



UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA DE GESTIÓN EMPRESARIAL

Proyecto de Investigación previa
a la obtención del título de
Ingeniera en Gestión Empresarial.

TEMA:

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU INCIDENCIA EN LA
PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA AGRÍCOLA BANANERA
“PRINCESA BANANAS” PARROQUIA LA UNIÓN CANTÓN
VALENCIA, AÑO 2013.**

AUTORA:

LINO TIGUA SINDY JESSENIA

DIRECTOR:

ING. EDGAR JAVIER MUÑOZ MURILLO; MSc.

QUEVEDO – ECUADOR

2015

DECLARACIÓN DE AUTORÍA Y CESIÓN DE DERECHOS

Yo, Lino Tigua Sindy Jessenia, declaro que el trabajo aquí descrito es de mi autoría; que no ha sido previamente presentado para ningún grado o calificación profesional; y, que he consultado las referencias bibliográficas que se incluyen en este documento.

La Universidad Técnica Estatal de Quevedo, puede hacer uso de los derechos correspondientes a este trabajo, según lo establecido por la Ley de Propiedad Intelectual, por su Reglamento y por la normativa nacional vigente.

Lino Tigua Sindy Jessenia
C.I: 1205292152

CERTIFICACIÓN

El suscrito, ING. EDGAR MUÑOZ MURILLO; MSc, Docente de la Universidad Técnica Estatal de Quevedo, certifica que la Egresada LINO TIGUA SINDY JESSENIA, realizó el proyecto de investigación previo a la obtención del título de Ingeniería en Gestión Empresarial titulado “**GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU INCIDENCIA EN LA PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA AGRÍCOLA BANANERA “PRINCESA BANANAS” PARROQUIA LA UNIÓN CANTÓN VALENCIA, AÑO 2013**”, bajo mi dirección, habiendo cumplido con las disposiciones reglamentarias establecidas para el efecto.

ING. EDGAR MUÑOZ MURILLO; MSc.
DIRECTOR DE TESIS



UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
CARRERA DE INGENIERÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL

TEMA:

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU INCIDENCIA EN LA PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA AGRÍCOLA BANANERA “PRINCESA BANANAS” PARROQUIA LA UNIÓN CANTÓN VALENCIA, AÑO 2013.

APROBADO:

LCDO. RAFAEL PINTO, MSc.
PRESIDENTE TRIBUNAL

LIC. BOLIVAR YEPEZ, MSc.
MIEMBRO DEL TRIBUNAL

DRA. MARTHA ARBOLEDA, MSc.
MIEMBRO DEL TRIBUNAL

QUEVEDO – ECUADOR
2015

DEDICATORIA

Mi tesis la dedico con todo amor Dios que me diste la oportunidad de vivir y regalarme una familia hermosa.

A mis padres, que han estado conmigo en todo momento, por forjarme una carrera para mi futuro por creer en mí, dándome ejemplos dignos de superación y entrega, hoy puedo ver alcanzada una de mis metas, agradezco por todos los valores que inculcaron en mi vida ha servido de mucho para la lucha constante en mi vida, y por el orgullo que sienten por mí, fue lo que me hizo ir hasta el final, Va por ustedes padres queridos.

A mis segundos padres: que siempre han vivido para recordarme lo importante que es el estudio y preparación impulsando seguir siempre adelante para vivir con dignidad y honor.

A mis amigos: Angelita, Diana, Jessenia, Evelyn, Xiomara, Soledad, Ernesto, Cristian, Alfonso, Nelson por su apoyo incondicional, por esos buenos y hermosos momentos así como malos que hemos pasado en el transcurso de mis años de preparación, recuerden que siempre estarán en mi mente y corazón.

A mis profesores por darme sus enseñanzas, sus conocimientos y confiar en mí, he aquí el fruto del esfuerzo, gracias a las experiencias que hacen crecer y valorar a las personas del alrededor, siempre lo pondré en práctica

Sindy

AGRADECIMIENTO

Dejo constancia de agradecimiento a las personas que de una u otra manera han estado presentes en el desarrollo de mi formación hasta llegar a la culminación de una carrera.

- A las autoridades de la Universidad Técnica Estatal de Quevedo, por su gestión que vienen desarrollando día a día por el bienestar universitario.
- A los docentes de la Escuela de Gestión Empresarial por impartir conocimientos y experiencias para enriquecer mi formación como profesional.
- Al Ing. Edgar Muñoz, por brindar su apoyo mediante la búsqueda de información para el desarrollo del presente trabajo.
- Al Ing. Pedro Miranda por su apoyo incondicional y motivación de cumplir esta meta, por su amistad desinteresada.
- A mi familia por su amor y apoyo en cada uno de los proyectos que me he planteado
- A la familia Bravo Hoyos por la oportunidad de trabajo y permitir que realice este proyecto en su importante empresa, por el apoyo y amor que me han dado al pasar de los años, Gracias.
- A los miembros de mi tribunal por tener paciencia y voluntad para revisar este proyecto de investigación.

ESQUEMA DE CODIFICACIÓN

(DUBLIN CORE) ESQUEMAS DE CODIFICACION			
1	Título/ title	M	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU INCIDENCIA EN LA PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA AGRÍCOLA BANANERA PRINCESA BANANAS PARROQUIA LA UNIÓN CANTÓN VALENCIA, AÑO 2013.
2	Creador/creator	M	SINDY LINO TIGUA
3	Materia/Subject	M	CIENCIAS EMPRESARIALES, CARRERA DE INGENIERÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL
4	Descripción/Description	M	LA PRESENTE INVESTIGACIÓN SE REALIZÓ EN CANTÓN VALENCIA, PARROQUIA LA UNION, PROVINCIA DE LOS RÍOS, TENIENDO COMO OBJETIVO ANALIZAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU INCIDENCIA EN LA PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA AGRÍCOLA BANANERA "PRINCESA BANANAS"
5	Editor/Publisher	M	FCE; CARRERA DE INGENIERÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL; SINDY JESSENIA LINO TIGUA
6	Colaborador/Contributor	O	NINGUNO
7	Fecha/Date	M	MAYO 2015
8	Tipo/Type	M	PROYECTO DE INVESTIGACIÓN.
9	Formato/Format	R	Microsoft Office Word 2010
10	Identificador/Identifier	M	http://biblioteca.uteq.edu.ec
11	Fuente/Source	O	
12	Lenguaje/Language	M	ESPAÑOL

13	Relación/Relation	O	NINGUNO
14	Cobertura/Coverage	O	PARROQUIA LA UNIÓN, CANTÓN VALENCIA
15	Derechos/Rights	M	NINGUNO
16	Audiencia/Audience	O	PROYECT OF INVESTIGATION

ÍNDICE DE CONTENIDO

PORTADA.....	i
DECLARACIÓN DE AUTORÍA Y CESIÓN DE DERECHOS.....	ii
CERTIFICACIÓN.....	iii
TEMA:.....	iv
APROBADO:.....	iv
DEDICATORIA	v
AGRADECIMIENTO	vi
ESQUEMA DE CODIFICACIÓN.....	vii
ÍNDICE DE CONTENIDO	ix
ÍNDICE DE CUADROS.....	xiii
ÍNDICE DE GRÁFICOS	xv
ÍNDICE DE ANEXOS.....	xvii
RESUMEN EJECUTIVO.....	xvii
ABSTRACT.....	xix
CAPÍTULO I.....	1
MARCO CONTEXTUAL DE LA INVESTIGACIÓN	1
1.1. Introducción	2
1.2. Problematización.....	4
1.2.1. Planteamiento del problema	4
1.2.1.1. Diagnóstico.....	4
1.2.1.2. Pronóstico.....	5
1.2.1.3. Control del Pronóstico	5
1.2.2. Formulación del Problema.....	5
1.2.3. Sistematización de Problema	5
1.3. Justificación	6
1.4. Objetivos	7
1.4.1. General.....	7
1.4.2. Específicos	7
1.5. Hipótesis	7
1.5.1. General.....	7
1.5.2. Específicas	7
CAPÍTULO II.....	9
MARCO TEÓRICO	9
2.1. Fundamentación Teórica	10

2.1.1.	Administración	10
2.2.1.1.	Proceso Administrativo	11
2.1.2.	Sistema de Gestión	15
2.1.2.1.	Gestión Administrativa.....	15
2.1.3.	Producción.....	18
2.1.4.	Sistema de Producción	20
2.1.4.1.	Gestión de la Producción.....	21
2.1.4.2.	Administración de Procesos	21
2.1.5.	Empresa Agrícola Bananera.....	22
2.1.6.	El banano a nivel mundial.....	23
2.1.7.	Situación Bananera en el Ecuador	23
2.1.8.	Medio Ambiente	24
2.1.9.	Impacto Ambiental	24
2.1.10.1.	Medios para aumentar la productividad.....	26
2.1.10.2.	La selección de las estrategias competitivas	26
2.1.10.3.	Plan de mejoramiento empresarial	26
2.1.10.4.	Informes de seguimiento	27
2.1.10.5.	Nivel de Producción.....	27
2.1.10.6.	Técnicas de producción.....	28
2.1.10.7.	Planificación financiera	28
2.2.	Fundamentación Conceptual	28
2.2.1.	Producto.....	28
2.2.1.1.	Diseño del producto	29
2.2.1.2.	Distribución	29
2.2.1.3.	Capacidad.....	29
2.2.1.4.	Existencias.....	30
2.2.2.	Cumplimiento	30
2.2.2.1.1.	Tareas	31
2.2.2.1.2.	Actividad.....	31
2.2.2.1.3.	Instalación.....	32
2.2.2.1.4.	Eficiencia.....	32
2.2.2.1.5.	Eficacia	32
2.2.2.1.6.	Logros.....	32
2.2.3.	Producción	33
2.2.3.1.	Objetivos.....	33

2.1.3.2. Meta.....	33
2.1.3.3. Costos de producción	34
2.3. Fundamentación Legal.....	34
2.3.1. Del Regimen agropecuario.....	34
2.3.2. Ley del Regimen tributario.....	35
2.3.3. Impuesto a la Renta Unico para la actividad productiva de banano.....	37
2.3.4. Reglamento a la Ley para estimular y comercializar l banano.....	39
2.3.5. Registro e inscripción de productores.....	42
CAPÍTULO III.....	44
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN.....	44
3.1. Materiales y Métodos	45
3.1.1. Materiales	45
3.1.2. Métodos	45
3.1.2.1. Inductivo	45
3.1.2.2. Deductivo.....	46
3.1.2.3. Analítico.....	46
3.2. Tipos de Investigación	46
3.2.1. De Campo.....	46
3.2.2. Exploratoria.....	46
3.2.3. Descriptiva	46
3.2.4. Bibliográfica	47
3.3. Técnicas e Instrumentos de la Investigación	47
3.3.1. Entrevista.....	47
3.3.2. Encuesta.....	47
3.4. Diseño de la Investigación	47
3.5. Población y Muestra.....	48
3.5.1. Población	48
CAPÍTULO IV.....	50
RESULTADOS Y DISCUSIÓN.....	50
4.1. Encuesta al personal administrativo	51
4.2. Encuesta al personal de producción	60
4.3. Entrevista al Gerente General.	70
4.4. Análisis FODA	72
4.1.1. Resultados del objetivo 1:	73
4.1.1.1. Medición de riesgo de control	74
4.1.2. Resultados del objetivo 2:	75

4.1.2.1. Medición de riesgo de control	75
4.1.3. Resultados del Objetivo 3:	80
4.1.3.1. Informe en base a los resultados de los objetivos	80
4.1.4. Resultados del objetivo 3:	83
4.1.4.1. Antecedentes	83
4.1.4.2. Justificación	84
4.1.4.3. Objetivos	85
4.1.4.4. Modelo de operación	86
4.1.4.4.1. Análisis FODA	86
4.1.4.4.2. Estrategias FODA.....	87
4.1.4.4.3. Visión y misión.....	87
4.1.4.4.4. Flujo de empresa	89
4.1.4.4.5. Distribución de la Planta finca 4 (Matriz)	93
4.1.4.4.6. Diagrama de flujo de procesos de producción.....	99
4.1.4.4.7. Diseño de la estructura organizacional de la empresa	103
4.1.4.4.7.1. Organigrama estructural de la empresa	103
4.1.4.4.7.2. Organigrama Funcional.....	104
4.1.4.4.8. Control y medición de la producción.....	105
4.1.4.4.9. Plan de capacitación.....	107
4.5. DISCUSIÓN.....	108
CAPÍTULO V.....	110
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	110
5.1. Conclusiones	111
5.2. Recomendaciones:	112
CAPÍTULO VI.....	113
BIBLIOGRAFÍA Y LINKOGRAFÍA.....	113
Bibliografía	114
Linkografía.....	118

ÍNDICE DE CUADROS

Nº		PÀGINA
1	Materiales y Equipos.....	45
2	Población.....	48
3	Misión y Visión empresarial.....	51
4	Plan Operativo Anual.....	52
5	Planificación estratégica.....	53
6	Políticas para el proceso de producción.....	54
7	Organigrama estructural de la empresa.....	55
8	Manual de funciones.....	56
9	Procedimientos de control interno.....	57
10	Nivel de Producción.....	58
11	Plan de Gestión – Nivel de Producción.....	59
12	Reglamento de control interno, organigrama y manual de funciones.....	60
13	Talento humano capacitado para la producción.....	61
14	Adecuada comunicación con el personal.....	62
15	Reportes permanentes de los resultados de producción...	63
16	Planificación de los procesos de producción.....	64
17	Cumplimiento de la planificación.....	65
18	Analizan Los Procesos De Producción.....	66
19	Capacitación Eficiente De Tareas.....	67
20	Políticas, normas, misión, visión, Objetivos.....	68
21	Inspección de la Fruta Antes Del Empaque.....	69
22	Entrevista Especifica Al Gerente General.....	70
23	Foda De La Empresa.....	72
24	Análisis De Resultados.....	73
25	Logros de la Gestión Administrativa.....	75
26	Nivel de Producción.....	76
27	Comparación de los logros de la gestión con los niveles de producción.....	78

28	Matriz Análisis FODA.....	86
29	Plan de Capacitación.....	107

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Nº		PÀGINA
1	Estructura de un sistema de producción.....	18
2	Misión y Visión empresarial.....	51
3	Plan Operativo Anual.....	52
4	Planificación estratégica.....	53
5	Políticas para el proceso de producción.....	54
6	Organigrama estructural de la empresa.....	55
7	Manual de funciones.....	56
8	Procedimientos de control interno.....	57
9	Nivel de Producción.....	58
10	Plan de Gestión – Nivel de Producción.....	59
11	Reglamento de control interno, organigrama y manual de funciones.....	60
12	Talento humano capacitado para la producción.....	61
13	Adecuada comunicación con el personal.....	62
14	Reportes permanentes de los resultados de producción...	63
15	Planificación de los procesos de producción.....	64
16	Cumplimiento de la planificación.....	65
17	Analizan Los Procesos De Producción.....	66
18	Capacitación Eficiente De Tareas.....	67
19	Políticas, normas, misión, visión, Objetivos.....	68
20	Inspección De La Fruta Antes Del Empaque.....	69
21	Flujo de la Empresa.....	89
22	Matriz de la Planta Finca 4.....	93
23	Planta Finca # 1.....	96
24	Planta Finca # 2.....	97
25	Planta Finca # 3.....	97
26	Planta Finca # 5.....	98
27	Planta Finca # 6.....	98
28	Diagrama de Flujo de Procesos de Producción.....	99

29	Organigrama Estructural de la Empresa.....	103
30	Organigrama Funcional.....	104

ÍNDICE DE ANEXOS

Nº		PÀGINA
1	Matriz del Problema de Investigación.....	120
2	Encuesta al Personal Administrativo.....	121
3	Encuesta al Personal de Producción.....	124
4	Entrevista al gerente General.....	127
5	Objetivos de la empresa.....	131
6	Solicitud para realizar Proyecto de Investigación.....	132
7	Certificación de haber realizado Proyecto de Investigación...	133
8	Informe de Dirección de Proyecto Investigativo.....	134
9	Fotos de la empresa Princesa Bananas.....	136

RESUMEN EJECUTIVO

El proyecto de investigación se basó en un análisis a la Gestión Administrativa y su incidencia en la producción de la empresa Agrícola Princesa Bananas, del Cantón Valencia. Teniendo en cuenta que el problema principal es la existencia de un bajo nivel de producción en la empresa lo cual afecta al cumplimiento de lo planificado en la administración es por ello que se ha determinado los siguientes objetivos en este trabajo investigativo tales como:

Estudiar el proceso administrativo y su relación con el sistema de producción de la empresa, Examinar los logros de la gestión administrativa y su influencia al nivel de producción de la empresa Bananera y por ultimo Diseñar un plan de gestión administrativa que permita la contribución al incremento del nivel de producción y corregir ciertas falencias detectadas con el estudio minucioso de cada área a examinar.

El propósito de realizar este trabajo de investigación a la Empresa Agrícola Bananera Princesa Bananas es minimizar las deficiencias que tiene tanto en la gestión administrativa como en el proceso de producción para el buen funcionamiento y eficiencia del talento humano con el anhelo de alcanzar los objetivos deseados, elevar la producción y tener una mejor gestión administrativa.

El desarrollo de este proyecto se inició con la aplicación de entrevistas y encuestas al personal que labora en la empresa, tanto en el área administrativa como en el área de producción, lo cual sirvió para tener un punto de partida y determinar si la Gestión Administrativa de la empresa incide de manera significativa en el área de producción de la misma.

Finalmente se detallan las respectivas conclusiones y recomendaciones de la investigación, las cuales están basadas en los resultados y por último se realiza un plan de Gestión Administrativa que permita la contribución al incremento de producción de la Empresa Agrícola Bananera Princesa Bananas.

ABSTRACT

The research project was based on an analysis of the Administrative Management and its impact on agricultural production company Princess Bananas, Canton Valencia. Given that the main problem is the inadequate level of production in the company which affects the performance of the administration planned is why has identified the following objectives in this research work such as:

Studying the administrative process and its relation to the production system of the company, examine the achievements of the administration and influence the level of production of the Banana Company and finally design a plan of administration that allows the contribution to increased production level and correct certain shortcomings detected with the detailed study of each area examined.

The purpose of this thesis make the Princess Banana Bananas Agricultural Company is to minimize the deficiencies that have both the administration and the production process for the proper functioning and efficiency of human talent with the desire to achieve the desired goals, increase production and get a better administration.

The development of this project began with the implementation of interviews and surveys to staff working in the company, both in administration and in the production area, which served to have a starting point and determine whether the Administrative Management the company falls significantly in the area of production thereof.

Finally the respective conclusions and recommendations of the research are described, which are based on the results and finally Administrative Management plan that allows the contribution to increased agricultural production company Princess Banana Bananas is performed.

CAPÍTULO I
MARCO CONTEXTUAL DE LA INVESTIGACIÓN

1.1. Introducción

La Gestión Administrativa es el conjunto de acciones mediante las cuales la dirección de la organización desarrolla las actividades en la empresa a través de las fases del proceso administrativo como son: planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar.

La presente investigación se basó en el estudio de la gestión administrativa y su incidencia en la producción de la empresa agrícola “Princesa Bananas” del Cantón Valencia, en la cual se examinó, analizó y evaluó la administración desarrollada en la entidad.

El proyecto de investigación facultó establecer la situación actual de la administración evidenciando las debilidades, fortalezas; y la eficacia con que cumplen los objetivos, otorgando con ello datos importantes para que la gerencia opte medidas en busca de superar los aspectos negativos fomentado con ello el buen accionar de la organización que conducirá al notable mejoramiento de la producción.

La investigación está compuesta por siete capítulos, los cuales se detallan a continuación:

Capítulo I Marco Contextual de la Investigación, aquí muestra la introducción, problematización juntamente con el planteamiento del problema, formulación del problema y sistematización; justificación, objetivos e hipótesis de la investigación.

Capítulo II Marco Teórico, comprende la fundamentación teórica, fundamentación conceptual y fundamentación legal en la que se basó la investigación, lo cual fue necesario para entendimiento y buen desarrollo del proyecto de tesis.

Capítulo III Metodología de la Investigación, detalla los materiales y métodos empleados para el desarrollo del trabajo, así también los tipos de investigación, diseño de la investigación, finalmente población y muestra.

Capítulo IV Resultados y Discusión, en esta sección se detalla los resultados en base de los diferentes métodos y técnicas aplicadas para obtener información relevante para posterior proceder a analizarlos y llegar a los resultados deseados.

Capítulo V Conclusiones y Recomendaciones, luego de haber obtenido los resultados de la investigación se procedió a deducir conclusiones y recomendaciones sustentadas en los resultados encontrados.

Capítulo VI, Bibliografía y Linkografía, que respalda la investigación específicamente del marco teórico, conceptual y legal, la cual sirve para entender la temática de la investigación.

Capítulo VII Anexos, contiene información que respalda el proyecto de tesis, tales como cuestionarios, entrevistas, fotografías, etc.

1.2. Problematización

1.2.1. Planteamiento del problema

La gestión administrativa es el desarrollo de acciones dirigidas por los responsables de una entidad pública o privada orientada al cumplimiento de la visión, misión, objetivos y metas.

La producción incluye la actividad empresarial que desarrolla una entidad para producir bienes y servicios en busca de un beneficio económico como es la utilidad.

El problema central planteado en el proyecto investigativo fue por la existencia de un bajo nivel de producción en la Empresa Agrícola Bananera “Princesa Bananas”; lo que afecta al cumplimiento de lo planificado por la administración.

1.2.1.1. Diagnóstico

El proyecto investigativo estableció causas y efectos de la problemática planteada en el estudio, obteniendo el siguiente diagnóstico:

- La limitada gestión administrativa ocasiona deficiente logros de la producción, por lo tanto existen pocas acciones que optimicen los resultados la producción.
- La insuficiente producción propicia escasa disponibilidad de productos; por lo cual la administración de operaciones es restringida.
- El incumplimiento de tareas genera la disminución de la productividad conduciendo a una limitada rentabilidad.
- El deficiente análisis de indicadores de gestión promueve baja calidad de información lo que concibe la inadecuada toma de decisiones.

1.2.1.2. Pronóstico

- Bajo nivel de eficiencia
- Inadecuada gestión de la producción
- Escasa liquidez y solvencia
- Alto riesgo en la toma de decisiones

1.2.1.3. Control del Pronóstico

- Estudio de los procesos administrativos y de la producción
- Determinación de resultados de los administrativos e indicadores de la producción
- Medición de los logros de la productividad
- Evaluación de indicadores de gestión

1.2.2. Formulación del Problema

¿De qué manera la Gestión Administrativa incide en la producción de la Empresa Agrícola Bananera “Princesa Bananas”, Parroquia la Unión Cantón Valencia, año 2013?

1.2.3. Sistematización de Problema

¿Cómo se relaciona el proceso administrativo con el sistema de producción de la Empresa Agrícola Bananera Princesa Bananas?

¿Cuál es el nivel de logros alcanzados de la gestión administrativa y su influencia al nivel de producción de la Empresa Agrícola Bananera Princesa Bananas?

¿Cuáles son los elementos necesarios para el diseño un plan de gestión administrativa que contribuya al incremento del nivel de producción de la Empresa Agrícola Bananera Princesa Bananas?

1.3. Justificación

Las empresas para crecer socioeconómicamente deben desarrollar una adecuada gestión empresarial que faculte el eficiente uso de los recursos humanos, financieros y materiales disponibles para el desarrollo de las actividades económicas.

Las empresas se constituyen un factor importante para la dinamización de la economía de un sector, región o país; la Agrícola Bananera Princesa Bananas mediante la producción de banano en el Cantón Valencia genera fuentes de trabajo para muchas familias del sector y el país, favoreciendo al desarrollo socio – económico de la localidad.

Por lo expuesto, el presente proyecto investigativo se justificó ante la necesidad de aplicar un estudio de la gestión administrativa a la hacienda Agrícola Bananera Princesa Bananas en la Parroquia La Unión del Cantón Valencia que permitió evaluar objetivamente las actividades y operaciones que realiza la empresa para cumplir sus metas y objetivos propuestos.

Los principales favorecidos con el desarrollo del trabajo investigativo fueron los propietarios por cuanto se otorgó datos significativos referente a las debilidades encontrados en el sistema de producción para que los mismos se encarguen de tomar decisiones correctivas que contribuyan a alcanzar los volúmenes de producción deseados con el mínimo de gastos, lo que constituye de base para que la empresa pueda obtener rentabilidad satisfactoria, permanecer en el mercado, hacer frente a la competencia.

1.4. Objetivos

1.4.1. General

Analizar la Gestión Administrativa y su incidencia en la producción de la Empresa Agrícola Bananera “Princesa Bananas”, Parroquia la Unión Cantón Valencia, año 2013.

1.4.2. Específicos

- Estudiar el proceso administrativo y su relación con el sistema de producción de la Empresa Agrícola Bananera Princesa Bananas.
- Examinar los logros de la gestión administrativa y su influencia al nivel de producción de la Empresa Agrícola Bananera Princesa Bananas.
- Diseñar un plan de gestión administrativa que permita la contribución al incremento del nivel producción de la Empresa Agrícola Bananera Princesa Bananas.

1.5. Hipótesis

1.5.1. General

El análisis de la Gestión Administrativa incidirá en la producción de la Empresa Agrícola Bananera “Princesa Bananas”, Parroquia la Unión Cantón Valencia, año 2013.

1.5.2. Específicas

- El estudio del proceso administrativo se relacionará con el sistema de producción de la Empresa Agrícola Bananera Princesa Bananas.

- Los logros de la gestión administrativa influenciará en el nivel de producción de la Empresa Agrícola Bananera Princesa Bananas.
- El diseño de un plan de gestión administrativa contribuirá al incremento del nivel de producción de la Empresa Agrícola Bananera Princesa Bananas.

CAPÍTULO II
MARCO TEÓRICO

2.1. Fundamentación Teórica

2.1.1. Administración

El término administración se refiere al proceso de conseguir que se hagan las cosas, con eficiencia y eficacia, mediante otras personas y junto con ellas (Robbins, S., y DeCenzo, D., 2009).

A principios del Siglo XX, el industrial francés Henry Fayol (en su libro Administración general e industrial) describió cinco actividades gerenciales básicas, es decir, lo que deben hacer los gerentes: planificar, organizar, instruir, coordinar y controlar.

Actualmente se considera que planificar, organizar, dirigir y controlar son las cuatro funciones básicas de todo proceso administrativo.

Se trata de funciones diferentes pero no independientes. Están íntimamente relacionadas.

La administración es el manejo inteligente de los recursos estratégicos de la organización para lograr una ventaja competitiva sustentable. En otras palabras es la disciplina conformada por una serie de actividades y operaciones tendientes a estructurar y utilizar los recursos de manera óptima para realizar con dirección y sentido las tareas necesarias para que los resultados de la organización estén dentro del rango deseado (Franklin, E., y Krieger, M., 2011).

Es el proceso mediante el cual se diseña y mantiene un ambiente en el que los individuos que trabajan en grupos cumplen metas específicas de manera eficaz (Harold, K., Heinz, W., y Mark, C., 2012).

2.2.1.1. Proceso Administrativo

El proceso administrativo es el conjunto de fases o etapas sucesivas a través de las cuales se efectúa la administración (Münch, 2010).

La administración de procesos es el conjunto de actividades de planeación y monitoreo de un proceso, en especial en el sentido del proceso de negocio, que suele confundirse con reingeniería. La administración de procesos es la aplicación del conocimiento, habilidades, herramientas, técnicas, sistemas para definir, visualizar, medir, controlar, reportar y mejorar procesos con la meta de lograr la rentabilidad y satisfacer los requisitos del cliente (Ahoy, 2010).

Planificar:

Definir metas, establecer estrategias y elaborar planes para coordinar actividades. Decidir qué hacer y cómo hacerlo. Implica priorizar y comprometerse.

Históricamente era un proceso de arriba hacia abajo. Actualmente no se concibe como una función exclusiva de la alta dirección sino que, en mayor o menor medida, todos los niveles (y personas) planifican (Gallardo, 2011).

Es la determinación del rumbo hacia el que se dirige la organización y los resultados que se pretenden obtener mediante el análisis del entorno y la definición de estrategias para minimizar los riesgos tendientes a lograr la misión y visión organizacional con una mayor probabilidad de éxito (Harold, K., Heinz, W., y Mark, C., 2012).

Con la planeación se promueve la eficiencia, se optimizan los recursos, se reducen los costos y se incrementa la productividad al establecer claramente los resultados pro alcanzar. (Harold, K., Heinz, W., y Mark, C., 2012).

Algunas ventajas de la planeación son:

1. Define el rumbo de la organización de tal forma que todos los esfuerzos y recursos se dirijan hacia su consecución
2. Establece alternativas para hacer frente a las contingencias que se pueden presentar en el futuro
3. Reduce al mínimo las amenazas, se aprovechan las oportunidades del entorno y las debilidades se convierten en fortalezas.
4. Establece la base para efectuar el control (Harold, K., Heinz, W., y Mark, C., 2012).

La planeación consiste en la selección de misiones y objetivos, así como de las acciones para lograrlos; lo anterior requiere tomar decisiones, es decir elegir una acción entre varias alternativas (Harold, K., Heinz, W., y Mark, C., 2012).

Organizar:

Asignar tareas, recursos y responsabilidades. Establecer una estructura de relaciones de modo que los empleados puedan interactuar y cooperar para alcanzar las metas organizativas.

Se agrupa a las personas en departamentos y, después, se coordinan todas las partes.

El resultado de organizar es la creación de una estructura organizativa, siendo el organigrama su representación básica (Gallardo, 2011).

La organización consiste en el diseño y determinación de las estructuras, procesos, sistemas, métodos y procedimientos tendientes a la simplificación y optimización del trabajo (Münch, 2010).

La organización implica múltiples ventajas que fundamentan la importancia de desempeñar las actividades eficientemente con un mínimo de esfuerzo (Münch, 2010).

1. Reduce los costos e incrementa la productividad
2. Reduce o elimina la duplicidad
3. Establece la arquitectura de la empresa
4. Simplifica el trabajo (Münch, 2010).

Mediante la organización se determinan funciones y responsabilidades y se establecen los métodos tendientes a la simplificación del trabajo. Al organizar es imprescindible aplicar los siguientes principios: del objetivo, de especialización, jerarquías, paridad de autoridad y responsabilidad, unidad de mando, difusión, tramo de control, coordinación y continuidad (Münch, 2012).

Dirigir:

Orientar, guiar y motivar la actuación de cada individuo de la organización con el fin de que ayuden a la consecución de las metas organizacionales. La comunicación es importantísima.

En el pasado se identificaba esta función con mandar y supervisar (uso de poder y la aplicación de premios y/o sanciones en función del desempeño)

Hoy en día, toma más relevancia la motivación (movilizar a los empleados para que sus acciones sumen a la organización) (Gallardo, 2011).

La dirección es la ejecución de los planes de acuerdo con la estructura organizacional, mediante la guía de los esfuerzos del grupo social a través de la motivación, la comunicación y el ejercicio del liderazgo (Münch, 2010).

Es en la dirección donde se realiza todo lo planeado y se ejecutan todos los elementos de la administración, a tal grado que se confunden con los elementos administrar y dirigir.

La dirección comprende una serie de elementos como la toma de decisiones, la comunicación, la motivación, y el liderazgo (Münch, 2012).

Controlar:

Vigilar que el desempeño de las actividades se ajuste a lo planificado. En otras palabras, evaluar el desempeño y adoptar, si fuera necesario, medidas correctivas (Gallardo, 2011).

“Evaluar en qué medida la organización consigue sus metas y emprende las acciones correctivas necesarias para sostener o mejorar el desempeño. El resultado del proceso de control es la capacidad para medir el desempeño con exactitud y regular la eficiencia y la eficacia de la organización” (Jones, G., y George, J., 2010).

La evaluación y control es la fase del proceso administrativo a través de la cual se establecen los estándares para medir los resultados obtenidos con el fin de corregir desviaciones, prevenirlas y mejorar continuamente el desempeño de la empresa (Münch, 2010).

El control es de vital importancia dado que:

1. Sirve para comprobar la efectividad de la gestión
2. Promueve el aseguramiento de la calidad
3. Protección de los archivos de la empresa
4. Garantiza el cumplimiento de los planes

5. Establecen medidas para prevenir errores y reducir costos y tiempo
6. A través de éste, se detectan y analizan las causas que originan las desviaciones para evitar que se repitan
7. Es el fundamento para el proceso de la planeación (Münch, 2010).

El control implica las etapas de establecimiento de estándares, medición de resultados, corrección y retroalimentación; así como el ejercicio de los principios de excepción, función controlada, desviaciones, oportunidad, equilibrio de los objetivos (Münch, 2012).

Importante: “En la actualidad, la evaluación del desempeño se está desplazando desde los resultados hasta el comportamiento” (Fernández, 2010).

2.1.2. Sistema de Gestión

El sistema de gestión es la herramienta que permite controlar los efectos económicos y no económicos de la actividad de la empresa (Franklin, E., y Krieger, M., 2011).

Esquema general de procesos y procedimientos que se emplea para garantizar que la organización realice las tareas necesarias para alcanzar sus objetivos (Cordero, B., 2010).

2.1.2.1. Gestión Administrativa

La gestión a nivel administrativo consiste en brindar un soporte administrativo a los procesos empresariales de las diferentes áreas funcionales de una entidad, a fin de lograr resultados efectivos y con una gran ventaja competitiva revelada en los estados financieros (Muñoz, 2012).

La gestión administrativa es el proceso de diseñar y mantener un entorno en el que trabajando en grupos los individuos cumplen eficientemente objetivos específicos.

Es un proceso muy particular consiste en las actividades de planeación, organización, dirección, ejecución y control desempeñados para determinar y alcanzar los objetivos señalados en el uso de seres humanos y otros recursos (Golden, 2009).

2.1.2.1.1. Propósitos de la Gestión Administrativa

- Dar soporte en la planificación y control de las actividades empresariales.
- Gestionar el sistema de información contable (contabilidad financiera y analítica).
- Detectar y anticipar las necesidades de financiación de la empresa y a su vez seleccionar la combinación de fuentes de financiación que permitan satisfacer las mismas de la forma más eficiente.
- Analizar desde el punto de vista administrativo las decisiones de la empresa en cuanto a: inversiones, políticas comerciales, precios de los productos, presupuestos, etc., (Muñoz, 2012).

2.1.2.1.2. Capacitación de personal

La capacitación es una herramienta fundamental para la Administración de Recursos Humanos, que ofrece la posibilidad de mejorar la eficiencia del trabajo de la empresa, permitiendo a su vez que la misma se adapte a las nuevas circunstancias que se presentan tanto dentro como fuera de la organización (Mendez, 2011).

2.1.2.1.3. Control de la producción

El control de la producción tiene que establecer medios para una continua evaluación de ciertos factores: la demanda del cliente, la situación de capital, la capacidad productiva, etc. Esta evaluación deberá tomar en cuenta no solo el estado actual de estos factores sino que deberá también proyectarlo hacia el futuro (Scrib , 2010) .

2.1.2.1.4. El proyecto de innovación en primer lugar

Desde el punto de vista de la empresa, la tecnología no debe ser más que uno de los elementos que necesita para crear innovaciones. De este modo, el proceso de acceso a la tecnología en la empresa comienza con la idea de una innovación (proyecto de invocación) y finaliza cuando la tecnología se ha utilizado para la creación del producto o proceso y se ha lanzado al mercado (explotación de la innovación). Entre estos dos extremos se encuentran las etapas intermedias que se refieren más propiamente al “manejo” de la cuestión tecnológica: existencia de necesidad tecnológica, identificación del proveedor, negociación y colaboración con el proveedor, y transferencia e implantación de la tecnología (Gozaález, 2010).

2.1.2.1.5. Presupuesto

El presupuesto es una herramienta de planificación que, de una forma determinada, integra y coordina las áreas, actividades, departamentos y responsables de una organización, y que expresa en términos monetarios los ingresos, gastos y recursos que se generan en un periodo determinado para cumplir con los objetivos fijados en la estrategia (Muñiz, 2009).

2.1.2.1.6. Recursos

Son todos aquellos elementos que se requieren para que una empresa pueda lograr sus objetivos (Luyo, J., 2013).

Son todos los activos, elementos, insumos, bienes tangibles e intangibles, que conjugados armónicamente contribuyen al funcionamiento adecuado de una empresa, los cuales son necesarios para que pueda lograr los objetivos propuestos (Caim, J., 2011).

2.1.3. Producción

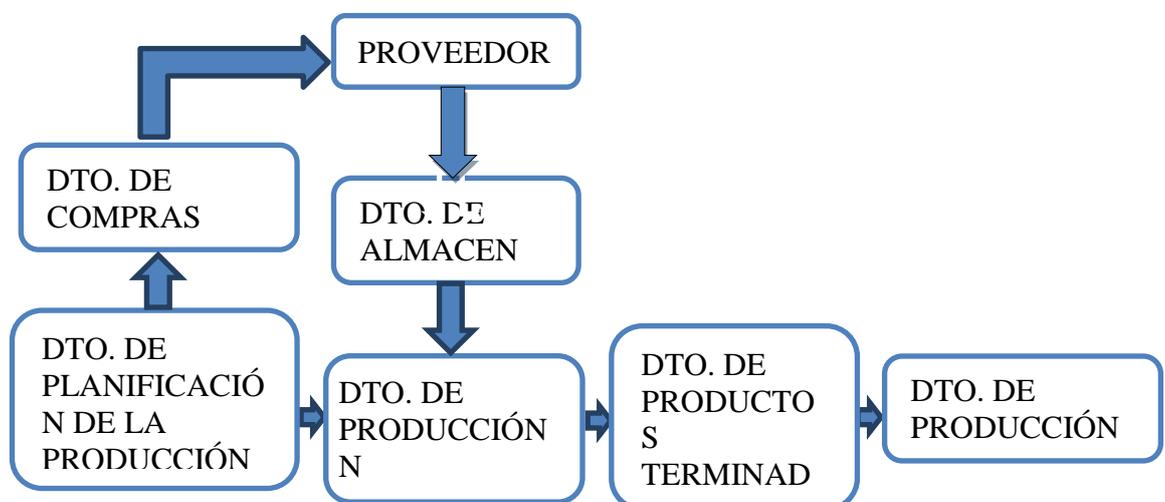
La producción es la transformación de insumos en productos. Los insumos son los ingredientes para la puesta en marcha de estos procesos.

Las transformaciones pueden ser: Física, geográfica, temporal o de propiedad.

Cada acción de transformación se denomina operación y la secuencia de operaciones involucradas se llama proceso. La circulación de materia, información, y energía en el proceso recibe el nombre de flujo.

La estructura de un sistema de producción, cuya función es la de trasladar y transformar materia prima en un producto, se representa gráficamente a través de un cursograma

GRAFICO N° 1 ESTRUCTURA DE UN SISTEMA DE PRODUCCIÓN



Elaborado por: Lino Tigua Sindy Jessenia

Producción de un producto

Etapas:

- 1) Identificación de oportunidades: Se genera la idea que va a dar lugar al futuro producto. Se analiza sus ventajas y desventajas
 - a. Estudio de mercado: se estudia a los consumidores y a los oferentes
 - b. Variables: geográficas, socioeconómicas, psicosociales, comportamiento

- 2) Diseño: se identifican tres aspectos
 - a. Comercial (cuantificación de las demandas-precio-lanzamiento)
 - b. Productivo (diseño-fabricación-evaluación técnica)
 - c. Financiero (flujo de fondos-ingresos y egresos de netos)
 - d. Diseño técnico del producto (factibilidad de una producción, valor, calidad, ciclo de vida, funcionalidad, uso, apariencia, seguridad, confiabilidad, vida útil, etc.
 - e. CAD Diseño Asistido por Computadora
 - f. Packaging: involucra a todos aquellos aspectos que hacen al envasado, etiquetado, embalaje de un producto.

- 3) Prueba: una vez logrado el producto y previo a su lanzamiento al mercado, se estudian reacciones del producto en los consumidores

- 4) Especificación: se detallan todos los aspectos inherentes a la composición del producto, en los planos, tales como materiales, piezas constituyentes, fórmulas, etc.

5) Introducción: en esta etapa se lanza el producto al mercado

6) Producción:

- a. Análisis de recursos: todo aquello requerido para la producción
- b. Planificación: de los pedidos, plazos de entrega, etc.
- c. Análisis de existencias: inventarios de materia primas en los depósitos para proceder al abastecimiento de las mismas si fuere necesario
- d. Investigación y desarrollo: se realizan los planos para la fabricación indicando su composición (materiales, procesos) y/o elementos a adquirir para comenzar la producción
- e. Programación del proceso productivo: tras el análisis de los posibles métodos de trabajo, se asignan las operaciones de fabricación de las piezas a las máquinas correspondientes y se decide el momento en que se llevará a cabo el proceso
- f. Ejecución de la producción: se llevan a cabo las operaciones preasignadas. Se controla el cumplimiento, la evolución de las operaciones y el ritmo de trabajo de los operarios
- g. Evaluación del proceso: culminada la fabricación se somete el producto a los controles de calidad pertinentes para evaluar que se cumplan las características fijadas (Quinodóz, C, 2009).

2.1.4. Sistema de Producción

Un sistema en sí, puede ser definido como un conjunto de partes interrelacionadas que existen para alcanzar un determinado objetivo. Donde cada parte del sistema puede ser un departamento, un organismo o un subsistema. De esta manera una empresa puede ser vista como un sistema con sus departamentos como subsistemas.

Un sistema de producción es entonces la manera en que se lleva a cabo la entrada de las materias primas (que pueden ser materiales, información, etc.) así como el proceso dentro de la empresa para transformar los materiales y así obtener un producto terminado para la entrega de los mismos a los clientes o consumidores, teniendo en cuenta un control adecuado del mismo (Chavarin, M., 2011).

Un sistema de producción es aquel sistema que proporciona una estructura que agiliza la descripción, ejecución y el planteamiento de un proceso industrial (Wikipedia la Enciclopedia Libre, 2015).

2.1.4.1. Gestión de la Producción

La gestión de la producción es la disciplina cuyo fin es el de coordinar a los distintos agentes y recursos disponibles implicados en la empresa y entorno para poder servir a los clientes en función de los acuerdos adoptados con éstos al menor costo posible.

La gestión de la producción también abarca la calidad, prevención de riesgos laborales, medio ambiente, etc., (Cruelles, 2013).

Se ocupa de las actividades necesarias para fabricar productos, el almacenamiento, transportación y otras operaciones, desde la adquisición de materias primas y diversas actividades hasta que el producto esté disponible para el comprador (Harold, et al., 2012).

2.1.4.2. Administración de Procesos

Incluye la forma en que la organización administra y mejora sus procesos clave para proporcionar valor a sus clientes y usuarios y lograr las estrategias de la organización.

Enfoque: Presenta los procesos clave y describe la forma como la organización:

1. Asegura el logro consistente de los niveles de desempeño esperados
2. Analiza el desempeño para identificar y priorizar las oportunidades de mejora de innovación
3. Atiende las oportunidades de mejora e innovaciones incluyendo la reducción de la variabilidad de sus procesos clave y aumento de su capacidad.

Aclaraciones: Los procesos clave de una organización son aquellos a través de los cuales se responden a los factores críticos de los mercados y clientes. La consistencia sobre el nivel esperado de desempeño esperado se refiere a la forma como se logra el control del proceso nuevo o mejorado, generalmente asociado con las actividades de implantación o estandarización (Palacios, 2012).

La gestión por procesos no es un modelo ni una norma de referencia sino un cuerpo de conocimientos con principios y herramientas específicas que permiten hacer realidad el concepto de que la calidad se gestiona (Pérez, 2010).

2.1.5. Empresa Agrícola Bananera

Se denominan empresas agrícolas Bananeras a las que se dediquen a la explotación de recursos naturales y procesos o técnicas de producción en este caso del banano.

Empresas Bananeras son aquellas que están enfatizadas en la producción y comercialización de banano (Slideshare, 2010).

En banano el manejo a tiempo de las labores agrícolas va a influir enormemente en la producción y en los costos. Una deficiencia en la aplicación de los nutrientes o la falta de riego pueden ocasionar grandes caídas en la productividad. No implica necesariamente realizar grandes inversiones. Hay que analizar los costos - beneficios de la inversión. Deberá manejar en forma adecuada la información obtenida del campo para lograr obtener el éxito deseado (Slideshare, 2010).

2.1.6. El banano a nivel mundial

El banano es la fruta más cultivada a nivel mundial y el cuarto cultivo más grande luego del trigo, el arroz y el maíz. Además es parte fundamental de la economía de pequeños países tales como Costa Rica, Ecuador, Filipinas, Colombia, Guatemala, Honduras y Panamá cuyos ingresos están basados en la agricultura y explotación de recursos naturales (Instituto Ecuatoriano de Estadística y Censos, 2011).

El consumo de banano como fruta fresca en el mundo, supera a todas las demás frutas, incluyendo las manzanas, y solo es superado por el consumo de cítricos industriales (Revista Brasileira de Fruticultura, 2011).

2.1.7. Situación Bananera en el Ecuador

Los países que cuentan con un crecimiento mayor son el Ecuador y Filipinas, con tasas anuales superiores al 3 por ciento. El crecimiento puede ser inferior según cómo evolucione la plaga de la sigatoka negra, las exportaciones de bananos dependerán cada vez más de los resultados de las explotaciones más grandes, casi el 80 por ciento son menores de 50 hectáreas y concentran sólo el 35 por ciento de las tierras totales plantadas con bananos. Estudios recientes han revelado que la inflación ha aumentado los costos de producción, lo cual hace que las explotaciones pequeñas, poco productivas y orientadas a las exportaciones, no sean rentables (Cárdenas, 2013).

La producción bananera del país, se realiza en 20 provincias del territorio continental. La Costa aporta con el 89% de la producción nacional, Sierra con el 10% y el Oriente con el 1%. En la Costa, las de mayor producción son: la provincia de Los Ríos con el 35 % de la producción total y Guayas con el 32% (Revista El Agro, 2013).

2.1.8. Medio Ambiente

El medio ambiente es el conjunto de interrelacionado de componentes físicos, químicos, biológicos y sociales que, de un modo directo o indirecto, y a corto o largo plazo, actúan sobre los individuos, poblaciones y comunidades de seres vivos de un determinado lugar, influyendo sobre su existencia y condiciones de vida, desarrollo y actividades (Bilbeny, 2010).

Medio ambiente es el conjunto de circunstancias físicas, culturales, económicas y sociales que rodean a las personas ofreciéndoles un conjunto de posibilidades para hacer su vida, es en pocas palabras, el entorno vital del hombre en el régimen de armonía, que aúna lo útil y lo grato. En una descomposición factorial analítica comprende una serie de elementos o agentes geológicos, climáticos químicos, biológicos, sociales que rodean a los seres vivos y actúan sobre ellos para bien o para mal, condicionando su existencia, su identidad, su desarrollo y más de una vez su extinción, desaparición o consunción (Garmendia, Salvador, Crespo, & Garmendia, 2010).

2.1.9. Impacto Ambiental

Un impacto ambiental es la alteración de la calidad del medio ambiente producida por una actividad humana. Hay que tener en cuenta que no todas las variaciones mediables de un factor ambiental pueden ser consideradas como impactos ambientales, ante el riesgo de convertir la definición de impacto en un

concepto totalmente inoperante para la evaluación del impacto ambiental, ya que habría que incluir las propias variaciones naturales, producidas por las estaciones del año o por algunas perturbaciones cíclicas (incendios, terremotos, etc.) (Garmendia, Salvador, Crespo, & Garmendia, 2010).

El impacto ambiental es la identificación y valoración de los efectos ambientales que los proyectos o acciones producen en los componentes naturales y humanos del entorno (López, 2013).

2.1.10. Productividad

La productividad puede definirse de la manera siguiente:

La productividad es la relación entre lo producido y lo consumido.

La productividad no es más que el cociente entre la cantidad producida y la cuantía de recursos que se hayan empleado para obtenerla.

Estos recursos pueden ser:

1. Tierra
2. Materiales
3. Instalaciones, máquinas y herramientas
4. Mano de obra

O, como ocurre en general, cualquier combinación de los mismos (Velasco, 2010).

La productividad cabe definirla como el cociente producción-insumos dentro de un periodo, considerando la calidad (Harold, et al., 2012).

La productividad es un ratio que mide el grado de aprovechamiento de los factores que influyen a la hora de realizar un producto; se hace entonces necesario el control la productividad. Cuanto mayor sea la productividad de

nuestra empresa, menor serán los costes de producción y, por lo tanto, aumentará nuestra competitividad dentro del mercado (Cruelles, Productividad e Incentivos: Cómo hacer que los tiempos de fabricación se cumplan, 2012).

2.1.10.1. Medios para aumentar la productividad

La productividad puede aumentarse mediante fuertes inversiones para:

- Idear nuevos procedimientos básicos o mejorar fundamentalmente los existentes.
- Instalar maquinaria o equipos más modernos o de mayor capacidad.

Pero también mediante la aplicación de técnicas organizativas que requieren inversiones mínimas, pues básicamente se aprovechan los recursos existentes para:

- Reducir el contenido del trabajo del producto
- Reducir el tiempo improductivo (Velasco, 2010).

2.1.10.2. La selección de las estrategias competitivas

El mantenimiento y supervivencia en sectores fuertemente competitivos solo se puede ser si la empresa ante los competidores presenta determinadas ventajas competitivas, pues intentar hacerlo basándolo todo exclusivamente en los precios es caer en una guerra que la llevara inexorable a la quiebra (Eslava, 2012).

2.1.10.3. Plan de mejoramiento empresarial

Los Planes de mejoramientos son aquellos que consolidan las acciones de mejoramiento derivadas de la autoevaluación, de las recomendaciones generadas por la evaluación independiente y de los hallazgos del Control

Fiscal, como base para la definición de un programa de mejoramiento de la función administrativa de la entidad a partir de los objetivos definidos, la aprobación por la autoridad competente, la asignación de los recursos necesarios para la realización de los planes, la definición del nivel responsable, el seguimiento a las acciones trazadas, la fijación de las fechas límites de implementación y la determinación de los indicadores de logro y seguimiento de las mejoras, con lo cual se establecen las especificaciones de satisfacción y confiabilidad (Gestión Administrativa 6, 2009).

2.1.10.4. Informes de seguimiento

Un informe de seguimiento es una herramienta precisa y adecuada que permite seguir la evolución actualizada de cualquier sociedad española que deposite sus cuentas en el Registro Mercantil (La Red Social de Empresas, 2015).

Son informes de carácter mensual y ofrecen una evolución detallada sobre el desarrollo económico, financiero y comercial de una empresa. Podrás conocer con detalle todos los datos contables y administrativos ya analizados por nuestro equipo de expertos analistas (La Red Social de Empresas, 2015).

2.1.10.5. Nivel de Producción

El nivel de producción hace referencia a la capacidad de producir bienes o servicios de la empresa mediante la utilización de diversos recursos.

El nivel de actividad o volumen de producción es el grado de uso de la capacidad de producción. Se la suele medir como un porcentaje de uso de dicha capacidad (Wikipedia la enciclopedia libre, 2015).

También se usan magnitudes absolutas, como unidades producidas, horas de servicio insumidas, cantidad de servicios realizados, etc., (Wikipedia la enciclopedia libre, 2015).

2.1.10.6. Técnicas de producción

Las técnicas de producción incluyen procedimientos sistemáticos y recursos utilizados cuyo propósito es minimizar el uso de los mismos para cumplir el propósito establecido y obtener un producto final que puede ser un bien o servicio (Slideshare, 2011).

La producción es un proceso de transformación en el que combinan elementos tales como la tierra, el capital y el trabajo, para la elaboración de otro elemento llamado producto. Las técnicas de producción son el conjunto de procedimientos y recursos empleados en un oficio, con el objetivo de obtener un producto o servicio (Slideshare, 2011).

2.1.10.7. Planificación financiera

Estrategia para alcanzar las metas financieras de la empresa. Debe incluir (a) las oportunidades de inversión seleccionadas (b) un análisis de las diferencias entre las metas y el estado financiero actual de la empresa, a fin de determinar el monto de recursos ajenos a utilizar (c) las acciones que necesita adoptar la empresa para lograr sus objetivos financieros, incluyendo los recursos monetarios, para retribuir a los accionistas (Durán, 2011).

2.2. Fundamentación Conceptual

2.2.1. Producto

Un producto es el resultado final de un proceso de producción, por lo cual puede ser un bien o servicio (Anzola, S., 2010).

El producto es mucho más que un objeto. Los clientes compran satisfacciones, no productos. Siguiendo esta idea podemos definir al producto como “un

conjunto de atributos físicos, de servicios y simbólicos que producen satisfacción o beneficios al usuario o comprador” (Belio, J., y Sainz, A., 2010).

2.2.1.1. Diseño del producto

Otra de las funciones básicas del departamento de producción consiste en el diseño del producto, que debe cumplir con los requerimientos de la empresa y satisfacer las necesidades del cliente o del consumidor final.

Este punto es básico para la supervivencia de la empresa, debiendo ésta revisar continuamente sus productos para que los que vayan perdiendo ventas o participación del mercado sean rediseñados, reestructurados o sacados del mercado de tal manera que le den espacio a nuevos productos de la empresa (Berghe, E., 2012).

2.2.1.2. Distribución

La distribución de planta es el proceso de ordenación física de los elementos industriales, de modo que constituyen un sistema productivo capaz de alcanzar los objetivos fijados de la forma adecuada y eficiente posible (Fernández, E., Junquera, B. y Del Brío, J., 2009).

Conjunto de tareas necesarias para trasladar los productos desde los fabricantes hasta los diferentes puntos de venta (La gran Enciclopedia de Economía, 2009).

2.2.1.3. Capacidad

Se define la capacidad como “la facultad para tener, recibir, almacenar o dar cabida “. En los negocios en un sentido general, se suele considerar como la

cantidad de producción que un sistema es capaz de generar durante un periodo específico (Chase, R., Jacobs, F., y Aquilano, N., 2009).

Capacidad de las instalaciones cantidad máxima de bienes o servicios que puede obtenerse en una unidad productiva en condiciones normales de funcionamiento durante un periodo de tiempo determinado (Sastre, M., 2009).

2.2.1.4. Existencias

Podemos definir las existencias como aquellos bienes poseídos por la empresa para ser vendidos en el curso ordinario de la explotación, en proceso de producción o en forma de materiales o suministros para ser consumidos en el proceso de producción o en la prestación de servicios (De Margarida, J., 2009).

Se las conoce como mercaderías. Se caracterizan por que la empresa las vende tal y como las adquirió, sin transformación ni elaboración alguna. Así, si la empresa indicada compra cómodas inglesas a un anticuario y las vende en la forma originaria en que las adquirió, sin transformación alguna, éstas se catalogarían como mercaderías (USAT CONTABILIDAD Información sobre Contabilidad General, Intermedia y Superior USAT, 2010).

2.2.2. Cumplimiento

El cumplimiento indica la garantía se der formal cumpliendo con lo que se ha prometido que se iba hacer. Las expectativas de dos personas son diferentes, incluso a nivel profesional suele existir esta diferencia, es decir las expectativas del jefe son diferentes que las de los subordinados, salvo que se haya transmitido la información de forma correcta. En la medida en que el confiando conozca las expectativas del confiante sobre su propia actuación podrá establecerse un diálogo acerca de ello y facilitarse de esta forma su cumplimiento (Andreu, E., 2011).

En su sentido más amplio la palabra cumplimiento refiere a la acción y efecto de cumplir con determinada cuestión o con alguien. En tanto, por cumplir, se entiende hacer aquello que se prometió o convino con alguien previamente que se haría en un determinado tiempo y forma, es decir, la realización de un deber o de una obligación (Definición abc, 2015).

2.2.1.1. Tareas

El término tarea se emplea para designar aquella obra y trabajo que generalmente demanda de parte de quien la lleva a cabo cierto esfuerzo y que se realizará durante un tiempo limitado, es decir, existe un tiempo límite para su realización (Cadavid, C., 2013).

Trabajo que debe hacerse en tiempo limitado; y parte de una actividad (Buenas Tareas, 2011).

2.1.1.2. Actividad

Es la conjunción del esfuerzo y habilidad; el esfuerzo se mide por el interés que el operario pone en la rapidez de ejecución, mientras que la habilidad es el conjunto de unas cualidades innatas que tiene cada persona y que aumentan gracias al entrenamiento.

Cada clase de trabajo requiere cualidades humanas distintas: unos exigen agilidad mental, concentración, buena vista; otros, fuerza física, y la mayor parte, alguna destreza o conocimiento parcial equilibrado (Velasco, 2010).

La actividad productiva se plasma en procesos sujetos a una organización y planificación, y a los que se aplicaran los medios y recursos adecuados. Dichos procesos están formados por conjuntos de actividades coordinadas para efectuar la producción con la determinación correcta de medios, de acuerdo con los métodos más adecuados, de manera que se obtenga el producto con la

máxima productividad y calidad y el mínimo tiempo y coste. (Cuatrecasas, 2011)

2.1.1.3. Instalación

La instalación es el espacio físico o infraestructura donde se realizan actividades, en el ámbito empresarial se constituye el lugar en el cual se desarrolla las operaciones de producción de la organización. También es el que agrupa todos aquellos bienes consistentes en estanterías, mostradores, vitrinas, etc., (Blinder, 2012).

2.1.1.4. Eficiencia

Eficiencia se refiere a los procesos. Es el logro de los objetivos y las metas pero optimizando los recursos. Relación costos-beneficio (Maldonado, J., 2010).

En términos generales se denomina eficiencia a la relación existente entre los productos del sistema y los insumos utilizados para generarlos (expresando ambos elementos en alguna escala común) (Harold, et al., 2012).

2.1.1.5. Eficacia

Es el grado en que son alcanzados, en forma continua, los objetivos de los programas y los efectos esperados de una entidad. Otros conceptos relacionados son eficacia operacional y eficacia organizacional (Maldonado, M., 2011).

2.1.1.6. Logros

Logro es el resultado de un arduo trabajo donde se fijaron objetivos que cumplieron satisfactoriamente (Hagen, A., 2012).

Capacidad para orientarse al logro de los objetivos, seleccionar y formar personas, delegar, generar directrices, planificar, diseñar, analizar información, movilizar recursos organizacionales, controlar la gestión, sopesar riesgos e integrar las actividades de manera de lograr la eficacia, eficiencia y calidad en el cumplimiento de la misión y funciones de la organización (Alles, 2009).

2.1.3. Producción

Producción es la transformación de insumos, de recursos humanos y físicos en productos deseados por los consumidores. Estos productos pueden ser bienes y/o servicios (Anzola, S., 2010).

La producción es la transformación de insumos mediante la optimización y transformación de los recursos (Münch, 2010).

2.1.3.1. Objetivos

Los objetivos son los resultados o propósitos deseados. Estos guían las decisiones de la administración y forman los criterios contra los cuales se miden los resultados. Es por esto que con frecuencia se les conoce como la base de la planeación (Robbins, S., y Coulter, M., 2010).

Son los fines hacia los cuales se dirige la actividad, no solo representan el punto final de la planeación, sino el fin al que se dirige la organización, la integración de personal, la dirección y el control (Harold, et al., 2012).

2.1.3.2. Meta

Estado futuro deseado, expresado en términos específicos y concretos, cuyo cumplimiento contribuye al logro de los objetivos de la organización. Las metas poseen las siguientes características generales: son específicas y

cuantificables, orientadas a corto plazo y se derivan de los objetivos de la organización (Blas, M., 2014).

2.1.3.3. Costos de producción

Toda empresa a la hora de producir su producto o servicio debe asumir ciertos costos que le tomará llevarlo a cabo. Normalmente estos costos dependerán de la materia prima que se utilice, la mano de obra que se necesite, el alquiler del local, el pago de impuestos y servicios como agua, electricidad, teléfono, entre otros (Fundación Romero, 2012).

El costo de producción es la sumatoria del costo de materia prima directa, más mano de obra directa más los costos indirectos de fabricación (Bravo & Ubidia, 2009).

2.3. Fundamentación Legal

2.3.1. Constitución Política de la República del Ecuador

CAPÍTULO VI

DEL REGIMEN AGROPECUARIO

Art. 266.- será objetivo permanente de las políticas de Estado el desarrollo prioritario, integral y sostenido de las actividades agrícola, pecuaria, acuícola, pesquera y agroindustrial, que provean productos de calidad para el mercado interno y externo, la dotación de infraestructura, la tecnificación y recuperación de suelos, la investigación científica y la transferencia de tecnología (CONSTITUCION POLITICA DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR, 2015).

2.3.2. Ley de Régimen Tributario Interno

CAPÍTULO VI

CONTABILIDAD Y ESTADOS FINANCIEROS

Esta normativa es controlada por el Servicio de Rentas Internas.

Art. 19.- Obligación de llevar contabilidad.- Está obligadas a llevar contabilidad y declarar impuestos en base a los resultados que arroje las mismas de todas las sociedades, también lo estarán las personas naturales y sucesiones indivisas que al primero de enero operen con un capital o cuyos ingresos brutos o gastos del ejercicio inmediato anterior, sean superiores a los límites que en cada caso se establezca en el Reglamento incluyendo las personas naturales que desarrollen actividades agrícolas, pecuarias, forestales o similares (Servicio de Rentas Internas, 2014).

Las personas naturales que realicen actividades empresariales y que operen con un capital u obtengan ingresos inferiores a los previstos en el inciso anterior, así como los profesionales, comisionistas, artesanos, agentes. Representantes y demás trabajadores autónomos deberán llevar una cuenta de ingresos y egresos para determinar su renta imponible (Servicio de Rentas Internas, 2014).

Art. 20.- Principios Generales.- La contabilidad se llevará por el sistema de partida doble, en idioma castellano y en dólares de los Estado Unidos de América, tomando en consideración los principios contables de general aceptación, para registrar el movimiento económico y determinar el estado de situación financiera y los resultados imputables al respectivo ejercicio impositivo (Servicio de Rentas Internas, 2014).

CAPÍTULO VII

DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO

Art. 22.- Sistema de Determinación.- La determinación del impuesto a la renta se efectuará por declaración del sujeto pasivo, por actuación del sujeto activo, o de modo mixto (Servicio de Rentas Internas, 2014).

Art. 23. Determinación por la administración.- La administración efectuará las determinaciones directa o presuntiva referidas en el Código Tributario, en los casos en que fuere precedente.

La determinación directa se hará en base a la contabilidad del sujeto pasivo. Así como sobre la base de los documentos, datos, informes que se obtengan de los responsables o de terceros, siempre que con tales fuentes de información sea posible llegar a conclusiones más o menos exactas de la renta percibida por el sujeto pasivo (Servicio de Rentas Internas, 2014).

El sujeto activo podrá, dentro de la determinación directa, establecer las normas necesarias para regular los precios de transferencia en transacciones sobre bienes, derechos o servicios para efectos tributarios. El ejercicio de esta facultad procederá, entre otros, en los siguientes casos: (Servicio de Rentas Internas, 2014).

- a. Si las ventas se efectúan al costo, salvo que el que el contribuyente demuestre documentalmente que los bienes vendidos sufrieron demérito o existieron circunstancias que determinaron la necesidad de efectuar transferencias en tales condiciones.
- b. También procederá la regulación si as ventas al exterior se efectúan a precios inferiores de los corrientes que rigen en los mercados externos al momento de la venta; salvo que el contribuyente demuestre

documentalmente que no fue posible vender a precios de mercado, sea porque la producción exportable fue marginal o porque los bienes sufrieron deterioro; y,

- c. Se regularán los costos si las importaciones se efectúan a precios superiores de los que rigen en los mercados internacionales (Servicio de Rentas Internas, 2014).

Las disposiciones de este artículo, contenidas en el artículo a, b y c no son aplicables a las ventas al detal.

Para efectos de las anteriores regulaciones el Servicio de Rentas Internas mantendrá información actualizada de las operaciones de comercio exterior para lo cual podrá requerirla de los organismos que la posean. En cualquier caso de administración tributaria deberá respetar los principios tributarios de igualdad y generalidad (Servicio de Rentas Internas, 2014).

2.3.3. Impuesto a la renta único para la actividad productiva del banano

La nueva normativa para el sector bananero, radica en la retención del 1 al 2% para todo aquel ingreso que se obtenga por la producción, cultivo y exportación de banano; cuya base imponible corresponde al total de las ventas brutas, deduciendo todo costo o gasto generado durante el proceso de producción, cultivo o exportación de la fruta.

Así mismo, se tomará en cuenta todas las retenciones efectuadas para el productor o exportador por venta de fruta en las disposiciones establecidas por el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Pesca (MAGAP). Por otra parte en cuanto al pago del anticipo, estos se encuentran exentos del mismo a excepción de que estén realizando alguna actividad adicional a la indicada.

Este impuesto será declarado y pagado mediante los medios de pago establecidos. **(Diario Centinela, 2015).**

Artículo 27.- Impuesto a la renta único para la actividad productiva de banano.- Los ingresos provenientes de la producción y cultivo de banano estarán sujetos al impuesto único a la Renta del uno al dos por ciento.

La base imponible para el cálculo de este impuesto lo constituye el total de las ventas brutas, y en ningún caso el precio de los productos transferidos podrá ser inferior a los fijados por el Estado. Este impuesto se aplicará también en aquellos casos en los que el exportador sea, a su vez, productor de los bienes que se exporten.

El impuesto presuntivo establecido en este artículo será declarado y pagado, en la forma, medios y plazos que establezca el Reglamento.

Los agentes de retención efectuarán a estos contribuyentes una retención equivalente a la tarifa señalada en el inciso anterior. Para la liquidación de este impuesto único, esta retención constituirá crédito tributario.

Los contribuyentes que se dediquen exclusivamente a las actividades señaladas en este artículo estarán exentos de calcular y pagar el anticipo del impuesto a la renta.

En aquellos casos en los que los contribuyentes tengan actividades adicionales a la producción y cultivo de banano, para efectos del cálculo del anticipo de impuesto a la renta, no considerarán los ingresos, costos y gastos, relacionados con la producción y cultivo de los mismos, de conformidad con lo establecido en el Reglamento.

2.3.4. Reglamento a la ley para estimular y comercializar el banano

Esta normativa es controlada por Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuacultura y Pesca.

CAPITULO II

DE LOS PRECIOS MINIMOS DE SUSTENTACION Y PRECIOS MINIMOS REFERENCIALES F. O. B.

Art. 2.- Análisis y fijación de precios mínimos de sustentación precios referenciales F. O. B.- Para efecto de evitar distorsiones en los precios mínimos de sustentación, tanto el análisis como su fijación, serán calculados sobre las libras de banano, plátano y otras musáceas afines (orito, morado, entre otros) destinadas a la exportación, contenidas en la caja y en dólares de los Estados Unidos de Norteamérica (Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuacultura y Pesca, 2011).

CAPITULO III

DE LOS PRODUCTORES, COMERCIALIZADORES Y EXPORTADORES DE BANANO

Art. 4.- Obligaciones del productor.- Son obligaciones del productor las siguientes:

1. Registrarse y actualizar su registro en el Ministerio; actualización que se efectuará desde el período comprendido del 2 de enero hasta el 31 de diciembre de cada cinco años, luego de lo cual se le entregará el certificado correspondiente. En caso de incumplimiento de esta obligación estará impedido

de vender su fruta. Los requisitos y el plazo del registro en el Ministerio serán establecidos en el correspondiente instructivo que para el efecto se expedirá.

2. Comunicar al Ministerio, lo siguiente:

2.1 La Transferencia del dominio y/o del usufructo de las plantaciones a terceros.

2.2 El cambio de cultivo agrícola en su plantación bananera diferente al de plátano (barraganete) u otras musáceas afines.

3. Cumplir estrictamente con el Reglamento de Saneamiento Ambiental Bananero, en lo concerniente a su área.

4. Firmar contratos de compra venta de la fruta con el exportador, cumplir con el mismo y hacerlo cumplir a través de las normas, procedimientos y autoridades competentes (Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuacultura y Pesca, 2011).

Art. 5.- Obligaciones del comercializador.- Son obligaciones del Comercializador:

1. Registrarse y actualizar su registro en el Ministerio. Dicho registro tendrá una duración de cinco años; una vez finalizado el plazo tendrá que obligatoriamente actualizarlo. Los requisitos y el plazo del registro en el Ministerio serán establecidos en el correspondiente instructivo que para el efecto se expedirá.
3. Comprar la producción de fruta a los productores registrados, y venderla a los exportadores, mediante la suscripción de contratos de compra venta de fruta.
3. Pagar a cada uno de los productores registrados a través del Sistema de Pagos Interbancario SPI.

4. Presentar el listado de productores con número de inscripción del predio registrado en el Ministerio, a quienes comprará la fruta pagando el precio mínimo de sustentación y estará sujeto a las mismas sanciones impuestas al exportador en caso de no hacerlo (Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuacultura y Pesca, 2011).

Art. 6.- Obligaciones del Exportador.- El exportador, sea persona natural y/o persona jurídica, deberá:

1. Registrarse y actualizar dicho registro en el Ministerio; actualización que se efectuará en el período comprendido entre el 1 de septiembre y el 30 de noviembre de cada tres años, luego de lo cual se le entregará el certificado de actualización de su registro. En caso de incumplimiento no podrá comercializar fruta. Los requisitos y el plazo del registro en el Ministerio serán establecidos en el correspondiente instructivo que para el efecto se expedirá.
2. Rendir caución a favor del Ministerio, tal como lo prescribe la ley.
3. Celebrar contratos de compra de fruta con productores o sus comercializadores, registrados e inscritos en el Ministerio.
4. Pagar a los productores y comercializadores, a través, del Sistema de Pago Interbancario, SPI.
5. Cumplir con el Pago del Precio Mínimo Sustentación al productor.
6. Presentar los planes de embarques provisionales y definitivos al Ministerio en los plazos establecidos en la ley.
7. Presentar los Contratos de Compra venta de fruta suscrito con el comprador internacional (importador) si lo tuviere y/o el compromiso de compra (Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuacultura y Pesca, 2011).

2.3.5. Registro e inscripción de productores

Los productores bananeros sean estos, persona natural o jurídica, que en calidad propietario, arrendatario o posesionario cultiven tierras agrícolas aptas para la producción de banano destinado a la exportación y que constituyan por lo menos una unidad agrícola productora de banano, estarán obligados a registrarse en la dependencia del Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuacultura y Pesca, correspondiente., cada CINCO (5) años desde el 2 de enero hasta el 31 de diciembre, su acreditación se demostrara con el certificado de su Registro correspondiente (Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuacultura y Pesca, 2011).

Para registrarse como productor, el solicitante deberá cumplir con los siguientes requisitos:

1. Solicitudes dirigida a la dependencia del Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuacultura y Pesca, correspondiente al lugar del domicilio del solicitante.
2. Título de propiedad debidamente inscrito en el Registro de la Propiedad del cantón donde se ubique la plantación.
3. Escritura de posesión efectiva debidamente inscrito en Registro de la Propiedad, en caso de herederos; o;
4. Contrato de arrendamiento en el caso de que se trate de una propiedad arrendada; con el debido reconocimiento de firmas ante Notario Público;
5. Informe de coordenadas geo referenciales, con firma del profesional responsable, dicho informa se demarcara el área real sembrada de banano, y preferentemente en formato AUTOCARD o ARGIS; y

6. Copia del Registro Único de Contribuyente con indicación de la actividad económica de productores de fruta.
7. Comprobante actualizado del pago de impuesto predial del año correspondiente.
8. Certificado de Registro de Propiedad.
9. Copia de cedula y Papeleta de votación (Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuacultura y Pesca, 2011).

Requisitos de documentación en brigadas:

- Solicitud dirigida a la Subsecretaria de Comercialización y formulario de recopilación de datos en el formato que Unibanano ha diseñado para el efecto
- Copia simple de la cedula y certificado de votación y RUC
- Copia del comprobante de pago del impuesto predial
- Certificado del Registrador de la Propiedad del cantón donde se ubique el predio (este certificado se presentara hasta 20 días después de iniciado el registro)
- Rectificación (Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuacultura y Pesca, 2011).

CAPÍTULO III
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. Materiales y Métodos

3.1.1. Materiales

El proyecto investigativo se fundamentó en la utilización de materiales y equipos que se muestran en el siguiente cuadro:

Cuadro N° 1: Materiales y equipos

MATERIALES	
Resmas de hojas	5
Agenda	1
Carpetas	5
Bolígrafos	3
Lápiz	2
Tóner	3
CDs	6
Anillados	6
Empastados	6
EQUIPOS	
Computadora Portátil	1
Impresora	1
USB	1
Cámara fotográfica	1

3.1.2. Métodos

Los métodos investigativos que se emplearon para el desarrollo de la investigación fueron:

3.1.2.1. Inductivo

La inducción parte de lo particular a lo general; lo cual fue empleable mediante la encuesta realizada al personal administrativo, encuesta al personal responsable del proceso de producción y personal operativo de campo; lo que facultó llegar a conclusiones generales relacionadas con la gestión administrativa y el sistema de producción de la Empresa Agrícola Bananera “Princesa Bananas”

3.1.2.2. Deductivo

El método deductivo facultó establecer situaciones específicas a través de conocimientos generales partiendo del entendimiento del proceso administrativo y elementos de la gestión, así como de la producción del banano.

3.1.2.3. Analítico

El análisis coadyuvó a analizar el proceso de producción de banano en la empresa en estudio, así como los datos obtenidos en las encuestas realizadas al personal administrativo, encuestas al personal responsable de la producción y personal operativo de campo.

3.2. Tipos de Investigación

3.2.1. De Campo

La investigación de campo se dirigió a obtener información primaria basada en criterios del talento humano de la empresa en estudio mediante entrevistas y encuestas con lo cual se definió aspectos débiles de la producción.

3.2.2. Exploratoria

La exploración posibilitó el conocimiento del sistema de producción de la empresa “Princesa Bananas” y mediante la indagación del sistema productivo se estableció la situación real del mismo.

3.2.3. Descriptiva

La investigación descriptiva fue utilizada para la descripción de los procesos inmersos en la producción del banano en la Empresa Agrícola Bananera “Princesa Bananas”, así como para la comercialización de los productos.

3.2.4. Bibliográfica

Mediante la investigación bibliográfica se obtuvo información secundaria proveniente de teorías/literaturas de diferentes autores para la elaboración del marco teórico, conceptual y legal, lo que posibilitó la comprensión del todo de la investigación.

3.3. Técnicas e Instrumentos de la Investigación

3.3.1. Entrevista

La investigación por su característica hizo necesario emplear cuestionarios para entrevistas al gerente propietario a través de lo cual se recopiló información relacionada con la problemática de la investigación.

3.3.2. Encuesta

Para obtener información primaria se empleó encuestas, cuyos cuestionarios estuvieron dirigidos al personal responsable de la producción así como del personal operativo de campo, dichas interrogantes se orientaron al cumplimiento de los objetivos planteados en la investigación.

3.4. Diseño de la Investigación

El trabajo investigativo aplicó el diseño no experimental mediante el análisis de la Gestión Administrativa y su incidencia en la producción de la Empresa Agrícola Bananera “Princesa Bananas”, Parroquia la Unión, Cantón Valencia.

La operacionalización de variables estableció dimensiones, subdimensiones e indicadores en lo cual se sustentó el marco teórico, específicamente la fundamentación conceptual; el mismo que se elaboró mediante la aplicación de la investigación bibliográfica a través de la revisión de literatura de libros, revistas, textos, etc., efectuándose las correspondientes citas y bibliografía acorde al modelo APA solicitado por el reglamento de la universidad.

Además la investigación se ejecutó a través de herramientas metodológicas investigativas pertinentes al trabajo, por lo cual se empleó métodos tales como: inductivo, deductivo y analítico; así mismo se empleó la investigación de campo, exploratoria, descriptiva y bibliográfica; lo que facultó obtener datos relevantes para el proyecto

La información primaria referente a las variables independiente y dependiente se obtuvo por entrevista aplicada al gerente propietario, encuesta al personal administrativo, personal responsable del proceso de producción, así como también al personal operativo de campo, cosecha y empaque de la Empresa “Princesa Bananas” permitiendo con ello definir debilidades existentes en la empresa.

Los resultados obtenidos del levantamiento de datos mediante la aplicación de cuestionarios se procesó realizándose el correspondiente análisis e interpretación que condujeron a determinar conclusiones basadas en la realidad actual de lo cual se definió sugerencias tendientes a mejorar las falencias halladas de la gestión administrativa y su incidencia en la producción.

3.5. Población y Muestra

3.5.1. Población

Cuadro Nº 2: Población

ESTRATO	POBLACIÓN
Personal administrativo	6
Personal responsable del proceso de producción	6
Cuadrilla de cosecha	25
Cuadrilla de empaque	25
Personal de campo	69
TOTAL	131

Elaborado por: Lino Tigua Sindy Jessenia

La población universo considerada para la investigación fue el número de personas que intervienen en cada uno de los procesos inmersos en la actividad económica de la empresa; dando un total de 131 personas.

La investigación no determinó el tamaño de muestra por cuanto la población es pequeña en cada uno de sus grupos; por consiguiente se aplicó 6 encuestas al personal administrativo, 125 encuestas a todo el personal de campo, cosecha, empaque y producción.

Por lo consiguiente también se aplicó la entrevista al Sr. Washington Bravo Mendoza en calidad de Gerente General de la empresa, y la encuesta al personal administrativo fue realizada a: Shirley German, Sindy Lino, Rosa Hoyos, Carmen Moreira, Alfonso Solórzano y Jennifer Romero.

La encuesta al personal de producción fue dirigida a: Joaquín Fuertes Haz como administrador de Campo, William Yépez en calidad de Jefe de Campo de Princesa Bananas PB # 4; Hugo Carbo Jefe de Campo de Princesa Bananas PB # 1-2-3; José Ganchozo Jefe de Campo de Princesa Bananas PB # 5-6; Roberth Zambrano Jefe de cuadrilla de empaque y Fernando Bravo Jefe de cuadrilla de campo.

CAPÍTULO IV
RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1. Encuesta al personal administrativo

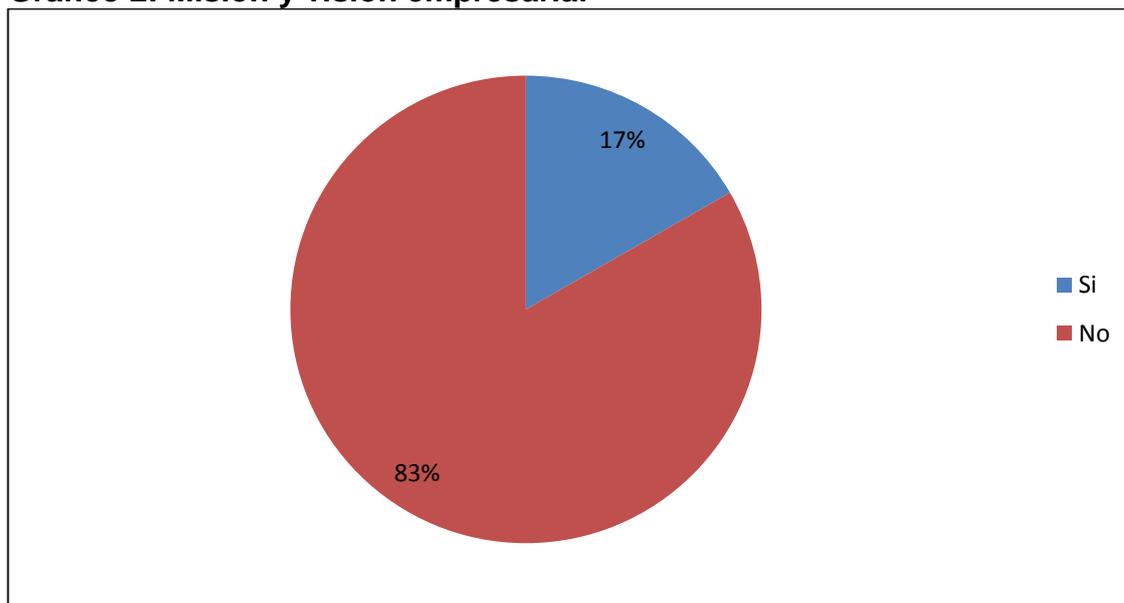
1. ¿Tienen definida la misión y visión empresarial?

Cuadro N° 3: Misión y visión empresarial

ÍTEM	OPCIONES	RESPUESTAS	
		ABSOLUTO	RELATIVA
1	Si	1	17%
2	No	5	83%
TOTAL		6	100%

Fuente: Encuesta Aplicado a Trabajadores
Elaborado por: Sindy Lino

Grafico 2: Misión y visión empresarial



Análisis e interpretación:

El 83% respondieron que no tienen una misión y visión definida, mientras que el 17% respondió que sí; y a través de esto se pudo determinar que la empresa no cuenta con una misión y visión definida solo se rigen a trabajar en un fin común.

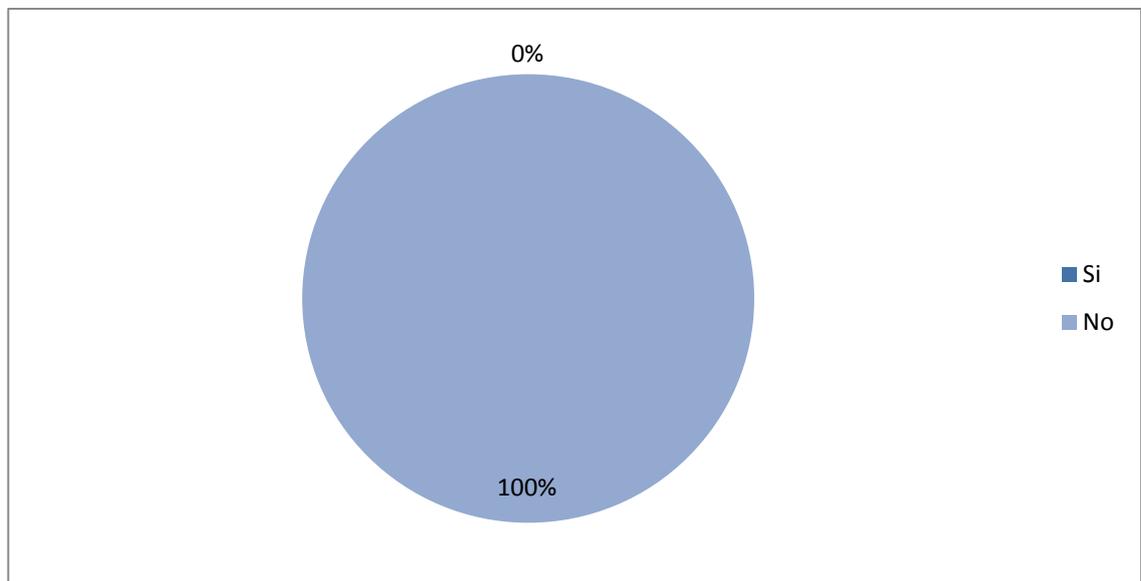
2. ¿Desarrollan un Plan Operativo Anual (POA)?

Cuadro N° 4: Plan operativo anual

ÍTEM	OPCIONES	RESPUESTAS	
		ABSOLUTO	RELATIVA
1	Si	0	0%
2	No	6	100%
TOTAL		6	100%

Fuente: Encuesta Aplicado a Trabajadores
Elaborado por: Sindy Lino

Grafico 3: Plan operativo anual



Análisis e interpretación:

En base a las encuestas se pudo determinar que no existe un plan operativo anual, es llevado de manera semanal y no cuenta con un profesional para realizar dicha labor lo cual esto conlleva a que no se efectúe un buen control en la planificación.

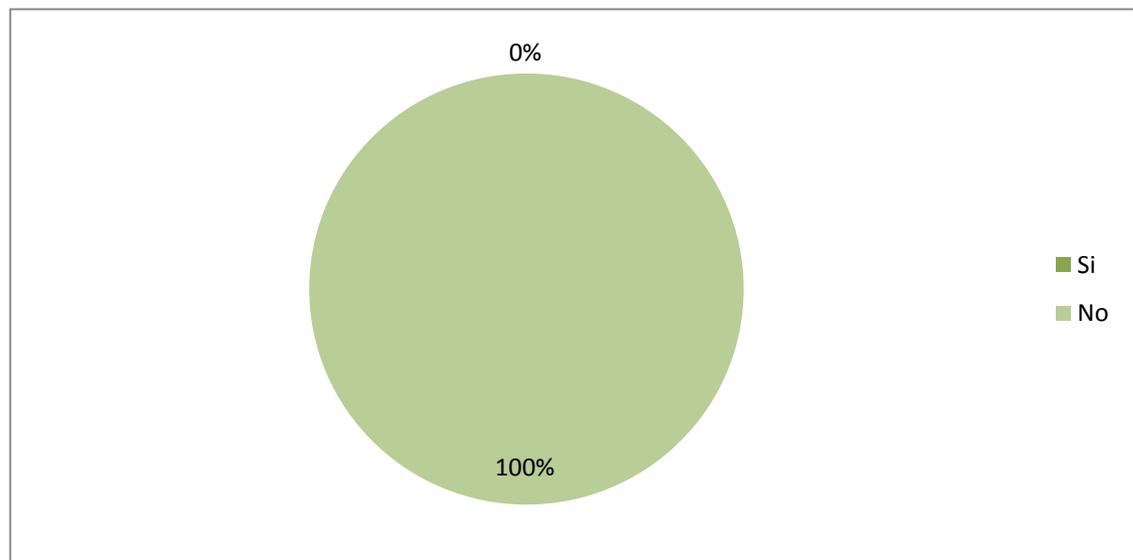
3. ¿Cuentan con una Planificación Estratégica?

Cuadro N° 5: Planificación estratégica

ÍTEM	OPCIONES	RESPUESTAS	
		ABSOLUTO	RELATIVA
1	Si	0	0%
2	No	6	100%
TOTAL		6	100%

Fuente: Encuesta Aplicado a Trabajadores
Elaborado por: Sindy Lino

Gráfico 4: Planificación estratégica



Análisis e interpretación:

De acuerdo a las encuestas se pudo constatar que no cuentan con una planificación estratégica ni la consideran necesaria solo se mantienen en el mercado en base a la experiencia.

4. ¿Existen políticas para el proceso de producción?

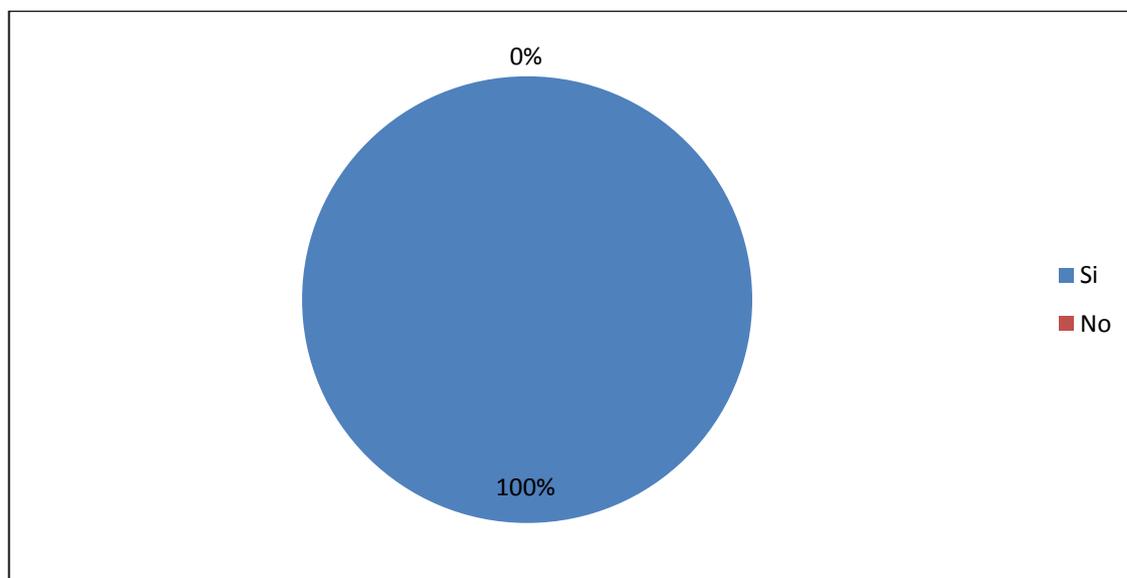
Cuadro N° 6: Políticas para el proceso de producción

ÍTEM	OPCIONES	RESPUESTAS	
		ABSOLUTO	RELATIVA
1	Si	6	100%
2	No	0	0%
TOTAL		6	100%

Fuente: Encuesta Aplicado a Trabajadores

Elaborado por: Sindy Lino

Gráfico 5: Políticas para el proceso de producción



Análisis e interpretación:

El 100% de los encuestados respondió que si aplican políticas, dado que la producción es importante lo cual si se manejan con políticas dentro de este proceso debido a las exigencias de las exportadoras.

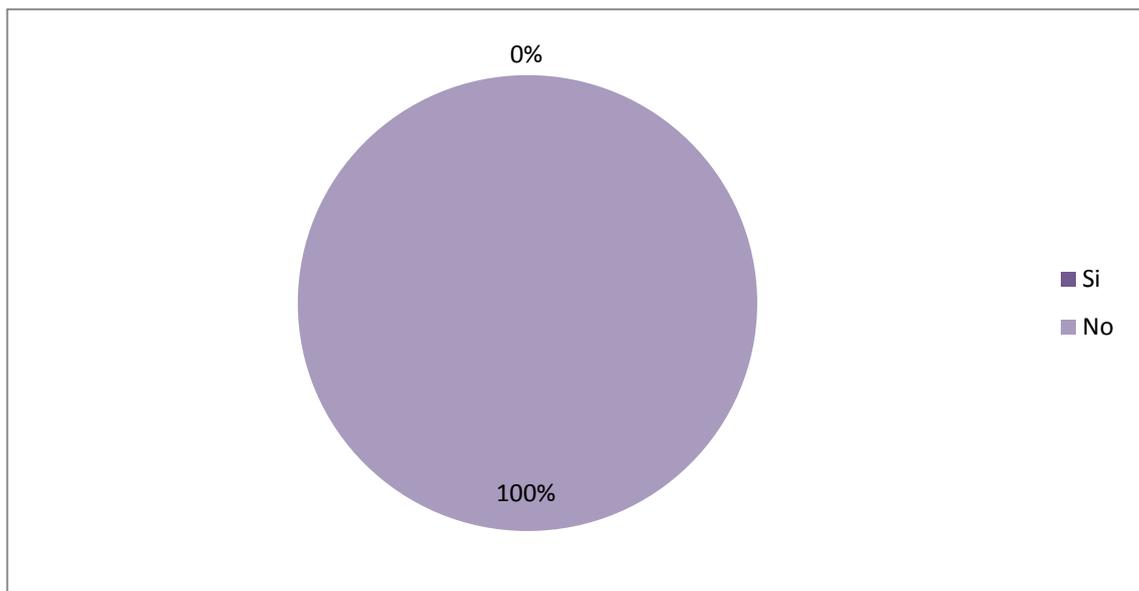
5. ¿Existe un organigrama estructural de la empresa?

Cuadro N° 7: Organigrama estructural de la empresa

ÍTEM	OPCIONES	RESPUESTAS	
		ABSOLUTO	RELATIVA
1	Si	0	0%
2	No	6	100%
TOTAL		6	100%

Fuente: Encuesta Aplicado a Trabajadores
Elaborado por: Sindy Lino

Grafico 6: Organigrama estructural de la empresa



Análisis e interpretación:

Los seis encuestados respondieron que No poseen un organigrama No lo han realizado por lo que no lo consideran necesario debido al tamaño de la empresa lo cual no permite saber la labor a desempeñar de cada persona.

6. ¿Disponen de un manual de funciones?

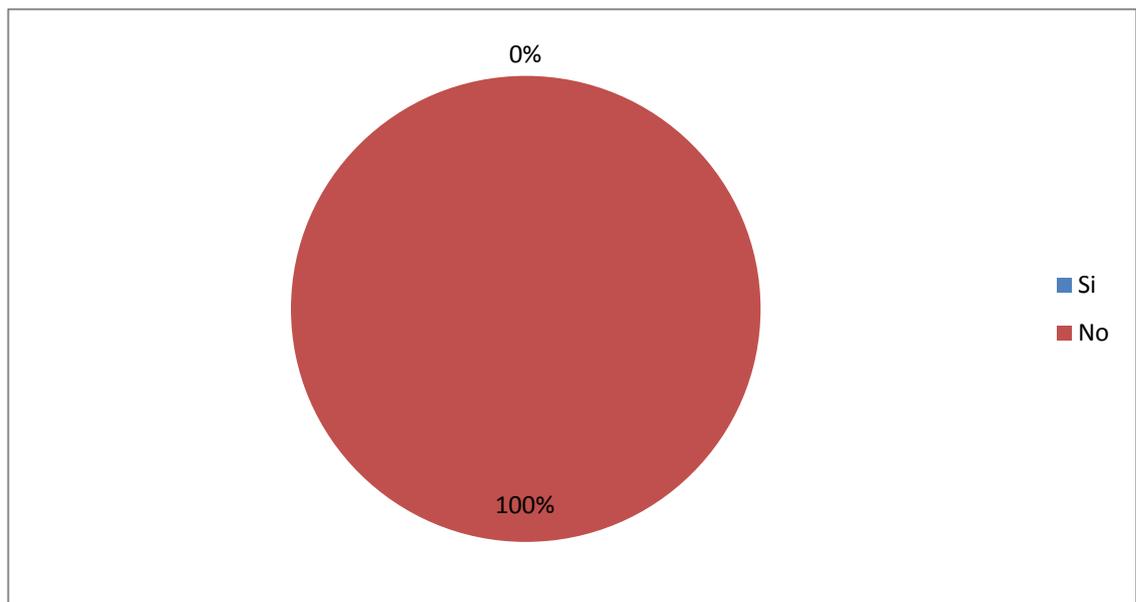
Cuadro N° 8: Manual de funciones

ÍTEM	OPCIONES	RESPUESTAS	
		ABSOLUTO	RELATIVA
1	Si	0	0%
2	No	6	100%
TOTAL		6	100%

Fuente: Encuesta Aplicado a Trabajadores

Elaborado por: Sindy Lino

Grafico 7: Manual de funciones



Análisis e interpretación:

De acuerdo a las encuestas se logró determinar que en la empresa carecen de un manual de funciones porque no lo ven necesario solo le enseñan al personal su actividad a realizar.

7. ¿Se ejecuta procedimientos de control interno al sistema de producción y áreas relacionadas?

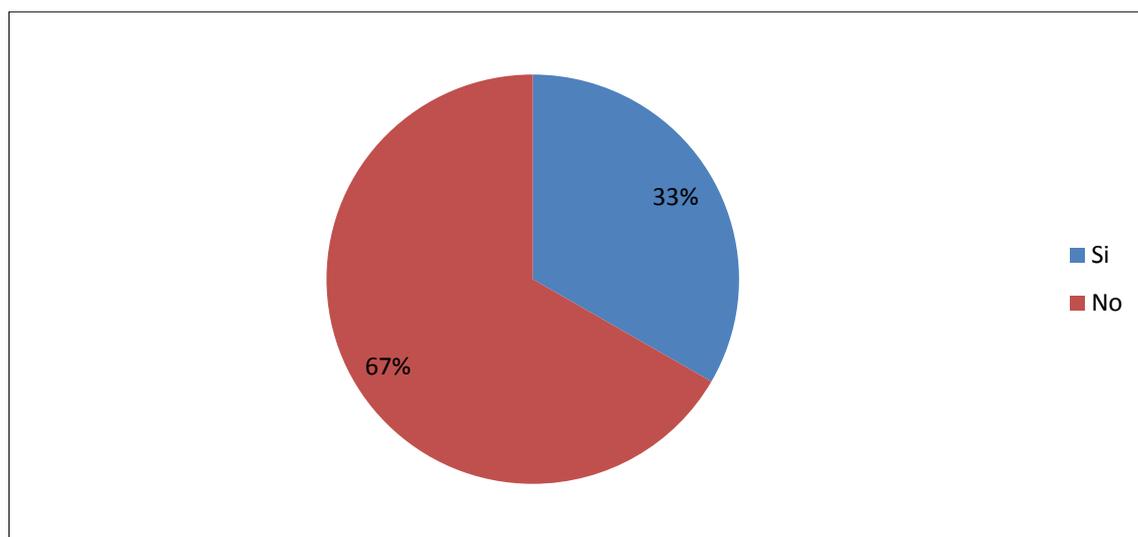
Cuadro N° 9: Procedimientos de control interno

ÍTEM	OPCIONES	RESPUESTAS	
		ABSOLUTO	RELATIVA
1	Si	2	33%
2	No	4	67%
TOTAL		6	100%

Fuente: Encuesta Aplicado a Trabajadores

Elaborado por: Sindy Lino

Grafico 8: Procedimientos de control interno



Análisis e interpretación:

Los encuestados respondieron que sí, es decir el 33% confirmo que si se ejecutan procesos de control interno, mientras que el 67% respondió que no, esto se da porque en el área de producción llevan un control rígido en cuanto a las exigencias de las exportadoras para cualquier eventualidad pero legalmente el control interno no está realizado legalmente.

8. ¿La empresa mantiene un nivel de producción?

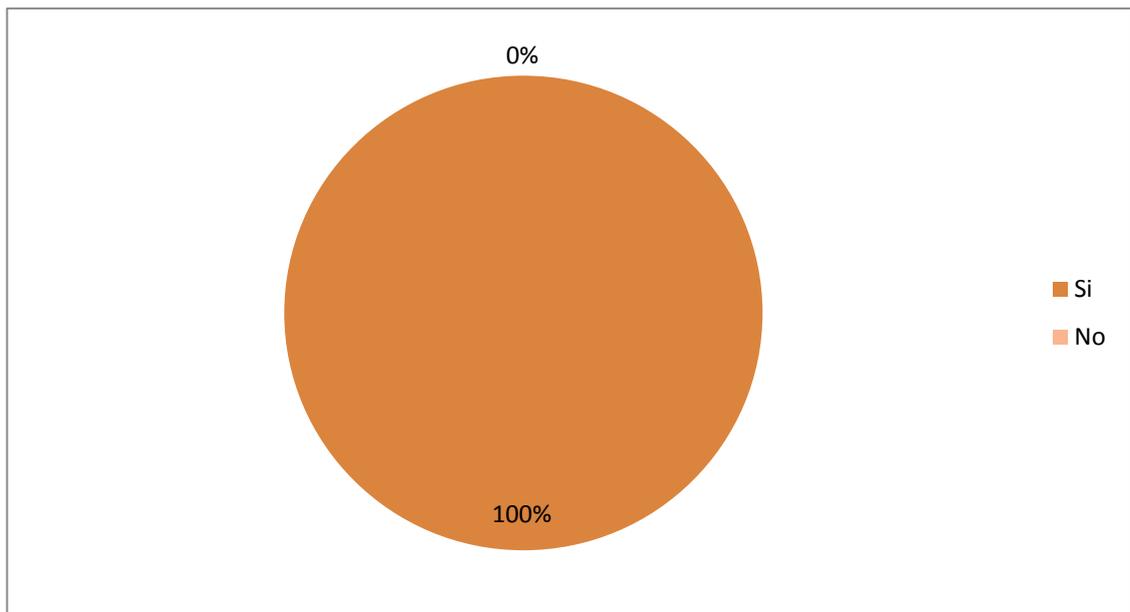
Cuadro N° 10: Nivel de producción

ÍTEM	OPCIONES	RESPUESTAS	
		ABSOLUTO	RELATIVA
1	Si	6	100%
2	No	0	0%
TOTAL		6	100%

Fuente: Encuesta Aplicado a Trabajadores

Elaborado por: Sindy Lino

Gráfico 9: Nivel de producción



Análisis e interpretación:

Los encuestados en su totalidad respondieron que la empresa si mantiene un buen nivel de producción en el mercado.

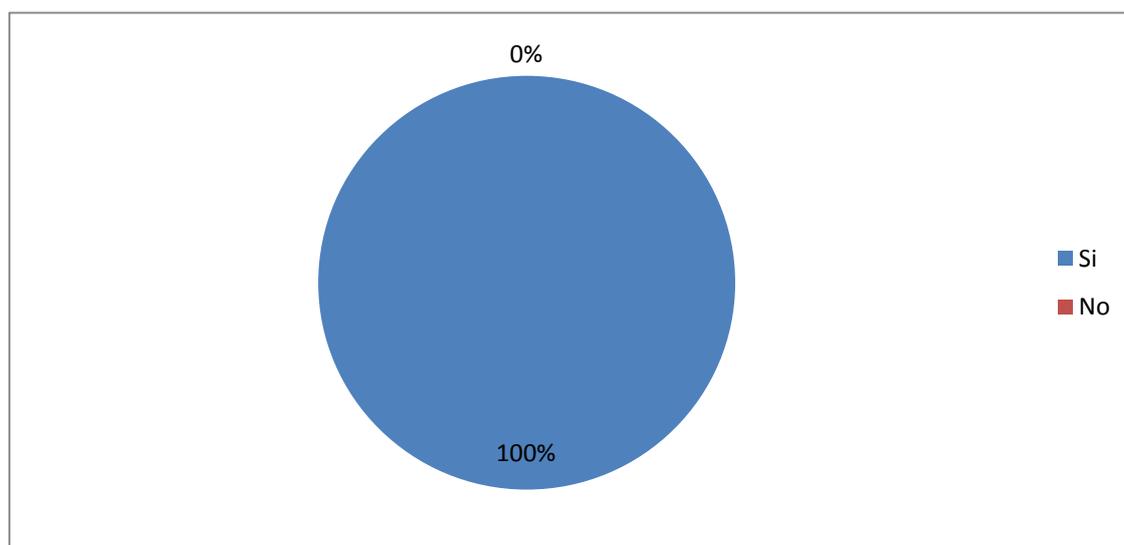
9. ¿El diseño de un plan de gestión administrativa contribuirá al incremento del nivel de producción de la Empresa Agrícola Bananera Princesa Bananas?

Cuadro N° 11: Plan de gestión – nivel de producción

ÍTEM	OPCIONES	RESPUESTAS	
		ABSOLUTO	RELATIVA
1	Si	6	100%
2	No	0	0%
TOTAL		6	100%

Fuente: Encuesta Aplicado a Trabajadores
Elaborado por: Sindy Lino

Gráfico 10: Plan de gestión – nivel de producción



Análisis e interpretación:

Los encuestados en su totalidad respondieron que sí, el plan de gestión es importante en la empresa porque permite llevar paso a paso lo que es fundamental para la producción para lograr el beneficio de la hacienda

4.2. Encuesta al personal de producción

1. ¿Conoce el reglamento de control interno, organigrama y manual de funciones de la empresa?

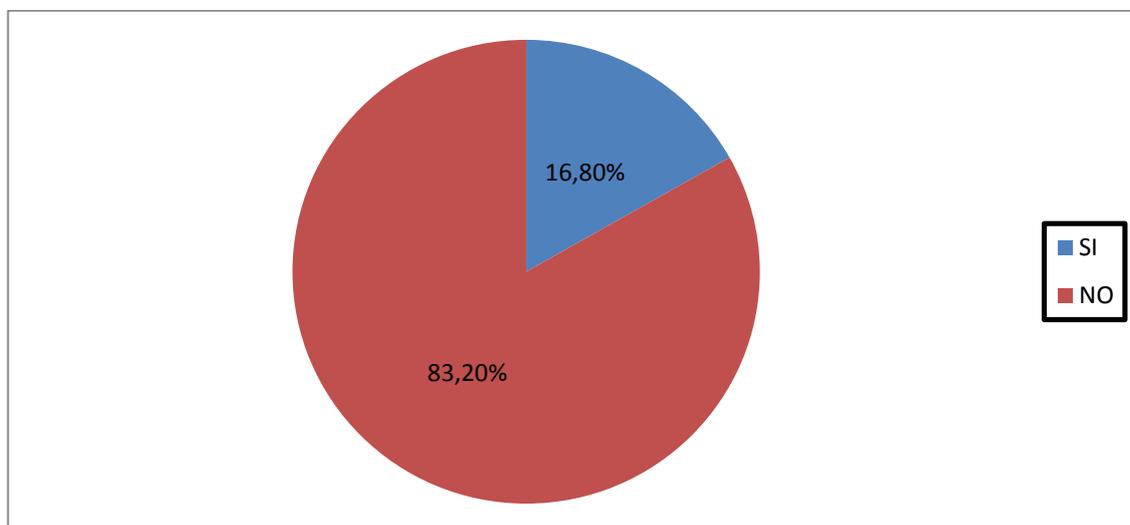
Cuadro N° 12: Reglamento de control interno, organigrama y manual de funciones

ÍTEM	OPCIONES	RESPUESTAS	
		ABSOLUTO	RELATIVA
1	Si	21	16.80%
2	No	104	83.20%
TOTAL		125	100%

Fuente: Encuesta Aplicada a trabajadores

Elaborado por: Sindy Lino

Grafico 11: Reglamento de control interno, organigrama y manual de funciones



Análisis e Interpretación:

El 16,80% conoce el reglamento de control interno, organigrama y manual de funciones de la empresa para realizar su trabajo mientras que el 83,20% expresa que no esto se debe a la ausencia de capacitación integral para el talento humano.

2. ¿La empresa cuenta con el talento humano necesario capacitado para el desarrollo de la producción de banano?

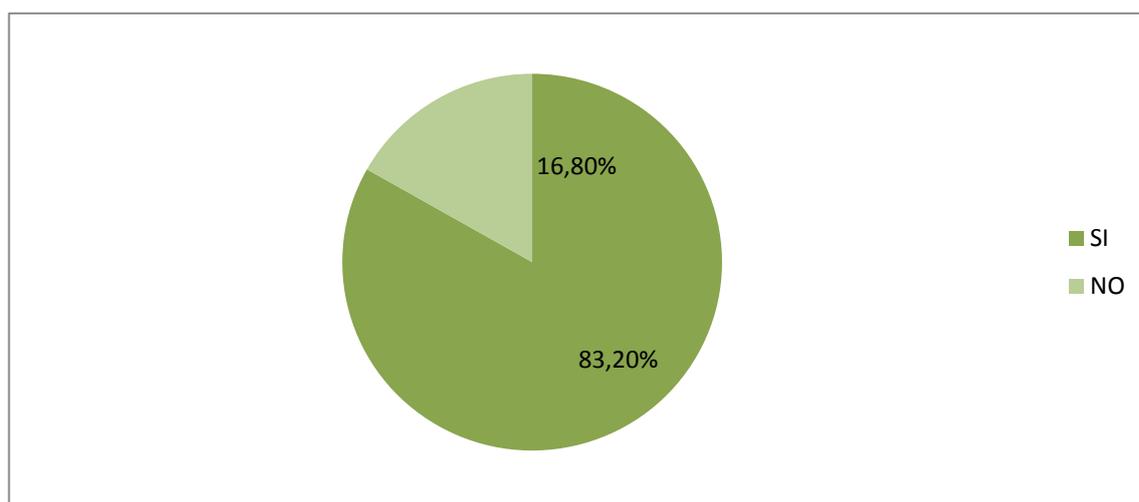
Cuadro N° 13: Talento humano capacitado para la producción

ÍTEM	OPCIONES	RESPUESTAS	
		ABSOLUTO	RELATIVA
1	Si	104	83.20%
2	No	21	16.80%
TOTAL		125	100%

Fuente: Encuesta Aplicada a trabajadores

Elaborado por: Sindy Lino

Grafico 12: Talento humano capacitado para la producción



Análisis e Interpretación:

El 83.20% si está capacitado para el desarrollo de la producción del banano mientras que el 16.80% no está; debido a la contratación del personal sin experiencia en la producción de banano.

3. ¿La comunicación con el personal de producción es adecuada?

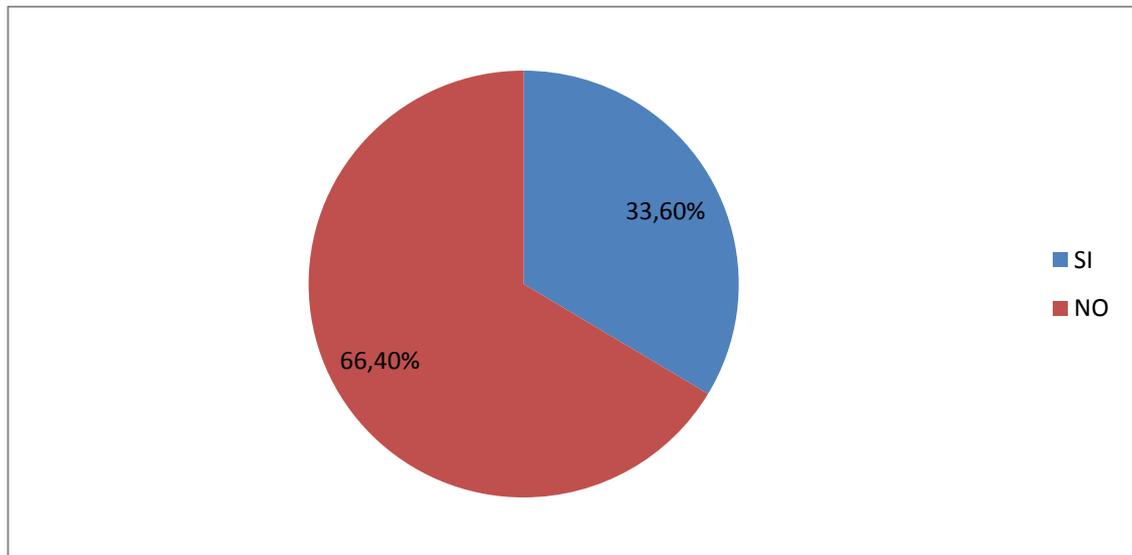
Cuadro N° 14: Adecuada comunicación con el personal

ÍTEM	OPCIONES	RESPUESTAS	
		ABSOLUTO	RELATIVA
1	Si	42	33.60%
2	No	83	66.40%
TOTAL		125	100%

Fuente: Encuesta Aplicada a trabajadores

Elaborado por: Sindy Lino

Grafico 13: Adecuada comunicación con el personal



Análisis e Interpretación:

El 33.60% de comunicación con el personal es adecuada mientras que el 66.40% expresa que no; debido a la ausencia de canales de comunicación entre el talento humano.

4. ¿Elaboran reportes permanentes de los resultados de producción obtenidos?

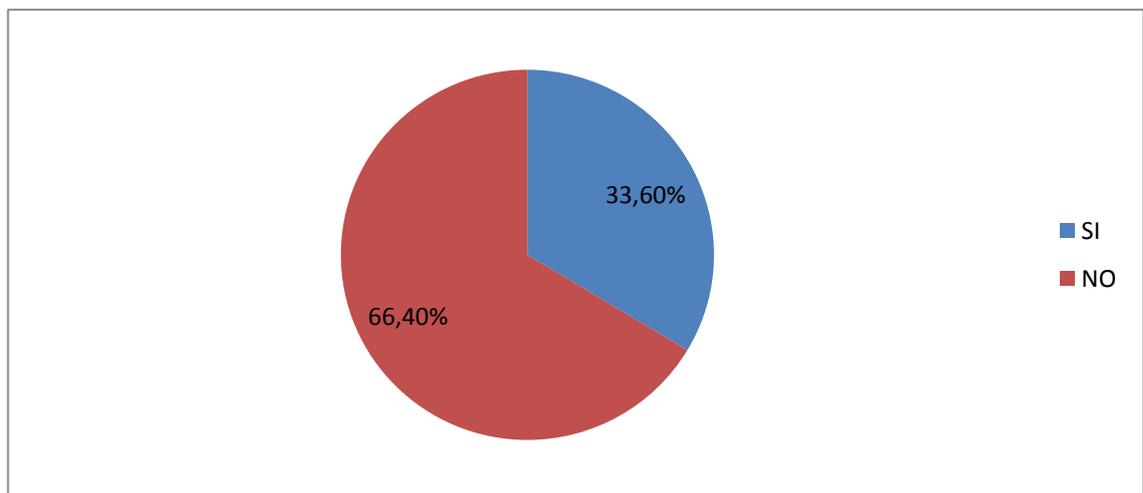
Cuadro N° 15: Reportes permanentes de los resultados de producción

ÍTEM	OPCIONES	RESPUESTAS	
		ABSOLUTO	RELATIVA
1	Si	42	33.60%
2	No	83	66.40%
TOTAL		125	100%

Fuente: Encuesta Aplicada a trabajadores

Elaborado por: Sindy Lino

Gráfico 14: Reportes permanentes de los resultados de producción



Análisis e Interpretación:

El 33.60% si elabora reportes de los resultados de producción para llevar un control de la producción mientras que el 66.40% expresa que no; esto se da por ausencia de materiales de oficina.

5. ¿Los procesos de producción son planificados?

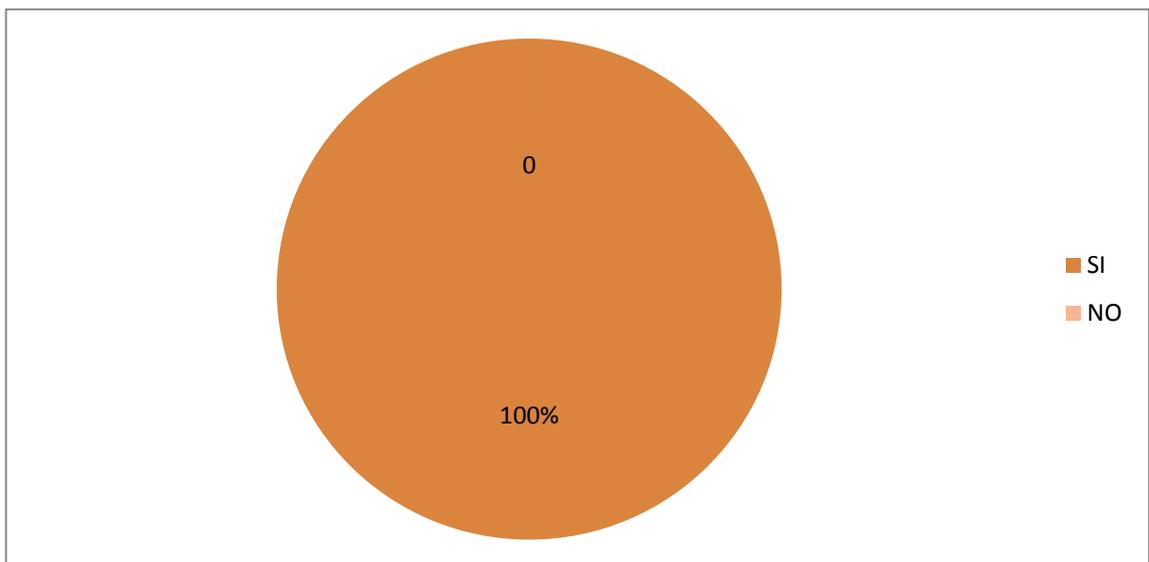
Cuadro N° 16: Planificación de los procesos de producción

ÍTEM	OPCIONES	RESPUESTAS	
		ABSOLUTO	RELATIVA
1	Si	125	100%
2	No	0	0
TOTAL		125	100%

Fuente: Encuesta Aplicada a trabajadores

Elaborado por: Sindy Lino

Gráfico 15: Planificación de los procesos de producción



Análisis e Interpretación:

El 100% de los procesos de producción son planificados para saber cuándo aplicar cualquier abono y fertilizantes en el proceso.

6. ¿Se cumple lo planificado en la producción?

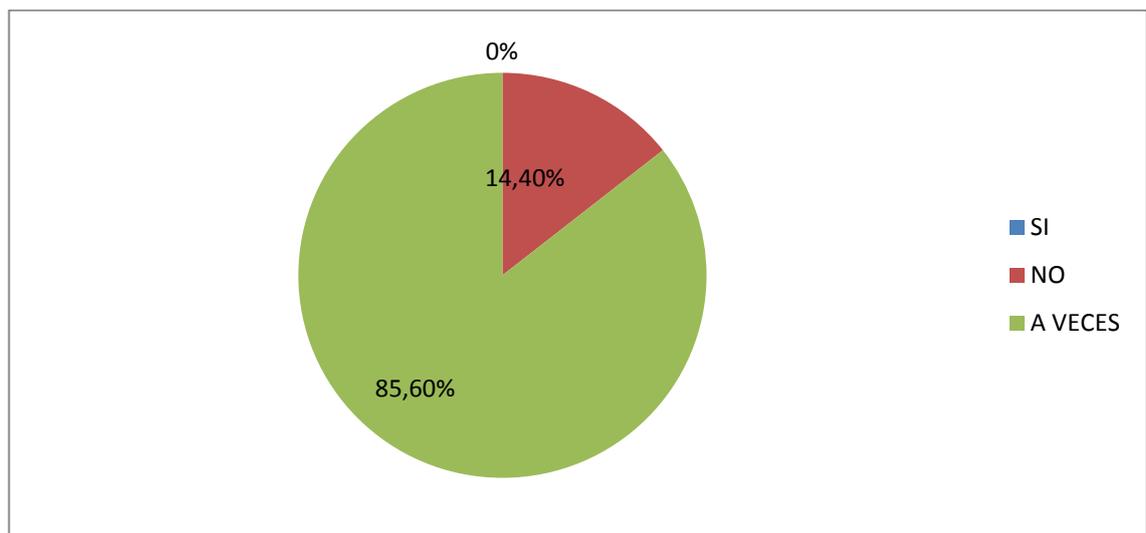
Cuadro N° 17: Cumplimiento de la planificación

ÍTEM	OPCIONES	RESPUESTAS	
		ABSOLUTO	RELATIVA
1	Si	0	0%
2	No	18	14.40%
3	A veces	107	85.60%
TOTAL		125	100%

Fuente: Encuesta Aplicada a trabajadores

Elaborado por: Sindy Lino

Grafico 16: Cumplimiento de la planificación.



Análisis e Interpretación:

El 14.40% no cumple con lo planificado en la producción mientras que el 85.60% a veces cumple con lo planificado; esto se da por desconocimiento de lo planificado.

7. ¿Los procesos de producción son analizados para detectar falencias o riesgos?

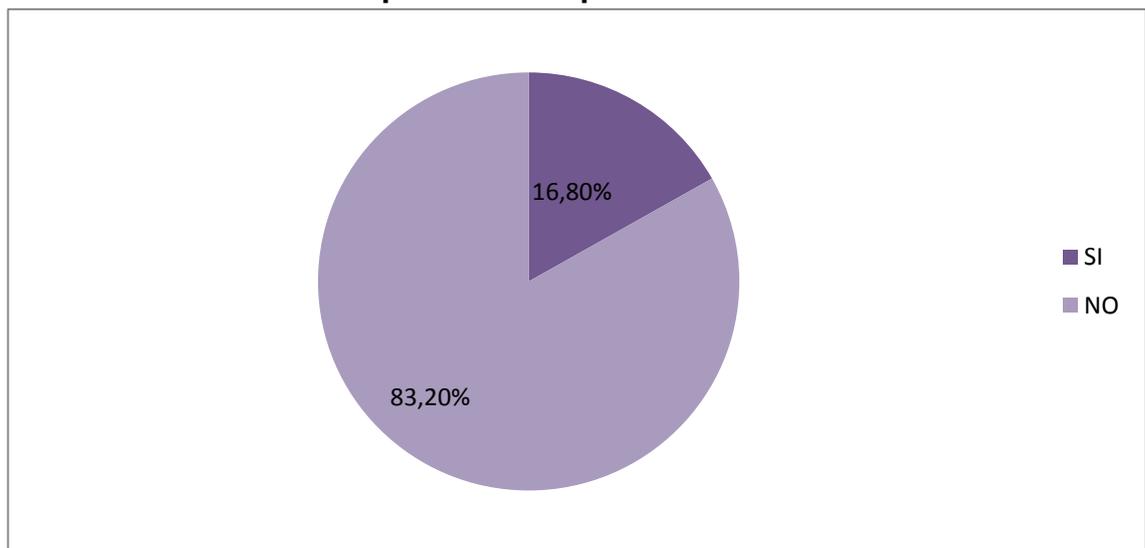
Cuadro N° 18: Analizan los procesos de producción

ÍTEM	OPCIONES	RESPUESTAS	
		ABSOLUTO	RELATIVA
1	Si	21	16.80%
2	No	104	83.20%
TOTAL		125	100%

Fuente: Encuesta Aplicada a trabajadores

Elaborado por: Sindy Lino

Grafico 17: Analizan los procesos de producción



Análisis e Interpretación:

El 16.80% de los procesos de producción son analizados para detectar falencias mientras que el 83.20% expresa que no; esto se debe a la ausencia de un supervisor especializado en el área.

8. ¿Está capacitado para realizar de manera eficiente las tareas correspondientes a su cargo?

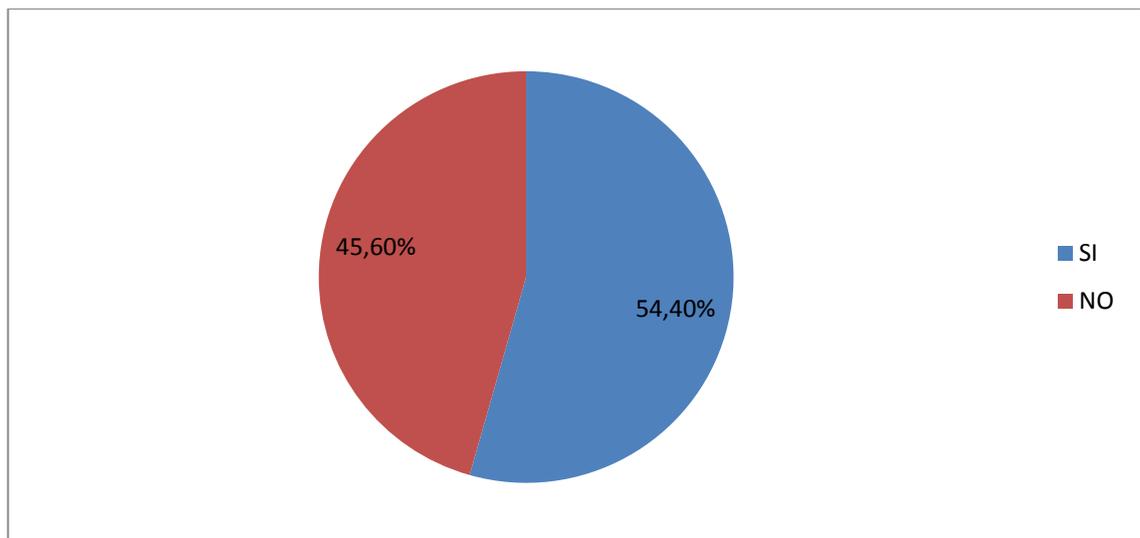
Cuadro N° 19: Capacitación eficiente de tareas

ÍTEM	OPCIONES	RESPUESTAS	
		ABSOLUTO	RELATIVA
1	Si	68	54.40%
2	No	57	45.60%
TOTAL		125	100%

Fuente: Encuesta Aplicado a Trabajadores

Elaborado por: Sindy Lino

Grafico 18: Capacitación eficiente de tareas



Análisis e interpretación:

El 54.40% del personal está capacitado para la realización del trabajo mientras que el 45.60% expresa que no; esto se da por la ausencia de un plan de capacitación integral para el talento humano.

9. ¿Conoce las políticas, normas, misión, visión, objetivos para la ejecución de sus tareas?

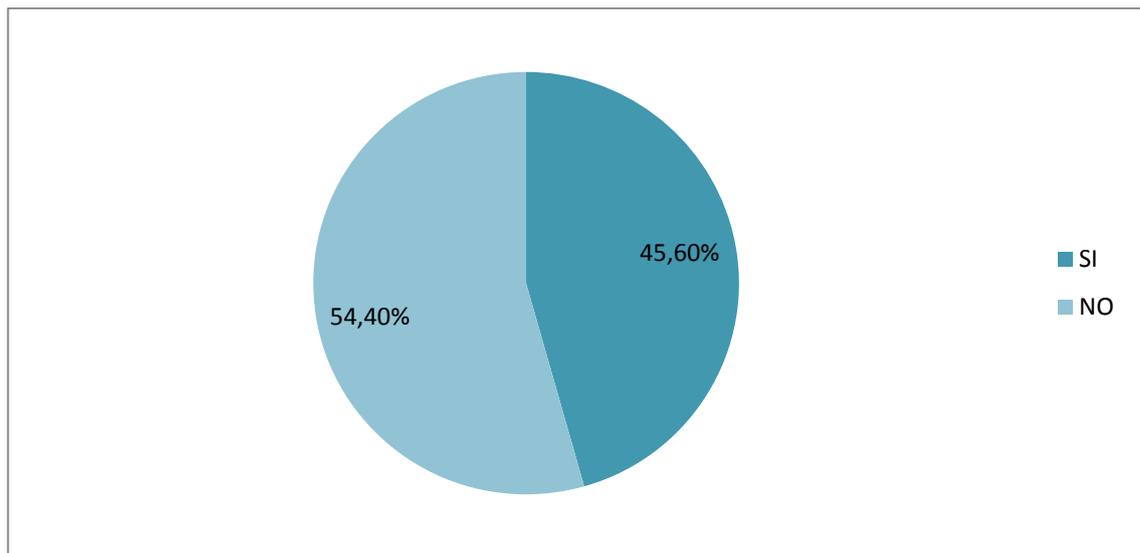
Cuadro N° 20: Políticas, normas, misión, visión, objetivos.

ÍTEM	OPCIONES	RESPUESTAS	
		ABSOLUTO	RELATIVA
1	Si	57	45.60%
2	No	68	54.40%
TOTAL		125	100%

Fuente: Encuesta Aplicado a Trabajadores

Elaborado por: Sindy Lino

Grafico 19: Políticas, normas, misión, visión, objetivos



Análisis e interpretación:

El 45.60% del personal conoce de las políticas, normas, misión, visión, objetivos para el buen funcionamiento de la empresa mientras que el 54.40% expresa que no; esto se debe a la ausencia de capacitación integral al talento humano.

10. ¿La fruta es inspeccionada antes de ser empacada?

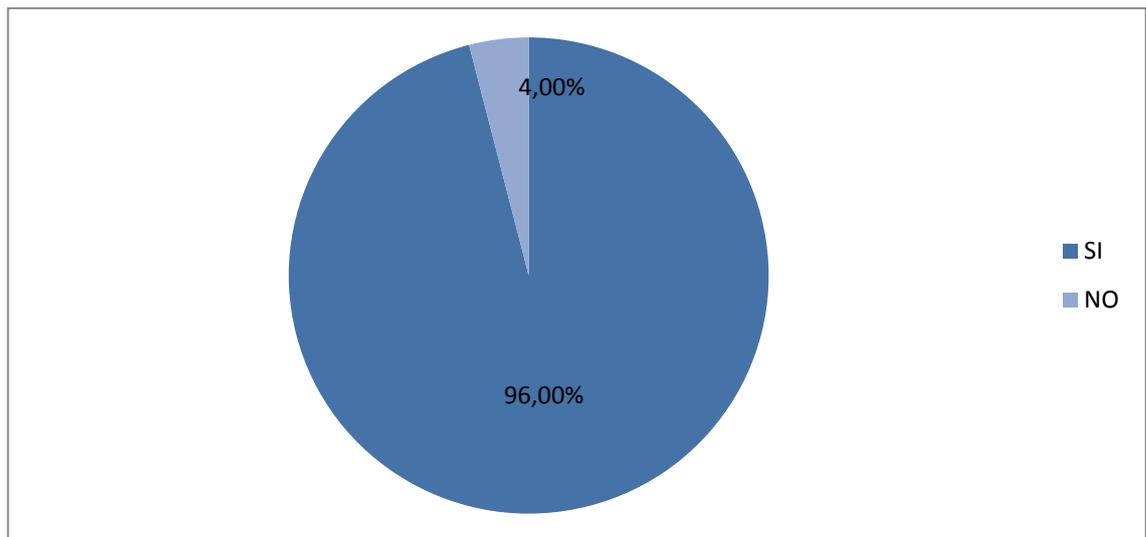
Cuadro N° 21: Inspección de la fruta antes del empaque

ÍTEM	OPCIONES	RESPUESTAS	
		ABSOLUTO	RELATIVA
1	Si	120	96%
2	No	5	4%
TOTAL		125	100%

Fuente: Encuesta Aplicado a Trabajadores

Elaborado por: Sindy Lino

Grafico 20: Inspección de la fruta antes del empaque



Análisis e interpretación:

El 96 % de la fruta es inspeccionada antes de ser empacada mientras que el 4% no lo hace; esto se debe a la ausencia de inspección por parte de los evaluadores de la exportadora de banano.

4.3. Entrevista al Gerente General.

Cuadro N° 22: Entrevista específica al gerente general

No	PREGUNTA	RESPUESTAS	ANALISIS E INTERPRETACION
1	¿Los objetivos y metas planteadas son específicos, medibles y realizables?	Si hablamos de los objetivos y metas diarias hay semanas que nuestros colaboradores de campo no cierran sus lotes.	Carecen de objetivos y metas dentro de la empresa solo lo plantean en el trabajo diario.
2	¿Se determina un presupuesto anual tomando en cuenta las necesidades y obligaciones inmersas reales en las actividades productivas de la empresa?	Cada año vemos las necesidades primordiales para de acuerdo a las ventas y pagos que se realizan saber si nos alcanzan o no.	No se realiza ni se maneja un programa de inventarios por lo que no se puede determinar un presupuesto anual.
3	¿Se encuentra definido el reglamento de control interno de la institución?	En el año 2000 que iniciamos con las actividades agrícolas de esta empresa el contador, dijo que seguir el código de trabajo de este año Artículo 64 debíamos tener un reglamento interno.	El reglamento interno existe a lo que dice el código de trabajo en el artículo 64 que deben cumplir con los reglamentos empresariales pero no se encuentra bien definido.
4	¿Existe buena comunicación entre jefes y subordinados?	Siempre estamos dispuestos al dialogo.	En la empresa si se mantiene un dialogo entre jefes y subordinados considerando que la comunicación es importante para mantener un contorno laboral adecuado.
5	¿Los sistemas informáticos, contables tienen características que cumplen las necesidades de la empresa?	Inventario es complicado porque hay momentos que sale el producto y no se notifica.	El sistema informático no cumple con las necesidades de la empresa en obtener una información rápida y ni llevar un control adecuado en el sistema de inventarios.

6	¿En caso de detectar anomalías mediante el control interno, se informa oportunamente y emprenden acciones correctivas inmediatas?	Los jefes de campo tratan de solucionar para cuando no pueden hacerlo a veces es demasiado tarde.	No ha realizado un control interno adecuado que permita solucionar los problemas solo los jefes de campo se encargan de arreglar estas anomalías.
7	¿Se evalúa permanentemente el desempeño del personal de la empresa?	Diariamente.	El desempeño del personal es evaluado diariamente, una vez al año o cuando lo creen conveniente para conocer resultados de las actividades.
8	¿Se compara los resultados obtenidos con los planes de la empresa?	Semana a semana se pasan los datos y comparamos la siguiente semana para cuidar el margen de error.	Los resultados que se obtienen se cumplen a cabalidad, y solo se manejan de manera semanal para compararlos con la siguiente semana y así poder evitar un margen de error; pero no tienen una planificación bien definida.
9	¿Se planifica los procesos inmersos en las actividades económicas de la entidad?	Gastamos de acuerdo a los pagos que nos realizan los exportadoras	Si planifican y gastan de acuerdo al pago de las exportadoras para no excederse en el uso del dinero y así poder obtener datos concretos.
10	¿Los logros de metas y objetivos planteados por la empresa son eficientes?	En todo el año si tenemos una buena producción significa que todo está bien.	Si se cumplen los objetivos por que obtienen una producción buena aunque a veces existan inconvenientes por no tener objetivos bien definidos.

4.4. Análisis FODA

Cuadro N° 23: FODA de la empresa

FORTALEZAS (F)	OPORTUNIDADES (O)	DEBILIDADES (D)	AMENAZAS (A)
Excelente proceso de cosecha.	Incrementar la participación en el mercado.	Ausencia de capacitación al talento humano.	Posibles sanciones a la empresa
Buen control del transporte.	Expansión de los puntos de ventas.	Desconocimiento de las políticas, normas, visión, misión, objetivos por parte del personal.	Incremento de aranceles.
Cuenta con amplias bodegas para el almacenamiento	Proyectar una excelente imagen corporativa.	Carece de un plan estratégico	Incremento de más empresas ofertantes de banano.
Deduce costos para obtener mayor rentabilidad	Mejorar la capacidad económica de la empresa.	Crece de un manual de funciones	Impuestos Tributarios estatales no estables.
Cumplimiento eficiente a clientes	Créditos para la empresa	Ausencia de planificación	Inestabilidad política y económica que atraviesa el país.
Proceso de producción eficiente		Carecen de un presupuesto anual	
Adecuado aprovechamiento de los recursos			

Fuente: Información obtenida de las encuestas y entrevistas

Elaborado por: Sindy Lino

4.1.1. Resultados del objetivo 1:

Cuadro N° 24: Análisis de resultados

Objetivo 1: Estudiar el proceso administrativo y su relación con el sistema de producción de la Empresa Agrícola Bananera Princesa Bananas.										
N°	Procesos Administrativos	Ponderación		Empresa		Sist. De Producción		Relación		Observación
		Real	Optima	Si	No	Si	No	Si	No	
	Planeación:									
1	Objetivos definidos	10	10	X		X		X		Lograr contratos para toda la fruta con exportadoras que sean puntuales en sus pagos. La certificación de un ente internacional de calidad GOBALGAP
2	Metas	0	10		X		X		X	
3	Estrategias	7	10	X		X		X		Tener de 1350 a 1500 matas por hectáreas para incrementar la producción
4	Proyectos	8	10	X		X		X		Comprar terrenos, crear más fuentes de trabajo
	Organización:									
5	Estructura organizacional	0	10		X		X		X	
	Dirección:									
6	Estrategias de gerencia	0	10		X		X		X	
7	Canales de comunicación	6	10		X		X		X	Radio portátiles, teléfono celular, memorándum, reuniones cada 3 meses.
	Control:									
8	Mecanismos	7	10	X		X		X		Libro de labores de campo
9	Normas	8	10	X		X		X		Control del personal, y de la producción.
	Total	46	90							

Fuente: Empresa Agrícola Princesa Bananas
Elaborado por: Sindy Lino

4.1.1.1. Medición de riesgo de control

CT= Calificación Total

PT= Ponderación Total

$$\text{Nivel de confianza} = \frac{CT0}{PT} * 100 = \frac{46}{90} * 100 = 51,11\%$$

Nivel de confianza = 51,11%

Nivel de Riesgo = 48,89%

LINEAMIENTOS PARA MEDIR EL RIESGO DE CONTROL

RIESGO		
ALTO	MODERADO	BAJO
1% - 50%	51% - 75%	76% -100%
BAJO	MODERADO	ALTO
CONFIANZA		

Análisis interpretativo:

En base al análisis realizado se pudo determinar un Nivel de Confianza Moderado del 51,11%, debido a que solo posee ciertos proyectos y mecanismos que van de la mano con el Sistema de Producción, y Nivel de Riesgo Alto de 48,89%.

En base al análisis se determinaron las siguientes debilidades y fortalezas:

Debilidades:

- Ausencia de metas, misión y visión empresarial
- Carencia de estructura organizacional
- Distante Plan Operativo Anual
- Ausencia de Manual de Funciones

Fortalezas:

- Objetivos definidos que se relacionan con el Sistema de Producción
- Proyectos determinados
- Canales de comunicación

Conclusión:

- La empresa Agrícola Bananera Princesa Bananas, cuenta con ciertos parámetros de administración, el proceso administrativo no se relaciona directamente con el proceso de producción, debido a que carece de ciertos puntos como metas, estructura organizacional, misión y visión empresarial, Plan Operativo Anual, Manual de funciones, de la misma forma también posee fortalezas tales como los objetivos definidos, proyectos y canales de comunicación.

4.1.2. Resultados del objetivo 2:

Cuadro N° 25: Logros de la gestión administrativa

N°	Logros	Ponderación		Observaciones
		Real	Optima	
1	Objetivos de la Producción	8	10	
2	Acciones	7	10	
3	Eficiencia	8	10	
4	Cumplimiento de tareas	7	10	
	Total	30	40	

Fuente: Empresa Agrícola Princesa Bananas

Elaborado por: Sindy Lino

4.1.2.1. Medición de riesgo de control

CT= Calificación Total

PT= Ponderación Total

$$\text{Nivel de confianza} = \frac{CTO}{PT} * 100 = \frac{30}{40} * 100 = 75\%$$

Nivel de confianza = 75%

Nivel de Riesgo = 25%

LINEAMIENTOS PARA MEDIR EL RIESGO DE CONTROL

RIESGO		
ALTO	MODERADO	BAJO
1% - 50%	51% - 75%	76% -100%
BAJO	MODERADO	ALTO
CONFIANZA		

Análisis interpretativo:

Se puede determinar un Nivel de Confianza Moderado 75% debido a que los logros de la gestión administrativa si están encaminados a la producción y un Riesgo alto de 25%.

Cuadro N° 26: Nivel de producción

N°	Nivel de producción	Ponderación		Observaciones
		Real	Optima	
	Instalación			
1	Terrenos de producción	8	10	
2	Infraestructura	9	10	
3	Equipamiento	8	10	
4	Higiene	8	10	
5	Seguridad al personal	6	10	
	Producción			
6	Control en los procesos de producción	7	10	
7	Empaque del producto	9	10	
8	Transportación de las cajas	10	10	
9	Cosecha de racimos	8	10	
10	Presupuesto	9	10	
	Técnicas de producción			
11	Capacitación del personal	6	10	
12	Tecnología	7	10	
13	Eficiente sembrío	10	10	
	Total	105	130	

Fuente: Empresa Agrícola Princesa Bananas
Elaborado por: Sindy Lino

CT= Calificación Total

PT= Ponderación Total

$$\text{Nivel de confianza} = \frac{CTO}{PT} * 100 = \frac{105}{130} * 100 = 80,77\%$$

Nivel de confianza = 80,77%

Nivel de Riesgo = 19,23%

LINEAMIENTOS PARA MEDIR EL RIESGO DE CONTROL		
RIESGO		
ALTO	MODERADO	BAJO
1% - 50%	51% - 75%	76% -100%
BAJO	MODERADO	ALTO
CONFIANZA		

Análisis interpretativo:

Se logró determinar un Nivel de Confianza Alto 80,77% debido a que el nivel de producción se encuentra en un nivel aceptable y un nivel de Riesgo Alto de 19,23%.

Cuadro N° 27: Comparación de los logros de la gestión con los niveles de producción

	Ponderación		Nivel de producción	Influyen		Observación
	Real	Optima		Si	No	
Logros de la Gestión administrativa			Instalación			
	10	10	Terrenos de producción	x		
	10	10	Infraestructura	x		
	10	10	Equipamiento	x		
	8	10	Higiene	x		
	9	10	Seguridad al personal	x		
			Producción			
	10	10	Control en los procesos de producción	x		
	10	10	Empaque del producto	x		
	10	10	Transportación de las cajas	x		
	10	10	Cosecha de racimos	x		
			Técnicas de producción			
	10	10	Capacitación del personal	x		
	10	10	Tecnología	x		
Total	107	110				

CT= Calificación Total

PT= Ponderación Total

$$\text{Nivel de confianza} = \frac{CTO}{PT} * 100 = \frac{107}{110} * 100 = 97\%$$

Nivel de confianza = 97%

Nivel de Riesgo = 3%

LINEAMIENTOS PARA MEDIR EL RIESGO DE CONTROL

RIESGO		
ALTO	MODERADO	BAJO
1% - 50%	51% - 75%	76% -100%
BAJO	MODERADO	ALTO
CONFIANZA		

Análisis interpretativo:

Se logró determinar un Nivel de Confianza Alto 97% esto se da porque los logros de la gestión administrativa si están relacionados directamente con los niveles de producción y un nivel de Riesgo Alto de 3%.

En base al análisis se determinaron las siguientes debilidades y fortalezas:

Debilidades:

- Deficiente seguridad al personal de la empresa
- Poco control de procesos de producción y cumplimiento de tareas
- Distantes capacitaciones al personal de producción

Fortalezas:

- Excelente empaque y transportación de cajas
- La empresa cuenta con un buen nivel de producción

Conclusión:

- Los logros de la gestión administrativa de la empresa influyen directamente en la producción, dando resultados favorables en lo que produce Princesa Bananas, a pesar de tener ciertas debilidades como deficiente seguridad al personal, poco control al proceso de producción, cumplimiento de tareas y, por último, distantes capacitaciones al personal de producción.

4.1.3. Resultados del Objetivo 3:

4.1.3.1. Informe en base a los resultados de los objetivos

SEÑOR:

Washington Bravo Mendoza

**GERENTE PROPIETARIO DE LA EMPRESA AGRÍCOLA BANANERA
“PRINCESA BANANAS”**

CIUDAD.-

De mis consideraciones:

Luego de haber realizado la evaluación a la Gestión Administrativa que maneja la empresa y la incidencia que tiene la misma en la en la producción, se procede a emitir este informe con la finalidad de dar a conocer las falencias encontradas.

Durante el proceso de investigación se aplicaron ciertos parámetros para evaluar la información obtenida y llegar a los resultados que más adelante serán mencionados, se aplicó la medición de riesgos de auditoria para así obtener resultados valederos.

Riesgos obtenidos en la investigación:

Objetivo 1:

En base al análisis realizado se pudo determinar un Nivel de Confianza Moderado del 51,11%, debido a que solo posee ciertos proyectos y mecanismos que vayan de la mano con el Sistema de Producción, y Nivel de Riesgo Alto de 48,89%.

En base al análisis se determinaron las siguientes debilidades y fortalezas:

Debilidades:

- Ausencia de metas, misión y visión empresarial
- Carencia de estructura organizacional
- Distante Plan Operativo Anual
- Ausencia de Manual de Funciones

Fortalezas:

- Objetivos definidos que se relacionan con el Sistema de Producción
- Proyectos determinados
- Canales de comunicación

Conclusión:

- La empresa Agrícola Bananera Princesa Bananas, cuenta con ciertos parámetros de administración, el proceso administrativo no se relaciona directamente con el proceso de producción, debido a que carece de ciertos puntos como metas, estructura organizacional, misión y visión empresarial, Plan Operativo Anual, Manual de funciones, de la misma manera también posee fortalezas tales como los objetivos definidos, proyectos y canales de comunicación.

Objetivo 2:

Se puede determinar un Nivel de Confianza Moderado 75% debido a que los logros de la gestión administrativa si están encaminados a la producción y un Riesgo alto de 25%.

Se logró determinar un Nivel de Confianza Alto 80,77% debido a que el nivel de producción se encuentra en un nivel aceptable y un nivel de Riesgo Alto de 19,23%.

Se logró determinar un Nivel de Confianza Alto 97% esto se da porque los logros de la gestión administrativa si están relacionados directamente con los niveles de producción y un nivel de Riesgo Alto de 3%.

En base al análisis se determinaron las siguientes debilidades y fortalezas:

Debilidades:

- Deficiente seguridad al personal de la empresa
- Poco control de procesos de producción y cumplimiento de tareas
- Distantes capacitaciones al personal de producción

Fortalezas:

- Excelente empaque y transportación de cajas
- La empresa cuenta con un buen nivel de producción

Conclusión:

- Los logros de la gestión administrativa de la empresa influyen directamente en la producción de la empresa en gran manera, dando resultados favorables en la producción de la misma, a pesar de tener ciertas debilidades como deficiente seguridad al personal de la empresa, poco control al proceso de producción y cumplimiento de tareas y, por último distantes capacitaciones al personal de producción.

Las situaciones antes detalladas inciden en gran manera en las actividades operacionales de la entidad, por lo cual en calidad de investigadora sugiero

aplicar un plan de plan de gestión administrativa que contribuya al desarrollo de la empresa.

4.1.4. Resultados del objetivo 3:

Diseñar un plan de gestión administrativa que permita la contribución al incremento del nivel producción de la Empresa Agrícola Bananera Princesa Bananas.

4.1.4.1. Antecedentes

Princesa Bananas está ubicada en la Parroquia la Unión Lot. Las Mercedes Av. Principal y sus fincas en el Recinto San Pablo y Recinto Pinela.

Sus objetivos son:

- Lograr contratos para toda la fruta con exportadoras que sean puntuales en sus pagos.
- Conseguir la certificación de un ente internacional de calidad GOBALGAP.

A pesar que tiene estos objetivos la empresa carece de metas bien establecidas de manera especial aquellas de largo plazo.

Los canales de comunicación son las radios portátiles, los teléfonos celulares, y las reuniones que tienen cada tres días, pero esto se lo realiza de forma interna, entre los jefes de campo y de cuadrilla.

La empresa inició sus actividades agrícolas en el año 2000, se tiene un código de trabajo con el fin de cumplir con los reglamentos empresariales pero estos no se encuentran bien definidos.

La empresa Agrícola Bananera “Princesa Bananas” carece de un control adecuado de inventario, porque esta no notifica todas las salidas de los productos, esto hace que se desconozca el total exacto de las ventas anuales, lo que trae como consecuencia que la fijación del presupuesto sea variable e incierto.

El control interno que tiene la empresa no es el adecuado, porque no ayuda a resolver todos los problemas, y esto se debe a que el personal de trabajo no está capacitado para cumplir con todas sus funciones. El resultado de esta debilidad causa gastos innecesarios que se podrían reducir o eliminar.

La empresa tiene resultados que se cumplen a cabalidad, y solo se manejan de manera semanal porque son comparados con la siguiente semana y así poder evitar un margen de error; pero no tienen una planificación bien definida a largo plazo.

El desempeño del personal se lo evalúa diariamente, una vez al año o cuando lo creen conveniente para conocer resultados de las actividades. Si planifican y gastan de acuerdo al pago de las exportadoras para no excederse en el uso del dinero y así poder obtener datos concretos.

4.1.4.2. Justificación

La elaboración del plan de gestión administrativa pretende mejorar e incrementar la administración y producción de la empresa agrícola bananera “Princesa Bananas”, aprovechando sus fortalezas y solucionando sus debilidades.

Para la elaboración del plan se tomaron los resultados del objetivo 1 y 2 de la investigación, los cuales permitieron conocer el estado situacional en que encuentra la empresa.

Los resultados a obtenerse con el plan, contribuirán a la empresa agrícola, dando a conocer a los superiores las acciones que deberían tomar y lo que se debe corregir, logrando de esta manera desarrollar una correcta gestión que aproveche al máximo los recursos humano, financieros y tecnológico.

Por tanto, considero la ejecución de la propuesta que se presenta aportará positivamente al desarrollo de la empresa en los aspectos administrativos y trabajos de la producción, con lo cual se incrementará la rentabilidad de la misma.

4.1.4.3. Objetivos

General

Realizar un plan para el mejoramiento de la gestión administrativa y de producción de la empresa agrícola bananera “Princesa Bananas” de la parroquia La Unión, cantón Valencia.

Específico

- Determinar estrategias basadas en los parámetros del estado situacional de la empresa, que ayuden al mejoramiento de los procesos administrativos de la misma.
- Elaborar un organigrama estructural para maximizar el desempeño del recurso humano y la producción de la empresa agrícola bananera.
- Proponer medidas de control y evaluación de la administración y producción de la empresa.

4.1.4.4. Modelo de operación

4.1.4.4.1. Análisis FODA

CUADRO N° 28: MATRIZ ANÁLISIS FODA

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Amplias bodegas para almacenamiento del banano.	Flujo dinámico de mercado.	Desconocimiento de las políticas, normas, visión, misión, objetivos por parte del personal.	Incremento de más empresas ofertantes de banano.
Cuenta con un proceso de producción aceptable.	Expansión de los puntos de ventas.	Limitado control y seguimiento de procesos de producción y cumplimiento de tareas.	Posibles sanciones a la empresa e incremento de aranceles.
Aprovecha adecuadamente los recursos humanos, financieros y tecnológicos.	Imagen corporativa en el entorno.	Ausencia de capacitación al talento humano.	Impuestos tributarios estatales no estables.
La empresa agrícola bananera cuenta con un buen nivel de producción a nivel del mercado.	Créditos para la empresa.	Carencia de estructura organizacional.	Inestabilidad política y económica que atraviesa el país.

Fuente: Información obtenida de las encuestas y entrevistas

Elaborado por: Sindy Lino

4.1.4.4.2. Estrategias FODA

Estrategia FO

- Aprovechar ofertas de crédito de la banca pública y privada para ampliar los de producción y de esta manera alcanzar captar otros segmentos de mercado.

Estrategia DO

- Crear una imagen corporativa fortalecida, definiendo una misión y visión, para que el personal de trabajo conozca el direccionamiento de la empresa, su organigrama funcional y operacional.

Estrategias FA

- Incrementar el nivel de producción para seguir compitiendo con las empresas que ofertan el banano.

Estrategias DA

- Desarrollar una continua capacitación para el personal de trabajo, a fin de que el desempeño de los mismos se optimice, con lo cual los resultados y metas se cumplan a cabalidad y por ende se mantenga el posicionamiento en el mercado frente a los demás ofertantes.

4.1.4.4.3. Visión y misión

Visión 2018

Ser líder en la región cinco en la producción y comercialización de banano, manteniendo satisfechos a los clientes por la calidad y garantía del producto y

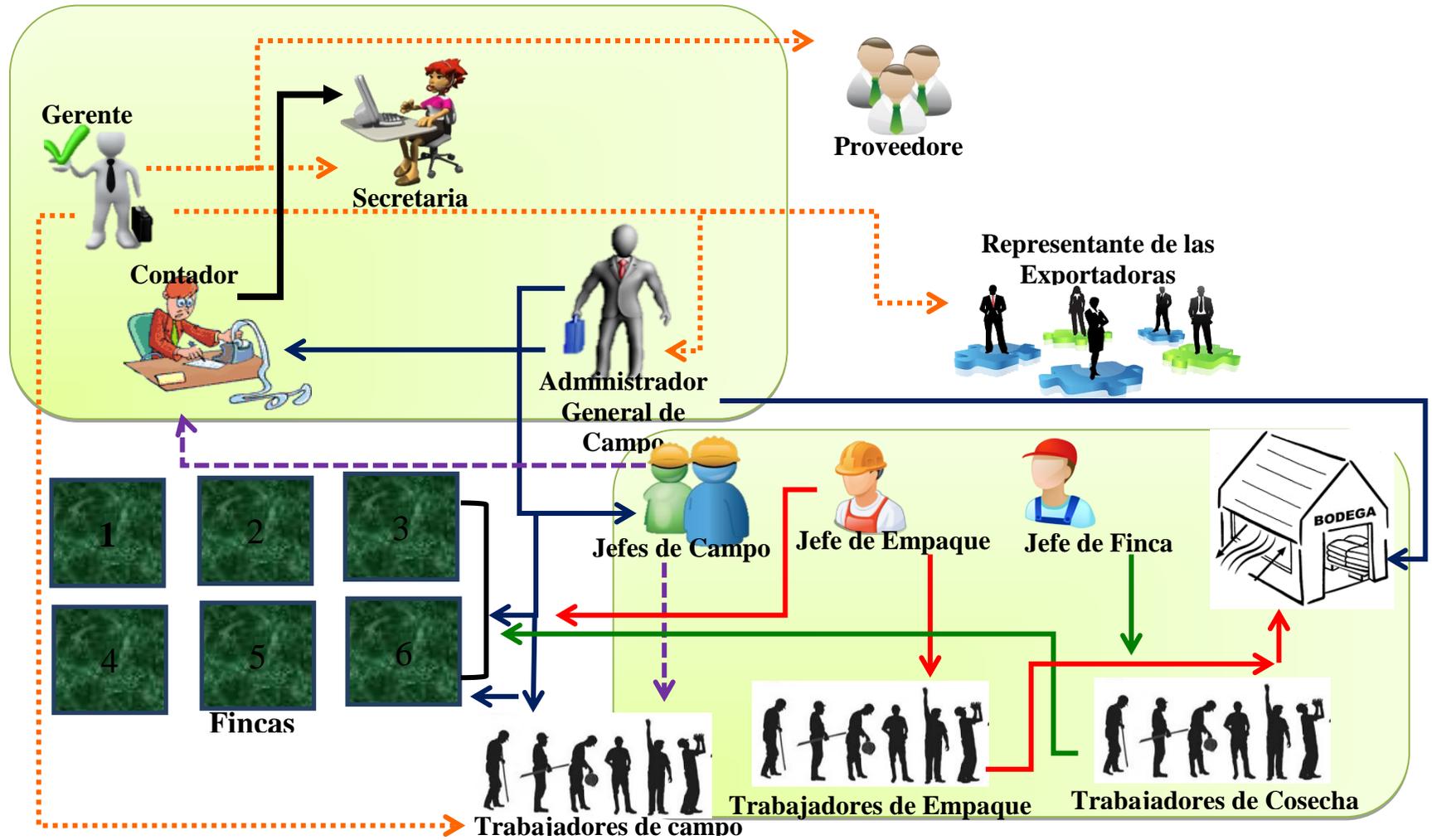
aceptación favorable de la ciudadanía por el aporte valioso de la empresa al medio ambiente.

Misión

La empresa agrícola bananera “Princesa Bananas” tiene como misión comercializar productos confiables y de calidad, sin descuidar la conservación del medio ambiente y manteniendo una constante capacitación al recurso humano.

4.1.4.4. Flujo de empresa

Grafico N° 21: Flujo de la empresa



Descripción del flujo de empresa

WASHINGTON BRAVO MENDOZA PROPIETARIO DE LA EMPRESA GERENTE

- Está encargado de inspeccionar todos los trabajos en el campo, para visualizar errores, revisa la planificación de producción en conjunto con el administrador general.
- Autoriza la compra de todos los insumos agrícolas, maquinarias, materiales de campo.
- Dialoga con los representantes de las exportadoras para negociar las cajas de banano.
- Analiza las futuras inversiones que se puedan presentar.

ROSA HOYOS COBO ESPOSA DE PROPIETARIO

- Encargada de la aprobación de pagos a proveedores,
- Revisa todo el trabajo de oficina,
- Revisa pago a los trabajadores de campo,
- Encargada de revisar y reclamar los pagos de las exportadoras, y todo lo tramites que sean en el banco o MAGAP etc si fuera el caso

JOAQUÍN FUERTEZ HAZ ADMINISTRADOR GENERAL DE CAMPO

- Encargado de revisar la planificación de los jefes de campo.
- Revisa que todas las maquinas, herramientas, materiales, estén en buen estado y funcionamiento.
- Es el responsable de todo las fincas es decir princesa banana 1,2,3,4,5,6.
- Recorre a pie todas las instalaciones verificando las labores de la cuadrilla de cosecha, empaque y campo.

- Vigila que el proceso de empaque sea bien realizado por la cuadrilla.
- Es responsable de distribuir la cantidad de cajas semanales que se van a vender a cada exportadora de contrato y spot.
- Además se encarga de transportar al personal de empaque o cosecha a las diferentes fincas donde se realiza el proceso.
- Ayuda a la toma de decisiones a los propietarios.

WILLIAM YÉPEZ JEFE DE CAMPO DE PRINCESA BANANA PB#4

HUGO CARBO JEFE DE CAMPO DE PRINCESA BANANA PB#1-2-3

JOSÉ GANCHOZO JEFE DE CAMPO DE PRINCESA BANANA PB#5-6

- Toma lista a sus trabajadores y asigna las funciones que deben realizar en el día.
- Recorrer a pie el campo para verificar que todos estén realizando sus funciones.
- Encargado de los trabajadores de campo.
- Hacer roles para luego pasar a la oficina central.
- Piden materiales que necesitan en la finca semanalmente para que el jefe les entregue.
- Encargados de pasar los datos a oficina de las personas que entregan.
- Cuida de los materiales que tienen en bodega.

ROBERTH ZAMBRANO JEFE DE CUADRILLA DE EMPAQUE:

- Cuenta con 25 personas que realizan las labores de empaque de fruta en la finca que corresponda.
- Verifica que todos estén sobrios para efectuar correctamente su trabajo, que el personal trabaje de manera rápida y correcta.

FERNANDO BRAVO JEFE DE CUADRILLA DE FINCA:

Cuenta con 25 personas que realizan las labores de cosecha de fruta en la finca que corresponda, que todos estén sobrios para efectuar correctamente su trabajo, que el personal trabaje de manera rápida y correcta.

ALFONSO SOLÓRZANO CONTADOR DE LA EMPRESA

- Se encarga de codificar, procesar y contabilizar todos los comprobantes
- Mantener actualizado todos los movimientos contables que se registran en la empresa.
- Llevar libros contables (Diarios, mayor e inventario).

SINDY LINO ASISTENTE CONTABLE:

- Realiza las declaraciones y los pagos al IESS.
- Registra producción de banano semana a semana.
- Revisa los roles de pago del personal y las liquidaciones de trabajo.

SHIRLEY GERMAN SECRETARIA Y ASISTENTE RR.HH.:

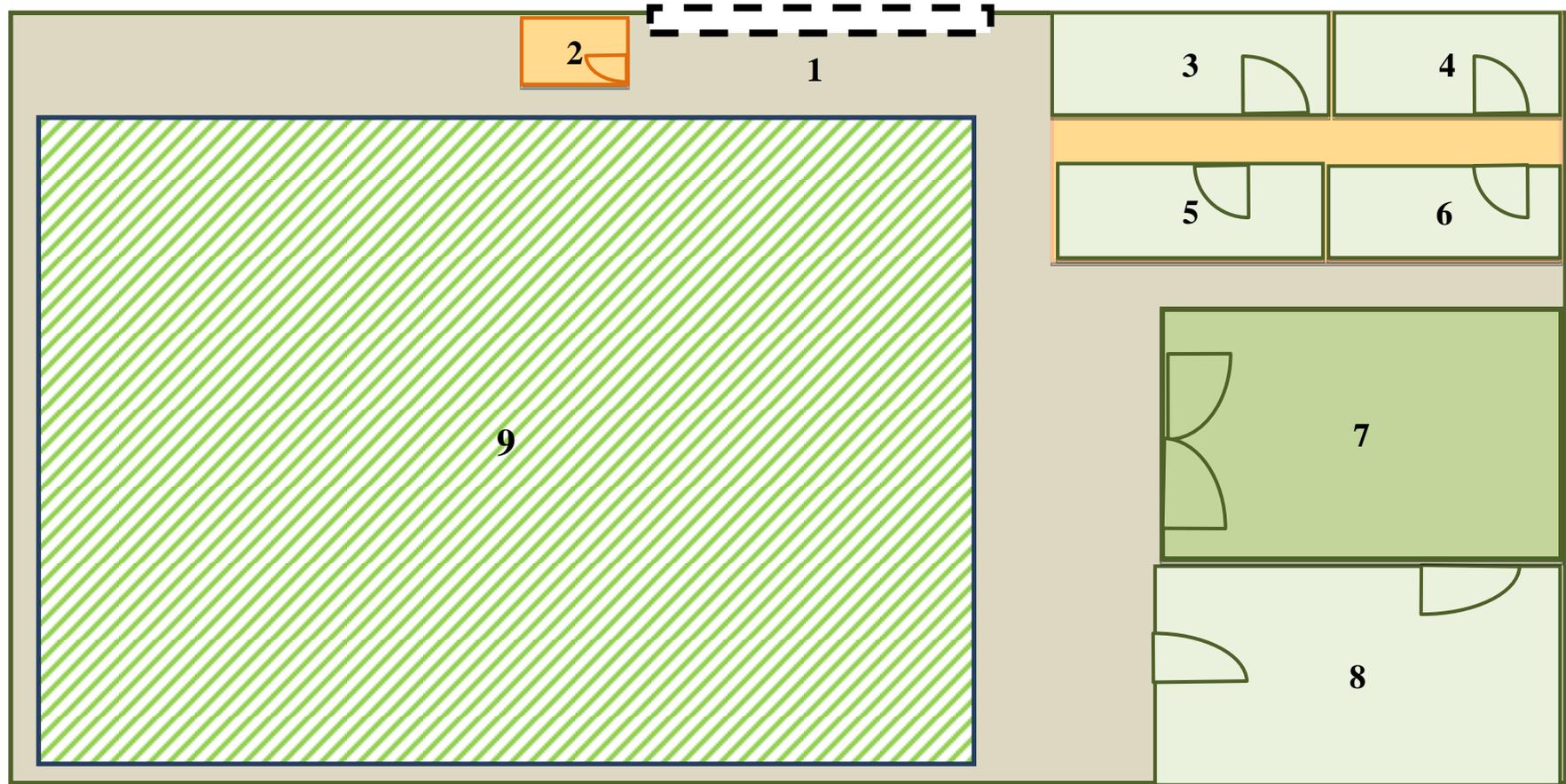
- Realiza los roles de pago al personal, y el cuaderno de labores.
- Atiende la público y trabajadores.
- Realiza los memorándums por las faltas del personal.
- Realiza la plantilla de los comedores para saber el valor que hay que cancelar, también el ingreso detallado de todas las compras que se realizan mes a mes.

CARMEN MOREIRA ASISTENTE DE GERENCIA:

- Realiza cheques que están autorizados de pago.
- Toma los datos de los jefes de campo.
- Cotiza los precios para la compra de los insumos agrícolas, inventario.

4.1.4.4.5. Distribución de la Planta finca 4 (Matriz)

Grafico N° 22: Matriz de la planta finca 4



Elaborado por: Sindy Lino

1. Entrada a la hacienda.-

Esta es la descripción de la finca número 4 de la empresa agrícola “Princesa Banana”. Como primer punto está la entrada a la finca.

2. Garita de guardias.-

La finca debe tener una garita para que el guardia pueda cumplir con su servicio de velar por los bienes tangibles.

3. Gerencia.-

La gerencia está encargada de coordinar las juntas y proyectos, realizan los trámites de los pagos y los cursos de capacitación. El gerente es el que representa a la empresa frente a terceros y coordina todos los recursos mediante el proceso de la planeación, organización, dirección y control, con el fin de lograr los objetivos propuestos.

Planeación: una vez que se determinan los objetivos hay que buscar planes que permitan el cumplimiento de estos.

Organización: para poder llevar a cabo los planes propuestos en el punto anterior se requiere crear una organización. Estos los debe realizar la gerencia porque de esto dependerá obtener los resultados esperados.

Dirección: esta es la tercera función que debe realizar la gerencia, y tiene que ver con la motivación, guía, liderazgo, y actuación al recurso humano de la organización.

Control: esta fase es la última del proceso gerencial. Su intención es medir cuantitativa y cualitativamente el cumplimiento en relación con los patrones de actuación. Esta función está asociada con la planeación.

4. Departamento de finanzas

Este departamento está encargado de la coordinación, supervisión y el control de las actividades que realiza la tesorería y el control de bienes. También puede sugerir las medidas más adecuadas para mejorar la organización.

5. Secretaria

En esta área se reciben los documentos que genera la gerencia, se realizan las cartas, escritos e informes, contratos, actas, facturas y documentos en general y realiza las actividades de entrega de estos.

6. Sala de reuniones

En esta sala se reunirá el consejo directivo en conjunto con el jefe de producción de campo.

7. Área de almacenamiento

Esta área permite guardar los productos de comercializa la empresa agrícola bananera “Princesa Bananas”, las funciones que cumple este departamento son las siguientes.

- Recibir los productos listos para su entrega
- Registrar las entradas y salidas que hayan
- Despachar los productos a los clientes
- Mantener una coordinación del almacén con los departamentos de finanzas y secretaria.

8. Empacadora

Esta área es el motor de la empresa porque ahí se preparan los productos para su entrega, y estos representan los activos humanos más grandes y principales, y también el capital de una organización.

Una vez que los empleados cosechan el producto de las fincas, se los traslada al área de producción o preparación, para que estos se conviertan en productos terminados y así poderlos comercializar.

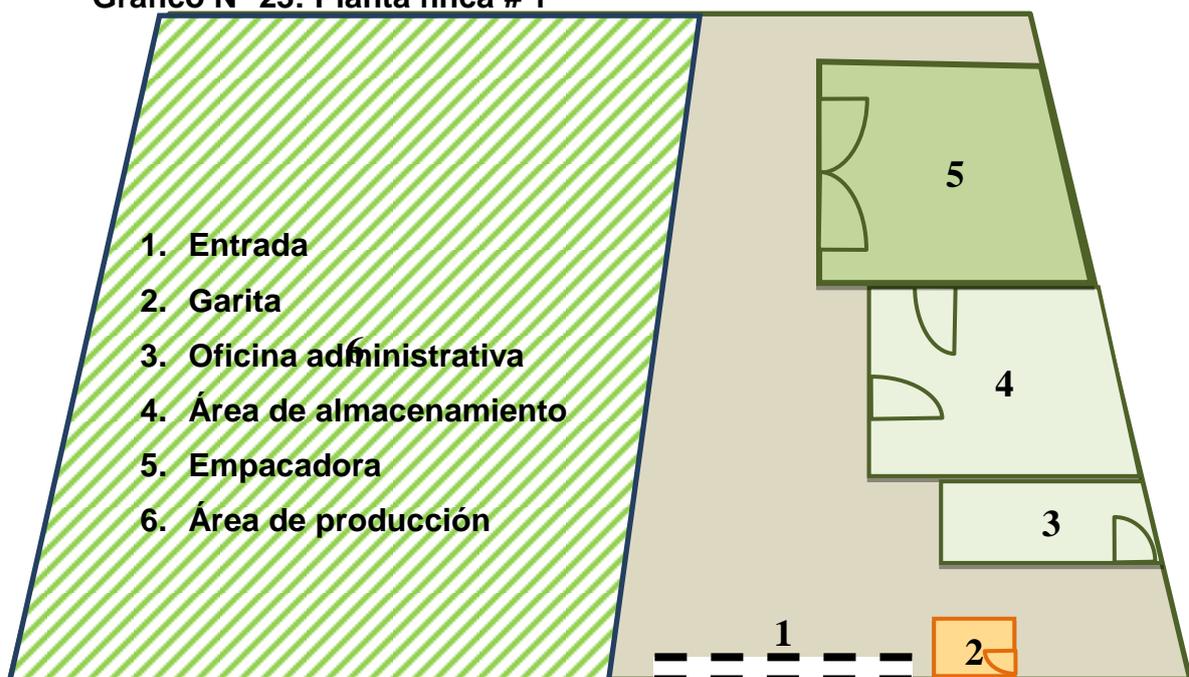
Esta área está coordinada por el jefe de empaque, porque él es quien debe controlar que todos los procesos que se realicen sean correctos y de calidad.

9. Área de producción

Está compuesto por las hectáreas donde se cultiva el banano.

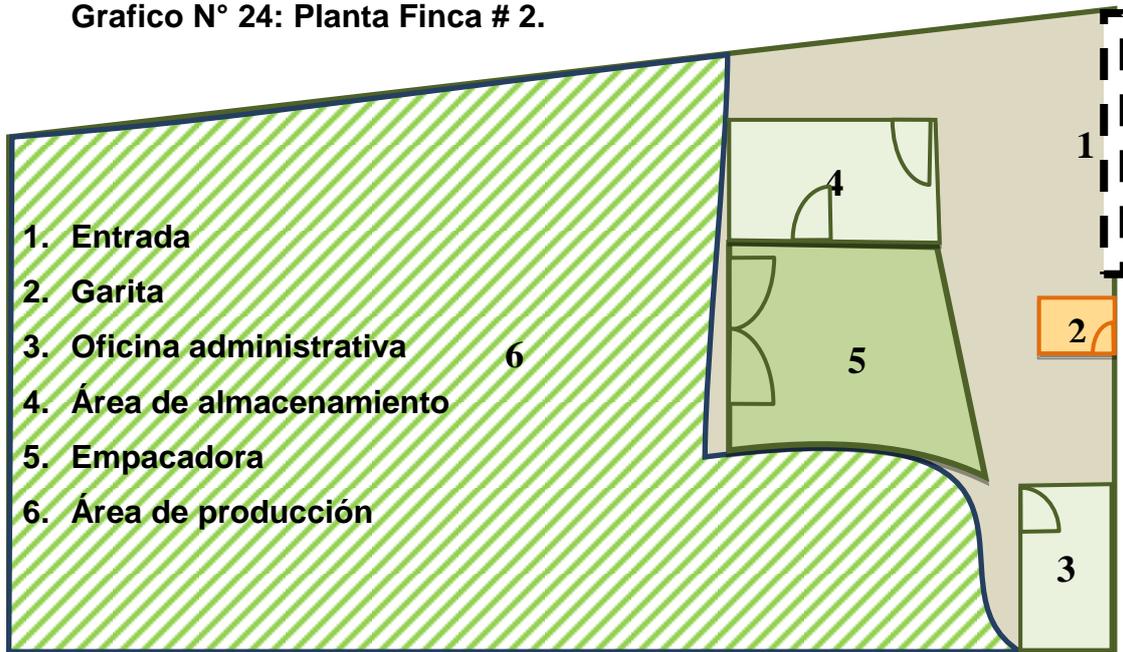
Distribución de planta. Finca # 1

Grafico N° 23: Planta finca # 1



Elaborado por: Sindy Lino

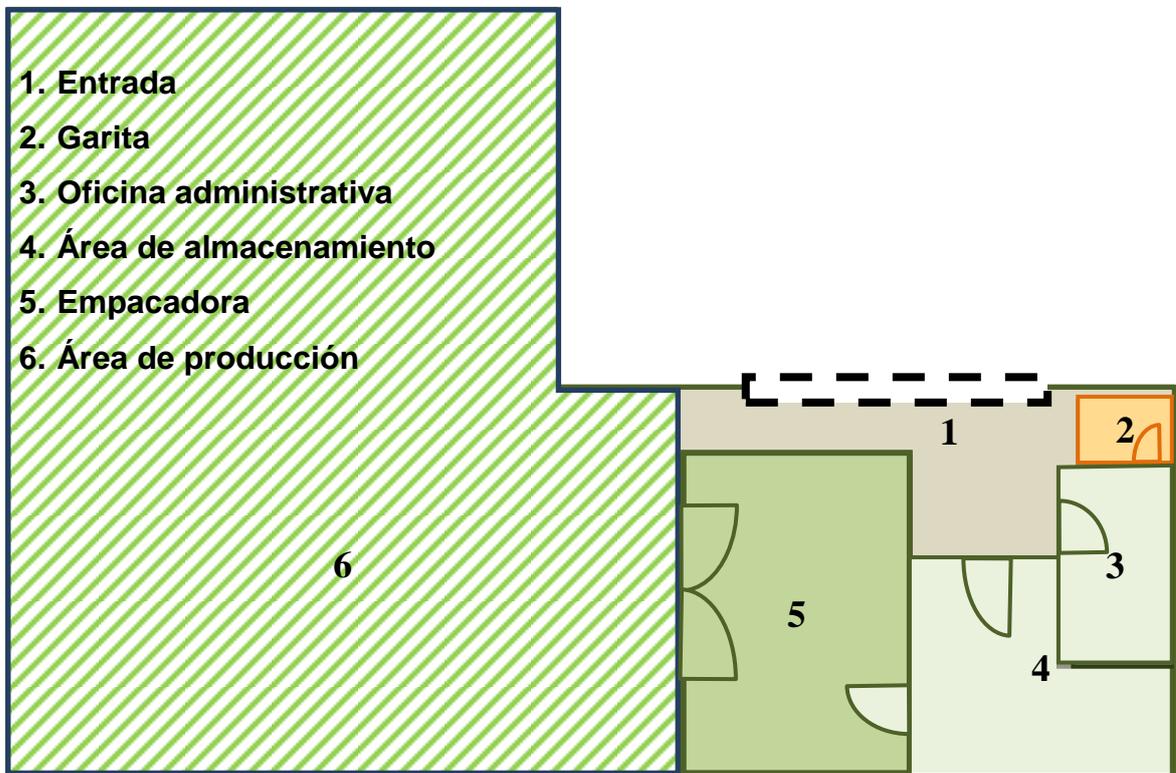
Distribución de planta. Finca # 2
Grafico N° 24: Planta Finca # 2.



Elaborado por: Sindy Lino

Distribución de planta. Finca # 3

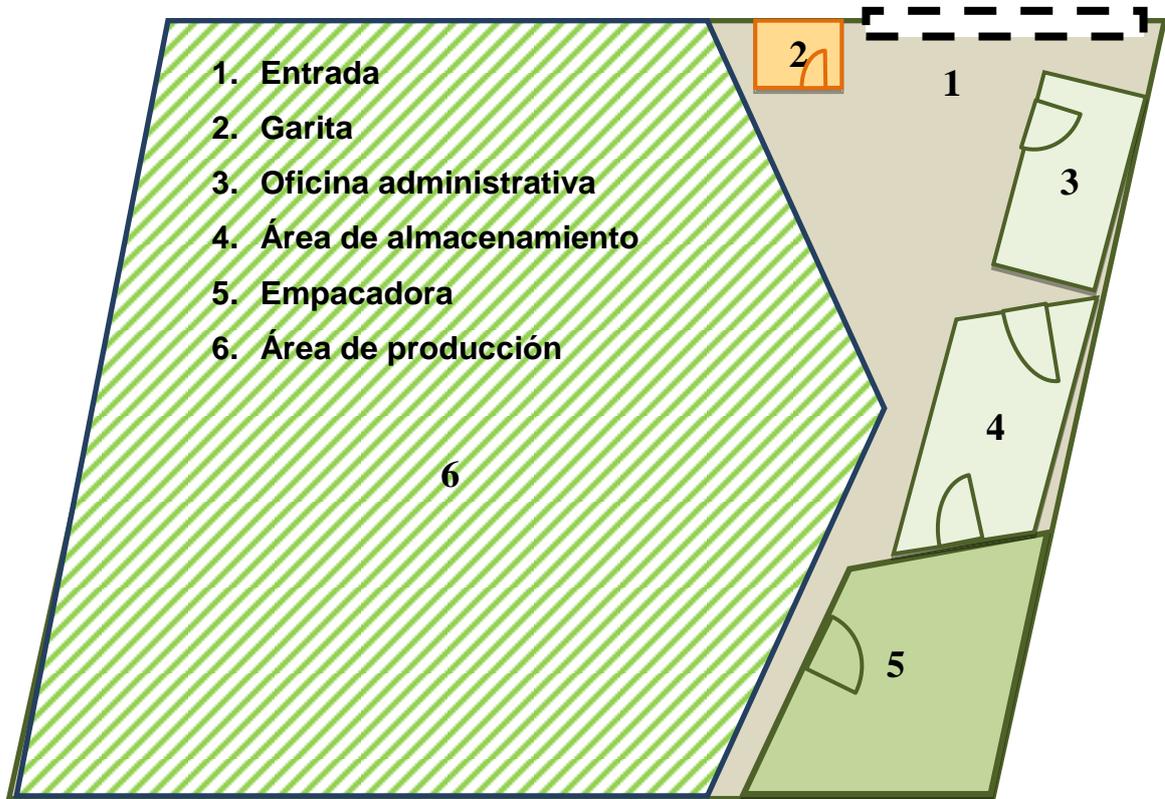
Grafico N° 25: Planta finca # 3



Elaborado por: Sindy Lino

Distribución de planta. Finca # 5

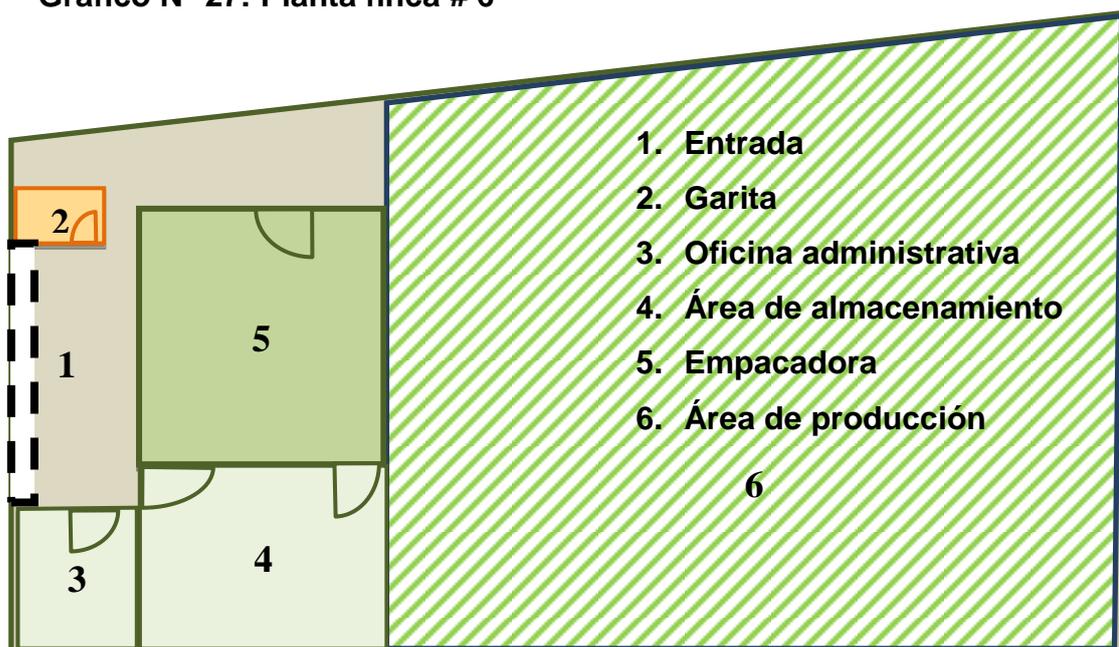
Grafico N° 26: Planta finca # 25



Elaborado por: Sindy Lino

Distribución de planta. Finca # 6

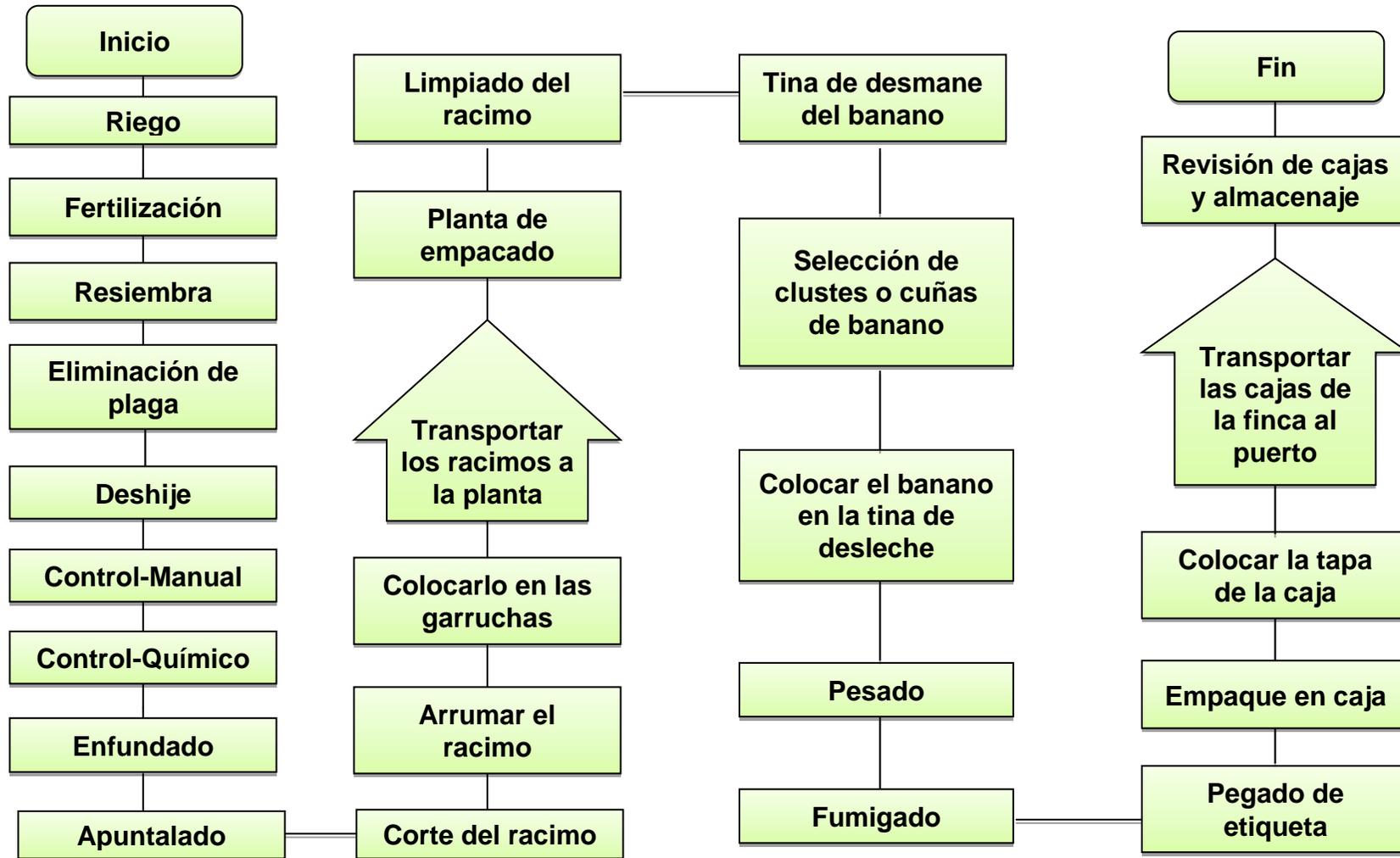
Grafico N° 27: Planta finca # 6



Elaborado por: Sindy Lino

4.1.4.4.6. Diagrama de flujo de procesos de producción

Grafico N° 28: Diagrama de flujo de procesos de producción



1. RIEGO

Es una medida que permite satisfacer las necesidades de humedad del suelo ya que el banano por sus características botánicas, requiere que sea adecuada y permanente. El riego debe ser tan eficiente que le permita a la mata obtener agua para sus necesidades fisiológicas con el menor esfuerzo.

2. FERTILIZACIÓN

Se la realiza mensualmente a toda la plantación durante todo el ciclo vegetativo de la planta. Los principales elementos extraídos por la planta de banano son el Potasio y el Nitrógeno, sin ser menos importantes el Fósforos, Calcio, Magnesio, Azufre, Hierro, Cobre, Manganeso y Zinc y otros micro elementos que serían foliares, enraizadores, bacterias que ayudan a descomponer la materia orgánica, a formar más microorganismos beneficios para una mejor estructura del suelo.

3. RESIEMBRA

En el cultivo de banano se aplica la resiembra de cepas o también llamada cola de burro, esto se lo hace en los espacios abiertos o de luz, donde se puede aprovechar para optimizar los recursos. La distancia considerada que debe haber entre cada planta es de 2.10 metros.

4. DESHIJE

Consiste en la eliminación de retoños o hijos que no son productivos, nacidos al pie de cada planta. Se utiliza para seleccionar el hijo adecuado de la planta que permitirá una producción uniforme durante el año, asegurando un buen rendimiento y calidad.

5. DESHOJE

Comprende la eliminación de hojas no funcionales o viejas y las que rozan al racimo, evitando los focos de infección en el mismo. Generalmente las hojas a descartarse son las que ya cumplieron su función por lo que es necesario cortarlas para que no absorban excedentes de nutrientes que las nuevas necesitan.

6. ENFUNDADO

Esta práctica ofrece muchos beneficios al productor, porque se protege el racimo con una funda de polietileno perforada, su dimensión depende del tamaño del producto. El proceso evita daños producidos por insectos, por las hojas y por los productos químicos, obteniendo así una fruta limpia y de excelente calidad.

7. APUNTALAMIENTO

El racimo crecido puede vencer con su peso la resistencia de la mata y provocar su caída, para evitar esto se utiliza el apuntalamiento que sirve para afianzar la planta y debe tener prioridad para reducir pérdidas en las plantaciones, se apuntala con cabos o alambre.

8. COSECHA Y TRANSPORTACIÓN

El banano es cosechado cuando esta verde, este estado se lo conoce como “grado”, el tiempo en que se corta la fruta depende del país donde se vaya exportar.

Para transportar la fruta se requiere de un ayudante, cargadores y arrumadores para luego se lleva a la empacadora.

9. LIMPIEZA DEL RACIMO

Consiste en la eliminación de las flores secas que se encuentran en la punta del racimo que va a ser demanado. Este proceso se realiza solo con los dedos.

10. DESMANE

Este proceso se lo realiza con un cuchillo curvo, efectuando solo un corte limpio sin dejar otros cortes ni desgarre.

11. ENJUAGUE Y DESLECHE

Las manos o los clústers permanecen dentro del agua, por un lapso de 12 a 20 minutos para eliminar todo el “látex o leche”.

12. PESADO Y FUMIGADO

Sobre una balanza especial se coloca el número de clusters necesarios para completar el peso solicitado de la caja.

Para el fumigado se rocía la fruta con una solución del sulfato de aluminio y fungicida para prevenir las manchas de látex y pudrición de la corona.

13. ETIQUETADO Y EMPAQUE

Para ciertos mercados la compañía coloca en la mano interior de los dedos o del clusters una etiqueta distintiva de la marca registrada.

El empaque se la realiza en cajas de cartón corrugado elaboradas bajo especificaciones y dimensiones establecidas según el peso a empacarse

14. TAPADO Y TRANSPORTE

Se coloca la tapa cuidando que los orificios de ventilación coincidan con los del fondo.

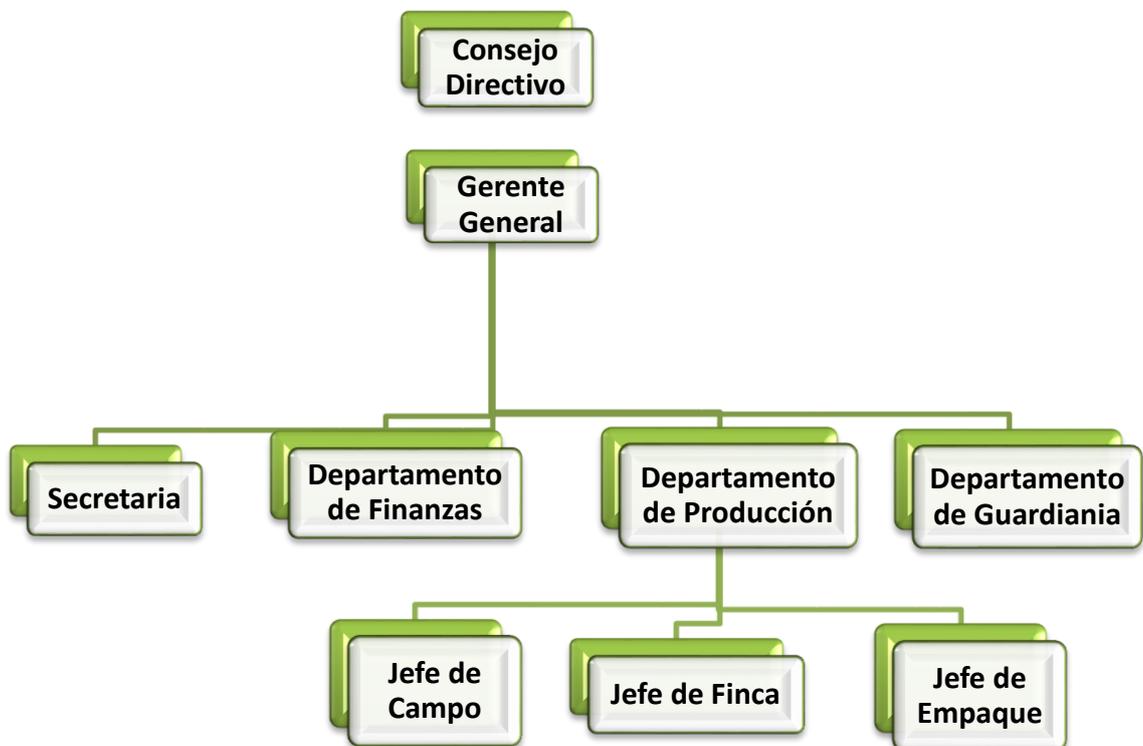
La transportación se la realiza desde la empacadora hasta el puerto, las cajas de frutas son transportadas en camiones cerrados y cubiertos, para evitar la entrada del polvo o agua que pueda disminuir la calidad de la misma.

4.1.4.4.7. Diseño de la estructura organizacional de la empresa

4.1.4.4.7.1. Organigrama estructural de la empresa

La empresa agrícola bananera “Princesa Bananas” no cuenta con un organigrama estructural. Por lo que se recomienda que aplicar el modelo para mejorar las actividades de producción de la misma.

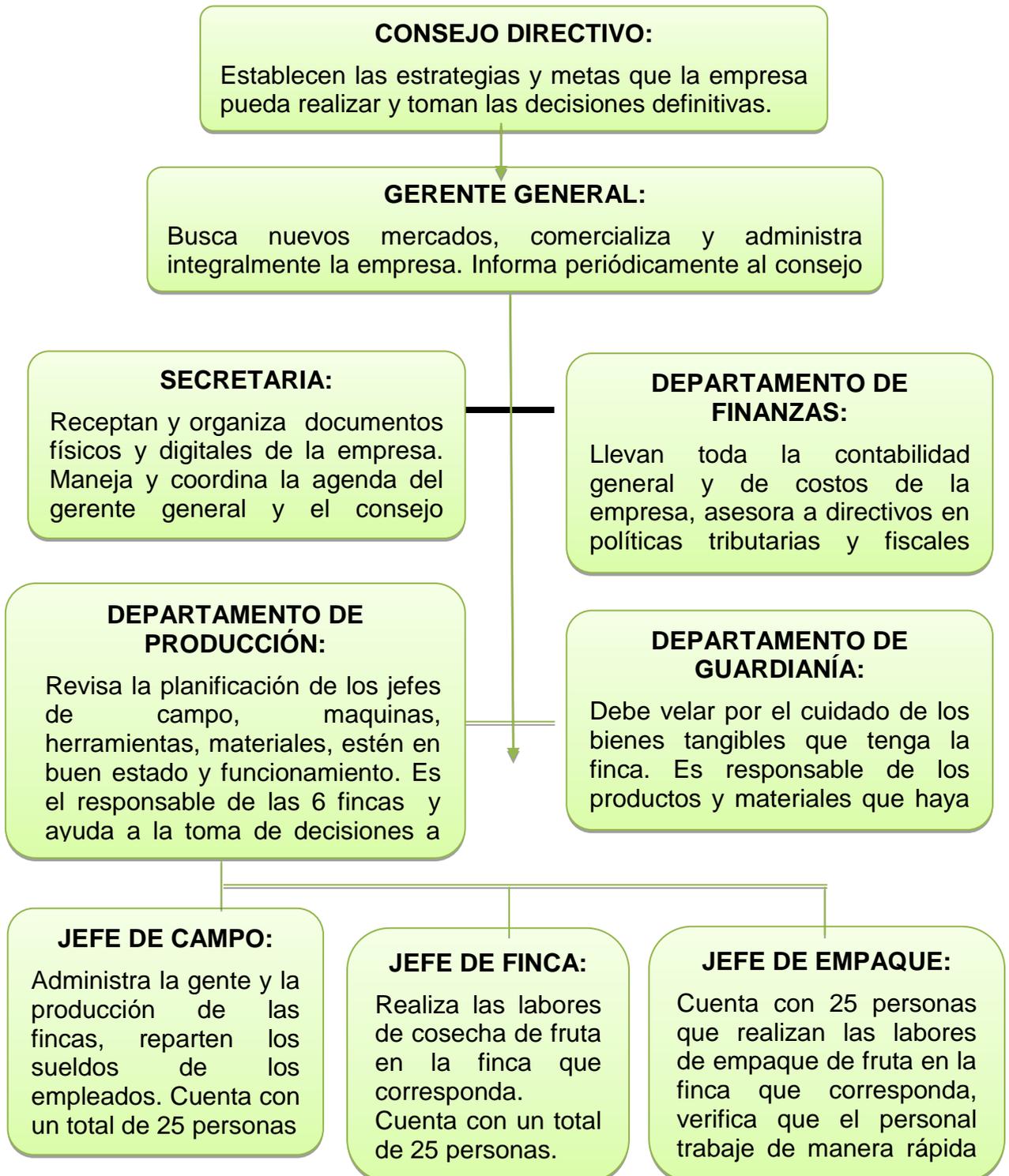
GRAFICO N° 29: ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DE LA EMPRESA



4.1.4.4.7.2. Organigrama Funcional

Tomando en cuenta el organigrama estructural planteado previamente, se realiza el organigrama funcional, que se detalla a continuación.

GRAFICO N° 30: ORGANIGRAMA FUNCIONAL



4.1.4.4.8. Control y medición de la producción

Para controlar y medir la producción de la empresa agrícola bananera se tomaran las siguientes medidas:

- Hacer un seguimiento de forma periódica en el área de producción para cerciorar que este está cumpliendo con las cantidades establecidas de producto inicial (racimos) y producto final (cajas) en el tiempo determinado.
- Evaluar en forma teórica y práctica al personal de trabajo después de cada capacitación que reciban, y así garantizar que estos están preparados para el cumplimiento de las metas, misión y visión de la empresa.
- Se debe inculcar a diario a todo el recurso humano que cumpla en su totalidad con las funciones correspondiente, que se han descrito previamente en el organigrama funcional de la empresa agrícola bananera.
- Efectuar evaluación de desempeño empresarial de manera semestral, a través de cálculos indicadores como: la eficiencia y eficacia de la producción y la empresa en general.

Para evaluar la eficiencia y la eficacia empresarial y de la producción se recomienda utilizar las siguientes formulas:

$$\text{Eficiencia empresarial} = \frac{\text{presupuesto general ejecutado}}{\text{presupuesto general planificado}} * 100$$

$$\text{Eficiencia de la producción} = \frac{\text{presupuesto ejecutado de la producción}}{\text{presupuesto planificado de la producción}} * 100$$

$$\text{Eficacia empresarial} = \frac{\text{Objetivos empresariales cumplidos}}{\text{Objetivos empresariales planificados}} * 100$$

$$\text{Eficacia de la producción} = \frac{\text{Cajas elaboradas}}{\text{Cajas planificadas}} * 100$$

Si se cumplen con las estrategias propuestas y se controla la producción de la empresa, se obtendrán los siguientes resultados:

- Proyectar al mercado una imagen cooperativa definida y ordenada
- Mejorar la calidad del trabajo y la relación entre los empleados.
- Se optimizan los recursos humano, tecnológico y financiero.
- Se aprovecha la capacidad que tiene la empresa y las maquinarias y equipos.
- se minimizan los desperdicios o devoluciones del producto.

4.1.4.4.9. Plan de capacitación

CUADRO N° 29: PLAN DE CAPACITACIÓN.

Objetivos del plan	Contenido del plan	Número de personas para la capacitación	Recurso	Duración del plan	Resultados esperados
<ul style="list-style-type: none"> • Capacitar al personal de trabajo para mejorar la integración entre ellos. • Desarrollar habilidades que puedan cumplir a cabalidad las funciones en cada puesto de trabajo. • Mantener actualizado el conocimiento de los trabajadores. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación inductiva: para facilitar la integración y mejorar el ambiente de trabajo. • Capacitación preventiva en salud y seguridad laboral: para prever los cambios que pueda tener la empresa en el futuro, y prevenir posibles dificultades que vayan en contra de salud de los trabajadores. • Capacitación en nuevas metodologías de trabajo de campo: ayuda a actualizar los conocimientos técnicos de campo relacionados con la producción y comercialización de banano. 	<p>.12 personas</p>	<p>Humano (los participantes, y materiales (equipos, folletos, certificados y encuestas de evaluación) y financiero.</p>	<p>Nueve días (cinco fines de semana). De 09:00 a 17:00 incluido el almuerzo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mejor comunicación entre el personal de trabajo. • Desarrollar tareas diarias con personas que gocen de una muy buena salud y seguridad laboral. • Mejores resultados en la producción.

Fuente: Información obtenida de las encuestas y entrevistas

Elaborado por: Sindy Lino

4.5. DISCUSIÓN

El estudio de la Gestión administrativa que se aplica en la Empresa Agrícola Bananera “Princesa Bananas” incide notablemente en la producción debido a diferentes debilidades y limitaciones existentes durante el periodo 2013.

La Empresa Agrícola Bananera Princesa Bananas cuenta con ciertos parámetros de administración pero no en su totalidad, el proceso administrativo no se relaciona directamente con el proceso de producción debido a que carece de metas, estructura organizacional, misión y visión empresarial, un plan operativo anual, un manual de funciones, el no disponer de estos puntos elementales le impide obtener un nivel de producción elevado y mantener un buen desempeño del talento humano.

Según **AHOY C. (2010)**, el proceso administrativo es el conjunto de actividades de planeación y monitoreo de un proceso, en especial en el sentido del proceso de negocio, que suele confundirse con reingeniería, también dice que es la aplicación del conocimiento, habilidades, herramientas, técnicas, sistemas para definir, visualizar, medir, controlar, reportar y mejorar procesos con la meta de lograr la rentabilidad y satisfacer los requerimientos del cliente.

Los logros de la gestión administrativa reflejados en la Empresa Bananera no son en su totalidad favorables en la producción debida que tiene deficiente seguridad al personal, mantiene poco control al proceso de producción y al cumplimiento de tareas y no capacita constantemente personal de producción lo cual le impide cumplir con los objetivos trazados por la empresa.

Según **GOLDEN R. (2009)**, expresa que la gestión administrativa es un proceso muy particular consiste en las actividades de planeación, organización, dirección, ejecución y control desempeñados para determinar y alcanzar los objetivos señalados en el uso de seres humanos y otros recursos.

La Empresa Agrícola Bananera Princesa Bananas no cuenta con un plan de gestión administrativa bien estructurado, por lo que carece de un plan de mejoramiento de gestión administrativo, mejores estrategias en el FODA, estructura organizacional, plan de capacitación, control y medición de la producción esto impide elevar su nivel de productividad a la empresa.

Según **DÍAZ M. (2012)**, Autora de la tesis, cuyo tema es Modelo de Gestión Administrativa y su incidencia en el nivel de producción en la empresa VIST-TT de la Ciudad de Ambato manifiesta que esta empresa no cuenta con un plan de un plan de gestión administrativa bien de tallada a las necesidades de la empresa, debido que existe descoordinación y falencias de comunicación entre jefes y el personal de producción.

No se cumple con los niveles de producción, la fábrica no posee un ambiente de trabajo adecuado para la productividad mantenga niveles óptimos y alcanzar las metas de producción, no posee una estructura bien definida, carece de departamentos o secciones que se encarguen de los pedidos, proveedores, cuentas y cobros por tal motivo no se puede controlar la producción de manera eficaz. Por ello las tareas asignadas no se cumplen a cabalidad por descoordinación entre ellos.

CAPÍTULO V
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1. Conclusiones

- La empresa Agrícola Bananera Princesa Bananas, cuenta con ciertos parámetros de administración, el proceso administrativo no se relaciona directamente con el proceso de producción, debido a que carece de ciertos puntos como metas, estructura organizacional, misión y visión empresarial, Plan Operativo Anual, Manual de funciones, de la misma forma también posee fortalezas tales como los objetivos definidos, proyectos y canales de comunicación.
- Los logros de la gestión administrativa de la empresa influyen directamente en la producción, dando resultados favorables en lo que produce Princesa Bananas, a pesar de tener ciertas debilidades como deficiente seguridad al personal, poco control al proceso de producción, cumplimiento de tareas y, por ultimo distante capacitación al personal de producción.
- Se diseñó un plan de gestión administrativa a la empresa Agrícola Bananera Princesa Bananas, debido que carece de un plan de mejoramiento de gestión administrativo, mejores estrategias en el FODA, estructura organizacional, plan de capacitación, control y medición de la producción lo cual le impide el incremento del nivel de producción de la empresa.

5.2. Recomendaciones:

En base a lo concluido se recomienda lo siguiente:

- Implementar de forma oficial los procesos administrativos que incluyan desde las metas, objetivos, estructura organizacional, estrategias gerenciales, canales de comunicación.
- Definir de manera clara y hacer cumplir los procesos administrativos a cabalidad para que influya de manera eficiente al proceso de producción de la empresa, también trabajar de manera coordinada entre estas dos áreas de la entidad para tener una retroalimentación y mejorar constantemente el desarrollo productivo y organizacional de la empresa.
- Poner en marcha el plan de gestión administrativo realizado en este trabajo de tesis a la brevedad posible para contribuir al desarrollo eficiente de sus actividades diarias y por ende elevar el desempeño del Talento Humano lo cual le permitirá obtener un incremento en el nivel de producción de la empresa Agrícola Bananera Princesa Bananas.

CAPÍTULO VI
BIBLIOGRAFÍA Y LINKOGRAFÍA

Bibliografía

- Ahoy, C. (2010). *Administración de Operaciones con Enfoque al Cliente*. México: McGraw-Hill/Interamericana Editores, S.A. de C.V.
- Alles, M. (2009). *Diccionario de Competencias*. Buenos Aires: Ediciones Granica S.A.
- Andreu, E. (2011). *Cómo gestionar una PYME mediante el cuadro de mando*. España: ESIC EDITORIAL.
- Anzola, S. (2010). *Administración de Pqueñas Empresas*. México: McGRAW-HILL/INTERAMERICANA EDITORES, S.A. DE C.V.
- Belio, J., y Sainz, A. (2010). *Claves para Gestionar Precio, Producto y Marca*. España: Wolters Kluwer.
- Berghe, E. (2012). *Gestión y Gerencia Empresariales*. Bogotá: Ecoe Ediciones.
- Bilbeny, N. (2010). *Ecoética, Ética del medio ambiente*. España: Aresta SC.
- Blanco, Y. (2012). *Auditoria Integral Normas y Procedimientos*. Bogotá: Ecoe Ediciones .
- Blas, M. (2014). *Diccionario de Administracion y Finanzas* . Estados Unidos de América: Palibrio LLC.
- Bravo, M., & Ubidia, C. (2009). *Contabilidad de costos*. Quito: NUEVODIA.
- Chase, R., Jacobs, F., y Aquilano, N. (2009). *Administración de Operaciones. Producción y Cadena de Suministros*. México: McGRAW-HILL/INTERAMERICANA EDITORES, S.A. DE C.V.
- Cruelles, J. (2012). *Productividad e Incentivos: Cómo hacer que los tiempos de fabricación se cumplan*. Barcelona: MARCOMBO, S.A.
- Cruelles, J. (2013). *Stocks, Procesos y Dirección de operaciones: Conoce y gestiona tu fábrica*. Barcelona: Marcombo, S.A.
- Cuatrecasas, L. (2011). *Organización de la producción y dirección de operaciones. Sistemas actuales de gestión eficiente y competitiva*. España-Madrid: Ediciones Diaz de Santos, S.A.
- De Margarida, J. (2009). *Prácticum Contable*. España: LEX NOVA, S.A.
- Durán, J. (2011). *Diccionario de Finanzas*. Madrid: Ecobook - Editorial del Economista.

- Eslava, J. (2012). *Pricing: Nuevas estrategias de precios*. Madrid: Esic Editorial.
- Fernández, E. (2010). *Administración de Empresas: Un enfoque interdisciplina*. Madrid: Paraninfo.
- Fernández, E., Junquera, B. y Del Brío, J. (2009). *Iniciación a los negocios para ingenieros. Aspectos fundamentales*. España: Cengage Learning Paraninfo.
- Franklin, E., y Krieger, M. (2011). *Comportamiento Organizacional*. México: PEARSON EDUCACION S.A. de C.V
- Garmendia, A., Salvador, A., Crespo, C., & Garmendia, L. (2010). *Evaluación de Impacto Ambiental*. Madrid: Pearson Educación, S.A.,.
- Harold, K., Heinz, W., y Mark, C. (2012). *Administración. Una perspectiva global y empresarial*. México: McGraw-Hill/Interamericana Editores, S.A. de C.V.
- Gozaález, J. (2010). *Proveedores de conocimiento*. Spain: Netbiblo.
- López, L. (2013). *Estudio y Evaluación de Impacto Ambiental en Ingeniería Civil*. San Vicente: Club Universitario.
- Maldonado, J. (2010). *Herramientas Gerenciales*. Bogotá: Ediciones de la U.
- Maldonado, M. (2011). *Auditoría de Gestion*. Quito: Producciones Digitales Abya-Yala.
- Münch, L. (2010). *Administración. Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo*. México: PEARSON EDUCACION.
- Münch, L. (2012). *Fundamentos de Administración:casoso y prácticas de gestión*. México: Trillas, S.A. de C.V.
- Muñiz, L. (2009). *Control Presupuestario*. Barcelona: Profi Editorial.
- Palacios, J. (2012). *Administración de la Calidad*. México: Editorial Trillas, S.A. de C.V.
- Pérez, J. (2010). *Gestión por procesos*. Madrid: ESIC EDITORIAL.
- Robbins, S., y Coulter, M. (2010). *Administración*. México: PEARSON EDUCACION.
- Robbins, S., y DeCenzo, D. (2009). *Fundamentos de la Administración: conceptos esenciales y aplicaciones*. México: Pearson Educacion.

Sastre, M. (2009). *Diccionario de Dirección de Empresas y Marketing*. Madrid: Ecobook - Editorial del Economista.

Velasco, J. (2010). *Organización de la Producción*. Madrid: Ediciones Pirámide.

LINKOGRAFIA

Gestion Administrativa 6. (2009). *Plan de mejoramiento empresarial*. Obtenido de <http://yerojusa2009.blogspot.com/2009/02/plan-de-mejoramiento-empresarial.html>

La Red Social de Empresas. (18 de 03 de 2015). *Informes de Seguimiento*. Obtenido de Infocif: <http://www.infocif.es/producto/informe-de-seguimiento>

Blinder, F. (15 de 11 de 2012). *Cuentas Contables*. Obtenido de Maestro Financiero: <http://maestrofinanciero.com/cuentas-contables/>

Buenas Tareas. (2011). *Funcion, Tarea Y Actividad*. Obtenido de <http://www.buenastareas.com/ensayos/Funcion-Tarea-y-Actividad/2808977.html>

Cadavid, C. (2013). *Definición de objetivos, metas, acciones y tareas*. Recuperado el 29 de Julio de 2014, de <http://es.slideshare.net/cadavid3/definicion-de-objetivosmetasacciones-y-tareas>

Caim, J. (2011). *Los Recursos de La Empresa*. Obtenido de <http://es.scribd.com/doc/54296924/Los-Recursos-de-La-Empresa#scribd>

Cárdenas, X. (03 de 04 de 2013). *Ecuador: Como mejorar la eficiencia en los costos y competitividad en banano*. Obtenido de El Productor: <http://elproductor.com/2013/04/03/ecuador-como-mejorar-la-eficiencia-en-los-costos-y-competitividad-en-banano/>

Chavarin, M. (2011). *Optativa III. Contabilidad Administrativa*. Recuperado el 30 de Julio de 2014, de https://docs.google.com/document/d/1NPaV2gg_RQ7HIDJ4wM0ZI4ndr4wWIOlflR5acsjuwvo/edit?hl=es&pli=1

CONSTITUCION POLITICA DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR. (2015). *REGIMEN AGROPECUARIO*. Recuperado el 03 de Mayo de 2015, de <http://pdba.georgetown.edu/Parties/ecuador/Leyes/constitucion.pdf>

Cordero, B. (2010). *AUDITORÍA DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA*. Obtenido de http://www.grupcies.com/boletin/images/stories/PDFBoletin/articuloii_edic_84.pdf

- Definición abc. (2015). *Cumplimiento*. Obtenido de Definición de Cumplimiento: <http://www.definicionabc.com/general/cumplimiento.php>
- Diario Centinela. (2015). Impuesto a la renta único para la actividad productiva del banano. *SRI explica tributo al banano*, págs. <http://diariocentinela.com.ec/sri-explica-tributo-a-los-bananeros/>.
- Empresa Electrica Quito. (20 de 05 de 2014). *Ley Organica de Regimen Tributario Interno, LORTI*. Obtenido de Registro Oficial: <http://ftp.eeq.com.ec/upload/informacionPublica/2014/LEY%20REGIMEN%20TRIBUTARIO%20INTERNO.pdf>
- Gallardo, E. (2011). *Fundamentos de la Administración*. Recuperado el 31 de Julio de 2014, de <http://diposit.ub.edu/dspace/bitstream/2445/17604/6/Fundamentos%20Administracion%20EGallardo.pdf>
- Golden, R. (2009). *Gestión Administrativa*. Recuperado el 08 de Septiembre de 2014, de <https://es.answers.yahoo.com/question/index?qid=20090907013844AAPblXs>
- Hagen, A. (2012). *¿Qué es un logro?* Recuperado el 01 de Agosto de 2014, de <https://es.answers.yahoo.com/question/index?qid=20120311143202AA1XrZE>
- Instituto Ecuatoriano de Estadística y Censos. (2011). *El Banano a Nivel Mundial*. Obtenido de Ecuadorencifras: <http://www.ecuadorencifras.com/sistagroalim/pdf/Banano.pdf>
- La gran Enciclopedia de Economía. (2009). *Distribución*. Obtenido de <http://www.economia48.com/spa/d/distribucion/distribucion.htm>
- Luyo, J. (2013). *Recursos de la empresa: humanos, materiales, financieros y tecnológicos*. Obtenido de <http://es.slideshare.net/pepelucholuyoluyo/14-va-semana-rh-rf-rm-rt-re>
- Mendez, L. (21 de 04 de 2011). *Capacitacion de personal*. Obtenido de Slideshare: <http://es.slideshare.net/leidymendezarteaga/capacitacion-de-personal-7690284>
- Ministerio de Agricultura,Ganadería, Acuacultura y Pesca. (2011). *Registro e inscripción de productores*. Obtenido de Portal Bananero: <http://portalbananero.agricultura.gob.ec/index.php/registro-e-inscripcion-de-productores>
- Ministerio de Agricultura,Ganadería, Acuacultura y Pesca. (26 de 07 de 2011). *REGLAMENTO A LA LEY PARA ESTIMULAR Y COMERCIALIZAR EL*

BANANO. Obtenido de Portal Bananero:
<http://portalbananero.agricultura.gob.ec/images/PDF/NORMATIVAS/818-banano.pdf>

Muñoz, M. (2012). *Diseño de un Modelo de Gestión Administrativo Financiero para las PYMES Dedicadas a las Actividades Comerciales en la Ciudad de Quito, Caso Práctico: CERSA Cía. Ltda.* Recuperado el 23 de Julio de 2014, de <http://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/1442/2/Capitulo%201.pdf>

Quinodóz, C. (2009). *Sistemas de Producción.* Recuperado el 31 de Julio de 2014, de <http://profecarolinaquinodoz.com/principal/wp-content/uploads/2010/12/Unidad-2-Sistemas-de-Produccion.pdf>

Revista Brasileira de Fruticultura. (10 de 2011). *Situación y avances tecnologicos en la producción bananera mundial.* Obtenido de Scielo: http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0100-29452011000500004

Revista El Agro. (29 de 04 de 2013). *El banano en Ecuador y el mundo.* Obtenido de <http://www.revistaelagro.com/2013/04/29/el-banano-en-ecuador-y-el-mundo/>

Scribd . (2010). *Control de La Produccion.* Obtenido de <http://es.scribd.com/doc/27295988/Control-de-La-Produccion#scribd>

Servicio de Rentas Internas. (2014). *Ley de Régimen Tributario Interno.* Recuperado el 25 de Julio de 2014, de <http://descargas.sri.gov.ec/download/pdf/leytribint.pdf>

Slideshare. (11 de 01 de 2010). *Banano.* Obtenido de <http://es.slideshare.net/stevepa02/banano>

Slideshare. (19 de 09 de 2011). *Técnicas de producción.* Obtenido de <http://es.slideshare.net/EST29DF/tecnicas-de-produccion>

USAT CONTABILIDAD Información sobre Contabilidad General, Intermedia y Superior USAT. (2010). *Existencias: Concepto y Clasificación.* Obtenido de <http://usat-contabilidad.blogspot.com/2008/05/existencias-concepto-y-clasificacion.html>

Wikipedia la enciclopedia libre. (17 de 03 de 2015). *Nivel de actividad.* Obtenido de http://es.wikipedia.org/wiki/Nivel_de_actividad

Wikipedia la Enciclopedia Libre. (26 de 02 de 2015). *Sistema de producción.* Obtenido de http://es.wikipedia.org/wiki/Sistema_de_produccion

CAPÍTULO VII
ANEXOS

Anexo N° 1. Matriz del Problema de Investigación

Problema: Inadecuado nivel de Producción

EFEECTO	CAUSA	DIAGNÓSTICO	PRONÓSTICO	CONTROL DEL PRONÓSTICO
Deficiente logros de la producción	Limitada gestión administrativa	Pocas acciones que optimicen los resultados la producción	Bajo nivel de eficiencia	Estudio de los procesos administrativos y de la producción
Escasa disponibilidad de productos	Insuficiente producción	Restringida administración de operaciones	Inadecuada gestión de la producción	Determinación de resultados de los administrativos e indicadores de la producción
Disminución de la productividad	Incumplimiento de tareas	Limitada rentabilidad	Escasa liquidez y solvencia	Medición de los logros de la productividad
Baja calidad de información	Deficiente análisis de indicadores de gestión	Inadecuada toma de decisiones	Alto riesgo en la toma de decisiones	Evaluación de indicadores de gestión

Anexo Nº 2. Encuesta al Personal Administrativo



UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

CARRERA DE INGENEIRÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL

Señores: Personal administrativo

PROYECTO DE TESIS: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU INCIDENCIA EN LA PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA AGRÍCOLA BANANERA “PRINCESA BANANAS” PARROQUIA LA UNIÓN CANTÓN VALENCIA, AÑO 2013.

Para la realización del trabajo investigativo es necesario obtener información relacionada a las variables de la propuesta; para lo cual es necesario conocer criterios del personal administrativo de la empresa lo que será útil para el desarrollo del proyecto; por tal motivo, agradezco acceda a contestar el siguiente cuestionario.

ENCUESTA:

1. ¿Tienen definida la misión y visión empresarial?

Si

No

Porque.....
.....

2. ¿Desarrollan un Plan Operativo Anual (POA)?

Si

No

Porque.....
.....

3. ¿Cuentan con una Planificación Estratégica?

Si

No

Porque.....
.....

4. ¿Existen políticas para el proceso de producción?

Si

No

Porque.....
.....

5. ¿Existe un organigrama estructura de la empresa?

Si

No

Porque.....
.....

6. ¿Disponen de un manual de funciones?

Si

No

Porque.....

7. ¿Se ejecuta procedimientos de control interno al sistema de producción y áreas relacionadas?

Si

No

Porque.....

.....

8. ¿La empresa mantiene un nivel de producción?

Malo

Regular

Bueno

Porque.....

.....

9. ¿El diseño de un plan de gestión administrativa contribuirá al incremento del nivel de producción de la Empresa Agrícola Bananera Princesa Bananas?

Si

No

Porque.....

.....

Anexo N° 3. Encuesta al Personal de Producción



UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

CARRERA DE INGENIERÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL

Señores: Personal Responsable de la Producción

PROYECTO DE TESIS: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU INCIDENCIA EN LA PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA AGRÍCOLA BANANERA “PRINCESA BANANAS” PARROQUIA LA UNIÓN CANTÓN VALENCIA, AÑO 2013.

Para la realización del trabajo investigativo es necesario obtener información relacionada a las variables de la propuesta; para lo cual es necesario conocer criterios del personal responsable de producción de la empresa lo que será útil para el desarrollo del proyecto; por tal motivo, agradezco acceda a contestar el siguiente cuestionario.

ENCUESTA:

1. ¿Conoce el reglamento de control interno, organigrama y manual de funciones de la empresa?

Si

No

Porque.....

.....

2. ¿La empresa cuenta con el talento humano necesario capacitado para el desarrollo de la producción de banano?

Si
No

Porque.....
.....

3. ¿La comunicación con el personal de producción es adecuada?

Si
No

Porque.....
.....

4. ¿Elabora reportes permanentes de los resultados de producción obtenidos?

Si
No

Porque.....
.....

5. ¿Los procesos de producción son planificados?

Si
No

Porque.....
.....

6. ¿Se cumple lo planificado en la producción?

Si
No
A veces

Porque.....

7. ¿Los procesos de producción son analizados para detectar falencias o riesgos?

Si

No

Porque.....
.....

8. ¿Está capacitado para realizar de manera eficiente las tareas correspondientes a su cargo?

Si

No

Porque.....
.....

9. ¿Conoce las políticas, normas, misión, visión, objetivos para la ejecución de sus tareas?

Si

No

Porque.....
.....

10. ¿La fruta es inspeccionada antes de ser empacada?

Si

No

Porque.....
.....

Anexo N° 4. Entrevista al gerente General



UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

CARRERA DE INGENEIRÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL

Señores: Gerente General

PROYECTO DE TESIS: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU INCIDENCIA EN LA PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA AGRÍCOLA BANANERA “PRINCESA BANANAS” PARROQUIA LA UNIÓN CANTÓN VALENCIA, AÑO 2013.

Para la realización del trabajo investigativo es necesario obtener información relacionada a las variables de la propuesta; para lo cual es necesario conocer criterios del gerente general de la empresa lo que será útil para el desarrollo del proyecto; por tal motivo, agradezco acceda a contestar el siguiente cuestionario.

ENTREVISTA:

1. ¿Los objetivos y metas planteadas son específicos, medibles y realizables?

Si

No

Porque.....

.....

2. ¿Se determina un presupuesto anual tomando en cuenta las necesidades y obligaciones inmersas reales en las actividades productivas de la empresa?

Si

No

Porque.....
.....

3. ¿Se encuentra definido el reglamento de control interno de la institución?

Si

No

Porque.....
.....

4. ¿Existe buena comunicación entre jefes y subordinados?

Si

No

Porque.....
.....

5. ¿Los sistemas informáticos, contables tienen características que cumplen las necesidades de la empresa?

Si

No

Porque.....
.....

6. ¿En caso de detectar anomalías mediante el control interno, se informa oportunamente y emprenden acciones correctivas inmediatas?

Si

No

Porque.....

.....

7. ¿Se evalúa permanentemente el desempeño del personal de la empresa?

Si

No

Porque.....

.....

8. ¿Se compara los resultados obtenidos con los planes de la empresa?

Si

No

Porque.....

.....

9. ¿Se planifica los procesos inmersos en las actividades económicas de la entidad?

Si

No

Porque.....

.....

10. ¿Los logros de metas y objetivos planteados por la empresa son eficientes?

Si

No

Porque.....

Anexo N° 5. Objetivos de la empresa

Objetivos de Princesa Bananas para el año 2013

- Certificación internacional de Global
- Compra de terrenos
- Generar fuentes de trabajo
- Gestionar contratos para toda la producción
- Dar todos los beneficio sociales al personal que labora

Anexo N° 6. Solicitud para realizar Proyecto de Investigación.

SEÑOR:

Washington Bravo Mendoza

**GERENTE PROPIETARIO DE LA EMPRESA AGRICOLA BANANERA
"PRINCESA BANANAS"**

CIUDAD.-

De mis consideraciones:

A través de la presente, Yo Sindy Jessenia Lino Tigua, Egresada de la facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Técnica Estatal de Quevedo, hago mi respectiva presentación ante usted, solicito de la manera más comedida se me permita realizar mi proyecto de investigación Titulado "GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU INCIDENCIA EN LA PRODUCCION DE LA EMPRESA AGRICOLA BANANERA "PRINCESA BANANAS" PARROQUIA LA UNIÓN CANTON VALENCIA, AÑO 2013".

Este proyecto es fundamental para poder culminar mi carrera y recibir el título como profesional.

Esperando su respuesta favorable quedo de usted agradecida deseándole éxitos en su vida familiar y empresarial.

Atentamente,

Sindy Lino Tigua
EGRESADA

Anexo N° 7. Certificado de haber realizado el Proyecto de Investigación



WASHINGTON BRAVO MENDOZA
Provincia Los Ríos- Valencia- Ecuador

Señores
UNIVERSIDAD TECNICA ESTATAL DE QUEVEDO
Ciudad.-

A petición verbal de la Srta. Sindy Jessenia Lino Tigua egresada de la facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Técnica Estatal de Quevedo, tengo a bien certificar:

Que la mencionada señorita realizo en la empresa que esta mi cargo y propiedad el proyecto de investigación titulado “GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU INCIDENCIA EN LA PRODUCCION DE LA EMPRESA AGRICOLA BANANERA “PRINCESA BANANAS” PARROQUIA LA UNIÓN CANTON VALENCIA, AÑO 2013” destacando sus conocimientos adquiridos en dicha Universidad.

Es todo cuanto puedo certificar en honor a la verdad facultando a la interesada hacer uso del presente certificado según sus conveniencias siempre y cuando estén amparados por la ley y no atente ni perjudique al suscrito.

Atentamente,

WASHINGTON BRAVO MENDOZA
PROPIETARIO

Anexo N° 8. Informe de Dirección de Proyecto de Investigación



Universidad Técnica Estatal Quevedo
Campus Universitario "Manuel Haz Álvarez"
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
CARRERA DE INGENIERÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL



MEMORÁNDUM. TESIS-PRÓRROGA N° 055

Para: Lcdo. Edgar Pastrano Quintana; M.Sc.
DECANO FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

De: Ing. Edgar Muñoz Murillo; MGE
DIRECTOR DE TESIS

Asunto: Informe de Dirección de Proyecto de Investigación

Fecha: 26 de junio del 2015

Mediante la presente cumpla en presentar a usted, el informe final del Proyecto de Investigación cuyo tema es "GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU INCIDENCIA EN LA PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA AGRÍCOLA BANANERA "PRINCESA BANANAS" PARROQUIA LA UNIÓN. CANTÓN VALENCIA. AÑO 2013", presentado por la señorita SINDY JESSENIA LINO TIGUA, egresada de la carrera de Ingeniería en Gestión Empresarial, que fue revisado bajo mi dirección según lo asignado en la Resolución **Primera** adoptada por la de Comisión Académica de la Facultad de Ciencias Empresariales de sesión **ordinaria** del viernes, veinte y nueve de mayo del dos mil quince, toda vez que se ha desarrollado de acuerdo al Reglamento General de Graduación de Pregrado de la Universidad Técnica Estatal de Quevedo y cumple con el requerimiento de análisis de **URKUND** el cual avala los niveles de originalidad y de similitud del **2 %**, en el trabajo investigativo.

URKUND

Document: E:PRORROGA SINDY LINO.docx (014880000)

Submitted: 2015-06-25 09:54:45 (00)

Submitted by: epmunoz@ciencias.uteq.edu.ec

Receiver: epmunoz.uteq@analysis.arkund.com

Message: Show full message

2% of this approx. 42 page long document consists of text present in 2 sources.

Rank	Path/Filename
2	2:TESIS SINDY LINO (24-65-2015).indd
1	1:TESIS SINDY LINO (24-65-2015).indd
E	E:PRORROGA ANGEL FERRON.docx
http	http://www.ecuapedia.net.ec/contribucion/tesis/01.html
Alternative sources	
2	2:TESIS SINDY LINO (24-65-2015).indd

Valido este documento para que el comité académico de la carrera siga con los trámites pertinentes, de acuerdo a lo que establece el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad Técnica Estatal de Quevedo.

Por su atención deseo significar mis agradecimientos

Cordialmente,

ING. EDGAR MUÑOZ MURILLO; MGE
DIRECTOR DE TESIS
Adjunto: Anillado de Tesis

Urkund Analysis Result

Analysed Document: 8 PRORROGA SINDY LINO.docx (D14900030)
Submitted: 2015-06-25 15:54:00
Submitted By: ejmunoz@uteq.edu.ec

Sources included in the report:

6 PRORROGA ANGEL FERRIN.docx (D14899927)
<http://www.ecuanex.net.ec/constitucion/titulo12.html>

Instances where selected sources appear:

3

Anexo N° 9. Fotos de la empresa Princesa Bananas



Personal de Campo.



Realización de encuesta.



Proceso de Empaque