UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

CARRERA INGENIERÍA EN ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de Ingeniera en Administración Financiera

Título del Proyecto de Investigación:

"Gestión Administrativa y Financiera y su incidencia en los servicios del cuerpo de Bomberos, Cantón Quevedo, Año 2014."

Autora:

Karen Andreina Pérez Rivera

Director de Proyecto de Investigación:

Ing Carlos Villacís Laínez, M.Sc.

Quevedo– Los Ríos – Ecuador

2016

DECLARACIÓN DE AUTORÍA Y CESIÓN DE DERECHOS

Yo Karen Andreina Pérez Rivera**,** declaro que el trabajo aquí descrito es de mi autoría; que no ha sido previamente presentado para ningún grado o calificación profesional; y, que he consultado las referencias bibliográficas que se incluyen en este documento.

La Universidad Técnica Estatal de Quevedo, puede hacer uso de los derechos correspondientes a este trabajo, según lo establecido por la Ley de Propiedad Intelectual, por su Reglamento y por la normatividad institucional vigente.

_____

Karen Andreina Pérez Rivera

C.I. 1206772681

AUTOR

CERTIFICACIÓN DE CULMINACIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

El suscrito **Ing. Carlos Villacís Laínez M.Sc.,** Docente de la Universidad Técnica Estatal de Quevedo, certifica que el Estudiante Karen Andreina Pérez Rivera realizó el Proyecto de Investigación de grado titulado **"Gestión Administrativa y Financiera y su incidencia en los servicios del cuerpo de Bomberos, Cantón Quevedo, Año 2014",** previo a la obtención del título de Ingeniería en Administración Financiera, bajo mi dirección habiendo cumplido con las disposiciones reglamentarias establecidas para el efecto.

Ing. Carlos Villacís Laínez M.Sc.
DIRECTOR DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

CERTIFICADO DEL REPORTE DE LA HERRAMIENTA DE PREVENCIÓNDE COINCIDENIA Y/O PLAGIO ACADÈMICO

UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
INFORME DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

MEMORANDO

PARA: Lcdo. Edgar Pastrano – Decano de la FCE

DE: Ing. Carlos Villacis Laínez– Tutor

ASUNTO: Informe final Urkund.

FECHA: 29/10/2015

Adjunto al presente sírvase encontrar el documento final del Proyecto de Investigación titulado: "GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Y SU INCIDENCIA EN LOS SERVICIOS DEL CUERPO DE BOMBEROS, CANTÓN QUEVEDO, AÑO 2014", de la egresada PÉREZ RIVERA KAREN ANDREÍNA previo a la obtención del título de Ingeniero(a) en Administración Financiera el cual fue elaborado bajo mi dirección según lo asignado en la **ACTA DE RESOLUCIÓN SEGUNDA** con Fecha 26-06-2015, el mismo que cumple con los componentes que exige el Reglamento de la Universidad Técnica Estatal de Quevedo e incluye el informe de **URKUND**, el cual avala los niveles de originalidad de un **90%** y de similitud **10%**, del trabajo investigativo.

URKUND

Document	Trabajo de Inv. Karen Pérez pdf.pdf (D15903964)
Submitted	2015-10-28 20:27 (-05:00)
Submitted by	karencitaperez@hotmail.es
Receiver	cvillacis.uteq@analysis.urkund.com
Message	trabajo de investiga ción Karen Pérez... Show full message
	10% of this approx. 20 pages long document consists of text present in 10 sources.

Atentamente,

Ing. Carlos Villacís Laínez, MSc.
DIRECTOR DE TESIS

UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

INGENIERÍA EN ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

Título:

"Gestión Administrativa y Financiera y su incidencia en los servicios del cuerpo de Bomberos, Cantón Quevedo, Año 2014."

Presentado al Consejo Académico como requisito previo a la obtención del título de Ingeniero en Administración Financiera.

Aprobado por:

_____

PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE TESIS

LCDO. WILSON CEREZO SEGOVIA M.Sc.

_____ _____

MIEMBRO DEL TRIBUNAL MIEMBRO DEL TRIBUNAL

ING. DENNIS AGUIRRE VALVERDE M.Sc. ING. FREDDY BUSTAMANTE VERA M.Sc.

Quevedo – los Ríos – Ecuador

2016

AGRADECIMIENTO

Mi agradecimiento eterno a mi padre Jehová, porque ha sabido guiarme por el camino del bien, dándome sabiduría, inteligencia para culminar con éxito una etapa más de mi vida.

A mi familia y a la de mi esposo por ayudarme con mi hija mientras realizaba investigaciones y por estar en cada momento de mi vida.

A mi esposo por su sacrificio y esfuerzo, y por la confianza que depositó en mí al creer en mi capacidad de cumplir esta meta.

A mi hija por ser mí propósito de superación.

A mis amigos con quienes he recorrido este largo proceso estudiantil que con sacrificio hemos logrado culminar.

Y a todos los Docentes que he tenido durante mi etapa estudiantil por dejar sembrado en mí conocimientos que sin duda me servirán para el progreso de mi país, de mi familia y el mío en particular.

Muchas gracias a todos ustedes

DEDICATORIA

A Dios por darme el don de la vida y permitirme día a día compartir con aquellas personas que amo, que de una u otra manera han dejado y siguen dejando huella en mi vida tanto en los buenos y malos momentos.

A mis padres por su amor incondicional, su comprensión y apoyo.

A mi esposo por sus palabras, por su amor y brindarme el tiempo necesario para realizarme profesionalmente, mis triunfos están dedicados a ustedes.

Karen

RESUMEN EJECUTIVO

El presente proyecto está enfocado en analizar la gestión administrativa y financiera de la unidad del cuerpo de bomberos del cantón Quevedo, teniendo como propósito poder conocer las falencias que tiene la institución. Se realizó una evaluación de manera general a la gestión administrativa con la que está operando actualmente en cada uno de los departamentos que forman la unidad del cuerpo de bomberos, el propósito es encontrar las debilidades y transformarlas en fortalezas, los objetivos planteados hacen referencia a ejecutar el análisis financiero, con el fin de conocer el grado de incidencia de las cuentas frente al grupo al que pertenecen; para conocer las principales variaciones existentes de un periodo a otro y dejar el respectivo informe de análisis financiero a las autoridades del Cuerpo de Bomberos, con las respectivas estrategias de mejoramiento que contribuyan a su gestión tanto administrativa como financiera y al mejoramiento de sus servicios. El procedimiento utilizado en el desarrollo práctico, consistió en buscar la documentación soporte y fidedigna, que permita analizar datos objetivos a través de estados financieros en los años determinados con el fin de establecer la verdadera posición económica de la institución, así como su liquidez, capital de trabajo y su indicador patrimonial. Una vez concluido el análisis a sus estados financieros y conocidos los respectivos resultados, se procedió a brindar estrategias de mejoramiento con el fin de coadyuvar de manera significativa a la administración de la entidad, con soluciones factibles de realizar en el mediano y largo plazo, para incrementar de forma gradual la credibilidad de la institución.

Palabras claves: Gestión administrativa, gestión financiera, servicios bomberos.

Abstract

This project is focused on analyzing the administrative and financial management of the unit of the fire brigade Quevedo Canton, with the purpose to know the weaknesses of the institution. an assessment of general administrative management which is currently operating in each of the departments that form the unit of the fire brigade, the purpose is to find the weaknesses and transform them into strengths, it was made the objectives refer to run financial analysis, in order to determine the degree of incidence of the accounts with the group to which they belong; to know the main existing variations from one period to another and leave the respective financial analysis report to the authorities of the Fire Department, with the respective improvement strategies that contribute to management administrative or financial and improving their services. The procedure used in the practical development, was to seek support and reliable, in order to analyze objective data through financial statements in the years determined in order to establish the true economic position of the institution documentation and liquidity capital work and its financial indicator. After analyzing their financial and acquaintances respective results states concluded, we proceeded to provide improvement strategies in order to contribute significantly to the management of the entity manner with feasible solutions to perform in the medium and long term, gradually increase the credibility of the institution.

Keywords: Management administrative, management financial, fire services.

TABLA DE CONTENIDO

Contenido **pag.**

Portada i
Hoja en blanco..... ii
Declaración de autoría y cesión de derechos iii
Certificación de culminación del proyecto de la Investigación iv
Certificado del reporte de la herramienta de prevención de coincidencia y/o plagio académico v
Proyecto de investigación vi
Agradecimiento..... vii
Dedicatoria..... viii
Resumen ejecutivo ix
Abstract x
Índice de contenido xi
Índice de tablas xv
Índice de figuras..... xvi
Índice de anexos..... xvi
Código Dublín xviii

INTRODUCCIÓN 1

CAPÍTULO I
CONCEPTUALIZACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

1.1.Problema de investigación 4
1.1.1. Planteamiento del problema. 4
1.1.2. Formulación del problema. 5
1.1.3. Sistematización del problema 5
1.2. Objetivos 6
1.2.1. Objetivo General 6
1.2.2. Objetivos Específicos..... 6
1.3. Justificación..... 7

CAPÍTULO II

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA DE LA INVESTIGACIÓN

2.1. Marco conceptual 9
2.1.1. La gestión administrativa 9
2.1.2. La gestión financiera 10
2.1.3. Que son las políticas empresariales 10
2.1.4. Métodos de análisis financiero 10
2.1.4. Método vertical 11
2.1.4. Método horizontal 11
2.1.4. Razones Financieras 11
2.1.5. Importancia del proceso administrativo 12
2.1.6. Función de control 12
2.1.7. Función de dirección 13
2.1.8. Importancia de la planificación 13
2.1.9. Función administrativa 13
2.1.10. Liquidez 14
2.1.11. Gestión empresarial integral 14
2.1.12. Etapas para el análisis de la Gestión empresarial 15
2.1.13. Que es exactamente la libertad financiera 15
2.1.14. Rentabilidad 15
2.1.15. Rentabilidad económica 16
2.1.16. Rentabilidad financiera 16
2.1.17. Solvencia 17
2.1.18. Insolvencia 17
2.1.19. Ingresos 17
2.1.20. Gastos 18
2.1.21. Inversión 18
2.2. Marco Referencial 18
2.2.1. Gestión administrativa y empresarial 18
2.2.2. El sistema financiero 19
2.2.3. Riesgos más frecuentes 19
2.2.4. Líneas de defensa 20
2.2.5. Política monetaria 20

2.2.6. La responsabilidad de la dirección 20
2.2.7. Compromisos de la dirección 21
2.2.8. Políticas 21
2.2.9. Programa de gestión 22
2.2.10. Importancia de la gestión administrativa 23
2.2.11. Propósitos de la gestión administrativa 23
2.2.12. Elementos de la gestión administrativa 24
2.2.13. Evolución y crecimiento económico y financiero 24

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. Localización 27
3.2. Tipo de Investigación 27
3.2.1. Investigación Exploratoria 27
3.2.2 Investigación Descriptiva 27
3.3. Métodos de Investigación 27
3.3.1. Método de observación 28
3.3.2. Método Inductivo 28
3.3.3. Método Deductivo 28
3.3.4. Método Analítico 28
3.3.5. Método de Síntesis 28
3.4. Fuentes de Recopilación de la información 29
3.4.1. Fuentes Primarias 29
3.4.2. Fuentes Secundarias 29
3.5. Diseño de la Investigación 29
3.5.1. Población 29
3.5.2. Muestra 29
3.6. Instrumentos de Investigación 30
3.6.1. Entrevista 30
3.6.2. Encuesta 30
3.7. Tratamientos de los datos 31
3.8. Recursos y materiales 31
3.8.1. Recursos Humanos 31

3.8.2. Recursos materiales..... 31

CAPÍTULO IV

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1 Resultados 33

4.1.1. Resultado del objetivo 1..... 33

4.1.2. Resultado del objetivo 2..... 46

4.1.3. Resultado del objetivo 3..... 53

4.1.3.1. Estrategia de mejoramiento..... 62

4.1.3.2. Gestión financiera 62

4.2. Discusión..... 63

CAPÍTULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1. Conclusiones 66

5.2 Recomendaciones..... 67

CAPÍTULO VI

BIBLIOGRAFÍA

6.1. Literatura citada 69

CAPÍTULO VII
ANEXOS

ÍNDICE DE TABLAS

No. **Pag.**

1. Satisfacción al pertenecer al Cuerpo de Bomberos del Cantón 35
2. Compañerismo 36
3. Capacitación ofrecida por la institución 37
4. Calificación de la capacitación 38
5. Puntualidad en el salario 39
6. Factores por atraso de sueldo 40
7. Suficiente personal operativo 41
8. Desvío de fondos 42
9. Calificación personal administrativo 43
10. Cambios para mejoramiento de las actividades 44
11. Calificación a labor realizada 53
12. Preparación ante emergencias 54
13. Tiempo estimado de llegada de los bomberos 55
14. Remuneración recibida 56
15. Cambios para mejorar los servicios 57
16. Riesgo en el trabajo 58
17. Trato a ciudadanía 59
18. Destino correcto de los fondos 60

INDICE DE FIGURAS

No. **pag.**

1. Satisfacción al pertenecer al Cuerpo de Bomberos del Cantón 35
2. Trabajo en equipo 36
3. Programas de capacitación 37
4. Calificación de la capacitación 38
5. Puntualidad en el pago del salario 39
6. Factores por atraso de sueldo 40
7. Suficiente personal suficiente 41
8. Desvío de fondos 42
9. Personal administrativo 43
10. Mejoramiento de las actividades 44
11. Labor realizada por el CBQ 53
12. Preparación ante emergencias 54
13. Tiempo de llegada de los bomberos 55
14. Remuneración recibida 56
15. Cambios necesarios en la institución 57
16. Riesgo laboral del bombero 58
17. Trato a ciudadanía 59
18. Destino correcto de los fondos 60

ÍNDICE DE ANEXOS

No. **Pag.**

1. Entrevista 72
2. Encuesta al personal de la institución 73
3. Encuesta a la comunidad. 75
4. Carta Aval del C.B.Q 77
5. Estructura Organizacional 78
6. Estados Financieros de la Institución 79
7. Fotos 82

Código Dublín

1	**Titulo**	**M**	"Gestión Administrativa y Financiera y su incidencia en los servicios del Cuerpo de Bomberos, Cantón Quevedo, Año 2014"		
2	**Autor**	**M**	Karen Andreina Pérez Rivera		
	Palabras claves		Gestión Administrativa	Gestión Financiera	Servicios bomberos
3	**Editorial**	**M**	Ciencias empresariales, Carrera de administración Financiera		
4	**Description/Descripción**	**M**	**Resumen Ejecutivo:** El presente proyecto está enfocado en analizar la gestión administrativa y financiera de la unidad del cuerpo de bomberos del cantón Quevedo, teniendo como propósito poder conocer las falencias que tiene la institución. Se realizó una evaluación de manera general a la gestión administrativa con la que está operando actualmente en cada uno de los departamentos que forman la unidad del cuerpo de bomberos, el propósito es encontrar las debilidades y transformarlas en fortalezas, los objetivos planteados y que hacen referencia a ejecutar el análisis a los estados financieros. **Abstract:** This project focuses on analyzing the administrative and financial management of the unity of the Canton Fire Department Quevedo, with the purpose to know the weaknesses of the institution. An assessment of general administrative management which is currently operating in each of the departments that form the unity of the fire department, the purpose is to find weaknesses and turn them into strengths, objectives and that reference was made run the analysis to the financial		
5	**Descripción**	**M**	100 hojas : dimensiones, 29 x 21 cm + CD ROM 6162		
6	**URI**	**M**	(en blanco hasta cuando lo dispongan los repositores)		

Introducción

La gestión administrativa es un proceso que consiste básicamente en organizar, coordinar y controlar además de que es considerada un arte en el mundo de las finanzas. La gestión financiera consiste en administrar los recursos que se tienen en una empresa para asegurar que serán suficientes para cubrir los gastos para que esta pueda funcionar.

El Cuerpo de Bomberos de Quevedo es una Institución técnica encargada de ofrecer servicios de calidad como respuesta a las necesidades generadas por el desarrollo de la ciudad de Quevedo. Labor que se proyecta hacia la modernización y mayor cobertura, con eficiencia y eficacia, con personal altamente capacitado en las áreas de prevención y combate de incendios, atención pre-hospitalaria, rescate y salvamento, manejo de materiales peligrosos e inundaciones.

Esta investigación está dirigida a evaluar la gestión administrativa y financiera y la incidencia en los servicios del Cuerpo de Bomberos del Cantón Quevedo el trabajo de investigación me permitió tener una vinculación directa con la institución, a través de una serie de procedimientos que aportaron a mi proceso de aprendizaje y desarrollo profesional. Al formular el estudio, evaluación y análisis a la gestiona administrativa y financiera actual del cuerpo de bomberos pretendo encontrar los errores o debilidades que pueden estar afectando de manera considerable en los servicios que brinda la institución.

Capítulo I. El primer capítulo está constituido por la problematización, planteamiento del problema, causas efectos pronostico y control del pronóstico en este capítulo se detalla la justificación del porque se realiza la investigación en desarrollo. .

Capítulo II. Expone el marco conceptual y referencial los cuales están compuestos por los diferentes conceptos investigativos con sus respectivos autores y fechas de publicación.

Capitulo III. Este capítulo presenta los métodos y técnicas utilizadas con el objetivo de obtener los datos que serán procesados mediante análisis con el fin de encontrar información adecuada al proyecto.

Capitulo IV. Indica los resultados que se obtuvieron durante el largo proceso investigativo del proyecto en desarrollo con el propósito de encontrar soluciones adecuadas que vayan de acuerdo al tema.

Capítulo V. Enseña las conclusiones y recomendaciones que se le darán al proyecto para que cumpla con su propuesta investigativa.

Capítulo VI. Este capítulo está compuesto por la bibliografía donde detalla nombre, ciudades, fechas y años de los autores que hicieron posible este proyecto.

Capítulo VII. Exhibe los anexos mediante fotos y documentos que respaldan la investigación planteada.

CAPÍTULO I

CONTEXTUALIZACIÓN DELA INVESTIGACIÓN

1.1. Problematización

1.1.1. Planteamiento del Problema

La gestión administrativa y financiera se orienta hacia las necesidades internas de la institución presente, como es el asegurar el buen manejo del dinero garantizando un buen servicio de calidad a la ciudadanía de una forma más segura; en la actualidad se ha modificado a las circunstancias y acoplado a las necesidades que requieren la institución.

Se ha podido constatar que la gestión administrativa examina los diferentes procesos en la actividad orgánica funcional, evaluando que cada área se vaya ajustando a las necesidades reales de la Institución siendo debidamente justificados con la veracidad y razonabilidad para de esta forma dar un criterio más amplio tomando las decisiones adecuadas y necesarias dadas las circunstancias que se presenten.

Diagnóstico

Surge la necesidad de investigar la gestión administrativa y financiera que tiene el cuerpo de bomberos del cantón debido a la mala tomas de decisiones que se han venido suscitando y que afectan de manera negativa a la imagen de la institución y de los servicios que esta ofrece.

Al ser una entidad pública que brinda servicios de manera general sin costos alguno es necesario tomar medidas de inmediato para reparar errores que le pueden costar a la institución al personal y a la sociedad porque de ellos dependen sus cuidado ante alguna catástrofe que se presente.

En la actualidad la institución cuenta con un equipo preparado por un personal valiente y capacitado para cualquier emergencia no obstante en los últimos tiempos se han presentado un sinnúmero de dificultades, tales como la desorganización, falta de comunicación, retrasos en la entrega de la información, escaso control en ciertas áreas

funcionales situando puntos críticos de la institución y que ameritan ser estudiados para plantear soluciones vayan de acuerdo a la ética organización investigada.

Causas

- Incorrecto manejo de programas
- Inadecuada dirección de las finanzas
- Actitudes del personal
- Envío tardío de los roles

Efectos

- Atraso en las actividades administrativas
- Carencias en el financiamiento de proyectos
- Ambiente de trabajo tenso
- Atraso en los pagos del sueldo

Pronóstico

El incorrecto manejo de los programas provoca que los departamentos del área administrativa se atrasen en los procesos que llevan a cabo, por otro lado la inadecuada dirección de las finanzas da paso a que no haya financiamiento para proyectos. Así mismo las actitudes negativas del personal ocasionan un ambiente de trabajo tenso y para terminar el envío tardío de los roles de pago atrasa el pago de los sueldos.

1.1.2. Formulación del problema

- ¿De qué manera se puede evaluar la gestión administrativa y financiera y su incidencia en los servicios del cuerpo de bomberos, cantón Quevedo, año 2014?

1.1.3. Sistematización de la Problematización

- ¿Cómo identificar la gestión financiera y administrativa que emplean en el cuerpo de bomberos del cantón Quevedo?

- ¿De qué manera determinar el manejo que se le está dando a las finanzas del cuerpo de bomberos de Quevedo, a través del análisis financiero

- ¿Cómo analizar la incidencia de los servicios que presta el CBQ, para el mejoramiento en la provisión de bienes y servicios?

1.2. Objetivos

1.2.1 General

Evaluar la gestión administrativa y financiera y su incidencia en los servicios del cuerpo de bomberos, cantón Quevedo, año 2014

1.2.2 Específicos

- Identificar la gestión administrativa que emplean en el cuerpo de bomberos del cantón Quevedo.

- Determinar el manejo de la gestión financiera del cuerpo de bomberos de Quevedo, a través del análisis financiero.

- Analizar la incidencia de los servicios que presta el C.B.Q, para el mejoramiento en la provisión de bienes y servicios.

1.3. Justificación

La investigación en desarrollo dada la importancia que tiene la institución a nivel cantonal por ser una entidad pública que presta sus servicios de prevención de incendios, rescate auxilio inmediato y también es la entidad encargada de hacer las inspecciones al comercio de Quevedo y así mismo de dar el permiso correspondiente. Se pretende aplicar un estudio investigativo para corregir las debilidades que mantiene la institución en sus gestiones financieras.

Esta investigación aportará al mejoramiento de los procesos que se manejan desde cualquier punto de vista administrativo el cual es conveniente para la institución, en este caso el del cuerpo de bomberos, que tiene el fin de solucionar en gran parte los inconvenientes que se manifiestan en la gestión operativa y los servicios que se prestan

Los aspectos antes mencionado, darán un mejor conocimiento para poder observar la realidad actual de la gestión administrativa para determinar si con un adecuado manejo organizacional se logra mejorar el servicio y generar una solución que mejore la eficacia y eficiencia administrativa de la unidad del cuerpo de bomberos.

Los beneficiarios de la investigación directamente serán el personal administrativo y operativo del Cuerpo de Bomberos del Cantón Quevedo, ya que con la búsqueda de la solución a su problema existente podrán mejorar el desempeño institucional y por ende el ambiente de trabajo se tornará más dinámico y eficaz.

CAPÍTULO II

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA DE LA INVESTIGACIÓN

2.1. Marco conceptual

2.1.1. La gestión administrativa

La diferenciación y definición de funciones del proceso administrativo, tiene por principal objeto estructurar y sistematizar la labor administrativa. **(Salas, 2014)**

Las funciones universales de la administración son:

- **Planeación**: implica la evaluación de futuro y la previsión en función de él. Unidad continuidad, flexibilidad y valoración son los aspectos principales de un buen plan de acción **(Salas, 2014).**

- **Organización:** proporciona todos los elementos necesarios para el funcionamiento de la empresa puede dividirse en material y social.

- **Dirección:** conduce la organización para que funcione. Su objetivo es alcanzar el máximo rendimiento de los empleados en interés de los aspectos generales **(Salas, 2014).**

- **Coordinación:** armoniza todas las actividades de la empresa, facilitando el trabajo y los resultados. Sincroniza recursos y actividades en proporciones adecuadas y ajusta los medios a los fines.

- **Control:** consiste en la verificación para comprobar si todas las etapas marchan de conformidad con el plan adoptado, las instrucciones transmitidas y los principios establecidos. Su objetivo es ubicar las debilidades y errores para rectificarlos y evitar su repetición **(Salas, 2014).**

Criterio personal: La Gestión Administrativa son procesos a través de los cuales se busca determinar y lograr objetivos que van ayudar en el desempeño de una institución.

2.1.2. La Gestión Financiera

La gestión de los recursos financieros de una organización es una función crítica. La buena gestión del presupuesto, el mantenimiento de registros financieros y la declaración de datos son esenciales para el funcionamiento general de la organización. Aseguran que la junta directiva y los gerentes cuenten con la información que necesitan para tomar decisiones y asignar los recursos de la organización. También inspiran la confianza de las entidades financieras que están interesadas en la responsabilidad financiera y en la gestión financiera acertada **(Lopez, 2013).**

Criterio personal: La Gestión Financiera consiste en manejar correctamente los recursos de una empresa para que el presupuesto puedo cubrir los gastos de la misma. La persona encargada de la gestión financiera deberá llevar un control adecuado y también ordenado de todos los ingresos y gastos.

2.1.3. Qué son las políticas empresariales

Las políticas empresariales son un recurso muy útil, ya que permiten comunicar de forma explícita, los principios básicos de la compañía para la toma de decisiones. Este proceso debe ser coherente con los objetivos globales de la empresa, es decir, las decisiones que se tomen deben ir orientadas a la consecución de las metas propuestas, de lo contrario, se habrá perdido todo el esfuerzo **(Estrada, 2015)**.

Criterio personal: Las políticas son indispensables en toda empresa, con la ayuda de estas se podrán tomar buenas decisiones siempre y cuando q las políticas estén ligadas a las metas propuestas.

2.1.4. Métodos del análisis financiero

Existen términos cuyo significado deben conocerse antes de realizar un análisis financiero. Estos términos son.; Rentabilidad rendimiento que generan los activos puestos en operación, liquidez capacidad que tiene una empresa para pagar sus deudas oportunamente

y tasa de rendimiento porcentaje de utilidad en un periodo determinado como los balances general, estados de resultados, estados de variación de capital contable entre otros ayudan a obtener información **(Aguilar, 2014).**

Criterio personal: El análisis financiero es un proceso para evaluar la posición financiera presente y pasada de una empresa, para establecer las mejores apreciaciones y predicciones sobre las condiciones y resultados futuros.

2.1.4.1. Método vertical

Se practica el análisis solo en los estados contables de un año determinado. Se analiza en el Estado de situación financiera la participación de cada uno de los rubros en el total del activo y pasivo. En el Estado de Resultados se asignan las relaciones que cada partida aporta con respecto de las ventas totales.

2.1.4.2. Método Horizontal

Se comparan varios estados contables sucesivos de la empresa y la evolución de los rubros de un año con respecto a otro. En definitiva se analiza la evolución de cada uno de los rubros del Estado de Situación Financiera y del Estado de Resultados permitiendo realizar proyecciones y fijar tendencias para ejercicios sucesivos.

Criterio personal.- se realiza con Estados Financieros de diferentes periodos, quiere decir de diferentes años y se examina la tendencia que tienen las cuentas en el transcurso del tiempo ya establecido para su análisis.

2.1.4.3. Razones Financieras

Las razones financieras son los parámetros utilizados por los administradores, acreedores e inversionistas para evaluar la situación de las compañías y así facilitar su resolución.
A continuación algunas razones financieras:

- Razones de liquidez

- Razones de solvencia
- Razones de Actividad o Rotación de Activos
- Medidas de rentabilidad
- Medidas de valor de mercado

Criterio personal.- Este tipo de análisis permite comparar el rendimiento de la empresa a lo largo del tiempo y/o comparar el rendimiento de la empresa con respecto al de las empresas de la misma rama.

2.1.5. Importancia del Proceso Administrativo

En el mundo de los negocios la base del Funcionamiento de una Compañía está centrada en la labor de quienes son contratados como Personal Administrativo, realizando diversas tareas y siendo conocidos también como Oficinistas, contando con distintas funciones dentro de lo que es el área de Atención al Cliente de una firma, realizando variadas tareas en la misma. **(Importancia.org, 2012)**

Criterio personal: El proceso administrativo forma parte de toda empresa, este consta de distintas tareas que deben realizarse para el orden crecimiento de una compañía.

2.1.6. Función de Control:

Las tareas de la Administración son la base del funcionamiento de toda compañía, contando con una gran cantidad de tareas que van desde la elaboración y control del Banco de Datos, como también las distintas tareas de Control de Operaciones, siendo en muchas ocasiones el motor de nuevas campañas y tareas que permiten un crecimiento o la elaboración de un plan para brindar Nuevos Ingresos **(Importancia.org, 2012)**

Criterio personal: El control es un elemento clave de la administración, que permite detectar errores a tiempo y corregir fallas en su debido momento. Si no hay control no habrá orden y por consiguiente las actividades de la institución se verán perjudicadas.

2.1.7. Función de Dirección:

Un buen Administrador De Empresas tiene entonces que tener un espíritu desafiante, contando con un perfil ocupacional con gran tendencia a la Planificación y Proyección, sumado además a un perfil de Liderazgo y Organización que le permita ser el impulsor del ámbito de trabajo, además de interiorizarse del funcionamiento de las distintas actividades del Proceso Administrativo, para poder comparecer ante directivos sobre el control de lo producido, el resultado al que se ha arribado y la metodología de trabajo utilizada **(Importancia.org, 2012).**

Criterio personal: Constituye el vínculo entre los objetivos de la entidad y la ejecución de las tareas que aseguran su cumplimiento. Posee una estrecha vinculación con el factor subjetivo.

2.1.8. Importancia de la Planificación

Las propuestas de planificación incluyen entre sus objetivos mejorar la toma de decisiones con la meta de concretar un fin buscado. Por consiguiente, una estrategia de planificación debe tener en consideración la situación presente y todos aquellos factores ajenos y propios que pueden generar repercusiones para lograr ese fin **(Importancia.org, 2012).**

Criterio personal: La planificación consiste en fijar los objetivos empresariales y marcar las estrategias necesarias para conseguirlos, además sirve para definir las políticas de la empresa y establecer los criterios de decisión, siempre con la intención de conseguir los fines de la empresa.

2.1.9. Función Administrativa

La planificación es un recurso de gran importancia en todas las organizaciones. La crisis económica mundial ha puesto una gran presión sobre los presupuestos gubernamentales y el sector de las artes y la cultura siempre ha sido uno de los más vulnerables. De igual forma, aquellas instituciones que tradicionalmente han dependido de donativos o

subscripciones también han visto alteradas sus fuentes de ingresos debido a recortes en el gasto personal, donde el entretenimiento suele ser una de las primeras partidas que reducen los ciudadanos **(Acosta., 2012).**

2.1.10. Liquidez

Nos explica que es la capacidad con la que cuenta la empresa para pagar las obligaciones que esta contrae a corto plazo. La liquidez dentro de la empresa es interesante ya que se les daría importancia a cualquier problema que pudiera tener la empresa con fin de solucionarlo y nos ayuda a que disminuya el número de cierres de empresas que la pérdida de beneficios. **(Lopez, 2013).**

Criterio personal: La liquidez es la capacidad de la empresa de hacer frente a sus obligaciones de corto plazo. La liquidez se define como la capacidad que tiene una empresa para obtener dinero en efectivo.

2.1.11. Gestión Empresarial Integral

A la hora de efectuar los controles sobre la gestión en empresas agropecuarias será necesario recordar las características particulares de este tipo de empresas que las distinguen notablemente de las industriales o comerciales.

Algunas características que diferencian a las empresas agropecuarias son que sus procesos de producción y comercialización se caracterizan por utilizar la tierra como principal factor de producción, son dependientes de condiciones ambientales, emplean seres biológicos cuyos ciclos son escasamente regulable por el hombre, y generalmente no pueden determinar el precio de sus productos considerando sus costos productivos, sino por el contrario son tomadoras de precios. **(Agrobit, 2014)**

Criterio personal: La gestión empresarial integral es una herramienta destinada a gestionar la relación de una empresa con los clientes. Se trata de un producto que permite al empresario guardar y manejar información pertinente a sus clientes.

2.1.12. Etapas para el Análisis de la Gestión Empresarial

Este tipo de análisis lo podemos abordar considerando parámetros físicos y económicos. Para hacer comparables este tipo de actividades, generalmente se los expresa por unidad de superficie, ya que se considera al recurso tierra como el principal componente del capital a enfatizar. **(Agrobit, 2014).**

Criterio personal: Las etapas permiten determinar y analizar los resultados físicos, económicos y financieros obtenidos en un ciclo, es posible evaluar el desempeño de la gestión empresarial.

2.1.13. ¿Qué es Exactamente la Libertad Financiera?

Es importante recalcar que un individuo que posea libertad financiera no tiene por qué tener un nivel elevado de ingresos, pero sí un nivel elevado de tiempo libre. Es un término que hace referencia a la riqueza en tiempo y no a la riqueza en dinero

Sin más ni menos esto es libertad financiera, dicho de otro modo: "Es el estado en que se encuentra una persona en donde no depende directamente de nadie para ganar dinero, y en donde sus ingresos tampoco dependen del intercambio directo de su tiempo por dinero" **(Mera, 2015)**

Criterio financiera: La libertad financiera, se puede definir como la capacidad de un individuo de cubrir todas sus necesidades económicas sin que para ello tenga que realizar ningún tipo de actividad.

2.1.14. Rentabilidad

Es la capacidad de un bien para producir beneficios y la medida que proporciona al comprarse cuantitativamente con la inversión que lo origino. Existen tres márgenes en el estado de resultado, uno es el margen bruto que contiene los gastos comerciales, gastos de

administración, amortizaciones y gastos de operación. Otro es el margen operativo que contiene los intereses y por ultimo tenemos el margen neto que se obtiene después de los impuestos. Hay dos tipos de rentabilidad la económica y la financiera, estas juntas se realiza la medida más fundamental y completa de evaluación de una empresa **(econ.uba, 2014)**

Criterio personal: La rentabilidad es la capacidad de producir o generar un beneficio adicional sobre la inversión o esfuerzo realizado.

2.1.15. Rentabilidad Económica

La rentabilidad económica o rentabilidad de la inversión total de la empresa, también conocida como ROA se calcula por la relación entre el beneficio económico y el activo total real neto. Es la rentabilidad de las inversiones totales al margen de cuál sea la estructura financiera de la empresa **(Deguate, 2015).**

Criterio personal: La rentabilidad económica mide la tasa de devolución producida por un beneficio económico. Es el ratio o indicador que mejor expresa la eficiencia económica de la empresa.

2.1.16. Rentabilidad Financiera

La rentabilidad financiera o de los fondos propios, denominada en la literatura anglosajona (ROE), es una medida, referida a un determinado periodo de tiempo, del rendimiento obtenido por esos capitales propios, generalmente con independencia de la distribución del resultado **(Desguate, 2015).**

Criterio personal: La rentabilidad financiera está relacionada a los beneficios que se obtienen mediante ciertos recursos en un periodo temporal determinado.

2.1.17. Solvencia

Este trata sobre la capacidad con la que cuenta la empresa para pagar las obligaciones que contare pero en este caso a largo plazo. Nos dice que generalmente se está tratando de una situación de riesgo permanente ya que es trata de un plazo más amplio.

Criterio personal: Solvencia es la capacidad que tiene una entidad para generar fondos y poder pagar todas sus deudas u obligaciones.

2.1.18. Insolvencia

Es una es una situación jurídica en la que una persona física, empresa o institución (personas jurídicas) no puede hacer frente a los pagos que debe realizar (pasivo exigible), porque éstos son superiores a sus recursos económicos disponibles (activos). La insolvencia también se llama quiebra o bancarrota. El deudor que se encuentra en estado de insolvencia también se la denomina fallido **(Agrobit, 2014).**

Criterio personal: La insolvencia es la incapacidad de pagar las deudas. Una empresa es insolvente cuando no puede hacer frente al pago de sus obligaciones en los correspondientes vencimientos.

2.1.19. Ingresos

Un ingreso es la corriente real de las operaciones de producción y comercialización de bienes, prestación de servicios u otro tipo de operaciones similares que se enmarcan en la actividad económica de una empres (Gestion-calidad, 2013)

Criterio personal: Los ingresos hacen referencia a todas las entradas económicas que recibe una persona, una familia, una empresa o una organización.

2.1.20. Gastos

Los gastos se identifican con la corriente real de las operaciones de consumo de bienes y servicios, en las que incurre una empresa para poder llevar a cabo su actividad de explotación y actuaciones extraordinarias **(Estrada, 2015)**

Criterio personal: El gasto o egreso es el desembolso de dinero que representa un movimiento de caja cuyo registro contable afecta directamente el resultado operativo y el patrimonio de una empresa.

2.1.21. Inversión

Inversión es un término económico, con varias acepciones relacionadas con el ahorro, la ubicación de capital, y la postergación del consumo. El término aparece en gestión empresarial, finanzas y en macroeconomía **(Importancia.org, 2012)**

Criterio personal: La inversión se refiere al empleo de un capital en algún tipo de actividad o negocio, con el objetivo de incrementarlo.

2.2 Marco Referencial

2.2.1 Gestión Administrativa y Empresarial

La estabilidad financiera desempeña un papel fundamental para el sistema financiero y para el conjunto de la economía, como muestra la crisis actual. Con el aumento del número de instituciones financieras que operan en dos o varios países o continentes, la estabilidad financiera mundial ha adquirido una importancia aún mayor **(Europeo, 2014).**

Criterio personal: El Control de gestión es un proceso que sirve para guiar la gestión empresarial hacia los objetivos de la organización y un instrumento para evaluarla.

2.2.2. E1 sistema financiero

El sistema financiero está formado por:

- **los mercados financieros**, tales como los mercados monetarios y de capitales, que canalizan el exceso de liquidez de los prestamistas, es decir, de empresas o particulares que desean invertir sus fondos, a los prestatarios, o sea, a quienes necesitan capital; **(Europeo, 2014)**

- **los intermediarios financieros**, tales como las entidades de crédito y las empresas de seguros, que reúnen de forma indirecta a prestamistas y prestatarios, aunque los prestatarios también pueden obtener fondos directamente en los mercados financieros mediante la emisión de valores, como acciones o bonos, por ejemplo **(Grupo7, 2012);**

- **la infraestructura financiera**, que permite la transferencia de pagos y la negociación, compensación y liquidación de valores **(Grupo7, 2012).**

Criterio personal: El sistema financiero de un país está formado por el conjunto de instituciones, medio y mercado, cuyo fin primordial es canalizar el ahorro que generan los prestamistas o unidades de gasto con superávit.

2.2.3. Riesgos más frecuentes

- La desaceleración de la economía aumenta las dificultades de las empresas para devolver sus préstamos (debido a la disminución de las ventas) o de los hogares para devolver sus hipotecas (debido al desempleo), de modo que las entidades de crédito pueden registrar pérdidas **(Grupo7, 2012)**

- Las entidades de crédito que han concedido préstamos importantes a un determinado sector pueden resultar vulnerables ante una desaceleración de este sector. **(Grupo7, 2012)**

2.2.4. Líneas de defensa

Las entidades de crédito, las empresas de seguros y otras instituciones financieras componen la primera línea de defensa contra las crisis financieras. Tienen la responsabilidad de mantener su propia viabilidad y solvencia, así como de comprobar la solvencia de los prestatarios y así gestionar los riesgos que asumen. **(Europeo, 2014)**

Criterio personal: Las líneas de defensa sirven para demostrar los distintos roles dentro de gobierno corporativo, que deben realizar las diferentes funciones de control de una organización.

2.2.5. Política monetaria

La política monetaria es la herramienta más potente y eficiente para controlar la inflación. Emitir por encima de lo que crece la demanda es inflacionario siempre y en todo lugar, atentando contra el crecimiento y la generación de puestos de trabajo en el largo plazo. En este sentido, la recomendación de política económica fue concluyente: política fiscal y monetaria deben ser contra cíclicas. La política monetaria debe ser responsable cuando la inflación se desborda. Por el contrario, puede ser expansiva si la inflación está controlada y hay alto desempleo **(taringa, 2012) .**

Criterio personal: La política monetaria comprende las decisiones de las autoridades monetarias referidas al mercado de dinero, que modifican la cantidad de dinero o el tipo de interés.

2.2.6. La responsabilidad de la dirección

La alta dirección debe ejercer una serie de responsabilidades que principalmente se centran en el establecimiento de una política de calidad y medio ambiente, en la definición de funciones y responsabilidades en la empresa en todo lo relacionado con calidad y medio ambiente, la definición de indicadores de medida, el establecimiento de objetivos de

mejora y la planificación de acciones para su consecución, y la revisión periódica del Sistema **(Gestion-calidad, 2013)**

2.2.7. Compromisos de la dirección

- Comunicando a la organización la importancia de satisfacer los requisitos de todas las partes interesadas, incluidos los legales y reglamentarios.
- Estableciendo la Política.
- Estableciendo el Sistema Integrado de Gestión.
- Estableciendo los objetivos.
- Proporcionando los recursos y competencias necesarias.
- Promoviendo la comunicación, sensibilización e información necesaria.
- Revisando periódicamente el funcionamiento y adecuación del Sistema.

Todos los compromisos adoptados por la Dirección se trasponen en la declaración incluida en la Política de Calidad y Medio Ambiente **(Gestion-calidad, 2013).**

2.2.8. Política

En el proceso de planificación de la calidad se establece, tanto la planificación de acciones para cumplir los objetivos de mejora, como la planificación de cualquier tipo de acción para satisfacer todos los requisitos del sistema. **(Gestion-calidad, 2013)**

- Adecuada a la naturaleza y magnitud.
- Compromiso de mejora continua

- Compromiso de prevención de la contaminación
- Compromiso de cumplir la legislación
- Compromiso con otros requisitos de la organización
- Marco para establecer y revisar objetivos y metas
- Documentada y comunicada a los empleados
- Está a disposición del público
- Revisada periódicamente **(Gestion-calidad, 2013).**

Criterio personal: Las políticas son indispensables en toda empresa, con la ayuda de estas se podrán tomar buenas decisiones siempre y cuando q las políticas estén ligadas a las metas propuestas.

2.2.9. Programa de Gestión

Se debe establecer y mantener un programa para lograr los objetivos y metas

Debe incluir:

- Asignación de responsabilidades en cada nivel de la organización
- Calendario definido
- Medios y recursos económicos, humanos y de otro tipo
- Plan detallado de acciones a tomar **(Gestion-calidad, 2013)**

En conjunto ambas normas basan la medida y los objetivos de mejora en la definición de indicadores, por lo cual es útil definir los criterios o método para el desarrollo de los indicadores de medida de los aspectos de calidad y de los aspectos medioambientales, de modo que proporcionan una información fiable y útil del comportamiento en cada momento en cuanto a satisfacción de todas las partes interesadas y se establezcan las pautas adecuadas de mejora **(Gestion-calidad, 2013).**

Criterio personal: El programa de gestión permite lograr los objetivos y metas que se trazan en una empresa, con respecto a los indicadores que se aplican en la misma.

2.2.10. Importancia de la gestión administrativa.

La tarea de construir una sociedad económicamente mejor; normas sociales mejoradas y un gobierno más eficaz, es el reto de la gestión administrativa moderna. La supervisión de las empresas está en función de una administración efectiva; en gran medida la determinación y la satisfacción de muchos objetivos económicos, sociales y políticos descansan en la competencia del administrador. En situaciones complejas, donde se requiera un gran acopio de recursos materiales y humanos para llevar a cabo empresas de gran magnitud la administración ocupa una importancia primordial para la realización de los objetivos.

Este hecho acontece en la administración pública ya que dado su importante papel en el desarrollo económico y social de un país y cada vez más acentuada de actividades que anteriormente estaban relegadas al sector privado, las maquinarias administrativas públicas se han constituido en la empresa más importante de un país. En la esfera del esfuerzo colectivo donde la administración adquiere su significación más precisa y fundamental ya sea social, religiosa, política o económica, toda organización depende de la administración para llevar a cabo sus fines (**Robines, 2010).**

2.2.11. Propósitos de la gestión administrativa.

Gestionar el sistema de información contable (contabilidad financiera y analítica). Detectar y anticipar las necesidades de financiación de la empresa y a su vez seleccionar la combinación de fuentes de financiación que permitan satisfacer las mismas de la forma más eficiente. Analizar desde el punto de vista administrativo las decisiones de la empresa en cuanto a: inversiones, políticas comerciales, políticas de crédito, precios de los productos, presupuestos **(Van Den, 2012).**

Criterio personal: La gestión administrativa tienen como propósito básicamente organizar, coordinar y controlar además de que es considerada un arte en el mundo de las finanzas.

2.2.12. Elementos de gestión administrativa

Economía.- Uso oportuno de los recursos idóneos en cantidad y calidad correctas en el momento previsto, en el lugar indicado, es decir adquisición o producción al menor costo posible, con relación a los programas de la organización **(Fonseca, 2011).**

Eficiencia.- Es la relación entre los recursos consumidos y la producción de bienes y servicios, se expresa como porcentaje comparando la relación insumo-producción de bienes y servicios, se expresa como un estándar aceptable o norma **(Fonseca, 2011).**

Su grado viene dado de la relación entre los bienes adquiridos o producidos o servicios prestados, con el manejo de los recursos humanos, económicos y tecnológicos para su obtención **(Fonseca, 2011).**

Eficacia.- la relación de servicios y productos, los objetivos y metas programados. La eficacia es el grado en que una actividad o programa alcanza sus objetivos o metas que se había propuesto **(Fonseca, 2011).**

Criterio personal: La economía es la Ciencia que estudia los recursos, la creación de riqueza y la producción, distribución y consumo de bienes y servicios, para satisfacer las necesidades humanas, la eficiencia es la Capacidad para realizar o cumplir adecuadamente una función y la eficacia es la capacidad para alcanzar el efecto que espera o se desea tras la realización de una acción.

2.2.13 Evolución y crecimiento económico y financiero

El concepto de evolución proviene del término latino evolución y hace referencia al verbo evolucionar y a sus efectos. Esta acción está vinculada con un cambio de estado o a un

despliegue o desenvolvimiento y su resultado es un nuevo aspecto o forma del elemento en cuestión.

Existen muchas maneras o puntos de vista desde los cuales se mide el crecimiento de una sociedad, se podría tomar como ejes de medición la inversión, las tasas de interés, el nivel de consumo, las políticas gubernamentales, o las políticas de fomento al ahorro; todas estas variables son herramientas que se utilizan para medir este crecimiento. Este crecimiento requiere de una medición para establecer que tan lejos o que tan cerca estamos del desarrollo **(González, 2014).**

Criterio personal: El crecimiento económico es el ritmo al que se incrementa la producción de bienes y servicios de una economía, y por tanto su renta, durante un período determinado.

CAPÍTULO III
MÉTODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. Localización

El proyecto de investigación fue realizado en la ciudad de Quevedo la misma que está situada en el corazón del Litoral. Posee una temperatura habitual de 20 a 33 °C. Se encuentra ubicada al 1° 20' 30" de Latitud Sur y los 79° 28' 30" de Longitud occidental, dentro de una zona subtropical. La oficina central del Cuerpo de Bomberos se encuentra localizada en las calles Bolívar #430 y tercera, a lado de la Municipio del cantón.

3.2. Tipo de investigación

El tipo de investigación empleado para la recopilación de datos se detalla a continuación.

3.2.1. Investigación exploratoria

La investigación exploratoria permitió identificar las necesidades que tiene el cuerpo de bomberos del cantón en cuanto a sus recursos materiales y políticas gestiónales a fin de poder corregir la labor administrativa de la institución.

3.2.2. Investigación Descriptiva

Puntualizó las necesidades de la institución y las falencias que tiene actualmente, también se pudieron realizar la investigación en su población y poder conocer la insatisfacción que tienen frente a la institución.

3.3. Métodos de investigación.

Los métodos utilizados en la institución del cuerpo de bomberos para obtener dados informativos se describen en las siguientes líneas.

3.3.1. Método de observación

El método de observación constato la situación actual por la que está atravesando la institución del cuerpo de bomberos del cantón Quevedo, lo que necesario para luego poder plantear estrategias que corrijan lo errores actuales en su gestión administrativa.

3.3.2. Método inductivo

Con la aplicación de este método se obtuvo una información más eficiente para conocer la situación actual por la que atraviesa el cuerpo de bomberos del cantón en su gestión administrativa y financiera.

3.3.3 Método deductivo

Se logró deducir toda la información recopilada con el fin de procesar los datos necesarios para obtener resultados en cuanto las gestiones internas que se están manejando en el cuerpo de bomberos del cantón.

3.3.4. Método analítico

La información recopilada que se obtuvo durante la investigación es puesta en análisis con el fin de poder elaborar estrategias que permitan plantear soluciones en cuanto a los problemas actuales que atraviesa una de las instituciones públicas más importantes del cantón.

3.3.5. Método de síntesis

La sintonización de la información es la base para plantear estrategias que apoyen los objetivos planteados en el proyecto a fin de que se cumplan con las metas de la institución para beneficio de la ciudadanía.

3.4. Fuentes de recopilación de información.

Las fuentes de investigación se describen a continuación.

3.4.1. Fuente Primaria

La fuente primaria fue la institución, la que permitió obtener información de primera mano; en el caso del balance condensado que se muestra en los resultados e información recabada de quienes tienen la responsabilidad de la información y registro de las operaciones administrativas y financieras.

3.4.2. Fuente Secundaria

Las fuentes secundarias fueron libros, internet, tesis de grados, entre otros; Estas fuentes sirvieron para relacionar el contenido con el tema planteado.

3.5. Diseño de la investigación

3.5.1. Población

El cuerpo de bombero de Quevedo tiene bajo su responsabilidad una población de 173.575 habitantes según datos oficiales del INEC se incluyen sus parroquias aledañas al tener equipos más eficientes para la prevención de cualquier inconveniente que se presente.

3.5.2. Muestra

Para obtener la muestra se aplicara la formula detallada en las siguientes líneas.

Fórmula:

$$\boldsymbol{n = \frac{Z^2 \,.\, PQ \,.\, N}{e^2(N-1) + Z^2 \;.\, PQ}}$$

Confianza 95%

173.575 habitantes

Probabilidad que ocurra 50%

Probabilidad que no ocurra el evento 50%

Error máximo admisible± 5%

$$\boldsymbol{n = \frac{1,96^2 .\ 0,25 .\ 173575}{0.05^2(173575 - 1) + 1,96^2 .\ 0.25}}$$

$$\boldsymbol{n = \frac{3,8416 .\ 0,25 .\ 173575}{0.0025\ (173574) + 3.8416 .\ 0.25}}$$

$$\boldsymbol{n = \frac{166.701.43}{433.935 + 0,96}}$$

$$\boldsymbol{n = \frac{166701.43}{434.895}}$$

$$\boldsymbol{n = 383\ muestra}$$

3.6. Instrumentos de Investigación

3.6.1. Entrevistas

De acuerdo a lo determinado en la investigación, se dispuso la ejecución de entrevista de forma oral y personalizada con cuestionarios oportunos aplicables al Teniente Coronel encargado del Cuerpo de Bomberos de Quevedo

3.6.2. Encuestas

La encuesta se aplicó de manera oral o escrita al personal operativo de la institución y a la ciudadanía con la finalidad de conocer criterios acerca de la gestión administrativa y financiera y los servicios prestados.

3.7. Tratamiento de los datos

Para la realización del presente proyecto de investigación se utilizó los siguientes programas:

- Microsoft Excel
- Microsoft Word

3.8. Recursos humanos y materiales.

3.8.1. Recursos Humanos

- Estudiante egresada de la Carrera de Ingeniería en Administración Financiera.
- Director del proyecto de investigación.
- Crnl. Encargado del Cuerpo de Bomberos del Cantón Quevedo.

3.8.2. Recursos Materiales

Nº	ITEMS
1	Impresiones B/N
2	Impresiones a color
3	Anillado
4	Internet
5	Copias
6	Empastados

CAPÍTULO IV
RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1. Resultados

4.1.1. Objetivo 1

Identificar la gestión administrativa que emplean en el cuerpo de bomberos del cantón Quevedo.

Entrevista aplicada al Tnt. Coronel encargado del cuerpo de bomberos del cantón Quevedo.

1.- ¿Qué tiempo tiene bajo su mando el cuerpo de bomberos del cantón?

El tiempo es de nueve años bajo la responsabilidad de este gran equipo de trabajo.

2.- ¿Qué tan eficientes son sus compañeros funcionarios de esta institución?

Mayoritariamente son eficientes, una vez que otra hay conflictos porque se manejan mal los programas y se provoca un retraso en las actividades, y esto hace que entre departamentos se culpen de lo que pasa.

3.- ¿Qué tipos de políticas institucionales aplica en el la unidad conformada por el cuerpo de bomberos del cantón?

Posee varios tipos de políticas entre ellas: Trabajar con estándares nacionales e internacionales, a fin de garantizar la excelencia en el servicio brindado a la comunidad Quevedeña. Seguimiento y monitoreo del plan estratégico y operativo; así como la transparencia de la información y el manejo de recursos.

4.- ¿Se acoge a las normas y protocolos institucionales cuando toma una decisión cualquiera que esta fuese?

Las normas y protocolos son la base para cualquier tipo de decisión aunque hay procesos en los cuales no se está de acuerdo, pero hay que obedecerlos al ser órdenes superiores.

5.- ¿Cómo es su relación laboral con su equipo de trabajo?

Con la mayor parte me llevo bien hay mucha comunicación lo cual es muy importante, pero con algunos se mantiene la distancia debido a ciertos inconvenientes.

6.- ¿Podría describir las cualidades de su equipo de trabajo?

De manera general el cuerpo de bomberos está compuesto por valiente hombres y mujeres con un gran espíritu solidario para servir a la comunidad lo mismo que están capacitados físicos y moralmente ante cualquier emergencia que se presente.

7.- ¿Cómo se está manejando la situación administrativa y financiera actualmente?

Ha habido inconvenientes en cuanto la situación financiera al no contar con los recursos necesarios para comprar los equipos que se requieren ante cualquier emergencias. En lo administrativo se darán cambios próximamente para el mejoramiento de los servicios que brindamos.

8.- ¿De qué manera se encuentra reestructurado el presupuesto?

Por los ingresos y egresos de los recursos de la institución que se origina en las diversas recaudaciones en coordinaciones ya realizadas con las demás instituciones públicas.

9.- ¿Cómo se determina el presupuesto que necesita la unidad del cuerpo de bomberos?

Se envía un informe de los gastos que se realizan basándose en las necesidades de la unidad como es el pago de personal reparación de equipos entre otros.

10. ¿Reciben capacitación por parte de su organismo rector para mejorar los servicios que brindan?

Por supuesto que sí, las capacitaciones no solo son para el personal administrativo sino también para el operativo. Una de estas capacitaciones que hemos recibido es el manejo del programa esigef.

Encuesta aplicada al personal operativo del cuerpo de bomberos del cantón Quevedo

1.- ¿Le gusta pertenecer al cuerpo de bomberos del cantón Quevedo?

Tabla 1. Satisfacción al pertenecer al equipo de bomberos de la ciudad

Referéndum	Asistencia	Total
Sí	28	93%
No	2	7%
TOTAL	**30**	**100%**

FUENTE: PERSONAL OPERATIVO CBQ
ELABORADO POR: LA AUTORA

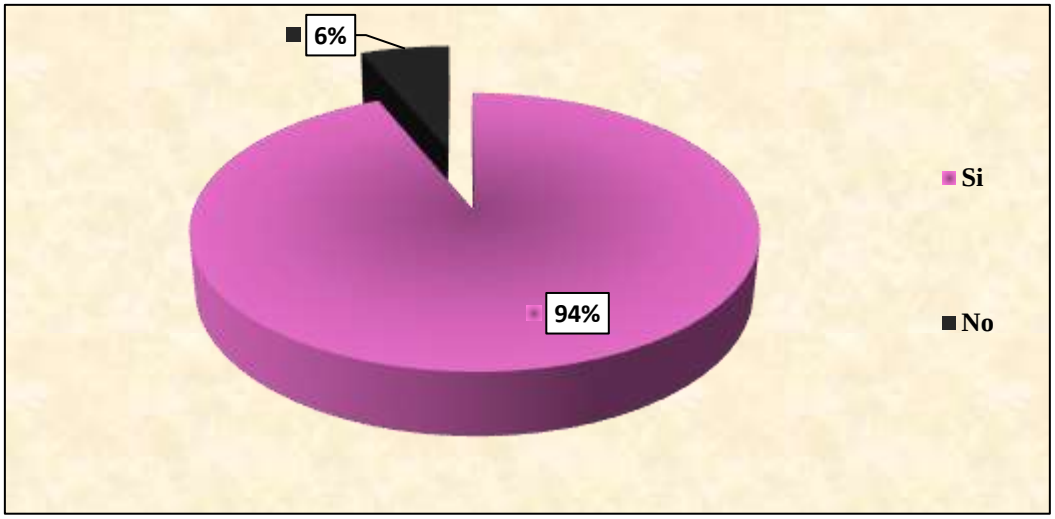


Figura 1. Satisfacción de pertenecer al CBQ

Análisis

De acuerdo al grafico 1, el 93% de los encuestados manifestó sentirse orgullosos por la responsabilidad de ser un miembro activo de la prestigiosa institución pública al servicio de la comunidad, mientras que tan solo con un 7% argumentó que no se sentía satisfecho debido a diversos factores.

2.- ¿Cómo es la relación laboral con sus compañeros?

Tabla 2. Compañerismo

Referéndum	Asistencia	Total
Buena	22	73%
Mala	8	27%
TOTAL	**30**	**100%**

FUENTE: PERSONAL OPERATIVO CBQ
ELABORADO POR: LA AUTORA

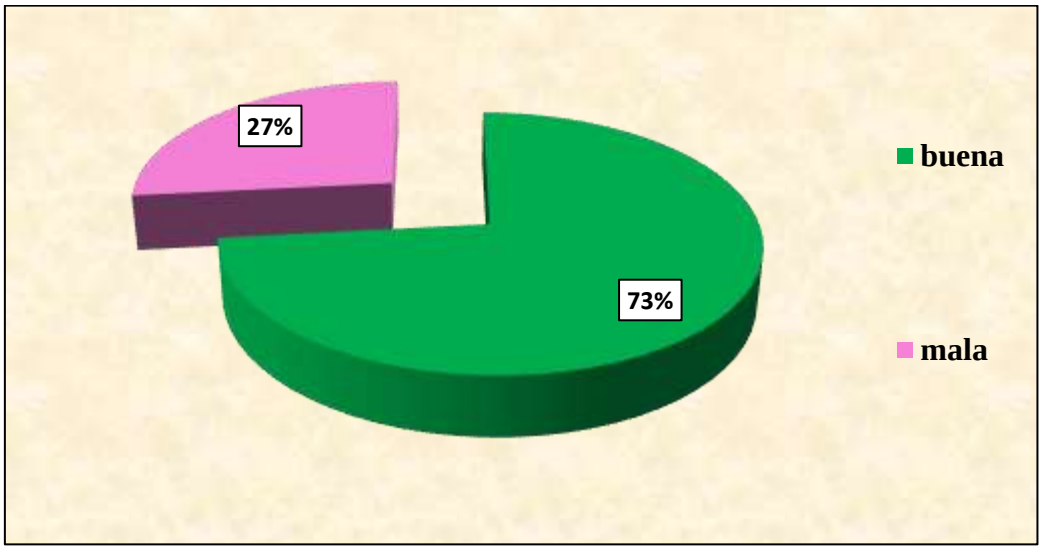


Figura 2. Trabajo en equipo

Análisis

De acuerdo a la figura 2. El 97% de los miembros del cuerpo de bomberos respondió que tiene una muy buena relación laboral y que se trabajan en equipos con el fin de ayudarse mutuamente ante cualquier emergencia vitando cualquier riesgo que ponga en peligro sus vidas o de la comunidad.

3.- ¿La institución a la cual pertenece le ofrece la capitación necesaria para poder desarrollar su trabajo ante cualquier emergencia?

Tabla 3. Capacitación ofrecida por la institución

Referéndum	Asistencia	Total
Sí	20	67%
No	8	27%
A veces	2	6%
TOTAL	**30**	**100%**

FUENTE: PERSONAL OPERATIVO CBQ
ELABORADO POR: LA AUTORA

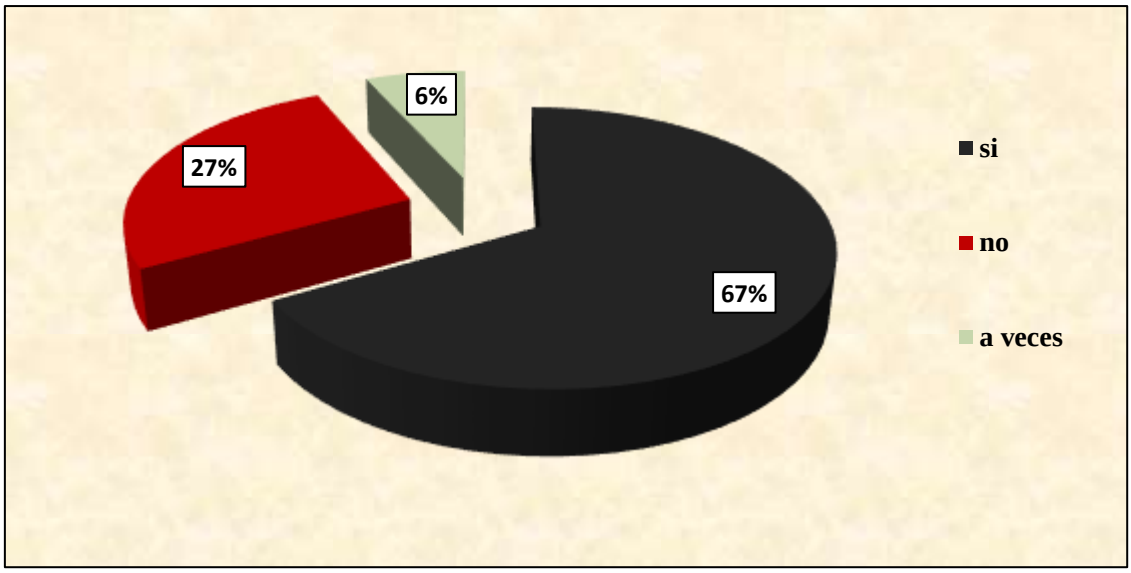


Figura 3. Programas de capacitación

Análisis

Mediante la encuesta aplicada se pudo determinar, de acuerdo a la figura 3, que el 67% de los encuestados dijo que la institución si ofrece programas de capacitación, el 33% argumentó que no les ofrecían capacitaciones y el 6% restante respondió que a veces las recibían.

4.- ¿Cómo califica a la capacitación que le brinda su institución?

Tabla 4. Calificación de la capitación

Referéndum	Asistencia	Total
Buena	16	53%
Regular	11	37%
Mala	3	10%
TOTAL	**30**	**100%**

FUENTE: PERSONAL OPERATIVO CBQ
ELABORADO POR: LA AUTORA

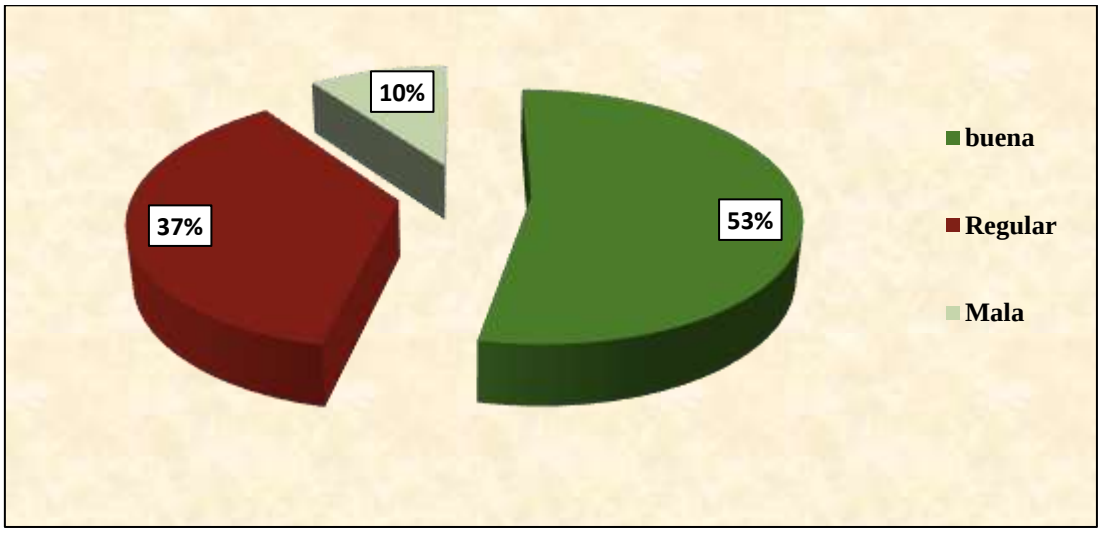


Figura 4. Calificación de la capitación

Análisis

De acuerdo al grafico 4 de la encuesta realizada al personal operativo, el 53% indicó que las capacitaciones recibidas para mejorar sus servicios es buena, para un 37% les parecen regulares y para un 10% su opinión es que las capacitaciones son malas.

5.- ¿Se ha atrasado la institución en el pago de su salario?

Tabla 5. Puntualidad en el salario

Referéndum	Asistencia	Total
Sí	10	33%
No	2	7%
A veces	18	60%
TOTAL	**30**	**100%**

FUENTE: PERSONAL OPERATIVO CBQ
ELABORADO POR: LA AUTORA

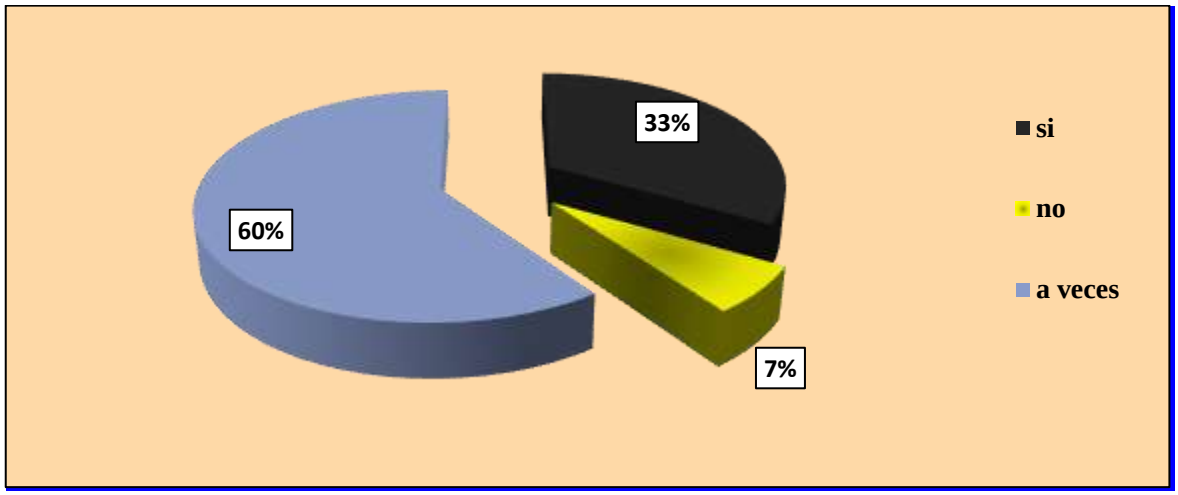


Figura 5. Puntualidad en el pago del sueldo

Análisis

De acuerdo a la figura 5. El 33% de los encuestados respondió que la institución si ha presentado retrasos en la cancelación de sus pagos lo cual representa una incomodidad y que desea sea reparada de forma inmediata, mientras que el 7% indicó que no ha presentado ningún retraso, mientras que el 20% dijo que a veces se atrasan en el pago de sus haberes.

6.- ¿En el caso de existir atrasos en el pago de sus sueldos, a que cree usted se debe esto?

Tabla 6. Factores por atraso de sueldos

Referéndum	Asistencia	Total
Envió tardío de los roles	22	73%
Problema del sistema	6	20%
No tiene conocimiento	2	7%
TOTAL	**30**	**100%**

FUENTE: PERSONAL OPERATIVO CBQ
ELABORADO POR: LA AUTORA

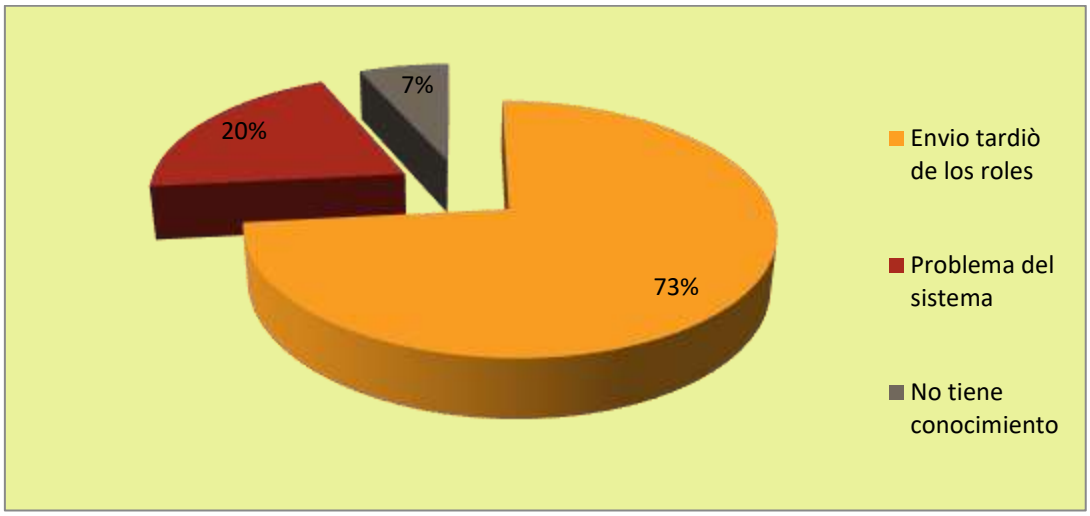


Figura 6. Factores por atraso de los sueldos

Análisis

Del universo encuestado, según la figura 6 se puede observar que al 73% dice que el atraso de los sueldos se debe al envío tardío de los roles de pago, el 20% señala que el atraso se debe a problemas en el sistema cuentan y el 7% argumentó que no tiene conocimiento.

7.- ¿Considera usted que es suficiente el personal operativo con el que cuenta la institución?

Tabla 7. Suficiente personal operativo

Referéndum	Asistencia	Total
Si	4	13%
No	26	87%
TOTAL	30	100%

FUENTE: PERSONAL OPERATIVO CBQ
ELABORADO POR: LA AUTORA

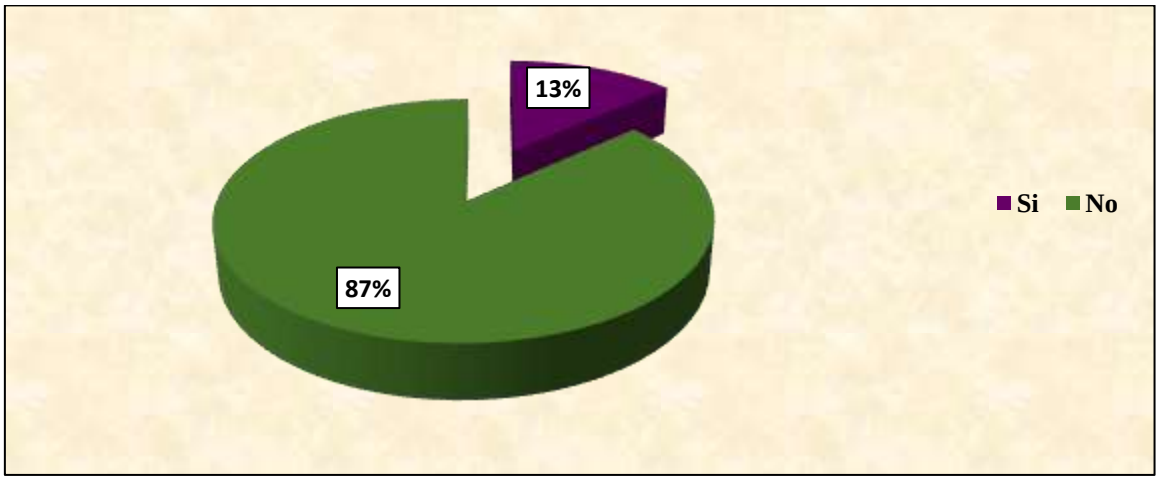


Figura 7. Personal operativo suficiente

Análisis

La investigación planteada indica mediante la figura 7, que el 87% de los encuestados indicó que el personal operativo con el que la institución cuenta actualmente no es suficiente y un 13% manifestó que si eran suficientes.

8.- ¿Cree Ud., que hay desvío de Fondos en esta institución?

Tabla 8. Desvío de fondos

Referéndum	Asistencia	Total
Sí	15	50%
No	6	20%
No sabe	9	30%
TOTAL	**30**	**100%**

FUENTE: PERSONAL OPERATIVO CBQ
ELABORADO POR: LA AUTORA

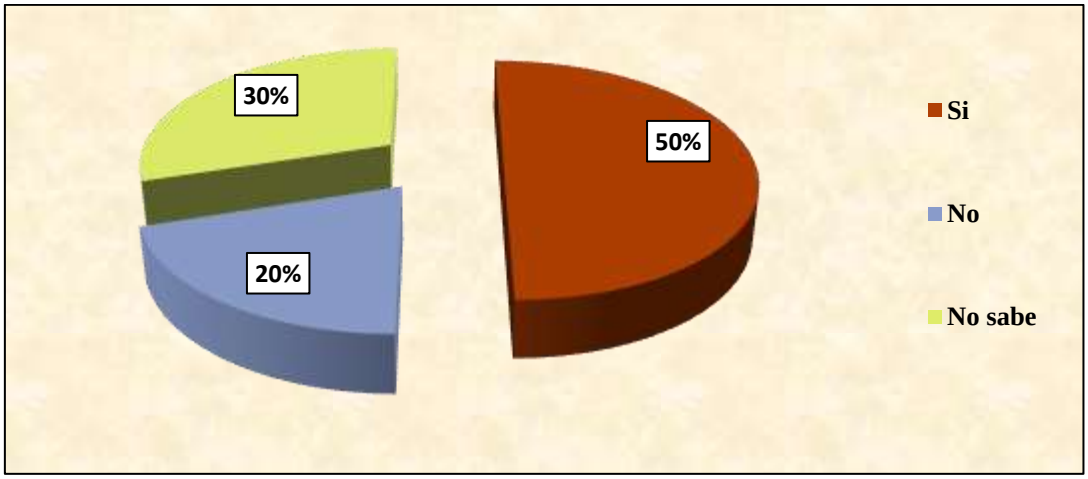


Figura 8. Desvío De fondos

Análisis

De acuerdo a la figura 8 de la encuesta realizada el 20% respondió que en la institución no hay desvío de fondos, un 30% dijeron no saber sobre este tema y el 50% restante alega que si hay desvío de fondos.

9.- ¿Cree usted que personal administrativo de la Institución está capacitado para cumplir sus funciones?

Tabla 9. Calificación personal administrativo

Referéndum	Asistencia	Total
Si	9	30%
No	16	53%
No sabe	5	17%
TOTAL	**30**	**100%**

FUENTE: PERSONAL OPERATIVO CBQ
ELABORADO POR: LA AUTORA

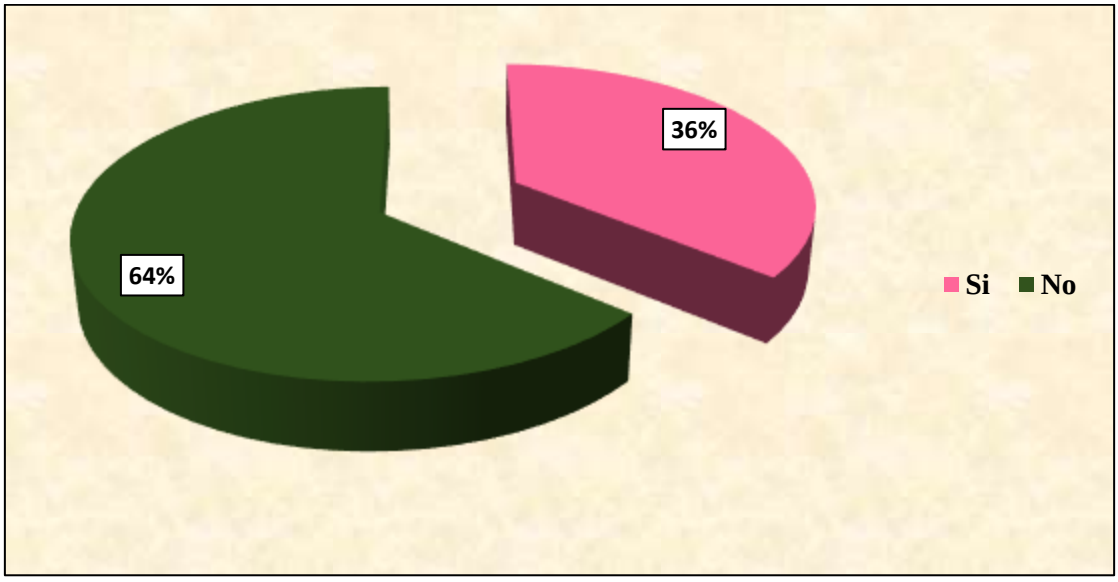


Figura 9. Personal administrativo

Análisis

De acuerdo a la figura 9, se puede observar que el 64% de los bomberos encuestados dijo que el personal administrativo no está capacitado para el cumplimiento de sus funciones y el 36% restante indicó que si están capacitados.

10.- ¿Crees que deberían cambiar al personal administrativo, para el mejoramiento de las actividades institucionales?

Tabla 10. Cambios personal para mejoramiento de actividades

Referéndum	Asistencia	Total
Si	21	70%
No	9	30%
TOTAL	**30**	**100%**

FUENTE: PERSONAL OPERATIVO CBQ
ELABORADO POR: LA AUTORA

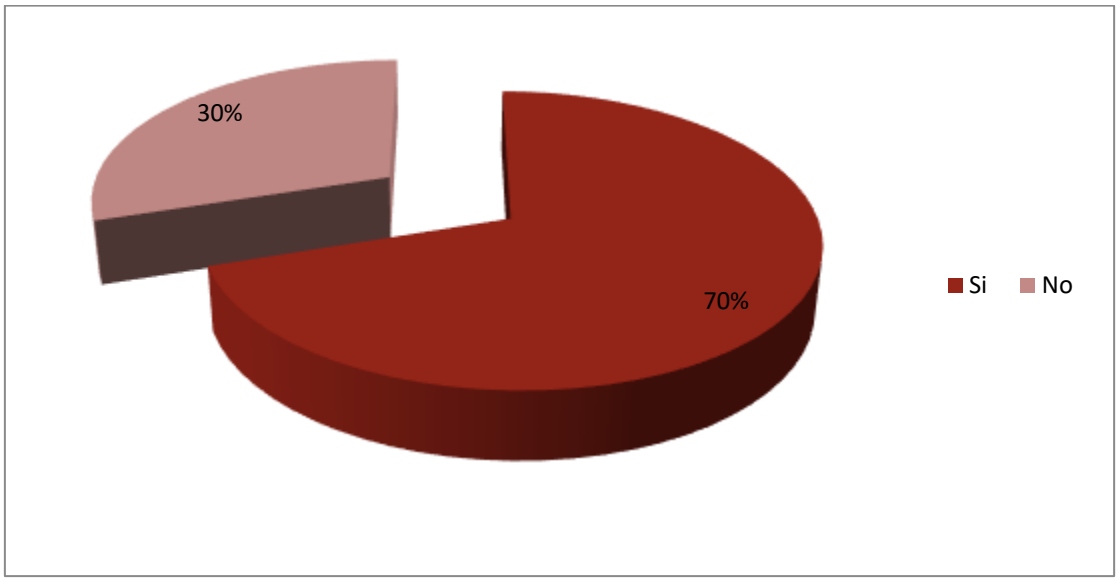


Figura 10. Mejoramiento de actividades

Análisis

Del universo encuestado, según la figura 10 se puede notar que el 70% respondió que para el mejoramiento de las actividades institucionales se deberían cambiar al personal administrativo, mientras que el 30% dice que no es necesario cambiarlos.

ANÀLISIS

De acuerdo a la entrevista y encuestas realizadas tanto al Tnt. Crnl. Karim Kahil Morán como al personal operativo pude conocer que los funcionarios del Cuerpo de Bomberos del Cantón Quevedo son eficientes, si existen conflictos entre departamentos debido al manejo erróneo de los programas lo que ha provocado atrasos en las actividades que cada uno realiza pero siempre resolviéndolo de la mejor manera. Al tomar decisiones deben seguir órdenes de sus superiores a pesar de que no están de acuerdo con algunos de los procesos a llevarse a cabo.

Se conoció que no hay recursos suficiente para la adquisición de los bienes, materiales y pertrechos utilizados en el desarrollo de la prestación de servicios algo que no tiene sentido, porque como sabemos esta institución recibe dinero por parte del Municipio y Empresa Eléctrica por los conceptos de cobro de permisos de funcionamiento al comercio Quevedeño y por alumbrado público respectivamente.

En su mayor parte los bomberos sienten satisfacción de pertenecer a la institución, demostraron realizar trabajo en equipo a pesar de que algunos no tienen buena razón con otros debido a varias circunstancias.

Lo irregular en la institución es el atraso de los sueldos debido en su mayor parte al envió tardío de los roles de pago es decir no suben al sistema con tiempo las planillas, esto no es de agrado de los empleados ya que así como hacen bien su trabajo desean que el pago de su salario sea puntual. Además no cuentan con personal operativo suficiente solo hay dos bomberos por turno, es por esto que se cree necesario contratar más personal para el mejoramiento y fortalecimiento de los servicios que prestan. En su mayor parte creen que no se contrata más personal y no compran el suficiente material y equipos debido a que hay desvió de fondos en la institución. La solución que se da es de cambiar al personal administrativo para que se esclarezca la utilización de los fondos y así mejorar la calidad de los servicios.

4.1.2 Objetivo 2

Determinar el manejo de la Gestión Financiera del Cuerpo de Bomberos del Cantón Quevedo, a través del análisis financiero

CUERPO DE BOMBEROS DE QUEVEDO ESTADO DE SITUACION FINANCIERA Al 31 de Diciembre del 2013 – 2014						
DENOMINACION	AÑO 2013	ANALISIS VERTICAL	AÑO 2014	ANALISIS VERTICAL	ANALISIS HORIZONTAL	
					VARIACION	
					ABSOLUTA	PORCENTUAL
ACTIVOS	**2.390.596,80**	**100,00%**	**2.340.365,44**	**100,00%**	**- 50.231,36**	-2,10
CORRIENTES						
Disponibilidades	**53.916,15**	**2,26**	**60.637,34**	2,59	**6.721,19**	12,47
Banco de Fomento y Desarrollo Moneda Curso Legal	53.916,15	2,26	60.637,34	2,59		
Anticipo de Fondos	**125.610,20**	**5,25**	**6.804,91**	0,29	**-118.805,29**	-94,58
Anticipo a Servidores Público	5.969,15	0,25	6.804,91	0,29	-835,76	83.68
Anticipos a Proveedores de Bienes y o Servicios	119.641,09	5,00	-	-	-	100,00
FIJOS						
Bienes de Administración	**2.211.070,45**	**92,49**	**2.272.923,19**	**97,12**	**61.852,74**	27,98
Bienes muebles	1.605.050,80	67,14	2.178.964,37	93,10	573.913,57	35,76
Bienes Inmuebles	813.774,96	34,04	819.934,96	35,03	6.160,00	0,76
Depreciación Acumulada	- 207.755,31	- 8,69	- 725.976,14	- 31,02	- 518.220,83	24,94

			725.976,14			
					0	0
PASIVOS	**8.692,23**	**0,38**	**11.100,01**	**0,48**	**2.407,78**	27,7
CORRIENTES					0	0
Cuentas por pagar	**8.692,23**	**0,38**	**11.100,01**	**0,48**	**2.407,78**	23,85
Cuentas por pagar Gastos en Personal	7,02	0,00	7,02	0,00	0	0
C x P bienes y servicios de consumo - Proveedor	4.885,10	0,21	4.885,10	0,21	0	0
C x P bienes y servicios de consumo - Impuesto a la Renta	494,44	0,02	2.147,61	0,09	1.653,17	33,43
C x P IVA Bienes - proveedores 70%	2.504,06	0,11	1.046,40	0,04	- 1.457,66	58,21
C x P IVA servicios - SRI 70%	801,61	0,03	3.013,88	0,13	2.212,27	27,60
PATRIMONIO	**2.303.465,83**	**99,62**	**2.329.265,43**	**99,53**	**25.799,60**	11
Patrimonio Público	**1.538.865,26**	**66,56**	**1.477.297,22**	**63,12**	**- 61.568,04**	400
Patrimonio Gobierno Central	1.538.865,26	66,56	1.477.297,22	63,12	- 61.568,04	400
Resultado del Ejercicio	**764.600,57**	**33,07**	**851.968,21**	**36,40**	**87.367,64**	11
TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO	**2.312.158,06**	**100,00**	**2.340.365,44**	**100,00**	**28.207,38**	100

CUERPO DE BOMBEROS DE QUEVEDO
ESTADO DE RESULTADOS
Al 31 de Diciembre del 2013 – 2014

DENOMINACION	AÑO 2013	ANALISIS VERTICAL	AÑO 2014	ANALISIS VERTICAL	ANALISIS HORIZONTAL	
					ABSOLUTA	RELATIVA
INGRESOS	**1.361.298,51**	100,00	**1.226.104,72**	100,00	- 135.193,79	-9,93
Tasas Generales	1.361.298,51	100,00	1.226.104,72	100,00	- 135.193,79	-9,93
Permisos, Licencias y Patente	181.662,27	13,34	63.752,11	5,20	- 117.910,16	-64,91
Contribución predial a favor del CBQ	26.117,43	1,92	39.640,11	3,23	13.522,68	51,78
Otras Tasas generales	1.153.518,81	84,74	1.122.712,50	91,57	- 30.806,31	-2,67
GASTOS	**871.556,61**	100,00	**1.221.082,88**	100,00	349.526,27	40,10
Remuneraciones básicas	156.618,32	17,97	247.485,64	20,27	90.867,32	58,02
Remuneraciones complementarias 13º y 14º sueldo)	33.902,43	3,89	37.282,55	3,05	3.380,12	9,97
Remuneraciones temporales	101.290,00	11,62	36.352,73	2,98	- 64.937,27	-64,11
Aportes patronales al IESS	47.222,63	5,42	57.269,52	4,69	47.222,63	21,28
Indemnizaciones	199,95	0,02	5.182,96	0,42	4.983,01	2492,13
Servicios básicos	7.548,26	0,87	9.526,86	0,78	1.978,60	26,21
Servicios generales (Impresiones, eventos, embalaje)	12.783,77	1,47	8.001,28	0,66	- 4.782,49	-37,41
Traslados, instalaciones, viáticos y subsistencia	2.668,25	0,31	640,00	0,05	2.668,25	100,00

Gastos en instalación, mantenimiento y reparaciones	142.112,70	16,31	114.398,95	9,37	- 27.713,75	-19,50
Contratación de estudios e investigaciones	4.824,21	0,55	302,40	0,02	- 4.521,81	-93,73
Gastos en informática	2.654,33	0,30	1.463,16	0,12	- 1.191,17	-44,88
Bienes de uso y consumo cte (alimento, vestuario, combustible)	36.330,27	4,17	53.232,45	4,36	16.902,18	46,52
Materiales para la defensa y seguridad publica	65.383,84	7,50	74.817,09	6,13	9.433,25	14,43
Bienes muebles no depreciables	2.828,99	0,32			- 2.828,99	-100
Impuestos, tasas y contribuciones			1.777,79	0,15	1.777,79	0
Seguros, costos financieros y otros gastos(seguros, comisiones)	29.736,61	3,41	51.221,61	4,19	21.485,00	72,25
TRANSFERENCIAS NETAS	159,40	0,02			- 159,40	-100
TOTAL GASTOS	**646.263,96**	74,15	**698.954,99**	57,24	52.691,03	8,15
OTROS INGRESOS Y GASTOS	225.292,65	25,85	522.127,89	42,76	296.835,24	131,8
RESULTADO DEL EJERCICIO	**490.060,68**	100,00	**5.021,84**	100,00	- 485.038,84	-98,98

Análisis del Balance General

Dentro de los activos corrientes de la institución el rubro que sobresale son los anticipos de fondos que para el 2013 fueron de 5,25% del total de activos y para el 2014 de 0.29% del total de activos con una diferencia económica mantenida en los dos años de $118.805.29, esto se dio porque en el 2013 se obtuvo la deuda con los proveedores y para finalizar el 2014 la deuda ya estaba saldada. Luego están las disponibilidades que es el dinero que se encuentra en la cuenta del Banco del fomento para el 2013 el porcentaje es del 2,26% y para el 2014 es de 2,59% del total de activos con un incremento de $6.721,19.

También se encuentran los activos fijos los cuales se detallan a continuación los bienes muebles de la institución que para el año 2013 representaban el 67.14% del total de activos, mientras que para el 2014 se incrementó a un 93.10% con una variación económica de $573.913,57 este incremento se da porque en el 2014 se hizo la compra de dos vehículos.

Los bienes inmuebles que son todos aquellos bienes considerados bienes raíces, por tener de común la circunstancia de estar íntimamente ligados para el año 2013 fueron de 34.04% y para el 2014 es de 35.03% incrementándose en $6.160,00.

La depreciación acumulada que es la cantidad total de la devaluación de los bienes de la institución para el año 2013 fue de 8,69% y en el año 2014 aumento a 31.02% con una diferenciación de $518.220.83 aquí se incrementa el valor de la depreciación delos dos vehículos comprados.

Los pasivos que representan las obligaciones que tiene la entidad para el 2013 fue de 0.38% mientras que en el 2014 se incrementó en un 0.48% con una variación de $2.407,78 y en su patrimonio se redujo de 99,62% a un 99.53% con una variación de $25.799,60.

Análisis del Estado de Resultado

El ingreso de las operaciones de la institución es registrado a continuación con una diferenciación entre año 2013 y 2014 de $135.193.79 las cuentas que resaltan son los permisos y licencias que la entidad otorga una vez se realice la inspección correspondiente

durante el periodo 2013 fue de 13.34% sin embargo para el año 2014 se redujo de manera significativa a un 5.20%. Esto debido a las políticas de cobro que se aplicaron.

Los gastos también presentaron variaciones por ejemplo en la remuneración básica que para el año 2013 fue de 17.97% mientras que para el 2014 aumentó a un 20.27% por el motivo de aumento de personal.

En los gastos por instalación, mantenimiento y reparaciones hubo una disminución del 2013 al 2014 de $27.713,75 esto se dio porque para el 2014 se gastó menos en el mantenimiento de los vehículos y arreglos de los edificios o llamados también cuarteles del cuerpo de bomberos, otro rubro importante es de los materiales y equipos para la defensa y seguridad pública que se incrementó entre el 2013 al 2014 $9433,25 ya que en el 2014 se hicieron compras de ciertos equipos y materiales extras a los del año anterior.

Para finalizar el resultado del ejercicio para el año 2013 fue de $490060,68, y para el 2014 disminuyó notablemente terminando así el año en $5.021,84 porque en este año hubo más gasto que ingresos.

RATIOS FINANCIEROS

Capital de trabajo neto

CAPITAL DE TRABAJO = ACTIVO CORRIENTE - PASIVO CORRIENTE

179.526,35 - 8.692,23 = 170.834,12 2013

67.442,25 - 11.100,01 = 56.342,24 2014

El capital con el que opera la institución del cuerpo de bomberos para el año 2013 fue de $170.834,12 mientras que en el 2014 obtuvo $56.342,24 lo cual demuestra que la institución en el 2013 tuvo mayor financiamiento.

Índice Patrimonial

$$\text{INDICE PATRIMONIAL} = \frac{\text{PATRIMONIO}}{\text{TOTAL ACTIVO}} \times 100$$

2.538.865,26 / 2.390.596,80 * 100 = 64,37 2013

1.477.297,22 / 2.340.365,44 * 100 = 63,12 2014

El índice patrimonial con el que cuenta la institución para el 2013 fue de 64.37% mientras que en el 2014 se disminuyó a 63.12%.

Indicador de liquidez

$$\text{Índice Liquidez} = \frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$$

179.526,35 / 8.692,23 = 20.65 2013

67.442,25 / 11.100,01 = 6.08 2014

El indicador de liquidez el cual determinar la capacidad que tiene la organización para enfrentar las obligaciones contraídas para el 2013 tenía $20.65 para cubrir cada dólar adeudado y para el 2014 disminuyó a $6.08.

4.1.3 Objetivo 3

Analizar la incidencia de los servicios que presta el CBQ, para el mejoramiento en la provisión de bienes y servicios

Encuesta realizada a la población Quevedeña indicando su punto de vista sobre el cuerpo de bomberos del cantón.

1.- ¿Cómo califica la labor realizada por el cuerpo de bomberos del cantón?

Tabla 11. Calificación a labor realizada

Referéndum	Asistencia	Total
Buena	198	53%
Regular	104	30%
Mala	81	17%
TOTAL	**383**	**100%**

FUENTE: POBLACIÓN DE QUEVEDO
ELABORADO POR: LA AUTORA

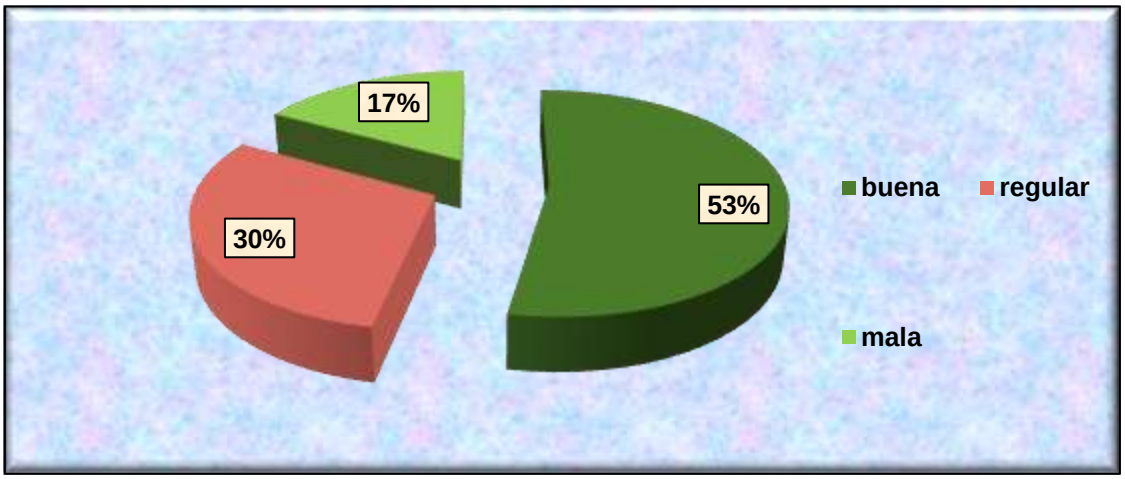


Figura 11. Labor realizada por el cuerpo de bomberos

Análisis

De acuerdo a la encuesta realizada a los moradores del cantón Quevedo indica que el 53% de los encuestados la califican como Buena la labor del CBQ el 30% como regular y el 17% como mala.

2.- ¿Considera usted que el CBQ está preparado para enfrentar algún siniestro que se presente?

Tabla 12. Preparación ante emergencia

Referéndum	Asistencia	Total
Si	203	53%
No	108	28%
No sabe	72	19%
TOTAL	**383**	**100%**

FUENTE: POBLACIÓN DE QUEVEDO
ELABORADO POR: LA AUTORA

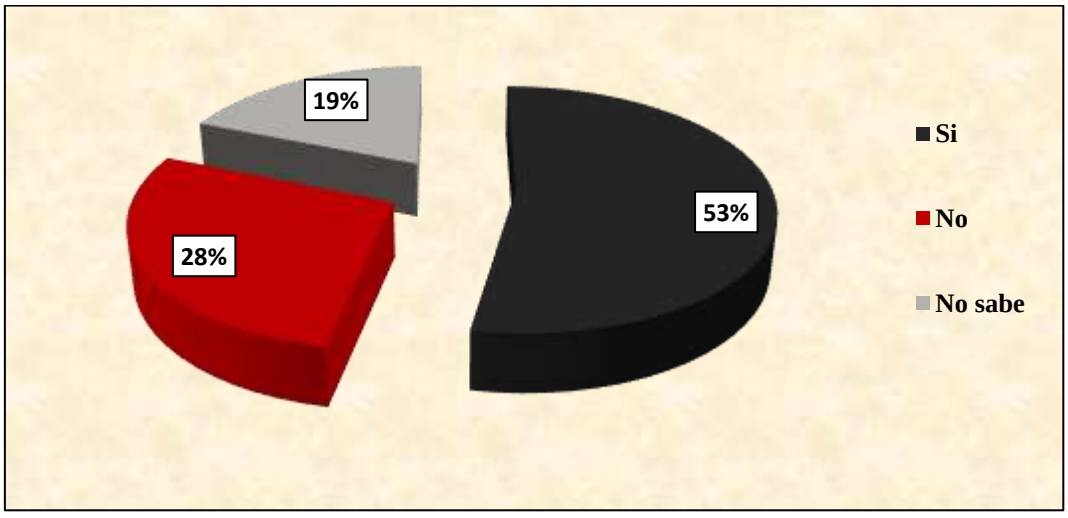


Figura 12. Preparacion frente a emergencia

Análisis

De la población encuestada, según la figura 12 el 53% indicó que si está preparada para enfrentar una situación emergente, el 28% dijo que no está preparada mientras que el 19% argumento que no sabía sobre el tema.

3.- ¿Cuándo se ha presentado una emergencia los bomberos acuden de forma inmediata o demoran en llegar?

Tabla 13. Tiempo estimado de llegado de los bomberos

Referéndum	Asistencia	Total
De forma inmediata	203	55%
Demoran en llegar	180	45%
TOTAL	**383**	**100%**

FUENTE: POBLACIÓN DE QUEVEDO
ELABORADO POR: LA AUTORA

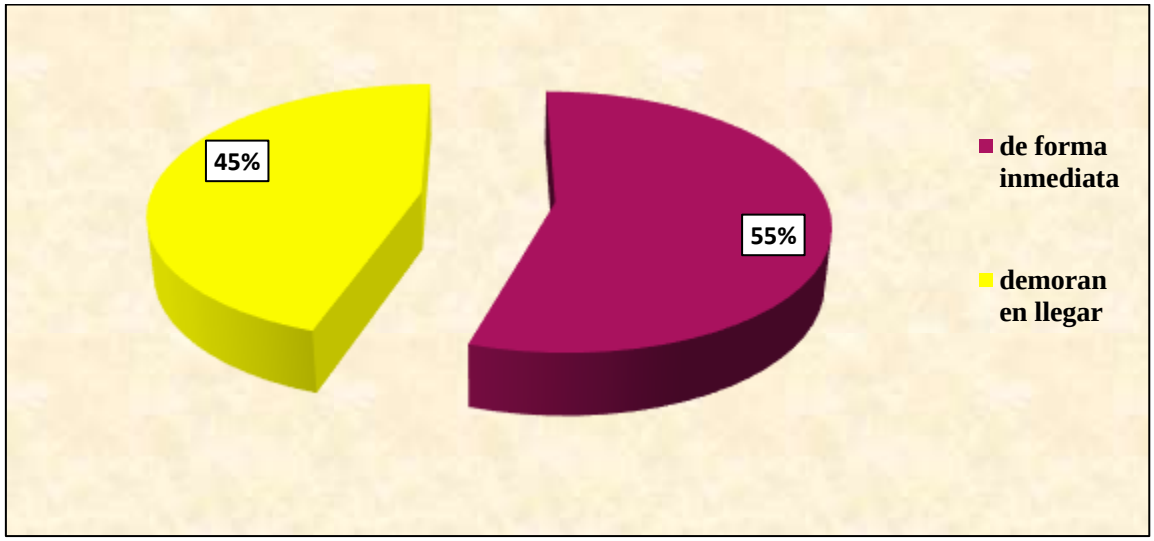


Figura 13. Tiempo de llegada de los bomberos

Análisis

Según la figura 13 de la encuesta realizada revela que el 55% de la población Quevedeña indicó que los bomberos si llegan de forma inmediata ante el llamado de auxilio que se realiza, pero un 45% indica que hay deficiencias y que no llegan a tiempo.

4.- ¿Considera justo el salario que reciben los miembros del cuerpo de bomberos ($530)?

Tabla 14. Remuneración recibida

Referéndum	Asistencia	Total
Si	106	28%
No	277	72%
TOTAL	**383**	**100%**

FUENTE: POBLACIÓN DE QUEVEDO
ELABORADO POR: LA AUTORA

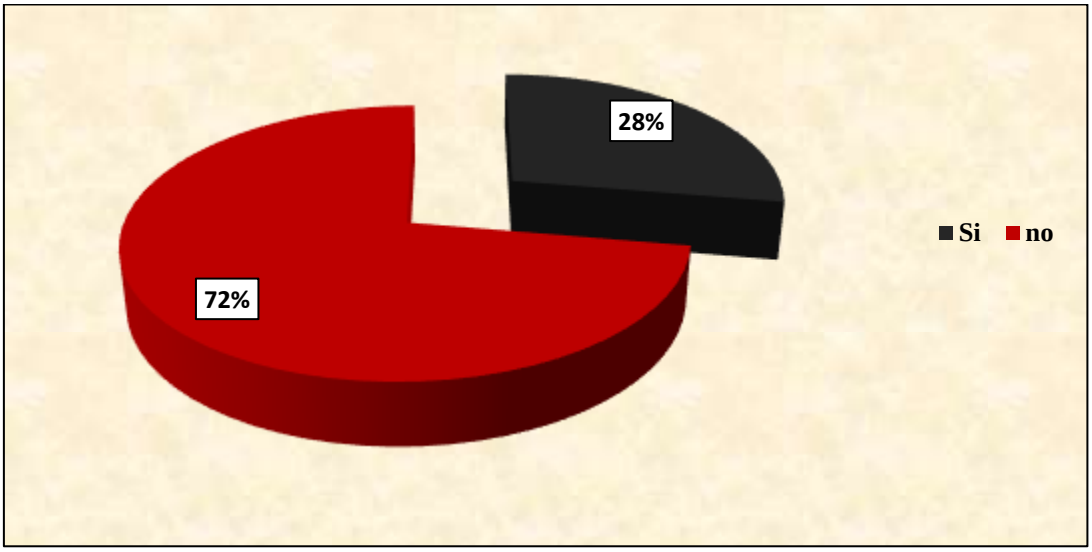


Figura 14. Remuneración recibida

Análisis

De acuerdo con el análisis realizado de la encuesta aplicada se determinó que el 28% de los encuestados indica que es justo su remuneración que reciben a diferencia del 72% expreso que no es justo ya que ellos arriesgan su vida para proteger la seguridad de los demás.

5.- ¿Que considera que se debe cambiar en el cuerpo de bomberos para llegar a la excelencia en cuanto a los servicios que ofrece?

Tabla 15. Cambios para mejorar los servicios

Referéndum	Asistencia	Total
Cambio y aumento de personal	134	35%
Mejor remuneración	166	43%
Reconocimiento por labor	83	22%
TOTAL	**383**	**100%**

FUENTE: POBLACIÓN DE QUEVEDO
ELABORADO POR: LA AUTORA

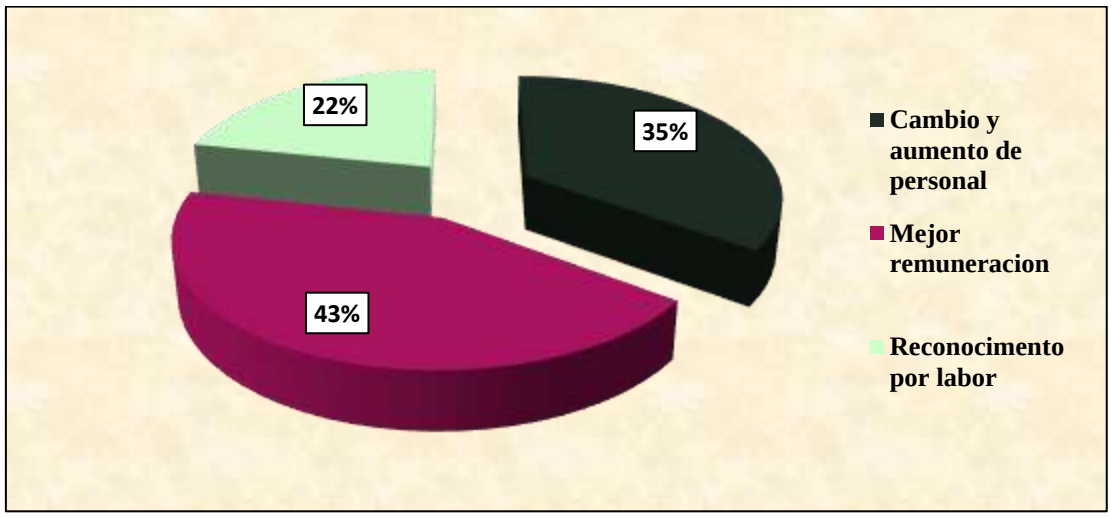


Figura 15. Cambios necesarios en la institución

Análisis

De acuerdo a la encuesta realizada los moradores consideran en un 43% que para mejorar los servicios lo que se debe hacer es aumentar la remuneración de los empleados, un 35% insiste en que aparte de cambiar al personal se debe incrementar y el 22% restante de los encuestados indica quede debe dar reconocimientos por labor para que los empleados realicen su trabajo con mayor ahínco.

6.- ¿Considera usted que ser bombero es un trabajo arriesgado?

Tabla 16. Riesgo en el trabajo

Referéndum	Asistencia	Total
Si	301	79%
No	82	21%
TOTAL	**383**	**100%**

FUENTE: POBLACIÓN DE QUEVEDO
ELABORADO POR: LA AUTORA

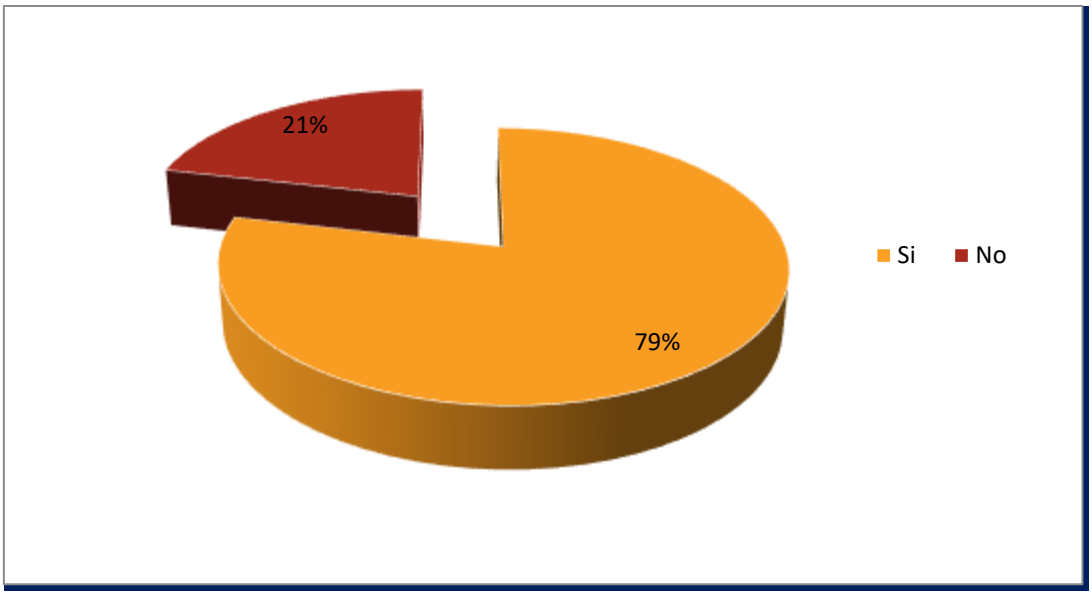


Figura 16. Riesgo laboral de los bomberos

Análisis

De acuerdo con la Figura 16 de la encuesta, el 79% del universo encuestado considera que ser bombero si es un trabajo que implica riesgos y los cuales pueden ser muy peligrosos a diferencia del 21% que manifiesta que no es un trabajo arriesgado.

7.- ¿Al momento de sacar un permiso, o a realizar otra gestión en esta institución como ha sido atendida?

Tabla 17. Trato a la sociedad

Referéndum	Asistencia	Total
Bien	126	33%
Mal	95	25%
Regular	83	22%
No ha ido	79	20%
TOTAL	**383**	**100%**

FUENTE: POBLACIÓN DE QUEVEDO
ELABORADO POR: LA AUTORA

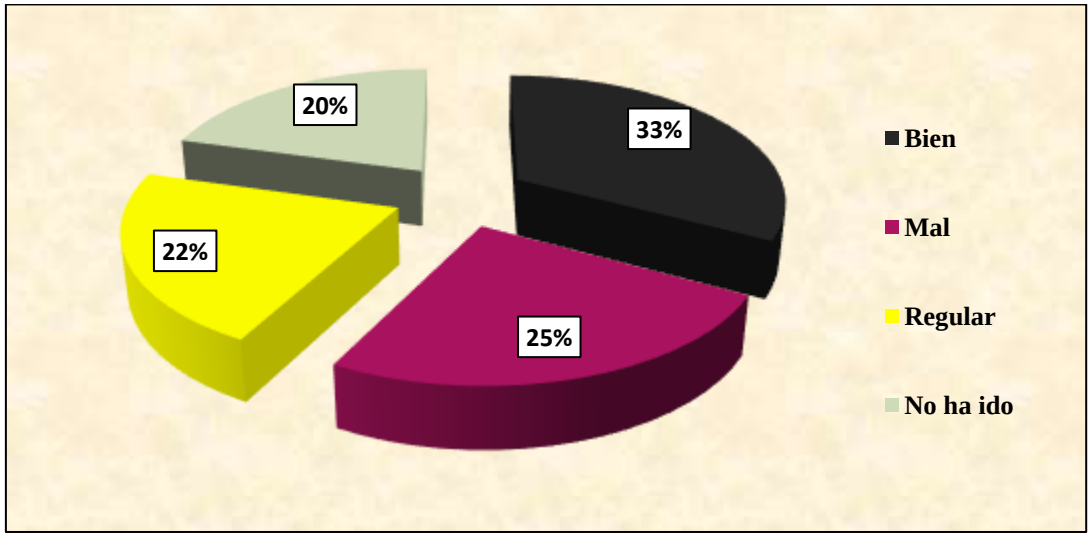


Figura 17. Trato a la sociedad

Análisis

Según la figura 17 el 33% de las personas en cuestión respondieron que al momento de ir a realizar algún trámite han sido tratados bien, un 25% dijo que el trato ha sido malo, un 22% señaló que ha sido regular y para un 20% alega que no ha tenido la oportunidad de ir a esta institución.

8.- ¿Cree usted que la Administración del CBQ destina de manera correcta los fondos para la compra de los equipos y materiales necesarios?

Tabla 18. Destinación correcta de fondos

Referéndum	Asistencia	Total
Sí	103	27%
No	183	48%
No sabe	97	25%
TOTAL	**383**	**100%**

FUENTE: POBLACIÓN DE QUEVEDO
ELABORADO POR: LA AUTORA

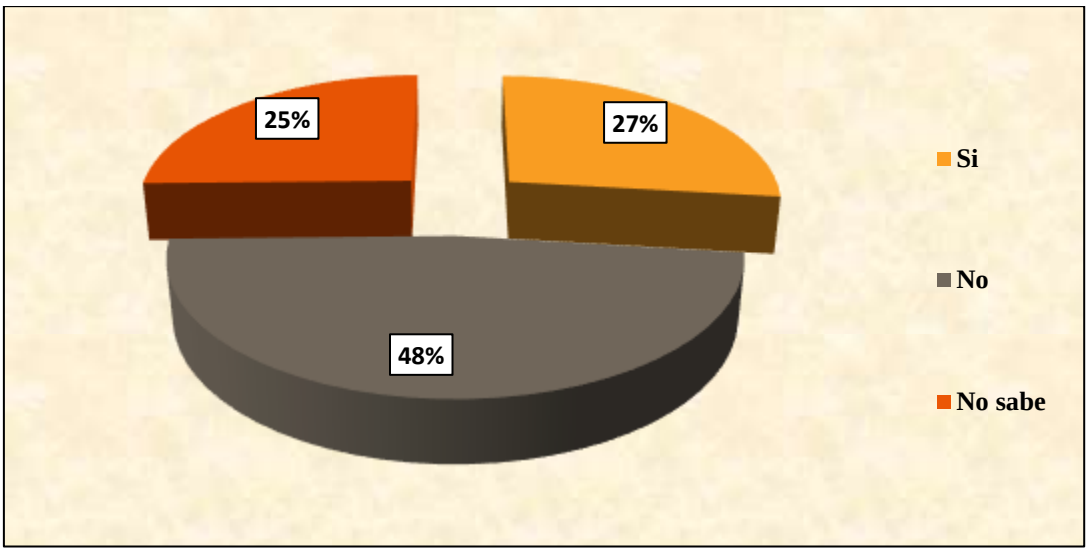


Figura 18. Destino correcto de los fondos

Análisis

Según la figura 18 el 27% de las personas en cuestión respondieron que si hay un buen destino de los fondos para la adquisición de los equipos y materiales, un 48% respondió que no se destinan bien los fondos, mientras que el 25% restante dijo que no sabe sobre esto.

ANÁLISIS

El CBQ realiza una buena labor en cuanto a los servicios de rescate, incendios y primeros auxilios, pocas veces han llegado tarde a las emergencias no porque son ineficientes sino porque dan mal las direcciones o el lugar donde ocurre el percance no es de fácil acceso. Hacen todo lo posible por ayudar a la ciudadanía a pesar de no tener el personal necesario y de no ser bien remunerados. A la mayor parte de la ciudadanía no le pareció justo el sueldo de los bomberos el mismo que no ha cambiado desde hace cinco años, ya que este es un trabajo arriesgado.

Por otro lado en cuanto a los servicios que prestan el personal administrativo la población Quevedeña piensan en su mayor parte que si han sido atendidos de una manera cordial, mientras que para otra parte les parece que algunos funcionarios son antipáticos y esto hace que se juzgue mal a la institución. Además adjuntaron que no creen que los fondos destinados para la compra de materiales se estén manejando de la forma correcta, ya que reciben dinero de parte del Municipio y de la Empresa eléctrica pero no se ven cambios en la institución.

4.1.3.1. Estrategias de mejoramiento

- Fortalecer las fuentes de financiamiento propio apegadas a la normativa vigente y que contribuyan a tener mayores disponibilidades y por ende incrementar el área de los servicios públicos.

- Aplicar una vez al año el análisis financiero con el fin de determinar áreas críticas que ameriten algún tipo de solución de orden financiero.

- Tomar en cuenta en el presupuesto de la entidad todas las necesidades que incurra el Cuerpo de Bomberos con el fin de no pasar por contingencias innecesarias.

- Cancelar en la medida de las posibilidades las obligaciones pendientes de pago con el fin de no caer en mora y gastos que disminuyan el prestigio institucional ganado a través de los años.

4.1.3.2. Gestión Financiera

- Proyecta, organiza, administra y elabora el Plan Operativo de la Dirección obteniendo un control de los presupuestos de contabilidad y tesorería. Supervisando las actividades financieras.
- Identificar la nitidez, equilibrio, seguridad y capacidad de las cifras sujetadas en los estados financieros.
- Fiscalizar los ingresos y egresos cotidianos de la investigación y procesos contable y administrativos.
- Efectuar el cierre y certificación de los balances en su periodo.
- Custodiar por la convincente y considerada y pertinente manejo de los recursos financieros.
- Proporciona los soportes a nivel interno sobre las obligaciones de carácter contable.
- Demostrar informes financieros al directorio general

4.2. Discusión

Una vez finalizada la investigación de "**Gestión administrativa y financiera y su incidencia en los servicios del Cuerpo de Bomberos, Cantón Quevedo, año 2014"** se comparan los resultados del proyecto con la Tesis de **Assen (2012),** que plantea **Determinar un modelo de Gestión Administrativa y Financiera en la CNT en la satisfacción de los clientes de la agencia del cantón el Empalme"**

CBQ (2014), en su primer objetivo busca identificar las falencias que tienen como institución al no controlar y planificar de una mejor manera los procesos administrativos dentro de la entidad, es por esto que propone cambios que beneficien a la entidad y que mejoren el rendimiento de los servicios que brindan, a diferencia de **Assen(2012),** que plantea identificar la contribución de las políticas, programas y disposiciones de los directivos para alcanzar el cumplimiento de los objetivos de la organización. Ambos criterios son aceptados ya que al conocer las falencias de la parte administrativa de la institución se buscaran soluciones y cambios que mejoren los servicios y así mismo se estarán cumpliendo con los objetivos de la empresa o institución en estudio

En el segundo objetivo la Autora **Assen (2012),** sugiere que los encargados de la gestión financiera, deben establecer un modelo de seguimiento mensual del presupuesto de gastos y de ventas proyectado, con el propósito de obtener resultados que maximicen las ganancias de este ente contable. Por otra parte **CBQ (2014),** plantea determinar el manejo actual de la gestión financiera a través del análisis financiero para conocer el tratamiento o el uso que se está dando a los fondos que esta institución obtiene por parte del alumbrado público y el cobro por permiso de funcionamiento. El criterio de esta autora con el del **CBQ (2014)** discrepan debido a que la Instituciones sin fines de lucro como lo es el Cuerpo de Bomberos, no proyectan presupuestos de ventas para maximizar ganancias, sino más bien utilizan su presupuesto para la adquisición de materiales y pertrechos utilizados en cada situación emergente.

CBQ (2014) Se le hace necesario analizar cuál es la incidencia de los servicios que prestan para así mejorar el aprovisionamiento de los bienes y servicios, mientras que

Assen (2012), propone que se evalué a cada funcionario que colabora en CNT de la agencia el Empalme, de tal manera que se mejore el servicio que se da a los usuarios que asisten a la empresa en busca de un servicio. Los dos criterios son importantes, ya que al conocer cuál es el trato que dan los empleados tanto operativos como administrativos a las personas que asisten o llamen para recibir un servicio se sientan conformes y de esta manera la institución tendrá un buen visto por la sociedad.

CAPITULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1. Conclusiones

Una vez concluida la investigación se presentan los siguientes resultados:

- Mediante la investigación de campo efectuada se pudo identificar varias falencias administrativas entre las cuales se detalla la falta de organización, retraso en la entrega de información, envío tardío de los roles de pago y el manejo inadecuado de los fondos que se destinan para la compra de los materiales y equipos para la defensa y seguridad pública.

- En la Institución se hace imprescindible la aplicación del análisis financiero como medida para conocer la situación económica y financiera de la entidad en un momento especifico, conociendo su estructura y variaciones a través del tiempo. Las principales entradas de efectivo de la institución, están determinadas por las transferencias de la empresa eléctrica y la Municipalidad de Quevedo, producto de impuestos como el alumbrado público y el cobro por permiso de funcionamiento.

- Los servicios que presta el CBQ por parte del personal operativo son buenos pero no excelentes debido a la falta de personal y a que no se les reconoce por su labor ya que ellos cumplen con una labor muy arriesgada. Y los servicios que brindan el personal administrativo no es el más adecuado debido al mal proceder de varios funcionarios que no están capacitados para cumplir con su tarea.

5.2. Recomendaciones

- Se recomienda a la autoridad principal del Cuerpo de Bomberos del Cantón Quevedo, evaluar permanentemente a cada funcionario de la institución con el propósito de obtener una gestión administrativa que ayude en el fortalecimiento y cumplimiento de los objetivos y políticas estratégicas propuestas, en beneficio del crecimiento sostenible de la institución.

- Se sugiere a los encargados de la Gestión Financiera del CBQ la aplicación del análisis financiero al finalizar un ciclo contable, para obtener datos de la realidad por la que atraviesa la institución, evaluar la variación de cada rubro conociendo así los puntos débiles como fuertes para corregir las fallas que existen y aprovechar las fortalezas que posee.

- Para el mejoramiento de los servicios se deberá contratar más personal para el área operativa, optar por dar reconocimientos por la labor a los bomberos para que ellos sientan más inspiración y además cambiar al personal administrativo que no está aportando en la institución o a su vez dar capacitaciones que le ayuden en el trato hacia la población, ya que la institución se fue creada para brindar servicios.

CAPITULO VI
BIBLIOGRAFÍA

6.1 Literatura Citada

Deguate Juan (2015), Administracion finanicera: oportunidades de negocios mensuales; 12ª edición, editorial curcio penen, Colombia Bogotá, Pág. 204 – 269.

Importancia. L.(2012), Importancia del Proceso Administrativo:mundo competitivo; Primera Edición: Limusa S.A. Lima – Perú. Pag. 123 -129, 159.

Javier J. Hernández Acosta(2012), Planificación estratégica: ¿cuándo y para qué?;Mexico Universidad Técnica Del Norte. Pag.150.

Francisco De Mera(2015), Mercados financieros. Enciclopedia Básica de Administración Contabilidad y Auditoría editorial Ecuador – Quito 2015.

Eurupeo J, (2015). Estabilidad Financiera; Banco Central ;Mundos Ambato – Ecuador Facultad de Contabilidad y auditoría. Pág 178

Moncada Jose(2014). Control interno fianicero;El bosque; Finanzas. México: Prentice-Hall-Pearson Education. Pág 190-194.

Pèralta Juez (2013). Finanza en las empresas; comercio en la economia, Guatemala Toma de decisiones empresariales. Revistas de Contabilidad y Negocios, PUCP, volumen 6, Pag 11, 45.

Moran Lina (2012). Roles economicos; las nuesvas empresas, Caminos empresariales Fundamentos de economía. México: Pearson.

Medina Cardelina (2014). Economía lucrativa; Universidad Casa Nueva: Argentina

Robledos Marcelina (2015). Estrategias Financieras; empresas líderes del mañana El marketing de servicios profesionales, SAICF, 2015, Pág. 9-10.

Segovia Adrianes (2013) Procesos Administrativos para un mayor control dentro de la

Empresa; México: Red Tercer Milenio.

Luan Pedro (2011), Administrativa y financiera; la nueva era del comercio: Libro: Fundamentos de Administración Financiera – Décimo tercera Edición.

Moreno Sofía (2012); Amaneciendo con la economía, nuevos periodos económicos de la nueva era; Libro: Finanzas avanzadas. Editorial Maverick. DF México. México. Pág. 32.

Taype Elvis (2010), Libro: Las finanzas en el desarrollo de la empresa. Editorial Marcel. DF. México. México. Pág. 48

Martínez Sandro (2012), Libro de Análisis Financiero. Enfoque proyecciones financieras. Análisis de crédito; la empresa: Guatemala. . Pág. 3, 289, 291, 292, 302 y 307.

Parada L (2012), la cartera financiera; estrategias en los procesos económicos; cubos; Venezuela Fundación Carvajal 6.Cuba. Pág. 7 y 11.

Peralta Ramírez (2014), Plan de políticas internas de créditos de cobranza para toda empresa; México; Editorial Derecho.

Gonzales Javo (2015), Importancia que tienen de hoy en día las instituciones financieras; mercado competitivo; EEUU; Editorial Cuna del Ayer: Pág., 150-154

Cabrera Martha (2011), El diagnostico de los principales factores de las instituciones; Editorial Cobreño; Argentina, Pág.180

6.2. Linkografía

http://www. Estrategias de finanzas éxito//.–Planeación//era económica (procesos administrativos//.

http://www.gestiopolis.com. El análisis de las políticas internas que utilizan las demás cooperativas e Instituciones//Adalberto Ponce// fianzas económicas.

http://www.gestiopolis.com. Ambiente externo presente y futuro de las nuevas empresas//. Rolando Panchana. /negocios

http://www.Ecolink// Creación de la estructura de los planes//. Estrategias y políticas/.

CAPITULO VII

ANEXOS

UNIVERSIDAD TECNICA ESTATAL DE QUEVEDO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
INGENIERIA EN ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

TEMA DEL PROYECTO: "Gestión Administrativa y Financiera y su incidencia en los servicios del Cuerpo de Bomberos, Cantón Quevedo, año 2014"

Fecha: ………………

ENTREVISTA AL TNT CRNL KARIN KAHIL MORAN

1.- ¿Qué tiempo tiene bajo su mando el cuerpo de bomberos del cantón?

- -

2.- ¿Qué tan eficientes son sus compañeros funcionarios de esta institución?

- -

3.- ¿Qué tipos de políticas institucionales aplica en el la unidad conformada por el cuerpo de bomberos del cantón?

- -

4.- ¿Se acoge a las normas y protocolos institucionales cuando toma una decisión cualquiera que esta fuese?

- -

5.- ¿Cómo es su relación laboral con su equipo de trabajo?

- -

6.- ¿Podría describir las cualidades de su equipo de trabajo?

- -

7.- ¿Cómo se está manejando la situación administrativa y financiera actualmente?

- -

8.- ¿De qué manera se encuentra reestructurado el presupuesto?

- -

9.- ¿Cómo se determina el presupuesto que necesita la unidad del cuerpo de bomberos?

- -

10. ¿Reciben capacitación por parte de su organismo rector para mejorar los servicios que brindan?

- -

UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
INGENIERÍA EN ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

TEMA DEL PROYECTO: "Gestión Administrativa y Financiera y su incidencia en los servicios del Cuerpo de Bomberos, Cantón Quevedo, año 2014"

Fecha: ……

ENCUESTA PERSONAL OPERATIVO

1.- ¿Le gusta pertenecer al cuerpo de bomberos del cantón Quevedo?

Si ☐ No ☐

2.- ¿Cómo es la relación laboral con sus compañeros?

Buena ☐ Mala ☐

3.- ¿La institución a la cual pertenece le ofrece la capitación necesaria para poder desarrollar su trabajo ante cualquier emergencia?

Si ☐ No ☐ A veces ☐

4.- ¿Cómo califica a la capacitación que le brinda su institución?

Buena ☐ Regular ☐ Mala ☐

5.- ¿Se ha atrasado la institución en el pago de su salario?

Si ☐ No ☐ A veces ☐

6.- ¿En el caso de existir atrasos en el pago de sus sueldos, a que cree usted se debe esto?

Envió tardío de las planillas ☐
Problema del sistema ☐
No tiene conocimiento ☐

7.- ¿Considera usted que es suficiente el personal operativo con el que cuenta la institución?

Sí ☐ No ☐

8.- ¿Cree Ud., que hay desvío de Fondos en esta institución?

Sí ☐ No ☐ No sabe ☐

9.- ¿Cree usted que personal administrativo de la Institución está capacitado para cumplir sus funciones?

Sí ☐ No ☐ No sabe ☐

10.- ¿Crees que deberían cambiar al personal administrativo, para el mejoramiento de las actividades institucionales?

Si ☐ No ☐

UNIVERSIDAD TECNICA ESTATAL DE QUEVEDO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

INGENIERIA EN ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

TEMA DEL PROYECTO: "Gestión Administrativa y Financiera y su incidencia en los servicios del Cuerpo de Bomberos, Cantón Quevedo, año 2014"

Fecha: ……

ENCUESTA A LA POBLACION DE QUEVEDO

1.- ¿Cómo califica la labor realizada por el cuerpo de bomberos del cantón?

Excelente ☐ Buena ☐ mala ☐

2.- ¿Considera usted que el CBQ está preparado para enfrentar algún siniestro que se presente?

Sí ☐ No ☐ No sabe ☐

3.- ¿Cuándo se ha presentado una emergencia los bomberos acuden de forma inmediata o demoran en llegar?

De forma inmediata ☐

Demoran en llegar ☐

4.- ¿Cuándo se ha presentado una emergencia los bomberos acuden de forma inmediata o demoran en llegar?

Si ☐ no ☐

5.- ¿Que considera que se debe cambiar en el cuerpo de bomberos para llegar a la excelencia en cuanto a los servicios que ofrece?

Cambio y aumento de personal ☐

Mejor remuneración ☐

Reconocimiento por labor ☐

6.- ¿Considera justo el salario que reciben los miembros del cuerpo de bomberos?

Si ☐ **no** ☐

7.- ¿Al momento de sacar un permiso, o a realizar otra gestión en esta institución como ha sido atendida?

Bien ☐
Mal ☐
Regular ☐
No ha ido ☐

8.- ¿Cree usted que la Administración del CBQ destina de manera correcta los fondos para la compra de los equipos y materiales necesarios?

Sí ☐ **No** ☐ **No sabe** ☐

7.1. CARTA AVAL DE LA INSTITUCIÓN

Quevedo, 11 de febrero del 2015

A quien corresponda:

De nuestras consideraciones:

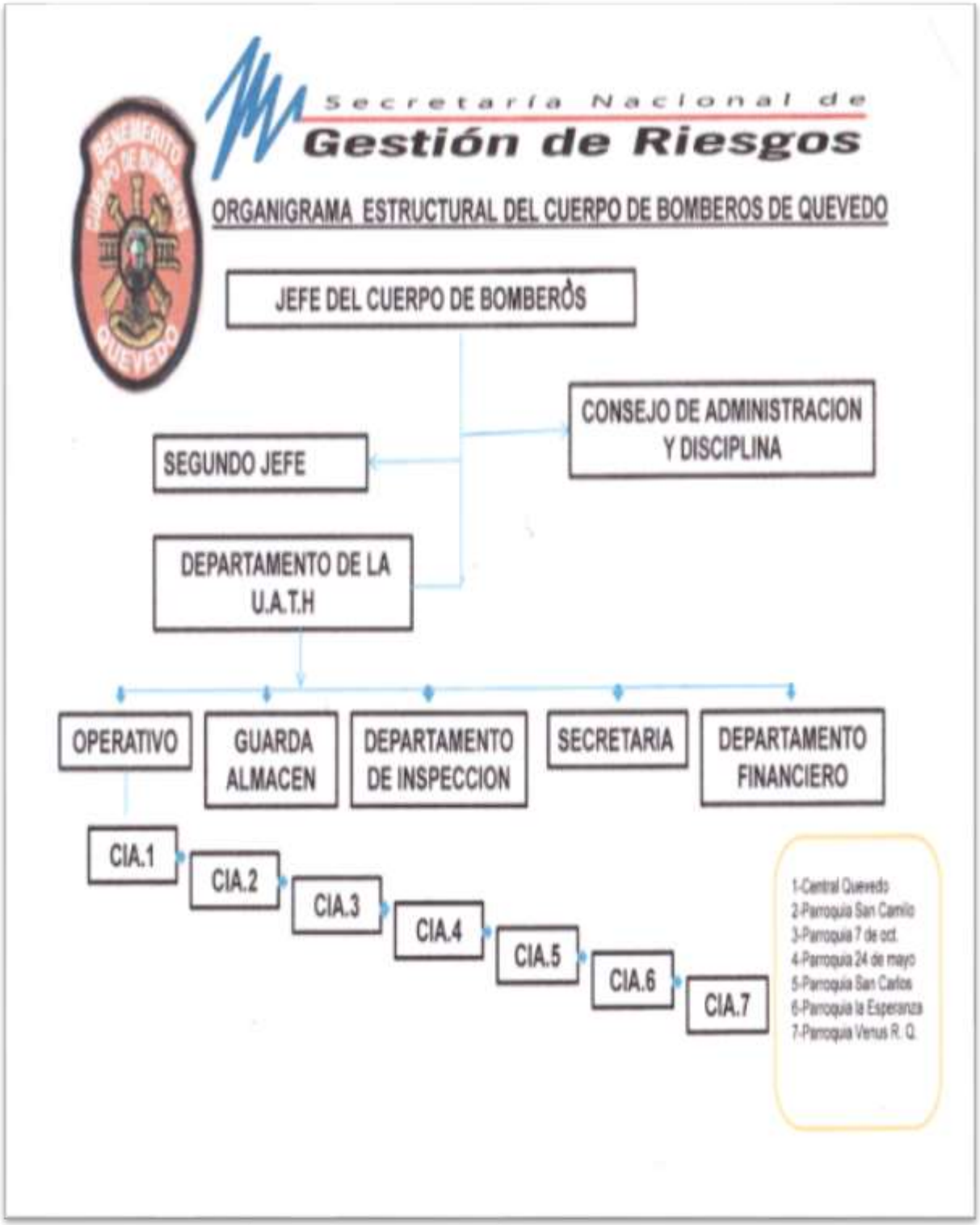
Por la presente Carta Aval notificamos a Ud. Que El Cuerpo de Bomberos del Cantón Quevedo apoya con toda la información necesaria para la realización del proyecto titulado **"EVALUACION DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS FINANCIEROS Y SU INCIDENCIA EN EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEL BENEMERITO CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTÓN QUEVEDO, AÑO 2014"** a cargo de la Srta. Karen Andreina Pérez Rivera con C.I. 1206772681, estudiante de la Universidad Técnica Estatal de Quevedo año 2015.

Declaramos conocer y aceptar los términos y condiciones previstas para la ejecución del Proyecto, estando conformes con todas aquellas actividades que se prevean realizar con nuestro apoyo.

Sin otro particular, saludamos a ustedes atentamente:

Tnl. Cmi. Karin Kahil Moran
Primer Jefe CBQ

7.2. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTÓN



7.3. ESTADOS FINANCIEROS DE LA INSTITUCIÒN

CUERPO DE BOMBEROS DE QUEVEDO

1111111111111111111111111111111111111111111111111111

ESTADO DE RESULTADOS

Al 31 de diciembre del 2014

CUENTAS	DENOMINACIÓN	Año Vigente	Año Anterior
	RESULTADO DE EXPLOTACION	**0.00**	**0.00**
	RESULTADO DE OPERACION	**527,149.73**	**715,193.93**
62301	Tasas Generales	1,226,104.72	1,361,298.51
6230112	Permisos, Licencias y Patentes	63,752.11	181,662.27
6230131	Contribucion Predial a favor de los Cuerpos de Bomberos	39,640.11	26,117.43
6230199	Otras Tasas Generales	1,122,712.50	1,153,518.81
63301	Remuneraciones Basicas	-247,485.64	-156,618.32
6330101	Sueldos	0.00	-3,223.97
6330105	Remuneraciones Unificadas	-38,687.64	-35,903.34
6330106	Salarios Unificados	-208,798.00	-117,491.01
63302	Remuneraciones Complementarias	-37,282.55	-33,902.43
6330203	Decimotercer Sueldo	-23,231.89	-21,475.70
6330204	Decimocuarto Sueldo	-14,050.66	-12,426.73
63305	Remuneraciones Temporales	-36,352.73	-101,290.00
6330510	Servicios Personales por Contrato	-36,352.73	-101,290.00
63306	Aportes Patronales a la Seguridad Social	-57,269.52	-47,222.63
6330601	Aporte Patronal	-33,395.26	-29,840.07
6330602	Fondo de Reserva	-22,483.24	-16,331.54
6330603	Jubilacion Patronal	-1,391.02	-1,051.02
63307	Indemnizaciones	-5,182.96	-199.95
6330704	Compensacion por Desahucio	-5,182.96	0.00
6330707	Compensacion por Vacaciones no Gozadas por Cesacion de Funcic	0.00	-199.95
63401	Servicios Basicos	-9,526.86	-7,548.28
6340104	Energia Electrica	-4,602.02	-3,491.10
6340105	Telecomunicaciones	-4,894.90	-3,996.61
6340106	Servicios de Correo	-29.94	-60.57
63402	Servicios Generales	-8,001.28	-12,783.77
6340203	Almacenamiento, Embalaje y Envase	-5,442.08	0.00
6340204	Edicion, Impresion, Reproduccion y Publicaciones	-1,759.20	-6,168.40
6340206	Eventos Publicos y Oficiales	-800.00	-653.95
6340208	Servicios de Seguridad y Vigilancia	0.00	-5,961.42
63403	Traslados, Instalaciones, Viaticos y Subsistencias	-640.00	-2,668.25
6340303	Viaticos y Subsistencias en el Interior	-640.00	-2,668.25
63404	Instalacion, Mantenimiento y Reparaciones	-114,398.95	-142,112.70
6340402	Gastos en Edificios, Locales y Residencias	-68,145.10	-79,265.04
6340403	Gastos en Mobiliarios	0.00	-89.60
6340404	Gastos en Maquinarias y Equipos	-23,319.54	-46,966.56
6340405	Gastos en Vehiculos	-22,934.31	-15,791.50
63406	Contratacion de Estudios e Investigaciones	-302.40	-4,824.21
6340601	Consultoria, Asesoria e Investigacion Especializada	0.00	-4,236.93

1

CUERPO DE BOMBEROS DE QUEVEDO

1111111111111111111111111111111111111111111111111111

ESTADO DE RESULTADOS

Al 31 de diciembre del 2014

CUENTAS	DENOMINACIÓN	Año Vigente	Año Anterior
6340603	Servicios de Capacitacion	-302.40	-587.28
63407	Gastos en Informatica	-1,463.16	-2,654.33
6340701	Desarrollo de Sistemas Informaticos	-218.40	-179.20
6340704	Mantenimiento y Reparacion de Equipos y Sistemas Informaticos	-1,244.76	-2,475.13
63408	Bienes de Uso y Consumo Corriente	-53,232.45	-36,330.27
6340801	Alimentos y Bebidas	-24,881.45	-13,110.00
6340802	Vestuario, Lenceria y Prendas de Proteccion	-10,012.00	-10,023.42
6340803	Combustibles y Lubricantes	-8,579.85	-8,353.68
6340804	Materiales de Oficina	-913.16	-2,336.31
6340805	Materiales de Aseo	-671.17	-2,506.86
6340813	Repuestos y Accesorios	-8,174.82	0.00
63410	Materiales y Equipos para la Defensa y Seguridad Publica	-74,817.09	-65,383.84
6341002	Suministros para la Defensa y Seguridad Publica	-74,817.09	-65,383.84
63445	Bienes Muebles no Depreciables	0.00	-2,828.99
6344503	Mobiliarios	0.00	-2,491.89
6344504	Maquinarias y Equipos	0.00	-167.10
6344507	Equipos, Sistemas y Paquetes Informaticos	0.00	-170.00
63501	Impuestos, Tasas y Contribuciones	-1,777.79	0.00
6350102	Tasas Generales	-1,777.79	0.00
63504	Seguros, Costos Financieros y Otros Gastos	-51,221.61	-29,736.61
6350401	Seguros	-49,713.22	-28,796.61
6350403	Comisiones Bancarias	-0.39	0.00
6350416	Obligaciones con el IESS por Responsabilidad Patronal	-1,508.00	-940.00
	TRANSFERENCIAS NETAS	**0.00**	**159.40**
62601	Transferencias y Donaciones Corrientes del Sector Publico	0.00	159.40
6260110	De Fondos de Contingencia	0.00	159.40
	RESULTADO FINANCIERO	**0.00**	**0.00**
	OTROS INGRESOS Y GASTOS	**-522,127.89**	**-225,292.65**
62524	Otros Ingresos no Clasificados	0.00	1,158.41
6252499	Otros no Especificados	0.00	1,158.41
63851	Depreciacion Bienes de Administracion	-522,127.89	-226,451.06
	RESULTADO DEL EJERCICIO	**-522,127.89**	**490,060.68**

CUERPO BOMBEROS QUEVEDO

Manuel Coello P.A.

KARIN KAIL MORAN
JEFE

MANUEL COELLO
CONTADOR

CUERPO DE BOMBEROS DE QUEVEDO

11111111111111111111111111111111111111111111111111

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

Al 31 de diciembre del 2014

CUENTAS	DENOMINACIÓN	Año Vigente	Año Anterior
1	**ACTIVOS**	**2,340,365.44**	**2,390,596.80**
	CORRIENTES		
111	**Disponibilidades**	**60,637.34**	**53,916.15**
11109	Bancos de Fomento y Desarrollo Moneda de Curso Legal	60,637.34	53,916.15
112	**Anticipos de Fondos**	**6,804.91**	**125,610.20**
11201	Anticipos a Servidores Publicos	6,804.91	5,969.11
1120101	Anticipos de Remuneraciones Tipo A	6,804.91	5,969.11
11205	Anticipos a Proveedores de Bienes y/o Servicios	0.00	119,641.09
	FIJOS		
141	**Bienes de Administracion**	**2,272,923.19**	**2,211,070.45**
14101	Bienes Muebles	2,178,964.37	1,605,050.80
1410103	Mobiliarios	11,092.20	9,798.17
1410104	Maquinarias y Equipos	27,077.41	24,114.15
1410105	Vehiculos	1,347,833.31	929,173.75
1410107	Equipos, Sistemas y Paquetes Informaticos	20,874.42	14,683.69
1410110	Pertrechos para la Defensa y Seguridad Publica	772,087.03	627,281.04
14103	Bienes Inmuebles	819,934.96	813,774.96
1410301	Terrenos	16,000.00	16,000.00
1410302	Edificios, Locales y Residencias	803,934.96	797,774.96
14199	Depreciacion Acumulada	-725,976.14	-207,755.31
1419902	Depreciacion Acumulada de Edificios, Locales y Residencias	-58,094.10	-17,897.35
1419903	Depreciacion Acumulada de Mobiliarios	-5,028.55	-2,415.10
1419904	Depreciacion Acumulada de Maquinarias y Equipos	-11,300.39	-6,615.58
1419905	Depreciacion Acumulada de Vehiculos	-419,620.18	-176,920.22
1419906	Depreciacion Acumulada de Herramientas	-222,979.90	0.00
1419907	Depreciacion Acumulada de Equipos, Sistemas y Paquetes Informatico	-8,953.02	-3,907.07
2	**PASIVOS**	**11,100.01**	**8,692.23**
	CORRIENTES		
213	**Cuentas por Pagar**	**11,100.01**	**8,692.23**
21351	Cuentas por Pagar Gastos en Personal	7.02	7.02
2135103	C x P Gastos en Personal - IESS Personal	7.02	7.02
21353	Cuentas por Pagar Bienes y Servicios de Consumo	7,032.71	5,379.54
2135301	C x P Bienes y Serv. Consumo - Proveedor	4,885.10	4,885.10
2135302	C x P Bienes y Serv. Consumo - Impuesto a la Renta	2,147.61	494.44

1

CUERPO DE BOMBEROS DE QUEVEDO

1111111111111111111111111111111111111111111111111111

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

Al 31 de diciembre del 2014

CUENTAS	DENOMINACIÓN	Año Vigente	Año Anterior
21381	Cuentas por Pagar Impuesto al Valor Agregado	4,060.28	3,305.67
2138103	Cuentas por Pagar Impuesto al Valor Agregado Bienes - Proveedor 70%	1,046.40	2,504.06
2138106	Cuentas por Pagar Impuesto al Valor Agregado Servicios - SRI 70%	3,013.88	801.61
6	**PATRIMONIO**	**2,329,265.43**	**2,303,465.83**
611	**Patrimonio Publico**	**1,477,297.22**	**1,538,865.26**
61101	Patrimonio Gobierno Central	1,477,297.22	1,538,865.26
618	**Resultados de Ejercicios**	**851,968.21**	**764,600.57**
61803	Resultado del Ejercicio Vigente	851,968.21	764,600.57
	TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO	**2,340,365.44**	**2,312,158.06**

CUERPO BOMBEROS QUEVEDO

KARIN KAIL MORAN
JEFE

MANUEL COELLO
CONTADOR

2

7.4. Foto - Cuerpo de Bomberos Quevedo – oficina central

7.2. Foto Entrevista al Primer Jefe Tnt. Crnl. Karim Kahil Moran

7.5. Foto Encuesta personal operativo – Capitán Macías

7.4. Foto Programas de capacitación y prevención