



UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
INGENIERIA EN GESTIÓN EMPRESARIAL

Proyecto de Investigación previo a la
obtención del Título de Ingeniería en
Gestión Empresarial.

TÍTULO DEL PROYECTO DE INVESTIGACION:

**“GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU RELACIÓN CON EL USO LAS
TIC’S DE LA UNIDAD EDUCATIVA “SIETE DE OCTUBRE”,
CANTÓN QUEVEDO AÑO - 2015”.**

AUTORA:

ROSA LAURA ÁVILA ÁVILA

DIRECTOR DEL PROYECTO:

ING. YANDRI FERNANDO SUÁREZ NÚÑEZ M.Sc.

QUEVEDO – ECUADOR

2015

DECLARACIÓN DE AUTORÍA Y CESIÓN DE DERECHOS

Yo, **ROSA LAURA ÁVILA ÁVILA**, declaro que el trabajo descrito es de mi autoría; que no ha sido previamente presentado para ningún grado o calificación profesional; y, que he consultado las referencias bibliográficas que se incluyen en este documento.

La Universidad Técnica Estatal de Quevedo, puede hacer uso de los derechos correspondientes a este trabajo, según lo establecido por la Ley de Propiedad Intelectual, por su Reglamento y por la normatividad institucional vigente.

f. _____

Srta. Rosa Laura Ávila Ávila

C.C. # 0929126845

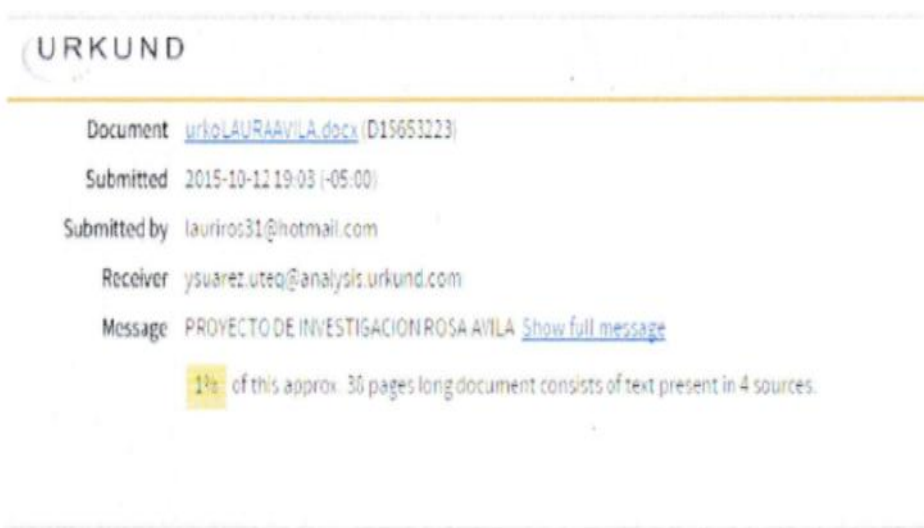
CERTIFICACIÓN DE CULMINACIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

El suscrito, Ingeniero Yandri Fernando Suárez Núñez, M.Sc. Docente de la **UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO**, certifica que la egresada, **ROSA LAURA ÁVILA ÁVILA**, realizó el proyecto de investigación de grado titulado **“GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU RELACIÓN CON EL USO LAS TIC’S DE LA UNIDAD EDUCATIVA “SIETE DE OCTUBRE”, CANTÓN QUEVEDO AÑO - 2015**, bajo mi dirección, habiendo cumplido con las disposiciones reglamentarias establecidas para el efecto.

f. _____

Ing. Yandri Fernando Suárez Núñez, M.Sc
DIRECTOR DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

CERTIFICADO DEL REPORTE DE LA HERRAMIENTA DE PREVENCIÓN DE COINCIDENCIA Y/O PLAGIO



Atentamente,

Ing. Fernando Suárez Núñez, MSc.
DIRECTOR DE TESIS



UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
CARRERA DE INGENIERÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL

PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

Título:

**“GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU RELACIÓN CON EL USO LAS TIC’S DE
LA UNIDAD EDUCATIVA “SIETE DE OCTUBRE”, CANTÓN QUEVEDO AÑO -
2015”.**

Presentado al Consejo Académico de la F.C.E como requisito previo a la obtención del título de Ingeniera en Gestión Empresarial.

Aprobado por:

Ing. Washington Carreño Rodríguez
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL

Lcdo. Ángel Yépez Yánez M.Sc
MIEMBRO DEL TRIBUNAL

Ing. Karina Murillo Limonez, M.Sc
MIEMBRO DEL TRIBUNAL

QUEVEDO - ECUADOR
AÑO 2015

AGRADECIMIENTO

A **Dios**, por haberme dado la vida, la fortaleza y la inteligencia requerida para llevar a cabo este trabajo de investigación.

A **la UTEQ** y la Facultad de Ciencias Empresariales, por darme la oportunidad de formarme como futura profesional.

A **mis padres**, por ser esas personas que siempre supieron brindarme su apoyo moral a pesar de las circunstancias, y sobre todo por haberme enseñado a ser constante en mis metas.

A **mi esposo**, por comprenderme a pesar de mis errores y por estar siempre a mi lado brindándome esa ayuda idónea para mi vida.

A **la Unidad Educativa “Siete de Octubre**, por la apertura brindada en el desarrollo de esta investigación.

Al **Ing. Yandri Fernando Suárez Núñez M.Sc.** - Director del Proyecto de Investigación, por su gran paciencia y esa importante asesoría brindada la cual fue fundamental en el desarrollo de esta investigación.

Rosa Laura Ávila

DEDICATORIA

A **DIOS**, por ser mi gran ayuda y socorro en los momento difíciles de mi vida, y además porque sé que sin su ayuda hubiera sido imposible llevar a cabo la presente investigación.

A mis **PADRES**, por ser parte de mi inspiración y por haberme dado esa formación fundamentada en la enseñanza de buenos valores y principios.

A mi **ESPOSO**, por mantenerse a mi lado y apoyarme en el logro de todas mis metas propuestas.

A mi **FAMILIA**, por estar siempre pendientes de mi formación académica, a pesar de la distancia.

Rosa Laura Ávila

RESUMEN EJECUTIVO Y PALABRAS CLAVES

El presente trabajo investigativo titulado “Gestión Administrativa y su relación con el uso de las TIC’s en la Unidad Educativa “Siete de Octubre”, tuvo lugar en la Unidad Educativa “Siete de Octubre” del cantón Quevedo, provincia de Los Ríos durante el periodo 2015; y para cuyo desarrollo se consideró en primera instancia la identificación del problema de estudio, además del justificativo de la investigación de los objetivos a alcanzar.

Posteriormente se procedió al establecimiento de la fundamentación teórica de la investigación, en donde se desarrolló el marco conceptual compuesto de los conceptos y definiciones de las variables de estudio, y el marco referencial en donde se encuentran planteadas las teorías relativas a la temática en cuestión.

El tipo de investigación utilizada fue la de campo mediante el empleo de las técnicas de observación directa y las encuestas; mientras que la investigación bibliográfica tuvo que ver con la revisión de libros, revistas, artículos, tesis de grado y sitios web concernientes a la temática investigada. La población objeto de estudio estuvo conformada por docentes, personal Administrativo y padres de familia, de la Unidad Educativa “Siete de Octubre”.

Dentro de los resultados destaca la calidad de gestión administrativa llevada a cabo por la institución educativa, la cual se caracteriza por ser poco eficiente; mientras que en lo referente al nivel de conocimiento acerca de las TIC’s se obtuvo que el mismo es desacertado debido a la poca difusión de la temática al interior de la institución educativa.

Palabras Claves

Gestión Administrativa

Tecnologías de Información Y Comunicación

Equipo Tecnológicas

Educación

Unidades Educativas

ABSTRACT AND KEY WORDS

This research work entitled "Administrative Management and its relationship to use TIC's in the Education Unit" Siete de Octubre ", took place at the Unidad Educativa" Siete de Octubre "Canton Quevedo, Los Rios province during the period 2015; and whose development was considered at first identifying the problem of study, in addition to supporting research to achieve the objectives.

Then we proceeded to the establishment of the theoretical foundation of research, where the compound conceptual framework of concepts and definitions of study variables was developed, and the frame of reference where they are raised theories on the subject in question.

The research used was field by using direct observation techniques and surveys; while the literature search was related to the review of books, journals, articles, theses and websites concerning the issue investigated. The study population consisted of faculty, staff and parents, Unidad Educativa "Siete de Octubre".

Among the results, the quality of administration carried out by the school, which is characterized as inefficient ; while in terms of the level of knowledge about ICTs it was obtained that it is unwise because of the limited diffusion of the subject within the school.

Key words

Administrative management

Information and Communication Technologies

Technological equipment

Education

Educational Units

TABLA DE CONTENIDO

Portada.....	i
Declaración de autoría y cesión de derechos.....	ii
Certificación de culminación del proyecto de investigación.....	iii
Certificado del reporte de la herramienta de prevención de coincidencia y/o plagio.....	iv
Tribunal de proyecto de investigación.....	v
Agradecimiento	vi
dedicatoria	vii
Resumen ejecutivo y palabras claves	viii
Abstract and Key Words.....	ix
Tabla de Contenido.....	x
Índice de Tablas.....	xiv
Índice de Gráficos.....	xv
Índice de Anexos	xvi
Código dublin	xvii
Introducción.....	1
CAPÍTULO I.....	3
CONTEXTUALIZACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	3
1.2. Problema de la investigación.....	4
1.2.1. Planteamiento del problema.	4
1.2.1.1. Diagnóstico.....	4
1.2.1.2. Pronóstico.....	5
1.2.2. Formulación del problema.....	5
1.2.3. Sistematización del problema.....	5
1.3. Objetivos.....	6
1.3.1. Objetivo general.	6

1.3.2. Objetivos específicos.....	6
1.4. Justificación.....	6
CAPÍTULO II.....	8
FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA DE LA INVESTIGACIÓN	8
2.1. Marco conceptual.	9
2.1.1 Gestión.....	9
2.1.2. Administración.	9
2.1.3. Gestión administrativa.....	10
2.1.4. Tecnologías de información y comunicación (TIC'S).	10
2.1.5 Unidad educativa.	11
2.2. Marco referencial.....	12
2.2.1. La administración.	12
2.2.1.1 Etimología.	12
2.2.1.2. Definición.	12
2.2.1.3. Importancia.....	13
2.2.1.4. Características.....	13
2.2.1.5. Funciones.....	14
2.2.2. Importancia de la gestión administrativa.....	15
2.2.3 Principios generales de gestión administrativa.....	16
2.2.4. Las TIC's	17
2.2.4.1. Definición.	17
2.2.4.2 Importancia.....	18
2.2.4.3. Usos y aplicaciones.	18
2.2.4.4. Clasificación de las TIC's.....	19
2.2.4.5. Implantación de las TIC's.....	23
2.2.4.6. Consejos y razones para implantar TIC's.....	24
2.2.4.7. Ventajas.	25

2.2.4.9. Las TIC's y la educación.	26
2.2.4.10. Las TIC's y la administración.	27
CAPÍTULO III	28
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	28
3.1. Localización.....	29
3.2. Tipo de investigación.	29
3.2.1. De campo.	29
3.2.2 Bibliográfica.	30
3.3. Métodos de investigación.	30
3.3.1. Observación.	30
3.3.2. Inductivo.	30
3.3.3. Analítico.	30
3.3.4. Sintético.	30
3.3.5. Estadístico.....	31
3.4. Fuentes de información.	31
3.4.1. Primaria.	31
3.4.2. Secundaria.	31
3.5. Diseño de la investigación.....	31
3.5.1 Población.	31
3.5.2 Muestra.	32
3.6. Instrumentos de investigación.	33
3.6.1 Encuestas.	33
3.6.2. Análisis de documentos.	33
3.7. Tratamiento de los datos.....	33
3.8. Recursos humanos y materiales.....	34
CAPÍTULO IV	35
RESULTADOS Y DISCUSIÓN	35

4.1. Resultados de la investigación.....	36
4.1.1. Objetivo # 1: Calidad de la gestión administrativa.....	36
4.1.1.1. Encuestas dirigidas a los padres de familia	36
4.1.2. Objetivo # 2: Conocimiento del personal administrativo.....	45
4.1.2.1. Encuestas dirigidas a los docentes y personal Administrativo	46
4.1.3. Objetivo # 3: Inventario del equipo tecnológico de la Intitucion	56
4.2. Discusión de resultados.	60
CAPÍTULO V	62
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	62
5.1. Conclusiones.....	63
5.2. Recomendaciones.	64
CAPÍTULO VI	65
BIBLIOGRAFÍA	65
6.1. Bibliografía.....	66
6.2. Linkografía.	67
CAPÍTULO VII.....	68
ANEXOS	68

ÍNDICE DE TABLAS

1. Muestra del estudio.....	33
2. Recursos utilizados.....	34
3. Conocimiento sobre las TIC's.....	36
4. Calidad del servicio prestado por el área de gestión administrativa.....	37
5. Nivel de organización de la gestión administrativa de la Institución Educativa.....	38
6. Existencia de una adecuada planificación.....	39
7. Servicio que ofrece el área administrativa.....	40
8. Cambios positivos en la ejecución de la gestión administrativa.....	41
9. Adecuada distribución de los recursos asignados.....	42
10. Cambios en la gestión administrativa.....	43
11. Ampliación de los horarios de atención en casos especiales.....	44
12. . Acuerdo de seguir proceso de modernización.....	45
13. Rendimiento administrativo de la institución educativa.....	46
14. Capacitación en el uso de las TIC's.	47
15. Estado de las instalaciones tecnológicas de la Institución Educativa.....	48
16. Calidad del servicio en el área administrativa.....	49
17. Importancia de las TIC's en la gestión administrativa.....	50
18. Aspectos importantes en el uso de las TIC's.....	51
19. Disposición de TIC's en la ejecución de las actividades administrativas.....	52
20. Capacitación con respecto al uso de las TIC's.....	53
21. Adquisición de nuevas TIC's para la Institución Educativa.....	54
22. Capacidad en el manejo de las TIC`s.....	55
23. Características del equipo tecnológico.....	56
24. Especificaciones técnicas de la impresora LEXMARK X364DN.....	57
25. Especificaciones técnicas Proyector EPSON Powerlite x 12.....	57
26. Especificaciones técnicas Pizarra Digital mínimo XI.....	58
27. Especificaciones técnicas de audio para la pizarra interactiva NADY PCS-8X.....	58
28. Especificaciones técnicas de Adaptadores inalámbricos TP-LINK.....	59
29. Condiciones de funcionamiento del equipo tecnológico.....	59

ÍNDICE DE GRÁFICOS

1. Clasificación de las TIC's.....	19
2. Redes de televisión.....	20
3. Redes en los hogares.....	21
4. Navegadores de internet.....	22
5. Telefonía móvil.....	22
6. Mapa de ubicación de la Unidad Educativa “7 de Octubre”.....	29
7. Conocimiento sobre las TIC's.....	36
8. Calidad del servicio prestado por el área administrativa.....	37
9. Nivel de organización de la gestión administrativa.....	38
10. Existencia de una adecuada planificación.....	39
11. Servicio que ofrece el área administrativa.....	40
12. Cambios positivos en la ejecución de la gestión administrativa.....	41
13. Adecuada distribución de los recursos asignados.....	42
14. Cambios en la gestión administrativa.....	43
15. Ampliación de los horarios de atención en casos especiales.....	44
16. Acuerdo de seguir proceso de modernización.....	45
17. Rendimiento administrativo de la institución educativa.....	46
18. Capacitación en el uso de las TIC's.....	47
19. Estado de las instalaciones tecnológicas de la Institución Educativa.....	48
20. Calidad del servicio en el área administrativa.....	49
21. Importancia de las TIC's en la gestión administrativa.....	50
22. Aspectos importantes en el uso de las TIC's.....	51
23. Disposición de TIC's en la ejecución de las actividades administrativas.....	52
24. Capacitación con respecto al uso de las TIC's.....	53
25. Adquisición de nuevas TIC's para la Institución Educativa.....	54
26. Capacidad en el manejo de las TIC's.....	55
27. Especificaciones técnicas de audio para la pizarra interactiva NADY PCS-8X.....	58
28. Especificaciones técnicas de Adaptadores inalámbricos TP-LINK.....	59
29. Condiciones de funcionamiento del equipo tecnológico.....	59

ÍNDICE DE ANEXOS

1. Solicitud a la unidad Educativa “Siete de Octubre”	69
2. Autorización de Rector de la Unidad Educativa “Siete de Octubre”.	70
3. Certificado de haber culminado el Proyecto de Investigación	71
4. Cuestionario de Encuesta dirigida a los docentes y personal Administrativo.....	72
5. Cuestionario de Encuesta dirigida a los padres defamilia	74
6. Instalaciones de la Unidad Educativa “Siete de Octubre”.....	76
7. Docentes encuestados.	77
8. Rector de la Unidad Educativa “Siete de Octubre”.....	77
9. Investigadora Laura Ávila	78
10. Equipo tecnológico inventariado.	79

CÓDIGO DUBLIN

Título:	Gestión administrativa y su relación con el uso de las TIC's de la Unidad Educativa "Siete de Octubre", cantón Quevedo año -2015.				
Autor:	Rosa Laura Ávila Ávila				
Palabras clave:	Tecnologías de Información y Comunicación	Gestión Administrativa	Equipo Tecnológico	Educación	Unidad Educativa
Fecha de publicación:	6 de Julio del 2015				
Editorial:	Facultad de Ciencias Empresariales. Carrera de Ingeniería en Gestión Empresarial.				
Resumen: (hasta 300 palabras)	Esta investigación se llevó a cabo debido a la necesidad que existe hoy en día en términos del uso de la tecnología, las actividades administrativas, y más cuando que implican la gestión de una serie de procesos de este trabajo de investigación para cuyo desarrollo se consideró en primer lugar la identificación del problema de estudiar, así como la justificación de la investigación y los objetivos a alcanzar, que tienen que ver con la evaluación del modelo administrativo utilizado por la institución educativa, la identificación del nivel de percepción con respecto al uso de la TIC'S en el área administrativa, la realización de un inventario de los equipos tecnológicos de la entidad educativa existente. Más tarde fue el establecimiento de la base teórica de la investigación, donde desarrolló el marco conceptual integrado por los conceptos y definiciones de las variables de estudio, y el marco de referencia donde las teorías sobre el tema son criados en cuestión. Abstract.-This research was conducted because of the need that exists today in terms of the use of technology, administrative activities, especially when they involve the management of a series of processes of this research for the development of which was considered in first identifying the problem to study and justification of research and achieve the objectives that have to do with the assessment of the administrative model used by the educational institution, identifying the level of awareness regarding the use of the TIC's in the administrative area, conducting an inventory of the technological equipment of the existing educational institution. Later was the establishment of the theoretical basis of the investigation, which developed the conceptual framework for integrated concepts and definitions of study variables, and the frame of reference where theories on the subject concerned are raised.				
Descripción:	98 hojas : dimensiones, 29 x 21 cm + CD-ROM 6162				
URI:					

INTRODUCCIÓN

En la actualidad se vive en un mundo donde los cambios son constantes, lo cual impulsa a mejorar en los diversos aspectos de nuestra vida cotidiana y en especial en la educación; siendo este uno de los retos más importantes de las Unidades Educativas tanto públicas como privadas, por el hecho de que estas son las encargadas de capacitar, guiar y preparar a los estudiantes para su desenvolvimiento ante la sociedad.

Los avances tecnológicos de la era moderna y su aporte a la ciencia de las comunicaciones provoco una revolución en las tecnologías, hoy en día gran parte de los procesos administrativos que se realizan en las unidades educativas implementan el uso de las tecnologías.

Es por tal motivo que mediante la presente investigación se pretende conocer la Gestión Administrativa y su relación con el uso las TIC's de la Unidad Educativa "Siete de Octubre", lo cual permitirán determinar el nivel de conocimiento que posee la Institución con respecto al uso de las tecnologías de información y comunicación.

El imponente avance tecnológico existente en nuestro país obliga que el personal administrativo de las entidades educativas se encuentren enteramente capacitados en lo que respecta al manejo de los equipos tecnológicos, por razones de que gran parte de las actividades llevadas a cabo en las Instituciones Educativas involucran el uso de las tecnologías, debido a las facilidades de rapidez y eficiencia que representa su utilización.

Las TIC's o también conocidas como las tecnologías de información y comunicación son aquellos instrumentos de computación e informática que tienen la funcionalidad de procesar, sintetizar, recuperar y presentar información de las más variadas formas para la posterior utilización por los usuarios, además de ser un soporte y un canal para el tratamiento y acceso a la información (**Aroca, 2013**).

Por lo antes expuesto es que las entidades educativas han optado por gestionar la implementación de tecnologías de información y comunicación que les permita ejecutar de

manera eficiente sus procedimientos educativos y administrativos, y como una opción viable en sus esfuerzos para mantenerse a la par del desarrollo tecnológico.

El presente proyecto de investigación se encuentra estructurado de la siguiente manera:

Capítulo I. Se desarrolla el problema de la investigación sobre la Gestión Administrativa y su relación con el uso las TIC's de la Unidad Educativa "Siete de Octubre", que permite conocer la situación actual de dicha institución, seguida por los objetivos que se esperan alcanzar, justificándolos del ¿Por qué? y ¿Para qué ? de la investigación.

Capítulo II. Expresa la conceptualización referente a la investigación donde se desarrolla todo lo correspondiente a las variables planteadas, conceptos y definiciones de los términos significativos.

Capítulo III. Presenta la metodología de la investigación, donde se señalan los métodos investigativos, tipos de investigación, técnicas de investigación y la población y muestra para recolectar los datos para la realización del presente trabajo.

Capítulo IV. Exhibe los resultados planteados de la entrevista y encuesta dirigida al personal administrativo y a los estudiantes de la Institución Educativa.

Capítulo V. Se expresa la discusión, conclusión y recomendación.

Capítulo VI. Se encuentra las referencias bibliográficas y Linkográficas que se utilizó para formar el marco teórico.

Capítulo VII. Finalmente los documentos que componen los anexos para el desarrollo de la investigación.

CAPÍTULO I
CONTEXTUALIZACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

1.2. Problema de la investigación.

1.2.1. Planteamiento del problema.

Hoy en día, las tendencias de un mundo globalizado exigen a las personas con un alto nivel de excelencia académica, el dominar Tecnologías de Información y Comunicación que les permita enfrentar con eficiencia cada situación que se presenta al interior de las entidades educativas, tal es el caso de los procesos académicos y administrativos; los cuáles requieren de una acción coordinada y eficaz para su correcta aplicación.

El Ecuador presenta atrasos en el uso de las TIC's y en infraestructura de comunicaciones, situación que afecta al desarrollo productivo nacional, y en especial dentro del ámbito educativo-administrativo, el mismo que ha presentado falencias en la utilización de las tecnologías, debido a la poca innovación existente en el campo informático de las instituciones educativas.

La ciudad de Quevedo se caracteriza por tener un elevado crecimiento poblacional y que consecuentemente ha dado lugar a la existencia de una gran cantidad de estudiantes tanto de nivel primario como secundario, los cuales optan por educarse en instituciones educativas existentes en el sector. Sin embargo, gran parte de estas entidades educativas carecen en sus instalaciones de equipos tecnológicos suficientes que les permita ejecutar a cabalidad sus actividades de enseñanza y administrativas.

1.2.1.1. Diagnóstico.

La inadecuada utilización de las Tecnología de Información y Comunicación al interior de la Unidad Educativa “Siete de Octubre” ha influenciado en la aparición de problemas en su gestión administrativa. Los mismos que han tenido lugar debido a la manifestación de diversos factores, desencadenando así, en la generación de efectos negativos para la institución educativa. Siendo las causas y los efectos los detallados a continuación:

a) Causas:

- Poca capacitación del personal en el uso de las TIC's.
- Carencia de equipo tecnológico adecuado.
- Falta de apoyo institucional.
- Deficiente capacidad de decisión administrativa.
- Mala distribución de recursos.

b) Efectos:

- Disminución de credibilidad institucional.
- Mala calidad en los servicios institucionales.
- Retraso y lentitud de los procesos administrativos.
- Inconformidad de estudiantes y padres de familia.

1.2.1.2. Pronóstico.

El mal empleo de las Tecnologías de Información y Comunicación en las Gestión Administrativa de la Unidad Educativa “Siete de Octubre” disminuirá la calidad de los servicios administrativos y por ende afectará a su imagen institucional.

1.2.2. Formulación del problema.

¿De qué manera influye el uso de las TIC's en la calidad de la Gestión Administrativa de la Unidad Educativa “Siete de Octubre”?

1.2.3. Sistematización del problema.

¿De qué manera se ejecuta el modelo de Gestión Administrativa de la Unidad Educativa “Siete de Octubre”?

¿Cómo el nivel de conocimiento del personal del área Administrativa de la Unidad Educativa “Siete de Octubre” permite la correcta utilización de las TIC's?

¿Qué tipo de equipo tecnológico utiliza el área Administrativa de la Unidad Educativa “Siete de Octubre”?

1.3. Objetivos.

1.3.1. Objetivo general.

- Evaluar el modelo de Gestión Administrativa utilizado por la Unidad Educativa “Siete de Octubre”

1.3.2. Objetivos específicos.

- Determinar la calidad de Gestión Administrativa y su relación con el uso de las TIC's en la Unidad Educativa “Siete de Octubre”.
- Identificar el nivel de conocimiento del personal Administrativo de la Unidad Educativa “Siete de Octubre” con respecto a la utilización de las TIC's.
- Realizar un inventario del equipo tecnológico utilizado en el área Administrativa de la Unidad Educativa “Siete de Octubre”.

1.4. Justificación.

El presente proyecto de investigación se lo realizó en un enfoque basado en la Gestión Administrativa y el impacto que tienen las TIC's en la educación. La educación es un pilar en cada ser humano, es la columna vertebral que permitirá cumplir con las metas y objetivos que uno como persona persigue.

Tomando en consideración el avance tecnológico existente en la actualidad y la importancia que poseen las Tecnologías de Información y Comunicación para el desarrollo de la actividad educativa, se ha considerado mediante la presente investigación conocer la incidencia que tienen las TIC's sobre la Gestión Administrativa de la Unidad Educativa “Siete de Octubre”, y con lo cual se espera identificar los aspectos positivos y negativos más

relevantes con relación al uso de las mencionadas tecnologías al interior de la entidad educativa.

La implementación de las Tecnologías de Información y Comunicación en el ámbito de la educación supone una alternativa viable en el mejoramiento de los procedimientos tanto educativos como los relacionados con la Gestión Administrativa llevada a cabo por las Instituciones Educativas, y que por ende les permitirá catapultarse dentro del ámbito educativo.

Con la presente investigación se espera alcanzar nuevos conocimientos, con respecto al buen manejo de la Gestión Administrativa, además de identificar las falencias en cuanto al uso de las tecnologías de la información y la comunicación y sobre todo el poder aportar positivamente a la Institución Educativa sobre el uso que se le debe de dar al equipo tecnológico y como poder mejorar la Gestión Administrativa mediante un buen aprovechamiento de las mencionadas tecnologías.

CAPÍTULO II

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA DE LA INVESTIGACIÓN

2.1. Marco conceptual.

2.1.1 Gestión.

Es la actividad profesional tendiente a establecer los objetivos y medios de su relación, a precisar la organización de sistemas, a elaborar estrategia del desarrollo y a ejecutar la gestión del personal **(Saucedo, 2011)**.

La acción y la consecuencia de administrar o gestionar algo, que hacen posible la realización de una operación comercial o de un anhelo cualquiera, por lo tanto se extiende hacia el conjunto de trámites que se llevan a cabo para resolver un asunto o concretar un proyecto **(Ventura, Delgado, & Ventura, 2010)**.

Es el proceso en virtud del cual se manejan una variedad de recursos esenciales con el fin de alcanzar los objetivos de la organización. Uno de los recursos más importantes son las personas que trabajan para la empresa, los directivos dedican gran parte de sus esfuerzos a planificar, dirigir y controlar el trabajo de estos recursos humanos **(FactorPlus, 2011)**.

2.1.2. Administración.

La Administración es una actividad indispensable en cualquier organización, es el proceso de coordinación de recursos para obtener la máxima productividad, calidad, eficiencia y competitividad en el logro de los objetivos de una organización **(Munch, 2010)**.

La Administración es el proceso mediante el cual se diseña y mantiene un ambiente en el que individuos que trabajan en grupos cumplen metas específicas de manera eficaz **(Konntz, Weihrich y Cannice, 2012)**.

La administración es un proceso que consiste en la planeación, organización, dirección, y control para así lograr alcanzar los objetivos determinados, utilizando para ellos recursos económicos, humanos, materiales y técnicos a través de herramientas y técnicas sistematizadas **(Chamocho, 2014)**.

2.1.3. Gestión administrativa.

Es un proceso a través del cual se llevan a cabo las actividades relacionadas con la planificación, organización, la dirección y el control dentro de la organización, con el fin de lograr alcanzar las metas propuestas, mediante el empleo de una variedad de recursos económicos, financieros, contables, etc. y el uso del talento humano. Ésta depende en gran medida del conocimiento que se posea en cuanto a la ciencia administrativa, de las destrezas propias y de la capacidad de liderazgo **(Hurtado, 2010)**.

La gestión administrativa en las empresas es tomada en cuenta como el hecho de poder administrar algo para efectos de lograr conseguir un objetivo previamente planteado. Además también puede ser considerada como la capacidad que posee la institución para establecer, lograr y evaluar sus objetivos, mediante un correcto empleo de los recursos con los que disponga **(Campos & Loza, 2011)**.

La gestión administrativa es considerada como un proceso de gran importancia para las empresas, independientemente del tipo de actividad productiva que practiquen; siendo así que para el caso de las pequeñas y medianas empresas esta actividad no se encuentra dividida por departamentos; es decir, que las actividades administrativas comprenden la compra, venta y el control del talento humano, etc. **(Ventura, 2012)**.

2.1.4. Tecnologías de información y comunicación (TIC'S).

Las Tecnologías de Información y Comunicación son consideradas como un grupo de máquinas que permiten llevar a cabo la actividad del procesamiento de la información, dentro de este grupo se incluye a los ordenadores, teléfonos, calculadoras, faxes, escáners, etc. Permiten facilitar la utilización y el rápido acceso a los patrimonios tecnológicos utilizados para comunicar e informar **(Velasco, 2012)**.

Las TIC'S son consideradas como aquellas tecnologías utilizadas frecuentemente para la crear, almacenar, seleccionar, transformar y distribuir diversas tipologías de información y a la vez la comunicación, haciendo uso de datos en formato digital, siendo estas una de sus principales y más importante cualidad; sin embargo existen otras características que las hace

ser muy útiles hoy en día y entre las cuales están su nivel de interacción, innovación, calidad de audio e imagen, conexión y automatización **(Azinian, 2011)**.

Las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC'S) son consideradas como el medio usado para comunicar y tratar la información, y que va de la mano con el surgimiento de los equipos tecnológicos. También puede ser considerada como el conjunto de tecnologías comprendidas en la microelectrónica (dispositivos electrónicos miniatura), la telecomunicación, la informática y la optoelectrónica (sistemas ópticos-electrónicos) **(Cacheiro, 2014)**.

2.1.5 Unidad educativa.

Las Unidades Educativas son consideradas como las unidades organizacionales constituidas dentro de una infraestructura física o también denominada establecimiento educativo; las mismas que tienen como fin primordial el brindar conocimiento en concordancia con el tipo de educación a impartir; es decir, ya sea especial, para adultos o de tipo artística; y además de tomar en cuenta los niveles de enseñanza disponibles (Educación General Básica 1-2-3, polivalente, etc.) **(Gairín & Castro, 2011)**.

Es considerada como una entidad ya sea pública o privada y constituida por una infraestructura física en la que se da formación académica un grupo de estudiantes y que poseen la capacidad para otorgar certificaciones de formación estudiantil. Este tipo de establecimientos se encuentran dirigidos al grupo de la población que requiere el aprovechamiento de conocimientos curriculares, formación en estudios específicos. Comprende la formación básica de los estudiantes, la cual es útil para el posterior desempeño en otros niveles académicos **(DINIECE, 2011)**.

La Unidad Educativa a un centro de formación académica integral de los estudiantes, en donde se llevan a cabo los procedimientos de enseñanza-aprendizaje mediante la ejecución de un plan participativo en el que se involucra a las autoridades, profesores, estudiantes y padres de familia. Estos establecimientos educativos tienen la funcionalidad de ofrecer enseñanza en los niveles de inicial, primario y secundario; con un tiempo de duración de 1,8 y 4 años respectivamente **(Sandoval, 2010)**.

2.2. Marco referencial.

2.2.1. La administración.

2.2.1.1 Etimología.

Es considerado como la acción de llevar a cabo la actividad de administrar o gestionar algún tipo de entidad, persona o recurso con la finalidad de lograr el cumplimiento de las metas planteadas previamente. El término procede de la voz latina, administraciones (dirección, gerencia), teniendo el prefijo en el significado de dirección y ministerio siendo igual a obediencia. Lo cual da lugar a la deducción de que la administración es el ejercicio, la estructura y el provecho de las organizaciones **(Mohamed & Verdú, 2014)**.

2.2.1.2. Definición.

Es considerado como el procedimiento en el que se logra establecer la planificación, organización, dirección y el control de los recursos y actividades llevadas a cabo por la empresa con el fin de lograr las metas previamente establecidas; y es de allí que se dice que la administración es un acto de ejercer gobierno u autoridad sobre algo o alguien. También hacer mención al uso que una persona puede hacer sobre sus bienes o de la gestión de los de la colectividad, y puede ir desde la llevada a cabo a nivel de los estados de gobierno hasta las ejecutas dentro de las empresas **(Lacalle, 2012)**.

Es tomada en cuenta como la actividad encaminada a la organización de los recursos y materiales de la empresa, así como del talento humano; enfocado a la ejecución de los objetivos de la organización; para lo cual se procede a la elaboración de un plan de estrategias enfocado a la misión que se propone la empresa. Dentro de la planificación de las empresas se deben de tomar en cuenta las debilidades y las fortalezas y su comparación con el resto de las organizaciones **(FactorPlus, 2011)**.

2.2.1.3. Importancia.

La administración es importante debido a que permite dar la efectividad a los esfuerzos realizados por el personal humano de la empresa. Permite mejorar aspectos relacionados con los equipos, materiales personal, dinero y las relaciones sociales de las organizaciones. Permite tener en cuenta las condiciones de cambio que ha experimentado la empresa para proporcionar la debida perspectiva y creatividad.

La Administración de las empresas es considerada también como una extensión de las ciencias sociales o humanas y que normalmente se caracteriza por la aplicación de manera práctica de un grupo de principios, leyes o normas y procedimiento al interior de las empresas. Es muy usada sobre todo en casi todas las tipologías de empresas existentes **(Revista de Educación, 2010).**

Dentro de una empresa el administrar, implica la ejecución ordenadas de actividades tales como la planificación, organización dirección, coordinación y el control de los procedimientos llevados a cabo por la empresa con el objetivo de lograr la mejor productividad y el bienestar del personal de trabajo; además de que esto le generará ganancias propias de los esfuerzos realizados. La manera en la que las organizaciones llevan a cabo el proceso administrativo dependerá los resultados alcanzados; y es por tal razón que las funciones del administrador inciden grandemente en la el provecho de las empresas **(Toro, 2011).**

2.2.1.4. Características.

Las características de la administración son las siguientes:

- a) **Universalidad:** la administración se origina a partir de la existencia de un ambiente social; y tiene la funcionalidad de llevar a cabo la toma de decisiones con el objetivo de lograr obtener los objetivos organizacionales de la mejor manera posible; mediante la organización, planificación, dirección y el control. Se fundamenta en el hecho de tener una visión futurista mediante la correcta sincronización de los procedimientos, las técnicas y el personal.

- a) **Especificidad:** Independientemente del vínculo existente entre la administración y otros aspectos relacionados a la administración; esta posee la cualidad de ser muy distinta. Las características únicas que posee disminuye el error de confusión con otras técnicas o ciencias relacionadas. El hecho de que la administración se apoye en una diversidad de ciencias, esta tienen cualidades muy íntimas que la hacen única e inconfundible.
- b) **Unidad temporal:** La distinción de las diversas fases y elementos del proceso administrativo, es muy único y se encuentran en constante activación dentro de la empresa.
- c) **Unidad jerárquica:** en esta etapa se describen cada uno de los rangos de autoridad existentes en la empresa; por lo tanto se considera que la empresa posee un conjunto de autoridades desde el gerente hasta el último subordinado.
- d) **Valor instrumental:** la administración permite el poder alcanzar un objetivo específico mediante la participación de un conjunto de actividades.
- e) **Amplitud de ejercicio:** Es aplicable a todos los niveles de un organismo, ya sea autoridades, gerentes, vendedores, supervisores, entre otros.
- f) **Interdisciplinaria:** utiliza de procedimientos, métodos y principios de otras disciplinas relacionadas o afines a la eficiencia en el trabajo, y entre dichas ciencias destacan el vínculo que tiene con: la filosofía, psicología, la contabilidad, la contabilidad, estadísticas, matemáticas, entre otras.

Flexibilidad: la administración utiliza técnicas y principios que pueden ser aplicadas a las distintas necesidades que posee la organización (Bello, 2012).

2.2.1.5. Funciones.

- a) **Planificar:** es el inicio de la visión que tiene la empresa; y básicamente consiste en el establecimiento de los objetivos, las políticas de organización, las estrategias, y

haciendo el uso del esquema estratégico; sin dejar de lado la consideración de las fortalezas, oportunidades, amenazas y las debilidades de la organización. Esta etapa puede ser puesta en marcha en el corto, mediano y largo plazo **(FactorPlus, 2011)**.

- b) **Organizar:** en esta etapa se hace la consideración de los responsables de llevar a cabo las tareas, el establecimiento de las responsabilidades de cada persona interviniente en la organización, así como sus debidas obligaciones. También se toma en cuenta los métodos y el tiempo en el que se van a llevar a cabo las actividades; y el establecimiento de los esquemas en los que se indican la secuencia de cada una de las actividades **(FactorPlus, 2011)**.

Dirigir: tiene que ver con la influencia que poseen los líderes de la organización en la generación de motivaciones sobre el resto de las personas que posee la empresa, y lo cual tiene que ser ejecutada para el logro de los objetivos establecidos, y que se fundamentan en la toma de decisiones **(FactorPlus, 2011)**.

Control: Consiste en una evaluación que se ejecuta en la empresa con el objetivo de establecer el grado de desempeño que posee cada una de las actividades llevadas a cabo por la organización; y para lo cual se toma como referencia las metas fijadas por la empresa; y una vez identificadas las falencias se procede a establecer las medidas correctivas.; y una vez identificadas las falencias se procede a establecer las medidas correctivas. Para llevar a cabo este procedimiento se lleva a cabo el establecimiento de auditorías internas **(FactorPlus, 2011)**.

2.2.2. Importancia de la gestión administrativa.

La supervisión de las empresas está en función de una administración efectiva; en gran medida la determinación y la satisfacción de muchos objetivos económicos sociales y políticos descansan en la competencia del administrador.

En situaciones complejas, donde se requiera un gran acopio de recursos materiales y humanos para llevar a cabo empresas de gran magnitud la administración ocupa una importancia primordial para la realización de los objetivos. Este hecho acontece en la

administración pública ya que dado su importante papel en el desarrollo económico y social de un país y cada vez más acentuada de actividades que anteriormente estaban relegadas al sector privado. Las maquinarias administrativas públicas se han constituido en la empresa más importante de un país.

2.2.3 Principios generales de gestión administrativa.

1. **División del trabajo.** El objetivo de la división es producir más trabajo y mejor calidad con el mismo esfuerzo. Esto se logra centrando la atención y los esfuerzos en un número de tareas.
2. **Autoridad y responsabilidad.** La autoridad es el derecho a dar órdenes, y la responsabilidad es su complemento básico.
3. **Disciplina.** La disciplina implica obediencia y respeto a los acuerdos entre la empresa y sus empleados.
4. **Unidad jerárquica.** El empleado solamente debe recibir órdenes de su superior.
5. **Dirección unificada.** Es necesario que cada grupo de actividades con un mismo objetivo se unifique en un solo plan y tenga un solo jefe.
6. **Subordinación del interés individual al interés general.** El interés de un empleado o grupo no debe prevalecer frente a los de la compañía o la unidad en general.
7. **Remuneración del personal.** Para mantener su lealtad y apoyo, los empleados deben recibir un salario justo por los servicios prestados.
8. **Centralización.** Al igual que la división del trabajo, la centralización pertenece al orden natural de las cosas. No obstante, el nivel adecuado de centralización varía en función de la situación específica, y por ello representa una cuestión de proporciones correctas.

- 9. Cadena escalonada.** La cadena escalonada es la cadena de superiores que va desde la autoridad máxima hasta las jerarquías inferiores. Es un error prescindir innecesariamente de la línea de autoridad, pero es incluso peor mantenerla cuando es contraproducente para el negocio.
- 10. Orden.** Un lugar para cada cosa y cada cosa en su lugar.
- 11. Equidad.** La equidad es la combinación de la bondad y la justicia.
- 12. Estabilidad** en el puesto de trabajo. Una tasa elevada de rotación aumenta la ineficacia. Es siempre preferible mantener en su puesto a un directivo mediocre que tener directivos excelentes que van y vienen.
- 13. Iniciativa.** La iniciativa incluye elaborar un plan y asegurar su éxito. Ofrece energía e impulso a la organización.
- 14. Espíritu del cuerpo.** En la unión esta la fuerza, y esta proviene de la armonía del personal.

2.2.4. Las TIC's

2.2.4.1. Definición.

Las TIC'S o las también denominadas tecnologías de información y comunicación son consideradas como el aglomerado de tecnologías creadas con la finalidad de llevar a cabo la gestión de la información para posteriormente ser enviada hacia diferentes sitios y posteriormente ser enviada hacia diferentes sitios, poseen la ventaja de que dicha información puede ser recuperada en caso de pérdida temporal; además permiten llevar a cabo la elaboración de informes. Estas tecnologías se encuentran constituidas por un conjunto variado de soluciones (**Cardona, 2010**).

Las TIC'S han sido desarrolladas a la par del desarrollo tecnológico y científicos llevados a cabo por la informática y la telecomunicación. Por lo tanto las TIC`S son consideradas como

el grupo de tecnologías que dan la posibilidad de acceder, producir, tratar y comunicar la información expresada en diversos códigos, ya sean estos de imagen, texto o sonido. Dentro del grupo de las tecnologías de información el ordenador es tomado en cuenta como el de mayor relevancia juntamente con el internet; es por tal motivo que su uso es muy requerido en la actualidad **(Belloch, 2010)**.

2.2.4.2 Importancia.

La importancia de estas tecnologías radica en el hecho de que permiten tener un acceso poco restringido y equitativo a la educación; además de la instrucción del aprendizaje-enseñanza de calidad, así como aportar al desarrollo profesional de los profesores y en la existencia de una administración y gestión mucho más eficiente en el sistema educativo **(UNESCO, 2014)**.

La UNESCO considera a las TIC'S como una estrategia de grandes dimensiones y que permite integra de manera beneficiosa a la educación; siendo así importantes porque permiten lograr una reducción de los problemas concernientes con la calidad, integración y el acceso. Por lo cual es primordial el integrar a los sectores de las ciencias, la educación, las ciencias y la información **(UNESCO, 2015)**.

2.2.4.3. Usos y aplicaciones.

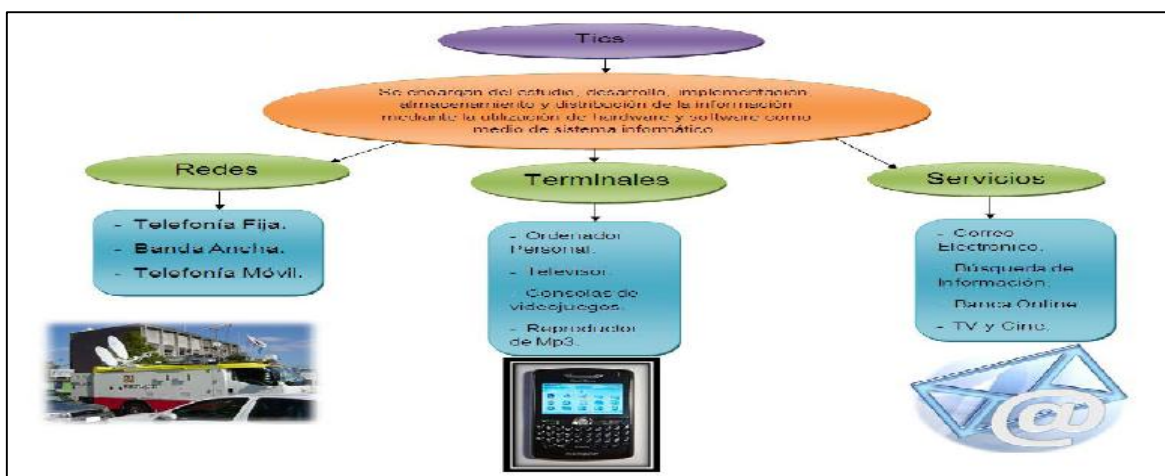
Los acelerados avances que han tenido las tecnologías de la información y comunicación en los últimos años han dado lugar a una mayor demanda del uso y aprovechamiento de las mencionadas tecnologías y con lo cual se pretende beneficiar a las sociedades. A nivel mundial hoy en día existen un sinnúmero de programas que tienen como objetivo fundamental el buscar incentivar el acceso a este tipo de tecnologías, por razones de que en ciertos casos solo se encuentran disponibles para un grupo seleccionado **(Chávez, 2013)**.

Las sociedades de hoy en día se encuentran inmersas en un uso elevado de bienes y servicios tecnológicos, debido a que con el pasar del tiempo las personas han incluido dichas tecnologías en su vida cotidiana; lo cual es opuesto a lo ocurrido hace 25 años atrás en donde dicho uso era insignificante. Lo cual ha dado lugar al acceso de un sinnúmero de beneficios por parte de la población de hoy en día, y que básicamente se resumen en el establecimiento

de la comunicación desde y a cualquier sitio del mundo, ventajas en cuanto al acceso a los datos y recuperación de los mismos, gran capacidad para almacenar datos, enormes velocidades de procesamiento de la información, uso de sistemas sofisticados para el análisis de los datos, mayor disponibilidad de la información y compatibilidad con distintos sistemas informáticos (Chávez, 2013).

2.2.4.4. Clasificación de las TIC's

Gráfico 1. Clasificación de las TIC's.



Fuente: CECCADIZ (2011).

A. Según las redes

- Telefonía Fija:** Es conocido como la forma más básica para disponer de una conexión a internet mediante el empleo de un dispositivo (módem) a través de una línea de teléfono. A pesar de no contar con las ventajas que posee el sistema de banda ancha, sin embargo se ha constituido en una de las formas más utilizadas por la población mundial en el acceso a la información. (CECCADIZ , 2011).
- Banda ancha:** se trata de un acceso a internet con la diferencia de que posee una mayor capacidad de acceso al mismo. Este método se ha desarrollado debido al aumento de los requerimientos de información, tales como la creación de contenidos musicales y de video. Es por tal razón que se han evidenciado problemas concernientes a la incapacidad de las redes para soportar ciertos niveles de calidad de información (CECCADIZ , 2011).

- c) **Telefonía móvil:** es un tipo de tecnología que ha logrado superar a la telefonía fija, por obvias razones (acceso desde cualquier sitio) a pesar del poco tiempo desde su aparición.

El teléfono como medio de comunicación ha logrado facilitar la vida de las personas que lo usan, debido a que a más de ayudar a la comunicación de voz, también ha permitido incorporar una gran variedad de funcionalidades (GPS, cámaras fotográficas, agenda, reproductor de videos y música) que hacen de su uso una gran ayuda para las sociedades tecnológicas de hoy en día (**CECCADIZ , 2011**).

- d) **Redes de Televisión:** En la actualidad existen cuatro tipos de tecnologías encargadas de la distribución de contenidos de televisivos:

- La televisión terrestre conocido como la tecnología más común en cuanto a la generación de señal televisiva, la misma que es generada por la libre transferencia de ondas de radio; esto incluye a la TDT.
- La televisión vía satélite, producida por la funcionalidad de un satélite ubicado en el espacio exterior.
- La televisión por cable es una forma de poder acceder a una señal televisiva mediante la conexión directa de un cable coaxial al televisor.
- La televisión vía internet es un tipo de medio televisivo que transmite la señal a través de redes IP.

Gráfico 2. Redes de televisión.



Fuente: CECCADIZ (2011).

- e) **Redes en los hogares:** el uso de este tipo de redes se ha incrementado con la instalación de diversos dispositivos en los hogares, y lo cual se debe indiscutiblemente al nivel de aceptabilidad que tienen por parte de la población que hace uso de las redes de información, a pesar de que evidencia problemas tales como el duplicado de información. La necesidad de acceder a las diversas fuentes de información ha dado lugar al uso de estas redes. Estas redes se caracterizan porque pueden ser implementadas mediante cables o inalámbricamente **(CECCADIZ , 2011).**

Gráfico 3. Redes en los hogares.



Fuente: CECCADIZ (2011).

B. Según los terminales

Estos actúan como un sitio de acceso a la información por parte de la población, por lo cual se considera un medio de gran importancia y por lo cual ha logrado evolucionar de manera constante. Hoy en día es muy común la existencia de terminales que permiten digitalizar información para posteriormente ser compartida **(CECCADIZ , 2011).**

- a) **Ordenador personal:** se conoce como ordenador personal al tipo de equipo con la suficiente capacidad y potencialidad para lograr la satisfacción de las necesidades de un usuario común, desde la comodidad del sitio en el que se encuentre. Su gran desarrollo ha logrado tener tecnologías a un costo inferior del común y la generación de notables beneficios para sus fabricantes **(CECCADIZ , 2011).**

- b) **Navegadores de Internet:** los PC han logrado complementar su funcionalidad mediante la adaptación del uso de internet. Desde este punto de vista los navegadores tienen una notable importancia debido a que permiten acceder de manera rápida a la información y por lo cual se ha convertido en la principal fuente para la ejecución de diversas tareas informáticas. Dentro de los principales navegadores tenemos a Internet Explorer, Mozilla Firefox, Safari, Google Chrome, entre otros; y de los cuales el primero es el de mayor supremacía (CECCADIZ , 2011).

Gráfico 4. Navegadores de internet.



Fuente: CECCADIZ (2011).

- c) **Teléfono móvil:** El teléfono móvil es quizás uno de los de mayor dinamismo en cuanto a la velocidad a la que ha evolucionado. La existencia de una gran competencia entre los fabricantes de teléfonos móviles ha dado lugar a la existencia de una gran variedad de diseños y estilos diferentes, y mucho más por la reducción de los periodos de vida (CECCADIZ , 2011).

Gráfico 5. Telefonía móvil.



Fuente: CECCADIZ (2011).

- d) **El televisor:** Es uno de los dispositivos con el mayor nivel de utilización a nivel mundial, ya que en la mayoría de los hogares existe por lo menos un televisor. La constante innovación está modificando notablemente la tipología de los terminales. Siendo así que las actuales tecnologías como el de tipo plasma, LED o TFT han logrado dejar de lado el uso de los televisores con tecnología catódica. Y por razones muy lógicas, como la implementación de puerto de USB, tecnología y wifi o bluetooth (CECCADIZ , 2011).
- e) **Reproductores portátiles de audio y video:** Desde el periodo del 2005 los equipos de reproducción portátil han tenido un avance en cuanto al iniciado de un proceso de transformación, con el objetivo de incorporar nuevas funcionalidades, tales como la capacidad para la reproducción de MP3 y MP4; quedando así relegadas las otras formas de audio (CECCADIZ , 2011).

C. Según los servicios

En la actualidad las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC'S) se encuentran restringidas por el avance que han tenido los métodos para acceder a los servicios, aplicaciones y los contenidos de información; lo cual va a la par con el mejoramiento de la banda ancha. Sin embargo estas al inicio se encontraban condicionadas por la existencia de inconvenientes con respecto al tipo técnicas y por lo cual se resumía en la generación de información obstruida (Mercado, 2013).

Gran parte de las instituciones han pasado al uso de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC'S) como una nueva e innovadora forma de poder difundir los servicios y productos aportando a los beneficiarios en la calidad y agilidad de acceso a las mismas. También se originaron un grupo diferente de tecnologías tales como la banca en línea, el comercio electrónico, y los servicios de la administración pública (Mercado, 2013).

2.2.4.5. Implantación de las TIC's.

Se puede mencionar que gran parte de las empresas, independientemente del tipo de servicio o producto que generen, han optado por la implementación de las TIC'S en sus procesos de administración y producción debido a los notables beneficios que implica sus aplicación en

el ámbito empresarial. Este uso difiere en el nivel o la manera en la que se las utilizan, debido a que se debe considerar tanto el tamaño de la empresa, el tipo de sector económico y la ubicación geográfica que posean **(Carbajo, 2011)**.

Independientemente del tamaño que posean las empresas, estas se encuentran constantemente sometidas a una fuerza ejercida por la necesidad de mejorar o aumentar sus niveles de productividad, reducción de sus gastos y la generación de un producto o servicio de calidad. Es por tal motivo que las mencionadas tecnologías se toman en cuenta como una herramienta importante que permita mejorar su eficiencia como institución productiva, así como aportar en la competitividad de la misma **(Carbajo, 2011)**.

2.2.4.6. Consejos y razones para implantar TIC's.

(Marchán & Bracho, 2013), menciona que existen motivos por los cuales se debería implementar las TIC's en las empresas, las cuales se citan a continuación:

- a) **Impulse nuevas mejoras:** Permite mejorar a la empresa desde el punto de vista de la innovación, y permitiéndole mejorar en cuanto a su nivel de competitividad
- b) **Cuente con sus empleados:** Considerar las aptitudes de los talentos humanos; debido a que las TIC'S permiten generar cambios en las empresas y que normalmente van desde la dirección hasta sus respectivos empleados.
- c) **Conozca en todo momento la situación de su empresa:** Su mejoramiento debe incluir la consideración del plan de estrategias que se posea y tener conocimiento de los indicadores que posee la empresa.
- d) **Reflexiones sobre la imagen que quiere dar su empresa:** Tomar en cuenta los instrumentos con los que posee la empresa; así como la ejecución de una evaluación de las desventajas existentes y de las formas más viables de poder solucionarlas.
- e) **Mantenga relación con agentes del exterior (universidades y centros tecnológicos):** Las relaciones establecidas le facilitarán a la formación, selección y

contratación del personal calificado; así como el entorno en el que se lleva a cabo dicha relación.

- f) **Planee el establecimiento de herramientas que revaloren su empresa:** Llevar a cabo de una manera más productiva, competitiva y económicamente viable las labores de cada uno de los planes de estrategias con los que cuenta su empresa mediante el empleo de las funcionalidades que le proporcionan las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC'S).
- g) **Mezclarse con las TIC:** Tenga en cuenta los beneficios proporcionados por el uso de las TIC'S para su posterior valoración y previa a la implementación de las mismas.
- h) **Piense en la posibilidad de destinar recursos a la creación de un departamento I+D:** Dependiendo de que la empresa ponga en actividad los recursos al ámbito investigativo, la innovación y el desarrollo, permitirá mejorar los procedimientos tanto tecnológicos como organizacionales.
- i) **Adapte su empresa para conseguir certificaciones:** El uso de las TIC'S permitirá facilitar la adaptación de un sinnúmero de certificaciones relacionadas con la calidad, el ambiente, la sociedad y la seguridad informática; las cuales permitirán aportar a la empresa en cuanto al valor de sus servicios y productos, permitiéndole mejorar la imagen de la empresa con respecto al resto de empresas.
- j) **Tenga en cuenta los nuevos canales de comunicación:** tener en cuenta de las ventajas proporcionadas por la firma digital y de la facturación online como un método en el ahorro de tiempo y esfuerzos en el ámbito de la gestión de la empresa.

2.2.4.7. Ventajas.

Las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC'S) poseen algunas ventajas tales como: **(Revista de Educación, 2010)**

- Proporcionar enormes beneficios en la salud, así como progresos en la educación.

- Desarrollar a los individuos y Organizaciones No Gubernamentales mediante las redes de intercambio y apoyo.
- Ayudar a las pequeñas y medianas empresas para llevar a cabo la venta de sus producto y servicios vía online.
- Aporta a la existencia de una educación no presencial e interactiva.
- Instruir a los empleados con respecto a los conocimientos actualizados, debido a la gran necesidad que poseen en la obtención de competencias en cuanto al trabajo en equipo.
- Ofertar innovadoras formas de trabajo, tales como las de Tele-trabajo.
- Impartir los conocimientos requeridos por las personas para el mejoramiento de su calidad de vida.
- Disposiciones.
- Precisión.
- Disminución de los riesgos.
- Reducción de los costos.

2.2.4.9. Las TIC's y la educación.

Estudios a nivel global han permitido determinar que las TIC'S pueden aportar al mejoramiento de las capacidades estudiantiles, debido a que un aumento de la relación entre los estudiante y las TIC'S puede contribuir significativamente en el rendimiento estudiantil **(Aroca, 2013)**.

Sin embargo con el crecido auge de las tecnologías, estas pueden generar confusiones entre los educandos al tener que elegir las TIC'S adecuadas para el proceso de enseñanza-aprendizaje **(Morelos, 2012)**.

El antecedente positivo existente en cuanto al uso de las TIC'S en los distintos niveles educativos; ha generado un mejoramiento de la calidad de educación de los estudiantes y sobre todo en el mejoramiento de la calidad de vida de los mismos, lo que les permitirá ser más competentes en el entorno de la sociedad en la que se desenvuelven **(Sales, 2010)**.

2.2.4.10. Las TIC's y la administración.

Las TICs aportan a la administración pública desde cuatro perspectivas:

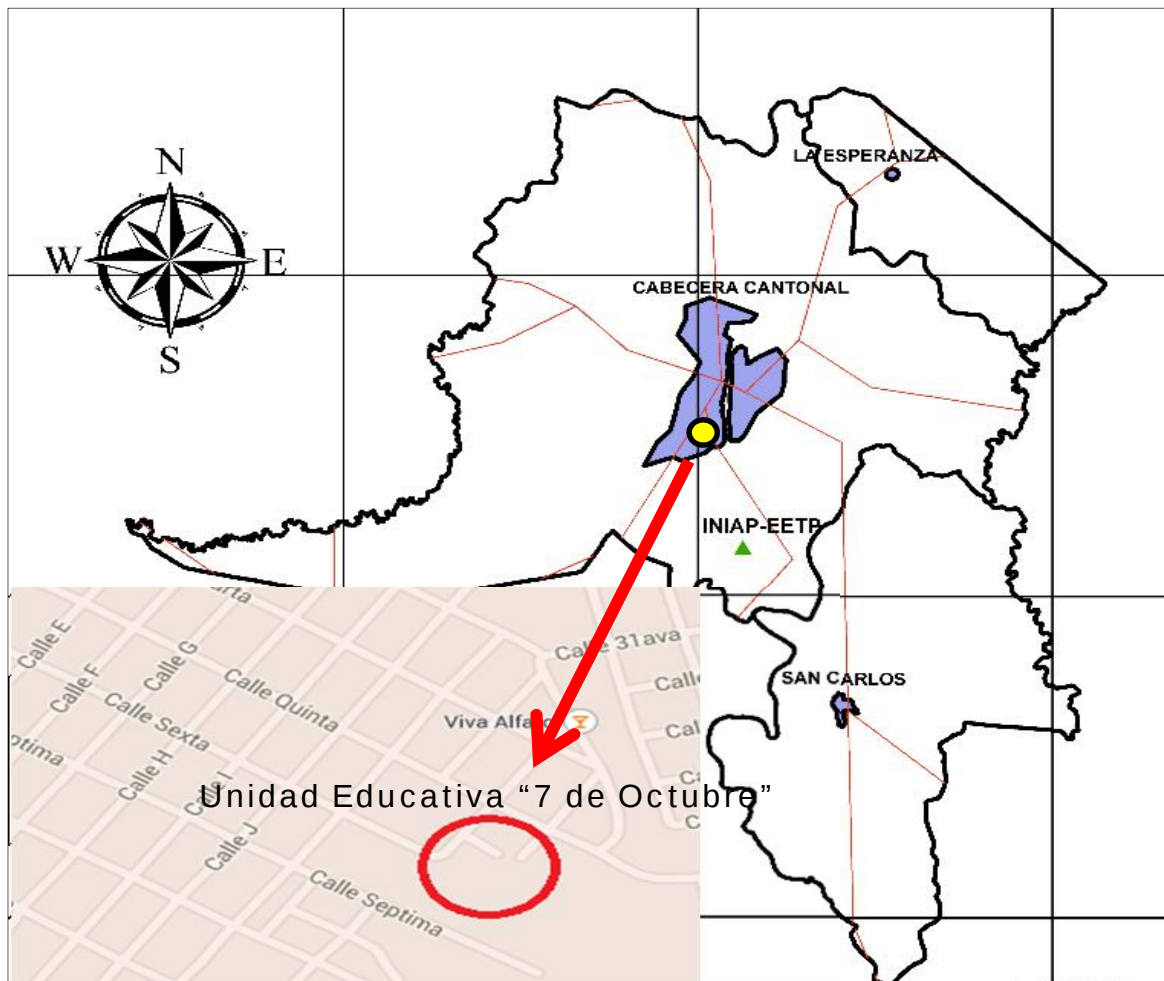
- a) **Social:** en el ámbito social las TICs se encuentran relacionadas en un mejoramiento en la calidad de los servicios prestados a los ciudadanos en la continuación de los trámites administrativos, tales como: renovación de licencia, declaración renta, etc.; y además de una mejora de las relaciones de los gobernantes ante la comunidad.
- b) **Administrativa:** en el ámbito de la administración pública las TICs producen una reducción de los procesos de administración, la prontitud en la exposición de información, rebaja de la redundancia en procesos administrativos como resultado de la integración de las plataformas de datos y consecuentemente en una mejora de la imagen de la administración pública.
- c) **Transparencia:** la utilización de las TICs permite una libre fluidez de la información sobre la gestión gubernamental, con el consecuente incremento de la participación de la sociedad civil en los asuntos públicos y la posible influencia sobre políticas y acciones del gobierno.
- d) **Económica:** las señales económicas de las TICs dentro de la administración pública encierran la posibilidad en la reducción de los costes materiales demandados para brindar atención a los ciudadanos, así como la gestión de los servicios y la posibilidad de un aumento en los ingresos por recaudación fiscal.
- e) **Acceso a la administración:** el 80 % de los beneficiarios del uso internet acuden al atajo informático para mantenerse informados sobre los gestiones administrativas.
- f) **Eficiencia administrativa:** el 86 % de los ciudadanos perciben un beneficio social o económico una vez que se han implantado los sistemas de e-govern-ment. (Katz, 2010)

CAPÍTULO III
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. Localización.

El presente trabajo de investigación se llevó a cabo en la Unidad Educativa “Siete de Octubre”, ubicada en la Parroquia del mismo nombre del cantón Quevedo Provincia de Los Ríos.

Gráfico 6. Mapa de ubicación de la Unidad Educativa “7 de Octubre”.



Fuente: Unidad Educativa “Siete de Octubre”

3.2. Tipo de investigación.

3.2.1. De campo.

Esta tipología de investigación se fundamentó en la información proporcionada por la aplicación de los cuestionarios de las encuestas llevadas a cabo a los docentes y a los padres

de familia de la Unidad Educativa “Siete de Octubre”. Esta información fue posteriormente analizada y representada gráficamente.

3.2.2 Bibliográfica.

Este tipo de investigación se la utilizó para llevar a cabo la descripción detallada de las variables del estudio, las mismas que fueron las TIC's y la Gestión Administrativa; y para lo cual fue necesario realizar revisiones en libros, revistas, artículos científicos, periódicos y sitio de internet con el objetivo de fundamentar teóricamente el problema de estudio.

3.3. Métodos de investigación.

3.3.1. Observación.

Este método se lo aplicó en la Unidad Educativa “Siete de Octubre”, y consistió en la realización de una visita a las instalaciones de la institución, y a la vez llevar a cabo el registro de los hechos relacionados con la gestión administrativa y el uso de las TIC's; además de la elaboración del inventario del equipo tecnológico utilizado por la Institución Educativa.

3.3.2. Inductivo.

Tuvo su inicio en el análisis de los problemas que presenta la Unidad Educativa “Siete de Octubre” en las diferentes secciones, así se pudo plantear los objetivos de la investigación.

3.3.3. Analítico.

Este método se lo empleo con el objetivo de identificar el problema de estudio y así relacionarlo con el conjunto de elementos del objetivo propuesto, sabiendo las diferentes partes del problema que presenta la Unidad Educativa “Siete de Octubre”

3.3.4. Sintético.

Consistió en unir sistemáticamente todos los elementos principales de la investigación para sustentar el marco conceptual y referencial del proyecto de investigación.

3.3.5. Estadístico

Este método es esencial, permitirá demostrar los datos obtenidos de los resultados de las encuestas realizadas, en la cual se presentará la información mediante tablas y gráficos para el mejor entendimiento de los resultados.

3.4. Fuentes de información.

3.4.1. Primaria.

Esta fuente de información tuvo su origen en la obtención de las respuestas dadas por los docentes y los padres de familia de la Unidad Educativa “Siete de Octubre” mediante la aplicación del cuestionario de encuestas; la misma que sirvió como fundamento en el logro de los objetivos propuestos del estudio.

3.4.2. Secundaria.

Esta fuente de información se basó en la utilización de los libros, sitios web, periódicos, revistas y normativas como referencia investigativa; y que mediante una revisión de los mismos se logró recabar información relevante con respecto al tema en estudio para posteriormente ser ordenada y plasmada en el marco teórico de la investigación.

3.5. Diseño de la investigación.

3.5.1 Población.

La población considerada para el presente estudio estuvo conformada por los padres de familia, y personal Administrativo de la Unidad Educativa “Siete de Octubre”.

3.5.2 Muestra.

La Unidad Educativa “Siete de Octubre” cuenta con un total de 1325 padres de familia para ello se procedió aplicar la siguiente ecuación para sacar el tamaño de la muestra.

Considerando que los valores son los siguientes:

n = Muestra (?)

Z² = Confiabilidad (95%)

P = Probabilidad de que ocurra (50%)

Q = Probabilidad de que no ocurra (50%)

N = Población (1325)

e² = Error de la muestra (5%)

$$n = \frac{Z^2 \times P \times Q \times N}{E^2 (N - 1) + Z^2 \times P \times Q}$$

Dónde:

$$n = \frac{1,96^2 \times 0,50 \times 0,50 \times 1325}{0,05^2 (1325 - 1) + 1,96^2 \times 0,50 \times 0,50}$$

$$n = \frac{3,84 \times 0,50 \times 0,50 \times 1325}{0,0025 (1324) + 3,84 \times 0,32}$$

$$n = \frac{1272,53}{4,2704}$$

n = 297,988 **R// 298 Padres de familia a encuestar.**

Para el caso de los docentes y personal Administrativo de la Unidad Educativa “Siete de Octubre”, no se aplicó ninguna ecuación por ser una población relativamente pequeña, por lo tanto se procedió a tomar como muestra a la totalidad de la población (64).

Tabla 1. Muestra del estudio

Descripción	Población	Muestra
Docentes	64	64
Padres de familia	1325	298
Encuestas	Total	362

Elaborado por: Autora

3.6. Instrumentos de investigación.

3.6.1 Encuestas.

Fueron aplicadas a los docentes, y los padres de familia de la Unidad Educativa “Siete de Octubre” y para lo cual se utilizó un cuestionario de 10 preguntas cerradas para cada grupo muestral, con respecto al nivel de conocimiento sobre el uso de las TIC’S y a la calidad de gestión administrativa brindada por la Unidad Educativa Siete de Octubre” respectivamente.

3.6.2. Análisis de documentos.

Consistió en la revisión del inventario del equipo tecnológico existente en la Unidad Educativa Siete de Octubre, en el mismo que se detalló, el estado de los equipos, así como su marca, modelo, tiempo de adquisición, conectividad, etc.

3.7. Tratamiento de los datos.

Para llevar a cabo la presente investigación concerniente al comportamiento de las TIC’s en la Gestión Administrativa de Unidad Educativa “7 de Octubre” se procedió en primera instancia a determinar el nivel de conocimiento que poseen los docentes de la institución, mediante la aplicación de un cuestionario de encuesta con 10 preguntas cerradas. Luego se realizó una visita a las instalaciones de la Unidad Educativa “Siete de Octubre” con el objetivo de llevar a cabo un inventario de los equipos tecnológicos utilizados por la

dependencia administrativa de la Unidad Educativa. Posteriormente se aplicó un segundo cuestionario de encuesta conformado por 10 preguntas cerradas dirigida a 298 padres de familia de la entidad educativa y con la cual se evaluó la calidad de la gestión administrativa llevada a cabo por la institución.

3.8. Recursos humanos y materiales.

Tabla 2. Recursos utilizados.

SUMINISTROS DE OFICINA	
Descripción	Cantidad
Resmas A4	2
CD-RW	10
Cuaderno	1
Bolígrafos	2
Marcadores	2
Carpetas	10
Copias	900
Internet (horas)	150
Pen drive	1
Empastados	2
EQUIPOS	
Descripción	Cantidad
Computador (Alquiler)	1
Impresora	1
Escáner	1
Memory Flash	1
Cámara fotográfica	1
TALENTO HUMANO	
Descripción	Cantidad
Encuestadores	4
Docentes y personal de servicios	64
Padres de familia	298

Elaborado por: Autora

CAPÍTULO IV

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1. Resultados de la investigación.

4.1.1. Objetivo # 1: Calidad de la gestión administrativa.

4.1.1.1. Encuestas dirigidas a los padres de familia de la Unidad Educativa “Siete de Octubre”.

1.- ¿Ha escuchado hablar acerca de las TIC's en el interior de la Unidad Educativa Siete de Octubre?

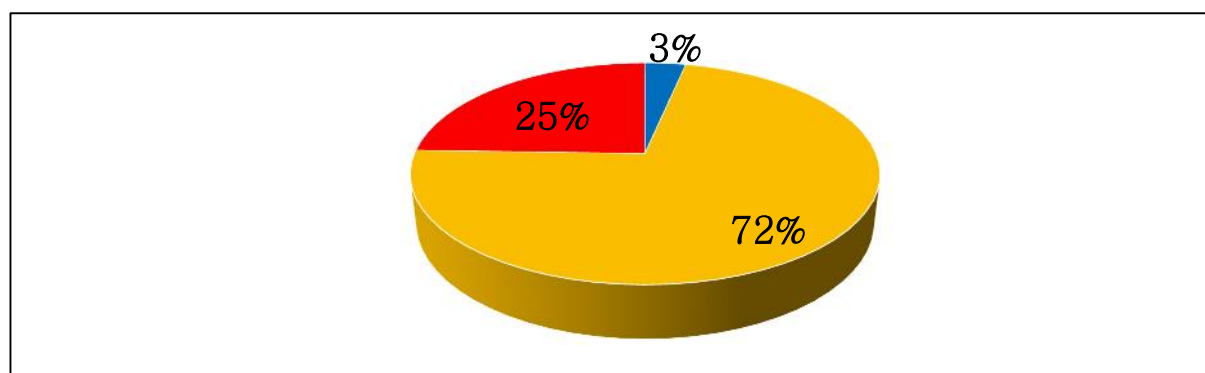
Tabla 3. Conocimiento sobre las TIC's.

ALTERNATIVAS	ENCUESTADOS	PORCENTAJE
Una vez	10	3%
Varias veces	215	72%
Frecuentemente	73	25%
TOTAL	298	100 %

Fuente: Encuesta a los padres de familia de la U.E.S.O.

Elaborado por: Autora.

Gráfico 7. Conocimiento sobre las TIC's.



Fuente: Encuesta a los padres de familia de la U.E.S.O.

Elaborado por: Autora.

Análisis: De acuerdo con el gráfico referente al conocimiento en cuanto a las TIC's, el 3% de los encuestados manifestó que nunca había escuchado hablar sobre esta temática, mientras que el 72% indicó que varias veces en la Institución y en las noticias, y el 25% mencionó frecuentemente.

2.- ¿Cree usted que el servicio prestado por la Gestión administrativa satisface las necesidades de los alumnos?

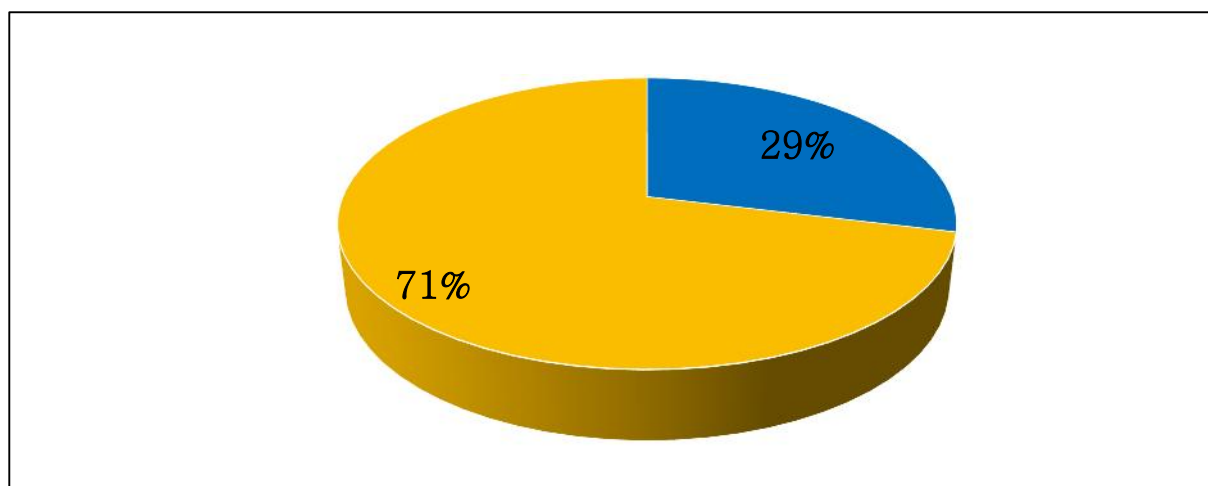
Tabla 4. Calidad del servicio prestado por el área de gestión administrativa.

ALTERNATIVAS	ENCUESTADOS	PORCENTAJE
Si	86	29%
No	212	71%
TOTAL	298	100 %

Fuente: Encuesta a los padres de familia de la U.E.S.O.

Elaborado por: Autora.

Gráfico 8. Calidad del servicio prestado por el área de gestión administrativa.



Fuente: Encuesta a los padres de familia de la U.E.S.O.

Elaborado por: Autora.

Análisis: De acuerdo con el gráfico, el 29% de los encuestados manifestó que la calidad del servicio prestado por el área administrativa si satisface las necesidades de los alumnos, mientras que el 71% indicó que no satisfacen las necesidades de los alumnos debido a que no cuenta con todos los recursos necesarios para satisfacer a los estudiantes .

3- ¿Qué nivel de organización cree usted que posee la Gestión Administrativa de la Unidad Educativa?

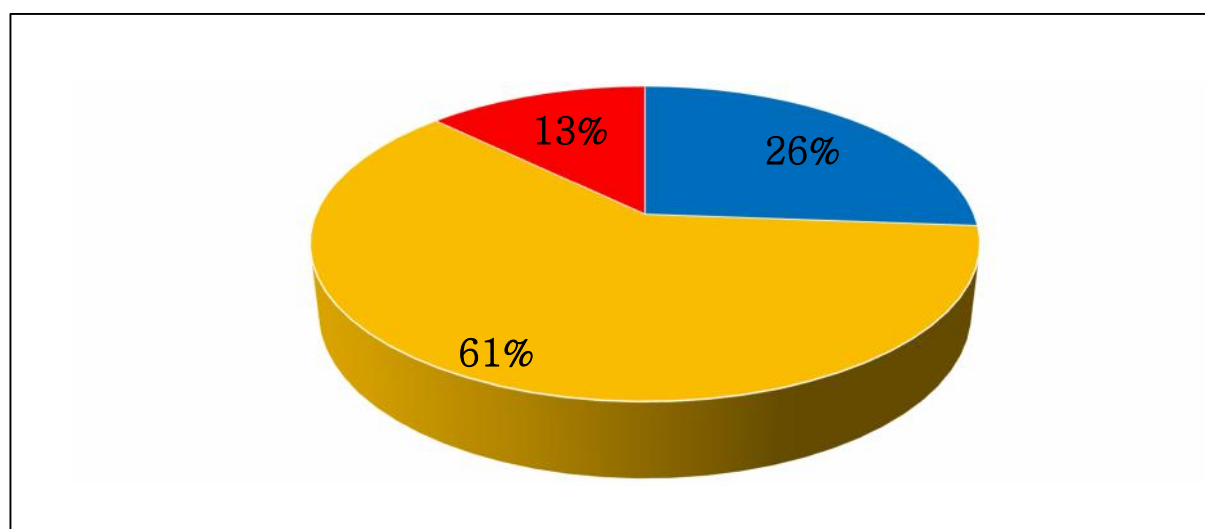
Tabla 5. Nivel de organización de la gestión administrativa de la Unidad Educativa.

ALTERNATIVAS	ENCUESTADOS	PORCENTAJE
Bajo	78	26%
Medio	182	61%
Alto	38	13%
TOTAL	298	100 %

Fuente: Encuesta a los padres de familia de la U.E.S.O.

Elaborado por: Autora.

Gráfico 9. Nivel de organización de la gestión administrativa de la Unidad Educativa.



Fuente: Encuesta a los padres de familia de la U.E.S.O.

Elaborado por: Autora.

Análisis: De acuerdo con el gráfico, el 61% de los encuestados menciona que el nivel de organización que posee la gestión administrativa es medio, mientras que el 26% consideró que el mismo es bajo, y el 13% los consideró que tal nivel es alto. Debido a que no cuentan con una buena organización del personal.

4.- ¿Se evidencia la existencia de una adecuada planificación en el área administrativa?

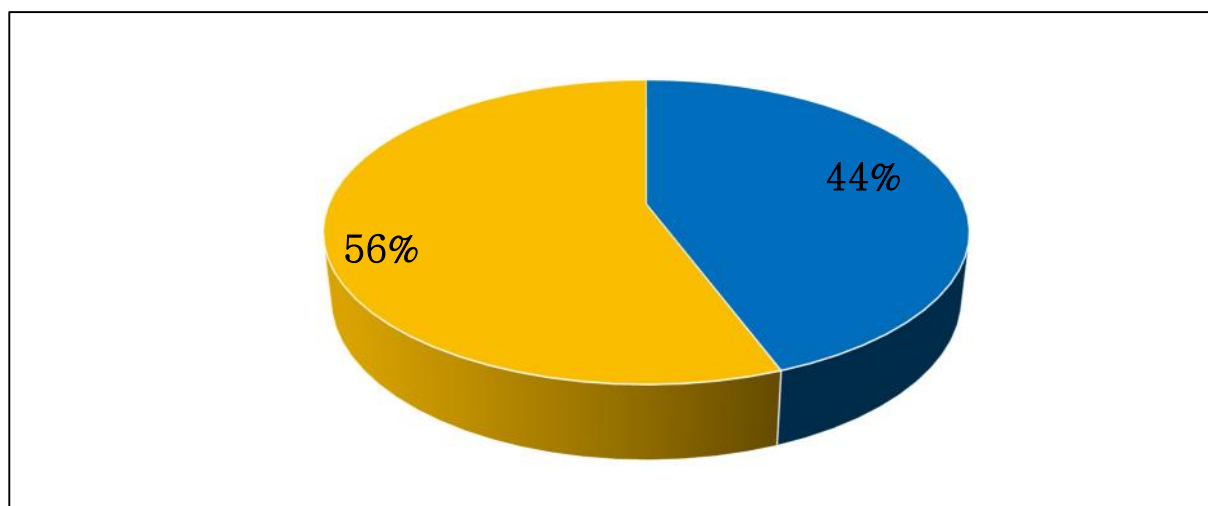
Tabla 6. Existencia de una adecuada planificación.

ALTERNATIVAS	ENCUESTADOS	PORCENTAJE
Si	132	44%
No	166	56%
TOTAL	298	100 %

Fuente: Encuesta a los padres de familia de la U.E.S.O.

Elaborado por: Autora.

Gráfico 10. Existencia de una adecuada planificación.



Fuente: Encuesta a los a los padres de familia de la U.E.S.O.

Elaborado por: Autora.

Análisis: De acuerdo con el gráfico, el 44% de los encuestados indicó que si se evidencia la existencia de una adecuada planificación en la institución educativa, mientras que el 56% de los encuestados manifestaron que no se muestra la existencia de una apropiada planificación. La poca planificación de las actividades administrativas en la institución educativa da lugar a un desconocimiento acerca de las prioridades a considerar, y por lo tanto genera pérdida de tiempo y recursos.

5.- ¿Cómo es el servicio que ofrece el área administrativa?

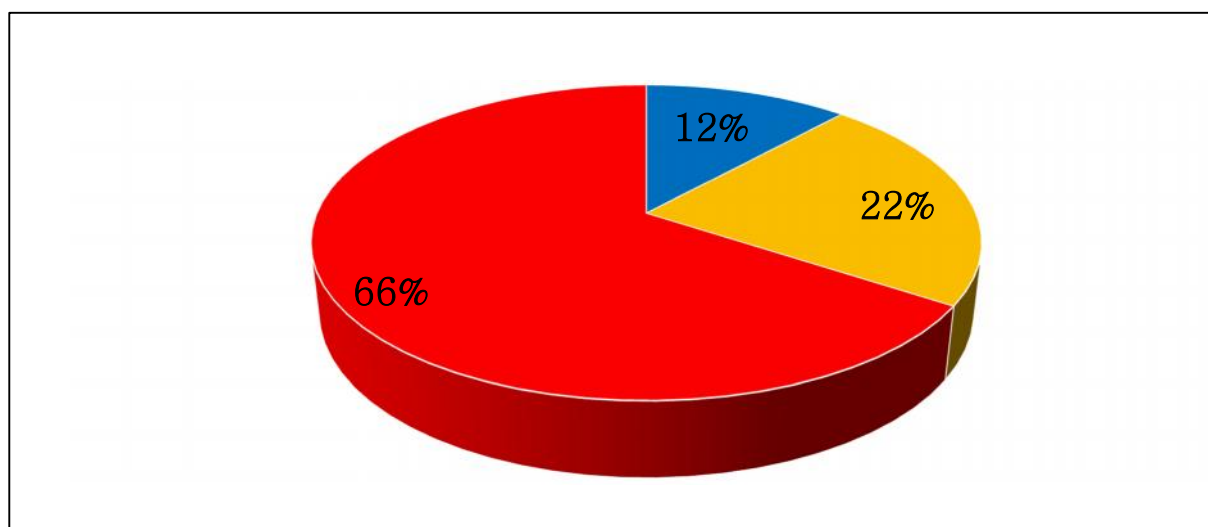
Tabla 7. Servicio que ofrece el área administrativa.

ALTERNATIVAS	ENCUESTADOS	PORCENTAJE
Muy Bueno	35	12%
Bueno	67	22%
Regular	196	66%
TOTAL	298	100 %

Fuente: Encuesta a los padres de familia de la U.E.S.O.

Elaborado por: Autora.

Gráfico 11. Servicio que ofrece el área administrativa



Fuente: Encuesta a los padres de familia de la U.E.S.O.

Elaborado por: Autora.

Análisis: De acuerdo con el gráfico, el 12% de los encuestados indicó el área administrativa de la institución educativa posee un nivel muy bueno en cuanto a la prestación de sus servicios, mientras que el 22% manifestó que es bueno, y el 66% lo catalogó de regular. Este resultado evidencia que el servicio del área administrativo debe mejorar su infraestructura para que los estudiantes tengan mejores condiciones.

6.- ¿Los servidores de la gestión administrativa notifican oportunamente a los usuarios sobre algún inconveniente suscitado?

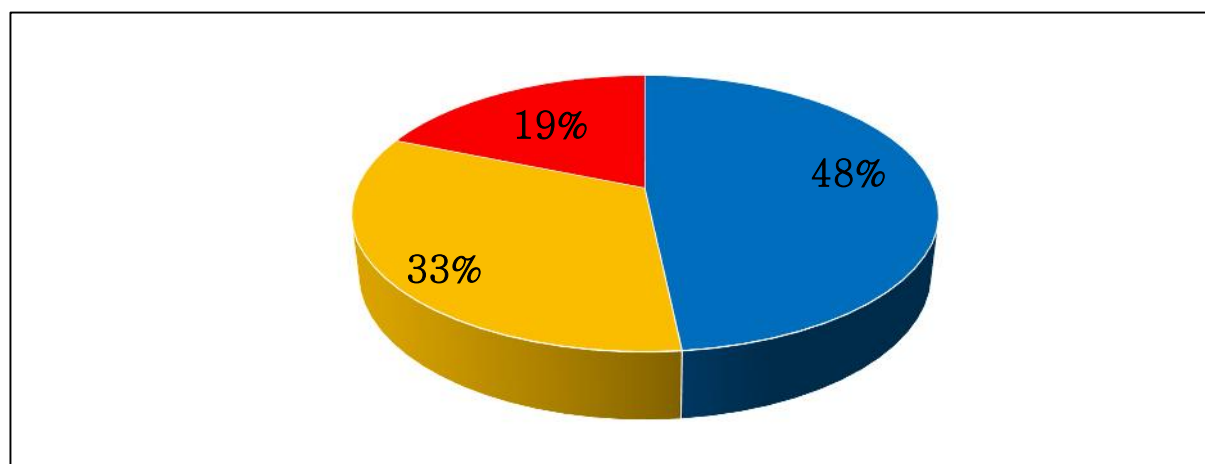
Tabla 8. Cambios positivos en la ejecución de la gestión administrativa.

ALTERNATIVAS	ENCUESTADOS	PORCENTAJE
A veces	144	48%
Frecuentemente	98	33%
Siempre	56	19%
TOTAL	298	100 %

Fuente: Encuesta a los a los padres de familia de la U.E.S.O.

Elaborado por: Autora.

Gráfico 12. Cambios positivos en la ejecución de la gestión administrativa.



Fuente: Encuesta a los a los padres de familia de la U.E.S.O.

Elaborado por: Autora.

Análisis: De acuerdo con el gráfico, con respecto a la notificación oportuna de inconvenientes por parte de los servidores, el 48% de los encuestados mencionó que se lo realiza a veces, el 33% indicó que frecuentemente, y el 19% manifestó que siempre.

7.- ¿Considera usted que existe una adecuada distribución de los recursos asignados a la Institución Educativa?

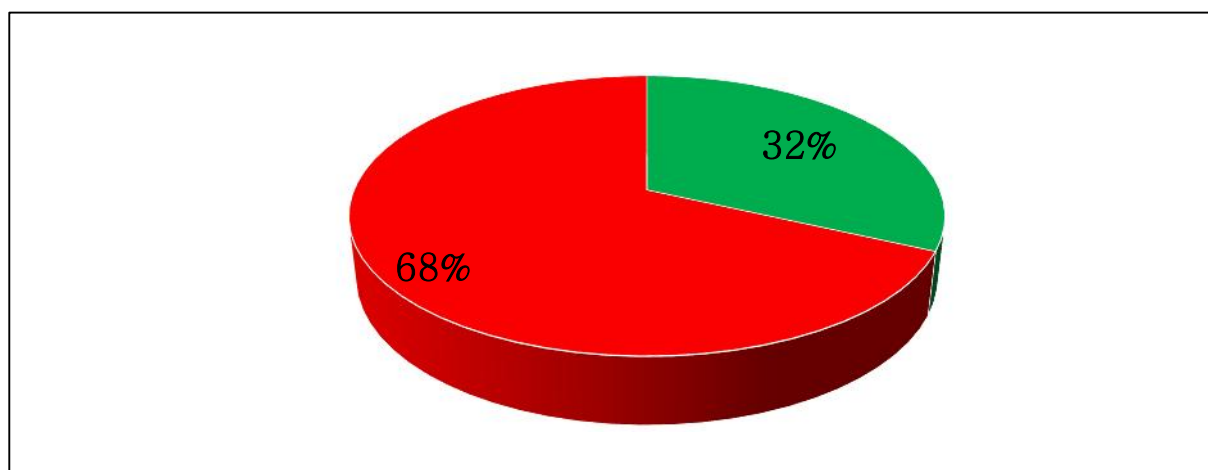
Tabla 9. Adecuada distribución de los recursos asignados.

ALTERNATIVAS	ENCUESTADOS	PORCENTAJE
Si	95	32%
No	203	68%
TOTAL	298	100 %

Fuente: Encuesta a los a los padres de familia de la U.E.S.O.

Elaborado por: Autora.

Gráfico 13. Adecuada distribución de los recursos asignados.



Fuente: Encuesta a los a los padres de familia de la U.E.S.O.

Elaborado por: Autora.

Análisis: Según lo mostrado en el gráfico, el 32% de los encuestados consideró que la Institución Educativa si lleva a cabo una adecuada distribución de los recursos asignados, mientras que el 68% indicó que no existe tal distribución.

8.- ¿Ha notado la existencia de algún cambio positivo en la manera de llevar a cabo la gestión administrativa?

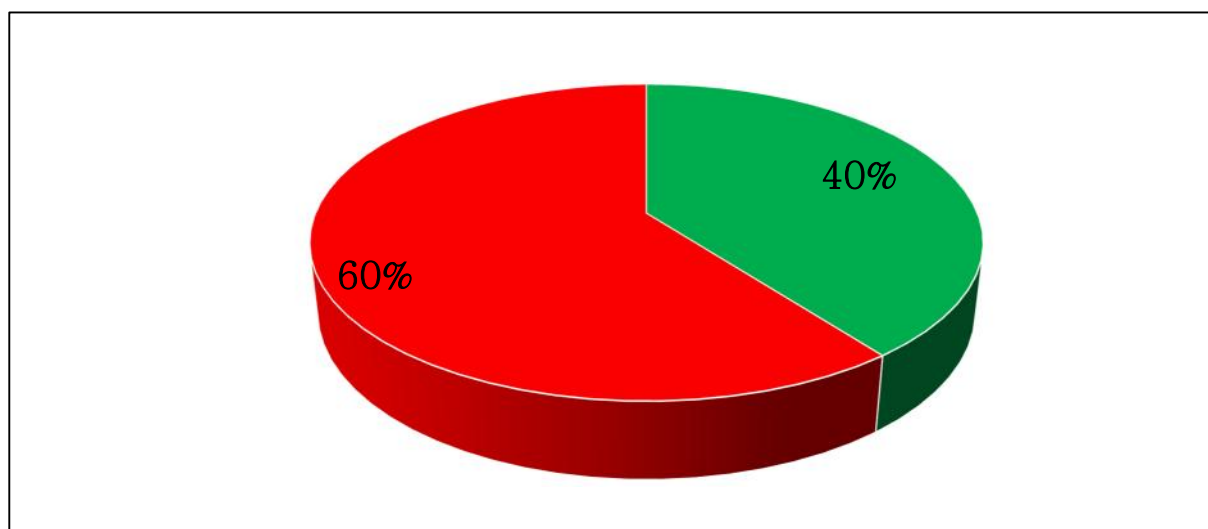
Tabla 40. Cambios en la gestión administrativa.

ALTERNATIVAS	ENCUESTADOS	PORCENTAJE
Si	118	40%
No	180	60%
TOTAL	298	100 %

Fuente: Encuesta a los padres de familia de la U.E.S.O.

Elaboración: Autora.

Gráfico 84. Cambios en la gestión administrativa.



Fuente: Encuesta a los a los padres de familia de la U.E.S.O.

Elaborado por: Autora.

Análisis: Según el gráfico, el 40% de los encuestados manifestó que si han evidenciado la existencia de cambios positivos en la gestión administrativa de la Institución Educativa, mientras que el 60% indicó que tales cambios han sido nulos o inexistentes.

9.- En casos de fuerza mayor ¿La gestión administrativa extiende sus horarios de atención para cumplir con la demanda del servicio?

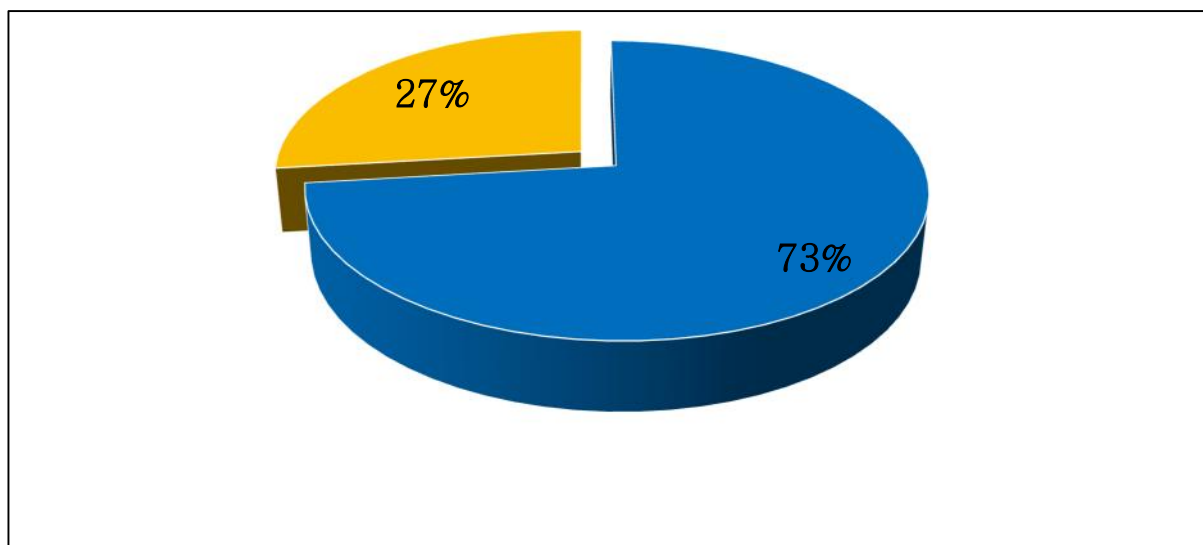
Tabla 51. Ampliación de los horarios de atención en casos especiales.

ALTERNATIVAS	ENCUESTADOS	PORCENTAJE
Si	218	73%
No	80	27%
TOTAL	298	100 %

Fuente: Encuesta a los padres de familia de la U.E.S.O.

Elaboración: Autora.

Gráfico 95. Ampliación de los horarios de atención en casos especiales.



Fuente: Encuesta a los a los padres de familia de la U.E.S.O.

Elaborado por: Autora.

Análisis: Según gráfico, el 73% de los estudiantes encuestados consideró que la gestión administrativa de la institución educativa si extiende sus horarios de atención a clientes en casos de fuerza mayor (emergencia), mientras que el 27% indicó que no.

10. ¿Considera usted importante que la institución siga un proceso de modernización para obtener una institución de calidad?

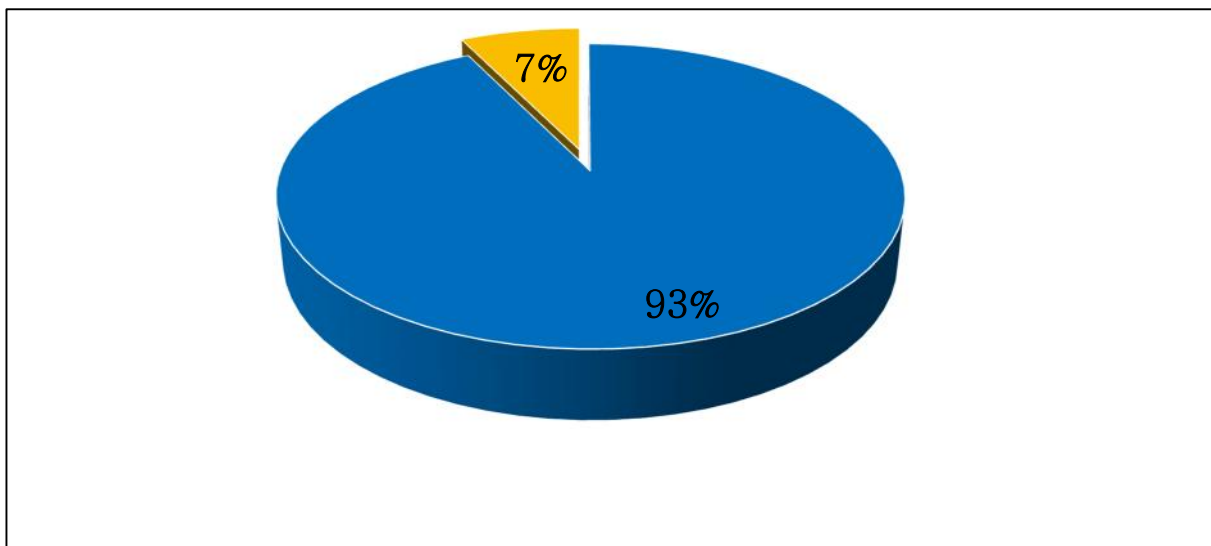
Tabla 62. Acuerdo de seguir proceso de modernización.

ALTERNATIVAS	ENCUESTADOS	PORCENTAJE
Si	276	73%
No	22	27%
TOTAL	298	100 %

Elaborado por: Autora

Fuente: Encuesta

Gráfico 16. Acuerdo de seguir proceso de modernización.



Fuente: Encuesta a los a los padres de familia de la U.E.S.O.

Elaborado por: Autora.

Análisis.- El 73% de los padres de familia respondieron que sí se debería seguir un proceso de modernización para la institución en mejora de la calidad, mientras que el 7% respondió que no.

4.1.2. Objetivo # 2: Conocimiento del personal administrativo.

4.1.2.1. Encuestas dirigidas a los docentes y personal Administrativo de la Unidad Educativa “Siete de Octubre”

1.- ¿Cómo califica la utilización de las TIC’s en el rendimiento administrativo de la Unidad Educativa?

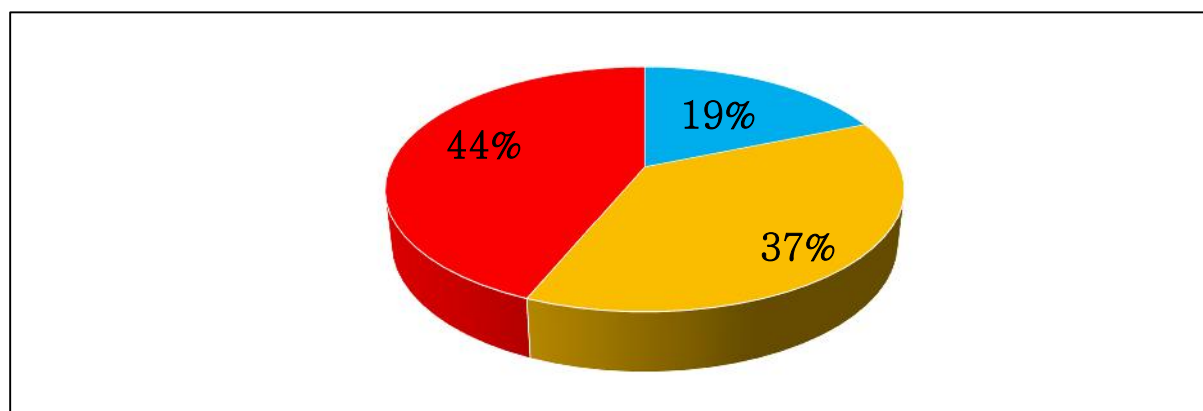
Tabla 7. Rendimiento administrativo de la Unidad Educativa.

ALTERNATIVAS	ENCUESTADOS	PORCENTAJE
Muy Bueno	12	19%
Bueno	24	37%
Regular	28	44%
TOTAL	64	100 %

Fuente: Encuesta a docentes de la U.E.S.O.

Elaborado por: Autora.

Gráfico 10. Rendimiento administrativo de la institución educativa.



Fuente: Encuesta a docentes de la U.E.S.O.

Elaborado por: Autora.

Análisis: De acuerdo con el gráfico, el 19% de los encuestados mencionó que el rendimiento administrativo que posee la Unidad Educativa es muy bueno, mientras que el 24% indicó que es bueno, y el 37% mencionó que tal rendimiento es regular. La gestión administrativa de la institución debe ser sometida a un recambio en donde se involucre de manera prioritaria el uso de la innovación tecnológica en el mejoramiento de sus procesos.

2.- ¿El área administrativa de la Unidad Educativa se encuentran enteramente capacitados para el uso de TIC's modernas?

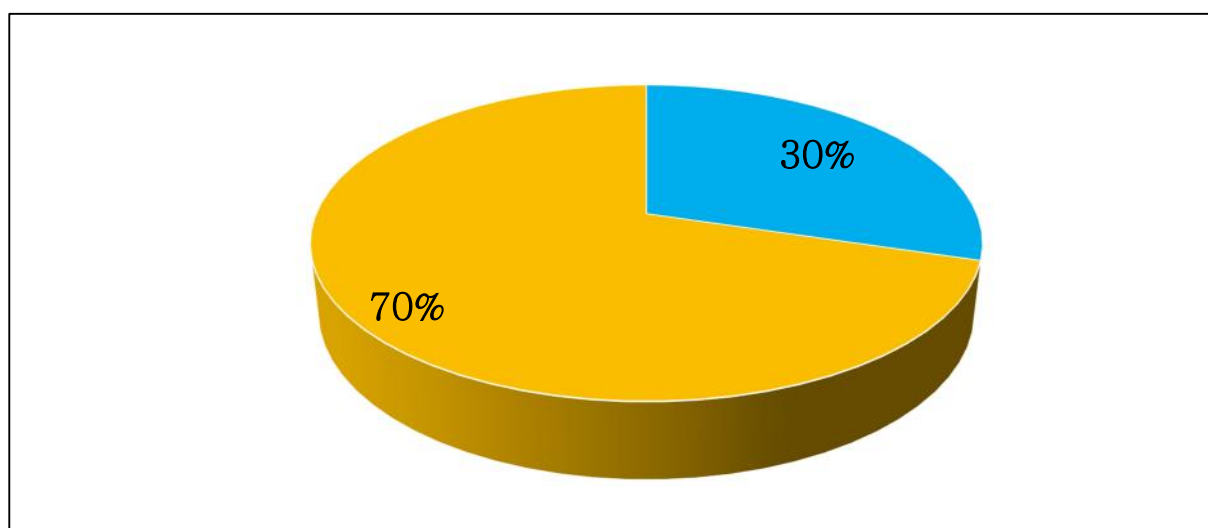
Tabla 8. Capacitación en el uso de las TIC's.

ALTERNATIVAS	ENCUESTADOS	PORCENTAJE
Si	19	70%
No	45	30%
TOTAL	64	100 %

Fuente: Encuesta a docentes de la U.E.S.O.

Elaborado por: Autora.

Gráfico 11. Capacitación en el uso de las TIC's.



Fuente: Encuesta a docentes de la U.E.S.O.

Elaborado por: Autora.

Análisis: De acuerdo con el gráfico, el 30% de los encuestados mencionó que el área administrativa de la Entidad Educativa si se encuentra capacitados en cuanto al uso de las TIC's, mientras que el 70% indicó que no lo están completamente. El nivel de capacitación es esencial para que el personal administrativo de la Institución pueda hacer uso correcto de las TIC's, y así agilizar los procedimientos administrativos

3.- ¿Considera que las instalaciones tecnológicas del Colegio están en buen estado para su uso?

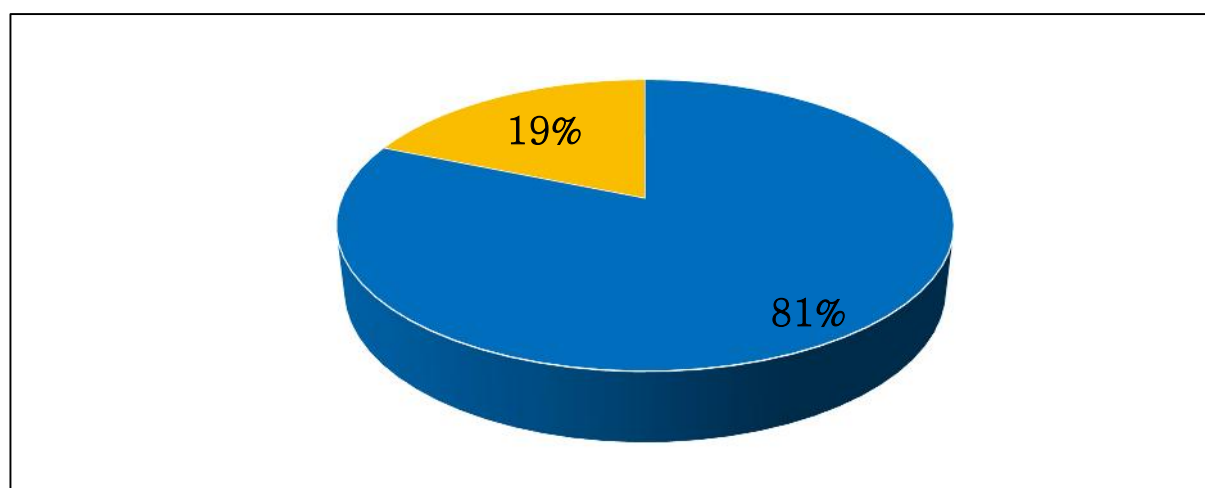
Tabla 9. Estado de las instalaciones tecnológicas de la Unidad Educativa.

ALTERNATIVAS	ENCUESTADOS	PORCENTAJE
Si	52	81%
No	12	19%
TOTAL	64	100 %

Fuente: Encuesta a docentes de la U.E.S.O.

Elaborado por: Autora.

Gráfico 12. Estado de las instalaciones tecnológicas de la Unidad Educativa.



Fuente: Encuesta a docentes de la U.E.S.O.

Elaborado por: Autora.

Análisis: De acuerdo con el gráfico, con respecto al estado de las instalaciones tecnológicas, el 81% de los encuestados mencionó que si se encuentran en un buen estado, el 19% indicaron que el estado de tales instalaciones no es el adecuado ya que no cuentan con un personal que ayude en el mantenimiento de las mismas.

4.- ¿El personal que labora en el área administrativa de la Institución presta un buen servicio?

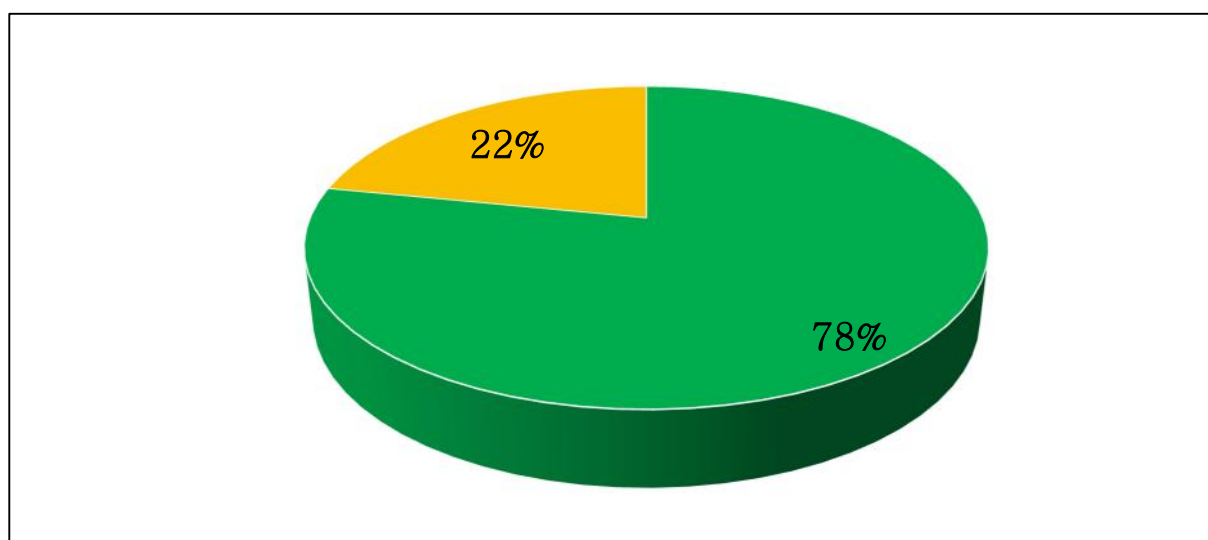
Tabla 10. Calidad del servicio en el área administrativa.

ALTERNATIVAS	ENCUESTADOS	PORCENTAJE
Si	50	78%
No	14	22%
TOTAL	64	100 %

Fuente: Encuesta a docentes de la U.E.S.O.

Elaborado por: Autora.

Gráfico 13. Calidad del servicio en el área administrativa.



Fuente: Encuesta a docentes de la U.E.S.O.

Elaborado por: Autora.

Análisis: De acuerdo con el gráfico, con relación a la calidad del servicio en el área administrativa de la Unidad Educativa, el 78% de los encuestados indicó que el servicio es adecuado, el 22% manifestaron que no ofrecen un buen servicio. La calidad del servicio administrativo le permitirá a la Unidad Educativa mejorar su imagen institucional y por lo tanto adquirir una total aceptación por parte de los usuarios.

5.- ¿Cree usted que las TIC's representan un aporte importante en la gestión administrativa de la Unidad Educativa?

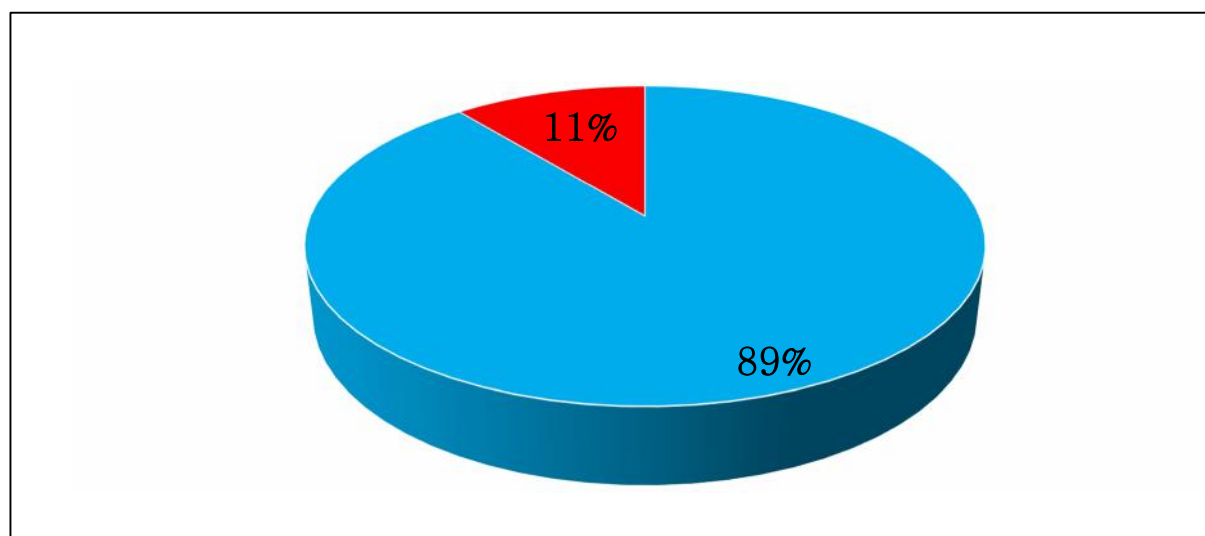
Tabla 11. Importancia de las TIC's en la gestión administrativa.

ALTERNATIVAS	ENCUESTADOS	PORCENTAJE
Si	57	89%
No	7	11%
TOTAL	64	100 %

Fuente: Encuesta a docentes de la U.E.S.O.

Elaborado por: Autora.

Gráfico 14. Importancia de las TIC's en la gestión administrativa.



Fuente: Encuesta a docentes de la U.E.S.O.

Elaborado por: Autora.

Análisis: Según con el gráfico, con respecto a la importancia de las TIC's en la gestión administrativa, el 89% de los encuestados mencionó que la misma si son importante, ya que agilitan la rapidez de trabajo mientras que el 11% manifestó que no lo es. El uso de las tecnologías representa un factor importante dentro de las Instituciones Educativas ya que facilitan rapidez, eficiencia en las labores cotidianas.

6.- ¿Qué aspecto considera importante en el uso de las TIC's?

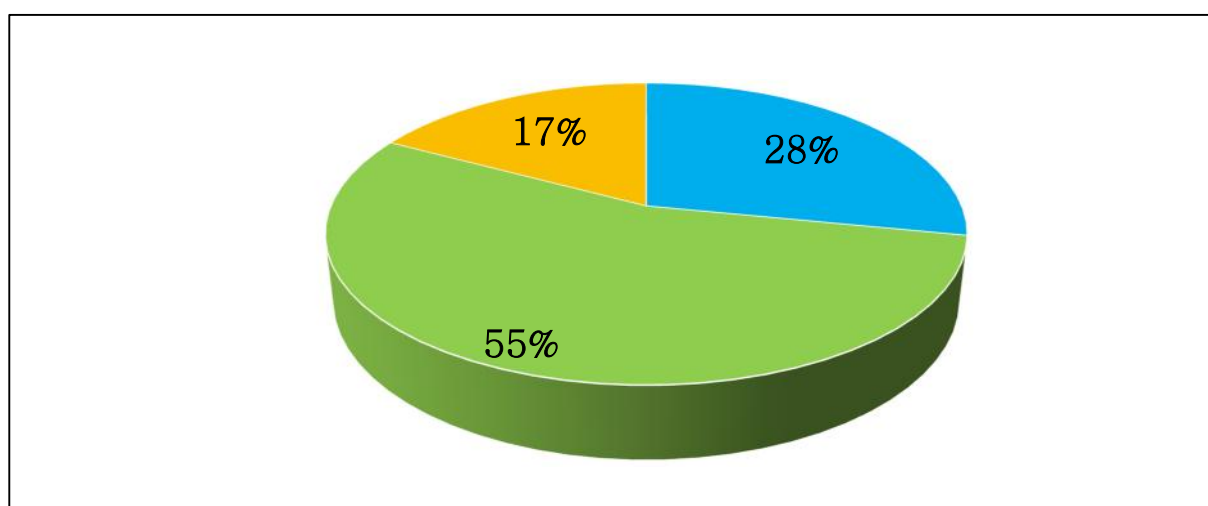
Tabla 12. Aspectos importantes en el uso de las TIC's.

ALTERNATIVAS	ENCUESTADOS	PORCENTAJE
Rapidez de los procesos	18	28%
Disminución del trabajo	35	55%
Satisfacción de los usuarios	11	17%
TOTAL	64	100 %

Fuente: Encuesta a docentes de la U.E.S.O.

Elaborado por: Autora.

Gráfico 15. Aspectos importantes en el uso de las TIC's.



Fuente: Encuesta a docentes de la U.E.S.O.

Elaborado por: Autora.

Análisis: Según con el gráfico, con respecto a los aspectos importantes en el uso de las TIC's, el 55% de los encuestados mencionó que la disminución del trabajo es el aspecto más importante en el uso de las TIC's, mientras que el 28% indicó que la rapidez de los procesos es lo más importante, y el 17% manifestó que la satisfacción de los usuarios es lo más importante.

7.- ¿La Institución dentro de sus instalaciones dispone de suficientes equipos tecnológicos que faciliten la ejecución de actividades administrativas?

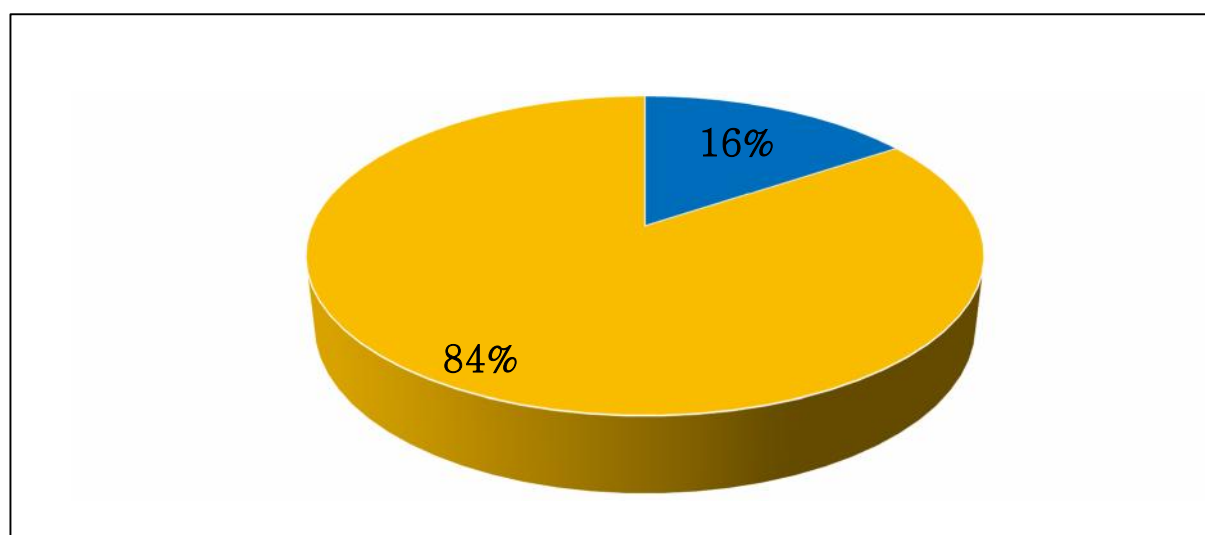
Tabla 13. Disposición de TIC's en la ejecución de las actividades administrativas.

ALTERNATIVAS	ENCUESTADOS	PORCENTAJE
Si	10	16%
No	54	84%
TOTAL	64	100 %

Fuente: Encuesta a docentes de la U.E.S.O.

Elaborado por: Autora.

Gráfico 16. Disposición de TIC's en la ejecución de las actividades administrativas.



Fuente: Encuesta a docentes de la U.E.S.O.

Elaborado por: Autora

Análisis: De acuerdo con el gráfico, el 16% de los encuestados manifestó que la Unidad Educativa si dispone de equipos tecnológicos para el desarrollo de sus actividades administrativas, mientras que el 84% indicó que a pesar que la Institución tiene un equipo renovado no cuenta con el suficiente equipo tecnológico para cubrir la demanda existente de los alumnos, lo cual que para realizar sus trabajos en el laboratorio tienen que hacer dos a tres grupos.

8.- ¿Ha recibido algún tipo de capacitación con respecto al uso de las TIC's existentes en la Unidad Educativa?

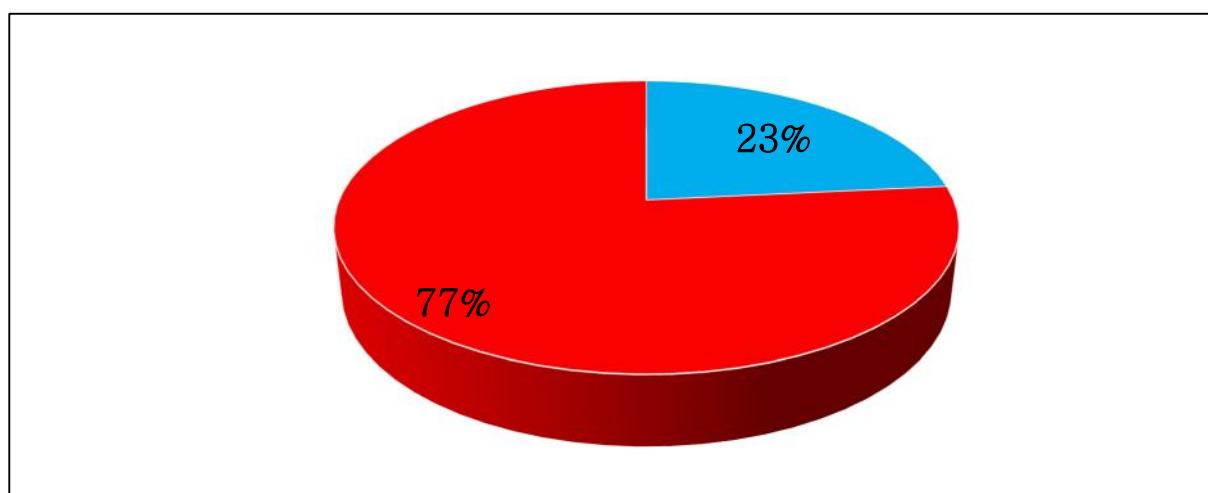
Tabla 14. Capacitación con respecto al uso de las TIC's.

ALTERNATIVAS	ENCUESTADOS	PORCENTAJE
Si	15	23%
No	49	77%
TOTAL	64	100 %

Fuente: Encuesta a docentes de la U.E.S.O.

Elaborado por: La Autora.

Gráfico 17. Capacitación con respecto al uso de las TIC's.



Fuente: Encuesta a docentes de la U.E.S.O.

Elaborado por: Autora

Análisis: De acuerdo con el gráfico, el 77% de los encuestados mencionó que no se ha recibido capacitación con respecto al uso de las TIC's, mientras que el 23% manifestó si se lo ha hecho.

9.- ¿Se ha enterado de la adquisición de nuevos equipos tecnológicos para la Unidad Educativa?

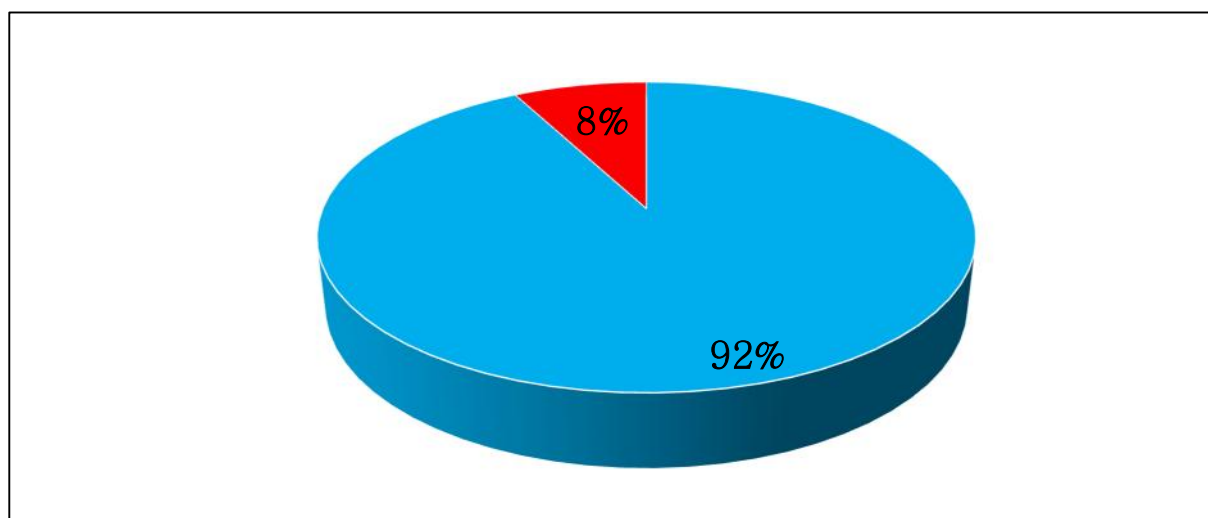
Tabla 15. Adquisición de nuevas TIC's para la Unidad Educativa.

ALTERNATIVAS	ENCUESTADOS	PORCENTAJE
Si	58	92%
No	6	8%
TOTAL	64	100 %

Fuente: Encuesta a docentes de la U.E.S.O.

Elaborado por: Autora.

Gráfico 18. Adquisición de nuevas TIC's para la Institución Educativa.



Fuente: Encuesta a docentes de la U.E.S.O.

Elaborado por: Autora.

Análisis: De acuerdo con el gráfico, el 92% de los encuestados indicó que si se conoce sobre la adquisición de nuevas TIC's en la Institución mientras que el 8% manifestó que no se ha enterado de la implementación de dichas tecnología. Se evidencia que las autoridades institucionales se han preocupado por la adquisición de nuevas tecnologías como una alternativa al desarrollo Institucional.

10.- ¿Cómo considera su capacidad para el manejo de las TIC`s en la ejecución de sus actividades?

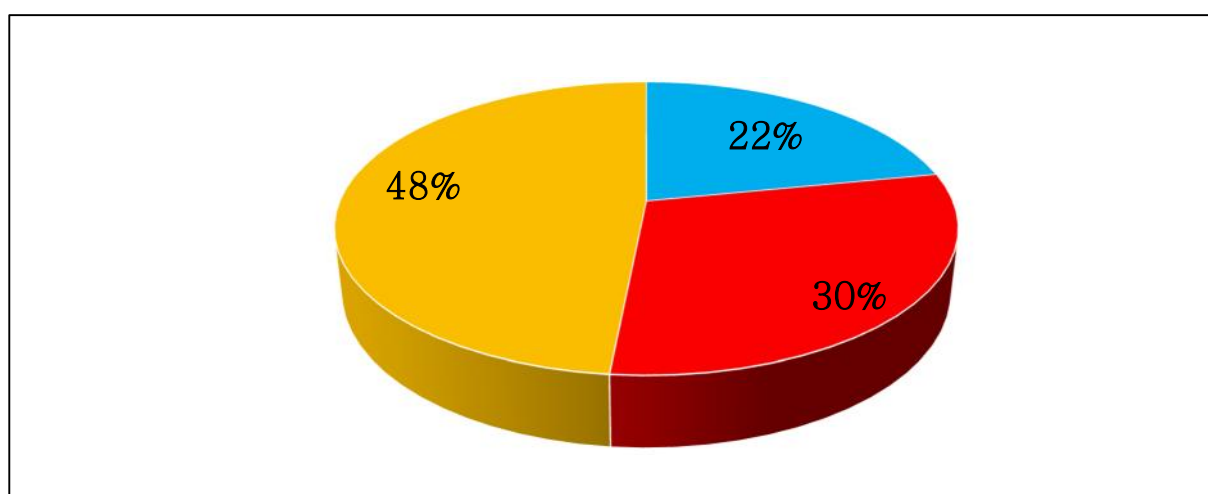
Tabla 16. Capacidad en el manejo de las TIC`s.

ALTERNATIVAS	ENCUESTADOS	PORCENTAJE
Excelente	14	22%
Buena	19	30%
Regular	31	48%
TOTAL	64	100 %

Fuente: Encuesta a docentes de la U.E.S.O.

Elaborado por: La Autora.

Gráfico 19. Capacidad en el manejo de las TIC`s.



Fuente: Encuesta a docentes de la U.E.S.O.

Elaborado por: La Autora.

Análisis: De acuerdo al gráfico se muestra que el 22% de los encuestados indicaron que su capacidad para el manejo de las TIC`s es buena, mientras que el 30% manifestó que la misma es excelente, y tan solo un 48% expresó que era regular. Esto indica que gran parte del personal de la Institución Educativa no se encuentra muy familiarizado con respecto al uso de las TIC`s.

4.1.3. Objetivo # 3: Inventario del equipo tecnológico de la Unidad Educativa “Siete de Octubre”

Tabla 17. Características del equipo tecnológico.

Nº	CPU: Kypus, KPC-Li	Monitor: Kypus, LCD, Flat Panel, >=17”	Mouse óptico: Kypus USB/PS2	Teclado: Kypus USB/PS2, Español	Regulador de voltaje: APC, LE600	Cobertor		Antena		Logo MINTEL		Office en español		Linux Ubuntu		Sistema Operativo		Partición		Cable NEMA		Red 100% funcional	
	26	26	26	26	26	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No
1	4301000 6067	53010000860		13010012429	7L1212L01968	X		X		X		X		X		X		X		X		X	
2	4301000 5387	53010000563			7L1212L01978	X		X		X		X		X		X		X		X		X	
3	4301000 5471	53010002045		13010012645	7L1212L01740	X		X		X		X		X		X		X		X		X	
4	4301000 5735	53010001274		13010013835	7L1212L01975	X		X		X		X		X		X		X		X		X	
5	4301000 4153	53010000739	63010029667		7L1212L01079	X		X		X		X		X		X		X		X		X	
6	4301000 5585	53010001060		13010012953	7L1212L01078	X		X		X		X		X		X		X		X		X	
7	4301000 6284	53010000595	63010029275	13010012060	7L1212L01093	X		X		X		X		X		X		X		X		X	
8	4301000 5935	53010001306	63010031252	13010011696	7L1212L01083	X		X		X		X		X		X		X		X		X	
9	4301000 5005	53010001812		13010012055	7L1212L01323	X			X	X		X		X		X		X		X		X	
10	4301000 5385	53010001542	63010030920	13010012136	7L1212L01328	X			X	X		X		X		X		X		X		X	
11	4301000 3288	53010000543		13010013838	7L1212L01325	X			X	X		X		X		X		X		X		X	
12	4301000 5412	53010000857		13010013211	7L1212L01350	X			X	X		X		X		X		X		X		X	
13	4301000 5313	53010001459		13010013291	7L1212L01344	X			X	X		X		X		X		X		X		X	
14	4301000 6041	53010000843			7L1212L01339	X			X	X		X		X		X		X		X		X	
15	4301000 6210	53010000884	63010029283		7L1212L01356	X			X	X		X		X		X		X		X		X	
16	4301000 5075	53010001301		13010011198	7L1212L01355	X			X	X		X		X		X		X		X		X	
17	4301000 6245	53010001630		13010013051	7L1212L01229	X			X	X		X		X		X		X		X		X	
18	4301000 5966	53010001555	63010029577	13010012343	7L1212L01223	X			X	X		X		X		X		X		X		X	
19	4301000 6709	53010003700	53010032231	13010013346	7L1212L01224	X			X	X		X		X		X		X		X		X	
20	4301000 5324	53010000547	63010030608	13010012173	7L1212L01227	X			X	X		X		X		X		X		X		X	

Elaborado por: Autora.

Tabla 18. Especificaciones técnicas de la impresora LEXMARK X364DN.

Especificaciones técnicas de la impresora LEXMARK X364DN				
Cantidad: 3				
Impresora s/n:			3509HWF	
Tóner inicial X364DN:			CAA122224B4	
Tóner repuesto X364			7	
(*) alta capacidad >=4500 páginas 5%				
			SI	NO
Impresora láser B/N:			X	
Funciones: impresión, copiado, escaneado, fax.			X	
Conectividad: Wireless y USB 2.0 o 10/100 Base Tx Ethernet y USB 2.0			X	
Cables: Alimentación y USB			X	
Impresión y escaneado a USB frontal			X	
Aplicación Escáner a ordenador			X	
Manual de instalación y uso			X	
Instalado y funcional			X	
Observaciones: No se encontró el tonner original				
ESTADO	Bueno:	X	Regular:	Malo

Tabla 19. Especificaciones técnicas Proyector EPSON Powerlite x 12.

Especificaciones técnicas Proyector EPSON Powerlite x 12				
Cantidad: 1				
Proyector s/n:			PSC1Y0095	
			4	
			SI	NO
Cable RGB, Cable de AC >5 m, VGA >=15 m			x	
Control remoto, tapa de lente			x	
Parlante incorporado de 1 watt, o superior			x	
IN: 1 RGB (HD D sub 15 pines), 1 video RCA, 1 S-video (mini DIN 4pines)			x	
OUT: 1 RGB (HDD-sub 15 pines)			x	
Manual de instalación y uso			x	
Instalado y funcional			x	
Observaciones: Cumple				
ESTADO	Bueno:	X	Regular:	Malo

Tabla 20. Especificaciones técnicas Pizarra Digital mínimo XI.

Especificaciones técnicas Pizarra Digital mínimo XI				
Cantidad: 1				
Pizarra digital s/n:		52CCAC9A-D11035M1A12		
		SI	NO	
Área de pantalla activa 80” mínimo en diagonal		x		
Conexión alámbrica: cable USB (>=5m)		x		
Conexión inalámbrica: Bluetooth o similar		x		
2 lápices / marcadores		x		
Baterías recargables y adaptador		x		
Manuales de instalación y configuración en español		x		
Instalado y funcional		x		
Observaciones: Cumple				
ESTADO	Bueno:	X	Regular:	Malo

Tabla 21. Especificaciones técnicas de audio para la pizarra interactiva NADY PCS-8X.

Especificaciones técnicas de audio para la pizarra interactiva NADY PCS-8X				
Cantidad: 1				
Audio s/n:		96212040111 96212040189		
		SI	NO	
Conexión mismo cable (audio y video)		x		
Potencia 150 watts		x		
Consola de control de volumen (bajos, altos)		x		
Una entrada y una salida de audio		x		
Sonido claro y sin distorsiones		x		
2 parlantes		x		
Instalado y funcional		x		
Observaciones: Cumple				
ESTADO	Bueno:	X	Regular:	Malo

Tabla 22. Especificaciones técnicas de Adaptadores inalámbricos TP-LINK.

Especificaciones técnicas de Adaptadores inalámbricos TP-LINK				
Cantidad: 20				
Adaptadores s/n:				
			SI	NO
Tipo: 802.11 b/g/n			x	
Conector: PCI Express x 1			x	
Antena externa 2 dBi			x	
Compatible Windows, MAC, Ubuntu			x	
Manual / CD de instalación			x	
Instalado y funcional			x	
Observaciones: Cumple				
ESTADO	Bueno:	X	Regular:	Malo

Tabla 23. Condiciones de funcionamiento del equipo tecnológico.

Equipo tecnológico verificado				Instalado, funciona, cumple especificaciones	
Can t.	Descripción	Marca	Modelo	Si	No
26	Computadores	KYPUS	KPC-Li	X	
26	Monitores	KYPUS	LCD,Flat panel, >=17"	X	
26	Mouse óptico	KYPUS	USB/PS2	X	
26	Teclados	KYPUS	USB/PS2, Español	X	
26	Adaptadores inalámbricos	TP LINK	TL-WN781ND	X	
26	Reguladores de voltajes	APC	LE600	X	
1	Proyector	EPSON	POWERLITE x 12	X	
1	Pizarra digital interactiva	MIMIO	Xi	X	
1	Sistema de audio pizarra	NADY	PCS-8x	X	
3	Impresoras	LEXMARK	X364DN	X	
162	Total				

Elaborado por: Autora.

Se muestra el resumen del inventario tecnológico llevado a cabo en la Unidad Educativa “Siete de Octubre”, en el cual se describen las Tecnologías de Información y Comunicación con las que dispone la institución, y específicamente las utilizadas por la dependencia administrativa; existiendo una totalidad de 162 unidades, de las cuales la mayor parte de ellas corresponden a computadoras, mouse, adaptadores, reguladores, teclados y monitores.

Las TIC's identificadas se caracterizan por encontrarse debidamente instaladas, con un funcionamiento idóneo y cumpliendo con las especificaciones técnicas; lo cual indica que todo el equipo tecnológico inventariado se encuentra en buen estado y garantizando de esta manera la correcta ejecución de las actividades para las que han sido adquiridas, pero no cuenta con suficiente equipos que permitan cubrir la demanda de la institución.

4.2. Discusión de resultados.

De acuerdo con las encuestas aplicadas se evidenció que las Tecnologías de Información y Comunicación con las que dispone la institución educativa les permite a la gestión administrativa agilizar sus actividades, por razones de que las mismas disminuyen el tiempo de ejecución de los procedimientos académicos y administrativos. En lo expresado por **(Abril, 2013)** muestra que la utilización de las tecnologías de información y comunicación dentro de las empresas, permiten tener un proceso administrativo mucho más rápido y con reducción de los costos y tiempo; lo cual permite al administrador tomar decisiones acertadas que beneficien la productividad y competitividad de la empresa frente a otras instituciones.

El desconocimiento por parte del personal administrativo en cuanto al uso de las Tecnologías de Información en la Unidad Educativa “Siete de Octubre” se debe básicamente a la poca utilización de estas tecnologías, lo cual da lugar a la confusión con otras terminologías; y sumado a esto la poca capacitación recibida en cuanto a la utilización y su funcionamiento, siendo este un aspecto negativo en el correcto manejo de las mismas. Lo cual concuerda con **(León & Martínez, 2011)** en cuanto a lo importante que pueden ser las TIC's para las personas en cuanto al manejo idóneo y eficiente de la información, y además porque les permite transformarse en autodidactas y lograr así la construcción de su propio aprendizaje; y sobre todo mantenerse al día con los avances tecnológicos.

De acuerdo con el inventario realizado al interior de la institución educativa se pudo identificar la existencia de un renovado equipo tecnológico entre las cuales destacan: computadores, impresoras, monitores, mouse, teclados, reguladores, etc., los mismos que se caracterizan por cumplir con todas las especificaciones técnicas, y además se encuentran correctamente instalados y en funcionamiento; sin embargo no cumplen con la demanda de los estudiantes , por lo cual se opta por la realización de actividades en grupos, lo mismo que no permiten optimizar el tiempo y la enseñanza del estudiante; además de esto no se nota la existencia de un personal idóneo para el mantenimiento de los equipos. Esto a la vez discrepa con lo mencionado por **(Soto, 2011)** acerca del mantenimiento del equipo informático, el mismo que representa un servicio vital para la conservación de las condiciones de idoneidad de los equipos informáticos de la empresa, y así facilitar las tareas llevadas a cabo por los empleados.

La Unidad Educativa “Siete de Octubre” se caracteriza por carecer de principios administrativos bien fundamentados, tales como la organización y planificación de sus actividades, lo cual ha dado lugar a la existencia de inconformidades en la prestación de sus servicios; sumado al bajo presupuesto designado para la adquisición de nuevas tecnologías, como prueba de ello, está que el reciente equipo tecnológico adquirido es ineficiente debido a la alta demanda de los servicios existentes en la institución. Esto a la vez concuerda con lo mencionado por **(Ramírez, 2010)** acerca de que las instituciones educativas toman en poco el factor administrativo, dando lugar al manejo empírico de su administración, ya sea por el desconocimiento de la misma o porque no se encuentran totalmente preparadas para aplicar una administración de tipo moderna en la que se exige una disciplina de organización, conducción, control y la utilización de tecnologías modernas.

CAPÍTULO V
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1. Conclusiones.

- La calidad de la gestión administrativa llevada a cabo por parte de la Unidad Educativa “Siete de Octubre” es ineficiente, ya que no se satisface con la demanda de los servicios requeridos por los alumnos y padres de familia, retrasando así sus trámites concernientes a la actividad educativa; lo cual ha sido causado en buena medida, por la poca planeación por parte del área administrativa de la entidad educativa.
- La gestión administrativa de la Unidad Educativa “Siete de Octubre” poseen un nivel medio de conocimiento acerca de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC’s), y esto se debe a que normalmente se hace muy poca mención acerca de las TIC’s al interior de la institución educativa y por lo tanto tienden a confundirla con otro tipo de terminologías; sin embargo, a pesar del desconocimiento que poseen con respecto a las TIC’s, ellos intuyeron en que la utilización de las mismas puede beneficiar significativamente a la gestión administrativa de la entidad educativa.
- Con respecto a la evaluación del equipo tecnológico existente en la Institución Educativa, se puede mencionar que el mismo se encuentra en perfecto estado, y actualmente funcionando para la facilitación de las tareas llevadas a cabo por la institución educativa; además estos cumplen con todas las especificaciones técnicas de funcionamiento, lo cual garantiza su confiable utilización, sin embargo hace falta la implementación de más computadoras para satisfacer la demanda de los estudiantes ya que no cuentan con el equipo suficiente en la institución.

5.2. Recomendaciones.

- Establecer estrategias que permitan el mejoramiento de la gestión administrativa llevada a cabo por la institución educativa a fin de contribuir a que la entidad se transforme en una organización competitiva y que sirva de ejemplo para otras Unidades Educativas en cuanto a la aplicación de principios de administración.
- Efectuar capacitaciones al área administrativa de la institución educativa sobre el uso y funcionamiento de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC's) debido a que esto le permitirá ser competente desde el punto de vista del manejo de las tecnologías y sobre todo porque le ayudará a mantenerse a la par del desarrollo tecnológico.
- Establecer un plan de revisión y mantenimiento periódico de las Tecnologías de Información y Comunicación existentes en la institución educativa, con el objetivo de perpetuar su tiempo de vida útil y así mismo garantizar su óptima funcionalidad, además deben implementar más equipos tecnológicos para satisfacer la demanda de los estudiantes optimizando su tiempo y mejorando el desarrollo de su aprendizaje.

CAPÍTULO VI
BIBLIOGRAFÍA

6.1. Bibliografía

- Aroca, H. (2013). *Uso de las TICs en el proceso de enseñanza del electromagnetismo: Las TICs en Ciencias Básicas*. España: Editorial Académica Española.
- Cacheiro, M. (2014). *Educación y Tecnología: Estrategias didácticas para la integración de las TIC'S*. Madrid: UNED.
- Campos, S., & Loza, P. (2011). *Incidencia de la gestión administrativa de la Biblioteca Municipal "Pedro Moncayo"*. Ibarra-Ecuador: UTN.
- Carbajo, J. (2011). *Tercer Informe sobre la situación sociolaboral de las mujeres en España*. España: CCOO.
- CECCADIZ . (2011). *Técnicas de comunicación en la red y TIC's*. Cádiz: IEDT.
- Chávez, G. (2013). Las TIC y sus aplicaciones. La conformación de una nueva cultura digital. *Revista.Unam.mx*, 2-3.
- Durán, M. (2012). *El Trabajo No Remunerado en la Economía Global*. Bilbao: Rubes Editorial / Fundación BBVA.
- El Telégrafo. (18 de Mayo de 2011). Actualidad: Ecuador avanza en el uso de tecnologías de la información. *DIARIO EL TELÉGRAFO*, pág. 2B.
- Gairín, J., & Castro, D. (2011). *Competencias para el Ejercicio de la Dirección de Instituciones Educativas: Reflexiones y experiencias en Iberoamérica*. Sabtiago de Chile: FIDECAP.
- Gan, F., & Triginé, J. (2012). *CLIMA LABORAL*. Madrid: Ediciones Díaz de Santos.
- Jiménez, A. (2012). *UF0520: Comunicación en las relaciones profesionales*. Antequera, Málaga: IC Editorial.
- Konntz, Weihrich y Cannice. (2012). *Administración una perspectiva global y empresarial*. México: Mac Graw Hill.
- Lacalle, G. (2012). *Operaciones administrativas de recursos humanos*. Málaga: Editex.
- Lado, M. (2013). *Introducción a la auditoría Sociolaboral. Una perspectiva de los Recursos Humanos*. España: Bubok Publishing S.L.
- León, R., & Martínez, J. (2011). *Comunidades de conocimiento y el uso de las TIC en la educación*. México D.F.: UNAM.
- Marchán, A., & Bracho, A. (2013). La innovación en empresas de telecomunicaciones pertenecientes a la cámara venezolana de televisión por suscripción. *Red de Revistas Científicas de América Latina, el Caribe, España y Portugal-Redalyc.org*, 27-43.

- Mohamed, A., & Verdú, F. (2014). *Gestión administrativa del proceso comercial*. Málaga: IC Editorial.
- Morelos, L. (2012). *El uso de las TICS en Educación Media Superior: Alcances y limitaciones de las Tics*. España: Editorial Académica Española.
- OIT. (2012). La importancia del empleo y los medios de vida en la agenda para el desarrollo con posterioridad a 2015. *Nota conceptual de la OIT núm. 1 sobre la agenda de desarrollo post 2015*, (págs. 2-3). Ginebra.

6.2. Linkografía.

- Abril, N. (5 de Febrero de 2013). *NESTORDAVIDBARRERA. A great WordPress.com site*. Obtenido de Importancia de las TIC'S en la la Adminsitración: <https://nestordavidbarrera.wordpress.com/2013/02/05/la-importancia-de-las-tics-en-la-administracion/>
- Bello, M. (21 de Noviembre de 2012). *marinabello177.blogspot*. Obtenido de Administración: conceptos básicos: <http://marinabello177.blogspot.com/2012/11/desarrollo.html>
- Kino. (25 de Mayo de 2011). *Slideshare*. Obtenido de Importancia del trabajo y sus efectos: <http://es.slideshare.net/KRYSTINA03/importancia-del-trabajo-y-sus-efectos>
- Mercado, J. (27 de Octubre de 2013). *Las Tic's*. Obtenido de Prezi: <https://prezi.com/p7xt5kp14ysh/las-tic/>
- UNESCO. (24 de Enero de 2015). Obtenido de Las TIC en la Educación: <http://www.unesco.org/new/es/unesco/themes/icts/>

CAPÍTULO VII

ANEXOS

Anexo 1. Solicitud a la Unidad Educativa “Siete de Octubre”.

Quevedo, 11 de agosto del 2015

MSc.

Francisco Bustamante Piguave

RECTOR DE LA UNIDAD EDUCATIVA “SIETE DE OCTUBRE”

En su despacho.-

De mis consideraciones:

Yo, **Rosa Laura Avila Avila**, portadora de la cedula de ciudadanía N° 092912684-5 en calidad de estudiante de la universidad técnica estatal de Quevedo de la carrera de ingeniería en Gestión Empresarial de la Facultad de Ciencias Empresariales, de la manera más comedida solicito a usted dar la debida autorización para desarrollar el proyecto de investigación titulado **“GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU RELACIÓN CON EL USO DE LAS TIC’S DE LA UNIDAD EDUCATIVA “SIETE DE OCTUBRE”, CANTÓN QUEVEDO AÑO DEL 2015”**, el mismo que tiene como finalidad contribuir de manera significativa al desarrollo de la institución que usted dirige.

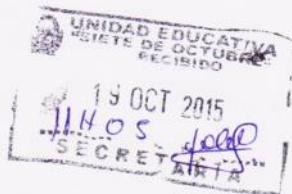
Seguro que mi petición tendrá la acogida favorable, le reitero mis sinceros agradecimientos.

Atentamente



Rosa Laura Avila Avila

ESTUDIANTE



Anexo 2. Autorización de Rector de la Unidad Educativa “Siete de Octubre”.

Quevedo, 11 de agosto del 2015

Senores

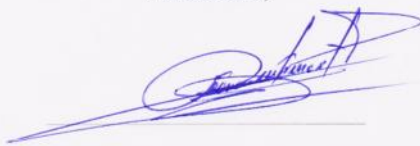
UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO

Saludos cordiales:

En respuesta a la solicitud realizada ante esta empresa con fecha 11 de agosto del 2015; de la Srta. **ROSA LAURA AVILA AVILA**, en la que propone realizar una investigación con fines académicos (Proyecto de investigación); la institución, presida por la suscrita, certifica que se autoriza a desarrollar el Proyecto Investigativo titulado: **“GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU RELACIÓN CON EL USO DE LAS TIC’S DE LA UNIDAD EDUCATIVA “SIETE DE OCTUBRE”, CANTÓN QUEVEDO AÑO DEL 2015”**.

Sin más que dar las gracias y gustosos de prestar ayuda para cualquier novedad en lo posterior, me despido de ustedes.

Atentamente,



MSc. Francisco Bustamante Piguave
RECTOR DE LA UNIDAD EDUCATIVA “SIETE DE OCTUBRE”



UNIDAD EDUCATIVA
"7 DE OCTUBRE"
AUTORIZADO
RECTORATO
19/10/2015

Anexo 3. Certificado de haber culminado el Proyecto de Investigación en la Unidad Educativa “Siete Octubre”.

UNIDAD EDUCATIVA “SIETE DE OCTUBRE”

MSC. FRANCISCO BUSTAMANTE PIGUAVE
RECTOR DE LA UNIDAD EDUCATIVA “SIETE DE OCTUBRE”

CERTIFICA:

Que la Srta. **ROSA LAURA AVILA AVILA**, portadora de la **C.I 092912684-5**, realizo su trabajo de investigación titulado, **“GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU RELACIÓN CON EL USO DE LAS TIC’S DE LA UNIDAD EDUCATIVA “SIETE DE OCTUBRE”, CANTÓN QUEVEDO AÑO DEL 2015”**, en la presente Institución desarrollando las funciones que se detallan a continuación:

- ✓ Visita a la Institución Educativa
- ✓ Recopilación de Información sobre el tema a tratarse
- ✓ Encuestas realizadas a los Padres de los estudiantes
- ✓ Encuestas realizadas al personal Administrativo
- ✓ Observación sobre el Equipo tecnológico

Sin más que dar las gracias y gustosos de prestar ayuda para cualquier novedad en lo posterior, me despido de ustedes.


MSC. FRANCISCO BUSTAMANTE PIGUAVE
RECTOR DE LA UNIDAD EDUCATIVA “SIETE DE OCTUBRE”



Anexo 4. Cuestionario de Encuesta dirigida a los docentes y personal de servicio de la Unidad Educativa “Siete de Octubre”.

Las TIC's o también conocidas como las tecnologías de información y comunicación son aquellos instrumentos de computación e informática que tienen la funcionalidad de procesar, sintetizar, recuperar y presentar información.

1.- ¿Cómo califica la utilización de las TIC's en el rendimiento administrativo de la institución educativa??

- | | |
|---|--------------------------|
|  Muy Bueno | ☐ |
|  Bueno | ☐ |
|  Regular | ☐ |

2.- ¿El área administrativa de la Unidad Educativa se encuentran enteramente capacitados para el uso de TIC's modernas?

- | | |
|--|--------------------------|
|  Si | ☐ |
|  No | ☐ |

3.- ¿Considera que las instalaciones tecnológicas del Colegio están en buen estado para su uso?

- | | |
|--|--------------------------|
|  Si | ☐ |
|  No | ☐ |

4.- ¿El personal que labora en el área administrativa de la Institución presta un buen servicio?

- | | |
|--|--------------------------|
|  Si | ☐ |
|  No | ☐ |

5.- ¿Cree usted que las TIC's representan un aporte importante en la gestión administrativa de la institución educativa?

- | | |
|--|--------------------------|
|  Si | ☐ |
|  No | ☐ |

6.- ¿Qué aspecto considera importante en el uso de las TIC's?

 Rapidez de los procesos

 Diminución del trabajo

 Satisfacción de los usuarios

☐☐☐

7.- ¿La institución dentro de sus instalaciones dispone de suficientes equipos tecnológicos que faciliten la ejecución de actividades administrativas?

 Si

 No

☐☐

8.- ¿Ha recibido algún tipo de capacitación con respecto al uso de las TIC's existentes en la institución educativa?

 Si

 No

☐☐

9.- ¿Se ha enterado de la adquisición de nuevos equipos tecnológicos para la unidad educativa?

 Si

 No

☐☐

10.- ¿Cómo considera su capacidad para el manejo de las TIC's en la ejecución de sus actividades?

 Excelente

 Buena

 Regular

☐☐☐

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

Anexo 5. Cuestionario de Encuesta dirigida a los padres de familia de la Unidad Educativa “Siete de Octubre”

Las TIC's o también conocidas como las tecnologías de información y comunicación son aquellos instrumentos de computación e informática que tienen la funcionalidad de procesar, sintetizar, recuperar y presentar información.

1.- ¿Ha escuchado hablar acerca de las TIC's en el interior de la Unidad Educativa Siete de Octubre??

- | | |
|--|--------------------------|
|  Una vez | ☐ |
|  Varias veces | ☐ |
|  frecuentemente | ☐ |

2.- ¿Cree usted que el servicio prestado por la Gestión administrativa satisface las necesidades de los alumnos?

- | | |
|--|--------------------------|
|  Si | ☐ |
|  No | ☐ |

3.- ¿Qué nivel de organización cree usted que posee la Gestión Administrativa de la institución educativa?

- | | |
|---|--------------------------|
|  Bajo | ☐ |
|  Medio | ☐ |
|  Alto | ☐ |

4.- ¿Se evidencia la existencia de una adecuada planificación en el área administrativa?

- | | |
|--|--------------------------|
|  Si | ☐ |
|  No | ☐ |

5.- ¿Cómo es el servicio que ofrece el área administrativa?

- | | |
|---|--------------------------|
|  Muy Bueno | ☐ |
|  Bueno | ☐ |
|  Regular | ☐ |

6.- ¿Los servidores de la gestión administrativa notifican oportunamente a los usuarios sobre algún inconveniente suscitado?

 A veces

☐

 Frecuentemente

☐

 Siempre

☐

7.- ¿Considera usted que existe una adecuada distribución de los recursos asignados a la institución educativa?

 Si

☐

 No

☐

8.- ¿Ha notado la existencia de algún cambio positivo en la manera de llevar a cabo la gestión administrativa?

 Si

☐

 No

☐

9.- En casos de fuerza mayor ¿La gestión administrativa extiende sus horarios de atención para cumplir con la demanda del servicio?

 Si

☐

 No

☐

10. ¿Considera usted importante que la institución siga un proceso de modernización para obtener una institución de calidad?

 Si

☐

 No

☐

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

Anexo 6. Instalaciones de la Unidad Educativa “Siete de Octubre”.



Anexo 7. Docentes encuestados.



Anexo 8. Rector de la Unidad Educativa “Siete de Octubre”.



Anexo 9. Investigadora Laura Ávila



Anexo 10. Equipo tecnológico inventariado.



