



UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
CARRERA DE INGENIERÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL

**Tesis de Grado previo a la obtención
del título de Ingeniera en Gestión
Empresarial**

TEMA:

**“PLAN ESTRATÉGICO PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS
SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁREA TÉCNICA DE LA UNIDAD
EDUCATIVA 16 DE MAYO, CANTÓN QUINSALOMA, PERIODO
2014 -2017”**

AUTORA:

KAREM JOHANNA MACIAS BAJAÑA

DIRECTOR:

ING. CARLOS ALEXIS VILLACIS LAINEZ, M.Sc

QUEVEDO – ECUADOR

2015

CERTIFICACIÓN DEL DIRECTOR DE TESIS

El suscrito, ING. CARLOS VILLACIS LAINEZ, MSC. Docente de la Universidad Técnica Estatal de Quevedo, certifica que la egresada: **Karem Johanna Macías Bajaña**, previo a la obtención del título de Ingeniera en Gestión Empresarial, realizo la tesis de grado titulada “**PLAN ESTRATÉGICO PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁREA TÉCNICA DE LA UNIDAD EDUCATIVA 16 DE MAYO, CANTÓN QUINSALOMA, PERIODO 2014-2017**”, bajo mi dirección habiendo cumplido con las disposiciones reglamentarias para el efecto.

ING. CARLOS VILLACIS LAINEZ, MSC.
DIRECTOR DE TESIS

DECLARACIÓN DE AUTORÍA

Yo, **Karem Johanna Macías Bajaña**, declaro que el trabajo aquí descrito es de mi autoría; que no ha sido previamente presentado para ningún grado o calificación profesional; y, que he consultado las referencias bibliográficas que se incluyen en este documento.

La Universidad Técnica Estatal de Quevedo, puede hacer uso de los derechos correspondientes a este trabajo, según lo establecido por la Ley de Propiedad Intelectual, por su Reglamento y por la normatividad institucional vigente.

.....
Karem Johanna Macías Bajaña
C.I. 120635941-4



UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
CARRERA DE INGENIERÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL

TEMA:

“PLAN ESTRATÉGICO PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁREA TÉCNICA DE LA UNIDAD EDUCATIVA 16 DE MAYO, CANTÓN QUINSALOMA, PERIODO 2014 - 2017”

Tesis de Grado presentada al Honorable Consejo Directivo de la Facultad de Ciencias Empresariales como requisito previo a la obtención del título de:

Ingeniera en Gestión Empresarial

Aprobado por:

Ing. Birmania Velasco Barahona, M.Sc
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL

Ing. Mariela Andrade Arias, M.Sc
MIEMBRO DEL TRIBUNAL

Ing. Elizabeth Núñez Bartolome, M.Sc
MIEMBRO DEL TRIBUNAL

QUEVEDO – ECUADOR

2015

AGRADECIMIENTO

Al realizar este trabajo de investigación puedo darme cuenta que el éxito es más satisfactorio cuando se comparte con las personas que forman piezas fundamentales de nuestra vida, y que con el apoyo de ellos se puede llegar muy lejos y lograr fácilmente las metas y sueños que uno se propone, es por tal razón que quiero agradecer infinitamente a cada uno de los que hicieron posible que alcance uno más de mis propósitos;

En primer lugar a Dios por que él siempre está guiando mi camino, dándome fuerzas y sabiduría para hacer todo lo que me proponga colmándome con sus bendiciones día a día.

A ti, Willian Franco por ser una persona que forma parte fundamental en mi vida, que siempre me estuvo apoyando y dándome ánimo para seguir adelante a pesar de todas las adversidades que se presentaron en mi trayecto.

A mis padres, mi hermano y familia que siempre están a mi lado ayudándome en cada momento que los he necesitado.

A la Universidad Técnica Estatal de Quevedo por haberme formado, entregándome sabios conocimientos por medio de su personal docente, en especial a la Ing. Julia del Rocío Fajardo Arriaga y el Lic. Edgar Pastrano Quintana por su colaboración en el inicio de este proyecto, a mi director de Tesis Ing. Carlos Villacís Laínez por los conocimientos impartidos.

Al Sr. Rector Ing. William Romero y demás colaboradores del Colegio 16 de Mayo del cantón Quinsaloma, que me permitieron ejecutar mi trabajo de investigación brindándome la información necesaria requerida.

Karem

DEDICATORIA

Primeramente a Dios que me da la oportunidad y la sabiduría de lograr un propósito más en mi vida, porque siempre está guiándome e iluminándome en cada una de las cosas que él comparte conmigo.

A mi querido amor que siempre está a mi lado ayudándome y cuidándome en cada una de las circunstancias y adversidades que se han presentado en mi camino, por ser esa personita especial que llego a iluminar mi vida, por ser mi objeto de perseverancia, constancia y optimismo.

A mis padres y mi hermano por estar a mi lado y ser una razón más de motivación y superación siendo los promotores de mi superación constante.

Karem

ÍNDICE

Contenido	Pag.
Portada	i
Certificación	ii
Autoría	iii
Miembros del tribunal.....	iv
Agradecimiento	v
Dedicatoria.....	vi
Índice	vii
Índice de tablas	xiii
Índice de cuadros.....	xiv
Índice de gráficos.....	xvii
Índice de anexos.....	xx
(Dublin Core) Esquemas de codificación	xxi
Resumen ejecutivo	xxii
Abstrac.....	xxiii
 CAPÍTULO I MARCO CONTEXTUAL DE LA INVESTIGACIÓN	1
1.1. INTRODUCCIÓN	2
1.1.1 Problematización.....	4
1.1.2. Planteamiento del problema.....	4
1.2. OBJETIVOS.....	7
1.2.1. General	7
1.2.2. Específicos.....	7
1.3. HIPÓTESIS	8
1.3.1. General	8
1.3.2. Específicas.....	8
 CAPÍTULO II MARCO TEÓRICO DE LA INVESTIGACIÓN	9
2.1. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA.....	10
2.1.1 Plan.....	10

2.1.2	Planeación	10
2.1.3	Importancia de la planeación	10
2.1.4	¿Para qué planificar?	11
2.1.5	Tipos de planeación	12
2.1.6	Principios básicos de la planeación	13
2.1.7	Herramientas de planeación	14
2.1.8.	Estrategia	14
2.1.8.1.	Estrategias Ofensivas (FO)	15
2.1.8.2.	Estrategias defensivas (FA)	15
2.1.8.3.	Estrategias de reorientación (DO)	15
2.1.8.4.	Estrategias de supervivencia (DA)	16
2.1.9.	Planeación estratégica	16
2.1.10.	Planificación estratégica educativa (PEE)	16
2.1.11.	Análisis ambiental	16
2.1.12.	Análisis de Situación	16
2.1.13	Matriz de fortalezas-debilidades-oportunidades-amenazas (FODA) ..	17
2.1.14	Análisis del entorno externo	17
2.1.15	Análisis del entorno interno	17
2.1.16.	Proceso estratégico	18
2.1.17.	Elementos del plan estratégico	19
2.1.17.1.	Filosofía	19
2.1.17.2.	Visión	20
2.1.17.3.	Misión	21
2.1.17.4.	Objetivos	22
2.1.17.5.	Políticas	23
2.1.17.6.	Presupuestos	23
2.1.17.7.	Programas	24
2.1.17.8.	Proyectos	24
2.1.18.	La calidad total	24
2.1.19.	La calidad y la planificación	25
2.1.20.	El mejoramiento continuo	25
2.1.21.	Área técnica	26

2.2.	FUNDAMENTACIÓN CONCEPTUAL	28
2.2.1.	Planeación	28
2.2.2.	Estrategias	28
2.2.3.	Principios básicos de la planificación estratégica.....	28
a)	Democrática	28
b)	Integral	28
c)	Flexibles	28
d)	Operativas.....	29
e)	Crítica y autocrítica	29
f)	Sistemática.....	29
g)	Prospectiva	29
h)	Evaluativa.....	29
2.2.4.	Conceptos básicos.....	30
a)	Plan estratégico	30
b)	Diagnóstico estratégico.....	30
c)	Fortalezas	30
d)	Debilidades	30
e)	Oportunidades.....	30
f)	Amenazas	30
g)	Filosofía organizacional	30
h)	Misión.....	30
i)	Visión	31
j)	Valores.....	31
k)	Políticas	31
l)	Presupuestos	31
m)	Estructura organizacional.....	31
n)	Organigrama	31
o)	Indicadores de gestión	31
2.3.	FUNDAMENTACIÓN LEGAL.....	33
2.3.1.	Ley Orgánica de Educación Intercultural	33
a)	Art. 28 Ámbito	33
b)	Art. 29 Malla curricular	34
c)	Art. 30 Tronco común.....	34

d)	Art. 31 Horas adicionales de cada centro educativo	34
e)	Art. 32 Asignaturas optativas	34
f)	Art. 33 Bachillerato técnico	34
g)	Art. 34 Formación complementaria en bachillerato técnico	35
h)	Art. 35 Figuras profesionales	35
i)	Art. 36.- Formación laboral en centros de trabajo	35
j)	Art. 37 Unidades educativas de producción	35
k)	Art. 38 Bachilleratos con reconocimiento internacional.....	36

CAPÍTULO III METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN.....37

3.1.	MATERIALES Y MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN	38
3.1.1.	Localización	38
3.1.2.	Materiales y equipos	38
3.1.3.	Métodos	39
3.1.4.	Tipos de investigación.....	39
3.1.5.	Fuentes	40
3.1.6.	Instrumento de investigación.....	40
3.1.7.	Población y muestra.....	41

CAPÍTULO IV RESULTADOS Y DISCUSIÓN44

4.1.	RESULTADOS	45
4.1.1.	Tabulación e interpretación de datos de las encuestas realizadas a las autoridades, personal administrativo y docentes de la Unidad Educativa 16 de Mayo del cantón Quinsaloma.	45
4.1.2.	Tabulación e interpretación de datos de las encuestas realizadas a los estudiantes del bachillerato de administracion contable (área técnica de la Unidad Educativa 16 de Mayo del cantón Quinsaloma).	55
4.1.3.	Tabulación e interpretación de datos de las encuestas realizadas a los estudiantes del bachillerato de aplicaciones informáticas (área técnica de la Unidad Educativa 16 de Mayo del cantón Quinsaloma).	65
4.1.4.	Tabulación e interpretación de datos de las encuestas realizadas a los estudiantes del bachillerato de explotaciones	

agrícolas (área técnica de la Unidad Educativa 16 de Mayo del cantón Quinsaloma)	75
4.2. DISCUSIÓN DE LA INFORMACIÓN RECOPIADA RELACIONADA DE LOS OBJETIVOS Y LA HIPÓTESIS PARA MEJORAR LOS SERVICIOS EN EL ÁREA TÉCNICA DE LA UNIDAD EDUCATIVA 16 MAYO DEL CANTÓN QUINSALOMA	85
6.2.1 Comprobación de la hipótesis.....	85
4.2.2. Relación entre objetivos e hipótesis.....	87
4.2.3. Plan estratégico para el mejoramiento de los servicios educativos en el área técnica de la Unidad Educativa 16 de Mayo, cantón quinsaloma, periodo 2014 – 2017.....	89
4.3. DESARROLLO DE LA PROPUESTA: PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DEL ÁREA TÉCNICA DE LA UNIDAD EDUCATIVA 16 DE MAYO DEL CANTÓN QUINSALOMA	90
4.3.1. Creación del Colegio Nacional “16 de Mayo”	90
4.3.2. Visión	92
4.3.3. Misión.....	92
4.3.4. Objetivos institucionales.....	92
4.3.5. Principios	93
4.3.6. Políticas	93
4.3.7. Valores.....	94
4.3.8. Organigrama institucional	95
4.3.9. Filosofía	96
4.3.10. Matriz análisis foda por especialidad del área técnica	97
4.3.11. Matriz estratégica del área técnica.....	100
4.3.12. Objetivos estratégicos.....	101
4.3.13. Plan operativo anual	102
CAPÍTULO V CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	107
5.1. CONCLUSIONES	108
5.2. RECOMENDACIONES	109
CAPÍTULO VI BIBLIOGRAFÍA	110
6.1. BIBLIOGRAFÍA	111

CAPÍTULO VII ANEXOS	113
7.1. ANEXOS	114

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla	Pág.
1. Distribución de la población.	41
2. Cálculo del tamaño de la muestra por estratos.	43
3. Distribución de los estratos.	43

ÍNDICE DE CUADROS

Cuadro	Pág.
1. Planificación del área técnica de la Unidad Educativa 16 de Mayo.	45
2. Planificación realizada por la Unidad Educativa 16 de Mayo en el área técnica.	46
3. Colaboración por parte del personal administrativo, docente y autoridades del plantel en el logro los objetivos y actividades institucionales.	47
4. Inclusión del personal en el logro de los objetivos estratégicos	48
5. Capacitaciones académicas para fortalecer los conocimientos académicos de los docentes	49
6. Persona dedicada al alcance y control estratégico de gestión y al planeamiento en el área técnica.	50
7. Cumplen con las actividades establecidas con respecto al pensum académico.	51
8. Rendimientos académicos y organizacionales de la Unidad Educativa 16 de Mayo en el área técnica.	52
9. Instrucciones de contingencia en caso de que las estrategias básicas no cumplan con sus funciones en los términos definidos.	53
10. Desempeño por parte del personal administrativo, docentes y autoridades en el trayecto laboral de la institución.	54
11. Nivel de educación de la Unidad Educativa 16 de Mayo.	55
12. Comprensión por parte del estudiante en la clase que brinda los docentes de la Unidad Educativa 16 de Mayo.	56
13. Relación entre docentes y estudiantes de la Unidad Educativa 16 de Mayo.	57
14. Asiste con frecuencia a realizar sus investigaciones.	58
15. Servicio de internet en todas las áreas de la institución.	59
16. La infraestructura de la institución.	60
17. El colegio 16 de Mayo cuenta con los equipos y herramientas educativas necesarias.	61
18. Herramientas o equipos que le hacen falta a la institución para mejorar la calidad educativa.	62

19. Consideración del desempeño académico de los docentes por parte de los estudiantes.....	63
20. El establecimiento debe buscar mejora.....	64
21. Nivel de educación que brinda la Unidad Educativa 16 de Mayo.	65
22. Comprensión por parte del estudiante en la clase que brinda los docentes de la Unidad Educativa 16 de Mayo.....	66
23. Relación entre docentes y estudiantes de la Unidad Educativa 16 de Mayo.	67
24. Asiste con frecuencia a realizar sus investigaciones	68
25. Servicio de internet en todas las áreas de la institución.....	69
26. La infraestructura de la institución.....	70
27. El colegio 16 de Mayo cuenta con los equipos y herramientas educativas necesarias.....	71
28. Herramientas o equipos que le hacen falta a la institución para mejorar la calidad educativa.	72
29. Consideración del desempeño académico de los docentes por parte de los estudiantes.....	73
30. El establecimiento debe buscar mejora.....	74
31. Nivel de educación de la Unidad Educativa 16 de Mayo.	75
32. Comprensión por parte del estudiante en la clase que brinda los docentes de la Unidad Educativa 16 de Mayo.....	76
33. Relación entre docentes y estudiantes de la Unidad Educativa 16 de Mayo.	77
34. Asiste con frecuencia a realizar sus investigaciones.	78
35. Servicio de internet en todas las áreas de la institución.....	79
36. La infraestructura de la institución.....	80
37. El colegio 16 de Mayo cuenta con los equipos y herramientas educativas necesarias.....	81
38. Herramientas o equipos que le hacen falta a la institución para mejorar la calidad educativa.	82
39. Consideración del desempeño académico de los docentes por parte de los estudiantes.....	83
40. El establecimiento debe buscar mejora.....	84
41. Relación entre los objetivos y las hipótesis	87

42. Análisis situacional (FODA) de la carrera de aplicaciones informáticas.....	97
43. Análisis situacional (FODA) de la carrera de administración contable.....	98
44. Análisis situacional (FODA) de la carrera de explotaciones agrícolas.....	99
45. Matriz estratégica (DOFA) para el área técnica.	100
46. Plan operativo anual para gestionar el incremento de infraestructura tecnológica	102
47. Plan operativo anual para gestionar la donación de un terreno para las prácticas de la especialidad de agricultura.....	103
48. Plan operativo anual para ejecutar las actualizaciones en innovaciones pedagógicas y contar con docentes de excelencia académica.....	104
49. Plan operativo anual para impartir capacitaciones a los estudiantes de las especializaciones de contabilidad, informática y agrícola	105
50. Plan operativo anual para motivar a los estudiantes en el emprendimiento de actividades que aporten con la sociedad.....	106

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico	Pág.
1. Planificación del área técnica de la Unidad Educativa 16 de Mayo.	45
2. Planificación realizada por la Unidad Educativa 16 de Mayo en el área técnica.	46
3. Colaboración por parte del personal administrativo, docente y autoridades del plantel en el logro de los objetivos y actividades institucionales.	47
4. Inclusión del personal en el logro de los objetivos estratégicos.	48
5. Capacitaciones académicas para fortalecer los conocimientos académicos de los docentes	49
6. Persona dedicada al alcance y control estratégico de gestión y al planeamiento en el área técnica.	50
7. Cumplen con las actividades establecidas con respecto al pensum académico.	51
8. Rendimientos académicos y organizacionales de la Unidad Educativa 16 de Mayo en el área técnica.	52
9. Instrucciones de contingencia en caso de que las estrategias básicas no cumplan con sus funciones en los términos definidos.	53
10. Desempeño por parte del personal administrativo, docentes y autoridades en el trayecto laboral de la institución.	54
11. Nivel de educación de la Unidad Educativa 16 de Mayo.	55
12. Comprensión por parte del estudiante en la clase que brinda los docentes de la Unidad Educativa 16 de Mayo.	56
13. Relación entre docentes y estudiantes de la Unidad Educativa 16 de Mayo.	57
14. Asiste con frecuencia a realizar sus investigaciones.	58
15. Servicio de internet en todas las áreas de la institución.	59
16. La infraestructura de la institución.	60
17. El colegio 16 de Mayo cuenta con los equipos y herramientas educativas necesarias.	61

18. Herramientas o equipos que le hacen falta a la institución para mejorar la calidad educativa.....	62
19. Consideración del desempeño académico de los docentes por parte de los estudiantes.	63
20. El establecimiento debe buscar mejora.....	64
21. Nivel de educación que brinda la Unidad Educativa 16 de Mayo.	65
22. Comprensión por parte del estudiante en la clase que brinda los docentes de la Unidad Educativa 16 de Mayo.....	66
23. Relación entre docentes y estudiantes de la Unidad Educativa 16 de Mayo.	67
24. Asiste con frecuencia a realizar sus investigaciones	68
25. Servicio de internet en todas las áreas de la institución.....	69
26. La infraestructura de la institución.....	70
27. El colegio 16 de Mayo cuenta con los equipos y herramientas educativas necesarias.....	71
28. Herramientas o equipos que le hacen falta a la institución para mejorar la calidad educativa.....	72
29. Consideración del desempeño académico de los docentes por parte de los estudiantes.	73
30. El establecimiento debe buscar mejora.....	74
31. Nivel de educación de la Unidad Educativa 16 de Mayo.	75
32. Comprensión por parte del estudiante en la clase que brinda los docentes de la Unidad Educativa 16 de Mayo.....	76
33. Relación entre docentes y estudiantes de la Unidad Educativa 16 de Mayo.	77
34. Asiste con frecuencia a realizar sus investigaciones.	78
35. Servicio de internet en todas las áreas de la institución.....	79
36. La infraestructura de la institución.....	80
37. El colegio 16 de Mayo cuenta con los equipos y herramientas educativas necesarias.....	81
38. Herramientas o equipos que le hacen falta a la institución para mejorar la calidad educativa.....	82
39. Consideración del desempeño académico de los docentes por parte de los estudiantes.	83

40.El establecimiento debe buscar mejora	84
41.Organigrama institucional	95

ÍNDICE DE ANEXOS

Anexo	Pág.
1. Árbol de problemas	114
2. Árbol de alternativas	115
3. Árbol de objetivos.....	116
4. Encuesta realizada a las autoridades, personal administrativo y docentes de la Unidad Educativa 16 de Mayo del cantón Quinsaloma.	117
5. Encuesta dirigida a los estudiantes del bachillerato de administración contable, aplicaciones informáticas y explotaciones agropecuarias del área técnica del plantel	120
6. Fotografías	116

DUBLIN CORE (ESQUEMA DE CODIFICACIÓN)			
1	Título/Title	M	“PLAN ESTRATEGICO PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL AREA TECNICA DE LA UNIDAD EDUCATIVA 16 DE MAYO, CANTÓN QUINSALOMA, PERIODO 2014-2017”.
2	Creador/Creator	M	MACIAS BAJAÑA KAREM JOHANNA. Universidad Técnica Estatal de Quevedo
3	Materia/Subject	M	Ciencias Empresariales; Gestión Empresarial; Plan Estratégico; institución Unidad Educativa 16 de Mayo.
4	Descripción /Decription	M	La presente investigación se realizó en el cantón Quinsaloma, Provincia de Los Ríos, la cual tuvo como principal objetivo elaborar un plan estratégico para el mejoramiento en los servicios en el área técnica de la unidad educativa 16 de Mayo del cantón Quinsaloma periodo 2014 – 2017. Para la recopilación de la información se utilizó la encuesta y la observación directa las cuales fueron la base para la elaboración del análisis FODA para establecer la situación actual de la institución.
5	Editor/Publisher	M	Facultad de Ciencias Empresariales Carrera de Gestión empresarial
6	Colaborador/Contributor	O	Ninguno
7	Fecha/Date	M	
8	Tipo/Type	M	Tesis de Grado: Artículo
9	Formato/Format	R	Doc. Word 2013; Pdf; Excel 2013
10	Identificador/Identifier	M	Karemmacias3d@hotmail.com
11	Fuente/Source	O	Unidad Educativa 16 de Mayo
12	Lenguaje/Language	M	Español
13	Relación/Relation	O	Ninguno
14	Cobertura/Coverage	O	Institución; Plan Estratégico
15	Derechos/Rights	M	Ninguno
16	Audiencias /Audience	O	Tesis de Pregrado

RESUMEN EJECUTIVO

El Colegio 16 de Mayo del cantón Quinsaloma, es una institución educativa pública que ofrece el conocimiento, la educación y la sabiduría a cada uno de los jóvenes que lo conforman. En la actualidad la institución brinda la oportunidad de formarse en carreras técnicas tales como: explotaciones agropecuarias, aplicaciones informáticas y administración contable. Con la finalidad de mejorar la calidad educativa de la institución se presenta la siguiente investigación titulada “PLAN ESTRATEGICO PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL AREA TECNICA DE LA UNIDAD EDUCATIVA 16 DE MAYO, CANTÓN QUINSALOMA, PERIODO 2014-2017”. Mediante el cual a través de un análisis FODA se determinó la situación actual al analizar el ambiente interno y externo, de cada una de las especialidades del área técnica del colegio, además se realizó el diseño de la estructura organizacional de la entidad estipulando la organización de la información recopilada para determinar los antecedentes, historia, misión, visión, objetivos institucionales, políticas, valores, el organigrama funcional y su filosofía, determinando todas las posibles estrategias que signifiquen un cambio de mejora continua en un trabajo en equipo que fortalezca el desarrollo institucional y educativo, que den como resultados una educación de calidad que en la actualidad los jóvenes merecen en lo que se refiere a las carreras técnicas que oferta la “Unidad Educativa 16 de Mayo”, para ello se desarrolló cinco planes operacionales, de los cuales se fundamentan en los objetivos estratégicos, entre los que se menciona: Gestionar el incremento de infraestructura tecnológica; Gestionar la donación de un terreno para las prácticas de la especialidad de agricultura; Realizar actualizaciones en innovaciones pedagógicas, a fin de contar con docentes de excelencia académica; Realizar capacitaciones a los estudiantes de las áreas técnicas de contabilidad, informática y agrícolas; Motivar a los estudiantes en el emprendimiento de actividades que aporten con la sociedad; todo ello tiene como finalidad dar solución a aquellas necesidades que aquejan a los estudiantes de la institución.

ABSTRACT

The College May 16 of Quinsaloma canton, is a public educational institution that provides knowledge, education and wisdom to each youth that comprise it. At present the institution provides the opportunity to train in technical careers such as: agricultural holdings, computer applications and management accounting. In order to improve the educational quality of the institution the following research entitled "STRATEGIC PLAN FOR THE IMPROVEMENT OF EDUCATIONAL SERVICES IN THE AREA OF TECHNICAL EDUCATION UNIT MAY 16, Quinsaloma Canton, 2014-2017" is presented. Whereby through a SWOT analysis the current situation to analyze the internal and external environment, each of the specialties of the technical area of the school, besides designing the organizational structure of the entity was made stipulating the organization was determined the information gathered to determine the background, history, mission, vision, corporate objectives, policies, values, functional organization and philosophy, determining all possible strategies that involve a change of continuous improvement in teamwork to strengthen institutional development and educational, giving as a result a quality education that today's young people deserve in regard to technical careers that offer the "Education Unit May 16", for it five operational plans developed, of which based on strategic objectives, among which are mentioned; Manage increasing technological infrastructure; Manage the donation of land for specialty practices agriculture; Perform updates in pedagogical innovation, to have teachers of academic excellence; Conduct training to students in the technical areas of accounting, computer and agricultural; Motivate students in undertaking activities that contribute to society; all aims to solve those needs facing students of the institution.

CAPÍTULO I
MARCO CONTEXTUAL DE LA INVESTIGACIÓN

1.1. INTRODUCCIÓN

Un plan estratégico consiste en determinar estrategias que encaminen a la organización a alcanzar el éxito mediante el logro de sus objetivos, minimizando riesgos que impidan alcanzar las metas de la organización, a través de un análisis del ambiente interno y externo, es decir, el FODA, el cual determinara las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas que permitirán conocer cuál es la situación real en la que se encuentra la entidad.

La importancia de elaborar un plan estratégico radica en llevar a la institución a un rango de superioridad y competitividad dentro del mercado local, involucrando al equipo humano a la innovación y el cambio, a través de medidas y al aporte del esfuerzo, capacidad y liderazgo que la conlleven a una cultura organizacional para el logro de sus propósitos con eficiencia y eficacia.

Esta investigación consiste en la elaboración de un plan estratégico para el mejoramiento de los servicios en el área técnica de la Unidad Educativa 16 de Mayo del cantón Quinsaloma, constituirá una herramienta de implementación y dirección de políticas de transformación de la unidad en marcha.

La clave del éxito influye en el fortalecimiento de la comunidad en general, estudiantes, gobiernos locales y la ciudadanía, que ubiquen a la institución como una entidad de formación, superación y construcción del talento humano garantes de la educación es decir, a los alumnos como protagonistas principales en su trayectoria estudiantil, y un sistema de planeación, control y evaluación constante que responda a los desafíos en un mundo globalizado y competitivo.

Una vez realizado el análisis situacional del ambiente interno y externo de la institución se estipularon estrategias en donde se trabajaron cinco planes operativos que son las posibles soluciones a aquellas falencias que se encontraron en el área técnica de la Unidad Educativa 16 de Mayo.

El primer plan operativo busca incrementar la infraestructura tecnológica al gestionar la implementación de equipos de cómputo a través del MINTEL, quien da facilidad no solo con la entrega de computadoras sino también de la instalación de internet, todo ello para los laboratorios de computación, que sin duda alguna necesitan los estudiantes de la especialización de aplicaciones informáticas y a la vez a la institución en general.

El segundo plan trata de gestionar la donación de un terreno a través de las Autoridades del cantón, debido a que los estudiantes de la especialización de explotaciones agropecuarias no tienen un lugar adecuado para la ejecución de sus prácticas.

El tercer plan se refiere a la realización de actualizaciones en innovaciones pedagógicas, a fin de contar con docentes de excelencia académica, acordes a las exigencias del entorno en cada una de las asignaturas, pero especialmente en el área gramatical debido a que los estudiantes tienen muchas insolvencias ortográfica y gramaticalmente.

En el cuarto plan se procura mantener la actualización de los conocimientos académicos mediante capacitaciones constantes para los alumnos en cada una de sus especializaciones del área técnica.

El quinto y último plan busca enlazar a los estudiantes con la sociedad, al motivarlos a realizar labor social con la finalidad de vincularlos en la comunidad. Todo ello pretende mejorar los niveles académicos en el área técnica.

1.1.1 Problematicación

La unidad Educativa 16 de Mayo del cantón Quinsaloma no cuenta con un debido plan estratégico, que le permita un adecuado direccionamiento en la parte administrativa y operativa, lo que le impide visualizar una imagen positiva institucional de acuerdo a su carácter técnico.

1.1.2. Planteamiento del problema

Al no contar con un adecuado direccionamiento estratégico la institución no puede ofrecer una educación de calidad y la formación eficiente que necesitan los estudiantes acorde a los nuevos estándares educativos y competitivos que hoy en día cada institución debe brindar y que es especificado en la Ley Orgánica de Educación Intercultural (LOEI) y el Plan Nacional para el Buen Vivir.

Para encontrar y estipular la situación en la que se encuentra la institución se debe analizar tanto el ambiente interno y externo de la misma, de tal manera que proporcione la situación en la que se encuentra la Unidad Educativa 16 de Mayo y lograr determinar los problemas vigentes que posee el área técnica, los cuales afectan de forma significativa el aprendizaje de sus estudiantes de cada una de las especialidades; tales como la falta de herramientas, espacios y áreas de prácticas así también como equipos tecnológicos entre otros.

Con esta propuesta se pretende corregir la situación de la Unidad Educativa 16 de Mayo al plantear estrategias que funcionen como pilar de una mejora continua para la problemática en las diferentes circunstancias que tiene la institución.

1.1.2.1. Diagnóstico

A. Efectos

- Falta de instrucción estratégica
- Falta de herramientas y equipos de trabajo

- Falta de control estudiantil
- Poca correspondencia entre personal docente y estudiantes

B. Causas

- Falta de una estructura organizacional
- Bajo rendimiento teórico – práctico por parte del estudiantado
- Limitación en el aprendizaje
- Informalidad de los reglamentos internos

1.1.2.2. Formulación del problema

¿La elaboración de un plan estratégico para la Unidad Educativa 16 de Mayo en el cantón Quinsaloma permitirá mejorar los servicios educativos en el área técnica de la institución?

1.1.2.3. Sistematización del problema:

- ❖ ¿Cuál es la situación actual en la que se encuentra el área técnica de la institución?
- ❖ ¿De qué manera la elaboración de un plan estratégico mejorará los servicios en el área técnica de la Unidad Educativa 16 de Mayo?
- ❖ ¿Cómo influirá la aplicación de estrategias institucionales en el área técnica de la Unidad Educativa 16 de Mayo?

1.1.2.4. Justificación

Este plan estratégico se desarrollará con la finalidad de que los estudiantes de la Unidad Educativa 16 de Mayo puedan mejorar la calidad del aprendizaje en la obtención de conocimientos al tener acceso al uso de tecnologías, la conexión a internet, y el uso de herramientas, de tal manera que el único propósito sea mejorar la educación en el proceso de una cultura académica.

Pretende proveer un esquema de gestión para el equipamiento y mejoras en infraestructura de acuerdo a su formación técnica, ampliación de terrenos para sus prácticas, y plantear estrategias que permitan a los docentes convertirse en facilitadores de la información y el conocimiento por medio de tácticas dirigidas a la búsqueda de capacitación y actualización para la enseñanza y el aprendizaje.

Este trabajo investigativo se elaboró con la única finalidad de realizar una planificación que permita el crecimiento a través de planes estratégicos que rectifiquen o que contribuyan a optimizar el desarrollo estudiantil.

Finalmente, como nos encontramos en la sociedad de la información se requiere en los centros educativos una gestión administrativa acorde con las necesidades actuales de información que vayan de la mano con las nuevas predisposiciones y que esté al alcance de los padres de familia, estudiantes, y empresas que puedan ayudar al centro educativo.

1.2. OBJETIVOS

1.2.1. General

- ❖ Elaborar un plan estratégico para el mejoramiento de los servicios educativos en el área técnica de la Unidad Educativa 16 de Mayo, cantón Quinsaloma, periodo 2014- 2017.

1.2.2. Específicos

- ❖ Realizar un diagnóstico interno y externo que permita el análisis de la situación actual de los servicios en el área técnica de la institución.
- ❖ Elaborar un Plan Estratégico para el mejoramiento de los servicios en el área técnica de la Unidad Educativa 16 de Mayo.
- ❖ Realizar la entrega del plan estratégico a las autoridades de la institución para la aplicación de las estrategias institucionales en el área técnica de la Unidad Educativa 16 de Mayo.

1.3. HIPÓTESIS

1.3.1. General

La elaboración de un plan estratégico institucional para el mejoramiento de los servicios educativos en el área técnica de la Unidad Educativa 16 de Mayo, cantón Quinsaloma, permite mejorar la calidad educativa.

1.3.2. Específicas

- ❖ El análisis situacional permite identificar la situación en la que se encuentra la institución.
- ❖ La elaboración de un plan estratégico permite estipular estrategias para mejorar y dar solución a aquellas falencias que posee la institución.
- ❖ La recepción y aplicación de estrategias adecuadas en la planificación del área técnica, no afecta el desarrollo académico y por ende el prestigio institucional.

1.3.2.1. Variables

a) Variable independiente

- Plan Estratégico Institucional

b) Variable dependiente

- Mejoramiento del área técnica

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO DE LA INVESTIGACIÓN

2.1. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

2.1.1 Plan

Un plan es la intención de realizar algo: plan de estudio, plan de trabajo, plan de desarrollo, plan de diversión. El plan hace referencia al curso de acción para abordar una situación específica a través de acciones previas propósito consciente. Un buen plan es aquel q logra elaborar un análisis de la situación. Elegir una ruta precisa, dotar de los recursos necesarios, diseñar la estructura organizacional adecuada y obtener los resultados esperados. (Palacios, 2010).

2.1.2 Planeación

La única cosa segura acerca del futuro de cualquier organización es el cambio, y la planeación es el puente esencial entre el presente y el futuro que aumenta la probabilidad de alcanzar los resultados deseados. La planeación es el proceso por el cual uno determina si intenta una tarea, calcula la manera más eficaz de alcanzar los objetivos deseados y se prepara para vencer las dificultades inesperadas con los recursos adecuados. La planeación es el inicio del proceso con el cual un individuo o una empresa pueden transformar los sueños en logros. La planeación permite evitar la trampa de trabajar arduamente para conseguir muy poco. (Fred, 2008).

La capacidad de planeación de la empresa se evalúa en términos de existencia de la práctica de la planeación por parte de los ejecutivos de línea, y esta se debe reflejar en la elaboración de planes concretos. (Mendoza, 2011).

2.1.3 Importancia de la planeación

La planeación se plantea el rumbo hacia donde se dirige la organización, por eso la planeación es el punto de partida del proceso administrativo. De esta forma, gran parte del éxito de cualquier empresa depende de la planeación. (Münch, 2010).

Mediante la planeación se responde a las preguntas: ¿qué queremos?, ¿quiénes somos?, ¿hacia dónde nos dirigimos? De esta forma, con la planeación se promueve la eficiencia, se optimizan recursos se reducen costos y se incrementa la productividad al establecer claramente los resultados por alcanzar.

Algunas de las ventajas de la planeación son:

- Define el rumbo de la organización de tal forma que todos los esfuerzos y recursos se dirijan hacia su consecución.
- Establece alternativas para hacer frente a las contingencias que se puedan presentar en el futuro.
- Reduce al mínimo las amenazas, se aprovechan las oportunidades del entorno y las debilidades se convierten en fortalezas.
- Establece la base para efectuar el control.

Es lo que expresa (Münch, 2010).

2.1.4 ¿Para qué planificar?

El proceso de desarrollo de la sociedad contemporánea se sustenta en una constante evolución del conocimiento. A las instituciones educativas les corresponde considerar esta realidad en sus estructuras, funcionamiento y proyección, así como en sus relaciones y compromisos con el contexto social. (Aranda Aranda, 2007)

La planificación estratégica como instrumento para la correcta toma de decisiones, viene a responder en el momento actual, a las múltiples inquietudes que tales organizaciones se han planteado como el más vivo corolario de su acción. (Aranda Aranda, 2007).

Con este criterio, el empleo de procedimientos y razonamientos técnicos más adecuados que la planificación aconseja, constituyen sin duda el mejor camino para dotar a las organizaciones educativas del soporte básico sobre el que han de implementar su crecimiento y desarrollo. (Aranda Aranda, 2007).

2.1.5 Tipos de planeación

Con el fin de comprender mejor el proceso de la planeación, se analizarán la clasificación de la planeación y su terminología. Cabe mencionar que todavía no existe un criterio unificado en cuanto a la nomenclatura, sin embargo, la que se presenta es la más usual, ya que proporciona una metodología sistemática que sirve como marco de referencia para desarrollar un plan. De acuerdo con el nivel jerárquico en el que se realice, con el ámbito de la organización que abarque y con el periodo de tiempo que comprenda, la planeación puede ser:

- a) **Estratégica.** Define los lineamientos generales de la planeación de la empresa; la realizan los altos directivos para establecer los planes generales; generalmente es a mediano y a largo plazos, y abarca a toda la empresa. Su propósito consiste en determinar el rumbo de la organización, así como la obtención, el uso y la disposición de los medios necesarios para alcanzar la misión y la visión de la organización. (Münch Galindo, 2008(reimp. 2011)).
- b) **Táctica o funcional.** Se refiere a los planes más específicos, que se elaboran en cada uno de los departamentos o áreas de la empresa y que se subordinan a los planes estratégicos. Es responsabilidad de los jefes o gerentes de área y se enfoca a un área específica de la organización, puede ser a mediano y/o corto plazos. Los planes tácticos son planes detallados de cada gerencia para lograr el plan estratégico. (Münch Galindo, 2008(reimp. 2011)).
- c) **Operativa:** es a corto plazo, se diseña y se rige de acuerdo con la planeación táctica; se realiza en niveles de sección u operación. Su función consiste en la formulación y asignación de resultados y actividades específicas que deben ejecutar los últimos niveles jerárquicos de la empresa. Por lo general, determina las actividades que debe desarrollar el personal. (Münch Galindo, 2008(reimp. 2011)).

2.1.6 Principios básicos de la planeación

Para planear eficientemente es necesario tomar en cuenta los siguientes principios:

- **Factibilidad.** Los planes deben ser realizables; es inoperante elaborar planes demasiado ambiciosos u optimistas que sean imposibles de lograrse. La planeación debe adaptarse a la realidad, y los resultados deben ser posibles de obtener. (Münch Galindo, 2008(reimp. 2011)).
- **Objetividad y cuantificación.** Cuando se planea es necesario basarse en datos reales, razonamientos precisos y exactos, y nunca en opiniones subjetivas, especulaciones o cálculos arbitrarios. Este principio conocido también como el principio de Precisión, establece la necesidad de utilizar datos, como estadísticas, estudios de mercado, estudios de factibilidad, cálculos probabilísticos, modelos matemáticos y datos numéricos, al elaborar planes, con la finalidad de reducir al mínimo los riesgos y los errores. La planeación será más confiable en tanto pueda ser cuantificada, es decir, expresada en tiempo, dinero, cantidades y especificaciones (porcentajes, unidades, volumen, etc.). La cuantificación facilita la ejecución y la evaluación del progreso de los planes, es decir, el control. (Münch Galindo, 2008(reimp. 2011)).
- **Flexibilidad.** Al elaborar un plan siempre es conveniente establecer márgenes de holgura que permitan afrontar situaciones imprevistas y que proporcionen nuevos cursos de acción que se ajusten fácilmente a condiciones inesperadas. (Münch Galindo, 2008(reimp. 2011)).
- **Unidad.** Todos los planes específicos de la empresa deben integrarse a un plan general, y dirigirse al logro de la filosofía, la visión, la misión y los objetivos de la organización, de tal manera que sean consistentes y armónicos en cuanto al equilibrio y la interrelación que debe existir entre todas las partes del plan y todas las áreas de la organización. Este principio

promueve la comunicación entre todas las áreas con la finalidad de que todas encaminen sus esfuerzos y recursos al logro de la misión de la organización. (Münch Galindo, 2008(reimp. 2011))

- **Del cambio de estrategias.** Cuando un plan enfrenta condiciones no previstas, ya sean oportunidades o amenazas en su entorno inusual, será necesario ajustarlo y crear estrategias alternas. Esto no quiere decir que se descuide el logro de la misión y de la visión, sino que la empresa tendrá que modificar los objetivos y, consecuentemente, las estrategias, las políticas, los programas, y los presupuestos. No hay que confundir este principio con el de flexibilidad, ya que éste último implica el establecimiento de márgenes para ciertos ajustes, mientras que el de cambio de estrategias comprende la modificación completa del plan por causa de factores de fuerza mayor definitivos. (Münch Galindo, 2008(reimp. 2011)).

2.1.7 Herramientas de planeación

Las técnicas de administración pueden ser cuantitativas cuando se aplican métodos matemáticos o estadísticos, y cualitativas cuando se aplican métodos no matemáticos como el criterio y/o la experiencia. (Münch, 2010).

Las herramientas de planeación pueden ser generales, cuando apoyan la planeación y la toma de decisiones a nivel general o corporativo, y funcionales o específicas cuando se utilizan en cada área de la organización. (Münch, 2010).

2.1.8. Estrategia

Hax y Majluf (1991) desarrollan un conjunto de formas bajo las cuales puede ser entendida la estrategia:

- a) Es un patrón de decisiones coherente, unificado, e integrador.
- b) Define el dominio competitivo de la organización y la influencia del entorno.

- c) Es una respuesta a las oportunidades y amenazas externas, basada en las fortalezas y debilidades internas, para alcanzar ventajas competitivas.
- d) Define la contribución económica y no económica que la organización desea hacer a su comunidad vinculada.

Es lo que sustenta (D'Alessio Ipinza, 2008).

Una gran estrategia define las perspectivas y herramientas que los gerentes usan para evaluar la situación actual de la empresa, identifica el rumbo que la empresa debe seguir y determina como llegara ahí la empresa. (Daniels, Radebaugh, & Sullivan, 2010).

2.1.8.1. Estrategias ofensivas (FO)

Las estrategias FO u ofensivas suponen aprovechar tanto las fortalezas (internas) como las oportunidades (externas) para alcanzar nuestro objetivo. (Trujillo, 2012).

2.1.8.2. Estrategias defensivas (FA)

Las estrategias FA o defensivas utilizan las fortalezas del centro para minimizar o contrarrestar las amenazas (externas). (Trujillo, 2012).

2.1.8.3. Estrategias de reorientación (DO)

Las estrategias DO o reorientación pretenden superar las debilidades (internas) y amenazas (externas) a las que se enfrenta el centro, es necesario optar por un cambio para superar ambas situaciones. (Trujillo, 2012).

2.1.8.4. Estrategias de supervivencia (DA)

Las estrategias DA o de supervivencia ante las debilidades (internas) y amenazas (externas a las que se enfrenta el centro, es necesario optar por un cambio para superar ambas situaciones. (Trujillo, 2012).

2.1.9. Planeación estratégica

La planeación estratégica involucra la toma de decisiones acerca de las metas y estrategias de largo plazo de la organización. Los planes estratégicos tienen una orientación externa muy fuerte y cubren grandes porciones de la organización. Los ejecutivos experimentados son los responsables del desarrollo y ejecución de los planes estratégicos, a pesar de que, por lo general, no formulan ni implementan el completo de forma personal. (Bateman, 2009).

2.1.10. Planificación estratégica educativa (PEE)

Un modelo es una representación ideal de la realidad, en la cual se abstraen los elementos considerados y relevantes, con el propósito de concretar la atención en aquellos aspectos considerados esenciales. (Aranda Aranda, 2007).

2.1.11. Análisis ambiental

De acuerdo con esta escuela, la estrategia es un proceso reactivo que debe originarse en el contexto externo. Considera a la organización como un ente pasivo que sólo reacciona al entorno y tiene sus raíces en la teoría de la contingencia. (Münch Galindo, 2008(reimp. 2011)).

2.1.12. Análisis de situación

La formulación de estrategias comienza a menudo con una evaluación de los factores internos y externos que afectan la situación competitiva de la organización. El análisis de situación incluye una investigación FODA (fortalezas,

oportunidades, debilidades y amenazas) que influyen en el desempeño de la organización. El análisis de situación es importante para todas las empresas, pero es crucial para las que piensan en globalización, en virtud de los entornos variados en los que van a operar. (Marcic, 2010).

2.1.13 Matriz de fortalezas-debilidades-oportunidades-amenazas (FODA)

La matriz de fortalezas-debilidades-oportunidades-amenazas (FODA o SWOT, siglas en inglés de strengths-weaknesses-opportunities-threats) es una importante herramienta de conciliación que ayuda a los gerentes a desarrollar cuatro tipos de estrategias: las estrategias FO (fortalezas-oportunidades), las estrategias DO (debilidades-oportunidades), las estrategias FA (fortalezas-amenazas) y las estrategias DA (debilidades-amenazas). Conciliar los factores externos e internos clave es la parte más difícil del desarrollo de una matriz FODA y exige muy buen juicio; y no hay una serie de conciliaciones que sea la mejor de todas. (Fred, 2008).

2.1.14 Análisis del entorno externo

El análisis del entorno externo persigue identificar las fuerzas clave que tienen lugar fuera de la empresa y que pueden influir de forma importante en su actividad. Estas fuerzas clave, que se mostraran como como circunstancias desarrollos o tendencias de mercado, deben ser interpretadas desde un doble punto de vista, bien como oportunidad o bien como amenaza para la empresa. Posteriormente, y una vez identificada, se ha de valorar su impacto en función de su importancia para la empresa por medio de una tabla de contingencias de oportunidades y amenazas. (Fernandez, 2009).

2.1.15 Análisis del entorno interno

En lo referente al análisis interno de la empresa, se han de investigar las fortalezas y debilidades, que se definen a continuación. (Fernandez, 2009).

Las fortalezas son capacidades, recursos y posiciones alcanzados en los que se puede basar una estrategia competitiva para ganar posiciones. Por debilidades se entiende aquellas circunstancias de la empresa que limitan o reducen la efectividad de su estrategia, constituyendo entonces una amenaza, y deben, por tanto, ser superadas. (Fernandez, 2009).

2.1.16. Proceso estratégico

2.1.16.1. Formulación de la estrategia

La formulación de la estrategia abarca la planeación y las decisiones que desembocan en el establecimiento de las metas de la organización y el desarrollo de un plan estratégico específico. Podría incluir la evaluación del entorno externo y de los problemas internos, así como la integración en metas y estrategias. (Marcic, 2010).

2.1.16.2. La implementación estratégica

El impacto de una estrategia en cualquier tipo de organización solo se puede apreciar medir teniendo en cuenta los resultados o productos que genere, y estos están sujetos a la eficiencia y eficacia de las técnicas e instrumentos empleados a su ejecución. (Prieto Herrera J. E., 2012).

Es la fase de la gestión estratégica en donde la estrategia se vuelve realidad mediante la ejecución acciones y operaciones integrando procesos, personas y la organización en su conjunto y donde se sabe exactamente qué pasos se deben seguir, quién debe seguirlos y en qué orden se deben realizar. (Prieto Herrera J. E., 2012).

2.1.16.3. Ejecución de las estrategias

Administrar la aplicación y ejecución de una estrategia es una actividad orientada a las operaciones, *hacer las cosas que sucedan* con el propósito de desempeñar

labores esenciales de negocios de modo que apoyen a la estrategia. Sin duda, es la parte más exigente y consumidora de tiempo del proceso de administración de una estrategia. Convertir los planes estratégicos en acciones y resultados pone a prueba la capacidad de un administrador para dirigir la acción organizacional, motivar al personal, construir y fortalecer las capacidades y competencias competitivas de la empresa, crear y fomentar un clima laboral de apoyo a la estrategia, y alcanzar o superar las metas de desempeño. Las iniciativas para poner en marcha la estrategia y ejecutarla de manera eficaz deben lanzarse y controlarse en muchos frentes organizacionales. (Thompson, Peteraf, Gamble, & Strickland III, 2012).

2.1.16.4. Evaluación de las estrategias

Se pueden observar el desarrollo de la estrategia y sus probables acciones correctivas para lograr el resultado final. (Prieto Herrera J. E., 2011).

La clave en la evaluación de la estrategia radica en comprobar el grado en que ésta ejerce impacto sobre el comportamiento actual de la compañía o, visto de otra manera, la forma como los directivos, especialmente, integran el plan estratégico a sus labores y decisiones diarias dentro y fuera de la organización. (Prieto Herrera J. E., 2011)

2.1.17. Elementos del plan estratégico

Cada uno de los elementos que a continuación se mencionan forma parte de un plan estratégico. (Münch, 2010).

2.1.17.1. Filosofía

El conjunto de valores, prácticas y creencias que son la razón de ser de la organización y representan su compromiso ante la sociedad. La filosofía organizacional es imprescindible para darle sentido y finalidad a todas las acciones de la empresa. (Münch, 2010).

Para formularla debe considerarse la pregunta: ¿Qué temas, valores y prioridades filosóficas son importantes para el futuro de la organización?

La filosofía comprende:

Credo. Conjunto de valores, postulados o creencias que orientan la conducta de los integrantes de la empresa.

Valores. Pautas de conducta o principios que orientan la conducta de los individuos en la empresa. Los valores deben compartirse y practicarse por todos los miembros de la empresa.

Compromiso. Responsabilidad de la empresa ante la sociedad. (Münch, 2010).

2.1.17.2. Visión

La visión es la imagen de un estado futuro ambicioso y deseable que está relacionado con el cliente interno y externo, que tiene que ser mejor que el estado actual y que a su vez se convierte en un sueño de largo alcance y para lograrla se requiere de pasión, sacrificio, tenacidad y dinamismo por parte de los integrantes de la empresa. (Prieto Herrera J. E., 2012).

La visión tiene preguntas referentes como:

- ¿En qué negocio estamos?
- ¿Cuál es nuestro negocio?
- ¿Para qué existe la empresa?
- ¿Cuáles son las características diferenciales?
- ¿Quiénes son nuestros clientes?
- ¿Cuáles son los produservicios?
- ¿Cuáles son los mercados actuales?
- ¿Cuáles serán los mercados futuros?
- ¿Qué canales de distribución tenemos?

- ¿Cuáles son los indicadores de rentabilidad?
- ¿Cuáles son los principios organizacionales?
- ¿Cuál es la responsabilidad social de la empresa?

Es lo que exterioriza (Prieto Herrera J. E., 2012).

2.1.17.3. Misión

El marco de referencia máximo de una organización para lograr sus objetivos. Es un enunciado preciso del tipo de negocio que nos lleva a identificar las ventajas competitivas en el mercado permitiendo saber qué papel desempeña la empresa, para quien lo hace, por qué existe la compañía y como realiza este papel. (Prieto Herrera J. E., 2012).

La experiencia nos dice que debe ser breve y comprensible y abarcar unas 80 palabras preferiblemente y debe ser un proceso concertado entre los miembros que la van a ejecutar para que sientan que les pertenece y luchen por ella. La misión está en el día a día cumpliendo las tareas para lograr la visión. (Prieto Herrera J. E., 2012).

Las siguientes tres preguntas son básicas para definir la misión:

- ¿Quiénes somos?
- ¿A qué nos dedicamos?
- ¿Cuál es nuestro valor agregado y/o ventaja competitiva?

También responde a las preguntas:

¿Para qué y por qué existe la empresa? ¿Cuál es su propósito? ¿A quién sirve? ¿A qué se dedica la organización? ¿En qué negocio se está? ¿Cuál es el valor agregado? ¿Cuáles son o deberían de ser los productos principales, presentes y futuros? ¿Cuál es la ventaja competitiva?

Los siguientes son los requisitos que debe reunir una misión:

- **Amplia.** Dentro de una línea con expansión pero lo suficientemente específica y bien definida para que sea fácil de entender y lograr.
- **Motivadora.** Inspiradora y alcanzable.
- **Permanente.** Orientada a inspirar a la empresa durante todo su ciclo de vida.
- **Congruente.** Consistente con lo que se hace y se desea. (Münch, 2010).

2.1.17.4. Objetivos

Una vez que se han establecido la filosofía, visión y misión, se determinan los objetivos que indicarán los resultados o fines que la empresa desea lograr en un tiempo determinado.

Los objetivos deben reunir las siguientes características:

- Establecerse a un tiempo específico.
- Determinarse cuantitativamente.
- Su redacción debe iniciar con un verbo en infinitivo. (Münch, 2010).

Clasificación de los objetivos

En función del área que abarquen y del tiempo en el que se establezcan los objetivos, pueden ser:

- **Estratégicos o generales.** se refieren a toda la empresa y se establecen a largo plazo. Ejemplo:

Obtener una utilidad neta de 100 millones de pesos en los primeros cinco años.

- **Tácticos o departamentales.** Se determinan para un área, gerencia o departamento de la empresa, se subordinan a los objetivos generales, y se establecen a corto o mediano plazos. Ejemplo:

Incrementar las ventas de la división de plásticos a tres millones de pesos mensuales, en el presente año.

- **Operacionales o específicos.** Se establecen en niveles o secciones de la empresa, se refieren a actividades más detalladas, e invariablemente son a corto plazo. Se determinan en función de los objetivos departamentales y, obviamente, de los generales. (Münch Galindo, 2008(reimp. 2011)).

2.1.17.5. Políticas

Los límites del accionar gerencial que acotan una estrategia se denominan políticas. Estas políticas tiene que estar alineadas con el primer conjunto de macropolíticas que deben tener toda organización, es decir con sus valores, debiendo existir entre ellos una correspondencia bilateral. (D'Alessio Ipinza, 2008).

Por medio de las políticas se diseña el camino para orientar las estrategias hacia la posición futura de la organización, la visión. Sin embargo estas rutas deben estar enmarcadas bajo los principios de ética, legalidad y responsabilidad social, que norman la dirección de la organización. (D'Alessio Ipinza, 2008).

La empresa bien dirigida debe basar sus operaciones en una estrategia predeterminada y ver reflejados sus objetivos en un plan de acción que incluya un programa comercial y unas líneas de conducta para cumplirlo con las diferentes normas que la administración desea observar en la empresa. Eso se conoce como política. (Prieto Herrera J. E., 2011).

2.1.17.6. Presupuestos

Los presupuestos implican una estimación del capital, de los costos, de los ingresos y de las unidades de productos requeridos para lograr los objetivos. (Münch, 2010).

Los presupuestos se calculan de acuerdo con los pronósticos y datos numéricos de los resultados obtenidos con anterioridad en la empresa. En su elaboración deben participar los responsables de las áreas funcionales, los departamentos y/o secciones involucradas. (Münch, 2010).

2.1.17.7. Programas

Los programas parten de los objetivos de capacitación previamente diseñados, establecidos a partir de cada información obtenida. Los cursos se agrupan para conformar estos programas de capacitación, cuyos contenidos o temas que abordan dentro de una empresa, surgen de las necesidades detectadas, y pueden ser diseñados para su aplicación, de acuerdo con los puestos, áreas de trabajo o los niveles organizacionales. (Arias Morales, Cruz Soto, & Ruíz Escobar , 2013).

2.1.17.8. Proyectos

Todo proyecto nace de una necesidad. Se orienta pues, a la consecución de un resultado dentro de un plazo de tiempo limitado, con un principio y un fin que determinan el alcance y los recursos. Para ello se estructura en función de actividades, que discurren de forma secuencial o paralela en los distintos tipos de proyectos. (Ulises, 2014).

2.1.18. La calidad total

Al criterio de calidad ha sido asociada la cualidad del producto que reúna características de primera, y muchas veces entra en conflicto con la productividad, que siempre se le asocia a la masificación. En la actualidad la productividad, con calidad total es la premisa constante en el proceso de gestión con mejoramiento continuo, por tanto una gerencia efectiva tiende una cultura organizacional de calidad total. (Passailaigue, 2013).

2.1.19. La calidad y la planificación

Uno de los derechos fundamentales que todo ciudadano tiene, es el de acceder a una educación de calidad. Así lo establece, en el caso ecuatoriano, la Constitución Política del Estado en su artículo 23. ¿Pero, que se entiende por calidad en general y calidad de la educación en particular? ¿Qué hacer para que los ciudadanos reciban realmente una educación de calidad?

En latín calidad significa “cualidad, manera de ser”; en castellano “propiedad o conjunto de propiedades inherentes a una cosa, que permiten apreciarla como igual, mejor o peor que las restantes en su especie”. (Aranda Aranda, 2007).

2.1.20. El mejoramiento continuo

Masaaki Imai (1991), su creador, lo desarrollo con base en dos conceptos japoneses: kai (cambio) y zen (bueno), así podemos decir que Kaizen es “cambio para mejorar” pero tiene más aceptación mejoramiento continuo, es decir la cultura para ser mejores. (Prieto Herrera J. E., 2012).

Sin embargo, una forma de describirlo es tomarlo como una secuencia organizada de actividades que permite solucionar problemas o gestionar proyectos en cualquier área de la empresa y que debe producir valor agregado al cliente (Prieto, 2008).

Valor agregado es tomado aquí como la satisfacción total de las necesidades y expectativas de los clientes en precio, desempeño, plazo, seguridad en la producción, variedad en el uso, impacto ambiental, forma de distribución y principios éticos. (Prieto Herrera J. E., 2012).

Un proceso sistemático organizado de mejoramiento continuo se utiliza para garantizar el cumplimiento de estos objetivos. Esto lo lograremos si trabajamos en equipo y para ello se requiere un objetivo común y u proceso único. (Prieto Herrera J. E., 2012).

2.1.21. Área técnica

En la actualidad nuestro alrededor está inmerso en un mundo tecnológico, cambiante y moderno, totalmente vinculado a la tecnología, la cual hoy en día es imprescindible en nuestra vida cotidiana.

Para la superación y el éxito sin duda alguna se debe concebir la idea de la ciencia, técnica y tecnología; estos tres términos se relacionan directamente en las actividades de las personas en general.

Por tal razón podemos decir que:

La ciencia es la recopilación de conocimientos basados en el estudio y la razón con un fin científico e investigativo.

La tecnología es el uso de maquinarias y equipo avanzados que facilitan el trabajo y las funciones que realiza el hombre, siendo el resultado de la mezcla de la ciencia y la técnica.

La técnica es la recopilación de conocimientos de lo teórico a lo práctico, que conllevan a la transformación y elaboración de productos y servicios, a través de la explotación de la materia prima; mediante el uso de habilidades y técnicas que funcionan como herramientas de la creatividad en relación a los procedimientos y procesos.

Todo esto conlleva a entender como área técnica partiendo desde el punto de vista institucional a definirlo como:

Función técnica describe la parte filosófica de la entidad que va de la mano con la misión y la visión para el logro de los objetivos y metas.

Área técnica define las carreras que catalogan a la institución de la forma práctica instruyendo jóvenes con capacidades intelectuales de pensar, interpretar, hacer y generar soluciones desde una perspectiva competitiva. (Autora)

2.2. FUNDAMENTACIÓN CONCEPTUAL

2.2.1. Planeación

La planeación es un proceso continuo que refleja los cambios del entorno y privilegia las buenas relaciones con sus clientes y competidores. Los gerentes deben decidir sobre el que hacer de la organización y responder con prontitud sobre lo que hacen sus competidores. (Palacios Acero, 2012).

2.2.2. Estrategias

Estrategia es el marco de referencia en el que se basan las decisiones que determinan la naturaleza y el rumbo de una organización. (Prieto Herrera J. E., 2011).

2.2.3. Principios básicos de la planificación estratégica

a) Democrática.- La planificación es democrática en la medida que fomenta la participación y colaboración de todos los integrantes de la comunidad educativa en la formulación, ejecución y evaluación del plan. (Aranda Aranda, 2007).

b) Integral.- La planificación es integral u holística en cuanto cubre la totalidad de las funciones institucionales, que en el caso de las universidades se concretan en la docencia, investigación, vinculación con la colectividad y gestión administrativa, sumando los esfuerzos para lograr un todo armónico. (Aranda Aranda, 2007).

c) Flexibles.- La planificación no es perfecta, puede incorporar en el proceso de formulación y ejecución ciertas alternativas estratégicas de cambio no previstas inicialmente, como las generadas por adelantos científicos tecnológicos, cambios administrativos, orientaciones políticas, directrices

generales, entre otras. La adecuación a estos cambios requiere de una gran flexibilidad. (Aranda Aranda, 2007).

d) Operativas.- Procura el cumplimiento y concreción de actividades actividades previstas en los programas y proyectos planteados. Es decir que la planificación debe tener un alto grado de factibilidad y viabilidad reflejada en hechos reales y concretos. En este aspecto juegan un papel importante los niveles de decisión, especialmente lo relacionado con la asignación presupuestaria. (Aranda Aranda, 2007).

e) Crítica y autocrítica.- La planificación fomenta la crítica y autocrítica profunda y cuestionadora de la realidad y el statu quo de la organización con miras a que se constituya en la base de los planteamientos estratégicos de cambio e innovación. (Aranda Aranda, 2007).

f) Sistemática.- Este elemento se asocia al principio de integralidad, dado que es fundamental considerar a la organización como un todo, que analice sus componentes: entradas, procesos y productos así como sus interacciones y la retroalimentación, con el fin de lograr mayor calidad en su función y servicio. (Aranda Aranda, 2007).

g) Prospectiva.- Determina en forma creativa y dinámica el futuro deseado de la institución, susceptible no solo de ser diseñado sino también construido. (Aranda Aranda, 2007).

h) Evaluativa.- La planificación incorpora en su proceso a la evaluación, en el propósito de comprender y confrontar lo ejecutado respecto de lo planificado y recomendar correctivos cuando fuere del caso o simplemente para preservar en los aciertos, mediante acciones de seguimiento y retroalimentación. (Aranda Aranda, 2007).

2.2.4. Conceptos básicos

a) Plan estratégico.- El plan estratégico es también conocido como plan maestro o plan de negocios; en él se plasman los elementos del proceso de planeación. (Münch, 2010).

b) Diagnóstico estratégico.- Es el análisis de la organización en el que se examina el ambiente interno y externo para determinar las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas que posee y adquiere la entidad. (D'Alessio Ipinza, 2008).

c) Fortalezas.- Las fortalezas son características internas positivas que la organización puede explotar para alcanzar sus metas estratégicas de desempeño. (Marcic, 2010).

d) Debilidades.- Las debilidades son las características internas que pueden inhibir o restringir el desempeño de la organización. (Marcic, 2010).

e) Oportunidades.- Las oportunidades son características del entorno externo que tienen el potencial de ayudar a la organización a alcanzar sus metas estratégicas. (Marcic, 2010).

f) Amenazas.- Las amenazas son características del entorno externo que impiden que la organización alcance sus metas estratégicas. (Marcic, 2010).

g) Filosofía organizacional.- La filosofía organizacional es el conjunto de postulados, valores, creencias y compromisos que rigen la vida de la empresa y sus integrantes. (Münch, 2010).

h) Misión.- Responde a la pregunta: ¿Cuál es nuestro negocio y a quiénes nos debemos? Es el paso crucial en la administración estratégica, porque juega el rol de catalizador o impulsor para conducir a la organización de la situación actual a la futura. (D'Alessio Ipinza, 2008).

i) Visión.- La visión señala cómo debe ser la empresa en el futuro, cuáles son sus características destacadas. Está dirigida hacia dentro como medio de alinear al personal con fines de liderazgo y de cambio, por ello debe ser expresada de una manera atractiva; en este sentido es distinta de la misión que encuadra a la empresa en su entorno. (Mendoza, 2011).

j) Valores.- Son pautas de conducta o principios que definen la actuación de los individuos en la organización. Los valores deben convertirse en actitudes y conductas, además, ser compartidos y practicados por todos los miembros de la empresa. (Münch Galindo, 2008(reimp. 2011)).

k) Políticas.- Las políticas son pautas establecidas por la alta gerencia para respaldar los esfuerzos colectivos con el fin de lograr los objetivos propuestos y que sirven para facilitar la toma acertada de decisiones. (Prieto Herrera J. E., 2012).

l) Presupuestos.- El presupuesto es un documento en el que se determina por anticipado, en términos cuantitativos (monetarios y/o no monetarios el origen y asignación de los recursos, para un periodo específico. (Münch, 2010).

m) Estructura organizacional.- Es la forma de disponer los niveles jerárquicos. (Münch, 2010).

n) Organigrama. Un organigrama es una representación gráfica de la estructura formal de una organización; muestra las interrelaciones, las funciones, los niveles jerárquicos, las obligaciones y las líneas de autoridad. (Münch, 2010).

o) Indicadores de gestión.- Es algo que indica o sirve para orientar la acción de administrar una empresa. También señala de manera cuantitativa la forma como se desarrollan las actividades de un proyecto otro concepto más enriquecido es aquel que se refiere a la expresión cuantitativa del comportamiento de una empresa comparado con un nivel de referencia. En

palabras más sencillas es la relación entre los objetivos y los resultados. (Prieto Herrera J. E., 2011)

2.3. FUNDAMENTACIÓN LEGAL

Este reglamento fue expedido mediante Decreto Ejecutivo No. 1241, publicado en el Suplemento No. 754 del Registro Oficial, del 26 de julio de 2012; y reformado por: (i) Decreto Ejecutivo No. 1432, publicado en el Registro Oficial No. 899, de 25 de febrero de 2013. (ii) Decreto Ejecutivo No. 129, publicado en el Suplemento del Registro Oficial No. 106, del 22 de octubre de 2013; y (iii) Decreto Ejecutivo No. 366, publicado en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 286, del 10 de julio de 2014. (Ley Orgánica de Educación Intercultural, 2011).

2.3.1. Ley Orgánica de Educación Intercultural

Capítulo IV DEL BACHILLERATO

a) Art. 28.- Ámbito.- El Bachillerato es el nivel educativo terminal del Sistema Nacional de Educación, y el último nivel de educación obligatoria. Para el ingreso a este nivel, es requisito haber culminado la Educación General Básica. Tras la aprobación de este nivel, se obtiene el título de bachiller. (Ley Orgánica de Educación Intercultural, 2011).

Ministerio de Educación:

- ACUERDO-307-11, mediante el cual se dispone a colegios que ofrecen bachillerato técnico, aplique estándares de calidad
- Acuerdo No. 349-11, mediante el cual se expide la oferta del Bachillerato en Artes y Oficios.
- ACUERDO No. 224-13, mediante el cual se expide la Normativa para implementación y funcionamiento de programas de Bachillerato Internacional en instituciones educativas públicas, fiscomisionales y particulares

- ACUERDO-018-14, mediante el cual se incorpora al catálogo de oferta de bachillerato técnico la figura profesional -FIP- "PROMOTOR EN RECREACIÓN Y DEPORTES".

b) Art. 29.- Malla curricular.- El Nivel Central de la Autoridad Educativa Nacional define la malla curricular oficial del Bachillerato, que contiene el número de horas por asignatura que se consideran pedagógicamente adecuadas. (Ley Orgánica de Educación Intercultural, 2011).

c) Art. 30.- Tronco común.- Durante los tres (3) años de duración del nivel de Bachillerato, todos los estudiantes deben cursar el grupo de asignaturas generales conocido como "tronco común", que está definido en el currículo nacional obligatorio. Las asignaturas del tronco común tienen una carga horaria de treinta y cinco (35) períodos académicos semanales en primer curso, treinta y cinco (35) períodos académicos semanales en segundo curso, y veinte (20) períodos académicos semanales en tercer curso. (Ley Orgánica de Educación Intercultural, 2011).

d) Art. 31.- Horas adicionales a discreción de cada centro educativo.- Las instituciones educativas que ofrecen el Bachillerato en Ciencias tienen un mínimo de cinco (5) horas, por cada uno de los tres (3) años de Bachillerato, en las que pueden incluir asignaturas que consideren pertinentes de acuerdo a su Proyecto Educativo Institucional. (Ley Orgánica de Educación Intercultural, 2011).

e) Art. 32.- Asignaturas optativas.- En tercer año de Bachillerato, las instituciones educativas que ofertan Bachillerato en Ciencias tienen que ofrecer un mínimo de quince (15) horas de asignaturas optativas, a elección de los estudiantes, de acuerdo a la normativa emitida por el Nivel Central de la Autoridad Educativa Nacional. (Ley Orgánica de Educación Intercultural, 2011).

f) Art. 33.- Bachillerato técnico.- Los estudiantes que aprueben el primero o el segundo curso de Bachillerato Técnico pueden cambiar su opción de estudios e inscribirse en Bachillerato en Ciencias para el curso siguiente. Sin embargo,

los estudiantes que se encuentren inscritos en Bachillerato en Ciencias no pueden cambiar su opción de estudios a Bachillerato Técnico. En lo demás, deben regirse por la normativa que expida la Autoridad Educativa Nacional. (Ley Orgánica de Educación Intercultural, 2011).

g) Art. 34.- Formación complementaria en bachillerato técnico.- La formación complementaria adicional al tronco común es de un mínimo de diez (10) períodos semanales en primer curso, diez (10) períodos semanales en segundo curso, y veinticinco (25) períodos semanales en tercer curso. (Ley Orgánica de Educación Intercultural, 2011).

h) Art. 35.- Figuras profesionales.- Las instituciones educativas que ofrecen Bachillerato Técnico deben incluir, en las horas determinadas para el efecto, la formación correspondiente a cada una de las figuras profesionales, definidas por el Nivel Central de la Autoridad Educativa Nacional. (Ley Orgánica de Educación Intercultural, 2011).

i) Art. 36.- Formación laboral en centros de trabajo.- Como parte esencial de su formación técnica, los estudiantes de Bachillerato Técnico deben realizar procesos de formación laboral en centros de trabajo seleccionados por la institución educativa. (Ley Orgánica de Educación Intercultural, 2011).

j) Art. 37.- Unidades educativas de producción.- Las instituciones educativas que oferten Bachillerato Técnico pueden funcionar como unidades educativas de producción de bienes y servicios que sean destinados a la comercialización, siempre y cuando cumplan con toda la normativa legal vigente para el ejercicio de las actividades productivas que realicen. Los estudiantes que trabajen directamente en las actividades productivas pueden recibir una bonificación por ese concepto. Los beneficios económicos obtenidos a través de las unidades educativas de producción deben ser reinvertidos como recursos de autogestión en la propia institución educativa. (Ley Orgánica de Educación Intercultural, 2011).

k) Art. 38.- Bachilleratos con reconocimiento internacional.- Las instituciones educativas que ofrezcan programas internacionales de Bachillerato, aprobados por el Ministerio de Educación, pueden modificar la carga horaria de sus mallas curriculares, con la condición de que garanticen el cumplimiento de los estándares de aprendizaje y mantengan las asignaturas apropiadas al contexto nacional. (Ley Orgánica de Educación Intercultural, 2011).

Ministerio de Educación:

- ACUERDO No. 224-13, mediante el cual se expide la Normativa para implementación y funcionamiento de programas de Bachillerato Internacional en instituciones educativas públicas, fiscomisionales y particulares.

CAPÍTULO III
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. MATERIALES Y MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN

3.1.1. Localización

El presente trabajo de investigación se realizó en el colegio 16 de Mayo ubicado en el cantón Quinsaloma provincia de Los Ríos ubicado en las calles 16 de Mayo y San Francisco.

3.1.2. Materiales y equipos

Para el desarrollo de la presente investigación se utilizaron los siguientes materiales y equipos:

- Hojas A-4 x resmas
- Libros
- Esferos
- Lápiz
- Resaltador
- Cartucho Magneta Epson
- Cartucho Amarilla Epson
- Cartucho Negra Epson
- Carpetas
- Internet (horas)
- Copias
- Anillados
- Laptop
- Impresora
- Pen drive 4Gb.
- Cámara digital
- Calculadora

3.1.3. Métodos

Para el desarrollo de la investigación se utilizaron los siguientes métodos:

3.1.3.1. Método analítico

Con este método se realizó el plan estratégico de la Unidad Educativa 16 de Mayo del cantón Quinsaloma empleando como instrumento de investigación las encuestas aplicadas al personal administrativo, docentes y estudiantes de dicha institución para analizar y determinar sus fortalezas y debilidades.

3.1.3.2. Método deductivo

Se utilizó el razonamiento para realizar un análisis sobre la situación actual y por ende emitir resultados válidos como la obtención de conclusiones generales.

3.1.3.3. Método descriptivo

Mediante este método se procedió a la tabulación de los datos adquiridos en las encuestas realizadas en la institución.

3.1.4. Tipos de investigación

3.1.4.1. Investigación de campo

Esta investigación permitió la recopilación de la información mediante la técnica de recolección de datos (encuesta) con la finalidad de alcanzar los objetivos planteados.

3.1.4.2. Investigación bibliográfica

Permitió consultar, analizar e interpretar aquellas cuestiones desconocidas e indispensables para este proceso investigativo a través de libros, informes, internet, etc.

3.1.5. Fuentes

Se emplearon las siguientes fuentes de información:

3.1.5.1. Fuentes primarias

La obtención de los datos se ejecutó mediante la aplicación de encuestas al personal administrativo, docentes y estudiantes de la institución proporcionando información verídica.

3.1.5.2. Fuentes secundarias

Proporcionó la recopilación de información a través de los textos de libros e internet analizados e interpretados para esta investigación.

3.1.6. Instrumento de investigación

3.1.6.1. Observación directa

Está basada en la información obtenida mediante las visitas efectuadas a la Unidad Educativa 16 de Mayo para la verificación de datos y recaudación de información adicional.

3.1.6.2. Encuestas

Se formuló un cuestionario de preguntas estipuladas a cada segmento investigativo, la cual sirvió para la recopilación de información de manera escrita a través de la contestación de dichas preguntas por parte de los encuestados.

3.1.7. Población y muestra

3.1.7.1. Población

Está conformada por todo el personal administrativo, docentes y estudiantes de las carreras técnicas del bachillerato de la Unidad Educativa 16 de Mayo.

3.1.7.2. Muestra

El tamaño de la muestra se determinó en base al número del personal administrativo, docentes y estudiantes de las carreras técnicas del bachillerato de la institución, como lo podemos ver reflejado en la siguiente tabla:

TABLA N.- 1 Distribución de la población.

COMPOSICIÓN	POBLACIÓN
Estudiantes	254
Directivos	9
Personal Administrativo	6
Docentes del Área Técnica	23
TOTAL	292

Fuente: Investigación de campo

Responsable: Autora

3.1.7.3. Cálculo de la Muestra

$$n = \frac{N}{E^2(N - 1) + 1}$$

n= Tamaño de la Muestra

N= Universo (292)

E= Error de muestreo (0,05)

Solución:

$$n = \frac{292}{(0,05)^2(292 - 1) + 1}$$

$$n = \frac{292}{0,0025 (291) + 1}$$

$$n = \frac{292}{0,0025 (291) + 1}$$

$$n = \frac{292}{1,7275}$$

$$n = 169$$

f = Tamaño de la fracción muestral

$$f = \frac{n}{N}$$

Solución:

$$f = \frac{169}{292}$$

$$f = 0,58$$

Cálculo del tamaño de la muestra por estrato

TABLA N.- 2 Cálculo del tamaño de la muestra por estratos.

COMPOSICIÓN	Elementos x f	MUESTRA
Estudiantes	0,58 x 254	147
Directivos	0,58 x 9	5
Personal Administrativo	0,58 x 6	4
Docentes	0,58 x 23	13
TOTAL		169

Fuente: Investigación de campo

Responsable: Autora

De los cuales se distribuyeron de la siguiente manera:

TABLA N.- 3 Distribución de los estratos.

COMPOSICIÓN		MUESTRA
Estudiantes	Explotaciones Agropecuarias	47
	Administración Contable	50
	Aplicaciones Informáticas	50
Directivos		5
Personal Administrativo		4
Docentes		13
TOTAL		169

Fuente: Investigación de campo

Responsable: Autora

CAPÍTULO IV
RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1. RESULTADOS

4.1.1. TABULACIÓN E INTERPRETACIÓN DE DATOS DE LAS ENCUESTAS REALIZADAS A LAS AUTORIDADES, PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTES DE LA UNIDAD EDUCATIVA 16 DE MAYO DEL CANTÓN QUINSALOMA.

PREGUNTA N° 1

¿Conoce usted si la Unidad Educativa 16 de Mayo, cuenta en su área técnica con una planificación estratégica?

CUADRO N° 1. Planificación del área técnica de la Unidad Educativa 16 de Mayo.

Detalle	Cantidad	Porcentaje
Si	18	82%
No	2	9%
No sabe	2	9%
Total	22	100%

Fuente: Encuesta aplicada al personal administrativo y docentes de la Unidad Educativa 16 de Mayo del cantón Quinsaloma

Responsable: Autora

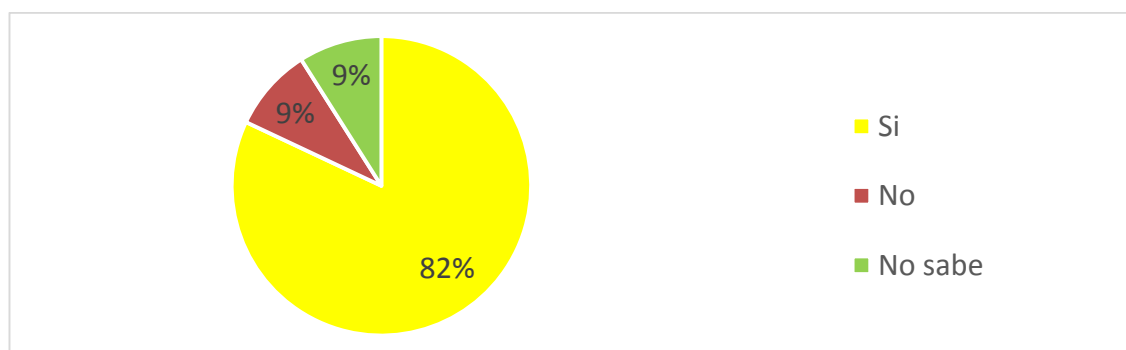


GRÁFICO N° 1. Planificación del área técnica de la Unidad Educativa 16 de Mayo.

Análisis

El gráfico 1 indica que el 82% del personal encuestado si conoce que la Institución cuenta con una planificación estratégica en el área técnica mientras que un 9% no conoce esta información y otro 9% no sabe.

PREGUNTA N° 2

¿Cómo califica usted la planificación realizada por la Unidad Educativa 16 de Mayo en el área técnica?

CUADRO N° 2. Planificación realizada por la Unidad Educativa 16 de Mayo en el área técnica.

Detalle	Cantidad	Porcentaje
Deficiente	1	5%
Regular	7	32%
Buena	8	36%
Muy Buena	6	27%
Excelente	0	0%
Total	22	100%

Fuente: Encuesta aplicada al personal administrativo y docentes de la Unidad Educativa 16 de Mayo del cantón Quinsaloma

Responsable: Autora

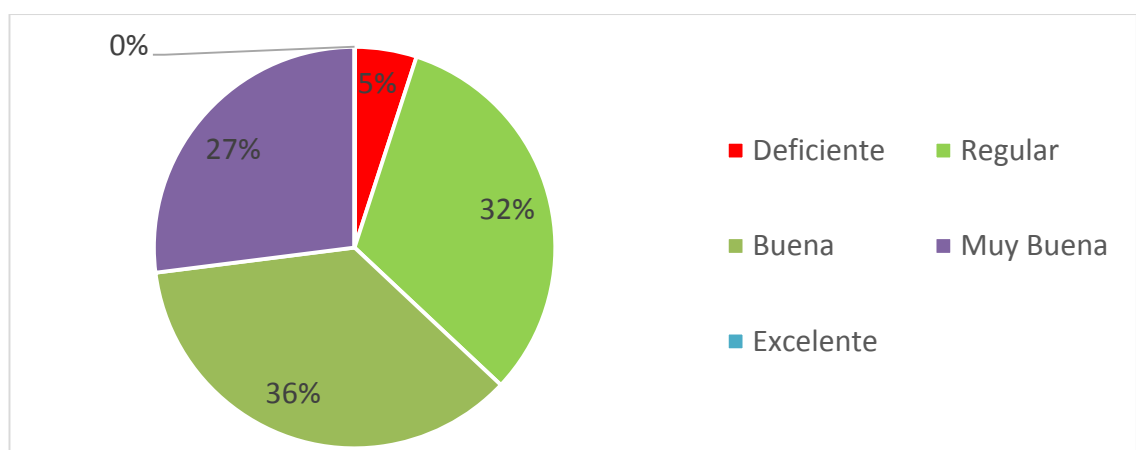


GRÁFICO N° 2. Planificación realizada por la Unidad Educativa 16 de Mayo en el área técnica.

Análisis

El gráfico 2 proporciona un 63% de favorabilidad para la planificación que ejecuta dicha institución al reflejar que el 36% de los resultados indican que la planificación realizada es buena y un 27% nos dice que muy buena, , mientras que 32 % nos menciona que es regular y un 5% indica su punto de vista negativo en esta interrogante.

PREGUNTA N° 3

¿Cree usted que existe colaboración por parte del personal administrativo, docente y autoridades del plantel en el logro los objetivos y actividades institucionales para el área técnica?

CUADRO N° 3. Colaboración por parte del personal administrativo, docente y autoridades del plantel en el logro los objetivos y actividades institucionales.

Detalle	Cantidad	Porcentaje
Nunca	0	0%
Casi Nunca	3	14%
Frecuentemente	8	36%
Siempre	11	50%
Total	22	100%

Fuente: Encuesta aplicada al personal administrativo y docentes de la Unidad Educativa 16 de Mayo del cantón Quinsaloma

Responsable: Autora

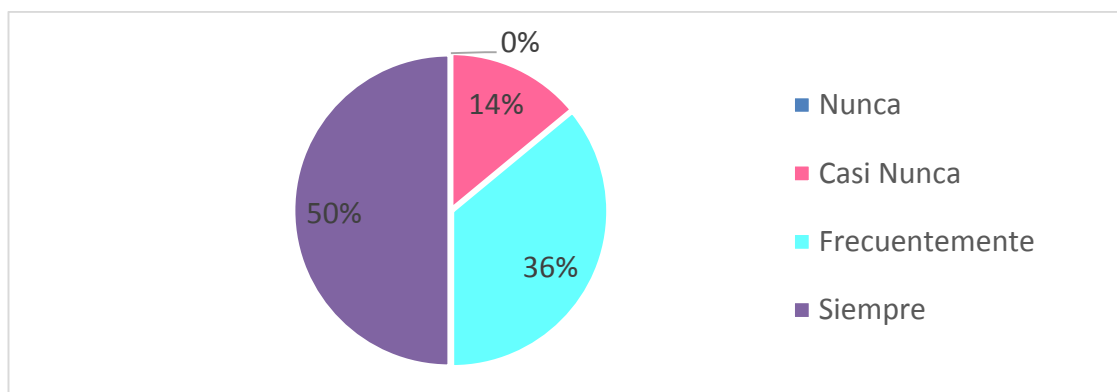


GRÁFICO N° 3. Colaboración por parte del personal administrativo, docente y autoridades del plantel en el logro de los objetivos y actividades institucionales.

Análisis

La gráfica 3 muestra que hay un 50% del personal que siempre colabora en el logro de los objetivos y actividades institucionales del área técnica a diferencia de un 36% que expresa que frecuentemente lo hacen, sin descartar que hay un 14% que exterioriza que casi nunca contribuyen, siendo esto algo desfavorable para la institución debido a que se debe incluir invariablemente a todo el personal y un 0% que nunca lo hace.

PREGUNTA N° 4

¿Cree usted que la Unidad Educativa 16 de Mayo incluye a todo el personal en el logro de los objetivos estratégicos?

CUADRO N° 4. Inclusión del personal en el logro de los objetivos estratégicos.

Detalle	Cantidad	Porcentaje
Nunca	0	0%
Casi Nunca	0	0%
Frecuentemente	12	55%
Siempre	10	45%
Total	22	100%

Fuente: Encuesta aplicada al personal administrativo y docentes de la Unidad Educativa 16 de Mayo del cantón Quinsaloma

Responsable: Autora

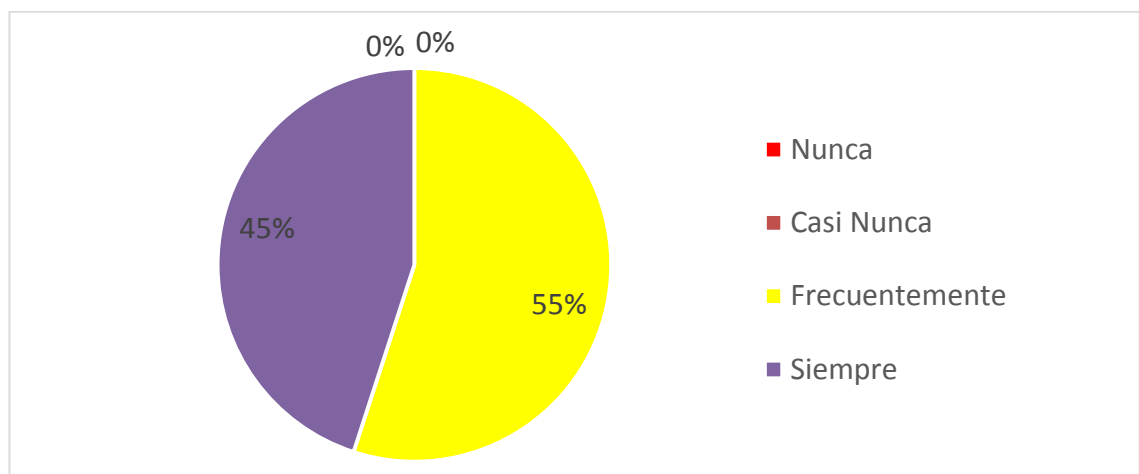


GRÁFICO N° 4. Inclusión del personal en el logro de los objetivos estratégicos.

Análisis

El gráfico 4 indica que el 55% de los resultados frecuentemente se los incluye en el logro de los objetivos estratégicos mientras que un 45% dice que siempre se los incluye y un 0% que nunca y casi nunca está incluido.

PREGUNTA N° 5

¿Con qué frecuencia asisten a capacitaciones académicas para fortalecer los conocimientos académicos los docentes de la institución?

CUADRO N° 5. Capacitaciones académicas para fortalecer los conocimientos académicos de los docentes.

Detalle	Cantidad	Porcentaje
Siempre	16	73%
A veces	5	23%
Nunca	1	4%
Total	22	100%

Fuente: Encuesta aplicada al personal administrativo y docentes de la Unidad Educativa 16 de Mayo del cantón Quinsaloma

Responsable: Autora

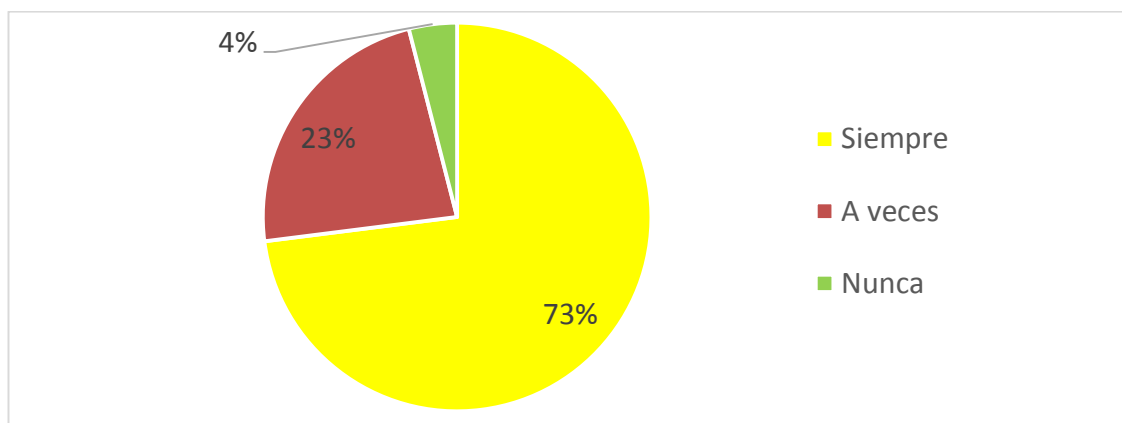


GRÁFICO N° 5. Capacitaciones académicas para fortalecer los conocimientos académicos de los docentes.

Análisis

El gráfico 5 muestra que el 73% de los docentes siempre asisten a capacitaciones para fortalecer los conocimientos que van a impartir a los estudiantes mientras que un 23% nos muestra que a veces acuden a seminarios de capacitación, lo cual indica una debilidad para la institución al existir una carencia de actualización de conocimientos sin descartar el 4% que expresa que nunca lo hacen.

PREGUNTA N° 6

¿Existe en la Unidad Educativa 16 de Mayo alguna persona dedicada al alcance y control estratégico de gestión y al planeamiento en el área técnica?

CUADRO N° 6. Persona dedicada al alcance y control estratégico de gestión y al planeamiento en el área técnica.

Detalle	Cantidad	Porcentaje
Si	18	82%
No	1	4%
No sabe	3	14%
Total	22	100%

Fuente: Encuesta aplicada al personal administrativo y docentes de la Unidad Educativa 16 de Mayo del cantón Quinsaloma

Responsable: Autora

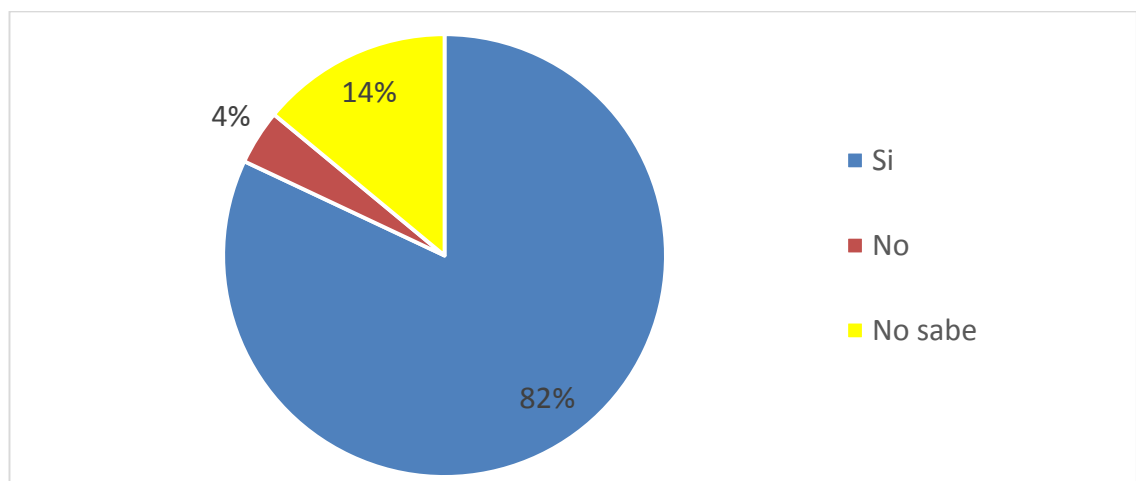


GRÁFICO N° 6. Persona dedicada al alcance y control estratégico de gestión y al planeamiento en el área técnica.

Análisis

El gráfico 6 refleja que en el 82% de los resultados si existe una persona dedicada al control estratégico de gestión y al planeamiento en el Área Técnica mientras que un 14% desconoce esta información y un 4% no lo sabe.

PREGUNTA N° 7

¿Cree usted que el personal docente cumple con las actividades establecidas con respecto al pensum académico?

CUADRO N° 7. Cumplen con las actividades establecidas con respecto al pensum académico.

Detalle	Cantidad	Porcentaje
Si	14	64%
No	1	4%
Tal vez	7	32%
Total	22	100%

Fuente: Encuesta aplicada al personal administrativo y docentes de la Unidad Educativa 16 de Mayo del cantón Quinsaloma

Responsable: Autora

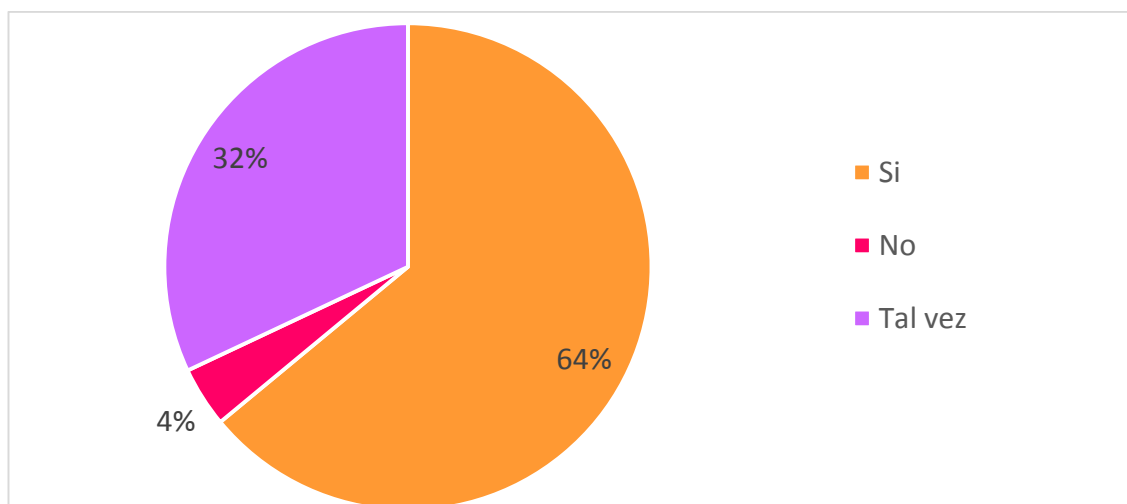


GRÁFICO N° 7 Cumplen con las actividades establecidas con respecto al pensum académico.

Análisis

En la gráfica 7 se refleja que el 64% de los docentes si cumplen con las actividades académicas establecidas en el pensum de estudio mientras que un 32% especifica que tal vez lo hagan y, aunque es un porcentaje mínimo pero algo significativo existe un 4% que dice que los docentes no cumplen con esta responsabilidad.

PREGUNTA N° 8

¿Con que frecuencia se indagan los rendimientos académicos y organizacionales de la Unidad Educativa 16 de Mayo en el área técnica?

CUADRO N° 8. Rendimientos académicos y organizacionales de la Unidad Educativa 16 de Mayo en el área técnica.

Detalle	Cantidad	Porcentaje
Nunca	0	0%
Casi nunca	1	4%
Continuamente	8	37%
Siempre	13	59%
Total	22	100%

Fuente: Encuesta aplicada al personal administrativo y docentes de la Unidad Educativa 16 de Mayo del cantón Quinsaloma

Responsable: Autora

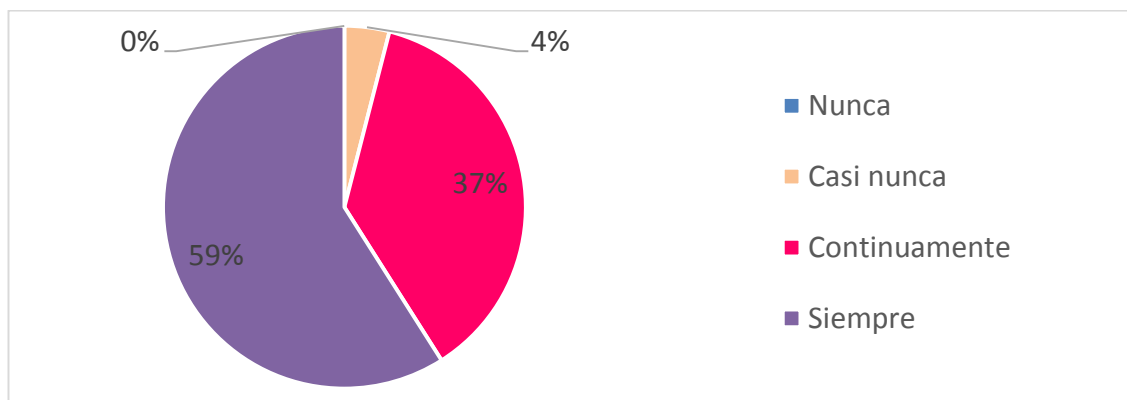


GRÁFICO N° 8. Rendimientos académicos y organizacionales de la Unidad Educativa 16 de Mayo en el área técnica.

Análisis

El gráfico 8 refleja que el 59% estipula que siempre se indagan los rendimientos de la institución esperando resultados favorables de un trabajo en equipo y de mejora continua mientras que un 37% muestra que lo hace continuamente, y un 4% menciona que casi nunca lo hace significando una despreocupación por conocer si van a obtener o no buenos resultados por parte de los integrantes del colegio.

PREGUNTA N° 9

¿Existen instrucciones de contingencia en caso de que las estrategias básicas no cumplan con sus funciones en los términos definidos?

CUADRO N° 9. Instrucciones de contingencia en caso de que las estrategias básicas no cumplan con sus funciones en los términos definidos.

Detalle	Cantidad	Porcentaje
Si	17	78%
No	1	4%
No sabe	4	18%
Total	22	100%

Fuente: Encuesta aplicada al personal administrativo y docentes de la Unidad Educativa 16 de Mayo del cantón Quinsaloma

Responsable: Autora

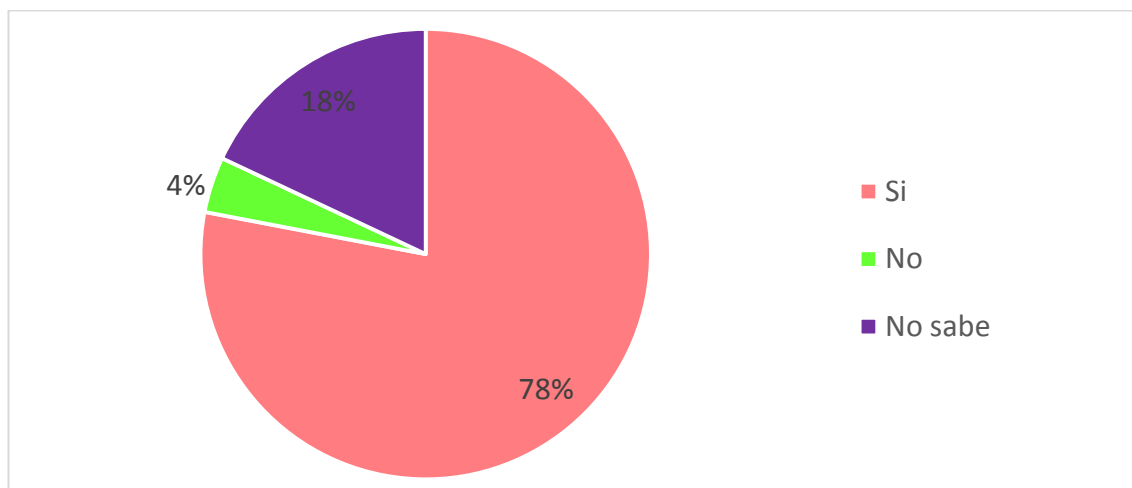


GRAFICO N° 9. Instrucciones de contingencia en caso de que las estrategias básicas no cumplan con sus funciones en los términos definidos.

Análisis

En la gráfica 9 se observa que un 78% indica que si existe un plan de contingencia en caso de las estrategias básicas no contribuyan al logro de los objetivos y metas estratégicas mientras que un 18% dice no saber de estas instrucciones de contingencia y otro 4% dice que no existen.

PREGUNTA N° 10

Cree usted que el desempeño por parte del personal administrativo, docentes y autoridades en el trayecto laboral de la institución es:

CUADRO N° 10. Desempeño por parte del personal administrativo, docentes y autoridades en el trayecto laboral de la institución.

Detalle	Cantidad	Porcentaje
Eficiente	8	36%
Deficiente	4	18%
Limitado	10	46%
Total	22	100%

Fuente: Encuesta aplicada al personal administrativo y docentes de la Unidad Educativa 16 de Mayo del cantón Quinsaloma

Responsable: Autora

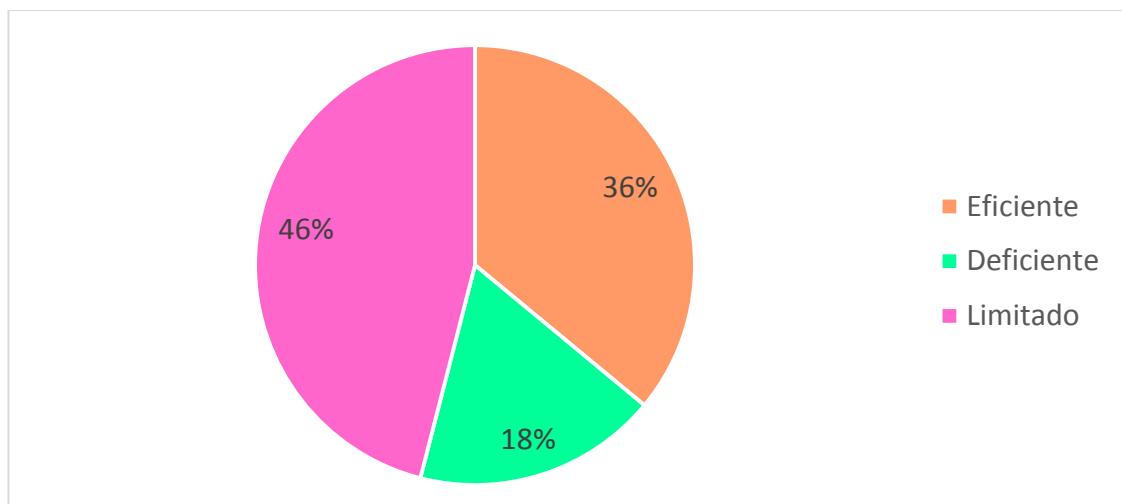


GRÁFICO N° 10. Desempeño por parte del personal administrativo, docentes y autoridades en el trayecto laboral de la institución.

Análisis

La gráfica 6 muestra que el 46% estipula que el desempeño por parte del personal administrativo, docentes y autoridades es limitado, seguido de un 36% que especifica que es eficiente y un 18% que es deficiente siendo un punto en contra así como también puede ser considerado como una debilidad para la institución.

4.1.2. TABULACIÓN E INTERPRETACIÓN DE DATOS DE LAS ENCUESTAS REALIZADAS A LOS ESTUDIANTES DEL BACHILLERATO DE ADMINISTRACION CONTABLE (ÁREA TÉCNICA DE LA UNIDAD EDUCATIVA 16 DE MAYO DEL CANTÓN QUINSALOMA).

PREGUNTA N° 1

¿Cómo califica usted el nivel de educación de la Unidad Educativa 16 de Mayo?

CUADRO N° 11. Nivel de educación de la Unidad Educativa 16 de Mayo.

Detalle	Cantidad	Porcentaje
Deficiente	13	26%
Regular	18	36%
Buena	15	30%
Muy Buena	4	8%
Excelente	0	0%
Total	50	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes del Área Técnica de la Unidad Educativa 16 de Mayo del cantón Quinsaloma

Responsable: Autora

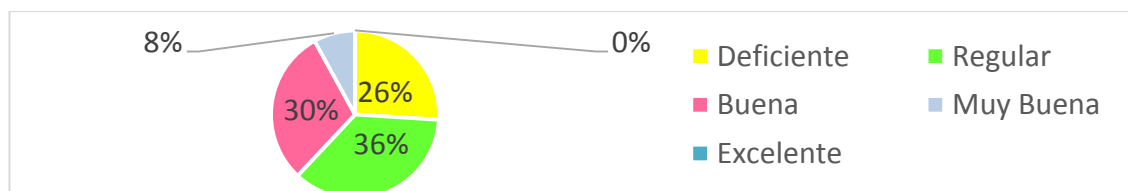


GRÁFICO N° 11. Nivel de educación de la Unidad Educativa 16 de Mayo.

Análisis

El gráfico 11 refleja que el 36% de los estudiantes opina que el nivel de educación de la institución es regular dando prioridad a la búsqueda de una mejora en el establecimiento, cuando hoy en día debería tener un rango excelente que en este caso tiene como resultado un 0%, aunque un 30% expresa que la educación es buena, el 26% menciona que es deficiente lo que indica que los estudiantes no están conformes con el nivel de educación que reciben y que exigen un progreso en ella, sin descartar que solo hay un 8% que expresa que es muy buena.

PREGUNTA N° 2

¿Existe comprensión por parte del estudiante en la clase que brinda los docentes de la Unidad Educativa 16 de Mayo?

CUADRO N° 12. Comprensión por parte del estudiante en la clase que brinda los docentes de la Unidad Educativa 16 de Mayo.

Detalle	Cantidad	Porcentaje
Si	18	36%
No	8	16%
A veces	24	48%
Total	50	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes del Área Técnica de la Unidad Educativa 16 de Mayo del cantón Quinsaloma

Responsable: Autora

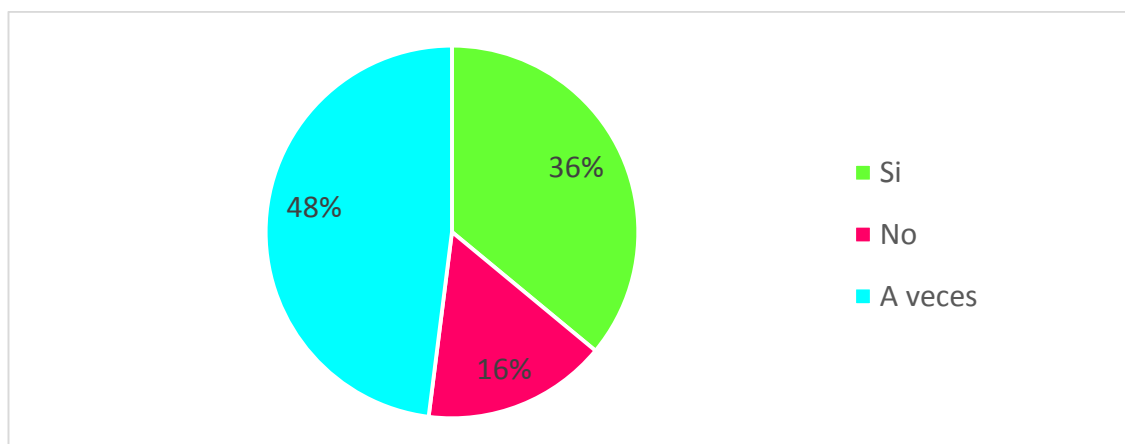


GRÁFICO N° 12. Comprensión por parte del estudiante en la clase que brinda los docentes de la Unidad Educativa 16 de Mayo.

Análisis

El gráfico 12 indica que el 36% opina que si existe comprensión en la clase que imparten los docentes pero un 48% exterioriza que a veces siendo un porcentaje mayoritario, y esto debería ser considerado por el docente para dar solución a aquellas cuestiones que están fallando para que el estudiante comprenda en su totalidad los temas de estudios y no queden falencias en el aprendizaje al igual que un 16% menciona que no existe comprensión.

PREGUNTA N° 3

¿Cómo califica usted la relación entre docentes y estudiantes de la Unidad Educativa 16 de Mayo?

CUADRO N° 13. Relación entre docentes y estudiantes de la Unidad Educativa 16 de Mayo.

Detalle	Cantidad	Porcentaje
Mala	4	8%
Regular	22	44%
Buena	16	32%
Muy Buena	8	16%
Excelente	0	0%
Total	50	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes del Área Técnica de la Unidad Educativa 16 de Mayo del cantón Quinsaloma

Responsable: Autora

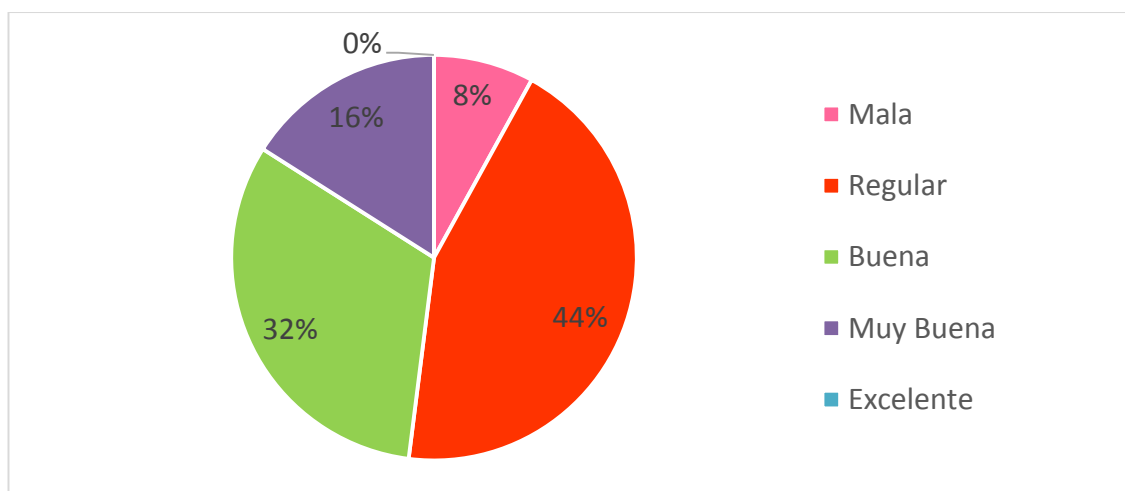


GRÁFICO N° 13. Relación entre docentes y estudiantes de la Unidad Educativa 16 de Mayo.

Análisis

El gráfico 13 muestra que el 44% de los estudiantes indican que la relación entre docentes y estudiantes es regular, un 32% dice que es buena y un 16% que es muy buena mientras que un 8% expresa que es mala. Estos resultados influyen de forma negativa, lo cual podría ser una de las causas por la que no existe comprensión de las clases impartidas por parte de los estudiantes.

PREGUNTA N° 4

¿A qué lugar asiste con frecuencia a realizar sus investigaciones?

CUADRO N° 14. Asiste con frecuencia a realizar sus investigaciones.

Detalle	Cantidad	Porcentaje
Internet en casa	10	20%
Biblioteca	3	6%
Cyber	36	72%
Otros	1	2%
Total	50	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes del Área Técnica de la Unidad Educativa 16 de Mayo del cantón Quinsaloma

Responsable: Autora

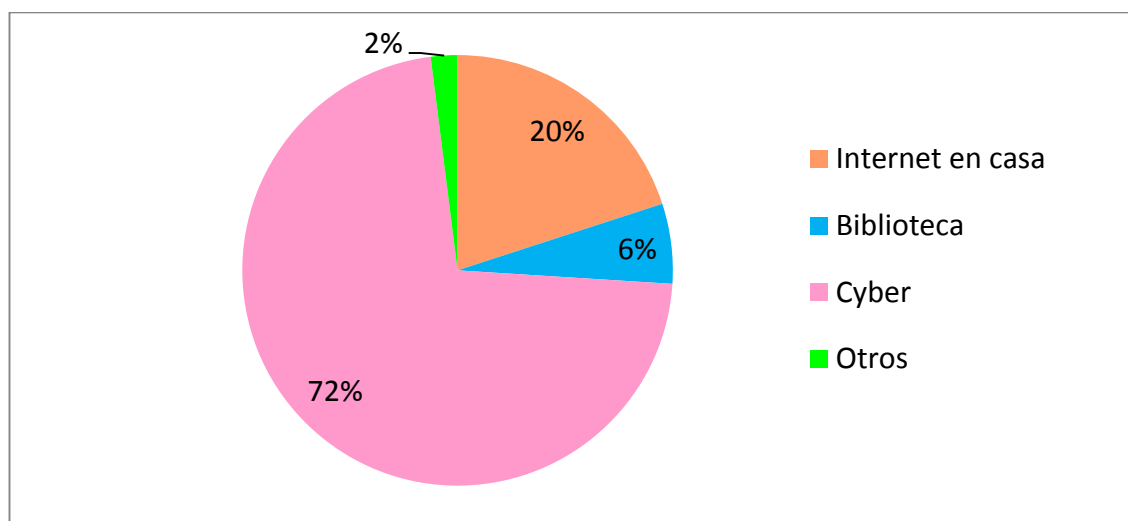


GRÁFICO N° 14. Asiste con frecuencia a realizar sus investigaciones.

Análisis

El gráfico 14 muestra que el 72% de los estudiantes acuden a los cyber a realizar sus consultas siendo un gran porcentaje que necesitan de este servicio que es de suma importancia en el aprendizaje pero que en muchos casos es complicado adquirirlo mientras que solo un 20% posee internet en casa y un 6% acude a la biblioteca sin descartar que hay un 2% que tiene otras formas de realizar sus trabajos investigativos.

PREGUNTA N° 5

¿Está usted de acuerdo que se implemente el servicio de internet en todas las áreas de la institución?

CUADRO N° 15. Servicio de internet en todas las áreas de la institución.

Detalle	Cantidad	Porcentaje
Si	50	100%
No	0	0%
Tal vez	0	0%
Total	50	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes del Área Técnica de la Unidad Educativa 16 de Mayo del cantón Quinsaloma

Responsable: Autora

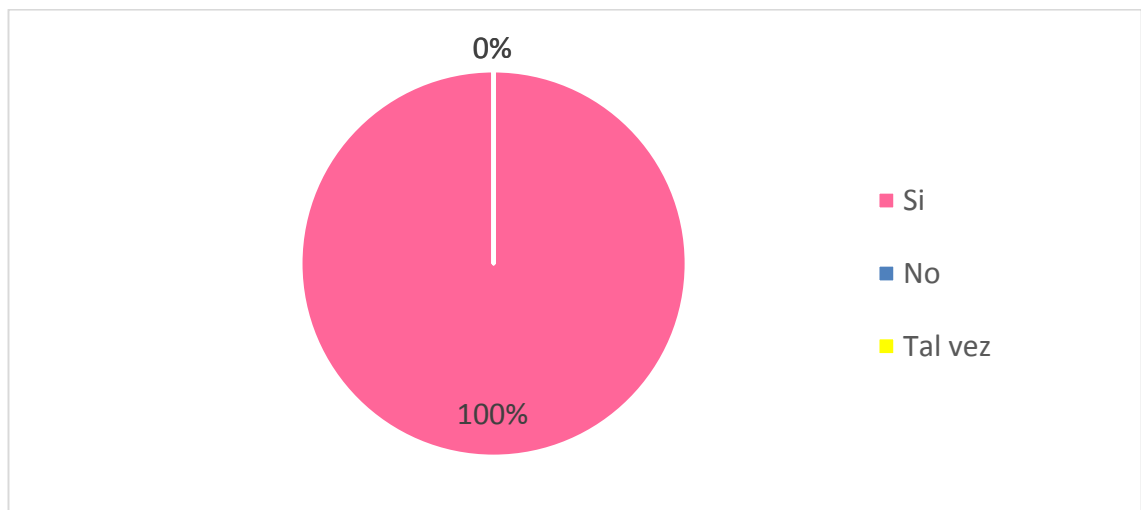


GRAFICO N° 15. Servicio de internet en todas las áreas de la institución.

Análisis

La grafica 15 muestra que el 100% de los estudiantes si está de acuerdo que se implemente el servicio de internet en todas las áreas de la institución, el cual serviría de mucha ayuda a la hora de realizar sus investigaciones y profundizar sus conocimientos.

PREGUNTA N° 6

Cree Usted que la infraestructura de la institución es:

CUADRO N° 16. La infraestructura de la institución.

Detalle	Cantidad	Porcentaje
Deficiente	3	6%
Regular	12	24%
Buena	25	50%
Muy Buena	0	0%
Mala	10	20%
Total	50	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes del Área Técnica de la Unidad Educativa 16 de Mayo del cantón Quinsaloma

Responsable: Autora

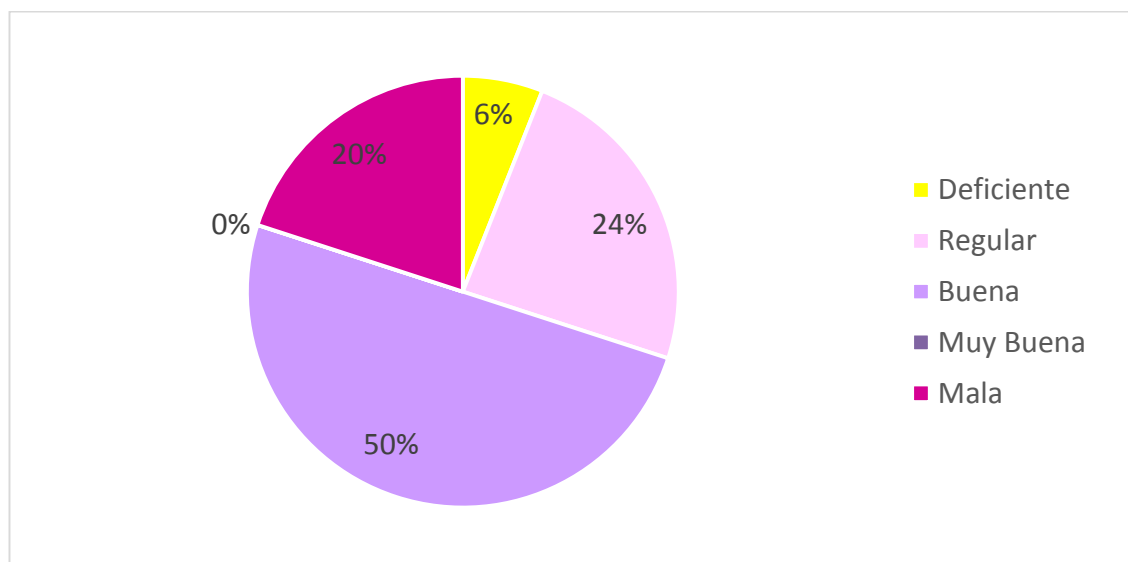


GRÁFICO N° 16. La infraestructura de la institución.

Análisis

La gráfica 16 refleja que el 50% de los estudiantes opina que la infraestructura de la institución es buena mientras 24% expresa que es regular, sin pasar desapercibido un 20% que menciona que es mala y un 6% que opina que es deficiente.

PREGUNTA N° 7

¿Cree usted que el colegio 16 de Mayo cuenta con los equipos y herramientas educativas necesarias para la práctica en su especialización?

CUADRO N° 17. El colegio 16 de Mayo cuenta con los equipos y herramientas educativas necesarias.

Detalle	Cantidad	Porcentaje
Si	13	26%
No	37	74%
Total	50	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes del Área Técnica de la Unidad Educativa 16 de Mayo del cantón Quinsaloma

Responsable: Autora

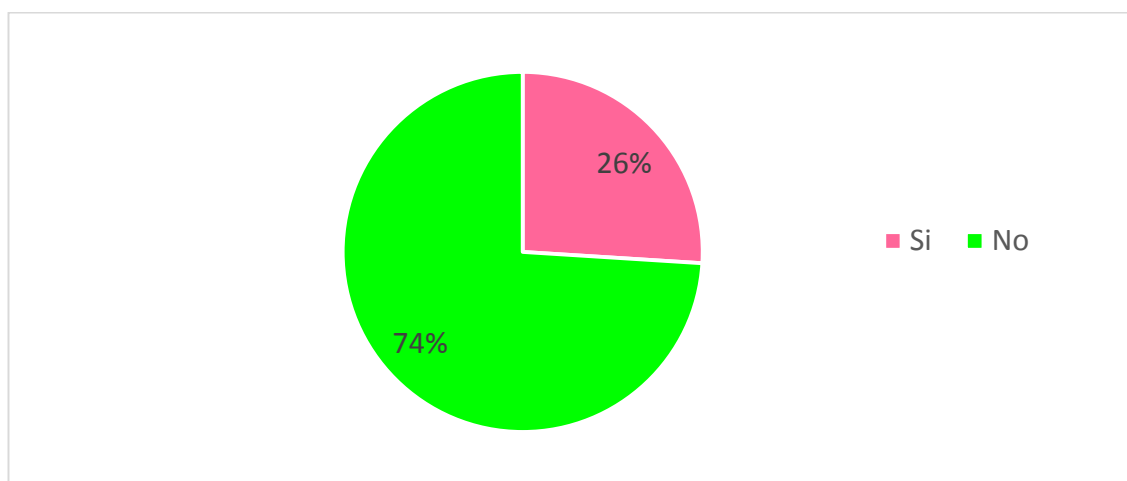


GRÁFICO N° 17. El colegio 16 de Mayo cuenta con los equipos y herramientas educativas necesarias.

Análisis

El gráfico 17 refleja que el 74% de los estudiantes indica que la institución carece de las herramientas y equipos necesarios para el aprendizaje en el área técnica mientras que un 26% manifiesta que si poseen las herramientas necesarias mostrando una gran diferencia en los resultados, lo que provoca que el aprendizaje sea limitado y reducido.

PREGUNTA N° 8

Según su especialidad; ¿qué herramientas o equipos le hace falta a la institución para mejorar la calidad educativa?

CUADRO N° 18. Herramientas o equipos que le hacen falta a la institución para mejorar la calidad educativa.

Detalle	Cantidad	Porcentaje
Computadoras	43	49%
Laboratorios	9	10%
Internet	27	31%
Plataformas o programas de prácticas	8	9%
Bancas	1	1%
Total	88	100

Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes del Área Técnica de la Unidad Educativa 16 de Mayo del cantón Quinsaloma

Responsable: Autora

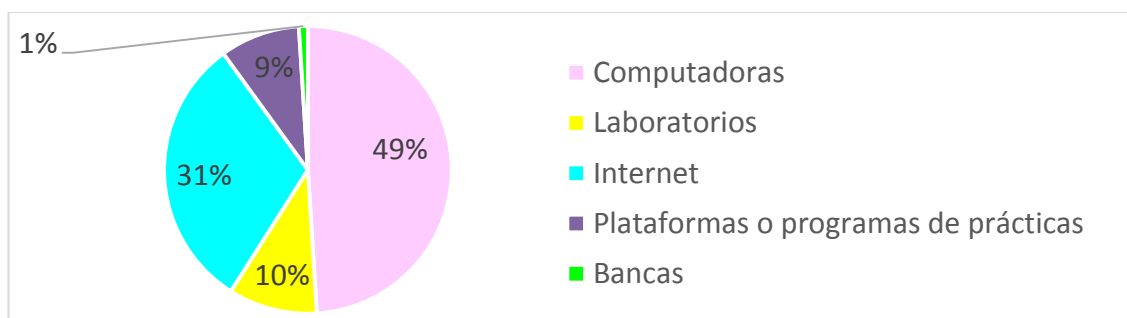


GRÁFICO N° 18. Herramientas o equipos que le hacen falta a la institución para mejorar la calidad educativa.

Análisis

La gráfica 18 refleja que el 49% de los estudiantes del área técnica afirma que la institución demanda equipos de cómputo debido a que estas son escasas y no abastecen para la cantidad de alumnos que necesitan de ellas, un 10% indica que necesitan laboratorios o espacios para el área de contabilidad, un 31% expresa la falta de internet, el 9% precisa la instalación de plataformas contables para profundizar sus conocimientos razón por la cual no pueden realizar correctamente sus prácticas, así mismo un 1% enuncia la falta de pupitres.

PREGUNTA N° 9

De acuerdo a su trayecto estudiantil en la institución ¿Cómo considera el desempeño de los docentes académicamente?

CUADRO N° 19. Consideración del desempeño académico de los docentes por parte de los estudiantes.

Detalle	Cantidad	Porcentaje
Eficiente	11	22%
Deficiente	5	10%
Regular	34	68%
Total	50	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes del Área Técnica de la Unidad Educativa 16 de Mayo del cantón Quinsaloma

Responsable: Autora

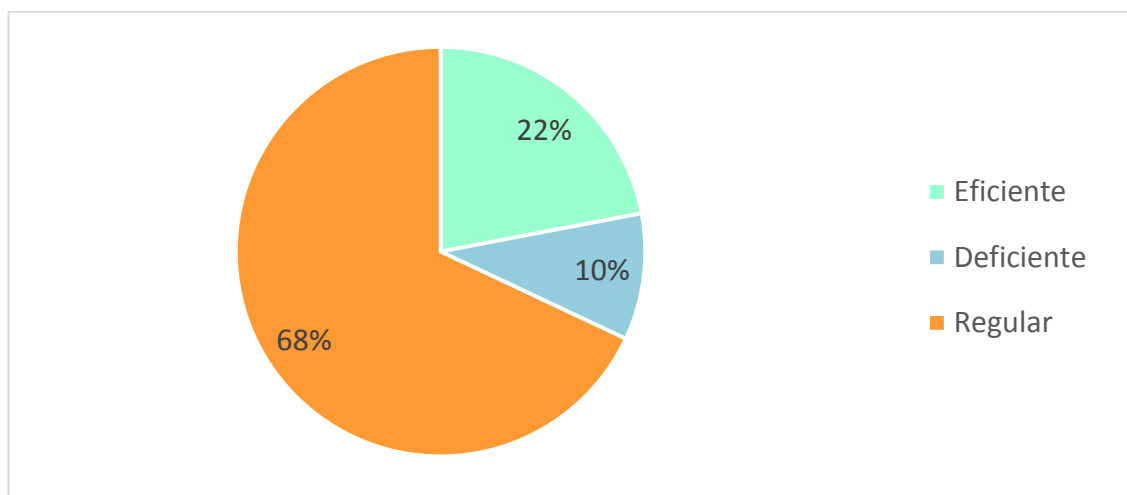


GRÁFICO N° 19. Consideración del desempeño académico de los docentes por parte de los estudiantes.

Análisis

El gráfico 19 indica que el 68% de los alumnos sustenta que el desempeño de los docentes es regular mientras que un 22% expresa que es eficiente y por ultimo un 10% menciona que es deficiente siendo un punto relevante para que los estudiantes tengan un aprendizaje restringido.

PREGUNTA N° 10

Según su opinión el establecimiento debe buscar mejora en:

CUADRO N° 20. El establecimiento debe buscar mejora en:

Detalle	Cantidad	Porcentaje
Enseñanza-Aprendizaje	42	59%
Administración	7	9%
Infraestructura, herramientas y equipos	21	30%
Autogestión	1	2%
Total	71	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes del Área Técnica de la Unidad Educativa 16 de Mayo del cantón Quinsaloma

Responsable: Autora

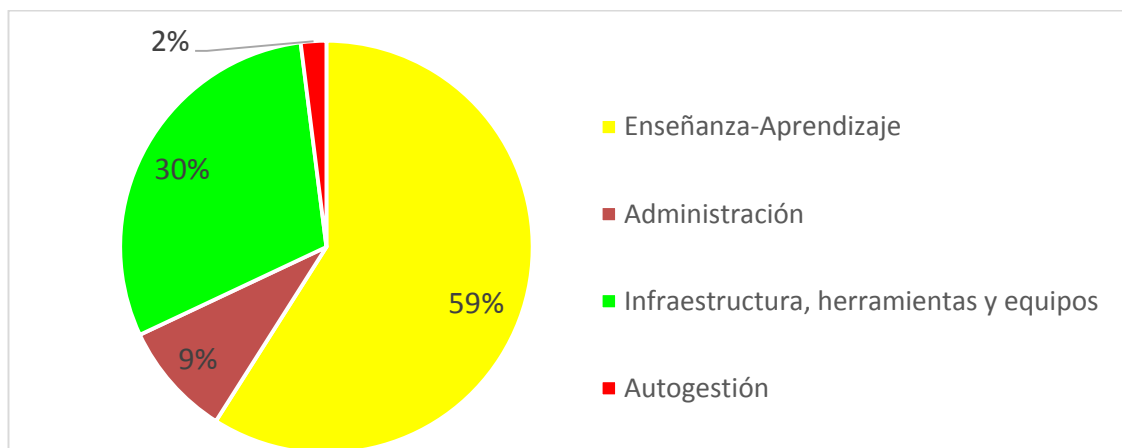


GRÁFICO N° 20. El establecimiento debe buscar mejora en:

Análisis

El gráfico 20 expresa que el 59% de los estudiantes alude que debe mejorar la calidad de la educación en lo que se refiere a enseñanza y aprendizaje en la institución, un 30% sugiere mejorar la infraestructura y la adquisición de las herramientas y equipos necesarios, el 9% dice mejorar la administración y un 2% la autogestión.

4.1.3. TABULACIÓN E INTERPRETACIÓN DE DATOS DE LAS ENCUESTAS REALIZADAS A LOS ESTUDIANTES DEL BACHILLERATO DE APLICACIONES INFORMÁTICAS (ÁREA TÉCNICA DE LA UNIDAD EDUCATIVA 16 DE MAYO DEL CANTÓN QUINSALOMA).

PREGUNTA N° 1

¿Cómo califica usted el nivel de educación que brinda la Unidad Educativa 16 de Mayo?

CUADRO N° 21. Nivel de educación que brinda la Unidad Educativa 16 de Mayo.

Detalle	Cantidad	Porcentaje
Deficiente	7	14%
Regular	17	34%
Buena	15	30%
Muy Buena	9	18%
Excelente	2	4%
Total	50	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes del Área Técnica de la Unidad Educativa 16 de Mayo del cantón Quinsaloma

Responsable: Autora

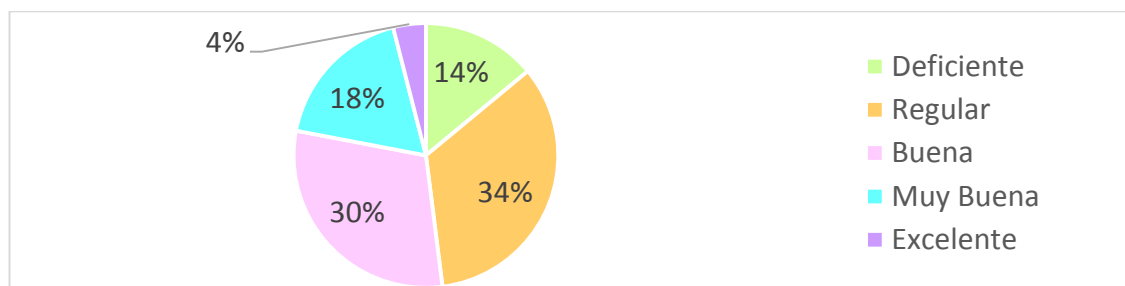


GRÁFICO N° 21. Nivel de educación que brinda la Unidad Educativa 16 de Mayo.

Análisis

El gráfico 21 refleja que el 34% de los estudiantes dice que el nivel de educación de la institución es regular mientras que un 30% menciona que es buena, el 18% afirma que es muy buena sin dejar a un lado el 14% que expresa que es deficiente y solo un 4% indica que es excelente.

PREGUNTA N° 2

¿Existe comprensión por parte del estudiante en la clase que brinda los docentes de la Unidad Educativa 16 de Mayo?

CUADRO N° 22. Comprensión por parte del estudiante en la clase que brinda los docentes de la Unidad Educativa 16 de Mayo.

Detalle	Cantidad	Porcentaje
Si	21	42%
No	12	24%
A veces	17	34%
Total	50	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes del Área Técnica de la Unidad Educativa 16 de Mayo del cantón Quinsaloma

Responsable: Autora

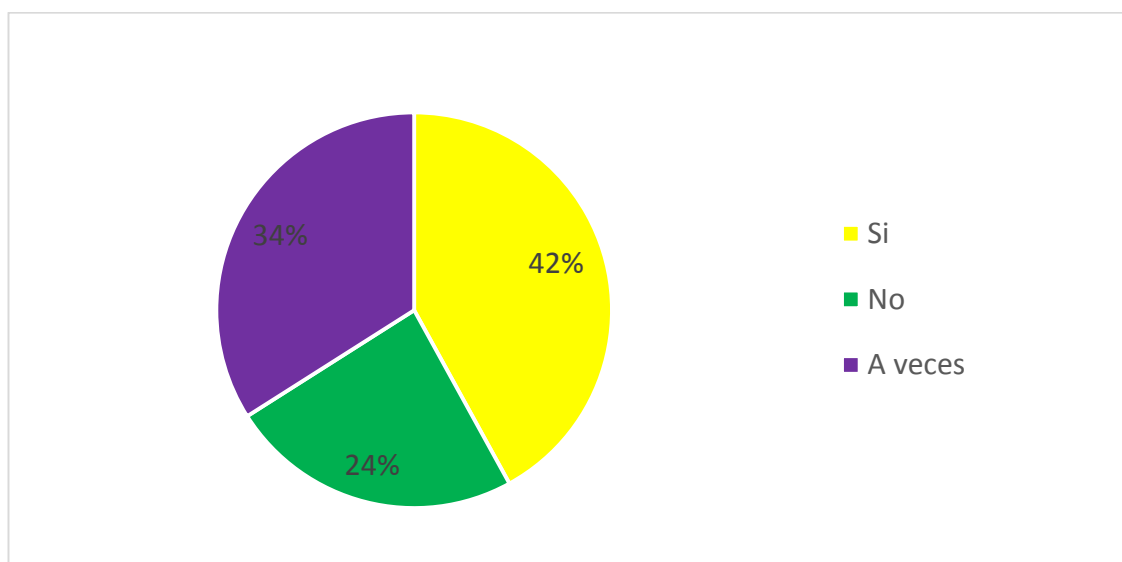


GRÁFICO N° 22. Comprensión por parte del estudiante en la clase que brinda los docentes de la Unidad Educativa 16 de Mayo.

Análisis

El gráfico 22 señala que el 42% de los estudiantes expresa que si existe comprensión en la clase que brindan los docentes pero un 34% indica que a veces, mientras que un 24% indica que no comprenden los temas de estudio que imparte el docente en clase.

PREGUNTA N° 3

¿Cómo califica usted la relación entre docentes y estudiantes de la Unidad Educativa 16 de Mayo?

CUADRO N° 23. Relación entre docentes y estudiantes de la Unidad Educativa 16 de Mayo.

Detalle	Cantidad	Porcentaje
Mala	13	26%
Regular	11	22%
Buena	18	36%
Muy Buena	8	16%
Excelente	0	0%
Total	50	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes del Área Técnica de la Unidad Educativa 16 de Mayo del cantón Quinsaloma

Responsable: Autora

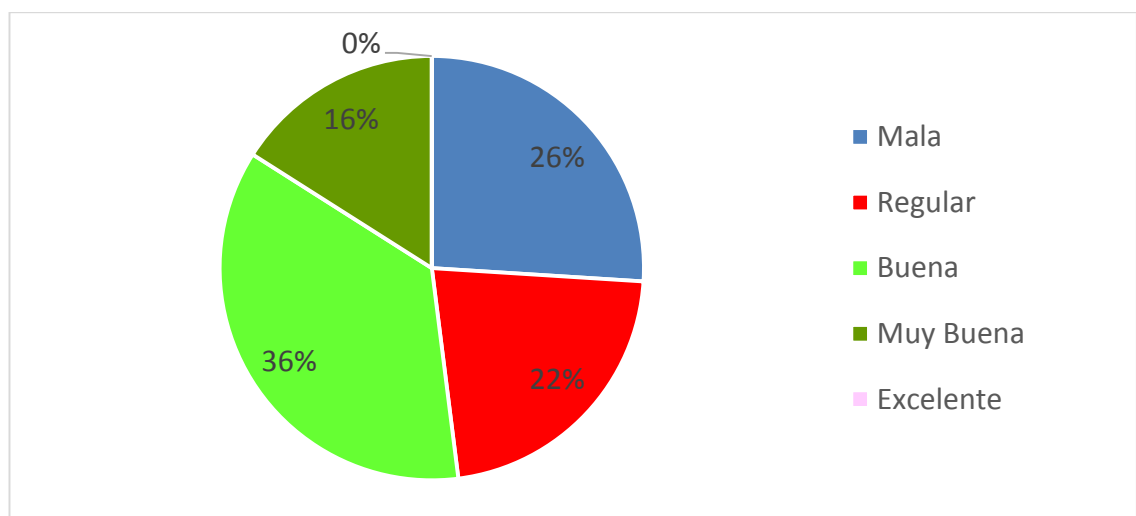


GRÁFICO N° 23. Relación entre docentes y estudiantes de la Unidad Educativa 16 de Mayo.

Análisis

La grafica 26 indica que el 36% de los estudiantes expresa que la relación entre docentes y estudiantes es buena, un 16% dice que muy buena a diferencia de un 26% que es mala, sin descartar que existe un 22% que opina que es regular.

PREGUNTA N° 4

¿A qué lugar asiste con frecuencia a realizar sus investigaciones?

CUADRO N° 24. Asiste con frecuencia a realizar sus investigaciones.

Detalle	Cantidad	Porcentaje
Internet en casa	19	38%
Biblioteca	5	10%
Cyber	23	46%
Otros	3	6%
Total	50	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes del Área Técnica de la Unidad Educativa 16 de Mayo del cantón Quinsaloma

Responsable: Autora

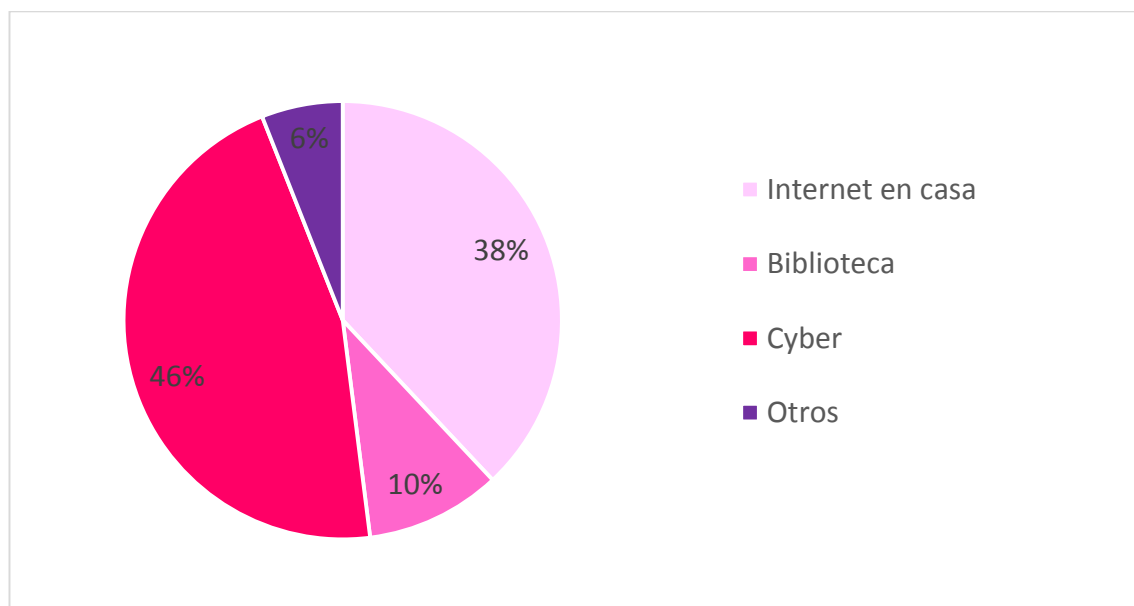


GRÁFICO N° 24. Asiste con frecuencia a realizar sus investigaciones.

Análisis

El gráfico 24 indica que un 46% de los estudiantes acuden a los cyber a realizar sus consultas, mientras que solo un 38% posee internet en casa, un 10% acude a la biblioteca y un 6% buscan o tienen otras formas para realizar sus investigaciones.

PREGUNTA N° 5

¿Está usted de acuerdo que se implemente el servicio de internet en todas las áreas de la institución?

CUADRO N° 25. Servicio de internet en todas las áreas de la institución.

Detalle	Cantidad	Porcentaje
Si	50	100%
No	0	0%
Tal vez	0	0%
Total	50	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes del Área Técnica de la Unidad Educativa 16 de Mayo del cantón Quinsaloma

Responsable: Autora

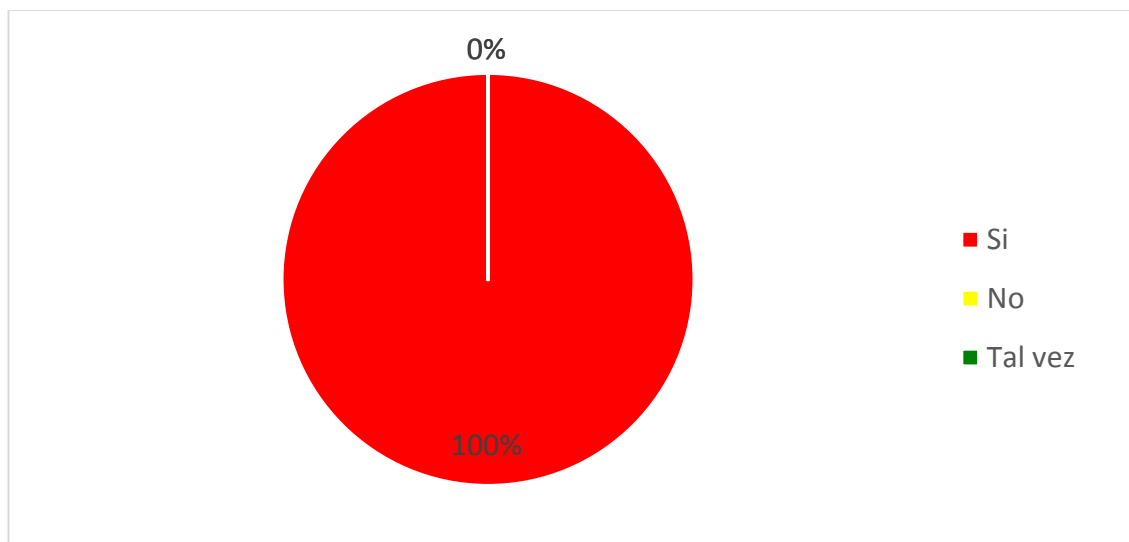


GRÁFICO N° 25. Servicio de internet en todas las áreas de la institución.

Análisis

El gráfico 25 expresa que el 100% de los estudiantes si está de acuerdo que se implemente el servicio de internet en todas las áreas de la unidad educativa.

PREGUNTA N° 6

Cree Usted que la infraestructura de la institución es:

CUADRO N° 26. La infraestructura de la institución.

Detalle	Cantidad	Porcentaje
Deficiente	4	8%
Regular	9	18%
Buena	27	54%
Muy Buena	8	16%
Mala	2	4%
Total	50	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes del Área Técnica de la Unidad Educativa 16 de Mayo del cantón Quinsaloma

Responsable: Autora

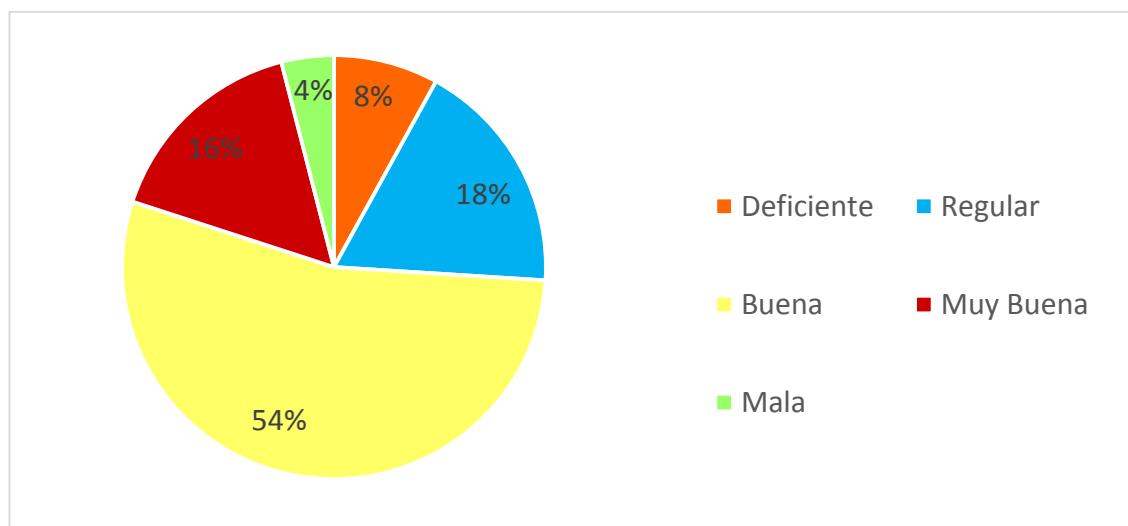


GRÁFICO N° 26. La infraestructura de la institución.

Análisis

El gráfico 26 indica que el 54% de los estudiantes exterioriza que la infraestructura de la institución es buena mientras que un 18% expresa que es regular, un 16% dice que es muy buena, un 8% opina que es deficiente y un 4% que es mala.

PREGUNTA N° 7

¿Cree usted que el colegio 16 de Mayo cuenta con los equipos y herramientas educativas necesarias para la práctica en su especialización?

CUADRO N° 27. El colegio 16 de Mayo cuenta con los equipos y herramientas educativas necesarias.

Detalle	Cantidad	Porcentaje
Si	7	14%
No	43	86%
Total	50	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes del Área Técnica de la Unidad Educativa 16 de Mayo del cantón Quinsaloma

Responsable: Autora

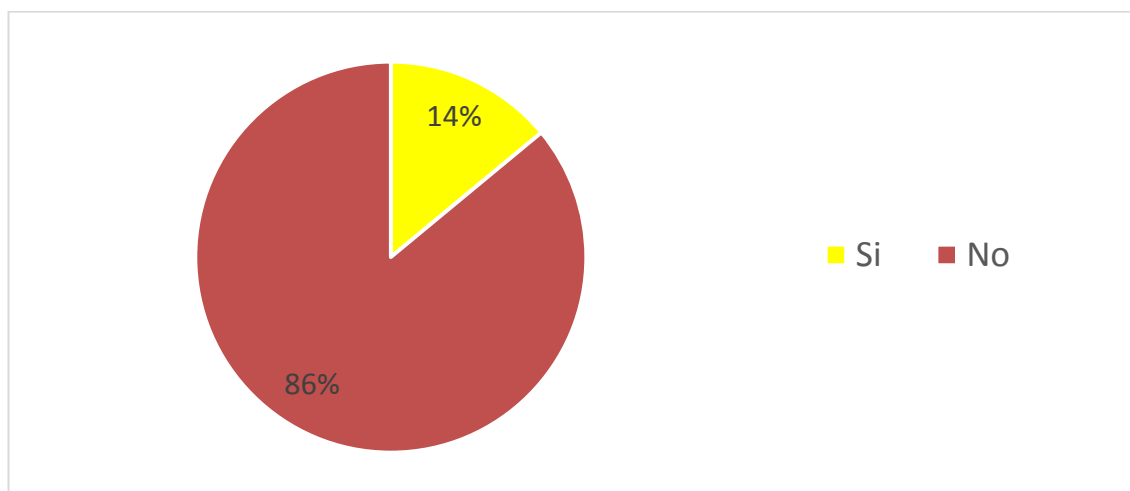


GRÁFICO N° 27. El colegio 16 de Mayo cuenta con los equipos y herramientas educativas necesarias.

Análisis

El gráfico 27 indica que el 86% de los alumnos opina que la institución carece de las herramientas y equipos necesarios en el área técnica mientras que otro 14% refleja que si poseen las herramientas y equipos necesarios recalcando que los resultados son notoriamente visibles especialmente para esta área debido a que la institución no cuenta con un laboratorio de computo adecuado para la práctica estudiantil.

PREGUNTA N° 8

Según su especialidad; ¿qué herramientas o equipos le hace falta a la institución para mejorar la calidad educativa?

CUADRO N° 28. Herramientas o equipos que le hacen falta a la institución para mejorar la calidad educativa.

Detalle	Cantidad	Porcentaje
Computadoras	42	48%
Internet	36	41%
Bancas	9	11%
Total	87	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes del Área Técnica de la Unidad Educativa 16 de Mayo del cantón Quinsaloma

Responsable: Autora

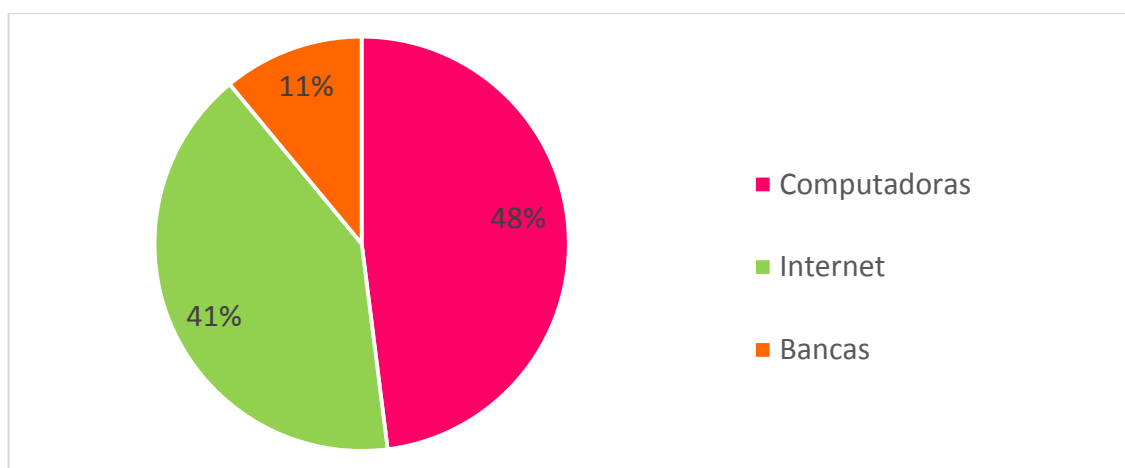


GRÁFICO N° 28. Herramientas o equipos que le hacen falta a la institución para mejorar la calidad educativa.

Análisis

El gráfico 28 indica que el 48% de los estudiantes afirma que la institución necesita implementación de computadoras debido a que estas son escasas y no abastecen para la cantidad de alumnos que necesitan de ellas especialmente para esta especialidad, un 41% indica la falta del internet debido a que es indispensable para sus actividades estudiantiles y por ultimo un 11% menciona la falta y mejora de los pupitres.

PREGUNTA N° 9

De acuerdo a su trayecto estudiantil en la institución ¿Cómo considera el desempeño de los docentes académicamente?

CUADRO N° 29. Consideración del desempeño académico de los docentes por parte de los estudiantes.

Detalle	Cantidad	Porcentaje
Eficiente	24	48%
Deficiente	3	6%
Regular	23	46%
Total	50	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes del Área Técnica de la Unidad Educativa 16 de Mayo del cantón Quinsaloma

Responsable: Autora

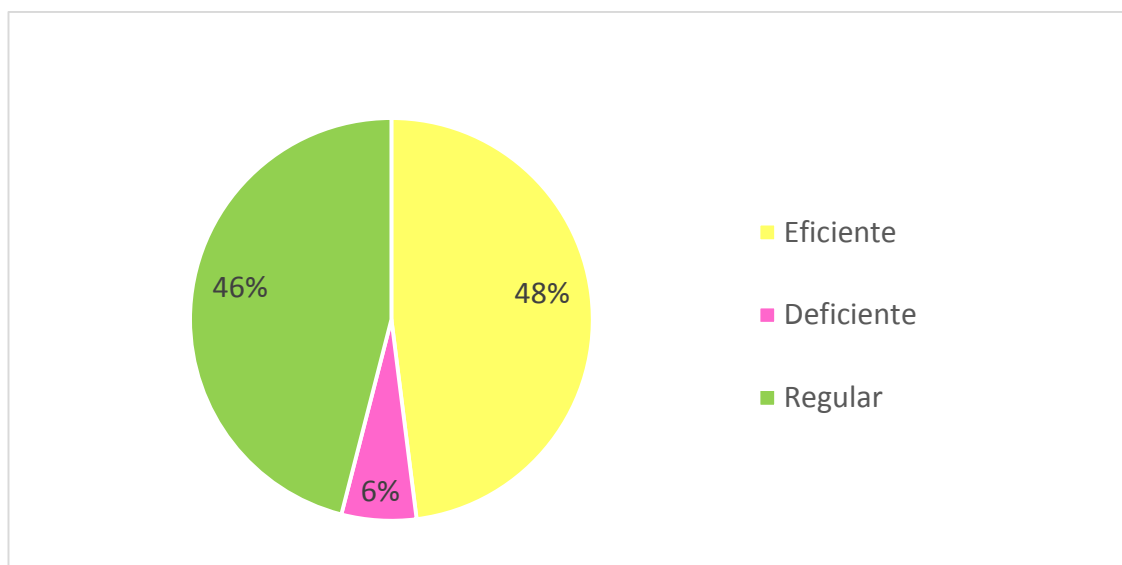


GRÁFICO N° 29. Consideración del desempeño académico de los docentes por parte de los estudiantes.

Análisis

El gráfico 29 indica que el 48% de los alumnos dice que el desempeño de los docentes en la parte académica es eficiente mientras que un 46% menciona que es regular sin descartar un 6% que expresa que es deficiente.

PREGUNTA N° 10

Según su opinión el establecimiento debe buscar mejora en:

CUADRO N° 30. El establecimiento debe buscar mejora.

Detalle	Cantidad	Porcentaje
Enseñanza-Aprendizaje	38	61%
Administración	4	6%
Infraestructura	19	30%
Autogestión	2	3%
Total	63	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes del Área Técnica de la Unidad Educativa 16 de Mayo del cantón Quinsaloma

Responsable: Autora

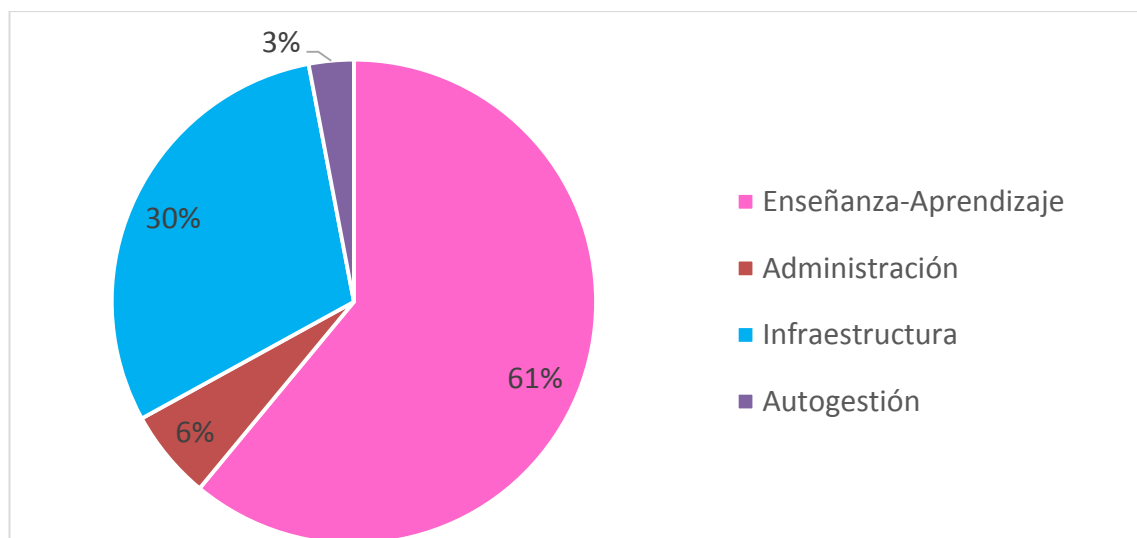


GRÁFICO N° 30. El establecimiento debe buscar mejora.

Análisis

El gráfico 30 señala que el 61% de los estudiantes expresa que debe mejorar la calidad de la educación en lo que se refiere a enseñanza y aprendizaje en la institución, un 30% sugiere mejorar la infraestructura en general, el 6% expone que debe mejorar la administración y un 3% la autogestión.

4.1.4. TABULACIÓN E INTERPRETACIÓN DE DATOS DE LAS ENCUESTAS REALIZADAS A LOS ESTUDIANTES DEL BACHILLERATO DE EXPLOTACIONES AGRÍCOLAS (ÁREA TÉCNICA DE LA UNIDAD EDUCATIVA 16 DE MAYO DEL CANTÓN QUINSALOMA).

PREGUNTA N° 1

¿Cómo califica usted el nivel de educación que brinda la Unidad Educativa 16 de Mayo?

CUADRO N° 31. Nivel de educación de la Unidad Educativa 16 de Mayo.

Detalle	Cantidad	Porcentaje
Deficiente	11	24%
Regular	18	38%
Buena	10	21%
Muy Buena	6	13%
Excelente	2	4%
Total	47	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes del Área Técnica de la Unidad Educativa 16 de Mayo del cantón Quinsaloma

Responsable: Autora

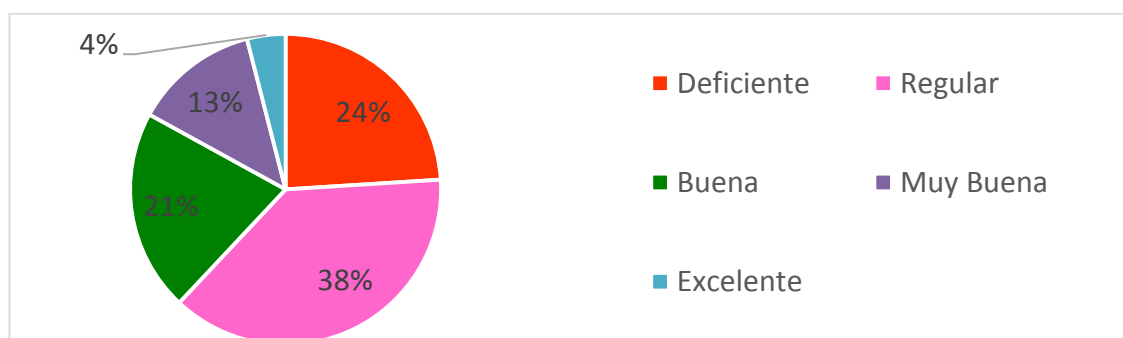


GRÁFICO N° 31. Nivel de educación de la Unidad Educativa 16 de Mayo.

Análisis

Un 36% de los estudiantes dice que el nivel de educación de la institución es regular lo cual debe mejorar y con más énfasis si consideramos que un 24% menciona que es deficiente a diferencia de un 21% que indica que es buena, un 13% que es muy buena y solo el 4% expresa que es excelente.

PREGUNTA N° 2

¿Existe comprensión por parte del estudiante en la clase que brinda los docentes de la Unidad Educativa 16 de Mayo?

CUADRO N° 32. Comprensión por parte del estudiante en la clase que brinda los docentes de la Unidad Educativa 16 de Mayo.

Detalle	Cantidad	Porcentaje
Si	13	28%
No	11	23%
A veces	23	49%
Total	47	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes del Área Técnica de la Unidad Educativa 16 de Mayo del cantón Quinsaloma

Responsable: Autora

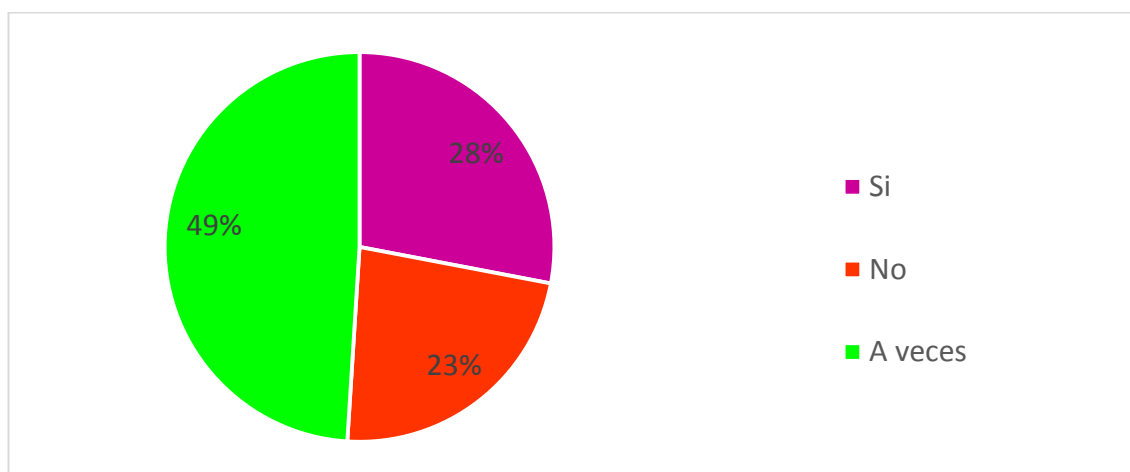


GRÁFICO N° 32. Comprensión por parte del estudiante en la clase que brinda los docentes de la Unidad Educativa 16 de Mayo.

Análisis

El gráfico 32 indica que el 28% de los estudiantes expresa que si existe comprensión en la clase que imparten los docentes pero un 49% dice que a veces para lo cual se debería analizar la situación para dar solución a aquellas cuestiones que están impidiendo que el estudiante comprenda en su totalidad los temas de estudio sin descartar el 23% que opina que no existe comprensión de la clase.

PREGUNTA N° 3

¿Cómo califica usted la relación entre docentes y estudiantes de la Unidad Educativa 16 de Mayo?

CUADRO N° 33. Relación entre docentes y estudiantes de la Unidad Educativa 16 de Mayo.

Detalle	Cantidad	Porcentaje
Mala	1	2%
Regular	0	0%
Buena	28	60%
Muy Buena	15	32%
Excelente	3	6%
Total	47	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes del Área Técnica de la Unidad Educativa 16 de Mayo del cantón Quinsaloma

Responsable: Autora

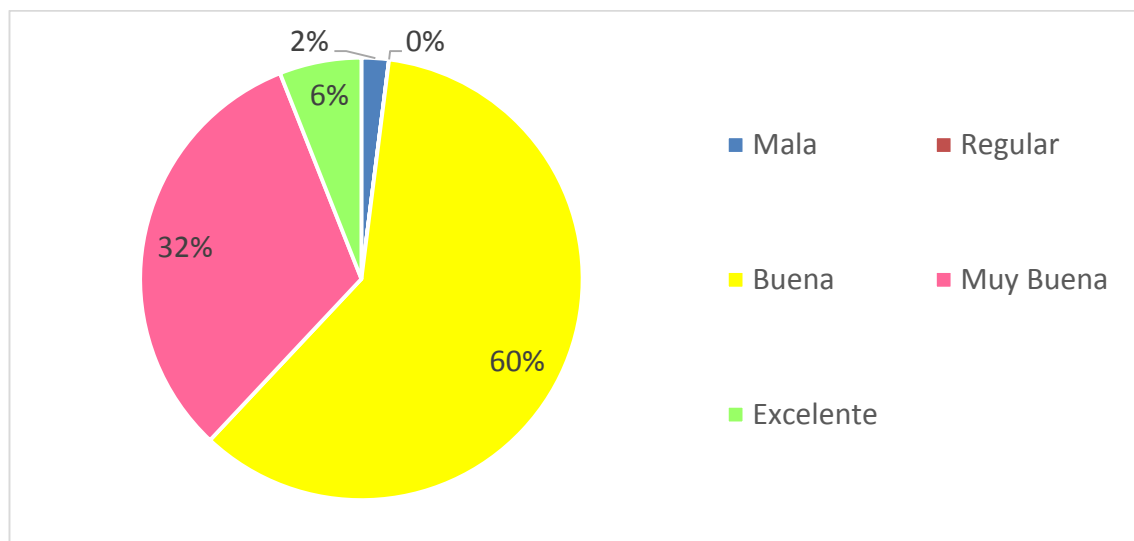


GRÁFICO N° 33. Relación entre docentes y estudiantes de la Unidad Educativa 16 de Mayo.

Análisis

El gráfico 33 expresa que el 60% de los estudiantes alude que la relación entre docentes y estudiantes es buena, un 32% dice que muy buena y un 6% que es excelente, sin descartar que existe un 2% que opina lo contrario.

PREGUNTA N° 4

¿A qué lugar asiste con frecuencia a realizar sus investigaciones?

CUADRO N° 34. Asiste con frecuencia a realizar sus investigaciones.

Detalle	Cantidad	Porcentaje
Internet en casa	9	19%
Biblioteca	1	2%
Cyber	33	70%
Otros	4	9%
Total	47	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes del Área Técnica de la Unidad Educativa 16 de Mayo del cantón Quinsaloma

Responsable: Autora

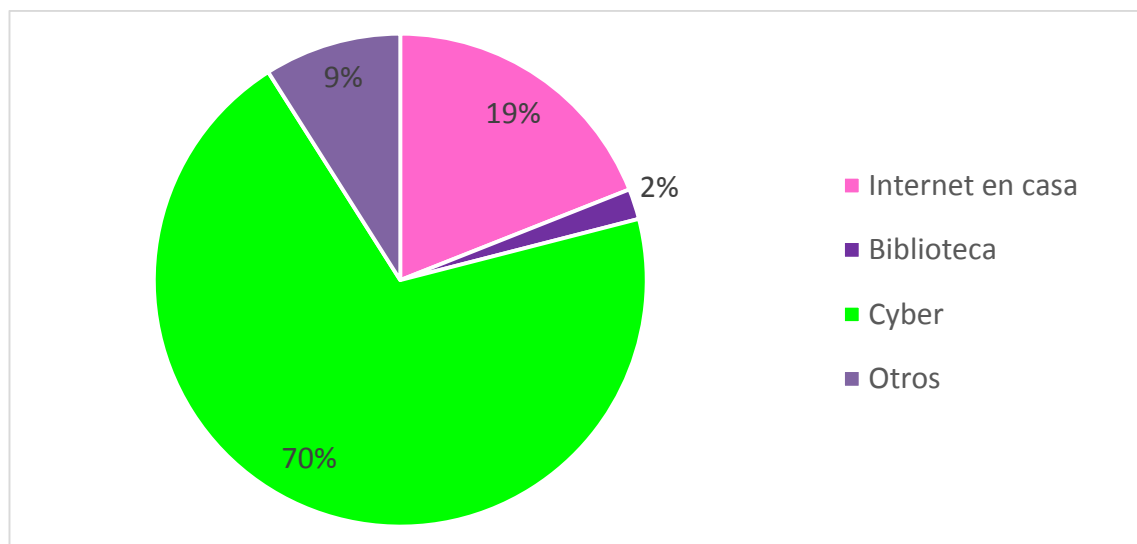


GRÁFICO N° 34. Asiste con frecuencia a realizar sus investigaciones.

Análisis

El gráfico 34 indica que el 70% de los estudiantes acuden a los cyber a realizar sus consultas siendo un gran porcentaje que necesitan de este servicio que es de suma importancia para su educación, solo un 19% posee internet en casa, un 2% acude a la biblioteca y un 9% tiene otras opciones para realizar sus actividades investigativas.

PREGUNTA N° 5

¿Está usted de acuerdo que se implemente el servicio de internet en todas las áreas de la institución?

CUADRO N° 35. Servicio de internet en todas las áreas de la institución.

Detalle	Cantidad	Porcentaje
Si	47	100%
No	0	0%
Tal vez	0	0%
Total	47	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes del Área Técnica de la Unidad Educativa 16 de Mayo del cantón Quinsaloma

Responsable: Autora

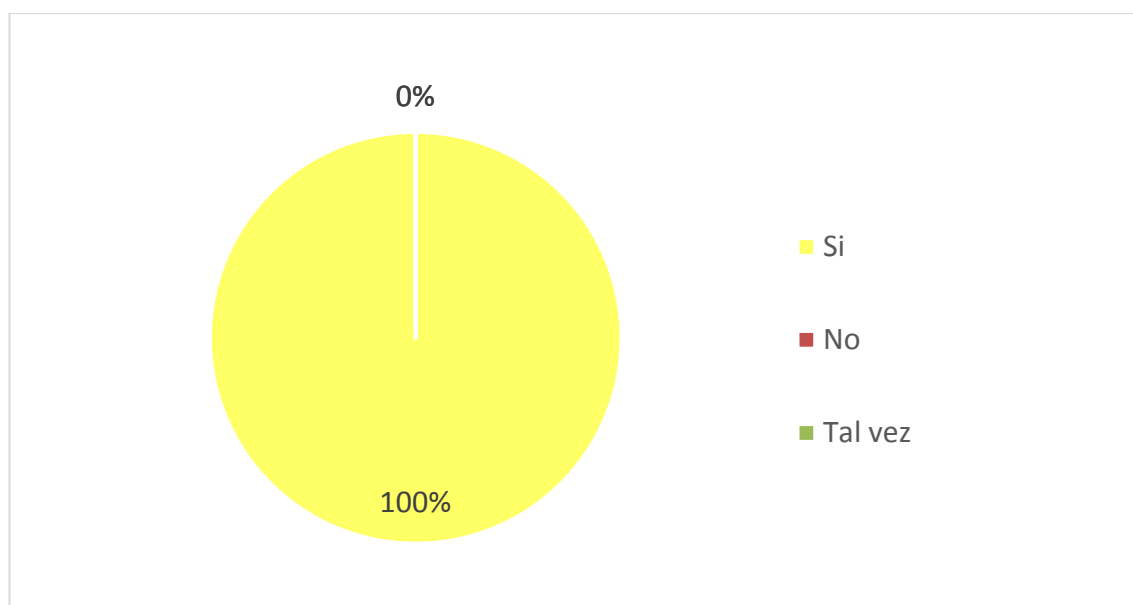


GRÁFICO N° 35. Servicio de internet en todas las áreas de la institución.

Análisis

La gráfica 35 refleja que el 100% de los estudiantes está de acuerdo que se implemente el servicio de internet debido a que es una herramienta fundamental y de suma importancia para su aprendizaje.

PREGUNTA N° 6

Cree Usted que la infraestructura de la institución es:

CUADRO N° 36. La infraestructura de la institución.

Detalle	Cantidad	Porcentaje
Deficiente	0	0%
Regular	11	23%
Buena	20	43%
Muy Buena	1	2%
Mala	15	32%
Total	47	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes del Área Técnica de la Unidad Educativa 16 de Mayo del cantón Quinsaloma

Responsable: Autora

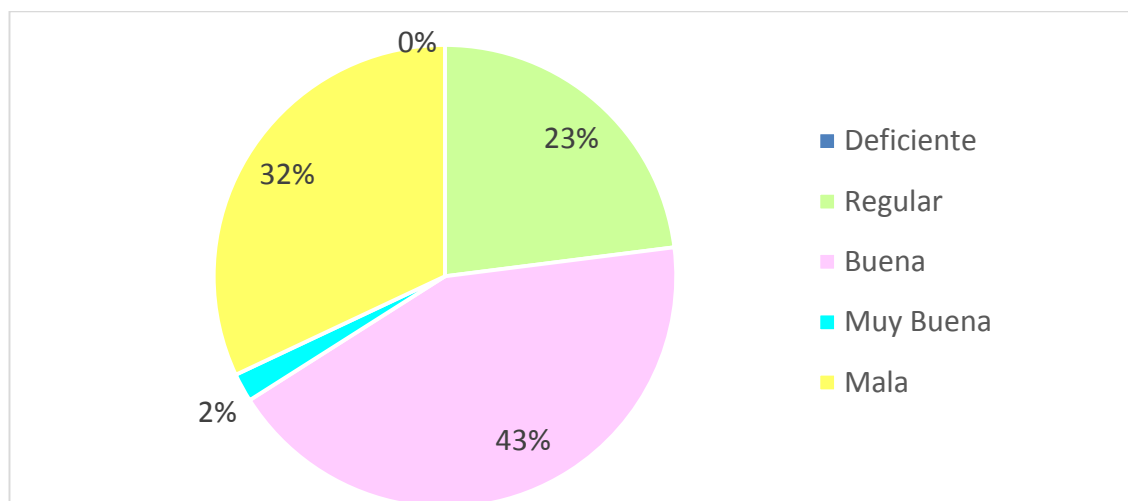


GRÁFICO N° 36. La infraestructura de la institución.

Análisis

El gráfico 36 refleja que el 43% de los estudiantes indica que la infraestructura de la institución es buena mientras que un 32% opina que es mala, el 23% expresa que es regular y el 2% dice que muy buena.

PREGUNTA N° 7

¿Cree usted que el colegio 16 de Mayo cuenta con los equipos y herramientas educativas necesarias para la práctica en su especialización?

CUADRO N° 37. El colegio 16 de Mayo cuenta con los equipos y herramientas educativas necesarias.

Detalle	Cantidad	Porcentaje
Si	0	0%
No	47	100%
Total	47	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes del Área Técnica de la Unidad Educativa 16 de Mayo del cantón Quinsaloma

Responsable: Autora

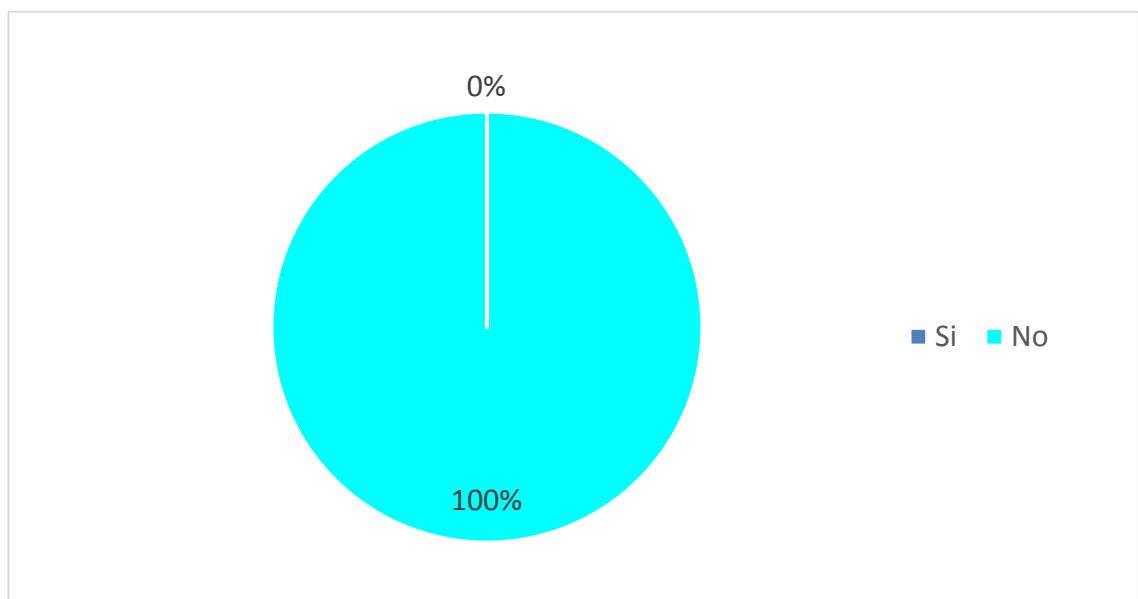


GRÁFICO N° 37. El colegio 16 de Mayo cuenta con los equipos y herramientas educativas necesarias.

Análisis

El gráfico 37 refleja que el 100% de los estudiantes menciona que la institución no cuenta con las herramientas y equipos necesarios para sus actividades estudiantiles.

PREGUNTA N° 8

Según su especialidad; ¿qué herramientas o equipos le hace falta a la institución para mejorar la calidad educativa?

CUADRO N° 38. Herramientas o equipos que le hacen falta a la institución para mejorar la calidad educativa.

Detalle	Cantidad	Porcentaje
Computadoras	32	24%
Herramientas de trabajo	46	35%
Internet	22	17%
Sala para Química	2	1%
Baños	5	4%
Terreno para practicas	19	14%
Bancas	7	5%
Total	133	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes del Área Técnica de la Unidad Educativa 16 de Mayo del cantón Quinsaloma

Responsable: Autora

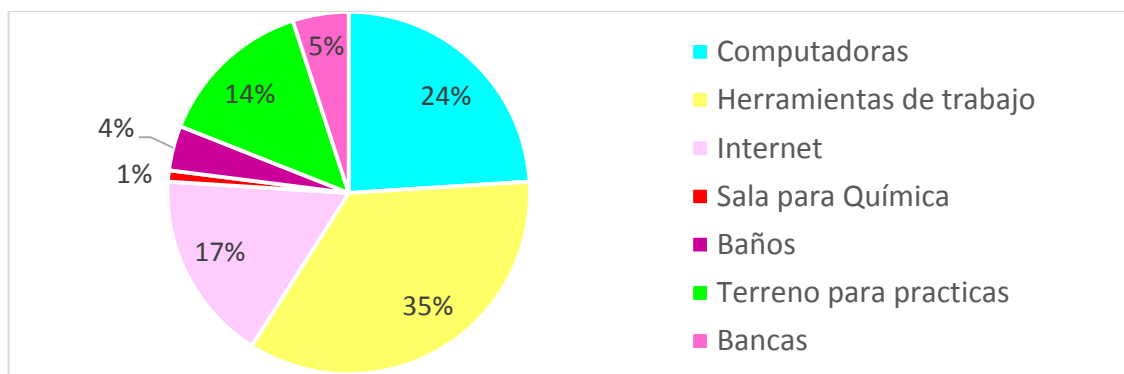


GRÁFICO N° 38. Herramientas o equipos que le hacen falta a la institución para mejorar la calidad educativa.

Análisis

El gráfico 38 demuestra que el 35% de los estudiantes del área agrícola afirma que la institución necesita de herramientas de trabajo, un 24% indica que existe insuficiencia de computadoras, así mismo un 17% expresa la falta de internet, el 14% dice que necesitan terrenos para sus prácticas, sin descartar que hay un 5% que propone la implementación de pupitres, el 4% enuncia la mejora de los servicios higiénicos y el 1% la adecuación del laboratorio de química.

PREGUNTA N° 9

De acuerdo a su trayecto estudiantil en la institución ¿Cómo considera el desempeño de los docentes académicamente?

CUADRO N° 39. Consideración del desempeño académico de los docentes por parte de los estudiantes.

Detalle	Cantidad	Porcentaje
Eficiente	9	19%
Deficiente	17	36%
Regular	21	45%
Total	47	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes del Área Técnica de la Unidad Educativa 16 de Mayo del cantón Quinsaloma

Responsable: Autora

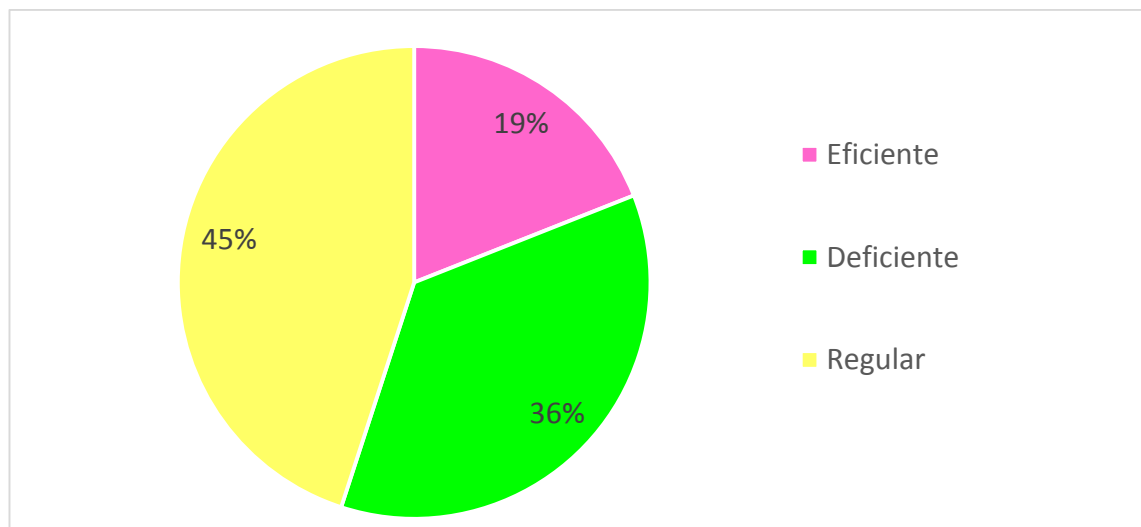


GRÁFICO N° 39. Consideración del desempeño académico de los docentes por parte de los estudiantes.

Análisis

El gráfico 39 indica que el 45% de los alumnos expresa que el desempeño por parte de los docentes es regular mientras que el 36% menciona que es deficiente a diferencia de un 19% que expresa que es eficiente.

PREGUNTA N° 10

Según su opinión el establecimiento debe buscar mejora en:

CUADRO N° 40. El establecimiento debe buscar mejora.

Detalle	Cantidad	Porcentaje
Enseñanza-Aprendizaje	29	55%
Administración	8	15%
Infraestructura	12	22%
Autogestión	4	8%
Total	53	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes del Área Técnica de la Unidad Educativa 16 de Mayo del cantón Quinsaloma

Responsable: Autora

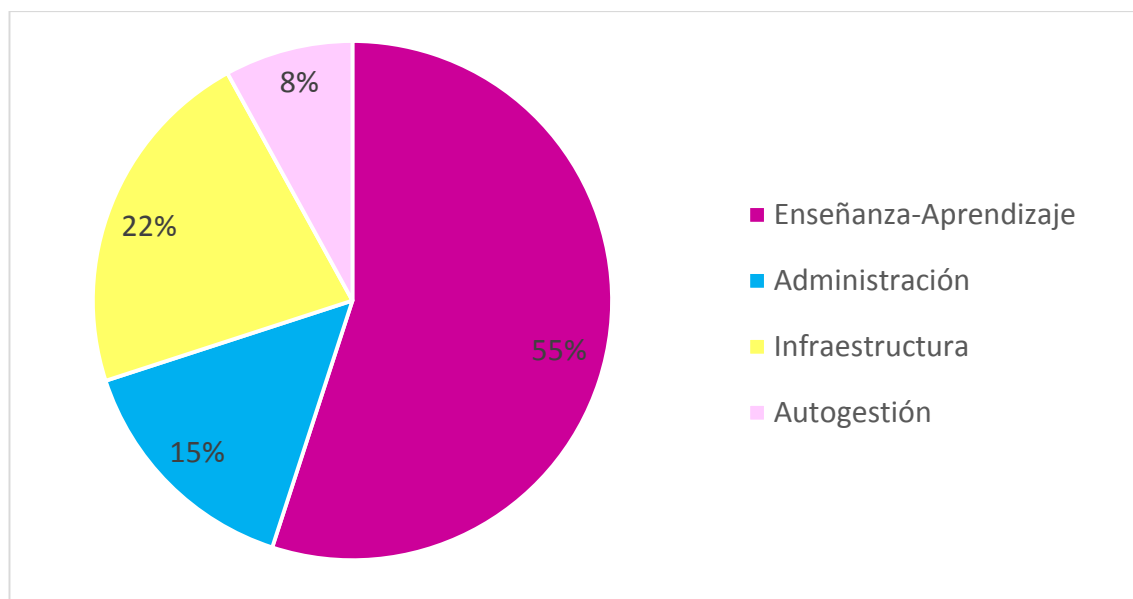


GRÁFICO N° 40. El establecimiento debe buscar mejora.

Análisis

El gráfico 40 refleja que el 55% de los estudiantes expresa que la institución debe mejorar en lo que se refiere a enseñanza y aprendizaje en la institución, un 22% sugiere mejorar la infraestructura, el 15% dice mejorar la administración y un 8% la autogestión.

4.2. DISCUSIÓN DE LA INFORMACIÓN RECOPIADA RELACIONADA DE LOS OBJETIVOS Y LA HIPÓTESIS PARA MEJORAR LOS SERVICIOS EN EL ÁREA TÉCNICA DE LA UNIDAD EDUCATIVA 16 MAYO DEL CANTÓN QUINSALOMA

Este trabajo de investigación se realizó considerando la importancia de la mejora en los servicios en el área técnica de la Unidad Educativa 16 de Mayo del cantón Quinsaloma, con la finalidad de determinar aquellas falencias que impiden la mejora continua en el proceso educativo de la institución.

Es importante que en toda institución se desarrolle un proceso de planeación que permita el impulso de una educación de calidad día a día con la ayuda de estrategias que contribuyan al logro de los objetivos institucionales.

Es por esta razón se plantea la necesidad del desarrollo de este plan estratégico basado en las opiniones y sugerencias tanto del personal administrativo, docentes y en especial de los estudiantes de las diferentes especializaciones del área técnica de la institución, con la única finalidad de establecer propuestas que permitan un desarrollo continuo.

6.2.1 Comprobación de la hipótesis

Para poder comprobar la hipótesis general iniciaremos alegando las hipótesis específicas:

En la primera hipótesis:

- ❖ El análisis situacional permitirá identificar la situación en la que se encuentra la institución.

La investigación realizada de forma directa a los estudiantes, docentes, autoridades y personal administrativo de la institución del área técnica permitió determinar la situación en la que se encuentra el establecimiento, al realizar la

encuesta a dicho personal, proporcionando información de suma importancia que se corrobora a través de la observación directa, para así determinar las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas de la institución a través de un análisis interno y externo.

- ❖ La elaboración de un plan estratégico permitirá estipular estrategias para mejorar y dar solución a aquellas falencias que posee la institución.

El establecimiento debe actualizar de forma continua las líneas estratégicas que conlleven al logro de los objetivos institucionales y que estén al nivel de los avances y situaciones que se presentan y mejoran constantemente, debido a la situación actual que involucra los cambios y evoluciones en la normativa académica que está estipulada en los reglamentos gubernamentales, la cual exige las mejores condiciones de aprendizaje para los estudiantes, razón por la cual este plan estratégico permite determinar estrategias que contribuyan a la superación de aquellas limitaciones o mejor dicho debilidades y amenazas que posee la Unidad Educativa 16 de Mayo del cantón Quinsaloma.

- ❖ Con la recepción y aplicación de estrategias adecuadas en la planificación del área técnica, no se verá afectado el desarrollo académico y por ende el prestigio institucional.

La institución al no contar con los equipos y herramientas necesarias para un mejor aprendizaje para el estudiantado y a la vez con un personal competente y preparado en todos los ámbitos disminuirá la calidad educativa y al mismo tiempo el prestigio de la institución al no aportar jóvenes capaces que puedan estar inmersos en un mundo globalizado razón por la cual se entregó el plan estratégico realizado, con la única finalidad de contribuir al progreso y desarrollo institucional de la Unidad Educativa 16 de Mayo.

No obstante, la hipótesis general:

- ❖ La creación de un plan estratégico institucional para el mejoramiento de los servicios educativos en el área técnica de la Unidad Educativa 16 de Mayo, cantón Quinsaloma, permitirá mejorar la calidad educativa.

Se alega que el desarrollo de un plan estratégico para el área técnica de la Unidad Educativa 16 de Mayo permitirá mejorar la calidad educativa de la institución que contribuya a la superación de los estudiantes en habilidades, conocimientos y enseñanzas que los involucre dentro de un ámbito competitivo y al mismo tiempo a la institución superar aquellos impedimentos que complican la impartición de las mismas.

4.2.2. Relación entre objetivos e hipótesis

CUADRO N. 41 RELACIÓN ENTRE LOS OBJETIVOS Y LAS HIPÓTESIS

OBJETIVO GENERAL	HIPOTESIS GENERAL	CONCLUSION
•Elaborar un plan estratégico para el mejoramiento de los servicios educativos en el área técnica de la Unidad Educativa 16 de Mayo, cantón Quinsaloma, periodo 2014-2017.	•La creación de un plan estratégico institucional para el mejoramiento de los servicios educativos en el área técnica de la Unidad Educativa 16 de Mayo, cantón Quinsaloma, permite mejorar la calidad educativa.	•Con la elaboración del plan estratégico si mejorara la calidad educativa en la parte técnica de la institución debido a que se crearon estrategias que permitirá el logro de este fin, mediante la elaboración de cinco planes operativos que serán indispensables para este propósito. Es por ello que en base a los resultados obtenidos se concluye que la hipótesis planteada en este trabajo de investigación se acepta.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	HIPÓTESIS ESPECÍFICAS	CONCLUSIÓN
• Realizar un diagnóstico interno y externo que permita analizar la situación actual de los servicios en el área técnica de la institución. • Elaborar un plan estratégico para mejorar los servicios en el área técnica de la Unidad Educativa 16 de Mayo. • Realizar la entrega del plan estratégico a las autoridades de la institución.	• El análisis situacional permite identificar la situación en la que se encuentra la institución. • La elaboración de un plan estratégico permite estipular estrategias para mejorar y dar solución a aquellas falencias que posee la institución. • Con la recepción y aplicación de estrategias adecuadas en la planificación del área técnica, no se verá afectado el desarrollo académico y por ende el prestigio institucional.	• Al elaborar un análisis situacional de la institución mediante un análisis interno y externo se logró determinar las fortalezas, oportunidades, debilidades, y amenazas, estipulando estrategias de desarrollo para el área técnica, y así dar solución a aquellas problemáticas que posee la Unidad Educativa “16 de Mayo” con la finalidad de la mejora continua y una educación de calidad para sus estudiantes en un nivel competitivo, para ello se entregó a la institución el plan estratégico realizado y que puedan hacer uso de él. Por la tanto quedan comprobadas las hipótesis específicas de nuestro trabajo investigativo.

Fuente: Encuestas aplicadas en el Área Técnica de la Unidad Educativa 16 de Mayo del cantón Quinsaloma

Responsable: Autora

4.2.3. PLAN ESTRATÉGICO PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁREA TÉCNICA DE LA UNIDAD EDUCATIVA 16 DE MAYO, CANTÓN QUINSALOMA, PERIODO 2014 – 2017.

4.2.3.1. JUSTIFICACIÓN

En la actualidad estamos inmersos en un ámbito lleno de cambios permanentes que necesitan la actualización y requerimiento de conocimientos actualizados necesarios en lo que a educación se refiere, al encontrarnos en un espacio donde la competitividad es constante y continua, es por ello que se procedió a la realización de un plan estratégico para el mejoramiento de los servicios en el área técnica de la Unidad Educativa 16 de Mayo del cantón Quinsaloma contando con el apoyo del director de la institución, personal administrativo, docentes y estudiantes que la conforman.

Al analizar que la institución no requiere más que formar jóvenes capaces de incluirse en las diferentes situaciones al demostrar sus actitudes y aptitudes en la sociedad contando con una educación eficaz, eficiente y de calidad.

Es por ello que este trabajo de investigación pretende dar solución a aquellas dificultades que impiden la superación personal de los estudiantes en todos los aspectos, en lo que a educación se refiere, que están expresadas en los resultados de la indagación ejecutada.

4.2.3.2. OBJETIVOS DE LA PROPUESTA

4.2.3.2.1. OBJETIVO GENERAL

- Diseñar estrategias que permitan el mejoramiento de la calidad educativa en el área técnica de la Unidad Educativa 16 de Mayo del cantón Quinsaloma periodo 2014 -2017.

4.2.3.2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Realizar un diagnóstico institucional de la situación actual en la que se encuentra el establecimiento educativo.
- Diseñar un direccionamiento estratégico que conste de una misión, visión, principios y valores institucionales, además de una estructura organizacional.
- Determinar estrategias que contribuyan al mejoramiento académico en el área técnica de la Unidad Educativa 16 de Mayo del cantón Quinsaloma.

4.3. DESARROLLO DE LA PROPUESTA: PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DEL ÁREA TÉCNICA DE LA UNIDAD EDUCATIVA 16 DE MAYO DEL CANTÓN QUINSALOMA

4.3.1. CREACIÓN DEL COLEGIO NACIONAL “16 DE MAYO”

4.3.1.1. ANTECEDENTES

La reforma educativa, democratizó el sector rural el derecho educativo, razón por la cual, en todas las escuelas se establecieron los sextos grados de instrucción primaria. Esto sucedió en la Escuela Fiscal Mixta "Calicuchima" N° 180 del recinto (ahora Cantón) Quinsaloma en el año lectivo de 1962-1973, en los años posteriores, se van estableciendo los sextos grados, en todas las escuelas de recintos aledaños. Estadística Post-Escolares creció en todos los recintos el número de alumnos que terminaron la instrucción primaria, donde pocos salieron a estudiar en los colegios de las ciudades mientras que el mayor porcentaje de los varones se quedaron para dedicarse a las faenas agrícolas; y las mujeres a realizar las tareas domésticas que desarrollaban las madres de familia. (Colegio Nacional "16 de Mayo", 2014).

4.3.1.2. HISTORIA

El colegio Nacional “16 de Mayo” se creó por iniciativa de un grupo de ciudadanos de la comunidad: Emiliano Valenzuela, Juan Santillán, Nelson Quinchuela, Diógenes Erazo, Prof. Raúl Pericles Mestanza, entre otros. Esto ocurrió por el mes de Enero de 1976. Se conocía el interés del entonces Ministro de Educación. Fernando Dobronski de crear colegios en los sitios reconocidos como centros de producción agropecuaria, con el objetivo de evitar la salida de familias campesinas a las ciudades y dar en el mismo sitio a sus hijos educación primaria y media. Por esta razón, se comenzó a elaborar la carpeta de documentos pertinente a buscar la aprobación. Luego de completada la carpeta, se presentó la solicitud pidiendo la Creación del Colegio Nacional, dirigida al Director de Educación de Los Ríos, Lcdo. Ángel Villamarín Ortiz Y AL Ministro de Educación. Más tarde se recibió la visita del delegado de la Dirección de Educación, quien fue a constatar si era o no factible la creación del Colegio para Quinsaloma. El delegado fue el Sr. Teodoro Jara, supervisor de Educación en ese entonces. Luego, el delegado presentó el informe al Director de Educación, y éste, lo remitió al Ministro. Un grupo de padres de familia se trasladó a Quito a agilizar los trámites ante el Director Nacional de Educación, Lcdo. Teodoro Gonzales, Merchán. Se sumaron decididamente a esta causa el Supervisor Teodoro Jara, el Director de la Escuela Calichuchima, Sr. Raúl Mestanza y el Sr. Alejandro Padilla. Además, hubo muchas recomendaciones de las entidades de Quinsaloma, para pedir dicha creación. Se continuaron haciendo viajes a Quito para lograr la inmediata creación del colegio, hasta se logró provocar una reunión con autoridades de Quito y de la Provincia de los Ríos, además de los peticionarios de Quinsaloma. En esta reunión, a la que concurrieron los Lcdos. Jorge Cárdenas por Régimen Escolar y Jorge Tapia, Jefe del Departamento de Educación, se dio la aprobación para la creación del colegio Nacional “16 de Mayo”.

El Colegio Nacional "16 de Mayo" en esa época contaba con la modalidad de Humanidades Modernas (ahora ciencias) en las especialidades

Fisicomatemático y Químico - Biológicas. Para el año 1985 el colegio había alcanzado cerca de 360 alumnos. (Colegio Nacional "16 de Mayo", 2014).

4.3.1.3. ACTUALIDAD

En la actualidad la Unidad Educativa "16 de Mayo" cuenta en el área técnica con las especializaciones de: Administración Contable, Explotaciones Agropecuarias y Aplicaciones Informáticas; en lo que se refiere al área de Las Ciencias: la carrera de Químico – Biólogo. Cuenta con 838 alumnos para el periodo 2014 – 2015, 37 docentes, 7 administrativos y se encuentra precedido por el Ing. William Romero S. como Rector Titular de la Institución.

4.3.2. VISIÓN

La Unidad Educativa será una comunidad comprometida con el desarrollo integral de sus actores, conformada por docentes, estudiantes y las familias en el ejercicio de sus obligaciones y derechos, lo que le ayudara a mejorar la calidad educativa, para lograr una convivencia armónica, promoviendo los procesos de reflexión y autocritica en cada uno de los miembros de tal manera que cada quien sea responsable de sus acciones.

4.3.3. MISIÓN

Somos una comunidad conocedora de la realidad institucional. Con mutuo respeto entre todos sus miembros y comprometidos en el cumplimiento de sus obligaciones, veedoras de la calidad y calidez del proceso educativo, para lograr una comunicación permanente, mejorar el aprendizaje, la convivencia, la prevención, manejo y resolución de conflictos.

4.3.4. OBJETIVOS INSTITUCIONALES

- Fortalecer la convivencia en los representantes educativos, con autoestima y liderazgo.

- Realizar actualizaciones en innovaciones pedagógicas, a fin de contar con docentes de excelencia académica, acordes a las exigencias del entorno.
- Motivar a los estudiantes en el emprendimiento de proyectos sociales que aporten a la comunidad educativa.
- Gestionar el incremento de infraestructura física y tecnológica.

4.3.5. PRINCIPIOS

- Fomentar a la juventud a la práctica de valores.
- Equidad de género razas costumbres y culturas sin discriminación alguna.
- Formación de jóvenes íntegros, con conocimientos, aptitudes y actitudes competitivos dentro de un contexto globalizado.
- Crear una cultura investigativa en la obtención del conocimiento actualizado y la adaptación de los cambios constantes.
- Tener una idea clara con mente optimista para llegar y alcanzar las metas propuestas.
- Propiciar que la perseverancia es hacer, el hacer es saber, el saber hace la práctica y la práctica alcanza el éxito.
- Compromiso con el medio ambiente con el propósito de cuidar y mantener el medio en el que vivimos.

4.3.6. POLÍTICAS

- Practicar valores para la convivencia.
- Generar el derecho a la participación de los estudiantes.

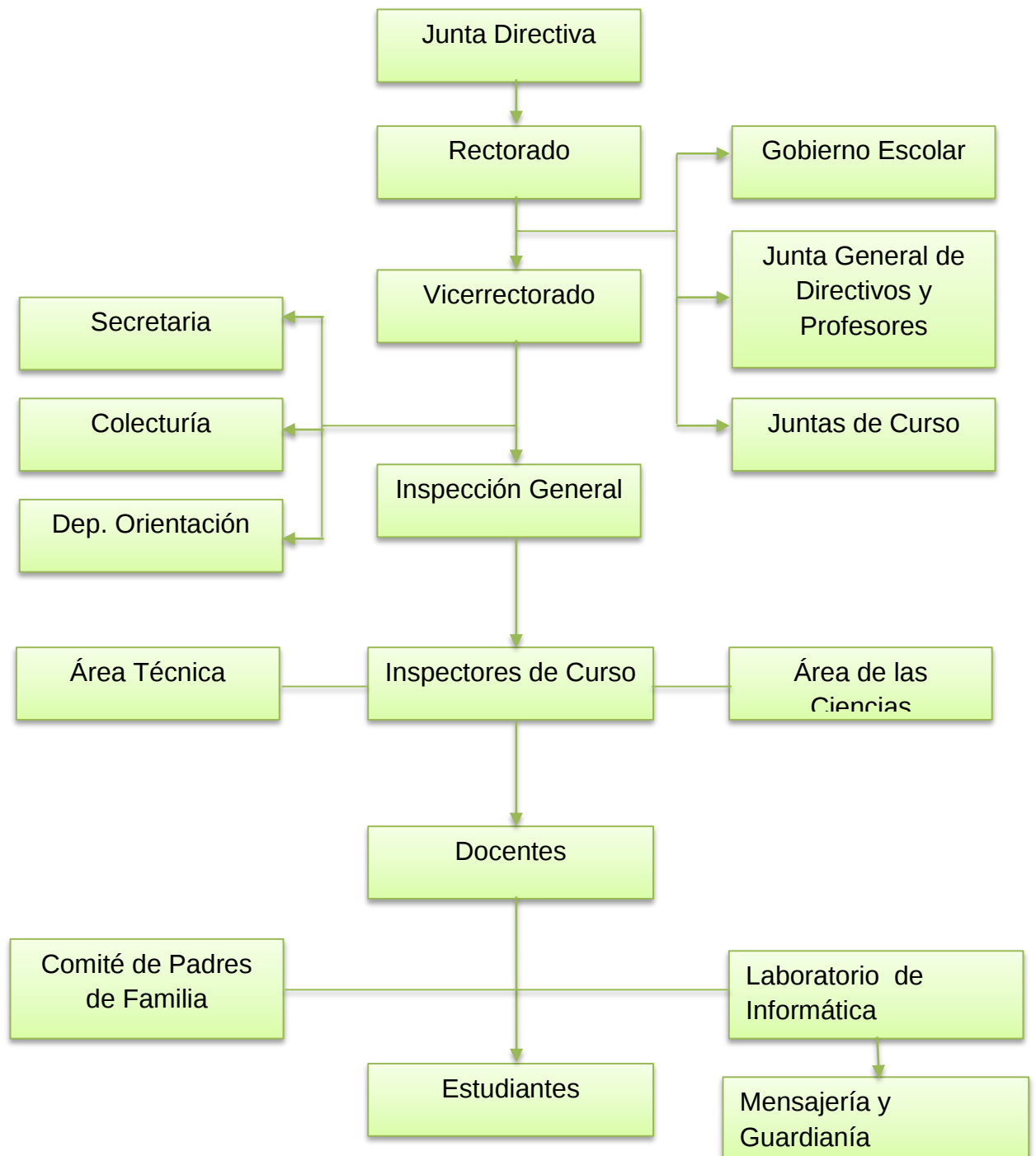
- Respeto a la equidad de género.
- Servicio educativo de calidad a los estudiantes.
- Personal docente comprometido con la educación y desarrollo tecnológico.

4.3.7. VALORES

- Autoestima: Que garantiza la valorización de la persona tal como es para un mejor desenvolvimiento académico.
- Confianza: Tener seguridad en uno mismo y en los demás, para mejorar el desenvolvimiento de trabajo en equipo.
- Constancia: Practicar una actitud de cambio, ser perseverante con los objetivos y metas propuestas por la institución.
- Cooperación: Ser solidarios, saber colaborar y contribuir para conseguir un objetivo común en beneficio de la entidad.
- Liderazgo: Que potencie la autonomía individual y grupal para la consecución de fines y propósitos.
- Responsabilidad: Cumplimiento absoluto a los compromisos y obligaciones.
- Sinceridad: No actuar con hipocresía, ser veraces y auténticos en nuestros actos frente a nuestros compañeros practicando una excelente comunicación.

4.3.8. ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL

GRÁFICO N.- 41 ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL



Responsable: Autora

4.3.9. FILOSOFÍA

La filosofía que inspira nuestra actuación es brindar una educación de calidad para formar jóvenes emprendedores que aporten al desarrollo del cantón, que busquen constantemente la calidad y el fomento de valores personales, sociales y culturales convirtiéndose en profesionales de excelencia y buenos ciudadanos.

La Unidad Educativa “16 de mayo” busca formar estudiantes con un excelente nivel académico, críticos, creativos, reflexivos con capacidades para desarrollarse en un mundo competitivo y globalizado, dotados de las competencias necesarias para poder solucionar situaciones nuevas o imprevistas de la vida cotidiana.

Estamos construyendo una institución educativa, líder a nivel Provincial, brindando una educación de calidad y equidad, humanista, científica, democrática y competitiva, cuyos estudiantes tengan una práctica permanente de valores y desarrollen sus inteligencias múltiples para resolver problemas en forma autónoma en bien de una sociedad justa y democrática

Para todos los que formamos la Unidad Educativa “16 de Mayo” nuestra filosofía pretende lograr una educación de calidad y calidez que promueva el desarrollo de aprendizajes significativos en sus estudiantes, impulsando el Buen Vivir como el esfuerzo personal y comunitario que busca una convivencia armónica con la naturaleza y los semejantes. Profesores, padres de familia y estudiantes, asumiendo nuestras responsabilidades con una referencia educativa.

4.3.10. MATRIZ ANÁLISIS FODA POR ESPECIALIDAD DEL ÁREA TÉCNICA

CUADRO N. 42 ANÁLISIS SITUACIONAL (FODA) DE LA CARRERA DE APLICACIONES INFORMÁTICAS.

Fortalezas	Oportunidades
1. Buena Infraestructura física 2. Trabajo docente responsable 3. Relaciones con la comunidad 4. Dinamismo y creatividad	1. Prestigio institucional 2. Colaboración de gobiernos seccionales, padres de familia 3. Pasantías empresariales
Debilidades	Amenazas
1. Falta de equipos informáticos 2. Falta de internet 3. Limitado presupuesto 4. Poco aprendizaje de los estudiantes	1. Laboratorio de computo incompleto 2. Falta de atención a las instituciones del cantón Quinsaloma por parte de las autoridades del gobierno 3. Desactualización de conocimientos informáticos

Fuente: Encuestas aplicadas en el Área Técnica de la Unidad Educativa 16 de Mayo del cantón Quinsaloma

Responsable: Autora

CUADRO N. 43 ANÁLISIS SITUACIONAL (FODA) DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN CONTABLE

Fortalezas	Oportunidades
1. Buena Infraestructura física 2. Trabajo docente responsable 3. Relaciones con la comunidad 4. Dinamismo y creatividad	1. Prestigio institucional 2. Colaboración de gobiernos seccionales, padres de familia 3. Pasantías empresariales
Debilidades	Amenazas
1. Falta de software contable. 2. Falta convenios con instituciones gubernamentales para capacitaciones 3. Limitado acceso a utilización de herramientas informáticas. 4. Poco aprendizaje de los estudiantes	1. Poca capacitación en temas tributarios 2. Falta de atención a las instituciones del cantón Quinsaloma por parte de las autoridades del gobierno. 3. Desactualización de conocimientos contables y administrativos

Fuente: Encuestas aplicadas en el Área Técnica de la Unidad Educativa 16 de Mayo del cantón Quinsaloma

Responsable: Autora

CUADRO N. 44 ANÁLISIS SITUACIONAL (FODA) DE LA CARRERA DE EXPLOTACIONES AGRÍCOLAS.

Fortalezas	Oportunidades
1. Buena Infraestructura física 2. Trabajo docente responsable 3. Relaciones con la comunidad 4. Dinamismo y creatividad	1. Prestigio institucional 2. Colaboración de gobiernos seccionales, padres de familia 3. Pasantías empresariales
Debilidades	Amenazas
1. Falta de espacio físico para realizar las practicas. 2. Falta herramientas y productos agrícolas. 3. Limitado acceso a capacitaciones en utilización de productos químicos 4. Poco aprendizaje de los estudiantes	1. Terreno de prácticas muy limitado 2. Falta de atención a las instituciones del cantón Quinsaloma por parte de las autoridades del gobierno. 3. Desactualización en aplicación de productos agrícolas.

Fuente: Encuestas aplicadas en el Área Técnica de la Unidad Educativa 16 de Mayo del cantón Quinsaloma

Responsable: Autora

4.3.11. MATRIZ ESTRATÉGICA DEL ÁREA TÉCNICA

CUADRO N. 45 MATRIZ ESTRATÉGICA (DOFA) PARA EL ÁREA TÉCNICA.

ESTRATEGIAS (FO)	ESTRATEGIAS (FA)
1. Motivar a estudiantes y comunidad 2. Ganar prestigio Institucional 3. Servir a los estudiantes y comunidad en general 4. Bachilleres calificados	1. Inserción en plazas de trabajo y fuentes de trabajo 2. Asistencia a Capacitaciones y seminarios actualizados para cada una de las diferentes especializaciones del área técnica. 3. Convenios con diversas instituciones del cantón acorde a las especialidades para el desarrollo de prácticas estudiantiles
ESTRATEGIAS (DO)	ESTRATEGIAS (DA)
1. Asesoramiento técnico 2. Evaluación y control continuo de avances y progresos pedagógicos. 3. Talleres de ortografía y lectura para mejorar y ampliar el vocabulario de los estudiantes.	1. Tecnificar el Laboratorio. 2. Lograr ingresos económicos

Fuente: Encuestas aplicadas en el Área Técnica de la Unidad Educativa 16 de Mayo del cantón Quinsaloma

Responsable: Autora

4.3.12. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

4.3.12.1. General

- Brindar una educación de calidad a los estudiantes del área técnica de la institución a través del aprovechamiento de todos los medios posibles que contribuyan en la obtención de conocimientos, habilidades y técnicas en su formación estudiantil.

4.3.12.2. Específicos

- Gestionar el incremento de infraestructura tecnológica.
- Gestionar la donación de un terreno para las prácticas de la especialidad de Agricultura.
- Realizar actualizaciones en innovaciones pedagógicas, a fin de contar con docentes de excelencia académica, acordes a las exigencias del entorno.
- Realizar capacitaciones a los estudiantes de las áreas técnicas de contabilidad, informática y Agrícolas.
- Motivar a los estudiantes en el emprendimiento de actividades que aporten con la sociedad

4.3.13. PLAN OPERATIVO ANUAL

CUADRO N. 46 PLAN OPERATIVO ANUAL PARA GESTIONAR EL INCREMENTO DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE GESTIÓN DEL OBJETIVOS	META DE GESTIÓN DEL OBJETIVO	TIEMPO PREVISTO PARA ALCANZAR LA META (EN MESES)	PROGRAMACIÓN ANUAL EN % DE LA META				RESPONSABLE DEL OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PROGRAMA, PROYECTO, ACCIONES Y ACTIVIDADES	COSTOS
				I	II	III				
Gestionar el incremento de infraestructura tecnológica.	• Buscar información sobre los proyectos de aulas tecnológicas - MINTEL	100%	12	100				• Rector • Comisión de gestión • Comité de padres de familia	• Formar comisiones recabar información sobre el proyecto de aulas tecnológicas • Presentación del proyecto a la comunidad educativa • entrevista con autoridades del MINTEL	\$ 200
	• Elaboración del proyecto de aulas tecnológicas - MINTEL	100%		100				• Rector. • Comisión de elaboración. • Secretaria.	• Presentación del proyecto al MINTEL. • Planificación • seguimiento al trámite.	\$ 200
	• Acto de agradecimiento	100%		0	0	0		• Rector • Docentes	• Invitación para la inauguración • Realización del acto inaugural	\$ 100

Fuente: Investigación de campo

Responsable: Autora

CUADRO N. 47 PLAN OPERATIVO ANUAL PARA GESTIONAR LA DONACIÓN DE UN TERRENO PARA LAS PRÁCTICAS DE LA ESPECIALIDAD DE AGRICULTURA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)	INDICADOR DE GESTIÓN DEL OBJETIVOS	META DE GESTIÓN DEL OBJETIVO	TIEMPO PREVISTO PARA ALCANZAR LA META (EN MESES)	PROGRAMACIÓN ANUAL EN % DE LA META				RESPONSABLE DEL OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PROGRAMA, PROYECTO, ACCIONES Y ACTIVIDADES	COSTOS
				I	II	III				
Gestionar la donación de un terreno para las prácticas de la especialidad de Agricultura.	Gestionar ante las autoridades del cantón la donación de un terreno.	100%	12	100				- Rector - Comisión de gestión - Comité de padres de familia - Gobierno estudiantil.	- Formar comisiones. - Elaboración del proyecto para las autoridades cantonales. - Entrevista con autoridades del cantón. - Gestión para la donación	\$ 200
	Socialización del proyecto para la donación de un terreno para la especialidad	100%	36	20	40	40		- Rector. - Comisión de elaboración. - Secretaria. - Gobierno estudiantil.	- Presentación del proyecto al sr. Alcalde del cantón. - Planificación - seguimiento al trámite.	\$ 100
	- Acto de - agradecimiento	100%		0	0	0		- Rector - Docentes - Gobierno estudiantil.	- Invitación para la inauguración - Realización del acto inaugural	\$ 100

Fuente: Investigación de campo

Responsable: Autora

CUADRO N. 48 PLAN OPERATIVO ANUAL PARA EJECUTAR LAS ACTUALIZACIONES EN INNOVACIONES PEDAGÓGICAS Y CONTAR CON DOCENTES DE EXCELENCIA ACADÉMICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)	INDICADOR DE GESTIÓN DEL OBJETIVOS	META DE GESTIÓN DEL OBJETIVO	TIEMPO PREVISTO PARA ALCANZAR LA META (EN	PROGRAMACIÓN ANUAL EN % DE LA META				RESPONSABLE DEL OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PROGRAMA, PROYECTO, ACCIONES Y ACTIVIDADES	COSTOS
				I	II	III				
Realizar actualizaciones en innovaciones pedagógicas, a fin de contar con docentes de excelencia académica, acordes a las exigencias del entorno.	Motivación al personal docente	100%	36	30	40	30		- Rector - Vicerrector	- Reuniones de planificación - Identificación de necesidades - Priorizar los temas a tratarse - Organizar las actividades	\$ 50
	Capacitación en: - Contabilidad - Informática - Suelos - Contabilidad - Agronomía	100%		40	30	30		- Facilitador - Rector - Comisión	- Formación de comisiones - Selección de Facilitadores - Consecución del local - Desarrollo de las temáticas a tratarse	\$ 100

Fuente: Investigación de campo

Responsable: Autora

CUADRO N. 49 PLAN OPERATIVO ANUAL PARA IMPARTIR CAPACITACIONES A LOS ESTUDIANTES DE LAS ESPECIALIZACIONES DE CONTABILIDAD, INFORMÁTICA Y AGRÍCOLA

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (OEI)	INDICADOR DE GESTIÓN DEL OBJETIVOS	META DE GESTIÓN DEL OBJETIVO	TIEMPO PREVISTO PARA ALCANZAR LA META (EN MESES)	PROGRAMACIÓN ANUAL EN % DE LA META				RESPONSABLE DEL OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PROGRAMA, PROYECTO, ACCIONES Y ACTIVIDADES	COSTOS
				I	II	III				
Realizar capacitaciones a los estudiantes de las áreas técnicas de contabilidad, informática y Agrícolas.	• Motivación a los estudiantes de las áreas técnicas.	100%	36	100	100	100		• Rector • Vicerrector • Jefes de Área	• Reuniones de planificación • Identificación de necesidades • Priorizar los temas a tratarse • Organizar las actividades	\$ 50
	Capacitación en: • Tributación. • Cooperativismo. • Manejo de productos químicos. • Regadíos. • Uso de abonos.	100%		40	30	30		• Facilitador • Rector • Comisión	• Formación de comisiones • Convenios con entidades públicas y privadas. • Desarrollo de las temáticas a tratarse	\$ 100

Fuente: Investigación de campo

Responsable: Autora

CUADRO N. 50 PLAN OPERATIVO ANUAL PARA MOTIVAR A LOS ESTUDIANTES EN EL EMPREDIMIENTO DE ACTIVIDADES QUE APORTEN CON LA SOCIEDAD

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)	INDICADOR DE GESTIÓN DEL OBJETIVOS	META DE GESTIÓN DEL OBJETIVO	TIEMPO PREVISTO PARA ALCANZAR LA META (EN MESES)	PROGRAMACIÓN ANUAL EN % DE LA META				RESPONSABLE DEL OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PROGRAMA, PROYECTO, ACCIONES Y ACTIVIDADES	COSTOS
				I	II	III				
Motivar a los estudiantes en el emprendimiento de actividades que aporten con la sociedad	• Determinar las necesidades de la motivación	100%	12	100				• Una comisión • Gobierno estudiantil.	• Preparar instrumentos necesarios para la motivación. • Levantar una encuesta. • Tabular y determinar las necesidades.	\$ 100
	• Formular el plan de motivación	100%	36	100				• Vicerrector • Secretaria	• Realizar temas de motivación. • Establecer el calendario de actividades.	\$ 150
	• Ejecución	100%		30	50	20		• Rector • Vicerrector • Secretaria	• Invitación para la motivación • Realizar la motivación	\$ 100

Fuente: Investigación de campo

Responsable: Autora

CAPÍTULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1. CONCLUSIONES

- Se realizó un análisis general de la institución mediante la elaboración de un FODA de la situación actual en la que se encuentra la Unidad Educativa 16 de Mayo lo cual señala que entre las fortalezas, la institución cuenta con buena Infraestructura física, trabajo docente responsable, relaciones con la comunidad, entre las oportunidades dinamismo y creatividad, prestigio institucional entre otras, en lo que se refiere a las debilidades falta de equipos informáticos, poco aprendizaje de los estudiantes, falta de herramientas y productos agrícolas, en cuanto a las amenazas poca capacitación en temas tributarios, falta de atención a las instituciones del cantón Quinsaloma por parte de las autoridades del gobierno, desactualización de conocimientos contables y administrativos, para lo cual se tomaron medidas de solución a través de la estipulación de las estrategias.
- Con los resultados del análisis situacional del área técnica de la institución se pudo elaborar el plan estratégico estipulando estrategias tales como gestionar el incremento de infraestructura tecnológica y la donación de un terreno para la especialidad de agricultura, realizar actualizaciones en innovaciones pedagógicas, realizar capacitaciones a los estudiantes de contabilidad, informática y agrícolas, motivar a los estudiantes en el emprendimiento de actividades que aporten con la sociedad y así mejorar aquellas limitaciones que hace que el nivel educativo se torne de forma deficiente y brindar una educación de calidad.
- Se realizó la entrega del plan estratégico elaborado a la institución con la finalidad de que contribuya al fomento del perfeccionamiento académico del plantel, basado en la satisfacción de las necesidades que tiene el alumnado mediante la aplicación de las estrategias planteadas.

5.2. RECOMENDACIONES

- El colegio 16 de Mayo debe evaluar constantemente el desarrollo académico tanto en enseñanza así también como en aprendizaje y demás ámbitos que conforman a la institución para determinar y mejorar aquellas limitaciones que impidan un desempeño eficiente en todos los aspectos.
- Se debe considerar la propuesta del plan estratégico de tal manera que contribuirá al progreso académico desde una perspectiva de direccionamiento de mejora en el área técnica de la institución que será propiciado por las estrategias planteadas, con el único fin de buscar y dar solución a aquellos problemas con los que conviven los estudiantes quienes son los principales afectados al no contar con una educación de calidad.
- Se recomienda la aplicación del plan estratégico en el establecimiento debido a que sería una herramienta fundamental para el progreso institucional, al proporcionar estrategias que contribuirían a la superación académica que necesita el plantel y que además es solicitado por los estudiantes debido a las necesidades que ellos tienen en su formación profesional.

CAPÍTULO VI
BIBLIOGRAFÍA

6.1. BIBLIOGRAFÍA

- Aranda Aranda, A. (2007). *Planificación Estratégica Educativa*. Quito, Ecuador: Abya - Yala.
- Bateman. (2009). *Administración* (Octava Edición ed.). Mexico: Mc Graw Hill.
- Colegio Nacional "16 de Mayo". (19 de mayo de 2014). *Colegio Nacional "16 de Mayo"*. Obtenido de Wikipedia: <https://sites.google.com/site/colegio16de mayo/hi>.
- Coulter, R. (2010). *Administración* (Décima Edición ed.). México: Pearson Educación.
- D'Alessio Ipinza, F. A. (2008). *El proceso Estratégico* (Primera ed.). México: Pearson Educación de México S.A.
- Daniels, J. D., Radebaugh, L. H., & Sullivan, D. P. (2010). *Negocios Internacionales*. México: Pearson Educación.
- Fred. (2008). *Conceptos de Administración Estratégica* (Decimoprimera Edición ed.). Mexico: Pearson Educación.
- Ley Orgánica de Educación Intercultural. (31 de marzo de 2011). *Constitución de la Republica del Ecuador*. Obtenido de Educación de Calidad 2012: <http://educaciondecalidad.ec/ley-educacion-intercultural-menu/reglamento-loei-texto.html>
- Marcic, D. &. (2010). *Introducción a la Administración* (Sexta Edición ed.). México: Cosegraf.
- Mendoza, J. M. (2011). *Decisiones Estratégicas - Macroadministración*. Barranquilla: Universidad del Norte.
- Mintzberg. (2007). *Administración Estratégica*.
- Münch Galindo, L. (2008(reimp. 2011)). *Planeación Estratégica: El rumbo hacia el éxito* (2a Ed. ed.). México: Trillas.

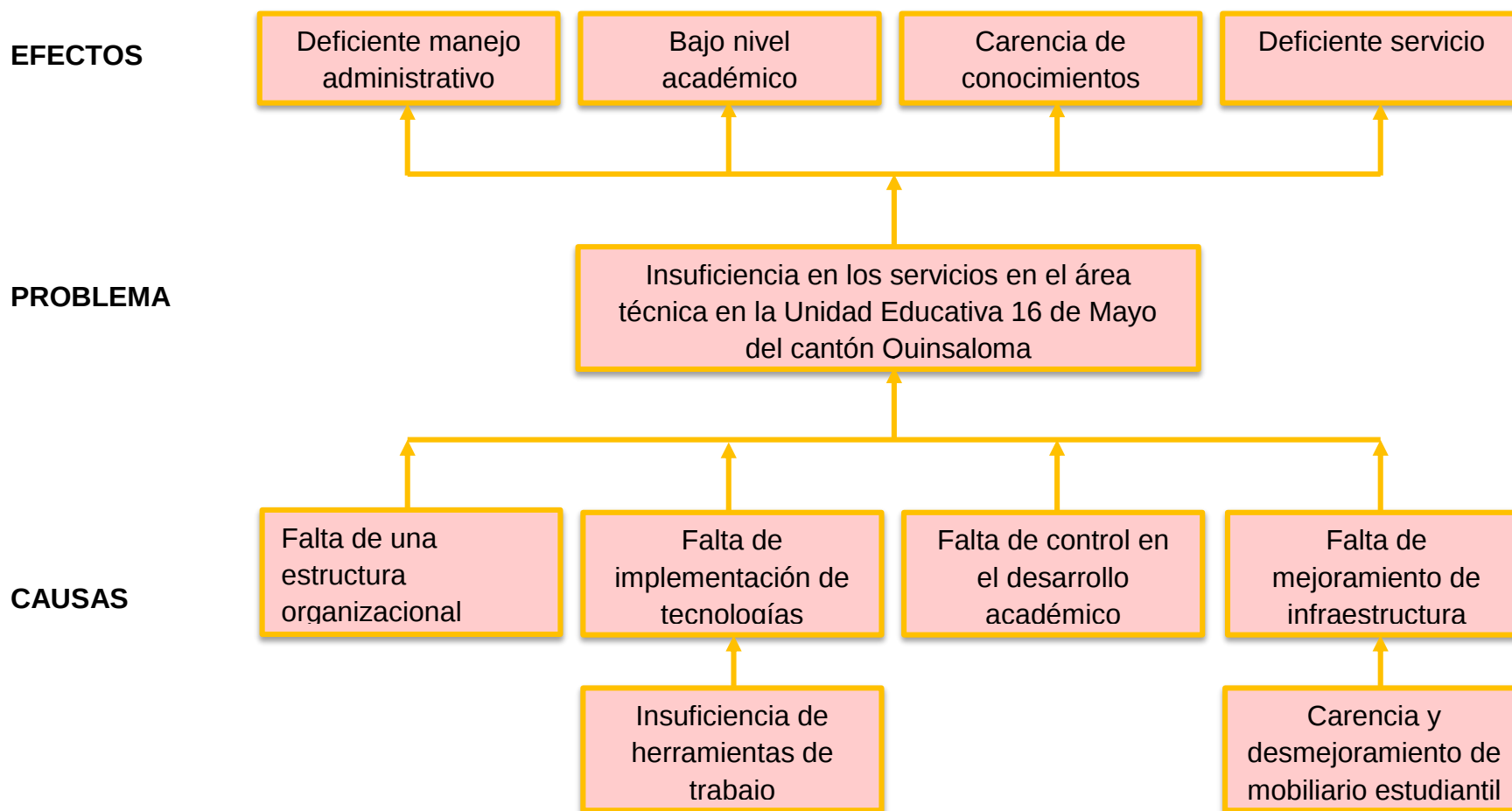
- Münch, L. (2010). *ADMINISTRACIÓN. Gestión Organizacional, enfoques y proceso administrativo*. México: Pearson Educación.
- Palacios. (2010). *Dirección Estratégica* (Primera Edición ed.). Bogotá: Ecoe Ediciones.
- Palacios Acero, L. C. (2012). *Estrategias de Creación Empresarial*. Bogotá: Ecoe Ediciones.
- Passailaigue. (2013). *Administracion Educativa*. Guayaquil.
- Prieto Herrera, J. E. (2011). *Gestión Estratégica Organizacional* (Tercera Edición ed.). Bogota: Ecoe Ediciones.
- Prieto Herrera, J. E. (2012). *Gestión Estratégica Organizacional* (Cuarta Edición ed.). Bogotá: Ecoe Ediciones.
- Thompson, A. A., Peteraf, M. A., Gamble, J. E., & Strickland III, A. J. (2012). *Administración Estrategica* (Decimoctava Edición ed.). Mexico: Programas Educativos S.A. de C.V.
- Trujillo, F. (12 de septiembre de 2012). *educ@conTIC*. Obtenido de educ@conTIC: <http://educacontic.es/blog/el-analisis-dafo-en-el-diseño-de-proyectos-educativos-una-herramienta-empresarial-al-servicio-de-la-educacion>
- Ulises. (6 de Junio de 2014). *OBS Business School*. Obtenido de Project Management Online Business School: <http://www.obs-edu.com/blog-project-management/administracion-de-proyectos/tipos-de-proyectos-y-sus-principales-caracteristicas/>

CAPÍTULO VII

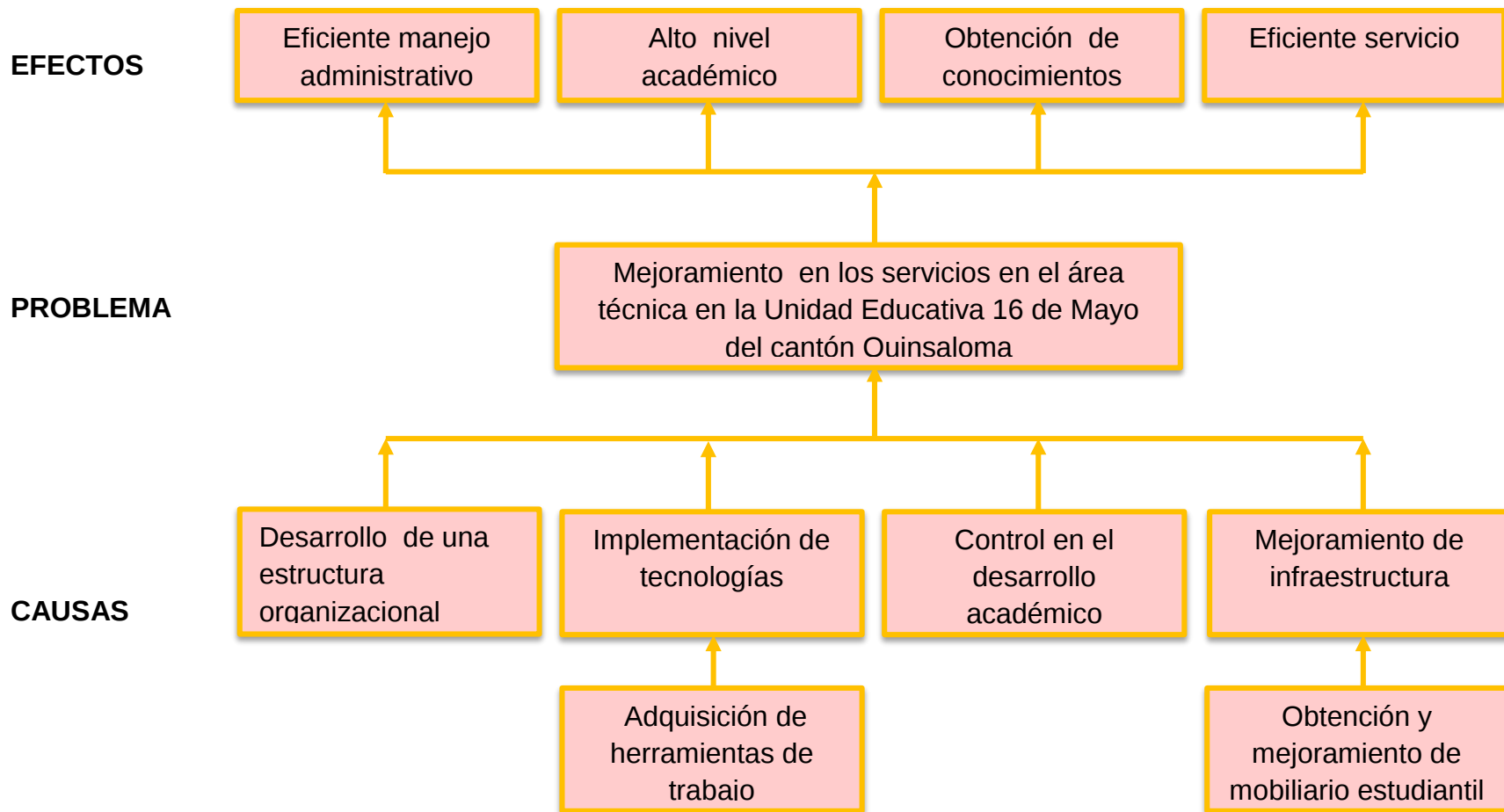
ANEXOS

7.1. ANEXOS

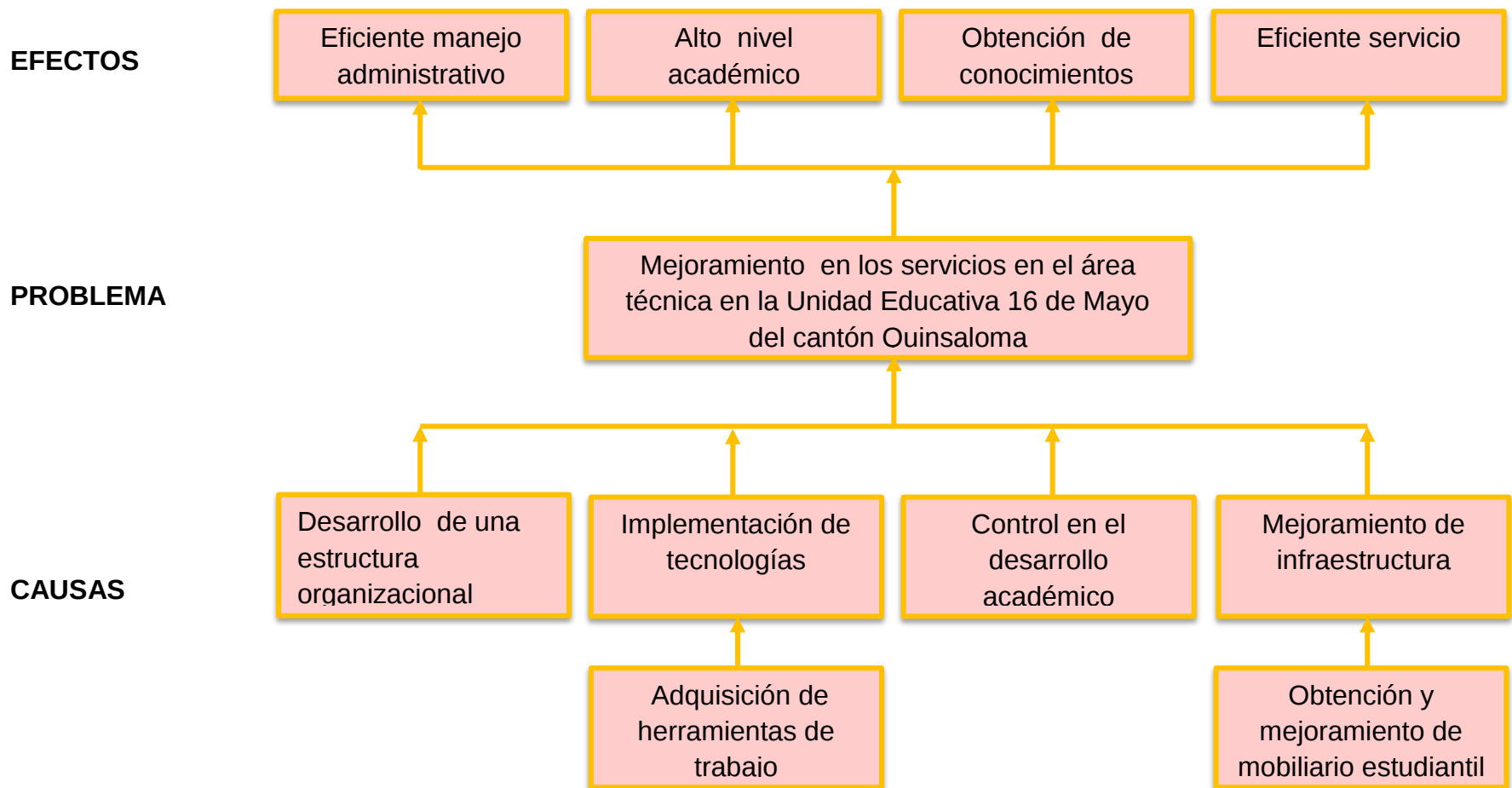
ANEXO 1. ÁRBOL DE PROBLEMAS



ANEXO 2. ÁRBOL DE ALTERNATIVAS



ANEXO 3. ÁRBOL DE OBJETIVOS



ANEXO 4. ENCUESTA REALIZADA A LAS AUTORIDADES, PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTES DE LA UNIDAD EDUCATIVA 16 DE MAYO DEL CANTÓN QUINSALOMA.

**UNIVERSIDAD TECNICA ESTATAL DE QUEVEDO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA DE GESTION EMPRESARIAL**

Tenga un cordial y afectuoso saludo, acudo a Ud. Para solicitar su colaboración contestando la siguiente encuesta que tiene por finalidad elaborar un Plan Estratégico para el mejoramiento de los servicios en el área técnica de la Unidad Educativa 16 de Mayo del cantón Quinsaloma.

1. ¿Conoce usted si la Unidad Educativa 16 de Mayo, cuenta en su Área Técnica con una planificación administrativa?

Si	_____
No	_____
No sabe	_____

2. ¿Cómo califica usted la planificación realizada por la Unidad Educativa 16 de Mayo en el Área Técnica?

Deficiente	_____
Regular	_____
Buena	_____
Muy buena	_____
Excelente	_____

3. ¿Cree usted que existe colaboración por parte del personal administrativo, docente y autoridades del plantel en el logro los objetivos y actividades institucionales para el Área Técnica?

Nunca	_____
Casi nunca	_____
Frecuentemente	_____
Siempre	_____

4. ¿Cree usted que la Unidad Educativa 16 de Mayo incluye a todo el personal en el logro de los objetivos estratégicos?

Nunca	_____
Casi nunca	_____
Frecuentemente	_____
Siempre	_____

5. ¿Con qué frecuencia asisten a capacitaciones académicas para fortalecer los conocimientos académicos los docentes de la Institución?

Siempre	_____
A veces	_____
Nunca	_____

6. ¿Existe en la Unidad Educativa 16 de Mayo alguna persona dedicada al alcance y control estratégico de gestión y al planeamiento en el Área Técnica?

Si	_____
No	_____
No sabe	_____

7. ¿Cree usted que el personal docente cumple con las actividades establecidas con respecto al pensum académico?

Si	_____
No	_____
Tal vez	_____

8. ¿Con que frecuencia se indagan los rendimientos académicos y organizacionales de la Unidad Educativa 16 de Mayo en el Área Técnica?

Nunca	_____
Casi nunca	_____
Continuamente	_____
Siempre	_____

9. ¿Existen instrucciones de contingencia en caso de que las estrategias básicas no cumplan con sus funciones en los términos definidos?

Si	_____
No	_____
No sabe	_____

10. Cree usted que el desempeño por parte del personal administrativo, docentes y autoridades en el trayecto laboral de la institución es:

Eficiente	_____
Deficiente	_____
Limitado	_____

**ANEXO 5. ENCUESTA DIRIGIDA A LOS ESTUDIANTES DEL
BACHILLERATO DE ADMINISTRACIÓN CONTABLE, APLICACIONES
INFORMÁTICAS Y EXPLOTACIONES AGROPECUARIAS DEL ÁREA
TÉCNICA DEL PLANTEL**

**UNIVERSIDAD TECNICA ESTATAL DE QUEVEDO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA DE GESTION EMPRESARIAL**

Tenga un cordial y afectuoso saludo, acudo a Ud. Para solicitar su colaboración contestando la siguiente encuesta que tiene por finalidad elaborar un Plan Estratégico para el mejoramiento de los servicios en el área técnica de la Unidad Educativa 16 de Mayo del cantón Quinsaloma.

1.- ¿Cómo califica usted el nivel de educación que brinda la Unidad Educativa 16 de Mayo?

Deficiente	_____
Regular	_____
Buena	_____
Muy buena	_____
Excelente	_____

2.- ¿Existe comprensión por parte del estudiante en la clase que brindan los docentes de la Unidad Educativa 16 de Mayo?

Si	_____
No	_____
A veces	_____

3.- ¿Cómo califica usted la relación entre docentes y estudiantes de la Unidad Educativa 16 de Mayo?

Deficiente	_____
Regular	_____
Buena	_____
Muy buena	_____
Excelente	_____

4.- ¿A qué lugar asiste con frecuencia a realizar sus investigaciones?

Internet en casa	_____
Biblioteca	_____
Cyber	_____
Otros	_____

5.- ¿Está usted de acuerdo que se implemente el servicio de internet en todas las áreas de la institución?

Si	_____
No	_____
Tal vez	_____

6.- Cree Usted que la infraestructura de la institución es:

Deficiente	_____
Regular	_____
Buena	_____
Muy buena	_____
Excelente	_____

7.- ¿Cree usted que el colegio 16 de mayo cuenta con los equipos y herramientas educativas necesarias?

Si _____

No _____

8.- ¿Según su especialidad; que herramienta o equipo considera usted que le hace falta a la institución para mejorar la calidad educativa?

9.- De acuerdo a su trayecto estudiantil en la institución ¿Cómo considera el desempeño de los docentes académicamente?

Eficiente _____

Deficiente _____

Regular _____

10.- Según su opinión el establecimiento debe buscar mejoras en:

Enseñanza- Aprendizaje _____

Administración _____

Infraestructura _____

Autogestión _____

ANEXO 6. FOTOGRAFÍAS DEL PLANTEL

