1.</b> Mantener un ambiente saludable.</p> <p><b>ACT2.</b> Realizar charlas para conocer lo que necesita el personal.</p>

**Autora:** Johana Delgado Campuzano

**Objetivo operativo:** Estar organizado para cualquier inconveniente de la empresa.

**Meta:** Alcanzar que desde este año 2015 que el área mejore sus progresos considerando un alto rendimiento.

**Medios de verificación:** Rendimiento del personal.

**Responsable:** Personal Operativo.

### Cuadro 30 Matrices de proyectos y actividades para el personal operativo

PROYECTOS	ACTIVIDADES
<b>P7.</b> Preparación para cualquier tipo de riesgo en el área.	<b>ACT1.</b> Ejecutar a miembros responsables. <b>ACT2.</b> Analizar la situación del personal mediante la realización de sus actividades. <b>ACT3.</b> Estimar todo lo que se ha programado.

**Autora:** Johana Delgado Campuzano

### Matrices de proyectos y actividades para el gerente

**Objetivo operativo:** Implementar programas de desarrollo al personal.

**Meta:** Alcanzar que desde este año 2015 se implementen programas de desarrollo.

**Medios de verificación:** Habilidades y procesos.

**Responsable:** Gerente

### Cuadro 31 Matrices de proyectos y actividades para el gerente

PROYECTOS	ACTIVIDADES
<b>P8.</b> Mejorar los procesos en el desarrollo empresarial.	<b>ACT1.</b> Rotulación de programas para el personal.

**Autora:** Johana Delgado Campuzano

**Objetivo operativo:** Ejecutar procesos de capacitación en las diferentes áreas.

**Meta:** Alcanzar que desde este año 2015 efectúen programas de capacitación.

**Medios de verificación:** Calificación y desarrollo

**Responsable:** Gerente

**Cuadro 32 Matrices de proyectos y actividades para el gerente**

<b>PROYECTOS</b>	<b>ACTIVIDADES</b>
<b>P9.</b> Plantear programas de capacitación para el desenvolvimiento de sus empleados.	<b>ACT 1</b> Efectuar programas para el personal que realiza sus actividades.

**Autora:** Johana Delgado Campuzano

**4.7.16. Proyección de egresos para el Plan Estratégico en el Área de Solupack de la Empresa Reyleche de la Parroquia Patricia Pilar del Cantón Buena Fe, Periodo 2014 - 2018**

**Cuadro 33 Proyección de egresos para el personal administrativo**

Autora: Johana Delgado Campuzano			TOTAL DE PRESUPUESTO POR AÑO				
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO	METAS	Año 2014	Año 2015	Año 2016	Año 2017	Año 2018
Administrar al personal motivándolos con cursos de capacitación y formación hacia el futuro de la organización.	Ejecutar y perfeccionar los diferentes procesos administrativos en el área.	Alcanzar que desde este año 2015, el desempeño administrativo pasara a un plan estratégico determinado.	\$ 600	\$ 600	\$ 800	\$ 800	\$ 1000
	Comunicar a todo el personal operativo sobre los beneficios que les ofrece la institución.	Alcanzar que desde este año 2015 todo el personal que desempeña en el área de Solupack tenga conocimiento sobre la Misión y Visión.	\$ 600	\$ 700	\$ 700	\$ 800	\$ 900
<b>SUBTOTAL</b>			\$ 1200	\$ 1300	\$ 1500	\$ 1600	\$ 1900

Autora: Johana Delgado Campuzano

**Cuadro 34 Proyección de egresos para el personal operativo**

<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	<b>OBJETIVOS OPERATIVOS</b>	<b>METAS</b>	<b>Año 2015</b>	<b>Año 2016</b>	<b>Año 2017</b>	<b>Año 2018</b>
Plasmar planes y programas de actividades para mejorar el desarrollo del área.	Incluir al personal operativo mediante la realización de las actividades o requerimientos de la empresa.	Alcanzar que desde este año 2015 que la empresa tenga al personal motivado al desempeño del área.	\$ 400	\$500	\$500	\$ 600
	Estar organizado para cualquier inconveniente de la empresa.	Alcanzar que desde este año 2015 que el área mejore sus progresos considerando un alto rendimiento.	\$ 400	\$500	\$500	\$ 600
<b>SUBTOTAL</b>			<b>\$800</b>	<b>\$1000</b>	<b>\$ 1000</b>	<b>\$ 1200</b>

**Autora:** Johana Delgado Campuzano

#### 4.7.17. Presupuesto

**Cuadro 35 Presupuesto – Personal Administrativo**

<b>NUMERO DE PROYECTO</b>	<b>COSTO TOTAL</b>	<b>Año 2015</b>	<b>Año 2016</b>	<b>Año 2017</b>	<b>Año 2018</b>
P1	3200	600	800	800	1000
P2	6000	6000			
P3	3100	700	700	800	900

**Cuadro 38 Presupuesto – Personal Operativo**

<b>NUMERO DE PROYECTO</b>	<b>COSTO TOTAL</b>	<b>Año 2015</b>	<b>Año 2016</b>	<b>Año 2017</b>	<b>AÑO 2018</b>
P4	2000	400	500	500	600
P5	2500	500	600	600	800
P6	3100	700	700	800	900
P7	2000	400	500	500	600

**Cuadro 39 Presupuesto – Gerente**

<b>NUMERO DE PROYECTO</b>	<b>COSTO TOTAL</b>	<b>Año 2015</b>	<b>Año 2016</b>	<b>Año 2017</b>	<b>Año 2018</b>
P8	600	600			
P9	13000	13000			

**Autora:** Johana Delgado Campuzano

**Cuadro 36 Presupuesto del Área de Solupack de la empresa Reyleche**

<b>ÁREAS</b>	<b>TOTAL AÑO 2014</b>	<b>TOTAL AÑO 2015</b>	<b>TOTAL AÑO 2016</b>	<b>TOTAL AÑO 2017</b>	<b>TOTAL AÑO 2018</b>	<b>TOTAL DEL PRESUPUESTO</b>
<b>PERSONAL ADMINISTRATIVO</b>	\$ 5.500	\$ 500	\$ 500	\$ 600	\$ 1900	\$ 9000
<b>PERSONAL OPERATIVO</b>	\$1.900	\$ 800	\$ 1000	\$ 1000	\$ 1200	\$ 5900
<b>GERENTE</b>	\$ 1900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1900
<b>TOTAL DE PRESUPUESTO POR AÑO</b>	\$ 22.000	\$ 1.300	\$ 1.500	\$ 1.600	\$ 3.100	
<b>TOTAL PRESUPUESTO DEL ÁREA DE SOLUPACK</b>						<b>\$ 29.500</b>

**Autora:** JohanaDelgadoCampuzano

## **CAPITULO V**

### **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

## 5.1. Conclusiones

Una vez concluido con la investigación realizada en la empresa Reyleche en el Área de Solupack puedo concluir que:

- La Matriz FODA es realizada en el área de Solupack ya que se pudo concluir que sus Fortalezas son: personal capacitado, políticas y reconocimiento de la empresa, en las Oportunidades: la competencia laboral en el medio, implementar nuevas estrategias para el desarrollo del área y sus Debilidades: falta de un plan estratégico, y como Amenazas: falta de personal calificado, creación de metas planteadas ya que para la empresa es importante el desarrollo.
- Las estrategias para la organización es determinar el éxito de los objetivos del área para poder alcanzar las metas propuestas que se ejecuten de acuerdo a la planeación para llevar a cabo una buena administración dentro del área.
- Para tomar las decisiones apropiadas es que el personal este administrado y desarrollado a través de capacitación realizando actividades y programas para el desempeño de la empresa.

## 5.2. Recomendaciones

Aplicando que el Plan Estratégico es uno de los requisitos más fundamental en el progreso de la empresa Reyleche en el área de Solupack, considerando las siguientes recomendaciones:

- Se recomienda que el área de Solupack perfeccione sus Fortalezas: personal capacitado, políticas y reconocimiento en la empresa, en las Oportunidades: la competencia laboral en el medio, implementar nuevas estrategias para el desarrollo del área y sus Debilidades: falta de un plan estratégico, y afrontar las Amenazas.
- Se recomienda que las estrategias estén bien estipuladas en la planificación de acuerdo a los objetivos y metas propuestas desarrollando una buena administración en el área.
- Se analizó que para tomar las decisiones adecuadas es contar con un personal capacitado que pueda desempeñar bien sus actividades de una forma planificada.

**CAPITULO VI**  
**BIBLIOGRAFÍA**

## 6.1. Literatura Citada

- **COLLEGE. (2010).** Administración Estratégica. México.
- **CHANDLER. (2010)** Planeación estratégica. México. Primera Edición
- **GLUECK. (2010).** Administración Estratégica. México. Tercera Edición.
- **JONES. (2012).** Administración. México. Primera Edición.
- **THOMPSON. (2012).** Administración Estratégica. México: Mcgrawhill.
- **VALENCIA. (2011).** Administración Estratégica. Un enfoque Integrado México: Tercera Edición.

## **CAPITULO VII**

### **ANEXOS**

## Encuestas al Personal Administrativo

H M

Nombres:..... Género:

Edad:.....

**1. ¿El área de Solupack cuenta con un plan estratégico?**

SI NO

**2. ¿El desarrollo de sus actividades es supervisado por su jefe inmediato para verificar si se realiza de acuerdo a lo normado?**

SI NO

**3. ¿Existen capacitaciones para el desarrollo de la empresa?**

SI NO

**4. ¿Para el Área es de mucha importancia que tenga un plan estratégico?**

SI NO

**5. ¿Dentro de la planificación existe política de apoyo para la comunidad?**

SI NO

**6. ¿En el área de Solupack cuenta con una misión y visión?**

SI NO

**7. ¿En el área de Solupack existen incentivos por el desempeño laboral?**

SI NO

**8. ¿La empresa les cumple con los beneficios de la ley?**

SI NO

## Entrevista

**Nombre:** Ing. Ricardo Acebo

**Función:** Gerente

1. **¿La empresa cuenta con un plan estratégico?**
  
2. **¿Se debería establecer un plan estratégico en el área de “Solupack”?**
  
3. **¿Considera importante que la empresa en el área de Solupack cuente con un plan estratégico?**
  
4. **¿Cree usted que al tener un plan estratégico esto generaría cambios para la Empresa Reyleche en el área de “Solupack”?**
  
5. **¿Considera fundamental realizar un plan estratégico para la Empresa Rey leche en el área de “Solupack”?**
  
6. **¿Los empleados que desempeñan en la empresa están asegurado al IESS?**
  
7. **¿El área de “Solupack” cuenta con una misión y visión?**
  
8. **¿La empresa capacita a todo el personal a través de charlas, reuniones, cursos, etc.?**
  
9. **¿Los empleados reciben todos los beneficios de la ley?**
  
10. **¿Cree usted que un plan estratégico es una herramienta de apoyo para tomar decisiones en la Empresa Reyleche en el área de “Solupack”?**

**11. ¿Cuál es la función principal por parte del personal de la empresa en el área de “Solupack”?**

**12. ¿Cuál es el propósito de las estrategias en la empresa Rey leche en el área de Solupack?**

**13. ¿En la empresa en el área de Solupack existe un control mediante el desempeño de sus actividades?**

**GRACIAS POR SU ATENCIÓN PRESTADA**

